



The Ontario Gazette

La Gazette de l'Ontario

Vol. 148-14
Saturday, 4 April 2015

Toronto

ISSN 00302937
Le samedi 4 avril 2015

Ontario Highway Transport Board

Periodically, temporary applications are filed with the Board. Details of these applications can be made available at anytime to any interested parties by calling (416) 326-6732.

The following are applications for extra-provincial and public vehicle operating licenses filed under the Motor Vehicle Transport Act, 1987, and the Public Vehicles Act. All information pertaining to the applicant i.e. business plan, supporting evidence, etc. is on file at the Board and is available upon request.

Any interested person who has an economic interest in the outcome of these applications may serve and file an objection within 29 days of this publication. The objector shall:

1. complete a Notice of Objection Form,
2. serve the applicant with the objection,
3. file a copy of the objection and provide proof of service of the objection on the applicant with the Board,
4. pay the appropriate fee.

Serving and filing an objection may be by hand delivery, mail, courier or facsimile. Serving means the date received by a party and filing means the date received by the Board.

LES LIBELLÉS DES DEMANDES PUBLIÉES CI-DESSOUS SONT AUSSI DISPONIBLES EN FRANÇAIS SUR DEMANDE.

Pour obtenir de l'information en français, veuillez communiquer avec la Commission des transports routiers au 416-326-6732.

ACE Coach Inc **47288-B**
Unit #1-5400 Robinson Street, Niagara Falls, ON L2G 2A6
Applies for an amendment/extension to extra-provincial operating licence X-3878 as follows:

Delete:

- (ii) all such passengers shall have a prior or will have a subsequent movement by air.

SO THAT AS AMENDED, THE OPERATING LICENCE WILL READ AS FOLLOWS:

For the transportation of passengers on a chartered trip, from points in the Cities of Toronto and Ottawa, and the Regional Municipality of Peel to the Ontario/Quebec and the Ontario/USA border crossings for furtherance:

1. to points as authorized by the relevant jurisdiction and for the return of the same passengers on the same chartered trip to point of origin.

PROVIDED THAT that there be no pick up or drop off of passengers except at point of origin.

2. on a one way chartered trip to points as authorized by the relevant jurisdiction.

PROVIDED THAT all such chartered trip groups shall be provided with a driver and/or tour guide who is bilingual in English and Chinese, or English and Korean.

Also applies:

For the transportation of passengers on a chartered trip, from points in the City of Hamilton, and the Regional Municipalities of Niagara, Durham, Halton and York to the Ontario/Quebec and the Ontario/USA border crossings for furtherance:

1. to points as authorized by the relevant jurisdiction and for the return of the same passengers on the same chartered trip to point of origin.

PROVIDED THAT that there be no pick up or drop off of passengers except at point of origin.

2. on a one way chartered trip to points as authorized by the relevant jurisdiction.

PROVIDED THAT all such chartered trip groups shall be provided with a driver and/or tour guide who is bilingual in English and Chinese, or English and Korean.

47288-C

Applies for an amendment/extension to public vehicle operating licence PV-5743 as follows:

Delete:

- (ii) all such passengers shall have a prior or will have a subsequent movement by air.

SO THAT AS AMENDED THE OPERATING LICENCE WILL READ AS FOLLOWS:

For the transportation of passengers on a chartered trip, from points in the Cities of Toronto and Ottawa, and the Regional Municipality of Peel.

PROVIDED THAT all such chartered trip groups shall be provided with a driver and/or tour guide who is bilingual in English and Chinese, or English and Korean.

Also applies:

For the transportation of passengers on a chartered trip, from points in the City of Hamilton, and the Regional Municipalities of Niagara, Durham, Halton, and York.

PROVIDED that all such chartered trip groups shall be provided with a driver and/or tour guide who is bilingual in English and Chinese, or English and Korean.

Fortner, Anne Marie, G.
O/A "Explore Pelee"

47631

571-4th Blvd., Kingsville, ON N9Y 3W3

Applies for an extra-provincial licence as follows:

For the transportation of passengers on a chartered trip from points in the County of Essex to the Ontario/ USA border crossings for furtherance to

points as authorized by the relevant jurisdiction, and for the return of the same passengers on the same chartered trip to point of origin.

PROVIDED THAT there shall be no pick up or discharge of passengers except at point of origin.

PROVIDED THAT the licensee be restricted to the use of Class "D" public vehicles as defined in paragraph (a)(iv) of subsection 1 of Section 7 of Regulation 982 under the *Public Vehicles Act*, RSO 1990, Chapter P. 54, each having a maximum sitting capacity of twelve (12) passengers, exclusive of the driver.

47631-A

Applies for a public vehicle operating licence as follows:

For the transportation of passengers on a chartered trip from points in the County of Essex.

PROVIDED THAT the licensee be restricted to the use of Class "D" public vehicles as defined in paragraph (a) (iv) of subsection 1 of Section 7 of Regulation 982 under the *Public Vehicles Act*, R.S.O. 1990, Chapter P. 54, each having a maximum seating capacity of twelve (12) passengers, exclusive of the driver.

W.B. Skwarchuk Limited

O/A "Skwarchuk Funeral Home"

P.O.Box 318, 30 Simcoe Road, Bradford, ON L3Z 2A9

Applies for a public vehicle operating licence as follows:

For the transportation of passengers on a chartered trip from points in the City of Bradford.

PROVIDED THAT the licensee be restricted to the use of Class "D" public vehicles as defined in paragraph (a) (iv) of subsection 1 of Section 7 of Regulation 982 under the *Public Vehicles Act*, R.S.O. 1990, Chapter P.54, each having a maximum seating capacity of seven (7) passengers, exclusive of the driver.

FELIX D'MELLO

Board Secretary/Secrétaire de la Commission

(148-G153)

Government Notices Respecting Corporations Avis du gouvernement relatifs aux compagnies

Notice of Default in Complying with the Corporations Tax Act Avis de non-observation de la Loi sur l'imposition des sociétés

The Director has been notified by the Minister of Finance that the following corporations are in default in complying with the *Corporations Tax Act*.

NOTICE IS HEREBY GIVEN under subsection 241(1) of the *Business Corporations Act*, that unless the corporations listed hereunder comply with the requirements of the *Corporations Tax Act* within 90 days of this notice, orders will be made dissolving the defaulting corporations. All enquiries concerning this notice are to be directed to Ministry of Finance, Corporations Tax, 33 King Street West, Oshawa, Ontario L1H 8H6.

Le ministre des Finances a informé le directeur que les sociétés suivantes n'avaient pas respecté la *Loi sur l'imposition des sociétés*.

AVIS EST DONNÉ PAR LA PRÉSENTE que, conformément au paragraphe 241(1) de la *Loi sur les sociétés par actions*, si les sociétés citées ci-dessous ne se conforment pas aux prescriptions énoncées par la *Loi sur l'imposition des sociétés* dans un délai de 90 jours suivant la réception du présent avis, lesdites sociétés se verront dissoutes par décision. Pour tout renseignement relatif au présent avis, veuillez vous adresser à l'Imposition des sociétés, ministère des Finances, 33, rue King ouest, Oshawa ON L1H 8H6.

Name of Corporation: Dénomination sociale de la société :	Ontario Corporation Number Numéro de la société en Ontario
---	--

2015-04-04

A & T INTERNATIONAL INC.	002026014
A. DELRUE LIMITED	000046067
ACCURATE IMAGING INC.	001628672
ALCONA HOME BUILDING CENTRE CORP.	000655436
ALNA PROPERTIES INC.	002151071
AMINA PETROLEUM CORPORATION	001628336
AMIRAN LIMITED	002069403
ANKER HAULAGE LIMITED	000732364
ANYTHING WOOD RE-FINISHING INC.	001674736
APPLIED LIGHTING TECHNOLOGY INC.	001176930
ARPEGE AESTHETIC ACADEMY INC.	002023831

Name of Corporation: Dénomination sociale de la société :	Ontario Corporation Number Numéro de la société en Ontario
AYTRUST CONSULTING SERVICES LTD.	001634419
BACKPACK TRANSPORT & LOGISTICS INC.	001556643
BAR-RK EQUESTRIAN FARM INC.	001659569
BEST FASHION VALUE INC.	001061544
BEV DEL GRANDE DRUGS INC.	000639517
BLUE MOUNTAIN PAINTBALL LTD.	002074303
BLUE RUBY ENTERPRISES INC.	001756424
CASELOR PROPERTIES LTD	000290772
CASH BOOTH INC.	002011080
CENTRAL KARTWAY INC.	002001466
COMMUNICATION OPTIONS INTERNATIONAL INC.	001615033
CONSOLIDATED BUSINESS CHANNELS INC.	002072371
CYBERBUBBLES MANAGEMENT CORP.	002063590
DAROAN ELECTRONICS INC.	001638180
DDL REAL ESTATE GROUP INC.	001157179
DEBRYN-PECAN INVESTMENTS LTD.	000815328
DOMAIN CONSULTING GROUP INC.	001749844
DTLD SCAFFOLDS & FORMWORK (NORTH AMERICA) CORP.	001692390
F. B. I. HOLDINGS LTD.	000912592
FORMCRETE CONTRACTING LTD.	000779317
GEEK IDEA INC.	001347565
GLW INVESTMENTS INC.	002120861
GNEW CONSTRUCTION INC.	001122496
HITEK CUISINE EQUIPMENT & SERVICING CORP.	001609597
HUNT TRADING CO. LTD.	001712325
INDUSTRIAL ECOLOGY CORPORATION	001054792
INTER GLOBE HOLIDAYS LTD.	001110320
INTERNATIONAL SHOW SYSTEMS INC.	002051889
INTERPROPERTIES G.H. LTD.	000900577
ITEMS COMPANY LTD.	000647032
JA BOOTH MECHANICAL LTD.	001142772
JANA GROUP INC.	001644193
JING & BAO CO. LTD.	001435307
KALTONE TECHNOLOGIES INC.	001752124
KAPALOY INVESTMENTS LTD.	000362332
MACLEOD REALTY INC.	001670158
MARSHAL SECURE TRANSPORT INC.	001516775
MT CONSULTING & FINANCIAL SERVICES LTD.	002045490
MULTI-TRADE RENOVATIONS INC.	001273014

Name of Corporation: Dénomination sociale de la société :	Ontario Corporation Number Numéro de la société en Ontario
M2 REAL ESTATE LIMITED	001361800
NACA WORLD-WIDE INTERNATIONAL CO. LIMITED	001232914
NAQVI INFOTECH INC.	002151179
NIBA CONSTRUCTION INC.	001717712
OLD HOME RESTORATION LTD.	002035416
OLYMPIC REAL ESTATE LIMITED	000265953
PARVESH TRANSPORT LTD.	002044459
REGIONAL SURGICAL & VEIN CLINIC INC.	001680303
RICHMOND INVESTMENT MANAGEMENT INC.	002142194
RIVIERA WINDOWS LTD.	001655502
SNOWBALL TUB & TILE REFINISHERS LTD.	001661795
SOOCH TRANSPORTATION LTD.	002018513
SUPER CHIEF INVESTMENTS INC.	001536405
SWIFTKICX SOLUTIONS INC.	001391449
SYDEVA INC.	002150414
TAMARACK ENTERPRISES (SUDBURY) LTD.	000749505
THE BUMELIS GROUP LIMITED	000888916
THEATRE ONSLAUGHT INC.	002072411
TREASURE ISLES ENTERTAINMENT LTD.	001052205
TRIPLE ROSE TELECOM INC.	001711578
TRUCKING AROUND INCORPORATED	001730288
TRX INTERNATIONAL TRADING CORPORATION	001366676
VEE W SOFTWARE INC.	000882492
VIDEO-TEL INC.	001473809
WEAL ENTERPRISE INC.	001392436
WESTLAND DEVELOPMENTS INC.	002020312
WESTLANE LOGISTICS INC.	002114825
WESTSIDE BUSINESS CENTRE INC.	001534961
WOODSTOCK COATING INC.	001047512
1011749 ONTARIO INC.	001011749
1053709 ONTARIO LIMITED	001053709
1073557 ONTARIO INC.	001073557
1164 EWART STREET INC.	001714474
1282232 ONTARIO INC.	001282232
1289541 ONTARIO LIMITED	001289541
1311572 ONTARIO INC.	001311572
1323811 ONTARIO INC.	001323811
1350603 ONTARIO INC.	001350603
1394069 ONTARIO LTD.	001394069
1403560 ONTARIO INC.	001403560
1408021 ONTARIO INC.	001408021
1417696 ONTARIO LIMITED	001417696
1430902 ONTARIO LTD.	001430902
1439753 ONTARIO LIMITED	001439753
1554989 ONTARIO INC.	001554989
1585336 ONTARIO LTD.	001585336
1590002 ONTARIO LTD.	001590002
1614699 ONTARIO INC.	001614699
1663257 ONTARIO INC.	001663257
1671943 ONTARIO LIMITED	001671943
1686635 ONTARIO INC.	001686635
1713343 ONTARIO INC.	001713343
1713809 ONTARIO INC.	001713809
1716317 ONTARIO LTD.	001716317
1717271 ONTARIO INC.	001717271
1719201 ONTARIO LTD.	001719201
1725929 ONTARIO INC.	001725929
1727681 ONTARIO LTD.	001727681
1730894 ONTARIO LIMITED	001730894
1731584 ONTARIO LTD.	001731584
1735943 ONTARIO INC.	001735943
1746900 ONTARIO LIMITED	001746900
1750704 ONTARIO LTD.	001750704
1754123 ONTARIO INC.	001754123
2100643 ONTARIO LIMITED	002100643
2107101 ONTARIO INC.	002107101

Name of Corporation: Dénomination sociale de la société :	Ontario Corporation Number Numéro de la société en Ontario
2110266 ONTARIO INC.	002110266
2116129 ONTARIO INC.	002116129
2132569 ONTARIO LIMITED	002132569
868272 ONTARIO LIMITED	000868272

WILLIAM D. SNELL
Director, Ministry of Government Services
Directeur, Ministère des Services
gouvernementaux

(148-G154)

Cancellation of Certificate of Incorporation (Corporations Tax Act Defaulters) Annulation de certificat de constitution (Non-observation de la Loi sur l'imposition des sociétés)

NOTICE IS HEREBY GIVEN that, under subsection 241(4) of the *Business Corporations Act*, the Certificate of Incorporation of the corporations named hereunder have been cancelled by an Order for default in complying with the provisions of the *Corporations Tax Act*, and the said corporations have been dissolved on that date.

AVIS EST DONNÉ PAR LA PRÉSENTE que, conformément au paragraphe 241(4) de la *Loi sur les sociétés par actions*, le certificat de constitution de la société sous-nommé a été annulée par Ordre pour non-observation des dispositions de la *Loi sur l'imposition des sociétés* et que la dissolution de la société concernée prend effet à la date susmentionnée.

Name of Corporation: Dénomination sociale de la société :	Ontario Corporation Number Numéro de la société en Ontario
2015-03-09	
ABC CONVENIENT INC.	001513607
ACME CLEANING SERVICES LTD.	001218909
AFYA CAPITAL SOLUTIONS INC.	001757486
AGOIL GLOBAL FUELS LTD.	002158201
ANG MAX ENTERPRISES INC.	000965826
ARMSTRONG INDUSTRIES INC.	001293749
AUTOTECH SALES & DEVELOPMENT INC.	001352131
BEAR CREEK TRAINING KENNELS LTD.	000351312
BRIGHTSTAR TRADING LTD.	001631118
BUCK-A-LOONIE INC.	001272078
C Q CONSULTING (CANADA) INC.	001612440
C.L.Z. PLASTIC TRADING COMPANY LTD.	002135742
CONNOLLY HOMES & RENOVATIONS LTD.	002085479
CONTINUUM PRESENTATION CENTRE INC.	001102913
CORUNNA HARDWARE LIMITED	000317736
DI-ZAC'S HAIR DESIGN LTD.	001533248
DIRECT R.V. SERVICE & CONTRACTING LTD.	002108425
EIGHT MILE WHOLESALE CORP.	001255568
EL MOCAMBO LIMITED	001051293
EXL AIRFLOW INC.	001339533
F.L. DUTTON EDUCATIONAL CONSULTANTS INC.	001414839
FABROA DESIGN INC.	002135862
FIRST IMPRESSIONS DRY CLEANING INC.	001336885
FLAVIENSE STUCCO & GENERAL CONTRACTING INC.	001722326
FLICKERING IMAGE INC.	001286859
GLOBAL CLEAN ENERGY CORP.	002108027
GLOVE HANDS INC.	001622244
HJ SPORTS EQUIPMENT LTD.	001655738
INGEN ENERGY INC.	002144905

Name of Corporation: Dénomination sociale de la société :	Ontario Corporation Number Numéro de la société en Ontario
IRIS ANALYSIS CLINIC, INC.	002114933
J. WOO HOLDINGS INC.	001670969
J.S. WILD AUTO & TRAILER SALES INC.	001466572
JADE MICROCOMPUTERS INC.	001275772
JEGG HOLDINGS INC.	001273899
KAMARA INC.	001753614
KELLEHER RESTAURANTS INC.	001631056
LALIQUE CURVED GLASS INC.	002040372
LILLIANA'S BODY SCIENCE INC.	002101246
LOGISTICS R US INC.	002073665
M.CAPSTICK SECRETARIAL SERVICES LTD.	000590245
MANUFACTURER'S ASSISTANCE AND PROCESSES LTD.	001066704
MONARCH BUILDING SUPPLIES LTD.	002037199
MOTOR-DRIVE INC.	000937065
NATURA ENERGY PRODUCTS INC.	002131121
NEL-NIC MECHANICAL CONTRACTORS LTD.	000695628
NEO FRESCO INC.	001320903
OLYMPIA PAINTING SERVICES INC.	001090288
PELAR CONSTRUCTION LTD.	000451424
PLUGGED.COM INC.	001712348
PREMIER LEASING AND DAILY RENTAL LTD.	001141342
PUSAN MANAGEMENT INC.	001273219
R.B.TAX - ACCOUNTING SERVICES INC.	002140787
RAJPUT WHOLESALE & RETAIL INC.	001729889
ROBOTICS PLUS INC.	001713530
ROSS TRANSPORTATION INC.	002159098
RPDEC INC.	001261259
RYAN & J. TRADING CO. LTD.	001664847
S. MUNTEN ENTERPRISES INC.	001290275
SANZO AUTO REPAIRS INC.	001729386
SARJANT CREATIVE ENTERPRISES INC.	000523648
SPECIAL T SERVICES GROUP INC.	002113684
SPLASH ONLINE INC.	001216992
SUB CEMTRUM INC	001070272
SUNHAVEN ESTATES LIMITED	000681445
SURE DK LIMITED	001238976
SY MANAGEMENT LTD.	002071089
T.A. MCGILL MORTGAGE SERVICES INC.	001002137
TALL TREE MEADOWS INC.	000802168
TECHNICOLOR SALON & SPA INC.	001687793
THE BATTERY MAN (NEWMARKET-BARRIE) INC.	000435329
THE TURNING POINT TTP GROUP INC.	001710452
TRENDY & MATCH CORP.	001640537
TRIPLE 'A' MUSIC & VIDEO INC.	001628772
WHAT WOMEN WANT PLUS MORE INC.	002074207
WHITESTAR INTERNATIONAL TIRE LTD.	000547877
WOLVERINE SHEET METAL LTD.	001285301
WORLDSTOCK INTERNATIONAL LUMBER CORP.	001137353
1094360 ONTARIO INC.	001094360
1133692 ONTARIO LIMITED	001133692
1194320 ONTARIO INC.	001194320
1258036 ONTARIO LIMITED	001258036
1307106 ONTARIO LTD.	001307106
1347219 ONTARIO LIMITED	001347219
1538373 ONTARIO INC.	001538373
1610646 ONTARIO INC.	001610646
1649125 ONTARIO INC.	001649125
1652158 ONTARIO LTD.	001652158
1699378 ONTARIO INC.	001699378
1705212 ONTARIO CORPORATION	001705212
1709345 ONTARIO LTD.	001709345
1716979 ONTARIO INC.	001716979
1725792 ONTARIO LTD.	001725792
1727444 ONTARIO INC.	001727444
1736027 ONTARIO LIMITED	001736027

Name of Corporation: Dénomination sociale de la société :	Ontario Corporation Number Numéro de la société en Ontario
1750165 ONTARIO INC.	001750165
1750395 ONTARIO LTD.	001750395
1752316 ONTARIO LTD.	001752316
1756513 ONTARIO INC.	001756513
2035756 ONTARIO INC.	002035756
2072788 ONTARIO INC.	002072788
2081125 ONTARIO INC.	002081125
2104486 ONTARIO INC.	002104486
2109688 ONTARIO INC.	002109688
2111026 ONTARIO LIMITED	002111026
2112634 ONTARIO INC.	002112634
2131114 ONTARIO INC.	002131114
2135238 ONTARIO INC.	002135238
2139070 ONTARIO CORP.	002139070
2145508 ONTARIO LTD.	002145508
2156485 ONTARIO INC.	002156485
620 AVENUE ROAD INC.	001720534
812385 ONTARIO LIMITED	000812385
856093 ONTARIO INC.	000856093
873796 ONTARIO LTD.	000873796
911145 ONTARIO LIMITED	000911145

WILLIAM D. SNELL
Director, Ministry of Government Services
Directeur, Ministère des Services
gouvernementaux

(148-G155)

Certificate of Dissolution Certificat de dissolution

NOTICE IS HEREBY GIVEN that a certificate of dissolution under the *Business Corporations Act*, has been endorsed. The effective date of dissolution precedes the corporation listings.

AVIS EST DONNÉ PAR LA PRÉSENTE que, conformément à la *Loi sur les sociétés par actions*, un certificat de dissolution a été inscrit pour les compagnies suivantes : la date d'entrée en vigueur précède la liste des compagnies visées.

Name of Corporation: Dénomination sociale de la société :	Ontario Corporation Number Numéro de la société en Ontario
2015-02-17	
BHM NIAGARA INC.	001448161
KC FINANCIAL SERVICES INC.	002056699
MIDNIGHT LIMO SERVICE INC.	002245707
THE NINETY NINTH MONKEY INC.	002168022
1505052 ONTARIO INC.	001505052
1555664 ONTARIO LIMITED	001555664
2239004 ONTARIO INC.	002239004
2015-02-20	
2101959 ONTARIO LTD.	002101959
2015-02-23	
BOWMAN & GIBSON REALTY LTD.	002207463
COMEDY BAR SEASON II INC.	002314448
ED LAMPI TRUCKING LTD.	000856161
INPRESS LABEL INC.	001541797
LUNCH BAGZ INC.	002267021
M. I. PORTER TRANSPORT LIMITED	000218425
NOR-7 AUTO REPAIR LTD.	000794392
1064038 ONTARIO INC.	001064038
1384541 ONTARIO INC.	001384541
1389656 ONTARIO LIMITED	001389656
1790903 ONTARIO LIMITED	001790903

Name of Corporation: Dénomination sociale de la société :	Ontario Corporation Number Numéro de la société en Ontario
2137799 ONTARIO LIMITED	002137799
851943 ONTARIO INC.	000851943
2015-02-24	
ALLIED MONEY OF CANADA INC.	002316640
JOHN W. LIVINGSTON CORP.	001613916
SPA IN THE VILLAGE INC.	002301705
1142698 ONTARIO LTD.	001142698
2015-02-25	
FOUR SEASONS TIMBERING INC.	001394310
HOLIMONT HOMES LTD.	000475476
NORTHERN WILDERNESS FLY-OUT CAMPS LTD.	001686339
OAKCRAFT HOMES INC.	001605735
STONE MANOR DEVELOPMENTS (CONSTITUTION) LIMITED	001590277
STONE MANOR DEVELOPMENTS (KINGSTON ROAD) LIMITED	001560615
STONE MANOR DEVELOPMENTS (WOODBIDGE) LIMITED	001584651
SWEETHEART ROSE (2007) LTD.	002146193
T.D.C. THE DRYWALL CONNECTION INC.	002016322
WILDFIRE ENTERTAINMENT PRODUCTIONS INC.	001018627
WILLES DEN REALTY LIMITED	000223484
1548063 ONTARIO INC.	001548063
2009354 ONTARIO INC.	002009354
2068372 ONTARIO INC.	002068372
2015-02-26	
D.C.K. TAY ENGINEERING INC.	001453687
GREG MOORE LTD.	002323343
INTUITOUS INC.	001842630
J. H. EDWARDS ENTERPRISES LIMITED	001145470
KASSAB & MERIE JEWELLERY LTD.	002260635
PATRONICS INC.	001571620
RADIO AUREUS INTERNATIONAL LTD.	002337967
RMF CAPITAL CORP.	002266514
SENSIBLE INVESTING CORP.	001395600
1299017 ONTARIO INC.	001299017
1646618 ONTARIO INC.	001646618
1778288 ONTARIO INC.	001778288
1814198 ONTARIO LIMITED	001814198
2122700 ONTARIO INC.	002122700
2318093 ONTARIO INC.	002318093
2355892 ONTARIO INC.	002355892
2015-02-27	
SINGULARITY FASHIONS INC.	002216853
TRANS-IT LOGISTICS INC.	001755531
1235866 ONTARIO INC.	001235866
1237639 ONTARIO INC.	001237639
1572507 ONTARIO INC.	001572507
1763169 ONTARIO INC.	001763169
603746 ONTARIO INC.	000603746
831103 ONTARIO INC.	000831103
2015-03-01	
TAZI ENTERPRISES LTD.	000897945
2015-03-02	
A.J. WATTS CONSULTING INC.	000741245
ACRON WELDING LTD.	001160409
BABY BEAR LODGE INC.	001346117
BEAUMONT COMMUNICATIONS INC.	001649394
DETA CONSULTING AND MARKETING LIMITED	001023737
DINAMIC ENTERPRISE RESOURCE PLANNING INC.	001734031
DUNMOSS DEVELOPMENTS INC.	000814559
FIFTY-FIFTY ACRES LTD.	001322236
HAT NETWORK LTD.	001860963
LESCHUK ENTERPRISES (2003) INC.	001556986
MERV HVAC SERVICES INC.	002410056
MINIMAX INCOME TAX SERVICES LTD.	001122794

Name of Corporation: Dénomination sociale de la société :	Ontario Corporation Number Numéro de la société en Ontario
ORTENSIA NAILS SALON & SPA INC.	001793188
PARADIGM MACHINE AND TOOL LTD.	001129134
PRO-STONE DESIGN LTD.	001390092
RICK'S TOWING & SERVICE INC.	001372974
ROBITAILLE - RICHARD LTD.	000295224
SHAHPOUR AKHAVI WEB DEVELOPMENT INC.	002298090
SILVERSIDE INC.	002077197
TECHPACKAGE INC.	002290987
TOTONNO DI TRULIO LTD.	001387855
1371691 ONTARIO LIMITED	001371691
1579328 ONTARIO INC.	001579328
1700514 ONTARIO INC.	001700514
2102198 ONTARIO LIMITED	002102198
2171637 ONTARIO CORP.	002171637
2207998 ONTARIO INC.	002207998
2371782 ONTARIO INC.	002371782
2015-03-05	
OSAEH TRANSPORTATION SERVICES LTD.	002438386
716689 ONTARIO INC.	000716689
2015-03-06	
JADE GALAXY CONSULTING INC.	001243237
2015-03-09	
BEI TRANSPORT CANADA INC.	002122601
JOSEPH W. CROWLEY BUS LINES LIMITED	000564119
LITTLE TOKYO AUTO PARTS CORPORATION	002406792
SARAM HOLDINGS COMPANY LIMITED	000919700
1302609 ONTARIO LIMITED	001302609
1557191 ONTARIO INC.	001557191
2167014 ONTARIO LIMITED	002167014
2015-03-10	
DIGITAL MINDS INC.	002002027
MANDALA COMMUNICATIONS INC.	000732638
1172459 ONTARIO INC.	001172459
2291951 ONTARIO INC.	002291951
2307782 ONTARIO INC.	002307782
2015-03-11	
DR. A. CHRISTIE DENTISTRY PROFESSIONAL CORPORATION	001716412
K.G. NAHAS ENTERPRISES LTD.	000519429
KIDSCOACHING INC.	001088654
ROBIN'S CLEAN SWEEP INC.	002377109
2255822 ONTARIO INC.	002255822
2277827 ONTARIO INC.	002277827
638339 ONTARIO INC.	000638339
2015-03-12	
CENTRAL ONTARIO ELEVATOR CO. LTD.	002070092
DUNVEGAN FARM LIMITED	000359747
KENNY THOMSON MANAGEMENT INC.	001235778
MONTECASSINO HOSPITALITY GROUP INC.	001887385
PEC CAPITAL CORPORATION	002109967
R&V PROPERTY MANAGEMENT INC.	001792059
WELLAND PEDIATRIC ASSOCIATES LTD.	001736180
1384977 ONTARIO INC.	001384977
1464763 ONTARIO LIMITED	001464763
2256425 ONTARIO LTD.	002256425
2294758 ONTARIO LTD.	002294758
2386773 ONTARIO INC.	002386773
590911 ONTARIO LIMITED	000590911
2015-03-13	
A. GHIENDONI HAULAGE LTD.	000745160
ADESSO MULTI SALES INC.	002168471
ANDER TRANSPORT LTD.	001547179
COMEBRAG LIMITED	001761036
DEBORAH J. O'CONNOR PROFESSIONAL CORPORATION	002394056
JUST BLOOM INC.	002347253

Name of Corporation: Dénomination sociale de la société :	Ontario Corporation Number Numéro de la société en Ontario
LATIMER CONSULTING INC.	002339685
OBAN EXPLORATION LIMITED	001914432
PINE VALLEY BEDDING LTD.	001126222
PROMICRON PRECISION PARTS LTD.	000633819
SALVADOR HOLDINGS (2007) LIMITED	000466767
WHITMAN ENGINEERING LIMITED	000822150
YONGE-HAVEN HOMES INC.	002003283
1056599 ONTARIO INC.	001056599
1405271 ONTARIO INC.	001405271
1443465 ONTARIO INC.	001443465
1769918 ONTARIO LIMITED	001769918
1829170 ONTARIO INC.	001829170
2155344 ONTARIO LIMITED	002155344
2185100 ONTARIO INC.	002185100
2015-03-16	
ABC AUTOMOTIVE PRODUCTS INC.	000666204
BEST LIVE BAIT INC.	001586913
CANADIAN FORCE LOGISTICS AUGMENTATION GROUP INC.	002349370
CKN PROPERTIES CORP.	002229202
CONCERTNINJA INC.	002377157
HOPE VALLEY BUILDERS LTD.	000657597
ISIS PUBLISHING INC.	002142521
LIST FOR LESS REALTY LTD.	001348586
MARSHALL HOMES (WOODVIEW) LIMITED	001106650
MEDICO-DENTAL PHARMACY OF OTTAWA LIMITED	000806976
SENTIENT SHIFT STUDIOS INC.	002322657
SIDDIQI & SONS INC.	001512152
WHOLISTIC THERAPIES CORPORATION	001132174
1787804 ONTARIO INC.	001787804
2219127 ONTARIO INC.	002219127
2015-03-17	
AWESTERN INVESTMENTS LIMITED	002067320
DAVE FENNELL HAULAGE LTD.	001745848
PEREGRINE FINANCIAL GROUP CANADA, INC.	001339858
PROCO TRANSPORTATION SERVICES INC.	000913713
SDG BUDA HOLDINGS INC.	002285400
1702491 ONTARIO LTD.	001702491
1760657 ONTARIO INC.	001760657
2015-03-18	
ABLE PROFESSIONAL SERVICES INC.	001878427
CGFC LOSSCO 2014 INC.	001909344
ERMEG LTD	000555901
KBS INDUSTRIAL CONSULTANTS INC.	001851158
KCE MICROCOMPUTERS INC.	000783690
LANE CRAWFORD CANADA LTD.	001307453
WHOMSLEY DEVELOPMENTS LTD.	000429100
1349757 ONTARIO INC.	001349757
1880667 ONTARIO INC.	001880667
695535 ONTARIO LIMITED	000695535

WILLIAM D. SNELL
Director, Ministry of Government Services
Directeur, Ministère des Services
gouvernementaux

(148-G156)

Cancellation of Certificate of Incorporation (Business Corporations Act) Annulation de certificat de constitution en personne morale (Loi sur les sociétés par actions)

NOTICE IS HEREBY GIVEN that by orders under subsection 241(4) of the *Business Corporations Act*, the certificates of incorporation set out hereunder have been cancelled and corporation(s) have been dissolved. The effective date of cancellation precedes the corporation listing.

AVIS EST DONNÉ PAR LA PRÉSENTE que, conformément au paragraphe 241(4) de la *Loi sur les sociétés par actions*, les certificats présentés ci-dessous ont été annulés et les sociétés ont été dissoutes. La dénomination sociale des sociétés concernées est précédée de la date de prise d'effet de l'annulation.

Name of Corporation: Dénomination sociale de la société :	Ontario Corporation Number Numéro de la société en Ontario
2015-03-19	
BURRELL DESIGN INC.	1466808
COBRA SPORTS BAR AND RESTAURANT INC.	2299736
GEMCO SOLAR INC.	2203096
HAZELDEAN PROPERTIES INC.	1553513
IDAEUS INC.	2366395
IDC SOFTWARE INC.	2284325
JAGDEEP SANGHA TRANSPORT INC.	2346979
LIFETIME EXTERIOR INC.	2379537
MAFAM INC.	2373006
PAMFALS GROUP INVESTMENTS LTD.	844980
PEARL REALTY & TECHNOLOGY INC.	2082683
REALEX (MARKET SQUARE) INC.	2183532
RMS SERVICES CANADA LTD.	1298177
RYU ACUPUNCTURE & PHYSIO REHAB INC.	2298070
SPADE WORKS LANDSCAPING LTD.	1343248
Y.L'S FAMILY HOLDING INC.	1770718
501044 ONTARIO LTD.	501044
1557711 ONTARIO INC.	1557711
1693897 ONTARIO INC.	1693897
1735465 ONTARIO INC.	1735465
1907216 ONTARIO LIMITED	1907216
2371874 ONTARIO INC.	2371874

WILLIAM D. SNELL
Director/Directeur

(148-G157)

Cancellation for Cause (Business Corporations Act) Annulation à juste titre (Loi sur les sociétés par actions)

NOTICE IS HEREBY GIVEN that by orders under section 240 of the *Business Corporations Act*, the certificates set out hereunder have been cancelled for cause and in the case of certificates of incorporation the corporations have been dissolved. The effective date of cancellation precedes the corporation listing.

AVIS EST DONNÉ PAR LA PRÉSENTE que, par des ordres donnés en vertu de l'article 240 de la *Loi sur les sociétés par actions*, les certificats indiqués ci-dessous ont été annulés à juste titre et, dans le cas des certificats de constitution, les sociétés ont été dissoutes. La dénomination sociale des sociétés concernées est précédée de la date de prise d'effet de l'annulation.

Name of Corporation: Dénomination sociale de la société :	Ontario Corporation Number Numéro de la société en Ontario
---	--

2015-03-23

GREAT LAKES SPECIALTY MEATS OF CANADA INC.	2215209
ISOTEC CONSULTING INC.	2215148
NICKEL COLLECTION & PROCESS SERVING INC.	1183853
PREMIER MEDICAL SPA INC.	1740841
SALEVILLE DEVELOPMENTS (IV) LIMITED	1357610
SALIDA CAPITAL CANADA LIMITED	2308911
1637433 ONTARIO CORPORATION	1637433
2283978 ONTARIO INC.	2283978

WILLIAM D. SNELL
Director/Directeur

(148-G158)

Marriage Act Loi sur le mariage

CERTIFICATE OF PERMANENT REGISTRATION as a person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES CERTIFICATS D'ENREGISTREMENT PERMANENT autorisant à célébrer des mariages en Ontario ont été délivrés aux suivants :

March 9, 2015 to March 13, 2015

NAME	LOCATION	EFFECTIVE DATE
Patterson, Kenneth	Hamilton, ON	11-Mar-15
Beaumont, Clothene	Brampton, ON	11-Mar-15
Freeman, Kimberly D	Windsor, ON	11-Mar-15
Freeman, Melvin Franklin	Windsor, ON	11-Mar-15
Gordon, DeLeon O	Ajax, ON	11-Mar-15
Watson, Jeffrey D	Gravenhurst, ON	11-Mar-15
Kangu, Hoskins	Hamilton, ON	13-Mar-15
Good, Timothy G	Newmarket, ON	13-Mar-15
Policicchio, Mary-Alice	Sault Ste. Marie, ON	13-Mar-15
Johnston, Edward Richard	Bobcaygeon, ON	13-Mar-15
John, Dwayne Agudze	Scarborough, ON	13-Mar-15
Henrich, Ruth Ann	South Bruce Peninsula, ON	13-Mar-15
Bean, Richard	New Hamburg, ON	13-Mar-15

RE-REGISTRATIONS

NAME	LOCATION	EFFECTIVE DATE
Griffith, Janet L	Brantford, ON	12-Mar-15
Droogers, Paul J	Drayton, ON	12-Mar-15
Boucher, James Roy	Arnprior, ON	12-Mar-15
Mahood, Louise H	Mississauga, ON	12-Mar-15

CERTIFICATE OF CANCELLATION OF REGISTRATION as a person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES AVIS DE RADIATION de personnes autorisées à célébrer des mariages en Ontario ont été envoyés à :

March 9, 2015 to March 13, 2015

NAME	LOCATION	EFFECTIVE DATE
Gingerich, Ernest	Kitchener, ON	10-Mar-15
Martin, Roderick A	Willowdale, ON	10-Mar-15

NAME	LOCATION	EFFECTIVE DATE
McConkey, Anthony R	Killaloe, ON	10-Mar-15
McDonald, William R	Baysville, ON	10-Mar-15
Shields, William J	Rexdale, ON	10-Mar-15
Wight, Wilfred G	Ramsayville, ON	10-Mar-15
Woolner, Anson Ward	Kitchener, ON	10-Mar-15
Young, William	Brantford, ON	10-Mar-15
Swift, John K	Etobicoke, ON	11-Mar-15
Solomon, Milton	Markham, ON	11-Mar-15
Noble, Ruth	North York, ON	11-Mar-15
Yarwood, Vivian	Toronto, ON	11-Mar-15
Neff, John	Orangeville, ON	11-Mar-15
Bartsch, John	Leamington, ON	11-Mar-15
Hariri, Nahid	Richmond Hill, ON	11-Mar-15
Rashidi, Mitra	Richmond Hill, ON	11-Mar-15
Foster, Ann	Smiths Falls, ON	11-Mar-15
Finley, Judith A	Balerson, ON	11-Mar-15
Verrette, Gerald C	Wasaga Beach, ON	11-Mar-15
Thomson, Kelly Sue Fry Nicholson	Etobicoke, ON	12-Mar-15

ALEXANDRA SCHMIDT
Deputy Registrar General
Registraire générale adjointe de l'état civil

(148-G159)

CERTIFICATE OF PERMANENT REGISTRATION as a person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES CERTIFICATS D'ENREGISTREMENT PERMANENT autorisant à célébrer des mariages en Ontario ont été délivrés aux suivants :

March 16, 2015 to March 20, 2015

NAME	LOCATION	EFFECTIVE DATE
Vaithilingam, Jennifer Lynn	Thunder Bay, ON	18-Mar-15
Ingravalle, Jerry	Richmond Hill, ON	18-Mar-15
Balagh, Atiqullah	Brampton, ON	18-Mar-15
Uhryniw, Jennifer L	Peterborough, ON	18-Mar-15
Jeffery, Lawrence Bernard	Mississauga, ON	18-Mar-15
Austin, Jason H	Barrie, ON	18-Mar-15
Goertzen, David	Toronto, ON	18-Mar-15
Mattiussi, Michel-lyn	St Catharines, ON	18-Mar-15
Miklos, Lyla	Hamilton, ON	18-Mar-15
Burns, Michael D	Mount Forest, ON	18-Mar-15
Richard, Jose	Ottawa, ON	18-Mar-15

CERTIFICATES OF TEMPORARY REGISTRATION as person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES CERTIFICATS D'ENREGISTREMENT TEMPORAIRE autorisant à célébrer des mariages en Ontario ont été délivrés aux suivants :

March 16, 2015 to March 20, 2015

NAME	LOCATION	EFFECTIVE DATE
Katz, Howard W	London, ON	16-Mar-15
April 24, 2015 to April 28, 2015		
Parker, Jason	Sussex, NB	16-Mar-15
April 16, 2015 to April 20, 2015		
Herfindahl, Kenneth	Delta, BC	16-Mar-15
April 16, 2015 to April 20, 2015		
Kitchen, Philip	Prestwick, Scotland	16-Mar-15
May 21, 2015 to May 25, 2015		
Hundt, Peter J	Corner Brook, NL	16-Mar-15
August 20, 2015 to August 24, 2015		

NAME	LOCATION	EFFECTIVE DATE
Hundt, Peter J	Corner Brook, NL	16-Mar-15
September 3, 2015 to September 7, 2015		
Hundt, Peter J	Corner Brook, NL	16-Mar-15
July 2, 2015 to July 6, 2015		
Kellough, J. Douglas	Elmira, ON	16-Mar-15
June 3, 2015 to June 7, 2015		

CERTIFICATE OF CANCELLATION OF REGISTRATION as a person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES AVIS DE RADIATION de personnes autorisées à célébrer des mariages en Ontario ont été envoyés à :

March 16, 2015 to March 20, 2015

NAME	LOCATION	EFFECTIVE DATE
Haneca, Ben	Kincardine, ON	20-Mar-15
Haneca, Yvette	Kincardine, ON	20-Mar-15
Bisnauth, Lloyd	Hamilton, ON	20-Mar-15
Laitinen, Sam	Kingston, ON	20-Mar-15
Edmondson, Barry L	North Augusta, ON	20-Mar-15
Toney, Ashraf E	Mississauga, ON	20-Mar-15
Rakoczy, Frank S	Stratford, ON	20-Mar-15
Albanese, Joseph R	Keswick, ON	20-Mar-15
Bonsu-Dwemoh Ebenezer	Etobicoke, ON	20-Mar-15
Crowley, Stephen	Kitchener, ON	20-Mar-15
Woodrow, Marian	Hamilton, ON	20-Mar-15
Keller, Daniel James	Welland, ON	20-Mar-15
Kim, In Sup	Thornhill, ON	20-Mar-15
Gardiner, Walter E	London, ON	20-Mar-15
Jenkins, George-Edward W	Kitchener, ON	20-Mar-15

ALEXANDRA SCHMIDT
Deputy Registrar General
Registraire générale adjointe de l'état civil

(148-G160)

Change of Name Act Loi sur le Changement de Nom

NOTICE IS HEREBY GIVEN that the following changes of name were granted during the period from March 09, 2015 to March 15, 2015, under the authority of the *Change of Name Act*, R.S.O. 1990, c.c.7 and the following Regulation RRO 1990, Reg 68). The listing below shows the previous name followed by the new name.

AVIS EST PAR LA PRÉSENTE donné que les changements de noms mentionnés ci-après ont été accordés au cours de la période du 09 mars 2015 au 15 mars 2015, en vertu de la *Loi sur le changement de nom*, L.R.O. 1990, chap. C.7, et du Règlement 68, R.R.O. 1990, s'y rapportant. La liste indique l'ancien nom suivi du nouveau nom.

PREVIOUS NAME	NEW NAME
ABDEL RAHMAN, SAFA. OUSAMA.	ABDEL RAHMAN, SAFA.
ABDEL-SHAHID, SHERIF.ZAKI. YACoub.	YACoub, MARK.ZAKI.
ABDELRAHMAN, NADER. SAMIR.	ABDELKADER, NADER.SAMIR.
ABIDI, FATIMA.MAZHAR. ABOU-RASHED, MICHAEL. ALBERT.	ABIDI, FAATIMA.ZEHERA.
ACOJIDO, MONA.LIZA.B. ADEMOJI, ADETOKUNBO. FOLASHADE.	RASHED, MICHAEL.A. ROBELLO, MONA.LIZA.B. ADEMOJI, FOLASHADE. ADETOKUNBO.

PREVIOUS NAME	NEW NAME
AHMED, SHAMAILA. MUHAMMAD.	IRFAN, SHAMAILA.
AKHLAGHI MOGHADDAM, HAMED.	ALVI, DAVID.
AL-ITHAWI, KHAHLAH. AHMED.SAUD.	ALASSAFI, HUDA.
ALI, ZHWAN. ALIZADEHCHALEHZAMINI, SANAZ.	RIZGAR, SHWAN.
ALLARD-ATANASIU, RACHEL. LUCIE.	ALIZADEH, CLARA.
AMEIN, TAIB. ANUROOP MENON, BHADRA.	ALLARD, RACHEL.LUCIE.
ASH, AUTUMN.SOFIA. ASHAK, SELEWA.ADWER.AS.	AL-DAHWI, TEEB.
ASSEVAK, LEVINA.PASHA. BABADIZAVANDI, ESMAT.	MENON, BHADRA.
BAINS, KASHMIR.KAUR. BAL, SUMATTEE.	SMITHSON, AUTUMN.SOFIA.
BANYAMEEN, NAGHAM. ROXAS.BA.	ASHAK, SEVAN.ADWAR.
BARR, ROBYN.MARILYN.	ANGNATUK, PASHA.LEVINA.
BAYNIT, KIMBERLEY.EUNICE. BEDNARZ, JENNIE.	DIZA, MONA.
BENIPERSAUD, SPENCER. ALEXANDER.	CHATTA, KASHMIR.KAUR.
BERLIN LEISOREK, LINDA. BIERNAT, DOMINIKA.MARIA.	BAL, SUMATTEE.LINDA.
BIJOU, DEVIN.MICKERSON. BLANCHARD, GUSTAVE.	AL-SENDI, NAGHAM.ROXAS.
HODGSON. BLAUZDZIUNAS, GRETA.ANA.	BANYAMEEN.
BOOTH, DAVID.LORNE. BRENNAN, BRADLEY.	BASPALY, ROBYN.MARILYN.
THOMAS. BRO, CORALEE.MAY.CLARA. JOY.	GALLIGAN, KIMBERLEY.
CANN, RYAN.ROBERT.JAMES. CARPENTER, BRANDI.MEGAN.	BAYNIT.
CARR, AGGYE.BRANWYN. CARRINGTON, DEANDRE.	BEDNARZ, JOANNE.
ERIC. CHAUDHRY, HUMU. BASHARAT.	HORNER, SPENCER.
CHENIER, TIA.PAIGE. CHOI, SANGHEE.	ALEXANDER.
CHONG, BING.YEE. COUTE, WALI.	BERLIN-SNAIDERMAN, SHAYNE.
CYR, DYLAN. DAIGLE, MARIE.CHANTALE.	BIERNAT, DOMINIQUE.MARIA.
DAO, HOANG.NAM. DAOUDI, ABDULLAH.	LEVEQUE, DEVIN.ANDRE.
DENG, LINFANG. DESAI, NINA.JANAK.	MORRISON, GUSTAVE.
DUQUETTE, NICHOLAS. JASON.	HODGSON.
EGIPTO, GINE. ELKHADIR, RAWIA.ELWATHIG.	KRALJEVIC, ANA.GRETA.
ETMANSKIE, MAGDALENE. CATHERINE.	KROMREY, DAVE.LORNE.
EXTIAN-BABIUK, ODEBO. AKHENATEN.	BLAIS, KINSEY.HERMOSO.JOY.
FAROOQ, AMEENA. FATTAH, SNOUBAR.ABDEL-W.	BRO, CORALLEE.MAY.CLARA. JOY.
FEJZULLAHU, XHAFAER. FOIGEL, IRVIN.	YSEBAERT, RYAN.ROBERT. JAMES.
	REID, MAEVEN.DARRA.SKYE.
	CARTER, RHONDA.ELEANE.
	MADSEN, DEANDRE.ERIC.
	CHAUDHRY, HUMA.
	BASHARAT.
	CHENIER, FATIMA.TIA.ZAHRA.
	CHOI, SELENA.SANGHEE.
	CHONG, BELINDA.BING.YEE.
	COUTO, WALLY.
	BEVAND, DYLAN.
	DAIGLE, CHANTAL.
	DAO, JASON.
	DAOUDI, MICHAEL.
	ABDULLAH.
	DENG, FLORENCE.LINFANG.
	SHAH, NINA.DESAI.
	LAFOND, NICHOLAS.JASON.
	GUERRERO, GINIE.
	KAMEIR, RAWIYA.ELWATHIG.
	ETMANSKIE, MARGARET.
	CATHERINE.
	BABIUK, JOHN.ALLAN.
	MUHAMMAD, AMEENA.
	WILLIAMS, SUSAN.
	WEBB, JEFF.
	FOGEL, IRVING.

PREVIOUS NAME

FONG, MICHELLE.
FRANCO SAMPAIO, ALICE.
ESMERALDA.
FROMAN, DARIAN.ALBERT.
EUGENE.
GARTSIDE, MASTEWAL.
JOSEPH.
GILL, KAMALJIT.KAUR.

GNIKPIN, DJEDOUA.MARIE.
GOLL, SHARON.MARIE.
GREVE, LISA.MARIE.
GUERZIZ, YASMINE.JENNA.
HAKIM, RIAD.
HALL, JOHN.WILLIAM.
HARTLEY-WHITMORE,
DORASKA.LOTTOYA.MALAVA.
HARVEY, JENNIFER.LISA.
STEPHANIE.
HIDALGO-DIAZ, BRIESHA.
TRINEASE.
HO, CHOY.JUN.
HOSSAIN, MD.KHALID.
HUANG, HELEN.
HUNTER, CHELSEY.
ELIZABETH.
IMON, BEVERLY.
JACOBS, WALTER.ELIOL.

JANKOSKA, NATASA.
JEYNES, JOHN.BRIAN.
JOSEPH-RASAI AH-
SANMUGAM-SUNDARAM,
JOHN-CHRISTINA.
KALSEY, DONIA.
KARIMANAL
SHANMUGASUNDARAM,
NARASIMHAN.
KAUR, HARJIT.
KAUR, KOMAL.
KEANE, DANIELLE.

KERSLAKE, MARIE.ISABEL.
KIM, HYO.YOUNG.
KIM, JIYOUNG.
KIM, KYUWON.
KIM-MESSESNEL, ELISE.
YOUNG-WOOK.
KIMMETT MORRIS, ANGELA.
MARIE.
KOLASA, ORYSIA.

KOMARNITSKY, NICHOLAS.
KWAKYE, EVELYN.
AGYAPOMAA.
LAFRENIERE-GERLAT,
ALEXANDRE.BRUNO.JOSEPH.
LAUZON, BRENDA.MARIE.
CAROL.LYNN.
LAVOIE, TERRIEDNA.
LAY, ELAINE.MARGARET.
LAYNE, CRYSTAL.GAIL.
LEE, YEO.JIN.
LO, SEAN.YUK.SHUN.
LOFTHOUSE, FREYA.
LOGESWARAN,
THINESHKUMAR.
LORE, RASA.ANNA.
LUNA, JORGE.ALBERTO.
LUO, HUA.

NEW NAME

WOO, MICHELLE.JIN-SHIL.

FRANCO, ALICE.ESMERALDA.

DOOLITTLE, DARIAN.JOSHUA.
GARTSIDE, LILY.MASTEWAL.
BODITI.
SANDHAR, KAMALJIT.KAUR.
GNIKPIN, DIANE.MARIE.
AUGUSTE.DJEDOUA.
GOLL, SHARYN.MARIE.
KLENOT, LISA.MARIE.
PRICE, YASMINE.JENNA.
HAKIM, RYAN.
HALL, JONATHAN.WILLIAM.
HARTLEY, DORASKA.
LOTTOYA.MALAVA.
HARVEY, JENIFYR.LISA.
STEPHANIE.
HIDALGO-DIAZ, BRIESHA.
GABRIELLA.
HO, BETTY.CHOY-JUN.
MATIAS, KYLE.NEHA.
HUANG, ALENA.
PERRIMAN, CHELSEY.
ELIZABETH.
GONZALEZ, BEVERLY.
JACOBS, ELIOL.WALTER.
JANKOSKA COLANGELO,
NATASHA.
JEYNES, BRIAN.JOHN.

JOSEPH, CHRISTINA.JOHN.
KALSEY, DONNA.

SHAN, NARASIMHAN.
KHOKHAR, HARJIT.KAUR.
DHILLON, KOMAL.
GARDEAZÁBAL, DANIELA.
KERSLAKE, MARIE.
KRYSTYNA.
KIM, JOANA.HYOYOUNG.
KIM, SARAH.JIYOUNG.
KIM, KYUWON.TAYLOR.
MESSESNEL, ELISE.YOUNG-
WOOK.

KIMMETT, ANGELA.MARIE.
KOLASA, ORYSIA.IRIS.
KOMARNITSKY, NICHOLAS.
ANDREW.

BOATENG, EVELYN.

LAFRENIERE, ALEXANDRE.
LAUZON, BRENDA.
CAROLLYNN.
CREWSON, TERRIEDNA.
BINNING, ELAINE.MARGARET.
LAHAN, CRYSTAL.
LEE, HOLLY.YEO.JIN.
LO, SEAN-LUCAS.
LOFTHOUSE, FREYA.LILY.

LYNDON, TEKKAI.PAX.
LORE, ROSA.ANNA.
ARAGON, JORGE.
LO, MEGAN.YUEN-SAU.

PREVIOUS NAME

MACDONALD, BRIANA.PAIGE.
MAHDIANI, ZAHRA.
MAMO, DEBRA.LYNN.
MAMO, SERENA.LYNN.
MATHAI, VALANKODAN.
THOMAS.
MC COLL, LIAM.LAUGHLIN.
MC DOUGALL, JOANNE.
KATHARINE.
MCMILLAN, BENJAMIN.
ROBERT.
MERCER, CONNOR.PAUL.
MERCER, SAMANTHA.
MORGAN.
MIRQEYDARI, SEYEDEH.
KHATERE.
MOHAMMAD HAMAYUN,
BEHISHTA.
MOLO, MARIA.JANE.

MONELUS, GYMNA.JOSEE.
MOOSAVI, SEYEDEHMARAL.
MOROS, ELEANOR.IRMA.
MUJIB, MOMTAHINA.BINTA.
MURCHISON, ADDISON.RHIEL.
MURCHISON, AIDAN.
MCKENZIE.
MURCHISON, IAN.LEE.

MUTLIK, MOHAMMED.
MÜLLER, NINA.FRANCES.
ANDREA.
NASAR, FATHIMA.SHARMILA.
NASRI, MARYNA.DURAID.
NASRI.

NASRI, RITA.DURAID.NASRI.

NASRI, TALEENA.DURAID.
NAVARRO, PAMELA.
NG, MAN.TING.WINNIE.
NGO, HUU.TRI.
NGO, THI.THUY.NGA.
NICHOL-LAMERONT,
SCARLETT.GRACE.DARCY.

NOORMOHAMADIAN, KAREN.
NOURBAKSH, PARTOSADAT.
NOURBAKSH,
SEYEDMOHAMMADREZA.

OLDHAM, KIMBERLY.JEAN.
OLSTHOORN, ANNA.MARIA.
BELLINA.
OPIE, RICHARD.KYLE.
PAES, DARLENE.JEAN.
PARK, KON.WOO.
PATEL, HETAL.MUKUND.
KUMAR.

PATEL, JYOTIBALA.
PATEL, ZAIBA.
PATRICK, TRISTAN.JOSHUA.
PEIROSANGARI, ZAHRA.
PELTIER, JOAN.RACHAEL.
STELLA.
PESKI, MARGARET.
CATHERINE.
PHY C, DAVID.
PLOUGHMAN, GERALD.
RODNEY.

NEW NAME

MACKINNON, BRIANA.PAIGE.
KHOSHNOUD, SARAH.
JONES, DEBRA.LYNN.
JONES, SERENA.LYNN.

MATHAI, THOMAS.
CROSS, ARCHER.ALARIC.
REGNIER, JOANNE.
KATHARINE.

YORK, BENJAMIN.ROBERT.
JONES, CONNOR.FRANK.

JONES, SAMANTHA.MARIE.

MIRQEYDARI, KHATEREH.

HOMAYOON, BEHISHTA.
GORHAM, MARIA.JANE.
MONELUS METAYER, GYMNA.
JOSEE.

MOOSAVI, MARAL.
MOROS, KELLY.ELEANOR.
MUJIB, MONA.
MEILLEUR, ADDISON.RHIEL.

MEILLEUR, AIDAN.MCKENZIE.
MEILLEUR, IAN.LEE.

ODA, MOHAMMED.ABDULA.
MADLOUL.
MULLER PICASSO, NINA.
FRANCES.

PIRANAVAN, SHARMILA.
AL-SENDI, MARYNA.DURAID.
NASRI.

AL-SENDI, RITA.DURAID.
NASRI.
AL-SENDI, TALEENA.DURAID.
NASRI.

DELA-CRUZ, PAMELA.
NG, WINNIE.MAN-TING.
HOLMES, TRI.FRANKLIN.
HOLMES, CAI.MARIE.

NICHOL, SCARLETT.GRACE.
NOOR MOHAMMADIAN,
CARAN.
NOUR, PARTO.

NOUR, REZA.
OLDHAM, KYMBERLEIGH.
JANINE.

OLSTHOORN, ANNA.MARIE.
RILEY, KYLE.DRAVEN.
MOOLCHAN, DARLENE.JEAN.
PARK, CALEB.KONWOO.

PATEL, HETAL.
PATEL, JYOTIBALA.
UNKABHAI.
AMLA, ZAIBA.
JOHNSON, JOSHUA.JOSEPH.
PEIRO, HOMIRA.

PELTIER, JOANNE.STELLA.
BASSEL, MARGARET.
CATHERINE.
PHY, DAVID.

GANTZ, JESSELEE.ADAM.

PREVIOUS NAME

POONI, BALRAJ.SINGH.
 PORIAH, JEREMY.NATHAN.
 QIU, KA.YAN.
 QIU, SHU.
 QIU, YI.YUN.
 QUAN, CHOI.PING.
 QUERQUES, GIOVANNO.
 BATTISTA.

RABAA, GABRIELLA.ELLPIDA.
 RAHOUSKAYA, ANASTASIYA.
 RAMSDEN, ROY.BURTON.
 PHILLIP.

REID, TANIS.ALEA.

RIABTCHIK, OLGA.
 RIAZATI-KESHE, RAHA.
 ROACH, JAMES.ERNEST.

ROBERTSON, LISSETTE.IRENE.
 ROSWEST, RUSHAWNIE.
 SHARIKA.
 RUSSELL, ALLISON.
 SADIAMONA, CATHERINE.
 DABU.
 SAFARIAN, MOHAMMAD.
 HASSAN.
 SALEM, MOHAMED.HUSSEIN.
 SALGANOV, DMITRY.
 SANURI, RAWAN.
 MOHAMMED.
 SAVIDES-DUPRAS,
 DOMINIQUE.JEAN.SÉBASTIEN.
 BIGAS.
 SAYED ABDOLLAH,
 FARAHNAZ.
 SAYED ABDOLLAH, FARIDA.
 SAYED ABDOLLAH, FIRISHTA.
 SAYED NAJIBULLAH, BIBI.
 MAHTAB.
 SCUDDS, KOHDY.DANIEL.
 SCUDDS, KYHLY.RYKER.
 SHAH, NILAM.H.

SHE, SI.YUAN.
 SHMERKOVICH, VICTOR.
 SHUMOV, MAKSYM.
 SINCLAIR, LAUREN.SKYE.
 MEEHAN.

SINCLAIR-HANIF, BIBI.
 SAUDIA.USMAN.
 SMITHSON, AMY.LYNN.
 SNARSKA, ALINA.
 SOLMENSI, LILLIAN.JULIA.
 SOUTHWELL, ANNA.
 SRI RANGANATHAN, S.KEVIN.
 STIMSON, CARTER.STEVEN.
 MATTHEW.
 SUKHORUCHENKO, MILANA.
 SULAIMANI-MANESH,
 MARZIEH.
 TAIWO, EMMANUEL.
 OLUGBENGA.
 TANG, JINGYANG.
 TANNENBAUM, DARLENE.
 RUTH.
 TANTI, MARIA.CARMELA.

NEW NAME

POONI, SARDUL.SINGH.
 KOVEN, JEREMY.NATHAN.
 QIU, JENNY.KAYAN.
 QIU, LINA.SHU.
 QIU, MELINDA.YIYUN.
 QUAN, WINNIE.CHOI.PING.
 QUERQUES, GIOVANNI.
 BATTISTA.
 RABAA, GABRIELLA.
 MARGARET.
 ROGOVSKAYA, ANASTASIYA.

GRAVES, ROY.BURTON.
 ALÉA-CHOINIÈRE, TANIS.
 REID.
 RIABTCHIK, JOSEPHINE.
 OLGA.
 RIAZAT, RAHA.
 WRIGHT, JAMES.CHARLES.
 MEILLEUR, LISSETTE.
 ROBERTSON.
 ROSWEST, NISHANE.
 RUSHAWNIE.SHARIKA.
 LOREILHE, ALLISON.

DABU, CATHERINE.BAUL.

SAFARIAN, MATIN.
 SALEM, MOHAMED.
 RYMAR, JAMES.

KHWAJA, RAWAN.SANURI.

SAVIDES, DOMINIC.JOHN-
 SEBASTIAN.RIGAS.

HOMAYOON, FARAHNAZ.
 HOMAYOON, FARIDA.
 HOMAYOON, FIRISHTA.

LATIFI, MAHTAB.
 RUSK, KOHDY.DANIEL.
 RUSK, KYHLY.RYKER.
 LICATA, NILAM.
 CARTER-PATKAU, SIYUAN.
 ALLYSBETH.
 GITMAN, VICTOR.
 SHAW, MAXIM.
 SINCLAIR, LAUREN.BELLA.
 MEEHAN.

SINCLAIR, SAUDIA.
 SMITHSON, AMULET.STARR.
 SEMCHYSHYN, ALINA.
 SELMENCI, LILLIAN.JULIA.
 SOUTHWELL, MICHELLE.ANN.
 GADDI, KEVIN.MUTUVEL.
 PARENTI-O'SULLIVAN,
 CARTER.STEVEN.MATTHEW.
 ZAVODYUK, MILANA.

MANESH, DONYA.
 ISRAEL, EMMANUEL.
 OLUGBENGA.
 TANG, JINGYANG.ELAINE.
 TANNENBAUM, DANA.RUTH.
 TANTI, MARLENE.MARIA.
 CARMELA.

PREVIOUS NAME

TARRO, JULIANNA.LUCE.

TARRO, SAMUEL.BOTOND.

TATE, JAYLA.ALEXANDRA.
 TAZ, SHAHRIN.

THANABALASINGAM,
 THEEPA.
 TKALITCH, PAVEL.A.
 TORRIE, THEODOR.ALLAN.
 TRAN, KIM.LIEN.
 TREBINSKIE, MUREL.THRESA.
 MARIE.

TREVITHICK, YUKO.
 TSATSKIN, RACHELLE.
 TSORLIANOS, VASILIKI.

UDUWA KANDE GEDARA,
 SADANJANA.MADUSITH.

ARIYARATHNE.
 VALERA-SUE, EVERCITA.

ANGELINE.
 VAZQUEZ SUAREZ, JUAN.

FEDERICO.
 VELENGATTUCHERRY, PAUL.
 JAMES.

VELENGATTUCHERRY, SHIJU.

JAMES.
 VICTOROVA, ELENA.
 VO, THI.LAI.

VOINOVSKI, ZHENIA.

WALLACE, ALYSHA.

PRUDENCE.
 WASSEF, NOHA.NABIL.GHALI.

YOUSSEF.
 WATSON, BRITTANY.

MARGARET-ANNE.
 WEI, WENFENG.

WIGHT, LEEROY.WALLACE.

WILLIAMS, LUKE.ROBIN.

WOOD, BRENDAN.MICHAEL.

XIE, JIA.FU.

XUE, SHAOBO.

YADAV, MOKSHITH.

YAKE, MATTHEW.CARL.

YOUNES, MOHAMED.KHIR.

YU, JIAO.XIAN.

YUSSUF,

MOHAMMEDSHAHEEN.

HAMID.

ZVONKOV, ANDREJS.

ZVONKOV, IVAN.ANDREI.

NEW NAME

TARRO, JULIANNA.LUCE.
 LEFEBVRE.

TARRO, SAMUEL.BOTOND.
 LEFEBVRE.

JOHNSON, JAELA.

ALEXANDRIA.

RAKIB, SHAHRIN.HANNAN.

SURESH, THEEPA.

TREWIN, PAUL.ALEXANDER.

KUNZ, THEODOR.ALLAN.

CHIN, KIM.LIEN.

TREBINSKIE, MURIEL.

THERESA.MARIE.

TOGASHI, YUKO.

TSATSKIN, ROCHELLE.ROSE.

CHRISTOFOROU, VICTORIA.

COSTA, DECLAN.

VALERA-SUE, ANGELINE.

SUAREZ, FEDERICO.

JAMES, PAUL.

JAMES, SHIJU.

VICTOR, ELENA.

VO, TINA.LAI.THI.

VOINOVSKI-CHIPPING, JANET.

GREEN, ALYSHA.PRUDENCE.

HENEIN, NOHA.NABIL.GHALI.

SALTER, BRITTANY.

MARGARET-ANNE.

WEI, PETER.

WIGHT, LEE.DYLAN.

WILLIAMS, KHLOE.ROBYN.

PAESKE, FELIX.

XIE, JEFFERSON.JIAFU.

XUE, BRENT.

YADAV, MOKSH.

YOUNG, MATTHEW.CARL.

YONAS, MOHAMED.

YU, SUNNY.

YUSSUF, SHAHEEN.

ZVONKOV, ANDREI.

ZVONKOV, IVAN.

ALEXANDRA SCHMIDT

Deputy Registrar General

Registraire générale adjointe de l'état civil

(148-G161)

NOTICE IS HEREBY GIVEN that the following changes of name were granted during the period from March 16, 2015 to March 22, 2015, under the authority of the *Change of Name Act*, R.S.O. 1990, c.c.7 and the following Regulation RRO 1990, Reg 68). The listing below shows the previous name followed by the new name.

AVIS EST PAR LA PRÉSENTE donné que les changements de noms mentionnés ci-après ont été accordés au cours de la période du 16 mars 2015 au 22 mars 2015, en vertu de la *Loi sur le changement de nom*, L.R.O. 1990, chap. C.7, et du Règlement 68, R.R.O. 1990, s'y rapportant. La liste indique l'ancien nom suivi du nouveau nom.

PREVIOUS NAME

ABAKA MENDS,
ALBERTEENA.ALTOVISE.
HENRIETTA.MERCEDES.
AGNEW, CYRIL.JOHN.
SUTHERLAND.
AHMED, KAZI.SADMAN.
AL JUMAILY, MARIAM.W.A.
ALIBUX, MOHAMED.YUNAS.
ANDRADE, MICHELLE.
DA.COSTA.
AYATOLLAHZADEH, SARA.
BABY LIPSA, .
BAHATI, ESTHER.
BAREKZEH, GEETHE.
BELLAI, BENIAMINO.
BERNARD, DUSTIN.RONALD.

BERTHELET, MARIE.CLAIRE.
BIGNELL-MCHUGH, TARA.
KYLASHANDRA.
BITTAR, MOHAMED.FAWZIE.
BOIS, MARIE.THERESE.

BOUFFARD, LORELEI.

BRILLANTES, MILA.PEREZ.

BROWN, SPENCER.BEIRNES.
BROWN, WYNE.CLAYTON.
GEORGE.
CAI, DONG.LIN.

CALE, MADELYN.ROSE.
CHANG, YU.
CHANG, YUEH.
CHAUVIN, MARY.PATRICIA.
ANNE.
CORIA, KASANDRA.
MARIANA.
CRANSTON, AIMÉE.LYNNE.

D'SOUZA, PETER.DEREK.
DE SILVA, HASHAN.TRISTEN.
DE-SILVA, KAYLA.ELIZABETH.
DEAMONE, JADEN.ROBERT.
DERANGI, ASSAL.
DU, DAN.
DUNCAN, JOSHUA.DOUGLAS.
JOHN.

DURANT, DAVID.CHARLES.
EDWARD, VELMA.
ELASHKAR, HADIA.MALEK.
MOHAMED.
ELEZOVIC, VUK.
FAULHABER CRANSTON,
KATHY.AIMÉE.LYNNE.

FAULHABER CRANSTON,
MARCEL.GEORGE.HANS.
FELKER, AUBREE.HOPE.
MARIE.
FESTER, JANICE.LYNN.
FIRIL, MEHMET.
GARBUTT, ROBERT.BRUCE.
GILL, TEJINDER.KAUR.
GRANT, CHARITY.
GRANZOTTO, NICOLE.
ANGELA.NADELLA.
GRUYTERS, MARIO.

NEW NAME

MENDS, ALBERTEENA.
HENRIETTA.MERCEDES.
MACPHEE, CYRIL.JOHN.
SUTHERLAND.
AHMED, KAZI.ZAYED.
AL JUMAILY, SAMAR.W.A.
ALIBUX, YUNAS.
ALLAN, MICHELLE.RUBY.
DA.COSTA.
MAHALLATI, SARA.
AGHAEE, LISA.LILY.
BAHATI, RACHELLE.
NOORI NAWBI, GEETHE.
BELLAI, BENJAMIN.
MILLER, DUSTIN.RONALD.
BERTHELET, MARIE-CLAIRE.
FRANÇOISE.
VACHON, TARA.
KYLASHANDRA.
BITTAR, MO.BLAZE.
BOIS, TERRY.
DRAGOSITS, LORELEI.
BOUFFARD.
ROMENICK, MILA.
BRILLANTES.
BEIRNES BROWN, SPENCER.
WILLIAM.
BROWN, WAYNE.CLAYTON.
GEORGE.
CAI, MICHAEL.DONGLIN.
GLICK-CALE, MADELYN.
ROSE.
CHANG, IRENE.YU.
CHANG, IAN.YUEH.
CHAUVIN, PATRICIA.ANNE.
MARIE.

LEPAGE, NOAH.K.C.MARIANO.
WEEKS, AIMÉE.LYNNE.
D'SOUZA, DIESEL.DEREK.
PETER.
DE SILVA, TRISTEN.DAVID.
WAGG, KAYLA.ELIZABETH.
O'FLAHERTY, JADEN.ROBERT.
DERANGI, ASAL.
SIU, ATHENA.WAN.LING.

GRAVELLE, JOSHUA.DANIEL.
HENDERSON, DAVID.
CHARLES.
GRANT, VELMA.

ELASHKAR, HADIA.MALEK.
ELEZ, VUK.
WEEKS, KATHY.SCARLETT.
ROSE.
CRANSTON, ILUMÊO.MARCEL.
GEORGE.FAULHABER.HANS.
WEEKS.
CASEMORE, AUBREE.HOPE.
MARIE.
PARKER, JENNIFER.LYNN.
PONTUS, MARK.
ROBINSON, ROB.
GILL, TINA.KAUR.
ACHIAA-GRANT, CHARITY.
ZAMBRI, NICOLE.ANGELA.
NADELLA.
GRUYTERS, MARTIN.

PREVIOUS NAME

HALL, LONDON.HYACINTH.
HAUSER, AMELIA.
PETRONELLA.
HISCOCK, JENNIFER.
ELIZABETH.
HLUSCHUK, INA.MARIE.
HOPKINS, AUSTIN.DAVID.
JAMES.
HUANG, SHI.TONG.
IBARRIENTOS, JEANNY.LOU.
JAQUES, JAMES.CONNOR.
JASLEEN KAUR, .
JI, MING.HAO.
JIN, LEI.
JIN, MEI.CHEN.
JIN, MEI.XI.
KASHAKOUSH, MOHAMED.
HAMDY.H.
KASHKOUSH, LINA.
MOHAMED.HA.
KHALIFE, SOMAYA.
KHAN, NIDA.
KOLESNIKOVA, IRINA.
KONG, WAI.LAM.
KUCHERYAVA, GANNA.
OLEKSANDRIVNA.
KUKHTA, TARAS.
MYKHAYLOV.
KWOFIE, ALEXANDER.
SEMAYAW.
LACHMAN, PAMELA.
ROSANNA.
LAU YE, EDWIN.

LAUDE, JHOANNA.MARIE.
LAUZON, CHRISTOPHER-
JAMES.JOSEPH.
LE, THUC.HIEN.JULIA.
LEE, JUNG.EUN.
LI, LI.
LI, XINAI.

LIN, YI-JING.
LUNG, LINA.WAI.MAN.
MADATOVA, SEVDA.
MAH, CHEN.TEI.
MAIN, GRACE.ELLEN.

MAITRE, MAYERLINE.ALEXA.
MANALO, HANNAH.
ABOGADO.

MANJINDER SINGH, .
MANN, HAILEY.SUZANNE.
MARCHESE, GIUSEPPINA.
MARCINKO, HANA.LEE.
MARK, DANIELLE.IRENE.
MARQUEZ, JAMES.MICHAEL.
MARTENS, NATALIA.CLARA.
MASCARENHAS, LUIZA.
HILARY.
MATTHIEU, RAYMOND.
CHARLIE.
MAZURKIEWICZ, LUCAS.LIN.
MAZZOTTA, LILLY.FAITH.
MCKENZIE, KIM.AMANDA.
MIDDLETON-TRIMM LEVA,
MYLES.XAVIER.
MISSION, CHANDA.SAMPAD.

NEW NAME

TUGAS, LONDON.HYACINTH.
CORINE, AMELIA.
PETRONELLA.
MAC MULLIN, JENNIFER.
ELIZABETH.
HLUSCHUK, ENA.MARY.
EYGENRAAM, AUSTIN.DAVID.
JAMES.
HUANG, CAROLYN.SHITONG.
AQUINO, JENNYLOU.
HARTFORD, JAMES.CONNOR.
MANIHANI, JASLEEN.KAUR.
JI, MARK.MINGHAO.
JIN, LEO.
JIN, DANIEL.TANG.
JIN, TINA.TANG.
KASHKOUSH, MOHAMED.
HAMDY.HASSAN.
KASHKOUSH, LINA.
MOHAMED.HAMDY.
NASSER, SOMAYA.SAMIH.
KHAN, NIDA.DANIELA.OMAR.
DELORRAINE, IRENE.NICOLE.
KONG, GLADYS.WAI.LAM.

KUCHERYAVAYA, ANNA.

COOK, TERRY.

BAYDEN, ALEXANDER.

SUGRIM, PAMELA.ROSANNA.
LAU, EDWIN.
FLORES ALVAREZ, JHOANNA.
MARIE.
LAUZON, SOPHIE.MARIE.
LINDA.
LE, JULIA.THUC.HIEN.
CHOI, JULIA.LEE.
WANG, IRIS.LI.
LI, OLIVIA.XINAI.
LIN HENDERSON, CARINNA.
YIJING.
GIRGIS, LINA.
TALUNDZIC, SEVDA.
MAH, JOYCE.
KINGSTON, GRACE.ELLEN.
PHILIAS, ALEXANDRA.
MAITRE.

WALKE, HANNAH.ABOGADO.
MANIHANI, MANJINDER.
SINGH.
STOVER, HAILEY.SUZANNE.
THURSTON, JOSIE.MARCHESE.
MARCINKO, HANALEE.
GILL, DANIELLE.IRENE.
BRAENDLE, JAMES.MICHAEL.
CHARRON, MARIE-JOSÉE.

MASCARENHAS, LUIZA.
MATHIEU, RAYMOND.
CHARLES.
LIN, LUCAS.MAZURK.
ALRASHEDI, LILLY.FAITH.
POWELL, KIM.AMANDA.

LEVA, MYLES.XAVIER.
VITALE, CHANDA.MISSION.

PREVIOUS NAME

MISSION, JOHN.MICHAEL.
 MOHAMED, BIBI.NAZREEN.
 ALLI.
 MOHAMED, SHERENA.
 MOHAMMAD SHAMS-ELDIN,
 HASNAA.HISHAM.
 MOHAMMAD YUNAS,
 MOHAMMAD.AKIF.
 MOHAMMAD, JAMILA.
 MOHAMMED.
 MORALES, MARTHA.
 ELIZABET.
 MOUSALY, ADAM.MICHAEL.

 MUHIRE, INNOCENT.
 MULLENS, ALEXANDER.
 LLOYD.SYDNEY.
 MUSCA, ANNA.CLARA.
 MUTISO, RICHARD.MATOLO.
 NAHWEGAHBOW, GARRAN.
 JONATHAN.
 NARINDER KAUR, .
 NESTSIAROVICH, ANGELINA.
 NOTHING, CLARA.

 NOVOSELOVA, ELIZABETH.

 NZERIBE, KAMSI.KALISTA.

 ODISHO, JOLYANA.
 PANIKAR, VARUN.KIRAN.
 PAQUETTE, JODY.JANETTE.
 MARY.
 PARK, SE.WOONG.
 PATIL, MRUNMAI.SUJAY.
 PERSAUD, PREMNAUTH.
 PIZZI, REBECCA.HOPE.
 POIRIER, KYE.JOHN.
 RAHIMTULLA, TABASSM.
 EQBAL.
 RAJAKULENTHIRAN,
 SHENTHUJA.
 RAJKUMAR, JESSICA.
 RAMNARACE, AMANDA.
 RICHARDS, ELIZABETH.
 MARGUERITE.
 RIOS, JANET.
 ROBINSON, JENNA.APRIL.
 RODRIGUES FARIA, CARLA.
 PATRICIA.

 ROOEL, KALADES.
 ROSENBLATT, JESSICA.
 TAYLOR.MAY.
 ROTHBAUER, DANAË.ALEXIS.
 ROUSE, JOHNATHAN.
 FRANKLYN.JAMES.
 SAHAR, NADIEM.
 SALIBA, PAULA.
 SAMARANAYAKE,
 LAKMALEE.B.
 SAMBI, MANMEET.KAUR.
 SATSCHKO, MONIQUE.
 NICOLE.
 SAUNDERS-DUMAS, SKYLAR.
 ALAN.
 SEYMOUR, EDOUARD.JOSEPH.
 OBLAT.
 SHAH, MOHD.AYMAN.

NEW NAME

VITALE, JOHN.MICHAEL.
 MISSION.

 KUDWAH, NAZREEN.
 TULLAH, SHERENA.

 MAHER, HASNAA.HISHAM.

 KHUSHAL, AKIF.

 AZIZ, JWANA.
 ROMERO DE MORALES,
 MARTA.ELIZABETH.
 MARZ, ADAM.MOUSALY.
 ROBINSON, EZRA.MUHIRE.
 INNOCENT.
 YEMELAS, ALEXANDER.
 MULLENS.
 BENEDEK, CLARA.
 MATOLO, RICHARD.

 KAISER, DANTE.LIAM.
 MANIHANI, NARINDER.KAUR.
 NESTEROVICH, ANGELINA.
 NOTHING, LINDA.CLARA.
 DELORRAINE, ELIZABETH.
 MARIA.ALEXANDRA.
 MADUAGWU, KAMSI.
 KALISTA.
 BARAZANI, BERENSLAV.
 BIRIVANIM.
 PANIKAR, VARUN.
 KIRKPATRICK, JODY.JANETTE.
 MARY.
 PARK, LOUIS.SEWOONG.
 KELKAR, MRUNMAI.S.
 PERSAUD, MIKE.PREMNAUTH.
 PACHECO, REBECCA.
 CAMPBELL, KYE.JOHN.
 RAHIMTULLA, SHAIMA.
 EQBAL.

 RAMANA, SHENTHUJA.
 KISSOON, JESSICA.
 TROY, AMANDA.
 CHIN, ELIZABETH.
 MARGUERITE.
 O'CONNOR, SHANAE.
 LOPEZ, JENNA.APRIL.

 ZAMPELLA, CARLA.PATRICIA.
 BARAZANI, TOPRAKSEDA.
 KATE.
 O'SULLIVAN, JESSICA.
 TAYLOR.MAY.
 SPIZZIRI, DANAË.ALEXIS.

 HEAPS, JOHNATHAN.AIDE.
 AMANI, MOHAMMAD.WALI.
 LESTER, PAULA.
 SAMARANAYAKE, LEAH.
 LAKMALEE.
 SAMBI, RIMI.MANMEET.
 MILEWSKA, MONIQUE.
 NICOLE.

 DUMAS, SKYLAR.ALAN.

 SEYMOUR, EDWARD.OLIVER.
 SHAH, AYMAN.

PREVIOUS NAME

SHAIKHZADA,
 GHULAMSAKHI.
 SHAIKHZADA, MAHDI.
 SHAIKHZADA, MARZIA.
 SHAMS-ELDIN-MAHER,
 HABIBA.HISHAM.M.

 SHANE, KIERA.SUSAN.LOIS.

 SHEHBAZ, MUHAMMAD.
 SHELDON, OSHRA.MALKA.
 SHAINDLER.
 SIDELNIKOV, ALAN.
 SIDELNIKOV, ALINA.
 SIDELNIKOV, MELISSA.
 SIDHU, MANDIP.KAUR.
 SINGH, CHARAN.GURDIAL.
 SINGH, NARINDER.
 SIVAPATHAM, MADURA.
 SMITH, BIDABAN.AGUONIA.
 SMITH, MEAGAN.MARIE.
 SMITH-ROBERTS, CHRISTIAN.
 KAYNE.JAMES.
 SOUROUT, NANCY.
 MOHAMED.
 SUCCELL, JOSEPH.JOHN.
 SUTHAGARAN,
 SUNDARARAJAH.TERRANCE.
 TAHIM, MANMEET.KAUR.
 TAMER, EMINE.
 TANG, WEI.
 TAYLOR, KENDRA.LEIGH.
 THEORET, MARIE.ELAINE.
 JOHANNE.
 TILSON, DIAN.D.
 TON, NU.NGUYET.DIEM.
 TON, THAT.HAI.MINH.
 TON, THAT.LUONG.NGUYEN.
 TRAN, YEN.VYNA.
 VALDEZ-HOLTON, CHELSEA.
 JANE.BARQUIN.
 WALIA, JASDEEP.SINGH.
 WANG, ZHI.ROU.
 WINKLER-CALLIGHEN,
 JANICE.MARION.
 YANG, QI.WEI.
 ZHANG, YA.MEI.
 ZHOU, XING.JIAN.

NEW NAME

DANA, ALI.
 DANA, MAHDI.
 DANA, MARZIA.

 MAHER, HABIBA.HISHAM.
 SHANE, KYSON.ROBERT.
 JASON.
 GILANI, SYED.SHAHBAZ.
 MUHAMMAD.

 KELMAN, ADRIANNA.
 ADAMSON, ALAN.
 ADAMSON, ALINA.
 ADAMSON, MELISSA.
 KAUR, MANDIP.
 UPPAL, GURDIAL.SINGH.
 SIDHU, NARINDER.PAUL.
 RAJEEVAN, MADURA.
 AGUONIA, BOSHK.BIDABAN.
 FAULKNER, MEAGAN.MARIE.
 ROBERTS, CHRISTIAN.KAYNE.
 JAMES.

 SOUROUT, NEVEEN.NANCY.
 SINCLAIR, JOSEPH.JOHN.
 SUTHAGARAN, TERRANCE.
 RAJAH.
 RAKHRA, MANMEET.KAUR.
 SEREMETLI, EMINE.
 TANG, VIVIAN.
 WHEELER, KENDRA.LEIGH.
 THEORET, JOHANNA.ELAINE.
 MARIE.
 CERVANTES, DIAN.D.
 TON, DIANA.
 TON, MINH.
 TON, NATHAN.THAT.
 TRAN, VYNA.YEN.
 HOLTON, CHELSEA.JANE.
 BARQUIN.
 SINGH, JASDEEP.
 WANG, ANNIE.ZHIROU.

 WINKLER, JANICE.MARION.
 YANG, RICHARD.QIWEI.
 ZHANG, YAMEI.
 ZHOU, JASON.XING.JIAN.

ALEXANDRA SCHMIDT
 Deputy Registrar General
 Registraire générale adjointe de l'état civil

(148-G162)



Financial Services
Commission
of Ontario

Commission des
services financiers
de l'Ontario

May 2015

Health Claims for Auto Insurance Guideline

Superintendent's Guideline No. 01/15

Health Claims for Auto Insurance May 2015 Guideline

INTRODUCTION

This Guideline replaces the Health Claims for Auto Insurance December 2014 Guideline – Superintendent's Guideline No. 04/14 issued in December 2014, and is issued pursuant to s. 268.3 (1) of the Insurance Act for the purposes of ss. 49 (1), 64 (7) and 66 of the Statutory Accident Benefits Schedule – Effective September 1, 2010 (SABS).

This Guideline applies to documents specified in this Guideline that are delivered on or after May 1st 2015, regardless of the date of the accident to which they relate.

A document to which this Guideline applies and that previously would have been sent directly to an insurer to whom this Guideline applies, is instead to be sent to a Central Processing Agency (CPA) established by the insurance industry to receive such documents on behalf of insurers.

This Guideline describes:

- which insurers, health care facilities and health care professionals are subject to the Guideline and in what circumstances;
- what documents are to be delivered to the CPA and in what circumstances;
- how such documents may be delivered to the CPA;
- how insurers are to provide information to the CPA; and
- billing procedures.

Insurers and Participating Facilities That Are Subject To This Guideline

This Guideline applies only to transactions between Participating Facilities and a Participating Insurer, as defined below, in respect to any claim for SABS benefits under a motor vehicle liability policy issued in Ontario.

Specific sections of this Guideline apply where indicated to Service Providers issued a licence under s. 288.5(3) of the Insurance Act. Such entities are referred to in this Guideline as "Service Providers". In accordance with s. 288.2(1) of the Insurance Act, an insurer is prohibited from making payments directly for listed expenses to a person or entity who does not hold a service provider's licence at the applicable time.

Participating Insurers

This Guideline applies to all insurers licensed in Ontario in respect of all claims for SABS benefits under any motor vehicle liability policy issued in Ontario. Each such insurer is a Participating Insurer for the purposes of this Guideline.

This Guideline does not apply to:

- any reinsurer in respect of claims under a contract of reinsurance,
- any insurer in respect of which a winding-up order has been made under the Winding-up and Restructuring Act (Canada), or
- the Motor Vehicle Accident Claims Fund.

Service Providers

A Service Provider holds a valid licence issued by the Superintendent of Financial Services under the Insurance Act.

Participating Facilities

For the purposes of this Guideline, the main office and each specified branch office of a health care facility registered with HCAI is a Participating Facility. Each rostered health professional operating on behalf of the main office or a specified branch office is a Participating Facility.

A Service Provider may be a Participating Facility. A Service Provider may also own one or more Participating Facilities. A given Participating Facility may be owned by and licensed as a given Service Provider, or may not be so owned and therefore not part of a Service Provider licence. For greater certainty, a Participating Facility may or may not be a Service Provider.

Rostered Health Professionals

Health professionals on the roster of one or more Participating Facilities are Rostered Health Professionals for the purposes of this Guideline.

Designation of Central Processing Agency – SABS s. 64 (7)

Health Claims for Auto Insurance Processing is the CPA for the purposes of this Guideline and s. 64 (7) of the SABS. Health Claims for Auto Insurance Processing is a not-for-profit Ontario corporation established and funded by the insurance industry and operated by a board of directors that includes representatives of the insurance industry and health care communities.

The primary role of the CPA is to act as the agent of insurers to receive specified documents on their behalf; to confirm that the documents are duly completed and contain all of the information required to be included in them; and to then make the documents available for access by the insurers to whom they are addressed. The CPA also acts as an intermediary for the purpose of enabling insurers to communicate information such as claims approval and payment decisions electronically to those Rostered Health Professionals and Participating Facilities who wish to receive such communications electronically through the CPA.

The CPA is also expected to be a primary source of the information that automobile insurers will be required (under s. 101.1 of the Insurance Act) to provide to the Superintendent of Financial Services, concerning claims for goods and services for which automobile insurers are liable under contracts of automobile insurance.

Public Registry

FSCO will maintain a public registry of current and former Service Providers. The registry can be found on the FSCO website at www.fSCO.gov.on.ca. The public registry will include the effective dates of all licences and will indicate whether any conditions apply to the licence, and whether a licence has been suspended/revoked, or surrendered and the applicable dates.

INVOICES FOR GOODS AND SERVICES THAT ARE SUBJECT TO THIS GUIDELINE – SABS s. 49

Any invoice for goods or services specified in Appendix 2 of this Guideline for the purposes of s. 49 of the SABS must be in the form (the Auto Insurance Standard Invoice) approved by the Superintendent of Financial Services in accordance with s. 66 of the SABS and is required to be submitted through HCAI by a Participating Facility.

This requirement applies only if:

- payment of the invoice is claimed against a Participating Insurer with respect to a transaction with a Participating Facility
- all of the goods or services referred to in the invoice are provided in Ontario by the Participating Facility
- the invoice is submitted by a Participating Facility

Where this requirement applies, s. 49 (1) of the SABS prohibits a Participating Insurer from paying any invoice that is not in the approved form, does not include all of the information required by the approved form, or is not sent to the CPA as required by this Guideline. This prohibition applies to invoices for services provided by both Service Providers and unlicensed service providers.

Section 49.1 of the SABS sets out additional requirements on when the goods or services are provided by an unlicensed service provider. After submitting the invoice to the CPA, the Participating Facility must print off a copy of the invoice, obtain the appropriate signature, and give it to the insured person. The insured person must in turn send this copy of the invoice to his or her insurer.

DOCUMENTS THAT MUST BE DELIVERED TO THE CPA

Applicable Forms

The following documents are specified for the purpose of s. 64 (7) of the SABS. Each of these documents must be delivered to the CPA (and not directly to the insurer) unless otherwise specified in this Guideline, when delivered by a Participating Facility to a Participating Insurer.

Treatment & Assessment Plan (OCF-18) – SABS s. 38

The requirement to deliver this document to the CPA applies regardless of whether or not the Participating Facility is a Service Provider.

The OCF-18 is not approved for use with any Minor Injury Guideline (MIG) codes or Pre-approved Framework (PAF) codes.

Treatment Confirmation Form (OCF-23) – SABS s. 40

This requirement applies regardless of whether or not the Participating Facility is a Service Provider.

Auto Insurance Standard Invoice (OCF 21) – SABS s. 49

The OCF 21 must be submitted to the CPA by all Participating Facilities, including both Service Providers and unlicensed service providers, under the circumstances specified in this Guideline, and if this Guideline requires the use of this form for the particular goods or services being billed.

Please note that with one exception (see * below), a document that this Guideline does not require to be delivered to the CPA must be delivered directly to the insurer using one of the delivery methods provided for in s. 64(2) of the SABS.

Disability Certificate (OCF-3)

*An OCF-21 submitted to invoice an insurer only for the completion of an OCF-3 may be delivered either to the CPA in accordance with this Guideline, or directly to the insurer, at the option of the Participating Facility.

In addition, regardless of whether or not the Participating Facility is a Service Provider, if the Participating Facility is properly enrolled in HCAI it can continue to submit the OCF-3 in the usual manner (not through the CPA).

Requirements for Submission of the OCF-21

The purpose of this section is to set out rules for submission of the OCF-21 that must be followed by all Participating Facilities. This includes describing the information that must be provided on the OCF-21 in order for it to be considered to be duly completed and contain all information required to be included in it within the meaning of s. 67 of the SABS.

An OCF-21 that does not include all required information as identified in the form or required by this Guideline will be deemed to be incomplete and deemed not to include all the information required by the SABS.

Submission of OCF-21 by unlicensed service providers

Unlicensed service providers must complete an OCF-21 for all goods and services and submit it to the CPA, even though they will seek direct payment from the claimant. As noted above section 49.1 of the SABS requires the unlicensed service provider to provide the claimant with a printed copy of the OCF-21 that was submitted to the CPA. The claimant will seek reimbursement from a Participating Insurer by sending the copy of the OCF-21 to the Participating Insurer, as required by s. 49.1 of the SABS. Once the Participating Insurer has reconciled the printed copy of the OCF-21 with the OCF-21 provided to the CPA, the Participating Insurer will pay the claimant directly.

OCF-21 submissions from an unlicensed service provider are not deemed to have been received by the insurer under subsections 64(8) and (9) of the SABS until the insurer receives a paper copy of the OCF-21 from the claimant. Section 49.1 requires the claimant to send a copy of the OCF-21 to the insurer. Once the insurer receives the copy of the invoice, the receipt date will be entered into the CPA and the CPA will at that point determine that the document has been duly completed.

Billing Procedures

a) Frequency of invoicing

This provision only applies to Service Providers.

An OCF-21 submitted in respect of a Treatment and Assessment Plan (OCF-18) shall not be submitted until no further approved goods or services referred to in the OCF-18 will be rendered. However, where the delivery of the goods or services referred to in an OCF-18 extends over 30 calendar days, the Service Provider may choose to submit an OCF-21 in respect of that OCF-18 not more than once per calendar month.

In order to enable insurers to properly reconcile invoices, a Service Provider shall not submit an OCF-21 that applies to more than one OCF-18 or to more than one OCF-23, or to an OCF-18 as well as an OCF-23.

If treatment is being provided under the Minor Injury Guideline (MIG), a Service Provider shall not submit an OCF-21 in respect of a treatment Block as referred to in the MIG until completion of the Block. (In the event an insured person changes providers while treatment services are being delivered, the previous provider may submit an OCF-21 for the services delivered prior to the change. However, the amount billed must comply with paragraph 6 ("Changing health practitioners within this Guideline") of the MIG.)

b) Duplicate invoices

Re-submission of an OCF-21 that refers in whole or in part to goods or services referred to in an OCF-21 already received by the insurer according to s. 64 (9) of the SABS is not permitted through the HCAI system. Where a Participating Facility wishes to remind the insurer of an outstanding amount, the Participating Facility must contact the insurer directly.

A Participating Facility who repeatedly and/or deliberately submits duplicate OCF-21 forms through the HCAI system may be found by the CPA to be in contravention of the CPA's user terms & conditions (see **HCAI Enrolment** below). Such contravention may result in suspension, cancellation or revocation of the Participating Facility's access to the HCAI system.

In addition, a Service Provider is required by section 7 of Ontario Regulation 90/14, Service Providers – Standards for Business Systems and Practices (Reg. 90/14) to take reasonable steps to ensure that it does not submit duplicate versions of OCF 18s, OCF 23s and OCF21s or any other document that is required by this Guideline to be delivered through the HCAI system. It is a condition of every Service Provider licence that Service Providers are required to comply with Reg. 90/14.

c) Approved Goods and Services

Participating Facilities are to invoice Participating Insurers for goods or services specified in Appendix 2 separately from goods or services not specified in Appendix 2. Similarly, Participating Facilities are to invoice Participating Insurers for goods or services provided in Ontario separately from goods and services not provided in Ontario.

d) Non-approved goods and services

A Participating Facility shall not submit an OCF-21 for goods or services (which includes assessments and examinations) that have not been:

- i. approved by the insurer,
- ii. deemed by the SABS to be payable by the insurer, or
- iii. determined to be payable by the insurer on resolution of a dispute in accordance with ss. 279 to 283 of the Insurance Act.

A Participating Facility who repeatedly and/or deliberately submits OCF-21 forms through the HCAI system contrary to this requirement may be found by the CPA to be in contravention of the CPA's user terms & conditions (see **HCAI Enrolment** below). Such contravention may result in suspension, cancellation or revocation of the Service Provider's access to the HCAI system.

In addition, a Service Provider is prohibited by section 10 of Ontario Reg. 90/14 from submitting an OCF-21 through the HCAI system for any listed expenses that have not been approved by the insurer, where approval is required in accordance with the SABS and within the applicable time limit set out in the SABS. It is a condition of every Service Provider licence that the Service Provider is required to comply with Reg. 90/14.

e) Use of Appropriate Versions of the OCF-21

The OCF-21A and OCF-21B are not approved for the purpose of billing any amounts under the MIG or a PAF.

Only the OCF-21C is approved for the purpose of billing any amounts under the MIG or a PAF.

When submitting an OCF-21C, the following additional information must be included:

- i. The date that the treatment Block commenced.
- ii. The profession(s) of the Rostered Health Professional(s) who provided the treatment.

Recordkeeping

For every OCF-21 submitted to a Participating Insurer, the Participating Facility must keep on file:

- an original paper version of the OCF-21 as submitted that includes the original authorized signature of the regulated health professional providing treatment, or
- an electronic true copy of the OCF-21 as submitted, provided that it is in pdf format and includes a true copy of the original authorized signature on behalf of the regulated health professional,

and must be prepared to give the insurer access to inspect and copy the OCF-21 in accordance with s. 46.2 of the SABS where requested by the insurer.

Additional Information Required on an OCF-21 Submitted to the CPA

- a) If it is alleged that the insurer is required to pay for goods or services in accordance with s. 38 (11) of the SABS (i.e., by reason of the insurer's failure to respond to an

OCF-18 within 10 business days of receipt) this must be clearly identified in the "Other Information" section of the OCF-21.

- b) The "Plan Number" of the OCF-18 or OCF-23 to which the OCF-21 refers must be provided where indicated in Part 3 of the OCF-21. The "Plan Number" is the unique Document Number generated by the CPA when the OCF-18 or OCF-23 to which the OCF-21 refers was submitted. However, if there is no Plan Number for a reason permitted by the SABS or this Guideline, for example because the insurer has waived the requirement for an OCF-18 or OCF-23 under s. 39 or s. 41 of the SABS as applicable, the word "exempt" must be inserted in the Plan Number field and details of the circumstances must be provided in the "Other Information" section of the OCF-21.
- c) If the OCF-21 is for goods or services that are alleged not to require an OCF-18 because of s. 38 (2) or s. 38 (4) of the SABS, the word "exempt" must be inserted in the Plan Number field in Part 3 of the OCF-21 and details of the basis on which an OCF-18 is said not to be required must be provided in the "Other Information" section of the OCF-21.
- d) Complete and accurate information regarding other available insurance and health care coverage must be provided in the "Other Insurance" section of the OCF-21.

Completion of Documents

A document to which this Guideline applies will be deemed not to have been completed and not to contain all the information required by the SABS to be included in it, unless all fields (other than those that are optional in the circumstances indicated on the form as approved by the Superintendent of Financial Services) are completed as required by this Guideline.

The information in any completed field must comply with the validation rules set out in Appendix 3 of this Guideline.

Where the form specifies the format in which certain information (e.g., a date) is to be provided, the information must be provided in that format.

All attachments must be legible.

Attachments To Documents That Are Subject To This Guideline

For the purposes of this Guideline, "attachments" means any material (e.g., additional pages, reports, test results) submitted in support of a document to which this Guideline applies.

If a Participating Facility determines that it is necessary to send one or more attachments rather than including in the document itself all information that the sender determines to be desirable or necessary to accomplish its purpose, the following special rules apply:

1. The sender must specify, in the field provided in the document for that purpose, that attachments are being sent and the number of attachments being delivered must be entered in the additional comments field.
2. The document itself (but not the attachments) must still be delivered to the CPA in electronic format as described above.

3. The attachments are not to be delivered to the CPA, but instead must be delivered directly to the insurer by one of the delivery methods described in s. 64 (2) of the SABS. Although it is preferable that all attachments be delivered to the insurer at the same time, it is not mandatory to do so.

Please note that any attachment delivered to the CPA will be deemed not to have been received by the insurer, and will not be returned, but will be destroyed.

4. The attachments are not to be sent to the insurer before the document to which this Guideline applies is sent to the CPA.
5. Each attachment must be identified with the claimant's name, either the claim number or policy number, **the HCAI document number**, the date of the accident, and the document type (i.e., OCF-18, OCF-21 or OCF-23) to which the attachment relates, to enable the insurer to identify the document for which the attachment is intended.

RULES GOVERNING DELIVERY OF APPLICABLE DOCUMENTS AND DATE OF RECEIPT

Delivery of Documents

Section 64 (7) of the SABS provides that a document to which this Guideline applies is deemed not to have been delivered to an insurer unless it is delivered to the CPA as required by this Guideline.

Please note that a document that this Guideline does not require to be delivered to the CPA, must be delivered directly to the insurer using one of the delivery methods provided for in s. 64 (2) of the SABS.

Date of Receipt

Section 64 of the SABS sets out the rules that determine when a document delivered to the CPA as required by this Guideline, is deemed to be received by the insurer to whom it is addressed. Briefly summarized, those rules provide:

1. **Document with no attachments** – is deemed to be received by the insurer to whom it is addressed when the document has been delivered to the CPA in a manner specified in this Guideline, and the CPA has determined that the document is duly completed and contains all information required by the SABS to be included in it.
2. **Document with attachments** – is deemed to be received by the insurer to whom it is addressed when:
 - (a) the document (exclusive of attachments) has been delivered to the CPA in a manner specified in this Guideline, and the CPA has determined that the document is duly completed and contains all information required by the SABS to be included in it; and
 - (b) all of the attachments have been received by the insurer.

OCF-21 submissions from an unlicensed service provider are not deemed to have been received in accordance with subsection 64(8) or (9) of the SABS until the insurer receives a paper copy from the claimant as required by s. 49.1.

The SABS provides (s. 64 (20)) that a document delivered to the CPA by electronic submission later than 5:00 p.m. Eastern Time is deemed to have been delivered to the CPA on the following business day.

The SABS also provides (s. 64 (10)) that the CPA will be deemed to have determined, on the day a document was delivered to it in a manner specified in this Guideline, that the document is duly completed and contains all information required by the SABS to be included in it, unless the CPA notifies the sender to the contrary, in a manner specified in this Guideline.

For the purposes of s. 64 (10), the manner in which the CPA is to notify the sender is by one of the delivery methods provided for in s. 64 (2) of the SABS. The CPA may also deliver the notification verbally (e.g., by a telephone call or message), provided written confirmation is given as soon as practicable afterwards by one of the delivery methods provided for in s. 64 (2) of the SABS.

As previously noted, the SABS further provides (s. 64 (7)) that a document to which this Guideline applies is deemed not to have been delivered to an insurer unless it is delivered as required by this Guideline. Any document delivered to the CPA by a health care facility that has not completed the enrolment process, is not delivered as required by this Guideline and therefore shall be deemed not to have been delivered to an insurer. Any OCF-21 delivered to the CPA by an unlicensed service provider is not delivered as required by the Guideline unless a copy of the OCF-21 is given to the claimant and this copy is sent to the insurer.

CODES TO BE USED IN SUBMITTING INFORMATION

The following information shall be provided utilizing the codes specified below:

- To describe injuries and sequelae, codes listed in the International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems, 10th Revision, Canadian Enhancement (ICD-10-CA) which is maintained by the Canadian Institute for Health Information and available through www.cihi.ca. An abridgment of the ICD-10-CA list of codes, developed to assist stakeholders in the Ontario automobile insurance system, is available at www.hcaiinfo.ca
- To describe health interventions, codes listed in the Canadian Classification of Health Interventions (CCI) which is maintained by the Canadian Institute for Health Information and available through www.cihi.ca. An abridgment of the CCI list of codes, developed to assist stakeholders in the Ontario automobile insurance system, is available at www.hcaiinfo.ca
- To describe provider types, the list of Provider Type Codes is available at www.hcaiinfo.ca
- To describe payment categories under a Pre-approved Framework, the list of Pre-approved Framework Reimbursement Codes is available at www.hcaiinfo.ca
- To describe payment categories under the Minor Injury Guideline, the list of Minor Injury Reimbursement Codes is available at www.hcaiinfo.ca
- To describe items billed to automobile insurers by providers that are not covered by the CCI, the list of Goods, Administration, and Other Codes is available at www.hcaiinfo.ca

- To describe unit measures and for converting minutes to hours, the list of Unit Measure Codes and the Minutes to Hour Conversion Table is available at www.hcaiinfo.ca

The information at www.hcaiinfo.ca is maintained by Insurance Bureau of Canada in cooperation with the professional associations referred to at www.hcaiinfo.ca/links.asp

REQUIREMENTS FOR INSURERS

As of December 1, 2014, insurers can only pay Service Providers directly for listed expenses invoiced on an OCF-21.

Prior to releasing payment, insurers are reminded to verify if the Participating Facility is operating as a Service Provider listed on FSCO's public registry and that the Participating Facility was licensed on the applicable dates.

Where the SABS requires a Participating Insurer to provide information to the CPA, such information shall be delivered to the CPA in electronic form in a manner that results in it being capable of being retrieved and accessed by the CPA.

The information referred to in s. 49 (3) of the SABS concerning the processing of an invoice must be provided to the CPA within five business days after the invoice has been processed by the Participating Insurer.

The information referred to in s. 64 (13) of the SABS concerning any other document to which this Guideline applies must be provided to the CPA within five business days after the document has been processed by the Participating Insurer.

The information referred to in s. 64 (14) of the SABS concerning receipt of attachments must be provided to the CPA within five business days after the last attachment has been received by the Participating Insurer.

The deadlines referred to above are independent of, and not to be confused with, the deadlines within which an insurer is to process and respond to a document as set out in the SABS.

A Participating Insurer that has completed the enrolment process as an Insurer (see **HCAI Enrolment** below), is authorized to deliver information to the CPA electronically and to access from the CPA information that has been delivered to the CPA by a Participating Facility.

HCAI ENROLMENT

Before submitting information to, or receiving information from the CPA, a Service Provider, health care facility or insurer that is a Participating Facility or Participating Insurer shall enrol with the CPA and agree to its user terms and conditions. The user terms and conditions may include commercially reasonable provisions to address responsibilities including confidentiality, security, liability, access, and data integrity.

All Participating Facilities are required to:

- remain in regular contact with the rostered health professionals active on the Rostered Health Professionals List (even if they are not regular full-time employees);
- ensure these individuals know they are, and consent to be, associated with the Participating Facility;
- remove Rostered Health Professionals from the Participating Facility's Rostered Health Professionals List, as requested;
- retain a signed *Dependent Provider Form* or *Affiliated Provider Form* for each rostered health professional included in your Participating Facility's Rostered Health Professionals List;
- Within ten days of an employee leaving the Participating Facility, or upon receiving a request from a Rostered Health Professional to be removed from the Participating Facility's Rostered Health Professionals List in HCAI, the Participating Facility must update the Rostered Health Professionals List by adding an end date to the Rostered Health Professional's record.

TEMPORARY SUSPENSIONS OF THIS GUIDELINE

In the event that the CPA becomes unable (e.g., by reason of temporary technical issues) to properly carry out its obligations to Participating Facilities or Participating Insurers, the Superintendent of Financial Services may temporarily suspend the operation of this Guideline.

The Financial Services Commission of Ontario will post notice of any suspension and subsequent resumption of operation of this Guideline on its website (www.fsco.gov.on.ca).

During the period of any such suspension, the requirements of this Guideline do not apply and documents are instead to be delivered directly to insurers using one of the standard delivery methods provided for in s. 64 (2) of the SABS.

HOW TO DELIVER DOCUMENTS TO THE CENTRAL PROCESSING AGENCY

As required by this Guideline, an OCF-18, 21 and 23 to be delivered to the CPA must be delivered in electronic format.

Electronic Submission

The document may be delivered to the CPA in electronic form in a manner that results in it being capable of being retrieved and accessed by the CPA.

Participating Facilities are authorized to deliver documents to the CPA electronically and to access information electronically from the CPA, once they have completed the appropriate enrolment process (see **HCAI Enrolment** above).

As noted above under **Rules Governing Delivery of Applicable Documents and Date of Receipt**, any document delivered to the CPA by a Participating Facility that has not completed this enrolment process will be deemed not to have been received by the insurer, and will not be processed.

Appendix 1

Facility Registry and Service Provider Licensing Rules

Item #	Data Field	Description	Related Rule ID
Facility Registry			
	Facility Registry	Facilities that bill automobile insurers must be enrolled in HCAI through the online self-registry. Facilities register individual health care providers.	BR-DS-A01
	Facility Registry	Facilities must be activated by the CPA to be available on HCAI for forms processing. The CPA activates the facility upon receipt of the signed enrolment form.	BR-DS-A02
	Provider Registration Number	Regulated health care providers must supply college registration numbers.	BR-DS-A03
	Facility Registry	Until the CPA activates the facility, the facility authorizing officer is only able to log in to HCAI to modify facility information and add health care providers.	BR-DS-A04
	User Management	Upon activation of the facility by the CPA, which occurs after receipt of the signed enrolment form, the facility's authorizing officer will be able to set up users and access HCAI functions.	BR-DS-A05
	Provider forms	Each time a health care provider is added to HCAI, the facility must print the appropriate enrolment form, obtain the providers signature and retain the paper copy.	BR-DS-A06
	Provider End Date	To unlink a health care provider from a facility, the facility administrator must set the end date for the provider. If a provider's user account exists, it will be disabled as of the end date.	BR-DS-A07
	PMS Integration	If PMS integration is selected, the PMS vendor name is required.	BR-DS-A08
	Facility End Date	If the end date for a health care facility is entered, all user accounts will be disabled after 15 days and no form submission will be allowed after the end date.	BR-DS-A09
	Provider	Once enrolled, a health care provider's name and professions cannot be modified.	BR-DS-A10
	Provider	For a health care provider name change, the end date is entered and provider must be set up with new name.	BR-DS-A11
Service Provider Licensing			
		Only active Health Care Facilities that are registered in HCAI can apply and get a FSCO licence.	BR-FR-F01

Item #	Data Field	Description	Related Rule ID
		Owners of multiple facilities that have centralized billing will be expected to enroll each service location that will be used to provide claimant services in HCAI.	BR-FR-F09
		Owners of multiple facilities may have more than one licence for all service locations that will be used to provide claimant services.	BR-FR-F10
		Suspension of one service location (branch) will result in suspension of all other locations (branches) that belong to the same owner and have the same licence.	BR-FR-F11
		Multiple facilities under the same licensed owner can have different allowed dates of service.	BR-FR-F12
		Only one licence is applicable to any given facility at a time.	BR-FR-F13
		Surrender, suspension or revocation of a licence is not a violation of the HCAI terms and conditions, and HCAIP will not regard this event as grounds to expel a facility from HCAI.	BR-FR-F14

Appendix 2

Invoices For Goods And Services That Are Subject To This Guideline – SABS s. 49

SABS Section	Type of Service/Goods	Specified for the purposes of section 49	Not specified for the purposes of section 49
Medical Benefits			
15(1)(a)	Medical, surgical, dental, optometric, hospital, nursing, ambulance, audiometric and speech-language pathology services	Medical, nursing, audiometric and speech-language pathology services	Surgical, dental, optometric, hospital and ambulance services
15(1)(b)	Chiropractic, psychological, occupational therapy and physiotherapy services	✓	
15(1)(c)	Medication		✓
15(1)(d)	Prescription eyewear		✓
15(1)(e)	Dentures and other dental devices		✓
15(1)(f)	Hearing aids, wheelchairs or other mobility devices, prostheses, orthotics and other assistive devices	Supplies provided to the patient by health care providers	Supplies purchased by the patient
15(1)(g)	Transportation of the insured person to and from treatment sessions, including transportation for an aide or attendant		✓
15(1)(h)	Other goods and services of a medical nature	✓	
Rehabilitation Benefits			
16(3)(a)	Life skills training	✓	
16(3)(b)	Family counselling	✓	
16(3)(c)	Social rehabilitation counselling	✓	
16(3)(d)	Financial counselling		✓
16(3)(e)	Employment counselling		✓
16(3)(f)	Vocational assessments	✓	
16(3)(g)	Vocational or academic training		✓

SABS Section	Type of Service/Goods	Specified for the purposes of section 49	Not specified for the purposes of section 49
16(3)(h)	Workplace modification and workplace devices including communication aids		✓
16(3)(i)	Home modifications and home devices including communication aids, or a new home instead of home modifications		✓
16(3)(j)	Vehicle modifications or a new vehicle instead of modifying an existing vehicle		✓
16(3)(k)	Transportation for the insured person to and from counselling sessions, training sessions and assessments, including transportation for an aide or attendant		✓
16(3)(l)	Other goods and services other than case management, housekeeping and caregivers and any other good or service for which a benefit is otherwise provided in the SABS		✓
17	Case manager services	✓	
19	Attendant care services		✓
Examinations, Completion of Reports/Certificates, etc.			
25	Disability Certificate (OCF-3)		✓
25	Treatment Plan (OCF-18)	✓	
25	Application for Determination of Catastrophic Impairment (OCF-19)	✓	
25	Assessment of Attendant Care Needs (Form 1)	✓	
44	Insurer Examinations	✓	

Appendix 3

Validation Rules

Item #	Data Field	Description	Related Rule ID
Common Document Submission Rules			
1	Policy/Claim Number	Either the policy number or the claim number must be filled in.	PM-CSR1
2	Date of Accident	The date of accident must be • prior to or equal to the date of submission • and prior to or equal to the current date.	PM-CSR7
3	Date of Birth	The date of birth of an applicant must be prior to or equal to all dates on the document, including • the date of submission • the date of accident • and the current date.	PM-CSR4
4	Date of Birth	The applicant cannot be older than 120.	PM-CSR6
5	Health Care Provider Name	All health care providers listed on a document must be enrolled and validated in HCAI, except the Health Practitioner in Part 4 of the OCF-18. All such providers must be associated with a single health care facility which is enrolled and validated in HCAI.	PM-CSR28
6	Injury Code	Documents must have at least one injury code. The description of the injury or problem in the field "Description" must be an approved, standard description corresponding with one of the ICD-10-CA codes published by CIHI.	PM-CSR14
7	Quantity	The estimated quantity on all goods or services line items must be greater than 0.	PM-CSR9
8	Sub-total	All sub-totals in the document must be • greater than or equal to 0 • and equal to the sum of all the line items to which the sub-total applies.	PM-CSR10
9	Tax	Total tax must be • greater than or equal to 0 • and equal to the sum of all the line items	PM-CSR25
10	Date of Applicant's Signature	The date of an applicant's signature on treatment plans must be • prior to or equal to the current date • and equal to or after the date of accident.	PM-CSR31
	Forms	OCF version submitted to HCAI must be the current version published by FSCO.	PM-CSR_R32

Item #	Data Field	Description	Related Rule ID
11		After the licensing go-live date, Health Care Facilities may submit treatment plans and invoices with or without a valid FSCO licence	PM-CSR_R33
Validation of unit of measure for goods and services rendered			
12	Quantity	If the measure is GD, PR, PG or SN, the quantity must be a whole number greater than 0.	BR-GPI_R12
13	Measure	For goods and services codes beginning with the letter "S", the unit of measure is either "SN" (session) or "HR" (hour).	BR-GPI_R05
14	Measure	For goods and services codes beginning with the letter "G", the unit of measure should always be "GD" (goods). • Codes not beginning with "G" must not have a measure "GD".	BR-GPI_R06
15	Measure	For goods and services codes concluding with "TT" (travel time), the unit measure must be "HR" (hours).	BR-GPI_R07
16	Measure	For goods and services codes concluding with "KM" (mileage), the unit measure must be "KM" (kilometre).	BR-GPI_R08
17	Measure	If the measure is KM (kilometre) or HR (hour), decimals are allowed in the quantity.	BR-GPI_R13
18	Measure	For all CCI Codes, the unit of measure must be HR (hour) or PR (procedure). An exception will be made for codes beginning with "7" and concluding with "30", in which case the unit of measure "PG" (page) is also allowed. • Example: The CCI codes 7.SJ.30 and 7.SJ.30.LB may have unit of measure "PG".	BR-GPI_R04
Common Invoice (OCF-21) Submission Rules			
19	Other Service Type	If amounts are provided in the "Other Service Type" row in the "Other Insurance Amounts" section, then a description of the other service type is required.	IMBR-CS5
20	Payee Name ("Make Cheque Payable To")	If the health care facility selects "No" for the "Payee Field Editable on Invoices?" option when registering on HCAI, then the "Make Cheque Payable To" field on all invoices must be left blank by the submitter and is populated by HCAI with the name of the payee specified by the health care facility in their configuration. If the health care facility has indicated it is not the payee or is unlicensed, then invoice is payable only to the claimant.	IMBR-CS6
21	Date of Service	The date of service of a rendered good or service must be • greater than or equal to the date of accident • and less than or equal to the date of submission.	IMBR-CS7

Item #	Data Field	Description	Related Rule ID
22	Quantity	Quantity of a rendered good or service must be greater than 0.	IMBR-CS9
23	Provider Reference	Each rendered good or service may be performed by more than one health care provider. However, only one provider can be specified on the invoice for each rendered good or service. The primary provider must be specified. The primary provider is the one who spends the most time rendering the good or service.	IMBR-CS14
24	Insurer Total	The auto insurer total amount on the invoice must be equal to the sum of the tax amount, MOH amount, other insurer 1 & 2 amounts, proposed line-item sub-total(s) and interest.	IMBR-CR1
25	Interest	Interest on an invoice must be manually calculated and entered into HCAI. Interest will not be calculated from the overdue amount on the invoice.	IMBR-CS39
26	Line Item	There must be at least one line item for goods and service rendered. A line item can be a treatment session. The description of the intervention in the field "Description" must be an approved, standard description corresponding to the CCI or GAP codes published by CIHI or HCAI, respectively.	IMBR-CS16
27		The Plan Number field cannot be left blank.	IMBR-CS46
28		The only acceptable values that can be entered in the Plan Number field are as follows: • A valid HCAI Document Number; OR • The word "exempt" (see Note) Note: In the case of a valid business scenario in which there is no Plan Number, the facility must enter the word " exempt " in the Plan Number field and cannot leave it blank.	IMBR-CS47
29		If a Plan Number is entered, it must not be the HCAI Document Number of a plan that has been withdrawn or voided by the facility .	IMBR-CS48
30		If a Plan Number is entered, it must be for the insurer (or insurer group) to which the plan was submitted.	IMBR-CS49
31		The OCF-21 may be submitted for a plan originated by another facility.	IMBR-CS50
32		If a Plan Number is entered on an OCF-21 and the OCF-21B portion of the form is completed, the Plan Number can refer only to an OCF-18, not an OCF-23	IMBR-CS51
33		If a Plan Number is entered on an OCF-21 and the OCF-21C portion of the form is completed, the Plan Number can refer only to an OCF-23, not an OCF-18	IMBR-CS52

Item #	Data Field	Description	Related Rule ID
34		First Date of Service in the “Reimbursable Fees Within the Minor Injury Guideline or Pre-approved Framework” section must be: • greater or equal to the date of accident. • and less than or equal to the date of submission <i>Note:</i> For block fees this is the date that the block of services was initiated	IMBR-CS53
35		If the “Reimbursable Fees Within the Minor Injury Guideline or Pre-approved Framework” section of the OCF-21C contains one or more line items, at least one provider reference must be given on each line.	IMBR-CS54
36		Only MIG/PAF codes are allowed in the “Reimbursable Fees Within the Minor Injury Guideline or Pre-approved Framework” section on the OCF-21C.	IMBR-CS55
37		No MIG/PAF codes are allowed on the OCF-21B.	IMBR-CS56
38		Health Care Facilities can only declare they are the payee if submitting invoices with dates of service either: • before the licensing go-live date, OR • in one of the allowed date ranges (if any) communicated by FSCO to HCAI	IMBR-CS57
39		All the other insurance credit and debit amounts must have a value greater than or equal to zero.	IMBR-CS58
OCF-18 Submission Rules			
40	Profession	A Health Practitioner’s profession must be one of the practitioner professions listed in the Statutory Accident Benefits Schedule (SABS).	PM-18R9
41	Date of Signature	The date of the signature of the Health Practitioner must be • on or after the date of accident • and on or before the date of submission.	PM-18R7
42	Profession	The Regulated Health Professional’s profession must be one of the regulated health professions listed in the regulations.	PM-18R10
43	Date of Signature	The date of the signature of the Regulated Health Professional must be • on or after the date of accident • and on or before the date of submission.	PM-18R6
44	Line Item	There must be at least one goods and service line item. A line item can be a treatment session. The description of the intervention in the field “Description” must be an approved, standard description corresponding to the CCI or GAP codes published by CIHI or HCAI, respectively.	PM-18R5
45	Count	The projected count for each goods and services line item must be greater than 0.	PM-18R2

Item #	Data Field	Description	Related Rule ID
46	Total Cost	The projected total cost for each goods and services line item must be • greater than or equal to 0 • and equal to the estimated cost per day times the projected count.	PM-18R1
47	Duration of Treatment	The estimated duration of the treatment plan (in weeks) must be greater than 0.	PM-18R3
48	Number of Treatment Visits	The number of treatment visits previously provided must be either blank or greater than or equal to 0.	PM-18R4
49	Auto Insurer Total	The auto insurer total amount on treatment plans must be equal to the sum of the sub-total, tax, MOH and other insurer 1 & 2 amounts.	PM-18R11
50	Total Count	The total count of all the goods and services must be equal to the sum of the total counts of each of the line items.	PM-CSR26
51		No MIG/PAF codes are allowed on the OCF-18	PM-18R12
52		HCAI Facility Registry Number provided in Part 4 must be: • a valid HCAI Facility Registry Number (of the submitting health care facility or of the Health Care Practitioner's facility, if different from submitting facility), - OR • can be left blank if the Health Practitioner is not enrolled with a facility registered in HCAI.	PM-18R13
OCF-23 Submission Rules			
53	Profession	The Health Practitioner's profession in Part 4, Signature of Initiating Health Practitioner section of the OCF-23, must be one of the following: • Chiropractor • Dentist • Nurse Practitioner • Occupational Therapist • Physician • Physiotherapist	PM-23R18
54	Date of Signature	The date of the signature of the Health Practitioner must be • on or after the date of accident • and on or before the date of submission.	PM-23R10
55	Guideline	If the date of accident is on or before Aug. 31, 2010, the Guideline identified in Part 9 must be "PAF WAD I/II". Otherwise, the Guideline identified in Part 9 must be "Minor Injury".	PM-23R25
56	Part 11	If the Guideline is "Minor Injury", there must be no line items in Part 11.	PM-23R26

Item #	Data Field	Description	Related Rule ID
57	Total	The document total must be equal to the sum of the Part 9 sub-total and Part 11 sub-total.	PM-23R17
58	Guideline Estimated Fee	The Guideline Estimated Fee must be greater than or equal to zero.	PM-23R27
59	Supplementary Goods & Services Estimated Fee	The Supplementary Goods & Services Estimated Fee must be greater than or equal to zero.	PM-23R28
OCF-21B Submission Rules			
		Refer to Common Invoice Submission Rules.	
60	Mandatory Fields for Rendered Goods and Services	The following fields for rendered goods and services line items are mandatory: • Date of service • Goods and services code • Provider reference • Quantity • Measure • Tax, i.e. must be either "Yes" (checked) or "No" (unchecked) • Cost	IMBR-CS10
OCF-21C Submission Rules			
61	Version	Invoice OCF-21, Version C must be used for billing goods and services within a Guideline issued by the Ontario Superintendent of Financial Services	IMBR-CS1
62	PAF/Guideline Type	The PAF/Guideline type for an invoice must be the same as the PAF/Guideline Type on the originating plan. The allowed values in the Type field in Part 3 are: • Minor Injury • WAD I/II Injury	IMBR-CS28
63	Fees	The "Reimbursable Fees Within the Minor Injury Guideline or Pre-approved Framework" section of an OCF-21C may contain zero line items. If it contains one or more line items, the Proposed Cost of each such line item must be greater than or equal to zero. The Proposed Sub-total for this section must be greater than or equal to zero.	IMBR-CS44
64	Fees	The PAF/Guideline fee totals must equal the sum of all the individual reimbursable fees.	IMBR-CS30
65	Other Reimbursable Goods & Services	There must be no line items in the Other Reimbursable Goods and Services section if the PAF/Guideline is the Minor Injury Guideline.	IMBR-CS45

(148-G163E)



Financial Services
Commission
of Ontario

Commission des
services financiers
de l'Ontario

Mai 2015

**Ligne directrice concernant le Système de demandes de
règlement pour soins de santé liés à
l'assurance-automobile**

Ligne directrice du surintendant no 01/15

Ligne directrice de mai 2015 concernant le Système de demandes de règlement pour soins de santé liés à l'assurance-automobile**INTRODUCTION**

La présente ligne directrice remplace la Ligne directrice de décembre 2014 concernant le Système de demandes de règlement pour soins de santé liés à l'assurance-automobile – Ligne directrice du surintendant n° 04/14 publiée en décembre 2014. Elle s'applique en vertu du paragraphe 268.3 (1) de la *Loi sur les assurances* et aux fins des paragraphes 49 (1), 64 (7) et 66 de l'Annexe sur les indemnités d'accident légales – en vigueur depuis le 1^{er} septembre 2010 (AIAL).

La présente ligne directrice s'applique aux documents qui y sont énumérés et qui sont signifiés le 1er mai 2015, ou après ce jour, quelle que soit la date de l'accident auquel ils se rapportent.

Un document visé par la présente ligne directrice qui, auparavant, aurait été envoyé directement à un assureur assujetti à la ligne directrice, devra désormais être envoyé à un bureau central de traitement (BCT) établi par les assureurs pour recevoir ces documents en leur nom.

La présente ligne directrice précise :

- les assureurs, les établissements de soins de santé et les professionnels de soins de santé qui sont assujettis à la Ligne directrice, et dans quelles circonstances;
- les documents devant être remis au BCT et les circonstances dans lesquelles ils doivent l'être;
- la manière dont ces documents peuvent être remis au BCT;
- la manière dont les assureurs doivent fournir des renseignements au BCT;
- les processus de facturation.

Assureurs et établissements participants assujettis à la présente ligne directrice

La présente ligne directrice s'applique uniquement aux transactions entre des établissements participants et un assureur participant, tels que définis ci-dessous, en ce qui concerne une demande d'indemnités en vertu de l'AIAL au titre d'une police de responsabilité automobile émise en Ontario.

Des sections particulières de la présente ligne directrice s'appliquent, le cas échéant, aux fournisseurs de services ayant obtenu un permis en vertu du paragraphe 288.5 (3) de la *Loi sur les assurances*. Ces entités sont désignées à titre de « fournisseurs de services » dans la présente ligne directrice. Conformément au paragraphe 288.2 (1) de la *Loi sur les assurances*, il n'est pas permis à l'assureur de faire un paiement au titre de frais désignés directement à une personne ou à une entité qui n'est pas titulaire d'un permis de fournisseur de services au moment applicable.

Assureurs participants

La présente ligne directrice s'applique à tous les assureurs autorisés en Ontario à traiter des demandes d'indemnités en vertu de l'AIAL au titre d'une police de responsabilité automobile émise en Ontario. Chaque assureur est un assureur participant aux fins de la ligne directrice.

La présente ligne directrice ne s'applique pas aux personnes ou entités suivantes :

- un réassureur, pour des demandes d'indemnités découlant d'un contrat de réassurance;

- un assureur au sujet duquel une ordonnance de liquidation a été rendue en vertu de la *Loi sur les liquidations et les restructurations (Canada)*;
- le Fonds d'indemnisation des victimes d'accidents de véhicules automobiles

Fournisseurs de services

Un fournisseur de services détient un permis valide émis par le surintendant des services financiers en vertu de la *Loi sur les assurances*.

Établissements participants

Aux fins de la présente ligne directrice, le bureau principal et chaque succursale désignée d'un établissement de soins de santé inscrit dans le Système DRSSAA est un établissement participant. Chaque professionnel de la santé inscrit exploitant au nom du bureau principal ou d'une succursale désignée est un établissement participant.

Un fournisseur de services peut être un établissement participant. Un fournisseur de services peut également être propriétaire d'un ou de plusieurs établissements participants. Un établissement participant donné peut être la propriété d'un fournisseur de services donné et être titulaire d'un permis à titre de fournisseur de services donné, ou il n'est pas la propriété du fournisseur de services et ne fait pas partie d'un fournisseur de services titulaire d'un permis. Pour plus de certitude, un établissement participant peut être ou non un fournisseur de services.

Professionnels de la santé inscrits

Les professionnels de la santé qui sont inscrits auprès d'un ou de plusieurs établissements participants sont des professionnels de la santé aux fins de la présente ligne directrice.

Désignation du bureau central de traitement – AIAL, par. 64 (7)

Health Claims for Auto Insurance Processing est le bureau central de traitement aux fins de la présente ligne directrice et du paragraphe 64 (7) de l'AIAL. Il s'agit d'une société ontarienne sans but lucratif établie et financée par l'industrie des assurances et exploitée par un conseil d'administration composé de représentants du secteur de l'assurance et du milieu de la santé.

Le BCT joue principalement le rôle d'agent pour les assureurs. Il est chargé de recevoir certains documents en leur nom, de vérifier si les documents sont dûment remplis et renferment tous les renseignements exigés, et de les remettre aux assureurs auxquels ils sont adressés. Il agit également comme intermédiaire pour permettre aux assureurs de transmettre électroniquement les renseignements concernant, notamment, l'approbation des demandes de règlement et les décisions de paiement aux professionnels de la santé et aux établissements participants inscrits qui souhaitent recevoir ces renseignements électroniquement par son entremise.

On s'attend également à ce que le BCT soit la source principale des renseignements que les compagnies d'assurance-automobile devront, conformément à l'article 101.1 de la *Loi sur les assurances*, fournir au surintendant des services financiers concernant les demandes de règlement relatives aux biens et services qu'elles sont tenues de fournir en vertu des contrats d'assurance-automobile.

Registre public

La CSFO maintiendra un registre public des fournisseurs de services, actuels et anciens. Ce registre se trouve sur le site Web de la CSFO à l'adresse www.fsco.gov.on.ca. Le registre public inclura les dates d'entrée en vigueur de tous les titulaires de permis et indiquera si certaines conditions

s'appliquent au titulaire de permis, et si le permis a fait l'objet d'une suspension, d'une révocation ou d'une renonciation, et des dates applicables.

Factures pour les biens et services visés par la présente ligne directrice – AIAL, art. 49

Toute facture se rapportant aux biens ou services désignés à l'annexe 2 de la présente ligne directrice aux fins de l'article 49 de l'AIAL doit être rédigée selon la formule (la Facture d'assurance-automobile standard) approuvée par le surintendant des services financiers, conformément à l'article 66 de l'AIAL et doit être soumise par un établissement participant par l'intermédiaire du DRSSAA.

Cette exigence s'applique uniquement si :

- le paiement de la facture présentée à un assureur participant porte sur une transaction avec un établissement participant;
- tous les biens ou services mentionnés sur la facture sont fournis en Ontario par l'établissement participant;
- la facture est soumise par un établissement participant.

Lorsque cette exigence s'applique, le paragraphe 49 (1) de l'AIAL interdit à un assureur participant de payer une facture qui n'est pas rédigée selon la formule approuvée, ne renferme pas tous les renseignements exigés ou n'est pas remise au BCT comme l'exigent la présente ligne directrice. Cette interdiction s'applique aux services fournis par des fournisseurs de services et des fournisseurs de services non titulaires d'un permis.

Le paragraphe 49.1 de l'AIAL établit des exigences supplémentaires lorsque les services sont fournis par un fournisseur de services non titulaire d'un permis. Après avoir soumis la facture au BCT, l'établissement participant doit imprimer une copie de la facture, obtenir la signature appropriée et la remettre à la personne assurée. La personne assurée doit à son tour remettre une copie de la facture à son assureur.

DOCUMENTS QUI DOIVENT ÊTRE REMIS AU BCT

Formulaires applicables

Les documents suivants sont précisés aux fins du paragraphe 64 (7) de l'AIAL. Ces documents doivent être remis au BCT (et non directement à l'assureur) à moins d'avis contraire conformément à la présente ligne directrice lorsqu'ils sont remis par un établissement participant à un assureur participant.

Plan de traitement et d'évaluation (FDIO-18) – AIAL, art. 38

L'exigence de remettre ce document au BCT s'applique que l'établissement participant soit ou non un fournisseur de services.

Le formulaire FDIO-18 n'est plus approuvé pour être utilisé avec les codes de la Ligne directrice sur les blessures légères ou du Cadre de travail préautorisé.

Confirmation du traitement (FDIO-23) – AIAL, art. 40

Cette exigence s'applique peu importe que l'établissement participant soit ou non un fournisseur de services.

Facture d'assurance-automobile standard (FDIO-21) – AIAL, art. 49

Le formulaire FDIO-21 doit être remis au BCT par tous les établissements participants, y compris les fournisseurs de services et les fournisseurs de services non titulaires d'un permis, selon les conditions

précisées dans la présente ligne directrice, et si la présente ligne directrice exige l'utilisation de cette formule pour les services et biens facturés.

À noter que, sous réserve d'une exception (voir ci-après*), un document dont la présentation directe au BCT n'est pas exigée par la présente ligne directrice doit être remis directement à l'assureur d'une manière précisée au paragraphe 64 (2) de l'AIAL.

Certificat d'invalidité (FDIO-3)

* Un formulaire FDIO-21 présenté à un assureur pour facturer uniquement la préparation d'un Certificat d'invalidité (FDIO-3) peut être remis au BCT conformément à la présente ligne directrice ou directement à l'assureur, au choix de l'établissement participant.

En plus, que l'établissement participant fasse partie ou non d'un fournisseur de services, s'il est adéquatement inscrit dans le DRSSAA, il peut continuer de soumettre le FDIO-3 de la manière habituelle (et non par l'intermédiaire du BCT).

Exigences relatives à la soumission d'un formulaire FDIO-21

L'objet de la présente section est d'établir les règles que doivent suivre tous les établissements participants relativement à la soumission d'un formulaire FDIO-21. Elle comprend une description de l'information qui doit être présentée sur le formulaire FDIO-21 pour qu'il puisse être considéré comme ayant été dûment rempli et tous les renseignements qu'il doit comporter pour se conformer au sens de l'article 67 de l'AIAL.

Advenant qu'un formulaire FDIO-21 ne contienne pas tous les renseignements obligatoires ci-dessus, il sera considéré comme étant incomplet et réputé ne pas contenir tous les renseignements exigés par l'AIAL.

Soumission d'un formulaire FDIO-21 par des fournisseurs de services non titulaires d'un permis

Les titulaires de services non titulaires d'un permis doivent remplir un formulaire FDIO-21 pour tous les biens et services et le soumettre au BCT, même s'ils cherchent à obtenir un paiement direct du demandeur. Comme il est indiqué ci-dessus, le paragraphe 49.1 de l'AIAL exige que le fournisseur de services non titulaire d'un permis remette au demandeur une copie imprimée du formulaire FDIO-21 qui a été soumis au BCT. Le demandeur cherchera à obtenir un remboursement de l'assureur participant en remettant une copie du formulaire FDIO-21 à l'assureur participant, comme l'exige le paragraphe 49.1 de l'AIAL. Lorsque l'assureur participant aura fait le rapprochement de la copie du formulaire FDIO-21 avec le formulaire FDIO-21 remis au BCT, l'assureur participant remboursera directement le demandeur.

Les soumissions de formulaire FDIO-21 d'un fournisseur de services non titulaire d'un permis ne sont pas réputées avoir été reçues par l'assureur conformément aux paragraphes 64(8) et (9) de l'AIAL jusqu'à ce que l'assureur reçoive une copie imprimée du formulaire FDIO-21 du demandeur. Le paragraphe 49.1 exige que le demandeur remette une copie du formulaire FDIO-21 à l'assureur. Lorsque l'assureur reçoit la copie de la facture, la date de réception sera saisie dans le BCT et ce dernier déterminera à ce moment si le document a été dûment rempli.

Méthodes de facturation

a) Fréquence de facturation

Cette disposition ne s'applique qu'aux fournisseurs de services.

Il ne faut transmettre un formulaire FDIO-21 à l'égard d'un Plan de traitement et d'évaluation (FDIO-18) que lorsque tous les biens ou services mentionnés sur le formulaire FDIO-18 ont été fournis.

Toutefois, lorsque la fourniture des biens ou services visés dans un formulaire FDIO-18 se prolonge sur une période de plus 30 jours civils, le fournisseur de services peut opter de transmettre un formulaire FDIO-21 à l'égard de ce formulaire FDIO-18, qu'une fois tous les 30 jours civils.

Afin de permettre aux assureurs de bien mettre en concordance les factures, un fournisseur de services ne peut présenter un formulaire FDIO-21 qui s'applique à plus d'un formulaire FDIO-18 ou FDIO-23 ou à un formulaire FDIO-18 ainsi qu'un formulaire FDIO-23.

Si le traitement est dispensé en vertu de la Ligne directrice sur les blessures légères (LDBL), un fournisseur de services ne peut présenter un formulaire FDIO-21 à l'égard d'un bloc de traitement visé par la LDBL que lorsque le bloc est terminé. (Dans le cas où une personne assurée change de fournisseur pendant que les services de traitement sont en cours, le fournisseur précédent peut présenter un formulaire FDIO-21 à l'égard des services dispensés avant le changement. Toutefois, le montant facturé doit être conforme aux dispositions de l'article 6 [« Changement de praticien de la santé en vertu de la présente ligne directrice »] de la LDBL.)

b) Factures en double

Il est interdit de présenter de nouveau, par l'entremise du Système DRSSAA, un formulaire FDIO-21 qui fait mention, en totalité ou en partie, de biens ou services mentionnés dans un formulaire FDIO-21 déjà reçu par l'assureur conformément au paragraphe 64 (9) de l'AIAL. Advenant qu'un établissement participant souhaite mentionner un montant en souffrance à l'assureur, il doit communiquer directement avec lui.

Un établissement participant qui, à plusieurs reprises et/ou de façon délibérée, transmet des formulaires FDIO-21 en double par l'entremise du Système DRSSAA peut être considéré comme agissant en violation des conditions imposées aux utilisateurs du BCT (voir **Inscription au Système DRSSAA** ci-dessous). Une telle violation peut entraîner la suspension, l'annulation ou la révocation de l'accès de l'établissement participant au Système DRSSAA.

En outre, l'article 7 du Règlement de l'Ontario 90/14, Fournisseurs de services — normes applicables aux systèmes administratifs et pratiques commerciales (le Règlement de l'Ontario 90/14) exige que le fournisseur de services prenne toutes les mesures raisonnables pour faire en sorte de ne pas présenter à l'assureur des duplicata des formulaires FDIO-18, FDIO-23 et FDIO-21 ou de tout autre document requis par cette ligne directrice et qui doit être livré par l'intermédiaire du Système DRSSAA. Le fournisseur de services est tenu de se conformer au Règlement de l'Ontario 90/14.

c) Biens et services autorisés

Les établissements participants doivent facturer aux assureurs participants les biens ou services désignés à l'annexe 2 distinctement des biens ou services non désignés à l'annexe 2. De la même façon, les établissements participants doivent facturer les assureurs participants pour les biens ou services fournis en Ontario distinctement des biens ou services non fournis en Ontario.

d) Biens et services non autorisés

Un établissement participant ne peut pas présenter un formulaire FDIO-21 à l'égard de biens ou des services (notamment des évaluations et des examens) qui n'ont pas été :

- i. autorisés par l'assureur;
- ii. considérés par l'AIAL comme étant payables par l'assureur;
- iii. déterminés comme étant payables par l'assureur à la suite du règlement d'un différend conformément aux articles 279 à 283 de la *Loi sur les assurances*.

Un établissement participant qui, à plusieurs reprises et/ou de façon délibérée, transmet des formulaires FDIO-21 par l'entremise du Système DRSSAA contrairement à la présente exigence peut être considéré comme agissant en violation des conditions imposées aux utilisateurs du BCT (voir **Inscription au Système DRSSAA** ci-dessous). Une telle violation peut entraîner la suspension, l'annulation ou la révocation de l'accès du fournisseur de services au Système DRSSAA.

En outre, l'article 10 du Règlement de l'Ontario 90/14 interdit à un fournisseur de service de soumettre un formulaire FDIO-21 par l'intermédiaire du Système DRSSAA pour toute dépense indiquée qui n'a pas été autorisée par l'assureur, lorsqu'une autorisation est requise conformément à l'AIAL et selon l'échéance applicable établie par l'AIAL. Le fournisseur de services est tenu de se conformer au Règlement de l'Ontario 90/14.

e) Utilisation des versions adéquates du formulaire FDIO-21

Les formulaires FDIO-21 et FDIO-21B ne sont pas autorisés aux fins de la facturation de tout montant en vertu de la Ligne directrice sur les blessures mineures ou d'une Ligne directrice préautorisée.

Seul le formulaire FDIO-21 est autorisé aux fins de la facturation de tout montant en vertu de la Ligne directrice sur les blessures mineures ou du Cadre de travail préautorisé.

Lorsqu'un formulaire FDIO-21 est soumis, les renseignements supplémentaires suivants doivent y être inclus :

- i. La date de début du bloc de traitement.
- ii. La profession du professionnel de la santé qui dispense le traitement.

Tenue de dossiers

Pour chaque formulaire FDIO-21 remis à un assureur participant, l'établissement participant doit conserver :

- la version papier originale du formulaire FDIO-21 tel qu'il a été remis et la signature originale autorisée du professionnel de la santé réglementé qui a dispensé le traitement;
- une copie électronique véritable du formulaire FDIO-21 tel qu'il a été remis, à condition que la copie soit en format PDF et contienne la signature originale autorisée au nom du professionnel de la santé réglementé;

et doit être préparée de manière qu'elle soit à la disposition de l'assureur qui pourra l'examiner et faire une copie du formulaire FDIO-21, conformément au paragraphe 46.2 de l'AIAL, et ce, lorsque l'assureur le demande.

Renseignements supplémentaires requis sur un formulaire FDIO-21 soumis au BCT

- a) S'il est allégué que l'assureur est tenu de payer les frais de biens et services, conformément au paragraphe 38 (11) de l'AIAL (à savoir, en raison de l'omission par l'assureur de répondre à un formulaire FDIO-18 dans les 10 jours ouvrables de sa réception), il faut que cela soit clairement identifié dans la section « Autres renseignements » du formulaire FDIO-21.
- b) Le « numéro du régime » figurant sur le formulaire FDIO-18 ou le formulaire FDIO-23, auquel le formulaire FDIO-21 fait référence, doit être inscrit à l'endroit prévu à cette fin à la Partie 3 du formulaire FDIO-21. Le « numéro du régime » est le numéro de document unique produit par le BCT lorsque le formulaire FDIO-18 ou FDIO-23, auquel fait référence le formulaire FDIO-21, a été remis. Toutefois, s'il n'y a pas de numéro de régime pour une raison permise par l'AIAL ou cette ligne directrice, par exemple si l'assureur a renoncé à exiger un formulaire FDIO-18 ou FDIO-23 en vertu des articles 39 ou 41 de l'AIAL, selon le cas, le mot « exemption » doit être inséré dans le champ du numéro du régime et une

explication détaillée doit être fournie à la section « Autres renseignements » du formulaire FDIO-21.

- c) Si un formulaire FDIO-21 à l'égard de biens et services qui sont présumés ne pas exiger de formulaire FDIO-18

en vertu des paragraphes 38 (2) ou 38 (4) de l'AIAL, le mot « exemption » doit être inséré dans le champ du numéro du régime à la Partie 3 du formulaire FDIO-21 et une explication détaillée de la raison pour laquelle le formulaire FDIO-18 n'est pas requis doit être fournie à la section « Autres renseignements » du formulaire FDIO-21.

- d) Des renseignements complets et précis concernant les autres assurances disponibles et la couverture des soins de santé doivent être précisés fournis dans la section « Autres assurances » du formulaire FDIO-21.

Production des documents

Un document auquel la présente ligne directrice s'applique est réputé non dûment rempli et ne pas contenir tous les renseignements exigés par l'AIAL à moins que tous les champs (autres que les champs qui sont optionnels dans les circonstances indiquées sur le formulaire approuvé par le surintendant des services financiers) ne soient remplis conformément à la présente ligne directrice.

L'information fournie dans un champ doit être conforme aux règles de validation énoncées à l'annexe 3 de la présente ligne directrice.

L'information (p. ex., une date) doit être fournie selon le format précisé dans le formulaire, le cas échéant.

Toutes les pièces jointes doivent être lisibles.

Pièces jointes aux documents assujettis à la présente ligne directrice

Aux fins de la présente ligne directrice, le terme « pièces jointes » s'entend du matériel (p. ex., pages additionnelles, rapports, résultats de tests) soumis à l'appui d'un document visé par la présente ligne directrice.

Si un établissement participant détermine qu'il doit envoyer une ou plusieurs pièces jointes au lieu d'inclure dans le document lui-même tous les renseignements qu'il juge désirables ou nécessaires aux fins voulues, les règles spéciales suivantes s'appliquent :

1. L'expéditeur doit préciser, dans le champ prévu à cette fin dans le document, que des pièces jointes sont envoyées et préciser dans le champ de commentaires additionnels le nombre de pièces jointes remises.
2. Le document lui-même (à l'exclusion des pièces jointes) doit être remis au BCT (sous forme électronique) tel que décrit précédemment.
3. Les pièces jointes ne doivent pas être remises au BCT, mais directement à l'assureur de l'une des deux manières précisées au paragraphe 64 (2) de l'AIAL. Il est préférable de remettre toutes les pièces jointes à l'assureur en même temps, mais cela n'est pas obligatoire.

À noter que toute pièce jointe remise au BCT sera réputée ne pas avoir été reçue par l'assureur, ne sera pas retournée et sera détruite.

4. Les pièces jointes ne doivent pas être envoyées à l'assureur avant que le document auquel s'applique la présente ligne directrice n'ait été envoyé au BCT.

5. Chaque pièce jointe doit comporter le nom du demandeur, le numéro de la demande de règlement ou le numéro de la police, **le numéro de document du DRSSAA**, la date de l'accident, ainsi que le type de document (à savoir, FDIO-18, FDIO-21 ou FDIO-23) auquel elle se rapporte, afin de permettre à l'assureur d'identifier le document auquel elle appartient.

RÈGLES RÉGISSANT LA REMISE ET LA DATE DE RÉCEPTION DES DOCUMENTS APPLICABLES

Remise des documents

Le paragraphe 64 (7) de l'AIAL établit qu'un document auquel s'applique la présente ligne directrice est réputé ne pas avoir été remis à l'assureur, à moins qu'il soit remis au BCT comme le prévoit la présente ligne directrice.

Veuillez noter qu'un document dont la présentation directe au BCT n'est pas exigée par la présente ligne directrice doit être remis directement à l'assureur d'une manière précisée au paragraphe 64 (2) de l'AIAL.

Date de réception

L'article 64 de l'AIAL énonce les règles qui déterminent quand un document remis au BCT, conformément à la présente ligne directrice, est réputé reçu par l'assureur auquel il est adressé. Brièvement, ces règles prévoient ce qui suit :

1. **Document sans pièce jointe** – est réputé avoir été reçu par l'assureur auquel il est adressé si le document a été remis au BCT de la manière précisée dans la présente ligne directrice, et que le BCT a établi que le document est dûment rempli et qu'il contient tous les renseignements dont l'AIAL exige l'inclusion.
2. **Document avec pièces jointes** – est réputé avoir été reçu par l'assureur auquel il est adressé quand :
 - (a) le document (à l'exclusion des pièces jointes) a été remis au BCT d'une manière précisée dans la présente ligne directrice, et que le BCT a établi que le document est dûment rempli et qu'il contient tous les renseignements dont l'AIAL exige l'inclusion;
 - (b) l'assureur a reçu toutes les pièces jointes.

Les soumissions de formulaire FDIO-21 d'un fournisseur de services non titulaire d'un permis sont réputées ne pas avoir été reçues conformément au paragraphe 64 (8) ou (9) de l'AIAL, jusqu'à ce que l'assureur reçoivent une copie papier du demandeur, comme l'exige le paragraphe 49.1.

L'AIAL précise (par. 64 (20)) qu'un document remis au BCT par voie électronique après 17 heures, heure normale de l'Est, est réputé avoir été remis le jour ouvrable suivant.

L'AIAL énonce également (par. 64 (10)) que le BCT sera réputé avoir établi, le jour où un document lui a été remis d'une manière précisée dans la présente ligne directrice, que le document est dûment rempli et contient tous les renseignements dont l'AIAL exige l'inclusion, sauf s'il avise l'expéditeur, d'une manière précisée dans la présente ligne directrice, que tel n'est pas le cas.

Aux fins du paragraphe 64 (10), le BCT doit aviser l'expéditeur d'une manière précisée au paragraphe 64 (2) de l'AIAL. Il peut également transmettre l'avis verbalement (p. ex., par un appel téléphonique ou un message téléphonique) pourvu qu'une confirmation écrite soit donnée dans les plus brefs délais possibles d'une manière précisée au paragraphe 64 (2) de l'AIAL.

Tel que mentionné précédemment, l'AIAL précise également (par. 64 (7)) qu'un document visé par la présente ligne directrice est réputé avoir été reçu par un assureur uniquement s'il est remis d'une manière précisée dans celle-ci. Un document remis au BCT par un établissement de soins de santé non inscrit n'est pas remis d'une manière précisée dans la présente ligne directrice et, par conséquent, est réputé ne pas avoir été remis à un assureur. Tout formulaire FDIO-21 remis au BCT par un fournisseur de services non titulaire d'un permis n'est pas réputé avoir été remis comme l'exige la présente ligne directrice, à moins qu'une copie du formulaire FDIO-21 soit remise au demandeur et qu'elle soit remise à l'assureur.

CODES À UTILISER POUR PRÉSENTER LES RENSEIGNEMENTS

Les renseignements suivants doivent être fournis à l'aide des codes précisés :

- Pour décrire les blessures et séquelles, les codes énumérés dans la 10^e révision de la Classification statistique internationale des maladies et des problèmes de santé connexes, Amélioration canadienne (CIM-10-CA), qui est tenue à jour par l'Institut canadien d'information sur la santé et disponible à www.cihi.ca. Une version abrégée de la liste de codes de la CIM-10-CA, élaborée pour aider les intervenants du système d'assurance-automobile de l'Ontario, est disponible à www.hcaiinfo.ca.
- Pour décrire les interventions en santé, les codes énumérés dans la Classification canadienne des interventions en santé (CCI) maintenue par l'Institut canadien d'information sur la santé et disponible à www.cihi.ca. Une version abrégée de la liste de codes de la CCI, élaborée pour aider les intervenants du système d'assurance-automobile de l'Ontario, est disponible à www.hcaiinfo.ca.
- Pour décrire les types de fournisseurs, la liste des codes des types de fournisseurs est disponible à www.hcaiinfo.ca.
- Pour décrire les catégories de paiement préautorisées, la liste des codes de remboursement préautorisés est disponible à www.hcaiinfo.ca.
- Pour décrire les catégories de paiement en vertu de la Ligne directrice sur les blessures légères, la liste des codes de remboursement des blessures légères est disponible à www.hcaiinfo.ca.
- Pour décrire les biens et services facturés aux compagnies d'assurance-automobile par les fournisseurs non couverts par la CCI, la liste intitulée Goods, Administration, and Other Codes (biens, services administratifs et autres codes) est disponible à www.hcaiinfo.ca.
- Pour décrire les unités de mesure et convertir les minutes en heures, la liste des codes des unités de mesure et le tableau de conversion des minutes en heures sont disponibles à www.hcaiinfo.ca.

Les renseignements affichés à www.hcaiinfo.ca sont tenus à jour par le Bureau d'assurance du Canada en collaboration avec les associations professionnelles mentionnées à www.hcaiinfo.ca/links.asp.

EXIGENCES S'APPLIQUANT AUX ASSUREURS

À compter du 1^{er} décembre 2014, les assureurs ne rembourseront directement aux fournisseurs de service que les frais facturés sur le formulaire FDIO-21.

Avant de verser le remboursement, les assureurs doivent vérifier si l'établissement participant est exploité à titre de fournisseur de services inscrit sur le registre public de la CSFO et si l'établissement participant était titulaire d'un permis aux dates applicables.

Lorsque l'AIAL exige qu'un assureur participant fournisse des renseignements au BTC, ceux-ci doivent être remis au BTC par voie électronique de manière qu'il puisse les récupérer et les consulter.

Les renseignements concernant le traitement d'une facture mentionnés au paragraphe 49 (3) de l'AIAL doivent être fournis au BCT dans un délai d'au plus cinq jours ouvrables après que l'assureur participant a traité la facture.

Les renseignements concernant tout autre document visé par la présente ligne directrice et mentionnés au paragraphe 64 (13) de l'AIAL doivent être fournis au BCT dans un délai d'au plus cinq jours ouvrables après que l'assureur participant a traité le document.

Les renseignements concernant la réception des pièces jointes mentionnées au paragraphe 64 (14) de l'AIAL doivent être fournis au BCT dans un délai d'au plus cinq jours ouvrables après que l'assureur participant a reçu la dernière pièce jointe.

Les échéances mentionnées précédemment n'ont aucun lien et ne doivent pas être confondues avec les échéances dont dispose un assureur pour traiter et commenter un document, qui sont énoncées dans l'AIAL.

Un assureur participant inscrit (voir « **Inscription au Système DRSSAA** » ci-après) est autorisé à fournir des renseignements au BCT par voie électronique et à obtenir auprès de celui-ci des renseignements qui lui ont été remis par un établissement participant.

INSCRIPTION AU SYSTÈME DRSSAA

Avant de remettre des renseignements au BCT ou d'obtenir des renseignements du BCT, un fournisseur de services, un établissement de soins de santé ou un assureur qui est un établissement participant ou un assureur participant doit s'inscrire auprès de celui-ci et accepter les conditions qu'il impose aux utilisateurs. Les conditions imposées aux utilisateurs peuvent inclure des dispositions commercialement raisonnables se rapportant à des obligations touchant la confidentialité, la sécurité, la responsabilité, l'accès et l'intégrité des données.

Tous les établissements participants doivent :

- maintenir des communications régulières avec les professionnels de la santé actifs et inscrits sur la liste des professionnels de la santé (même s'ils ne sont pas des employés réguliers et à temps plein);
- s'assurer que ces personnes savent qu'elles sont associées à l'établissement participant et qu'elles y consentent;
- retirer, au besoin, des professionnels de la santé inscrits sur la liste des professionnels de la santé de l'établissement participant;
- conserver une copie signée du *Formulaire de fournisseur dépendant (Dependent Provider Form)* ou du *Formulaire de fournisseur affilié (Affiliated Provider Form)* pour chaque professionnel de la santé inscrit sur la liste des professionnels de la santé de l'établissement participant;
- retirer, dans les 10 jours suivant le départ d'un professionnel de la santé d'un établissement participant, ou à la réception d'une demande de retrait, le professionnel de la santé inscrit au DRSSAA de la liste des professionnels de la santé de l'établissement participant, en mettre à jour cette liste en indiquant une date de cessation dans le dossier.

SUSPENSIONS TEMPORAIRES DE LA PRÉSENTE LIGNE DIRECTRICE

Advenant que le BCT soit incapable (p. ex., à cause de problèmes techniques temporaires) de s'acquitter adéquatement de ses obligations à l'égard des établissements participants ou des assureurs participants, le surintendant des services financiers pourrait suspendre temporairement l'application de la présente ligne directrice.

La Commission des services financiers de l'Ontario affichera un avis de suspension et de reprise de l'application de la Ligne directrice sur son site Web (www.fsco.gov.on.ca).

Pendant une période de suspension, les exigences de la Ligne directrice ne s'appliqueront pas et les documents devront être remis directement aux assureurs de l'une des deux manières de livraison précisées au paragraphe 64 (2) de l'AIAL.

REMISE DES DOCUMENTS AU BUREAU CENTRAL DE TRAITEMENT

Les formulaires FDIO-18, FDIO-21 et FDIO-23 dont la présentation au BCT est exigée par la présente ligne directrice doivent être remis à celui-ci par voie électronique, comme l'exige la présente ligne directrice.

Remise par voie électronique

Le document peut être remis au BCT par voie électronique, de manière qu'il puisse le récupérer et le consulter.

Les établissements participants sont autorisés à remettre des documents au BCT par voie électronique et à accéder aux renseignements électroniques du BCT après s'être inscrits (voir « **Inscription au Système DRSSAA** » ci-dessus).

Tel que mentionné dans la section ci-dessus intitulée « **Règles régissant la remise et la date de réception des documents applicables** », tout document remis au BCT par un fournisseur participant non inscrit sera réputé ne pas avoir été reçu par l'assureur et ne sera pas traité.

Annexe 1

Registre de l'établissement et règles concernant la délivrance de permis aux fournisseurs de services

Numéro	Champ	Description	N° de validation
Registre de l'établissement			
	Registre de l'établissement	Les établissements qui facturent aux assureurs automobiles doivent être inscrits au Système DRSSAA par l'intermédiaire de l'auto-inscription en ligne. Les établissements inscrivent les fournisseurs de soins de santé individuels.	BR-DS-A01
	Registre de l'établissement	Les établissements doivent être activés par le BCT pour figurer dans le Système DRSSAA aux fins du traitement des formulaires. Le BCT active l'établissement à la réception du formulaire de participation dûment signé.	BR-DS-A02
	Numéro d'inscription du fournisseur	Les fournisseurs de soins de santé réglementés doivent fournir leur numéro de participation à l'Ordre.	BR-DS-A03
	Registre de l'établissement	Jusqu'à ce que le BCT active l'établissement, le fondé de pouvoir de l'établissement ne peut qu'entrer dans le Système DRSSAA afin de modifier ses coordonnées et ajouter le nom de fournisseurs de soins de santé.	BR-DS-A04
	Gestion des utilisateurs	Jusqu'à ce que le BCT active l'établissement, le fondé de pouvoir de l'établissement ne peut qu'entrer dans le Système DRSSAA afin de modifier ses coordonnées et ajouter le nom de fournisseurs de soins de santé.	BR-DS-A05
	Formulaires du fournisseur	Chaque fois qu'un fournisseur de soins de santé est ajouté au Système DRSSAA, l'établissement doit imprimer le formulaire de participation pertinent, obtenir la signature du fournisseur et en garder une copie papier.	BR-DS-A06
	Date de fin du fournisseur	Pour annuler le lien entre le fournisseur des soins de santé et un établissement, l'administrateur de l'établissement doit fixer une date de fin du fournisseur. S'il existe un compte d'utilisateur du fournisseur, il sera désactivé à la date de fin.	BR-DS-A07
	Intégration PMS	Si Intégration PMS est sélectionné, le nom du fournisseur PMS est nécessaire.	BR-DS-A08
	Date de fin de l'établissement	Si la date de fin d'un établissement de soins de santé est entrée, tous les comptes d'utilisateurs seront désactivés 15 jours plus tard et aucun formulaire de présentation ne sera accepté après la date de fin.	BR-DS-A09
	Fournisseur	Une fois inscrits, le nom et les professions du fournisseur de soins de santé ne peuvent pas être modifiés.	BR-DS-A10

Numéro	Champ	Description	N° de validation
	Fournisseur	Pour modifier le nom d'un fournisseur de soins de santé, la date de fin est saisie et le fournisseur doit avoir un nouveau nom.	BR-DS-A11
Délivrance de permis aux fournisseurs de services			
		Seuls les établissements de soins de santé qui sont inscrits dans le Système DRSSAA peuvent faire une demande de permis auprès de la CSFO.	BR-FR-F01
		Les propriétaires de plusieurs établissements qui ont une facturation centralisée devront inscrire chaque emplacement qui procure des services aux demandeurs dans le Système DRSSAA.	BR-FR-F09
		Les propriétaires de plusieurs établissements peuvent être titulaires de plus d'un permis pour tous les emplacements qui sont utilisés pour fournir des services aux demandeurs.	BR-FR-F10
		La suspension d'un emplacement (succursale) entraînera la suspension de tous les autres emplacements (succursales) qui appartiennent au même propriétaire et qui sont exploités selon le même permis.	BR-FR-F11
		Les établissements multiples exploités par le même propriétaire titulaire d'un permis peuvent avoir de dates de service différentes.	BR-FR-F12
		Un seul permis s'applique à la fois à tout établissement donné.	BR-FR-F13
		La remise, la suspension ou la révocation d'un permis ne constitue pas une violation des modalités et conditions du Système DRSSAA et ce dernier ne considérera pas un événement de ce type comme un motif à l'expulsion de l'établissement du Système DRSSAA.	BR-FR-F14

Annexe 2

Factures pour les biens et services assujettis à la présente ligne directrice – AIAL, art. 49

AIAL Partie	Type de services ou de biens	Précisés aux fins de l'article 49	Non précisés aux fins de l'article 49
Indemnités pour frais médicaux			
15 (1) (a)	Les services médicaux, chirurgicaux et dentaires, les services d'optométrie, de soins infirmiers, d'ambulance, d'audiométrie et d'orthophonie, ainsi que les services hospitaliers	Les services médicaux, les services de soins infirmiers, d'audiométrie et d'orthophonie	Les services chirurgicaux et dentaires, les services d'optométrie et d'ambulance, ainsi que les services hospitaliers
15 (1) (b)	Les services de chiropratique, de psychologie, d'ergothérapie et de physiothérapie	✓	
15 (1) (c)	Les médicaments		✓
15 (1) (d)	Les verres correcteurs		✓
15 (1) (e)	Les dentiers et autres appareils dentaires		✓
15 (1) (f)	Les appareils auditifs, les fauteuils roulants ou autres aides à la mobilité, ainsi que les prothèses, les appareils orthétiques et autres appareils et accessoires fonctionnels	Fournitures fournies au patient par les fournisseurs de soins de santé	Fournitures achetées par le patient
15 (1) (g)	Le transport aller-retour de la personne assurée aux fins d'une séance de traitement, y compris le transport d'un aide, le cas échéant		✓
15 (1) (h)	Les autres biens et services de nature médicale	✓	
Indemnités de réadaptation			
16 (3) (a)	L'initiation à la vie quotidienne	✓	
16 (3) (b)	La consultation en matière familiale	✓	
16 (3) (c)	La consultation en matière de réadaptation sociale	✓	
16 (3) (d)	La consultation en matière financière		✓
16 (3) (e)	La consultation en matière d'emploi		✓

AIAL Partie	Type de services ou de biens	Précisés aux fins de l'article 49	Non précisés aux fins de l'article 49
16 (3) (f)	L'évaluation des aptitudes professionnelles	✓	
16 (3) (g)	La formation générale ou professionnelle		✓
16 (3) (h)	La modification du lieu de travail et les appareils, notamment de communication		✓
16 (3) (i)	La modification du domicile et les appareils, notamment de communication, ou l'achat d'une nouvelle habitation plutôt que la modification de l'habitation actuelle		✓
16 (3) (j)	La modification d'un véhicule, ou l'achat d'un nouveau véhicule plutôt que la modification d'un véhicule actuel		✓
16 (3) (k)	Le transport aller-retour de la personne assurée aux fins de séances de consultation et de formation, y compris le transport d'un aide, le cas échéant		✓
16 (3) (l)	Les autres biens et services dont la personne assurée a besoin, à l'exception des services fournis par un gestionnaire de cas, travaux ménagers et soignants, et les autres biens et services pour lesquels une indemnité est fournie en vertu de l'AIAL		✓
17	Les services de gestionnaire de cas	✓	
19	Les services de soins auxiliaires		✓
Examens, rapports/certificats, etc.			
25	Certificat d'invalidité (FDIO-3)		✓
25	Programme de traitement (FDIO-18)	✓	
25	Demande d'évaluation d'une déficience invalidante (FDIO-19)	✓	
25	Demande d'évaluation d'une déficience invalidante (FDIO-19)	✓	
44	Examen exigé par l'assureur	✓	

Annexe 3

Règles de validation

Numéro	Champ	Description	N° de validation
Documents communs – Règles de présentation			
1	Numéro de la police/demande	On doit indiquer le numéro de la police ou de la demande.	PM-CSR1
2	Date de l'accident	La date de l'accident doit être - égale ou antérieure à la date de la soumission - égale ou antérieure à la date du jour.	PM-CSR7
3	Date de naissance	La date de naissance d'un demandeur doit être égale ou antérieure aux dates figurant dans le document, notamment: - à la date de la soumission, - à la date de l'accident, - à la date du jour.	PM-CSR4
4	Date de naissance	Le demandeur ne peut avoir plus de 120 ans	PM-CSR6
5	Nom du fournisseur de soins de santé	Tous les fournisseurs de soins de santé énumérés dans un document doivent être inscrits et validés dans le Système DRSSAA, à l'exception du praticien de la santé mentionné à la Partie 4 du FDIO-18. Ces fournisseurs doivent être associés à un seul établissement de soins de santé qui est inscrit et validé dans le Système DRSSAA.	PM-CSR28
6	Code de blessure	Les documents doivent comporter au moins un code de blessure. La description de la blessure ou du problème dans le champ « Description » doit être une description standard approuvée qui correspond à l'un des codes ICD-10-CA publiés par l'ICIS.	PM-CSR14
7	Quantité	La quantité estimée des postes figurant dans les lignes des biens et services doit être supérieure à 0.	PM-CSR9
8	Total partiel	Les totaux partiels dans le document doivent être : - supérieurs ou égaux à 0; - égaux à la somme de tous les postes auxquels le total partiel s'applique.	PM-CSR10
9	Taxe	Le montant total de la taxe doit être : - soit égal ou supérieur à 0; - soit égal à la somme de tous les postes.	PM-CSR25
10	Date de la signature du demandeur	La date de la signature du demandeur sur les plans de traitement doit être : - soit égale ou antérieure à la date du jour; - soit égale ou postérieure à la date de l'accident.	PM-CSR31

Numéro	Champ	Description	N° de validation
	Formulaires	La version de la FDIO soumise au Système DRSSAA doit correspondre à la version actuelle publiée par la CSFO.	PM-CSR_R32
11		Après la date d'entrée en vigueur du permis, les établissements de soins de santé peuvent soumettre des plans de traitement et peuvent facturer avec ou sans permis valide de la CSFO.	PM-CSR_R33
Validation de l'unité de mesure pour les produits et services rendus			
12	Quantité	Si la mesure est GD, PR, PG ou SN, la quantité doit être un nombre entier et supérieure à zéro.	BR-GPI_R12
13	Mesure	Pour les codes de biens et services débutant par la lettre « S », l'unité de mesure doit être « SN » (séance) ou « HR » (heure).	BR-GPI_R05
14	Mesure	Pour les codes de biens et services débutant par la lettre « G », l'unité de mesure doit toujours être « GD » (biens). • Si le code ne débute pas par la lettre « G », l'unité de mesure ne doit pas être « GD ».	BR-GPI_R06
15	Mesure	Pour les codes de biens et services se terminant par « TT » (temps de déplacement), l'unité de mesure doit être « HR » (heures).	BR-GPI_R07
16	Mesure	Pour les codes de biens et services se terminant par « KM » (temps de déplacement), l'unité de mesure doit être « KM » (heures).	BR-GPI_R08
17	Mesure	Si la mesure est KM (kilomètre) ou HR (heure), les décimales sont autorisées dans la quantité.	BR-GPI_R13
18	Mesure	Pour tous les codes CCI, l'unité de mesure doit être HR (heure) ou PR (processus). Une exception sera faite pour les codes débutant par « 7 » et se terminant par « 30 ». Dans un tel cas, l'unité de mesure « PG » (page) est également permise. • Par exemple : Les codes CCI qui sont 7.SJ.30 et 7.SJ.30.LB peuvent porter l'unité de mesure « PG ».	BR-GPI_R04
Facture commune (FDIO 21) Règles de présentation			
19	Autre type de services	Si des montants figurent dans la rangée « Autre type de services » dans la rubrique « Autres montants d'assurance », une description de l'autre type de services doit être fournie.	IMBR-CS5

Numéro	Champ	Description	N° de validation
20	Nom du bénéficiaire (chèque libellé à l'ordre de)	Si l'établissement de soins de santé choisit l'option « non » pour le « champ modifiable du bénéficiaire » sur les factures, au moment de s'inscrire au Système DRSSAA, le champ « chèque libellé à l'ordre de » sur toutes les factures doit être laissé vide par le soumissionnaire et être rempli par le Système DRSSAA au nom du bénéficiaire désigné par l'établissement de soins de santé dans leur configuration. Si l'établissement de soins de santé a indiqué qu'il ne s'agit pas du bénéficiaire ou qu'il n'est pas titulaire d'un permis, la facture est payable seulement au demandeur.	IMBR-CS6
21	Date de service	La date de prestation d'un bien ou service doit être : • égale ou postérieure à la date de l'accident; • antérieure ou égale à la date de la présentation.	IMBR-CS7
22	Quantité	La quantité de biens ou de services offerts doit être supérieure à zéro.	IMBR-CS9
23	Nom du fournisseur	Chaque bien ou service peut être offert par plus d'un fournisseur de soins de santé. Toutefois, on peut inscrire sur la facture le nom d'un seul fournisseur pour chaque bien ou service offert. Le nom du fournisseur principal doit être inscrit. Ce dernier est le fournisseur qui consacre le plus de temps à la prestation du bien ou du service.	IMBR-CS14
24	Total de l'assureur	Le montant total de l'assureur automobile sur la facture doit être égal à la somme de la taxe, du montant du MSSLD et des autres assureurs 1 et 2 ainsi que les totaux partiels proposés et l'intérêt).	IMBR-CR1
25	Intérêts	L'intérêt sur la facture doit être calculé à la main et entré dans le Système DRSSAA. L'intérêt ne sera pas calculé à partir du montant exigible sur la facture.	IMBR-CS39
26	Rubrique	Il doit y avoir au moins une rubrique pour les biens et services fournis. Une rubrique peut être une séance de traitement. La description de l'intervention dans le champ « Description » doit être une description standard approuvée, correspondant aux codes CCI ou GAP publiés par l'ICIS ou le Système DRSSAA, respectivement.	IMBR-CS16
27		Le champ du numéro du régime ne peut pas être vide.	IMBR-CS46

Numéro	Champ	Description	N° de validation
28		Les seules valeurs acceptables qui peuvent être entrées dans le champ du numéro du régime sont les suivantes : • Un numéro de document DRSSAA valide; OU • Le mot « exemption » (voir la Note) Remarque : Dans le cas d'un scénario d'affaires valide où il n'y a pas de numéro de plan, l'établissement doit entrer le mot « exemption » dans le champ du numéro du régime. Le champ ne doit pas rester vide.	IMBR-CS47
29		Dans le cas où un numéro de plan est entré, celui-ci ne doit pas correspondre au numéro de document DRSSAA d'un régime retiré ou annulé par l'établissement.	IMBR-CS48
30		Dans le cas où un numéro de plan est entré, il doit s'appliquer à l'assureur (ou au groupe d'assureurs) à qui le plan a été soumis.	IMBR-CS49
31		Le formulaire FDIO-21 peut être soumis pour un plan d'un autre établissement.	IMBR-CS50
32		Dans le cas où un numéro de plan est entré dans un formulaire FDIO-21 et que la portion FDIO-21B du formulaire est remplie, le numéro de plan peut se rapporter uniquement à un formulaire FDIO-18 et non pas à un formulaire FDIO-23.	IMBR-CS51
33		Dans le cas où un numéro de plan est entré dans un formulaire FDIO-21 et que la portion FDIO-21C du formulaire est remplie, le numéro de plan peut se rapporter uniquement à un formulaire FDIO-23 et non pas à un formulaire FDIO-18.	IMBR-CS52
34		À la section « Frais remboursables selon la directive relative aux blessures mineures ou les Lignes directrices pré-autorisées », la première date du service doit être : • égale ou postérieure à la date de l'accident; • antérieure ou égale à la date de la présentation. <u>Remarque</u> : Dans le cas des frais applicables à un bloc de services, il s'agit de la date à laquelle le bloc de traitement a commencé.	IMBR-CS53
35		Si la section « Frais remboursables selon la directive relative aux blessures mineures ou les Lignes directrices pré-autorisées » du formulaire FDIO-21C contient au moins une rubrique, au moins une référence du fournisseur doit être indiquée à chaque ligne.	IMBR-CS54

Numéro	Champ	Description	N° de validation
36		Seuls les codes de la LDBL et du Cadre de travail préautorisé sont autorisés à la section « Frais remboursables selon la directive relative aux blessures mineures ou les Lignes directrices pré-autorisées » du formulaire FDIO-21C.	IMBR-CS55
37		Aucun code de la LDBL et du Cadre de travail préautorisé n'est autorisé dans le formulaire FDIO-21B.	IMBR-CS56
38		Les établissements de soins de santé ne peuvent déclarer être le bénéficiaire que s'ils soumettent des factures dont les dates de services : • sont antérieures à la date d'entrée en vigueur du permis; OU • s'inscrivent dans l'une des dates autorisées (le cas échéant) communiquées par la CSFO au Système DRSSAA	IMBR-CS57
39		Tous les autres montants d'assurance crédités ou débités doivent être égaux ou supérieurs à zéro.	IMBR-CS58
FDIO-18 Règles de présentation			
40	Profession	La profession du praticien de la santé doit être une des professions de la santé énumérées dans l'Annexe sur les indemnités d'accident légales (AIAL).	PM-18R9
41	Date de signature	La date de la signature du praticien de la santé réglementé doit être : • égale ou postérieure à la date de l'accident; • égale ou antérieure à la date de la présentation.	PM-18R7
42	Profession	La profession du praticien de la santé réglementé doit être une des professions de la santé réglementées énumérées dans le Règlement.	PM-18R10
43	Date de signature	La date de la signature du professionnel de la santé réglementé doit être : • égale ou postérieure à la date de l'accident; • égale ou antérieure à la date de la présentation.	PM-18R6
44	Rubrique	Il doit y avoir au moins une rubrique pour les biens et services fournis. Une rubrique peut être une séance de traitement. La description de l'intervention dans le champ « Description » doit être une description standard approuvée, correspondant aux codes CCI ou GAP publiés par l'ICIS ou le Système DRSSAA, respectivement.	PM-18R5
45	Quantité	La quantité estimative de biens ou de services d'une rubrique doit être supérieure à zéro.	PM-18R2

Numéro	Champ	Description	N° de validation
46	Coût total	Le coût total projeté de chaque rubrique de biens et services doit être : • supérieur ou égal à 0; • égal au coût estimatif par jour multiplié par la quantité projetée.	PM-18R1
47	Durée du traitement	La durée estimative du plan de traitement (en semaines) doit être supérieure à zéro.	PM-18R3
48	Nombre de visites de traitement	Le nombre de visites de traitement antérieurement indiqué doit être vide ou supérieur ou égal à zéro.	PM-18R4
49	Total de l'assureur automobile	Le montant total de l'assureur automobile sur les plans de traitement doit être égal à la somme du total partiel, de la taxe, du montant du MSSLD et des autres assureurs 1 et 2.	PM-18R11
50	Quantité totale	La quantité totale de tous les biens et services doit correspondre à la somme des quantités totales de chaque élément.	PM-CSR26
51		Aucun code de la LDBL et du Cadre de travail préautorisé n'est autorisé dans le formulaire FDIO-18.	PM-18R12
52		Le numéro d'inscription de l'établissement au Système DRSSAA fourni à la Partie 4 doit être : • un numéro valide d'inscription de l'établissement au Système DRSSAA (de l'établissement de soins de santé ou de l'établissement du praticien de la santé qui fait la présentation, s'il est différent de l'établissement qui fait la présentation), OU • peut être laissé vide si le praticien de la santé n'est pas inscrit auprès d'un établissement inscrit au Système DRSSAA.	PM-18R13
FDIO-23 Règles de présentation			
53	Profession	La profession du praticien de la santé à la Partie 4 du formulaire FDIO-23 réservée à la signature du professionnel de la santé responsable du dossier doit être une des professions suivantes : • chiropraticien • dentiste • infirmière praticienne • ergothérapeute • médecin • physiothérapeute	PM-23R18
54	Date de signature	La date de la signature du praticien de la santé réglementé doit être : • égale ou postérieure à la date de l'accident; • égale ou antérieure à la date de la présentation.	PM-23R10

Numéro	Champ	Description	N° de validation
55	Ligne directrice	Si la date de l'accident est le 31 août 2010, ou avant cette date, la ligne directrice mentionnée à la Partie 9 doit être « PAF WAD I/II ». Autrement, elle doit être « blessure légère ».	PM-23R25
56	Partie 11	Si la ligne directrice est « blessure légère », il ne doit pas y avoir de rubrique à la Partie 11.	PM-23R26
57	Total	Le total du document doit être égal à la somme du total partiel de la Partie 9 et du total partiel de la Partie 11.	PM-23R17
58	Ligne directrice – Frais estimatifs	Les frais estimatifs dans la ligne directrice doivent être supérieurs ou égaux à zéro.	PM-23R27
59	Frais estimatifs pour biens et services supplémentaires	Les frais estimatifs pour biens et services supplémentaires doivent être supérieurs ou égaux à zéro.	PM-23R28
FDIO-21B Règles de présentation			
		Voir les règles de présentation pour les factures communes.	
61	Champs obligatoires pour les biens et services rendus	Il faut obligatoirement remplir les champs suivants à l'égard des biens et services rendus : • Date du service • Code de biens et services • Nom du fournisseur • Quantité • Mesure • Impôt, c'est-à-dire « Oui » (vérifié) ou « Non » (non vérifié) • Coût	IMBR-CS10
FDIO-21C Règles de présentation			
62	Version	On doit utiliser la version C de la facture FDIO-21 pour facturer les biens et services conformes aux Lignes directrices publiées par le surintendant des services financiers.	IMBR-CS1
63	Types de Ligne directrice/Cadre de travail préautorisé	Le type de Ligne directrice/Cadre de travail préautorisé pour une facture doit être le même que celui qui figure dans le régime original. Les valeurs autorisées dans le champ Type à la Partie 3 sont : • Blessure légère; • Blessures WAS I/II.	IMBR-CS28

Numéro	Champ	Description	N° de validation
64	Frais	La section des frais remboursables dans les limites de la Ligne directrice sur les blessures légères ou du Cadre de travail préautorisé sur un formulaire FDIO-21C peut contenir des rubriques zéro. S'il contient une rubrique ou plus, le coût proposé de chaque rubrique doit être supérieur ou égal à zéro. Le total partiel proposé pour cette section doit être supérieur ou égal à zéro.	IMBR-CS44
65	Frais	Les totaux de la Ligne directrice/Cadre de travail préautorisé doivent être égaux à la somme de tous les frais remboursables.	IMBR-CS30
66	Autres biens et services remboursables	Il ne doit y avoir aucune rubrique dans la section Autres biens et services remboursables si la Ligne directrice et le Cadre de travail préautorisé correspondent à la Ligne directrice pour blessures légères.	IMBR-CS45

(148-G163F)

Applications to Provincial Parliament — Private Bills Demandes au Parlement provincial — Projets de loi d'intérêt privé

PUBLIC NOTICE

The rules of procedure and the fees and costs related to applications for Private Bills are set out in the Standing Orders of the Legislative Assembly's Internet site at <http://www.ontla.on.ca> or from:

Procedural Services Branch
Room 1405, Whitney Block, Queen's Park
Toronto, Ontario M7A 1A2
Telephone: 416/325-3500 (Collect calls will be accepted)

Applicants should note that consideration of applications for Private Bills that are received after the first day of September in any calendar year may be postponed until the first regular Session in the next following calendar year.

DEBORAH DELLER,
Clerk of the Legislative Assembly.

(8699) T.F.N

Applications to Provincial Parliament Demandes au Parlement provincial

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on behalf of the Supply Chain Management Association Ontario (“**Association**”), an application will be made to the Legislative Assembly of the Province of Ontario for an Act to repeal the *Ontario Institute of the Purchasing Management Association of Canada Inc. Act, 1987* and the *Ontario Institute of the Purchasing Management Association of Canada Inc. Act, 2010* and to replace them with *An Act respecting the Supply Chain Management Association Ontario* to (i) reflect the Association's name change, (ii) update the Association's objects and to enable the Association to further update the objects by way of supplementary letters patent, (iii) expand upon the matters that the Association may deal with by by-law, (iv) delineate requirements for membership to provide for the Association's continuing jurisdiction over persons whose registration is expired, suspended or revoked, (v) provide for the Association's ability to address contraventions of the Act and (vi) modernize certain other provisions respecting the Association's special legislation. The application will be considered by the Standing Committee on Regulations and Private Bills. Any person who has an interest in the application and who wishes to make submissions, for or against the application, to the Standing Committee on Regulations and Private Bills should notify, in writing, the Clerk of the Legislative Assembly, Legislative Building, Queen's Park, Toronto, Ontario, M7A 1A2.

Dated at Toronto, Ontario this 14th day of March 2015.

KELLY DUFFIN,
Executive Director
Supply Chain Management Association
Ontario

(148-P075) 11, 12, 13, 14

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on behalf of the Niagara Central Airport Commission application will be made to the Legislative Assembly of the Province of Ontario for an Act to ratify an agreement changing the name of the Niagara Central Airport to the Niagara Central Dorothy Rungeling Airport.

The application will be considered by the Standing Committee on Regulations and Private Bills. Any person who has an interest in the application and who wishes to make submissions, for or against the application, to the Standing Committee on Regulations and Private Bills should notify, in writing, the Clerk of the Legislative Assembly, Legislative Building, Queen's Park, Toronto, Ontario, M7A 1A2.

Dated at the City of Welland this 12th day of March, 2015.

BRUCE SMITH
Lancaster Brooks & Welch LLP
Barristers and Solicitors
247 East Main Street
P. O. Box 67
Welland, Ontario
L3B 5N9
Solicitors for the Niagara Central Airport
Commission
Tel: (905) 735-5684

(148-P081) 12, 13, 14, 15

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on behalf of 1064514 Ontario Inc. application will be made to the Legislative Assembly of the Province of Ontario for an Act to revive 1064514 Ontario Inc.

The application will be considered by the Standing Committee on Regulations and Private Bills. Any person who has an interest in the application and who wishes to make submissions, for or against the application, to the Standing Committee on Regulations and Private Bills should notify, in writing, the Clerk of the Legislative Assembly, Legislative Building, Queen's Park, Toronto, Ontario, M7A 1A2.

Dated at Toronto, Ontario this 23rd day of March, 2015.

Signing on behalf of 1064514 Ontario Inc.,

R. MOORE
(Applicant)

(148-P100) 14, 15, 16, 17

Corporation Notices Avis relatifs aux compagnies

NOTICE NIIGON TECHNOLOGIES LTD.

TAKE NOTICE CONCERNING THE WINDING UP of Niigon Technologies Ltd.

Date of Incorporation: February 22, 1999
Liquidator: KPMG Inc.
Address: 21 King Street West, Suite 510, Hamilton, Ontario, L8P 4W7
Appointed: September 15, 2014

This notice is filed under subsection 205(2) of the *Business Corporations Act* (Ontario). A resolution was signed by the sole shareholder of the Corporation on March 25, 2015 approving and accepting the account of the liquidator.

DATED at Hamilton, this 25th day of March, 2015.

KPMG Inc.
Liquidator

(148-P101)

NOTICE CONCERNING WINDING UP OF 1182623 ONTARIO LIMITED

TAKE NOTICE that the shareholders of 1182623 Ontario Limited by meeting duly called for the purpose and held on the 19th day of March, 2015, passed a special resolution requiring the Corporation to be wound up voluntarily under the provisions of the *Business Corporations Act* (Ontario), and appointing BDO CANADA LIMITED of 200-1717 2ND Avenue East, Owen Sound, Ontario, N4K 6V4, as liquidator.

AND FURTHER take notice that if you have any claim against the Corporation, proof of claim must be filed with the liquidator.

DATED at Collingwood, Ontario this 19th day of March, 2015.

1182623 Ontario Limited
c/o Baulke Augaitis Stahr LLP
Barristers and Solicitors
150 Hurontario Street
Box 100
Collingwood, Ontario
L9Y 3Z4

(148-P102)

Sheriff's Sale of Lands Ventes de terrains par le shérif

UNDER AND BY VIRTUE OF a Writ of Seizure and Sale issued out of the Superior Court of Justice at July 13, 2000 to me directed, against the real and personal property of *Robert Allan Latham*, Defendant, at the suit of Shelly Rabinovitch, Plaintiff, I have seized and taken in execution all the right, title, interest and equity of redemption of Robert Allan Latham, in and to:

LT 19 PL 469 N GWILLIMBURY T/W R714402, GEORGINA,
SUBJECT TO EXECUTION 98-00574, IF ENFORCEABLE

All of which said right, title, interest and equity of redemption of Robert Allan Latham, defendant in the said lands and tenements described above, I shall offer for sale by Public Auction subject to the conditions set out below at the court house on 1st Floor, 50 Eagle St. W., Newmarket, ON L3Y 6B1 on Thursday May 7, 2015 at 1:00 pm in the afternoon

CONDITIONS:

The purchaser to assume responsibility for all mortgages, charges, liens, outstanding taxes, and other encumbrances. No representation is made regarding the title of the land or any other matter relating to the interest to be sold. Responsibility for ascertaining these matters rests with the potential purchaser(s).

TERMS:

Deposit 10% of bid price or \$1,000.00, whichever is greater
Payable at time of sale by successful bidder
To be applied to purchase price
Non-refundable
Ten business days from date of sale to arrange financing and pay balance in full at 50 Eagle Street West, Newmarket, ON L3Y 6B1.
All payments in cash or by certified cheque made payable to the Minister of Finance.
Deed Poll provided by Sheriff only upon satisfactory payment in full of purchase price.
Other conditions as announced.

THIS SALE IS SUBJECT TO CANCELLATION BY THE SHERIFF WITHOUT FURTHER NOTICE UP TO THE TIME OF SALE.

Note: No employee of the Ministry of the Attorney General may purchase any goods or chattels, lands or tenements exposed for sale by a Sheriff under legal process, either directly or indirectly.

Date: April 4, 2015

Enforcement Office
50 Eagle Street West
Newmarket, On
L3Y 6B1

(148-P103)

Sale of Land for Tax Arrears By Public Tender Ventes de terrains par appel d'offres pour arriéré d'impôt

FORM 6

MUNICIPAL ACT, 2001

SALE OF LAND BY PUBLIC TENDER

THE CORPORATION OF THE CITY OF ELLIOT LAKE

TAKE NOTICE that tenders are invited for the purchase of the land(s) described below and will be received until 3:00 p.m. local time on April 30, 2015 at the Municipal Office. The tenders will then be opened in public on the same day at 3:15 p.m. At 45 Hillside Drive North, Elliot Lake, in the Council Chambers.

Description of Land(s):

Property #1

PCL 4380 SEC AES; LT 209 PL M165; S/T LT 40504E;
Pin # 31631-0855 (LT) Gunterman Township

Municipal Address: 32 Robertson Road, Elliot Lake, ON P5A 1C7

Minimum Tender Amount:

\$10,676.71

Property #2

PCL 4412 SEC AES; BLK M PL M158 S/T LT406559E;
PIN 31623-0101 (LT) Gunterman Township

Municipal Address: 57 Mississauga Avenue, Elliot Lake, ON P5A 1E1

Minimum Tender Amount:

\$9,500.00

Tenders must be submitted in the prescribed form and must be accompanied by a deposit in the form of a money order or of a bank draft or cheque certified by a bank or trust corporation payable to the municipality and representing at least 20 per cent of the tender amount.

Except as follows, the municipality makes no representation regarding the title to or any other matters relating to the land to be sold. Responsibility for ascertaining these matters rests with the potential purchasers.

This sale is governed by the *Municipal Act, 2001* and the Municipal Tax Sales Rules made under that Act. The successful purchaser will be required to pay the amount tendered plus accumulated taxes and the relevant land transfer tax.

The municipality has no obligation to provide vacant possession to the successful purchaser.

For further information regarding this sale and a copy of the prescribed form of tender Contact:

REJEAN GAUTHIER
Deputy Tax Collector
The Corporation of the
City of Elliot Lake
45 Hillside Drive North
Elliot Lake, ON P5A 1X5
705 848 2287 Ext 2109

(148-P104)

MUNICIPAL ACT, 2001

SALE OF LAND BY PUBLIC TENDER

**THE CORPORATION OF THE
TOWNSHIP OF SOUTH STORMONT**

TAKE NOTICE that tenders are invited for the purchase of the land(s) described below and will be received until 3:00 p.m. local time on May 6, 2015 at the office of the Clerk of the Township of South Stormont, 2 Mille Roches Road, Long Sault, Ontario, K0C 1P0.

The tenders will then be opened in public on the same day at the office of the Clerk of the Township of South Stormont, 2 Mille Roches Road, Long Sault, Ontario, K0C 1P0 at 3:15 p.m.

Description of Land(s):

1. Lt 156 Pl 252; South Stormont (PIN 60206-0120)
Roll No. 04-06-001-001-01100

Minimum Tender Amount: **\$3,739.89**

2. Lt 66 Pl 268; S/T TC47304; South Stormont (PIN 60209-0199)
Roll No. 04-06-001-005-44800

Minimum Tender Amount: **\$4,921.83**

3. Pt Lt 1 Con 1 Osnabruck Pt 4 52R5382; Township of South Stormont
(PIN 60226-0325)
Roll No. 04-06-006-002-02506

Minimum Tender Amount: **\$5,859.31**

Tenders must be submitted in the prescribed form and must be accompanied by a deposit in the form of a money order or of a bank draft or cheque certified by a bank or trust corporation payable to the municipality and representing at least 20 per cent of the tender amount.

Except as follows, the municipality makes no representation regarding the title to or any other matters relating to the land to be sold. Responsibility for ascertaining these matters rests with the potential purchasers.

This sale is governed by the *Municipal Act, 2001* and the Municipal Tax Sales Rules made under that Act. The successful purchaser will be required to pay the amount tendered plus accumulated taxes, HST, if applicable, and the relevant land transfer tax.

The municipality has no obligation to provide vacant possession to the successful purchaser.

For further information regarding this sale and a copy of the prescribed form of tender contact:

MRS. JOHANNA BARKLEY
Treasurer
The Corporation of the
Township of South Stormont
2 Mille Roches Road
P.O. Box 84
Long Sault, Ontario, K0C 1P0

(148-P105)

This page intentionally left blank
Cette page est volontairement laissée en blanc

**Publications under Part III (Regulations) of the Legislation Act, 2006
Règlements publiés en application de la partie III (Règlements)
de la Loi de 2006 sur la législation**

2015—04—04

ONTARIO REGULATION 54/15

made under the

EDUCATION ACT

Made: March 4, 2015

Filed: March 16, 2015

Published on e-Laws: March 16, 2015

Printed in *The Ontario Gazette*: April 4, 2015

Amending O. Reg. 76/14

(GRANTS FOR STUDENT NEEDS - LEGISLATIVE GRANTS FOR THE 2014-2015 SCHOOL BOARD FISCAL YEAR)

1. (1) Subsection 45 (1) of Ontario Regulation 76/14 is amended by adding the following paragraph:

9. The amount determined under subsection (10) for the board for increasing capital planning capacity.

(2) Section 45 of the Regulation is amended by adding the following subsections:

(10) The amount for a board for increasing capital planning capacity is determined as follows:

1. Determine an amount using the following formula:

$$A \times \$30,500$$

where

“A” is,

- (a) 1.0 if the board operates 1-25 schools,
- (b) 1.25 if the board operates 26-50 schools,
- (c) 1.56 if the board operates 51-100 schools,
- (d) 1.95 if the board operates 101-150 schools,
- (e) 2.44 if the board operates 151-250 schools,
- (f) 3.05 if the board operates 251-350 schools, and
- (g) 3.81 if the board operates over 350 schools.

2. Divide the number of qualifying schools of the board by the number of schools of the board.

3. If the number determined under paragraph 2 is equal to or greater than 0.15, determine an amount using the following formula:

$$(A \times \$20,700) + (B \times \$35,400)$$

where,

“A” is,

- (a) 1.0 if the board operates 1-25 schools,
- (b) 1.25 if the board operates 26-50 schools,
- (c) 1.56 if the board operates 51-100 schools,
- (d) 1.95 if the board operates 101-150 schools,
- (e) 2.44 if the board operates 151-250 schools,

- (f) 3.05 if the board operates 251-350 schools, and
- (g) 3.81 if the board operates over 350 schools, and

“B” is,

- (a) 1 if the board operates 1-4 qualifying schools,
- (b) 2 if the board operates 5-10 qualifying schools,
- (c) 3 if the board operates 11-20 qualifying schools,
- (d) 4 if the board operates 21-30 qualifying schools,
- (e) 5 if the board operates 31-40 qualifying schools,
- (f) 6 if the board operates 41-50 qualifying schools, and
- (g) 7 if the board operates more than 50 qualifying schools.

4. Take the sum of the amounts determined under paragraphs 1 and 3, if any.

(11) The following apply for the purposes of subsection (10):

- 1. The number of schools of a board is the number set out in Column 2 of Table 17.1 opposite the name of the board.
- 2. The number of qualifying schools of a board is the number set out in Column 3 of Table 17.1 opposite the name of the board.

2. Section 50 of the Regulation is amended by adding the following paragraph:

2.1 The amount for retrofitting school space for child care.

3. The Regulation is amended by adding the following section:

Amount for retrofitting school space for child care

52.1 (1) The amount for the board for the fiscal year for retrofitting school space for child care is the amount set out in Column 3 of Table 25.1 opposite the name of the board.

(2) The Minister may recover a portion of the amount for retrofitting school space for child care provided to the board in respect of the time period beginning on July 10, 2012 and ending on August 31, 2017, if, by August 31, 2017,

- (a) the board has not met its targets, as determined in accordance with subsection (3); or
- (b) the board has not spent the entire amount provided to it for this purpose.

(3) The following sets out the formula for determining whether a board has met its targets:

- 1. Determine the total number of child care spaces that have been or will be retrofitted during the time period beginning on July 10, 2012 and ending on August 31, 2017 in buildings or on real property owned, leased or otherwise acquired by the board.
- 2. Multiply the number set out in Column 2 of Table 25.1 opposite the name of the board, by 0.75, and round to two decimal places.
- 3. If the number determined under paragraph 1 is equal to or greater than the number determined under paragraph 2, the board has met its targets.
- 4. If the number determined under paragraph 1 is less than the number determined under paragraph 2, the board has not met its targets.

(4) For the purposes of subsection (2), subsection 51.1 (2) of the 2013-2014 grant regulation and subsection 51.1 (2) of the 2012-2013 grant regulation, the Minister may recover the following amount from a board:

- 1. If the board met its targets but the amount it spent retrofitting school space for child care during the period beginning on July 10, 2012 and ending on August 31, 2017 was less than the amount set out in Column 4 of Table 25.1 opposite the name of the board, determine an amount using the following formula:

$$A - B$$

where,

“A” is the amount set out in Column 4 of Table 25.1 opposite the name of the board, and

“B” is the amount spent by the board.

- 2. If the board did not meet its targets, the following applies:

- i. Determine an amount using the following formula:

$$A - (A \times B \times 1.25)$$

where,

“A” is the amount set out in Column 4 of Table 25.1 opposite the name of the board, and

“B” is the number calculated by dividing the number determined under paragraph 1 of subsection (3) by the number set out in Column 2 of Table 25.1 opposite the name of the board, rounded to two decimal places.

- ii. Determine an amount using the formula set out in paragraph 1. If the result is negative, it is deemed to be 0.

- iii. Take the greater of the amounts determined under subparagraphs i and ii.

(5) The child care spaces referred to in paragraph 1 of subsection (3) are spaces that have been or will be retrofitted for the purpose of providing child care during a fiscal year for children who, on August 31 of the previous fiscal year, were younger than 44 months of age.

4. (1) Section 56 of the Regulation is amended by adding the following paragraph:

- 3.1 Add the amount determined under paragraph 3 to the amount set out in Column 5 of Table 25.2 opposite the name of the board.

(2) Paragraphs 6 and 7 of section 56 of the Regulation are revoked and the following substituted:

6. Determine the total capital asset construction costs incurred by the board in the fiscal year, and reported by August 31, 2015, for the capital priority projects listed in Column 3 of Table 27.0.1 of the 2013-2014 grant regulation opposite the name of the board.
7. Determine the total capital asset construction costs incurred by the board in the fiscal year, and reported by August 31, 2015, for the capital priority projects listed in Column 3 of Table 25.2 opposite the name of the board.
8. Total the amounts determined under paragraphs 4, 5, 6 and 7.
9. Take the lesser of the amounts determined under paragraphs 3.1 and 8.

5. (1) Section 57 of the Regulation is amended by adding the following paragraph:

- 3.1 Add the amount determined under paragraph 3 to the amount set out in Column 5 of Table 25.3 opposite the name of the board.

(2) Paragraphs 7 and 8 of section 57 of the Regulation are revoked and the following substituted:

7. Determine the total capital asset land purchase costs incurred by the board in the fiscal year, and reported by August 31, 2015, for the capital priority projects listed in Column 3 of Table 25.3 opposite the name of the board.
8. Total the amounts determined under paragraphs 4, 5, 6 and 7.
9. Take the lesser of the amounts determined under paragraphs 3.1 and 8.

6. Item 17 of Table 5 of the Regulation is revoked and the following substituted:

17.	Conseil scolaire de district du Grand Nord de l'Ontario	1191	0.862	140.63	27.10
-----	---	------	-------	--------	-------

7. The Regulation is amended by adding the following Table:

TABLE 17.1

FACTORS FOR CAPITAL PLANNING CAPACITY AMOUNT

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Number of schools as determined on November 1, 2014	Column 3 Number of qualifying schools as determined on November 1, 2014
1.	Algoma District School Board	47	12
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	42	2
3.	Avon Maitland District School Board	47	9
4.	Bluewater District School Board	51	11
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	32	4
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	13	1
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	51	7

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Number of schools as determined on November 1, 2014	Column 3 Number of qualifying schools as determined on November 1, 2014
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	48	4
9.	Conseil scolaire catholique Providence	34	3
10.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	65	9
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	44	21
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	11	1
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	40	19
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	60	8
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	39	13
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	16	3
17.	Conseil scolaire de district du Grand Nord de l'Ontario	23	8
18.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	15	2
19.	Conseil scolaire Viamonde	61	9
20.	District School Board of Niagara	108	29
21.	District School Board Ontario North East	33	10
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	149	28
23.	Durham Catholic District School Board	46	4
24.	Durham District School Board	126	7
25.	Grand Erie District School Board	74	8
26.	Greater Essex County District School Board	74	15
27.	Halton Catholic District School Board	56	4
28.	Halton District School Board	104	11
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	56	7
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	111	23
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	50	14
32.	Huron Perth Catholic District School Board	18	0
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	22	9
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	92	15
35.	Keewatin-Patricia District School Board	23	4
36.	Kenora Catholic District School Board	6	2
37.	Lakehead District School Board	31	12
38.	Lambton Kent District School Board	66	16
39.	Limestone District School Board	62	12
40.	London District Catholic School Board	54	7
41.	Near North District School Board	43	18
42.	Niagara Catholic District School Board	57	9
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	12	5
44.	Northeastern Catholic District School Board	16	6
45.	Northwest Catholic District School Board	6	2
46.	Ottawa Catholic District School Board	96	16
47.	Ottawa-Carleton District School Board	148	32
48.	Peel District School Board	250	15
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	37	2
50.	Rainbow District School Board	49	11
51.	Rainy River District School Board	14	3
52.	Renfrew County Catholic District School Board	23	6
53.	Renfrew County District School Board	31	4
54.	Simcoe County District School Board	120	6
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	50	9
56.	St. Clair Catholic District School Board	28	2
57.	Sudbury Catholic District School Board	22	3
58.	Superior North Catholic District School Board	9	2
59.	Superior-Greenstone District School Board	16	2
60.	Thames Valley District School Board	162	22
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	20	3
62.	Toronto Catholic District School Board	213	53
63.	Toronto District School Board	601	157
64.	Trillium Lakelands District School Board	54	13
65.	Upper Canada District School Board	110	33

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Number of schools as determined on November 1, 2014	Column 3 Number of qualifying schools as determined on November 1, 2014
66.	Upper Grand District School Board	78	5
67.	Waterloo Catholic District School Board	51	3
68.	Waterloo Region District School Board	118	6
69.	Wellington Catholic District School Board	21	2
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	46	6
71.	York Catholic District School Board	104	24
72.	York Region District School Board	206	14

8. Item 20 of Table 24 of the Regulation is revoked and the following substituted:

20.	District School Board of Niagara	49,974,365	20,969,450	22,693,835	9,251,446
-----	----------------------------------	------------	------------	------------	-----------

9. The Regulation is amended by adding the following Tables:

TABLE 25.1

AMOUNT FOR RETROFITTING SCHOOL SPACE FOR CHILD CARE

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Number of child care spaces	Column 3 Amount for the fiscal year for retrofitting school space for child care, in dollars	Column 4 Total amount for retrofitting school space for child care, in dollars
1.	Algoma District School Board	80	7,400	598,000
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	80	6,100	487,600
3.	Avon Maitland District School Board	144	10,900	869,400
4.	Bluewater District School Board	64	4,800	386,400
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	96	7,100	568,600
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	48	3,600	289,800
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	144	10,900	869,400
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	544	40,700	3,253,100
9.	Conseil scolaire catholique Providence	240	18,000	1,435,200
10.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	480	35,200	2,815,200
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	272	20,300	1,626,600
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	48	5,200	419,500
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	48	5,400	430,600
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	576	42,600	3,411,400
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	240	21,700	1,738,800
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	64	5,600	445,300
17.	Conseil scolaire de district du Grand Nord de l'Ontario	48	4,400	358,800
18.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	48	4,900	391,900
19.	Conseil scolaire Viamonde	224	16,400	1,313,800
20.	District School Board of Niagara	576	42,600	3,411,400
21.	District School Board Ontario North East	48	5,300	425,000
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	416	29,900	2,392,000
23.	Durham Catholic District School Board	176	12,700	1,012,000
24.	Durham District School Board	256	18,400	1,472,000
25.	Grand Erie District School Board	96	7,100	568,600
26.	Greater Essex County District School Board	400	30,200	2,415,000
27.	Halton Catholic District School Board	176	12,900	1,032,200
28.	Halton District School Board	288	21,200	1,689,100
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	496	36,300	2,909,000

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Number of child care spaces	Column 3 Amount for the fiscal year for retrofitting school space for child care, in dollars	Column 4 Total amount for retrofitting school space for child care, in dollars
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	416	30,500	2,439,800
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	128	9,800	787,500
32.	Huron Perth Catholic District School Board	80	6,000	483,000
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	48	4,400	358,800
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	128	9,600	765,400
35.	Keewatin-Patricia District School Board	80	9,300	749,800
36.	Kenora Catholic District School Board	48	5,600	447,100
37.	Lakehead District School Board	144	14,000	1,117,800
38.	Lambton Kent District School Board	288	21,700	1,738,800
39.	Limestone District School Board	80	6,100	487,600
40.	London District Catholic School Board	160	11,700	938,400
41.	Near North District School Board	48	4,100	328,400
42.	Niagara Catholic District School Board	384	28,400	2,274,200
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	48	4,100	328,400
44.	Northeastern Catholic District School Board	48	5,400	427,800
45.	Northwest Catholic District School Board	48	5,600	447,100
46.	Ottawa-Carleton District School Board	704	52,100	4,169,400
47.	Ottawa Catholic District School Board	320	23,700	1,895,200
48.	Peel District School Board	624	44,800	3,588,000
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	96	7,200	574,100
50.	Rainbow District School Board	240	20,700	1,656,000
51.	Rainy River District School Board	48	5,600	447,100
52.	Renfrew County Catholic District School Board	48	3,800	306,400
53.	Renfrew County District School Board	48	3,900	309,100
54.	Simcoe County District School Board	272	20,300	1,626,600
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	128	9,600	765,400
56.	St. Clair Catholic District School Board	176	13,300	1,062,600
57.	Sudbury Catholic District School Board	144	12,100	968,800
58.	Superior-Greenstone District School Board	48	5,400	430,600
59.	Superior North Catholic District School Board	48	5,400	436,100
60.	Thames Valley District School Board	432	31,700	2,533,700
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	48	4,400	358,800
62.	Toronto Catholic District School Board	608	45,000	3,600,900
63.	Toronto District School Board	2,432	180,000	14,403,500
64.	Trillium Lakelands District School Board	80	6,300	506,000
65.	Upper Canada District School Board	272	20,500	1,642,200
66.	Upper Grand District School Board	160	11,700	938,400
67.	Waterloo Catholic District School Board	224	16,100	1,288,000
68.	Waterloo Region District School Board	496	35,700	2,852,000
69.	Wellington Catholic District School Board	48	3,400	278,800
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	336	25,400	2,028,600
71.	York Catholic District School Board	736	52,900	4,232,000
72.	York Region District School Board	1,008	72,500	5,796,000

TABLE 25.2
AMOUNT FOR CAPITAL PRIORITY PROJECTS

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Municipality or locality	Column 3 Project description	Column 4 Amount per project, in dollars	Column 5 Maximum funding amount for capital priority projects, in dollars
1.	Algoma District School Board	Town of Bruce Mines	Demolition of former Arthur Henderson PS Annex	209,066	209,066
2.	Bluewater District School Board	Hanover	Replacement secondary school	19,510,310	19,510,310

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Municipality or locality	Column 3 Project description	Column 4 Amount per project, in dollars	Column 5 Maximum funding amount for capital priority projects, in dollars
3.	Conseil des écoles catholiques du Centre-Est	Ottawa	Remplacement of école élémentaire catholique Horizon-Jeunesse	7,206,511	7,206,511
4.	Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières	Hearst	Demolition of former Point de service de Hearst	82,000	82,000
5.	Conseil scolaire Viamonde	Welland	Consolidation of école élémentaire publique Champlain and école secondaire publique Confédération	10,289,341	10,289,341
6.	District School Board of Niagara	Fort Erie	Consolidation of three schools to form new elementary school	9,275,664	9,757,932
7.	District School Board of Niagara	Niagara-on-the-Lake	Addition to Crossroads Public School to accommodate consolidation of schools	482,268	
8.	District School Board Ontario North East	Smooth Rock Falls	Renovation of Smooth Rock Falls Public School to allow surplus space to be leased to municipality	368,844	1,239,409
9.	District School Board Ontario North East	Temiskaming Shores	Renovation of Temiskaming District Secondary School to accommodate Grades 7 and 8 students and to renovate surplus space at New Liskeard Public School to be used for child care	870,565	
10.	Hamilton-Wentworth District School Board	Hamilton	Addition to Spencer Valley Public School to accommodate consolidation of schools	2,026,142	14,358,044
11.	Hamilton-Wentworth District School Board	Hamilton	New elementary school to accommodate consolidation of two schools	7,047,819	
12.	Hamilton-Wentworth District School Board	Hamilton	Addition and renovation project at Franklin Road Public School in response to the Central Mountain Elementary Accommodation Review	478,025	
13.	Hamilton-Wentworth District School Board	Hamilton	Addition and renovation project at Pauline Johnson Public School in response to the Central Mountain Elementary Accommodation Review	2,422,040	
14.	Hamilton-Wentworth District School Board	Hamilton	Addition and renovation project at Ridgemount Public School in response to the Central Mountain Elementary Accommodation Review	2,384,018	
15.	Huron-Superior Catholic District School Board	Sault Ste. Marie	Renovation of St. Basil Catholic Secondary School to accommodate consolidation of four elementary schools	3,320,030	3,320,030
16.	Near North District School Board	Parry Sound	New elementary and secondary school to accommodate consolidation of three schools	26,461,567	28,105,632

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Municipality or locality	Column 3 Project description	Column 4 Amount per project, in dollars	Column 5 Maximum funding amount for capital priority projects, in dollars
17.	Near North District School Board	Burk's Falls	Renovation of Land of Lakes Public School to accommodate consolidation of schools	1,644,065	
18.	Peel District School Board	Brampton	Partial demolition of Hickory Woods Public School	750,000	1,750,000
19.	Peel District School Board	Caledon	Partial demolition of Caledon Central Public School	1,000,000	
20.	Renfrew County Catholic District School Board	Killaloe-Hagarty- Richards	Renovation of St. Andrew's Catholic Elementary School to accommodate consolidation of schools	582,983	582,983
21.	Renfrew County District School Board	Madawaska Valley	Renovation of Madawaska Valley District Secondary School to accommodate consolidation of schools	2,838,493	2,838,493
22.	Simcoe County District School Board	Barrie	Addition and renovation project at Barrie North Collegiate	6,069,997	33,401,794
23.	Simcoe County District School Board	Midland	Replacement of Midland Secondary School	27,331,797	
24.	Thames Valley District School Board	London	Addition to Bishop Townshend Public School to accommodate consolidation of schools	4,029,715	4,029,715
25.	Waterloo Catholic District School Board	Kitchener	Partial demolition of St. Teresa Catholic Elementary School	369,414	864,814
26.	Waterloo Catholic District School Board	Cambridge	Partial demolition of St. Peter Catholic Elementary School	257,160	
27.	Waterloo Catholic District School Board	Waterloo	Partial demolition of Holy Rosary Catholic Elementary School	238,240	

TABLE 25.3
AMOUNT FOR CAPITAL PRIORITY LAND PURCHASES

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Municipality	Column 3 Project description	Column 4 Amount per project, in dollars	Column 5 Maximum funding amount for capital priority land purchases, in dollars
1.	Conseil des écoles catholiques du Centre-Est	Arnprior	Acquisition of land for a new school	782,156	782,156
2.	Conseil scolaire Viamonde	Hamilton	Acquisition of land for a new school	6,357,555	6,357,555
3.	Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario	Blind River	Acquisition of land adjacent to école élémentaire catholique Saint-Joseph for its use	50,000	50,000
4.	Conseil scolaire catholique Providence	Tecumseh	Acquisition of land adjacent to école élémentaire catholique Saint-Antoine for its use	132,670	326,449
5.	Conseil scolaire catholique Providence	Amherstburg	Acquisition of land adjacent to école élémentaire catholique Saint-Jean- Baptiste for its use	193,779	

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Municipality	Column 3 Project description	Column 4 Amount per project, in dollars	Column 5 Maximum funding amount for capital priority land purchases, in dollars
6.	District School Board of Niagara	Fort Erie	Acquisition of land for a new secondary school	2,100,000	2,100,000
7.	Greater Essex County District School Board	Leamington	Site preparation for Leamington District High School	1,836,993	1,836,993
8.	Niagara Catholic District School Board	Niagara-on-the-Lake	Acquisition of land adjacent to St. Michael Catholic Elementary School for its use	15,560	15,560
9.	Thames Valley District School Board	London	Acquisition of land for a new school	31,411	2,407,886
10.	Thames Valley District School Board	London	Acquisition of land for a new school	2,376,475	
11.	Upper Canada District School Board	Cornwall	Acquisition of land for a new school	1,292,596	1,292,596
12.	Waterloo Catholic District School Board	Cambridge	Acquisition of land adjacent to St. Anne Catholic Elementary School for permanent school addition	1,808,700	1,808,700
13.	Windsor-Essex Catholic District School Board	Windsor	Acquisition of land for a new school	300,000	300,000

10. Table 26 of the Regulation is revoked and the following substituted:

TABLE 26

FULL DAY JUNIOR KINDERGARTEN AND KINDERGARTEN ACCOMMODATION MAXIMUM AMOUNT

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Maximum capital funding amount for full day junior kindergarten and kindergarten accommodation, in dollars
1.	Algoma District School Board	6,922,884
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	7,749,233
3.	Avon Maitland District School Board	12,330,998
4.	Bluewater District School Board	10,397,440
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	4,576,379
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	1,985,130
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	10,198,377
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	3,914,242
9.	Conseil scolaire catholique Providence	6,971,894
10.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	20,469,474
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	6,707,336
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	748,239
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	5,681,577
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	18,938,610
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	4,338,734
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	2,572,508
17.	Conseil scolaire de district du Grand Nord de l'Ontario	1,301,462
18.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	3,688,448
19.	Conseil scolaire Viamonde	16,128,290
20.	District School Board of Niagara	17,433,699
21.	District School Board Ontario North East	2,033,661
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	30,800,439
23.	Durham Catholic District School Board	10,898,353
24.	Durham District School Board	43,255,793
25.	Grand Erie District School Board	17,697,528
26.	Greater Essex County District School Board	32,716,567

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Maximum capital funding amount for full day junior kindergarten and kindergarten accommodation, in dollars
27.	Halton Catholic District School Board	19,831,765
28.	Halton District School Board	57,414,322
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	17,527,403
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	37,254,503
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	15,555,311
32.	Huron Perth Catholic District School Board	3,054,246
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	7,069,639
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	20,572,010
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1,269,239
36.	Kenora Catholic District School Board	3,079,336
37.	Lakehead District School Board	4,604,307
38.	Lambton Kent District School Board	14,831,406
39.	Limestone District School Board	17,872,284
40.	London District Catholic School Board	11,180,384
41.	Near North District School Board	7,985,097
42.	Niagara Catholic District School Board	12,746,637
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	654,476
44.	Northeastern Catholic District School Board	90,000
45.	Northwest Catholic District School Board	2,130,345
46.	Ottawa-Carleton District School Board	62,193,990
47.	Ottawa Catholic District School Board	17,884,293
48.	Peel District School Board	130,785,408
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	12,043,682
50.	Rainbow District School Board	7,471,922
51.	Rainy River District School Board	824,834
52.	Renfrew County Catholic District School Board	2,935,428
53.	Renfrew County District School Board	1,962,364
54.	Simcoe County District School Board	28,987,189
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	13,342,462
56.	St. Clair Catholic District School Board	5,311,434
57.	Sudbury Catholic District School Board	4,193,935
58.	Superior-Greenstone District School Board	343,392
59.	Superior North Catholic District School Board	30,000
60.	Thames Valley District School Board	58,640,111
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	7,681,386
62.	Toronto Catholic District School Board	66,716,259
63.	Toronto District School Board	208,438,426
64.	Trillium Lakelands District School Board	10,381,183
65.	Upper Canada District School Board	20,223,145
66.	Upper Grand District School Board	47,295,809
67.	Waterloo Catholic District School Board	14,217,007
68.	Waterloo Region District School Board	71,286,464
69.	Wellington Catholic District School Board	2,822,313
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	16,075,808
71.	York Catholic District School Board	33,689,909
72.	York Region District School Board	78,815,599

Commencement

11. This Regulation comes into force on the day it is filed.

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 54/15

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 4 mars 2015

déposé le 16 mars 2015

publié sur le site Lois-en-ligne le 16 mars 2015

imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 4 avril 2015

modifiant le Règl. de l'Ont. 76/14

(SUBVENTIONS POUR LES BESOINS DES ÉLÈVES - SUBVENTIONS GÉNÉRALES POUR L'EXERCICE 2014-2015
DES CONSEILS SCOLAIRES)**1. (1) Le paragraphe 45 (1) du Règlement de l'Ontario 76/14 est modifié par adjonction de la disposition suivante :**

9. La somme liée au soutien à la planification des immobilisations qui est versée au conseil, calculée en application du paragraphe (10).

(2) L'article 45 du Règlement est modifié par adjonction des paragraphes suivants :

- (10) La somme liée au soutien à la planification des immobilisations qui est versée au conseil est calculée comme suit :

1. Calculer une somme selon la formule suivante :

$$A \times 30\,500 \$$$

où :

«A» est égal à :

- a) 1,0 si le conseil fait fonctionner entre 1 et 25 écoles,
 - b) 1,25 si le conseil fait fonctionner entre 26 et 50 écoles,
 - c) 1,56 si le conseil fait fonctionner entre 51 et 100 écoles,
 - d) 1,95 si le conseil fait fonctionner entre 101 et 150 écoles,
 - e) 2,44 si le conseil fait fonctionner entre 151 et 250 écoles,
 - f) 3,05 si le conseil fait fonctionner entre 251 et 350 écoles,
 - g) 3,81 si le conseil fait fonctionner plus de 350 écoles.
2. Diviser le nombre d'écoles admissibles du conseil par le nombre d'écoles du conseil.
3. Si le nombre obtenu en application de la disposition 2 est égal ou supérieur à 0,15, calculer une somme selon la formule suivante :

$$(A \times 20\,700 \$) + (B \times 35\,400 \$)$$

où :

«A» est égal à :

- a) 1,0 si le conseil fait fonctionner entre 1 et 25 écoles,
- b) 1,25 si le conseil fait fonctionner entre 26 et 50 écoles,
- c) 1,56 si le conseil fait fonctionner entre 51 et 100 écoles,
- d) 1,95 si le conseil fait fonctionner entre 101 et 150 écoles,
- e) 2,44 si le conseil fait fonctionner entre 151 et 250 écoles,
- f) 3,05 si le conseil fait fonctionner entre 251 et 350 écoles,
- g) 3,81 si le conseil fait fonctionner plus de 350 écoles,

«B» est égal à :

- a) 1 si le nombre d'écoles admissibles du conseil se situe entre 1 et 4,
- b) 2 si le nombre d'écoles admissibles du conseil se situe entre 5 et 10,

- c) 3 si le nombre d'écoles admissibles du conseil se situe entre 11 et 20,
- d) 4 si le nombre d'écoles admissibles du conseil se situe entre 21 et 30,
- e) 5 si le nombre d'écoles admissibles du conseil se situe entre 31 et 40,
- f) 6 si le nombre d'écoles admissibles du conseil se situe entre 41 et 50,
- g) 7 si le nombre d'écoles admissibles du conseil est supérieur à 50.

4. Prendre le total des sommes obtenues en application des dispositions 1 et 3, le cas échéant.

(11) Ce qui suit s'applique dans le cadre du paragraphe (10) :

- 1. Le nombre d'écoles d'un conseil correspond au nombre indiqué à la colonne 2 du tableau 17.1 en regard du nom du conseil.
- 2. Le nombre d'écoles admissibles d'un conseil correspond au nombre indiqué à la colonne 3 du tableau 17.1 en regard du nom du conseil.

2. L'article 50 du Règlement est modifié par adjonction de la disposition suivante :

2.1 La somme liée au réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants.

3. Le Règlement est modifié par adjonction de l'article suivant :

Somme liée au réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants

52.1 (1) La somme liée au réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants qui est versée au conseil pour l'exercice correspond à la somme indiquée à la colonne 3 du tableau 25.1 en regard du nom du conseil.

(2) Le ministre peut recouvrer une partie de la somme liée au réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants versée au conseil pour la période qui commence le 10 juillet 2012 et qui se termine le 31 août 2017, si, au plus tard le 31 août 2017, l'une ou l'autre des éventualités suivantes se produit :

- a) le conseil n'a pas atteint les objectifs, tel que cela est déterminé conformément au paragraphe (3);
- b) le conseil n'a pas dépensé la totalité de la somme qui lui a été versée à cette fin.

(3) La formule permettant de déterminer si le conseil a atteint ou non ses objectifs est la suivante :

- 1. Calculer le nombre total de places en garderie qui ont été ou qui seront réaménagées au cours de la période qui commence le 10 juillet 2012 et qui se termine le 31 août 2017 dans des bâtiments ou des biens immeubles dont le conseil est propriétaire, qu'il loue à bail ou qu'il a acquis d'une autre façon.
- 2. Multiplier par 0,75 le nombre indiqué à la colonne 2 du tableau 25.1 en regard du nom du conseil et arrondir à deux décimales.
- 3. Si le nombre obtenu en application de la disposition 1 est égal ou supérieur à celui obtenu en application de la disposition 2, le conseil a atteint ses objectifs.
- 4. Si le nombre obtenu en application de la disposition 1 est inférieur à celui obtenu en application de la disposition 2, le conseil n'a pas atteint ses objectifs.

(4) Pour l'application du paragraphe (2), du paragraphe 51.1 (2) du règlement sur les subventions de 2013-2014 et du paragraphe 51.1 (2) du règlement sur les subventions de 2012-2013, le ministre peut recouvrer la somme suivante auprès d'un conseil :

- 1. Si le conseil a atteint ses objectifs mais que la somme qu'il a dépensée pour le réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants au cours de la période qui commence le 10 juillet 2012 et qui se termine le 31 août 2017 était inférieure à la somme indiquée à la colonne 4 du tableau 25.1 en regard du nom du conseil, calculer une somme selon la formule suivante :

$$A - B$$

où :

«A» représente la somme indiquée à la colonne 4 du tableau 25.1 en regard du nom du conseil,

«B» représente la somme dépensée par le conseil.

- 2. Si le conseil n'a pas atteint ses objectifs, ce qui suit s'applique :

- i. Calculer une somme selon la formule suivante :

$$A - (A \times B \times 1,25)$$

où :

«A» représente la somme indiquée à la colonne 4 du tableau 25.1 en regard du nom du conseil,

«B» représente le nombre obtenu en divisant le nombre obtenu en application de la disposition 1 du paragraphe (3) par le nombre indiqué à la colonne 2 du tableau 25.1 en regard du nom du conseil, arrondi à deux décimales.

ii. Calculer la somme selon la formule énoncée à la disposition 1. Un résultat négatif est réputé nul.

iii. Prendre la plus élevée des sommes obtenues en application des sous-dispositions i et ii.

(5) Les places en garderie visées à la disposition 1 du paragraphe (3) correspondent aux places qui ont été ou qui seront réaménagées afin de fournir des services de garde pendant un exercice pour les enfants qui, le 31 août de l'exercice précédent, avaient moins de 44 mois.

4. (1) L'article 56 du Règlement est modifié par adjonction de la disposition suivante :

3.1 Additionner la somme obtenue en application de la disposition 3 et la somme indiquée à la colonne 5 du tableau 25.2 en regard du nom du conseil.

(2) Les dispositions 6 et 7 de l'article 56 du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

6. Calculer le coût total des immobilisations lié aux travaux de construction que le conseil a engagé au cours de l'exercice et déclaré au plus tard le 31 août 2015 à l'égard des immobilisations prioritaires figurant à la colonne 3 du tableau 27.0.1 du règlement sur les subventions de 2013-2014 en regard du nom du conseil.

7. Calculer le coût total des immobilisations lié aux travaux de construction que le conseil a engagé au cours de l'exercice et déclaré au plus tard le 31 août 2015 à l'égard des immobilisations prioritaires figurant à la colonne 3 du tableau 25.2 en regard du nom du conseil.

8. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 4, 5, 6 et 7.

9. Prendre la moindre des sommes obtenues en application des dispositions 3.1 et 8.

5. (1) L'article 57 du Règlement est modifié par adjonction de la disposition suivante :

3.1 Additionner la somme obtenue en application de la disposition 3 et la somme indiquée à la colonne 5 du tableau 25.3 en regard du nom du conseil.

(2) Les dispositions 7 et 8 de l'article 57 du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

7. Calculer le coût total des immobilisations lié à l'achat de biens-fonds que le conseil a engagé au cours de l'exercice et déclaré au plus tard le 31 août 2015 à l'égard des immobilisations prioritaires figurant à la colonne 3 du tableau 25.3 en regard du nom du conseil.

8. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 4, 5, 6 et 7.

9. Prendre la moindre des sommes obtenues en application des dispositions 3.1 et 8.

6. Le point 17 du tableau 5 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

17.	Conseil scolaire de district du Grand Nord de l'Ontario	1191	0,862	140,63	27,10
-----	---	------	-------	--------	-------

7. Le Règlement est modifié par adjonction du tableau suivant :

TABLEAU 17.1

FACTEURS POUR LA SOMME LIÉE AU SOUTIEN À LA PLANIFICATION DES IMMOBILISATIONS

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Nombre d'écoles au 1 ^{er} novembre 2014	Colonne 3 Nombre d'écoles admissibles au 1 ^{er} novembre 2014
1.	Algoma District School Board	47	12
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	42	2
3.	Avon Maitland District School Board	47	9
4.	Bluewater District School Board	51	11
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	32	4
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	13	1
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	51	7
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	48	4
9.	Conseil scolaire catholique Providence	34	3

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Nombre d'écoles au 1 ^{er} novembre 2014	Colonne 3 Nombre d'écoles admissibles au 1 ^{er} novembre 2014
10.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	65	9
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	44	21
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	11	1
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	40	19
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	60	8
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	39	13
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	16	3
17.	Conseil scolaire de district du Grand Nord de l'Ontario	23	8
18.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	15	2
19.	Conseil scolaire Viamonde	61	9
20.	District School Board of Niagara	108	29
21.	District School Board Ontario North East	33	10
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	149	28
23.	Durham Catholic District School Board	46	4
24.	Durham District School Board	126	7
25.	Grand Erie District School Board	74	8
26.	Greater Essex County District School Board	74	15
27.	Halton Catholic District School Board	56	4
28.	Halton District School Board	104	11
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	56	7
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	111	23
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	50	14
32.	Huron Perth Catholic District School Board	18	0
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	22	9
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	92	15
35.	Keewatin-Patricia District School Board	23	4
36.	Kenora Catholic District School Board	6	2
37.	Lakehead District School Board	31	12
38.	Lambton Kent District School Board	66	16
39.	Limestone District School Board	62	12
40.	London District Catholic School Board	54	7
41.	Near North District School Board	43	18
42.	Niagara Catholic District School Board	57	9
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	12	5
44.	Northeastern Catholic District School Board	16	6
45.	Northwest Catholic District School Board	6	2
46.	Ottawa Catholic District School Board	96	16
47.	Ottawa-Carleton District School Board	148	32
48.	Peel District School Board	250	15
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	37	2
50.	Rainbow District School Board	49	11
51.	Rainy River District School Board	14	3
52.	Renfrew County Catholic District School Board	23	6
53.	Renfrew County District School Board	31	4
54.	Simcoe County District School Board	120	6
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	50	9
56.	St. Clair Catholic District School Board	28	2
57.	Sudbury Catholic District School Board	22	3
58.	Superior North Catholic District School Board	9	2
59.	Superior-Greenstone District School Board	16	2
60.	Thames Valley District School Board	162	22
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	20	3
62.	Toronto Catholic District School Board	213	53
63.	Toronto District School Board	601	157
64.	Trillium Lakelands District School Board	54	13
65.	Upper Canada District School Board	110	33
66.	Upper Grand District School Board	78	5
67.	Waterloo Catholic District School Board	51	3

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Nombre d'écoles au 1 ^{er} novembre 2014	Colonne 3 Nombre d'écoles admissibles au 1 ^{er} novembre 2014
68.	Waterloo Region District School Board	118	6
69.	Wellington Catholic District School Board	21	2
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	46	6
71.	York Catholic District School Board	104	24
72.	York Region District School Board	206	14

8. Le point 20 du tableau 24 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

20.	District School Board of Niagara	49 974 365	20 969 450	22 693 835	9 251 446
-----	----------------------------------	------------	------------	------------	-----------

9. Le Règlement est modifié par adjonction des tableaux suivants :

TABLEAU 25.1

SOMME LIÉE AU RÉAMÉNAGEMENT D'ESPACES SCOLAIRES POUR LA GARDE D'ENFANTS

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Nombre de places en garderie	Colonne 3 Montant pour l'exercice au titre du réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants, en dollars	Colonne 4 Montant total au titre du réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants, en dollars
1.	Algoma District School Board	80	7 400	598 000
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	80	6 100	487 600
3.	Avon Maitland District School Board	144	10 900	869 400
4.	Bluewater District School Board	64	4 800	386 400
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	96	7 100	568 600
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	48	3 600	289 800
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	144	10 900	869 400
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	544	40 700	3 253 100
9.	Conseil scolaire catholique Providence	240	18 000	1 435 200
10.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	480	35 200	2 815 200
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	272	20 300	1 626 600
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	48	5 200	419 500
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	48	5 400	430 600
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	576	42 600	3 411 400
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	240	21 700	1 738 800
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	64	5 600	445 300
17.	Conseil scolaire de district du Grand Nord de l'Ontario	48	4 400	358 800
18.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	48	4 900	391 900
19.	Conseil scolaire Viamonde	224	16 400	1 313 800
20.	District School Board of Niagara	576	42 600	3 411 400
21.	District School Board Ontario North East	48	5 300	425 000
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	416	29 900	2 392 000
23.	Durham Catholic District School Board	176	12 700	1 012 000
24.	Durham District School Board	256	18 400	1 472 000
25.	Grand Erie District School Board	96	7 100	568 600
26.	Greater Essex County District School Board	400	30 200	2 415 000
27.	Halton Catholic District School Board	176	12 900	1 032 200
28.	Halton District School Board	288	21 200	1 689 100
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	496	36 300	2 909 000

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Nombre de places en garderie	Colonne 3 Montant pour l'exercice au titre du réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants, en dollars	Colonne 4 Montant total au titre du réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants, en dollars
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	416	30 500	2 439 800
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	128	9 800	787 500
32.	Huron Perth Catholic District School Board	80	6 000	483 000
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	48	4 400	358 800
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	128	9 600	765 400
35.	Keewatin-Patricia District School Board	80	9 300	749 800
36.	Kenora Catholic District School Board	48	5 600	447 100
37.	Lakehead District School Board	144	14 000	1 117 800
38.	Lambton Kent District School Board	288	21 700	1 738 800
39.	Limestone District School Board	80	6 100	487 600
40.	London District Catholic School Board	160	11 700	938 400
41.	Near North District School Board	48	4 100	328 400
42.	Niagara Catholic District School Board	384	28 400	2 274 200
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	48	4 100	328 400
44.	Northeastern Catholic District School Board	48	5 400	427 800
45.	Northwest Catholic District School Board	48	5 600	447 100
46.	Ottawa-Carleton District School Board	704	52 100	4 169 400
47.	Ottawa Catholic District School Board	320	23 700	1 895 200
48.	Peel District School Board	624	44 800	3 588 000
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	96	7 200	574 100
50.	Rainbow District School Board	240	20 700	1 656 000
51.	Rainy River District School Board	48	5 600	447 100
52.	Renfrew County Catholic District School Board	48	3 800	306 400
53.	Renfrew County District School Board	48	3 900	309 100
54.	Simcoe County District School Board	272	20 300	1 626 600
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	128	9 600	765 400
56.	St. Clair Catholic District School Board	176	13 300	1 062 600
57.	Sudbury Catholic District School Board	144	12 100	968 800
58.	Superior-Greenstone District School Board	48	5 400	430 600
59.	Superior North Catholic District School Board	48	5 400	436 100
60.	Thames Valley District School Board	432	31 700	2 533 700
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	48	4 400	358 800
62.	Toronto Catholic District School Board	608	45 000	3 600 900
63.	Toronto District School Board	2,432	180 000	14 403 500
64.	Trillium Lakelands District School Board	80	6 300	506 000
65.	Upper Canada District School Board	272	20 500	1 642 200
66.	Upper Grand District School Board	160	11 700	938 400
67.	Waterloo Catholic District School Board	224	16 100	1 288 000
68.	Waterloo Region District School Board	496	35 700	2 852 000
69.	Wellington Catholic District School Board	48	3 400	278 800
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	336	25 400	2 028 600
71.	York Catholic District School Board	736	52 900	4 232 000
72.	York Region District School Board	1,008	72 500	5 796 000

TABLEAU 25.2
SOMME LIÉE AUX IMMOBILISATIONS PRIORITAIRES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Municipalité ou localité	Colonne 3 Description du projet	Colonne 4 Montant par projet, en dollars	Colonne 5 Montant maximal du financement des immobilisations prioritaires, en dollars
1.	Algoma District School Board	Town of Bruce Mines	Démolition de l'ancienne Arthur Henderson PS Annex	209 066	209 066
2.	Bluewater District School Board	Hanover	Remplacement d'une école secondaire	19 510 310	19 510 310
3.	Conseil des écoles catholiques du Centre-Est	Ottawa	Remplacement de l'école élémentaire catholique Horizon-Jeunesse	7 206 511	7 206 511
4.	Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières	Hearst	Démolition de l'ancien Point de service de Hearst	82 000	82 000
5.	Conseil scolaire Viamonde	Welland	Regroupement de l'école élémentaire publique Champlain et de l'école secondaire publique Confédération	10 289 341	10 289 341
6.	District School Board of Niagara	Fort Erie	Regroupement de trois écoles visant la construction d'une nouvelle école élémentaire	9 275 664	9 757 932
7.	District School Board of Niagara	Niagara-on-the- Lake	Agrandissement de Crossroads Public School visant le regroupement d'écoles	482 268	
8.	District School Board Ontario North East	Smooth Rock Falls	Rénovation de Smooth Rock Falls Public School afin de permettre la location d'espace disponible à la municipalité	368 844	
9.	District School Board Ontario North East	Temiskaming Shores	Rénovation de Timiskaming District Secondary School afin d'y inclure la 7 ^e et la 8 ^e année et de rénover l'espace disponible à New Liskeard Public School pour l'utilisation pour la garde d'enfants	870 565	14 358 044
10.	Hamilton-Wentworth District School Board	Hamilton	Agrandissement de Spencer Valley Public School visant le regroupement d'écoles	2 026 142	
11.	Hamilton-Wentworth District School Board	Hamilton	Nouvelle école élémentaire visant le regroupement de deux écoles	7 047 819	
12.	Hamilton-Wentworth District School Board	Hamilton	Agrandissement et rénovation de Franklin Road Public School en réponse au processus d'examen des installations à Central Mountain Elementary	478 025	2 422 040
13.	Hamilton-Wentworth District School Board	Hamilton	Agrandissement et rénovation de Pauline Johnson Public School en réponse au processus d'examen des installations à Central Mountain Elementary	2 422 040	
14.	Hamilton-Wentworth District School Board	Hamilton	Agrandissement et rénovation de Ridgemount Public School en réponse au processus d'examen des installations à Central Mountain Elementary	2 384 018	

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Municipalité ou localité	Colonne 3 Description du projet	Colonne 4 Montant par projet, en dollars	Colonne 5 Montant maximal du financement des immobilisations prioritaires, en dollars
15.	Huron-Superior Catholic District School Board	Sault Ste. Marie	Rénovation de St. Basil Catholic Secondary School visant le regroupement de quatre écoles élémentaires	3 320 030	3 320 030
16.	Near North District School Board	Parry Sound	Nouvelle école élémentaire et secondaire visant le regroupement de trois écoles	26 461 567	28 105 632
17.	Near North District School Board	Burk's Falls	Rénovation de Land of Lakes Public School visant le regroupement d'écoles	1 644 065	
18.	Peel District School Board	Brampton	Démolition partielle de Hickory Woods Public School	750 000	1 750 000
19.	Peel District School Board	Caledon	Démolition partielle de Caledon Central Public School	1 000 000	
20.	Renfrew County Catholic District School Board	Killaloe-Hagarty-Richards	Rénovation de St. Andrew's Catholic Elementary School visant le regroupement d'écoles	582 983	582 983
21.	Renfrew County District School Board	Madawaska Valley	Rénovation de Madawaska Valley District Secondary School visant le regroupement d'écoles	2 838 493	2 838 493
22.	Simcoe County District School Board	Barrie	Agrandissement et rénovation de Barrie North Collegiate	6 069 997	33 401 794
23.	Simcoe County District School Board	Midland	Remplacement de Midland Secondary School	27 331 797	
24.	Thames Valley District School Board	London	Agrandissement de Bishop Townshend Public School visant le regroupement d'écoles	4 029 715	4 029 715
25.	Waterloo Catholic District School Board	Kitchener	Démolition partielle de St. Teresa Catholic Elementary School	369 414	864 814
26.	Waterloo Catholic District School Board	Cambridge	Démolition partielle de St. Peter Catholic Elementary School	257 160	
27.	Waterloo Catholic District School Board	Waterloo	Démolition partielle de Holy Rosary Catholic Elementary School	238 240	

TABLEAU 25.3

SOMME LIÉE AUX ACHATS DE BIENS-FONDS POUR IMMOBILISATIONS PRIORITAIRES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Municipalité	Colonne 3 Description du projet	Colonne 4 Montant par projet, en dollars	Colonne 5 Montant maximal du financement pour les achats de biens-fonds pour immobilisations prioritaires, en dollars
1.	Conseil des écoles catholiques du Centre-Est	Arnprior	Acquisition d'un bien-fonds pour une nouvelle école	782 156	782 156
2.	Conseil scolaire Viamonde	Hamilton	Acquisition d'un bien-fonds pour une nouvelle école	6 357 555	6 357 555

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Municipalité	Colonne 3 Description du projet	Colonne 4 Montant par projet, en dollars	Colonne 5 Montant maximal du financement pour les achats de biens-fonds pour immobilisations prioritaires, en dollars
3.	Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario	Blind River	Acquisition d'un bien-fonds adjacent à l'école élémentaire catholique Saint-Joseph pour son usage	50 000	50 000
4.	Conseil scolaire catholique Providence	Tecumseh	Acquisition d'un bien-fonds adjacent à l'école élémentaire catholique Saint-Antoine pour son usage	132 670	326 449
5.	Conseil scolaire catholique Providence	Amherstburg	Acquisition d'un bien-fonds adjacent à l'école élémentaire catholique Saint-Jean- Baptiste pour son usage	193 779	
6.	District School Board of Niagara	Fort Erie	Acquisition d'un bien-fonds pour une nouvelle école secondaire	2 100 000	2 100 000
7.	Greater Essex County District School Board	Leamington	Préparation du site de Leamington District High School	1 836 993	1 836 993
8.	Niagara Catholic District School Board	Niagara-on-the- Lake	Acquisition d'un bien-fonds adjacent à St. Michael Catholic Elementary School pour son usage	15 560	15 560
9.	Thames Valley District School Board	London	Acquisition d'un bien-fonds pour une nouvelle école	31 411	2 407 886
10.	Thames Valley District School Board	London	Acquisition d'un bien-fonds pour une nouvelle école	2 376 475	
11.	Upper Canada District School Board	Cornwall	Acquisition d'un bien-fonds pour une nouvelle école	1 292 596	1 292 596
12.	Waterloo Catholic District School Board	Cambridge	Acquisition d'un bien-fonds adjacent à St. Anne Catholic Elementary School pour un agrandissement permanent	1 808 700	1 808 700
13.	Windsor-Essex Catholic District School Board	Windsor	Acquisition d'un bien-fonds pour une nouvelle école	300 000	300 000

10. Le tableau 26 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

TABLEAU 26

**MONTANT MAXIMAL DE LA SOMME LIÉE AUX INSTALLATIONS POUR LA MATERNELLE ET LE JARDIN
D'ENFANTS À TEMPS PLEIN**

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Montant maximal du financement des immobilisations nécessaires aux installations pour la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein, en dollars
1.	Algoma District School Board	6 922 884
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	7 749 233
3.	Avon Maitland District School Board	12 330 998
4.	Bluewater District School Board	10 397 440
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	4 576 379
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	1 985 130
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	10 198 377
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	3 914 242
9.	Conseil scolaire catholique Providence	6 971 894
10.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	20 469 474

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Montant maximal du financement des immobilisations nécessaires aux installations pour la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein, en dollars
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	6 707 336
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	748 239
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	5 681 577
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	18 938 610
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	4 338 734
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	2 572 508
17.	Conseil scolaire de district du Grand Nord de l'Ontario	1 301 462
18.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	3 688 448
19.	Conseil scolaire Viamonde	16 128 290
20.	District School Board of Niagara	17 433 699
21.	District School Board Ontario North East	2 033 661
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	30 800 439
23.	Durham Catholic District School Board	10 898 353
24.	Durham District School Board	43 255 793
25.	Grand Erie District School Board	17 697 528
26.	Greater Essex County District School Board	32 716 567
27.	Halton Catholic District School Board	19 831 765
28.	Halton District School Board	57 414 322
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	17 527 403
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	37 254 503
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	15 555 311
32.	Huron Perth Catholic District School Board	3 054 246
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	7 069 639
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	20 572 010
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1 269 239
36.	Kenora Catholic District School Board	3 079 336
37.	Lakehead District School Board	4 604 307
38.	Lambton Kent District School Board	14 831 406
39.	Limestone District School Board	17 872 284
40.	London District Catholic School Board	11 180 384
41.	Near North District School Board	7 985 097
42.	Niagara Catholic District School Board	12 746 637
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	654 476
44.	Northeastern Catholic District School Board	90 000
45.	Northwest Catholic District School Board	2 130 345
46.	Ottawa-Carleton District School Board	62 193 990
47.	Ottawa Catholic District School Board	17 884 293
48.	Peel District School Board	130 785 408
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	12 043 682
50.	Rainbow District School Board	7 471 922
51.	Rainy River District School Board	824 834
52.	Renfrew County Catholic District School Board	2 935 428
53.	Renfrew County District School Board	1 962 364
54.	Simcoe County District School Board	28 987 189
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	13 342 462
56.	St. Clair Catholic District School Board	5 311 434
57.	Sudbury Catholic District School Board	4 193 935
58.	Superior-Greenstone District School Board	343 392
59.	Superior North Catholic District School Board	30 000
60.	Thames Valley District School Board	58 640 111
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	7 681 386
62.	Toronto Catholic District School Board	66 716 259
63.	Toronto District School Board	208 438 426
64.	Trillium Lakelands District School Board	10 381 183
65.	Upper Canada District School Board	20 223 145
66.	Upper Grand District School Board	47 295 809
67.	Waterloo Catholic District School Board	14 217 007

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Montant maximal du financement des immobilisations nécessaires aux installations pour la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein, en dollars
68.	Waterloo Region District School Board	71 286 464
69.	Wellington Catholic District School Board	2 822 313
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	16 075 808
71.	York Catholic District School Board	33 689 909
72.	York Region District School Board	78 815 599

Entrée en vigueur

11. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

14/15

ONTARIO REGULATION 55/15

made under the

EDUCATION ACT

Made: March 4, 2015

Filed: March 16, 2015

Published on e-Laws: March 16, 2015

Printed in *The Ontario Gazette*: April 4, 2015

Amending O. Reg. 120/13

(GRANTS FOR STUDENT NEEDS - LEGISLATIVE GRANTS FOR THE 2013-2014 SCHOOL BOARD FISCAL YEAR)

1. Section 51.1 of Ontario Regulation 120/13 is revoked and the following substituted:**Amount for retrofitting school space for child care**

51.1 (1) The amount for the board for the fiscal year for retrofitting school space for child care is the amount set out in Column 2 of Table 24.1 opposite the name of the board.

(2) The Minister may recover a portion of the amount referred to in subsection (1) in accordance with section 52.1 of Ontario Regulation 76/14 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2014-2015 School Board Fiscal Year) made under the Act.

2. Table 2 of the Regulation is revoked and the following substituted:

TABLE 2
HIGH NEEDS AMOUNT

Item	Column 1 Name of board	Column 2 High needs per-pupil amount, in dollars	Column 3 Measures of variability (MOV) amount, in dollars	Column 4 Special education statistical prediction model amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	740.53	378,854	56,279
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	606.42	334,773	61,907
3.	Avon Maitland District School Board	502.87	486,358	93,299
4.	Bluewater District School Board	628.62	513,027	98,519
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	386.39	326,354	53,745
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	612.19	123,618	22,161
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	704.49	403,773	77,110
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	507.29	334,785	60,793
9.	Conseil scolaire catholique Providence	427.51	284,169	37,904
10.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	505.26	402,845	63,907
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	786.23	349,226	57,325
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	1,498.34	26,319	3,290
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	506.20	228,837	35,146
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	605.22	565,292	90,708
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	740.04	232,321	35,590
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1,161.84	108,618	16,658
17.	Conseil scolaire de district du Grand Nord de l'Ontario	1,673.35	81,664	12,237
18.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	1,586.50	76,473	10,521
19.	Conseil scolaire Viamonde	376.35	312,090	40,497
20.	District School Board of Niagara	355.46	880,674	203,559
21.	District School Board Ontario North East	728.52	295,386	46,166
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	375.13	1,927,016	390,193
23.	Durham Catholic District School Board	383.93	587,871	108,858
24.	Durham District School Board	521.34	1,548,071	342,054
25.	Grand Erie District School Board	521.70	645,961	152,701
26.	Greater Essex County District School Board	414.03	858,411	186,385
27.	Halton Catholic District School Board	445.58	604,890	139,728
28.	Halton District School Board	601.81	1,281,477	269,413
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	522.57	618,537	151,962
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	443.28	1,301,134	270,987
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	619.22	512,428	88,306

Item	Column 1 Name of board	Column 2 High needs per- pupil amount, in dollars	Column 3 Measures of variability (MOV) amount, in dollars	Column 4 Special education statistical prediction model amount, in dollars
32.	Huron Perth Catholic District School Board	359.45	149,345	24,214
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	391.66	168,364	26,112
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	583.61	787,849	178,405
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1,235.18	192,768	28,125
36.	Kenora Catholic District School Board	822.37	52,116	7,665
37.	Lakehead District School Board	700.11	359,924	53,671
38.	Lambton Kent District School Board	452.78	659,108	122,991
39.	Limestone District School Board	771.86	627,245	113,007
40.	London District Catholic School Board	410.92	578,517	101,669
41.	Near North District School Board	804.64	385,968	60,181
42.	Niagara Catholic District School Board	487.42	641,223	122,301
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	1,058.34	112,971	15,531
44.	Northeastern Catholic District School Board	1,157.95	85,788	13,019
45.	Northwest Catholic District School Board	575.02	43,181	6,100
46.	Ottawa Catholic District School Board	379.82	841,943	192,479
47.	Ottawa-Carleton District School Board	498.00	1,615,267	338,401
48.	Peel District School Board	339.58	3,574,389	682,251
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	693.08	431,171	75,890
50.	Rainbow District School Board	496.60	479,183	78,502
51.	Rainy River District School Board	1,016.84	94,004	14,812
52.	Renfrew County Catholic District School Board	603.21	155,487	26,399
53.	Renfrew County District School Board	407.44	310,417	57,001
54.	Simcoe County District School Board	585.03	1,244,745	279,522
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	474.76	641,228	111,817
56.	St. Clair Catholic District School Board	481.01	302,123	46,443
57.	Sudbury Catholic District School Board	366.30	245,959	35,264
58.	Superior North Catholic District School Board	1,541.37	24,517	3,437
59.	Superior-Greenstone District School Board	766.72	60,579	9,146
60.	Thames Valley District School Board	479.03	1,701,198	395,740
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	591.46	297,494	42,716
62.	Toronto Catholic District School Board	604.59	2,046,468	455,361
63.	Toronto District School Board	522.93	5,572,225	1,195,935
64.	Trillium Lakelands District School Board	738.12	542,690	101,284
65.	Upper Canada District School Board	750.59	662,789	163,205
66.	Upper Grand District School Board	365.38	705,112	166,672
67.	Waterloo Catholic District School Board	485.45	656,138	104,140
68.	Waterloo Region District School Board	487.24	1,485,275	305,944
69.	Wellington Catholic District School Board	361.92	270,223	39,040
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	486.85	661,870	111,427
71.	York Catholic District School Board	504.53	1,136,744	255,968
72.	York Region District School Board	447.56	2,500,574	560,305

3. Table 24.1 of the Regulation is revoked and the following substituted:

TABLE 24.1
AMOUNT FOR RETROFITTING SCHOOL SPACE FOR CHILD CARE

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Amount for the fiscal year for retrofitting school space for child care, in dollars
1.	Algoma District School Board	219,800
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	179,200
3.	Avon Maitland District School Board	319,500
4.	Bluewater District School Board	142,000
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	209,000
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	106,500

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Amount for the fiscal year for retrofitting school space for child care, in dollars
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	319,500
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	1,195,500
9.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	1,034,600
10.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	597,800
11.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	154,200
12.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	158,200
13.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	1,253,700
14.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	639,000
15.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	163,600
16.	Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest	527,400
17.	Conseil scolaire de district du Grand Nord de l'Ontario	131,900
18.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	144,000
19.	Conseil scolaire Viamonde	482,800
20.	District School Board of Niagara	1,253,700
21.	District School Board Ontario North East	156,200
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	879,100
23.	Durham Catholic District School Board	371,900
24.	Durham District School Board	541,000
25.	Grand Erie District School Board	209,000
26.	Greater Essex County District School Board	887,500
27.	Halton Catholic District School Board	379,300
28.	Halton District School Board	620,700
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	1,069,100
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	896,600
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	289,400
32.	Huron Perth Catholic District School Board	177,500
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	131,900
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	281,300
35.	Keewatin-Patricia District School Board	275,600
36.	Kenora Catholic District School Board	164,300
37.	Lakehead District School Board	410,800
38.	Lambton Kent District School Board	639,000
39.	Limestone District School Board	179,200
40.	London District Catholic School Board	344,900
41.	Near North District School Board	120,700
42.	Niagara Catholic District School Board	835,800
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	120,700
44.	Northeastern Catholic District School Board	157,200
45.	Northwest Catholic District School Board	164,300
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1,532,300
47.	Ottawa Catholic District School Board	696,500
48.	Peel District School Board	1,318,600
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	211,000
50.	Rainbow District School Board	608,600
51.	Rainy River District School Board	164,300
52.	Renfrew County Catholic District School Board	112,600
53.	Renfrew County District School Board	113,600
54.	Simcoe County District School Board	597,800
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	281,300
56.	St. Clair Catholic District School Board	390,500
57.	Sudbury Catholic District School Board	356,000
58.	Superior-Greenstone District School Board	158,200
59.	Superior North Catholic District School Board	160,300
60.	Thames Valley District School Board	931,100
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	131,900
62.	Toronto Catholic District School Board	1,323,300
63.	Toronto District School Board	5,293,300
64.	Trillium Lakelands District School Board	186,000

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Amount for the fiscal year for retrofitting school space for child care, in dollars
65.	Upper Canada District School Board	603,500
66.	Upper Grand District School Board	344,900
67.	Waterloo Catholic District School Board	473,300
68.	Waterloo Region District School Board	1,048,100
69.	Wellington Catholic District School Board	102,500
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	745,500
71.	York Catholic District School Board	1,555,300
72.	York Region District School Board	2,130,000

4. Items 6, 7, 36 and 37 of Table 27.0.1 of the Regulation are revoked and the following substituted:

6.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	Collingwood	New elementary school (ÉEC Notre-Dame-de-la-Huronie)	4,995,750	14,415,293
7.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	Peterborough	New elementary and secondary school	9,419,543	

.

36.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	Hamilton	Addition to Cardinal Newman CSS	925,412	3,621,945
37.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	Hamilton	Addition to St. Thérèse of Lisieux CES	2,696,533	

Commencement

5. This Regulation comes into force on the day it is filed.

14/15

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 55/15

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 4 mars 2015
déposé le 16 mars 2015
publié sur le site Lois-en-ligne le 16 mars 2015
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 4 avril 2015

modifiant le Règl. de l'Ont. 120/13

(SUBVENTIONS POUR LES BESOINS DES ÉLÈVES - SUBVENTIONS GÉNÉRALES POUR L'EXERCICE 2013-2014
DES CONSEILS SCOLAIRES)

1. L'article 51.1 du Règlement de l'Ontario 120/13 est abrogé et remplacé par ce qui suit :**Somme liée au réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants**

51.1 (1) La somme liée au réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants qui est versée au conseil pour l'exercice correspond à la somme indiquée à la colonne 2 du tableau 24.1 en regard du nom du conseil.

(2) Le ministre peut recouvrer une partie de la somme visée au paragraphe (1) conformément à l'article 52.1 du Règlement de l'Ontario 76/14 (Subventions pour les besoins des élèves - Subventions générales pour l'exercice 2014-2015 des conseils scolaires) pris en vertu de la Loi.

2. Le tableau 2 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

TABLEAU 2
SOMME LIÉE AUX BESOINS ÉLEVÉS

Point	Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée aux besoins élevés fondée sur l'effectif, en dollars	Colonne 3 Somme liée aux mesures de variabilité, en dollars	Colonne 4 Somme liée au modèle de prédiction statistique de l'ÉED, en dollars
1.	Algoma District School Board	740,53	378 854	56 279
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	606,42	334 773	61 907
3.	Avon Maitland District School Board	502,87	486 358	93 299
4.	Bluewater District School Board	628,62	513 027	98 519
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	386,39	326 354	53 745
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	612,19	123 618	22 161
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	704,49	403 773	77 110
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	507,29	334 785	60 793
9.	Conseil scolaire catholique Providence	427,51	284 169	37 904
10.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	505,26	402 845	63 907
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	786,23	349 226	57 325
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	1 498,34	26 319	3 290
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	506,20	228 837	35 146
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	605,22	565 292	90 708
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	740,04	232 321	35 590
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1 161,84	108 618	16 658
17.	Conseil scolaire de district du Grand Nord de l'Ontario	1 673,35	81 664	12 237
18.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	1 586,50	76 473	10 521
19.	Conseil scolaire Viamonde	376,35	312 090	40 497
20.	District School Board of Niagara	355,46	880 674	203 559
21.	District School Board Ontario North East	728,52	295 386	46 166
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	375,13	1 927 016	390 193
23.	Durham Catholic District School Board	383,93	587 871	108 858
24.	Durham District School Board	521,34	1 548 071	342 054
25.	Grand Erie District School Board	521,70	645 961	152 701
26.	Greater Essex County District School Board	414,03	858 411	186 385
27.	Halton Catholic District School Board	445,58	604 890	139 728
28.	Halton District School Board	601,81	1 281 477	269 413
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	522,57	618 537	151 962

Point	Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée aux besoins élevés fondée sur l'effectif, en dollars	Colonne 3 Somme liée aux mesures de variabilité, en dollars	Colonne 4 Somme liée au modèle de prédiction statistique de l'EED, en dollars
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	443,28	1 301 134	270 987
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	619,22	512 428	88 306
32.	Huron Perth Catholic District School Board	359,45	149 345	24 214
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	391,66	168 364	26 112
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	583,61	787 849	178 405
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1 235,18	192 768	28 125
36.	Kenora Catholic District School Board	822,37	52 116	7 665
37.	Lakehead District School Board	700,11	359 924	53 671
38.	Lambton Kent District School Board	452,78	659 108	122 991
39.	Limestone District School Board	771,86	627 245	113 007
40.	London District Catholic School Board	410,92	578 517	101 669
41.	Near North District School Board	804,64	385 968	60 181
42.	Niagara Catholic District School Board	487,42	641 223	122 301
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	1 058,34	112 971	15 531
44.	Northeastern Catholic District School Board	1 157,95	85 788	13 019
45.	Northwest Catholic District School Board	575,02	43 181	6 100
46.	Ottawa Catholic District School Board	379,82	841 943	192 479
47.	Ottawa-Carleton District School Board	498,00	1 615 267	338 401
48.	Peel District School Board	339,58	3 574 389	682 251
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	693,08	431 171	75 890
50.	Rainbow District School Board	496,60	479 183	78 502
51.	Rainy River District School Board	1 016,84	94 004	14 812
52.	Renfrew County Catholic District School Board	603,21	155 487	26 399
53.	Renfrew County District School Board	407,44	310 417	57 001
54.	Simcoe County District School Board	585,03	1 244 745	279 522
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	474,76	641 228	111 817
56.	St. Clair Catholic District School Board	481,01	302 123	46 443
57.	Sudbury Catholic District School Board	366,30	245 959	35 264
58.	Superior North Catholic District School Board	1 541,37	24 517	3 437
59.	Superior-Greenstone District School Board	766,72	60 579	9 146
60.	Thames Valley District School Board	479,03	1 701 198	395 740
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	591,46	297 494	42 716
62.	Toronto Catholic District School Board	604,59	2 046 468	455 361
63.	Toronto District School Board	522,93	5 572 225	1 195 935
64.	Trillium Lakelands District School Board	738,12	542 690	101 284
65.	Upper Canada District School Board	750,59	662 789	163 205
66.	Upper Grand District School Board	365,38	705 112	166 672
67.	Waterloo Catholic District School Board	485,45	656 138	104 140
68.	Waterloo Region District School Board	487,24	1 485 275	305 944
69.	Wellington Catholic District School Board	361,92	270 223	39 040
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	486,85	661 870	111 427
71.	York Catholic District School Board	504,53	1 136 744	255 968
72.	York Region District School Board	447,56	2 500 574	560 305

3. Le tableau 24.1 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

TABLEAU 24.1

SOMME LIÉE AU RÉAMÉNAGEMENT D'ESPACES SCOLAIRES POUR LA GARDE D'ENFANTS

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Montant pour l'exercice au titre du réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants, en dollars
1.	Algoma District School Board	219 800
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	179 200
3.	Avon Maitland District School Board	319 500

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Montant pour l'exercice au titre du réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants, en dollars
4.	Bluewater District School Board	142 000
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	209 000
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	106 500
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	319 500
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	1 195 500
9.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	1 034 600
10.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	597 800
11.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	154 200
12.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	158 200
13.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	1 253 700
14.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	639 000
15.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	163 600
16.	Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest	527 400
17.	Conseil scolaire de district du Grand Nord de l'Ontario	131 900
18.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	144 000
19.	Conseil scolaire Viamonde	482 800
20.	District School Board of Niagara	1 253 700
21.	District School Board Ontario North East	156 200
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	879 100
23.	Durham Catholic District School Board	371 900
24.	Durham District School Board	541 000
25.	Grand Erie District School Board	209 000
26.	Greater Essex County District School Board	887 500
27.	Halton Catholic District School Board	379 300
28.	Halton District School Board	620 700
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	1 069 100
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	896 600
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	289 400
32.	Huron Perth Catholic District School Board	177 500
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	131 900
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	281 300
35.	Keewatin-Patricia District School Board	275 600
36.	Kenora Catholic District School Board	164 300
37.	Lakehead District School Board	410 800
38.	Lambton Kent District School Board	639 000
39.	Limestone District School Board	179 200
40.	London District Catholic School Board	344 900
41.	Near North District School Board	120 700
42.	Niagara Catholic District School Board	835 800
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	120 700
44.	Northeastern Catholic District School Board	157 200
45.	Northwest Catholic District School Board	164 300
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1 532 300
47.	Ottawa Catholic District School Board	696 500
48.	Peel District School Board	1 318 600
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	211 000
50.	Rainbow District School Board	608 600
51.	Rainy River District School Board	164 300
52.	Renfrew County Catholic District School Board	112 600
53.	Renfrew County District School Board	113 600
54.	Simcoe County District School Board	597 800
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	281 300
56.	St. Clair Catholic District School Board	390 500
57.	Sudbury Catholic District School Board	356 000
58.	Superior-Greenstone District School Board	158 200
59.	Superior North Catholic District School Board	160 300
60.	Thames Valley District School Board	931 100
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	131 900

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Montant pour l'exercice au titre du réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants, en dollars
62.	Toronto Catholic District School Board	1 323 300
63.	Toronto District School Board	5 293 300
64.	Trillium Lakelands District School Board	186 000
65.	Upper Canada District School Board	603 500
66.	Upper Grand District School Board	344 900
67.	Waterloo Catholic District School Board	473 300
68.	Waterloo Region District School Board	1 048 100
69.	Wellington Catholic District School Board	102 500
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	745 500
71.	York Catholic District School Board	1 555 300
72.	York Region District School Board	2 130 000

4. Les points 6, 7, 36 et 37 du tableau 27.0.1 du Règlement sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

6.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	Collingwood	Nouvelle école élémentaire (ÉEC Notre-Dame-de-la-Huronie)	4 995 750	14 415 293
7.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	Peterborough	Nouvelle école élémentaire et secondaire	9 419 543	

.....

36.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	Hamilton	Agrandissement de Cardinal Newman CSS	925 412	3 621 945
37.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	Hamilton	Agrandissement de St. Thérèse of Lisieux CES	2 696 533	

Entrée en vigueur

5. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

14/15

ONTARIO REGULATION 56/15

made under the

EDUCATION ACT

Made: March 4, 2015

Filed: March 16, 2015

Published on e-Laws: March 16, 2015

Printed in *The Ontario Gazette*: April 4, 2015

Amending O. Reg. 136/12

(GRANTS FOR STUDENT NEEDS - LEGISLATIVE GRANTS FOR THE 2012-2013 SCHOOL BOARD FISCAL YEAR)

1. Section 51.1 of Ontario Regulation 136/12 is revoked and the following substituted:**Amount for retrofitting school space for child care**

51.1 (1) The amount for the board for the fiscal year for retrofitting school space for child care is the amount set out in Column 2 of Table 25.1 opposite the name of the board.

(2) The Minister may recover a portion of the amount referred to in subsection (1) in accordance with section 52.1 of Ontario Regulation 76/14 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2014-2015 School Board Fiscal Year) made under the Act.

2. Table 25.1 of the Regulation is revoked and the following substituted:

TABLE 25.1

AMOUNT FOR RETROFITTING SCHOOL SPACE FOR CHILD CARE

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Amount for the fiscal year for retrofitting school space for child care, in dollars
1.	Algoma District School Board	370,800
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	302,300
3.	Avon Maitland District School Board	539,000
4.	Bluewater District School Board	239,600
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	352,500
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	179,700
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	539,000
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	2,016,900
9.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	1,745,400
10.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1,008,500
11.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	260,100
12.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	267,000
13.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	2,115,100
14.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	1,078,100
15.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	276,100
16.	Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest	889,800
17.	Conseil scolaire de district du Grand Nord de l'Ontario	222,500
18.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	243,000
19.	Conseil scolaire Viamonde	814,600
20.	District School Board of Niagara	2,115,100
21.	District School Board Ontario North East	263,500
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1,483,000
23.	Durham Catholic District School Board	627,400
24.	Durham District School Board	912,600
25.	Grand Erie District School Board	352,500
26.	Greater Essex County District School Board	1,497,300
27.	Halton Catholic District School Board	640,000
28.	Halton District School Board	1,047,200
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	1,803,600
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	1,512,700
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	488,300
32.	Huron Perth Catholic District School Board	299,500

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Amount for the fiscal year for retrofitting school space for child care, in dollars
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	222,500
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	474,500
35.	Keewatin-Patricia District School Board	464,900
36.	Kenora Catholic District School Board	277,200
37.	Lakehead District School Board	693,000
38.	Lambton Kent District School Board	1,078,100
39.	Limestone District School Board	302,300
40.	London District Catholic School Board	581,800
41.	Near North District School Board	203,600
42.	Niagara Catholic District School Board	1,410,000
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	203,600
44.	Northeastern Catholic District School Board	265,200
45.	Northwest Catholic District School Board	277,200
46.	Ottawa-Carleton District School Board	2,585,000
47.	Ottawa Catholic District School Board	1,175,000
48.	Peel District School Board	2,224,600
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	355,900
50.	Rainbow District School Board	1,026,700
51.	Rainy River District School Board	277,200
52.	Renfrew County Catholic District School Board	190,000
53.	Renfrew County District School Board	191,600
54.	Simcoe County District School Board	1,008,500
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	474,500
56.	St. Clair Catholic District School Board	658,800
57.	Sudbury Catholic District School Board	600,700
58.	Superior-Greenstone District School Board	267,000
59.	Superior North Catholic District School Board	270,400
60.	Thames Valley District School Board	1,570,900
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	222,500
62.	Toronto Catholic District School Board	2,232,600
63.	Toronto District School Board	8,930,200
64.	Trillium Lakelands District School Board	313,700
65.	Upper Canada District School Board	1,018,200
66.	Upper Grand District School Board	581,800
67.	Waterloo Catholic District School Board	798,600
68.	Waterloo Region District School Board	1,768,200
69.	Wellington Catholic District School Board	172,900
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	1,257,700
71.	York Catholic District School Board	2,623,800
72.	York Region District School Board	3,593,500

Commencement**3. This Regulation comes into force on the day it is filed.**

14/15

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 56/15

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 4 mars 2015
déposé le 16 mars 2015
publié sur le site Lois-en-ligne le 16 mars 2015
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 4 avril 2015

modifiant le Règl. de l'Ont. 136/12

(SUBVENTIONS POUR LES BESOINS DES ÉLÈVES - SUBVENTIONS GÉNÉRALES POUR L'EXERCICE 2012-2013
DES CONSEILS SCOLAIRES)

1. L'article 51.1 du Règlement de l'Ontario 136/12 est abrogé et remplacé par ce qui suit :**Somme liée au réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants**

51.1 (1) La somme liée au réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants qui est versée au conseil pour l'exercice correspond à la somme indiquée à la colonne 2 du tableau 25.1 en regard du nom du conseil.

(2) Le ministre peut recouvrer une partie de la somme visée au paragraphe (1) conformément à l'article 52.1 du Règlement de l'Ontario 76/14 (Subventions pour les besoins des élèves - Subventions générales pour l'exercice 2014-2015 des conseils scolaires) pris en vertu de la Loi.

2. Le tableau 25.1 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

TABLEAU 25.1

SOMME LIÉE AU RÉAMÉNAGEMENT D'ESPACES SCOLAIRES POUR LA GARDE D'ENFANTS

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Montant pour l'exercice au titre du réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants, en dollars
1.	Algoma District School Board	370 800
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	302 300
3.	Avon Maitland District School Board	539 000
4.	Bluewater District School Board	239 600
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	352 500
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	179 700
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	539 000
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	2 016 900
9.	Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud	1 745 400
10.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1 008 500
11.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	260 100
12.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	267 000
13.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	2 115 100
14.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	1 078 100
15.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	276 100
16.	Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest	889 800
17.	Conseil scolaire de district du Grand Nord de l'Ontario	222 500
18.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	243 000
19.	Conseil scolaire Viamonde	814 600
20.	District School Board of Niagara	2 115 100
21.	District School Board Ontario North East	263 500
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1 483 000
23.	Durham Catholic District School Board	627 400
24.	Durham District School Board	912 600
25.	Grand Erie District School Board	352 500
26.	Greater Essex County District School Board	1 497 300
27.	Halton Catholic District School Board	640 000
28.	Halton District School Board	1 047 200
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	1 803 600
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	1 512 700
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	488 300

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Montant pour l'exercice au titre du réaménagement d'espaces scolaires pour la garde d'enfants, en dollars
32.	Huron Perth Catholic District School Board	299 500
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	222 500
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	474 500
35.	Keewatin-Patricia District School Board	464 900
36.	Kenora Catholic District School Board	277 200
37.	Lakehead District School Board	693 000
38.	Lambton Kent District School Board	1 078 100
39.	Limestone District School Board	302 300
40.	London District Catholic School Board	581 800
41.	Near North District School Board	203 600
42.	Niagara Catholic District School Board	1 410 000
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	203 600
44.	Northeastern Catholic District School Board	265 200
45.	Northwest Catholic District School Board	277 200
46.	Ottawa-Carleton District School Board	2 585 000
47.	Ottawa Catholic District School Board	1 175 000
48.	Peel District School Board	2 224 600
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	355 900
50.	Rainbow District School Board	1 026 700
51.	Rainy River District School Board	277 200
52.	Renfrew County Catholic District School Board	190 000
53.	Renfrew County District School Board	191 600
54.	Simcoe County District School Board	1 008 500
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	474 500
56.	St. Clair Catholic District School Board	658 800
57.	Sudbury Catholic District School Board	600 700
58.	Superior-Greenstone District School Board	267 000
59.	Superior North Catholic District School Board	270 400
60.	Thames Valley District School Board	1 570 900
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	222 500
62.	Toronto Catholic District School Board	2 232 600
63.	Toronto District School Board	8 930 200
64.	Trillium Lakelands District School Board	313 700
65.	Upper Canada District School Board	1 018 200
66.	Upper Grand District School Board	581 800
67.	Waterloo Catholic District School Board	798 600
68.	Waterloo Region District School Board	1 768 200
69.	Wellington Catholic District School Board	172 900
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	1 257 700
71.	York Catholic District School Board	2 623 800
72.	York Region District School Board	3 593 500

Entrée en vigueur

3. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

14/15

ONTARIO REGULATION 57/15

made under the

EDUCATION ACT

Made: March 4, 2015

Filed: March 16, 2015

Published on e-Laws: March 16, 2015

Printed in *The Ontario Gazette*: April 4, 2015

Amending O. Reg. 196/10

(GRANTS FOR STUDENT NEEDS - LEGISLATIVE GRANTS FOR THE 2010-2011 SCHOOL BOARD FISCAL YEAR)

1. Items 14, 33 and 55 of Table 27 of Ontario Regulation 196/10 are revoked and the following substituted:

14.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	36,762,801
-----	---	------------

.

33.	Huron-Superior Catholic District School Board	12,418,046
-----	---	------------

.

55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	28,553,397
-----	---	------------

Commencement**2. This Regulation comes into force on the day it is filed.**

14/15

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 57/15

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 4 mars 2015

déposé le 16 mars 2015

publié sur le site Lois-en-ligne le 16 mars 2015

imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 4 avril 2015

modifiant le Règl. de l'Ont. 196/10

(SUBVENTIONS POUR LES BESOINS DES ÉLÈVES - SUBVENTIONS GÉNÉRALES POUR L'EXERCICE 2010-2011
DES CONSEILS SCOLAIRES)**1. Les points 14, 33 et 55 du tableau 27 du Règlement de l'Ontario 196/10 sont abrogés et remplacés par ce qui suit :**

14.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	36,762,801
-----	---	------------

.

33.	Huron-Superior Catholic District School Board	12,418,046
-----	---	------------

.

55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	28,553,397
-----	---	------------

Entrée en vigueur**2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.**

14/15

ONTARIO REGULATION 58/15
made under the
FARM PRODUCTS MARKETING ACT

Made: February 24, 2015
Filed: March 16, 2015
Published on e-Laws: March 16, 2015
Printed in *The Ontario Gazette*: April 4, 2015

VEAL CATTLE - MARKETING

Definitions

1. In this Regulation,

“local board means the Veal Farmers of Ontario established under subsection 3 (1) of Ontario Regulation 272/14 (Veal Cattle - Plan) made under the Act; (“commission locale”)

“plan” means the plan set out in Ontario Regulation 272/14 (Veal Cattle - Plan) made under the Act; (“plan”)

“producer” means a person who engages in the production of veal cattle in Ontario; (“producteur”)

“veal cattle” means cattle produced in Ontario that consists of,

- (a) Holstein male calves or Holstein freemartin female calves, each weighing no more than 125 pounds (56.7 kilograms), or
- (b) calves of any breed that are to be sold for slaughter to a processor and the carcasses of which are to be processed into veal within the meaning of the *Livestock and Poultry Carcass Grading Regulations* (Canada). (“veaux de boucherie”)

Purpose

2. This Regulation provides for the control and regulation of the producing and marketing within Ontario of veal cattle, including the prohibition of such producing and marketing in whole or in part.

Powers of the local board

3. The Commission delegates to the local board the power,

- (a) to require persons engaged in producing or marketing veal cattle to register the business contact information and a description of the business with the local board;
- (b) to require persons engaged in producing or marketing veal cattle to furnish such information relating to the producing or marketing of veal cattle, including the filing of completed returns, as the local board determines;
- (c) to appoint persons to,
 - (i) inspect the books, records, documents, lands and premises and any veal cattle of persons engaged in producing or marketing veal cattle, and
 - (ii) enter on land or premises used for the producing of veal cattle and perform a count of the veal cattle;
- (d) to stimulate, increase and improve the marketing of veal cattle by such means as it considers proper;
- (e) to co-operate with a marketing board, local board, marketing commission or marketing agency of Canada or of any province of Canada for the purpose of marketing veal cattle; and
- (f) to do such acts and make such orders and issue such directions as are necessary to enforce the due observance and carrying out of the Act, the regulations and the plan.

Powers of the local board to make regulations

4. (1) The Commission delegates to the local board its powers to make regulation with respect to veal cattle,

- (a) providing for the licensing of any or all persons before commencing or continuing to engage in the producing or marketing of veal cattle;
- (b) prescribing or providing for classes of licences and the imposition of terms and conditions on any class of licence;
- (c) providing that the local board may impose such terms and conditions on a licence as the local board considers proper;
- (d) prohibiting persons from engaging in the producing of veal cattle except under the authority of a licence and except in compliance with the terms and conditions of the licence, and prohibiting producers from engaging in the marketing of

veal cattle except under the authority of a licence and except in compliance with the terms and conditions of the licence;

- (e) providing for the refusal to grant or renew or the suspension or revocation of a licence where the applicant or licensee,
 - (i) is not qualified by experience, financial responsibility or equipment to properly engage in the business for which the application was made or the licence granted, or
 - (ii) has contravened the Act, the regulations, the plan or an order or direction of the Commission or local board;
- (f) providing for the imposition, amount, disposition and use of penalties where, after a hearing, the local board is of the opinion that the applicant or licensee has failed to comply with or has contravened any term or condition of the licence or the Act or regulations, the plan or any order or direction of the local board;
- (g) providing for the fixing of licence fees and the payment thereof by persons producing or marketing veal cattle;
- (h) providing for the collection of licence fees from persons producing or marketing veal cattle and the recovering of the licence fees by way of a legal proceeding;
- (i) requiring any person who receives veal cattle to deduct from the money payable for the veal cattle any licence fees payable to the local board by the person from whom the veal cattle is received and to forward the licence fees to the local board;
- (j) prescribing the form of licences;
- (k) requiring any person who produces and processes veal cattle to give the local board statements of the amount of veal cattle that the person produced and used for processing in any year;
- (l) providing for the exemption from any or all of the regulations, orders or directions under the plan of,
 - (i) any class, variety, grade or size of veal cattle, or
 - (ii) any person or class of persons engaged in the producing or marketing of veal cattle or any class, variety, grade or size of veal cattle;
- (m) authorizing the fixing of prompt payment discounts, delayed payment penalties and interest on licence fees owing by any person engaged in the producing or marketing of veal cattle;
- (n) providing for the control and regulation of the producing and marketing of veal cattle including the times and places at which veal cattle may be produced and marketed; and
- (o) providing for the making of such orders and the issuing of such directions as are necessary to ensure compliance with the Act, the regulations, the plan or any order or direction of the local board.

Where licence fees not payable

5. Despite any regulation made by the local board under clause 4 (g), (h) or (i), if a producer sells a calf for processing and the meat is identified after slaughter as beef, no licence fee in respect of the calf,

- (a) is payable by the producer; or
- (b) shall be collected by the local board.

Expenses of the local board

6. (1) The local board may use the licence fees and other money payable to it for the purposes of paying the expenses of the local board, carrying out and enforcing the Act and the regulations and carrying out the purposes of the plan.

(2) The local board may establish a fund in connection with the plan for the payment of any money that may be required for the purposes mentioned in subsection (1).

Veal Industry Advisory Committee

7. (1) An advisory committee is hereby established under the name “Veal Industry Advisory Committee” in English and “Comité consultatif de l’industrie du veau de boucherie” in French.

(2) The Advisory Committee shall be composed of a chair and nine other members to be appointed as follows:

- 1. The Commission shall appoint the chair.
- 2. The local board shall appoint four members.
- 3. The Ontario Livestock Dealers Association shall appoint one member.
- 4. The Ontario Livestock Auction Markets Association shall appoint one member.
- 5. The Ontario Independent Meat Processors Association shall appoint one member.

6. The Dairy Farmers of Ontario shall appoint one member.

7. The Beef Farmers of Ontario shall appoint one member.

(3) The members of the Advisory Committee shall be appointed after March 1 but on or before March 31 of each year and shall hold office from the April 1 of that year until March 31 of the following year.

(4) If a member of the Advisory Committee dies, resigns or is unable to act, the entity that appointed the member shall appoint a replacement member to fill the vacancy for the remainder of the member's term.

(5) If any of the entities referred to in subsection (2) fail to appoint a member in any given year or to appoint a replacement member under subsection (4), the Commission may appoint the member or replacement member.

(6) The Advisory Committee has the power to advise and make recommendations to any of the entities referred to in subsection (2) in respect of,

- (a) the promotion of harmonious relationships between persons engaged in the production and marketing of veal cattle;
- (b) the promotion of greater efficiency in the production and marketing of veal cattle;
- (c) the prevention and correction of irregularities and inequities in the marketing of veal cattle;
- (d) the improvement of the quality and variety of veal cattle;
- (e) the improvement of the circulation of market information respecting veal cattle; and
- (f) any matter in respect of which the Commission or the local board may be empowered to make regulations under the Act.

(7) Despite subsection (3), the first chair of the Advisory Committee and the first members of the Advisory Committee shall be appointed after April 1, 2015 but on or before April 30, 2015 and shall hold office from the day of their appointment until March 31, 2016.

Review

8. (1) The Commission shall ensure that a comprehensive review of this Regulation and its operation is undertaken no later than two years after it comes into force.

(2) During a review under this section, the Commission shall consult with stakeholders including the Beef Farmers of Ontario and the Dairy Farmers of Ontario.

Commencement

9. This Regulation comes into force on the later of April 1, 2015 and the day it is filed.

Made by:

Pris par :

ONTARIO FARM PRODUCTS MARKETING COMMISSION:
LA COMMISSION DE COMMERCIALISATION DES PRODUITS AGRICOLES DE L'ONTARIO :

GERI KAMENZ.
Chair

MIKE RELF
Secretary to the Commission

Date made: February 24, 2015.
Pris le : 24 février 2015.

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 58/15

pris en vertu de la

LOI SUR LA COMMERCIALISATION DES PRODUITS AGRICOLES

pris le 24 février 2015
 déposé le 16 mars 2015
 publié sur le site Lois-en-ligne le 16 mars 2015
 imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 4 avril 2015

VEAUX DE BOUCHERIE - COMMERCIALISATION**Définitions**

1. Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

«commission locale» La commission locale appelée Éleveurs de veaux de l'Ontario créée par le paragraphe 3 (1) du Règlement de l'Ontario 272/14 (Veaux de boucherie - Plan) pris en vertu de la Loi. («local board»)

«plan» Le plan énoncé dans le Règlement de l'Ontario 272/14 (Veaux de boucherie - Plan) pris en vertu de la Loi. («plan»)

«producteur» Quiconque qui se livre à la production de veaux de boucherie en Ontario. («producer»)

«veaux de boucherie» Veaux produits en Ontario qui sont :

- a) soit des veaux mâles Holstein ou veaux femelles free-martin Holstein pesant chacun 125 livres (56,7 kilogrammes) au plus;
- b) soit des veaux de toute race qui sont destinés à être vendus à des fins d'abattage à un transformateur et dont les carcasses sont destinées à être transformées en veau au sens du *Règlement sur la classification des carcasses de bétail et de volaille* (Canada). («veal cattle»)

Objet

2. Le présent règlement prévoit la régie et la réglementation de la production et de la commercialisation des veaux de boucherie en Ontario, y compris l'interdiction totale ou partielle de pareilles production et commercialisation.

Pouvoirs de la commission locale

3. La Commission délègue à la commission locale le pouvoir de faire ce qui suit :

- a) exiger de quiconque se livre à la production ou à la commercialisation de veaux de boucherie qu'il inscrive les coordonnées ainsi qu'une description de l'entreprise auprès de la commission locale;
- b) exiger de quiconque se livre à la production ou à la commercialisation de veaux de boucherie qu'il fournisse des renseignements relatifs à celle-ci, et notamment qu'il dresse et dépose des déclarations, selon ce que décide la commission locale;
- c) nommer des personnes pour faire ce qui suit :
 - (i) examiner les livres, dossiers et documents et inspecter les biens-fonds, les locaux et les veaux de boucherie des personnes se livrant à la production ou à la commercialisation de veaux de boucherie;
 - (ii) pénétrer sur des biens-fonds ou dans des locaux utilisés pour produire des veaux de boucherie et compter ceux-ci;
- d) stimuler, accroître et améliorer la commercialisation des veaux de boucherie par des moyens qu'elle estime appropriés;
- e) collaborer avec une commission de commercialisation, une commission locale ou une agence de commercialisation du Canada ou d'une province du Canada dans le but de commercialiser des veaux de boucherie;
- f) prendre les mesures, rendre les ordonnances et donner les ordres et les directives nécessaires pour faire observer et appliquer la Loi, les règlements et le plan.

Pouvoirs réglementaires de la commission locale

4. (1) La Commission délègue ses pouvoirs de réglementation à l'égard des veaux de boucherie à la commission locale, aux fins suivantes :

- a) prévoir la délivrance d'un permis à l'ensemble ou à l'une quelconque des personnes avant qu'elles ne commencent ou ne continuent à se livrer à la production ou à la commercialisation de veaux de boucherie;
- b) prescrire ou prévoir des catégories de permis et leur assujettissement à des conditions;
- c) prévoir que la commission locale peut assortir le permis des conditions qu'elle estime opportunes;

- d) interdire à quiconque de se livrer à la production de veaux de boucherie, et aux producteurs de se livrer à leur commercialisation, si ce n'est en vertu d'un permis et conformément aux conditions dont il est assorti;
- e) prévoir le refus de délivrer ou de renouveler un permis ou la suspension ou la révocation d'un permis lorsque l'auteur de la demande ou le titulaire du permis, selon le cas :
 - (i) ne possède pas l'expérience, les ressources financières ni le matériel nécessaires pour exercer de façon satisfaisante les activités commerciales qui font l'objet de sa demande ou du permis délivré,
 - (ii) a enfreint la Loi, les règlements, le plan ou une ordonnance, un ordre ou une directive de la Commission ou de la commission locale;
- f) prévoir l'application, le montant, la disposition et l'emploi de pénalités si, après une audience, la commission locale est d'avis que l'auteur de la demande ou le titulaire du permis n'a pas respecté ou a enfreint une condition dont le permis est assorti ou la Loi, les règlements, le plan ou une ordonnance, un ordre ou une directive de la commission locale;
- g) prévoir la fixation de droits de permis et leur acquittement par les personnes qui produisent ou commercialisent des veaux de boucherie;
- h) prévoir la perception de droits de permis des personnes qui produisent ou commercialisent des veaux de boucherie et leur recouvrement dans le cadre d'une instance judiciaire;
- i) exiger de quiconque reçoit des veaux de boucherie qu'il déduise, de l'argent payable pour ceux-ci, tous droits de permis payables à la commission locale par la personne de laquelle il les reçoit, et qu'il verse ces droits à la commission locale;
- j) prescrire la forme des permis;
- k) exiger de quiconque produit et transforme des veaux de boucherie qu'il fournisse à la commission locale des états indiquant les quantités qu'il a produites et transformées dans une année;
- l) prévoir de soustraire à l'application de l'un quelconque ou de l'ensemble des règlements, ordonnances, ordres ou directives pris, rendus ou donnés en vertu du plan :
 - (i) toute catégorie, variété, qualité ou grosseur de veaux de boucherie,
 - (ii) toute personne ou catégorie de personnes se livrant à la production ou à la commercialisation de veaux de boucherie ou de toute catégorie, variété, qualité ou grosseur de veaux de boucherie;
- m) autoriser l'octroi de rabais en cas de paiements rapides et l'application de pénalités en cas de retards de paiement et d'intérêts en cas de droits de permis non payés par une personne se livrant à la production ou à la commercialisation de veaux de boucherie;
- n) prévoir la régie et la réglementation de la production et de la commercialisation des veaux de boucherie, y compris les temps et lieux où ils peuvent être produits et commercialisés;
- o) prévoir que soient rendues les ordonnances et que soient donnés les ordres et les directives nécessaires pour assurer la conformité à la Loi, aux règlements, au plan ou à une ordonnance, un ordre ou une directive de la commission locale.

Droits de permis non exigibles

5. Malgré tout règlement pris par la commission locale en application de l'alinéa 4 g), h) ou i), si un producteur vend un veau à des fins de transformation et que la viande est identifiée comme du boeuf après l'abattage, aucun droit de permis à l'égard du veau :

- a) n'est payable par le producteur;
- b) n'est perçu par la commission locale.

Dépenses de la commission locale

6. (1) La commission locale peut se servir des droits relatifs à des permis et d'autres sommes qui lui sont redevables pour couvrir ses dépenses, faire appliquer et exécuter la Loi et les règlements et réaliser l'objet du plan.

(2) La commission locale peut créer un fonds relatif au plan en vue du paiement de sommes qui peuvent être exigibles aux fins mentionnées au paragraphe (1).

Comité consultatif de l'industrie du veau de boucherie

7. (1) Est constitué un comité consultatif appelé Comité consultatif de l'industrie du veau de boucherie en français et Veal Industry Advisory Committee en anglais.

(2) Le comité consultatif se compose d'un président et de neuf autres membres, nommés de la manière suivante :

- 1. La Commission nomme le président.

2. La commission locale nomme quatre membres.
3. L'Ontario Livestock Dealers Association nomme un membre.
4. L'Ontario Livestock Auction Markets Association nomme un membre.
5. L'Ontario Independent Meat Processors Association nomme un membre.
6. Dairy Farmers of Ontario nomme un membre.
7. Beef Farmers of Ontario nomme un membre.

(3) Les membres du comité consultatif sont nommés après le 1^{er} mars, mais au plus tard le 31 mars de chaque année, et exercent leurs fonctions du 1^{er} avril de l'année de leur nomination jusqu'au 31 mars de l'année suivante.

(4) En cas de décès, de démission ou d'empêchement d'un membre du comité consultatif, l'entité qui l'a nommé nomme un remplaçant pour combler la vacance jusqu'à l'expiration du mandat.

(5) Si l'une des entités mentionnées au paragraphe (2) ne nomme pas de membre pour une année donnée ou ne nomme pas de remplaçant conformément au paragraphe (4), la Commission peut le faire.

(6) Le comité consultatif est investi du pouvoir d'adresser des conseils et des recommandations aux entités mentionnées au paragraphe (2) aux fins suivantes :

- a) promouvoir de bonnes relations entre les personnes qui se livrent à la production et à la commercialisation de veaux de boucherie;
- b) favoriser une meilleure efficacité de la production et de la commercialisation des veaux de boucherie;
- c) empêcher et corriger les irrégularités et les injustices dans la commercialisation des veaux de boucherie;
- d) améliorer la qualité et la variété des veaux de boucherie;
- e) améliorer la diffusion des renseignements relatifs au marché des veaux de boucherie;
- f) traiter de toute question à l'égard de laquelle la Commission ou la commission locale peut être investie du pouvoir de prendre des règlements en vertu de la Loi.

(7) Malgré le paragraphe (3), le premier président et les premiers membres du comité consultatif sont nommés après le 1^{er} avril 2015, mais au plus tard le 30 avril 2015, et exercent leurs fonctions du jour de leur nomination jusqu'au 31 mars 2016.

Examen

8. (1) La Commission veille à ce qu'un examen complet du présent règlement et de son application soit entrepris dans les deux ans qui suivent l'entrée en vigueur de celui-ci.

(2) Dans le cadre de l'examen prévu au présent article, la Commission consulte divers intervenants, tels que les associations appelées «Beef Farmers of Ontario» et «Dairy Farmers of Ontario».

Entrée en vigueur

9. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1^{er} avril 2015 et du jour de son dépôt.

Made by:

Pris par :

ONTARIO FARM PRODUCTS MARKETING COMMISSION:
LA COMMISSION DE COMMERCIALISATION DES PRODUITS AGRICOLES DE L'ONTARIO :

GERI KAMENZ.
Chair

MIKE RELF
Secretary to the Commission

Date made: February 24, 2015.
Pris le : 24 février 2015.

ONTARIO REGULATION 59/15

made under the

**ADJUDICATIVE TRIBUNALS ACCOUNTABILITY, GOVERNANCE AND APPOINTMENTS
ACT, 2009**

Made: March 4, 2015

Filed: March 19, 2015

Published on e-Laws: March 19, 2015

Printed in *The Ontario Gazette*: April 4, 2015

Amending O. Reg. 126/10

(ADJUDICATIVE TRIBUNALS AND CLUSTERS)

1. Section 3 of Ontario Regulation 126/10 is amended by adding the following paragraph:

1.1 Criminal Injuries Compensation Board.

Commencement**2. This Regulation comes into force on the later of the following days:****1. April 1, 2015.****2. The day this Regulation is filed.**

14/15

NOTE: Consolidated regulations and various legislative tables pertaining to regulations can be found on the e-Laws website (www.e-Laws.gov.on.ca).

REMARQUE : Les règlements codifiés et diverses tables concernant les règlements se trouvent sur le site Lois-en-ligne (www.lois-en-ligne.gouv.on.ca).

This page intentionally left blank
Cette page est volontairement laissée en blanc

INDEX 14

Ontario Highway Transport Board.....	645
Government Notices Respecting Corporations.....	646
Avis du gouvernement relatifs aux compagnies.....	646
Notice of Default in Complying with the Corporations Tax Act.....	646
Avis de non-observation de la Loi sur l'imposition des sociétés.....	646
Cancellation of Certificate of Incorporation (Corporations Tax Act Defaulters).....	647
Annulation de certificat de constitution (Non-observation de la Loi sur l'imposition des sociétés).....	647
Certificate of Dissolution.....	648
Certificat de dissolution.....	648
Cancellation of Certificate of Incorporation (Business Corporations Act).....	650
Annulation de certificat de constitution en personne morale (Loi sur les sociétés par actions).....	650
Cancellation for Cause (Business Corporations Act).....	650
Annulation à juste titre (Loi sur les sociétés par actions).....	650
Marriage Act.....	651
Loi sur le mariage.....	651
Change of Name Act.....	652
Loi sur le Changement de Nom.....	652
Health Claims for Auto Insurance Guideline.....	657
Ligne directrice concernant le Système de demandes de règlement pour soins de santé liés à l'assurance-automobile.....	679
Applications to Provincial Parliament — Private Bills.....	703
Demandes au Parlement provincial — Projets de loi d'intérêt privé.....	703
Applications to Provincial Parliament.....	703
Demandes au Parlement provincial.....	703
Corporation Notices.....	703
Avis relatifs aux compagnies.....	703
 SHERIFF'S SALE OF LANDS.....	 704
VENTES DE TERRAINS PAR LE SHÉRIF.....	704
 SALE OF LAND FOR TAX ARREARS BY PUBLIC TENDER.....	 704
VENTES DE TERRAINS PAR APPEL D'OFFRES POUR ARRIÉRÉ D'IMPÔT.....	704
THE CORPORATION OF THE CITY OF ELLIOT LAKE.....	704
THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF SOUTH STORMONT.....	705
 PUBLICATIONS UNDER PART III (REGULATIONS) OF THE LEGISLATION ACT, 2006.....	 707
RÈGLEMENTS PUBLIÉS EN APPLICATION DE LA PARTIE III (RÈGLEMENTS) DE LA LOI DE 2006 SUR LA LÉGISLATION.....	707
ADJUDICATIVE TRIBUNALS ACCOUNTABILITY, GOVERNANCE AND APPOINTMENTS ACT, 2009.....	O. Reg. 59/15.....747
EDUCATION ACT.....	O. Reg. 54/15.....707
EDUCATION ACT.....	O. Reg. 55/15.....728
EDUCATION ACT.....	O. Reg. 56/15.....736
EDUCATION ACT.....	O. Reg. 57/15.....740
FARM PRODUCTS MARKETING ACT.....	O. Reg. 58/15.....741
 Texte d'information pour la Gazette de l'Ontario.....	 751
Information Text for Ontario Gazette.....	752

This page intentionally left blank
Cette page est volontairement laissée en blanc



Texte d'information pour la Gazette de l'Ontario

La Gazette de l'Ontario paraît chaque samedi, et les annonces à y insérer doivent parvenir à ses bureaux le jeudi à 15h au plus tard, soit au moins neuf jours avant la parution du numéro dans lequel elles figureront. Pour les semaines incluant le lundi de Pâques, le 11 novembre et les congés statutaires, accordez une journée de surplus. Pour connaître l'horaire entre Noël et le Jour de l'An s'il vous plaît communiquez avec le bureau de La Gazette de l'Ontario au (416) 326-5310 ou par courriel à Gazette@ontario.ca

Tarifs publicitaires et soumission de format :

- 1) Envoyer les annonces dans le format **Word.doc** par courriel à Gazette@ontario.ca
- 2) Le tarif publicitaire pour la première insertion envoyée électroniquement est de 75,00\$ par espace-colonne jusqu'à un ¼ de page.
- 3) Pour chaque insertion supplémentaire commandée en même temps que l'insertion initiale, le tarif est 40,00\$
- 4) Les clients peuvent confirmer la publication d'une annonce en visitant le site web de La Gazette de l'Ontario www.ontario.ca/gazette ou en visionnant une copie imprimée à une bibliothèque locale.

Abonnement :

Le tarif d'abonnement annuel est de 126,50\$ + T.V.H. pour 52 ou 53 numéros hebdomadaires débutant le premier samedi du mois de janvier (payable à l'avance) L'inscription d'un nouvel abonnement au courant de l'année sera calculée de façon proportionnelle pour la première année. Un nouvel abonné peut commander des copies d'éditions précédentes de la Gazette au coût d'une copie individuelle si l'inventaire le permet.

Le remboursement pour l'annulation d'abonnement sera calculé de façon proportionnelle à partir de 50% ou moins selon la date. Pour obtenir de l'information sur l'abonnement ou les commandes s.v.p. téléphonez le (416) 326-5306 durant les heures de bureau.

Copies individuelles :

Des copies individuelles de la Gazette peuvent être commandées en direct en ligne au site www.serviceontario.ca/publications ou en téléphonant 1-800-668-9938.

Options de paiement :

Les paiements peuvent être effectués au moyen de la carte Visa, MasterCard ou Amex, ou chèques ou mandats fait à l'ordre du MINISTRE DES FINANCES. Toute correspondance, notamment les changements d'adresse, doit être adressée à :

LA GAZETTE DE L'ONTARIO

Direction de la gestion des revenus

Publications Ontario

222, rue Jarvis, 8ème étage, Toronto, Ontario M74 0B6

Téléphone (416) 326-5306

Paiement – Annonces :

Pour le traitement rapide les clients peuvent faire leur paiement au moyen de la carte Visa, MasterCard ou Amex lorsqu'ils soumettent leurs annonces. Les frais peuvent également être facturés.

MINISTÈRES DU GOUVERNEMENT DE L'ONTARIO S.V.P. NOTEZ

Paiements par écriture de journal seulement. S.V.P. communiquez avec le bureau de la Gazette au 416 326-5310 ou à Gazette@ontario.ca



Information Text for Ontario Gazette

The Ontario Gazette is published every Saturday. Advertisements/notices must be received no later than 3 pm on Thursday, 9 days before publication of the issue in which they should appear. For weeks including Easter Monday, November 11th or a statutory holiday allow an extra day. For the Christmas/New Year holiday schedule please contact the Gazette at (416) 326-5310 or by email at

Gazette@ontario.ca

Advertising rates and submission formats:

- 1) Please submit all notices in a **Word.doc** format to: Gazette@ontario.ca
- 2) For a first insertion electronically submitted the basic rate is \$75 up to ¼ page.
- 3) For subsequent insertions of the same notice ordered at the same time the rate is \$40 each.
- 4) Clients may confirm publication of a notice by visiting The Ontario Gazette web site at: www.ontario.ca/gazette or by viewing a printed copy at a local library.

Subscriptions:

The annual subscription rate is \$126.50 + H.S.T. for 52 or 53 weekly issues beginning the first Saturday in January, payable in advance. In-year new subscriptions will be pro-rated for the first year. A new subscriber may order back issues of the Gazette at the single-copy rate as inventory permits.

Refunds for cancelled subscriptions will be pro-rated from 50% or less depending upon date. For subscription information/orders please call (416) 326-5306 during normal business hours.

Single Copies:

Individual Gazette copies may be ordered on-line through the website at www.serviceontario.ca/publications or by phone at 1-800-668-9938.

Payment Options:

Subscriptions may be paid by VISA, AMEX or MasterCard or by Cheque or Money order payable to THE MINISTER OF FINANCE. All subscription enquiries and correspondence, including address changes, should be mailed to:

THE ONTARIO GAZETTE

Publications Ontario Financial Unit

222 Jarvis Street, 8th Floor, Toronto, Ontario M7A 0B6

Telephone: (416) 326-5306

Payment – Notices:

For fastest processing clients may pay by VISA, AMEX or MasterCard when submitting notices. Charges may also be invoiced.

ONTARIO GOVERNMENT MINISTRIES PLEASE NOTE:

Payment by Journal Entry only. Please contact the Gazette office at 416 326-5310 or at Gazette@ontario.ca

