



The Ontario Gazette

La Gazette de l'Ontario

Vol. 157-33
Saturday, 17 August 2024

Toronto

ISSN 0030-2937
Le samedi 17 août 2024

Government Notices — Other Avis du gouvernement — Autres

Marriage Act Loi sur le mariage

CERTIFICATE OF PERMANENT REGISTRATION as a person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES CERTIFICATS D'ENREGISTREMENT PERMANENT autorisant à célébrer des mariages en Ontario ont été délivrés aux suivants :

July 29, 2024 to August 04, 2024

Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
Antony Mullassery, Josy	Ottawa, ON, CA	30-Jul-2024
Cadacio, Moriel Dolar	Kirkland, QC, CA	30-Jul-2024
Galang, Arnel Capillo	North York, ON, CA	30-Jul-2024
Ghaly, Amir Victor Fawzy	Mississauga, ON, CA	30-Jul-2024
Gutierrez, Rafael	Brampton, ON, CA	30-Jul-2024
Joseph Narikuzhichirayil, Manoj	Richmond Hill, ON, CA	30-Jul-2024
Lukong, Yilareng Elvise	Scarborough, ON, CA	30-Jul-2024
Nguyen, Ngoc Van	Mississauga, ON, CA	30-Jul-2024
Obikaonu, Ikedic Charles	Alexandria, ON, CA	30-Jul-2024
Rabesahala, Justin Richard	Ottawa, ON, CA	30-Jul-2024
Rundle, Madeleine Kobelak	Wasaga Beach, ON, CA	30-Jul-2024
Wong, Michael Jonathan	Thornhill, ON, CA	30-Jul-2024
Bachir, Ghassan	Whitby, ON, CA	01-Aug-2024
Boose, Shayla Margaret	Leamington, ON, CA	01-Aug-2024
Calaycay, Anthony Sanchez	Niagara Falls, ON, CA	01-Aug-2024
Campbell, Lori Michelle	Fergus, ON, CA	01-Aug-2024

Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
Carolan-Evans, Stewart	Hamilton, ON, CA	01-Aug-2024
Davies, Benjamin John Horace	Windsor, ON, CA	01-Aug-2024
DeBruyn, Tabatha Mae	Niagara on the Lake, ON, CA	01-Aug-2024
Den Hollander, William	Caledonia, ON, CA	01-Aug-2024
Isenge, Cryspin Tukindo	Gatineau, QC, CA	01-Aug-2024
Kim, Duk Soo	Hamilton, ON, CA	01-Aug-2024
Lalonde, Victor Robert	Cornwall, ON, CA	01-Aug-2024
Mercer, Colin Thomas	Toronto, ON, CA	01-Aug-2024
Murphy, Matthew	Cambridge, ON, CA	01-Aug-2024
O'Connor, Joanne Mary	Pembroke, ON, CA	01-Aug-2024
Reid, Jonathan Patrick	Mississauga, ON, CA	01-Aug-2024
Saadati, Ziba	Woodbridge, ON, CA	01-Aug-2024
Thomas, Abraham	Mississauga, ON, CA	01-Aug-2024
Wilson, Mark	Brampton, ON, CA	01-Aug-2024
Zsofcsin, John	Hamilton, ON, CA	01-Aug-2024
dos Santos da Silva, Jefferson	Oshawa, ON, CA	01-Aug-2024

Re-Registrations

Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
Brockman, Robert Francis	Orillia, ON, CA	30-Jul-2024
Olsen, Nichelle June	St Thomas, ON, CA	30-Jul-2024
Veitch, Shawn Curtis	Ottawa, ON, CA	30-Jul-2024
Pinksen, Cory Shawn	Orangeville, ON, CA	01-Aug-2024
Pinksen, Pamela Joy	Orangeville, ON, CA	01-Aug-2024
Puddicombe, Karen Kathleen	Thorold, ON, CA	01-Aug-2024
Rice, Sandra Gail	Port Hope, ON, CA	01-Aug-2024
Wesley, Stephen Wade	Hamilton, ON, CA	01-Aug-2024

CERTIFICATES OF TEMPORARY REGISTRATION as person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES CERTIFICATS D'ENREGISTREMENT TEMPORAIRE autorisant à célébrer des mariages en Ontario ont été délivrés aux suivants :

July 29, 2024 to August 04, 2024

Date	Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
11-Aug-2024 to 15-Aug-2024	Ardoin, Michael	Saint-Charles- Borromee, QC, CA	02-Aug-2024
10-Oct-2024 to 14-Oct-2024	Devarajah, Santhampillai Koduthor	Bronx, NY, USA	02-Aug-2024
09-Jan-2025 to 13-Jan-2025	Dureno, Andrew Ryan	Windsor, ON, CA	02-Aug-2024
25-Sep-2024 to 29-Sep-2024	Gordon, Michael James	Brandon, MB, CA	02-Aug-2024
05-Sep-2024 to 09-Sep-2024	Greenwood, Lisa Marie	Burton, NB, CA	02-Aug-2024
05-Sep-2024 to 09-Sep-2024	Hallyburton, Mary Ann	Newton with Scales, Preston, Lancashire, England	02-Aug-2024
02-Oct-2024 to 06-Oct-2024	Hazlett, Janice Lynne	Port Elgin, ON, CA	02-Aug-2024
12-Sep-2024 to 16-Sep-2024	Martin, Stephen Brandley	Mississauga, ON, CA	02-Aug-2024
26-Sep-2024 to 30-Sep-2024	McAlister, Benjamin William Christian	Calgary, AB, CA	02-Aug-2024
05-Sep-2024 to 09-Sep-2024	Ralph, Paul Edward	London, ON, CA	02-Aug-2024
05-Sep-2024 to 09-Sep-2024	Tran, Kevin	Vancouver, BC, CA	02-Aug-2024
29-Aug-2024 to 02-Sep-2024	Williams, David Edward	Tisdale, SK, CA	02-Aug-2024

CERTIFICATE OF CANCELLATION OF REGISTRATION as a person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES AVIS DE RADIATION de personnes autorisées à célébrer des mariages en Ontario ont été envoyés à :

July 29, 2024 to August 04, 2024

Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
Lebens, Gertrude	Lewis Lake, NS, CA	31-Jul-2024
Lee, David Kin Kwok	Scarborough, ON, CA	31-Jul-2024
Maynard, Sherren Paul	Halifax, NS, CA	31-Jul-2024
McCourt, Howard W	Cobourg, ON, CA	31-Jul-2024
Rutledge, Hugh Richard	Tavistock, ON, CA	31-Jul-2024
Smullen, Damian	Peterborough, ON, CA	31-Jul-2024
Thompson, Michael Kaestner	Port Carling, ON, CA	31-Jul-2024
Werbylo, Walter Michael	Toronto, ON, CA	31-Jul-2024
Wu, Neon Chun Chung	Mississauga, ON, CA	31-Jul-2024
Kaufman, Matthew	East Lansing, MI, USA	01-Aug-2024

(157-G137)
ASHIF DAMJI
Deputy Registrar General
Registraire générale adjointe de l'état civil

Change of Name Act Loi sur le Changement de Nom

NOTICE IS HEREBY GIVEN that the following changes of name were granted during the period from July 29, 2024 to August 4, 2024, under the authority of the *Change of Name Act*, R.S.O. 1990, c.c.7 and the following Regulation RRO 1990, Reg 68). The listing below shows the previous name followed by the new name.

AVIS EST PAR LA PRÉSENTE donné que les changements de noms mentionnés ci-après ont été accordés au cours de la période du 29 juillet 2024 au 04 août 2024, en vertu de la *Loi sur le changement de nom*, L.R.O. 1990, chap. C.7, et du Règlement 68, R.R.O. 1990, s'y rapportant. La liste indique l'ancien nom suivi du nouveau nom.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
July 29, 2024 to August 4, 2024	AAL-QIZLCHI, AHMED.MOHAMMED. NOZAD.ABDULLAH.	TAHIR, ADRIAN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	AL DHAIM, GASSAN.	DHAIM, GASSAN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	ALI, HEDI.	KHALID, ABUBAKR.
July 29, 2024 to August 4, 2024	ALIE, ARLANNA.NISSA.	LEWIS, ARLANNA.NISSA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	ALPHONSE AMALRAJ, JOSEPH.ANTONY. CHRISTOPER.	ALPHONSE, JOSEPH.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
July 29, 2024 to August 4, 2024	AMORANTO, ELAINA.THEODORA.VELASQUEZ.	EVANS, ELAINA.THEODORA.AMORANTO.
July 29, 2024 to August 4, 2024	AMORIM DA ROCHA LINO, MÓNICA.ISABEL.	ROCHA, MÓNICA.ISABEL.AMORIM.DA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	ANCHETA, RICA.AILEEN.ROMERO.	BUGEJA, RICA.AILEEN.ROMERO.
July 29, 2024 to August 4, 2024	ARAM, KINYAS.	CAVUSOGLU, METE.HAN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	ARANA-VALDES, DANIEL.SANTIAGO.	ARANA-VALDES, SANTIAGO.
July 29, 2024 to August 4, 2024	ARSHDEEP SINGH,	MAHAL, ARSHDEEP.SINGH.
July 29, 2024 to August 4, 2024	ASIF, MOHAMMED.INSHAAL.	ASIF, INSHAAL.MOHAMMED.
July 29, 2024 to August 4, 2024	ASMA HAROON,	HAROON, ASMA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	AVIRAJ SINGH,	SINGH, AVIRAJ.
July 29, 2024 to August 4, 2024	AYESHA AMATUR RAHMAN,	AMATUR RAHMAN, AYESHA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	BARDY, MANDY.JESSICA.RUTH.JOAN.	SMARDY, MANDY.JESSICA.RUTH.JOAN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	BECKER, MAZZY.MASHKAWIZI-NAANIIBAWI-NINI.THOMAS.STANLEY.DALTON.WABIMAKWA.FANNIN.	BECKER, MAZZY.MASHKAWIZI-NAANIIBAWI.NINI.STANLEY.DALTON.WABIMAKWA.FANNIN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	BISNAUTH, MELANIE.ANN.	BISNAUTH-BRACHFOGEL, MELANIE.ANN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	BOISSONNEAULT, BRIAN.ROBERT.	BLACK, BRIAN.ROBERT.
July 29, 2024 to August 4, 2024	BOUCHARD, DANIELLE.GINETTE.	THOMAS, DANIELLE.GINETTE.BOUCHARD.
July 29, 2024 to August 4, 2024	BOUMAAZA, LAYLA.MARIYA.	BOUMAAZA, LAYLA.MARIA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	BOUMAAZA, LIANA.NOOR.	BOUMAAZA, LIANA.ROSE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	BRON, MELISSA.DAWN.	MILMINE, MELISSA.DAWN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	BROWN-STEWART, JACOB.SCOTT.	STEWART, JACOB.SCOTT.
July 29, 2024 to August 4, 2024	BUSBY-CARVER, DYLAN.RAYMOND.JOHN.	BUSBY, DYLAN.RAYMOND.JOHN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	CHE, AN.NI.	ZHENG, EILEEN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	CHEVRIER, MICHELLE.GISÈLE.MARIE.	STEPANOVA, MICHELLE.GISÈLE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	CRAMPTON, NATASHA.ZSUZSI.	CRAMPTON, VIX.ZSUZSI.
July 29, 2024 to August 4, 2024	CRUZ, BEATRIZ.IRENE.	CRUZ, BETTY.IRENE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	DAIGNEAULT, JOHN.DANA.	DAIGNEAU, DANA.JOHN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	DHANRAJ, NEVAEH.ANGELICA.	DHANRAJ, HEAVEN.ANGELICA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	DI PRONIO, LIDA.	DI PRONIO, IDA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	DIWAN, YASSER.AKA.MOHAMMADYASSER.LIYAKATALI.	DIWAN, YASSER.
July 29, 2024 to August 4, 2024	ESVELT, ARIEANA.CAROLYN.	ESVELT, ACE.CAROLYN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	FAIZ, PAKEEZA.TREENAA.	FAIZ, TRINA.PAKEEZA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	FENWICK, BRENDAN.JAMES.	FENWICK, MORGAN.LEIGH.
July 29, 2024 to August 4, 2024	FINCH-BALLANCE, TRISTIAN.TIMOTHY.	BALLANCE, TRISTIAN.TIMOTHY.FINCH.
July 29, 2024 to August 4, 2024	FORTIN, NATALIE.THERESA.	BROWN, NATALIE.THERESA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	FOURNIER, MARIE.MÉLANIE.ÉLISE.	FOURNIER, MELANIE.ELISE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	FRANCO, RIEL.SEBASTIAN.RAUL.	DEINES, RAYLA.JOY.
July 29, 2024 to August 4, 2024	GARDINER, HILARY.ANNE.	GARDINER, ANDY.FEN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	GHAFOOR, ATHENAH.	UDDOULLAH, ATHENAH.RACOMA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	GHATTAS, LAILA.	MERELLE, LAILA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	GIBON, TAMAR.FITZ.DANIEL.	WARD, TAMAR.DANIEL.
July 29, 2024 to August 4, 2024	GUILMETTE, EVIE.RIVIÈRE.JOHNSON.	GUILMETTE, EVAN.RIVIÈRE.LEIF.JOHNSON.
July 29, 2024 to August 4, 2024	GUREL, HATICE.BAHAR.	SAYAN, HATICE.BAHAR.
July 29, 2024 to August 4, 2024	GURNEET KAUR,	CHAHAL, GURNEET.
July 29, 2024 to August 4, 2024	HAILU, REBECCA.BOGALE.	TEFFERA, RIBQAH.KIDIST.ESHETE.REDEA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	HAMPTON, ROMAN.AUGUST.	HAMPTON, ROMAN.AUGUST.PEREIRA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	HARSHITA,	BATAAN, HARSHITA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	HAYASHI, JUSTIN.	HAYASHI, JUSTIN.MUJIN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	HAYES, PRIYA.ALLISON.MAY.	MAILLOUX, HOPE.ELISE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	IRIS BABU,	BABU, IRIS.
July 29, 2024 to August 4, 2024	JACKSON, FATIMAH.ZAHIRAH.ABDUR.RASHEED.	TAYLOR, FATIMAH.ZAHIRAH.
July 29, 2024 to August 4, 2024	JERVIS, SPENCER.PATRICK.	O'DONOVAN, SPENCER.PATRICK.
July 29, 2024 to August 4, 2024	JUNIO, KATRINA.NUGUID.	RATAG, KATRINA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	KAJAL,	VAIDHYULA, KAJAL.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
July 29, 2024 to August 4, 2024	KEMP, ETHAN.JAMES.EVERETTE.	WRIGHT-KEMP, ETHAN.JAMES.
July 29, 2024 to August 4, 2024	KLEINBERGER, OLIVE.LUISE.	KLEINBERGER, OLIVE.LAURA.LUISE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	KNIGHTS, JOLEE.LAUREN.	CUNNINGHAM, JOLEE.LAUREN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	KNULL, JENNIFER.EMILY.	ZHANG, JENNIFER.EMILY.
July 29, 2024 to August 4, 2024	KOPCHIS, MAY.	KAPCHES, MAY.
July 29, 2024 to August 4, 2024	KUGANATHASARMA, ASVINI.	THEJOMAYAN, ASVINI.
July 29, 2024 to August 4, 2024	LAJEVARDI, ZAHRA.	LAJEVARDI, SOLMAZ.
July 29, 2024 to August 4, 2024	LAMPI, WILLIAM.HENRY.	BLISS, WILLIAM.HENRY.
July 29, 2024 to August 4, 2024	LEGESE, DAVID.SURAFIEL.	LEGESE, DAVID.SURAFIEL.AMIRAZODI.
July 29, 2024 to August 4, 2024	LIPKA, KATHRYN.ROSE.	LIPKA, MITCHELL.JOHN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	LIU, YU.	LIU, CHARLIE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	LOFT, JACQUELINE.DANIELLE.	COADY, JACQUELINE.DANIELLE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	LOPES-MIRANDA, ANDREW.NICOLAS.	MIRANDA, ANDREW.NICOLAS.
July 29, 2024 to August 4, 2024	LUCHOOMUN, GEETA.DEVI.	DHOTAH, GEETA.DEVI.
July 29, 2024 to August 4, 2024	LULOFF, ASHLEY.ANNE.	DONER, ASHLEY.ANNE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	LUU, TARYN.TIEN.	LUU-ROBINSON, TARYN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	MANPREET SINGH,	BAJWA, MANPREET.SINGH.
July 29, 2024 to August 4, 2024	MARRELLA-BADIALI, MATTEO.GIOVANNI.	MARRELLA, MATTEO.GIOVANNI.
July 29, 2024 to August 4, 2024	METCALFE, GREGORY.KEITH.	METCALFE, GWENDOLYN.BELLE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	MIRZA SALMAN HYDER BAIG,	MIRZA, SALMAN.HYDER.
July 29, 2024 to August 4, 2024	MOHAMED, NADIA.	BROWN, NEENA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	MOHAMMED, AHMED.	ISMAILOGLU, AHMET.AYAZ.
July 29, 2024 to August 4, 2024	MOHAMMED RAAHIL ASIF,	ASIF, RAAHIL.MOHAMMED.
July 29, 2024 to August 4, 2024	MUHAMMAD, ALINA.	THINDH, ALINA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	MUHAMMAD, ALIYA.	THINDH, ALIYA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	MUHAMMAD, AYAAN.ALI.	THINDH, AYAAN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	MUÑOZ DE BENETTI, ANTONIA.LUCCIA.	MUÑOZ DE BENETTI, ANTONIA.LUCIA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	MYRAH FATIMA AHMED,	FATIMA, MYRAH.AHMED.
July 29, 2024 to August 4, 2024	NANJUNGUD BALASUBRAMANYAM,	VIKNESH, NIKITHA.
	NIKEETHA.	
July 29, 2024 to August 4, 2024	NEHA ANCEL,	ANCEL, NEHA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	NEUDORF, WILLAIM.ROBERT.	WALL, LIAM.LUIGI.
July 29, 2024 to August 4, 2024	OLABENJO, OLUWATOSIN.OMOBOLAJI.	OLABENJO, OLUWATOSIN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	OWOLABI, YETUNDE.SHOLABOMI.	ORELAJA, HEPHZIBAH.SHOLABOMI.
July 29, 2024 to August 4, 2024	PARKER, SARAH.JESSICA.	PARKER, OTTO.JAY.
July 29, 2024 to August 4, 2024	PATON, AVIYELA.ELISE.	HINDS-PATON, AVIYELA.ELISE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	PELISEK-BLINN, PAMELA.ANN.	PELISEK, PAMELA.ANN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	PICKARD-FERGUSON, ELIZABETH.ANNE.	FERGUSON, ELIZABETH.ANNE.PICKARD.
July 29, 2024 to August 4, 2024	PRITCHARD, MARIE.JOHANNE.KRYSTLE.	PRITCHARD, KRYSTLE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	PUNEET KUMAR,	KHANNA, PUNEET.
July 29, 2024 to August 4, 2024	PYNENBURG, JOSEPH.GERARD.	PYNENBURG, AUTUMN.LOUISE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	QUESNELLE, DORION.JAMES.KENNETH.	BENTLEY, DORION.JAMES.
July 29, 2024 to August 4, 2024	QUEZADA GONZALEZ, ZOE.	FLORES QUEZADA, ZOE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	RACOMA, ANA.MARIE.	UDDOULLAH, ANA.MARIE.RACOMA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	RACOMA, LEVONAH.	UDDOULLAH, LEVONAH.RACOMA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	RAJINDER KAUR,	KAUR, RAJINDER.
July 29, 2024 to August 4, 2024	RANJVAR, ADRIAN.	RAD, ADRIAN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	RANJVAR, AMIR.	RAD, AMIR.
July 29, 2024 to August 4, 2024	RANJVAR, NIKI.	RAD, NIKI.
July 29, 2024 to August 4, 2024	RIBEIRO, SALIMAH.	RIBEIRO, ELISABETE.DE.ALMEIDA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	RITU JAGGI,	JAGGI, RITU.
July 29, 2024 to August 4, 2024	ROBINSON, LUKE.THOMAS.	LUU-ROBINSON, LUKE.THOMAS.
July 29, 2024 to August 4, 2024	ROCHON, SHELLEY.LEE.	PFEFFER, SHELLEY.LEE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	ROLDAN, NANETTE.VILLACORTA.	VILLACORTA, NANETTE.GO.
July 29, 2024 to August 4, 2024	ROSHDY, MOHAMED.USAMA.HUSSEIN.	ROSHDY, MARK.
	ABDELRAHMAN.	
July 29, 2024 to August 4, 2024	SAIKALI, ERIC.ALLEN.SAMUEL.	SAIKALI, ERIC.ISA.SALIM.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
July 29, 2024 to August 4, 2024	SARDARI, CHEYENNE.ROSE.	WHITE, CHEYENNE.ROSE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	SCARFF, MICHAEL.RICHARD.BRODHURST.	BRODHURST, MICHAEL.RICHARD.
July 29, 2024 to August 4, 2024	SHARANJIT SINGH,	AHLUWALIA, SHARANJIT.SINGH.
July 29, 2024 to August 4, 2024	SHIRVANI, TINA.	SENKEVIC, CHRISTINA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	SHIU, BOSCO.KAI.TING.	SHIU, MOSCEN.KAI.TING.
July 29, 2024 to August 4, 2024	SIMMONS, SKYLER.	SIMMONS, SKYLER.MORLEY.
July 29, 2024 to August 4, 2024	SOIKIE III, ANDREW.DOMINIC.	SOIKIE, DOMINIC.ANDREW.
July 29, 2024 to August 4, 2024	SOMERTON, JAMES.EDWARD.WILLIAM.	HURLEY, WILLIAM.JAMES.
July 29, 2024 to August 4, 2024	STIEVENART, ELYSE.MARGUERITE. JEANINE.GHISLAINE.	STIEVENART, ELYSE.MARGUERITE.
July 29, 2024 to August 4, 2024	STULL-LANG, KELDON.WIL.	STULL-LANG, RAVEN.WIL.
July 29, 2024 to August 4, 2024	TANG, RYAN.YIU-MAN.	WU, RYAN.YIU-MAN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	THOMAS KANDATHINKARAYIL, JITH.	THOMAS, JITH.
July 29, 2024 to August 4, 2024	THOMPSON, TARA.KELLY.	MCLAREN, TARA.KELLY.
July 29, 2024 to August 4, 2024	UZMA ASIF,	ASIF, UZMA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	VATTACHARIYA, SANCHARI.	CHATTERJEE, VEDA.
July 29, 2024 to August 4, 2024	VELASCO, RHONA.DELA.CRUIZ.	VELASCO, RHONA.D.
July 29, 2024 to August 4, 2024	WAINMAN, CAROL.ANN.	WILSON, CAROL.ANN.
July 29, 2024 to August 4, 2024	WANG, HUI.	CHITU, HUI.
July 29, 2024 to August 4, 2024	YURKIV, DENYS.	ADLER, WILLIAM.
July 29, 2024 to August 4, 2024	ZIEMANN, MAYA.MADELINE.	ZIEMANN, HOLLAND.MORDECAI.

ASHIF DAMJI
Deputy Registrar General
Registraire générale adjointe de l'état civil

(157-G138)

Applications to Parliament — Private Bills Demandes Présentées à la Législature — Projets de loi d'intérêt privé

PUBLIC NOTICE

The procedures related to applications for private bills are set out in the Standing Orders of the Legislative Assembly and the costs of applications are set by the Standing Committee on Procedure and House Affairs. Information is available at www.ola.org, or may be requested from:

Procedural Services Branch
Room 1405, Whitney Block
Queen's Park
Toronto, Ontario, M7A 1A2
Telephone: (416) 325-3500 (Collect calls will be accepted.)

Applicants should note that consideration of applications for private bills that are received after the first day of September in any calendar year may be postponed until the first regular Session in the next following calendar year.

TREVOR DAY
Clerk of the Legislative Assembly.

(8699) T.F.N

AVIS AU PUBLIC

Les procédures concernant les demandes de projets de loi d'intérêt privé sont énoncées dans le Règlement de l'Assemblée législative et les frais des demandes sont fixés par le Comité permanent de la procédure et des affaires de la Chambre. Des renseignements sont disponibles sur le site Internet www.ola.org/fr ou peuvent être demandés par courrier à l'adresse suivante :

Direction des services de la procédure
Édifice Whitney, salle 1405
Queen's Park
Toronto (Ontario), M7A 1A2
Téléphone : 416 325-3500 (Les appels à frais virés sont acceptés.)

L'examen des demandes de projets de loi d'intérêt privé reçues après le 1er septembre peut être remis jusqu'à la première session ordinaire de l'année civile suivante.

Le Greffier de l'Assemblée législative
TREVOR DAY

(8699) T.F.N

Applications to Provincial Parliament Demandes au Parlement provincial

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on behalf of Paul Burns of Lakeside Village Property Owners' Association Fenelon Township Inc., application will be made to the Legislative Assembly of the Province of Ontario for an Act to revive Lakeside Village Property Owners' Association Fenelon Township Inc. as an active Not-for-Profit corporation.

The application may be considered by the Standing Committee on Procedure and House Affairs. Any person who has an interest in the application and who wishes to make submissions, for or against the application, to the Standing Committee on Procedure and House Affairs should notify, in writing, the Clerk of the Legislative Assembly, Legislative Building, Queen's Park, Toronto, Ontario, M7A 1A2.

Dated at Lindsay, Ontario, this 17th day of July, 2024.

BROGHAN DEAN,
Barrister & Solicitor
Friend and Dobson
Professional Corporation
235 Queen Street
Port Perry, Ontario
L9L 1B9

(157-P177) 30, 31, 32 and 33

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on behalf of SOFTWAREREVIEWS.COM Inc. application will be made to the Legislative Assembly of the Province of Ontario for an Act to revive SOFTWAREREVIEWS.COM Inc.

The application may be considered by the Standing Committee on Procedure and House Affairs. Any person who has an interest in the application and who wishes to make submissions, for or against the application, to the Standing Committee on Procedure and House Affairs should notify, in writing, the Clerk of the Legislative Assembly, Legislative Building, Queen's Park, Toronto, Ontario, M7A 1A2.

Dated at London, this 30th day of July 2024

SAVVAS DAGINIS
(157-P189) 32, 33, 34 and 35

Sheriff's Sale of Lands Ventes de terrains par le shérif

UNDER AND BY VIRTUE OF Writs of Execution filed with the Sheriff of the Lanark County, dated the 22nd of May 2020, the 11th of June 2020, and the 17th of May 2021, under writ file numbers 20-0000055, 20-0000059, 21-0000082, and 21-0000083, the real and personal property of DONNA JEAN HEWITT ROCHON, Debtor, at the request of JGB COLLATERAL, LLC, Creditor, I have seized and taken in execution all the right, title, interest and equity of redemption of DONNA JEAN HEWITT ROCHON, Debtor, in and to:

- (1) PT LOT 7 CON 7 LAVANT; PT LOT 8 CON 7 LAVANT S/T RN103530, RN101652, RN104448 EXCEPT PT 1, 2 27R8323 ; TWP of Lanark Highlands, being PIN 5009-0093 (LT);
- (2) PT LT 9 CON 6 LAVANT AS IN RS190135 (FIRSTLY) EXCEPT UNNAMED LAKE; S/T RS190135 ; TWP of Lanark Highlands; being PIN 05009-0056 (LT);

- (3) LT 9 CON 5 LAVANT; LT 10 CON 5 LAVANT ; TWP of Lanark Highlands except forfeited mining rights, if any; being PIN 05009-0060 (LT); and

- (4) LT 11 CON 5 LAVANT; TWP of Lanark Highlands except forfeited mining rights, if any., being PIN 05006-0026 (LT), municipally known as:

O Black Creek Road, Lanark Highlands, ON (vacant lands)

All of which said right, title, interest and equity of redemption of DONNA JEAN HEWITT ROCHON, Debtor, in the said lands and tenements described above, I shall offer for sale by Public Auction subject to the conditions set out below at, **Sheriff's Office, 43 Drummond Street East, Perth, ON K7H 1G1** on September 6, 2024 @ 10am

THE SALE OF THE AFOREMENTIONED PROPERTY IS SUBJECT TO THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS:

The purchaser to assume responsibility for all mortgages, charges, liens, outstanding taxes, and other encumbrances. No representation is made regarding the title of the land or any other matter relating to the interest to be sold. Vacant possession is not included in the sale of this property. Responsibility for ascertaining these matters rests with the potential purchaser(s).

TERMS:

A deposit of 10% of bid price or \$5,000.00, whichever is greater.

- Payable at time of sale by successful bidder;
- To be applied to purchase price, and;
- Non-refundable – Failure of the successful bidder to comply with these terms and conditions may result in a forfeit of any deposits paid at the time of the sale or any time thereafter.

Ten business days from date of sale to arrange financing and pay balance in full at Sheriff's Office: 43 Drummond Street East, Perth, ON K7H 1G1.

All payments to be provided in cash or by bank draft, certified cheque or money order made payable to the Minister of Finance.

A Deed Poll will be provided by the Sheriff only upon satisfactory payment in full of purchase price.

Other conditions as announced.

THIS SALE IS SUBJECT TO CANCELLATION BY THE SHERIFF WITHOUT FURTHER NOTICE UP TO THE TIME OF THE SATISFACTION OF THE SALE TERMS BY A SUCCESSFUL BIDDER.

Note: No employee of the Ministry of the Attorney General may purchase any goods or chattels, lands or tenements exposed for sale by a Sheriff under legal process, directly or indirectly.

Date: July 17, 2024

JGB Collatreal, LLC v. Donna Jean Hewitt Rochon and John Rochon

Sheriff of the County of Lanark
43 Drummond Street East
Perth, ON K7H 1G1

(157-P200E)

EN VERTU DE BREFS D'EXÉCUTION déposés auprès du shérif du comté de Lanark, datés du 22 mai 2020, du 11 juin 2020 et du 17 mai 2021 portant les numéros 20-0000055, 20-0000059, 21-0000082, et 21-0000083, contre les biens meubles et immeubles de DONNA JEAN HEWITT ROCHON, débiteur, à la demande de JGB COLLATERAL, LLC, créancier, j'ai saisi les droits, titres, intérêts et droits de rachat de DONNA JEAN HEWITT ROCHON, débiteur, à l'égard de :

- (1) PT LOT 7 CON 7 LAVANT; PT LOT 8 CON 7 LAVANT S/T RN103530, RN101652, RN104448 EXCEPT PT 1, 2 27R8323 ; TWP of Lanark Highlands, PIN 5009-0093 (LT);
- (2) PT LT 9 CON 6 LAVANT AS IN RS190135 (FIRSTLY) EXCEPT UNNAMED LAKE; S/T RS190135 ; TWP of Lanark Highlands; PIN 05009-0056 (LT);
- (3) LT 9 CON 5 LAVANT; LT 10 CON 5 LAVANT ; TWP of Lanark Highlands except forfeited mining rights, if any; PIN 05009-0060 (LT); et
- (4) LT 11 CON 5 LAVANT; TWP of Lanark Highlands except forfeited mining rights, if any., PIN 05006-0026 (LT), à l'adresse municipale suivante :

O Black Creek Road, Lanark Highlands, ON (biens-fonds vacants)

Je procéderai à la vente de tous les dits droits, titres, intérêts et droits de rachat de DONNA JEAN HEWITT ROCHON, débiteur, à l'égard desdits biens-fonds et tenements décrits ci-dessus, dans le cadre d'une vente aux enchères publiques assujettie aux conditions énoncées ci-dessous, au **Bureau du shérif, 43 rue Drummond est, Perth, Ontario K7H 1G1**, le 6 septembre 2024, à 10 heures.

LA VENTE DES BIENS SUSMENTIONNÉS EST ASSUJETTIE AUX CONDITIONS SUIVANTES :

L'acheteur assume la responsabilité des hypothèques, charges, privilèges, impôts impayés et de tout autres gages grevant le bien-fonds. Aucune déclaration n'est faite concernant le titre du bien-fonds ou toute autre question liée à l'intérêt qui sera vendu. La libre possession n'est pas comprise dans la vente du bien. Il sera de la responsabilité de l'acheteur potentiel de vérifier ces questions.

CONDITIONS :

Une avance de 10 % du prix demandé ou 5 000 \$, selon le montant le plus élevé,

- est exigible du soumissionnaire retenu au moment de la vente
- sera déduite du prix d'achat;
- n'est pas remboursable. Le non-respect de ces conditions par le soumissionnaire retenu risque de conduire à la confiscation de toute avance versée au moment de la vente ou par la suite.

Un délai de dix jours ouvrables suivant la date de la vente est prévu pour obtenir un financement et verser le solde dû au Bureau du shérif, 43 rue Drummond est, Perth, Ontario K7H 1G1.

Tous les paiements doivent être effectués en espèces ou par traite bancaire, chèque certifié ou mandat à l'ordre du ministre des Finances.

Un acte unilatéral sera remis par le shérif après le paiement satisfaisant du prix d'achat total.

Toute autre condition qui serait annoncée.

LA VENTE PEUT ÊTRE ANNULÉE PAR LE SHÉRIF SANS AUTRE PRÉAVIS TANT QUE LE SHÉRIF N'EST PAS SATISFAIT DU RESPECT DES CONDITIONS DE VENTE PAR LE SOUMISSIONNAIRE RETENU.

Note : nul employé du ministère du Procureur général ne peut acheter, directement ou indirectement des biens ou biens meubles, des biens-fonds ou des tenements mis en vente par un shérif dans le cadre d'une procédure juridique.

Date : le 17th juillet 2024

JGB Collatreal, LLC c. Donna Jean Hewitt Rochon et John Rochon

Shérif du comté de Lanark
43 rue Drummond est
Perth, ON K1H 1G1

(157-P200F)

UNDER AND BY VIRTUE OF a Writ of Execution filed with the Sheriff of THE CITY OF HAMILTON, dated JUNE 9, 2023, under writ file number 23-540, the real and personal property of IRENA KESMINAS, Debtor, at the request of RZCD LAW FIRM LLP, SOLICITORS FOR HEALTHCARE & MUNICIPAL EMPLOYEES' CREDIT UNION, Creditor(s), I have seized and taken in execution all the right, title, interest and equity of redemption of IRENA KESMINAS, Debtor(s) in and to: LT 48, PL 1064, S/T AN33948 ANCASTER (AMENDED 08/15/00 BY LR2) CITY OF HAMILTON; PIN 17440-0050 LT,

municipally known as: 96 SENECA DRIVE, HAMILTON, ON L9G 3B8.

All of which said right, title, interest and equity of redemption of IRENA KESMINAS, Debtor(s), in the said lands and tenements described above, I shall offer for sale by Public Auction subject to the conditions set out below at, COURTROOM 322, 45 MAIN STREET EAST, HAMILTON, ON L8N 2B7 (905) 645-5252 X 3874, on Thursday, September 19TH, 2024, at 10:00 a.m.

THE SALE OF THE AFOREMENTIONED PROPERTY IS SUBJECT TO THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS:

The purchaser to assume responsibility for all mortgages, charges, liens, outstanding taxes, and other encumbrances. No representation is made regarding the title of the land or any other matter relating to the interest to be sold. Vacant possession is not included in the sale of this property. Responsibility for ascertaining these matters rests with the potential purchaser(s).

TERMS:

A deposit of 10% of bid price or \$5,000.00, whichever is greater.

- Payable at time of sale by successful bidder;
- To be applied to purchase price, and;
- Non-refundable – Failure of the successful bidder to comply with these terms and conditions may result in a forfeit of any deposits paid at the time of the sale or any time thereafter.

Ten business days from date of sale to arrange financing and pay balance in full at SUITE 126, 45 MAIN STREET EAST, HAMILTON, ON L8N 2B7.

All payments to be provided in cash or by bank draft, certified cheque or money order made payable to the Minister of Finance.

A Deed Poll will be provided by the Sheriff only upon satisfactory payment in full of purchase price.

Other conditions as announced.

THIS SALE IS SUBJECT TO CANCELLATION BY THE SHERIFF WITHOUT FURTHER NOTICE UP TO THE TIME OF THE SATISFACTION OF THE SALE TERMS BY A SUCCESSFUL BIDDER.

Note: No employee of the Ministry of the Attorney General may purchase any goods or chattels, lands or tenements exposed for sale by a Sheriff under legal process, directly or indirectly.

Date: July 30th, 2024

HEALTHCARE & MUNICIPAL EMPLOYEES' CREDIT UNION
VS IRENA KESMINAS

KAREEM DAVIS,
Sheriff/Supervisor,
Court Operations
Suite 126, 45 Main Street East
Hamilton, ON, L8N 2B7

(157-P201E)

EN VERTU D'UN BREF D'EXÉCUTION déposé auprès du shérif de la VILLE DE HAMILTON daté du 9 JUIN 2023, portant le numéro de dossier 23-540, contre les biens meubles et immeubles, de IRENA KESMINAS, débiteur, à la demande de RZCD LAW FIRM LLP, AVOCATS DE LA HEALTHCARE & MUNICIPAL EMPLOYEES' CREDIT UNION, créancier(s), j'ai saisi les droits, titres, intérêts et droits de rachat de IRENA KESMINAS, débiteur(s), à l'égard de, LT 48, PL 1064, S/T AN33948 ANCASTER (MODIFIÉ LE 15/08/00 PAR LR2) VILLE DE HAMILTON ; BROCHE 17440-0050 LT,

à l'adresse municipale suivante : 96, PROMENADE SENECA, HAMILTON, ON L9G 3B8

Je procéderai à la vente de tous lesdits droits, titres, intérêts et droits de rachat de IRENA KESMINAS, débiteur(s), à l'égard desdits biens-fonds et tenements décrits ci-dessus, dans le cadre d'une vente aux enchères publiques assujettie aux conditions énoncées ci-dessous, à la SALLE D'AUDIENCE 322, 45 RUE MAIN EST, HAMILTON, ON L8N 2B7 (905) 645-5252 X 3874, le JEUDI 19 DE SEPTEMBRE 2024, à 10 h 00

LA VENTE DES BIENS SUSMENTIONNÉS EST ASSUJETTIE AUX CONDITIONS SUIVANTES :

L'acheteur assume la responsabilité des hypothèques, charges, privilèges, impôts impayés et de tout autres gage grevant le bien-fonds. Aucune déclaration n'est faite concernant le titre des bien-fonds ou toute autre question liée à l'intérêt qui sera vendu. La libre possession n'est pas comprise dans la vente du bien. Il sera de la responsabilité de l'acheteur potentiel de vérifier ces questions.

CONDITIONS :

Une avance de 10 % du prix demandé ou 5 000 \$, selon le montant le plus élevé,

- est exigible du soumissionnaire retenu au moment de la vente
- sera déduite du prix d'achat;
- n'est pas remboursable. Le non-respect de ces conditions par le soumissionnaire retenu risque de conduire à la confiscation de toute avance versée au moment de la vente ou par la suite.

Un délai de dix jours ouvrables suivant la date de la vente est prévu pour obtenir un financement et verser le solde dû au SUITE 126, 45 RUE MAIN EST, HAMILTON, ON L8N 2B7.

Tous les paiements doivent être effectués en espèces ou par traite bancaire, chèque certifié ou mandat à l'ordre du ministre des Finances.

Un acte unilatéral sera remis par le shérif après le paiement satisfaisant du prix d'achat total.

Toute autre condition qui serait annoncée.

LA VENTE PEUT ÊTRE ANNULÉE PAR LE SHÉRIF SANS AUTRE PRÉAVIS TANT QUE LE SHÉRIF N'EST PAS SATISFAIT DU RESPECT DES CONDITIONS DE VENTE PAR LE SOUMISSIONNAIRE RETENU.

Nota : nul employé du ministère du Procureur général ne peut acheter, directement ou indirectement des biens ou biens meubles, des biens-fonds ou des tenements mis en vente par un shérif dans le cadre d'une procédure juridique.

Date : 30 JUILLET 2024

HEALTHCARE & MUNICIPAL EMPLOYEES' CREDIT UNION
VS IRENA KESMINAS

KAREEM DAVIS,
Shérif/Supervisor,
Fonctionnement des tribunaux
Suite 126, 45 Rue Main Est,
Hamilton, ON, L8N 2B7

(157-P201F)

Sale of Land for Tax Arrears By Public Tender Ventes de terrains par appel d'offres pour arriéré d'impôt

MUNICIPAL ACT, 2001

SALE OF LAND BY PUBLIC TENDER

MUNICIPAL TAX SALES RULES

**THE CORPORATION OF THE
MUNICIPALITY OF CHATHAM-KENT**

TAKE NOTICE that tenders are invited for the purchase of the land(s) described below and will be received until 3:00 p.m. local time on **September 25, 2024**.

The tenders will then be opened in public on the same day as soon as possible after 3:15 p.m. at the Council Chambers of the Municipality of Chatham-Kent, located at 315 King Street West, Chatham, Ontario, N7M 5K8.

Tune into our Municipal Facebook page or the Chatham-Kent YouTube channel for a virtual event where the tenders will be opened beginning at 3:15pm.

Description of Lands and Minimum Tender Amount

- ROLL #3650-010-001-70300-LTS 32 & 33, PL 617; ROMNEY.
Being 1270 Bluff Line, Romney.
P.I.N. 00847-0112 (LT)
According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is \$22,500.
and
ROLL #3650-010-001-70400-LTS 32 & 33, PL 617; ROMNEY.
Being 1276 Bluff Line, Romney.
P.I.N. 00847-0112 (LT)
According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is \$22,500.

Planning Services has reviewed the property and advised that due to erosion hazard, no development is permitted on these parcels and no parking of recreational vehicles is permitted.

Minimum Tender Amount:

\$14,627.78

2. ROLL #3650-020-001-13000-LT 56, PL 570; S/T 118588
WHEATLEY.
Being 45 Hillcrest Dr., Wheatley.
P.I.N. 00841-0151 (LT)
According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is \$185,000.00.

Minimum Tender Amount: \$18,136.83

3. ROLL #3650-190-001-21300-PT LT 7, PLAN 462 & PT LT 7A, PLAN 464 AS IN 492230 S/T EASEMENT AS IN 380752 OVER PT. 13, 24R2939 IN FAVOUR OF THE CORPORATION OF THE MUNICIPALITY OF CHATHAM-KENT; CHATHAM-KENT 'DESCRIPTION AMENDED 2001/10/31 BY JANE SEIFRIED TO ADD S/T 380752'.
Being 943 Mariner's Rd., Eriau.
P.I.N. 00938-0895 (LT)
According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is \$328,000.00.

Minimum Tender Amount: \$33,109.25

4. ROLL # 3650-260-005-05005-PT LT 57 CON NORTH TALBOT ROAD ORFORD; PT RDAL BTN LT 56 AND LT 57 CON NORTH TALBOT ROAD ORFORD CLOSED BY OR17454, PT 1, 24R6551, T/W 596616; CHATHAM KENT.
Being 15473 Talbot Trail., Muirkirk.
P.I.N. 00671-0044 (LT)
According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is \$175,000.00.

Minimum Tender Amount: \$18,123.55

5. ROLL # 3650-320-002-01477-PT LT 12 CON 9 ZONE AS IN ZO5575B, S OF OAK ST.; CHATHAM-KENT.
Being Oak St., Bothwell.
P.I.N. 00643-0097 (LT)
According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is \$36,000.00.

Minimum Tender Amount: \$8,287.06

6. Roll # 3650-442-004-05300 – LT 55 PL 119; CHATHAM-KENT.
Being 35 Hiram St., Wallaceburg.
P.I.N. 00576-0041 (LT)
According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is \$13,900.00.

Minimum Tender Amount: \$37,604.96

7. Roll # 3650-443-003-17910-PRIVATE LANE PLAN 367 ADJACENT TO LOTS 9, 10, 11, 12 WALLACEBURG; MUNICIPALITY CHATHAM-KENT.
Being Duke St., Wallaceburg.
P.I.N. 00566-0181 (LT)
According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is \$400.00.

Minimum Tender Amount: \$5,732.42

8. Roll # 3650-480-002-17300-PT LT 5 PL 428 AS IN 661564; CHATHAM-KENT.
Being 24224 Winterline Rd., Pain Court.
P.I.N. 00784-0137 (LT)
According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is \$45,000.00.

Minimum Tender Amount: \$9,999.99

Tenders must be submitted in the prescribed form and must be accompanied by a deposit in the form of a money order or of a bank draft or cheque certified by a bank or trust corporation payable to the municipality and representing at least 20 per cent of the tender amount.

Except as follows, the municipality makes no representation regarding the title to or any other matters relating to the land to be sold. Responsibility for ascertaining these matters rests with the potential purchasers.

This sale is governed by the *Municipal Act, 2001* and the Municipal Tax Sales Rules made under that Act. The successful purchaser will be required to pay the amount tendered plus accumulated taxes and the relevant land transfer tax.

The municipality has no obligation to provide vacant possession to the successful purchaser.

Purchasers must retain a lawyer to complete the purchase of any property for which their tender is accepted.

For further information regarding this sale and a copy of the prescribed form of tender contact:

AMY McLELLAN,
Manager, Revenue
- or -
MATTHEW TORRANCE,
Deputy Treasurer
Municipality of Chatham-Kent
315 King Street West,
P O Box 640,
Chatham, Ontario N7M 5K8
www.chatham-kent.ca

(157-P202)

MUNICIPAL ACT, 2001

SALE OF LAND BY PUBLIC TENDER

ONTARIO REGULATION 181/03

MUNICIPAL TAX SALES RULES

THE CORPORATION OF THE TOWN OF FORT FRANCES

TAKE NOTICE that tenders are invited for the purchase of the lands described below and will be received until 3:00 p.m. local time on September 11, 2024, at the Town of Fort Frances Civic Centre, 320 Portage Avenue, Fort Frances Ontario.

The tenders will then be opened in public on the same day as soon as possible after 3:00 p.m. at the Town of Fort Frances Civic Centre, 320 Portage Avenue, Fort Frances.

Description of Lands:

1. Roll No. 59 12 010 007 11700 0000; 439 SIXTH ST. W, FORT FRANCES; PIN 56019-0492 (LT); PCL BLK K-10 SEC SM140; PT BLK K PL SM140 MCIRVINE AS IN SLT55163; SURFACE RIGHTS ONLY; FORT FRANCES; File No. 22-01
According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is \$76,000

Minimum Tender Amount: \$14,526.49

2. Roll No. 59 12 030 005 12200 0000; FORT FRANCES; PIN(S) 56017-0013 (LT) & 56017-0171 (LT); FIRSTLY: PCL 12276 SEC RAINY RIVER; PT LT 22 RIVER RANGE MCIRVINE PT 15, RR143 EXCEPT PT 23, RR370 & SLT87555; SECONDLY: PCL 14962 SEC RAINY RIVER; PT LT 22 RIVER RANGE MCIRVINE PT 6 RR143 EXCEPT SLT83831 & PT 24 RR171; FORT FRANCES; File No. 22-03
According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is \$25,500

Minimum Tender Amount: \$9,799.30

3. Roll No. 59 12 010 006 05500 0000; 1103 KING'S HWY, FORT FRANCES; PIN 56020-0128 (LT); PCL 20454 SEC RAINY RIVER; PT LT 42 RIVER RANGE MCIRVINE AS IN SLT92753; FORT FRANCES; File No. 22-06
According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is \$94,000

Minimum Tender Amount: \$20,767.92

Tenders must be submitted in the prescribed form and must be accompanied by a deposit of at least 20 per cent of the tender amount, which deposit shall be made by way of a certified cheque/bank draft/money order payable to the municipality.

Except as follows, the municipality makes no representation regarding the title to, availability of road access, or any other matters relating to the lands to be sold. Responsibility for ascertaining these matters rests with the potential purchasers. The assessed value, according to the last returned assessment roll, may or may not be representative of the current market value of the property.

Pursuant to the Prohibition on the Purchase of Residential Property by Non-Canadians Act, S.C. 2022, c. 10, s. 235 (the "Act"), effective January 1, 2023, it is prohibited for a non-Canadian to purchase, directly or indirectly, any residential property, as those terms are defined in the legislation. Contraventions of the Act are punishable by a fine, and offending purchasers may be ordered to sell the residential property.

The municipality assumes no responsibility whatsoever for ensuring bidders/tenderers comply with the Act, and makes no representations regarding same. Prospective bidders/tenderers are solely responsible for ensuring compliance with the Act and are advised to seek legal advice before participating in this sale.

Transfers of properties that contain at least one and not more than six single family residences and are transferred to non-residents of Canada or foreign entities, are subject to the Province's Non-Resident Speculation Tax (NRST).

This sale is governed by the *Municipal Act, 2001* and the Municipal Tax Sales Rules made under that Act. The successful purchaser will be required to pay the amount tendered plus accumulated taxes and any taxes that may be applicable, such as a land transfer tax and HST.

The municipality has no obligation to provide vacant possession to the successful purchaser.

A copy of the prescribed form of tender is available on the website of the Government of Ontario Central Forms Repository under the listing for the Ministry of Municipal Affairs.

For further information regarding this sale contact:

ELYSIA HUITIKKA
Tax Administrator
The Corporation of the
Town of Fort Frances
320 Portage Avenue
Fort Frances ON P9A 3P9
(807) 274-5323 Ext. 1228
ehuitikka@fortfrances.ca
town@fortfrances.ca

(157-P203)

MUNICIPAL ACT, 2001

SALE OF LAND BY PUBLIC TENDER

ONTARIO REGULATION 181/03

MUNICIPAL TAX SALES RULES

THE CORPORATION OF THE TOWN OF TILLSONBURG

TAKE NOTICE that tenders are invited for the purchase of the lands described below and will be received until 3:00 p.m. local time on September 11, 2024, at the Tillsonburg Municipal Office, 10 Lisgar Ave, Tillsonburg Ontario.

The tenders will then be opened in public on the same day as soon as possible after 3:00 p.m. at the Municipal Office, 10 Lisgar Ave, Tillsonburg.

Description of Lands:

1. Roll No. 32 04 050 050 07592 0000; 5 TRAILVIEW DR., TILLSONBURG; PIN 00030-0946 (LT); PT BLK 43 PL 41M241, PTS 19 & 20, 41R8856; SUBJECT TO AN EASEMENT IN GROSS OVER PT 20, 41R8856 AS IN CO31418; SUBJECT TO AN EASEMENT FOR ENTRY AS IN CO98410; TOWN OF TILLSONBURG; File No. 23-02
According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is \$201,000

Minimum Tender Amount: \$23,945.96

Tenders must be submitted in the prescribed form and must be accompanied by a deposit of at least 20 per cent of the tender amount, which deposit shall be made by way of a certified cheque/bank draft/money order payable to the municipality.

Except as follows, the municipality makes no representation regarding the title to or any other matters relating to the lands to be sold. Responsibility for ascertaining these matters rests with the potential purchasers. The assessed value, according to the last returned assessment roll, may or may not be representative of the current market value of the property.

Pursuant to the Prohibition on the Purchase of Residential Property by Non-Canadians Act, S.C. 2022, c. 10, s. 235 (the "Act"), effective January 1, 2023, it is prohibited for a non-Canadian to purchase, directly or indirectly, any residential property, as those terms are defined in the legislation. Contraventions of the Act are punishable by a fine, and offending purchasers may be ordered to sell the residential property.

The municipality assumes no responsibility whatsoever for ensuring bidders/tenderers comply with the Act, and makes no representations regarding same. Prospective bidders/tenderers are solely responsible for ensuring compliance with the Act and are advised to seek legal advice before participating in this sale.

Transfers of properties that contain at least one and not more than six single family residences and are transferred to non-residents of Canada or foreign entities, are subject to the Province's Non-Resident Speculation Tax (NRST).

This sale is governed by the *Municipal Act, 2001* and the Municipal Tax Sales Rules made under that Act. The successful purchaser will be required to pay the amount tendered plus accumulated taxes and any taxes that may be applicable, such as a land transfer tax and HST.

The municipality has no obligation to provide vacant possession to the successful purchaser.

A copy of the prescribed form of tender is available on the website of the Government of Ontario Central Forms Repository under the listing for the Ministry of Municipal Affairs.

For further information regarding this sale and a copy of the prescribed form of tender, visit: www.OntarioTaxSales.ca or if no internet access available, contact:

TED LYONS
Revenue Manager
The Corporation of the
Town of Tillsonburg
10 Lisgar Ave
Tillsonburg ON N4G 5A5
1-519-688-3009 Ext. 4020
tlyons@tillsonburg.ca
www.tillsonburg.ca

(157-P204)

This page intentionally left blank
Cette page est volontairement laissée en blanc

Publications under Part III (Regulations) of the Legislation Act, 2006
Règlements publiés en application de la partie III (Règlements)
de la Loi de 2006 sur la législation

2024—08—17

ONTARIO REGULATION 306/24

made under the

EDUCATION ACT

Made: July 25, 2024

Filed: July 29, 2024

Published on e-Laws: July 29, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024

**INTEGRITY COMMISSIONERS AND PROCESS FOR ALLEGED BREACHES OF THE CODE
OF CONDUCT**

Definitions

1. In this Regulation,

“appellant” means the party appealing the integrity commissioner’s determination; (“appellant”)

“business day” means a day from Monday to Friday, excluding holidays; (“jour ouvrable”)

“respondent” means the party responding to an appeal of the integrity commissioner’s determination. (“intimé”)

Qualifications

2. (1) A person is qualified to be appointed by an English-language public board as an integrity commissioner if,

- (a) the person has a total of at least three years experience working as an integrity commissioner, a judicial or quasi-judicial adjudicator, an investigator or in a similar role in a legal context;
- (b) in working in the role or roles mentioned in clause (a), the person applied professional ethics rules and the principles of natural justice and fairness; and
- (c) the person demonstrates understanding of the rights set out in section 23 of the *Canadian Charter of Rights and Freedoms* and section 93 of the *Constitution Act, 1867*.

(2) A person is qualified to be appointed by an English-language Roman Catholic board as an integrity commissioner if the person,

- (a) holds the qualifications set out in subsection (1); and
- (b) is an English-language Roman Catholic board supporter.

(3) A person is qualified to be appointed by the Protestant separate school board as an integrity commissioner if the person,

- (a) holds the qualifications set out in subsection (1); and
- (b) is a Protestant separate school board supporter.

(4) A person is qualified to be appointed by a French-language public district school board as an integrity commissioner if the person,

- (a) holds the qualifications set out in subsection (1);
- (b) is fluent in French; and
- (c) is a French-language public district school board supporter.

(5) A person is qualified to be appointed by a French-language separate district school board as an integrity commissioner if the person,

- (a) holds the qualifications set out in subsection (1);

- (b) is fluent in French; and
- (c) is a French-language separate district school board supporter.
- (6) A person is qualified to be appointed by the Centre Jules-Léger Consortium as an integrity commissioner if the person,
 - (a) holds the qualifications set out in subsection (1);
 - (b) is fluent in French; and
 - (c) is a French-language district school board supporter.

Fees

3. A board shall pay all fees charged by an integrity commissioner appointed under the Act.

Notification of alleged breach

4. (1) For the purposes of subsection 218.3 (2) of the Act, the notification of an alleged breach of a board's code of conduct shall be provided to,
- (a) the vice-chair, if the notice relates to the conduct of the chair;
 - (b) another member of the board who is neither the complainant nor the subject of the complaint, if the notice relates to the conduct of both the chair and vice-chair; and
 - (c) in all other situations, the chair.
- (2) A member of a board who gives a notification under subsection 218.3 (2) of the Act shall provide a copy of the notification to the director of education.
- (3) A notification alleging a breach of the code of conduct shall include,
- (a) the name and contact information of the member alleging the breach;
 - (b) the name and contact information of the member whose conduct is the subject of the notification;
 - (c) the date of the alleged breach;
 - (d) a description of the alleged breach; and
 - (e) the provision of the code of conduct that was allegedly breached.

Referral

5. (1) For the purposes of clause 218.3 (3) (b) of the Act, the time period within which a matter must be referred to an integrity commissioner is 20 business days.
- (2) The integrity commissioner to whom an alleged breach is referred under subsection 218.3 (3) of the Act may define the scope of the investigation commenced under subsection 218.3 (7) of the Act.

Notice of appeal

6. For the purposes of subsection 218.3.2 (3) of the Act, the appellant shall give the written notice of appeal referred to in that subsection no later than 15 business days after receiving written notice of the integrity commissioner's determination.

Appointment of panel

7. (1) The panel of three integrity commissioners referred to in subsection 218.3.2 (4) of the Act shall be appointed no later than 15 business days after the Deputy Minister or their delegate receives the notice of appeal under section 6.
- (2) One of the integrity commissioners appointed under subsection 218.3.2 (4) of the Act shall be named by the panel to act as chair and co-ordinate the hearing of the appeal.
- (3) The chair of the panel shall notify the parties to the appeal of,
- (a) the appointment of the panel; and
 - (b) the requirements under subsections 8 (2) to (4) and section 11.

Written appeal, submissions

8. (1) The panel shall hear the appeal in writing.
- (2) The appellant shall provide written submissions to the panel and the respondent no later than 20 business days after receiving notice that the panel has been appointed.
- (3) The respondent shall provide written submissions to the panel and the appellant no later than 20 business days after receiving the appellant's submissions.

(4) The appellant shall provide their written reply to the respondent's submissions no later than 10 business days after receiving the respondent's submissions.

(5) The chair of the panel may extend any timeline set out in subsection (2), (3) or (4) at the written request of a party in order to provide for the fair, just and expeditious resolution of the appeal.

(6) A decision to extend a timeline under subsection (4) shall be provided to the parties in writing and a copy of the decision shall be provided to the Deputy Minister.

Consideration by panel

9. (1) The panel shall convene to consider the appeal at such times and in such places as they may determine.

(2) The panel may be convened by electronic means.

Panel decisions

10. (1) The panel may,

(a) define or narrow the scope of the appeal;

(b) limit the length of submissions from the parties;

(c) make interim decisions and orders; and

(d) on its own motion, and without holding a hearing, dismiss an appeal as frivolous or vexatious or commenced in bad faith.

(2) A panel's decision made under clause (1) (d) is final.

(3) The chair of the panel shall notify the parties of any decisions made by the panel under subsection (1).

Decision

11. (1) The panel shall provide its decision and its reasons, including any dissent, to the parties in writing no later than 30 business days after receiving the respondent's submission.

(2) The panel shall provide a copy of the decision, reasons and dissent to the Deputy Minister.

Commencement

12. This Regulation comes into force on the later of the day section 24 of Schedule 2 to the *Better Schools and Student Outcomes Act, 2023* comes into force and the day this Regulation is filed.

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 306/24

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 25 juillet 2024

déposé le 29 juillet 2024

publié sur le site Lois-en-ligne le 29 juillet 2024

publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024**COMMISSAIRES À L'INTÉGRITÉ ET PROCÉDURE DE TRAITEMENT DES PRÉTENDUES VIOLATIONS DU CODE DE CONDUITE****Définitions**

1. Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

«appelant» La partie qui interjette appel de la décision du commissaire à l'intégrité. («appellant»)

«intimé» La partie qui répond à un appel de la décision du commissaire à l'intégrité. («respondent»)

«jour ouvrable» Jour, du lundi au vendredi, qui n'est pas un jour férié. («business day»)

Qualifications

2. (1) Une personne a les qualités requises pour être nommée par un conseil public de langue anglaise à titre de commissaire à l'intégrité si les conditions suivantes sont réunies :

- a) elle possède en tout au moins trois années d'expérience à titre de commissaire à l'intégrité, d'arbitre judiciaire ou quasi judiciaire, d'enquêteur ou dans un rôle semblable dans un contexte juridique;
- b) en occupant le ou les rôles mentionnés à l'alinéa a), elle a appliqué des règles de déontologie et les principes de justice naturelle et d'équité;
- c) elle fait preuve d'une compréhension des droits énoncés à l'article 23 de la *Charte canadienne des droits et libertés* et de l'article 93 de la *Loi constitutionnelle de 1867*.

(2) Une personne a les qualités requises pour être nommée par un conseil catholique de langue anglaise à titre de commissaire à l'intégrité si les conditions suivantes sont réunies :

- a) elle possède les qualités requises énoncées au paragraphe (1);
- b) elle est contribuable des conseils catholiques de langue anglaise.

(3) Une personne a les qualités requises pour être nommée par le conseil d'une école séparée protestante à titre de commissaire à l'intégrité si les conditions suivantes sont réunies :

- a) elle possède les qualités requises énoncées au paragraphe (1);
- b) elle est contribuable des conseils d'écoles séparées protestantes.

(4) Une personne a les qualités requises pour être nommée par un conseil scolaire de district public de langue française à titre de commissaire à l'intégrité si les conditions suivantes sont réunies :

- a) elle possède les qualités requises énoncées au paragraphe (1);
- b) elle parle couramment le français;
- c) elle est contribuable des conseils scolaires de district publics de langue française.

(5) Une personne a les qualités requises pour être nommée par un conseil scolaire de district séparé de langue française à titre de commissaire à l'intégrité si les conditions suivantes sont réunies :

- a) elle possède les qualités requises énoncées au paragraphe (1);
- b) elle parle couramment le français;
- c) elle est contribuable des conseils scolaires de district séparés de langue française.

(6) Une personne a les qualités requises pour être nommée par le Consortium Centre Jules-Léger à titre de commissaire à l'intégrité si les conditions suivantes sont réunies :

- a) elle possède les qualités requises énoncées au paragraphe (1);
- b) elle parle couramment le français;

- c) elle est contribuable des conseils scolaires de district de langue française.

Droits

- 3. Un conseil doit acquitter les droits exigés par un commissaire à l'intégrité nommé en vertu de la Loi.

Avis de la prétendue violation

4. (1) Pour l'application du paragraphe 218.3 (2) de la Loi, l'avis d'une prétendue violation du code de conduite d'un conseil est remis, selon le cas :

- a) au vice-président, si l'avis porte sur la conduite du président;
- b) à un autre membre du conseil qui n'est ni le plaignant ni la personne faisant l'objet de la plainte, si l'avis porte sur la conduite du président et du vice-président;
- c) au président, dans tous les autres cas.

(2) Le membre d'un conseil qui donne un avis en vertu du paragraphe 218.3 (2) de la Loi en remet une copie au directeur de l'éducation.

(3) L'avis d'une prétendue violation du code de conduite comprend :

- a) le nom et les coordonnées du membre qui affirme que la violation serait survenue;
- b) le nom et les coordonnées du membre dont la conduite fait l'objet de l'avis;
- c) la date de la prétendue violation;
- d) une description de la prétendue violation;
- e) la disposition du code de conduite à laquelle il y aurait eu violation.

Renvoi

5. (1) Pour l'application de l'alinéa 218.3 (3) b) de la Loi, une affaire doit être renvoyée à un commissaire à l'intégrité dans un délai de 20 jours ouvrables.

(2) Le commissaire à l'intégrité à qui la prétendue violation est renvoyée en application du paragraphe 218.3 (3) de la Loi peut définir la portée de l'enquête ouverte en application du paragraphe 218.3 (7) de la Loi.

Avis d'appel

6. Pour l'application du paragraphe 218.3.2 (3) de la Loi, l'appelant donne l'avis d'appel écrit prévu à ce paragraphe au plus tard 15 jours ouvrables après avoir reçu l'avis écrit de la décision du commissaire à l'intégrité.

Constitution d'un comité

7. (1) Le comité de trois commissaires à l'intégrité visé au paragraphe 218.3.2 (4) de la Loi est constitué au plus tard 15 jours ouvrables après que le sous-ministre ou son délégué a reçu l'avis d'appel prévu à l'article 6.

(2) L'un des commissaires à l'intégrité nommés aux termes du paragraphe 218.3.2 (4) de la Loi est nommé par le comité pour agir à titre de président et pour coordonner l'audience de l'appel.

(3) Le président du comité avise les parties à l'appel de ce qui suit :

- a) la constitution du comité;
- b) les exigences prévues aux paragraphes 8 (2) à (4) et à l'article 11.

Appel et observations par écrit

8. (1) Le comité tient l'appel par écrit.

(2) L'appelant présente des observations écrites au comité et à l'intimé au plus tard 20 jours ouvrables après avoir été avisé de la constitution du comité.

(3) L'intimé présente des observations écrites au comité et à l'appelant au plus tard 20 jours ouvrables après avoir reçu les observations de l'appelant.

(4) L'appelant présente sa réponse écrite aux observations de l'intimé au plus tard 10 jours ouvrables après avoir reçu les observations de l'intimé.

(5) Le président du comité peut proroger le délai visé au paragraphe (2), (3) ou (4) sur demande écrite d'une partie afin de parvenir à un règlement équitable, juste et expéditif de l'appel.

(6) La décision de proroger un délai en vertu du paragraphe (4) est communiquée aux parties par écrit, et une copie de la décision est remise au sous-ministre.

Examen par le comité

9. (1) Le comité se réunit pour examiner l'appel aux dates et lieux qu'il fixe.
(2) Le comité peut se réunir par des moyens électroniques.

Décisions du comité

10. (1) Le comité peut :
- a) définir ou restreindre la portée de l'appel;
 - b) limiter la longueur des observations présentées par les parties;
 - c) rendre des décisions et des ordonnances provisoires;
 - d) de sa propre initiative et sans tenir d'audience, rejeter un appel frivole ou vexatoire ou introduit de mauvaise foi.
- (2) La décision que rend le comité en vertu de l'alinéa (1) d) est définitive.
(3) Le président du comité avise les parties des décisions que rend le comité en vertu du paragraphe (1).

Décision

11. (1) Le comité communique sa décision, accompagnée de ses motifs, y compris toute dissidence, aux parties par écrit au plus tard 30 jours ouvrables après avoir reçu les observations de l'intimé.
(2) Le comité remet une copie de la décision, accompagnée de ses motifs et des dissidences, au sous-ministre.

Entrée en vigueur

12. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 24 de l'annexe 2 de la *Loi de 2023 sur l'amélioration des écoles et du rendement des élèves* et du jour du dépôt du présent règlement.

ONTARIO REGULATION 307/24

made under the

POLICE RECORD CHECKS REFORM ACT, 2015

Made: July 25, 2024

Filed: July 29, 2024

Published on e-Laws: July 29, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024Amending O. Reg. 347/18
(EXEMPTIONS)**1. Section 1 of Ontario Regulation 347/18 is revoked and the following substituted:****Exemptions under the *Child, Youth and Family Services Act, 2017* and the *Intercountry Adoption Act, 1998***

1. For the purposes of paragraph 9 of subsection 2 (2) of the Act, the Act does not apply in respect of the following searches:

1. A search for the purposes of complying with a requirement to obtain a police record check, referred to as a broad record check, under section 121 of Ontario Regulation 155/18 (General Matters under the Authority of the Lieutenant Governor in Council) made under the *Child, Youth and Family Services Act, 2017*.
2. A search for the purposes of complying with a requirement to obtain a police record check, referred to as a broad record check, under section 18 of Ontario Regulation 200/99 (General) made under the *Intercountry Adoption Act, 1998*.

2. Paragraphs 1 to 6 of section 4 of the Regulation are revoked and the following substituted:

1. A search for the purposes of screening a person who is being considered for a position as a volunteer or student in a correctional institution within the meaning of the *Ministry of Correctional Services Act*, that is operated or maintained by the Ministry of the Solicitor General, in order to determine the suitability of the person for the position.
2. A search for the purposes of screening a person who holds a position referred to in paragraph 1 in order to determine the suitability of the person continuing to hold the position.
3. A search for the purposes of screening a person to determine the person's suitability for being granted access to a correctional institution described in paragraph 1 for the purposes of providing services to inmates or persons in custody, if the access would include,
 - i. access to information related to the administration of justice which, if mishandled, could be used to significantly jeopardize the safety of an individual,
 - ii. access to information which, if mishandled, could be used to undermine the administration of justice,
 - iii. access to facilities or assets if the mishandling of such access could,
 - A. significantly jeopardize the safety of an individual or the security of the facility or assets, or
 - B. be used to undermine the administration of justice, or
 - iv. access to systems or procedures established to protect items or information if the mishandling of such access could,
 - A. significantly jeopardize the safety of an individual or the security of the items or information, or
 - B. be used to undermine the administration of justice.

3. Section 17 of the Regulation is revoked.**Commencement**

4. This Regulation comes into force on the later of January 1, 2025 and the day this Regulation is filed.

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 307/24

pris en vertu de la

LOI DE 2015 SUR LA RÉFORME DES VÉRIFICATIONS DE DOSSIERS DE POLICE

pris le 25 juillet 2024
 déposé le 29 juillet 2024
 publié sur le site Lois-en-ligne le 29 juillet 2024
 publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

modifiant le Règl. de l'Ont. 347/18
 (EXEMPTIONS)

1. L'article 1 du Règlement de l'Ontario 347/18 est abrogé et remplacé par ce qui suit :**Exemptions prévues par la Loi de 2017 sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille et la Loi de 1998 sur l'adoption internationale**

1. Pour l'application de la disposition 9 du paragraphe 2 (2) de la Loi, la Loi ne s'applique pas à l'égard des recherches suivantes :

1. Une recherche aux fins de conformité à l'exigence d'obtention d'une vérification de dossier de police, qualifiée de vérification de dossier approfondie, effectuée en application de l'article 121 du Règlement de l'Ontario 155/18 (Questions générales relevant de la compétence du lieutenant-gouverneur en conseil) pris en vertu de la *Loi de 2017 sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille*.
2. Une recherche aux fins de conformité à l'exigence d'obtention d'une vérification de dossier de police, qualifiée de vérification de dossier approfondie, effectuée en application de l'article 18 du Règlement de l'Ontario 200/99 (Dispositions générales) pris en vertu de la *Loi de 1998 sur l'adoption internationale*.

2. Les dispositions 1 à 6 de l'article 4 du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

1. Une recherche aux fins de filtrage d'une personne dont la candidature est à l'étude pour un poste en qualité de bénévole ou d'étudiant dans un établissement correctionnel au sens de la *Loi sur le ministère des Services correctionnels* dont le fonctionnement est assuré par le ministère du Solliciteur général afin d'établir l'aptitude de la personne à occuper le poste.
2. Une recherche aux fins de filtrage d'une personne qui occupe un poste visé à la disposition 1, effectuée afin d'établir l'aptitude de la personne à continuer d'occuper le poste.
3. Une recherche aux fins de filtrage d'une personne effectuée afin d'établir l'aptitude de la personne à se voir accorder l'accès à un établissement correctionnel visé à la disposition 1 pour fournir des services à des détenus ou à des personnes sous garde, si l'accès comprend, selon le cas :
 - i. l'accès à des renseignements liés à l'administration de la justice qui, en cas de mauvais usage, pourraient servir à compromettre considérablement la sécurité d'un particulier,
 - ii. l'accès à des renseignements qui, en cas de mauvais usage, pourraient servir à nuire à l'administration de la justice,
 - iii. l'accès à des installations ou à des biens, si le mauvais usage d'un tel accès pourrait :
 - A. soit servir à compromettre considérablement la sécurité d'un particulier, de l'installation ou des biens,
 - B. soit servir à nuire à l'administration de la justice,
 - iv. l'accès à des systèmes ou à des procédés mis en place pour protéger des articles ou des renseignements, si le mauvais usage d'un tel accès pourrait :
 - A. soit servir à compromettre considérablement la sécurité d'un particulier, des articles ou des renseignements,
 - B. soit servir à nuire à l'administration de la justice.

3. L'article 17 du Règlement est abrogé.**Entrée en vigueur****4. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1^{er} janvier 2025 et du jour de son dépôt.**

ONTARIO REGULATION 308/24

made under the

CHILD, YOUTH AND FAMILY SERVICES ACT, 2017

Made: July 25, 2024

Filed: July 29, 2024

Published on e-Laws: July 29, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024

Amending O. Reg. 155/18

(GENERAL MATTERS UNDER THE AUTHORITY OF THE LIEUTENANT GOVERNOR IN COUNCIL)

1. (1) Sections 116 and 117 of Ontario Regulation 155/18 are revoked and the following substituted:**POLICE RECORD CHECKS****Application**

116. Sections 117 to 131 do not apply with respect to a person receiving a subsidy under section 71 of the Act to provide customary care to a First Nations, Inuk or Métis child.

Interpretation

117. (1) In this section and sections 118 to 131,

“adoption practitioner” means a person who, for the purposes of providing services to those seeking to adopt through a licensee pursuant to Part VIII of the Act,

(a) visits the home of a prospective adoptive parent in order to make or prepare a report of an adoption homestudy, and

(b) supervises adoption placements and prepares reports respecting a child’s adjustment; (“intervenant en adoption”)

“offence declaration” means a declaration that meets the requirements set out in subsection 128 (1); (“déclaration d’infraction”)

“police record check” means a vulnerable sector check or a broad record check. (“vérification du dossier de police”)

(2) For the purposes of this section and sections 118 to 131, a person has a professional affiliation with a service provider if the person,

(a) is an employee of the service provider, including an employee appointed under Part III of the *Public Service of Ontario Act, 2006*;

(b) volunteers with the service provider;

(c) is under contract with the service provider to provide goods or services that relate to the provision of a service or provides goods or services under that contract;

(d) is a member of the service provider’s board of directors, in the case of a service provider that is a corporation; or

(e) is a student on a placement with the service provider.

(3) For the purposes of this section and sections 118 to 131, a person is a prospective adoptive parent if the person applies to adopt a child through the services of a licensee or society by making an application to the court to make an order under clause 199 (1) (a) of the Act.

(4) For the purposes of this section and sections 118 to 131, a person is an adoptive applicant if the person,

(a) applies to adopt a child, who has been placed for adoption by a person other than a licensee or society, by making an application to the court to make an order under clause 199 (1) (b) of the Act; and

(b) has resided with the child for at least two years.

(5) For the purposes of this section and sections 118 to 131, a person is a relative adoptive applicant if the person,

(a) applies to adopt a child by making an application to the court to make an order under subsection 199 (2) of the Act; and

(b) is a relative, parent or spouse of the parent of the child.

(6) For the purposes of this section and sections 118 to 131, a foster parent is a person who is a foster parent pursuant to the definition of “foster care” in subsection 2 (1) of the Act, including a foster parent who provides residential care to a child awaiting adoption placement.

Contents and rules re vulnerable sector checks

118. A vulnerable sector check in respect of a person is deemed to be a vulnerable sector check referred to in paragraph 3 of subsection 8 (1) of the *Police Record Checks Reform Act, 2015* and shall include the information that is authorized to be disclosed in a vulnerable sector check pursuant to the Table to that Act.

Contents and rules re broad record checks

119. (1) A broad record check in respect of a person shall include written information prepared by a police record check provider, within the meaning of the *Police Record Checks Reform Act, 2015*, based on information available to the police record check provider at the time the check is prepared respecting the particulars of,

- (a) every criminal offence of which the person has been convicted, except in respect of which a pardon has been issued or granted under the *Criminal Records Act* (Canada);
- (b) despite clause (a), any conviction for which a pardon has been granted where disclosure is authorized under the *Criminal Records Act* (Canada);
- (c) every criminal offence of which the person has been found guilty and has been discharged, except an offence in respect of which the *Criminal Records Act* (Canada) requires that the record be purged;
- (d) every finding of guilt under the *Youth Criminal Justice Act* (Canada) in respect of the person during the applicable period of access under that Act;
- (e) every outstanding order of a judge or justice of the peace made against the person in respect of a criminal matter, including a probation order, prohibition order or warrant;
- (f) every outstanding restraining order made against the person under section 35 of the *Children's Law Reform Act*, section 46 of the *Family Law Act* or section 137 of the *Child, Youth and Family Services Act, 2017*, or any predecessors of those sections;
- (g) every outstanding criminal charge against the person;
- (h) every criminal charge against the person that,
 - (i) resulted in a finding of not criminally responsible on account of mental disorder,
 - (ii) resulted in a stay of proceedings,
 - (iii) was dismissed by the court, or
 - (iv) was withdrawn by the Crown;
- (i) every contact between the person and a police service for which the police service has a written record, unless,
 - (i) disclosing the information could reasonably be expected to interfere with a law enforcement matter,
 - (ii) a police service has not made the person aware of the contact,
 - (iii) the person was a minor at the time of the contact, or
 - (iv) the information is not relevant to the person's suitability to perform caregiving duties for a child or to reside in a place where a child is residing and receiving care; and
- (j) every contact between the person and a police force or service in relation to actions taken against the person under the *Mental Health Act* because of a determination under that Act that the person was suffering, or apparently suffering, from a mental disorder of a nature or quality that would likely result in serious bodily harm to the person or to another person or in serious physical impairment of the person.

(2) For greater certainty, nothing in this Regulation permits or requires the disclosure of information if the disclosure is prohibited under the *Criminal Code* (Canada), the *Criminal Records Act* (Canada), the *Youth Criminal Justice Act* (Canada) or any other law of Canada.

Vulnerable sector checks

120. A person referred to in Column 1 of the Table to this section shall, if they are 18 or older, provide a vulnerable sector check to the recipient set out opposite in Column 2 at the time set out opposite in Column 3 and in accordance with sections 117 to 131.

TABLE
VULNERABLE SECTOR CHECKS

Item	Column 1 Person to provide vulnerable sector check	Column 2 Recipient	Column 3 Timing
1.	An adoption practitioner	Director	In accordance with subsection 122 (1)

Item	Column 1 Person to provide vulnerable sector check	Column 2 Recipient	Column 3 Timing
2.	A person applying to be approved by a Director as an adoption practitioner	Director	In accordance with subsection 122 (4)
3.	A person who is undergoing training to become an adoption practitioner	Director	In accordance with subsections 122 (5) and (1)
4.	A counsellor to whom a society or licensee refers a parent, as defined in subsection 180 (1) of the Act, when ensuring counselling is made available pursuant to the Act	The society or licensee acting as the adoption agency	In accordance with subsections 122 (1) and (6)
5.	A facilitator of alternative dispute resolution for the purposes of section 17 of the Act who is on the provincial roster managed by the Ontario Association for Family Mediation	The Ontario Association for Family Mediation	In accordance with subsection 122 (1)
6.	A facilitator of alternative dispute resolution for the purposes of section 17 of the Act who is on the provincial roster managed by the George Hull Centre for Children and Families	The George Hull Centre for Children and Families	In accordance with subsection 122 (1)
7.	A facilitator of alternative dispute resolution for the purposes of section 17 of the Act, other than a person referred to in item 5 or 6	The society or community agency that is their employer	In accordance with subsection 122 (1)
8.	A person who seeks to be a facilitator of alternative dispute resolution referred to in item 5, 6 or 7	The Ontario Association for Family Mediation, the George Hull Centre for Children and Families or the society or community agency that would be their employer, as the case may be	In accordance with subsection 122 (7)
9.	A student, volunteer or employee of the Child and Parent Resource Institute, other than a person referred to in item 30 of the Table to section 121 of this Regulation	The Minister	In accordance with subsection 122 (1)
10.	A person appointed as program supervisor under subsection 53 (2) of the Act	The Minister	In accordance with subsection 122 (1)
11.	A person appointed as an inspector under section 273 of the Act, who as a part of their functions as an inspector may interact, without supervision, with a child or young person receiving a service provided by a service provider	The Minister	In accordance with subsection 122 (1)
12.	A person seeking a position referred to in item 9, 10 or 11	The Minister	In accordance with subsection 122 (8)
13.	Unless required to provide a broad record check under section 121 of this Regulation, a person who has a professional affiliation with a service provider and because of such professional affiliation may interact, without supervision, with a child or young person receiving a service provided by the service provider	Service provider	In accordance with subsections 122 (1) and (2)
14.	Unless required to provide a broad record check under section 121 of this Regulation, a person seeking a professional affiliation referred to in item 13	Service Provider	In accordance with subsection 122 (9)

Broad record checks

121. A person referred to in Column 1 of the Table to this section shall, if they are 18 or older, provide a broad record check to the recipient set out opposite in Column 2 at the time set out opposite in Column 3 and in accordance with sections 117 to 131.

TABLE
BROAD RECORD CHECKS

Item	Column 1 Person to provide broad record check	Column 2 Recipient	Column 3 Timing
1.	A person who holds a licence under Part VIII of the Act to place children for adoption	Director	In accordance with subsection 122 (1)
2.	A person applying for a licence under Part VIII of the Act to place children for adoption	Director	In accordance with subsection 122 (4)
3.	The officers and directors of a corporation that holds a licence under Part VIII of the Act to place children for adoption	Director	In accordance with subsections 122 (1) and (10)
4.	The officers and directors of a corporation applying for a licence under Part VIII of the Act to place children for adoption	Director	In accordance with subsection 122 (4)

Item	Column 1 Person to provide broad record check	Column 2 Recipient	Column 3 Timing
5.	A person who holds a licence under Part IX of the Act to operate a children's residence or to provide residential care, directly or indirectly, in places that are not children's residences	Director	In accordance with subsection 122 (1)
6.	A person applying for a licence under Part IX of the Act to operate a children's residence or to provide residential care, directly or indirectly, in places that are not children's residences	Director	In accordance with subsection 122 (4)
7.	A person who holds a position, including a position as an employee, volunteer or student, in the course of which the person provides care directly to a child or young person receiving residential care from a licensee under Part IX of the Act	Service provider	In accordance with subsection 122 (1)
8.	The officers and directors of a corporation applying for a licence under Part IX of the Act to operate a children's residence or to provide residential care, directly or indirectly, in places that are not children's residences	Director	In accordance with subsection 122 (4)
9.	The officers and directors of a corporation that holds a licence under Part IX of the Act to operate a children's residence or to provide residential care, directly or indirectly, in places that are not children's residences	Director	In accordance with subsections 122 (1) and (10)
10.	A person who seeks a position, including as an employee, volunteer or student, in the course of which the person would provide care directly to a child or young person receiving residential care from a licensee under Part IX of the Act	Service provider	In accordance with subsection 122 (9)
11.	A prospective adoptive parent seeking to adopt a child through a licensee	Adoption practitioner	In accordance with subsection 122 (11)
12.	A person who resides with a person referred to in item 11	Adoption practitioner	In accordance with subsections 122 (11) and (2) or (3) as the case may be
13.	A prospective adoptive parent seeking to adopt a child through a society	The society or adoption practitioner conducting the home study assessment	In accordance with subsection 122 (11)
14.	A person who resides with a person referred to in item 13	The society or adoption practitioner conducting the home study assessment	In accordance with subsections 122 (11) and (2) or (3) as the case may be
15.	A foster parent	Service provider	In accordance with subsection 122 (1)
16.	A person who resides with a foster parent	Service provider	In accordance with subsections 122 (1) and (2) or (3) as the case may be
17.	A person who seeks to be a foster parent	Service provider	In accordance with subsection 122 (9)
18.	A person who resides with a person who seeks to be a foster parent	Service provider	In accordance with subsections 122 (9) and (2) or (3) as the case may be
19.	An adoptive applicant	Adoption practitioner	In accordance with subsection 122 (12)
20.	A person who resides with a person referred to in item 19	Adoption practitioner	In accordance with subsection 122 (12)
21.	A person who is or seeks to be the primary caregiver for a child in a home that is a place of safety under subsection 74 (4) of the Act	The society	In accordance with subsection 122 (13)
22.	A person who resides with a person referred to in item 21	The society	In accordance with subsections 122 (13) and (2) or (3) as the case may be
23.	A person who is advised, by a society, that they require broad record check because they are a primary caregiver of a child who is or will be placed with them, where section 40 or 41 of Ontario Regulation 156/18 (General Matters under the Authority of the Minister) made under the Act applies to the placement	The society that advised of the requirement	In accordance with subsection 122 (13)

Item	Column 1 Person to provide broad record check	Column 2 Recipient	Column 3 Timing
24.	A person who is advised, by a society, that they require a broad record check because they are a primary caregiver of a child who is or will be placed with them, where clause 42 (a) of Ontario Regulation 156/18 (General Matters under the Authority of the Minister) made under the Act applies to the placement	The society responsible for carrying out the evaluation	In accordance with subsection 122 (13)
25.	A person who resides with a person referred to in item 23 or 24	The society that advised of the requirement or responsible for carrying out the evaluation	In accordance with subsections 122 (13) and (2) or (3) as the case may be
26.	A person who has been delegated responsibility for the custody, care and control of a child by a licensee under Part VIII of the Act	Licensee	In accordance with subsection 122 (1)
27.	A person to whom a licensee under Part VIII of the Act seeks to delegate responsibility for the custody, care and control of a child.	Licensee	In accordance with subsection 122 (14)
28.	A person who holds a position, including an employee, volunteer or student, in the course of which the person may become responsible for the custody, care and control of a child under Part VIII of the Act	Licensee	In accordance with subsection 122 (1)
29.	A person applying for a position referred to in item 28	Licensee	In accordance with subsection 122 (8)
30.	A person who holds a position of an employee, volunteer or student of the Child and Parent Resource Institute, if the person will have direct, in-person contact with children as part of their duties	The Minister	In accordance with subsection 122 (1)
31.	A person applying for a position referred to in item 30	The Minister	In accordance with subsection 122 (8)
32.	A person who has a contract to provide goods or services at a Child and Parent Resource Institute, or who provides such goods or services, if the person will have direct, in-person contact with children as part of their role	The Minister	In accordance with subsection 122 (1)
33.	A person seeking a contract referred to in item 32, or seeking to provide goods or services under such contract, if the person will have direct, in-person contact with children as part of their role	The Minister	In accordance with subsection 122 (8)
34.	A person who has a professional affiliation with a service provider in a place of open custody, a place of temporary detention or a place of secure custody	The Minister if the place is operated by the Ministry or the service provider if the place is not operated by the Ministry	In accordance with subsection 122 (1)
35.	A person seeking a professional affiliation referred to in item 34	The Minister if the place is operated by the Ministry or the service provider if the place is not operated by the Ministry	In accordance with subsection 122 (4)
36.	A person with a professional affiliation with a service provider in a youth justice probation office that is funded or operated by the Ministry	The Minister if the probation office is operated by the Ministry or the service provider if the probation office is not operated by the Ministry	In accordance with subsection 122 (1)
37.	A person seeking a professional affiliation referred to in item 36	The Minister if the probation office is operated by the Ministry or the service provider if the probation office is not operated by the Ministry	In accordance with subsection 122 (4)

Item	Column 1 Person to provide broad record check	Column 2 Recipient	Column 3 Timing
38.	A person designated under subsection 154 (1) of the Act to conduct such inspections or investigations as the Minister may require in connection with the administration of Part VI of the Act	The Minister	In accordance with subsection 122 (1)
39.	A person seeking a designation referred to in item 38	The Minister	In accordance with subsection 122 (15)
40.	A person who holds a position managing, supervising or providing support or assistance to a person referred to in item 38	The Minister	In accordance with subsection 122 (1)
41.	A person applying for a position referred to in item 40	The Minister	In accordance with subsection 122 (8)

Timing and frequency

122. (1) A person referred to in item 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 or 13 of the Table to section 120 or item 1, 3, 5, 7, 9, 15, 16, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38 or 40 of the Table to section 121 shall provide the relevant police record check at least every three years after they provided the last police record check.

(2) Within 30 days of turning 18, a person referred to in item 13 of the Table to section 120 or item 12, 14, 16, 18, 22 or 25 of the Table to section 121 shall request the relevant police record check and provide it as soon as reasonably possible after receiving it.

(3) Despite subsection (2), a person referred to in item 12, 14, 16, 18, 22 or 25 of the Table to section 121 is not required to provide a broad record check if the person,

- (a) receives residential care; or
- (b) receives residential services and supports in a host family residence as defined in subsection 4 (2) of the *Services and Supports to Promote the Social Inclusion of Persons with Developmental Disabilities Act, 2008*.

(4) A person referred to in item 2 of the Table to section 120 or item 2, 4, 6, 8, 35 or 37 of the Table to section 121 shall provide the relevant police record check at the time of their application to the relevant recipient.

(5) A person referred to in item 3 of the Table to section 120 shall provide the vulnerable sector check as soon as possible after being accepted to the Ministry's mentorship program for new adoption practitioners.

(6) A person referred to in item 4 of the Table to section 120 shall provide the vulnerable sector check before they commence providing counselling services for the purposes of the Act.

(7) A person referred to in item 8 of the Table to section 120 shall provide the vulnerable sector check,

- (a) in the case of a person seeking to be added to a roster referred to in item 5 or 6 of the Table to section 120, before they are added to the relevant roster; and
- (b) in the case of a person seeking to be added to a roster referred to in item 7 of the Table to section 120, before they commence conducting alternative dispute resolution for the purposes of section 17 of the Act.

(8) A person referred to in item 12 of the Table to section 120 or item 29, 31 or 33 of the Table to section 121 shall provide the relevant police record check,

- (a) with their application; or
- (b) at the time that the person seeks a contract or to provide goods or services under such contract.

(9) A person referred to in item 14 of the Table to section 120 or item 10, 17 or 18 of the Table to section 121 shall request the relevant police record check before they begin interacting, without supervision, with a child or young person and shall provide the record check as soon as possible after receiving it.

(10) A person referred to in item 3 or 9 of the Table of section 121 shall within 15 days of being appointed as an officer or joining the board of the corporation,

- (a) provide the Director with the relevant police record check; or
- (b) confirm to the Director that they have requested the relevant police record check and provide it to the Director as soon as possible after receiving it.

(11) A person referred to in item 11, 12, 13, 14 or 33 of the Table to section 121 shall provide the broad record check to the relevant service provider or adoption practitioner, as the case may be,

- (a) during an adoption homestudy assessment or where required during an update to the homestudy assessment; and
- (b) every three years after the last broad record check was provided until a final order is made for the child's adoption, either by an Ontario court or by a court in another Canadian jurisdiction.

(12) A person referred to in item 19 or 20 of the Table to section 121 shall provide the broad record check when the adoption practitioner is engaged to prepare the written statement referred to in subsection 202 (1) of the Act.

(13) Unless an extension is granted pursuant to section 123, a person referred to in item 21, 22, 23, 24 or 25 of the Table to section 121 shall,

- (a) request the broad record check within seven days after the child protection worker, a person designated by the society or an employee of the child and family service authority has advised the person of the requirement to provide a check and shall provide it as soon as possible after receiving it; and
- (b) while a child remains in the placement, request the broad record check every three years after the last broad record check was provided and provide it as soon as possible after receiving it.

(14) A person referred to in item 27 of the Table to section 121 shall provide the broad record check before taking responsibility for a child's care, custody and control.

(15) A person referred to in item 39 of the Table to section 121 shall provide the broad record check when seeking to be designated.

Extensions

123. (1) The timing for requesting a broad record check in subsection 122 (13) may be extended by the following entities in accordance with the following rules:

- 1. In the case of a person referred to in item 21 or 22 of the Table to section 121, a child welfare service supervisor may, in accordance with the society's policies, approve an extension of up to 30 days from the date that the society or child and family services authority commenced the assessment of the person's home as a place of safety.
- 2. In the case of a person referred to in item 23, 24 or 25 of the Table to section 121, a child welfare service supervisor may, in accordance with the society's policies, approve an extension of up to 30 days from the date that the society commenced the evaluation of the proposed plan for the care of the child or the evaluation of the placement, as the case may be.

(2) If an extension is approved under subsection (1), the person approving the extension shall,

- (a) document the reasons for the extension;
- (b) develop a written plan to enable the person who is required to provide the police record check to request the check as soon as possible; and
- (c) follow up with the person 14 days after the plan is developed and every 30 days after that until the person requests the check.

(3) If a person has not requested a check in accordance with a plan developed under clause (2) (b) by the deadline established in the plan, a society shall, within 30 days of such deadline, document the reasons the plan was not followed, including the reasons the police record check was not requested, and any additional steps the society has taken.

(4) Societies shall have written policies and procedures respecting the circumstances in which an extension may be granted under this section.

No duplication of obligations

124. A person who is referred to in more than one item in the Table to section 120 or 121 is not required to provide an additional police record check, if they have provided a record check of the same type to the same recipient within the last three years.

Validity of police record check

125. The requirement for a person to provide a police record check is satisfied if the person provides original copies of the record that were,

- (a) prepared by a police record check provider, within the meaning of the *Police Record Checks Reform Act, 2015*, based on information available to the police record check provider at the time the police record check is prepared; and
- (b) issued by a police record check provider within the last six months.

Statement re relevance

126. When providing a police record check, the person may also include a written statement about whether, in their opinion, the contents of the record are relevant to the position or role that the person holds or seeks to hold.

Recipient documents

127. Every recipient listed in Column 2 of the table to section 120 or Column 2 of the table to section 121 shall have written documents setting out the following information and shall make the written documents available to any person who could be required to provide a police record check to the recipient:

1. The process for obtaining a police record check.
2. The process for submitting an offence declaration.
3. The recipient's policies and procedures with respect to the measures to be followed to keep police record checks and offence declarations confidential and secure, including policies and processes respecting the retention, transfer and disposal of records and declarations.
4. Information about the right of a person who provides a police record check to provide a written statement about whether, in their opinion, the contents of the record are relevant to the position or role that the person holds or seeks to hold.
5. The recipient's policies and procedures with respect to the way information included in a police record check, offence declaration and statement of relevance may be considered and used by a recipient.
6. The recipient's policies and procedures with respect to the measures to be followed to ensure the protection of children who interact with a person required to provide a police record check under this Regulation until the record check is received.

Offence declarations

128. (1) A person making an offence declaration shall ensure that the offence declaration meets the following requirements:

1. The offence declaration shall be in writing and shall be signed by the person making the declaration.
2. The offence declaration shall indicate the period of time to which it pertains.
3. The offence declaration shall list with respect to the period of time specified,
 - i. all of the person's convictions for offences under the *Criminal Code* (Canada), and
 - ii. every criminal offence for which there is an outstanding charge or warrant to arrest in respect of the person.

(2) When providing the relevant police record check, the person providing the check shall also provide an offence declaration that addresses the period since the day on which the person requested the police record check.

(3) A person who is required to provide a police record check every three years shall, in a year in which they are not required to provide a record check, provide an offence declaration no later than 15 days after the anniversary of the day on which the person last provided an offence declaration or police record check and the offence declaration shall address the period since the previous offence declaration or police record check was provided.

(4) A person required to provide a police record check who does not receive the police record within six months of the day after which they requested it shall provide an offence declaration within 15 days after that six-month period.

Notice of charge or conviction

129. A person required to provide a police record check under section 120 or 121 shall, as soon as possible after being charged with or convicted of an offence under the *Criminal Code* (Canada), provide a written and signed notice informing the relevant recipient of the charge or conviction.

Break in professional affiliation

130. (1) If there is a break in the professional affiliation between a person and the service provider with whom they have a professional affiliation, the following rules apply:

1. In the case of a break that is 12 months or less, the person shall provide the service provider with any police record check or offence declaration the person would have been required to provide had the break not occurred.
2. In the case of a break that is longer than 12 months, the person shall provide the service provider with the relevant police record check and offence declaration even if the police record check or offence declaration would not be required had the break not occurred.

(2) A person referred to in subsection (1) who is required to provide a police record check or offence declaration shall,

- (a) request any police record check and provide any required offence declaration before interacting, without supervision, with a child or young person; and
- (b) provide the police record check to the relevant service provider as soon as possible after they receive it.

Transition

131. (1) In this section,

“transition day” means the day section 1 of Ontario Regulation 308/24 comes into force.

- (2) A person who is required to provide a police record check under this Regulation shall do so at the following times:

1. If the person provided the required type of police record check to the required recipient before transition day and the record check was issued within three years of transition day, the person shall provide a new record check within three years of the day the previous record check was issued.
2. If the person has not provided the required type of police record check to the required recipient within three years before transition day or the police record check was issued more than three years before transition day, the person shall request the required check within 60 days of transition day and provide it as soon as possible after they receive it.

(2) Clause 119 (1) (f) of the Regulation, as made by subsection (1), is amended by adding “or 279.3” after “section 137”.

(3) The Table to section 121 of the Regulation, as made by subsection (1) is amended by adding the following items:

42.	A relative adoptive applicant who is not a parent of the child as defined under section 4 of the <i>Children's Law Reform Act</i>	File with the court to which the relative adoptive applicant has made an application for adoption	In accordance with subsection 122 (17)
43.	A person, other than the parent of the child as defined in section 4 of the <i>Children's Law Reform Act</i> , who resides with a person referred to in item 15	File with the court to which the relative adoptive applicant has made an application for adoption	In accordance with subsection 122 (17)

(4) Section 122 of the Regulation, as made by subsection (1), is amended by adding the following subsection:

(17) A person referred to in item 42 or 43 of the Table to section 121 shall provide the broad record check in accordance with the rules of the court to which the relative adoptive applicant has made an application for adoption.

Commencement

- 2. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.**
- (2) Subsection 1 (1) comes into force on the later of January 1, 2025 and the day this Regulation is filed.**
- (3) Subsections 1 (3) and (4) come into force on the later of July 1, 2025 and the day this Regulation is filed.**
- (4) Subsection 1 (2) comes into force on the later of the day section 23 of the *Supporting Children's Futures Act, 2024* comes into force and the day this Regulations is filed.**

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 308/24

pris en vertu de la

LOI DE 2017 SUR LES SERVICES À L'ENFANCE, À LA JEUNESSE ET À LA FAMILLE

pris le 25 juillet 2024
déposé le 29 juillet 2024
publié sur le site Lois-en-ligne le 29 juillet 2024
publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

modifiant le Règl. de l'Ont. 155/18

(QUESTIONS GÉNÉRALES RELEVANT DE LA COMPÉTENCE DU LIEUTENANT-GOUVERNEUR EN CONSEIL)

1. (1) Les articles 116 et 117 du Règlement de l'Ontario 155/18 sont abrogés et remplacés par ce qui suit :**VÉRIFICATIONS DES DOSSIERS DE POLICE****Champ d'application**

116. Les articles 117 à 131 ne s'appliquent pas à l'égard d'une personne qui reçoit une subvention en vertu de l'article 71 de la Loi en vue de fournir des soins conformes aux traditions à un enfant inuit, métis ou de Premières Nations.

Interprétation

117. (1) Les définitions qui suivent s'appliquent au présent article et aux articles 118 à 131.

«déclaration d'infraction» Déclaration conforme aux exigences énoncées au paragraphe 128 (1). («offence declaration»)

«intervenant en adoption» Personne qui, dans le but de fournir des services aux personnes qui cherchent à adopter un enfant par l'intermédiaire d'un titulaire de permis conformément à la partie VIII de la Loi, fait ce qui suit :

- a) elle se rend au foyer d'un parent adoptif éventuel afin de dresser ou d'établir un rapport sur l'étude du milieu familial;
- b) elle supervise les placements en adoption et établit des rapports sur l'adaptation de l'enfant. («adoption practitioner»)

«vérification du dossier de police» Vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables ou vérification de dossier approfondie. («police record check»)

(2) Pour l'application du présent article et des articles 118 à 131, a une affiliation professionnelle avec un fournisseur de services la personne qui, selon le cas :

- a) est un employé du fournisseur de services, y compris un employé nommé aux termes de la partie III de la *Loi de 2006 sur la fonction publique de l'Ontario*;
- b) fait du bénévolat auprès du fournisseur de services;
- c) a conclu avec le fournisseur de services un contrat de fourniture de biens ou de services qui se rapportent à la prestation d'un service ou fournit des biens ou des services aux termes de ce contrat;
- d) siège au conseil d'administration du fournisseur de services, si le fournisseur est une personne morale;
- e) effectue, en sa qualité d'étudiant, un stage auprès du fournisseur de services.

(3) Pour l'application du présent article et des articles 118 à 131, est un parent adoptif éventuel la personne qui demande à adopter un enfant par l'intermédiaire des services d'un titulaire de permis ou d'une société au moyen d'une requête présentée au tribunal pour qu'il rende une ordonnance en vertu de l'alinéa 199 (1) a) de la Loi.

(4) Pour l'application du présent article et des articles 118 à 131, est un candidat à l'adoption la personne qui, à la fois :

- a) demande à adopter un enfant placé en vue de son adoption par une personne autre qu'un titulaire de permis ou une société au moyen d'une requête présentée au tribunal pour qu'il rende une ordonnance en vertu de l'alinéa 199 (1) b) de la Loi;
- b) a résidé avec l'enfant pendant au moins deux ans.

(5) Pour l'application du présent article et des articles 118 à 131, est un candidat à l'adoption d'un enfant la personne qui, à la fois :

- a) demande à adopter un enfant au moyen d'une requête présentée au tribunal pour qu'il rende une ordonnance en vertu du paragraphe 199 (2) de la Loi;
- b) est un membre de la parenté de l'enfant, le parent de l'enfant ou le conjoint du parent de l'enfant.

(6) Pour l'application du présent article et des articles 118 à 131, est un parent de famille d'accueil la personne qui est un parent de famille d'accueil conformément à la définition de «soins fournis par une famille d'accueil» au paragraphe 2 (1) de la Loi, notamment un parent de famille d'accueil qui fournit des soins en établissement à un enfant qui attend d'être placé en vue de son adoption.

Vérifications de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables : teneur et règles

118. La vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables effectuée à l'égard d'une personne est réputée être une vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables visée à la disposition 3 du paragraphe 8 (1) de la *Loi de 2015 sur la réforme des vérifications de dossiers de police*; elle doit comprendre les renseignements dont la communication est autorisée dans le cadre d'une telle vérification conformément au tableau de cette loi.

Vérifications de dossier approfondies : teneur et règles

119. (1) La vérification de dossier approfondie effectuée à l'égard d'une personne comprend les renseignements écrits préparés par un fournisseur de vérifications de dossiers de police au sens de la *Loi de 2015 sur la réforme des vérifications de dossiers de police* en fonction des renseignements à la disposition de ce fournisseur au moment de la préparation de la vérification et donnant les détails concernant ce qui suit :

- a) toutes les infractions criminelles dont la personne a été déclarée coupable, sauf une infraction à l'égard de laquelle une réhabilitation a été délivrée ou octroyée en vertu de la *Loi sur le casier judiciaire* (Canada);
- b) malgré l'alinéa a), toutes les déclarations de culpabilité pour lesquelles une réhabilitation a été octroyée, si la communication est autorisée en vertu de la *Loi sur le casier judiciaire* (Canada);
- c) toutes les infractions criminelles dont la personne a été déclarée coupable, puis absoute, sauf une infraction à l'égard de laquelle la *Loi sur le casier judiciaire* (Canada) exige que la mention soit retirée du dossier ou du relevé;
- d) toutes les déclarations de culpabilité prononcées en vertu de la *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents* (Canada) à l'égard d'une personne au cours de la période d'accès applicable prévue par cette loi;
- e) toutes les ordonnances d'un juge ou d'un juge de paix qui subsistent et qui ont été rendues contre la personne à l'égard d'une affaire criminelle, notamment une ordonnance de probation, une ordonnance d'interdiction ou un mandat;
- f) toutes les ordonnances de ne pas faire qui subsistent et qui ont été rendues contre la personne en vertu de l'article 35 de la *Loi portant réforme du droit de l'enfance*, de l'article 46 de la *Loi sur le droit de la famille* ou de l'article 137 de la *Loi de 2017 sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille*, ou en vertu des articles qu'ils remplacent;
- g) toutes les accusations criminelles qui pèsent actuellement contre la personne;
- h) toutes les accusations criminelles qui pèsent contre la personne et qui, selon le cas :
 - (i) ont donné lieu à un verdict de non-responsabilité criminelle pour cause de troubles mentaux,
 - (ii) ont donné lieu à un sursis d'instance,
 - (iii) ont été rejetées par le tribunal,
 - (iv) ont été retirées par la Couronne;
- i) tous les contacts entre la personne et un service de police pour lesquels le service a un dossier écrit, sauf si, selon le cas :
 - (i) il serait raisonnable de s'attendre à ce que la communication des renseignements entrave une question qui concerne l'exécution de la loi,
 - (ii) un service de police n'a pas porté le contact à la connaissance de la personne,
 - (iii) la personne était mineure au moment du contact,
 - (iv) les renseignements ne se rapportent pas à l'aptitude de la personne à fournir des soins à un enfant ou à résider dans un endroit où un enfant réside et reçoit des soins;
- j) tous les contacts entre la personne et un corps ou service de police concernant les mesures prises contre la personne en vertu de la *Loi sur la santé mentale* en raison d'une décision prise aux termes de cette loi et portant que la personne souffrait ou souffrait selon toute apparence d'un trouble mental d'une nature ou d'un caractère qui aurait probablement comme conséquence qu'elle s'infligerait ou infligerait à une autre personne des lésions corporelles graves ou qu'elle souffrirait d'un affaiblissement physique grave.

(2) Il est entendu que le présent règlement n'a pas pour effet de permettre ou d'exiger la communication de renseignements si la communication est interdite en application du *Code criminel* (Canada), la *Loi sur le casier judiciaire* (Canada), la *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents* (Canada) ou une autre loi du Canada.

Vérifications de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables

120. La personne visée à la colonne 1 du tableau du présent article qui a 18 ans ou plus fournit une vérification de son aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables au destinataire en regard d'elle à la colonne 2 au moment indiqué à la colonne 3 et conformément aux articles 117 à 131.

TABLEAU
VÉRIFICATIONS DE L'APTITUDE À TRAVAILLER AUPRÈS DE PERSONNES VULNÉRABLES

Point	Colonne 1 Personne chargée de fournir une vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables	Colonne 2 Destinataire	Colonne 3 Moment de la fourniture de la vérification
1.	L'intervenant en adoption	Un directeur	Conformément au paragraphe 122 (1)
2.	La personne qui demande son approbation par un directeur comme intervenant en adoption	Un directeur	Conformément au paragraphe 122 (4)
3.	La personne qui suit une formation afin de devenir intervenant en adoption	Un directeur	Conformément aux paragraphes 122 (5) et (1)
4.	Le conseiller à qui une société ou un titulaire de permis renvoie un parent, au sens du paragraphe 180 (1) de la Loi, lorsque la société ou le titulaire veille à ce que des services de counseling soient offerts conformément à la Loi	La société ou le titulaire de permis qui agit comme agence d'adoption	Conformément aux paragraphes 122 (1) et (6)
5.	La personne qui facilite le règlement extrajudiciaire des différends pour l'application de l'article 17 de la Loi et qui figure sur la liste provinciale gérée par l'Ontario Association for Family Mediation	L'Ontario Association for Family Mediation	Conformément au paragraphe 122 (1)
6.	La personne qui facilite le règlement extrajudiciaire des différends pour l'application de l'article 17 de la Loi et qui figure sur la liste provinciale gérée par le George Hull Centre for Children and Families	Le George Hull Centre for Children and Families	Conformément au paragraphe 122 (1)
7.	La personne qui facilite le règlement extrajudiciaire des différends pour l'application de l'article 17 de la Loi, sauf une personne visée au point 5 ou 6	La société ou l'organisme communautaire qui est son employeur	Conformément au paragraphe 122 (1)
8.	La personne qui cherche à être la personne qui facilite le règlement extrajudiciaire des différends visée au point 5, 6 ou 7	L'Ontario Association for Family Mediation, le George Hull Centre for Children and Families ou la société ou l'organisme communautaire qui serait son employeur, selon le cas	Conformément au paragraphe 122 (7)
9.	Un étudiant, un bénévole ou un employé de l'Institut des ressources pour les enfants et les parents, sauf une personne visée au point 30 du tableau de l'article 121 du présent règlement	Le ministre	Conformément au paragraphe 122 (1)
10.	La personne nommée superviseur de programme en vertu du paragraphe 53 (2) de la Loi	Le ministre	Conformément au paragraphe 122 (1)
11.	La personne nommée inspecteur en vertu de l'article 273 de la Loi qui, dans le cadre de ses fonctions d'inspecteur, peut interagir sans surveillance avec un enfant ou un adolescent qui reçoit un service de la part d'un fournisseur de services	Le ministre	Conformément au paragraphe 122 (1)
12.	La personne qui cherche à occuper le poste visé au point 9, 10 ou 11	Le ministre	Conformément au paragraphe 122 (8)
13.	Sauf si elle est tenue de fournir une vérification de dossier approfondie en application de l'article 121 du présent règlement, la personne qui a une affiliation professionnelle avec un fournisseur de services et qui, en raison de cette affiliation, peut interagir sans surveillance avec un enfant ou un adolescent à qui le fournisseur de services fournit un service	Le fournisseur de services	Conformément aux paragraphes 122 (1) et (2)
14.	Sauf si elle est tenue de fournir une vérification de dossier approfondie en application de l'article 121 du présent règlement, la personne qui cherche à avoir l'affiliation professionnelle visée au point 13	Le fournisseur de services	Conformément au paragraphe 122 (9)

Vérifications de dossier approfondies

121. La personne visée à la colonne 1 du tableau du présent article qui a 18 ans ou plus fournit une vérification de dossier approfondie au destinataire en regard d'elle à la colonne 2 au moment indiqué à la colonne 3 et conformément aux articles 117 à 131.

TABLEAU
VÉRIFICATIONS DE DOSSIER APPROFONDIES

Point	Colonne 1 Personne chargée de fournir une vérification de dossier approfondie	Colonne 2 Destinataire	Colonne 3 Moment de la fourniture de la vérification
1.	La personne titulaire d'un permis délivré sous le régime de la partie VIII de la Loi pour placer des enfants en vue de leur adoption	Un directeur	Conformément au paragraphe 122 (1)
2.	La personne qui demande un permis sous le régime de la partie VIII de la Loi pour placer des enfants en vue de leur adoption	Un directeur	Conformément au paragraphe 122 (4)
3.	Les dirigeants et administrateurs d'une personne morale titulaire d'un permis délivré sous le régime de la partie VIII de la Loi pour placer des enfants en vue de leur adoption	Un directeur	Conformément aux paragraphes 122 (1) et (10)
4.	Les dirigeants et administrateurs d'une personne morale qui présente une demande de permis sous le régime de la partie VIII de la Loi pour placer des enfants en vue de leur adoption	Un directeur	Conformément au paragraphe 122 (4)
5.	La personne titulaire d'un permis délivré sous le régime de la partie IX de la Loi pour faire fonctionner un foyer pour enfants ou pour fournir des soins en établissement, directement ou indirectement, dans des endroits qui ne sont pas des foyers pour enfants	Un directeur	Conformément au paragraphe 122 (1)
6.	La personne qui demande un permis sous le régime de la partie IX de la Loi pour faire fonctionner un foyer pour enfants ou pour fournir des soins en établissement, directement ou indirectement, dans des endroits qui ne sont pas des foyers pour enfants	Un directeur	Conformément au paragraphe 122 (4)
7.	La personne qui occupe un poste, notamment un poste d'employé, de bénévole ou d'étudiant, dans le cadre duquel elle fournit des soins directement à un enfant ou à un adolescent qui reçoit des soins en établissement de la part du titulaire d'un permis délivré sous le régime de la partie IX de la Loi	Le fournisseur de services	Conformément au paragraphe 122 (1)
8.	Les dirigeants et administrateurs d'une personne morale qui demande un permis sous le régime de la partie IX de la Loi pour faire fonctionner un foyer pour enfants ou pour fournir des soins en établissement, directement ou indirectement, dans des endroits qui ne sont pas des foyers pour enfants	Un directeur	Conformément au paragraphe 122 (4)
9.	Les dirigeants et administrateurs d'une personne morale titulaire d'un permis délivré sous le régime de la partie IX de la Loi pour faire fonctionner un foyer pour enfants ou pour fournir des soins en établissement, directement ou indirectement, dans des endroits qui ne sont pas des foyers pour enfants	Un directeur	Conformément aux paragraphes 122 (1) et (10)
10.	La personne qui cherche un poste, notamment comme employé, bénévole ou étudiant, dans le cadre duquel elle fournirait des soins directement à un enfant ou à un adolescent qui reçoit des soins en établissement de la part du titulaire d'un permis délivré sous le régime de la partie IX de la Loi	Le fournisseur de services	Conformément au paragraphe 122 (9)
11.	Le parent adoptif éventuel qui cherche à adopter un enfant par l'intermédiaire d'un titulaire de permis	L'intervenant en adoption	Conformément au paragraphe 122 (11)
12.	La personne qui réside avec la personne visée au point 11	L'intervenant en adoption	Conformément aux paragraphes 122 (11) et (2) ou (3), selon le cas
13.	Le parent adoptif éventuel qui cherche à adopter un enfant par l'intermédiaire d'une société	La société ou l'intervenant en adoption qui effectue l'évaluation de l'étude du milieu familial	Conformément au paragraphe 122 (11)
14.	La personne qui réside avec la personne visée au point 13	La société ou l'intervenant en adoption qui effectue l'évaluation de l'étude du milieu familial	Conformément aux paragraphes 122 (11) et (2) ou (3), selon le cas
15.	Le parent de famille d'accueil	Le fournisseur de services	Conformément au paragraphe 122 (1)

Point	Colonne 1 Personne chargée de fournir une vérification de dossier approfondie	Colonne 2 Destinataire	Colonne 3 Moment de la fourniture de la vérification
16.	La personne qui vit avec un parent de famille d'accueil	Le fournisseur de services	Conformément aux paragraphes 122 (1) et (2) ou (3), selon le cas
17.	La personne qui cherche à être un parent de famille d'accueil	Le fournisseur de services	Conformément au paragraphe 122 (9)
18.	La personne qui réside avec une personne qui cherche à être un parent de famille d'accueil	Le fournisseur de services	Conformément aux paragraphes 122 (9) et (2) ou (3), selon le cas
19.	Le candidat à l'adoption	L'intervenant en adoption	Conformément au paragraphe 122 (12)
20.	La personne qui réside avec la personne visée au point 19	L'intervenant en adoption	Conformément au paragraphe 122 (12)
21.	La personne qui est ou qui cherche à être le principal fournisseur de soins d'un enfant dans un foyer qui est un lieu sûr visé au paragraphe 74 (4) de la Loi	La société	Conformément au paragraphe 122 (13)
22.	La personne qui réside avec la personne visée au point 21	La société	Conformément aux paragraphes 122 (13) et (2) ou (3), selon le cas
23.	La personne qui est informée par une société qu'elle doit fournir une vérification de dossier approfondie parce qu'elle est le principal fournisseur de soins d'un enfant qui est ou qui sera placé auprès d'elle si l'article 40 ou 41 du Règlement de l'Ontario 156/18 (Questions générales relevant de la compétence du ministre) pris en vertu de la Loi s'applique au placement	La société qui a informé la personne de l'exigence	Conformément au paragraphe 122 (13)
24.	La personne qui est informée par une société qu'elle est tenue de fournir une vérification de dossier approfondie parce qu'elle est le principal fournisseur de soins d'un enfant qui est ou qui sera placé auprès d'elle si l'alinéa 42 a) du Règlement de l'Ontario 156/18 (Questions générales relevant de la compétence du ministre) pris en vertu de la Loi s'applique au placement	La société chargée de faire l'évaluation	Conformément au paragraphe 122 (13)
25.	La personne qui réside avec la personne visée au point 23 ou 24	La société qui a informé la personne de l'exigence ou qui est chargée de faire l'évaluation	Conformément aux paragraphes 122 (13) et (2) ou (3), selon le cas
26.	La personne à qui un titulaire de permis visé à la partie VIII de la Loi a délégué la responsabilité en matière de garde d'un enfant, des soins à lui fournir et de sa surveillance	Le titulaire de permis	Conformément au paragraphe 122 (1)
27.	La personne à qui un titulaire de permis visé à la partie VIII de la Loi cherche à déléguer la responsabilité en matière de garde d'un enfant, des soins à lui fournir et de sa surveillance	Le titulaire de permis	Conformément au paragraphe 122 (14)
28.	La personne qui occupe un poste, notamment comme employé, bénévole ou étudiant, dans le cadre duquel elle peut devenir responsable de la garde d'un enfant, des soins à lui fournir et de sa surveillance sous le régime de la partie VIII de la Loi	Le titulaire de permis	Conformément au paragraphe 122 (1)
29.	La personne qui pose sa candidature à un poste visé au point 28	Le titulaire de permis	Conformément au paragraphe 122 (8)
30.	La personne qui occupe un poste d'employé, de bénévole ou d'étudiant au sein de l'Institut des ressources pour les enfants et les parents si elle aura un contact direct et en personne avec des enfants dans le cadre de ses fonctions	Le ministre	Conformément au paragraphe 122 (1)
31.	La personne qui pose sa candidature à un poste visé au point 30	Le ministre	Conformément au paragraphe 122 (8)
32.	La personne qui a conclu un contrat de fourniture de biens ou de services à l'Institut des ressources pour les enfants et les parents ou qui fournit de tels biens ou services si elle aura un contact direct et en personne avec des enfants dans le cadre de son rôle	Le ministre	Conformément au paragraphe 122 (1)
33.	La personne qui cherche à obtenir le contrat visé au point 32 ou qui cherche à fournir des biens ou des services aux termes d'un tel contrat si elle aura un contact direct et en personne avec des enfants dans le cadre de son rôle	Le ministre	Conformément au paragraphe 122 (8)
34.	La personne qui a une affiliation professionnelle avec un fournisseur de services dans un lieu de détention provisoire, un lieu de garde en milieu ouvert ou un lieu de garde en milieu fermé	Le ministre, si le ministère fait fonctionner le lieu; sinon le fournisseur de services	Conformément au paragraphe 122 (1)

Point	Colonne 1 Personne chargée de fournir une vérification de dossier approfondie	Colonne 2 Destinataire	Colonne 3 Moment de la fourniture de la vérification
35.	La personne qui cherche à avoir l'affiliation professionnelle visée au point 34	Le ministre, si le ministère fait fonctionner le lieu; sinon, le fournisseur de services	Conformément au paragraphe 122 (4)
36.	La personne qui a une affiliation professionnelle avec un fournisseur de services dans un bureau de probation des services de justice pour la jeunesse que subventionne ou que fait fonctionner le ministère	Le ministre, si le ministère fait fonctionner le bureau de probation des services de justice pour la jeunesse; sinon, le fournisseur de services	Conformément au paragraphe 122 (1)
37.	La personne qui cherche à avoir l'affiliation professionnelle visée au point 36	Le ministre, si le ministère fait fonctionner le bureau de probation; sinon, le fournisseur de services	Conformément au paragraphe 122 (4)
38.	La personne désignée en vertu du paragraphe 154 (1) de la Loi afin d'effectuer les inspections ou les enquêtes que le ministre peut exiger dans le cadre de l'application de la partie VI de la Loi	Le ministre	Conformément au paragraphe 122 (1)
39.	La personne qui cherche à obtenir la désignation visée au point 38	Le ministre	Conformément au paragraphe 122 (15)
40.	La personne qui occupe un poste consistant à gérer, à superviser, à soutenir ou à aider la personne visée au point 38	Le ministre	Conformément au paragraphe 122 (1)
41.	La personne qui pose sa candidature à un poste visé au point 40	Le ministre	Conformément au paragraphe 122 (8)

Moments et fréquence de la fourniture de la vérification

122. (1) La personne visée au point 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 ou 13 du tableau de l'article 120 ou au point 1, 3, 5, 7, 9, 15, 16, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38 ou 40 du tableau de l'article 121 fournit la vérification pertinente de son dossier de police au moins tous les trois ans après la fourniture de la vérification précédente de son dossier de police.

(2) Dans les 30 jours qui suivent le jour où elle atteint l'âge de 18 ans, la personne visée au point 13 du tableau de l'article 120 ou au point 12, 14, 16, 18, 22 ou 25 du tableau de l'article 121 demande la vérification pertinente de son dossier de police et la fournit dès qu'il est raisonnablement possible de le faire après sa réception.

(3) Malgré le paragraphe (2), la personne visée au point 12, 14, 16, 18, 22 ou 25 du tableau de l'article 121 n'est pas tenue de fournir une vérification de dossier approfondie si, selon le cas :

- a) elle reçoit des soins en établissement;
- b) elle reçoit des services en établissement et des soins dans une résidence de famille hôte au sens du paragraphe 4 (2) de la *Loi de 2008 sur les services et soutiens favorisant l'inclusion sociale des personnes ayant une déficience intellectuelle*.

(4) La personne visée au point 2 du tableau de l'article 120 ou au point 2, 4, 6, 8, 35 ou 37 du tableau de l'article 121 fournit la vérification pertinente de son dossier de police au moment où elle présente sa demande au destinataire pertinent.

(5) La personne visée au point 3 du tableau de l'article 120 fournit la vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables le plus tôt possible après avoir été acceptée dans le programme de mentorat du ministère à l'intention des nouveaux intervenants en adoption.

(6) La personne visée au point 4 du tableau de l'article 120 fournit la vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables avant de commencer à fournir des services de counseling pour l'application de la Loi.

(7) La personne visée au point 8 du tableau de l'article 120 fournit la vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables :

- a) dans le cas de la personne qui cherche à être ajoutée à la liste visée au point 5 ou 6 du tableau de l'article 120, avant son ajout à la liste pertinente;

- b) dans le cas de la personne qui cherche à être ajoutée à la liste visée au point 7 du tableau de l'article 120, avant qu'elle entreprenne un processus de règlement extrajudiciaire des différends pour l'application de l'article 17 de la Loi.
- (8) La personne visée au point 12 du tableau de l'article 120 ou au point 29, 31 ou 33 du tableau de l'article 121 fournit la vérification pertinente de son dossier de police :
 - a) soit en la joignant à sa demande;
 - b) soit au moment où elle cherche à obtenir un contrat ou à fournir des biens ou des services aux termes d'un tel contrat.
- (9) La personne visée au point 14 du tableau de l'article 120 ou au point 10, 17 ou 18 du tableau de l'article 121 demande la vérification pertinente de son dossier de police avant de commencer à interagir sans surveillance avec un enfant ou un adolescent et la fournit le plus tôt possible après sa réception.
- (10) La personne visée au point 3 ou 9 du tableau de l'article 121 doit, dans les 15 jours qui suivent sa nomination au poste de dirigeant ou son entrée au conseil de la personne morale :
 - a) fournir la vérification pertinente de son dossier de police au directeur;
 - b) confirmer au directeur qu'elle a demandé la vérification pertinente de son dossier de police et la lui fournir le plus tôt possible après sa réception.
- (11) La personne visée au point 11, 12, 13, 14 ou 33 du tableau de l'article 121 fournit la vérification de dossier approfondie au fournisseur de services pertinent ou à l'intervenant en adoption, selon le cas :
 - a) au cours d'une évaluation de l'étude du milieu familial ou lorsqu'elle est tenue de le faire dans le cadre de la mise à jour d'une telle évaluation;
 - b) tous les trois ans après la fourniture de la vérification de dossier approfondie précédente jusqu'à ce qu'un tribunal de l'Ontario ou d'un autre territoire de compétence du Canada rende une ordonnance définitive d'adoption.
- (12) La personne visée au point 19 ou 20 du tableau de l'article 121 fournit la vérification de dossier approfondie lorsqu'un intervenant en adoption est retenu pour préparer la déclaration écrite visée au paragraphe 202 (1) de la Loi.
- (13) Sauf si une prorogation est accordée conformément à l'article 123, la personne visée au point 21, 22, 23, 24 ou 25 du tableau de l'article 121 :
 - a) demande la vérification de dossier approfondie dans les sept jours qui suivent le jour où un préposé à la protection de l'enfance, une personne désignée par la société ou un employé du fournisseur de services aux familles et aux enfants l'a informée que la vérification est requise et la fournit le plus tôt possible après sa réception;
 - b) si l'enfant reste placé, demande la vérification de dossier approfondie tous les trois ans après la fourniture de la dernière vérification de dossier approfondie et la fournit le plus tôt possible après sa réception.
- (14) La personne visée au point 27 du tableau de l'article 121 fournit la vérification de dossier approfondie avant d'assumer la responsabilité en matière de garde d'un enfant, des soins à lui fournir et de sa surveillance.
- (15) La personne visée au point 39 du tableau de l'article 121 fournit la vérification de dossier approfondie au moment où elle cherche à être désignée.

Prorogations

123 (1) Le délai prévu au paragraphe 122 (13) pour demander une vérification de dossier approfondie peut être prorogé par les entités suivantes conformément aux règles suivantes :

1. Dans le cas d'une personne visée au point 21 ou 22 du tableau de l'article 121, un superviseur d'un service de bien-être de l'enfance peut, conformément à ses politiques, approuver une prorogation d'au plus 30 jours à compter de la date où la société ou le fournisseur de services aux familles et aux enfants a commencé l'évaluation du foyer de la personne comme lieu sûr.
 2. Dans le cas d'une personne visée au point 23, 24 ou 25 du tableau de l'article 121, un superviseur d'un service de bien-être de l'enfance peut, conformément à ses politiques, approuver une prorogation d'au plus 30 jours à compter de la date où elle a commencé l'évaluation du programme de soins à fournir à l'enfant qui est proposé ou de l'évaluation du placement, selon le cas.
- (2) Si une prorogation est approuvée en vertu du paragraphe (1), la personne qui l'approuve :
- a) consigne les raisons applicables;
 - b) élabore un plan écrit pour permettre à la personne tenue de fournir une vérification de son dossier de police de demander cette vérification le plus tôt possible;
 - c) fait un suivi auprès de la personne 14 jours après l'élaboration du plan et tous les 30 jours par la suite jusqu'à ce que la personne demande la vérification.

(3) Si une personne n'a pas demandé une vérification de dossier de police conformément à un plan élaboré en vertu de l'alinéa (2) b) au plus tard à la date limite fixée dans le plan, la société consigne, dans les 30 jours de cette date limite, les raisons pour lesquelles le plan n'a pas été suivi, notamment les raisons pour lesquelles la vérification n'a pas été demandée, et les mesures supplémentaires qu'elle a prises.

(4) Les sociétés établissent par écrit des politiques et des procédures concernant les circonstances dans lesquelles une prorogation peut être accordée en vertu du présent article.

Obligation unique

124. La personne visée à plus d'un point du tableau de l'article 120 ou 121 n'est pas tenue de fournir une vérification supplémentaire de son dossier de police si elle a fourni une vérification de dossier du même type au même destinataire au cours des trois dernières années.

Validité de la vérification du dossier de police

125. La personne tenue de fournir une vérification de son dossier de police satisfait à cette exigence si elle fournit des copies originales de la vérification qui remplissent les conditions suivantes :

- a) elles ont été préparées par un fournisseur de vérifications de dossiers de police au sens de la *Loi de 2015 sur la réforme des vérifications de dossiers de police* en fonction des renseignements à sa disposition au moment de la préparation de la vérification;
- b) elles ont été délivrées par un fournisseur de vérifications de dossiers de police au cours des six derniers mois.

Déclaration de pertinence

126. Lorsqu'elle fournit une vérification de son dossier de police, la personne peut y joindre une déclaration écrite précisant si, à son avis, la teneur du dossier a un rapport avec le poste ou le rôle qu'elle occupe ou cherche à occuper.

Destinataires : documents

127. Chacun des destinataires figurant à la colonne 2 du tableau de l'article 120 ou de la colonne 2 du tableau de l'article 121 dispose de documents écrits qui énoncent les renseignements suivants et met ces documents à la disposition de quiconque pourrait être tenu de lui fournir une vérification de dossier de police :

1. Les modalités d'obtention d'une vérification du dossier de police.
2. Les modalités de présentation d'une déclaration d'infraction.
3. Ses politiques et procédures relativement aux mesures qui doivent être prises pour maintenir la confidentialité et la sécurité des vérifications de dossier de police et des déclarations d'infraction, notamment les politiques et procédures applicables à la conservation, au transfert et à la destruction de ces vérifications et déclarations.
4. Des renseignements sur le droit qu'a la personne qui fournit une vérification de son dossier de police de fournir une déclaration écrite précisant si, à son avis, la teneur du dossier a un rapport avec le poste ou le rôle qu'elle occupe ou cherche à occuper.
5. Ses politiques et procédures relativement à la façon dont il peut prendre en compte et utiliser les renseignements figurant dans une vérification du dossier de police, une déclaration d'infraction et une déclaration de pertinence.
6. Ses politiques et procédures relativement aux mesures qui doivent être prises pour assurer la protection des enfants qui interagissent avec une personne tenue de fournir une vérification de son dossier de police en application du présent règlement jusqu'à la réception de la vérification.

Déclarations d'infraction

128. (1) L'auteur d'une déclaration d'infraction veille à ce que la déclaration soit conforme aux exigences suivantes :

1. Elle est écrite et signée par son auteur.
2. Elle indique la période qu'elle vise.
3. Elle énumère à l'égard de la période qui y est précisée :
 - i. toutes les infractions au *Code criminel* (Canada) dont la personne a été reconnue coupable,
 - ii. toutes les infractions criminelles à l'égard desquelles il y a, en ce qui concerne la personne, une accusation en instance ou un mandat d'arrêt non exécuté.

(2) Lorsqu'elle fournit la vérification pertinente de son dossier de police, la personne y joint également une déclaration d'infraction qui couvre la période écoulée depuis le jour où elle a demandé la vérification.

(3) La personne tenue de fournir une vérification de son dossier de police tous les trois ans doit, l'année où elle n'est pas tenue de fournir une telle vérification, fournir une déclaration d'infraction au plus tard 15 jours après l'anniversaire du jour

où elle a fourni la déclaration précédente ou la vérification précédente; la déclaration d'infraction couvre la période écoulée depuis la fourniture de la déclaration précédente ou de la vérification précédente.

(4) La personne qui est tenue de fournir une vérification de son dossier de police, mais qui ne la reçoit pas dans les six mois suivant le jour où elle l'a demandée, fournit une déclaration d'infraction dans les 15 jours qui suivent cette période de six mois.

Avis d'inculpation ou de déclaration de culpabilité

129. La personne tenue de fournir une vérification de son dossier de police en application de l'article 120 ou 121 fournit, le plus tôt possible après une inculpation ou une déclaration de culpabilité pour une infraction au *Code criminel* (Canada), un avis écrit et signé informant le destinataire pertinent de l'inculpation ou de la déclaration de culpabilité.

Rupture de l'affiliation professionnelle

130. (1) Les règles suivantes s'appliquent en cas de rupture de l'affiliation professionnelle entre, d'une part, une personne et, d'autre part, le fournisseur de services avec qui cette personne a une affiliation professionnelle :

1. En cas de rupture d'une durée égale ou inférieure à 12 mois, la personne fournit au fournisseur de services la vérification de son dossier de police ou la déclaration d'infraction qu'elle aurait été tenue de lui fournir s'il n'y avait pas eu rupture de l'affiliation.
2. En cas de rupture d'une durée supérieure à 12 mois, la personne fournit au fournisseur de services la vérification pertinente de son dossier de police et la déclaration d'infraction pertinente, même si ni l'une ni l'autre ne serait exigée s'il n'y avait pas eu rupture de l'affiliation.

(2) La personne visée au paragraphe (1) qui est tenue de fournir une vérification de son dossier de police ou une déclaration d'infraction doit :

- a) demander la vérification et fournir la déclaration exigée avant d'interagir sans surveillance avec un enfant ou un adolescent;
- b) fournir la vérification au fournisseur de services pertinent le plus tôt possible après sa réception.

Dispositions transitoires

131. (1) La définition qui suit s'applique au présent article.

«date de transition» S'entend de la date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 du Règlement de l'Ontario 308/24.

(2) La personne tenue de fournir une vérification de son dossier de police en vertu du présent règlement le fait aux moments suivants :

1. Si elle a fourni le type exigé de vérification de dossier de police au destinataire prévu avant la date de transition et que la vérification a été délivrée dans les trois années suivant la date de transition, la personne fournit une nouvelle vérification dans les trois années suivant le jour de la délivrance de la vérification précédente.
2. Si elle n'a pas fourni le type exigé de vérification de dossier de police au destinataire prévu au cours des trois années précédant la date de transition ou que la vérification de dossier de police a été délivrée plus de trois ans avant la date de transition, elle demande la vérification exigée dans les 60 jours qui suivent la date de transition et la fournit le plus tôt possible après sa réception.

(2) L'alinéa 119 (1) f) du Règlement, tel qu'il est pris par le paragraphe (1), est modifié par insertion de «ou 279.3» après «l'article 137».

(3) Le tableau de l'article 121 du Règlement, tel qu'il est pris par le paragraphe (1), est modifié par insertion des points suivants :

42.	Le candidat à l'adoption qui est un membre de la parenté, mais qui n'est pas un parent de l'enfant au sens de l'article 4 de la <i>Loi portant réforme du droit de l'enfance</i>	Dépôt auprès du tribunal où le candidat à l'adoption qui est un membre de la parenté a présenté une demande d'adoption	Conformément au paragraphe 122 (17)
-----	--	--	-------------------------------------

43.	La personne, sauf le parent de l'enfant au sens de l'article 4 de la <i>Loi portant réforme du droit de l'enfance</i> , qui réside avec la personne visée au point 15	Dépôt auprès du tribunal où le candidat à l'adoption qui est un membre de la parenté a présenté une demande d'adoption	Conformément au paragraphe 122 (17)
-----	---	--	-------------------------------------

(4) L'article 122 du Règlement, tel qu'il est pris par le paragraphe (1), est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(17) La personne visée au point 42 ou 43 du tableau de l'article 121 fournit la vérification de dossier approfondie conformément aux règles du tribunal auquel le candidat à l'adoption qui est un membre de la parenté a présenté une demande d'adoption.

Entrée en vigueur

2. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) Le paragraphe 1 (1) entre en vigueur le dernier en date du 1^{er} janvier 2025 et du jour du dépôt du présent règlement.

(3) Les paragraphes 1 (3) et (4) entrent en vigueur le dernier en date du 1^{er} juillet 2025 et du jour du dépôt du présent règlement.

(4) Le paragraphe 1 (2) entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 23 de la *Loi de 2024 visant à soutenir l'avenir des enfants* et du jour du dépôt du présent règlement.

ONTARIO REGULATION 309/24

made under the

CHILD, YOUTH AND FAMILY SERVICES ACT, 2017

Made: July 26, 2024

Filed: July 29, 2024

Published on e-Laws: July 29, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024

Amending O. Reg. 156/18

(GENERAL MATTERS UNDER THE AUTHORITY OF THE MINISTER)

1. The English version of paragraph 5 of section 31 of Ontario Regulation 156/18 is amended by striking out “and no later than” and substituting “but no later than”.

2. (1) Paragraph 6 of subsection 40 (3) of the Regulation is revoked and the following substituted:

6. A child protection worker, a person designated by the society or an employee of a child and family service authority advises the proposed primary caregiver of the requirements with respect to police record checks and offence declarations under Ontario Regulation 155/18 (General Matters under the Authority of the Lieutenant Governor in Council) made under the Act.
- 6.1 A child protection worker, a person designated by the society or an employee of a child and family service authority obtains the consent of the proposed primary caregiver to the disclosure of information related to the primary caregiver by any society, including any information from the Child Protection Fast Track Information System and any child welfare authority outside Ontario.

(2) Paragraph 8 of subsection 40 (3) of the Regulation is revoked and the following substituted:

8. As soon as practicable but no later than seven days after the society or child and family service authority obtains the consent requested under paragraph 6.1 of a person who has resided in the past in an area outside of the society's jurisdiction, the society makes a request to any society or any child welfare authority outside Ontario for any information or records they may have relating to the person.

(3) Paragraph 1 of subsection 40 (5) of the Regulation is amended by striking out “and” at the end of subparagraph iii and by revoking subparagraph iv and substituting the following:

- iv. advises every person, other than the primary caregiver, who is 18 or older and resides in the home of the requirements with respect to police record checks and offence declarations under Ontario Regulation 155/18 (General Matters under the Authority of the Lieutenant Governor in Council) made under the Act, and
- v. obtains the consent of every person, other than the primary caregiver, who is 18 or older and resides in the home to the disclosure of information related to them by any society, including any information from the Child Protection Fast Track Information System, and any child welfare authority outside Ontario.

(4) Paragraph 3 of subsection 40 (5) of the Regulation is revoked and the following substituted:

3. As soon as practicable but no later than seven days after the society or child and family service authority obtains the consent requested under subparagraph 1 v of a person who has resided in the past in an area outside of the society's jurisdiction, the society makes a request to any society or any child welfare authority outside Ontario for any information or records they may have relating to the person.
- 3.1 As soon as practicable but no later than seven days after receiving a police record check or offence declaration from a person referred to in subparagraph 1 iv, the society shall review the police record check or offence declaration and document any decisions and actions it proposes to take with respect to it.

3. (1) Paragraph 6 of subsection 41 (3) of the Regulation is revoked and the following substituted:

6. A child protection worker, a person designated by the society or an employee of a child and family service authority advises the primary caregiver and every person other than the primary caregiver who is 18 or older and resides in the home of the requirements with respect to police record checks and offence declarations under Ontario Regulation 155/18 (General Matters under the Authority of the Lieutenant Governor in Council) made under the Act.
7. A child protection worker, a person designated by the society or an employee of a child and family service authority obtains the consent of the primary caregiver and every person other than the primary caregiver who is 18 or older and resides in the home to the disclosure of information related to the person by any society, including any information from the Child Protection Fast Track Information System, and any child welfare authority outside Ontario.

(2) The English version of paragraph 1 of subsection 41 (4) of the Regulation is amended by striking out “and no later than” and substituting “but no later than”.

(3) Paragraph 2 of subsection 41 (4) of the Regulation is revoked and the following substituted:

2. As soon as practicable but no later than seven days after the society or child and family service authority obtains the consent requested under paragraph 7 of subsection (3) of a person who has resided in the past in an area outside of the society’s jurisdiction, the society makes a request to any society or any child welfare authority outside Ontario for any information or records they may have relating to the person.

(4) Section 41 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(6.1) As soon as practicable but no later than seven days after receiving a police record check or offence declaration from a person referred to in paragraph 6 of subsection (3), the society or child family service authority shall review the police record check or offence declaration and document any decisions and actions it proposes to take with respect to it.

4. (1) Paragraph 7 of subsection 45 (2) of the Regulation is revoked and the following substituted:

7. A child protection worker, a person designated by the society or an employee of the authority shall advise the proposed primary caregiver of the requirements with respect to police record checks and offence declarations under Ontario Regulation 155/18 (General Matters under the Authority of the Lieutenant Governor in Council) made under the Act.
- 7.1 A child protection worker, a person designated by the society or an employee of the authority shall obtain the consent of the proposed primary caregiver to disclosure of information related to the primary caregiver by any society, including any information from the Child Protection Fast Track Information System and any child welfare authority outside Ontario.

(2) Paragraph 9 of subsection 45 (2) of the Regulation is revoked and the following substituted:

9. As soon as practicable but no later than seven days after the society or child and family service authority obtains the consent requested under paragraph 7.1 of a person who has resided in the past in an area outside of the society’s jurisdiction, the society shall make a request to any society or any child welfare authority outside Ontario for any information or records they may have relating to the person.

(3) Section 45 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(2.1) As soon as practicable but no later than seven days after receiving a police record check or offence declaration from a person referred to in paragraph 7 of subsection (2), the society shall review the police record check or offence declaration and document any decisions and actions it proposes to take with respect to it.

5. (1) Subsection 46 (1) of the Regulation is amended by striking out “and” at the end of clause (c) and by revoking clause (d) and substituting the following:

- (d) advise every person, other than the primary caregiver, who is 18 or older and resides in the home of the requirements with respect to police record checks and offence declarations under Ontario Regulation 155/18 (General Matters under the Authority of the Lieutenant Governor in Council) made under the Act; and
- (e) obtain the consent of every person, other than the primary caregiver, who is 18 or older and resides in the home to the disclosure of information related to them by any society, including any information from the Child Protection Fast Track Information System, and any child welfare authority outside Ontario.

(2) Subsection 46 (3) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(3) As soon as practicable but no later than seven days after the society or child and family service authority obtains the consent requested under clause (1) (e) of a person who has resided in the past in an area outside of the society’s jurisdiction, the society makes a request to any society or any child welfare authority outside Ontario for any information or records they may have relating to the person.

(3.1) As soon as practicable but no later than seven days after receiving a police record check or offence declaration from a person referred to in clause (1) (d), the society shall review the police record check or offence declaration and document any decisions and actions it proposes to take with respect to it.

(3) Subsection 46 (4) of the Regulation is amended by striking out “clauses (3) (a) and (b)” and substituting “subsection (3)”.

6. Section 80.2 of the Regulation is amended by striking out “and no later than” in the portion before paragraph 1 and substituting “but no later than”.

Commencement

7. This Regulation comes into force on the later of January 1, 2025 and the day this Regulation is filed.

Made by:
Pris par :

Le ministre des Services à l'enfance et des Services sociaux et communautaires,

MICHAEL PARSA
Minister of Children, Community and Social Services

Date made: July 26, 2024
Pris le : 26 juillet 2024

33/24

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 309/24

pris en vertu de la

LOI DE 2017 SUR LES SERVICES À L'ENFANCE, À LA JEUNESSE ET À LA FAMILLE

pris le 26 juillet 2024

déposé le 29 juillet 2024

publié sur le site Lois-en-ligne le 29 juillet 2024

publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

modifiant le Règl. de l'Ont. 156/18

(QUESTIONS GÉNÉRALES RELEVANT DE LA COMPÉTENCE DU MINISTRE)

1. La version anglaise de la disposition 5 de l'article 31 du Règlement de l'Ontario 156/18 est modifiée par remplacement de «and no later than» par «but no later than».

2. (1) La disposition 6 du paragraphe 40 (3) du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

6. Un préposé à la protection de l'enfance, une personne désignée par la société ou un employé d'un fournisseur de services aux familles et aux enfants avise le principal fournisseur de soins proposé des exigences relatives aux vérifications des dossiers de police et aux déclarations d'infraction prévues au Règlement de l'Ontario 155/18 (Questions générales relevant de la compétence du lieutenant-gouverneur en conseil) pris en vertu de la Loi.
- 6.1. Un préposé à la protection de l'enfance, une personne désignée par la société ou un employé d'un fournisseur de services aux familles et aux enfants obtient le consentement du principal fournisseur de soins proposé à la divulgation de renseignements le concernant par toute société, y compris les renseignements provenant du Système Info express pour la protection de l'enfance, et par tout organisme chargé du bien-être des enfants de l'extérieur de l'Ontario.

(2) La disposition 8 du paragraphe 40 (3) du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

8. Dès que cela est faisable, mais au plus tard sept jours après que la société ou le fournisseur de services aux familles et aux enfants obtient le consentement, demandé en application de la disposition 6.1, d'une personne qui a résidé par le passé à l'extérieur du territoire de compétence de la société, la société présente une demande à toute société ou à tout organisme chargé du bien-être des enfants de l'extérieur de l'Ontario en vue d'obtenir tout renseignement ou dossier en sa possession qui concerne la personne.

(3) La sous-disposition 1 iv du paragraphe 40 (5) du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

- iv. il avise chaque personne, autre que le principal fournisseur de soins, de 18 ans ou plus qui réside dans le foyer des exigences relatives aux vérifications des dossiers de police et aux déclarations d'infraction prévues au Règlement de l'Ontario 155/18 (Questions générales relevant de la compétence du lieutenant-gouverneur en conseil) pris en vertu de la Loi,
- v. il obtient le consentement de chaque personne, autre que le principal fournisseur de soins, de 18 ans ou plus qui réside dans le foyer à la divulgation de renseignements la concernant par toute société, y compris les renseignements provenant du Système Info express pour la protection de l'enfance, et par tout organisme chargé du bien-être des enfants de l'extérieur de l'Ontario.

(4) La disposition 3 du paragraphe 40 (5) du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

3. Dès que cela est faisable, mais au plus tard sept jours après que la société ou le fournisseur de services aux familles et aux enfants obtient le consentement, demandé en application de la sous-disposition 1 v, d'une personne qui a résidé par le passé à l'extérieur du territoire de compétence de la société, la société présente une demande à toute société ou à tout organisme chargé du bien-être des enfants de l'extérieur de l'Ontario en vue d'obtenir tout renseignement ou dossier en sa possession qui concerne la personne.
- 3.1 Dès que cela est faisable, mais au plus tard sept jours après la réception de la vérification du dossier de police ou de la déclaration d'infraction de la part d'une personne visée à la sous-disposition 1 iv, la société examine la vérification ou la déclaration et documente toute décision et mesure qu'elle propose de prendre à son égard.

3. (1) La disposition 6 du paragraphe 41 (3) du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

6. Un préposé à la protection de l'enfance, une personne désignée par la société ou un employé d'un fournisseur de services aux familles et aux enfants avise le principal fournisseur de soins et chaque personne, autre que le principal fournisseur de soins, de 18 ans ou plus qui réside dans le foyer des exigences relatives aux vérifications des dossiers de police et aux déclarations d'infraction prévues au Règlement de l'Ontario 155/18 (Questions générales relevant de la compétence du lieutenant-gouverneur en conseil) pris en vertu de la Loi.

7. Un préposé à la protection de l'enfance, une personne désignée par la société ou un employé d'un fournisseur de services aux familles et aux enfants obtient le consentement du principal fournisseur de soins et de chaque personne, autre que le principal fournisseur de soins, de 18 ans ou plus qui réside dans le foyer à la divulgation de renseignements les concernant par toute société, y compris les renseignements provenant du Système Info express pour la protection de l'enfance, et par tout organisme chargé du bien-être des enfants de l'extérieur de l'Ontario.

(2) La version anglaise de la disposition 1 du paragraphe 41 (4) du Règlement est modifiée par remplacement de «and no later than» par «but no later than».

(3) La disposition 2 du paragraphe 41 (4) du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

2. Dès que cela est faisable, mais au plus tard sept jours après que la société ou le fournisseur de services aux familles et aux enfants obtient le consentement, demandé en application de la disposition 7 du paragraphe (3), d'une personne qui a résidé par le passé à l'extérieur du territoire de compétence de la société, la société présente une demande à toute société ou à tout organisme chargé du bien-être des enfants de l'extérieur de l'Ontario en vue d'obtenir tout renseignement ou dossier en sa possession qui concerne la personne.

(4) L'article 41 du Règlement est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(6.1) Dès que cela est faisable, mais au plus tard sept jours après la réception de la vérification du dossier de police ou de la déclaration d'infraction de la part d'une personne visée à la disposition 6 du paragraphe (3), la société ou le fournisseur de services aux familles et aux enfants examine la vérification ou la déclaration et documente toute décision et mesure qu'elle propose de prendre à son égard.

4. (1) La disposition 7 du paragraphe 45 (2) du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

7. Un préposé à la protection de l'enfance, une personne désignée par la société ou un employé du fournisseur de services aux familles et aux enfants avise le principal fournisseur de soins proposé des exigences relatives aux vérifications des dossiers de police et aux déclarations d'infraction prévues au Règlement de l'Ontario 155/18 (Questions générales relevant de la compétence du lieutenant-gouverneur en conseil) pris en vertu de la Loi.
- 7.1. Un préposé à la protection de l'enfance, une personne désignée par la société ou un employé du fournisseur de services aux familles et aux enfants obtient le consentement du principal fournisseur de soins proposé à la divulgation de renseignements le concernant par toute société, y compris les renseignements provenant du Système Info express pour la protection de l'enfance, et par tout organisme chargé du bien-être des enfants de l'extérieur de l'Ontario.

(2) La disposition 9 du paragraphe 45 (2) du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

9. Dès que cela est faisable, mais au plus tard sept jours après que la société ou le fournisseur de services aux familles et aux enfants obtient le consentement, demandé en application de la disposition 7.1, d'une personne qui a résidé par le passé à l'extérieur du territoire de compétence de la société, la société présente une demande à toute société ou à tout organisme chargé du bien-être des enfants de l'extérieur de l'Ontario en vue d'obtenir tout renseignement ou dossier en sa possession qui concerne la personne.

(3) L'article 45 du Règlement est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(2.1) Dès que cela est faisable, mais au plus tard sept jours après la réception de la vérification du dossier de police ou de la déclaration d'infraction de la part d'une personne visée à la disposition 7 du paragraphe (2), la société examine la vérification ou la déclaration et documente toute décision et mesure qu'elle propose de prendre à son égard.

5. (1) L'alinéa d) du paragraphe 46 (1) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

- d) il avise chaque personne, autre que le principal fournisseur de soins, de 18 ans ou plus qui réside dans le foyer des exigences relatives aux vérifications des dossiers de police et aux déclarations d'infraction prévues au Règlement de l'Ontario 155/18 (Questions générales relevant de la compétence du lieutenant-gouverneur en conseil) pris en vertu de la Loi;
- e) il obtient le consentement de chaque personne, autre que le principal fournisseur de soins, de 18 ans ou plus qui réside dans le foyer à la divulgation de renseignements la concernant par toute société, y compris les renseignements provenant du Système Info express pour la protection de l'enfance, et par tout organisme chargé du bien-être des enfants de l'extérieur de l'Ontario.

(2) Le paragraphe 46 (3) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

(3) Dès que cela est faisable, mais au plus tard sept jours après que la société ou le fournisseur de services aux familles et aux enfants obtient le consentement, demandé en application de l'alinéa (1) e), d'une personne qui a résidé par le passé à l'extérieur du territoire de compétence de la société, la société présente une demande à toute société ou à tout organisme chargé du bien-être des enfants de l'extérieur de l'Ontario en vue d'obtenir tout renseignement ou dossier en sa possession qui concerne la personne.

(3.1) Dès que cela est faisable, mais au plus tard sept jours après la réception de la vérification du dossier de police ou de la déclaration d'infraction de la part d'une personne visée à l'alinéa (1) d), la société examine la vérification ou la déclaration et documente toute décision et mesure qu'elle propose de prendre à son égard.

(3) Le paragraphe 46 (4) du Règlement est modifié par remplacement de «des alinéas (3) a) et b)» par «du paragraphe (3)».

6. L'article 80.2 du Règlement est modifié par remplacement de «et au plus tard» par «, mais au plus tard» dans le passage qui précède la disposition 1.

Entrée en vigueur

7. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1^{er} janvier 2025 et du jour de son dépôt.

Made by:

Pris par :

Le ministre des Services à l'enfance et des Services sociaux et communautaires,

MICHAEL PARSA
Minister of Children, Community and Social Services

Date made: July 26, 2024

Pris le : 26 juillet 2024

33/24

ONTARIO REGULATION 310/24

made under the

INTERCOUNTRY ADOPTION ACT, 1998

Made: July 25, 2024

Filed: July 29, 2024

Published on e-Laws: July 29, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024Amending O. Reg. 200/99
(GENERAL)**1. (1) Section 14 of Ontario Regulation 200/99 is revoked and the following substituted:****POLICE RECORD CHECKS****Interpretation****14.** (1) In this section and in sections 15 to 27,

“adoption practitioner” means a person who,

- (a) visits the home of a prospective adoptive parent in order to make or prepare a report of an adoption homestudy and to make or prepare a progress report or a follow-up report, and
- (b) makes supervisory visits to the home of a prospective adoptive parent where a child has been placed for an adoption probationary period; (“*intervenant en adoption*”)

“offence declaration” means a declaration that meets the requirements set out in subsection 24 (1); (“*déclaration d’infraction*”)“police record check” means a vulnerable sector check or a broad record check. (“*vérification du dossier de police*”)

(2) For the purposes of this section and sections 15 to 27, a person has a professional affiliation with a licensee if the person,

- (a) is an employee of the licensee;
- (b) volunteers with the licensee;
- (c) is under contract, respecting the facilitation of an intercountry adoption, with the licensee or provides services under that contract;
- (d) is a member of the board of directors of the licensee, in the case of a licensee that is a corporation; or
- (e) is a student on a placement with the licensee.

Contents and rules re vulnerable sector checks**15.** A vulnerable sector check in respect of a person is deemed to be a vulnerable sector check referred to in paragraph 3 of subsection 8 (1) of the *Police Record Checks Reform Act, 2015* and shall include the information that is authorized to be disclosed in a vulnerable sector check pursuant to the Table to that Act.**Contents and rules re broad record checks****16.** (1) A broad record check in respect of a person shall include written information prepared by a police record check provider, within the meaning of the *Police Record Checks Reform Act, 2015*, based on information available to the police record check provider at the time the check is prepared, respecting the particulars of,

- (a) every criminal offence of which the person has been convicted, except in respect of which a pardon has been issued or granted under the *Criminal Records Act* (Canada);
- (b) despite clause (a), any conviction for which a pardon has been granted where disclosure is authorized under the *Criminal Records Act* (Canada);
- (c) every criminal offence of which the person has been found guilty and has been discharged, except an offence in respect of which the *Criminal Records Act* (Canada) requires that the record be purged;
- (d) every finding of guilt under the *Youth Criminal Justice Act* (Canada) in respect of the person during the applicable period of access under that Act;

- (e) every outstanding order of a judge or justice of the peace made against the person in respect of a criminal matter, including a probation order, prohibition order or warrant;
- (f) every outstanding restraining order made against the person under section 35 of the *Children's Law Reform Act*, section 46 of the *Family Law Act* or section 137 of the *Child, Youth and Family Services Act, 2017*, or any predecessors of those sections;
- (g) every outstanding criminal charge against the person;
- (h) every criminal charge against the person that,
 - (i) resulted in a finding of not criminally responsible on account of mental disorder,
 - (ii) resulted in a stay of proceedings,
 - (iii) was dismissed by the court, or
 - (iv) was withdrawn by the Crown;
- (i) every contact between the person and a police service for which the police service has a written record, unless,
 - (i) disclosing the information could reasonably be expected to interfere with a law enforcement matter,
 - (ii) a police service has not made the person aware of the contact,
 - (iii) the person was a minor at the time of the contact, or
 - (iv) the information is not relevant to the person's suitability to perform caregiving duties for a child or to reside in a place where a child is residing and receiving care; and
- (j) every contact between the person and a police service in relation to actions taken against the person under the *Mental Health Act* because of a determination under that Act that the person was suffering, or apparently suffering, from a mental disorder of a nature or quality that would likely result in serious bodily harm to the person or to another person or in serious physical impairment of the person.

(2) For greater certainty, nothing in this Regulation permits or requires the disclosure of information if the disclosure is prohibited under the *Criminal Code* (Canada), the *Criminal Records Act* (Canada), the *Youth Criminal Justice Act* (Canada) or any other law of Canada.

Vulnerable sector checks

17. A person referred to in Column 1 of the Table to this section shall, if they are 18 or older, provide a vulnerable sector check to the recipient set out opposite in Column 2 at the time set out opposite in Column 3 and in accordance with sections 14 to 27.

TABLE
VULNERABLE SECTOR CHECKS

Item	Column 1 Person to provide vulnerable sector check	Column 2 Recipient	Column 3 Timing
1.	Unless required to provide a broad record check under section 18, the officers and directors of a corporation that holds a licence under section 8 of the Act to facilitate intercountry adoptions	A Director	In accordance with subsections 19 (1) and (4)
2.	The officers and directors of a corporation applying for a licence under section 8 of the Act to facilitate intercountry adoptions	A Director	In accordance with subsection 19 (3)
3.	An adoption practitioner	A Director	In accordance with subsection 19 (1)
4.	A person applying to be an adoption practitioner	A Director	In accordance with subsection 19 (3)
5.	A person who is undergoing training to become an adoption practitioner	A Director	In accordance with subsections 19 (1) and (5)
6.	Unless required to provide a broad record check under section 18, a person who has a professional affiliation with a licensee and because of the professional affiliation may interact, without supervision, with a child receiving a service provided by the licensee	Licensee	In accordance with subsections 19 (1) and (2)
7.	A person applying for a professional affiliation referred to in item 6	Licensee	In accordance with subsection 19 (3)
8.	A person who holds a licence under section 8 of the Act to facilitate intercountry adoptions	A Director	In accordance with subsection 19 (1)
9.	A person applying for a licence referred to in item 8	A Director	In accordance with subsection 19 (3)

Broad record checks

18. A person referred to in Column 1 of the Table to this section shall, if they are 18 or older, provide a broad record check to the recipient set out opposite in Column 2 at the time set out opposite in Column 3 and in accordance with sections 14 to 27.

TABLE
BROAD RECORD CHECKS

Item	Column 1 Person to provide broad record check	Column 2 Recipient	Column 3 Timing
1.	A prospective adoptive parent habitually resident in Ontario who seeks to adopt a child who is habitually resident in another country	Adoption practitioner	In accordance with subsection 19 (6)
2.	A person who resides with a person referred to in item 1	Adoption practitioner	In accordance with subsections 19 (2) and (6)
3.	A licensee, an officer or director of a corporation that holds a licence under section 8 of the Act to facilitate intercountry adoptions or a person delegated by a licensee who may have unsupervised interaction with a child	A Director	In accordance with subsections 19 (1) and (7)

Timing and frequency

19. (1) A person referred to in item 1, 3, 5 6 or 8 of the Table to section 17 or item 3 of the Table to section 18 shall provide the relevant police record check at least every three years after they provided the last police record check.

(2) Within 30 days of turning 18, a person referred to in item 6 of the Table to section 17 or item 2 of the Table to section 18 shall request the relevant police record check and provide it as soon as reasonably possible after receiving the record.

(3) A person referred to in item 2, 4, 7 or 9 of the Table to section 17 shall provide the vulnerable sector check in their application.

(4) A person referred to in item 1 of the Table to section 17 shall, within 15 days of being appointed as an officer or joining the board of the corporation,

- (a) provide the Director with the vulnerable sector check; or
- (b) confirm to the Director that they have requested the vulnerable sector check and provide it to the Director as soon as possible after the person receives it.

(5) A person referred to in item 5 of the Table to section 17 shall provide the vulnerable sector check as soon as possible after being accepted to the Ministry's mentorship program for new adoption practitioners.

(6) A person referred to in item 1 or 2 of the Table to section 18 shall provide the broad record check,

- (a) during an adoption homestudy assessment;
- (b) during any required update to the homestudy assessment, unless the person provided a broad record check during an adoption homestudy assessment during the previous three years; and
- (c) every three years since the last broad record check was provided until the adoption is completed or the person ceases to pursue an intercountry adoption.

(7) A person referred to in item 3 of the Table to section 18 shall provide the broad record check before the person has an unsupervised interaction with a child.

No duplication of obligations

20. A person who is referred to in more than one item in the Table to section 17 or 18 is not required to provide an additional police record check if they have provided a record check of the same type to the same recipient within the last three years.

Validity of police record check

21. The requirement for a person to provide a police record check is satisfied if the person provides original copies of the record that were,

- (a) prepared by a police record check provider, within the meaning of the *Police Record Checks Reform Act, 2015*, based on information available to the police record check provider at the time the police record check is prepared; and
- (b) issued by a police record check provider within the last six months.

Statement re relevance

22. When providing a police record check, the person may also include a written statement about whether, in their opinion, the contents of the record are relevant to the position or role that the person holds or seeks to hold.

Recipient documents

23. Every recipient listed in Column 2 of the Table to section 17 or Column 2 of the Table to section 18 shall have written documents setting out the following information and shall make the written documents available to any person who could be required to provide the recipient with a police record check:

1. The process for obtaining a police record check.
2. The process for submitting an offence declaration.
3. The recipient's policies and procedures with respect to the measures to be followed to keep police record checks and offence declarations confidential and secure, including policies and procedures regarding the retention, transfer and disposal of records and declarations.
4. Information about the right of a person who provides a police record check to provide a written statement about whether, in their opinion, the contents of the record are relevant to the position or role that the person holds or seeks to hold.
5. The recipient's policies and procedures with respect to the way information included in a police record check, statement of relevance or offence declaration may be considered and used by the recipient.
6. The recipient's policies and procedures with respect to the measures to be followed to ensure the protection of children who interact with a person required to provide a police record check under this Regulation until the record check is received.

Offence declarations

24. (1) A person making an offence declaration shall ensure that the offence declaration meets the following requirements:

1. The offence declaration shall be in writing and shall be signed by the person making the declaration.
2. The offence declaration shall indicate the period of time to which it pertains.
3. The offence declaration shall list, with respect to the period of time specified,
 - i. all of the person's convictions for offences under the *Criminal Code* (Canada), and
 - ii. every criminal offence for which there is an outstanding charge or warrant to arrest in respect of the person.

(2) When providing the relevant police record check, the person providing the check shall also provide an offence declaration that addresses the period since the day on which the person requested the police record check.

(3) A person who is required to provide a police record check every three years shall, in a year in which they are not required to provide a record check, provide an offence declaration no later than 15 days after the anniversary of the day on which the person last provided an offence declaration or police record check, and the offence declaration shall address the period since the previous offence declaration or police record check was provided.

(4) A person required to provide a police record check who does not receive the police record within six months of the day on which they requested it shall provide an offence declaration within 15 days after that six-month period.

Notice of charge or conviction

25. A person required to provide a police record check under section 17 or 18 shall, as soon as possible after being charged with or convicted of an offence under the *Criminal Code* (Canada), provide a written and signed notice informing the relevant recipient of the charge or conviction.

Break in professional affiliation

26. (1) If there is a break in the professional affiliation between a person and the licensee with whom they have a professional affiliation, the following rules apply:

1. In the case of a break that is 12 months or less, the person shall provide the licensee with any police record check or offence declaration the person would have been required to provide had the break not occurred.
2. In the case of a break that is longer than 12 months, the person shall provide the licensee with the relevant police record check and offence declaration even if the police record check or offence declaration would not be required had the break not occurred.

(2) A person referred to in subsection (1) who is required to provide a police record check or offence declaration shall,

- (a) request any police record check and provide any required offence declaration before interacting, without supervision, with a child or young person and
- (b) provide the police record check to the licensee as soon as possible after they receive it.

Transition

27. (1) In this section,

“transition day” means the day section 1 of Ontario Regulation 310/24 comes into force.

(2) A person who is required to provide a police record check under this Regulation shall do so at the following times:

1. If the person provided the required type of police record check to the required recipient before transition day and the record check was issued within three years of transition day, the person shall provide a new record check within three years of the day the previous record check was issued.
2. If the person has not provided the required type of police record check to the required recipient within three years before transition day or the police record check was issued more than three years before transition day, the person shall request the required check within 60 days of transition day and provide it as soon as possible after they receive it.

(2) Clause 16 (1) (f) of the Regulation, as made by subsection (1), is amended by adding “or 279.3” after “section 137”.

Commencement

2. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Subsection 1 (1) comes into force on the later of January 1, 2025 and the day this Regulation is filed.

(3) Subsection 1 (2) comes into force on the latest of January 1, 2025, the day section 23 of the *Supporting Children's Futures Act, 2024* comes into force and the day this Regulations is filed.

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 310/24

pris en vertu de la

LOI DE 1998 SUR L'ADOPTION INTERNATIONALE

pris le 25 juillet 2024
déposé le 29 juillet 2024
publié sur le site Lois-en-ligne le 29 juillet 2024
publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

modifiant le Règl. de l'Ont. 200/99
(DISPOSITIONS GÉNÉRALES)

1. (1) L'article 14 du Règlement de l'Ontario 200/99 est abrogé et remplacé par ce qui suit :**VÉRIFICATIONS DES DOSSIERS DE POLICE****Interprétation**

14. (1) Les définitions qui suivent s'appliquent au présent article et aux articles 15 à 27.

«déclaration d'infraction» Déclaration conforme aux exigences énoncées au paragraphe 24 (1). («offence declaration»)

«intervenant en adoption» Personne qui, à la fois :

- a) se rend au foyer d'un parent adoptif éventuel afin de dresser ou d'établir un rapport sur l'étude du milieu familial, et de dresser ou d'établir un rapport d'étape ou un rapport de suivi;
- b) effectue des visites de surveillance au foyer d'un parent adoptif éventuel où un enfant a été placé pendant une période probatoire d'adoption. («adoption practitioner»)

«vérification du dossier de police» Vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables ou vérification de dossier approfondie. («police record check»)

(2) Pour l'application du présent article et des articles 15 à 27, a une affiliation professionnelle avec un titulaire de permis la personne qui, selon le cas :

- a) est un employé du titulaire de permis;
- b) fait du bénévolat auprès du titulaire de permis;
- c) a conclu avec le titulaire de permis un contrat concernant la facilitation d'une adoption internationale ou fournit des services aux termes d'un tel contrat;
- d) siège au conseil d'administration du titulaire de permis, si le titulaire est une personne morale;
- e) effectue, en sa qualité d'étudiant, un stage auprès du titulaire de permis.

Vérifications de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables : teneur et règles

15. La vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables effectuée à l'égard d'une personne est réputée être une vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables visée à la disposition 3 du paragraphe 8 (1) de la *Loi de 2015 sur la réforme des vérifications de dossiers de police*; elle comprend les renseignements dont la communication est autorisée dans le cadre d'une telle vérification conformément au tableau de cette loi.

Vérifications de dossier approfondies : teneur et règles

16. (1) La vérification de dossier approfondie effectuée à l'égard d'une personne comprend les renseignements écrits préparés par un fournisseur de vérifications de dossiers de police au sens de la *Loi de 2015 sur la réforme des vérifications de dossiers de police* en fonction des renseignements à la disposition de ce fournisseur au moment de la préparation de la vérification et donnant des détails concernant ce qui suit :

- a) toutes les infractions criminelles dont la personne a été déclarée coupable, sauf une infraction à l'égard de laquelle une réhabilitation a été délivrée ou octroyée en vertu de la *Loi sur le casier judiciaire* (Canada);
- b) malgré l'alinéa a), toutes les déclarations de culpabilité pour lesquelles une réhabilitation a été octroyée, si la communication est autorisée en vertu de la *Loi sur le casier judiciaire* (Canada);
- c) toutes les infractions criminelles dont la personne a été déclarée coupable, puis absoute, sauf une infraction à l'égard de laquelle la *Loi sur le casier judiciaire* (Canada) exige que la mention soit retirée du dossier ou du relevé;
- d) toutes les déclarations de culpabilité prononcées en vertu de la *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents* (Canada) à l'égard de la personne au cours de la période d'accès applicable prévue par cette loi;

- e) toutes les ordonnances d'un juge ou d'un juge de paix qui subsistent et qui ont été rendues contre la personne à l'égard d'une affaire criminelle, notamment une ordonnance de probation, une ordonnance d'interdiction ou un mandat;
- f) toutes les ordonnances de ne pas faire qui subsistent et qui ont été rendues contre la personne en vertu de l'article 35 de la *Loi portant réforme du droit de l'enfance*, de l'article 46 de la *Loi sur le droit de la famille* ou de l'article 137 de la *Loi de 2017 sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille*, ou en vertu des articles qu'ils remplacent;
- g) toutes les accusations criminelles qui pèsent actuellement contre la personne;
- h) toutes les accusations criminelles qui pèsent contre la personne et qui, selon le cas :
 - (i) ont donné lieu à un verdict de non-responsabilité criminelle pour cause de troubles mentaux,
 - (ii) ont donné lieu à un sursis d'instance,
 - (iii) ont été rejetées par le tribunal,
 - (iv) ont été retirées par la Couronne;
- i) tous les contacts entre la personne et un service de police pour lesquels le service de police a un dossier écrit, sauf si, selon le cas :
 - (i) il serait raisonnable de s'attendre à ce que la communication des renseignements entrave une question qui concerne l'exécution de la loi,
 - (ii) un service de police n'a pas porté le contact à la connaissance de la personne,
 - (iii) la personne était mineure au moment du contact,
 - (iv) les renseignements ne se rapportent pas à l'aptitude de la personne à exercer ses responsabilités en matière de soins à fournir à un enfant ou à résider dans un endroit où un enfant réside et reçoit des soins;
- j) tous les contacts entre la personne et un service de police concernant les mesures prises contre la personne en vertu de la *Loi sur la santé mentale* en raison d'une décision prise aux termes de cette loi et portant que la personne souffrait ou souffrait selon toute apparence d'un trouble mental d'une nature ou d'un caractère qui aurait probablement comme conséquence qu'elle s'infligerait ou infligerait à une autre personne des lésions corporelles graves ou qu'elle souffrirait d'un affaiblissement physique grave.

(2) Il est entendu que le présent règlement n'a pas pour effet de permettre ou d'exiger la communication de renseignements si la communication est interdite par le *Code criminel* (Canada), la *Loi sur le casier judiciaire* (Canada), la *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents* (Canada) ou une autre loi du Canada.

Vérifications de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables

17. La personne visée à la colonne 1 du tableau du présent article qui a 18 ans ou plus fournit une vérification de son aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables au destinataire en regard d'elle à la colonne 2 au moment indiqué à la colonne 3 et conformément aux articles 14 à 27.

TABLEAU
VÉRIFICATIONS DE L'APTITUDE À TRAVAILLER AUPRÈS DE PERSONNES VULNÉRABLES

Point	Colonne 1 Personne chargée de fournir la vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables	Colonne 2 Destinataire	Colonne 3 Moment de la fourniture de la vérification
1.	Sauf s'ils sont tenus de fournir une vérification de dossier approfondie en application de l'article 18, les dirigeants et administrateurs d'une personne morale titulaire d'un permis aux termes de l'article 8 de la Loi pour faciliter les adoptions internationales	Un directeur	Conformément aux paragraphes 19 (1) et (4)
2.	Les dirigeants et administrateurs d'une personne morale qui présentent une demande de permis en application de l'article 8 de la Loi pour faciliter les adoptions internationales	Un directeur	Conformément au paragraphe 19 (3)
3.	L'intervenant en adoption	Un directeur	Conformément au paragraphe 19 (1)
4.	La personne qui demande à devenir intervenant en adoption	Un directeur	Conformément au paragraphe 19 (3)
5.	La personne qui suit une formation afin de devenir intervenant en adoption	Un directeur	Conformément aux paragraphes 19 (1) et (5)
6.	Sauf si elle est tenue de fournir une vérification de dossier approfondie en application de l'article 18, la personne qui a une affiliation professionnelle avec un titulaire de permis et qui peut donc interagir sans surveillance avec un enfant à qui le titulaire de permis fournit un service	Le titulaire de permis	Conformément aux paragraphes 19 (1) et (2)
7.	Une personne qui demande l'affiliation professionnelle visée au point 6	Le titulaire de permis	Conformément au paragraphe 19 (3)

Point	Colonne 1 Personne chargée de fournir la vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables	Colonne 2 Destinataire	Colonne 3 Moment de la fourniture de la vérification
8.	Une personne titulaire d'un permis aux termes de l'article 8 de la Loi pour faciliter les adoptions internationales	Un directeur	Conformément au paragraphe 19 (1)
9.	La personne qui demande un permis visé au point 8	Un directeur	Conformément au paragraphe 19 (3)

Vérifications de dossier approfondies

18. La personne visée à la colonne 1 du tableau du présent article qui a 18 ans ou plus fournit une vérification de dossier approfondie au destinataire en regard d'elle à la colonne 2 au moment indiqué à la colonne 3 et conformément aux articles 14 à 27.

TABLEAU
VÉRIFICATIONS DE DOSSIER APPROFONDIES

Point	Colonne 1 Personne chargée de fournir la vérification de dossier approfondie	Colonne 2 Destinataire	Colonne 3 Moment de la fourniture de la vérification
1.	Le parent adoptif éventuel qui réside habituellement en Ontario et qui cherche à adopter un enfant qui réside habituellement dans un autre pays	L'intervenant en adoption	Conformément au paragraphe 19 (6)
2.	La personne qui réside avec la personne visée au point 1	L'intervenant en adoption	Conformément aux paragraphes 19 (2) et (6)
3.	Le titulaire d'un permis, le dirigeant ou l'administrateur d'une personne morale titulaire d'un permis aux termes de l'article 8 de la Loi pour faciliter les adoptions internationales ou la personne déléguée par le titulaire de permis qui peut avoir une interaction sans surveillance avec un enfant	Un directeur	Conformément aux paragraphes 19 (1) et (7)

Moments et fréquence de la fourniture de la vérification

19. (1) La personne visée au point 1, 3, 5, 6 ou 8 du tableau de l'article 17 ou au point 3 du tableau de l'article 18 fournit la vérification pertinente de son dossier de police au moins tous les trois ans après la fourniture de la vérification précédente de son dossier de police.

(2) Dans les 30 jours qui suivent le jour où elle atteint l'âge de 18 ans, la personne visée au point 6 du tableau de l'article 17 ou au point 2 du tableau de l'article 18 demande la vérification pertinente de son dossier de police et la fournit dès qu'il est raisonnablement possible de le faire après sa réception.

(3) La personne visée au point 2, 4, 7 ou 9 du tableau de l'article 17 joint la vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables à sa demande.

(4) Dans les 15 jours qui suivent sa nomination à un poste de dirigeant ou son entrée au conseil d'administration de la personne morale, la personne visée au point 1 du tableau de l'article 17 prend l'une ou l'autre des mesures suivantes :

- elle fournit la vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables au directeur;
- elle confirme au directeur qu'elle a demandé la vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables et la lui fournit le plus tôt possible après sa réception.

(5) La personne visée au point 5 du tableau de l'article 17 fournit la vérification de son aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables le plus tôt possible après avoir été acceptée dans le programme de mentorat du ministère à l'intention des nouveaux intervenants en adoption.

(6) La personne visée au point 1 ou 2 du tableau de l'article 18 fournit la vérification de dossier approfondie :

- au cours d'une évaluation de l'étude du milieu familial;
- au cours de toute mise à jour obligatoire de l'évaluation de l'étude du milieu familial, sauf si elle a fourni une vérification de dossier approfondie au cours d'une telle évaluation effectuée dans les trois années précédentes;
- tous les trois ans depuis la fourniture de la vérification de dossier approfondie précédente jusqu'à la réalisation complète de l'adoption ou jusqu'à ce qu'elle mette fin aux démarches en vue d'une adoption internationale.

(7) La personne visée au point 3 du tableau de l'article 18 fournit la vérification de dossier approfondie avant d'avoir une interaction sans surveillance avec un enfant.

Obligation unique

20. La personne visée à plus d'un point du tableau de l'article 17 ou 18 n'est pas tenue de fournir une vérification supplémentaire de son dossier de police si elle a fourni une vérification de dossier du même type au même destinataire au cours des trois dernières années.

Validité de la vérification du dossier de police

21. La personne tenue de fournir une vérification de son dossier de police satisfait à cette exigence si elle fournit des copies originales de la vérification qui remplissent les conditions suivantes :

- a) elles ont été préparées par un fournisseur de vérifications de dossiers de police au sens de la *Loi de 2015 sur la réforme des vérifications de dossiers de police* en fonction des renseignements à sa disposition au moment de la préparation de la vérification;
- b) elles ont été délivrées par un fournisseur de vérifications de dossiers de police au cours des six derniers mois.

Déclaration de pertinence

22. Lorsqu'elle fournit une vérification de son dossier de police, la personne peut y joindre une déclaration écrite précisant si, à son avis, la teneur du dossier a un rapport avec le poste ou le rôle qu'elle occupe ou cherche à occuper.

Destinataires : documents

23. Chacun des destinataires figurant à la colonne 2 du tableau de l'article 17 ou à la colonne 2 du tableau de l'article 18 dispose de documents écrits qui énoncent les renseignements suivants et met ces documents à la disposition de quiconque pourrait être tenu de lui fournir une vérification de dossier de police :

1. Les modalités d'obtention d'une vérification du dossier de police.
2. Les modalités de présentation d'une déclaration d'infraction.
3. Ses politiques et procédures relativement aux mesures qui doivent être prises pour maintenir la confidentialité et la sécurité des vérifications de dossier de police et des déclarations d'infraction, notamment les politiques et procédures applicables à la conservation, au transfert et à la destruction de ces vérifications et déclarations.
4. Des renseignements sur le droit qu'a la personne qui fournit une vérification de son dossier de police de fournir une déclaration écrite précisant si, à son avis, la teneur du dossier a un rapport avec le poste ou le rôle qu'elle occupe ou cherche à occuper.
5. Ses politiques et procédures relativement à la façon dont il peut prendre en compte et utiliser les renseignements figurant dans une vérification du dossier de police, une déclaration de pertinence ou une déclaration d'infraction.
6. Ses politiques et procédures relativement aux mesures qui doivent être prises pour assurer la protection des enfants qui interagissent avec une personne tenue de fournir une vérification de son dossier de police en application du présent règlement jusqu'à la réception de cette vérification.

Déclarations d'infraction

24. (1) L'auteur d'une déclaration d'infraction veille à ce que la déclaration soit conforme aux exigences suivantes :

1. Elle est écrite et signée par son auteur.
2. Elle indique la période qu'elle vise.
3. Elle énumère à l'égard de la période qui y est précisée :
 - i. toutes les infractions au *Code criminel* (Canada) dont la personne a été reconnue coupable,
 - ii. toutes les infractions criminelles à l'égard desquelles il y a, en ce qui concerne la personne, une accusation en instance ou un mandat d'arrêt non exécuté.

(2) Lorsqu'elle fournit la vérification pertinente de son dossier de police, la personne y joint également une déclaration d'infraction qui couvre la période écoulée depuis le jour où elle a demandé la vérification.

(3) La personne tenue de fournir une vérification de son dossier de police tous les trois ans doit, l'année où elle n'est pas tenue de fournir une telle vérification, fournir une déclaration d'infraction au plus tard 15 jours après l'anniversaire du jour où elle a fourni la déclaration précédente ou la vérification précédente; la déclaration d'infraction couvre la période écoulée depuis la fourniture de la déclaration précédente ou de la vérification précédente.

(4) La personne qui est tenue de fournir une vérification de son dossier de police, mais qui ne la reçoit pas dans les six mois suivant le jour où elle l'a demandée, fournit une déclaration d'infraction dans les 15 jours qui suivent cette période de six mois.

Avis d'inculpation ou de déclaration de culpabilité

25. La personne tenue de fournir une vérification de son dossier de police en application de l'article 17 ou 18 fournit, le plus tôt possible après une inculpation ou une déclaration de culpabilité pour une infraction au *Code criminel* (Canada), un avis écrit et signé informant le destinataire pertinent de la déclaration de culpabilité.

Rupture de l'affiliation professionnelle

26. (1) Les règles suivantes s'appliquent en cas de rupture de l'affiliation professionnelle entre, d'une part, une personne et, d'autre part, le titulaire de permis avec qui la personne a une affiliation professionnelle :

1. En cas de rupture d'une durée égale ou inférieure à 12 mois, la personne fournit au titulaire de permis la vérification de son dossier de police ou la déclaration d'infraction qu'elle aurait été tenue de lui fournir s'il n'y avait pas eu rupture de l'affiliation.
2. En cas de rupture d'une durée supérieure à 12 mois, la personne fournit au titulaire de permis la vérification pertinente de son dossier de police et la déclaration d'infraction pertinente, même si ni l'une ni l'autre ne serait exigée s'il n'y avait pas eu rupture de l'affiliation.

(2) La personne visée au paragraphe (1) qui est tenue de fournir une vérification de son dossier de police ou une déclaration d'infraction doit :

- a) demander la vérification et fournir la déclaration exigée avant d'interagir sans surveillance avec un enfant ou un adolescent;
- b) fournir la vérification au titulaire de permis le plus tôt possible après sa réception.

Dispositions transitoires

27. (1) La définition qui suit s'applique au présent article.

«date de transition» S'entend de la date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 du Règlement de l'Ontario 310/24.

(2) La personne tenue de fournir une vérification de son dossier de police en application du présent règlement le fait aux moments suivants :

1. Si elle a fourni le type exigé de vérification de dossier de police au destinataire prévu avant la date de transition et que la vérification a été délivrée dans les trois années suivant la date de transition, la personne fournit une nouvelle vérification dans les trois années suivant le jour de la délivrance de la vérification précédente.
2. Si elle n'a pas fourni le type exigé de vérification de dossier de police au destinataire prévu dans les trois années précédant la date de transition ou que la vérification de dossier de police a été fournie plus de trois ans avant la date de transition, la personne demande la vérification exigée dans les 60 jours qui suivent la date de transition et la fournit le plus tôt possible après sa réception.

(2) L'alinéa 16 (1) f) du Règlement, tel qu'il est pris par le paragraphe (1), est modifié par insertion de «ou 279.3» après «article 137».

Entrée en vigueur

2. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) Le paragraphe 1 (1) entre en vigueur le dernier en date du 1^{er} janvier 2025 et du jour du dépôt du présent règlement.

(3) Le paragraphe 1 (2) entre en vigueur le dernier en date du 1^{er} janvier 2025, du jour de l'entrée en vigueur de l'article 23 de la Loi de 2024 visant à soutenir l'avenir des enfants et du jour du dépôt du présent règlement.

ONTARIO REGULATION 311/24

made under the

EDUCATION ACT

Made: July 10, 2024

Filed: July 29, 2024

Published on e-Laws: July 30, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024

Amending O. Reg. 357/06

(HONORARIA FOR BOARD MEMBERS)

1. Ontario Regulation 357/06 is amended by adding the following section:**Reduction for breach of code of conduct**

13. For the purposes of paragraph 2 of subsection 218.3.1 (1) of the Act, the maximum amount of a reduction from a member's honorarium for a breach of the board's code of conduct is 25 per cent of the member's combined base and enrolment amount for the year of the term of office in which the breach occurred.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of the day section 24 of Schedule 2 to the *Better Schools and Student Outcomes Act, 2023* comes into force and the day this Regulation is filed.

Made by:

Pris par :

Le ministre de l'Éducation,

TODD SMITH

Minister of Education

Date made: July 10, 2024

Pris le : 10 juillet 2024

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 311/24

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 10 juillet 2024

déposé le 29 juillet 2024

publié sur le site Lois-en-ligne le 30 juillet 2024

publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

modifiant le Règl. de l'Ont. 357/06

(ALLOCATIONS DES MEMBRES DES CONSEILS SCOLAIRES)

1. Le Règlement de l'Ontario 357/06 est modifié par adjonction de l'article suivant :**Réduction pour infraction au code de conduite**

13. Pour l'application de la disposition 2 du paragraphe 218.3.1 (1) de la Loi, le montant maximal d'une réduction de l'allocation d'un membre pour infraction au code de conduite est de 25 % de la somme calculée en additionnant le montant de base et la somme liée à l'effectif pour l'année du mandat pendant laquelle l'infraction est survenue.

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 24 de l'annexe 2 de la *Loi de 2023 sur l'amélioration des écoles et du rendement des élèves* et du jour du dépôt du présent règlement.

Made by:

Pris par :

*Le ministre de l'Éducation,*TODD SMITH
Minister of Education

Date made: July 10, 2024

Pris le : 10 juillet 2024

ONTARIO REGULATION 312/24

made under the

EDUCATION ACT

Made: July 10, 2024

Filed: July 29, 2024

Published on e-Laws: July 30, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024**MEMBERS OF SCHOOL BOARDS - CODE OF CONDUCT****Obligations**

1. A code of conduct mentioned in subsection 218.2 (1) of the Act shall contain the following obligations:
 1. A board member shall comply with the board's code of conduct and any applicable board by-law, resolution, policy or procedure.
 2. When acting or holding themselves out as a board member, the member shall conduct themselves in a manner that would not discredit or compromise the integrity of the board.
 3. When acting or holding themselves out as a board member, the member shall treat persons equally without discrimination based on a person's race, ancestry, place of origin, colour, ethnic origin, citizenship, creed, sex, sexual orientation, gender identity, gender expression, age, marital status, family status or disability.

Prohibitions

2. (1) A code of conduct mentioned in subsection 218.2 (1) of the Act shall contain the following prohibitions:
 1. No board member shall use or permit the use of board resources for any purpose other than the business of the board.
 2. No board member shall disclose confidential information obtained or made available to them in their role as a board member except as authorized by law or by the board.
 3. No board member shall use information described in paragraph 2 in a manner that would be detrimental to the interests of the board or for the purpose of personal gain or for the gain of the member's parent, spouse or child.
 4. No board member shall accept a gift from any person, group or entity that has dealings with the board if a reasonable person might conclude that the gift could influence the member when performing their duties unless,
 - i. the gift is of nominal value,
 - ii. the gift is given as an expression of courtesy or hospitality, and
 - iii. accepting the gift is reasonable in the circumstances.
 5. No board member shall act as a spokesperson to the public on behalf of the board unless authorized to do so under clause 218.4 (e) of the Act.
- (2) In this section, "child", "parent" and "spouse" have the same meaning as in section 1 of the *Municipal Conflict of Interest Act*.

Additional content

3. A board's code of conduct may contain additional provisions if the provisions do not conflict with any of the required provisions set out in sections 1 and 2.

Review

4. (1) Every board shall periodically review its code of conduct for, among other things, compliance with this Regulation, and shall pass a board resolution setting out the required changes, or if no changes are required, confirming the code of conduct.
 - (2) The first review shall be completed within 30 days after this Regulation comes into force.
 - (3) The second review shall be completed no later than May 15, 2027.
 - (4) Each subsequent review shall be completed in the fourth year following the previous review and no later than May 15 in that year.
 - (5) If one or more changes are set out in a board resolution under subsection (1), the board shall update its code of conduct to reflect the changes no later than August 31 in the year of the review.

Publicly available

5. (1) Every board shall make its code of conduct publicly available on its website.
- (2) A board shall indicate on its website the effective date of every change it makes to its code of conduct, other than changes of a typographical or similar nature.
- (3) A board shall maintain an archive of all previous versions of its code of conduct, indicating the period during which each version applied, and shall ensure that the versions are publicly accessible.

Self-Amendment**6. Subsection 2 (1) of this Regulation is amended by adding the following paragraphs:**

- 4.1 No board member shall give notice of an alleged breach of the code of conduct under subsection 218.3 (1) of the Act if the allegation is frivolous or vexatious or the notice is given in bad faith.
- 4.2 No board member shall engage in reprisal or the threat of reprisal against,
- i. a member who gave notice of an alleged breach of the code of conduct under subsection 218.3 (1) of the Act, or
 - ii. any person who provides information about the alleged breach to the integrity commissioner appointed under clause 218.3 (3) (b) of the Act.

Revocation**7. Ontario Regulation 246/18 is revoked.****Commencement**

8. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.
- (2) Section 6 comes into force on the later of the day section 24 of Schedule 2 to the *Better Schools and Student Outcomes Act, 2023* comes into force and the day this Regulation is filed.

Made by:
Pris par :

Le ministre de l'Éducation,

TODD SMITH
Minister of Education

Date made: July 10, 2024
Pris le : 10 juillet 2024

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 312/24

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 10 juillet 2024

déposé le 29 juillet 2024

publié sur le site Lois-en-ligne le 30 juillet 2024

publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024**MEMBRES DE CONSEILS SCOLAIRES — CODE DE CONDUITE****Obligations**

1. Le code de conduite prévu au paragraphe 218.2 (1) de la Loi comporte les obligations suivantes :

1. Les membres du conseil doivent se conformer au code de conduite du conseil et à ses règlements administratifs, résolutions, politiques et procédures applicables.
2. Lorsqu'ils agissent ou se présentent en tant que membres du conseil, les membres doivent éviter de se comporter d'une manière qui jetterait le discrédit sur le conseil ou compromettrait son intégrité.
3. Lorsqu'ils agissent ou se présentent en tant que membres du conseil, les membres doivent traiter toute personne de façon égale, sans discrimination fondée sur la race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, la croyance, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'expression de genre, l'âge, l'état matrimonial, l'état familial ou un handicap.

Interdictions

2. (1) Le code de conduite prévu au paragraphe 218.2 (1) de la Loi comporte les interdictions suivantes :

1. Aucun membre du conseil ne doit utiliser ou permettre à quiconque d'utiliser les ressources du conseil à d'autres fins que l'exercice des fonctions du conseil.
2. Aucun membre ne doit divulguer les renseignements confidentiels obtenus ou mis à sa disposition dans l'exercice de ses fonctions, à moins d'y être autorisé par la loi ou le conseil.
3. Aucun membre du conseil ne doit utiliser les renseignements visés à la disposition 2 d'une manière qui nuirait aux intérêts du conseil ou pour réaliser un gain ni pour que son parent, enfant ou conjoint réalise un gain.
4. Aucun membre du conseil ne doit accepter de don d'une personne, d'un groupe ou d'une entité qui a des rapports avec le conseil si une personne raisonnable pourrait conclure que le don risque de l'influencer dans l'exercice de ses fonctions, sauf si, à la fois :
 - i. le don a une valeur nominale,
 - ii. le don est donné par courtoisie ou en gage d'hospitalité,
 - iii. il est raisonnable d'accepter le don dans les circonstances.
5. Aucun membre du conseil ne doit faire office de porte-parole du conseil auprès du public, à moins d'y être autorisé en application de l'alinéa 218.4 e) de la Loi.

(2) Au présent article, «conjoint», «enfant» et «parent» s'entendent au sens de l'article 1 de la *Loi sur les conflits d'intérêts municipaux*.

Autres dispositions

3. D'autres dispositions peuvent être ajoutées au code de conduite d'un conseil tant qu'elles ne sont pas incompatibles avec les dispositions qu'exigent les articles 1 et 2.

Évaluation

4. (1) Chaque conseil révisé périodiquement son code de conduite, notamment en ce qui concerne la conformité au présent règlement, et adopte une résolution qui précise les modifications nécessaires ou qui, à défaut de modifications, confirme le code de conduite.

(2) La première révision doit être terminée dans les 30 jours qui suivent l'entrée en vigueur du présent règlement.

(3) La deuxième évaluation doit être terminée au plus tard le 15 mai 2027.

(4) Chaque évaluation subséquente doit être terminée au plus tard le 15 mai de la quatrième année qui suit l'évaluation précédente.

(5) Si une ou plusieurs modifications sont précisées dans la résolution visée au paragraphe (1), le conseil les intègre à son code de conduite au plus tard le 31 août de l'année de l'évaluation.

Mise à la disposition du public

5. (1) Chaque conseil met son code de conduite à la disposition du public en l'affichant sur son site Web.

(2) Chaque conseil indique sur son site Web la date d'entrée en vigueur de chaque modification apportée à son code de conduite, à l'exclusion des modifications de nature typographique ou de nature semblable.

(3) Chaque conseil archive toutes les versions antérieures de son code de conduite en précisant leur période d'application et veille à ce que le public y ait accès.

Modification de la présente loi

6. Le paragraphe 2 (1) du présent règlement est modifié par adjonction des dispositions suivantes :

4.1. Aucun membre du conseil ne doit donner avis d'une prétendue violation du code de conduite en vertu du paragraphe 218.3 (1) de la Loi si l'allégation est frivole ou vexatoire, ou si l'avis est donné de mauvaise foi.

4.2. Aucun membre du conseil ne doit exercer ou menacer d'exercer des représailles contre :

- i. un membre qui a donné avis d'une prétendue violation du code de conduite en vertu du paragraphe 218.3 (1) de la Loi,
- ii. une personne qui fournit des renseignements concernant la prétendue violation du code de conduite au commissaire à l'intégrité nommé en application de l'alinéa 218.3 (3) b) de la Loi.

Abrogation

7. Le Règlement de l'Ontario 246/18 est abrogé.

Entrée en vigueur

8. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) L'article 6 entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 24 de l'annexe 2 de la Loi de 2023 sur l'amélioration des écoles et du rendement des élèves et du jour du dépôt du présent règlement.

Made by:

Pris par :

Le ministre de l'Éducation,

TODD SMITH
Minister of Education

Date made: July 10, 2024

Pris le : 10 juillet 2024

ONTARIO REGULATION 313/24

made under the

EDUCATION ACT

Made: July 25, 2024

Filed: July 29, 2024

Published on e-Laws: July 30, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024

Amending O. Reg. 463/97

(ELECTRONIC MEETINGS AND MEETING ATTENDANCE)

1. Section 1 of the English version of Ontario Regulation 463/97 is amended by striking out “shall be” and substituting “is”.

2. (1) Paragraph 2 of subsection 3 (1) of the Regulation is amended by striking out “the member or student trustee to hear and be heard by all other participants in the meeting” at the end and substituting “all persons participating in the meeting to communicate with each other simultaneously and instantaneously”.

(2) Section 3 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(4) Despite paragraph 1 of subsection (1), the policy shall include provisions permitting the board to refuse to provide a member with electronic means of participation in a meeting of the board, a meeting of a committee of the whole board or a meeting of any other committee of the board, unless the member has approval under subsection 7 (5) or where to do so is necessary to ensure compliance with section 6 or subsection 7 (8).

(3) Subsection 3 (4) of the Regulation, as made by subsection (2), is amended by striking out “or subsection 7 (8)” at the end.

3. Paragraph 2 of subsection 4 (2) of the Regulation is amended by striking out “members of the public to hear and be heard by all other participants in the meeting” at the end and substituting “all persons participating in the meeting to communicate with each other simultaneously and instantaneously”.

4. Sections 5 to 7 of the Regulation are revoked and the following substituted:

Meetings to be open to the public

5. (1) The board shall ensure that the meeting room of the board or of a committee of the board, as the case may be, shall be open to permit physical attendance by members of the public at every regular meeting of the board or of the committee of the board.

(2) For the purposes of subsection (1), the meeting room of a committee of the whole board is the meeting room of the board.

(3) Subsection (1) does not apply where a meeting is closed to the public in accordance with the Act.

Committee meetings, member attendance

6. (1) The policy shall require that the chair of a committee of the board or their designate be physically present in the meeting room at every regular meeting of the committee of the board, except a committee of the whole board.

(2) Despite subsection (1), the policy may provide that the chair of the committee or their designate may participate in a meeting of the committee of the board by electronic means if another member of the committee, who is also a member of the board, is physically present in the meeting room.

Board meetings, member attendance

7. (1) The policy shall require that all members of the board be physically present in the meeting room of the board at every regular meeting of the board and every regular meeting of a committee of the whole board.

(2) Despite subsection (1), the policy may provide that a member of the board may participate in a meeting described in that subsection by electronic means instead of being physically present if the member receives written approval under subsection (5) before the meeting begins.

(3) If a member of the board proposes to participate in a meeting described in subsection (1) by electronic means, the member shall submit a request in writing and the reasons for the request to the chair of the board before the meeting begins.

(4) If the member of the board making a request under subsection (3) is the chair of the board, the chair shall submit the request and reasons to the vice-chair of the board, or if the board has no vice-chair, to another member of the board.

(5) The chair, vice-chair or other member, as applicable, may approve a request if they are satisfied that one or more of the following circumstances exist:

1. The member's primary place of residence within the area of jurisdiction of the board is located 125 kilometres or more from the meeting location.
2. Weather conditions do not allow the member to travel to the meeting location safely.
3. The member cannot be physically present at a meeting due to health-related issues.
4. The member has a disability that makes it challenging to be physically present at a meeting.
5. The member cannot be physically present due to family responsibilities in respect of,
 - i. the member's spouse,
 - ii. a parent, step-parent or foster parent of the member or the member's spouse,
 - iii. a child, step-child, foster child, or child who is under legal guardianship of the member or the member's spouse,
 - iv. a relative of the member who is dependent on the member for care or assistance, or
 - v. a person who is dependent on the member for care or assistance and who considers the member to be like a family member.

(6) The chair shall not approve a request under subsection (5) if approving the request would result in fewer than one member of the board, in addition to the chair of the board or their delegate, being physically present in the meeting room.

(7) The vice-chair or other member of the board shall not approve a request under subsection (5) unless the chair's designate will be physically present in the meeting room.

(8) If there is a policy described in subsection (2), it shall provide that,

- (a) the chair or designate shall be physically present in the meeting room of the board for at least half of the meetings of the board during each 12-month period beginning November 15, 2022; and
- (b) subject to subsection (9), a member of a board shall be physically present in the meeting room of the board for at least three regular meetings of the board during each 12-month period beginning November 15, 2022.

(9) If a member of a board is elected or appointed to fill a vacancy on or after November 15, 2022, the member shall be physically present in the meeting room of the board for at least one regular meeting of the board for each period of four full calendar months that occurs during the period beginning on the day the member is elected or appointed and ending the following November 14.

(10) Subsection (9) does not apply for a period described in that subsection if, at any time during the period, all schools of the board are closed pursuant to an order referred to in subsection 10 (1).

Board and committee meetings, director of education attendance

8. The policy shall require that the director of education of the board or their designate be physically present in the meeting room for each meeting of the board and each meeting of a committee of a board, including a committee of the whole board.

No failure to be physically present, s. 228 of the Act

9. For greater certainty, the failure to be physically present as required by a policy referred to in subsection 7 (8) does not constitute a failure for the purposes of clause 228 (1) (e) of the Act.

School closures

10. (1) On and after November 15, 2022, despite a policy of a board respecting electronic meetings, the requirements under section 6, subsection 7 (1) and section 8 for persons to be physically present at meetings, and the requirement under section 5, do not apply for the period described in subsection (2) of this section, if all schools of the board are closed under an order made by,

- (a) the Minister under section 5 (1) of the Act;
- (b) a medical officer of health or the Chief Medical Officer of Health under section 22 or 77.1 of the *Health Protection and Promotion Act*;
- (c) the Lieutenant Governor in Council under paragraph 5 of subsection 7.0.2 (4) of the *Emergency Management and Civil Protection Act*; or
- (d) the Lieutenant Governor in Council under clause 4 (1) (a) of the *Reopening Ontario (A Flexible Response to COVID-19) Act, 2020*.

(2) The period referred to in subsection (1) starts on the day the order is made and ends 60 days after the order ceases to apply.

(3) On and after November 15, 2022, despite a policy of a board respecting electronic meetings, the requirements under subsection 7 (8) for persons to be physically present at meetings do not apply for a period described in that subsection if all schools of the board are closed for a total of two or more months during that period under an order mentioned in subsection (1).

Transition

11. (1) Subsections 7 (8) to (10) and 10 (3) apply, with necessary modifications, for the period that begins November 15, 2024 and ends September 1, 2025.

(2) For greater certainty, if, in accordance with subsection (1), subsection 7 (9) applies to a person, the person shall be physically present in the meeting room of the board for at least three regular meetings of the board during the period described in subsection (1), subject to subsection 7 (10).

5. (1) Subsection 6 (1) of the Regulation, as remade by section 4, is amended by striking out “The policy shall require that the chair of the committee or their designate” at the beginning and substituting “The chair of the committee or their designate shall”.

(2) Subsection 6 (2) of the Regulation, as remade by section 4, is amended by striking out “the policy may provide that”.

6. (1) Subsection 7 (1) of the Regulation, as remade by section 4, is amended by striking out “The policy shall require that all members of the board” at the beginning and substituting “All members of the board shall”.

(2) Subsection 7 (2) of the Regulation, as remade by section 4, is amended by striking out “the policy may provide that”.

(3) Subsections 7 (8) to (10) of the Regulation, as made by section 4, are revoked.

7. Section 8 of the Regulation, as made by section 4, is amended by striking out “The policy shall require that the director of education or their designate” at the beginning and substituting “The director of education or their designate shall”.

8. Sections 9 and 10 of the Regulation, as made by section 4, are revoked and the following substituted:

School closures

9. (1) On and after September 1, 2025, the requirements under sections 6, 7 and 8 for members to be physically present at meetings, and the requirement under section 5, do not apply for the period described in subsection (2) of this section, if all schools of the board are closed pursuant to an order made by,

- (a) the Minister under section 5 (1) of the Act;
- (b) a medical officer of health or the Chief Medical Officer of Health under section 22 or 77.1 of the *Health Protection and Promotion Act*;
- (c) the Lieutenant Governor in Council under paragraph 5 of subsection 7.0.2 (4) of the *Emergency Management and Civil Protection Act*; or
- (d) the Lieutenant Governor in Council under clause 4 (1) (a) of the *Reopening Ontario (A Flexible Response to COVID-19) Act, 2020*.

(2) The period referred to in subsection (1) is determined as follows:

- 1. If an order is made under subsection (1) before September 1, 2025 and continues to apply on that date, the period starts on September 1, 2025 and ends 60 days after the order ceases to apply.
- 2. If an order is made under subsection (1) on or after September 1, 2025, the period starts on the day the order is made and ends 60 days after the order ceases to apply.

9. Section 11 of the Regulation, as made by section 4, is revoked.

Commencement

10. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Subsection 2 (3) and sections 5 to 9 come into force on September 1, 2025.

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 313/24

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 25 juillet 2024

déposé le 29 juillet 2024

publié sur le site Lois-en-ligne le 30 juillet 2024

publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

modifiant le Règl. de l'Ont. 463/97

(RÉUNIONS ÉLECTRONIQUES ET PRÉSENCE AUX RÉUNIONS)

1. La version anglaise de l'article 1 du Règlement de l'Ontario 463/97 est modifiée par remplacement de «shall be» par «is».

2. (1) La disposition 2 du paragraphe 3 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «au membre ou à l'élève conseiller d'entendre tous les autres participants à la réunion et de se faire entendre par eux» par «à toutes les personnes participant à la réunion de communiquer entre elles de façon simultanée et instantanée» à la fin de la disposition.

(2) L'article 3 du Règlement est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(4) Malgré la disposition 1 du paragraphe (1), la politique comprend des dispositions qui permettent au conseil de refuser de fournir à un membre les moyens électroniques nécessaires pour participer à une de ses réunions ou à une réunion d'un comité plénier ou d'un autre comité du conseil, à moins que le membre ait l'approbation visée au paragraphe 7 (5) ou que cela soit nécessaire pour assurer le respect de l'article 6 ou du paragraphe 7 (8).

(3) Le paragraphe 3 (4) du Règlement, tel qu'il est pris par le paragraphe (2), est modifié par suppression de «ou du paragraphe 7 (8)» à la fin du paragraphe.

3. La disposition 2 du paragraphe 4 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «aux membres du public d'entendre tous les autres participants à la réunion et d'être entendus par eux» par «à toutes les personnes participant à la réunion de communiquer entre elles de façon simultanée et instantanée» à la fin de la disposition.

4. Les articles 5 à 7 du Règlement sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

Obligation de tenir des réunions publiques

5. (1) Le conseil veille à ce que la salle de réunion du conseil ou d'un de ses comités, selon le cas, soit ouverte de façon à permettre aux membres du public d'assister en personne à chaque réunion ordinaire du conseil ou du comité en question.

(2) Pour l'application du paragraphe (1), la salle de réunion d'un comité plénier du conseil est la salle de réunion du conseil.

(3) Le paragraphe (1) ne s'applique pas si la réunion se tient à huis clos conformément à la Loi.

Présence des membres aux réunions de comité

6. (1) La politique exige que le président d'un comité du conseil ou la personne qu'il désigne soit physiquement présent dans la salle de réunion à chaque réunion ordinaire du comité du conseil, à l'exception des comités pléniers.

(2) Malgré le paragraphe (1), la politique peut prévoir que le président du comité ou la personne qu'il désigne peut participer à une réunion du comité du conseil par des moyens électroniques si un autre membre du comité, qui est aussi un membre du conseil, est physiquement présent dans la salle de réunion.

Présence des membres aux réunions de conseil

7. (1) La politique exige que tous les membres du conseil soient physiquement présents dans la salle de réunion du conseil à chaque réunion ordinaire du conseil et à chaque réunion ordinaire d'un comité plénier.

(2) Malgré le paragraphe (1), la politique peut prévoir qu'un membre du conseil peut participer à une réunion visée à ce paragraphe par des moyens électroniques au lieu d'être physiquement présent si le membre reçoit l'approbation écrite visée au paragraphe (5) avant le début de la réunion.

(3) Si un membre du conseil propose de participer par des moyens électroniques à une réunion visée au paragraphe (1), il soumet une demande écrite motivée au président du conseil avant le début de la réunion.

(4) Si le membre du conseil qui soumet une demande en application du paragraphe (3) est le président du conseil, le président transmet la demande motivée au vice-président du conseil ou, si le conseil n'a pas de vice-président, à un autre membre du conseil.

(5) Le président, le vice-président ou un autre membre du conseil, selon le cas, peut approuver une demande s'il est convaincu qu'une ou plusieurs des circonstances suivantes existent :

1. Le lieu de résidence principal du membre situé dans le territoire de compétence du conseil se trouve à 125 kilomètres ou plus de l'endroit où se tient la réunion.
2. Les conditions météorologiques empêchent le membre de se rendre de façon sécuritaire à l'endroit où se tient la réunion.
3. Le membre ne peut pas être physiquement présent à la réunion en raison d'un problème de santé.
4. Le membre a un handicap qui rend difficile de se présenter physiquement à la réunion.
5. Le membre ne peut pas être physiquement présent à la réunion en raison de responsabilités familiales à l'égard de l'une ou l'autre des personnes suivantes :
 - i. le conjoint du membre,
 - ii. un parent ou un parent par alliance du membre ou de son conjoint ou un parent de famille d'accueil de l'un ou l'autre,
 - iii. un enfant, un enfant par alliance, un enfant placé en famille d'accueil ou un enfant sous tutelle du membre ou de son conjoint,
 - iv. un membre de la famille du membre qui dépend de ses soins ou de son aide,
 - v. une personne qui dépend des soins ou de l'aide du membre et qui le considère comme un membre de sa famille.

(6) Le président ne doit pas approuver une demande en vertu du paragraphe (5) si l'approbation de la demande ferait en sorte qu'il y ait moins d'un membre du conseil physiquement présent dans la salle de réunion, outre le président du conseil ou la personne qu'il désigne.

(7) Ni le vice-président ni un autre membre du conseil ne doit approuver une demande en vertu du paragraphe (5) à moins que la personne désignée par le président soit présente dans la salle de réunion.

(8) La politique visée au paragraphe (2), s'il y en a une, doit prévoir ce qui suit :

- a) le président ou la personne qu'il désigne doit être physiquement présent dans la salle de réunion du conseil à au moins la moitié des réunions du conseil au cours de chaque période de 12 mois commençant le 15 novembre 2022;
- b) sous réserve du paragraphe (9), les membres d'un conseil doivent être physiquement présents dans la salle de réunion lors d'au moins trois réunions ordinaires du conseil au cours de chaque période de 12 mois commençant le 15 novembre 2022.

(9) S'il est élu ou nommé pour combler une vacance le 15 novembre 2022 ou par la suite, le membre d'un conseil doit être physiquement présent dans la salle de réunion du conseil lors d'au moins une réunion ordinaire du conseil au cours de chaque intervalle de quatre mois civils complets qui survient pendant la période qui commence le jour de son élection ou de sa nomination et se termine le 14 novembre suivant.

(10) Le paragraphe (9) ne s'applique pas durant une période visée à ce paragraphe si, au cours de la période, toutes les écoles du conseil sont fermées conformément à un arrêté, à une directive ou un ordre, ou à un décret visé au paragraphe 10 (1).

Présence du directeur de l'éducation aux réunions de conseil et aux réunions de comité

8. La politique exige que le directeur de l'éducation du conseil ou la personne qu'il désigne soit physiquement présent dans la salle de réunion à chaque réunion du conseil et à chaque réunion d'un comité du conseil, y compris un comité plénier.

Pas de non-respect : art. 228 de la Loi

9. Il est entendu que le fait de ne pas être physiquement présent contrairement à ce qu'exige la politique visée au paragraphe 7 (8) ne constitue pas un non-respect pour l'application de l'alinéa 228 (1) e) de la Loi.

Fermetures d'écoles

10. (1) À compter du 15 novembre 2022, malgré toute politique d'un conseil concernant les réunions électroniques, les exigences prévues à l'article 6, au paragraphe 7 (1) et à l'article 8 voulant que certaines personnes soient physiquement présentes aux réunions et l'exigence prévue à l'article 5 ne s'appliquent pas durant la période prévue au paragraphe (2) du présent article si toutes les écoles du conseil sont fermées conformément à, selon le cas :

- a) un arrêté pris par le ministre en vertu du paragraphe 5 (1) de la Loi;
- b) une directive ou un ordre donné par un médecin-hygiéniste ou le médecin-hygiéniste en chef en vertu de l'article 22 ou 77.1 de la *Loi sur la protection et la promotion de la santé*;

- c) un décret pris par le lieutenant-gouverneur en conseil en vertu de la disposition 5 du paragraphe 7.0.2 (4) de la *Loi sur la protection civile et la gestion des situations d'urgence*;
- d) un décret pris par le lieutenant-gouverneur en conseil en vertu de l'alinéa 4 (1) a) de la *Loi de 2020 sur la réouverture de l'Ontario (mesures adaptables en réponse à la COVID-19)*.

(2) La période visée au paragraphe (1) commence le jour où l'arrêté ou le décret est pris ou la directive ou l'ordre est donné et se termine 60 jours après que l'arrêté, le décret, la directive ou l'ordre cesse de s'appliquer.

(3) À compter du 15 novembre 2022, malgré toute politique d'un conseil concernant les réunions électroniques, les exigences prévues au paragraphe 7 (8) voulant que certaines personnes soient physiquement présentes aux réunions ne s'appliquent pas durant la période prévue à ce paragraphe si toutes les écoles du conseil sont fermées pendant au moins deux mois au total pendant cette période conformément à l'arrêté, le décret, la directive ou l'ordre visé au paragraphe (1).

Dispositions transitoires

11. (1) Les paragraphes 7 (8) à (10) et 10 (3) s'appliquent, avec les adaptations nécessaires, pour la période qui commence le 15 novembre 2024 et se termine le 1^{er} septembre 2025.

(2) Il est entendu que, si le paragraphe 7 (9) s'applique à une personne conformément au paragraphe (1), la personne doit être physiquement présente dans la salle de réunion du conseil lors d'au moins trois réunions ordinaires du conseil au cours de la période visée au paragraphe (1), sous réserve du paragraphe 7 (10).

5. (1) Le paragraphe 6 (1) du Règlement, tel qu'il est pris de nouveau par l'article 4, est modifié par remplacement de «La politique exige que le président du comité ou la personne qu'il désigne soit» par «Le président du comité ou la personne qu'il désigne est».

(2) Le paragraphe 6 (2) du Règlement, tel qu'il est pris de nouveau par l'article 4, est modifié par suppression de «la politique peut prévoir que».

6. (1) Le paragraphe 7 (1) du Règlement, tel qu'il est pris de nouveau par l'article 4, est modifié par remplacement de «La politique exige que tous les membres du conseil soient» par «Tous les membres du conseil sont» au début du paragraphe.

(2) Le paragraphe 7 (2) du Règlement, tel qu'il est pris de nouveau par l'article 4, est modifié par remplacement de «la politique peut prévoir qu'un membre du conseil peut» par «un membre du conseil peut».

(3) Les paragraphes 7 (8) à (10) du Règlement, tels qu'ils sont pris par l'article 4, sont abrogés.

7. L'article 8 du Règlement, tel qu'il est pris par l'article 4, est modifié par remplacement de «La politique exige que le directeur de l'éducation du conseil ou la personne qu'il désigne soit» par «Le directeur de l'éducation du conseil ou la personne qu'il désigne est» au début de l'article.

8. Les articles 9 et 10 du Règlement, tels qu'ils sont pris par l'article 4, sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

Fermetures d'écoles

9. (1) À compter du 1^{er} septembre 2025, les exigences prévues aux articles 6, 7 et 8 voulant que les membres soient physiquement présents aux réunions, et l'exigence prévue à l'article 5 ne s'appliquent pas durant la période prévue au paragraphe (2) du présent article si toutes les écoles du conseil sont fermées conformément à, selon le cas :

- a) un arrêté pris par le ministre en vertu du paragraphe 5 (1) de la Loi;
- b) une directive ou un ordre donné par un médecin-hygiéniste ou le médecin-hygiéniste en chef en vertu de l'article 22 ou 77.1 de la *Loi sur la protection et la promotion de la santé*;
- c) un décret pris par le lieutenant-gouverneur en conseil en vertu de la disposition 5 du paragraphe 7.0.2 (4) de la *Loi sur la protection civile et la gestion des situations d'urgence*;
- d) un décret pris par le lieutenant-gouverneur en conseil en vertu de l'alinéa 4 (1) a) de la *Loi de 2020 sur la réouverture de l'Ontario (mesures adaptables en réponse à la COVID-19)*.

(2) La période visée au paragraphe (1) est établie comme suit :

1. Si un arrêté est pris, une directive ou un ordre est donné, ou un décret est pris en vertu du paragraphe (1) avant le 1^{er} septembre 2025 et continue de s'appliquer à cette date, la période commence le 1^{er} septembre 2025 et se termine 60 jours après que l'arrêté, la directive ou l'ordre, ou le décret cesse de s'appliquer.
2. Si un arrêté est pris, une directive ou un ordre est donné, ou un décret est pris en vertu du paragraphe (1) le 1^{er} septembre 2025 ou par la suite, la période commence le jour où l'arrêté est pris, la directive ou l'ordre est donné, ou le décret est pris et se termine 60 jours après que l'arrêté, la directive ou l'ordre, ou le décret cesse de s'appliquer.

9. L'article 11 du Règlement, tel qu'il est pris par l'article 4, est abrogé.

Entrée en vigueur

- 10. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.**
(2) Le paragraphe 2 (3) et les articles 5 à 9 entrent en vigueur le 1^{er} septembre 2025.

ONTARIO REGULATION 314/24

made under the

EDUCATION ACT

Made: July 25, 2024

Filed: July 29, 2024

Published on e-Laws: July 30, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024

Amending O. Reg. 486/01

(CONTINUATION, AREAS OF JURISDICTION AND NAMES OF DISTRICT SCHOOL BOARDS)

1. Ontario Regulation 486/01 is amended by striking out “Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières” wherever it appears and substituting in each case “Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières”.

2. Schedule 2 to the Regulation is amended by adding the following item:

8.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières	July 29, 2024
----	--	--	---------------

Commencement

3. This Regulation comes into force on the day it is filed.

33/24

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 314/24

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 25 juillet 2024

déposé le 29 juillet 2024

publié sur le site Lois-en-ligne le 30 juillet 2024

publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

modifiant le Règl. de l'Ont. 486/01

(PROROGATION, TERRITOIRES DE COMPÉTENCE ET NOMS DES CONSEILS SCOLAIRES DE DISTRICT)

1. Le Règlement de l'Ontario 486/01 est modifié par remplacement de chaque occurrence de «Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières» par «Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières».

2. L'annexe 2 du Règlement est modifiée par adjonction du point suivant :

8.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières	29 juillet 2024
----	--	--	-----------------

Entrée en vigueur

3. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

33/24

ONTARIO REGULATION 315/24

made under the

EDUCATION ACT

Made: July 25, 2024

Filed: July 29, 2024

Published on e-Laws: July 30, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024

Amending O. Reg. 412/00

(ELECTIONS TO AND REPRESENTATION ON DISTRICT SCHOOL BOARDS)

1. Ontario Regulation 412/00 is amended by striking out “Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières” wherever it appears and substituting in each case “Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières”.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

33/24

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 315/24

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 25 juillet 2024

déposé le 29 juillet 2024

publié sur le site Lois-en-ligne le 30 juillet 2024

publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

modifiant le Règl. de l'Ont. 412/00

(ÉLECTIONS AUX CONSEILS SCOLAIRES DE DISTRICT ET REPRÉSENTATION AU SEIN DE CES CONSEILS)

1. Le Règlement de l'Ontario 412/00 est modifié par remplacement de chaque occurrence de «Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières» par «Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières».

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

33/24

ONTARIO REGULATION 316/24

made under the

MINISTRY OF CORRECTIONAL SERVICES ACT

Made: June 26, 2024

Filed: July 29, 2024

Published on e-Laws: July 30, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024Amending Reg. 778 of R.R.O. 1990
(GENERAL)

1. (1) Section 24 of Regulation 778 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is revoked and the following substituted:

24. (1) A strip search of an inmate is only authorized if it is conducted in the circumstances described in subsection (3), (5) or (9) and in accordance with the other requirements in this section.

(2) A strip search of an inmate may only be conducted by an officer or manager employed in the correctional institution.

(3) An officer or manager may conduct a strip search of an inmate if the officer or manager believes on reasonable grounds that,

(a) the inmate is carrying contraband that can be hidden on or within the body;

(b) a strip search is needed to confirm the existence of contraband or recover it; and

(c) using a less intrusive search method would not be effective at locating contraband or is not operationally feasible.

(4) Before an officer conducts a search in the circumstances described in subsection (3), the officer must obtain the approval of a manager employed in the correctional institution unless the officer believes on reasonable grounds that the time required to obtain a manager's approval would endanger the security of the correctional institution or the personal safety of any person.

(5) An officer or manager may conduct a strip search of a group of inmates if the officer or manager believes on reasonable grounds that,

(a) contraband that can be hidden on or within the body and that poses a clear and substantial danger to human safety or security is present in the area of the correctional institution where the group of inmates is located;

(b) a strip search of the group of inmates is needed to confirm the existence of contraband or recover it; and

(c) using a less intrusive search method would not be effective at locating contraband or is not operationally feasible.

(6) A strip search that is conducted in the circumstances described in subsection (5) must be limited to as small a group of inmates as is reasonably necessary to confirm the existence of contraband or recover it.

(7) The officer or manager must obtain the personal approval of the Superintendent or, in the absence of the Superintendent, the acting head of the correctional institution before conducting a strip search in the circumstances described in subsection (5) unless,

(a) the officer or manager believes on reasonable grounds that the time required to comply with the requirement would endanger the security of the correctional institution or the personal safety of any person; and

(b) in the case of an officer, the officer obtains the approval of a manager employed in the correctional institution before conducting the strip search.

(8) Despite section 3, the Superintendent and the acting head of the correctional institution may not delegate their authority to provide approval under subsection (7).

(9) An officer or manager may conduct a strip search of an inmate in any of the following circumstances if a less intrusive search method would not be effective at locating contraband or is not operationally feasible:

1. When an inmate is entering the correctional institution, except if the inmate is returning from an escorted absence during which the inmate was directly observed by an officer or manager at all times.

2. Before the inmate leaves the correctional institution on an escorted absence, including when they are transported to court.

3. Before the inmate is transferred to the custody of another correctional institution, a penitentiary or a psychiatric facility, whether within or outside Ontario.

4. When the inmate is initially held in conditions of confinement that isolate them from other inmates due to a risk of self-harm or physical harm to others.
5. When the inmate is leaving an area within the correctional institution where they had access to potentially dangerous contraband that could be hidden on or within the body.

(10) Before beginning a strip search, the officer or manager conducting the strip search shall inform the inmate of the purpose of the search and the process for conducting it.

(11) An officer or manager conducting a strip search shall conduct the search visually and may verbally direct the inmate's movements in ways that facilitate the search but, except as permitted by subsections (12) and (13), shall not touch the inmate or, despite clause 7 (1) (d), use force to conduct the strip search.

(12) An officer or manager conducting a strip search may touch the inmate during the search in accordance with a request from the inmate, such as where the inmate requests physical support due to mobility issues.

(13) An officer or manager conducting a strip search may use force in a manner that complies with subsection 7 (2) to conduct the strip search if,

- (a) the inmate is refusing to comply with a direction or order from the officer or manager to remove some or all of their clothing as part of the strip search;
- (b) the officer or manager has made reasonable efforts to achieve compliance with the direction or order and has considered alternative options to using force but has determined that there are no alternative options that are adequate and appropriate in the circumstances; and
- (c) in the case of an officer, the officer has obtained the approval of the Superintendent.

(14) Despite section 3, a Superintendent may only delegate their authority to provide the approval referred to in clause (13) (c) to a manager.

(15) Where an officer or manager uses force to conduct a strip search, the report required by subsection 7 (3) must include a description of the alternative options to using force that were considered by the officer or manager and the reasons why the officer or manager determined that those alternative options were not adequate or appropriate in the circumstances.

(16) The officer or manager conducting the strip search shall not require the inmate's clothing to be removed for longer than necessary to conduct the search and shall not cause unnecessary embarrassment or humiliation.

(17) The strip search must be witnessed by one other officer or manager.

(18) An inmate shall only be subjected to a strip search by an officer or manager who is of the same gender, and the strip search shall only be witnessed by an officer or manager who is of the same gender.

(19) Despite subsection (18), the witness to the strip search may be of a different gender than the inmate if the officer or manager conducting the strip search believes on reasonable grounds that the time required to find a witness of the same gender would endanger the security of the correctional institution or the personal safety of any person.

(20) For greater certainty, subsections (18) and (19) apply subject to any applicable accommodation needs under the *Human Rights Code*.

(2) Section 24 of the Regulation, as re-made by subsection (1), is amended by adding the following subsections:

(17.1) The strip search must be conducted in a manner that ensures that the inmate's underwear, chest, buttocks and genitals are not visible to any person other than the inmate, the officer or manager conducting the strip search and the witness.

(17.2) Subsection (17.1) does not apply if the officer or manager conducting the strip search believes on reasonable grounds that the time required to comply with the requirement would endanger the security of the correctional institution or the personal safety of any person.

(17.3) Subsection (17.1) does not prohibit closed circuit recording of a strip search for safety or security purposes.

.

(19.1) In the circumstances described in subsection (19), the witness shall position themselves so that they can observe the officer or manager conducting the strip search but cannot observe the inmate's underwear, chest, buttocks or genitals.

2. (1) Section 25 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(3) In the case of a strip search, the written record must also include,

- (a) the names of the officers or managers who conducted and witnessed the search;
- (b) the date and time of the strip search;

- (c) where applicable, the name of the person who approved the search or, if the search was not approved, the justification for not having obtained the approval;
- (d) the circumstances that gave rise to the search;
- (e) confirmation from the officers or managers who conducted and witnessed the search that they complied with the requirements of section 24;
- (f) if the exception described in subsection 24 (19) was relied on, the justification for relying on the exception; and
- (g) whether any *Human Rights Code* accommodations needs were identified and, if so, how those needs were addressed.

(2) Clause 25 (3) (f) of the Regulation, as made by subsection (1), is revoked and the following substituted:

- (f) if an exception described in subsection 24 (17.2) or (19) was relied on, the justification for relying on the exception; and

O. Reg. 190/23

3. Subsection 7 (2) and section 8 of Ontario Regulation 190/23 are revoked.

Commencement

4. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Subsections 1 (1) and 2 (1) come into force on July 31, 2024.

(3) Subsections 1 (2) and 2 (2) come into force on December 31, 2025.

33/24

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 316/24

pris en vertu de la

LOI SUR LE MINISTÈRE DES SERVICES CORRECTIONNELS

pris le 26 juin 2024
déposé le 29 juillet 2024
publié sur le site Lois-en-ligne le 30 juillet 2024
publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

modifiant le Règl. 778 des R.R.O. de 1990
(DISPOSITIONS GÉNÉRALES)

1. (1) L'article 24 du Règlement 778 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 est abrogé et remplacé par ce qui suit :

24. (1) La fouille à nu d'un détenu n'est autorisée que si elle est effectuée dans les circonstances visées au paragraphe (3), (5) ou (9) et conformément aux autres exigences du présent article.

(2) La fouille à nu d'un détenu ne peut être effectuée que par un agent ou un gestionnaire employé dans l'établissement correctionnel.

(3) Un agent ou un gestionnaire peut effectuer une fouille à nu sur un détenu s'il croit, en se fondant sur des motifs raisonnables, ce qui suit :

- a) le détenu a en sa possession des objets détenus illégalement qui peuvent être cachés sur son corps ou à l'intérieur de celui-ci;
- b) une fouille à nu est nécessaire pour confirmer la présence d'objets détenus illégalement ou pour récupérer ces objets;
- c) le recours à une méthode de fouille moins intrusive ne serait pas efficace pour trouver des objets détenus illégalement ou n'est pas faisable sur le plan opérationnel.

(4) Avant d'effectuer une fouille à nu dans les circonstances mentionnées au paragraphe (3), l'agent doit obtenir l'approbation d'un gestionnaire employé dans l'établissement correctionnel, sauf si l'agent croit, en se fondant sur des motifs raisonnables, que le délai nécessaire pour obtenir l'approbation d'un gestionnaire mettrait en danger la sécurité de l'établissement correctionnel ou la sécurité individuelle de quiconque.

(5) Un agent ou un gestionnaire peut effectuer une fouille à nu sur un groupe de détenus s'il croit, en se fondant sur des motifs raisonnables, ce qui suit :

- a) des objets détenus illégalement qui peuvent être cachés sur le corps ou à l'intérieur de celui-ci et qui présentent un danger manifeste et important pour la sécurité des personnes sont présents dans le secteur de l'établissement correctionnel où se trouve le groupe de détenus;
- b) une fouille à nu sur le groupe de détenus est nécessaire pour confirmer la présence d'objets détenus illégalement ou pour récupérer ces objets;
- c) le recours à une méthode de fouille moins intrusive ne serait pas efficace pour trouver des objets détenus illégalement ou n'est pas faisable sur le plan opérationnel.

(6) La fouille à nu qui est effectuée dans les circonstances mentionnées au paragraphe (5) doit se limiter à un groupe de détenus aussi restreint qu'il est raisonnablement nécessaire pour confirmer la présence d'objets détenus illégalement ou pour récupérer ces objets.

(7) L'agent ou le gestionnaire doit obtenir l'approbation personnelle du chef d'établissement, ou en l'absence de celui-ci, du chef intérimaire de l'établissement correctionnel avant d'effectuer une fouille à nu dans les circonstances mentionnées au paragraphe (5), sauf si :

- a) l'agent ou le gestionnaire croit, en se fondant sur des motifs raisonnables, que le délai nécessaire pour se conformer à l'exigence mettrait en danger la sécurité de l'établissement correctionnel ou la sécurité individuelle de quiconque;
- b) s'agissant d'un agent, celui-ci obtient l'approbation d'un gestionnaire employé dans l'établissement correctionnel avant d'effectuer la fouille à nu.

(8) Malgré l'article 3, le chef d'établissement et le chef intérimaire de l'établissement correctionnel ne peuvent déléguer leur pouvoir d'accorder l'approbation visée au paragraphe (7).

(9) Si le recours à une méthode de fouille moins intrusive n'est pas efficace pour trouver des objets détenus illégalement ou n'est pas faisable sur le plan opérationnel, un agent ou un gestionnaire peut effectuer une fouille à nu sur un détenu dans l'une ou l'autre des circonstances suivantes :

1. Lorsque le détenu entre dans l'établissement correctionnel, sauf s'il revient d'une permission de sortir avec escorte pendant laquelle un agent ou un gestionnaire l'a observé directement en tout temps.
 2. Avant que le détenu ne quitte l'établissement correctionnel dans le cadre d'une permission de sortir avec escorte, y compris lorsqu'il est transporté au tribunal.
 3. Avant que le détenu ne soit confié à la garde d'un autre établissement correctionnel, d'un pénitencier ou d'un établissement psychiatrique, situé en Ontario ou ailleurs.
 4. Lorsque le détenu est initialement maintenu dans des conditions de détention qui l'isolent des autres détenus en raison d'un risque d'automutilation ou de préjudice physique pour autrui.
 5. Lorsque le détenu quitte un secteur de l'établissement correctionnel où il a eu accès à des objets détenus illégalement et potentiellement dangereux qui pourraient être cachés sur son corps ou à l'intérieur de celui-ci.
- (10) Avant de commencer une fouille à nu, l'agent ou le gestionnaire chargé de l'effectuer informe le détenu de la raison d'être de la fouille et des modalités de son déroulement.
- (11) L'agent ou le gestionnaire qui est chargé d'effectuer une fouille à nu doit l'effectuer visuellement et peut diriger verbalement les mouvements du détenu de manière à faciliter la fouille mais, sauf conformément à ce que permettent les paragraphes (12) et (13), ne doit pas toucher le détenu ni, malgré l'alinéa 7 (1) d), recourir à la force pour effectuer la fouille à nu.
- (12) L'agent ou le gestionnaire qui effectue une fouille à nu peut toucher le détenu pendant la fouille conformément à une demande du détenu, notamment lorsque celui-ci sollicite un appui physique en raison de problèmes de mobilité.
- (13) L'agent ou le gestionnaire qui effectue une fouille à nu peut recourir à la force d'une manière conforme au paragraphe 7 (2) pour effectuer la fouille à nu si les conditions suivantes sont réunies :
- a) le détenu refuse de se conformer à une directive ou à un ordre de l'agent ou du gestionnaire d'enlever une partie ou la totalité de ses vêtements dans le cadre de la fouille à nu;
 - b) l'agent ou le gestionnaire a fait des efforts raisonnables pour faire observer la directive ou l'ordre et a envisagé des moyens autres que le recours à la force pour le faire, mais a établi qu'il n'y avait pas de moyen excluant le recours à la force qui soit adéquat et approprié dans les circonstances;
 - c) s'agissant de l'agent, celui-ci a obtenu l'approbation du chef d'établissement.
- (14) Malgré l'article 3, un chef d'établissement ne peut déléguer son pouvoir d'accorder l'approbation visée à l'alinéa (13) c) qu'à un gestionnaire.
- (15) Si l'agent ou le gestionnaire a recours à la force pour effectuer une fouille à nu, le rapport exigé par le paragraphe 7 (3) doit comprendre une description des moyens autres que le recours à la force qui ont été envisagés par l'agent ou le gestionnaire et les motifs pour lesquels l'agent ou le gestionnaire a établi que ces moyens n'étaient ni adéquats ni appropriés dans les circonstances.
- (16) L'agent ou le gestionnaire qui effectue la fouille à nu ne doit pas exiger que les vêtements du détenu soient retirés plus longtemps qu'il ne faut pour effectuer la fouille et ne doit pas lui causer inutilement de l'embarras ou de l'humiliation.
- (17) Un autre agent ou gestionnaire doit servir de témoin de la fouille à nu.
- (18) Seul un agent ou un gestionnaire du même genre que le détenu peut effectuer la fouille à nu du détenu, et le témoin de la fouille à nu doit aussi être du même genre que le détenu.
- (19) Malgré le paragraphe (18), le témoin de la fouille à nu peut être d'un genre différent que le détenu si l'agent ou le gestionnaire qui effectue la fouille à nu croit, en se fondant sur des motifs raisonnables, que le délai nécessaire pour trouver un témoin du même genre mettrait en danger la sécurité de l'établissement correctionnel ou la sécurité individuelle de quiconque.
- (20) Il est entendu que les paragraphes (18) et (19) s'appliquent sous réserve de tout besoin applicable en matière d'adaptation visé par le *Code des droits de la personne*.
- (2) L'article 24 du Règlement, tel qu'il est pris de nouveau par le paragraphe (1), est modifié par adjonction des paragraphes suivants :**
- (17.1) La fouille à nu doit être effectuée de manière à ce que les sous-vêtements, la poitrine, les fesses et les parties génitales du détenu ne soient visibles que par lui-même et que par l'agent ou le gestionnaire qui effectue la fouille à nu et le témoin.
- (17.2) Le paragraphe (17.1) ne s'applique pas si l'agent ou le gestionnaire qui effectue la fouille à nu croit, en se fondant sur des motifs raisonnables, que le délai nécessaire pour se conformer à l'exigence mettrait en danger la sécurité de l'établissement correctionnel ou la sécurité individuelle de quiconque.

(17.3) Le paragraphe (17.1) n'a pas pour effet d'interdire l'enregistrement en circuit fermé d'une fouille à nu pour des raisons de sécurité.

.

(19.1) Dans les circonstances prévues au paragraphe (19), le témoin doit se placer de manière à pouvoir observer l'agent ou le gestionnaire qui effectue la fouille à nu, mais sans pouvoir voir les sous-vêtements, la poitrine, les fesses ou les parties génitales du détenu.

2. (1) L'article 25 du Règlement est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(3) Dans le cas d'une fouille à nu, le relevé doit également comprendre les renseignements suivants :

- a) le nom des agents ou gestionnaires qui ont effectué la fouille et de ceux qui en ont été témoins;
- b) la date et l'heure auxquelles la fouille à nu a eu lieu;
- c) le cas échéant, le nom de la personne qui a approuvé la fouille ou, si la fouille n'a pas été approuvée, la justification de l'absence d'approbation;
- d) les circonstances qui ont donné lieu à la fouille;
- e) la confirmation de la part des agents ou gestionnaires qui ont effectué la fouille et de ceux qui en ont été témoins qu'ils se sont conformés aux exigences de l'article 24;
- f) si l'exception visée au paragraphe 24 (19) a été invoquée, la justification du recours à l'exception;
- g) si des besoins en matière d'adaptation visés au *Code des droits de la personne* ont été relevés et, dans l'affirmative, la façon dont il y a été répondu.

(2) L'alinéa 25 (3) f) du Règlement, tel qu'il est pris par le paragraphe (1), est abrogé et remplacé par ce qui suit :

- f) si l'exception visée au paragraphe 24 (17.2) ou (19) a été invoquée, la justification du recours à l'exception;

Règl. de l'Ont. 190/23

3. Le paragraphe 7 (2) et l'article 8 du Règlement de l'Ontario 190/23 sont abrogés.

Entrée en vigueur

4. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) Les paragraphes 1 (1) et 2 (1) entrent en vigueur le 31 juillet 2024.

(3) Les paragraphes 1 (2) et 2 (2) entrent en vigueur le 31 décembre 2025.

ONTARIO REGULATION 317/24

made under the

COMMUNITY SAFETY AND POLICING ACT, 2019

Made: July 25, 2024

Filed: July 31, 2024

Published on e-Laws: July 31, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024**PUBLICATION OF FINDINGS REPORTS AND DIRECTIONS UNDER SECTIONS 123 AND 125 OF THE ACT****Publication of inspection findings report**

1. (1) For the purposes of subsection 123 (3) of the Act, the following rules apply in respect of the publication of the report:

1. The Inspector General may redact from the report to be published such parts that, if the report were a record in respect of which a request for access were made under the *Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, a head could refuse to disclose under section 14 of that Act.
2. The Inspector General shall, subject to subsection (2), redact from the report to be published any personal information that a head is required to refuse to disclose under section 21 of the *Freedom of Information and Protection of Privacy Act*.

(2) For the purposes of paragraph 2 of subsection (1), in determining whether a disclosure of personal information constitutes an unjustified invasion of personal privacy, the Inspector General shall, in addition to all the relevant circumstances and those set out in subsection 21 (2) of the *Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, consider whether the disclosure of personal information is desirable for the purpose of subjecting the activities of police service boards, chiefs of police and police services to public scrutiny.

Publication of direction

2. (1) For the purposes of subsection 125 (8) of the Act, the following rules apply in respect of the publication of a direction:

1. The Inspector General may redact from the direction to be published such parts that, if the direction were a record in respect of which a request for access were made under the *Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, a head could refuse to disclose under section 14 of that Act.
2. The Inspector General shall, subject to subsection (2), redact from the direction to be published any personal information that a head is required to refuse to disclose under section 21 of the *Freedom of Information and Protection of Privacy Act*.

(2) For the purposes of paragraph 2 of subsection (1), in determining whether a disclosure of personal information constitutes an unjustified invasion of personal privacy, the Inspector General shall, in addition to all the relevant circumstances and those set out in subsection 21 (2) of the *Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, consider whether the disclosure of personal information is desirable for the purpose of subjecting the activities of police service boards, chiefs of police and police services to public scrutiny.

Commencement

3. **This Regulation comes into force on the day it is filed.**

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 317/24

pris en vertu de la

LOI DE 2019 SUR LA SÉCURITÉ COMMUNAUTAIRE ET LES SERVICES POLICIERS

pris le 25 juillet 2024
déposé le 31 juillet 2024
publié sur le site Lois-en-ligne le 31 juillet 2024
publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

**PUBLICATION DES RAPPORTS SUR LES CONSTATATIONS ET DES DIRECTIVES EN
APPLICATION DES ARTICLES 123 ET 125 DE LA LOI****Publication du rapport sur les constatations de l'inspection**

1. (1) Pour l'application du paragraphe 123 (3) de la Loi, les règles suivantes s'appliquent à l'égard de la publication du rapport :

1. L'inspecteur général peut caviarder, dans le rapport à publier, les parties que la personne responsable pourrait refuser de divulguer en vertu de l'article 14 de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, si le rapport était un document à l'égard duquel une demande d'accès avait été présentée conformément à cette loi.
2. Sous réserve du paragraphe (2), l'inspecteur général caviarde, dans le rapport à publier, les renseignements personnels que la personne responsable doit refuser de divulguer en application de l'article 21 de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*.

(2) Pour l'application de la disposition 2 du paragraphe (1), afin de déterminer si la divulgation de renseignements personnels constitue une atteinte injustifiée à la vie privée, l'inspecteur général tient compte, en plus des circonstances pertinentes et de celles énoncées au paragraphe 21 (2) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, de la question de savoir si la divulgation est souhaitable parce qu'elle permet au public de surveiller de près les activités des commissions de service de police, des chefs de police et des services de police.

Publication d'une directive

2. (1) Pour l'application du paragraphe 125 (8) de la Loi, les règles suivantes s'appliquent à l'égard de la publication d'une directive :

1. L'inspecteur général peut caviarder, dans la directive à publier, les parties que la personne responsable pourrait refuser de divulguer en vertu de l'article 14 de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, si la directive était un document à l'égard duquel une demande d'accès avait été présentée conformément à cette loi.
2. Sous réserve du paragraphe (2), l'inspecteur général caviarde, dans la directive à publier, les renseignements personnels que la personne responsable doit refuser de divulguer en application de l'article 21 de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*.

(2) Pour l'application de la disposition 2 du paragraphe (1), afin de déterminer si la divulgation de renseignements personnels constitue une atteinte injustifiée à la vie privée, l'inspecteur général tient compte, en plus des circonstances pertinentes et de celles énoncées au paragraphe 21 (2) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, de la question de savoir si la divulgation est souhaitable parce qu'elle permet au public de surveiller de près les activités des commissions de service de police, des chefs de police et des services de police.

Entrée en vigueur

3. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

ONTARIO REGULATION 318/24

made under the

COMMUNITY SAFETY AND POLICING ACT, 2019

Made: July 25, 2024

Filed: July 31, 2024

Published on e-Laws: July 31, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024

Amending O. Reg. 399/23

(GENERAL MATTERS UNDER THE AUTHORITY OF THE LIEUTENANT GOVERNOR IN COUNCIL)

1. Ontario Regulation 399/23 is amended by adding the following section:**Commissions under the Great Seal**

5.1 (1) For the purposes of clause 101.1 (1) (c) of the Act, the following ranks are prescribed in respect of a police officer who is a member of a police service maintained by a police service board:

1. Staff Superintendent or Chief Superintendent.
2. Superintendent or Detective Superintendent.
3. Staff Inspector.
4. Inspector or Detective Inspector.

(2) For the purposes of clause 101.1 (1) (c) of the Act, the following ranks are prescribed in respect of a police officer who is a member of the Ontario Provincial Police:

1. Chief Superintendent.
2. Superintendent or Detective Superintendent.
3. Inspector or Detective Inspector.

(3) For the purposes of subsection 101.1 (2) of the Act, the following ranks are prescribed in respect of a First Nation Officer:

1. Chief of Police.
2. Deputy Chief.
3. Staff Superintendent or Chief Superintendent.
4. Superintendent or Detective Superintendent.
5. Staff Inspector.
6. Inspector or Detective Inspector.

Commencement**2. This Regulation comes into force on the day it is filed.**

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 318/24

pris en vertu de la

LOI DE 2019 SUR LA SÉCURITÉ COMMUNAUTAIRE ET LES SERVICES POLICIERS

pris le 25 juillet 2024
déposé le 31 juillet 2024
publié sur le site Lois-en-ligne le 31 juillet 2024
publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

modifiant le Règl. de l'Ont. 399/23

(QUESTIONS GÉNÉRALES RELEVANT DE LA COMPÉTENCE DU LIEUTENANT-GOUVERNEUR EN CONSEIL)

1. Le Règlement de l'Ontario 399/23 est modifié par adjonction de l'article suivant :**Commissions sous le grand sceau**

5.1 (1) Pour l'application de l'alinéa 101.1 (1) c) de la Loi, sont prescrits à l'égard d'un agent de police qui est membre d'un service de police dont le fonctionnement est assuré par une commission de service de police les grades suivants :

1. Surintendant d'état-major ou surintendant en chef.
2. Surintendant ou surintendant-détective.
3. Inspecteur d'état-major.
4. Inspecteur ou inspecteur-détective.

(2) Pour l'application de l'alinéa 101.1 (1) c) de la Loi, sont prescrits à l'égard d'un agent de police qui est membre de la Police provinciale de l'Ontario les grades suivants :

1. Surintendant en chef.
2. Surintendant ou surintendant-détective.
3. Inspecteur ou inspecteur-détective.

(3) Pour l'application du paragraphe 101.1 (2) de la Loi, sont prescrits à l'égard d'un agent de Première Nation les grades suivants :

1. Chef de police.
2. Chef de police adjoint.
3. Surintendant d'état-major ou surintendant en chef.
4. Surintendant ou surintendant-détective.
5. Inspecteur d'état-major.
6. Inspecteur ou inspecteur-détective.

Entrée en vigueur**2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.**

ONTARIO REGULATION 319/24

made under the

COMMUNITY SAFETY AND POLICING ACT, 2019

Made: July 25, 2024

Filed: July 31, 2024

Published on e-Laws: July 31, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024

Amending O. Reg. 396/23

(MATTERS RESPECTING THE APPOINTMENT AND FUNCTIONS OF SPECIAL CONSTABLES AND THE
AUTHORIZATION OF SPECIAL CONSTABLE EMPLOYERS)**1. The French version of the title to Ontario Regulation 396/23 is revoked and the following substituted:****QUESTIONS CONCERNANT LA NOMINATION ET LES FONCTIONS DES CONSTABLES
SPÉCIAUX ET L'AUTORISATION DES EMPLOYEURS DE CONSTABLES SPÉCIAUX**

2. The French version of the Regulation is amended by striking out “un agent spécial”, “l’agent spécial”, “d’agent spécial”, “agents spéciaux” and “d’agents spéciaux” wherever they appear and substituting in each case “un constable spécial”, “le constable spécial”, “de constable spécial”, “constables spéciaux” and “de constables spéciaux” respectively.

3. Item 2 of the Schedule to the Regulation is amended by striking out “Niagara Parks Commission or Metrolinx” in Column 1 and substituting “Niagara Parks Commission, Metrolinx or a college of applied arts and technology established by regulation under subsection 2 (1) of the *Ontario Colleges of Applied Arts and Technology Act, 2002*”.

Commencement

4. This Regulation comes into force on the day it is filed.

33/24

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 319/24

pris en vertu de la

LOI DE 2019 SUR LA SÉCURITÉ COMMUNAUTAIRE ET LES SERVICES POLICIERS

pris le 25 juillet 2024
déposé le 31 juillet 2024
publié sur le site Lois-en-ligne le 31 juillet 2024
publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

modifiant le Règl. de l'Ont. 396/23

(QUESTIONS CONCERNANT LA NOMINATION ET LES FONCTIONS DES AGENTS SPÉCIAUX ET
L'AUTORISATION DES EMPLOYEURS D'AGENTS SPÉCIAUX)

1. La version française du titre du Règlement de l'Ontario 396/23 est abrogée et remplacée par ce qui suit :

**QUESTIONS CONCERNANT LA NOMINATION ET LES FONCTIONS DES CONSTABLES
SPÉCIAUX ET L'AUTORISATION DES EMPLOYEURS DE CONSTABLES SPÉCIAUX**

2. La version française du Règlement est modifiée par remplacement de chaque occurrence de «un agent spécial», de «d'agent spécial», de «agents spéciaux» et de «d'agents spéciaux» par «un constable spécial», «le constable spécial», «de constable spécial», «constables spéciaux» et «de constables spéciaux» respectivement.

3. Le point 2 de l'annexe du Règlement est modifié par remplacement de «de la Commission des parcs du Niagara et de Metrolinx» dans la colonne 1 par «de la Commission des parcs du Niagara, de Metrolinx et des collèges d'arts appliqués et de technologie ouverts par règlement en vertu du paragraphe 2 (1) de la *Loi de 2002 sur les collèges d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario*».

Entrée en vigueur

4. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

ONTARIO REGULATION 320/24

made under the

COMMUNITY SAFETY AND POLICING ACT, 2019

Made: July 25, 2024

Filed: July 31, 2024

Published on e-Laws: July 31, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024Amending O. Reg. 397/23
(VEHICLE PURSUITS)

1. (1) The French version of the definition of “Niagara Parks constable” in section 1 of Ontario Regulation 397/23 is revoked.

(2) The French version of section 1 of the Regulation is amended by adding the following definition:

«constable des parcs du Niagara» Constable spécial employé par la Commission des parcs du Niagara. («Niagara Parks constable»)

2. The French version of the Regulation is amended by striking out “un agent des parcs du Niagara”, “l’agent des parcs du Niagara”, “agents des parcs du Niagara” wherever they appear and substituting in each case “un constable des parcs du Niagara”, “le constable des parcs du Niagara”, “constables des parcs du Niagara” respectively.

3. (1) The French version of clause 2 (1) (a) of the Regulation is amended by striking out “l’agent de police ou l’agent des parcs du Niagara” in the portion before subclause (i) and substituting “l’agent ou le constable”.

(2) The French version of clause 2 (5) (c) of the Regulation is amended by striking out “l’agent de police ou l’agent des parcs du Niagara” at the beginning and substituting “l’agent ou le constable”.

4. (1) The French version of clause 5 (4) (b) of the Regulation is amended by striking out “agents” and substituting “constables”.

(2) Clause 5 (4) (d) of the Regulation is amended by striking out “Niagara Parks special constable” and substituting “Niagara Parks constable”.

5. The French version of subsection 7 (3) of the Regulation is amended by striking out “Règlement de l’Ontario 396/23 (Questions concernant la nomination et les fonctions des agents spéciaux et l’autorisation des employeurs d’agents spéciaux)” and substituting “Règlement de l’Ontario 396/23 (Questions concernant la nomination et les fonctions des constables spéciaux et l’autorisation des employeurs de constables spéciaux)”.

6. The French version of paragraph 1 of subsection 11 (2) of the Regulation is amended by striking out “l’agent de police ou l’agent des parcs du Niagara” and substituting “l’agent ou le constable”.

Commencement

7. This Regulation comes into force on the day it is filed.

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 320/24

pris en vertu de la

LOI DE 2019 SUR LA SÉCURITÉ COMMUNAUTAIRE ET LES SERVICES POLICIERS

pris le 25 juillet 2024
déposé le 31 juillet 2024
publié sur le site Lois-en-ligne le 31 juillet 2024
publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

modifiant le Règl. de l'Ont. 397/23
(POURSUITES EN VÉHICULE)

1. (1) La version française de la définition de «agent des parcs du Niagara» à l'article 1 du Règlement de l'Ontario 397/23 est abrogée.

(2) La version française de l'article 1 du Règlement est modifiée par adjonction de la définition suivante :

«constable des parcs du Niagara» Constable spécial employé par la Commission des parcs du Niagara. («Niagara Parks constable»)

2. La version française du Règlement est modifiée par remplacement de chaque occurrence de «un agent des parcs du Niagara», de «l'agent des parcs du Niagara» et de «agents des parcs du Niagara» par «un constable des parcs du Niagara», «le constable des parcs du Niagara» et «constables des parcs du Niagara» respectivement.

3. (1) La version française de l'alinéa 2 (1) a) du Règlement est modifiée par remplacement de «l'agent de police ou l'agent des parcs du Niagara» dans le passage qui précède le sous-alinéa (i) par «l'agent ou le constable».

(2) La version française de l'alinéa 2 (5) c) du Règlement est modifiée par remplacement de «l'agent de police ou l'agent des parcs du Niagara» par «l'agent ou le constable» au début de l'alinéa.

4. (1) La version française de l'alinéa 5 (4) b) du Règlement est modifiée par remplacement de «agents» par «constables».

(2) L'alinéa 5 (4) d) du Règlement est modifié par remplacement de «agent spécial des parcs du Niagara» par «constable des parcs du Niagara».

5. La version française du paragraphe 7 (3) du Règlement est modifiée par remplacement de «Règlement de l'Ontario 396/23 (Questions concernant la nomination et les fonctions des agents spéciaux et l'autorisation des employeurs d'agents spéciaux)» par «Règlement de l'Ontario 396/23 (Questions concernant la nomination et les fonctions des constables spéciaux et l'autorisation des employeurs de constables spéciaux)».

6. La version française de la disposition 1 du paragraphe 11 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «l'agent de police ou l'agent des parcs du Niagara» par «l'agent ou le constable».

Entrée en vigueur

7. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

ONTARIO REGULATION 321/24

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: July 9, 2024

Filed: August 1, 2024

Published on e-Laws: August 1, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024

Amending O. Reg. 620/05

(HIGH OCCUPANCY VEHICLE LANES)

1. (1) Subsection 1 (1) of Schedule A to Ontario Regulation 620/05 is amended by striking out “1,100 metres measured southerly from its intersection with the centre line of the roadway known as 16th Avenue” and substituting “350 metres measured northerly from its intersection with the centre line of the roadway known as York Road 14 - Stouffville Road”.

(2) Subsection 1 (2) of Schedule A to the Regulation is amended by striking out “567 metres measured southerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Regional Road Highway 7” and substituting “547 metres measured southerly from its intersection with the centre line of the roadway known as York Road 14 - Stouffville Road”.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

Made by:

Pris par :

*Le ministre des Transports,***PRABMEET SINGH SARKARIA**
Minister of Transportation

Date made: July 9, 2024

Pris le : 9 juillet 2024

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 321/24

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 9 juillet 2024

déposé le 1^{er} août 2024publié sur le site Lois-en-ligne le 1^{er} août 2024publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

modifiant le Règl. de l'Ont. 620/05

(VOIES RÉSERVÉES AUX VÉHICULES MULTIOCCUPANTS)

1. (1) Le paragraphe 1 (1) de l'annexe A du Règlement de l'Ontario 620/05 est modifié par remplacement de «1 100 mètres au sud de son intersection avec l'axe médian de la chaussée connue sous le nom de 16^e Avenue» par «350 mètres au nord de son intersection avec l'axe médian de la chaussée connue sous le nom de chemin York n° 14 – chemin Stouffville».

(2) Le paragraphe 1 (2) de l'annexe A du Règlement est modifié par remplacement de «567 mètres au sud de son intersection avec l'axe médian de la chaussée connue sous le nom de route régionale 7» par «547 mètres au sud de son intersection avec l'axe médian de la chaussée connue sous le nom de chemin York n° 14 – chemin Stouffville».

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

Made by:

Pris par :

*Le ministre des Transports,***PRABMEET SINGH SARKARIA**
Minister of Transportation

Date made: July 9, 2024

Pris le : 9 juillet 2024

ONTARIO REGULATION 322/24

made under the

COURTS OF JUSTICE ACT

Made: July 9, 2024

Approved: August 1, 2024

Filed: August 2, 2024

Published on e-Laws: August 2, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024Amending Reg. 194 of R.R.O. 1990
(RULES OF CIVIL PROCEDURE)**1. Rule 2.1 of Regulation 194 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is revoked and the following substituted:****RULE 2.1 FRIVOLOUS, VEXATIOUS OR ABUSIVE PROCEEDINGS****Stay or Dismissal of Proceedings*****Court May Stay, Dismiss***

2.1.01 (1) The court may make an order staying or dismissing a proceeding that appears on its face to be frivolous or vexatious or otherwise an abuse of the process of the court.

Summary Determination

(2) The court may make a determination under subrule (1) in a summary manner, subject to the procedures set out in this rule.

On Own Initiative or On Request

(3) An order under subrule (1) may be made by the court on its own initiative or on the request of a party to the proceeding under subrule (4).

How to Request

(4) A party may seek an order under subrule (1) by serving a request in Form 2.1A on every other party and filing it with proof of service.

Registrar May Notify Court

(5) If, in the registrar's opinion, there is reason to believe that a proceeding may be frivolous or vexatious or otherwise an abuse of the process of the court, the registrar may, in the absence of a request under subrule (4), notify the court.

Notice to Parties

(6) If, on review of a request under subrule (4) or on its own initiative, the court determines that it may be appropriate to make an order under subrule (1), the court shall direct the registrar to give notice to the parties in Form 2.1B that the proceeding may be stayed or dismissed.

Effect of Notice

(7) Once the registrar gives notice to the parties,

- (a) the proceeding is automatically stayed until the court either makes an order under subrule (1) or an order declining to stay or dismiss the proceeding; and
- (b) no party may take any step in the proceeding other than the steps in this rule, unless the court orders otherwise.

Procedures

(8) Unless the court orders otherwise, an order under subrule (1) shall be made on the basis of written submissions, if any, in accordance with the following procedures:

- 1. The plaintiff or applicant may, within 15 days after receiving the notice, file with the court a written submission, no more than 10 pages in length, responding to the notice.
- 2. If the plaintiff or applicant does not file a written submission that complies with paragraph 1, the court may make the order without any further notice to the plaintiff or applicant or to any other party.
- 3. If the plaintiff or applicant files a written submission that complies with paragraph 1, the court may direct the registrar to give a copy of the submission to any other party.

4. A party who receives a copy of the plaintiff's or applicant's submission may, within 10 days after receiving the copy, file with the court a written submission, no more than 10 pages in length, responding to the plaintiff's or applicant's submission.
5. A party who files a responding submission shall give a copy of it to the plaintiff or applicant and to any other party who requests a copy.
- (9) A document required to be given to a party under subrule (8),
 - (a) shall be given to the party's lawyer in a manner listed in rule 16.05; or
 - (b) if the party is acting in person, shall be mailed to the party in the manner described in subclause 16.01 (4) (b) (i).
- (10) Rule 16 applies with necessary modifications to the determination of when a document given or mailed to a person under subrule (9) is considered to have been received.

Copy of Order

(11) After the court makes an order under subrule (1) or an order declining to stay or dismiss the proceeding, the registrar shall promptly provide a copy of the order to each of the parties in a manner listed in subrule 59.04 (4).

Stay or Dismissal of Motions

Court May Stay, Dismiss

2.1.02 (1) The court may make an order staying or dismissing a motion that appears on its face to be frivolous or vexatious or otherwise an abuse of the process of the court.

Procedures, etc.

(2) Subrules 2.1.01 (2) to (11), other than subrule (7), apply for the purposes of subrule (1), with the following and any other necessary modifications:

1. A reference to a proceeding shall be read as a reference to the motion.
2. A reference to the plaintiff or applicant shall be read as a reference to the moving party.

Restriction on Further Motions

(3) In making an order under subrule (1), the court may also make an order under rule 37.16 prohibiting the moving party from making further motions in the proceeding without leave.

RULE 2.2 VEXATIOUS LITIGANT ORDERS

Interpretation

2.2.01 In this Rule,

“notified person” means a person, other than the potential subject of a vexatious litigant order, who receives a notice under rule 2.2.03 or 2.2.04; (“personne avisée”)

“participant” means, as the case may be,

- (a) the person who is the potential subject of a vexatious litigant order,
- (b) a notified person who serves and files a reply in accordance with subrule 2.2.05 (2), or
- (c) the moving party or applicant under rule 2.2.03, if any; (“participant”)

“vexatious litigant order” means an order under subsection 140 (1) of the *Courts of Justice Act*. (“ordonnance de déclaration de plaideur querulent”)

Vexatious Litigant Order

2.2.02 A vexatious litigant order may be made,

- (a) on a person's motion or application, commenced in accordance with rule 2.2.03; or
- (b) on a judge's initiative, initiated in accordance with rule 2.2.04.

Order Sought by Person

By Motion or Application

2.2.03 (1) A vexatious litigant order against a person may be sought,

- (a) by motion in accordance with subrule (2), if the person is a party to an ongoing proceeding and the order is sought by another party in the proceeding; or
- (b) in any other case, by application made in the Superior Court of Justice in accordance with subrule (3).

If by Motion

(2) For the purposes of clause (1) (a), the moving party shall serve on the persons listed in subrule (5) and file with proof of service a notice of motion for a vexatious litigant order (Form 2.2A).

If by Application

(3) For the purposes of clause (1) (b), following issuance of a notice of application for a vexatious litigant order (Form 2.2B) as provided by rule 14.07, the applicant shall serve the notice on the persons listed in subrule (5) and file it with proof of service.

Notice Requirements

(4) A notice in Form 2.2A or 2.2B shall set out,

(a) the grounds on which the vexatious litigant order is sought; and

(b) the following information, to the extent that it can be determined by the moving party or applicant using their best efforts:

(i) The file number, location and title of any ongoing proceeding in any court in Ontario to which the person against whom the vexatious litigant order is sought is a party, and the address for service of every other party to any such proceeding.

(ii) The file number, location and title of any proceeding that was finally disposed of in any court in Ontario to which the person against whom the vexatious litigant order is sought was a party.

(iii) The citation of every reported decision made in the course of a proceeding referred to in subclause (i) or (ii).

Service

(5) A notice in Form 2.2A or 2.2B shall be served on,

(a) the person against whom the order is sought; and

(b) every party to a proceeding set out in the notice under subclause (4) (b) (i).

(6) Rule 16.04 applies with respect to service under this rule, except that a judge may not make an order dispensing with service on the person against whom the vexatious litigant order is sought.

Non-Application of Certain Rules

(7) Unless this Rule or a court order provides otherwise, Rules 37, 38 and 39 do not apply with respect to a motion or application under this rule.

*On Judge's Own Initiative**Registrar's Notice*

2.2.04 (1) If it appears to a judge of a court that a vexatious litigant order against a party to an ongoing proceeding in that court may be warranted, the judge may give written direction to the registrar to prepare a registrar's notice proposing consideration of a vexatious litigant order (Form 2.2C).

(2) The written direction shall,

(a) specify the information the registrar is required to include in the notice, which shall either be the information listed in subrule 2.2.03 (4), with necessary modifications, or such other information as the judge may specify in the direction; and

(b) be attached to the notice.

No Review

(3) The written direction may not be set aside or varied.

Registrar to Send, File Notice

(4) The registrar shall,

(a) subject to subrule (5), send the notice by mail or e-mail to the persons referred to in subrule 2.2.03 (5), with necessary modifications; and

(b) file a copy of the notice, and a list of the persons to whom it was sent, in the court file.

(5) The judge may give directions to the registrar respecting how to send the notice and to whom, but shall not direct the registrar to dispense with sending the notice to the person who is the potential subject of a vexatious litigant order.

(6) Rule 16 applies with necessary modifications to the determination of whether and when the notice is considered to have been received, unless any directions given under subrule (5) require otherwise.

Response and Reply***Response***

2.2.05 (1) The person who is the potential subject of a vexatious litigant order may, within 20 days after receiving a notice in Form 2.2A, 2.2B or 2.2C,

- (a) serve a response in Form 2.2D on every notified person and, if applicable, the moving party or applicant; and
- (b) file the response with proof of service.

Reply

(2) A moving party, applicant or notified person may serve and file with proof of service a reply in Form 2.2E, within,

- (a) 20 days after receiving a response; or
- (b) if no response is served, 30 days after serving or receiving the notice, as the case may be.

(3) A reply shall be served on the person who is the potential subject of a vexatious litigant order, on every notified person and, if applicable, on the moving party or applicant.

Effect of Not Replying

(4) A notified person who does not file a reply is not entitled to be heard at any hearing of the matter under rule 2.2.07 without leave of a judge.

(5) Subrule (4) does not affect any entitlement under rule 2.2.06 or 2.2.07 of a person to receive or obtain a copy of an order, decision or reasons.

Initial Review and Order

2.2.06 (1) After the time for filing a response and any replies has passed, a judge shall conduct an initial review of the notice and submissions, following which the judge shall make an order in Form 2.2F,

- (a) directing that a hearing of the matter be held under rule 2.2.07; or
 - (b) dismissing the matter, with reasons.
- (2) Without limiting the generality of rule 1.05, the judge may, in making an order under subrule (1),
- (a) direct that a participant serve and file a motion record in accordance with Rule 37 or application record in accordance with Rule 38, with such modifications as the judge may specify;
 - (b) direct a participant to file supplementary arguments or further evidence;
 - (c) direct the person who is the potential subject of a vexatious litigant order to confirm every ongoing proceeding to which they are a party, and the name and address for service of every other party to any such proceeding;
 - (d) direct a participant to conduct a search to confirm every ongoing proceeding to which the person who is the potential subject of a vexatious litigant order is a party, and the name and address for service of every other party to any such proceeding;
 - (e) direct a participant to prepare a draft order in Form 2.2G;
 - (f) if notice was given in respect of an ongoing proceeding (Form 2.2A or 2.2C) and the judge is directing a hearing under rule 2.2.07, order a stay of the ongoing proceeding pending the determination of the matter; or
 - (g) establish a timetable.

Issuance of Order

(3) The registrar shall issue the order, as signed by the judge, and subrules 59.04 (1) and (2) apply with necessary modifications with respect to the issuance.

Copy of Order

(4) A copy of the order shall promptly be provided, by a method listed in subrule 59.04 (4), to each of the participants and any other person a judge may order.

No Review

(5) An order under subrule (1) directing a hearing of the matter or dismissing it may not be set aside or varied.

Hearing and Disposition***Powers of Judge***

2.2.07 (1) The judge presiding at the hearing to determine whether to make a vexatious litigant order may make such orders and give such directions as the judge considers appropriate in the interest of justice.

Determination Following Hearing

- (2) Following the hearing, the judge shall,
 - (a) make a vexatious litigant order in Form 2.2G, with reasons; or
 - (b) decline to make a vexatious litigant order, with reasons.
- (3) For greater certainty, rule 1.05 applies with respect to an order made under subrule (2).

If Vexatious Litigant Order is Made

- (4) If making a vexatious litigant order, the judge shall specify the details of any limitations in the order's application.
- (5) A vexatious litigant order shall include reference to the right of appeal or review under subsection 140 (2.3) of the *Courts of Justice Act*.

Issuance of Order

- (6) The registrar shall issue the vexatious litigant order, as signed by the judge, and subrules 59.04 (1) and (2) apply with necessary modifications with respect to the issuance.

Copy of Order

- (7) The issued vexatious litigant order and reasons shall promptly be provided, by a method listed in subrule 59.04 (4), to each of the participants, any other notified person and any other person a judge may order.
- (8) The registrar shall provide a copy of every issued vexatious litigant order and reasons to the Court Services Division of the Ministry of the Attorney General for the purposes of inclusion in the index of vexatious litigant orders administered by the Division.

If Vexatious Litigant Order is Not Made

- (9) If the judge makes an order under clause (2) (b) declining to make a vexatious litigant order, any participant may require the registrar to issue and enter an order reflecting the judge's decision by filing a requisition (Form 4E) and draft order (Form 59A or 59B).

Leave Despite Order

- 2.2.08** A person who is the subject of a vexatious litigant order may, in the manner provided for under subrule 38.01 (3), seek leave under subsection 140 (3) of the *Courts of Justice Act* to institute or continue a proceeding.

Proceeding Instituted, Continued without Leave***Court Shall Order Stay, Dismissal***

- 2.2.09** (1) If a proceeding is instituted or continued without leave by a plaintiff, applicant or appellant who is the subject of a vexatious litigant order, and the court determines that the proceeding is subject to the vexatious litigant order, the court shall make an order staying or dismissing the proceeding.

Request for Order

- (2) A party to the proceeding may file a request with the court for an order under subrule (1).

Notice Not Required

- (3) The order may be made without notice.

Copy of Order

- (4) Once the order has been made, a copy of it shall promptly be provided to every party to the proceeding by a method listed in subrule 59.04 (4).

Refusal by Registrar

- (5) Nothing in this rule prevents a registrar from refusing to issue an originating process or accept a document for filing in a proceeding if the registrar has determined that,
 - (a) the plaintiff, applicant or appellant is the subject of a vexatious litigant order;
 - (b) the proceeding is subject to the vexatious litigant order; and
 - (c) the plaintiff, applicant or appellant has not obtained leave to institute or continue the proceeding.

2. Subsection 14.01.1 (1) of the Regulation is amended by adding "except where a statute or these rules provide otherwise" at the end.

3. (1) Clause 14.05 (1) (a) of the Regulation is amended by striking out "Form 14E" and substituting "Form 2.2B, 14E".

(2) Subrule 14.05 (1.1) of the Regulation is amended by striking out “Form 14E” and substituting “Form 2.2B, 14E”.

4. Rule 37.01 of the Regulation is amended by adding “or these rules provide otherwise” at the end.

5. (1) Subrule 38.01 (1) of the Regulation is amended by striking out “subject to subrules (2) and (3)” at the end and substituting “except as otherwise provided by this rule”.

(2) Rule 38.01 of the Regulation is amended by adding the following subrule:

(4) Rules 38.02 to 38.12 do not apply to an application made under rule 2.2.03, unless Rule 2.2 or a court order provides otherwise.

6. Subrule 38.13 (10) of the Regulation is amended by striking out “an order made under subsection 140 (1) of that Act” and substituting “a vexatious litigant order as defined in Rule 2.2”.

7. Subrule 77.02 (2) of the Regulation is amended by adding the following clause:

(a.1) applications under Rule 2.2 (Vexatious Litigant Orders);

8. (1) The row for Form 2.1A in the Table of Forms to the Regulation is revoked and the following substituted:

2.1A	Request for Stay or Dismissal Under Rule 2.1	June 1, 2024
2.1B	Notice that Proceeding (or Motion) May be Stayed or Dismissed Under Rule 2.1	June 1, 2024

(2) The Table of Forms to the Regulation is amended by adding the following rows:

2.2A	Notice of Motion for Vexatious Litigant Order	June 1, 2024
2.2B	Notice of Application for Vexatious Litigant Order	June 1, 2024
2.2C	Registrar’s Notice Proposing Consideration of Vexatious Litigant Order	June 1, 2024
2.2D	Response from Potential Subject of Vexatious Litigant Order	June 1, 2024
2.2E	Reply Respecting Potential Vexatious Litigant Order	June 1, 2024
2.2F	Order Following Initial Review Under Rule 2.2	June 1, 2024
2.2G	Vexatious Litigant Order	June 1, 2024

Commencement

9. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Section 2 comes into force on the latest of the following days:

- 1. The day section 1 of Schedule 3 to the *Strengthening Safety and Modernizing Justice Act, 2023* comes into force.**
- 2. The day subsection 7 (1) of Schedule 6 to the *Enhancing Access to Justice Act, 2024* comes into force.**
- 3. The day this Regulation is filed.**

(3) Sections 1 and 3 to 8 come into force on the later of the day subsection 7 (1) of Schedule 6 to the *Enhancing Access to Justice Act, 2024* comes into force and the day this Regulation is filed.

Made by:
Pris par :

CIVIL RULES COMMITTEE:
LE COMITÉ DES RÈGLES EN MATIÈRE CIVILE :

SHANNON CHACE
Executive Legal Officer / Avocate Directrice
Secretary of the Civil Rules Committee / Secrétaire du Comité des règles en matière civile
Court of Appeal for Ontario

Date made: July 9, 2024
Pris le : 9 juillet 2024

I approve this Regulation.
J'approuve le présent règlement.

Le procureur général,

DOUG DOWNEY
Attorney General

Date approved: August 1, 2024
Approuvé le : 1^{er} août 2024

33/24

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 322/24

pris en vertu de la

LOI SUR LES TRIBUNAUX JUDICIAIRES

pris le 9 juillet 2024
approuvé le 1^{er} août 2024
déposé le 2 août 2024
publié sur le site Lois-en-ligne le 2 août 2024
publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

modifiant le Règl. 194 des R.R.O. de 1990
(RÈGLES DE PROCÉDURE CIVILE)

1. La Règle 2.1 du Règlement 194 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 est abrogée et remplacée par ce qui suit :

RÈGLE 2.1 INSTANCES FRIVOLES, VEXATOIRES OU CONSTITUANT UN RECOURS ABUSIF**Sursis ou rejet d'instances*****Sursis ou rejet éventuel par le tribunal***

2.1.01 (1) Le tribunal peut rendre une ordonnance de sursis ou de rejet d'une instance qui, à première vue, semble être frivole ou vexatoire ou constituer par ailleurs un recours abusif au tribunal.

Décision sommaire

(2) Le tribunal peut rendre une décision en vertu du paragraphe (1) d'une manière sommaire, sous réserve de la procédure énoncée dans la présente règle.

Ordonnance du propre chef du tribunal ou sur demande

(3) L'ordonnance prévue au paragraphe (1) peut être rendue par le tribunal de son propre chef ou à la demande d'une partie à l'instance en vertu du paragraphe (4).

Présentation d'une demande

(4) Une partie peut demander que soit rendue une ordonnance prévue au paragraphe (1) en signifiant une demande rédigée selon la formule 2.1A à chacune des autres parties et en déposant celle-ci avec la preuve de sa signification.

Greffier habilité à aviser le tribunal

(5) S'il est d'avis qu'il existe des raisons de croire qu'une instance pourrait être frivole ou vexatoire ou constituer par ailleurs un recours abusif au tribunal, le greffier peut, en l'absence d'une demande visée au paragraphe (4), en aviser le tribunal.

Avis aux parties

(6) S'il décide, après examen d'une demande visée au paragraphe (4) ou de son propre chef, qu'il serait approprié de rendre une ordonnance en vertu du paragraphe (1), le tribunal enjoint au greffier de donner aux parties un avis rédigé selon la formule 2.1B selon lequel l'instance pourrait faire l'objet d'un sursis ou d'un rejet.

Effet de l'avis

(7) Une fois que le greffier a donné l'avis aux parties :

- a) d'une part, il est automatiquement sursis à l'instance jusqu'à ce que le tribunal rende soit une ordonnance en vertu du paragraphe (1), soit une ordonnance de refus de surseoir à l'instance ou de la rejeter;
- b) d'autre part, aucune partie ne peut prendre de mesure dans le cadre de l'instance à part celles prévues par la présente règle, sauf ordonnance contraire du tribunal.

Procédure

(8) Sauf ordonnance contraire du tribunal, une ordonnance prévue au paragraphe (1) est rendue sur la base d'observations écrites, s'il y en a, conformément à la procédure suivante :

1. Le demandeur ou le requérant peut, au plus tard 15 jours après avoir reçu l'avis, déposer au tribunal des observations écrites, de 10 pages au plus, en réponse à l'avis.
2. Si le demandeur ou le requérant ne dépose pas d'observations écrites conformes à la disposition 1, le tribunal peut rendre l'ordonnance sans autre avis au demandeur ou au requérant ou à toute autre partie.

3. Si le demandeur ou le requérant dépose des observations écrites conformes à la disposition 1, le tribunal peut enjoindre au greffier de donner une copie des observations à toute autre partie.
 4. La partie qui reçoit une copie des observations du demandeur ou du requérant peut, au plus tard 10 jours après avoir reçu la copie, déposer au tribunal des observations écrites, de 10 pages au plus, en réponse à celles du demandeur ou du requérant.
 5. La partie qui dépose des observations à titre de réponse en donne une copie au demandeur ou au requérant et à toute autre partie qui en fait la demande.
- (9) Tout document qui doit être donné à une partie en application du paragraphe (8) :
- a) soit est donné à l'avocat de la partie de la façon prévue à la règle 16.05;
 - b) soit, si la partie agit en son propre nom, lui est envoyé par la poste de la façon prévue au sous-alinéa 16.01 (4) b) (i).
- (10) La Règle 16 s'applique, avec les adaptations nécessaires, pour déterminer le moment auquel un document donné ou envoyé par la poste à une personne en application du paragraphe (9) est considéré comme ayant été reçu.

Copie de l'ordonnance

(11) Après que le tribunal a rendu une ordonnance en vertu du paragraphe (1) ou une ordonnance de refus de surseoir à l'instance ou de la rejeter, le greffier fournit promptement une copie de l'ordonnance à chacune des parties d'une façon prévue au paragraphe 59.04 (4).

Sursis ou rejet de motions

Sursis ou rejet éventuel par le tribunal

2.1.02 (1) Le tribunal peut rendre une ordonnance afin de surseoir à une motion ou de rejeter une motion qui, à première vue, semble être frivole ou vexatoire ou constituer par ailleurs un recours abusif au tribunal.

Procédure

(2) Les paragraphes 2.1.01 (2) à (11), à l'exclusion du paragraphe (7), s'appliquent dans le cadre du paragraphe (1), avec les adaptations suivantes et toute autre adaptation nécessaire :

1. La mention d'une instance vaut mention de la motion.
2. La mention du demandeur ou du requérant vaut mention de l'auteur de la motion.

Restriction relative à la présentation d'autres motions

(3) Lorsqu'il rend une ordonnance en vertu du paragraphe (1), le tribunal peut également rendre une ordonnance en vertu de la règle 37.16 interdisant à l'auteur de la motion de présenter d'autres motions dans l'instance sans autorisation.

RÈGLE 2.2 ORDONNANCES DE DÉCLARATION DE PLAIDEUR QUÉRULENT

Définitions

2.2.01 Les définitions qui suivent s'appliquent à la présente règle.

«ordonnance de déclaration de plaideur quérulent» Ordonnance prévue au paragraphe 140 (1) de la *Loi sur les tribunaux judiciaires*. («vexatious litigant order»)

«participant» S'entend, selon le cas :

- a) de la personne susceptible de faire l'objet d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent;
- b) d'une personne avisée qui signifie et dépose une réplique conformément au paragraphe 2.2.05 (2);
- c) de l'auteur de la motion ou du requérant visé à la règle 2.2.03, s'il y a lieu. («participant»)

«personne avisée» Personne, autre que la personne susceptible de faire l'objet d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent, qui reçoit un avis en application de la règle 2.2.03 ou 2.2.04. («notified person»)

Ordonnance de déclaration de plaideur quérulent

2.2.02 Une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent peut être rendue :

- a) sur motion ou requête d'une personne, présentée ou introduite conformément à la règle 2.2.03;
- b) du propre chef d'un juge, initiative entamée conformément à la règle 2.2.04.

Ordonnance demandée par une personne

Par voie de motion ou de requête

2.2.03 (1) Une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent contre une personne peut être demandée :

- a) par voie de motion conformément au paragraphe (2), si la personne est une partie à une instance en cours et que l'ordonnance est demandée par une autre partie à l'instance;
- b) dans les autres cas, par présentation d'une requête à la Cour supérieure de justice conformément au paragraphe (3).

Par voie de motion

(2) Pour l'application de l'alinéa (1) a), l'auteur de la motion signifie aux personnes mentionnées au paragraphe (5) et dépose, avec la preuve de sa signification, un avis de motion visant l'obtention d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent (formule 2.2A).

Par voie de requête

(3) Pour l'application de l'alinéa (1) b), à la suite de la délivrance d'un avis de requête en obtention d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent (formule 2.2B) comme le prévoit la règle 14.07, le requérant signifie l'avis aux personnes mentionnées au paragraphe (5) et le dépose avec la preuve de sa signification.

Exigences en matière d'avis

(4) L'avis rédigé selon la formule 2.2A ou 2.2B comprend ce qui suit :

- a) les motifs sur lesquels repose la demande d'ordonnance de déclaration de plaideur quérulent;
- b) les renseignements suivants, dans la mesure où l'auteur de la motion ou le requérant peut les établir en faisant de son mieux :
 - (i) le numéro de dossier, le lieu et l'intitulé de toute instance en cours devant un tribunal de l'Ontario à laquelle est partie la personne contre laquelle est demandée l'ordonnance de déclaration de plaideur quérulent ainsi que l'adresse aux fins de signification de chacune des autres parties à une telle instance,
 - (ii) le numéro de dossier, le lieu et l'intitulé de toute instance qui a été tranchée de façon définitive par un tribunal de l'Ontario et à laquelle était partie la personne contre laquelle est demandée l'ordonnance de déclaration de plaideur quérulent,
 - (iii) la mention de toutes les décisions rapportées qui ont été rendues au cours d'une instance visée au sous-alinéa (i) ou (ii).

Signification

(5) L'avis rédigé selon la formule 2.2A ou 2.2B est signifié aux personnes suivantes :

- a) la personne contre laquelle l'ordonnance est demandée;
- b) les parties à une instance indiquée dans l'avis en application du sous-alinéa (4) b) (i).

(6) La règle 16.04 s'applique à l'égard de la signification effectuée en application de la présente règle, sauf qu'un juge ne peut pas rendre une ordonnance dispensant de la signification à la personne contre laquelle est demandée l'ordonnance de déclaration de plaideur quérulent.

Non-application de certaines Règles

(7) Sauf disposition contraire de la présente Règle ou d'une ordonnance du tribunal, les Règles 37, 38 et 39 ne s'appliquent pas à l'égard d'une motion ou d'une requête visée à la présente règle.

Du propre chef d'un juge

Avis du greffier

2.2.04 (1) Si le juge d'un tribunal constate qu'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent contre une partie à une instance en cours devant ce tribunal peut être justifiée, il peut donner au greffier une directive écrite voulant que celui-ci rédige un avis du greffier proposant l'examen d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent (formule 2.2C).

(2) La directive écrite doit :

- a) préciser les renseignements que le greffier doit inclure dans l'avis, lesquels sont soit les renseignements indiqués au paragraphe 2.2.03 (4), avec les adaptations nécessaires, soit les autres renseignements que peut préciser le juge dans la directive;
- b) être annexée à l'avis.

Aucune révision

(3) La directive écrite ne peut être annulée ni modifiée.

Envoi et dépôt de l'avis par le greffier

(4) Le greffier fait ce qui suit :

- a) sous réserve du paragraphe (5), il envoie l'avis par la poste ou par courrier électronique aux personnes visées au paragraphe 2.2.03 (5), avec les adaptations nécessaires;
- b) il dépose une copie de l'avis, et la liste des personnes à qui l'avis a été envoyé, dans le dossier du greffe.

(5) Le juge peut donner des directives au greffier relativement à la façon d'envoyer l'avis et à ses destinataires, mais ne doit pas enjoindre au greffier de dispenser de l'envoi de l'avis à la personne susceptible de faire l'objet d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent.

(6) La Règle 16 s'applique, avec les adaptations nécessaires, pour déterminer si l'avis est considéré comme ayant été reçu et à quel moment il l'est, sauf si des directives données en vertu du paragraphe (5) prévoient autrement.

Réponse et réplique

Réponse

2.2.05 (1) La personne susceptible de faire l'objet d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent peut, au plus tard 20 jours après avoir reçu un avis rédigé selon la formule 2.2A, 2.2B ou 2.2C, faire ce qui suit :

- a) signifier une réponse rédigée selon la formule 2.2D à chaque personne avisée et, s'il y a lieu, à l'auteur de la motion ou au requérant;
- b) déposer la réponse avec la preuve de la signification.

Réplique

(2) L'auteur de la motion, le requérant ou une personne avisée peut signifier et déposer, avec la preuve de la signification, une réplique rédigée selon la formule 2.2E dans l'un ou l'autre des délais suivants :

- a) 20 jours après avoir reçu une réponse;
- b) si aucune réponse n'est signifiée, 30 jours après avoir signifié ou reçu l'avis, selon le cas.

(3) La réplique est signifiée à la personne susceptible de faire l'objet d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent, à chaque personne avisée et, s'il y a lieu, à l'auteur de la motion ou au requérant.

Effet du défaut de déposer une réplique

(4) La personne avisée qui ne dépose pas de réplique n'a le droit d'être entendue à aucune audience sur la question tenue aux termes de la règle 2.2.07 sans l'autorisation d'un juge.

(5) Le paragraphe (4) n'a pas pour effet de porter atteinte au droit prévu à la règle 2.2.06 ou 2.2.07 qu'a une personne de recevoir ou d'obtenir une copie d'une ordonnance, d'une décision ou des motifs.

Examen initial et ordonnance

2.2.06 (1) Une fois écoulé le délai imparti pour déposer une réponse et toute réplique, un juge procède à l'examen initial de l'avis et des observations, à la suite duquel il rend une ordonnance rédigée selon la formule 2.2F :

- a) soit ordonnant la tenue d'une audience sur la question aux termes de la règle 2.2.07;
- b) soit rejetant la question, motifs à l'appui.

(2) Sans préjudice de la portée générale de la règle 1.05, lorsqu'il rend une ordonnance en application du paragraphe (1), le juge peut, selon le cas :

- a) ordonner qu'un participant signifie et dépose un dossier de motion conformément à la Règle 37 ou un dossier de requête conformément à la Règle 38, avec les adaptations qu'il précise;
- b) ordonner qu'un participant dépose des arguments supplémentaires ou d'autres éléments de preuve;
- c) ordonner à la personne susceptible de faire l'objet d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent de confirmer toutes les instances en cours auxquelles elle est partie ainsi que le nom et l'adresse aux fins de signification de chacune des autres parties à ces instances;
- d) ordonner à un participant d'effectuer une recherche pour confirmer toutes les instances en cours auxquelles est partie la personne susceptible de faire l'objet d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent ainsi que le nom et l'adresse aux fins de signification de chacune des autres parties à ces instances;
- e) ordonner à un participant de rédiger un projet d'ordonnance selon la formule 2.2G;
- f) si un avis a été donné à l'égard d'une instance en cours (formule 2.2A ou 2.2C) et que le juge prescrit la tenue d'une audience aux termes de la règle 2.2.07, ordonner le sursis de l'instance en cours en attendant le règlement de la question;
- g) établir un calendrier.

Délivrance de l'ordonnance

(3) Le greffier délivre l'ordonnance, signée par le juge, et les paragraphes 59.04 (1) et (2) s'appliquent, avec les adaptations nécessaires, à l'égard de la délivrance.

Copie de l'ordonnance

(4) Une copie de l'ordonnance doit être fournie promptement, en recourant à un mode énoncé au paragraphe 59.04 (4), à chacun des participants et à toute autre personne que prescrit un juge.

Aucune révision

(5) L'ordonnance visée au paragraphe (1) prescrivant la tenue d'une audience sur la question ou la rejetant ne peut être annulée ni modifiée.

Audience et décision***Pouvoirs du juge***

2.2.07 (1) Le juge qui préside l'audience visant à établir si une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent doit être rendue ou non peut rendre les ordonnances et donner les directives qu'il estime appropriées dans l'intérêt de la justice.

Décision à l'issue de l'audience

(2) À l'issue de l'audience, le juge prend l'une des mesures suivantes :

- a) il rend une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent rédigée selon la formule 2.2G, motifs à l'appui;
- b) il refuse de rendre une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent, motifs à l'appui.

(3) Il est entendu que la règle 1.05 s'applique à l'égard d'une ordonnance rendue en application du paragraphe (2).

Ordonnance de déclaration de plaideur quérulent

(4) S'il rend une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent, le juge y précise les limites de son application.

(5) L'ordonnance de déclaration de plaideur quérulent comporte une mention du droit d'appel ou de révision prévu au paragraphe 140 (2.3) de la *Loi sur les tribunaux judiciaires*.

Délivrance de l'ordonnance

(6) Le greffier délivre l'ordonnance de déclaration de plaideur quérulent, signée par le juge, et les paragraphes 59.04 (1) et (2) s'appliquent, avec les adaptations nécessaires, à l'égard de la délivrance.

Copie de l'ordonnance

(7) L'ordonnance de déclaration de plaideur quérulent délivrée, motifs à l'appui, doit être fournie promptement, en recourant à un mode énoncé au paragraphe 59.04 (4), à chacun des participants, à toute autre personne avisée et à toute autre personne que prescrit le tribunal.

(8) Le greffier fournit une copie de chacune des ordonnances de déclaration de plaideur quérulent délivrées, motifs à l'appui, à la Division des services aux tribunaux du ministère du Procureur général pour inclusion dans le registre des ordonnances de déclaration de plaideur quérulent administré par la Division.

Ordonnance de déclaration de plaideur quérulent non rendue

(9) Si le juge rend, en application de l'alinéa (2) b), une ordonnance de refus de rendre une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent, tout participant peut exiger que le greffier délivre et inscrive une ordonnance faisant état de la décision du juge en déposant une réquisition (formule 4E) et un projet d'ordonnance (formule 59A ou 59B).

Autorisation malgré l'ordonnance

2.2.08 La personne qui fait l'objet d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent peut, de la façon prévue au paragraphe 38.01 (3), demander l'autorisation aux termes du paragraphe 140 (3) de la *Loi sur les tribunaux judiciaires* d'introduire ou de poursuivre une instance.

Introduction ou poursuite d'une instance sans autorisation***Sursis ou rejet ordonné par le tribunal***

2.2.09 (1) Si une instance est introduite ou poursuivie sans autorisation par un demandeur, un requérant ou un appelant qui fait l'objet d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent et que le tribunal décide que l'instance est assujettie à l'ordonnance de déclaration de plaideur quérulent, le tribunal rend une ordonnance de sursis ou de rejet de l'instance.

Demande d'ordonnance

(2) Toute partie à l'instance peut déposer une demande au tribunal pour obtenir une ordonnance prévue au paragraphe (1).

Avis non nécessaire

- (3) L'ordonnance peut être rendue sans préavis.

Copie de l'ordonnance

- (4) Une fois que l'ordonnance a été rendue, une copie en est promptement fournie à toutes les parties à l'instance selon un mode énoncé au paragraphe 59.04 (4).

Refus du greffier

- (5) La présente règle n'a pas pour effet d'empêcher un greffier de refuser de délivrer un acte introductif d'instance ou d'accepter un document pour dépôt dans une instance s'il a établi ce qui suit :

- a) le demandeur, le requérant ou l'appelant fait l'objet d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent;
- b) l'instance est assujettie à l'ordonnance de déclaration de plaideur quérulent;
- c) le demandeur, le requérant ou l'appelant n'a pas obtenu l'autorisation d'introduire ou de poursuivre l'instance.

2. Le paragraphe 14.01.1 (1) du Règlement est modifié par insertion de «, sauf disposition contraire d'une loi ou des présentes règles» à la fin du paragraphe.

3. (1) L'alinéa 14.05 (1) a) du Règlement est modifié par remplacement de «formule 14E» par «formule 2.2B, 14E».

(2) Le paragraphe 14.05 (1.1) du Règlement est modifié par remplacement de «formule 14E» par «formule 2.2B, 14E».

4. La règle 37.01 du Règlement est modifiée par insertion de «ou sauf disposition contraire des présentes règles» à la fin de la règle.

5. (1) Le paragraphe 38.01 (1) du Règlement est modifié par remplacement de «sous réserve des paragraphes (2) et (3)» par «sauf disposition contraire de la présente règle» à la fin du paragraphe.

(2) La règle 38.01 du Règlement est modifiée par adjonction du paragraphe suivant :

- (4) Les règles 38.02 à 38.12 ne s'appliquent pas à une requête présentée en vertu de la règle 2.2.03, sauf disposition contraire de la Règle 2.2 ou ordonnance contraire du tribunal.

6. Le paragraphe 38.13 (10) du Règlement est modifié par remplacement de «une ordonnance rendue en vertu du paragraphe 140 (1) de cette loi» par «une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent au sens de la définition donnée à ce terme à la Règle 2.2».

7. Le paragraphe 77.02 (2) du Règlement est modifié par adjonction de l'alinéa suivant :

- a.1) les requêtes visées à la Règle 2.2 (ordonnances de déclaration de plaideur quérulent);

8. (1) La rangée de la formule 2.1A du tableau des formules du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

2.1A	Demande de sursis ou de rejet prévue à la Règle 2.1	1 ^{er} juin 2024
2.1B	Avis de sursis ou de rejet éventuel de l'instance (ou de la motion) prévu à la Règle 2.1	1 ^{er} juin 2024

(2) Le tableau des formules du Règlement est modifié par adjonction des rangées suivantes :

2.2A	Avis de motion visant l'obtention d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent	1 ^{er} juin 2024
2.2B	Avis de requête en obtention d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent	1 ^{er} juin 2024
2.2C	Avis du greffier proposant l'examen d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent	1 ^{er} juin 2024
2.2D	Réponse de la personne susceptible de faire l'objet d'une ordonnance de déclaration de plaideur quérulent	1 ^{er} juin 2024
2.2E	Réplique concernant une éventuelle ordonnance de déclaration de plaideur quérulent	1 ^{er} juin 2024
2.2F	Ordonnance consécutive à un examen initial au titre de la Règle 2.2	1 ^{er} juin 2024
2.2G	Ordonnance de déclaration de plaideur quérulent	1 ^{er} juin 2024

Entrée en vigueur

9. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) L'article 2 entre en vigueur le dernier en date des jours suivants :

- 1. Le jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 de l'annexe 3 de la *Loi de 2023 sur le renforcement de la sécurité et la modernisation de la justice*.

2. Le jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 7 (1) de l'annexe 6 de la *Loi de 2024 visant à améliorer l'accès à la justice*.

3. Le jour du dépôt du présent règlement.

(3) Les articles 1 et 3 à 8 entrent en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 7 (1) de l'annexe 6 de la *Loi de 2024 visant à améliorer l'accès à la justice* et du jour du dépôt du présent règlement.

Made by:

Pris par :

CIVIL RULES COMMITTEE:
LE COMITÉ DES RÈGLES EN MATIÈRE CIVILE :

SHANNON CHACE
Executive Legal Officer / Avocate Directrice
Secretary of the Civil Rules Committee / Secrétaire du Comité des règles en matière civile
Court of Appeal for Ontario

Date made: July 9, 2024

Pris le : 9 juillet 2024

I approve this Regulation.
J'approuve le présent règlement.

Le procureur général,

DOUG DOWNEY
Attorney General

Date approved: August 1, 2024

Approuvé le : 1^{er} août 2024

ONTARIO REGULATION 323/24
made under the
CONSUMER PROTECTION ACT, 2002

Made: July 23, 2024
Filed: August 2, 2024
Published on e-Laws: August 2, 2024
Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024

Amending O. Reg. 8/18
(REQUIREMENTS FOR DIRECT AGREEMENTS SUBJECT TO SECTION 43.1 OF ACT)

1. (1) Paragraph 1 of subsection 1 (1) of Ontario Regulation 8/18 is amended by striking out “January 16, 2018” wherever it appears and substituting in each case “July 19, 2024”.

(2) Subsection 1 (3) of the Regulation is amended by striking out “the Ministry of Government and Consumer Services” and substituting “Consumer Protection Ontario”.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

Made by:
Pris par :

Le ministre des Services au public et aux entreprises et de l'Approvisionnement,

TODD MCCARTHY
Minister of Public and Business Service Delivery and Procurement

Date made: July 23, 2024
Pris le : 23 juillet 2024

33/24

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 323/24

pris en vertu de la

LOI DE 2002 SUR LA PROTECTION DU CONSOMMATEUR

pris le 23 juillet 2024

déposé le 2 août 2024

publié sur le site Lois-en-ligne le 2 août 2024

publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 17 août 2024

modifiant le Règl. de l'Ont. 8/18

(EXIGENCES RELATIVES AUX CONVENTIONS DIRECTES ASSUJETTIES À L'ARTICLE 43.1 DE LA LOI)

1. (1) La disposition 1 du paragraphe 1 (1) du Règlement de l'Ontario 8/18 est modifiée par remplacement de chaque occurrence de «16 janvier 2018» par «19 juillet 2024».

(2) Le paragraphe 1 (3) du Règlement est modifié par remplacement de «le ministère des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs» par «Protection du consommateur de l'Ontario».

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

Made by:

Pris par :

Le ministre des Services au public et aux entreprises et de l'Approvisionnement,

TODD MCCARTHY

Minister of Public and Business Service Delivery and Procurement

Date made: July 23, 2024

Pris le : 23 juillet 2024

ONTARIO REGULATION 324/24

made under the

PLANNING ACT

Made: August 1, 2024

Filed: August 2, 2024

Published on e-Laws: August 2, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: August 17, 2024**ZONING ORDER - CITY OF ST. THOMAS****Definition**

1. In this Order,

“zoning by-law” means Zoning By-Law No. 50-88 of the City of St. Thomas.

Application

2. This Order applies to lands in the City of St. Thomas, in the Province of Ontario, being the lands outlined in red on a map numbered 348 and filed at the Toronto office of the Ministry of Municipal Affairs and Housing located at 777 Bay Street.

Special Employment Lands Zone (EL-9)

3. (1) This section applies to the lands located in the area shown as the Special Employment Lands Zone (EL-9) on the map referred to in section 2.

(2) Every use of land and every erection, location or use of any building or structure is prohibited on the lands referred to in subsection (1), except for the uses permitted under section 21A.1 of the zoning by-law and the following uses:

1. A gigafactory that is an industrial and manufacturing facility where the components, products and activities associated with the electrification and decarbonization technologies are manufactured, including any uses, facilities, structures, treatment, storing, testing, transferring, and transporting of the products and technologies associated with a gigafactory use.
2. Business offices.
3. Commercial or technical schools.
4. Gas bars.
5. Research and development facilities.
6. Restaurants.

(3) Despite subsection (2), an Adult Entertainment Parlour is not permitted on the lands referred to in subsection (1).

(4) The zoning requirements for the lands referred to in subsection (1) are the zoning requirements set out in subsection 21A.4 of the zoning by-law.

(5) Despite the zoning by-law, there is no minimum number of parking spaces required.

Natural Heritage Zone (NH)

4. (1) This section applies to the lands located in the area shown as the Natural Heritage Zone (NH) on the map referred to in section 2.

(2) Every use of land and every erection, location or use of any building or structure is prohibited on the lands referred to in subsection (1), except for uses permitted under section 25.1 of the zoning by-law.

Terms of use

5. (1) Every use of land and every erection, location and use of any building or structure shall be in accordance with this Order.

(2) Nothing in this Order prevents the use of any land, building or structure for any use prohibited by this Order if the land, building or structure is lawfully so used on the day this Order comes into force.

(3) Nothing in this Order prevents the reconstruction of any building or structure that is damaged or destroyed by causes beyond the control of the owner if the dimensions of the original building or structure are not increased and its original use is not altered.

(4) Nothing in this Order prevents the strengthening or restoration to a safe condition of any building or structure.

Deemed by-law

6. This Order is deemed for all purposes, except the purposes of section 24 of the Act, to be a by-law passed by the council of the City of St. Thomas.

Commencement

7. This Regulation comes into force on the day it is filed.

Made by:

PAUL CALANDRA
Minister of Municipal Affairs and Housing

Date made: August 1, 2024

33/24

NOTE: Consolidated regulations and various legislative tables pertaining to regulations can be found on the e-Laws website.

REMARQUE : Les règlements codifiés et diverses tables concernant les règlements se trouvent sur le site Lois-en-ligne.

INDEX 33

Government Notices — Other	2665
Avis du gouvernement — Autres.....	2665
Marriage Act	2665
Loi sur le mariage	2665
Change of Name Act.....	2666
Loi sur le Changement de Nom	2666
Applications to Parliament — Private Bills	2669
Demandes Présentées à la Législature — Projets de loi d'intérêt privé	2669
Applications to Provincial Parliament.....	2670
Demandes au Parlement provincial.....	2670
Sheriff's Sale of Lands	2670
Ventes de terrains par le shérif	2670
SALE OF LAND FOR TAX ARREARS BY PUBLIC TENDER	2672
VENTES DE TERRAINS PAR APPEL D'OFFRES POUR ARRIÈRE D'IMPÔT	2672
THE CORPORATION OF THE MUNICIPALITY OF CHATHAM-KENT	2672
THE CORPORATION OF THE TOWN OF FORT FRANCES	2673
THE CORPORATION OF THE TOWN OF TILLSONBURG	2674
PUBLICATIONS UNDER PART III (REGULATIONS) OF THE LEGISLATION ACT, 2006	2677
RÈGLEMENTS PUBLIÉS EN APPLICATION DE LA PARTIE III (RÈGLEMENTS) DE LA LOI DE 2006 SUR LA LÉGISLATION	2677
CHILD, YOUTH AND FAMILY SERVICES ACT, 2017	O. Reg. 308/24..... 2685
CHILD, YOUTH AND FAMILY SERVICES ACT, 2017	O. Reg. 309/24..... 2704
COMMUNITY SAFETY AND POLICING ACT, 2019	O. Reg. 317/24..... 2741
COMMUNITY SAFETY AND POLICING ACT, 2019	O. Reg. 318/24..... 2743
COMMUNITY SAFETY AND POLICING ACT, 2019	O. Reg. 319/24..... 2745
COMMUNITY SAFETY AND POLICING ACT, 2019	O. Reg. 320/24..... 2747
CONSUMER PROTECTION ACT, 2002	O. Reg. 323/24..... 2765
COURTS OF JUSTICE ACT	O. Reg. 322/24..... 2751
EDUCATION ACT	O. Reg. 306/24..... 2677
EDUCATION ACT	O. Reg. 311/24..... 2720
EDUCATION ACT	O. Reg. 312/24..... 2722
EDUCATION ACT	O. Reg. 313/24..... 2726
EDUCATION ACT	O. Reg. 314/24..... 2733
EDUCATION ACT	O. Reg. 315/24..... 2734
HIGHWAY TRAFFIC ACT	O. Reg. 321/24..... 2749
INTERCOUNTRY ADOPTION ACT, 1998	O. Reg. 310/24..... 2710
MINISTRY OF CORRECTIONAL SERVICES ACT	O. Reg. 316/24..... 2735
PLANNING ACT	O. Reg. 324/24..... 2767
POLICE RECORD CHECKS REFORM ACT, 2015	O. Reg. 307/24..... 2683
Texte d'information pour la Gazette de l'Ontario	2771
Information Text for Ontario Gazette.....	2772

This page intentionally left blank
Cette page est volontairement laissée en blanc



Texte d'information pour la Gazette de l'Ontario

La Gazette de l'Ontario paraît chaque samedi, et les annonces à y insérer doivent parvenir à ses bureaux le jeudi à 15h au plus tard, soit au moins neuf jours avant la parution du numéro dans lequel elles figureront. Pour les semaines incluant le lundi de Pâques, le 11 novembre et les congés statutaires, accordez une journée de surplus. Pour connaître l'horaire entre Noël et le Jour de l'An s'il vous plaît communiquez avec le bureau de La Gazette de l'Ontario au (416) 326-5310 ou par courriel à Gazette@ontario.ca

Tarifs publicitaires et soumission de format:

- 1) Envoyer les annonces dans le format **Word.doc** par courriel à Gazette@ontario.ca
- 2) Le tarif publicitaire pour la première insertion envoyée électroniquement est de 75,00\$ par espace-colonne jusqu'à un ¼ de page.
- 3) Pour chaque insertion supplémentaire commandée en même temps que l'insertion initiale, le tarif est 40,00\$
- 4) Les clients peuvent confirmer la publication d'une annonce en visitant le site web de La Gazette de l'Ontario www.ontario.ca/gazette

Il se peut que les numéros en version papier publiés **avant le 31 mars 2021** soient disponibles par l'intermédiaire de **Publications Ontario**. Le coût de chaque numéro en version papier est de 2,90 \$.

Archives

Il se peut que votre bibliothèque publique locale possède les numéros antérieurement publiés. Vous pouvez également communiquer avec les Archives publiques de l'Ontario au 1 800 668-9933 (sans frais) ou au 416 327-1600.



Information Text for Ontario Gazette

The Ontario Gazette is published every Saturday. Advertisements/notices must be received no later than 3 pm on Thursday, 9 days before publication of the issue in which they should appear. For weeks including Easter Monday, November 11th or a statutory holiday allow an extra day. For the Christmas/New Year holiday schedule please contact the Gazette at (416) 326-5310 or by email at Gazette@ontario.ca

Advertising rates and submission formats:

- 1) Please submit all notices in a **Word.doc** format to: Gazette@ontario.ca
- 2) For a first insertion electronically submitted the basic rate is \$75 up to ¼ page.
- 3) For subsequent insertions of the same notice ordered at the same time the rate is \$40 each.
- 4) Clients may confirm publication of a notice by visiting The Ontario Gazette web site at: www.ontario.ca/gazette

Hard copy issues published **before March 31, 2021** may be available through **Publications Ontario**. Individual hard copies cost \$2.90.

Archives

Published back issues may be available at your local public library. You can also contact the Archives of Ontario by telephone at 1-800-668-9933 (toll free) or 416-327-1600