



The Ontario Gazette

La Gazette de l'Ontario

Vol. 157-08
Saturday, 24 February 2024

Toronto

ISSN 0030-2937
Le samedi 24 février 2024

Government Notices — Other Avis du gouvernement — Autres

Marriage Act Loi sur le mariage

CERTIFICATE OF PERMANENT REGISTRATION as a person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES CERTIFICATS D'ENREGISTREMENT PERMANENT autorisant à célébrer des mariages en Ontario ont été délivrés aux suivants :

February 05, 2024 to February 11, 2024

Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
D'Costa, Sunil Bosco	London, ON, CA	06-Feb-2024
Dawson, Jessie Jeanne	York, ON, CA	06-Feb-2024
McDaniel, Jennifer Evera Joy	Aylmer, ON, CA	06-Feb-2024
St. Jean, Elizabeth Ann	Markham, ON, CA	06-Feb-2024
Stanula, Krzysztof	London, ON, CA	06-Feb-2024
Tinson, Jacqueline Margaret	Port Hope, ON, CA	06-Feb-2024
Cantlon, Paul Douglas	Hamilton, ON, CA	08-Feb-2024
Gao, Lucy Yanzi	Toronto, ON, CA	08-Feb-2024
Joseph, Kaylon Andrew	Mississauga, ON, CA	08-Feb-2024
Lakatos, Christine Yvonne	Cambridge, ON, CA	08-Feb-2024
Lewis, Barry Stephen	London, ON, CA	08-Feb-2024
Valeriano, Patrice	Dundas, ON, CA	08-Feb-2024
Wildheart, Stephanie Mary Kathleen	Peterborough, ON, CA	08-Feb-2024
Agbanti, Benjamin Kwasi	Brampton, ON, CA	09-Feb-2024
Bempah, George	Brampton, ON, CA	09-Feb-2024
Bempah, Isaac	North York, ON, CA	09-Feb-2024
London, Deborah Ann	Etobicoke, ON, CA	09-Feb-2024
Wright, Carolee Cecille	Etobicoke, ON, CA	09-Feb-2024

Re-Registrations

Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
Conway, Paul A	Brockville, ON, CA	07-Feb-2024
Mol, Quinton John	Welland, ON, CA	08-Feb-2024

CERTIFICATES OF TEMPORARY REGISTRATION as person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES CERTIFICATS D'ENREGISTREMENT TEMPORAIRE autorisant à célébrer des mariages en Ontario ont été délivrés aux suivants :

February 05, 2024 to February 11, 2024

Date	Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
13-Jun-2024 to 17-Jun-2024	Cornish, John Lucas	Forest, ON, CA	09-Feb-2024
22-Mar-2024 to 26-Mar-2024	Glenn, Everett Michael	Lisle, ON, CA	09-Feb-2024
05-Sep-2024 to 09-Sep-2024	Lica, Barbra	Toronto, ON, CA	09-Feb-2024
25-Jul-2024 to 29-Jul-2024	McIntyre, Robert Raymond	Abbotsford, BC, CA	09-Feb-2024

CERTIFICATE OF CANCELLATION OF REGISTRATION as a person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES AVIS DE RADIATION de personnes autorisées à célébrer des mariages en Ontario ont été envoyés à :

February 05, 2024 to February 11, 2024

Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
Amir Maseh, Saleem	London, ON, CA	05-Feb-2024
Biloues, Sarmed	Windsor, ON, CA	05-Feb-2024

Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur	Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
Callaghan, David Raymond	Simcoe, ON, CA	05-Feb-2024	Campbell, Frederick Harold	Bolton, ON, CA	06-Feb-2024
Capitano, William Eugene	Tilbury, ON, CA	05-Feb-2024	Cooper, Warwick B	Kingsville, ON, CA	06-Feb-2024
Dabrowski, Joseph A	Charlottetown, PE, CA	05-Feb-2024	Manzer, Judith Ethel	Toronto, ON, CA	06-Feb-2024
Dayoro, Boileau Marius	Abidjan, Cote d'Ivoire, West Africa	05-Feb-2024	Morneau, Christopher Gerard	Richmond Hill, ON, CA	06-Feb-2024
Giroux, Paul Lawrence	Tilbury, ON, CA	05-Feb-2024	Nkundimana, Tito Rudigi	Vanier, ON, CA	06-Feb-2024
McMillan, Allan M	Brantford, ON, CA	05-Feb-2024	Ralph, Paul Edward	Holland Landing, ON, CA	06-Feb-2024
Nguyen, Hoang	London, ON, CA	05-Feb-2024	Ahn, Soon Key	Toronto, ON, CA	08-Feb-2024
Nguyen, Vincent Thang	Flushing, NY, USA	05-Feb-2024	Cho, Sung Dae	North York, ON, CA	08-Feb-2024
Nicholson, Paul Kenneth	Acropolis, 2012 Strovolos, Cyprus	05-Feb-2024	Darrall, Gordon	Battersea, ON, CA	08-Feb-2024
Pinto, Theodore Rosario	London, ON, CA	05-Feb-2024	Kim, Hyung Jin	Barrie, ON, CA	08-Feb-2024
Raze, Benjamin L	Windsor, ON, CA	05-Feb-2024	Lawrence-Brown, Maria Angella	Caledon, ON, CA	08-Feb-2024
Restivo, Maurice L	Houston, TX, USA	05-Feb-2024	McAllister, Kevin Robert	Callander Bay, ON, CA	08-Feb-2024
Savel, Stephen Albert	Ottawa, ON, CA	05-Feb-2024	No, Sung Hwan	Toronto, ON, CA	08-Feb-2024
Sawicki, Zbigniew	Swidnica, , Poland	05-Feb-2024	Reid-James, Claudine Wadell	Brampton, ON, CA	08-Feb-2024
Terpstra, Rudy Gertrudus Maria	Petrolia, ON, CA	05-Feb-2024			
Wojakiewicz, Piotr J	Cornwall, PE, CA	05-Feb-2024			
Wood, Pierre J	Blenheim, ON, CA	05-Feb-2024			
Alas Campos, Jorge Fernando	Kitchener, ON, CA	06-Feb-2024			

ASHIF DAMJI
Deputy Registrar General
Registraire générale adjointe de l'état civil

(157-G023)

Change of Name Act Loi sur le Changement de Nom

NOTICE IS HEREBY GIVEN that the following changes of name were granted during the period from February 05, 2024 to February 11, 2024, under the authority of the *Change of Name Act*, R.S.O. 1990, c.c.7 and the following Regulation RRO 1990, Reg 68). The listing below shows the previous name followed by the new name.

AVIS EST PAR LA PRÉSENTE donné que les changements de noms mentionnés ci-après ont été accordés au cours de la période du 05 février 2024 au 11 février 2024, en vertu de la *Loi sur le changement de nom*, L.R.O. 1990, chap. C.7, et du Règlement 68, R.R.O. 1990, s'y rapportant. La liste indique l'ancien nom suivi du nouveau nom.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
February 05, 2024 to February 11, 2024	AAFIA RUHI ATHAR FAHEEM,	ATHAR FAHEEM, AAFIA.RUHI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	AALYA,	GARG, AALYA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	AATHESHANH, KABISHANAN.	KABISHANAN, AATHESHANH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ABDEL GALIL, EMALDELDIN.FAYED. KAMEL.	FAYED, EMAD.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ABDOLLAHZADEHJORABCHI, POURIA.	JOURABCHI, POURIA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ABU DAKKA, MAYSAA.	ABO DAKA, MAYSAA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ADAM, DALSHAD.DASHTOO.ADAM.	ADAM, GEORGE.DASHTOO.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ADAMCHUK, CINDY.ANNE.	JOHNSON, CINDY.ANNE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ADENIKEN, OLUWATIMILEHIN. AIGBOKHARE.	ADENIKEN, TIMILEHIN.AIGBOKHARE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ADENIKEN, OLUWATOBILOBA. IMIEKAMEH.	ADENIKEN, TOBILOBA.IMIEKAMEH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ADHIRAAJ,	GUGLANI, ADHIRAAJ.
February 05, 2024 to February 11, 2024	AIKEBAIER, AILI.	AKBAR, ALI.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
February 05, 2024 to February 11, 2024	AILI, AIWEI.	ALI, ALVIS.
February 05, 2024 to February 11, 2024	AJENIYA, ISRAEL.OLUWASEUN.	OLAIDE, ISRAEL.OLUWASEUN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	AJENIYA, OMOLOLA.CECILIA.	ISRAEL-OLAIDE, OMOLOLA.GRACE. CECILIA.EBUNMI.KOLAWOLE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	AJENIYA-ISRAEL, ADEBOLA.GABRIELLA.	ISRAEL-OLAIDE, ADEBOLA.GABRIELLA. ABIGAIL.OLUWASHINDARA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	AJENIYA-ISRAEL, ELIZABETH. ANUOLUWAPO.	ISRAEL-OLAIDE, ELIZABETH. ANUOLUWAPO.OLUWAMUREWA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	AL AMEAN, HAYAN.MALIK.	AL AMEAN, AYMAN.MALEK.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ALABIDI, MAHDI.ABDUL.	AMER, MAHDI.SAYF.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ALI, SYED.AHMAD.	ALI, AHMAD.SYED.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ALI HASSAN,	HAKIM, ALI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ALISHA,	SINGLA, ALISHA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ALLAHYARI, AARON.	RAY, AARON.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ALLAHYARI, ARAD.	RAY, ARAD.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ALLAHYARI, MOHSEN.	RAY, MOSEN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	AMBAREEN SYED ABDUL BASIT,	SYED ABDUL BASIT, AMBAREEN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	AMBURSLEY, VALEINE.BLAKE.ÉLISE.	AMBURSLEY, VALLON.BLAKE.ÉLISE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	AMIRI, TAJUDDIN.	AMIRI, ARMEN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ANDREWS, LORRA.CELIEDH.	ANDREWS, LORRA.CÈILIDH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ANMIA JOSEPH KOOTTALA,	JOSEPH KOOTTALA, ANMIA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ANNIS, ZAYN.ANGELO.FRANK.	BRANIDIS, ZAYN.ANGELO.FRANK.
February 05, 2024 to February 11, 2024	AQUINO, DEVIN.PHILLIP.	AQUINO, DEVIN.PHILLIP.WINGER.
February 05, 2024 to February 11, 2024	AQUINO, ELENA.ROSE.	AQUINO, POCKY.ROSE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ARUN BALAKRISHNAN,	BALAKRISHNAN, ARUN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ASEES KAUR,	BADESHA, ASEES.KAUR.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ASHWANI KUMAR,	KUMAR, ASHWANI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ASIGULI, TUNIYAZI.	URHUN, ASIGUL.TUNIYAZ.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ATHAR FAHEEM,	FAHEEM, ATHAR.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BABU, SURESH.	SEBASTIAN, SURESH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BACCARAY-SEMBAJ, CYRIL.JAMES.	BACCARAY, CYRIL.JAMES.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BAILEY, FAWN.RACHAL.MARIE.	EVERGREEN, FAWN.JOSEPHINE.MARIE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BALDWIN, AMANDA.	BALDWIN, AMANDA.MAGDALENA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BEKANOVIC, NINA.NEVENKA.MARIE.	RADMAN, NINA.NEVENKA.MARIE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BELLAMY, HARPER.BLYTHE.	BELLAMY, CLOVER.BLYTHE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BELMONTE, MIEKE.MARIE.	BELMONTE-MAURAS, MIEKE.MARIE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BERDAN, TENA.LYNN.	ARMANI, JASMINE.JOCelyn.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BERNIER-WEBB, DESTINEY.CONSTANCE.	BERNIER, DESTINEY.CONSTANCE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BERNIER-WEBB, KENNETH.MATHEW.	BERNIER, KENNETH.STEPHEN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BERNIER-WEBB, TRAYTON.DANIEL.	BERNIER, TRAYTON.DANIEL.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BERNIER-WEBB, YASMINE.ROSE.	BERNIER, YASMINE.ROSE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BERTRAND, SOPHIE.MONIQUE.	BERTRAND, SOPHIE.ELISABETH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BHANEWALI, KULJIT.KAUR.	KAUR, KULJIT.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BHUPINDER SINGH,	SINGH, BHUPINDER.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BIJI POTTAPARAMBIL DEVASSY,	POTTAPARAMBIL DEVASSY, BIJI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BLANCO, ESTELLE.DAISY.	BLANCO-GUERRERO, ESTELLE.DAISY.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BLANCO, EVELYN-ROSE.	BLANCO-GUERRERO, EVELYN-ROSE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BOOSTANI, MEHRSA.	RAY, MERSA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BOOTH, ROAN.WILLIAM.	BOOTH, ROAN.WILLIAM.JAMES.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BOUDREAULT, NICHOLAS.JEFFREY.JOSEPH.	ODA, NICK.KAZUKI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BOWIE,	KIM, ELIZA-BOWIE.RUTH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BROOK, DANIEL.GEOFFREY.	ALLAN, DANIEL.STUART.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BUZZEO, DANIELA.FELICIA.	MOSSTAGHIMI, DANIELA.BUZZEO.
February 05, 2024 to February 11, 2024	BYRNES, ELIANA-ROSE.CHRISTINE.	POINT, ELIANA.ROSE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CAI, IVY.	CAI, IVY.YIHAN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CAI, YIJUN.	CAI, PATRICK.YIJUN.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
February 05, 2024 to February 11, 2024	CAMPBELL, SHERIAN.OSHIN.	CAMPBELL-GRAHAM, SHERIAN.OSHIN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CARBRAL DE MEDEIROS, NELIA.MARIA.	MEDEIROS, NELIA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CHAN, SZE.LONG.	CHAN, JAYDEN.SZE.LONG.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CHARLTON, KAYLA.	WEBER, KAYLA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CHAU, KEVIN.	NGUYEN, KEVIN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CHEA, CATHERINE.BOWEN.	BRYCE, CATHERINE.CHEA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CHEN, ASHLEY.VERNON.	CHEN, VERNON.DENG.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CHEN, EN.ZAI.	CHEN, EASON.ENZAI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CHEN, HAIXIN.	CHEN, AIDEN.HAIXIN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CHEN, ZHUO.	ASTAR, ARK.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CHO, CHUN.CHI.	CHO, MAURICE.CHUN.CHI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CHO, CHUN.HEY.	CHO, XAVIER.CHUN.HEY.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CHO, CHUN.LEI.	CHO, LIAM.CHUN.LEI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CHOLETTE, BRIANNA.ALEXANDRA.	RODGER, BRIANNA.ALEXANDRA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CO, ANGELINA.KATHLEEN.	CO, ANGELINA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	COMIA, DULCE.PERMENILLA.	ELMA, DULCE.COMIA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CONWAY, COLE.	STARK, COLE.CONWAY.
February 05, 2024 to February 11, 2024	CRAIGMYLE, JAKE.STANLY.	CRAIGMYLE, JAKE.STANLEY.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DANO, ASMA.FEDLU.	DANO, ESMA.FEDLU.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DAVIS, DEVON.MARK.NORMAN.	KINASCHUK, DEVON.MARK.NORMAN. DAVIS.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DAVIS, KYLEE.HEATHER.	MCMULLEN, KYLEE.HEATHER.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DE MEDEIROS, MICHELE.	MCKENZIE, MICHELLE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DE YOUNG, ELIZABETH.GRACE.	ANGEL, ELIZABETH.BLAKE.VAL.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DELVECCHIO, ALEXA.	DELVECCHIO, ALEXA.MARIE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DEWE, SAMANTHA.NICOLE.	GALATI, SAMANTHA.NICOLE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DHARSHI, REZVAN.ZAHIR.SULTANALI. PIRBHAI.	DARSEE, REZ.MIKE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DHOOMA, MOHAMED.	DHOOMA, MOE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DIL MUHAMMAD, NUR.FATEMAH.	FATEMAH, NURQIS.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DILIBAIER, TAYIER.	TAYIR, DILBAR.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DJAN ANANE, DERECK.	DJAN, DERECK.ANANE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DO, DANG.MINH-TU.	DO, MINH-TU.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DOSANI, SIMRAN.	DOSANI, SIMIRA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DUBEY, DEEPIKA.PRAKASH.	PRAKASH, DEEPIKA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DUCHESNE, ELI.MACKENZIE.	EVERGREEN, ELI.APOLLO.MACKENZIE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	DUPUIS, ROSALINE.PAULINE.	BERTRAND-DUPUIS, ROSALINE.PAULINE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	EL ASSADI, JULIA.	EL-ASSADI, JULIA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	EL ASSADI, SAMER.	EL-ASSADI, SAMER.
February 05, 2024 to February 11, 2024	EL-ASSADI, RÉMIE.SAMER.	EL-ASSADI, RÉMIE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ELASUOTY, DAVID.MINA.GALAL.HELMY. AMIN.HELMY.	HELMY, DAVID.MINA.GALAL.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ELASUOTY, MINA.GALAL.HELMY.AMIN. HELMY.	HELMY, MINA.GALAL.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ELOMERY, NOURHAN.AHMED.NAZEM. MOHAMED.	FAYED, NORA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	FARAG, DINA.JACOB.HABIB.	HABIB, DINA.JACOB.
February 05, 2024 to February 11, 2024	FELIX, MAKAYLA.ELIZABETH.	FELIX, OAKLEY.ELIZABETH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	FINN, BENJAMIN.ZACHARY.	WOLFE, BENJAMIN.ZACHARY.ALEXANDER.
February 05, 2024 to February 11, 2024	FLETCHER, GABRIELLE.ANASTASIA.	FLETCHER, LETO.KAMALAS.
February 05, 2024 to February 11, 2024	FORAN, SHANE.CHRISTOPHER.KEITH.	VITALY, SHANE.CHRISTOPHER.KEITH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	GAGNON, FRÉDÉRIK.SÉBASTIEN.	GAGNON, KATE.ALICE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	GANGARAM, OMATIE.	BENJAMIN, JADE.VICTORIA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	GENDEMEH, GIFTY.	VAMBOI, GIFTY.LUBA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	GEORGE, SUSAN.MELISSA.	CLEWS, MELISSA.SUSAN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	GERVAIS, ANTHONY.JOHN.	SNOW, ANTHONY.JOHN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	GHORBAN NEJAD, TAHEREH.	JAD, SARA.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
February 05, 2024 to February 11, 2024	GHOSH, AYUSHI.ATANU.	DUA, AYUSHI.AYUSH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	GILLARD, ANDREW.JOHN.	HUDSON, ANDREW.JOHN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	GORMAN, VICTORIA.PAULETTE.	RICHARD, VICTORIA.PAULETTE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	GRANADA, ROSARIO.C.	POSKITT, ROSARIO.GRANADA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	GRAY, BRODY.EVERETT.CARLISLE.	GRAY, BRODY.PAUL.CARLISLE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	GREGORIC, MARTINA.	GREGORY LEVAK, MARTINA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	GRIFFITH, BRAYDEN.LEE.MIGUEL.	GRIFFITH-SILIEZAR, BRAYDEN.LEE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	GURJEET KAUR,	SIDHU, GURJEET.KAUR.
February 05, 2024 to February 11, 2024	GURSIMRAN SINGH,	BASRA, SAMAR.SINGH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HAMDAN, KINDA.	HAMDAN, KENDA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HAMZA, MARWA.MOUSTAFA.ADEL.	MOSLEHI, MARWA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HAMZA MOHAMMED,	MOHAMMED, HAMZA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HARDEEP KAUR,	DHAWAN, HARDEEP.KAUR.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HARRIS, JESSICA.PAIGE.	HARRIS, KAOS.SCOTT.DANGER.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HARRISON, TYRONE.	HARRISON, KAYLA.DAWN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HARSHIL JOSEPH KOOTTALA,	JOSEPH KOOTTALA, HARSHIL.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HARWOOD, MADELYNN.FRANCIS.	HARWOOD-FRASER, MADELYNN.FRANCIS.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HASKINGS, SHEILA.SUSAN.	HASKINGS, SHAE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HAY, TYLER.JACOB.	VENEMA-HAY, AURELIA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HE, CLAIRE.	HE, WILLOW.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HEIN, GEORGINA.MARIE.	MILLER, GEORGINA.MARIE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HELMY ELASUOTY, JOHN.MINA.GALAL.	HELMY, JOHN.MINA.GALAL.
	HELMY.AMIN.	
February 05, 2024 to February 11, 2024	HENRIE, MARIE.ROLLANDE.LYNE.	HENRIE, LYNE.MARIE.ROLLANDE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HU, CHENHAN.	HU, HOLLY.CHENHAN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HU, YIHAN.	HU, FLORA.YIHAN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HUSSEIN, MOHAMED.AHMED.	HUSSIEIN, MOHAMED.ABDIHAMID.
February 05, 2024 to February 11, 2024	HUSSEIN, TASMIN.AHMED.	HUSSIEIN, TASMIN.ABDIHAMID.
February 05, 2024 to February 11, 2024	IQRA AYESHA AHMED,	AHMED, IQRA.AYESHA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	IRANMADARMAKI, MEHDI.	JONEIDI, MARCO.MOHAMMADI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	IRWIN, NICHOLAS.JOHN.MARTIN.	ROSS, NICHOLAS.MARTIN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	JACKSON-AWCOCK, TANYA.VENESSA.	JACKSON, TANYA.VENESSA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	JACKSON-MCINTOSH, MADELINE.	JACKSON-MCINTOSH, MAXWELL.VINCENT.
	VIRGINIA.	
February 05, 2024 to February 11, 2024	JAVAD, SABA.	AHMED, SABA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	JAVADIAN, MOHAMMADREZA.	SERAPHIM, EVAN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	JO, CELINA.SEO-AH.	KIM, CELINA.SEO-AH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	JOSEPH, ELAINE.ELIZABATH.	JOSEPH, ELAINE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	JOVANOVIC, IVANA.	KOVACEVIC, IVANA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	KALONJI, MUSHIYA.	KALONJI, BLANDINE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	KATWAROO, FRANCIS.PETER.	KATWAROO, CHRIS.FRANCIS.PETER.
February 05, 2024 to February 11, 2024	KELEBEEV, JACOB.	KLEIN, JACOB.
February 05, 2024 to February 11, 2024	KENDELL, DECLAN.GEORGE.	GIBSON, DECLAN.GEORGE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	KFLIF ARAYA, YAFET.	KFLIT ARAYA, YAFIET.
February 05, 2024 to February 11, 2024	KHADDURI, NAYIRA.ELARA.	KHADDURI, NAYIRA.JOY.
February 05, 2024 to February 11, 2024	KHAPANGI, PHUL.BAI.	KHAPANGI, SEJAL.
February 05, 2024 to February 11, 2024	KHERANI, ASHRAF.BANU.PYARALI.	RUPANI, TANUJA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	KHOIE, TARANEH.	KHOIE, TARA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	KHORRAMNEZHAD, KEYVAN.	NEZHAD, KEYVAN.KHORRAM.
February 05, 2024 to February 11, 2024	KIKKERT, KELSEY.ANN.	HAMILTON, KELSEY.ANN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	KNOCKER LAZENKA, LOLA.EVE.	KNOCKER, LOLA.EVE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	KNOTT, JULIET.DIANA.	FOSTER, VIOLET.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LACAMBRA, KATHLEEN.JOY.	PAJATIN, KATHLEEN.JOY.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LACAMBRA, NICOLE.ANNE.	PAJATIN, NICOLE.ANNE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LAINE, MICHAL.ALLAN.	LAINE, MICHAEL.ALLAN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LAKE, SHIRLEY.DENISE.	HILL, SHIRLEY.DENISE.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
February 05, 2024 to February 11, 2024	LALONDE, JUSTIN.	LALONDE, JULIE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LAMONT, LILIAN.IRENE.	WINKELS, LILIAN.IRENE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LAVIGNE, LIAM.ADRIAN.	LAVIGNE-BILLARD, LIAM.ADRIAN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LAWRENCE, NATHANIEL.MESSIAH. LONDON.	LONDON, NATHANIEL.MESSIAH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LE, ANNIE.NHAT.HA.	LE, ANNIE.HA.ANH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LEWIS, LAYLA.RITA.	LEWIS, LAYLA.RITA.BELLE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LI, CHI.KIN.FRANKI.	LI, FRANKI.CHI.KIN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LI, GUANG.YU.	LI, GUANGYU.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LI, SIYI.	LEE, JOANNA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LI, YUN.JIE.	LI, YUNJIE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LLANTO, NIÑO.VINCENT.	WHITE, NIÑO.VINCENT.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LOOAREESUWAN, ABIGAIL.KULJILA.	BOONSAWAT, MAPLE.KUNJIRA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LOOAREESUWAN, KWANTHICHA.	BOONSAWAT, KWANTHICHA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LOVEPREET SINGH,	SRA, LOVEPREET.SINGH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	LYPHER, KYRIE.DAVID.STEVEN.	LYPHER-GONSALVES, KYRIE.DAVID. STEVEN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MA, ZIXIANG.	MA, MATTHEW.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MACPHERSON, ELLA.BLUE.	MACPHERSON, ELLA.BLUE.ANN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MANDEEP SINGH,	RAMANA, MANDEEP.SINGH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MANJINDER SINGH,	SINGH, MANJINDER.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MARINOW, ALEXANDRA.ELENA.	PISTIOLIS MARINOW, ALEXANDRA.ELENA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MARINOW, SOPHIA.	PISTIOLIS MARINOW, SOPHIA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MARTEN-LOPEZ, AZERIAH.ESAIA.AUSTYN.	LOPEZ, AZERIAH.AUSTYN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MARTIN, KENNLIN.MARINE.	GRAY, KENNLIN.MARINE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MC KEND, SKAKIMA.SHANICE.	MCKEND, SHAKIMA.SHANICE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MCDUGALL, MEGAN.	WELSH, MEGAN.EMMERY.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MCINTYRE, CALEB.ROBERT.	MCINTYRE-HILMAYER, CALEB.ROBERT.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MCNAMEE, MARLEY.TALLULAH.	ZORYK-MCNAMEE, MARLEY.TALLULAH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MESSAM, RICHARD.ST.MICHEAL.FORREST.	FORREST-FINDLAY, RICHARD.SAINT. MICHAEL.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MOFFAT, DORIS.LYANN.	MOFFAT, LYANN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MOHAMED LAFEER, MOHAMED.SAFRAN.	LAFEER, SAFRAN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MOHAMMADALIKHANI, BEHZAD.	MASON, BEHI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MOSCA CAPRETTA, VICTORIA.MICHELINA.	CAPRETTA, VICTORIA.MICHELINA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MUHAMMAD,	SALAHKAR, MUHAMMAD.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MURALITHARAN, ABIRAMI.	PACKIYANATHAN, ABIRAMI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	MURPHY, JESSE.ARTHUR.	STANTON, JESSE.ARTHUR.
February 05, 2024 to February 11, 2024	NADARAJAH, PIRATHEEPAN.	NADARASA, PETER.AJAY.
February 05, 2024 to February 11, 2024	NAISMITH, JAMES.NOAH.MELO.	NAISMITH, JAMES.MELO.
February 05, 2024 to February 11, 2024	NAMITA SINGH,	KHAKH, NAMITA.SINGH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	NATALIZIO-BUTT, DYLAN.MICHAEL.	NATALIZIO, DYLAN.MICHAEL.
February 05, 2024 to February 11, 2024	NATALIZIO-BUTT, HUNTER.WILLIAM.	NATALIZIO, HUNTER.WILLIAM.
February 05, 2024 to February 11, 2024	NATALIZIO-BUTT, VANESSA.MICHELA.	NATALIZIO, VANESSA.MICHELA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	NAVANDEEP KAUR,	KAUR, NAVANDEEP.
February 05, 2024 to February 11, 2024	NAVEEN,	NAIN, NAVEEN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	NEETU MOHAN,	MOHAN, NEETU.
February 05, 2024 to February 11, 2024	NGUYEN, BAO.KIM.	NGUYEN, KIM.BAO.
February 05, 2024 to February 11, 2024	NGUYEN, MINH.BAO.	NGUYEN, JUSTIN.BAO.
February 05, 2024 to February 11, 2024	NORRIE, ALANA.KIMBERLY.CATHERINE.	NORRIE, ANTHONY.ALEC.
February 05, 2024 to February 11, 2024	NORTON, JACKSON.DAVIS.	STOCKLEY, JACKSON.DAVIS.
February 05, 2024 to February 11, 2024	NOVIA, VIOLET.PAIGE.NICOLE.	NOVIA, VIOLET.KATIE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	NWOKOLO, OLAEDO.CHINONYELUM.	NWOKOLO, IFECHUKWU.CHINONYELUM.
February 05, 2024 to February 11, 2024	O'SULLIVAN, JOHN.DAMIEN.	O'SULLIVAN, JOAN.DAMIEN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ODUM, CASEY.CHUKWUMA.	ODUM, BRIAN.CASEY.CHIBUZOR.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ONEL, NAZIME.ZEYNEP.	ISKENDEROGU, NAZIME.ZEYNEP.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
February 05, 2024 to February 11, 2024	ONG, JAN.OLIVER.RAMOS.	RAMOS, JAN.OLIVER.
February 05, 2024 to February 11, 2024	OWUSU-MENSAH, DIXIE.	BAIDOO, DIXIE.ESI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PADMA DEVI,	DEVI, PADMA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PAK, JEONGNAM.	PARK, JEONGNAM.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PALLISTER, JESSI.LEE.	WILLIAMS, JESSI.PALLISTER.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PARVATTON, TROY.ANTHONY.	PARVATON, TROY.ANTHONY.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PASQUA, LARISSA.	PASQUA, LARISSA.JOSEPHINE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PATEL, AMISHA.	JANI, AMISHA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PATEL, DISHABAHEN.VIVEKKUMAR.	PATEL, DISHA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PATEL, MITUL.RANDHIRBHAI.	PATEL, MITULL.RANDHIRBHAI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PAWANJOT SINGH,	BADESHA, PAWANJOT.SINGH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PEILUO, KAJIA.	PELO, KATERINA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PETER, ANTONY.GNANASEKARAN. ABISHEK.	ANTONY, ABISHEK.PETER.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PETER, ANTONY.GNANASEKARAN. NATHANAEL.	ANTONY, NATHANAEL.PETER.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PLOWMAN, ZACHARY.MITCHEL.	FLOWER, SAMANTHA.DESTINY.
February 05, 2024 to February 11, 2024	POURMOHAMMADTAGHIANGHANAVATI, SOHELA.	TAGHIAN, SOHEILA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PRABHDEEP KAUR,	KAUR, PRABHDEEP.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PRAJAPATI, BHUMIKABEN.RAMESHBHAI.	PRAJAPATI, BHUMIKA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PRINCE, SASHAE.SHAMOY.	PRINCE, MILO.ELWARDO.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PRUDENCIO, JULIA.DAS.DOES.RIBEIRO. PARREIRA.	RIBEIRO, JULIA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	PUZANOV, OLEKSII.	PUZANOV, ALEX.
February 05, 2024 to February 11, 2024	QUESNEL, CADIAN.CHRISTOPHER.	QUESNEL, KADIAN.CHRISTOPHER.
February 05, 2024 to February 11, 2024	RAASKA, ANDREA.MARIE.	SWENSEN, ANDREA.MARIE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	RAMANDEEP KAUR,	BADESHA, RAMANDEEP.KAUR.
February 05, 2024 to February 11, 2024	RAMBURUTH, SUKHWANTSINGH.	RAMBURUTH, RIDDH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	RAMIREZ, MALIA.CATHERINE.	BONILLA, MALIA.CATHERINE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	RAMJI,	MEHTA, RAM.
February 05, 2024 to February 11, 2024	RANA, TANAY.	RANA, RATHVIK.
February 05, 2024 to February 11, 2024	RAPOSO-VALDERRAMA, DOMENICK. SAMUEL.	VALDERRAMA, DOMENICK.SAMUEL. RAPOSO.
February 05, 2024 to February 11, 2024	RASHID, BILAL.MUOSTFA.RASHID.	RASHEED, BILAL.MUSTAFA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	RASHID, RAYAN.ANTHONY.	RASHEED, RAYAN.BILAL.
February 05, 2024 to February 11, 2024	RAVINDER KUMAR,	KUMAR, RAVINDER.
February 05, 2024 to February 11, 2024	RAYAN NAGI MAKKI HASSAN,	NAGI MAKKI HASSAN, RAYAN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	RAZIA,	MOHAMMAD ABDULLAH, RAZIA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	REEVES ARANCIBIA, ALEJANDRO. VINCENT.	REEVES, ALEJANDRO.VINCENT.
February 05, 2024 to February 11, 2024	RINKI,	OBEROI, RINKI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ROBBINS, CARRIE.LYNN.GRACE.	MITCHELL, CARRIE.LYNN.GRACE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	RONIT,	JOSEPH KOOTALA, RONIT.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ROYER, AMBER.LUCILLE.GAIL.	RICHARD, AMBER.LYNN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ROYER-RICHARD, ALEXIA.MELISSA. PAULA.	RICHARD, ALEXIA.PAULA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ROYER-RICHARD, PARKER.RÉAL.	RICHARD, PARKER.RÉAL.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ROYER-RICHARD, PAXTON.RÉJEAN.	RICHARD, PAXTON.SCOTT.
February 05, 2024 to February 11, 2024	RUTHVEN, GAYLE.ELIZABETH.	RUTHVEN, GAEL.ELIZABETH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SAIDIMAIMAITI, TURKINAZ.	URHUN, TURKINAZ.VALEE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SAIDIMAIMAITI, TURKIZAT.	URHUN, TURKIZAT.VALEE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SAIDIMAIMAITI,	URHUN, SAIED.VALEE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SAKINA,	MUSTAFA CHACHA, SAKINA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SALMON, CAMREM.NATHANIEL.	SALMON, CAMREN.NATHANIEL.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SAMEEN,	DALWAI, SAMEEN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SANTOS, SWEETY.REEZA.	SANTOS, REEZA.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
February 05, 2024 to February 11, 2024	SARAN, CELNA.	CHACKO, CELNA.ELIZABETH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SCHRYER, SHAE-LYN.GABRIELLE.	SCHRYER, SÉVILE.SHAЕ.GABRIELLE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SEDGWICK SPERDAKOS, DEREK.JOSÉ. CONSTANTINE.	GALINDO, JOSE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SELMAN, ELLA.GRACE.	JOSTIAK, ELLA.GRACE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SELMAN, LUCAS.WILLIAM.	JOSTIAK, LUCAS.WILLIAM.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SERAFINI, LORETO.	SERAFINI, LARRY.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SHAMSHUDDIN, FAYE.AMEENA.	AMIN, FAYE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SHARMA, AISHWARYA.	KAPADI, AISHWARYA.JONTY.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SHEEHAN, CAPUCINE.LISE.	WHALE, CAPUCINE.LISE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SHIRAZ AHMED,	AHMED, SHIRAZ.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SHORT, NORMAN.CHARLES.	SHORT, CHARLOTTE.CYNTHIA.ABIGAIL.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SIDDHI,	CUPALA, SIDDHI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SIMOEES OLIVEIRA, TIAGO.ANDRE.	OLIVEIRA, TIAGO.ANDRE.SIMOEES.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SIMPSON, DELTA.DIONNE.	WRIGHT, JAMIE.AUGUST.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SINGH, MEHRAB.	BHUI, MEHRAB.SINGH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SINO, ZAMIRA.	KOLLCINAKU, ZAMIRA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SIVARASA, KALAKCIKA.	DINESH, KALAKCIKA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SOANES, OLIVER.SCOTT.	SOANES, OLIVER.SCOTT.SHARAD.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SOANES, ROWAN.MAXWELL.	SOANES, ROWAN.ANAND.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SPEARS, DESTINY.AURORA.	SNOW, DESTINY.AURORA.SPEARS.
February 05, 2024 to February 11, 2024	STERN, SHIRA.BATHIA.	ROSE, FRANKIE.TALON.
February 05, 2024 to February 11, 2024	STOCK, KAI.HENRY.VINCENT.	PAYNE, KAI.HENRY.VINCENT.
February 05, 2024 to February 11, 2024	STOCK, PAYTON.MELANIE.DANIELLE.	PAYNE, PAYTON.MELANIE.DANIELLE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	STRZELECKA, TERESA.DOROTA.	MOLLAH, TERESA.DOROTA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	STUFFELS, MARIE.SANDRA.LEE. KATHERINE.	STUFFELS, KATHERINE.MARIE.SANDRA- LEE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SURESH, LORANE.RAMYAH.	JOSEPH, LORENA.MARIA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	SZE, MEI.LING.	SZE, AMY.MEILING.
February 05, 2024 to February 11, 2024	TASTAN, MAHVASH.	SALAMI, MAHVASH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	TAYA, AARAV.JASWAL.	TAYA, AARAV.
February 05, 2024 to February 11, 2024	TAYLOR, DAPHNE.LYNN.	TAYLOR, ALEX.JAMES.
February 05, 2024 to February 11, 2024	TEKLU, NETSANET.TEWELDEBRHAN.	TEKLU, NAOMI.TEWELDE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	TENZIN NAMSEL,	NAMSEL, TENZIN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	TENZIN PALMO,	PALMO, TENZIN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	TERPSTRA-BELISLE, OLIVER.DOUGLAS.	BELISLE, OLIVER.DOUGLAS.
February 05, 2024 to February 11, 2024	THAMBYAYAH, RACHEL.ARCHANA.	JANSZ, RACHEL.ARCHANA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	THIRUGNANAM, GOWRY.	GNANAM, GOWRY.
February 05, 2024 to February 11, 2024	THOMAS, ERIC.	GEORGE, ERIC.
February 05, 2024 to February 11, 2024	THORNEWELL, CHARLI.VIVIAN. DANDELION.	BABIN, CHARLI.VIVIAN.DANDELION.
February 05, 2024 to February 11, 2024	THORNEWELL, NAYVE.LISE.JOESPHINE.	BABIN, NAYVE.LISE.JOESPHINE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	THORNEWELL, SWEED.HEART.RACHEL.	BABIN, SWEED.HEART.RACHEL.
February 05, 2024 to February 11, 2024	TONER, PAUL.LESLIE.	TONER, PAULIE.LESLIE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	TROIANO, CONCETTINA.	CONFORTI, CONCETTINA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	TSOY, ELENA.	KAZEMI, ELENA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	UPTON, LILA.ETTA-LYN.NORRINE.	BRADLEY, LILA.ETTA-LYN.NORRINE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	VALLEDOR, ABIGAIL.RUTH.BALLESTEROS.	GUMBAN, ABIGAIL.RUTH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	VASYLENKO, ALINA.	TYMOSHENKO, ALINA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	VAUGHAN-MISSEL, HANNAH.OLIVE.	VAUGHAN, HANNAH.OLIVE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	VICK, KINGSTON.FOX.BAILEY.	BAILEY, KINGSTON.FOX.
February 05, 2024 to February 11, 2024	VO, NGOC.THUONG.YEN.	VO, YENNIE.NGOC.THUONG.YEN.
February 05, 2024 to February 11, 2024	VOLESKY, DIANA.KARENA.ROBERTA.	AVELLANEDA, KARENA.DIANA.ROBERTA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	WALKER, ANTHONY.AMANDEEP.	SOOR, ANTHONY.AMANDEEP.
February 05, 2024 to February 11, 2024	WALTERS-SPARLING, KOEN.JAMES.	WALTERS, KOEN.JAMES.
February 05, 2024 to February 11, 2024	WANG, TIANYING.	WANG, ELLA.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
February 05, 2024 to February 11, 2024	WANG, YIGONG.	WANG, MARIAN.YIGONG.
February 05, 2024 to February 11, 2024	WECKER, MATTHEW.	WECKER, MATTHIAS.MATTHEW.
February 05, 2024 to February 11, 2024	WELLARD, JOHNATHON.ROBERT.	BLUE, ERIS.HARMONY.
February 05, 2024 to February 11, 2024	WILEMSEN, STELLA.ROSE.	WILLEMSEN, STELLA.ROSE.
February 05, 2024 to February 11, 2024	WILSON-BATTLER, NICHOLAS.KENNETH.	BATTLER, NICHOLAS.KENNETH.
February 05, 2024 to February 11, 2024	YE, KAISHI.	IP, CATHY.HOI.SI.
February 05, 2024 to February 11, 2024	YOUNAN, ROSEMARY.	YOUNAN, ISABELLA.
February 05, 2024 to February 11, 2024	YOUNG, JASMINE.ELIZABETH.	YOUNG, OTTO.STEVEN.WENDELL.
February 05, 2024 to February 11, 2024	YOUSSEF, SAM.B.	YOUSSEF, BASSEM.SAFWAT.FAHIM.
February 05, 2024 to February 11, 2024	YUAN, KYSON.	YUAN, KYSON.YUQIAO.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ZEENNI RACHOU, WADIH.ESTEPHAN.	ZIEGLER, WALTER.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ZENG, XIAO.GANG.	KOT, JACKY.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ZHANG, EVELYN.GUANLAN.	ZHANG, EVELYN.XUNING.
February 05, 2024 to February 11, 2024	ZHENG, CHANGQI.	LI, TONGYAN.

ASHIF DAMJI
Deputy Registrar General
Registraire générale adjointe de l'état civil

(157-G024)

Applications to Parliament — Private Bills Demandes Présentées à la Législature — Projets de loi d'intérêt privé

PUBLIC NOTICE

The procedures and the costs related to applications for Private Bills are set out in the Standing Orders of the Legislative Assembly. Information is available at www.ola.org, or may be requested from:

Procedural Services Branch
Room 1405, Whitney Block
Toronto, Ontario M7A 1A2
Telephone: 416-325-3500 (Collect calls will be accepted)

Applicants should note that consideration of applications for Private Bills that are received after the first day of September in any calendar year may be postponed until the first regular Session in the next following calendar year.

TREVOR DAY
Clerk of the Legislative Assembly.

(8699) T.F.N

AVIS AU PUBLIC

Les procédures et les frais relatifs à l'application de projets de loi d'intérêt privé sont établis par le Règlement de l'Assemblée législative. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le site Web www.ola.org ou communiquer avec :

Direction des services de la procédure
Édifice Whitney, salle 1405
Toronto (Ontario) M7A 1A2
Téléphone : 416 325-3500 (Les appels à frais virés sont acceptés.)

L'examen des demandes de projets de loi d'intérêt privé reçues après le 1^{er} septembre peut être remis jusqu'à la première session ordinaire de l'année civile suivante.

Le Greffier de l'Assemblée législative
TREVOR DAY

(8699) T.F.N

Applications to Provincial Parliament Demandes au Parlement provincial

Luso Canadian Charitable Society

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on behalf of Luso Canadian Charitable Society, application will be made to the Legislative Assembly of the Province of Ontario for an Act to exempt certain land located at 922 Main Street East, Hamilton, Ontario, from taxation for municipal and school purposes, other than local improvement rates.

The application may be considered by the Standing Committee on Procedure and House Affairs. Any person who has an interest in the application and who wishes to make submissions, for or against the application, to the Standing Committee on Procedure and House Affairs should notify, in writing, the Clerk of the Legislative Assembly, Legislative Building, Queen's Park, Toronto, Ontario, M7A 1A2.

Dated at Mississauga, Ontario, this 18th day of January, 2024.

ROBERT D. BUTTERWORTH, K.C.
on behalf of Luso Canadian Charitable
Society

(157-P014) 05, 06, 07, 08

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on behalf of John E. Ruddy, application will be made to the Legislative Assembly of the Province of Ontario for an Act to revive the corporation 2038778 ONTARIO LTD.

The application may be considered by the Standing Committee on Procedure and House Affairs. Any person who has an interest in the application and who wishes to make submissions, for or against the application, to the Standing Committee on Procedure and House Affairs should notify, in writing, the Clerk of the Legislative Assembly, Legislative Building, Queen's Park, Toronto, Ontario, M7A 1A2.

Dated at Toronto, Ontario, this 25th day of January 2024.

JORDAN KAMENETSKY
Fogler, Rubinoff LLP
Barrister and Solicitor
77 King Street West
Suite 3000, P.O. Box 95
TD Centre North Tower
Toronto, ON M5K 1G8
TEL: (416) 864-1278
FAX: (416) 941-8852.
Barrister for the Applicant

(157-P015) 05, 06, 07, 08

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on behalf of Mohammed Shanshal, application will be made to the Legislative Assembly of the Province of Ontario for an Act to revive MFIS Holdings and Investments Inc.

The application may be considered by the Standing Committee on Procedure and House Affairs. Any person who has an interest in the application and who wishes to make submissions, for or against the application, to the Standing Committee on Procedure and House Affairs should notify, in writing, the Clerk of the Legislative Assembly, Legislative Building, Queen's Park, Toronto, Ontario, M7A 1A2.

Dated at Dubai, this 7th day of February, 2024.

MOHAMMED SHANSHAL

(157-P034) 07, 08, 09, 10

Sheriff's Sale of Lands Ventes de terrains par le shérif

UNDER AND BY VIRTUE OF a Writ of Execution filed with the Sheriff of ELGIN COUNTY, dated NOVEMBER 23, 2020, under writ file number #20-0000104, the real and personal property of SANDRA DENISE LOUCKS, Debtor, at the request of THE TORONTO-DOMINION BANK, Creditor(s), I have seized and taken in execution all the right, title, interest and equity of redemption of SANDRA DENISE LOUCKS, Debtor(s) in and to: PT LT 82 S/S, ANN ST, PL23, ST. THOMAS, AS IN E414007; S/T & T/W E414007; ST. THOMAS, municipally known as:

28 ST. ANNE'S PLACE, ST. THOMAS, ONTARIO, N5R 2W5

All of which said right, title, interest and equity of redemption of SANDRA DENISE LOUCKS, Debtor(s), in the said lands and tenements described above, I shall offer for sale by Public Auction subject to the conditions set out below at, Elgin County Courthouse, 4 Wellington Street, St. Thomas, Courtroom #104, on Wednesday, March 27th, 2024, at 11:00 a.m.

THE SALE OF THE AFOREMENTIONED PROPERTY IS SUBJECT TO THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS:

The purchaser to assume responsibility for all mortgages, charges, liens, outstanding taxes, and other encumbrances. No representation is made regarding the title of the land or any other matter relating to the interest to be sold. Vacant possession is not included in the sale of this property. Responsibility for ascertaining these matters rests with the potential purchaser(s).

TERMS:

- A deposit of 10% of bid price or \$5,000.00, whichever is greater.
- Payable at time of sale by successful bidder;
- To be applied to purchase price, and;
- Non-refundable – Failure of the successful bidder to comply with these terms and conditions may result in a forfeit of any deposits paid at the time of the sale or any time thereafter.

Ten business days from date of sale to arrange financing and pay balance in full at Elgin County Courthouse, 4 Wellington Street, St. Thomas, Court Services Counter, between the hours of 9 – 11 a.m. and 2 – 4 p.m.

All payments to be provided in cash or by bank draft, certified cheque or money order made payable to the Minister of Finance.

A Deed Poll will be provided by the Sheriff only upon satisfactory payment in full of purchase price.

Other conditions as announced.

THIS SALE IS SUBJECT TO CANCELLATION BY THE SHERIFF WITHOUT FURTHER NOTICE UP TO THE TIME OF THE SATISFACTION OF THE SALE TERMS BY A SUCCESSFUL BIDDER.

Note: No employee of the Ministry of the Attorney General may purchase any goods or chattels, lands or tenements exposed for sale by a Sheriff under legal process, directly or indirectly.

Date : February 12th, 2024

Sheriff, County of Elgin
4 Wellington Street
St. Thomas, ON. N5R 2P2
File #20-0000104

(157-P046E)

EN VERTU D'UN BREF D'EXÉCUTION déposé auprès du shérif de la ELGIN COUNTY daté du NOVEMBER 23, 2020 portant le numéro de dossier #20-0000104, contre les biens meubles et immeubles, de SANDRA DENISE LOUCKS, débiteur, à la demande de THE TORONTO-DOMINION BANK, créancier(s), j'ai saisi les droits, titres, intérêts et droits de rachat de SANDRA DENISE LOUCKS, débiteur(s), à l'égard de PT LT 82 S/S, ANN ST, PL23, ST. THOMAS, AS IN E414007; S/T & T/W E414007; ST. THOMAS, à l'adresse municipale suivante :

28 ST. ANNE'S PLACE, ST. THOMAS, ONTARIO, N5R 2W5

Je procéderai à la vente de tous lesdits droits, titres, intérêts et droits de rachat de SANDRA DENISE LOUCKS, débiteur(s), à l'égard desdits biens-fonds et ténements décrits ci-dessus, dans le cadre d'une vente aux enchères publiques assujettie aux conditions énoncées ci-dessous, à/au Elgin County Courthouse, 4 Wellington Street, St. Thomas, Courtroom #104, on Wednesday, March 27th, 2024, at 11 :00 a.m.

LA VENTE DES BIENS SUSMENTIONNÉS EST ASSUJETTIE AUX CONDITIONS SUIVANTES :

L'acheteur assume la responsabilité des hypothèques, charges, privilèges, impôts impayés et de tout autres gage grevant le bien-fonds. Aucune déclaration n'est faite concernant le titre des bien-fonds ou toute autre question liée à l'intérêt qui sera vendu. La libre possession n'est pas comprise dans la vente du bien. Il sera de la responsabilité de l'acheteur potentiel de vérifier ces questions.

CONDITIONS :

- Une avance de 10 % du prix demandé ou 5 000 \$, selon le montant le plus élevé,
- est exigible du soumissionnaire retenu au moment de la vente
- sera déduite du prix d'achat;
- n'est pas remboursable. Le non-respect de ces conditions par le soumissionnaire retenu risque de conduire à la confiscation de toute avance versée au moment de la vente ou par la suite.

Un délai de dix jours ouvrables suivant la date de la vente est prévu pour obtenir un financement et verser le solde dû au Elgin County Courthouse, 4 Wellington Street, St. Thomas, Court Services Counter, between the hours of 9 – 11 a.m. and 2 – 4 p.m.

Tous les paiements doivent être effectués en espèces ou par traite bancaire, chèque certifié ou mandat à l'ordre du ministre des Finances.

Un acte unilatéral sera remis par le shérif après le paiement satisfaisant du prix d'achat total.

Toute autre condition qui serait annoncée.

LA VENTE PEUT ÊTRE ANNULÉE PAR LE SHÉRIF SANS AUTRE PRÉAVIS TANT QUE LE SHÉRIF N'EST PAS SATISFAIT DU RESPECT DES CONDITIONS DE VENTE PAR LE SOUMISSIONNAIRE RETENU.

Nota : nul employé du ministère du Procureur général ne peut acheter, directement ou indirectement des biens ou biens meubles, des biens-fonds ou des ténements mis en vente par un shérif dans le cadre d'une procédure juridique.

Date : February 12th, 2024

Sheriff, County of Elgin
4 Wellington Street
St. Thomas, ON. N5R 2P2
File #20-0000104

(157-P046F)

This page intentionally left blank
Cette page est volontairement laissée en blanc

**Publications under Part III (Regulations) of the Legislation Act, 2006
Règlements publiés en application de la partie III (Règlements)
de la Loi de 2006 sur la législation**

2024—02—24

ONTARIO REGULATION 27/24

made under the

EDUCATION ACT

Made: January 19, 2024

Filed: February 5, 2024

Published on e-Laws: February 5, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: February 24, 2024

Amending O. Reg. 193/10

(RESTRICTED PURPOSE REVENUES)

1. (1) Section 3 of Ontario Regulation 193/10 is amended by adding “performed by a regional internal audit team” in the portion before paragraph 1.

(2) Paragraph 2 of section 3 of the Regulation is amended by adding “performed by a regional internal audit team” at the end.

(3) Paragraph 3 of section 3 of the Regulation is amended by adding “performed by a regional internal audit team” at the end.

2. (1) Subsection 5.2 (1.2) of the Regulation is amended by striking out “2020-2021 fiscal year and the following fiscal years” and substituting “2020-2021, 2021-2022 and 2022-2023 fiscal years”.

(2) Section 5.2 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(1.2.1) A board shall use the sum of the amounts determined for all of the following programs (part of the board’s learning opportunities allocation) under the legislative grant regulations for the 2023-2024 fiscal year and the following fiscal years only for the purpose of one or more of those programs:

1. Literacy and numeracy assistance.
2. Student success teachers and literacy and numeracy coaches, for grades 7 and 8.
3. Student success, grades 7 to 12.
4. Tutoring.
5. Summer learning.

3. Subsection 5.6 (1) of the Regulation is amended by striking out “August 2023” and substituting “January 2024”.

Commencement**4. This Regulation comes into force on the day it is filed.**

Made by:

Pris par :

*Le ministre de l'Éducation,*STEPHEN LECCE
Minister of Education

Date made: January 19, 2024

Pris le : 19 janvier 2024

8/24

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 27/24

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 19 janvier 2024

déposé le 5 février 2024

publié sur le site Lois-en-ligne le 5 février 2024

publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 24 février 2024

modifiant le Règl. de l'Ont. 193/10

(RECETTES AFFECTÉES À UNE FIN DONNÉE)

1. (1) L'article 3 du Règlement de l'Ontario 193/10 est modifié par remplacement de «Le conseil scolaire de district utilise à la seule fin des vérifications internes» par «Le conseil scolaire de district utilise, à la seule fin des vérifications internes effectuées par une équipe régionale de vérification interne,» au début du passage qui précède la disposition 1.

(2) La disposition 2 de l'article 3 du Règlement est modifiée par insertion de «effectuées par une équipe régionale de vérification interne» à la fin de la disposition.

(3) La disposition 3 de l'article 3 du Règlement est modifiée par insertion de «effectuées par une équipe régionale de vérification interne» à la fin de la disposition.

2. (1) Le paragraphe 5.2 (1.2) du Règlement est modifié par remplacement de «l'exercice 2020-2021 et les exercices suivants» par «les exercices 2020-2021, 2021-2022 et 2022-2023».

(2) L'article 5.2 du Règlement est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(1.2.1) Le conseil utilise, à la seule fin de l'un ou de plusieurs des programmes suivants, le total des sommes liées à ces programmes — volet de l'élément programmes d'aide à l'apprentissage du conseil — calculées en application des règlements sur les subventions générales pour l'exercice 2023-2024 et les exercices suivants :

1. L'aide aux programmes de littératie et de numératie.
2. Les enseignants pour la réussite des élèves et les accompagnateurs en littératie et en numératie, en 7^e et en 8^e année.
3. La réussite des élèves, de la 7^e à la 12^e année.
4. Le tutorat.
5. L'Apprentissage pendant l'été.

3. Le paragraphe 5.6 (1) du Règlement est modifié par remplacement de «août 2023» par «janvier 2024».

Entrée en vigueur

4. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

Made by:

Pris par :

Le ministre de l'Éducation,

STEPHEN LECCE
Minister of Education

Date made: January 19, 2024
Pris le : 19 janvier 2024

ONTARIO REGULATION 28/24
made under the
SECURITIES COMMISSION ACT, 2021

Made: February 1, 2024
Filed: February 5, 2024
Published on e-Laws: February 5, 2024
Published in *The Ontario Gazette*: February 24, 2024

GENERAL

Money received from settlements, disgorgement orders, etc.

1. (1) The following are specified as purposes for which the Commission may allocate money under subsection 19 (2) of the Act:

1. For use by the Commission to enhance its capabilities in information technology, data acquisition and data analytics in order to address regulatory matters relating to investor protection, the reduction of systemic risk or the integrity of the capital markets. For example, the enhancements may consist of the development, purchase, installation or deployment of software or hardware or the implementation of special projects relating to data integration, risk modelling or cyber security.
2. For use by the Commission to fund activities of the Commission's Office of Economic Growth and Innovation that are aimed at fostering innovation, capital formation and competition in Ontario's capital markets.

(2) Ongoing operating costs of the Commission are not included in the purpose set out in paragraph 1 of subsection (1).

Annual financial statements

2. The Commission shall include, in its annual financial statements prepared under section 21 of the Act, information respecting the allocation and expenditure of money under clauses 19 (2) (a) to (d) of the Act.

Commencement

3. This Regulation comes into force on the day it is filed.

8/24

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 28/24

pris en vertu de la

LOI DE 2021 SUR LA COMMISSION DES VALEURS MOBILIÈRESpris le 1^{er} février 2024

déposé le 5 février 2024

publié sur le site Lois-en-ligne le 5 février 2024

publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 24 février 2024**DISPOSITIONS GÉNÉRALES****Sommes reçues des règlements de poursuites et des ordonnances exigeant la remise de montants**

1. (1) Les fins suivantes sont précisées comme fins auxquelles la Commission peut distribuer des sommes en vertu du paragraphe 19 (2) de la Loi :

1. En vue de leur utilisation par la Commission pour améliorer ses capacités dans les domaines des technologies de l'information, de l'acquisition de données et de l'analyse de données, et ce, afin de traiter des questions de réglementation relatives à la protection des investisseurs, à la réduction du risque systémique ou à l'intégrité des marchés financiers. Par exemple, les améliorations pourraient consister à développer, à acheter, à installer ou à mettre en place des logiciels ou du matériel informatique, ou à mettre en oeuvre de projets spéciaux portant sur l'intégration de données, la modélisation des risques ou la cybersécurité.
2. En vue de leur utilisation par la Commission pour financer les activités de son Bureau de la croissance économique et de l'innovation qui ont pour but de promouvoir l'innovation, la formation de capital et la concurrence dans les marchés financiers de l'Ontario.

(2) Les frais d'exploitation courants de la Commission sont exclus de la fin visée à la disposition 1 du paragraphe (1).

États financiers annuels

2. La Commission inclut, dans les états financiers qu'elle dresse tous les ans en application de l'article 21 de la Loi, des renseignements concernant la distribution et la dépense des sommes visées aux alinéas 19 (2) a) à d) de la Loi.

Entrée en vigueur

3. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

8/24

ONTARIO REGULATION 29/24

made under the

INVESTMENT MANAGEMENT CORPORATION OF ONTARIO ACT, 2015

Made: February 1, 2024

Filed: February 5, 2024

Published on e-Laws: February 5, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: February 24, 2024Amending O. Reg. 212/17
(GENERAL)**1. Section 7 of Ontario Regulation 212/17 is amended by adding the following paragraph:**

3. Tarion Warranty Corporation.

Commencement**2. This Regulation comes into force on the day it is filed.**

8/24

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 29/24

pris en vertu de la

LOI DE 2015 SUR LA SOCIÉTÉ ONTARIENNE DE GESTION DES PLACEMENTSpris le 1^{er} février 2024

déposé le 5 février 2024

publié sur le site Lois-en-ligne le 5 février 2024

publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 24 février 2024modifiant le Règl. de l'Ont. 212/17
(DISPOSITIONS GÉNÉRALES)**1. L'article 7 du Règlement de l'Ontario 212/17 est modifié par adjonction de la disposition suivante :**

3. La société Tarion Warranty Corporation.

Entrée en vigueur**2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.**

8/24

ONTARIO REGULATION 30/24

made under the

MASSAGE THERAPY ACT, 1991

Made: January 16, 2024

Approved: February 1, 2024

Filed: February 5, 2024

Published on e-Laws: February 6, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: February 24, 2024**REGISTRATION****CONTENTS**

GENERAL

1. Classes of certificate
2. Application
3. Requirements for certificates, any class
4. Terms, conditions and limitations

GENERAL CERTIFICATES OF REGISTRATION

5. Requirements for general certificate
6. Terms, conditions and limitations on general certificates
7. Labour mobility

EMERGENCY CERTIFICATES OF REGISTRATION

8. Emergency certificates of registration, requirements
9. Terms, conditions and limitations on emergency certificates
10. Expiry of emergency certificates
11. Moving from emergency to general

INACTIVE CERTIFICATES OF REGISTRATION

12. Requirements for inactive certificate
13. Terms, conditions and limitations on inactive certificates
14. Moving from inactive to general certificate
15. Moving from inactive to emergency certificate

SUSPENSIONS AND REINSTATEMENTS

16. Suspension under s. 24 of the Code
17. Suspension, general or emergency certificate of registration

TRANSITIONAL AND REVOCATION

18. Transitional
19. Revocation

COMMENCEMENT

20. Commencement

GENERAL

Classes of certificate

1. The following are prescribed as classes of certificates of registration:

1. General.
2. Inactive.
3. Emergency.

Application

2. (1) A person may apply for a certificate of registration by submitting a completed application to the Registrar in the form provided by the Registrar, together with any applicable fees required under the by-laws and any supporting documentation requested by the Registrar.

(2) An applicant shall be deemed not to have satisfied the registration requirements for a certificate of registration if the applicant makes a false or misleading statement or representation on or in connection with their application, and any certificate of registration issued to such an applicant may be revoked by the Registrar.

Requirements for certificates, any class

3. An applicant for a certificate of registration of any class must meet the following registration requirements:

1. The applicant must, at the time of the application, provide details of any of the following that relate to the applicant and, where any of the following change with respect to the applicant after submitting the application but before the issuance of a certificate, the applicant must immediately provide written details with respect to the change:
 - i. A finding of guilt or a current charge for any of the following:
 - A. A criminal offence.
 - B. Any offence that may result in the imposition of a fine greater than \$1,000 or any form of custody or detention.
 - ii. A finding of professional misconduct, incompetence or incapacity, or any similar finding, in relation to any regulated profession in any jurisdiction.
 - iii. A current proceeding for professional misconduct, incompetence or incapacity, or any similar proceeding, in relation to any regulated profession in any jurisdiction.
 - iv. A finding of professional negligence or malpractice in any jurisdiction.
 - v. A refusal by any body responsible for the regulation of a profession in any jurisdiction to register or license the applicant.
 - vi. An attempt to pass a licensing or registration examination required for purposes of being licensed or certified to practise any profession in any jurisdiction that has not, at the time of the application, resulted in a passing grade.
 - vii. Whether the applicant was in good standing at the time they ceased being registered with a body responsible for the regulation of a profession in any jurisdiction.
 - viii. Whether a court has made an order directing the applicant to comply with a provision of a regulatory Act or regulation governing a profession.
 - ix. Any other event that would provide reasonable grounds for the belief that the applicant will not practise massage therapy safely, and with decency, honesty and integrity, and in accordance with the law.
2. The applicant must, at the time of the application, provide a police record check acceptable to the Registrar, within the meaning of the *Police Record Checks Reform Act, 2015*, that is dated no earlier than six months before the date on which the application is submitted.

Terms, conditions and limitations

4. Every certificate of registration is subject to the following terms, conditions and limitations:

1. The member shall provide the College with details of any of the following that relate to the member as soon as possible and in any event no later than 30 days after the event occurs or after the member receives notice of the event, as applicable:
 - i. A finding of guilt or a current charge for any of the following:
 - A. A criminal offence.
 - B. Any offence that may result in the imposition of a fine greater than \$1,000 or any form of custody or detention.
 - ii. A finding of professional misconduct, incompetence or incapacity, or any similar finding, in relation to any regulated profession in any jurisdiction.
 - iii. A current proceeding for professional misconduct, incompetence or incapacity, or any similar proceeding, in relation to any regulated profession in any jurisdiction.
 - iv. A finding of professional negligence or malpractice in any jurisdiction.
 - v. A refusal by any body responsible for the regulation of a profession in any jurisdiction to register or license the applicant.
 - vi. An attempt to pass a licensing or registration examination required for purposes of being licensed or certified to practise any profession in any jurisdiction that has not resulted in a passing grade.
 - vii. Whether the member was in good standing at the time they ceased being registered with a body responsible for the regulation of a profession in any jurisdiction.
 - viii. Whether a court has made an order directing the applicant to comply with a provision of a regulatory Act or regulation governing a profession.

- ix. Any other event that would provide reasonable grounds for the belief that the member will not practise massage therapy safely, and with decency, honesty and integrity, and in accordance with the law.
- 2. The member shall submit all information required by the by-laws, in the form and manner provided by the by-laws, and at the times provided for in the by-laws.

GENERAL CERTIFICATES OF REGISTRATION

Requirements for general certificate

5. (1) An applicant for a general certificate of registration must meet the following non-exemptible registration requirements:

- 1. The applicant must have successfully completed,
 - i. a program in massage therapy that was, at the time the applicant completed the program, approved by the Registration Committee or by another body that was approved by the Registration Committee for that purpose, or
 - ii. a course of study that, in the opinion of the Registration Committee, is equivalent to the programs described in subparagraph i.
- 2. The applicant must have successfully completed the certification examinations set or approved by the College and complied with all requirements associated with those examinations, including payment of the examination fees.
- 3. The applicant must provide evidence satisfactory to the Registrar of eligibility to acquire professional liability insurance coverage in the amount and in the form required under the by-laws.

(2) For the purposes of subparagraph 1 ii of subsection (1), a course is equivalent to the programs described in subparagraph 1 i of subsection (1) only if, in the opinion of the Registration Committee, it provides competencies equivalent to those being taught in those programs at the time of the application.

(3) For the 30-month period immediately after this Regulation comes into force, the massage therapy programs approved by the Ontario Ministry of College and Universities and provided by a career college in Ontario or a College of Applied Arts and Technology in Ontario are deemed to be approved by the Registration Committee for the purposes of subparagraph 1 i of subsection (1).

(4) An applicant for a general certificate of registration must meet the following additional registration requirements:

- 1. If the applicant previously practised a regulated profession in Ontario or any other jurisdiction, the applicant must satisfy the Registration Committee that,
 - i. there has been no finding of, and that there is no current proceeding involving an allegation of, professional misconduct, incompetence or incapacity or any similar finding or proceeding against the applicant that may affect the suitability of the applicant to practise massage therapy, and
 - ii. the applicant is not in breach of any order or requirement of another professional regulatory body or committee of another professional regulatory body.
- 2. If the applicant obtained the qualifications described in paragraph 1 of subsection (1) more than three years before the date of the application for registration, the applicant must have successfully completed, within 15 months before the date of registration, a refresher program that has been approved by the Registration Committee.
- 3. The applicant must be a Canadian citizen or a permanent resident of Canada or authorized under the *Immigration and Refugee Protection Act* (Canada) to practise massage therapy.
- 4. The applicant must possess sufficient language proficiency, in either English or French, to be able to communicate and comprehend effectively, both orally and in writing.
- 5. The applicant must have completed a jurisprudence program that was set or approved by the Registration Committee at the time the applicant took the program.
- 6. The applicant must satisfy the Registration Committee that the applicant's past and present conduct afford reasonable grounds for the belief that the applicant,
 - i. will practise massage therapy safely, and with decency, honesty and integrity, and in accordance with the law,
 - ii. will display an appropriately professional attitude, and
 - iii. does not have any physical or mental condition or disorder that would make it desirable in the interest of the public that they not be issued a certificate of registration unless, should the applicant be given a certificate of registration, the imposition of a term, condition or limitation on that certificate is sufficient to address such concerns.

Terms, conditions and limitations on general certificates

6. (1) Every general certificate of registration is subject to the following additional terms, conditions and limitations:

1. The member shall practise the profession only if,
 - i. the member has, during the previous three years, practised massage therapy for at least 500 hours in Ontario or in a regulated jurisdiction with an equivalent scope of practice and competency profile as approved by the Council, or
 - ii. the member has, within the previous 15 months, successfully completed a refresher program set or approved by the Registration Committee.
2. The member shall only practise in the areas of massage therapy in which the member has sufficient knowledge, skill and judgement.

(2) If the member fails to meet the requirements of paragraph 1 of subsection (1), the Registrar shall move the member to the inactive class of registration.

(3) Subsection (2) does not apply to a member who has first been registered with the College for less than three years.

Labour mobility

7. (1) Where section 22.18 of the Health Professions Procedural Code applies to an applicant, the requirements of paragraphs 1 and 2 of subsection 5 (1) of this Regulation and of paragraph 2 of subsection 5 (4) of this Regulation are deemed to have been met by the applicant.

(2) Despite subsection (1), it is a non-exemptible registration requirement that an applicant referred to in subsection (1) provide a certificate, letter or other evidence satisfactory to the Registrar or a panel of the Registration Committee confirming that the applicant is in good standing as a massage therapist in every jurisdiction where the applicant holds an out-of-province certificate.

(3) If an applicant to whom subsection (1) applies is applying for a general certificate of registration and is unable to satisfy the Registrar or a panel of the Registration Committee that the applicant practised massage therapy to the extent that would be permitted by a general certificate of registration at any time in the three years immediately preceding the date of the applicant's application, it is a non-exemptible requirement that the applicant must meet any further requirement to undertake, obtain or undergo material additional training, experience, examinations or assessments that may be specified by a panel of the Registration Committee.

(4) An applicant referred to in subsection (1) is deemed to have met the requirements of paragraph 4 of subsection 5 (4) where the requirements for the issuance of the applicant's out-of-province certificate included language proficiency requirements equivalent to those required by that paragraph.

(5) Despite subsection (1), an applicant is not deemed to have met a requirement if that requirement is described in subsection 22.18 (3) of the Health Professions Procedural Code.

EMERGENCY CERTIFICATES OF REGISTRATION**Emergency certificates of registration, requirements**

8. (1) The following are registration requirements for an emergency certificate of registration:

1. The Minister must have requested that the College initiate registrations under this class based on the Minister's opinion that emergency circumstances call for it or the Council must have determined, after taking into account all of the relevant circumstances that impact the ability of applicants to meet the ordinary registration requirements, that there are emergency circumstances, and that it is in the public interest that the College issue emergency certificates.
2. The applicant must meet the requirements set out in section 5 with the exception of the practical component of the certification examinations referred to in paragraph 2 of subsection 5 (1).

(2) Despite paragraph 2 of subsection 5 (4), if the applicant obtained the qualifications described in paragraph 1 of subsection 5 (1) more than four years before the date of the application for registration, the applicant must have successfully completed, within 15 months before the date of registration, a refresher program that has been approved by the Registration Committee.

(3) Despite not being required to complete the practical component of the certification examinations referred to in paragraph 2 of subsection 5 (1), an applicant who has unsuccessfully attempted the practical component of the certification examinations referred to in paragraph 2 of subsection 5 (1) three or more times is not eligible for an emergency certificate unless the applicant first obtains another diploma from a massage therapy program approved by the Registration Committee.

(4) The requirements set out in paragraph 1 of subsection (1) and in subsection (3) are non-exemptible.

Terms, conditions and limitations on emergency certificates

9. Every emergency certificate of registration is subject to the terms, conditions and limitations set out in paragraphs 1 and 2 of subsection 6 (1) and the following additional terms, conditions and limitations:

1. The member shall practise the profession only under the supervision of a member of the general class whose certificate is not subject to additional terms, conditions and limitations and who is in good standing.
2. The member shall at all times when practising the profession identify themselves as practising under supervision.
3. The member shall only use the title “RMT (Emergency)”.
4. The member shall provide proof to the Registrar of professional liability insurance coverage in the amount and in the form required under the by-laws.

Expiry of emergency certificates

10. (1) An emergency certificate of registration expires six months after it is issued unless it is renewed before the expiry date.

(2) Unless otherwise stated on the certificate, a renewed emergency certificate of registration expires six months after it was renewed unless it is renewed again.

(3) Despite subsections (1) and (2), an emergency certificate of registration expires three months after the date the Council declares that the emergency circumstances referred to in paragraph 1 of subsection 8 (1) have ended.

Moving from emergency to general

11. The following rules apply where a member who holds a certificate of registration in the emergency class, or a former member who held a certificate in the emergency class in the previous six months, wishes to be issued a general certificate of registration:

1. An application must be made to the Registrar.
2. The member or former member must pay any applicable fees required under the by-laws.
3. If the member or former member was registered in the emergency class without having successfully completed the practical component of the certification examinations described in paragraph 2 of subsection 5 (1), they must provide evidence satisfactory to the Registrar based on their practice for at least 200 hours in the emergency class of certificate that they will practise competently and ethically even though practising without supervision.

INACTIVE CERTIFICATES OF REGISTRATION**Requirements for inactive certificate**

12. It is a non-exemptible registration requirement for an inactive certificate of registration that an applicant meet one of the following conditions:

1. The applicant is a member holding a general certificate of registration.
2. The applicant meets the requirements of paragraphs 1 and 2 of subsection 5 (1) and all of the requirements of subsection 5 (4), or if the applicant is an applicant to whom subsection 7 (1) applies, meets the requirements of paragraphs 1, 3, 4, 5 and 6 of subsection 5 (4).
3. The applicant is a member who holds an emergency certificate of registration, or who held an emergency certificate of registration in the previous six months, and who complies with the following rules:
 - i. An application must be made to the Registrar.
 - ii. The member shall pay any applicable fees required under the by-laws.
 - iii. If the member was registered in the emergency class without having successfully completed the practical component of the certification examination described in paragraph 2 of subsection 5 (1), they must provide evidence satisfactory to the registrar based on their practice for at least 200 hours in the emergency class of certificate that they will practise competently and ethically even though practising without supervision.

Terms, conditions and limitations on inactive certificates

13. It is an additional term, condition and limitation of an inactive certificate of registration that the member not practise massage therapy in Ontario.

Moving from inactive to general certificate

14. The following rules apply where a member who holds an inactive certificate of registration wishes to be issued a general certificate of registration:

1. An application must be made to the Registrar.

2. The member shall pay any applicable fees required under the by-laws.
3. The member must meet the requirements of paragraphs 1, 3 and 6 of subsection 5 (4).
4. The member must provide evidence satisfactory to the Registrar of eligibility to acquire professional liability insurance coverage in the amount and in the form required under the by-laws.
5. If the member previously held a general certificate of registration and has held the inactive certificate of registration for less than three years before they apply under this section for a general certificate of registration, they must have,
 - i. within 15 months before the date of the application, successfully completed a refresher program that has been approved by the Registration Committee and successfully completed any other upgrading or assessments as may be required by the Registration Committee, or
 - ii. during the previous three years, practised massage therapy for at least 500 hours in a regulated jurisdiction with an equivalent scope of practice and competency profile as approved by Council.
6. If the member has held the inactive certificate of registration for three or more years before they apply under this section for a general certificate of registration, they must have,
 - i. within 15 months before the date of the application, successfully completed a refresher program that has been approved by the Registration Committee and successfully completed any other upgrading or assessments as may be required by the Registration Committee, or
 - ii. during the previous three years, practised massage therapy for at least 500 hours in a regulated jurisdiction with an equivalent scope of practice and competency profile as approved by Council.

Moving from inactive to emergency certificate

15. The following rules apply where a member who holds an inactive certificate of registration wishes to be issued an emergency certificate of registration:

1. An application must be made to the Registrar.
2. The member must pay any applicable fees required under the by-laws.
3. The member must meet the requirements of paragraphs 1 and 3 of subsection 5 (4).
4. The member must provide evidence satisfactory to the Registrar of eligibility to acquire professional liability insurance coverage in the amount and in the form required under the by-laws.
5. If the member has held the inactive certificate of registration for less than three years before they apply under this section for an emergency certificate of registration, and they previously held a general certificate of registration, they must have,
 - i. within 15 months before the date of the application, successfully completed a refresher program that has been approved by the Registration Committee and successfully completed any other upgrading or assessments as may be required by the Registration Committee, or
 - ii. during the previous three years, practised massage therapy for at least 250 hours in Ontario or in a regulated jurisdiction with an equivalent scope of practice and competency profile as approved by Council.
6. If the member has held the inactive certificate of registration for three or more years before they apply under this section for an emergency certificate of registration, they must have,
 - i. within 15 months before the date of the application, successfully completed a refresher program that has been approved by the Registration Committee and successfully completed any other upgrading or assessments as may be required by the Registration Committee, or
 - ii. during the previous three years, practised massage therapy for at least 250 hours in Ontario or in a regulated jurisdiction with an equivalent scope of practice and competency profile as approved by Council.

SUSPENSIONS AND REINSTATEMENTS

Suspension under s. 24 of the Code

16. (1) If the Registrar suspends a member's certificate of registration under section 24 of the Health Professions Procedural Code for failure to pay a required fee, the Registrar shall, subject to subsections (2) and (3), lift the suspension upon being satisfied that the member,

- (a) has paid any fees required under the by-laws for lifting the suspension, and any other outstanding fees, penalties or amounts owing to the College;
- (b) is in compliance with,

- (i) any outstanding requirements or orders issued by a panel of the Inquiries, Complaints and Reports Committee,
 - (ii) any outstanding orders issued by a panel of the Discipline Committee or Fitness to Practise Committee,
 - (iii) any outstanding orders of Council or the Executive Committee,
 - (iv) any requirement to participate in specified continuing education or remediation programs that was issued by the Quality Assurance Committee, and
 - (v) any terms, conditions or limitations that were placed on the member's certificate of registration as a result of a direction of the Quality Assurance Committee; and
- (c) if being reinstated to a general or emergency certificate of registration,
- (i) has provided evidence of professional liability insurance coverage in the amount and in the form required under the by-laws, and
 - (ii) is a Canadian citizen or a permanent resident of Canada or is authorized under the *Immigration and Refugee Protection Act* (Canada) to practise massage therapy.
- (2) A member described in subsection (1) may be reinstated if the member applies for reinstatement within two years of the suspension of the certificate of registration.
- (3) If the Registrar suspends a member's certificate of registration for the reasons described in subsection (1) and the suspension remains in effect for a period exceeding two years, the certificate is automatically revoked.

Suspension, general or emergency certificate of registration

17. (1) The Registrar may suspend a member's general or emergency certificate of registration if,
- (a) the member ceases to be a Canadian Citizen or a permanent resident of Canada or to be authorized under the *Immigration and Refugee Protection Act* (Canada) to practise massage therapy; or
 - (b) the member fails to provide evidence that they are maintaining of professional liability insurance coverage in the amount and in the form required by the by-laws.
- (2) If the Registrar suspends a member's general or emergency certificate of registration under subsection (1), the Registrar shall, subject to subsections (3) and (4), lift the suspension upon being satisfied that the member,
- (a) has paid any fees required under the by-laws for lifting the suspension, and any other outstanding fees, penalties or amounts owing to the College;
 - (b) is in compliance with,
 - (i) any outstanding requirements or orders issued by a panel of the Inquiries, Complaints and Reports Committee,
 - (ii) any outstanding orders issued by a panel of the Discipline Committee or Fitness to Practise Committee,
 - (iii) any outstanding orders of Council or the Executive Committee,
 - (iv) any requirement to participate in specified continuing education or remediation programs that was issued by the Quality Assurance Committee, and
 - (v) any terms, conditions or limitations that were placed on the member's certificate of registration as a result of a direction of the Quality Assurance Committee; and
 - (c) if being reinstated to a general or emergency certificate of registration,
 - (i) has provided evidence of professional liability insurance coverage in the amount and in the form required under the by-laws, and
 - (ii) is a Canadian citizen or a permanent resident of Canada or is authorized under the *Immigration and Refugee Protection Act* (Canada) to practise massage therapy.
- (3) A member described in subsection (1) may be reinstated if the member applies for reinstatement within two years of the suspension of the certificate of registration.
- (4) If the Registrar suspends a member's certificate of registration for the reasons described in subsection (1) and the suspension remains in effect for a period exceeding two years, the certificate is automatically revoked.

TRANSITIONAL AND REVOCATION

Transitional

18. (1) A certificate of registration that was valid immediately before the coming into force of this Regulation is deemed to be a certificate of registration under this Regulation, and continues until it is revoked or otherwise expires.

(2) If a person submitted an application for a certificate of registration before the coming into force of this Regulation, and that application was still being dealt with at the time this Regulation came into force, Ontario Regulation 864/93 (Registration) made under the Act, as it read immediately before this Regulation came into force, applies with respect to that application.

Revocation

19. Ontario Regulation 864/93 is revoked.

COMMENCEMENT**Commencement**

20. This Regulation comes into force on the later of July 1, 2024 and the day this Regulation is filed.

Made by:
Pris par :

COUNCIL OF THE COLLEGE OF MASSAGE THERAPISTS OF ONTARIO:
LE CONSEIL DE L'ORDRE DES MASSOTHÉRAPEUTES DE L'ONTARIO :

MAUREEN BOON
Registrar & CEO
registraire et chef de la direction

JAY MATHERS
Board Chair
président du conseil d'administration

Date made: January 16, 2024
Pris le : 16 janvier 2024

8/24

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 30/24
pris en vertu de la
LOI DE 1991 SUR LES MASSOTHÉRAPEUTES

pris le 16 janvier 2024
approuvé le 1^{er} février 2024
déposé le 5 février 2024
publié sur le site Lois-en-ligne le 6 février 2024
publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 24 février 2024

INSCRIPTION

SOMMAIRE

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1. Catégories de certificats
2. Demande
3. Exigences : certificats de toute catégorie
4. Conditions et restrictions
- CERTIFICATS D'INSCRIPTION DE LA CATÉGORIE GÉNÉRALE
5. Exigences : certificats de la catégorie générale
6. Conditions et restrictions : certificats de la catégorie générale
7. Mobilité de la main-d'oeuvre
- CERTIFICATS D'INSCRIPTION DE LA CATÉGORIE D'URGENCE
8. Exigences : certificats d'inscription de la catégorie d'urgence
9. Conditions et restrictions : certificats de la catégorie d'urgence
10. Expiration : certificats d'inscription de la catégorie d'urgence
11. Remplacement d'un certificat d'inscription de la catégorie d'urgence par un certificat d'inscription de la catégorie générale
- CERTIFICATS D'INSCRIPTION DE LA CATÉGORIE DE MEMBRE INACTIF
12. Exigences : certificats d'inscription de la catégorie de membre inactif
13. Conditions et restrictions : certificats d'inscription de la catégorie de membre inactif
14. Remplacement d'un certificat d'inscription de la catégorie de membre inactif par un certificat d'inscription de la catégorie générale
15. Remplacement d'un certificat d'inscription de la catégorie de membre inactif par un certificat d'inscription de la catégorie d'urgence
- SUSPENSIONS ET REMISES EN VIGUEUR DES CERTIFICATS
16. Suspension en vertu de l'article 24 du Code
17. Suspension : certificats d'inscription de la catégorie générale ou d'urgence
- DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET ABROGATION
18. Dispositions transitoires
19. Abrogation
- ENTRÉE EN VIGUEUR
20. Entrée en vigueur

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Catégories de certificats

1. Sont prescrites les catégories de certificats d'inscription suivantes :

1. Catégorie générale.
2. Catégorie de membre inactif.
3. Catégorie d'urgence.

Demande

2. (1) Quiconque peut demander un certificat d'inscription en présentant au registrateur une demande à cet effet dûment remplie, rédigée selon le formulaire fourni par le registrateur, et en y joignant les droits applicables exigés en application des règlements administratifs ainsi que toute pièce justificative que demande le registrateur.

(2) Quiconque fait une déclaration ou une assertion fausse ou trompeuse dans sa demande ou relativement à sa demande est réputé ne pas avoir satisfait aux exigences prévues en matière d'inscription pour se voir délivrer un certificat d'inscription; tout certificat d'inscription qui lui a été délivré peut être révoqué par le registrateur.

Exigences : certificats de toute catégorie

3. L'auteur d'une demande d'un certificat d'inscription de quelque catégorie que ce soit doit satisfaire aux exigences suivantes en matière d'inscription :

1. Au moment de présenter sa demande, il doit fournir le détail des renseignements suivants le concernant et, si un des changements suivants se produit à son égard après la présentation de la demande, mais avant la délivrance d'un certificat, il fournit immédiatement par écrit le détail des renseignements relatifs au changement :
 - i. Toute déclaration de culpabilité ou accusation en cours pour l'une ou l'autre des infractions suivantes :
 - A. Une infraction criminelle.
 - B. Une infraction pouvant donner lieu à l'imposition d'une amende de plus de 1 000 \$ ou à toute forme de mise sous garde ou de détention.
 - ii. Toute constatation de faute professionnelle, d'incompétence ou d'incapacité, ou toute constatation semblable, se rapportant à toute profession réglementée dans quelque territoire de compétence que ce soit.
 - iii. Toute instance en cours pour cause de faute professionnelle, d'incompétence ou d'incapacité, ou toute instance semblable, se rapportant à toute profession réglementée dans quelque territoire de compétence que ce soit.
 - iv. Toute constatation de négligence ou de faute professionnelle dans quelque territoire de compétence que ce soit.
 - v. Tout refus, d'un organisme responsable de la réglementation d'une profession dans quelque territoire de compétence que ce soit, de l'inscrire ou de lui délivrer une autorisation d'exercice.
 - vi. Toute tentative pour réussir un examen menant à l'obtention d'une inscription ou d'une autorisation d'exercice obligatoire pour obtenir la délivrance d'un certificat ou d'une autorisation d'exercice de toute profession dans quelque territoire de compétence que ce soit qui n'a pas donné lieu, au moment de la présentation de la demande, à une note de passage.
 - vii. La question de savoir s'il était en règle au moment où il a cessé d'être inscrit auprès d'un organisme responsable de la réglementation d'une profession dans quelque territoire de compétence que ce soit.
 - viii. La question de savoir si un tribunal a rendu une ordonnance lui enjoignant de se conformer à une disposition d'une loi ou d'un règlement régissant une profession.
 - ix. Tout autre événement qui offrirait des motifs raisonnables de croire qu'il n'exercera pas la profession de massothérapeute de façon sécuritaire; avec décence, honnêteté et intégrité; et conformément à la loi.
2. Il doit, au moment de présenter sa demande, fournir une vérification des dossiers de police que le registrateur juge acceptable, au sens de la *Loi de 2015 sur la réforme des vérifications de dossiers de police*, qui est datée au plus tôt six mois avant la date à laquelle la demande est présentée.

Conditions et restrictions

4. Tout certificat d'inscription est assorti des conditions et restrictions suivantes :

1. Le membre fournit à l'Ordre le détail des renseignements suivants le concernant dès que possible et, en tout état de cause, au plus tard 30 jours après que l'événement survient ou après qu'il est avisé de la survenance de l'événement, selon le cas :
 - i. Toute déclaration de culpabilité ou accusation en cours pour l'une ou l'autre des infractions suivantes :
 - A. Une infraction criminelle.
 - B. Une infraction pouvant donner lieu à l'imposition d'une amende de plus de 1 000 \$ ou à toute forme de mise sous garde ou de détention.
 - ii. Toute constatation de faute professionnelle, d'incompétence ou d'incapacité, ou toute constatation semblable, se rapportant à toute profession réglementée dans quelque territoire de compétence que ce soit.
 - iii. Toute instance en cours pour cause de faute professionnelle, d'incompétence ou d'incapacité, ou toute instance semblable, se rapportant à toute profession réglementée dans quelque territoire de compétence que ce soit.
 - iv. Toute constatation de négligence ou de faute professionnelle dans quelque territoire de compétence que ce soit.
 - v. Tout refus, d'un organisme responsable de la réglementation d'une profession dans quelque territoire de compétence que ce soit, de l'inscrire ou de lui délivrer une autorisation d'exercice.
 - vi. Toute tentative pour réussir un examen menant à l'obtention d'une inscription ou d'une autorisation d'exercice obligatoire pour obtenir la délivrance d'un certificat d'inscription ou d'une autorisation d'exercice de toute profession dans quelque territoire de compétence que ce soit qui n'a pas donné lieu à une note de passage.

- vii. La question de savoir s'il était en règle au moment où il a cessé d'être inscrit auprès d'un organisme responsable de la réglementation d'une profession dans quelque territoire de compétence que ce soit.
 - viii. La question de savoir si un tribunal a rendu une ordonnance lui enjoignant de se conformer à une disposition d'une loi ou d'un règlement régissant une profession.
 - ix. Tout autre événement qui offrirait des motifs raisonnables de croire qu'il n'exercera pas la profession de massothérapeute de façon sécuritaire; avec décence, honnêteté et intégrité; et conformément à la loi.
2. Il présente tous les renseignements exigés en application des règlements administratifs, sous la forme, de la manière et aux moments que prévoient ces règlements.

CERTIFICATS D'INSCRIPTION DE LA CATÉGORIE GÉNÉRALE

Exigences : certificats de la catégorie générale

5. (1) L'auteur d'une demande d'un certificat d'inscription de la catégorie générale ne peut se soustraire aux exigences suivantes en matière d'inscription :

- 1. Avoir réussi :
 - i. soit un programme de massothérapie qui, au moment où il l'a terminé, était approuvé par le comité d'inscription ou par un autre organisme approuvé par le comité d'inscription à cette fin,
 - ii. soit un programme d'études qui, de l'avis du comité d'inscription, est équivalent aux programmes visés à la sous-disposition i.
- 2. Avoir réussi les examens d'agrément établis ou approuvés par l'Ordre et s'être conformé à toutes les exigences associées à ces examens, y compris l'acquiescement des droits d'examen.
- 3. Fournir au registrateur une preuve, que celui-ci juge satisfaisante, de son admissibilité à souscrire une assurance-responsabilité professionnelle selon le montant et sous la forme exigés en application des règlements administratifs.

(2) Pour l'application de la sous-disposition 1 ii du paragraphe (1), un cours n'est équivalent aux programmes visés à la sous-disposition 1 i du paragraphe (1) que si, de l'avis du comité d'inscription, il permet d'acquérir des compétences équivalentes à celles enseignées dans ces programmes au moment de la présentation de la demande.

(3) En ce qui concerne la période de 30 mois suivant immédiatement l'entrée en vigueur du présent règlement, les programmes de massothérapie approuvés par le ministère des Collèges et Universités de l'Ontario et dispensés par un collège d'enseignement professionnel en Ontario ou un collège d'arts appliqués et de technologie en Ontario sont réputés approuvés par le comité d'inscription pour l'application de la sous-disposition 1 i du paragraphe (1).

(4) L'auteur d'une demande d'un certificat d'inscription de la catégorie générale doit satisfaire aux exigences supplémentaires suivantes en matière d'inscription :

- 1. S'il a déjà exercé une profession réglementée en Ontario ou dans tout autre territoire de compétence, il doit convaincre le comité d'inscription de ce qui suit :
 - i. il n'y a aucune constatation de faute professionnelle, d'incompétence ou d'incapacité, ni aucune instance en cours concernant l'allégation d'une telle faute, incompétence ou incapacité, ni aucune constatation ou instance semblable à son encontre pouvant avoir une incidence sur son aptitude à exercer la profession de massothérapeute.
 - ii. il ne contrevient à aucun ordre ni à aucune ordonnance ou exigence d'un autre organisme de réglementation d'une profession ou d'un comité d'un tel organisme.
- 2. S'il a acquis les qualités visées à la disposition 1 du paragraphe (1) plus de trois ans avant la date de sa demande d'inscription, il doit avoir réussi, dans les 15 mois précédant la date de son inscription, un cours de recyclage approuvé par le comité d'inscription.
- 3. Il doit être citoyen canadien ou résident permanent du Canada ou être autorisé, en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (Canada), à exercer la profession de massothérapeute.
- 4. Il doit posséder des compétences linguistiques suffisantes, en français ou en anglais, pour pouvoir communiquer efficacement dans l'une ou l'autre de ces langues et comprendre efficacement l'une ou l'autre, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- 5. Il doit avoir suivi un programme sur la jurisprudence établi ou approuvé par le comité d'inscription au moment où il a suivi le programme.
- 6. Il doit convaincre le comité d'inscription que sa conduite antérieure et actuelle offre des motifs raisonnables de croire ce qui suit à son sujet :
 - i. il exercera la profession de massothérapeute de façon sécuritaire; avec décence, honnêteté et intégrité; et conformément à la loi,

- ii. il affichera une attitude professionnelle appropriée,
- iii. il n'a pas une affection physique ou mentale ou des troubles physiques ou mentaux qui justifieraient, dans l'intérêt du public, la non-délivrance d'un certificat d'inscription sauf si, dans le cas où un tel certificat lui serait délivré, le fait d'assortir le certificat d'une condition ou d'une restriction suffirait à pallier une telle situation.

Conditions et restrictions : certificats de la catégorie générale

6. (1) Tout certificat d'inscription de la catégorie générale est assorti des conditions et restrictions supplémentaires suivantes :

1. Le membre ne doit exercer la profession que si, selon le cas :
 - i. il a, au cours des trois années précédentes, exercé la profession de massothérapeute pendant au moins 500 heures en Ontario ou dans un territoire de compétence doté d'un régime de réglementation de la profession, où le cadre d'exercice de la profession et le profil de compétences sont équivalents, qu'approuve le conseil,
 - ii. il a, au cours des 15 mois précédents, réussi un programme de recyclage établi ou approuvé par le comité d'inscription.
2. Il ne doit exercer que dans les domaines de massothérapie pour lesquels il a des connaissances, des compétences et un jugement suffisants.

(2) Si le membre ne satisfait pas aux exigences prévues à la disposition 1 du paragraphe (1), le registrateur l'inscrit dans la catégorie de membre inactif.

(3) Le paragraphe (2) ne s'applique pas à un membre qui est inscrit pour la première fois auprès de l'Ordre depuis moins de trois ans.

Mobilité de la main-d'oeuvre

7. (1) Si l'article 22.18 du Code des professions de la santé s'applique à l'auteur d'une demande, les exigences prévues aux dispositions 1 et 2 du paragraphe 5 (1) du présent règlement et à la disposition 2 du paragraphe 5 (4) du présent règlement sont réputées avoir été satisfaites par l'auteur.

(2) Malgré le paragraphe (1), l'auteur de la demande visé au paragraphe (1) ne peut se soustraire à l'exigence en matière d'inscription voulant qu'il fournisse un certificat ou une lettre, ou encore une autre preuve que le registrateur ou un sous-comité du comité d'inscription juge satisfaisante, qui confirme qu'il est un massothérapeute en règle dans chaque territoire de compétence dont il détient un certificat extraprovincial.

(3) Si l'auteur d'une demande auquel s'applique le paragraphe (1) présente une demande d'un certificat d'inscription de la catégorie générale et qu'il est incapable de convaincre le registrateur ou un sous-comité du comité d'inscription qu'il a exercé, à un moment donné au cours des trois années précédant la date de sa demande, la profession de massothérapeute dans la mesure où le permettrait un certificat d'inscription de la catégorie générale, il ne peut se soustraire à l'obligation de satisfaire aux autres exigences en matière de formation, d'expérience, d'examens ou d'évaluations que peut préciser un tel sous-comité.

(4) L'auteur de la demande visé au paragraphe (1) est réputé avoir satisfait aux exigences prévues à la disposition 4 du paragraphe 5 (4) si les exigences en matière de délivrance de son certificat d'inscription extraprovincial comprenaient des exigences en matière de compétences linguistiques qui sont équivalentes à celles que prévoit cette disposition.

(5) Malgré le paragraphe (1), l'auteur d'une demande n'est pas réputé avoir satisfait à une exigence si celle-ci est mentionnée au paragraphe 22.18 (3) du Code des professions de la santé.

CERTIFICATS D'INSCRIPTION DE LA CATÉGORIE D'URGENCE

Exigences : certificats d'inscription de la catégorie d'urgence

8. (1) La délivrance d'un certificat d'inscription de la catégorie d'urgence est subordonnée aux exigences suivantes en matière d'inscription :

1. Le ministre doit avoir demandé à l'Ordre de procéder à des inscriptions dans cette catégorie parce qu'il est d'avis qu'une situation d'urgence existe ou le conseil doit avoir établi, après avoir tenu compte de toutes les circonstances pertinentes qui ont une incidence sur la capacité des auteurs de demande de satisfaire aux exigences ordinaires en matière d'inscription, qu'une situation d'urgence existe et qu'il est dans l'intérêt public que l'Ordre délivre des certificats d'inscription de la catégorie d'urgence.
2. L'auteur de la demande doit satisfaire aux exigences prévues à l'article 5, à l'exception du volet pratique des examens d'agrément visés à la disposition 2 du paragraphe 5 (1).

(2) Malgré la disposition 2 du paragraphe 5 (4), si l'auteur de la demande a acquis les qualités visées à la disposition 1 du paragraphe 5 (1) plus de quatre ans avant la date de sa demande d'inscription, il doit avoir réussi, dans les 15 mois précédant la date de son inscription, un programme de recyclage approuvé par le comité d'inscription.

(3) Même s'il n'est pas tenu de terminer le volet pratique des examens d'agrément visés à la disposition 2 du paragraphe 5 (1), l'auteur de la demande qui a tenté trois fois ou plus, sans succès, de réussir le volet pratique des examens d'agrément visés à cette disposition n'est admissible à un certificat d'inscription de la catégorie d'urgence que s'il a d'abord obtenu un autre diplôme sanctionnant un programme de massothérapie approuvé par le comité d'inscription.

(4) Nul ne peut se soustraire aux exigences prévues à la disposition 1 du paragraphe (1) et au paragraphe (3).

Conditions et restrictions : certificats de la catégorie d'urgence

9. Tout certificat d'inscription de la catégorie d'urgence est assorti, en plus des conditions et restrictions énoncées aux dispositions 1 et 2 du paragraphe 6 (1), des conditions et restrictions suivantes :

1. Le membre ne doit exercer la profession que sous la supervision d'un membre titulaire d'un certificat de la catégorie générale non assorti de conditions et de restrictions supplémentaires qui est en règle.
2. Chaque fois qu'il exerce la profession, il s'identifie comme exerçant sous supervision.
3. Il ne doit employer que le titre de «MTI (Urgence)».
4. Il fournit au registrateur une preuve qu'il a souscrit une assurance-responsabilité professionnelle selon le montant et sous la forme exigés en application des règlements administratifs.

Expiration : certificats d'inscription de la catégorie d'urgence

10. (1) Le certificat d'inscription de la catégorie d'urgence expire six mois après sa délivrance, sauf en cas de renouvellement avant la date d'expiration.

(2) Sauf disposition contraire du certificat, le certificat d'inscription de la catégorie d'urgence qui est renouvelé expire six mois après son renouvellement, sauf en cas d'un nouveau renouvellement.

(3) Malgré les paragraphes (1) et (2), le certificat d'inscription de la catégorie d'urgence expire trois mois après la date à laquelle le conseil déclare que la situation d'urgence visée à la disposition 1 du paragraphe 8 (1) n'existe plus.

Remplacement d'un certificat d'inscription de la catégorie d'urgence par un certificat d'inscription de la catégorie générale

11. Les règles suivantes s'appliquent si un membre titulaire d'un certificat d'inscription de la catégorie d'urgence ou un ancien membre titulaire d'un tel certificat au cours des six mois précédents souhaite se voir délivrer un certificat d'inscription de la catégorie générale :

1. Une demande à cet effet doit être présentée au registrateur.
2. Le membre ou l'ancien membre doit acquitter les droits applicables exigés en application des règlements administratifs.
3. Si le membre ou l'ancien membre était inscrit dans la catégorie d'urgence sans avoir réussi le volet pratique des examens d'agrément visés à la disposition 2 du paragraphe 5 (1), il doit fournir au registrateur une preuve convaincante, fondée sur son exercice de la profession pendant au moins 200 heures à titre de titulaire d'un certificat d'inscription de la catégorie d'urgence, selon laquelle il exercera la profession de façon compétente et conforme à l'éthique même sans supervision.

CERTIFICATS D'INSCRIPTION DE LA CATÉGORIE DE MEMBRE INACTIF

Exigences : certificats d'inscription de la catégorie de membre inactif

12. L'auteur d'une demande d'un certificat d'inscription de la catégorie de membre inactif ne peut se soustraire à l'une ou l'autre des exigences suivantes en matière d'inscription :

1. Être un membre titulaire d'un certificat d'inscription de la catégorie générale.
2. Satisfaire aux exigences prévues aux dispositions 1 et 2 du paragraphe 5 (1) et à toutes les exigences du paragraphe 5 (4) ou, s'il est visé par le paragraphe 7 (1), satisfaire aux exigences prévues aux dispositions 1, 3, 4, 5 et 6 du paragraphe 5 (4).
3. Être un membre titulaire d'un certificat d'inscription de la catégorie d'urgence ou un ancien membre titulaire d'un tel certificat au cours des six mois précédents et se conformer aux règles suivantes :
 - i. présenter une demande à cet effet au registrateur.
 - ii. acquitter les droits applicables exigés en application des règlements administratifs.
 - iii. fournir au registrateur, s'il était inscrit à la catégorie d'urgence sans avoir réussi le volet pratique de l'examen d'agrément visé à la disposition 2 du paragraphe 5 (1), une preuve convaincante, fondée sur son exercice de la profession pendant au moins 200 heures à titre de titulaire d'un certificat d'inscription de la catégorie d'urgence, selon laquelle il exercera la profession de façon compétente et conforme à l'éthique même sans supervision.

Conditions et restrictions : certificats d'inscription de la catégorie de membre inactif

13. Le certificat d'inscription de la catégorie de membre inactif est assorti d'une autre condition et restriction selon laquelle le membre ne doit pas exercer la profession de massothérapeute en Ontario.

Remplacement d'un certificat d'inscription de la catégorie de membre inactif par un certificat d'inscription de la catégorie générale

14. Les règles suivantes s'appliquent si un membre titulaire d'un certificat d'inscription de la catégorie de membre inactif souhaite se voir délivrer un certificat d'inscription de la catégorie générale :

1. Une demande à cet effet doit être présentée au registrateur.
2. Le membre doit acquitter les droits applicables exigés en application des règlements administratifs.
3. Le membre doit satisfaire aux exigences prévues aux dispositions 1, 3 et 6 du paragraphe 5 (4).
4. Le membre doit fournir au registrateur une preuve, que celui-ci juge satisfaisante, de son admissibilité à souscrire une assurance-responsabilité professionnelle selon le montant et sous la forme exigés en application des règlements administratifs.
5. Si le membre a déjà été titulaire d'un certificat d'inscription de la catégorie générale et qu'il a été titulaire d'un certificat d'inscription de la catégorie de membre inactif pendant moins de trois années avant de présenter une demande d'un certificat d'inscription de la catégorie générale en vertu du présent article, il doit, selon le cas :
 - i. dans les 15 mois qui précèdent la date de sa demande, avoir réussi un programme de recyclage approuvé par le comité d'inscription de même que tout autre cours de perfectionnement ou toute évaluation qu'exige le comité d'inscription,
 - ii. au cours des trois années précédentes, avoir exercé la profession de massothérapeute pendant au moins 500 heures dans un territoire de compétence avec réglementation de la profession, où le cadre d'exercice de la profession et le profil de compétences recherchées sont équivalents, qu'approuve le conseil.
6. Si le membre a été titulaire d'un certificat d'inscription de la catégorie de membre inactif pendant trois années ou plus avant de présenter une demande d'un certificat d'inscription de la catégorie générale en vertu du présent article, il doit, selon le cas :
 - i. dans les 15 mois qui précèdent la date de sa demande, avoir réussi un programme de recyclage approuvé par le comité d'inscription de même que tout autre cours de perfectionnement ou toute autre évaluation qu'exige le comité d'inscription,
 - ii. au cours des trois années précédentes, avoir exercé la profession de massothérapeute pendant au moins 500 heures dans un territoire de compétence doté d'un régime de réglementation de la profession, où le cadre d'exercice de la profession et le profil de compétences sont équivalents, qu'approuve le conseil.

Remplacement d'un certificat d'inscription de la catégorie de membre inactif par un certificat d'inscription de la catégorie d'urgence

15. Les règles suivantes s'appliquent si un membre titulaire d'un certificat d'inscription de la catégorie de membre inactif souhaite se voir délivrer un certificat d'inscription de la catégorie d'urgence :

1. Une demande à cet effet doit être présentée au registrateur.
2. Le membre doit acquitter les droits applicables exigés en application des règlements administratifs.
3. Le membre doit satisfaire aux exigences prévues aux dispositions 1 et 3 du paragraphe 5 (4).
4. Le membre doit fournir au registrateur une preuve, que celui-ci juge satisfaisante, de son admissibilité à souscrire une assurance-responsabilité professionnelle selon le montant et sous la forme exigés en application des règlements administratifs.
5. Si le membre a été titulaire d'un certificat d'inscription de la catégorie de membre inactif pendant moins de trois années avant de présenter une demande d'un certificat d'inscription de la catégorie d'urgence en vertu du présent article et qu'il était précédemment titulaire d'un certificat d'inscription de la catégorie générale, il doit, selon le cas :
 - i. dans les 15 mois qui précèdent la date de sa demande, avoir réussi un programme de recyclage approuvé par le comité d'inscription de même que tout autre cours de perfectionnement ou toute évaluation qu'exige le comité d'inscription,
 - ii. au cours des trois années précédentes, avoir exercé la profession de massothérapeute pendant au moins 250 heures en Ontario ou dans un territoire de compétence avec réglementation de la profession, où le cadre d'exercice de la profession et le profil de compétences recherchées sont équivalents, qu'approuve le conseil.
6. Si le membre a été titulaire d'un certificat d'inscription de la catégorie de membre inactif pendant trois années ou plus avant de présenter une demande d'un certificat d'inscription de la catégorie d'urgence en vertu du présent article, il doit, selon le cas :

- i. dans les 15 mois qui précèdent la date de sa demande, avoir réussi un programme de recyclage approuvé par le comité d'inscription de même que tout autre cours de perfectionnement ou toute autre évaluation qu'exige le comité d'inscription,
- ii. au cours des trois années précédentes, avoir exercé la profession de massothérapeute pendant au moins 250 heures en Ontario ou dans un territoire de compétence doté d'un régime de réglementation de la profession, où le cadre d'exercice de la profession et le profil de compétences sont équivalents, qu'approuve le conseil.

SUSPENSIONS ET REMISES EN VIGUEUR DES CERTIFICATS

Suspension en vertu de l'article 24 du Code

16. (1) S'il suspend le certificat d'inscription d'un membre en vertu de l'article 24 du Code des professions de la santé pour cause de non-acquittement des droits exigés, le registrateur annule, sous réserve des paragraphes (2) et (3), la suspension une fois convaincu que le membre satisfait aux exigences suivantes :

- a) il a acquitté les droits exigés en application des règlements administratifs pour obtenir l'annulation de la suspension ainsi que les autres droits, pénalités ou autres montants à payer qu'il doit à l'Ordre;
- b) il se conforme à ce qui suit :
 - (i) les exigences ou ordonnances en vigueur d'un sous-comité du comité des enquêtes, des plaintes et des rapports,
 - (ii) les ordonnances en vigueur d'un sous-comité du comité de discipline ou du comité d'aptitude professionnelle,
 - (iii) les ordonnances en vigueur du conseil ou du bureau,
 - (iv) toute exigence du comité d'assurance de la qualité relativement à sa participation à des programmes précisés d'éducation permanente ou de recyclage,
 - (v) les conditions ou restrictions dont était assorti son certificat d'inscription par suite d'une directive du comité d'assurance de la qualité;
- c) si son certificat d'inscription de la catégorie générale ou d'urgence est rétabli :
 - (i) il a fourni une preuve d'assurance-responsabilité professionnelle selon le montant et sous la forme exigés en application des règlements administratifs,
 - (ii) il est citoyen canadien ou résident permanent du Canada ou est autorisé, en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (Canada), à exercer la profession de massothérapeute.

(2) Le membre visé au paragraphe (1) peut être réintégré s'il présente une demande de réintégration dans les deux années suivant la suspension de son certificat d'inscription.

(3) Si le registrateur suspend le certificat d'inscription d'un membre pour les motifs mentionnés au paragraphe (1) et que la suspension reste en vigueur pendant plus de deux années, le certificat est automatiquement révoqué.

Suspension : certificats d'inscription de la catégorie générale ou d'urgence

17. (1) Le registrateur peut suspendre le certificat d'inscription de la catégorie générale ou d'urgence d'un membre si le membre, selon le cas :

- a) cesse d'être citoyen canadien ou résident permanent du Canada ou d'être autorisé, en application de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (Canada), à exercer la profession de massothérapeute;
- b) ne fournit pas une preuve de son assurance-responsabilité professionnelle selon le montant et sous la forme exigés en application des règlements administratifs.

(2) Si le registrateur suspend le certificat d'inscription de la catégorie générale ou d'urgence d'un membre en vertu du paragraphe (1), il annule, sous réserve des paragraphes (3) et (4), la suspension une fois convaincu que le membre satisfait aux exigences suivantes :

- a) il a acquitté les droits exigés en application des règlements administratifs pour obtenir l'annulation de la suspension ainsi que les autres droits, pénalités ou autres montants qu'il doit à l'Ordre;
- b) il se conforme à ce qui suit :
 - (i) les exigences ou ordonnances en vigueur d'un sous-comité du comité des enquêtes, des plaintes et des rapports,
 - (ii) les ordonnances en vigueur d'un sous-comité du comité de discipline ou du comité d'aptitude professionnelle,
 - (iii) les ordonnances en vigueur du conseil ou du bureau,
 - (iv) toute exigence du comité d'assurance de la qualité relativement à sa participation à des programmes précisés d'éducation permanente ou de recyclage,

- (v) les conditions ou restrictions dont était assorti son certificat d'inscription par suite d'une directive du comité d'assurance de la qualité;
- c) si son certificat d'inscription de la catégorie générale ou d'urgence est rétabli :
 - (i) il a fourni une preuve d'assurance-responsabilité professionnelle selon le montant et sous la forme exigés en application des règlements administratifs,
 - (ii) il est citoyen canadien ou résident permanent du Canada ou est autorisé, en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (Canada), à exercer la profession de massothérapeute.
- (3) Le membre visé au paragraphe (1) peut être réintégré s'il présente une demande de réintégration dans les deux années suivant la suspension de son certificat d'inscription.
- (4) Si le registrateur suspend le certificat d'inscription d'un membre pour les motifs mentionnés au paragraphe (1) et que la suspension reste en vigueur pendant plus de deux années, le certificat est automatiquement révoqué.

DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET ABROGATION

Dispositions transitoires

18. (1) Le certificat d'inscription qui était valide immédiatement avant l'entrée en vigueur du présent règlement est réputé être un certificat d'inscription aux termes du présent règlement et il continue de l'être jusqu'à sa révocation ou son expiration d'une autre façon.

(2) Si une personne a présenté une demande d'un certificat d'inscription avant l'entrée en vigueur du présent règlement et que cette demande était toujours en cours de traitement au moment de l'entrée en vigueur du présent règlement, le Règlement de l'Ontario 864/93 (Registration) pris en vertu de la Loi, dans sa version antérieure à l'entrée en vigueur du présent règlement, s'applique à l'égard de cette demande.

Abrogation

19. Le Règlement 864/93 de l'Ontario est abrogé.

ENTRÉE EN VIGUEUR

Entrée en vigueur

20. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1^{er} juillet 2024 et du jour de son dépôt.

Made by:
Pris par :

COUNCIL OF THE COLLEGE OF MASSAGE THERAPISTS OF ONTARIO:
LE CONSEIL DE L'ORDRE DES MASSOTHÉRAPEUTES DE L'ONTARIO :

MAUREEN BOON
Registrar & CEO
registraire et chef de la direction

JAY MATHERS
Board Chair
président du conseil d'administration

Date made: January 16, 2024
Pris le : 16 janvier 2024

ONTARIO REGULATION 31/24

made under the

MEDICAL RADIATION AND IMAGING TECHNOLOGY ACT, 2017

Made: December 18, 2023

Approved: February 1, 2024

Filed: February 5, 2024

Published on e-Laws: February 6, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: February 24, 2024**REGISTRATION****CONTENTS**

1. Classes of certificate of registration
2. Application
3. Registration requirements, any class
4. Additional registration requirements, specialty certificates
5. Conditions
6. Out-of-province certificates in a specialty
7. Employment specific certificate — nuclear medicine
8. Emergency certificate of registration
9. Use of titles, etc.
10. Re-registration, etc.
11. Transitional
12. Revocation
13. Commencement

Classes of certificate of registration

1. (1) The following are prescribed as classes of certificates of registration:

1. Specialty.
2. Employment specific — nuclear medicine.
3. Emergency.

(2) A specialty certificate of registration authorizes a member to practise one or more of the following specialties:

1. Radiography.
2. Radiation therapy.
3. Nuclear medicine.
4. Magnetic resonance.
5. Diagnostic medical sonography.

(3) A member may be authorized to practise more than one specialty if the member has satisfied the registration requirements for each specialty.

Application

2. A person may apply for a certificate of registration by submitting a completed application form to the Registrar together with the appropriate fee.

Registration requirements, any class

3. (1) The following are registration requirements for a certificate of registration of any class:

1. The applicant must provide details of any of the following that relate to the applicant:
 - i. A finding of guilt for a criminal offence or of any offence related to the regulation of the practice of the profession.
 - ii. A current investigation involving an allegation of professional misconduct, incompetency or incapacity in relation to any profession, either in Ontario or in another jurisdiction.

- iii. A current proceeding involving an allegation of professional misconduct, incompetency or incapacity in relation to any profession, either in Ontario or in another jurisdiction.
 - iv. A finding of professional misconduct, incompetency or incapacity in relation to any profession, either in Ontario or in another jurisdiction.
2. The applicant's past and present conduct must afford reasonable grounds for the belief that the applicant,
 - i. will practise the profession with decency, honesty and integrity and in accordance with the law,
 - ii. does not have any physical or mental condition or disorder that could affect his or her ability to practise the profession in a safe manner, and
 - iii. will display an appropriate professional attitude.
 3. The applicant must be able to speak and write either English or French with reasonable fluency.
 4. The applicant must be a Canadian citizen or a permanent resident of Canada or authorized under the *Immigration and Refugee Protection Act* (Canada) to engage in the practice of the profession.
 5. The applicant must have successfully completed a course in jurisprudence set or approved by the College.

(2) It is a registration requirement for a certificate of registration of any class that an applicant who, after having applied for but before being issued a certificate, is found guilty of an offence referred to in subparagraph 1 i of subsection (1) or becomes the subject of an investigation described in subparagraph 1 ii of that subsection or a proceeding or finding described in subparagraph 1 iii or 1 iv of that subsection shall immediately inform the Registrar.

(3) Despite any other provision in this Regulation, an applicant who makes or permits to be made a false or misleading statement, representation or declaration in or in connection with their application, by commission or omission, shall be deemed, with respect to the application, not to satisfy, and not to have satisfied, the requirements for a certificate of registration in any class.

Additional registration requirements, specialty certificates

4. (1) The following are additional registration requirements for a specialty certificate of registration:

1. The applicant must have successfully completed a medical radiation and imaging technology program in the specialty where the program is,
 - i. offered at a Canadian institution, and was approved by Council or a body or bodies approved by Council for that purpose at the time the applicant successfully completed the program, or
 - ii. subject to paragraph 5, offered outside Canada and considered by the Registration Committee to be substantially similar to, but not equivalent to, a program described in subparagraph i.
2. The applicant must have successfully completed one or more of the examinations set or approved by the Council in the specialty.
3. The applicant must have engaged in clinical practice in the specialty within the five years immediately preceding the date of the application or must have successfully completed a program referred to in paragraph 1 within the five years preceding the date of the application.
4. The applicant must pay the annual fee required by the by-laws and the examination fee.
5. An applicant who has successfully completed a program described in subparagraph 1 ii must also provide the Registration Committee with satisfactory evidence, of a type approved by the Registration Committee and in the form and manner approved by the Registration Committee, as to the applicant's competence to practise in Ontario in one or more of the specialties of the profession.
6. An applicant for a specialty certificate of registration — radiography must comply with all of the requirements of paragraphs 1, 2, 3 and 5 in radiography.
7. An applicant for a specialty certificate of registration — radiation therapy must comply with all of the requirements of paragraphs 1, 2, 3 and 5 in radiation therapy.
8. An applicant for a specialty certificate of registration — nuclear medicine must comply with all of the requirements of paragraphs 1, 2, 3 and 5 in nuclear medicine.
9. An applicant for a specialty certificate of registration in the specialty of magnetic resonance must comply with all of the requirements of paragraphs 1, 2, 3 and 5 in magnetic resonance.
10. An applicant for a specialty certificate of registration — diagnostic medical sonography must comply with all of the requirements of paragraphs 1, 2, 3 and 5 in diagnostic medical sonography.

(2) If an applicant successfully completed a medical radiation and imaging technology program in a specialty before the day this Regulation came into force, and that program was listed in one of Schedules 1, 1.1, 1.2 or 1.3 of Ontario Regulation 866/93 at the time the applicant successfully completed the program, the applicant is deemed to have met the requirement set out in paragraph 1 i of subsection (1).

(3) The requirement in paragraph 2 of subsection (1) is non-exemptible.

(4) The requirements in paragraphs 1, 3 and 5 of subsection (1), and the requirement to pay the application fee and evaluation fee required under the by-laws, do not apply to an applicant if,

- (a) the applicant held an emergency certificate of registration within five years before submitting their application for a specialty certificate of registration in the specialties of radiography, radiation therapy and nuclear medicine;
- (b) the applicant satisfies the Registrar or the Registration Committee that the applicant practised for at least 400 hours while they practised as a member of the emergency class; and
- (c) the applicant provides the Registrar or the Registration Committee with satisfactory evidence, in the form and manner approved by the Registration Committee, from their supervisor confirming,
 - (i) the number of hours that the applicant practised in the emergency class,
 - (ii) the specialty in which the applicant practised those hours, and
 - (iii) that, while a member of the emergency class, the applicant demonstrated competence to safely practise in Ontario and the specialty in which the supervisor believes the applicant is able to safely and competently practise.

Conditions

5. (1) The following are conditions of a certificate of registration of any class:

- 1. The member shall provide the College with details of any of the following that relate to the member and that occur or arise after the registration of the member:
 - i. A finding of guilt for any offence, including any criminal offence and any offence related to the regulation of the practice of the profession.
 - ii. A finding of professional misconduct, incompetency or incapacity, in Ontario in relation to another profession or in another jurisdiction in relation to the profession or any other profession.
 - iii. An investigation or a proceeding involving an allegation of professional misconduct, incompetency or incapacity, in Ontario in relation to another profession or in another jurisdiction in relation to the profession or any other profession.
- 2. The member shall maintain professional liability insurance or protection against professional liability in accordance with the requirements, if any, set out in the by-laws of the College.

(2) The following are conditions of a specialty certificate of registration:

- 1. The member shall, within every five-year period after the issuance of the certificate, engage in competent practice in at least one of the specialties in which the member holds a certificate of registration, and provide to the College satisfactory evidence of having done so.
- 2. The member shall practise only in the areas of the profession in which the member is educated and experienced.

Out-of-province certificates in a specialty

6. (1) Subject to subsection (2), if an applicant already holds an out-of-province certificate that is equivalent to a certificate of registration issued by the College in the specialty being applied for, the applicant is deemed to have met the requirements set out in subsection 4 (1) other than the requirement set out in paragraph 4 of subsection 4 (1).

(2) It is a non-exemptible registration requirement that an applicant to whom subsection (1) applies provide one or more certificates or letters or other evidence satisfactory to the Registrar or a panel of the Registration Committee establishing that the applicant is in good standing in a particular specialty in every jurisdiction where the applicant holds an out-of-province certificate in that specialty.

(3) Without in any way limiting the generality of subsection (2), being in “good standing” with respect to a jurisdiction shall include the fact that the applicant is not the subject of any discipline or fitness to practise order or of any proceeding or ongoing investigation or of any interim order or agreement as a result of a complaint, investigation or proceeding.

(4) If an applicant to whom subsection (1) applies is unable to satisfy the Registrar or a panel of the Registration Committee that the applicant has, at any time in the preceding five years immediately before the applicant’s application, engaged in the practice of a specialty to the extent that would be permitted by the certificate of registration for which the applicant is applying, the applicant must meet any further requirement to undertake, obtain or undergo material additional training, experience, examinations or assessments that may be specified by a panel of the Registration Committee.

(5) An applicant to whom subsection (1) applies is deemed to have met the requirement of paragraph 3 of subsection 3 (1) if the requirements for the issuance of the applicant's out-of-province certificate included language proficiency requirements equivalent to those required by that paragraph.

(6) Despite subsection (1), an applicant is not deemed to have met a requirement that is described in subsection 22.18 (3) of the Health Professions Procedural Code.

Employment specific certificate — nuclear medicine

7. (1) No person may apply for an employment specific (nuclear medicine) certificate of registration after the day this Regulation comes into force.

(2) The following are conditions of an employment specific (nuclear medicine) certificate of registration:

1. The member shall practise the profession only within the scope of the member's employment with the facility specified in the certificate.
2. The certificate of registration is automatically revoked on the termination of the member's employment with the facility specified in the certificate.

Emergency certificate of registration

8. (1) The following are registration requirements for an emergency certificate of registration:

1. The Minister must have requested that the College initiate registrations under this class based on the Minister's opinion that emergency circumstances call for it or the Council must have determined, after taking into account all of the relevant circumstances that impact the ability of applicants to meet the ordinary registration requirements, that there are emergency circumstances, and that it is in the public interest that the College issue emergency certificates.
2. The applicant must have met the requirements set out in paragraph 1 of subsection 4 (1), as applicable to the specialty, or successfully completed a medical radiation and imaging technology program in a specialty in Canada approved by the Council or in a jurisdiction approved by Council or the Registration Committee.
3. The applicant must have engaged in clinical practice in the specialty within the five years immediately preceding the date of the application or must have successfully completed a program referred to in paragraph 2 within the five years preceding the date of the application.
4. The applicant must pay the annual fee required by the by-laws.

(2) The requirements in paragraphs 1 and 2 of subsection (1) are non-exemptible.

(3) The following are conditions of an emergency certificate of registration:

1. The member shall practise only in the areas of the profession in which the member is educated.
2. The member shall practise the profession only under the supervision of a member, approved by the Registrar, who holds a specialty certificate of registration in the same area of the profession in which the member of the emergency class is educated.
3. The member shall practise only while identifying themselves as a member of the emergency class.
4. The member shall be restricted to the use of the titles "medical radiation and imaging technologist (Emergency)" and its abbreviation "MRIT (Emerg.)."
5. The certificate of registration shall expire one year from the date the certificate was issued, unless extended by the Registrar, if the Council has not determined that the emergency circumstances referred to in paragraph 1 of subsection (1) have ended.
6. The certificate of registration is revoked,
 - i. 90 days after the Council determines that the emergency circumstances referred to in paragraph 1 of subsection (1) have ended, or
 - ii. immediately, if in the opinion of the Registrar or the Registration Committee, it is in the public interest to do so.

(4) The Registrar may extend an emergency certificate of registration for one or more periods, each of which is not to exceed one year, if the Council has not determined that the emergency circumstances referred to in paragraph 1 of subsection (1) have ended.

Use of titles, etc.

9. (1) A member who uses an abbreviation for the title "medical radiation and imaging technologist" may only use the abbreviation "MRIT".

(2) A member who holds a specialty certificate of registration listed in the first Column of the Table to this subsection may use the title and the abbreviation set out opposite to the specialty in the second and third Columns of the Table:

TABLE

Specialty	Title	Abbreviation
Radiography	Medical Radiation Technologist — Radiography	MRT(R)
Radiation Therapy	Medical Radiation Technologist — Radiation Therapy; or Medical Radiation Technologist — Radiation Therapist	MRT(T)
Nuclear Medicine	Medical Radiation Technologist — Nuclear Medicine	MRT(N)
Magnetic Resonance	Medical Radiation Technologist — Magnetic Resonance	MRT(MR)
Diagnostic Medical Sonography	Diagnostic Medical Sonographer	DMS

(3) A member shall not use a title or abbreviation set out in the second or third Column of the Table to subsection (2) unless the member holds a specialty certificate of registration listed in the first Column of the Table opposite the title or abbreviation.

Re-registration, etc.

10. (1) Where the Registrar suspends a member's certificate of registration for failure to pay the annual fee and any applicable penalty, the Registrar may lift the suspension if the former member,

- (a) submits proof, in a form that is satisfactory to the Registrar, of competence in one or more of the specialties of the profession in the year in which the person wishes to resume practice in Ontario and if the person has not engaged in competent practice in Ontario for a period of five consecutive years, satisfies the Registration Committee by examination or otherwise as to competence to practise in Ontario in one or more of the specialties; and
- (b) pays the applicable fees.

(2) Where a member ceases to practise in Ontario, the Registrar may re-register the member if the member,

- (a) had provided the Registrar with a resignation in writing during the registration year in which the member ceased to practise;
- (b) submits proof, in a form that is satisfactory to the Registrar, of competence in the profession in one or more of the specialties in the year in which the person wishes to resume practice in Ontario and, if the person has not engaged in competent practice in Ontario for a period of five consecutive years, satisfies the Registration Committee by examination or otherwise as to competence to practise in Ontario in one or more of the specialties of the profession; and
- (c) pays the applicable fees.

(3) The specialty referred to in clause (1) (a) or (2) (b) must be the same specialty in which the person held a certificate of registration.

(4) If the person held a certificate of registration in more than one specialty and wishes to resume practice in one or more of the specialties in which the person held a certificate of registration, the person must satisfy the requirements of clause (1) (a) or (2) (b), as applicable, in each specialty in which they wish to resume practice.

Transitional

11. (1) A certificate of registration that was valid immediately before the coming into force of this Regulation is deemed to be a certificate of registration under this Regulation, and continues until it is revoked or otherwise expires.

(2) If a person submitted an application for a certificate of registration before the coming into force of this Regulation, and that application was still being dealt with at the time this Regulation came into force, Ontario Regulation 866/93 (Registration) continued under the Act, as it read immediately before this Regulation came into force, applies with respect to that application.

Revocation

12. Ontario Regulation 866/93 is revoked.

Commencement

13. This Regulation comes into force on the later of July 1, 2024 and the day this Regulation is filed.

Made by:

Pris par :

COUNCIL OF THE COLLEGE OF MEDICAL RADIATION AND IMAGING TECHNOLOGISTS OF ONTARIO:
LE CONSEIL DE L'ORDRE DES TECHNOLOGUES EN RADIATION MÉDICALE ET EN IMAGERIE MÉDICALE DE L'ONTARIO :

AMANDA LEE
President / Présidente

PREE TYAGI
Registrar / Registrare

Date made: December 18, 2023
Pris le : 18 décembre 2023

8/24

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 31/24

pris en vertu de la

LOI DE 2017 SUR LES TECHNOLOGUES EN RADIATION MÉDICALE ET EN IMAGERIE MÉDICALE

pris le 18 décembre 2023

approuvé le 1^{er} février 2024

déposé le 5 février 2024

publié sur le site Lois-en-ligne le 6 février 2024

publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 24 février 2024**INSCRIPTION****SOMMAIRE**

1. Catégories de certificats d'inscription
2. Champ d'application
3. Exigences en matière d'inscription : toutes les catégories
4. Exigences en matière d'inscription supplémentaires : certificats d'inscription pour l'exercice d'une spécialité
5. Conditions
6. Certificats extraprovinciaux pour l'exercice d'une spécialité
7. Certificat spécifique pour l'exercice d'un emploi — médecine nucléaire
8. Certificat d'inscription de la catégorie d'urgence
9. Utilisation de titres, etc.
10. Réinscription
11. Dispositions transitoires
12. Abrogation
13. Entrée en vigueur

Catégories de certificats d'inscription

1. (1) Sont prescrites les catégories de certificats d'inscription suivantes :

1. Certificat pour l'exercice d'une spécialité.
2. Certificat spécifique pour l'exercice d'un emploi — médecine nucléaire.
3. Certificat de la catégorie d'urgence.

(2) Le certificat d'inscription pour l'exercice d'une spécialité autorise le membre à exercer une ou plusieurs des spécialités suivantes :

1. Radiographie.
2. Radiothérapie.
3. Médecine nucléaire.
4. Résonance magnétique.
5. Ultrasonographie diagnostique.

(3) Un membre peut être autorisé à exercer plus d'une spécialité s'il satisfait aux exigences en matière d'inscription qui s'appliquent à chaque spécialité.

Champ d'application

2. Quiconque peut demander un certificat d'inscription en présentant au registrateur un formulaire de demande dûment rempli et en acquittant les droits appropriés.

Exigences en matière d'inscription : toutes les catégories

3. (1) Les exigences en matière d'inscription applicables à un certificat d'inscription de quelque catégorie que ce soit sont les suivantes :

1. L'auteur de la demande doit fournir le détail des renseignements suivants le concernant :
 - i. Toute déclaration de culpabilité pour une infraction criminelle ou une infraction se rapportant à la réglementation de l'exercice de la profession.

- ii. Toute enquête en cours concernant une allégation de faute professionnelle, d'incompétence ou d'incapacité et se rapportant à toute profession soit en Ontario, soit dans un autre territoire de compétence.
 - iii. Toute instance en cours concernant une allégation de faute professionnelle, d'incompétence ou d'incapacité se rapportant à toute profession soit en Ontario, soit dans un autre territoire de compétence.
 - iv. Toute constatation de faute professionnelle, d'incompétence ou d'incapacité se rapportant à toute profession faite soit en Ontario, soit dans un autre territoire de compétence.
2. La conduite antérieure et actuelle de l'auteur de la demande doit offrir des motifs raisonnables de croire ce qui suit à son sujet :
- i. il exercera la profession avec décence, honnêteté et intégrité, et conformément à la loi,
 - ii. il n'a pas une affection physique ou mentale ou des troubles physiques ou mentaux qui pourraient compromettre sa capacité à exercer la profession de manière sécuritaire,
 - iii. il affichera une attitude professionnelle appropriée.
3. L'auteur de la demande doit être capable de parler et d'écrire le français ou l'anglais avec une aisance raisonnable.
4. L'auteur de la demande doit être citoyen canadien ou résident permanent du Canada ou être autorisé, en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (Canada), à exercer la profession.
5. L'auteur de la demande doit avoir réussi le cours sur la jurisprudence établi ou approuvé par l'Ordre.

(2) La délivrance d'un certificat d'inscription de quelque catégorie que ce soit est subordonnée à l'exigence en matière d'inscription voulant que l'auteur de la demande du certificat informe immédiatement le registrateur si, après la présentation de sa demande mais avant la délivrance du certificat, il est déclaré coupable d'une infraction visée à la sous-disposition 1 i du paragraphe (1) ou il fait l'objet d'une enquête visée à la sous-disposition 1 ii de ce paragraphe ou d'une instance ou d'une constatation visée à la sous-disposition 1 iii ou 1 iv de ce même paragraphe.

(3) Malgré toute autre disposition du présent règlement, l'auteur d'une demande qui, par commission ou omission, fait ou permet que soit faite une assertion ou une déclaration fausse ou trompeuse dans sa demande ou relativement à celle-ci est réputé, à l'égard de la demande, ne pas satisfaire et ne pas avoir satisfait aux exigences applicables à la délivrance d'un certificat d'inscription de quelque catégorie que ce soit.

Exigences en matière d'inscription supplémentaires : certificats d'inscription pour l'exercice d'une spécialité

4. (1) Les exigences en matière d'inscription supplémentaires applicables à un certificat d'inscription pour l'exercice d'une spécialité sont les suivantes :

- 1. L'auteur de la demande doit avoir réussi un programme de technologie en radiation médicale et en imagerie médicale dans la spécialité visée si le programme est, selon le cas :
 - i. offert dans un établissement canadien et approuvé par le conseil ou par un ou des organismes approuvés par le conseil à cette fin au moment où l'auteur de la demande a réussi le programme,
 - ii. sous réserve de la disposition 5, offert à l'extérieur du Canada et jugé par le comité d'inscription comme essentiellement semblable, mais non équivalent, à un programme visé à la sous-disposition i.
- 2. Il doit avoir réussi un ou plusieurs des examens établis ou approuvés par le conseil dans la spécialité visée.
- 3. Il doit, dans les cinq années précédant immédiatement la date de sa demande, avoir exercé des activités cliniques dans la spécialité visée ou il doit, dans les cinq années précédant la date de sa demande, avoir réussi le programme visé à la disposition 1.
- 4. Il doit acquitter la cotisation annuelle qu'exigent les règlements administratifs ainsi que les droits relatifs à l'examen.
- 5. S'il a réussi le programme visé à la sous-disposition 1 ii, il doit également fournir au comité d'inscription une preuve satisfaisante, d'un type, d'une forme et d'une manière qu'approuve le comité d'inscription, de sa compétence à exercer en Ontario dans une ou plusieurs des spécialités de la profession.
- 6. S'il demande un certificat d'inscription pour l'exercice d'une spécialité — radiographie, il doit satisfaire à toutes les exigences prévues aux dispositions 1, 2, 3 et 5 dans le domaine de la radiographie.
- 7. S'il demande un certificat d'inscription pour l'exercice d'une spécialité — radiothérapie, il doit satisfaire à toutes les exigences prévues aux dispositions 1, 2, 3 et 5 dans le domaine de la radiothérapie.
- 8. S'il demande un certificat d'inscription pour l'exercice d'une spécialité — médecine nucléaire, il doit satisfaire à toutes les exigences prévues aux dispositions 1, 2, 3 et 5 dans le domaine de la médecine nucléaire.
- 9. S'il demande un certificat d'inscription pour l'exercice d'une spécialité — résonance magnétique, il doit satisfaire à toutes les exigences prévues aux dispositions 1, 2, 3 et 5 dans le domaine de la résonance magnétique.

10. S'il demande un certificat d'inscription pour l'exercice d'une spécialité — ultrasonographie diagnostique, il doit satisfaire à toutes les exigences prévues aux dispositions 1, 2, 3 et 5 dans le domaine de l'ultrasonographie diagnostique.
- (2) Si l'auteur de la demande a réussi un programme de technologie en radiation médicale et en imagerie médicale dans une spécialité avant le jour de l'entrée en vigueur du présent règlement et que ce programme figurait dans l'une des annexes 1, 1.1, 1.2 ou 1.3 du Règlement de l'Ontario 866/93 au moment où l'auteur a réussi le programme, l'auteur est réputé avoir satisfait à l'exigence énoncée à la disposition 1 i du paragraphe (1).
- (3) Nul ne peut se soustraire à l'exigence prévue à la disposition 2 du paragraphe (1).
- (4) Les exigences prévues aux dispositions 1, 3 et 5 du paragraphe (1) ainsi que l'exigence d'acquiescement des droits, exigés en application des règlements administratifs, qui concernent la demande et de ceux qui concernent l'évaluation ne s'appliquent pas à l'auteur d'une demande si, à la fois :
 - a) l'auteur de la demande était titulaire d'une certification d'inscription de la catégorie d'urgence au cours des cinq années qui ont précédé la présentation de sa demande d'un certificat d'inscription dans les spécialités de la radiographie, de la radiothérapie et de la médecine nucléaire;
 - b) il convainc le registrateur ou le comité d'inscription qu'il a exercé la profession pendant au moins 400 heures à titre de membre de la catégorie d'urgence;
 - c) il fournit au registrateur ou au comité d'inscription une preuve satisfaisante, d'une forme et d'une manière qu'approuve le comité d'inscription, de son superviseur qui confirme ce qui suit :
 - (i) le nombre d'heures pendant lesquelles il a exercé la profession dans la catégorie d'urgence,
 - (ii) la spécialité dans laquelle il a exercé la profession pendant ces heures,
 - (iii) le fait qu'il a démontré posséder, en sa qualité de membre de la catégorie d'urgence, les compétences nécessaires pour exercer la profession de façon sécuritaire en Ontario et dans la spécialité dans laquelle le superviseur le croit capable d'exercer la profession de façon sécuritaire et compétente.

Conditions

5. (1) Le certificat d'inscription de quelque catégorie que ce soit est assorti des conditions suivantes :

1. Le membre fournit à l'Ordre le détail des renseignements suivants le concernant qui se produisent ou qui surviennent après son inscription :
 - i. Toute déclaration de culpabilité pour une infraction, y compris une infraction criminelle et une infraction se rapportant à la réglementation de l'exercice de la profession.
 - ii. Toute constatation de faute professionnelle, d'incompétence ou d'incapacité en Ontario et se rapportant à une autre profession ou dans un autre territoire de compétence et se rapportant à la profession ou à une autre profession.
 - iii. Toute enquête ou instance concernant une allégation de faute professionnelle, d'incompétence ou d'incapacité en Ontario et se rapportant à une autre profession ou dans un autre territoire de compétence et se rapportant à la profession ou à une autre profession.
 2. Le membre souscrit une assurance-responsabilité professionnelle ou une protection contre la responsabilité professionnelle qui est conforme aux exigences, le cas échéant, énoncées dans les règlements administratifs de l'Ordre.
- (2) Le certificat d'inscription pour l'exercice d'une spécialité est assorti des conditions suivantes :
1. Pendant chaque période de cinq ans qui suit la délivrance du certificat, le membre exerce la profession avec compétence dans au moins une des spécialités dans laquelle il détient un certificat d'inscription et il en fournit une preuve satisfaisante à l'Ordre.
 2. Il ne doit exercer la profession que dans les domaines dans lesquels il a été formé et possède une expérience.

Certificats extraprovinciaux pour l'exercice d'une spécialité

6. (1) Sous réserve du paragraphe (2), l'auteur d'une demande qui détient déjà un certificat extraprovincial équivalant à un certificat d'inscription délivré par l'Ordre dans la spécialité visée par la demande est réputé avoir satisfait aux exigences énoncées au paragraphe 4 (1), sauf l'exigence énoncée à la disposition 4 du paragraphe 4 (1).

(2) L'auteur d'une demande visé au paragraphe (1) ne peut se soustraire à l'exigence en matière d'inscription voulant qu'il fournisse un ou plusieurs certificats ou une ou plusieurs lettres, ou encore une autre preuve que le registrateur ou un sous-comité du comité d'inscription juge satisfaisante, qui confirment qu'il est en règle dans une spécialité particulière dans chaque territoire de compétence dont il détient un certificat extraprovincial dans cette spécialité.

(3) Sans préjudice de la portée générale du paragraphe (2), le fait d'être «en règle» en ce qui concerne un territoire de compétence comprend le fait que l'auteur de la demande n'est pas visé par une ordonnance ayant trait à la discipline ou à

l'aptitude professionnelle, une instance, une enquête en cours, une ordonnance provisoire ou un accord provisoire qui découle d'une plainte, d'une enquête ou d'une instance.

(4) Si l'auteur de la demande visé par le paragraphe (1) est incapable de convaincre le registrateur ou un sous-comité du comité d'inscription qu'il a, à un moment donné au cours des cinq années précédant immédiatement la date de sa demande, exercé la profession dans une spécialité dans la mesure où le permettrait le certificat d'inscription visé par la demande, il doit satisfaire aux autres exigences significatives en matière de formation, d'expérience, d'examens ou d'évaluations supplémentaires que peut préciser un tel sous-comité.

(5) L'auteur de la demande visé par le paragraphe (1) est réputé avoir satisfait à l'exigence de la disposition 3 du paragraphe 3 (1) si les exigences en matière de délivrance de son certificat extraprovincial comprenaient des exigences en matière de compétences linguistiques équivalentes aux exigences que prévoit cette disposition.

(6) Malgré le paragraphe (1), l'auteur de la demande n'est pas réputé avoir satisfait à une exigence mentionnée au paragraphe 22.18 (3) du Code des professions de la santé.

Certificat spécifique pour l'exercice d'un emploi — médecine nucléaire

7. (1) Nul ne peut demander un certificat d'inscription spécifique pour l'exercice d'un emploi (médecine nucléaire) après le jour de l'entrée en vigueur du présent règlement.

(2) Le certificat spécifique d'inscription pour l'exercice d'un emploi (médecine nucléaire) est assorti des conditions suivantes :

1. Le membre ne doit exercer la profession que dans le cadre de son emploi auprès de l'établissement précisé dans le certificat.
2. Le certificat d'inscription est automatiquement révoqué à la fin de l'emploi du membre auprès de l'établissement précisé dans le certificat.

Certificat d'inscription de la catégorie d'urgence

8. (1) Le certificat d'inscription de la catégorie d'urgence est assorti des exigences suivantes en matière d'inscription :

1. Le ministre doit avoir demandé à l'Ordre de procéder à des inscriptions dans cette catégorie parce qu'il est d'avis qu'une situation d'urgence existe ou le conseil doit avoir établi, après avoir tenu compte de toutes les circonstances pertinentes qui ont une incidence sur la capacité des auteurs de demande de satisfaire aux exigences ordinaires en matière d'inscription, qu'une situation d'urgence existe et qu'il est dans l'intérêt public que l'Ordre délivre des certificats d'inscription de la catégorie d'urgence.
2. L'auteur de la demande doit soit avoir satisfait aux exigences énoncées à la disposition 1 du paragraphe 4 (1), dans la mesure où elles s'appliquent à la spécialité, soit avoir réussi un programme de technologie en radiation médicale et d'imagerie médicale dans une spécialité au Canada approuvé par le conseil ou dans un autre territoire de compétence approuvé par le conseil ou le comité d'inscription.
3. L'auteur de la demande doit, dans les cinq années précédant immédiatement la date de sa demande, avoir exercé des activités cliniques dans la spécialité ou il doit, dans les cinq années précédant la date de sa demande, avoir réussi le programme visé à la disposition 2.
4. L'auteur de la demande doit acquitter la cotisation annuelle qu'exigent les règlements administratifs.

(2) Nul ne peut se soustraire aux exigences des dispositions 1 et 2 du paragraphe (1).

(3) Le certificat d'inscription de la catégorie d'urgence est assorti des conditions suivantes :

1. Le membre ne doit exercer des activités que dans les domaines de la profession dans lesquels il a fait des études.
2. Le membre ne doit exercer la profession que sous la supervision d'un membre, approuvé par le registrateur, qui détient un certificat d'inscription pour l'exercice d'une spécialité dans le même domaine de la profession que celui dans lequel le membre de la catégorie d'urgence a fait ses études.
3. Le membre ne doit exercer la profession qu'après s'être identifié comme membre de la catégorie d'urgence.
4. Le membre ne doit utiliser que le titre de «technologue en radiation médicale et en imagerie médicale (urgence)» et son abréviation «TRMIM (urgence)».
5. Le certificat d'inscription expire un an après la date de sa délivrance, sauf s'il est prorogé par le registrateur, si le conseil n'a pas conclu que la situation d'urgence visée à la disposition 1 du paragraphe (1) a cessé d'exister.
6. Le certificat d'inscription est abrogé :

- i. soit 90 jours après la date à laquelle le conseil conclut que la situation d'urgence visée à la disposition 1 du paragraphe (1) a cessé d'exister,

- ii. soit immédiatement, si le registrateur ou le comité d'inscription est d'avis qu'il est dans l'intérêt public de le faire.

(4) Le registrateur peut accorder une ou plusieurs prorogations de la durée du certificat d'inscription de la catégorie d'urgence, chaque prolongation ne devant pas dépasser un an, si le conseil n'a pas conclu que la situation d'urgence visée à la disposition 1 du paragraphe (1) a cessé d'exister.

Utilisation de titres, etc.

9. (1) Le membre qui utilise une abréviation du titre de «technologue en radiation médicale et en imagerie médicale» ne peut utiliser que l'abréviation «TRMIM».

(2) Le membre qui détient un certificat d'inscription pour l'exercice d'une spécialité figurant dans la première colonne du tableau du présent paragraphe peut utiliser le titre et l'abréviation indiqués en regard de la spécialité en question dans les deuxième et troisième colonnes du tableau :

TABLEAU

Spécialité	Titre	Abréviation
Radiographie	Technologue en radiation médicale — radiographie	TRM(R)
Radiothérapie	Technologue en radiation médicale — radiothérapie; ou technologue en radiation médicale — radiothérapeute	TRM(T)
Médecine nucléaire	Technologue en radiation médicale — médecine nucléaire	TRM(N)
Résonance magnétique	Technologue en radiation médicale — résonance magnétique	TRM(RM)
Ultrasonographie diagnostique	Technologue en ultrasonographie diagnostique	UD

(3) Un membre ne doit utiliser un titre ou une abréviation figurant dans la deuxième ou la troisième colonne du tableau du paragraphe (2) que s'il détient un certificat d'inscription pour l'exercice d'une spécialité figurant dans la première colonne du tableau en regard du titre ou de l'abréviation en question.

Réinscription

10. (1) S'il suspend le certificat d'inscription d'un membre pour non-acquittement de la cotisation annuelle et de toute pénalité applicable, le registrateur peut lever la suspension si l'ancien membre satisfait aux exigences suivantes :

- il fournit une preuve, sous une forme que le registrateur juge satisfaisante, de sa compétence dans une ou plusieurs des spécialités de la profession pendant l'année au cours de laquelle il souhaite recommencer à exercer la profession en Ontario et, s'il n'a pas exercé la profession avec compétence en Ontario pendant cinq années consécutives, il convainc le comité d'inscription, par voie d'examen ou autrement, qu'il est compétent pour exercer la profession en Ontario dans une ou plusieurs des spécialités visées;
- il acquitte les droits applicables.

(2) Si un membre cesse d'exercer la profession en Ontario, le registrateur peut le réinscrire si le membre satisfait aux exigences suivantes :

- il a fourni au registrateur un avis écrit de démission pendant l'année d'inscription au cours de laquelle il a cessé d'exercer la profession;
- il fournit une preuve, sous une forme que le registrateur juge satisfaisante, de sa compétence dans une ou plusieurs des spécialités de la profession pendant l'année au cours de laquelle il souhaite recommencer à exercer la profession en Ontario et, s'il n'a pas exercé sa profession avec compétence en Ontario pendant cinq années consécutives, il convainc le comité d'inscription, par voie d'examen ou autrement, qu'il est compétent pour exercer la profession en Ontario dans une ou plusieurs des spécialités prévues de la profession;
- il acquitte les droits applicables.

(3) La spécialité visée à l'alinéa (1) a) ou (2) b) doit être la même que celle qui figurait dans le certificat d'inscription que détenait la personne.

(4) La personne qui détenait un certificat d'inscription dans plus d'une spécialité et qui souhaite recommencer à exercer la profession dans une ou plusieurs des spécialités dans lesquelles elle détenait un certificat doit satisfaire aux exigences de l'alinéa (1) a) ou (2) b), selon le cas, à l'égard de chaque spécialité souhaitée.

Dispositions transitoires

11. (1) Le certificat d'inscription qui était valide immédiatement avant l'entrée en vigueur du présent règlement est réputé être un certificat d'inscription délivré en vertu du présent règlement et le reste jusqu'à sa révocation ou son expiration d'une autre façon.

(2) Si une personne a présenté une demande d'un certificat d'inscription avant l'entrée en vigueur du présent règlement et que cette demande était toujours en cours de traitement au moment de l'entrée en vigueur du présent règlement, le Règlement

de l'Ontario 866/93 (Registration) maintenu en vertu de la Loi, dans sa version antérieure au jour de l'entrée en vigueur du présent règlement, s'applique à cette demande.

Abrogation

12. Le Règlement de l'Ontario 866/93 est abrogé.

Entrée en vigueur

13. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1^{er} juillet 2024 et du jour de son dépôt.

Made by:

Pris par :

COUNCIL OF THE COLLEGE OF MEDICAL RADIATION AND IMAGING TECHNOLOGISTS OF ONTARIO:
LE CONSEIL DE L'ORDRE DES TECHNOLOGUES EN RADIATION MÉDICALE ET EN IMAGERIE MÉDICALE DE L'ONTARIO :

AMANDA LEE
President / Présidente

PREE TYAGI
Registrar / Registrare

Date made: December 18, 2023

Pris le : 18 décembre 2023

8/24

ONTARIO REGULATION 32/24

made under the

OPTICIANRY ACT, 1991

Made: November 29, 2023

Approved: February 1, 2024

Filed: February 5, 2024

Published on e-Laws: February 6, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: February 24, 2024**REGISTRATION****CONTENTS**

1. Classes
2. Application
3. Duplicate copy
4. Surrender
5. Registration requirements, all classes
6. Conditions, all classes
7. Registration requirements, registered optician class
8. Conditions, registered optician class
9. Labour mobility, registered optician
10. Registration requirements, intern class
11. Conditions, intern class
12. Labour mobility, intern class
13. Registration requirements, inactive class
14. Conditions, inactive class
15. Emergency opticians
16. Re-issuance of registered optician certificate
17. Suspensions, revocations and reinstatements
18. Resignation
19. Transition
20. Revocation
21. Commencement

Classes

1. The following are prescribed as classes of certificates of registration:

1. Registered opticians.
2. Registered intern opticians.
3. Inactive.
4. Emergency opticians.

Application

2. (1) A person may apply for the issue of a certificate of registration by submitting a completed application in the form provided by the Registrar together with any applicable fees required under the by-laws and any supporting documentation requested by the Registrar.

(2) An applicant for the issue of a certificate of registration as a registered optician or emergency optician must submit evidence of professional liability insurance in the amount and in the form required under the by-laws.

(3) An applicant shall be deemed not to have satisfied the registration requirements for a certificate of registration if the applicant, whether by commission or omission, makes a false or misleading statement or representation on or in connection with the application, and any certificate issued to such an applicant may be revoked by the Registrar.

Duplicate copy

3. A duplicate copy of a certificate of registration shall be issued by the Registrar only upon the provision of written documentation that the original has been lost, stolen or destroyed, and upon payment of the required fee.

Surrender

4. A certificate of registration and any photographic identification badge provided to the member by the College shall be surrendered to the Registrar upon revocation.

Registration requirements, all classes

5. The following are registration requirements for a certificate of registration of any class:

1. The applicant must, at the time of application, provide written details of any of the following that relate to the applicant, and where any of the following change with respect to the applicant after submitting the application but before the issuance of a certificate, the applicant must immediately provide written details with respect to the change:
 - i. A finding of guilt for,
 - A. a criminal offence, or
 - B. an offence resulting in either a fine greater than \$1,000 or any form of custody or detention.
 - ii. A finding of professional misconduct, incompetency or incapacity or other similar finding in Ontario in relation to another regulated profession or in another jurisdiction in relation to opticianry or another regulated profession.
 - iii. A current proceeding for professional misconduct, incompetency or incapacity or other similar proceeding in Ontario in relation to another regulated profession or in another jurisdiction in relation to opticianry or another regulated profession.
 - iv. A proceeding, whether current or completed, against the applicant under the *Regulated Health Professions Act, 1991* or the Health Professions Procedural Code, or any of the Acts regulated under the *Regulated Health Professions Act, 1991* and the regulations under those Acts.
 - v. Any finding of professional negligence or malpractice made against the applicant.
 - vi. A refusal by any body responsible for the regulation of a profession in any jurisdiction to register or licence the applicant.
 - vii. An attempt to pass a registration examination required for the purposes of being licensed or certified to practise opticianry, whether in Ontario or another jurisdiction, that has not resulted in a passing grade and that would have resulted in a refusal by a regulatory body to register or license the applicant.
 - viii. Whether the applicant is in good standing, fulfilling all requirements with a body responsible for the regulation of a profession, whether in Ontario or in any other jurisdiction, with which the applicant is registered.
 - ix. Whether the applicant was in good standing, fulfilling all requirements with a body responsible for the regulation of a profession, whether in Ontario or in any other jurisdiction, at the time the applicant ceased being registered with that body.
 - x. Any other event that would provide reasonable grounds for the belief that the applicant may lack the knowledge, skill or judgment to practise safely and professionally.
2. The applicant must be a Canadian citizen or a permanent resident of Canada or authorized under the *Immigration and Refugee Protection Act* (Canada) to engage in the practice of opticianry.
3. The applicant must be able to comprehend and communicate in either English or French, both orally and in writing, with reasonable fluency.
4. The applicant must not have a physical or mental condition or disorder that would make it undesirable in the interest of the public that the applicant be issued a certificate of registration unless, should the applicant be given a certificate of registration, the imposition of a term, condition or limitation on that certificate is sufficient to address the relevant concerns.
5. If the applicant is registered by any body responsible for the regulation of any other profession in Ontario or of any profession in any jurisdiction, the applicant's registration must be in good standing and the applicant must be fulfilling all terms, conditions and limitations imposed on the applicant as a condition of remaining in good standing.
6. If the applicant ceased being registered with any body responsible for the regulation of a profession in Ontario or in any other jurisdiction, the applicant must have been in good standing at the time of ceasing to be registered.
7. Nothing in the applicant's previous conduct must afford reasonable grounds for the belief that the applicant lacks the knowledge, skill or judgment to practise opticianry safely and professionally.

Conditions, all classes

6. The following are conditions of a certificate of registration of any class:

1. The member shall provide the College with written details of any change in the information described in paragraph 1 of section 5 that relate to the member and that occur or arise after the registration of the member.
2. The member shall wear or prominently display a current photographic identification badge supplied by the Registrar at all times when engaged in the practice of opticianry.
3. The certificate of registration of a member, other than a member who holds a certificate of registration in the inactive class, is revoked if the member ceases to be a Canadian citizen or a permanent resident of Canada or ceases to be authorized under the *Immigration and Refugee Protection Act* (Canada) to engage in the practice of the profession.
4. A member shall only use titles and abbreviations of titles respecting the profession in accordance with the following:
 - i. A member who holds a certificate of registration as a registered optician may only use the title "Registered Optician", the abbreviation "RO" or a variation of them or an equivalent in another language, and such other specialty titles granted to the member by the College.
 - ii. A member who holds a certificate of registration as an intern optician may only use the title "Registered Intern Optician" or a variation or equivalent in another language.
 - iii. A member who holds a certificate of registration as an inactive optician may only use the title "Registered Optician (Inactive)", the abbreviation "RO (inactive)" or a variation of them or an equivalent in another language.

Registration requirements, registered optician class

7. (1) The following are non-exemptible registration requirements for a certificate of registration as a registered optician:

1. The applicant must,
 - i. have successfully completed and graduated from a Canadian opticianry program that is approved by the Registration Committee or by an accrediting body approved by the Registration Committee,
 - ii. have successfully completed and graduated from a Canadian opticianry program which is determined by the Registration Committee to be equivalent to a program referred to in subparagraph i, or
 - iii. have successfully completed and graduated from a program outside of Ontario that is similar but not equivalent to a program referred to in subparagraph i, and have successfully completed a prior learning assessment approved by the Registration Committee demonstrating that the applicant has obtained the entry to practice competencies possessed by a graduate of an opticianry program referred to in subparagraph i.
2. The applicant must have obtained the competence standards acceptable to the Registration Committee, as demonstrated by,
 - i. successful completion of a practicum approved by the Registration Committee, or
 - ii. practical experience that, in the opinion of the Registration Committee, is equivalent to a practicum mentioned in subparagraph i.
3. The applicant must have achieved a passing mark in each of the College's examinations, including examinations about contact lenses, or must have successfully completed examinations which are determined by the Registration Committee to be equivalent to the College's examinations.
4. The applicant must have either,
 - i. successfully completed the opticianry program described in paragraph 1 or the examinations described in paragraph 3 within 18 months prior to the date of the application,
 - ii. practised opticianry within the three years prior to the date of the application in a manner that demonstrates to the Registration Committee or another body approved by the Registration Committee that the applicant would meet the standards of practice of the profession, or
 - iii. successfully completed a refresher program or professional competency assessment as set or approved by the Registration Committee within one year prior to the date of the application or after the date of the application but before registration, and, if recommended by the professional competency assessment, upgrading courses as set or approved by the Registration Committee.

(2) In order to be eligible to write the College's examinations described in paragraph 3 of subsection (1), the applicant must be registered as a registered intern optician.

Conditions, registered optician class

8. The following are conditions of a certificate of registration as a registered optician:

1. By the end of the third year following issuance of a certificate of registration and in every subsequent year, the member shall provide evidence satisfactory to the Registrar that the member has practised opticianry in the previous three years in a manner that demonstrates that the member meets the standards of practice in Ontario.

2. The Registrar may refer any member who does not meet the requirement set out in paragraph 1 to the Quality Assurance Committee.
3. The member shall maintain professional liability insurance in the amount and in the form required by the by-laws.
4. The member shall promptly and, in any event, within five business days, provide the College with details in writing if the member does not have the professional liability insurance coverage specified in the by-laws.
5. The member shall promptly and, in any event, within five business days, advise the College in writing if the member ceases to be a Canadian citizen or permanent resident of Canada or to have authorization under the *Immigration and Refugee Protection Act* (Canada) permitting the member to engage in the practice of opticianry in Ontario.
6. The member shall prominently display the member's certificate of registration, affixed with the current College renewal validation decal, at the principal location where the member practises opticianry.

Labour mobility, registered optician

9. (1) Subject to subsection (2), where section 22.18 of the Health Professions Procedural Code applies to an applicant for a certificate of registration as a registered optician, the applicant is deemed to have met the requirements of subsection 7 (1).

(2) It is a non-exemptible registration requirement that an applicant referred to in subsection (1) provide one or more certificates or letters or other evidence satisfactory to the Registrar or a panel of the Registration Committee establishing that the applicant is in good standing as an optician in every jurisdiction where the applicant holds an out-of-province certificate.

(3) Where an applicant referred to in subsection (1) is unable to satisfy the Registrar or a panel of the Registration Committee that the applicant practised the profession of opticianry to the extent that would be permitted by a certificate of registration as a registered optician at any time in the preceding two years immediately before the date of that applicant's application, the applicant must meet any further requirement to undertake, obtain or undergo material additional training, experience, examinations or assessments that may be specified by a panel of the Registration Committee.

(4) An applicant referred to in subsection (1) is deemed to have met the requirement of paragraph 3 of section 5 where the requirements for the issuance of the applicant's out-of-province certificate included language proficiency requirements equivalent to those required by that paragraph.

(5) Despite subsection (1), an applicant is not deemed to have met a requirement where that requirement is described in subsection 22.18 (3) of the Health Professions Procedural Code.

Registration requirements, intern class

10. The following are non-exemptible registration requirements for a certificate of registration as a registered intern optician:

1. The applicant must, in the three years prior to the date of the application, either,
 - i. have successfully completed and graduated from an opticianry program referred to in subparagraph 1 i or ii of subsection 7 (1) or meet the requirements of subparagraph 1 iii of subsection 7 (1), and have successfully completed the practicum or practical experience requirement under paragraph 2 of subsection 7 (1), or
 - ii. having applied for a certificate of registration as a registered optician and been required by an order made by a panel of the Registration Committee under subsection 18 (2) of the Health Professions Procedural Code to complete additional training or specified examinations, or both, have completed the additional training, if any, but not have completed the examinations.
2. The applicant must provide a written declaration that the applicant is engaged, or intends to be engaged, in the practice of opticianry in Ontario.

Conditions, intern class

11. The following are conditions of a certificate of registration as a registered intern optician:

1. The registered intern optician shall dispense subnormal vision devices, contact lenses or eyeglasses only under the supervision or direction of a registered optician, optometrist, or physician who is physically present in the place in which the dispensing takes place at the time it takes place in accordance with the standards of practice for supervision.
2. The registered intern optician must be eligible to attempt or re-attempt the College's registration examinations or supplemental examinations set by the College referred to in paragraph 3 of subsection 7 (1), or shall have completed the registration examinations but have not received the results.
3. The registered intern shall wear or prominently display at all times when engaged in the practice of opticianry, the registration card supplied by the Registrar.
4. If the registered intern optician fails the registration examinations three times, or fails to successfully complete the registration examinations within three years of the date that the intern first became eligible for a certificate of

registration as an intern optician, the registered intern optician shall complete the upgrading measures specified by the Registration Committee before attempting the examinations again.

5. If the registered intern optician fails the registration examinations a fourth time, the registered intern optician shall complete a fresh opticianry program described in subparagraph i or ii of paragraph 1 of subsection 7 (1) before attempting the examinations again, if such a program is available, or if such a program is not available or in the event of other exceptional circumstances, shall complete the upgrading measures specified by the Registration Committee before attempting the examinations again.
6. Subject to paragraph 7, a certificate of registration as an intern optician expires if any of the following conditions are met:
 - i. The intern has obtained a certificate of registration of a different class.
 - ii. Three years have passed since the intern first became eligible for a certificate of registration as an intern optician.
 - iii. The intern has completed upgrading measures specified by the Registration Committee, and has received the results of any subsequent attempt at the registration examinations that has been permitted by the Registration Committee.
7. The Registration Committee may extend or renew a certificate of registration as an intern optician beyond an expiry date in subparagraph ii or iii of paragraph 6, on such terms, conditions and limitations as the Registration Committee directs, if the Registration Committee is satisfied that exceptional circumstances exist.

Labour mobility, intern class

12. (1) Subject to subsection (2), where section 22.18 of the Health Professions Procedural Code applies to an applicant for a certificate of registration as a registered intern optician the applicant is deemed to have met the requirements of section 10.

(2) It is a non-exemptible registration requirement that an applicant referred to in subsection (1) provide one or more certificates or letters or other evidence satisfactory to the Registrar or a panel of the Registration Committee establishing that the applicant is in good standing as an intern optician in every jurisdiction where the applicant holds an out-of-province certificate.

(3) Where an applicant referred to in subsection (1) is unable to satisfy the Registrar or a panel of the Registration Committee that the applicant practised the profession of opticianry to the extent that would be permitted by a certificate of registration as a registered intern optician at any time in the preceding two years immediately before the date of that applicant's application, the applicant must meet any further requirement to undertake, obtain or undergo material additional training, experience, examinations or assessments that may be specified by a panel of the Registration Committee.

(4) An applicant referred to in subsection (1) is deemed to have met the requirement of paragraph 3 of section 5 where the requirements for the issuance of the applicant's out-of-province certificate included language proficiency requirements equivalent to those required by that paragraph.

(5) Despite subsection (1), an applicant is not deemed to have met a requirement where that requirement is described in subsection 22.18 (3) of the Health Professions Procedural Code.

Registration requirements, inactive class

13. The following are non-exemptible registration requirements for a certificate of inactive registration:

1. The applicant must hold a certificate of registration as a registered optician.
2. The applicant must undertake not to practise opticianry while holding a certificate of registration as an inactive optician.
3. The applicant must have paid all outstanding fees to the College and have provided all outstanding information requested of the applicant by the College.
4. The applicant must not be subject to any outstanding requirements of the quality assurance program.
5. The applicant must surrender the applicant's photographic identification badge to the Registrar and must undertake to cease to publicly display the applicant's certificate of registration.

Conditions, inactive class

14. It is a condition of registration as an inactive optician that the member shall not do the following while holding a certificate of registration as an inactive optician:

1. Practise opticianry.
2. Supervise the practice of the profession.
3. Display the member's certificate of registration at any location that is visible to the public.

Emergency opticians

15. (1) The following are non-exemptible registration requirements for a certificate of registration as an emergency optician:

1. The Minister must have requested that the College initiate registrations under this class based on the Minister's opinion that emergency circumstances call for it or the Council must have determined, after taking into account all of the relevant circumstances that impact the ability of applicants to meet the ordinary registration requirements, that there are emergency circumstances, and that it is in the public interest that the College issue emergency certificates.
2. The applicant must hold a certificate of registration as an inactive optician or have previously held a certificate of registration as a registered optician that was suspended by the Registrar under subsection 17 (1).
3. The applicant must satisfy the Registrar that the applicant has practised as a registered optician within the previous six years in a manner that demonstrates that the member would meet the standards of practice in Ontario.

(2) No member other than a member who holds a certificate of registration as an emergency optician may use the title "Registered Emergency Optician" or the abbreviation "RO (emergency class)".

(3) It shall be a condition of a certificate of registration as an emergency optician that the member shall practise the profession only within the scope of their skills, knowledge and judgment.

(4) Subject to subsection (5), a certificate of registration as an emergency optician expires on December 31 of the year in which the certificate is issued.

(5) The Registrar may renew a certificate of registration as an emergency optician on or before December 31 unless the Council has determined that emergency circumstances no longer exist to warrant the issuance of certificates of registration in the emergency class.

(6) A member who holds a certificate of registration as an emergency optician, or a former member who held a certificate of registration as an emergency optician within the previous six months prior to application, may be issued a certificate of registration as a registered optician if they,

- (a) apply to the Registrar and satisfy all requirements for reissuance of a certificate under section 16, other than the requirement under clause 16 (c); and
- (b) provide evidence satisfactory to the Registrar of having practised opticianry as an emergency optician in a manner that demonstrates that the member meets the standards of practice in Ontario.

Re-issuance of registered optician certificate

16. A member who holds an inactive certificate of registration shall be re-issued a certificate of registration as a registered optician if the member,

- (a) has paid all outstanding fees to the College, has provided all outstanding information requested of the applicant by the College and is in compliance with all other applicable terms, conditions and limitations;
- (b) requests in writing to the Registrar to be issued a certificate of registration as a registered optician; and
- (c) meets at least one of the following requirements:
 - (i) the member has practised opticianry within the previous three years and has done so in a manner that demonstrates that the member could meet the current standards of practice in Ontario,
 - (ii) the member has, within the time specified by the Registration Committee, successfully completed,
 - (A) a refresher or upgrading program set or approved by the Registration Committee, or
 - (B) a professional competency assessment as set or approved by the Registration Committee and, if recommended by the professional competency assessment, upgrading courses as set or approved by the Registration Committee.

Suspensions, revocations and reinstatements

17. (1) If a member fails to provide the College with information about the member as required under the by-laws or in a completed annual renewal form within the time period set by the College,

- (a) the Registrar may give the member notice of intention to suspend the member's certificate of registration; and
- (b) the Registrar may suspend the member's certificate of registration if the member fails to provide the information within 30 days after the notice is given.

(2) If the Registrar suspends a member's certificate of registration under subsection (1), the Registrar shall lift the suspension upon being satisfied that the former member,

- (a) has given the required information to the College;

- (b) has paid any fees required under the by-laws for lifting the suspension;
 - (c) has paid any other outstanding fees required under the by-laws; and
 - (d) will be in compliance with any outstanding orders or requirements of the College's Quality Assurance Committee and Inquires, Complaints and Reports Committee or any outstanding orders or requirements of the Council, Executive Committee, Discipline Committee and Fitness to Practise Committee as of the anticipated date on which the suspension is to be lifted.
- (3) If the Registrar becomes aware that a member no longer maintains professional liability insurance in the amount and in the form as required under the by-laws, the Registrar may immediately suspend the member's certificate of registration.
- (4) If the Registrar suspends a member's certificate of registration under subsection (3), the Registrar shall lift the suspension upon being satisfied that the former member,
- (a) has professional liability insurance in the amount and in the form as required under the by-laws;
 - (b) has provided any information requested by the College;
 - (c) has paid any fees required under the by-laws for lifting the suspension;
 - (d) has paid any other outstanding fees required under the by-laws; and
 - (e) will be in compliance with any outstanding orders or requirements of the College's Quality Assurance Committee and Inquires, Complaints and Reports Committee or any outstanding orders or requirements of the Council, Executive Committee, Discipline Committee and Fitness to Practise Committee as of the anticipated date on which the suspension is to be lifted.
- (5) If the Registrar suspends the member's certificate of registration under section 24 of the Health Professions Procedural Code for failing to pay a fee or penalty, the Registrar shall lift the suspension upon being satisfied that the former member,
- (a) has paid the fee or penalty in question;
 - (b) has provided any information requested by the College;
 - (c) has paid any fees required under the by-laws for lifting the suspension; and
 - (d) will be in compliance with any outstanding orders or requirements of the College's Quality Assurance Committee and Inquires, Complaints and Reports Committee or any outstanding orders or requirements of the Council, Executive Committee, Discipline Committee and Fitness to Practise Committee as of the anticipated date on which the suspension is to be lifted.
- (6) A member whose certificate of registration has been suspended for professional misconduct or incapacity shall pay all outstanding fees and fines before resuming the practice of opticianry.
- (7) Where a member's certificate of registration has been suspended as described in this section, and the suspension is not lifted within three years of the date of suspension, the certificate of registration is automatically revoked.

Resignation

18. A member may resign the member's certificate of registration by giving written notice to that effect to the Registrar and paying all outstanding fees, penalties or other amounts owed to the College.

Transition

19. (1) Subject to subsection (2), a certificate of registration of any class that was valid immediately before the coming into force of this Regulation is deemed to be the equivalent certificate of registration under this Regulation, and continues until it is revoked or otherwise expires.

(2) Every certificate of registration as a registered student optician is cancelled upon the coming into force of this Regulation.

(3) Where a person submitted an application for a certificate of registration before the coming into force of this Regulation, and that application was still being dealt with at the time this Regulation came into force, Ontario Regulation 869/93 (Registration) made under the Act, as it read immediately before this Regulation came into force, applies with respect to that application.

Revocation

20. Ontario Regulation 869/93 is revoked.

Commencement

21. This Regulation comes into force on the later of July 1, 2024 and the day this Regulation is filed.

Made by:
Pris par :

COUNCIL OF THE COLLEGE OF OPTICIANS OF ONTARIO:
LE CONSEIL DE L'ORDRE DES OPTICIENS DE L'ONTARIO :

STEPHEN KINSELLA
President / Président

FAZAL KHAN
Registrar / Registrare

Date made: November 29, 2023
Pris le : 29 novembre 2023

8/24

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 32/24

pris en vertu de la

LOI DE 1991 SUR LES OPTICIENS

pris le 29 novembre 2023
 approuvé le 1^{er} février 2024
 déposé le 5 février 2024
 publié sur le site Lois-en-ligne le 6 février 2024
 publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 24 février 2024

INSCRIPTION**SOMMAIRE**

1. Catégories
2. Demande d'un certificat d'inscription
3. Double du certificat
4. Restitution d'un certificat, etc.
5. Exigences en matière d'inscription applicables à toutes les catégories de certificats
6. Conditions applicables à toutes les catégories de certificats
7. Exigences en matière d'inscription : catégorie des opticiens inscrits
8. Conditions : catégorie des opticiens inscrits
9. Mobilité de la main-d'oeuvre : opticiens inscrits
10. Exigences en matière d'inscription : catégorie des opticiens stagiaires
11. Conditions : catégorie des opticiens stagiaires
12. Mobilité de la main-d'oeuvre : catégorie d'inscription à titre d'opticien stagiaire
13. Exigences en matière d'inscription : catégorie des opticiens inactifs
14. Conditions : catégorie des opticiens inactifs
15. Opticiens d'urgence
16. Nouvelle délivrance d'un certificat d'opticien inscrit
17. Suspensions, révocations et remises en vigueur des certificats d'inscription
18. Démission
19. Dispositions transitoires
20. Abrogation
21. Entrée en vigueur

Catégories

1. Sont prescrites les catégories de certificats d'inscription suivantes :

1. Catégorie d'opticiens inscrits.
2. Catégorie d'opticiens stagiaires inscrits.
3. Catégorie de membres inactifs.
4. Catégorie d'opticiens d'urgence.

Demande d'un certificat d'inscription

2. (1) Quiconque peut demander la délivrance d'un certificat d'inscription en présentant une demande à cet effet dûment remplie, rédigée selon le formulaire fourni par le registrateur, et en y joignant les droits applicables qu'exigent les règlements administratifs ainsi que toute pièce justificative que demande le registrateur.

(2) L'auteur d'une demande de délivrance d'un certificat d'inscription à titre d'opticien inscrit ou d'opticien d'urgence doit fournir une preuve d'assurance-responsabilité professionnelle selon le montant et sous la forme qu'exigent les règlements administratifs

(3) L'auteur d'une demande qui, par commission ou omission, fait une déclaration ou une affirmation fausse ou trompeuse dans sa demande ou relativement à celle-ci est réputé ne pas avoir satisfait aux exigences en matière d'inscription applicables à la délivrance d'un certificat d'inscription. Tout certificat d'inscription qui lui aurait été délivré peut être révoqué par le registrateur.

Double du certificat

3. Le registrateur délivre un double du certificat d'inscription seulement après, d'une part, la réception d'un document écrit selon lequel le certificat original a été perdu, volé ou détruit et, d'autre part, l'acquittement des droits prescrits.

Restitution d'un certificat, etc.

4. Le membre qui a reçu de l'Ordre un certificat d'inscription et un badge d'identification avec photo les remet au registrateur à la révocation de son certificat.

Exigences en matière d'inscription applicables à toutes les catégories de certificats

5. La délivrance d'un certificat d'inscription de quelque catégorie que ce soit est subordonnée aux exigences suivantes en matière d'inscription :

1. L'auteur de la demande doit, au moment de la présentation de sa demande, fournir par écrit le détail des renseignements suivants le concernant et, si un des changements suivants se produit à son égard après la présentation de la demande, mais avant la délivrance du certificat, il doit fournir immédiatement par écrit le détail des renseignements relatifs au changement :
 - i. Toute déclaration de culpabilité pour l'une ou l'autre des infractions suivantes :
 - A. Une infraction criminelle.
 - B. Une infraction donnant lieu à une amende de plus de 1 000 \$ ou à toute forme de mise sous garde ou de détention.
 - ii. Toute constatation de faute professionnelle, d'incompétence ou d'incapacité, ou toute autre constatation de nature semblable faite en Ontario et se rapportant à une autre profession réglementée ou faite dans un autre territoire de compétence et se rapportant à la profession d'opticien ou à une autre profession réglementée.
 - iii. Toute instance pour cause de faute professionnelle, d'incompétence ou d'incapacité, ou toute instance semblable, en cours en Ontario et se rapportant à une autre profession réglementée ou en cours dans un autre territoire de compétence et se rapportant à la profession d'opticien ou à une autre profession réglementée.
 - iv. Une instance, en cours ou terminée, intentée contre l'auteur de la demande sous le régime de la *Loi de 1991 sur les professions de la santé réglementées* ou du Code des professions de la santé ou en vertu d'une des lois réglementées en vertu de la *Loi de 1991 sur les professions de la santé réglementées* et des règlements pris en vertu de ces lois.
 - v. Toute constatation de négligence ou de faute professionnelle à l'égard de l'auteur de la demande.
 - vi. Tout refus d'un organisme responsable de la réglementation d'une profession dans quelque territoire de compétence que ce soit d'inscrire l'auteur de la demande ou de lui délivrer une autorisation d'exercer la profession.
 - vii. Toute tentative pour réussir un examen d'inscription obligatoire pour la délivrance d'une autorisation ou d'un certificat en vue de l'exercice de la profession d'opticien, en Ontario ou dans un autre territoire de compétence, qui n'a pas donné lieu à une note de passage et qui aurait entraîné un refus, de la part d'un organisme responsable de la réglementation d'une profession, d'inscrire l'auteur de la demande ou de lui délivrer une autorisation d'exercer la profession.
 - viii. La question de savoir si l'auteur de la demande est en règle et a satisfait à toutes les exigences d'un organisme responsable de la réglementation d'une profession, en Ontario ou dans quelque territoire de compétence que ce soit, auprès duquel il est inscrit.
 - ix. La question de savoir si l'auteur de la demande était en règle et avait satisfait à toutes les exigences d'un organisme responsable de la réglementation d'une profession, en Ontario ou dans quelque territoire de compétence que ce soit, au moment où il a cessé d'être inscrit auprès de cet organisme.
 - x. Tout autre événement qui offrirait des motifs raisonnables de croire que l'auteur de la demande n'a pas les connaissances, les compétences ou le jugement requis pour exercer la profession de façon sécuritaire et professionnelle.
2. L'auteur de la demande doit être citoyen canadien ou résident permanent du Canada ou être autorisé, en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (Canada), à exercer la profession d'opticien.
3. L'auteur de la demande doit pouvoir comprendre le français ou l'anglais et communiquer dans l'une ou l'autre de ces langues, tant à l'oral qu'à l'écrit, avec une aisance raisonnable.
4. L'auteur de la demande ne doit pas avoir une affection physique ou mentale ou des troubles physiques ou mentaux qui justifieraient, dans l'intérêt du public, la non-délivrance d'un certificat d'inscription, sauf, dans le cas où un certificat lui serait délivré, si le fait d'assortir le certificat d'une condition ou d'une restriction suffirait à traiter des préoccupations pertinentes.
5. Si l'auteur de la demande est inscrit auprès d'un organisme responsable de la réglementation de toute autre profession en Ontario ou de quelque profession que ce soit dans un autre territoire de compétence, il doit être en règle et satisfaire à toutes les conditions et restrictions qui lui sont imposées comme condition pour demeurer en règle.

6. Si l'auteur de la demande a cessé d'être inscrit auprès d'un organisme responsable de la réglementation d'une profession en Ontario ou dans un autre territoire de compétence, il devait être en règle au moment où il a cessé d'être inscrit.
7. La conduite antérieure de l'auteur de la demande doit offrir des motifs raisonnables de croire que l'auteur a les connaissances, les compétences ou le jugement requis pour exercer la profession d'opticien de façon sécuritaire et professionnelle.

Conditions applicables à toutes les catégories de certificats

6. Les certificats d'inscription de quelque catégorie que ce soit sont assortis des conditions suivantes :

1. Le membre fournit à l'Ordre par écrit le détail de tout changement dans les renseignements visés à la disposition 1 de l'article 5 qui le concernent et qui se produit ou qui survient après son inscription.
2. Quand il exerce la profession d'opticien, le membre porte ou affiche bien en évidence, en tout temps, le badge d'identification avec photo que lui a fourni le registrateur.
3. Le certificat d'inscription d'un membre qui n'est pas titulaire d'un certificat de la catégorie d'opticien inactif est révoqué si le membre cesse d'être citoyen canadien ou résident permanent du Canada ou d'être autorisé, en application de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (Canada) à exercer la profession.
4. Le membre ne peut employer les titres et abréviations de titres concernant la profession que s'il respecte les règles suivantes :
 - i. Le membre titulaire d'un certificat d'inscription à titre d'opticien inscrit ne peut employer que le titre de «opticien inscrit» ou l'abréviation «O. I.», une variante de l'un ou de l'autre, ou un équivalent dans une autre langue, de même que tout titre de spécialisation que l'Ordre lui a accordé.
 - ii. Le membre titulaire d'un certificat d'inscription à titre d'opticien stagiaire ne peut employer que le titre de «opticien stagiaire inscrit» ou une variante ou un équivalent dans une autre langue.
 - iii. Le membre titulaire d'un certificat d'inscription à titre d'opticien inactif ne peut employer que le titre de «opticien inscrit (inactif)», l'abréviation «O. I. (inactif)», une variante de l'un ou de l'autre, ou un équivalent dans une autre langue.

Exigences en matière d'inscription : catégorie des opticiens inscrits

7. (1) L'auteur d'une demande d'un certificat d'inscription à titre d'opticien inscrit ne peut se soustraire aux exigences suivantes en matière d'inscription :

1. L'auteur de la demande doit satisfaire à l'une ou l'autre des conditions suivantes :
 - i. avoir réussi un programme canadien d'optique qu'a approuvé le comité d'inscription ou un organisme d'accréditation agréé par le comité d'inscription et obtenu un diplôme couronnant la fin de ses études dans ce programme,
 - ii. avoir réussi un programme canadien d'optique qui, selon le comité d'inscription, est équivalent à un programme visé à la sous-disposition i et obtenu un diplôme couronnant la fin de ses études dans ce programme,
 - iii. avoir réussi un programme à l'extérieur de l'Ontario qui est semblable, mais non équivalent, à un programme visé à la sous-disposition i, avoir obtenu un diplôme qui couronne la fin de ses études dans ce programme et avoir réussi une évaluation de la reconnaissance des acquis qu'a approuvée le comité d'inscription et qui révèle qu'il détient les compétences relatives à l'accès à l'exercice de la profession que possède un diplômé d'un programme d'optique visé à la sous-disposition i.
2. L'auteur de la demande doit avoir atteint les normes de compétence que le comité d'inscription juge acceptables, comme en témoigne le respect de l'un ou l'autre des critères suivants :
 - i. la réussite d'un stage qu'a approuvé le comité d'inscription,
 - ii. l'acquisition d'une expérience pratique qui, selon le comité d'inscription, est équivalente au stage mentionné à la sous-disposition i.
3. L'auteur de la demande doit soit avoir obtenu une note de passage à chacun des examens de l'Ordre, notamment les examens relatifs aux verres de contact, soit avoir réussi les examens que le comité d'inscription juge équivalents aux examens de l'Ordre.
4. L'auteur de la demande doit satisfaire à l'une ou l'autre des conditions suivantes :
 - i. avoir réussi le programme d'optique visé à la disposition 1 ou les examens visés à la disposition 3 dans les 18 mois précédant la date de sa demande,

- ii. avoir exercé la profession d'opticien au cours des trois années précédant la date de sa demande d'une manière qui révèle au comité d'inscription ou à un autre organisme qu'a approuvé le comité d'inscription qu'il répondrait aux normes d'exercice de la profession,
- iii. avoir réussi un programme de recyclage ou une évaluation des compétences professionnelles, établis ou approuvés par le comité d'inscription, dans l'année qui précède la date de sa demande ou après la date de sa demande, mais avant son inscription, et, si les responsables de l'évaluation des compétences professionnelles le recommandent, les cours de perfectionnement établis ou approuvés par le comité d'inscription.

(2) Pour être admissible aux examens de l'Ordre visés à la disposition 3 du paragraphe (1), l'auteur de la demande doit être inscrit à titre d'opticien stagiaire inscrit.

Conditions : catégorie des opticiens inscrits

8. Le certificat d'inscription à titre d'opticien inscrit est assorti des conditions suivantes :

- 1. Au plus tard à la fin de la troisième année suivant la délivrance de son certificat d'inscription et chaque année subséquente, le membre fournit au registrateur une preuve satisfaisante selon laquelle il a exercé la profession d'opticien au cours des trois années précédentes d'une manière qui révèle qu'il satisfait aux normes d'exercice de la profession en Ontario.
- 2. Le registrateur peut renvoyer au comité d'assurance de la qualité le membre qui ne satisfait pas à la condition énoncée à la disposition 1.
- 3. Le membre souscrit une assurance-responsabilité professionnelle selon le montant et sous la forme qu'exigent les règlements administratifs.
- 4. Le membre fournit promptement à l'Ordre et, dans tous les cas, dans les cinq jours ouvrables, des précisions par écrit s'il n'a pas la couverture d'assurance-responsabilité professionnelle précisée dans les règlements administratifs.
- 5. Le membre qui cesse d'être citoyen canadien ou résident permanent du Canada ou d'être autorisé, en application de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (Canada), à exercer la profession d'opticien en Ontario en avise promptement l'Ordre par écrit et, dans tous les cas, dans les cinq jours ouvrables.
- 6. Le membre affiche bien en vue son certificat d'inscription, sur lequel est apposée la vignette actuelle de validation de renouvellement de l'Ordre, dans le lieu principal où il exerce la profession d'opticien.

Mobilité de la main-d'oeuvre : opticiens inscrits

9. (1) Sous réserve du paragraphe (2), l'auteur d'une demande d'un certificat d'inscription à titre d'opticien inscrit visé par l'article 22.18 du Code des professions de la santé est réputé avoir satisfait aux exigences du paragraphe 7 (1).

(2) L'auteur d'une demande visé au paragraphe (1) ne peut se soustraire à l'exigence en matière d'inscription voulant qu'il fournisse un ou plusieurs certificats ou une ou plusieurs lettres, ou encore une autre preuve que le registrateur ou un sous-comité du comité d'inscription juge satisfaisante, qui confirment qu'il est un opticien en règle dans chaque territoire de compétence dont il détient un certificat extraprovincial.

(3) Si l'auteur d'une demande visé au paragraphe (1) est incapable de convaincre le registrateur ou un sous-comité du comité d'inscription qu'il a exercé, à un moment donné au cours des deux années précédant immédiatement la date de sa demande, la profession d'opticien dans la mesure où le permettrait un certificat d'inscription à titre d'opticien inscrit, il doit satisfaire aux exigences supplémentaires en matière de formation, d'expérience, d'examens ou d'évaluations que peut préciser un tel sous-comité.

(4) L'auteur de la demande visé au paragraphe (1) est réputé avoir satisfait à l'exigence de la disposition 3 de l'article 5 si les exigences en matière de délivrance de son certificat d'inscription extraprovincial comprenaient des exigences en matière de compétences linguistiques qui sont équivalentes aux exigences que prévoit cette disposition.

(5) Malgré le paragraphe (1), l'auteur d'une demande n'est pas réputé avoir satisfait à une exigence si celle-ci est mentionnée au paragraphe 22.18 (3) du Code des professions de la santé.

Exigences en matière d'inscription : catégorie des opticiens stagiaires

10. L'auteur d'une demande d'un certificat d'inscription à titre d'opticien stagiaire inscrit ne peut se soustraire aux exigences suivantes en matière d'inscription :

- 1. L'auteur de la demande doit, au cours des trois années précédant la date de sa demande, selon le cas :
 - i. avoir réussi un programme d'optique visé à la sous-disposition 1 i ou ii du paragraphe 7 (1) et obtenu un diplôme couronnant la fin de ses études dans ce programme ou satisfaire aux exigences de la sous-disposition 1 iii du paragraphe 7 (1), et avoir également satisfait à l'exigence en matière de réussite du stage ou d'expérience pratique prévue à la disposition 2 du paragraphe 7 (1);
 - ii. après avoir demandé un certificat d'inscription à titre d'opticien inscrit et avoir été tenu, par une ordonnance rendue par un sous-comité du comité d'inscription en vertu du paragraphe 18 (2) du Code des professions de la

santé, de réussir des cours de formation supplémentaires ou certains examens, ou les deux, et avoir réussi ces cours de formation, le cas échéant, mais non les examens.

2. L'auteur de la demande doit fournir une déclaration écrite indiquant qu'il exerce, ou a l'intention d'exercer, la profession d'opticien en Ontario.

Conditions : catégorie des opticiens stagiaires

- 11.** Le certificat d'inscription à titre d'opticien stagiaire inscrit est assorti des conditions suivantes :

1. L'opticien stagiaire inscrit dispense des appareils de correction visuelle pour les malvoyants, des verres de contact ou des lunettes uniquement sous la supervision ou la direction d'un opticien inscrit, d'un optométriste ou d'un médecin qui est physiquement présent dans le lieu où l'acte a lieu au moment où il a lieu, conformément aux normes d'exercice en matière de supervision.
2. L'opticien stagiaire inscrit doit être admissible à se présenter, ou à se représenter, aux examens d'inscription de l'Ordre ou aux examens supplémentaires qu'a établis l'Ordre et qui sont visés à la disposition 3 du paragraphe 7 (1) ou avoir réussi les examens d'inscription, mais ne pas en avoir encore reçu les résultats.
3. L'opticien stagiaire inscrit porte ou affiche bien en vue, à tout moment lorsqu'il exerce la profession d'opticien, la carte d'inscription que lui a fournie le registrateur.
4. L'opticien stagiaire inscrit qui échoue trois fois aux examens d'inscription ou qui ne réussit pas ces examens dans les trois années suivant la date à laquelle il est devenu admissible pour la première fois à un certificat d'inscription à titre d'opticien stagiaire donne suite aux mesures de perfectionnement que précise le comité d'inscription avant de se représenter aux examens.
5. Si l'opticien stagiaire inscrit échoue une quatrième fois aux examens d'inscription, il doit suivre le nouveau programme d'optique visé à la sous-disposition i ou ii de la disposition 1 du paragraphe 7 (1) avant de se représenter aux examens, si un tel programme est disponible. En l'absence d'un tel programme ou en cas de circonstances exceptionnelles, il donne suite aux mesures de perfectionnement que précise le comité d'inscription avant de se représenter aux examens.
6. Sous réserve de la disposition 7, un certificat d'inscription à titre d'opticien stagiaire expire si l'une ou l'autre des conditions suivantes est remplie :
 - i. Le stagiaire a obtenu un certificat d'inscription d'une catégorie différente.
 - ii. Trois années se sont écoulées depuis que le stagiaire est devenu admissible pour la première fois à un certificat d'inscription à titre d'opticien stagiaire.
 - iii. Le stagiaire a donné suite aux mesures de perfectionnement qu'a précisées le comité d'inscription et reçu les résultats de toute tentative subséquente aux examens d'inscription qu'a autorisés le comité d'inscription.
7. Le comité d'inscription peut prolonger ou renouveler un certificat d'inscription à titre d'opticien stagiaire au-delà de la date d'expiration prévue à la sous-disposition ii ou iii de la disposition 6, aux conditions et sous réserve des restrictions qu'il fixe, s'il est convaincu de l'existence de circonstances exceptionnelles.

Mobilité de la main-d'œuvre : catégorie des opticiens stagiaires

12. (1) Sous réserve du paragraphe (2), l'auteur d'une demande d'un certificat d'inscription à titre d'opticien stagiaire inscrit visé par l'article 22.18 du Code des professions de la santé est réputé avoir satisfait aux exigences de l'article 10.

(2) L'auteur d'une demande visé au paragraphe (1) ne peut se soustraire à l'exigence en matière d'inscription voulant qu'il fournisse un ou plusieurs certificats ou une ou plusieurs lettres, ou encore une autre preuve que le registrateur ou un sous-comité du comité d'inscription juge satisfaisante, qui confirment qu'il est un opticien stagiaire en règle dans chaque territoire de compétence dont il détient un certificat extraprovincial.

(3) Si l'auteur d'une demande visé au paragraphe (1) est incapable de convaincre le registrateur ou un sous-comité du comité d'inscription qu'il a exercé, à un moment donné au cours des deux années précédant immédiatement la date de sa demande, la profession d'opticien dans la mesure où le permettrait un certificat d'inscription à titre d'opticien stagiaire inscrit, il doit satisfaire aux exigences significatives supplémentaires en matière de formation, d'expérience, d'examen ou d'évaluations que peut préciser un tel sous-comité.

(4) L'auteur de la demande visé au paragraphe (1) est réputé avoir satisfait à l'exigence de la disposition 3 de l'article 5 si les exigences en matière de délivrance de son certificat d'inscription extraprovincial comprenaient des exigences en matière de compétences linguistiques qui sont équivalentes aux exigences que prévoit cette disposition.

(5) Malgré le paragraphe (1), l'auteur d'une demande n'est pas réputé avoir satisfait à une exigence si celle-ci est mentionnée au paragraphe 22.18 (3) du Code des professions de la santé.

Exigences en matière d'inscription : catégorie des opticiens inactifs

13. L'auteur d'une demande d'un certificat d'inscription à titre de membre inactif ne peut se soustraire aux exigences suivantes en matière d'inscription :

1. L'auteur de la demande doit être titulaire d'un certificat d'inscription à titre d'opticien inscrit.
2. Il doit s'engager à ne pas exercer la profession d'opticien tant qu'il est titulaire d'un certificat d'inscription à titre d'opticien inactif.
3. Il doit avoir versé à l'Ordre tous les droits impayés et fourni tous les renseignements que lui a demandés l'Ordre, mais qu'il ne lui a pas encore communiqués.
4. Il ne doit pas être assujéti à des exigences du programme d'assurance de la qualité qui sont en suspens.
5. Il doit remettre au registrateur son badge d'identification avec photo et s'engager à ne plus afficher publiquement son certificat d'inscription.

Conditions : catégorie des opticiens inactifs

14. L'inscription d'un membre à titre d'opticien inactif est assujéti à la condition selon laquelle il n'accomplira aucun des actes suivants pendant qu'il est titulaire d'un certificat d'inscription à titre d'opticien inactif :

1. Exercer la profession d'opticien.
2. Superviser l'exercice de cette profession.
3. Afficher son certificat d'inscription à un endroit visible du public.

Opticiens d'urgence

15. (1) L'auteur d'une demande d'un certificat d'inscription à titre d'opticien d'urgence ne peut se soustraire aux exigences suivantes en matière d'inscription :

1. Le ministre doit avoir demandé à l'Ordre de procéder à des inscriptions dans cette catégorie parce qu'il est d'avis qu'une situation d'urgence existe ou le conseil doit avoir établi, après avoir tenu compte de toutes les circonstances pertinentes qui ont une incidence sur la capacité des auteurs de demande de satisfaire aux exigences ordinaires en matière d'inscription, qu'une situation d'urgence existe et qu'il est dans l'intérêt public que l'Ordre délivre des certificats d'inscription de la catégorie d'urgence.
2. L'auteur de la demande doit être titulaire d'un certificat d'inscription à titre d'opticien inactif ou avoir déjà été titulaire d'un certificat d'inscription à titre d'opticien inscrit que le registrateur a suspendu en vertu du paragraphe 17 (1).
3. L'auteur de la demande doit convaincre le registrateur qu'il a exercé la profession à titre d'opticien inscrit au cours des six années précédentes d'une manière qui révèle qu'il répondrait aux normes d'exercice de la profession en Ontario.

(2) Seul le membre titulaire d'un certificat d'inscription à titre d'opticien d'urgence peut employer le titre de «opticien d'urgence inscrit» ou l'abréviation «OI (catégorie d'urgence)».

(3) Le certificat d'inscription à titre d'opticien d'urgence est assorti de la condition selon laquelle le membre ne doit exercer la profession que dans le cadre de ses compétences, de ses connaissances et de son jugement.

(4) Sous réserve du paragraphe (5), le certificat d'inscription à titre d'opticien d'urgence expire le 31 décembre de l'année de sa délivrance.

(5) Le registrateur peut renouveler un certificat d'inscription à titre d'opticien d'urgence au plus tard le 31 décembre, sauf si le conseil a conclu qu'il n'existe plus aucune situation d'urgence justifiant la délivrance de certificats d'inscription dans la catégorie d'urgence.

(6) Le membre titulaire d'un certificat d'inscription à titre d'opticien d'urgence ou l'ancien membre titulaire d'un tel certificat au cours des six mois précédant une demande peut se voir délivrer un certificat d'inscription à titre d'opticien inscrit s'il satisfait aux critères suivants :

- a) il présente une demande au registrateur et satisfait à toutes les exigences applicables à la délivrance à nouveau d'un certificat en application de l'article 16, sauf l'exigence prévue à l'alinéa 16 c);
- b) il fournit une preuve, qui convainc le registrateur, selon laquelle il a exercé la profession d'opticien à titre d'opticien d'urgence d'une manière qui révèle qu'il répond aux normes d'exercice de la profession en Ontario.

Nouvelle délivrance d'un certificat d'opticien inscrit

16. Le membre titulaire d'un certificat d'inscription à titre de membre inactif se voit délivrer à nouveau un certificat d'inscription à titre d'opticien inscrit s'il satisfait aux exigences suivantes :

- a) il a versé à l'Ordre tous les droits impayés, il a fourni tous les renseignements que lui a demandés l'Ordre et qu'il n'a pas encore communiqués, et il respecte toutes les autres conditions et restrictions applicables;

- b) il demande par écrit au registrateur la délivrance d'un certificat d'inscription à titre d'opticien inscrit;
- c) il satisfait à au moins une des exigences suivantes :
 - (i) il a exercé la profession d'opticien au cours des trois années précédentes et l'a fait d'une manière qui révèle qu'il pourrait satisfaire aux normes d'exercice actuelles en Ontario,
 - (ii) il a, dans le délai précisé par le comité d'inscription, réussi :
 - (A) soit un programme de recyclage ou de perfectionnement établi ou approuvé par le comité d'inscription;
 - (B) soit une évaluation des compétences professionnelles établie ou approuvée par le comité d'inscription et, si les responsables de l'évaluation des compétences professionnelles le recommandent, les cours de perfectionnement établis ou approuvés par le comité d'inscription.

Suspensions, révocations et remises en vigueur des certificats d'inscription

17. (1) Si le membre ne fournit pas à l'Ordre les renseignements le concernant qu'exigent les règlements administratifs ou le formulaire de renouvellement annuel dûment rempli dans le délai que fixe l'Ordre, le registrateur peut, à la fois :

- a) aviser le membre de son intention de suspendre son certificat d'inscription;
- b) suspendre le certificat d'inscription du membre si ce dernier ne fournit pas les renseignements dans les 30 jours qui suivent la remise de l'avis.

(2) S'il suspend le certificat d'inscription d'un membre en vertu du paragraphe (1), le registrateur annule la suspension une fois convaincu que l'ancien membre satisfait aux exigences suivantes :

- a) il a fourni à l'Ordre les renseignements exigés;
- b) il a acquitté les droits qu'exigent les règlements administratifs pour obtenir l'annulation de la suspension;
- c) il a acquitté les autres droits impayés exigés en application des règlements administratifs;
- d) il se sera conformé aux ordonnances ou exigences du comité d'assurance de la qualité et du comité des enquêtes, des plaintes et des rapports de l'Ordre ou aux ordonnances ou exigences du conseil, du bureau, du comité de discipline et du comité d'aptitude professionnelle de l'Ordre à la date prévue pour l'annulation de la suspension.

(3) S'il apprend qu'un membre a cessé de souscrire une assurance-responsabilité professionnelle selon le montant et sous la forme exigés en application des règlements administratifs, le registrateur peut suspendre immédiatement le certificat d'inscription du membre.

(4) S'il suspend le certificat d'inscription d'un membre en vertu du paragraphe (3), le registrateur annule la suspension une fois convaincu que l'ancien membre satisfait aux exigences suivantes :

- a) il a souscrit une assurance-responsabilité professionnelle selon le montant et sous la forme exigés en application des règlements administratifs;
- b) il a fourni à l'Ordre les renseignements que celui-ci demande;
- c) il a acquitté les droits exigés en application des règlements administratifs pour obtenir l'annulation de la suspension;
- d) il a acquitté les autres droits impayés exigés en application des règlements administratifs;
- e) il se sera conformé aux ordonnances ou exigences du comité d'assurance de la qualité et du comité des enquêtes, des plaintes et des rapports de l'Ordre ou aux ordonnances ou exigences du conseil, du bureau, du comité de discipline et du comité d'aptitude professionnelle de l'Ordre à la date prévue pour l'annulation de la suspension.

(5) S'il suspend le certificat d'inscription d'un membre en vertu de l'article 24 du Code des professions de la santé pour défaut d'acquitter des droits ou une pénalité, le registrateur annule la suspension une fois convaincu que l'ancien membre satisfait aux exigences suivantes :

- a) il a acquitté les droits ou la pénalité en question;
- b) il a fourni à l'Ordre les renseignements que celui-ci demande;
- c) il a acquitté les droits exigés en application des règlements administratifs pour obtenir l'annulation de la suspension;
- d) il se sera conformé aux ordonnances ou exigences du comité d'assurance de la qualité et du comité des enquêtes, des plaintes et des rapports de l'Ordre ou aux ordonnances ou exigences du conseil, du bureau, du comité de discipline et du comité d'aptitude professionnelle de l'Ordre à la date prévue pour l'annulation de la suspension.

(6) Le membre dont le certificat d'inscription a été suspendu pour faute professionnelle ou incapacité acquitte la totalité des droits et amendes impayés avant de reprendre l'exercice de la profession d'opticien.

(7) Si le certificat d'inscription d'un membre a été suspendu de la manière décrite dans le présent article et que la suspension n'est pas annulée dans les trois ans suivant son prononcé, le certificat d'inscription est automatiquement révoqué.

Démission

18. Un membre peut renoncer à son certificat d'inscription en donnant un avis écrit à cet effet au registrateur et en acquittant la totalité des droits impayés, pénalités ou autres sommes dus à l'Ordre.

Dispositions transitoires

19. (1) Sous réserve du paragraphe (2), le certificat d'inscription d'une catégorie quelconque qui était valide juste avant l'entrée en vigueur du présent règlement est réputé être le certificat d'inscription équivalent prévu au présent règlement. Il demeure en vigueur jusqu'à sa révocation ou son expiration.

(2) Le certificat d'inscription à titre d'opticien stagiaire inscrit est annulé à l'entrée en vigueur du présent règlement.

(3) Si une personne a présenté une demande d'un certificat d'inscription avant l'entrée en vigueur du présent règlement et que cette demande était toujours en cours de traitement à l'entrée en vigueur du présent règlement, le Règlement de l'Ontario 869/93 (Registration) pris en vertu de la Loi, dans sa version antérieure avant l'entrée en vigueur du présent règlement, s'applique à cette demande.

Abrogation

20. Le Règlement de l'Ontario 869/93 est abrogé.

Entrée en vigueur

21. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1^{er} juillet 2024 et du jour de son dépôt.

Made by:

Pris par :

COUNCIL OF THE COLLEGE OF OPTICIANS OF ONTARIO:
LE CONSEIL DE L'ORDRE DES OPTICIENS DE L'ONTARIO :

STEPHEN KINSELLA
President / Président

FAZAL KHAN
Registrar / Registrare

Date made: November 29, 2023

Pris le : 29 novembre 2023

ONTARIO REGULATION 33/24

made under the

OPTICIANRY ACT, 1991

Made: November 29, 2023

Approved: February 1, 2024

Filed: February 5, 2024

Published on e-Laws: February 6, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: February 24, 2024

Amending O. Reg. 713/93

(EXAMINATIONS)

1. **Section 3 of Ontario Regulation 713/93 is revoked.**
2. **Section 5 of the Regulation is revoked.**
3. **The Regulation is amended by adding the following French version:**

EXAMENS

1. (1) Au moins une fois par année, le conseil fait passer des examens aux candidats à l'inscription; il fixe la date, l'heure et le lieu de ces examens.
- (2) Chaque année, les examens comprennent un maximum de 10 sections.
- (3) Les questions d'examen ne sont fournies aux candidats que si elles ont été approuvées par le conseil.
2. Toute personne peut demander de passer les examens du conseil en présentant au registrateur une demande rédigée selon le formulaire fourni par le conseil et en acquittant les droits exigés.
3.
4. Le candidat qui a passé les examens du conseil et qui souhaite que le comité d'inscription procède à une révision de ses résultats peut les faire réviser par le comité après avoir acquitté les frais de révision exigés.
5.
6.

Commencement

4. **This Regulation comes into force on the later of July 1, 2024 and the day this Regulation is filed.**

Made by:

COUNCIL OF THE COLLEGE OF OPTICIANS OF ONTARIO:

STEPHEN KINSELLA
*President / Président*FAZAL KHAN
Registrar / Registrare

Date made: November 29, 2023

8/24

ONTARIO REGULATION 34/24

made under the

PROVINCIAL PARKS AND CONSERVATION RESERVES ACT, 2006

Made: February 1, 2024

Filed: February 7, 2024

Published on e-Laws: February 7, 2024

Published in *The Ontario Gazette*: February 24, 2024

Amending O. Reg. 316/07

(DESIGNATION AND CLASSIFICATION OF PROVINCIAL PARKS)

1. The item for Charleston Lake Provincial Park in Table 1 of Ontario Regulation 316/07 is revoked and the following substituted:

Charleston Lake Provincial Park (Natural Environment Class)	In the geographic Townships of Lansdowne, Escott and Yonge, in the Municipal Township of Leeds and the Thousand Islands, the Municipal Township of Athens, and the Municipal Township of Front of Yonge, in the United Counties of Leeds and Grenville, containing 2,880 hectares, more or less, being composed of those parts of the said geographic townships, designated as Parts 1 to 48, both inclusive, on a Plan known as Charleston Lake Provincial Park (Natural Environment Class), filed on February 10, 2015 with the Office of the Surveyor General of Ontario in the Ministry of Natural Resources, except that area of land in the geographic Township of Lansdowne in the Municipal Township of Leeds and the Thousand Islands in the United Counties of Leeds and Grenville, containing 10.5 hectares, more or less, being composed of that part of the said townships designated as Part 1 on a plan known as the Plan of the Boundary of the 2023 Charleston Lake Provincial Park Removals, filed on May 2, 2023, with the Office of the Surveyor General in the Ministry of Natural Resources and Forestry.
---	---

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

8/24

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 34/24

pris en vertu de la

LOI DE 2006 SUR LES PARCS PROVINCIAUX ET LES RÉSERVES DE CONSERVATIONpris le 1^{er} février 2024

déposé le 7 février 2024

publié sur le site Lois-en-ligne le 7 février 2024

publié dans la *Gazette de l'Ontario* le 24 février 2024

modifiant le Règl. de l'Ont. 316/07

(DÉSIGNATION ET CLASSIFICATION DES PARCS PROVINCIAUX)

1. Le point concernant le Parc provincial Charleston Lake du tableau 1 du Règlement de l'Ontario 316/07 est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Parc provincial Charleston Lake (parc naturel)	Dans les cantons géographiques de Lansdowne, d'Escott et de Yonge, dans le canton municipal de Leeds and the Thousand Islands, dans le canton municipal d'Athens, et dans le canton municipal de Front of Yonge, dans les comtés unis de Leeds et Grenville, d'une superficie de 2 880 hectares, plus ou moins, composées des parties de ces cantons géographiques désignées comme parties 1 à 48, inclusivement, sur un plan appelé Charleston Lake Provincial Park (Natural Environment Class), déposé le 10 février 2015 au Bureau de l'arpenteur général de l'Ontario du ministère des Richesses naturelles, sauf la zone située dans le canton géographique de Lansdowne, dans le canton municipal de Leeds and the Thousand Islands, dans les comtés unis de Leeds et Grenville, d'une superficie de 10,5 hectares, plus ou moins, composée de la partie de ces cantons désignée comme partie 1 sur un plan appelé Plan des limites des enlèvements dans le Parc provincial Charleston Lake - 2023, déposé le 2 mai 2023 au Bureau de l'arpenteur général de l'Ontario du ministère des Richesses naturelles et des Forêts.
--	---

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

8/24

NOTE: Consolidated regulations and various legislative tables pertaining to regulations can be found on the e-Laws website.

REMARQUE : Les règlements codifiés et diverses tables concernant les règlements se trouvent sur le site Lois-en-ligne.

This page intentionally left blank
Cette page est volontairement laissée en blanc

INDEX 08

Government Notices — Other	769
Avis du gouvernement — Autres.....	769
Marriage Act	769
Loi sur le mariage	769
Change of Name Act.....	770
Loi sur le Changement de Nom	770
Applications to Parliament — Private Bills	777
Demandes Présentées à la Législature — Projets de loi d'intérêt privé	777
Applications to Provincial Parliament.....	778
Demandes au Parlement provincial.....	778
Sheriff's Sale of Lands	778
Ventes de terrains par le shérif	778
PUBLICATIONS UNDER PART III (REGULATIONS) OF THE LEGISLATION ACT, 2006	781
RÈGLEMENTS PUBLIÉS EN APPLICATION DE LA PARTIE III (RÈGLEMENTS) DE LA LOI DE 2006 SUR LA LÉGISLATION	781
EDUCATION ACT	O. Reg. 27/24..... 781
INVESTMENT MANAGEMENT CORPORATION OF ONTARIO ACT, 2015	O. Reg. 29/24..... 786
MASSAGE THERAPY ACT, 1991	O. Reg. 30/24..... 787
MEDICAL RADIATION AND IMAGING TECHNOLOGY ACT, 2017	O. Reg. 31/24..... 803
OPTICIANRY ACT, 1991	O. Reg. 32/24..... 815
OPTICIANRY ACT, 1991	O. Reg. 33/24..... 831
PROVINCIAL PARKS AND CONSERVATION RESERVES ACT, 2006	O. Reg. 34/24..... 832
SECURITIES COMMISSION ACT, 2021	O. Reg. 28/24..... 784
Texte d'information pour la Gazette de l'Ontario	837
Information Text for Ontario Gazette.....	838

This page intentionally left blank
Cette page est volontairement laissée en blanc



Texte d'information pour la Gazette de l'Ontario

La Gazette de l'Ontario paraît chaque samedi, et les annonces à y insérer doivent parvenir à ses bureaux le jeudi à 15h au plus tard, soit au moins neuf jours avant la parution du numéro dans lequel elles figureront. Pour les semaines incluant le lundi de Pâques, le 11 novembre et les congés statutaires, accordez une journée de surplus. Pour connaître l'horaire entre Noël et le Jour de l'An s'il vous plaît communiquez avec le bureau de La Gazette de l'Ontario au (416) 326-5310 ou par courriel à Gazette@ontario.ca

Tarifs publicitaires et soumission de format:

- 1) Envoyer les annonces dans le format **Word.doc** par courriel à Gazette@ontario.ca
- 2) Le tarif publicitaire pour la première insertion envoyée électroniquement est de 75,00\$ par espace-colonne jusqu'à un ¼ de page.
- 3) Pour chaque insertion supplémentaire commandée en même temps que l'insertion initiale, le tarif est 40,00\$
- 4) Les clients peuvent confirmer la publication d'une annonce en visitant le site web de La Gazette de l'Ontario www.ontario.ca/gazette

Il se peut que les numéros en version papier publiés **avant le 31 mars 2021** soient disponibles par l'intermédiaire de **Publications Ontario**. Le coût de chaque numéro en version papier est de 2,90 \$.

Archives

Il se peut que votre bibliothèque publique locale possède les numéros antérieurement publiés. Vous pouvez également communiquer avec les Archives publiques de l'Ontario au 1 800 668-9933 (sans frais) ou au 416 327-1600.



Information Text for Ontario Gazette

The Ontario Gazette is published every Saturday. Advertisements/notices must be received no later than 3 pm on Thursday, 9 days before publication of the issue in which they should appear. For weeks including Easter Monday, November 11th or a statutory holiday allow an extra day. For the Christmas/New Year holiday schedule please contact the Gazette at (416) 326-5310 or by email at Gazette@ontario.ca

Advertising rates and submission formats:

- 1) Please submit all notices in a **Word.doc** format to: Gazette@ontario.ca
- 2) For a first insertion electronically submitted the basic rate is \$75 up to ¼ page.
- 3) For subsequent insertions of the same notice ordered at the same time the rate is \$40 each.
- 4) Clients may confirm publication of a notice by visiting The Ontario Gazette web site at: www.ontario.ca/gazette

Hard copy issues published **before March 31, 2021** may be available through **Publications Ontario**. Individual hard copies cost \$2.90.

Archives

Published back issues may be available at your local public library. You can also contact the Archives of Ontario by telephone at 1-800-668-9933 (toll free) or 416-327-1600