The Ontario Gazette
La Gazette de l'Ontario

Vol. 155-19 | Toronto | ISSN 0030-2937
Saturday, 7 May 2022 | Le samedi 7 mai 2022

Government Notices — Other
Avis du gouvernement — Autres

Ontario Securities Commission
Commission des valeurs mobilières de l'Ontario

OSC *RULE 81-507*
EXTENSION TO ONTARIO INSTRUMENT 81-506
TEMPORARY EXEMPTIONS FROM NATIONAL INSTRUMENT 81-104 ALTERNATIVE MUTUAL FUNDS

On July 29, 2022, OSC Rule 81-507 *Extension to Ontario Instrument 81-506 Temporary Exemptions from National Instrument 81-104 Alternative Mutual Funds* will come into force in Ontario.

OSC Rule 81-507 *Extension to Ontario Instrument 81-506 Temporary Exemptions from National Instrument 81-104 Alternative Mutual Funds* extends the blanket relief issued on January 28, 2021 by Ontario Instrument 81-506 *Temporary Exemptions from National Instrument 81-104 Alternative Mutual Funds* (the OSC Blanket Order) for 18 months. The OSC Blanket Order provides mutual fund restricted dealing representatives (MFRIs) in the Mutual Fund Dealers Association channel with additional proficiency options for distributing alternative mutual funds. Additional proficiency requirements support appropriate know your product and suitability assessments of alternative mutual funds by MFRIs for their clients. The OSC Blanket Order will cease to be effective on July 28, 2022, and the Rule will cause the relief provided in the OSC Blanket Order to be in force for an additional 18-month period from July 29, 2022 to January 29, 2024.

The full text of the amendments is available in the Ontario Securities Commission's Bulletin at (2022) 45 OSCB 4525 and on the Commission's website at www.osc.ca.

(155-G120)

Marriage Act
Loi sur le mariage

CERTIFICATE OF PERMANENT REGISTRATION as a person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES CERTIFICATS D'ENREGISTREMENT PERMANENT autorisant à célébrer des mariages en Ontario ont été délivrés aux suivants :

April 18, 2022 to April 24, 2022

Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
Bernard, Peter Thomas	Carp, ON, CA	20-Apr-2022
Jocko, Wendy-Anne	Pikwakanagan, ON, CA	20-Apr-2022

Re-Registrations

Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
Grant, Ronald Melvin	Chatham, ON, CA	22-Apr-2022

Published by Ministry of Government and Consumer Services
Publié par le ministère des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs

© Queen's Printer for Ontario, 2022
© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2022

CERTIFICATES OF TEMPORARY REGISTRATION as person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES CERTIFICATS D'ENREGISTREMENT TEMPORAIRE autorisant à célébrer des mariages en Ontario ont été délivrés aux suivants :

April 18, 2022 to April 24, 2022

Date	Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
23-Jun-2022 to 27-Jun-2022	Hale, Terence Barry	Halifax, NS, CA	22-Apr-2022
02-Jun-2022 to 06-Jun-2022	Lumley, Karen Debbie	Winnipeg, MB, CA	22-Apr-2022
09-Jun-2022 to 13-Jun-2022	McNamara, Constance Aileen Frances	Wallace, NS, CA	22-Apr-2022
05-May-2022 to 09-May-2022	Savard, Bruno S	Gatineau, QC, CA	22-Apr-2022
02-Jun-2022 to 06-Jun-2022	Smith, Wayne Glenwood	Port Mouton, NS, CA	22-Apr-2022
10-Jun-2022 to 14-Jun-2022	Tupe, Buenavida	Surrey, BC, CA	22-Apr-2022

CERTIFICATE OF CANCELLATION OF REGISTRATION as a person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES AVIS DE RADIATION de personnes autorisées à célébrer des mariages en Ontario ont été envoyés à :

April 18, 2022 to April 24, 2022

Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
Aguilera, Angela	North York, ON, CA	21-Apr-2022
Anderson, Rachel Katarina	Tiny, ON, CA	21-Apr-2022
Bailey, Sarah Elizabeth Ivy	Paris, ON, CA	21-Apr-2022
Clark, Stephen Dean Bianchin	Mississauga, ON, CA	21-Apr-2022
Crawford, Samantha Monique	North York, ON, CA	21-Apr-2022
Henry, Jennifer	Mount Albert, ON, CA	21-Apr-2022
Khalala, Pitchou	Ottawa, ON, CA	21-Apr-2022
Pimentel, Juan Moises	Toronto, ON, CA	21-Apr-2022
Prescod, Olga	Toronto, ON, CA	21-Apr-2022
Stewart, Jason	Stevensville, ON, CA	21-Apr-2022
Werry, Ralph E F	Enniskillen, ON, CA	21-Apr-2022
Woodburn, Delroy Agustus	Brampton, ON, CA	21-Apr-2022

Alexandra Schmidt
Deputy Registrar General
Registraire générale adjointe de l'état civil

(155-G121)

Change of Name Act
Loi sur le Changement de Nom

NOTICE IS HEREBY GIVEN that the following changes of name were granted during the period from April 18, 2022 to April 24, 2022, under the authority of the *Change of Name Act*, R.S.O. 1990, c.c.7 and the following Regulation RRO 1990, Reg 68). The listing below shows the previous name followed by the new name.

AVIS EST PAR LA PRÉSENTE donné que les changements de noms mentionnés ci-après ont été accordés au cours de la période du 18 avril 2022 au 24 avril 2022, en vertu de la *Loi sur le changement de nom*, L.R.O. 1990, chap. C.7, et du Règlement 68, R.R.O. 1990, s'y rapportant. La liste indique l'ancien nom suivi du nouveau nom.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
April 18, 2022 to April 24, 2022	ABDOLLAHI KHOONSORKH, AGHIL.	ANAMIAN, HUNAM.
April 18, 2022 to April 24, 2022	ABENET, ZOEY.	GEBREYESUS, ZOEY.ABENET.
April 18, 2022 to April 24, 2022	ABRAMOWICZ, ANDREW.JOHN.	ABRAMOWICZ, AVA.MAE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	AHMED, NOUF.ABDURAHMAN.	ABDELRAHMAN, NOUF.AHMED.
April 18, 2022 to April 24, 2022	ALAA ALDEEN, MOHANAD.	ALDEEN, ADAM.HARRISON.
April 18, 2022 to April 24, 2022	ALAFATI, AILI.	HUSEIN, ARAFAT.ALI.
April 18, 2022 to April 24, 2022	ALASHA, SARH.	ALASHA, SARAH.
April 18, 2022 to April 24, 2022	ALDABA, JOHN.MARCO.	MARIANO, JOHN.MARCO.
April 18, 2022 to April 24, 2022	ALEXIOU, EVAGELIA.	MPEI, EVANGELIA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	ALI, YUSUF.ILYAS.	ALI, YUSUF.SALAH.
April 18, 2022 to April 24, 2022	ALLARD, DEVIN.WILLIAM.JOSEPH.	MEECHAM, DEVIN.WILLIAM.EMHYR.CERYS.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
April 18, 2022 to April 24, 2022	ANANTHABABU, JANANISREE.	ANANTHABABU, IVY.
April 18, 2022 to April 24, 2022	ANDERSON, MAKAYLA.GRACE.	CALLIEU-ANDERSON, MAKAYLA.GRACE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	ANGER, BRITTANY.LEE.	ANGERPAYNE, BRITTANY.LEE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	ARKEMA, NELLY.ELISABETH.	ARKEMA-HEATH, ELLEKE.NELLY. ELISABETH.
April 18, 2022 to April 24, 2022	AYAD, ADAM.AHMED.ABDELHAMID. ABDALLAH.MOHAMED.	AYAD, ADAM.AHMED.
April 18, 2022 to April 24, 2022	AYAD, AHMED.ABDELHAMID.ABDALLAH. MOHAMED.	AYAD, AHMED.
April 18, 2022 to April 24, 2022	AYAD, OMAR.AHMED.ABDELHAMID. ABDALLAH.MOHAMED.	AYAD, OMAR.AHMED.
April 18, 2022 to April 24, 2022	AYAD, PILAR.AHMED.ABDELHAMID. ABDALLAH.MOHAMED.	AYAD, PILAR.AHMED.
April 18, 2022 to April 24, 2022	AZAB, SARA.ABDELHADY.ABDELKHALEK.	AZAB, SARA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	BALDWA, NITYA.	PAGADALA, NITYA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	BARNES, TERAN.JEVON.	JORDAN, JAHMARI.JORDAI.
April 18, 2022 to April 24, 2022	BARUCHWALA, AENAL.	BARUCHWALA, ANNA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	BECKWITH, JEREMIAH.PAUL.	BECKWITH, JEREMIAH.SCOTTIE.PAUL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	BENNY, JOSEPH.CALEB.	BENNY, CALEB.JOSEPH.
April 18, 2022 to April 24, 2022	BLACKSTOCK-BERINSTEIN, FIERCE. ISABEL.	INÉS, ISABEL.ANA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	BLANCHER, SCOTT.LEE.	ROWAN, SCOTT.LEE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	BOGDANOVA, ANASTASIIA.	BOGDANOVA, ANASTASIA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	BOLYEA, MARSHALL.DAVID.JOSEPH.	TAYLOR, MARSHALL.DAVID.HILTON.
April 18, 2022 to April 24, 2022	BOYKO, BRETT.VALEN.	VALEN, VEXX.
April 18, 2022 to April 24, 2022	BRINNAZ, HANEEFA.JEEVA.	HANEEFA, BRINNAZ.JEEVA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	BRISKIN, TATIANA.	BRISKIN, THEIA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	BRUNI, BRANDON.LARRY.	MCTAGUE, BRANDON.SAMUEL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	CARROLL, MICHELLE.CHRISTINE.	GAUTHIER, MICHELLE.CHRISTINE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	CHANCHAL,	CHANCHAL, CHANCHAL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	CHEN, CHIEN.TING.	CHEN, JERRY.CHIEN.TING.
April 18, 2022 to April 24, 2022	COLLINGRIDGE, TABATHA.BRANDY. ROBIN.	COLLINGRIDGE, HUNTER.ROBIN.
April 18, 2022 to April 24, 2022	COWIE, AURORA.	GUIDOCCIO, AURORA.TUROFSKY.
April 18, 2022 to April 24, 2022	DAVIDSON, JEAN.PATRICK.LAHAIE.	DAVIDSON, JEAN-PATRICK.LAHAIE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	DE LEON, FRANCES-ROSE.GABRIELA.	DE LEON, GABRIELA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	DE SENA TEIXEIRA, GEWTON.JHAMES.	TEIXEIRA, GEWTON.JHAMES.DE.SENA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	DEBORBA, ALEXANDER.MARTIN.AVELAR. DIAS.	DEBORBA, PHOENIX.ALEXANDRA. AVELAR.DIAS.
April 18, 2022 to April 24, 2022	DIAS TEIXEIRA, BRUCE.PALADINO.	TEIXEIRA, BRUCE.PALADINO.DIAS.
April 18, 2022 to April 24, 2022	DIESTELMANN, HAYLEY.RANDI.	DIESTELMANN, HAYLEY.ANGEL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	DOFFEK, OLIVER.	DOFFEK, LUCY.ROSÉANNE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	DONIS OBANDO, JENNY.	DA SILVA, JENNY.
April 18, 2022 to April 24, 2022	DOPLER, TANIA.SHARP.	DOPLER, SHARP.
April 18, 2022 to April 24, 2022	DU, YIPENG.	DU, WILLIAM.YIPENG.
April 18, 2022 to April 24, 2022	DUPUIS, CHRISTIAN.MATTHEW.THOMAS.	DUPUIS-GARDNER, CHRISTIAN.MATTHEW. THOMAS.
April 18, 2022 to April 24, 2022	DUPUIS, NATHAN.ALEXANDER.MICHAEL.	DUPUIS-GARDNER, NATHAN.ALEXANDER. MICHAEL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	EKMEN YILMAZ, NESIBE.	EKMEN, NICOLE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	EL CHAMI, HIAM.MOHAMAD.	EL CHAMI, KALA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	ETHEL LUM, TIBUI.	TIBUI, ETHEL.LUM.
April 18, 2022 to April 24, 2022	EXLEY, HUDSON.ROBERT.	MCLEOD, HUDSON.ROBERT.
April 18, 2022 to April 24, 2022	FERHAD, HELIL.	KILICH, HALIL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	FORTNER, JEWEL.ELIZABETH.LINDA.	MILLIGAN-FORTNER, JEWEL.ELIZABETH. LINDA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	FORTNER, LANDON.ERIC.ROSS.	MILLIGAN-FORTNER, LANDON.ERIC.ROSS.
April 18, 2022 to April 24, 2022	FRASER, GRAEME.HUGH.	FRASER, GRAHAM.HUGH.
April 18, 2022 to April 24, 2022	GAGNON, ZOE.NICOLE.	GAGNON, QUINCY.NICOLE.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
April 18, 2022 to April 24, 2022	GELASHVILI, NITSA.	JALAGHONIA, NITSA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	GILL, GURPINDERDEEP.KAUR.	KAUR, GURPINDERDEEP.
April 18, 2022 to April 24, 2022	GIROUARD, MARIE.ANNE.NATALIE.	GIROUARD, NATALIE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	GREGORY, TRINITY.STEPHANIE.ANNE.	RYAN, BLAKE.TRAVIS.
April 18, 2022 to April 24, 2022	GUILLEN SANTOS, LOUIS.GABRIEL.	ORTIZ GUILLEN, LOUIS.GABRIEL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	GURPREET KAUR,	AHIR, GURPREET.KAUR.
April 18, 2022 to April 24, 2022	GURU DORJEE,	DORJEE, GURU.
April 18, 2022 to April 24, 2022	HALIDI, PAERHATI.	KILICH, HALID.
April 18, 2022 to April 24, 2022	HALL, KAIRO-NASIRA.EMILINE. CHARLENE.KEANE.	KEANE-HALL, KAIRO-NASIRA.EMILINE. CHARLENE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	HAO, JUNQI.	HAO, ALEX.JUNQI.
April 18, 2022 to April 24, 2022	HAYLEMICHAEL, SESUNA.	OKUBALDET, SESUNA.GIZIAWI.
April 18, 2022 to April 24, 2022	HAYLEMICHAEL, SIENNA.	OKUBALDET, SIENNA.GIZIAWI.
April 18, 2022 to April 24, 2022	HENRIE, JASEN.NADINE.	PARISIEN, NOVA.NADINE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	HILLIARD, ETHAN.BRANDON.SHAUN.	HOEG, ETHAN.BRANDON.
April 18, 2022 to April 24, 2022	HISCOCK, PAUL.WILLIAM.	TYLER, PAUL.MICHAEL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	HOANG, MINH.DUC.	HOANG, DAVID.
April 18, 2022 to April 24, 2022	HOOPER, MICHAEL.CHARLES.	LEE-HOOPER, MICHAEL.CHARLES.
April 18, 2022 to April 24, 2022	HOPKINS, ROWAN.JAMES.	HOPKINS, ROWAN.JAMES.SIKS.
April 18, 2022 to April 24, 2022	HOULE, MADISON.AUDREY.	WATT, MADISON.AUDREY.
April 18, 2022 to April 24, 2022	HUYNH, HANH.BICH.CATHY.	MORAITIS, CATHY.HUYNH.
April 18, 2022 to April 24, 2022	JALALI MOGHADAM, SEYYED. SHAHABOODIN.	JALALI, SHAHAB.
April 18, 2022 to April 24, 2022	JASPREET KAUR,	HUNJAN, JASPREET.KAUR.
April 18, 2022 to April 24, 2022	JOGIYAT, MARIYAM.ABDULRAHIM.	JANGDA, MARIYAM.FAIYAZ.
April 18, 2022 to April 24, 2022	JOHNSON, KELLY.LEXUS.	ANDERSEN, KELLY.RAGNARSSON.
April 18, 2022 to April 24, 2022	JULES, DAREK.ALLAN.	TRENT, NATHAN.DAREK.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KALEN-TESSIS, MICAH.DAVID.	KALEN, MICAH.DAVID.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KAMALDEEP SINGH,	GANDHAM, KAMALDEEP.SINGH.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KANMANERYE, ABULIMITI.	HUSEIN, KAMARYA.ABULMIT.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KAPADIA AKA MAKWANA, PRATIKKUMAR.BHAILALBHAI.	KAPADIA, PRATIKKUMAR.BHAILALBHAI.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KAZIMER, TIA.MICHELLE.	LONZ, DIANA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KENDRY, DESIREE.LYNN.VIRGINIA.	KENDRY, MASON.CARTER.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KENNEDY-KERR, ARYA.PHOENIX.	KENNEDY, ARYA.PHOENIX.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KENNEDY-KERR, HARLO.FATE.	KENNEDY, HARLO.FATE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KEUNG, SIMON.KA-CHUN.	KEUNG, SIMON.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KHAN, SANJANA.TASNIM.	KHAN, PRIMA.TASNIM.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KHANNA, APORVE.	KHANNA, AVI.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KILLENY, KATE.LEXIE.	KILLENY, HANNAH.LEXIE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KISHUNDAT, AVINASH.RAJENDRA.	SANTIN, AVINASH.RAJENDRA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KOO, DEREK.CHI.SING.	KOO, DEREK.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KRAWCZYK, SARAH.LEE.ROSE.	GRAHAM, SARAH.LEE.ROSE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KRISHNADAS, SHRESTH.	THYLAMBHAL, SHRESTH.KRISHNADAS.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KRISHNADAS, SREYAS.	THYLAMBHAL, SREYAS.KRISHNADAS.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KUMAR, CHETAN.	ARORA, CHETAN.KUMAR.
April 18, 2022 to April 24, 2022	KUMAR, PARMOD.	MALHOTRA, PREM.
April 18, 2022 to April 24, 2022	LADOUCEUR, JEAN-SEBASTIEN.MICHEAL. BERNARD.	MOREAU, SEBASTIEN.MICHEAL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	LALANI, EMMETT.AARON.	DUDKO, EMMETT.AARON.
April 18, 2022 to April 24, 2022	LEE, SEPIKEREA.ELLEN.GLORIA.	LO, SEPIKEREA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	LI, WING.MAN.	LI-WONG, JOYCE.WING.MAN.
April 18, 2022 to April 24, 2022	LI, XINTIAN.	LI, CINDY.XINTIAN.
April 18, 2022 to April 24, 2022	MACWILLIAM, KRISTA.DAWN.	ROWAN, KRISTA.DAWN.
April 18, 2022 to April 24, 2022	MAILIYAMU, KUERBAN.	KILICH, MERYEM.
April 18, 2022 to April 24, 2022	MCCARTHY, OWEN.RICHARD.	MCCARTHY, OLIVIA.ROSE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	MCGANN-DERRELL, AJONNI.MATTEW.	DERRELL, ARMANI.RICHARD-NICHOLSON.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
April 18, 2022 to April 24, 2022	MCKEOWN, JOHN-THOMAS.	HALLYBURTON, JOHN-THOMAS.
April 18, 2022 to April 24, 2022	MCKEOWN, MICHAEL.EDWARD.	HALLYBURTON, MICHAEL.EDWARD.
April 18, 2022 to April 24, 2022	MCLEAN, RONALD.WILLIAM.WAYNE.	MCLEAN, WAYNE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	MCPHERSON, ANGELICA.EDEN.ROSE.	MCPHERSON, ANGELICA.EDENROSE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	MESKOVA, YVETA.	TURNER, YVETTE.IVETA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	MITCHELL, CORA.FRASER.	MITCHELL, FRASER.STRICKLAND.
April 18, 2022 to April 24, 2022	MOCTEZUMA, JOSE.EMILIO.	MOCTEZUMA, JOSE.EMILIO.
April 18, 2022 to April 24, 2022	MUSSA, ABDULRAHMAN.DAHIR.	MOHAMED, ABDULRAHMAN.MUSSA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	MUSSA, LAYAN.MOHAMED.	MOHAMED, LAYAN.MUSSA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	MUSSA, MOHAMED.DAHIR.	MOHAMED, MOHAMED.MUSSA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	NZAMBE KITA, PRINCE.HEAVEN.	SAMBA RICHE, PRINCE.HEAVEN.
April 18, 2022 to April 24, 2022	OBI, CHIO.ADAORA.	EZEANI, DANIELLA.CHIO.
April 18, 2022 to April 24, 2022	OTTAPILAKKIL ABDURAHIMAN, FASIL.	ABDURAHMAN, FAZIL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	PAERHATI, ABUDOUWUFUER.	KILICH, FERHAT.
April 18, 2022 to April 24, 2022	PATCHESON, KIMBERLEY.ANNE.	HILTZ, KIMBERLEY.EDEN.
April 18, 2022 to April 24, 2022	PATEL, PRATIKKUMAR.MAHENDRABHAI.	PATEL, PRATIK.
April 18, 2022 to April 24, 2022	PAWLIWEC, GENEVIEVE.LOUISE.MARIAN.	PAWLIWEC, GENEVIEVE.LOUISE.MARION.
April 18, 2022 to April 24, 2022	PEARCE, JACK.PHILLIP.	PEARCE, JACKSON.PHILLIP.
April 18, 2022 to April 24, 2022	PEREIRA DIAS, DEBORA.HERCILIA.	DIAS, DEBORA.HERCILIA.PEREIRA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	PEREZ PELCASTRE, SILVINA.SCARLET.	MAXWELL, SCARLET.
April 18, 2022 to April 24, 2022	PIPER DI CARLO, BRODY.MITCHELL.	DI CARLO, BRODY.MITCHELL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	PRANAV ARULJOTHI,	ARUL JOTHI, PRANAV.
April 18, 2022 to April 24, 2022	PROULX, MARIE.LYNN.SOPHIE.	LAPENSÉE PROULX, SOPHIE.RITA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	QADDOURA, MOHINA.Q.M.	QADDOURA, MOHINA.QASEM.MOUSSA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	QUARDEY, AMORA.MICAL.	PIERRE-LOUIS, AMORA.MICAL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	QUIGLEY, TRAYSON.	WATSON, TRAYSON.DELANO.
April 18, 2022 to April 24, 2022	RAMISCAL, BONA.ESTOESTA.	ESTOESTA, BONA.ESTOQUE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	RAMLOCHAN, ANIL.	RAMLOCHAN, HAYLEN.ROSE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	RANA, MEHAK.ZIA.	SHAIKH, MEHAK.RANA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	RIEL, TINA.MARIE.	WOLF, ANDREW.
April 18, 2022 to April 24, 2022	ROOHIPOOR MAHALATI, SAHAR.	ROOHIPOOR, SAHAR.
April 18, 2022 to April 24, 2022	RUSSELL, DOUGLAS.JOHN.	RUSSELL, JONATHAN.DAVID.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SAHIBPREET SINGH,	BAJWA, SAHIBPREET.SINGH.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SAIJAGA, SURENTHIRAN.	SURENTHIRAN, SAIJAGA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SANDHU, PUNEET.KAUR.	HUNDAL, PUNEET.KAUR.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SCHWARTZ, NATALIE.	RODIN, NESHI.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SEABROOK, MATTHEW.STEPHEN.DONALD.	MILKOVICH, MATTHEW.STEPHEN.DONALD.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SELVARAJ GRACY, JIJI.MOL.	GRACY, JIJI.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SEZAVARSEYYEDIJANDAGHI, SEYYEDEHYASAMAN.	SEZAVAR, YASAMAN.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SI, LONG.ZIN.	SI, IVY.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SIKANDER, MUHAMMAD.OMER.	SHAIKH, SAHIL.MOHAMMED.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SIMATIS, GREGORY.SPIROS.	SIMATIS-PEART, GREGORY.SPIROS.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SINGH, VIVAAN.	KHEPAR, VIVAAN.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SMITH, AMY.LINN.	PHILP, AMY.LINN.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SMITH, EVIE.SOLARA.	SMITH, EVY.SOLARA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SOPJANI, GRESA.ANISA.	SOPJANI, TIARA.ANISA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	STEVENSON, LEAH.GUINEVERE.PEARL.	STEVENSON, ASPEN.GUINEVERE.PEARL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SUCKOO, FABIAN.TYRONE.	SUCKOO, TY.IAN.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SUKHARA, SHAUN.ANTHONY.	RAMSAROOP, SHAUN.ANTHONY.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SULEIMAN, ISMAEL-HUSSEIN.	SULEIMAN, ISMAEL.HUSSEIN.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SUNDARARAMAN, JERLIN.SUSHMITHA.	GODSON, JERLIN.SUSHMITHA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SUNNOKROT, AL.WALID.AMMAR.	SUNNOKROT, WALID.AMMAR.
April 18, 2022 to April 24, 2022	SZYMCZAK, VIOLET.	MILLIN, VIOLET.LEE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	TAN, LAY.LEE.	YANG, LAY.LEE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	TAYLOR, KAITLYN.ISABELLE.	WATT, CHARLIE.PERESEPHONE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	TAZI, FAICAL.	TAZI, FAICAL.NOAH.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
April 18, 2022 to April 24, 2022	THIESSEN, HEIDI.MAE.	TAYLOR, TALESIN.JASPER.MAE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	THYLAMBHAL, NEELAKANTAN. SANGEETHA.	THYLAMBHAL, SANGEETHA. NEELAKANTAN.
April 18, 2022 to April 24, 2022	TRACEY, CAITLYN.PAULINE.	DALENE, CATHERINE.JAE.LEE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	TRACZ, DAWN.MICHELE.	TRACZ, DAWN.MICHELE.MCCORMICK.
April 18, 2022 to April 24, 2022	UNDHAD, TRUPTI.BHARATKUMAR.	SHINGALA, TRUPTI.
April 18, 2022 to April 24, 2022	VACCARO, ANGELO.DONATO.	VACCARO-SANTOPOLO, ANGELO.DONATO.
April 18, 2022 to April 24, 2022	VAN RYCHEGHEM, HILARY.ROSE.	MOQUETE, HILARY.ROSE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	VERKERKE, DANIEL.LEONARD.	RYDER, JUDGE.DANIEL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	WAFA, LILY.	WAFA, YARA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	WANG, BINH.NGOC.	WANG, BECKY.
April 18, 2022 to April 24, 2022	WATSON, JOSHUA.GORDON.	LADOUCEUR, JOSHUA.GORDON.
April 18, 2022 to April 24, 2022	WEATHERHEAD-BEATON, LINDA.ANNE.	WEATHERHEAD, LINDA.ANNE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	WEBB, JEFF.	SHALLCI, XHAFA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	WILLS, ANDREW.CHARLES.	CICCARELLI, ANDREW.CHARLES.
April 18, 2022 to April 24, 2022	WISEMAN, BRADLEY.JAMES.	WHALEN, BRADLEY.JAMES.
April 18, 2022 to April 24, 2022	WITTET, EMILY.ANNE.	LINDEN, EMILY.ANNE.
April 18, 2022 to April 24, 2022	WYKOWSKI IANNONE, MICHAEL.	WYKOWSKI, MICHAEL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	XU, GANG.	XU, TOM.RUI.GANG.
April 18, 2022 to April 24, 2022	XU, JING.WEN.	XU, WENDY.JINGWEN.
April 18, 2022 to April 24, 2022	YADI HAMEDANI, SEYED.MEHDI.	HAMEDANI, MEHDI.
April 18, 2022 to April 24, 2022	YADI HAMEDANI, SEYED.RADMEHR.	HAMEDANI, RADMEHR.
April 18, 2022 to April 24, 2022	YANCEY, JAMAL.DAMIAN.	YANCEY, DAMIAN.JAMAL.
April 18, 2022 to April 24, 2022	YILMAZ, SARA.	EKMEN, SARA.
April 18, 2022 to April 24, 2022	ZHONG, JINGJING.	ZHONG, JING.
April 18, 2022 to April 24, 2022	NAWEED.	OMID, NAWID.

Alexandra Schmidt
Deputy Registrar General
Registraire générale adjointe de l'état civil

(155-G122)

Applications to Provincial Parliament — Private Bills
Demandes au Parlement provincial — Projets de loi d'intérêt privé

PUBLIC NOTICE

The rules of procedure and the fees and costs related to applications for Private Bills are set out in the Standing Orders of the Legislative Assembly's Internet site at http://www.ola.org or from:

Procedural Services Branch
Room 1405, Whitney Block, Queen's Park
Toronto, Ontario M7A 1A2
Telephone: 416-325-3500 (Collect calls will be accepted)

Applicants should note that consideration of applications for Private Bills that are received after the first day of September in any calendar year may be postponed until the first regular Session in the next following calendar year.

Todd Decker
Clerk of the Legislative Assembly.

(8699) T.F.N

Applications to Provincial Parliament
Demandes au Parlement provincial

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on behalf of Paul La Rochelle, application will be made to the Legislative Assembly of the Province of Ontario for an Act to revive 2253697 Ontario Inc.

The application will be considered by the Standing Committee on Regulations and Private Bills. Any person who has an interest in the application and who wishes to make submissions, for or against the application, to the Standing Committee on Regulations and Private Bills should notify, in writing, the Clerk of the Legislative Assembly, Legislative Building, Queen's Park, Toronto, Ontario, M7A lA2.

Dated at Ottawa, this 4th day of April 2022.

Paul La Rochelle

(155-P066) 16, 17, 18 and 19

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on behalf of Mor Ben Zaken, application will be made to the Legislative Assembly of the Province of Ontario for an Act to revive Mor Inc.

The application will be considered by the Standing Committee on Regulations and Private Bills. Any person who has an interest in the application and who wishes to make submissions, for or against the application, to the Standing Committee on Regulations and Private Bills should notify, in writing, the Clerk of the Legislative Assembly, Legislative Building, Queen's Park, Toronto, Ontario, M7A lA2.

Dated at Maple, this 4th day of April, 2022.

Maya Schwartz, CPA, CGA
Schwartz, CPA, Professional Corporation

(155-P067) 16, 17, 18 and 19

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on behalf of Ryan Roebuck, application will be made to the Legislative Assembly of the Province of Ontario for an Act to revive Nextblock Inc.

The application will be considered by the Standing Committee on Regulations and Private Bills. Any person who has an interest in the application and who wishes to make submissions, for or against the application, to the Standing Committee on Regulations and Private Bills should notify, in writing, the Clerk of the Legislative Assembly, Legislative Building, Queen's Park, Toronto, Ontario, M7A lA2.

Dated at TORONTO, this 12th day of April 2022.

Ryan Roebuck,
Director

(155-P074) 17, 18, 19 and 20

Other
Autres

NOTICE OF CEMETERY CLOSURE APPLICATION

The School Sisters of Notre Dame of Ontario have applied for the formal closure of the licensed cemetery located on the property at 1921 Snake Road, Burlington, Ontario.

Those interested in this Closure Application shall have 45 days from May 17, 2022 to make submissions to:

Registrar, Funeral, Burial and Cremation Services Act
Inspections and Investigations Branch,
Consumer Services Operations Division
Ministry of Government and Consumer Services
56 Wellesley Street West, 16th Floor, Suite 1600,
Toronto, ON, M7A 1C1
416-212-7499
FBCSARegistrar@ontario.ca

(155-P087)

Sale of Land for Tax Arrears
By Public Tender
Ventes de terrains par appel d'offres pour arriéré d'impôt

MUNICIPAL ACT, 2001

SALE OF LAND BY PUBLIC TENDER

ONTARIO REGULATION 181/03

MUNICIPAL TAX SALES RULES

THE CORPORATION OF THE TOWN OF ESPANOLA

TAKE NOTICE that tenders are invited for the purchase of the lands described below and will be received until 3:00 p.m. local time on May 26, 2022, at the Town of Espanola, 100 Tudhope Street, Espanola Ontario.

The tenders will then be opened in public on the same day as soon as possible after 3:00 p.m. at the Town of Espanola, 100 Tudhope Street, Espanola.

Description of Land(s):

1. Roll No. 52 26 000 009 09000 0000; 258 Albert Street, Espanola; PIN 73408-0168 (LT); PCL 6963 SEC SWS; LT 115 PL M66 MERRITT; ESPANOLA; File No. 19-12

   According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is $17,400

   Minimum Tender Amount: $32,920.12

2. Roll No. 52 26 000 009 01500 0000; 344 Secord Street, Espanola; PIN 73407-0498 (LT); PCL 6806 SEC SWS; LT 157 PL M74 MERRITT; ESPANOLA; File No. 19-14

   According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is $81,000

   Minimum Tender Amount: $18,838.00

Tenders must be submitted in the prescribed form and must be accompanied by a deposit of at least 20 per cent of the tender amount, which deposit shall be made by way of a certified cheque/bank draft/ money order payable to the municipality.

Except as follows, the municipality makes no representation regarding the title to or any other matters relating to the lands to be sold. Responsibility for ascertaining these matters rests with the potential purchasers. The assessed value, according to the last returned assessment roll, may or may not be representative of the current market value of the property.

Transfers of properties that contain at least one and not more than six single family residences and are transferred to non-residents of Canada or foreign entities, are subject to the Province's Non-Resident Speculation Tax (NRST).

This sale is governed by the *Municipal Act, 2001* and the Municipal Tax Sales Rules made under that Act. The successful purchaser will be required to pay the amount tendered plus accumulated taxes and any taxes that may be applicable, such as a land transfer tax and HST.

The municipality has no obligation to provide vacant possession to the successful purchaser.

A copy of the prescribed form of tender is available on the website of the Government of Ontario Central Forms Repository under the listing for the Ministry of Municipal Affairs.

For further information regarding this sale and copy of the prescribed form of tender contact:

Cathy Tessier
Deputy Treasurer
The Corporation of the Town of Espanola
100 Tudhope Street, Suite 2
Espanola ON P5E 1S6
(705) 869-1540 Ext 2108
ctessier@espanola.ca
www.espanola.ca

(155-P088)

MUNICIPAL ACT, 2001

SALE OF LAND BY PUBLIC TENDER

ONTARIO REGULATION 181/03

MUNICIPAL TAX SALES RULES

THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF BROCK

TAKE NOTICE that tenders are invited for the purchase of the lands described below and will be received until 3:00 p.m. local time on June 2, 2022, at the Brock Township Office, 1 Cameron Street East, Cannington Ontario.

The tenders will then be opened in public on the same day as soon as possible after 3:00 p.m. at the Brock Township Office, 1 Cameron Street East, Cannington.

Description of Land(s):

1. Roll No. 18 39 020 030 32200 0000; 00491 Osborne St., Beaverton; PIN 72036-0080 (LT); PT BLK E, E OF OSBORNE ST, PL 81 & PT N 1/2 LT 14, CON 5, THORAH, AS IN D426791; S/T D426791; BROCK; File No. 20-09

   According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is $216,000

   Minimum Tender Amount: $23,685.91

2. Roll No. 18 39 030 004 13600 0000; Thorah Conc. 2; PIN 72031-0032 (LT); S 1/2 LT 8 CON 2 THORAH; TOWNSHIP OF BROCK; File No. 20-10

   According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is $369,000

   Minimum Tender Amount: $33,470.54

Tenders must be submitted in the prescribed form and must be accompanied by a deposit of at least 20 per cent of the tender amount, which deposit shall be made by way of a certified cheque/bank draft/money order payable to the municipality.

Except as follows, the municipality makes no representation regarding the title to or any other matters relating to the lands to be sold. Responsibility for ascertaining these matters rests with the potential purchasers. The assessed value, according to the last returned assessment roll, may or may not be representative of the current market value of the property.

Transfers of properties that contain at least one and not more than six single family residences and are transferred to non-residents of Canada or foreign entities, are subject to the Province's Non-Resident Speculation Tax (NRST).

This sale is governed by the *Municipal Act, 2001* and the Municipal Tax Sales Rules made under that Act. The successful purchaser will be required to pay the amount tendered plus accumulated taxes and any taxes that may be applicable, such as a land transfer tax and HST.

The municipality has no obligation to provide vacant possession to the successful purchaser.

A copy of the prescribed form of tender is available on the website of the Government of Ontario Central Forms Repository under the listing for the Ministry of Municipal Affairs.

For further information regarding this sale and a copy of the prescribed form of tender, visit: www.OntarioTaxSales.ca or if no internet access available, contact:

Crystal Doucette
Property Tax Collector/Deputy Treasurer
The Corporation of the Township of Brock
1 Cameron Street East
PO Box 10
Cannington ON L0E 1E0
705-432-2355 Ext. 226
www.townshipofbrock.ca

(155-P089)

MUNICIPAL ACT, 2001

SALE OF LAND BY PUBLIC TENDER

ONTARIO REGULATION 181/03

MUNICIPAL TAX SALES RULES

THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF WHITEWATER REGION

TAKE NOTICE that tenders are invited for the purchase of the lands described below and will be received until 3:00 p.m. local time on May 26, 2022, at the Whitewater Region 44 Main Street, Cobden Ontario.

The tenders will then be opened in public on the same day as soon as possible after 3:00 p.m. at the Whitewater Region Municipal Office, 44 Main Street, Cobden.

Description of Land(s):

1. Roll No. 47 58 058 010 11310 0000; PIN 57193-0020 (LT); PT LT 13, CON 3 EAST OF MUSKRAT LAKE, WESTMEATH, PT 1, 49R11841; WESTMEATH; File No. 19-14

   According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is $28,500

   Minimum Tender Amount: $7,743.84

2. Roll No. 47 58 049 060 26540 0000; 1355 Acres Road, Haley Station; PIN 57219-0041 (LT); PT LT 16, CON 5, PT 1, 49R11876; ROSS; TOWNSHIP OF WHITEWATER REGION; File No. 19-25

   According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is $248,000

   Minimum Tender Amount: $24,017.43

3. Roll No. 47 58 058 020 04800 0000; 2146 Westmeath Rd., Westmeath; PIN 57195-0008 (LT); LT 103, PT LT 102, PL 60, PT 1, 49R3946; WESTMEATH; File No. 19-26

   According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is $88,000

   Minimum Tender Amount: $20,069.45

4. Roll No. 47 58 058 030 05310 0000; 2400 Lapasse Road, Westmeath; PIN 57201-0124 (LT); PT LT 1, EAST FRONT B, WESTMEATH, AS IN R399955; T/W R399955; WESTMEATH; File No. 19-46

   According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is $236,000

   Minimum Tender Amount: $31,217.27

5. Roll No. 47 58 058 025 17700 0000; PIN 57190-0114 (LT); PT LT 21, CON 2 WML, WESTMEATH, AS IN R232672, EXCEPT PORTION "A" ON EXPROP PLAN R52472, DESCRIPTION MAY NOT BE ACCEPTABLE IN FUTURE AS IN R232672; TOWNSHIP OF WHITEWATER REGION; File No. 19-50

   According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is $29,000

   Minimum Tender Amount: $6,767.13

6. Roll No. 47 58 049 055 21520 0000; Foresters Falls Rd.; PIN 57213-0157 (LT); PT LT 9, CON 9, ROSS AS IN R77382; ROSS; File No. 19-52

   According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is $26,000

   Minimum Tender Amount: $10,716.60

7. Roll No. 47 58 058 015 13200 0000; PIN 57194-0044 (LT); FIRSTLY: PT LT 6, NORTH FRONT A, WESTMEATH AS IN R269052 (NINETEENTHLY-THIRDLY) [BEING PIN 57194-0044 (LT)]; PIN 57194-0045 (LT); SECONDLY: PT LT 6, NORTH FRONT A, WESTMEATH AS IN R269052 (NINETEENTHLY-SECONDLY) [BEING PIN 57194-0045 (LT)]; PIN 57194-0046 (LT); THIRDLY: PT LT 6, NORTH FRONT A, WESTMEATH AS IN R269052 (NINETEENTHLY-FIRSTLY) [BEING PIN 57194-0046 (LT)]; File No. 19-56

   According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is $24,000

   Minimum Tender Amount: $6,830.66

8. Roll No. 47 58 058 020 26860 0000; 23 Vezina Trail, Westmeath; PIN 57197-0053 (LT); PT LT 21, WEST FRONT E, WESTMEATH AS IN R40305, LYING S OF THE SLY LIMIT OF R208835 & NE OF THE OTTAWA RIVER AKA LOWER ALLUMETTE LAKE & NW OF PT 6, 49R4297; WESTMEATH; File No. 19-70

   According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land is $79,000

   Minimum Tender Amount: $17,067.00

Tenders must be submitted in the prescribed form and must be accompanied by a deposit of at least 20 per cent of the tender amount, which deposit shall be made by way of a certified cheque/bank draft/ money order payable to the municipality.

Except as follows, the municipality makes no representation regarding the title to, availability of road access, or any other matters relating to the lands to be sold. Responsibility for ascertaining these matters rests with the potential purchasers. The assessed value, according to the last returned assessment roll, may or may not be representative of the current market value of the property.

Transfers of properties that contain at least one and not more than six single family residences and are transferred to non-residents of Canada or foreign entities, are subject to the Province's Non-Resident Speculation Tax (NRST).

This sale is governed by the *Municipal Act, 2001* and the Municipal Tax Sales Rules made under that Act. The successful purchaser will be required to pay the amount tendered plus accumulated taxes and any taxes that may be applicable, such as a land transfer tax and HST.

The municipality has no obligation to provide vacant possession to the successful purchaser.

A copy of the prescribed form of tender is available on the website of the Government of Ontario Central Forms Repository under the listing for the Ministry of Municipal Affairs.

For further information regarding this sale and a copy of the prescribed form of tender, visit: www.OntarioTaxSales.ca or if no internet access available, contact:

Sean Crozier
Treasurer
The Corporation of the Township of
Whitewater Region
44 Main Street
P.O. Box 40
Cobden ON K0J 1K0
613-646-2282 Ext. 138
scrozier@whitewaterregion.ca

(155-P090)

This page intentionally left blank
Cette page est volontairement laissée en blanc

Publications under Part III (Regulations) of the Legislation Act, 2006
Règlements publiés en application de la partie III (Règlements) de la Loi de 2006 sur la législation

2022—05—07

ONTARIO REGULATION 350/22

made under the

CHILD, YOUTH AND FAMILY SERVICES ACT, 2017

Made: April 13, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 156/18
(GENERAL MATTERS UNDER THE AUTHORITY OF THE MINISTER)

1. Ontario Regulation 156/18 is amended by adding the following sections:

Child's citizenship, immigration status

48.1 A society shall, within 30 days after a child is admitted into its care,

(a) make reasonable efforts to ascertain the child's place of birth, the child's citizenship and, if applicable, the child's immigration status in Canada through information or documents provided by the child, the child's parent or the person having charge of the child immediately before the child's admission into the care of the society; and

(b) document the information that was ascertained and, if applicable, the information that could not be ascertained.

Child's identity documents, Canadian citizen or permanent resident

48.2 (1) A society shall make reasonable efforts to obtain, within 30 days after a child who is a Canadian citizen or a permanent resident is admitted into its care, original versions or, if it is not possible to obtain original versions, copies of the following documents from the child's parent or the person who had charge of the child immediately before the child was admitted to society care:

1. The child's health card issued under the *Health Insurance Act* or documentation showing coverage under the statutory health insurance plan of another province or territory.
2. The child's statement of live birth or other document used to register the child's birth.
3. The child's birth certificate or other document confirming that the child's birth has been registered.
4. If the child is a Canadian citizen born outside of Canada, the child's citizenship certificate or other document confirming the child's Canadian citizenship.
5. If the child is a permanent resident, the child's permanent resident card.

(2) A society shall also make reasonable efforts to obtain, within 30 days after the child is admitted into its care, an original version or a copy of either the child's social insurance number card or a letter from Service Canada confirming the child's social insurance number from the child's parent or the person who had charge of the child immediately before the child was admitted to society care.

(3) A society shall, within 30 days after the child's admission into society care,

(a) review the documents referred to in subsections (1) and (2) that it was able to obtain in order to determine whether the child's name and date of birth are consistently expressed within those documents and whether any of the documents are expired; and

(b) apply for new documents to correct any errors respecting the child's name and date of birth or to replace any expired documents, unless the authority responsible for issuing the document is located outside of Canada.

(4) If a society is unable to obtain original versions of any of the documents listed in subsection (1) for which the child is eligible, the society shall, within 90 days after the child's admission into care, apply for the document, unless the authority responsible for issuing the document is located outside of Canada.

(5) If a society is unable to obtain a document referred to in subsection (2), the society shall, within 90 days after the child's admission into care, apply for such a document.

(6) If a society applies for a document under clause (3) (b) or subsection (4) or (5), the society shall, until the document is received, record the society's efforts to obtain the document at least once every 90 days following the day on which the society made the application, unless the society is informed by the authority responsible for issuing the document that it will not be possible for the authority to issue it.

Child's identity documents, other immigration status

48.3 A society shall, after a child who is neither a Canadian citizen nor a permanent resident is admitted into its care, make reasonable efforts to obtain from the child's parent or person having charge of the child immediately before the child was admitted into society care, within 30 days of the child's admission into society care, documents indicating the child's place of birth, citizenship and immigration status in Canada.

First Nations, Inuit or Métis membership document and Secure Certificates of Indian Status

48.4 (1) If a child who is a member of or who, as determined under section 21, identifies with a band or First Nations, Inuit or Métis community is admitted into the care of a society, the society shall make reasonable efforts to obtain from the child's parent or person having charge of the child immediately before the child's admission into care, within 30 days after the child's admission into care, membership documents issued by the bands and First Nations, Inuit or Métis communities of which the child is a member or with which the child identifies.

(2) If a child is admitted into the care of a society, in addition to any requirement to make reasonable efforts to obtain membership documents that may be applicable under subsection (1), the society shall make reasonable efforts to obtain from the child's parent or person having charge of the child immediately before the child's admission into care, within 30 days after the child's admission into care, a Secure Certificate of Indian Status for the child if,

(a) the child identifies themselves as a First Nations child;

(b) the child's parent, relative or sibling identifies them as a First Nations child; or

(c) there is information that,

(i) demonstrates that a relative or sibling of the child identifies as a First Nations person, or

(ii) there is a connection between the child and a band.

(3) If a society is unable to obtain membership documents or a Secure Certificate of Indian Status after making reasonable efforts under subsection (1) or (2), the society shall, within 90 days after the child's admission into the society's care,

(a) initiate a process for determining, in consultation with the child's parent or person having charge of the child immediately before the child's admission into care, as well as the child's bands and First Nations, Inuit or Métis communities, if any, the documents for which the child may be eligible; and

(b) initiate the process of applying for any such documents for which the child has been determined to be eligible.

(4) A society that becomes aware that a child admitted into its care may be eligible for membership documents issued by a band or a First Nations, Inuit or Métis community or for a Secure Certificate of Indian Status shall, within 90 days after becoming aware of this possibility, complete the steps outlined in clauses (3) (a) and (b).

(5) Until the society has obtained all of the documents in respect of which it has initiated an application process, the society shall, at least once every 90 days after initiating the application process, document its efforts to obtain them.

Non-citizens in society care

48.5 (1) After a child who is not a Canadian citizen is admitted into its care, a society shall, within 90 days following the child's admission into care, commence inquiries into whether to,

(a) obtain documents, in addition to any obtained under section 48.3, respecting the child's place of birth and immigration or citizenship status in Canada; and

(b) take any steps with respect to the child's immigration or citizenship status in Canada.

(2) In deciding whether to obtain documents respecting the child's place of birth and immigration or citizenship status in Canada or to take any steps with respect to the child's immigration or citizenship status, the society shall consider whether doing so is in the child's best interests.

(3) The society shall, at least once every 90 days following the child's admission into care and until the earliest of the events described in subsection (4),

(a) document any decisions made to obtain documents respecting the child's place of birth and immigration or citizenship status in Canada or to take any steps with respect to the child's immigration or citizenship status; and

(b) consider whether previous decisions made continue to reflect a course of action that is in the best interests of the child and document any revised or rescinded decisions.

(4) The events mentioned in subsection (3) are,

(a) the child becoming a Canadian citizen;

(b) the child becoming a permanent resident, if it is determined not to be in the child's best interests to become a Canadian citizen; and

(c) the discharge of the child from the care of the society.

Health insurance coverage

48.6 (1) If a child admitted into the care of a society was not entitled to become an insured person under the *Health Insurance Act* at the time of the child's admission into care and the child subsequently becomes entitled to become an insured person under that Act, the society shall, on behalf of the child, apply for the child to become an insured person under that Act within 30 days following the day on which the child becomes entitled to be an insured person.

(2) Until the society receives a health card issued under the *Health Insurance Act* for the child, the society shall, at least once every 90 days following the date of the application under subsection (1), document its efforts to obtain the health card.

(3) If a child admitted into the care of a society is neither entitled to become an insured person under the *Health Insurance Act* nor eligible for coverage under the statutory health insurance plan of another province or territory, the society shall, within 90 days following the child's admission into care, determine whether the child is entitled to health insurance coverage through a federally funded program and, if so, apply for the child to be covered under the program.

(4) A society that has applied for the child to be covered under a program referred to in subsection (3) shall, until the society receives a document confirming the child's coverage under the program, document its efforts to obtain such a document at least once every 90 days following the day on which the society applied to the program.

Health insurance documentation

48.7 If a child who is admitted into the care of a society is entitled to health benefits under an insurance plan of the child's parent or the person who had charge of the child immediately before the child's admission into care, the society shall, within 30 days after the child's admission into care, make reasonable efforts to obtain a card or other document confirming the child's entitlement to the benefits from the parent or the person who had charge of the child.

Social Insurance Number

48.8 (1) If a child admitted into the care of a society was not entitled to be assigned a Social Insurance Number at the time of the child's admission into care and the child subsequently becomes entitled to be assigned a Social Insurance Number, the society shall, on behalf of the child, apply for the child to be assigned a Social Insurance Number within 30 days following the day on which the child becomes entitled to be assigned a Social Insurance Number.

(2) Until the society receives a card or letter from Service Canada containing the child's name and Social Insurance Number, the society shall, at least once every 90 days following the date of the application under subsection (1), document its efforts to obtain the card or letter from Service Canada.

Canadian passport

48.9 (1) A society shall apply for a Canadian passport on behalf of a child who has been ordered to be placed in extended society care if,

(a) the child is a Canadian citizen when placed in extended society care and the child does not have a valid Canadian passport at that time;

(b) the child is not a Canadian citizen when placed in extended society care but subsequently becomes a Canadian citizen; or

(c) the child's passport expires while in extended society care.

(2) Despite subsection (1), if the child does not wish to obtain a Canadian passport, the society is not required to apply for the passport on behalf of the child but shall instead, at least once every 90 days,

(a) determine whether the child still does not wish to obtain a passport; and

(b) document the child's wishes with respect to obtaining the passport.

(3) The application for a Canadian passport under subsection (1) must be made,

(a) within 30 days after the court orders that the child be placed in extended society care, in the case of a child who is a Canadian citizen when placed in extended society care;

(b) within 90 days after the child becomes a Canadian citizen, in the case of a child who becomes a Canadian citizen after being placed in extended society care; or

(c) at any time before the passport expires, in the case of a child whose passport expires while in extended society care.

(4) Until the passport is obtained, the society shall document the status of the passport application at least once every 90 days following the date on which the application is made.

Transition, requirements respecting documentation

48.10 (1) If, on the day section 1 of Ontario Regulation 350/22 comes into force, a society does not have, for a child in its care who is a Canadian citizen or a permanent resident, all the documents referred to in subsections 48.2 (1) and (2), the society shall comply with section 48.2 with respect to the documents that it does not have as if the child had been admitted into its care on that day.

(2) A society shall comply with section 48.3 in respect of each child who is in its care on the day section 1 of Ontario Regulation 350/22 comes into force and who is neither a Canadian citizen nor a permanent resident as if the child had been admitted into its care on that day.

(3) If, on the day section 1 of Ontario Regulation 350/22 comes into force, a society does not have, for a child in its care who is a child described in subsection 48.4 (1), all the documents referred to in that subsection, the society shall comply with subsections 48.4 (1), (3) and (5) as if the child had been admitted into its care on that day.

(4) If, on the day section 1 of Ontario Regulation 350/22 comes into force, a society does not have, for a child in its care who is a child described in subsection 48.4 (2), a Secure Certificate of Indian Status, the society shall comply with subsections 48.4 (2), (3) and (5) as if the child had been admitted into its care on that day.

(5) A society shall comply with section 48.5 in respect of each child who is in its care on the day section 1 of Ontario Regulation 350/22 comes into force and who is not a Canadian citizen as if the child had been admitted into its care on that day.

(6) A society shall comply with section 48.9 in respect of each child who is in extended society care on the day section 1 of Ontario Regulation 350/22 comes into force as if the child had been ordered to be placed in extended society care on that day.

Driver's licences and photo cards

48.11 (1) A society shall, with respect to a child who is placed in extended society care, do the following as required by subsection (2):

1. Determine whether the child wishes to obtain a driver's licence and whether obtaining a driver's licence is in the child's best interests.
2. Support the child in applying for a Class G1 driver's licence, if the child wishes to obtain a driver's licence and obtaining one is determined to be in the child's best interests.
3. Ensure that the child applies for a photo card if,
    i. the child wishes to obtain a photo card, and
    ii. the child does not wish to obtain a Class G1 driver's licence, it has been determined to not be in the child's best interests to obtain one or, after being supported by the society, the child has not been successful in obtaining one.

(2) The society shall take the steps set out in subsection (1), as applicable, within 90 days after,

(a) the child turns 16, if the child is in possession of the necessary supporting documentation to apply for a driver's licence or a photo card;

(b) the child is placed in extended society care, if the child is 16 or older and in possession of the necessary supporting documentation to apply for a driver's licence or a photo card; and

(c) the child comes into possession of the necessary supporting documentation to apply for a driver's licence or a photo card, if the child is 16 or older and has not been in the possession of the documentation since being placed in extended society care.

(3) If, within 90 days after the child turns 16, the child is placed in extended society care or the child comes into possession of the necessary supporting documentation referred to in subsection (2), as the case may be, the child does not have a Class G1 driver's licence and has not applied for a photo card because the child does not wish to obtain one, the society shall, at least once every 90 days after that,

(a) determine whether the child still does not wish to obtain a photo card; and

(b) document the child's wishes with respect to obtaining the card.

(4) If the child subsequently wishes to obtain a photo card, the society shall ensure that the child applies applied for the photo card.

(5) Unless it has been determined to not be in the child's best interests, a society shall, at the request of a child in extended society care who is 16 or older and who holds a driver's licence,

(a) support the child in obtaining a Class G2 driver's licence, if the child holds a class G1 driver's licence; and

(b) support the child in obtaining a Class G driver's licence, if the child holds a class G 2 driver's licence.

(6) A society shall document,

(a) any support provided to a child to obtain a driver's licence, as well as the progress made by the child to obtain the driver's licence; and

(b) the reasons for any determination made by the society that obtaining a driver's licence is not in the child's best interests.

(7) In this section,

"photo card" means a photo card issued under the *Photo Card Act, 2008*.

(8) A society shall, with respect to a child who, on the day section 1 of Ontario Regulation 350/22 comes into force, is 16 or older, placed in extended society care and in possession of the necessary supporting documentation to apply for a driver's licence or a photo card, take the measures described in subsection (1) within 90 days after that day and comply with subsections (3) and (4), as applicable in the circumstances.

Social history

48.12 (1) A society shall, within 30 days after a child is admitted into its care, initiate a social history for the child and update it at least once in every 12 months following the child's admission into care.

(2) A social history must contain the following information respecting the child:

1. Identifying information, including name and age.
2. Identity characteristics.
3. Family history.
4. Birth history.
5. Developmental history.
6. Health history.
7. Educational and academic history.
8. History of court involvement.
9. Experiences of separation.
10. History of trauma, if any.
11. Aptitudes and abilities.

2. Section 49 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Examinations and treatment, medical, etc.

49. (1) A society shall ensure that each child in the care of the society is given a medical and dental examination as soon as practicable after the admission of the child into care.

(2) A society shall ensure that each child in the care of the society subsequently receives annual medical and dental examinations and that no more than 13 months elapse between each annual medical or dental examination, subject to subsection (12).

(3) A society shall ensure that each child who is in the care of the society is given additional medical and dental examinations when recommended by any medical or dental professionals within the timeframe recommended by the professional, subject to subsection (12).

(4) A society shall keep a record of each medical examination and dental examination of each child admitted into care by the society.

(5) A society shall ensure that any treatment that is recommended by a medical or dental professional as a result of a medical or dental examination of a child in the care of the society is carried out within the timeframe recommended, subject to subsection (12).

(6) A society shall ensure that each child who is in the care of the society receives psychological and psychiatric assessments or treatment or both in accordance with the needs of the child where the society is of the opinion that the behaviour and condition of the child indicate that an assessment or treatment or both is necessary in the circumstances.

(7) A society shall record results of each assessment and treatment carried out under subsection (6).

(8) A society shall ensure that each child in the care of the society is given a routine eye examination as soon as practicable after the admission of the child into care.

(9) In the case of a child who is eligible for coverage under the Ontario Health Insurance Plan, the determination of when it is practicable for the child to receive a routine eye examination shall be informed by when the child is next eligible for the examination under the Plan.

(10) A society shall ensure that each child who is in the care of the society is given annual routine eye examinations and that no more than 13 months elapses between each examination, subject to subsection (12).

(11) Where, following an eye examination, corrective lenses are prescribed for a child who is in the care of a society, the society shall ensure that the corrective lenses are provided to the child within 30 days after the examination, subject to subsection (12).

(12) The timeframe within which any of the requirements set out in subsections (2), (3), (5), (10) and (11) must be satisfied may be deferred if,

(a) the relevant services are unavailable or complying with the requirement within the timeframe set out in the relevant subsection would not, in the circumstances, be in the best interests of the child; and

(b) the decision to defer compliance, the reasons for it, and a plan for the child to receive the examination or treatment or to receive the corrective lenses, as the case may be, have been documented and approved by a society child welfare service supervisor.

(13) If a timeframe for compliance is deferred under subsection (12), the society shall document, every 90 days following the decision to defer compliance with the requirement, its efforts to ensure that the child receives the examination or treatment or receives the corrective lenses, as the case may be.

(14) The documentation referred to in subsection (13) must be approved by a society child welfare service supervisor.

3. The Regulation is amended by adding the following section:

Unlicensed settings

Definition

50.1 (1) In this section,

"unlicensed setting" means a place where none of the activities that require a licence under section 244 of the Act are conducted.

(2) This section does not apply where a society places a child for adoption.

(3) This section applies to a society if,

(a) the society proposes to place or has placed a child in an unlicensed setting; or

(b) a child in the care of the society is otherwise residing in an unlicensed setting.

(4) Subject to subsection (5), a society to which this section applies shall comply with sections 127 to 129.5 and sections 131.1 to 131.5 with respect to the child who is placed or to be placed in the unlicensed setting or otherwise residing there, with the modifications set out in subsection (7) and any other necessary modifications, as if the society were a licensee providing residential care under the authority of a licence and the unlicensed setting were a foster home and, for greater certainty, the society shall also comply with the requirements of those provisions that apply to a placing agency.

(5) A society to which this section applies is not required to comply with sections 127 and 128 where it comes to the attention of the society that a child in its care is residing in an unlicensed setting and the society had not placed the child in that unlicensed setting, provided that,

(a) a society child welfare service supervisor approves the decision not to comply with sections 127 and 128; and

(b) the society documents,

(i) details of the unlicensed setting and the reasons why the society was not apprised of the fact that the child had begun residing in the unlicensed setting, and

(ii) the steps taken by the society to ensure that the child's immediate needs would be met.

(6) If a society to which this section applies does not comply with sections 127 and 128, as permitted by subsection (5) of this section, the society is not required to comply with clause 129 (5) (a) but shall,

(a) conduct a safety assessment upon learning of the child's living arrangements; and

(b) develop a safety plan, where required, in accordance with the requirements of section 129.1 as soon as possible but in any event no later than seven days after completing the safety assessment.

(7) Without limiting any further modifications that may be necessary, for the purposes of subsection (4),

(a) a reference in sections 127 to 129.5 and sections 131.1 to 131.5 to,

(i) "foster home" shall be read as a reference to "unlicensed setting",

(ii) "foster care licensee" or "licensee" shall be read as a reference to "society",

(iii) "foster care" shall be read as a reference to "residential care",

(iv) "foster child" and "foster children" shall be read, respectively, as references to "child" and "children",

(v) "foster parent or parents" shall be read as a reference to "any person providing direct care to the child" or, if "foster parent or parents" is used in conjunction with "any person providing direct care to the child" or similar language, the relevant provision shall be read as if it did not include reference to "foster parent or parents";

(vi) "foster plan of care" shall be read as a reference to "plan of care";

(b) for the purposes of section 127,

(i) the society shall use information in its possession for the purpose of conducting the assessment, and

(ii) the written evaluation, referred to in clause 127 (3) (a), shall set out, instead of the information described in clause 127 (7) (b),

(A) the names of the persons who will provide direct care to the child,

(B) a description of their qualifications,

(C) the details of any training they have completed, and

(D) any supports that they will be able to access in order to meet the child's needs;

(c) for the purposes of section 128,

(i) subsection 128 (3) shall be read without the reference to subsection 125 (1),

(ii) subsection 128 (3) shall be read as if it did not include clause (c), and

(iii) subsection 128 (4) shall be read as if it did not include clause (a);

(d) for the purposes of subsection 129 (2), conducting a safety assessment shall also include an assessment of the home environment of the unlicensed setting and the physical aspects of the setting as they relate to the safety of the child;

(e) for the purposes of section 129.3, the only persons required to review the safety plan are persons providing direct care to the child on behalf of the society and those persons shall review the safety plan in the applicable circumstances referred to in clauses 129.3 (2); and

(f) sections 131.1 and 131.5 shall apply with respect to every child to whom a society provides residential care in an unlicensed setting.

4. (1) Subsection 51 (1) of the Regulation is revoked and the following substituted:

Visits by child protection worker, etc.

(1) A society shall ensure that each child that it places in a foster or other home or in any other setting is visited by a child protection worker or a person designated by the society,

(a) at least once within seven days after the child's placement;

(b) in addition to the visit referred to in clause (a), at least once within 30 days of the placement; and

(c) at least once every 90 days after the visit referred to in clause (b).

(1.1) Subsection (1) applies with necessary modifications where it comes to the attention of a society that a child in its care is residing in an unlicensed setting, as defined in subsection 50.1 (1), in which the society had not placed the child and, for that purpose, the date that this comes to the attention of the society is deemed to be the date of placement.

(2) Section 51 of the Regulation is amended by adding the following subsections:

(3) When visiting a home or other setting as required by subsection (1), the child protection worker or person designated by the society shall,

(a) during the meeting in private, assess whether the child's needs are being met, with consideration being given to the child's needs as outlined in the child's most recent plan of care, if any, based on discussions with the child and observations of the child's behaviour;

(b) in the case of a visit required by clause (1) (c), review the child's most recent plan of care before the visit, including the portion of the plan of care respecting the identification and achievement of the child's goals, to inform discussions with the child and the child's caregivers, if any, for the purposes of assessing whether the child's needs are being met and whether the child is making progress towards the goals outlined in the child's plan of care; and

(c) during the visit or no more than seven days after the visit, participate in a meeting in private with the child's caregivers, which may include staff at a children's residence, to support the society's assessment of whether the child's needs are being met and the child is making progress towards their goals, with consideration being given to the child's needs and goals as outlined in the child's most recent plan of care, if any, provided that the child has caregivers.

(4) A society shall, within 30 days after the completion of the meeting referred to in clause (1) (a),

(a) document its assessment of whether the child's most recent plan of care is meeting the child's needs and whether the child is making progress towards the goals outlined in the child's plan of care;

(b) identify any needs that are not being met; and

(c) determine whether changes are required to the child's most recent plan of care and, if changes are determined to be required, review or request a review of the plan of care, as the case may be.

(5) If the child is in a residential placement where residential care is provided by a licensee and the licensee is not the society, the society shall make the determination referred to in clause (4) (c) in consultation with the licensee.

5. The Regulation is amended by adding the following sections:

Plans of care

51.1 (1) Where a licensee is developing or reviewing a plan of care, as required by this Regulation, for a child admitted into society care, the society shall, unless it is also the licensee, assist the licensee by,

(a) providing to the licensee information that the society has collected about the child and the child's family that is required to be included in the plan of care;

(b) ensuring the participation of a child protection worker or person designated by the society in meetings respecting the development and review of the plan of care; and

(c) making recommendations about services, supports and treatment to be provided to the child.

(2) The society shall,

(a) document the information and recommendations provided under subsection (1); and

(b) request a copy of the plan of care that is developed or any updated plan of care following a review and keep it in the child's file.

(3) If a plan of care for a child admitted into society care identifies a service, support or treatment that is to be provided to the child but does not identify the licensee as being responsible for ensuring that it is provided, the society shall take steps to secure the provision of the service, support or treatment within the timeframe specified in the plan of care.

(4) If a service, support or treatment identified in a plan of care and referred to in subsection (3) is not provided within the timeframe specified in the plan of care, the society shall,

(a) document the reasons for the delay in providing the service, support or treatment; and

(b) until the service, support or treatment is provided, document, at intervals of 90 days following the day on which the service, support or treatment should have been provided, the efforts made by the society to secure the provision of the service, support or treatment.

Transfers between settings

51.2 (1) A society shall transfer the belongings of a child in its care who is being transferred between settings in a respectful manner that promotes the dignity of the child.

(2) If a child in society care is transferred from one setting to another, the society shall, within seven days following the transfer, provide the licensee, person or agency responsible for the new setting with information and documentation about the child's needs and individual circumstances, including,

(a) the child's most recent plan of care and, if applicable, safety plan;

(b) copies of the child's identity documents, including those identity documents referred to in subsections 48.2 (1) and (2) and section 48.11, that are in the possession of the society; and

(c) copies of any health insurance documentation obtained by the society under section 48.7.

(3) A society shall inform a child in its care who is to be transferred between settings of,

(a) the information that will be shared about them with the licensee, person or agency responsible for the new setting; and

(b) the child's right of access to records of personal information about them under section 312 of the Act and the child's right to request a correction to records to which access has been granted in accordance with section 315 of the Act.

Continuity following placement

51.3 (1) A society that places a child in any setting shall,

(a) determine whether it is feasible and in the child's best interests for the child to continue to,

(i) attend the same school or other educational program, the same before-school and after-school programs and the same tutoring program as the child did before the placement,

(ii) receive health care services from the same health care providers as before the placement,

(iii) attend the same cultural, spiritual, social, extracurricular and recreational services and programs as before the placement, and

(iv) maintain regular contact with individuals who the child identifies as important to them; and

(b) take reasonable steps to ensure that the child continues to do any of the things identified in clause (a) if doing so is determined by the society to be feasible and in the child's best interests.

(2) The society shall document its determination under subsection (1), including by preparing a written explanation as to why it was not feasible or in the child's best interests that the child continue to do any of the things identified in clause (1) (a).

Education, continuity and initial enrolment

51.4 (1) If a child admitted into society care is unable to continue to attend a given school or other educational program, including because of the child's admission into society care or the child's placement in a new residential placement or other setting, and the child is eligible to be enrolled in an elementary school or secondary school under the *Education Act*, the society shall ensure that,

(a) the child is registered in a new school or other educational program as soon as possible in the circumstances; and

(b) to the extent possible in the circumstances, the child remains at the child's current school or other educational program until the child is able to start at the new school or program.

(2) In the event that more than 30 days elapse following the event requiring the child to change schools or other educational programs without the child having been registered in a new school or other educational program as required by subsection (1), the society shall, at least once every 30 days following the event and until the child is registered, document the reason for the delay and the society's ongoing efforts to ensure that the child is registered as soon as possible in the circumstances.

(3) If a child admitted to society care is required to attend school under section 21 of the *Education Act* but did not attend school or another educational program through which the child received satisfactory instruction before their admission to care, the society shall register the child in school or another educational program as soon as possible in the circumstances.

(4) In the event that more than 30 days elapse following the child's admission to society care without the child having been registered in a school or another educational program as required by subsection (3), the society shall, at least once every 30 days following the child's admission and until the child is registered, document the reasons for the delay and the society's ongoing efforts to ensure that the child is registered as soon as possible in the circumstances.

(5) A society shall ensure that a child admitted into its care who is required to attend school under section 21 of the *Education Act* does not attend an educational program instead of school unless the child receives satisfactory instruction through the program.

(6) In this section,

"satisfactory instruction" means instruction that constitutes satisfactory instruction for the purposes of clause 21 (2) (a) of the *Education Act*.

Discharge from society care

51.5 (1) A society that intends to discharge a child who is in its care shall notify the agencies and individuals providing services, supports and treatment to the child of the intended discharge and the estimated timeframe within which the discharge will take place, unless the child is to be discharged because a temporary care agreement under section 75 of the Act or an order made under Part V (Child Protection) of the Act is set to expire.

(2) The society shall, as soon as possible but no later than seven days after the child is discharged from society care, provide the person who will be assuming the care and custody of the child with information and documentation about the child's needs and individual circumstances, including the following:

1. The child's most recent plan of care and, if applicable, safety plan.
2. The most recent social history prepared regarding the child.
3. Reports respecting the child prepared by any agency or professionals providing services, supports or treatment to the child, including, as applicable, medical reports, dental reports, accident or injury reports, social work reports, psychometric reports, psychological reports and psychiatric reports.
4. The child's personal effects, including the child's lifebook, if any, and any artwork, photographs and keepsakes.
5. The original copies of the child's identification and membership documents, including the documents referred to in subsection 48.2 (1) and (2), section 48.3, subsections 48.4 (1) and (2) and sections 48.9 and 48.11, that are in the possession of the society.
6. Any security information associated with the child's identification documents, such as passwords and answers to security questions.

(3) A society shall inform a child in its care who is to be discharged of,

(a) the information that will be shared about them with the person who will be assuming the care and custody of the child; and

(b) the child's right of access to records of personal information about them under section 312 of the Act and the child's right to request a correction to records to which access has been granted in accordance with section 315 of the Act.

(4) The society shall convene a meeting to discuss how the child's needs will be met following the discharge and request that the following attend:

1. The person who will be assuming the care and custody of the child.
2. The child, if the child wishes to attend.
3. Any other individual who was invited to participate in the child's most recent plan of care meeting and who wishes to attend, unless the child does not wish for the individual to attend and the society is of the view that the individual's participation is not in the child's best interests, giving due weight to the child's wishes in accordance with the child's age and maturity.
4. In the case of a First Nations, Inuk or Métis child, a representative chosen by each of the child's bands and First Nations, Inuit and Métis communities, unless the child does not wish for the representative to attend and the society is of the view that the representative's participation is not in the child' best interests, giving due weight to the child's wishes in accordance with the child's age and maturity.

(5) The meeting referred to in subsection (4) must occur before the child is discharged from society care, unless it is not possible in the circumstances, in which case the meeting must occur within seven days after the date of discharge.

6. Sections 52.1 to 52.5 of the Regulation are revoked.

7. The Regulation is amended by adding the following sections:

REQUIREMENTS COMMON TO ALL LICENSEES

Educational resources and planning

80.1 (1) A licensee who holds a licence issued under Part IX (Residential Licensing) of the Act shall ensure that any place where residential care is provided under the authority of the licence includes a space or spaces that constitute a suitable environment for each child or young person receiving residential care to undertake their studies, including completing homework and other assignments, that is responsive to each child or young person's individual needs and appropriate given their age and maturity.

(2) A licensee who holds a licence issued under Part IX of the Act or a person designated by the licensee shall, for the purposes of identifying and utilizing all relevant educational resources available for children or young persons receiving residential care under the authority of the licence, consult at least once in a year with,

(a) the school boards in the area in which is located the children's residence or other place where residential care is provided under the authority of the licence; and

(b) any entity referred to in subsection (3) that operates a school in the area in which is located the children's residence or other place where residential care is provided under the authority of the licence.

(3) The entities mentioned in clause (2) (b) are the following:

1. Any band, or any council of the band within the meaning of the *Indian Act* (Canada).
2. The Crown in right of Canada.

3. Any education authority within the meaning of the *Education Act* that is authorized by an entity referred to in paragraphs 1 or 2.

(4) A licensee who holds a licence issued under Part IX of the Act or a person designated by the licensee shall provide a parent, placing agency or other person who places a child or young person to receive residential care under the authority of the licence with,

(a) information respecting the educational resources identified by the licensee under subsection (2) that are available in the area where the child or young person receives residential care; and

(b) the name and contact information of a person or persons responsible for the provision of residential care to the child or young person and who may be contacted by the child or young person's school or other educational program regarding the child or young person's education or in emergency situations in which the parent, placing agency or other person who places the child or young person is unavailable.

(5) The licensee or person designated by the licensee shall also provide the information referred to in clause (4) (b) to the child or young person's school or other educational program.

(6) Subject to subsection (7), if a child or young person receiving residential care under the authority of a licence issued under Part IX of the Act is to be absent from school or from another educational program, the licensee who holds the licence or a person designated by the licensee shall, in advance of the absence, inform the parent, placing agency or other person who placed the child or young person of the absence and the reasons for it.

(7) If, due to the nature of the absence, the licensee or person designated by the licensee is unable to inform the parent, placing agency or other person who placed the child of the absence and the reasons for it before the absence occurs, the licensee or person designated by the licensee shall do so within 24 hours after learning of the absence.

(8) The licensee or person designated by the licensee shall document the actions taken to comply with subsections (6) and (7).

(9) In this section,

"educational program" means a program providing satisfactory instruction for the purposes of clause 21 (2) (a) of the *Education Act*.

Transfer or discharge of a child or young person

80.2 If a child or young person is transferred or discharged from a children's residence or other place where residential care is provided under the authority of a licence issued under Part IX (Residential Licensing) of the Act, the licensee who holds the licence shall, as soon as possible and no later than seven days after the transfer or discharge, provide the following information to the person or agency to whom the child or young person is transferred or discharged:

1. A copy of the most recent version of the child or young person's plan of care.
2. A copy of the most recent version of the child's safety plan, if one is required for the child.
3. Any other information that, in the opinion of the licensee, is relevant to the provision of residential care to the child or young person at the time of the transfer or discharge.

Obligation to employ or engage qualified personnel

80.3 (1) Subject to subsection (4), a licensee who holds a licence issued under Part IX (Residential Licensing) of the Act shall ensure that the following persons, with the exception of persons described in subsection (2), have the qualifications described in subsection (3):

1. Any persons employed or otherwise engaged by the licensee to provide direct care to, or supervise, a child or young person in a children's residence or another place where residential care is provided under the authority of the licensee's licence.
2. Any persons employed or otherwise engaged by the licensee to supervise persons described in paragraph 1.

(2) Subsection (1) does not apply with respect to,

(a) foster parents;

(b) persons with whom a child has been placed for adoption under Part VIII (Adoption and Adoption Licensing) of the Act; and

(c) volunteers providing services in a children's residence or another place where residential care is provided under the authority of a licence.

(3) The qualifications mentioned in subsection (1) are,

(a) holding a certificate, diploma or degree that meets the requirements set out in subsection (5);

(b) having experience and skills that are directly relevant to,

(i) the duties of the person in question,

(ii) the program provided by the licensee, and

(iii) the needs of the children or young persons served by the licensee; or

(c) being a First Nations, Inuk or Métis Elder, Knowledge Keeper, Healer, Medicine Person, Traditional Person or Cultural Person and possessing, in that capacity, cultural knowledge and skills that are directly relevant to the matters referred to in subclauses (b) (i) to (iii).

(4) A licensee who holds a licence issued under Part IX of the Act may employ or otherwise engage a person who does not have the qualifications described in subsection (3) to perform the activities described in paragraphs 1 or 2 of subsection (1) if the person is enrolled in a program to obtain a certificate, diploma or degree that meets the requirements set out in subsection (5), in which case the licensee shall,

(a) ensure that the person is supervised, while engaging in those activities, by a person who has any of the qualifications described in subsection (3); and

(b) verify, at least once every twelve months, that the person is enrolled in the program.

(5) For the purposes of clause (3) (a), a certificate, diploma or degree must meet the following requirements:

1. The program that led to the issuance of the certificate, diploma or degree must have,

   i. included content, both academic and practical, that is directly relevant to,

      A. the duties of the person in question,

      B. the program provided by the licensee, and

      C. the needs of the children or young persons served by the licensee, and

   ii. received any approvals required by the legislation governing the educational institution that issued the certificate, diploma or degree in question.

2. The certificate, diploma or degree must have been issued by,

   i. a university or other post-secondary institution in Ontario that, at the time the program leading to the certificate, diploma or degree is completed, is authorized to grant degrees by an Act of the Legislature or an Act of the Parliament of Canada,

   ii. in respect of a certificate, diploma or degree that constitutes a degree within the meaning of the *Post-secondary Education Choice and Excellence Act, 2000*, a person that, at the time the program leading to the certificate, diploma or degree is completed, has the consent of the Minister of Training, Colleges and Universities under section 4 of that Act to offer the program,

   iii. a college of applied arts and technology established under the *Ontario Colleges of Applied Arts and Technology Act, 2002*,

   iv. a private career college providing a vocational program that has been approved under the *Private Career Colleges Act, 2005*,

   v. an Indigenous Institute prescribed by a regulation made under section 6 of the *Indigenous Institutes Act, 2017*,

   vi. a board as defined in the *Education Act*, but only in the case of a personal support worker program, or

   vii. an educational institution outside of Ontario, provided that the certificate, diploma or degree is substantially similar to one that could have been issued by an educational institution otherwise described in this paragraph.

(6) A licensee who holds a licence issued under Part IX of the Act shall, in respect of each person employed by or otherwise engaged by the licensee to perform the activities described in paragraphs 1 or 2 of subsection (1), ensure that the person's job title and a description of the their responsibilities is maintained in the person's file, in addition to the following:

1. In the case of a person who holds a certificate, diploma or degree that meets the requirements of subsection (5),

   i. a copy of the person's certificate, diploma or degree or another document prepared by the relevant educational institution indicating that the certificate, diploma or degree was issued to the person, and

   ii. a description of how the content of the program leading to the certificate, diploma or degree, as the case may be, is directly relevant to the matters referred to in subparagraph 1 i of subsection (5).

2. In the case of a person who is enrolled in a program to obtain a certificate, diploma or degree that meets the requirements of subsection (5) and who does not otherwise have the qualifications required by this section,

   i. a description of the program that the person is enrolled in,

ii. details of who is responsible for supervising the person, including a description of their qualifications as they relate to the requirements of this section, and

iii. an indication of when the licensee last verified that the person was enrolled in the program under clause (4) (b).

3. In the case of a person who has experience and skills referred to in clause (3) (b),

i. a description of the experience and skills that the person has that are directly relevant to the matters referred to in that clause, and

ii. an indication of whether the person is a First Nations, Inuk or Métis Elder, Knowledge Keeper, Healer, Medicine Person, Traditional Person or Cultural Person.

4. In the case of a First Nations, Inuk or Métis Elder, Knowledge Keeper, Healer, Medicine Person, Traditional Person or Cultural Person who possesses the cultural knowledge and skills referred to in clause (3) (c), an indication that the person is a First Nations, Inuk or Métis Elder, Knowledge Keeper, Healer, Medicine Person, Traditional Person or Cultural Person possessing such knowledge and skills.

(7) A licensee who holds a licence issued under Part IX of the Act shall maintain and keep up to date written policies and procedures for verifying whether a person to be employed or engaged by the licensee to perform the activities described in paragraphs 1 or 2 of subsection (1) possesses the qualifications required by this section.

8. (1) Subclause 82 (1) (g) (iv) of the Regulation is amended by striking out "annually" at the end and substituting "once every 13 months".

(2) Section 82 of the Regulation is amended by adding the following subsections:

(3) The licensee shall ensure that the policies and procedures are consistent with any applicable requirements of the Act and its regulations and any other applicable law.

(4) The licensee shall ensure that persons to whom the policies and procedures apply comply with the policies and procedures, including all persons providing direct care and supervision to residents on behalf of the licensee.

9. (1) Clause 83 (1) (a) of the Regulation is amended by striking out "an orientation to" and substituting "training on".

(2) Clause 83 (1) (b) of the Regulation is amended by striking out "in every year following the year in which the person began working in the residence" at the end and substituting "every 12 months".

(3) Subsection 83 (1) of the Regulation is amended by striking out "and" at the end of clause (a), by adding "and" at the end of clause (b) and by adding the following clause:

(c) reviews any changes to the policies and procedures before they take effect.

(4) Subsection 83 (2) of the Regulation is amended by striking out "orientation" wherever it appears and substituting in each case "training".

10. Section 86 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Application, pre-admission assessments and safety plans

86. Sections 86.1 to 86.5 do not apply with respect to a young person, where the young person has been ordered into detention or custody by a youth justice court.

Pre-admission assessments

86.1 (1) Before a child may be admitted to a children's residence, the licensee that operates the children's residence and, if the child is being placed by a placing agency that is not the licensee, the placing agency, shall assess whether the immediate needs of the child can be met in the children's residence by carrying out the steps described in this section.

(2) Except where the placing agency is the licensee, the licensee shall collect, from the placing agency or person placing the child, the information about the child set out in subsection (5) that is mandatory for the assessment and, if the information is available when carrying out the steps described in subsection (3), the information set out in subsection (6) that is optional for the assessment.

(3) The licensee shall prepare a record setting out the information about the child described in subsection (2) and shall,

(a) conduct an evaluation to determine whether the child's immediate needs can be met in the children's residence and prepare a written report setting out the evaluation, which must indicate whether any immediate needs of the child cannot be met in the children's residence and contain the information set out in subsection (7);

(b) based on the evaluation, prepare a written report setting out the licensee's conclusions on whether the child's immediate needs can be met in the children's residence, which must set out,

(i) the licensee's determination of how the child's immediate needs will be met if the child were admitted to the children's residence, including the licensee's conclusions on whether there are any immediate needs of the child that cannot be met in the children's residence, and

(ii) how those immediate needs that cannot be met in the children's residence will otherwise be met; and

(c) except where the placing agency is the licensee, provide the report referred to in clause (b) and information about the proposed placement referred to in subsection (8) to the person placing the child or the placing agency.

(4) If the child is being placed by a placing agency, the placing agency shall,

(a) consult with the child on the proposed placement, to the extent possible given the child's age and maturity;

(b) prepare a written report setting out the child's views or the reasons for which it was not possible to consult with the child given the child's age and maturity, as the case may be;

(c) consult, to the extent possible in the circumstances, with any other person or entity that, in the opinion of the placing agency, would have information relevant to the proposed placement and the determination as to whether the placement will meet the child's immediate needs;

(d) prepare a written report setting out the views of the persons or entities consulted with under clause (c) or the reasons for which no person or entity was consulted under that clause, as the case may be; and

(e) based on the documentation referred to in clause (3) (c), the views of the child, if applicable, the views of any person or entity that was consulted and any other information known to the placing agency about the child, assess whether the proposed placement will meet the child's immediate needs and prepare a report setting out the assessment.

(5) For the purposes of subsection (2), the following is the information about the child that is mandatory for the assessment:

1. The child's name, age and gender.
2. The objectives of the person placing the child or the placing agency.
3. Information about the immediate needs of the child that is reasonably necessary for the purposes of performing the assessment under this section, including, as may be necessary, information about any immediate developmental, emotional, social, medical, psychological and educational needs and any immediate needs related to any behavioural challenges or any trauma experienced by the child.
4. If the child is being placed by a society, the basis on which the child is in the society's care.
5. Any behaviours of the child that may pose a risk to the safety of the child or others or any other risks to the child's safety that are known to the licensee, as well as the safety measures that should be implemented in order to mitigate those risks if the child were to be placed in a children's residence.
6. The circumstances necessitating residential care of the child.
7. Any other information that, in the opinion of the person placing the child or the placing agency, is relevant to the provision of residential care to the child by the licensee.

(6) For the purposes of subsection (2), the following is the information about the child that is optional for the assessment:

1. Any information set out in a personal, family and social history or assessment respecting the child that has been prepared by or provided to the placing agency or other person placing the child and that is relevant to the assessment under this section.
2. The strengths of the child, including information about their personality, aptitudes and abilities.
3. Information respecting the child's identity characteristics.

(7) The written evaluation, referred to in clause (3) (a), of whether the child's immediate needs can be met in the children's residence shall contain,

(a) the information, described in subsection (2), about the child whose admission is being proposed;

(b) details of any training completed by persons that would be providing direct care to the child in the residence; and

(c) with respect to any resident or adult who will be receiving residential care in the children's residence at the time of the proposed placement,

(i) their age and gender, if relevant to the evaluation,

(ii) a general description of their needs and of the services and supports provided to them, including details of any additional staffing required to meet those needs and an indication of whether any of the residents or adults has a safety plan in place, and

(iii) an assessment of how those needs might impact on the care to be provided to the child whose admission is being proposed.

(8) The following is the information respecting the proposed admission to be provided by the licensee to the person placing the child or the placing agency under clause (3) (c):

1. An indication of any training provided to persons providing direct care to residents that are relevant to the care of the child to be admitted to the residence.
2. The number of children and adults receiving residential care in the proposed children's residence at the time at which the child will be admitted into the residence.
3. The ages, gender and information about the needs of the persons described in paragraph 2, as well as the services and supports required to meet those needs, that might impact on the services to be provided to the child to be admitted to the children's residence.

(9) Despite clause (3) (c), a licensee shall not provide, to the person placing the child or the placing agency, any information referred to in subsection (8) that constitutes personal information.

(10) Any report referred to in this section shall be dated to indicate the date on which it was prepared.

(11) A licensee who operates a children's residence shall keep a record of the date on which the licensee provides the report or any information as required under clause (3) (c).

Conditions on placement and admission

86.2 (1) A placing agency shall not place a child in a children's residence unless the placing agency has completed all of the applicable steps of the assessment described in section 86.1.

(2) A placing agency that decides to place a child in a children's residence shall,

(a) notify the child of the decision as soon as reasonably possible after the decision has been made but before the child is admitted to the residence;

(b) make a record of any measures that the licensee determines should be implemented prior to the child's admission to ensure that the immediate needs of all residents of the children's residence and any adults receiving residential care in the children's residence are met, including details of any additional services and supports to be provided to the child or other residents or adults; and

(c) before the child's admission to the residence, provide the licensee that operates the residence with the reports prepared in accordance with subsection 86.1 (4) and the record prepared under clause (b).

(3) A licensee who operates a children's residence may not permit a child to be admitted to the residence unless,

(a) all of the applicable steps of the assessment described in section 86.1 have been completed; and

(b) if the child engages in behaviours that may pose a risk to the safety of the child or others or if there are other risks to the child's safety that are known to the licensee, the licensee has conducted a safety assessment as required by section 86.3 and, if required, prepared a safety plan.

(4) Where a child is admitted to a children's residence, the licensee operating the residence shall ensure that,

(a) any optional information for the assessment set out in subsection 86.1 (6) that was not previously collected is collected as soon as possible but no later than 30 days after the child's admission to the residence; and

(b) any documents that it has prepared or received under section 86.1 are maintained in the child's case record.

Requirement for safety plans

86.3 (1) A licensee who operates a children's residence shall, as required by this section, conduct a safety assessment in respect of any child who is to be admitted to the residence and in respect of residents in order to determine whether a safety plan is required for the child or resident.

(2) For the purposes of this section, conducting a safety assessment in respect of a child or resident consists of,

(a) making reasonable efforts to determine whether the child or resident engages in behaviours that may pose a risk to the safety of themselves or others or whether there are other risks to the child or resident's safety, on the basis of all information known to the licensee including information about the child or resident's needs and behaviours contained in,

(i) any documents or information collected by the licensee or any documents created by the licensee as part of the pre-admission assessment described in section 86.1,

(ii) in the case of a resident, any serious occurrence reports or other reports concerning the resident prepared by the licensee or persons providing direct care to the resident on behalf of the licensee and any plan of care developed for the resident; and

(b) obtaining the view of the person who is placing or who placed the child or resident or of the placing agency, as the case may be, on the need for a safety plan for the child or resident.

(3) The licensee shall document any safety assessment conducted under this section and ensure that the documentation is maintained in the child or resident's case record.

(4) A safety plan is required for a child or resident under this section if, after conducting a safety assessment, the licensee determines that,

(a) the child or resident engages in behaviours that may pose a risk to the safety of themselves or others or there are other risks to the safety of the child or resident; or

(b) the view of the person who is placing or who placed the child or the placing agency, as the case may be, is that a safety plan is needed.

(5) Unless a safety plan has already been developed for a child or resident in accordance with section 86.4, a safety assessment must be conducted by the licensee,

(a) in the case of a child who is to be admitted to the residence, before the child's admission;

(b) in the case of a resident,

(i) during the development of the resident's written plan of care,

(ii) during a review of the resident's written plan of care, and

(iii) immediately following any situation during which the resident engages in any behaviours which may pose a risk to the safety of the resident or others or during which the resident's safety is otherwise put at risk.

(6) If a safety plan is required for a child or resident, the licensee shall ensure that a safety plan is developed in accordance with the requirements of section 86.4 as soon as possible and, in the case of a child who is to be admitted to the residence, before the child's admission.

(7) Within 30 days after the day on which section 10 of Ontario Regulation 350/22 comes into force, a licensee who operates a children's residence shall, in respect of every child who, on that day, is a resident of the children's residence,

(a) conduct a safety assessment in respect of the resident; and

(b) if a safety plan is required, develop a safety plan as soon as possible in accordance with the requirements of section 86.4.

Development of safety plan

86.4 (1) In addition to any other information that the licensee who is developing the safety plan considers appropriate, a safety plan required under section 86.3 shall set out,

(a) the child's behaviours that may pose a risk to the safety of the child or others and any other reasons for which the safety of the child is at risk;

(b) safety measures, including the amount of any supervision required, to prevent the child from engaging in behaviours that may pose a risk to the safety of the child or others or to otherwise protect the child and which are informed by the information provided by the person who is placing or who placed the child or the placing agency, as the case may be, respecting the safety measures that should be implemented;

(c) procedures to be followed by the licensee's staff and any other persons providing direct care to the child on behalf of the licensee in circumstances in which the child engages in behaviours referred to in clause (a) or in which the safety of the child is otherwise at risk;

(d) any recommendations, to which the licensee has access, from persons that provided or are providing specialized consultation services, specialized treatment or other clinical supports to address the child's behaviours referred to in clause (a);

(e) any clinical or other supports to be provided to the child to address the behaviours referred to in clause (a); and

(f) the names, contact information and, if applicable, job titles of any persons consulted on and involved in the development of the safety plan, including the date or dates on which they were consulted.

(2) Subject to subsection (3), the licensee shall consult with the following persons and involve them in the development of the safety plan:

1. The placing agency, if the placing agency is not the licensee.
2. The child, to the extent possible given their age and maturity.
3. The child's parents, if appropriate.

4. In the case of a child who is a First Nations, Inuk or Métis child, a representative chosen by each of the child's bands or First Nation, Inuit or Métis communities.

(3) If it is not possible in the circumstances for all of the persons listed in subsection (2) to be consulted on or involved in the development of the safety plan,

(a) the licensee may nonetheless complete the safety plan; and

(b) the licensee shall, on an ongoing basis, make reasonable efforts to ensure that the relevant persons are consulted on and involved in the development of the safety plan and shall amend the safety plan as necessary.

(4) The licensee shall note in the case record of the child for whom the safety plan is being developed, if applicable,

(a) the reasons that a person listed in subsection (2) was not consulted on or involved in the development of the safety plan; and

(b) a description of any efforts made by the licensee pursuant to clause (3) (b).

(5) The licensee shall ensure that the persons listed in subsection (2), except for the child's parents if it has been determined to be inappropriate to consult with and involve them in the development of the safety plan, receive a copy of the child's safety plan at the following times:

1. In the case of a safety plan developed for a child to be admitted to the children's residence, before the admission.

2. In the case of a safety plan developed for a resident, as soon as possible after it is developed.

Review of safety plan

86.5 (1) A licensee who operates a children's residence shall review the safety plan of the residents, in accordance with this section.

(2) A safety plan must be reviewed during the development of the resident's written plan of care and during a review of the resident's written plan of care.

(3) A safety plan must also be reviewed immediately after any of the following occurs:

1. The resident engages in behaviour that poses a risk to the safety of the resident or others or a situation occurs in which the resident is put at risk.

2. An incident occurs during which the measures set out in the safety plan are shown to be ineffective in preventing the resident from engaging in behaviours that may pose a risk to the safety of the resident or others or from otherwise being put at risk.

3. New information comes to the attention of the licensee respecting the safety risks posed by the resident, or to which the resident is subject, or behaviours of the resident that has implications for the information contained in the resident's safety plan.

4. The resident or a person consulted on and involved in developing the safety plan requests that the safety plan be reviewed.

(4) When reviewing a safety plan under this section, the licensee shall ensure that,

(a) it still adequately keeps the resident and others safe and, if it doesn't, an amended safety plan is developed;

(b) the same process and requirements for the development of a safety plan set out in section 86.4 are also followed and complied with in reviewing the safety plan and, if applicable, developing an amended safety plan;

(c) any amendments to the safety plan are documented and dated in the safety plan;

(d) all information known to the licensee about the resident's behaviours that might be relevant to the resident's safety plan is considered, including information collected from persons providing direct care to the resident on behalf of the licensee; and

(e) any recommendations received by the licensee from any individual named as a resource person for the resident under section 5 or any person who is assigned as the resident's primary worker in the residence are incorporated into the safety plan.

(5) If a review is required because an incident referred to in paragraph 2 of subsection (3) occurs, the licensee shall ensure that measures to prevent the resident from engaging in behaviours that may pose a risk to the safety of the resident or others or to otherwise protect the resident that are different from any previously set out in the safety plan are developed and set out in the amended safety plan.

Staff review of safety plan

86.6 (1) A licensee who operates a children's residence shall ensure that a resident's safety plan is reviewed by any person providing direct care to the resident and that the review takes place,

(a) before the person begins providing direct care to the resident for the first time;

(b) as soon as possible after a safety plan is developed, if the person has been providing direct care to the resident before the plan was developed; and

(c) as soon as possible after a safety plan is amended.

(2) The licensee shall ensure, each time the safety plan is reviewed by a person referred to in subsection (1), that the person confirms the review of the plan by signing the safety plan and indicating the date of the review.

Availability of safety plan

86.7 A licensee who operates a children's residence shall ensure that,

(a) a copy of any safety plan developed for a resident and any amended versions of the safety plan are kept in the resident's case record; and

(b) a copy of the most recent version of a resident's safety plan is readily available at the children's residence.

Implementation of safety plan

86.8 A licensee who operates a children's residence shall ensure that any person who provides direct care to a resident on behalf of the licensee does so in accordance with the safety plan for the resident, if any.

11. (1) Clause 90 (a) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(a) receives an orientation in language suitable to their understanding and in accordance with their age and maturity in respect of,

(i) the residence and the program provided in the residence,

(ii) the residence's fire and emergency procedures plan,

(iii) the licensee's policy as to whether or not the licensee uses or permits the use of physical restraints, and

(iv) if applicable, the circumstances in which physical restraints may be used, including,

(A) what constitutes a physical restraint under the Act, and

(B) the rules governing the use of physical restraints under the Act, including the circumstances in which the child or young person may be physically restrained and the procedures that must be followed after any such use of physical restraint,

(v) if applicable, the circumstances in which mechanical restraints may be used, including,

(A) what constitutes a mechanical restraint under the Act, and

(B) the rules governing the use of mechanical restraints under the Act, including the circumstances in which the child or young person may be restrained by means of mechanical restraints and the procedures that must be followed after any such use of mechanical restraints,

(vi) the resident's right to speak in private with and receive visits from the Ombudsman appointed under the *Ombudsman Act* and members of the Ombudsman's staff, including with respect to concerns about the use of a physical restraint or a mechanical restraint; and

(2) Section 90 of the Regulation is amended by adding the following subsections:

(2) The licensee shall ensure that the matters to be reviewed with a child or young person during an orientation are again reviewed with the child or young person as follows:

1. 7 days after the child or young person's admission to the residence.
2. As soon as reasonably possible after the child or young person requests that the information be reviewed with them.
3. Any time at which, in the opinion of the licensee or a person designated by the licensee, the information should be reviewed with the child or young person.

(3) The licensee shall document the following information in the case record of the child or young person:

1. The date on which the child or young person received the orientation required under subsection (1).
2. The dates on which the matters to be reviewed with a child or young person during an orientation are again reviewed with the child or young person under subsection (2).
3. A written record signed by the child or young person that indicates that they understood the matters reviewed with them during the orientation or, if the child or young person refuses to sign such record, a written record documenting this fact.

12. Section 91 of the Regulation is revoked.

13. (1) Clause 93 (1) (d) of the Regulation is amended by adding "respecting the resident" after "assessment".

(2) Clauses 93 (1) (i) and (j) and subclause 93 (1) (m) (i) of the Regulation are revoked.

(3) Clause 93 (1) (n) of the Regulation is amended by striking out subclause (iv) and substituting the following:

(iv) any information relevant to the provision of residential care to the child that is provided by a licensee under paragraph 3 of section 80.2;

14. Section 94 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Requirement for plans of care

94. (1) A licensee who operates a children's residence shall ensure that,

(a) a written plan of care is developed for each resident within 30 days after the resident's admission; and

(b) a review of each resident's plan of care is completed 90 days after the resident's admission, 180 days after the resident's admission and every 180 days after that.

(2) The licensee shall also ensure that a review of a resident's plan of care is completed as soon as possible after any of the following occurs:

1. There is a material change in the resident's circumstances that necessitates a review of the plan of care.
2. New information comes to the attention of the licensee about the resident's needs, behaviours or any diagnosis.
3. The resident, placing agency or the resident's parent or other person who placed the child requests that the plan be reviewed.

(3) The purpose of a review under this section is to,

(a) ensure that any information included in the plan of care is current; and

(b) document the services, treatment and supports referenced in the plan of care that have been provided to the resident.

Development and review of plan of care

94.1 (1) Before beginning the process of developing or reviewing a plan of care, a licensee who operates a children's residence or a person designated by the licensee shall meet with the resident and explain the following, to the extent possible given the resident's age and maturity:

1. The purpose for which a plan of care is being developed or reviewed, as the case may be.
2. The type of information that will be discussed during the development or review of the plan of care and the type of information that will be included in the plan of care.
3. The role of the resident in the development or review.

(2) The licensee shall document the meeting held under subsection (1).

(3) When developing or reviewing a resident's plan of care, the licensee shall use the information in the resident's case record, notably,

(a) any documents developed during the pre-admission assessment referred to in section 86.1;

(b) any information referred to in subsection 86.1 (6) that was not collected for the purposes of the assessment under section 86.1;

(c) any safety plan developed for the resident;

(d) any reports respecting the resident prepared by the licensee or persons providing direct care to the resident on behalf of the licensee, including serious occurrence reports, and that relate to incidents involving the resident and contain information that is reasonably necessary for the development or review of the plan of care; and

(e) any personal, family and social history or assessment respecting the resident that has been prepared by or provided to the licensee and that contains information that is reasonably necessary for the provision of residential care to the resident.

(4) When developing or reviewing a resident's plan of care, the licensee shall,

(a) assess whether the needs of the resident can be met in the children's residence on the basis of the information referred to in subsection (3); and

(b) document the assessment in the resident's plan of care.

(5) The licensee shall ensure that, if possible in the circumstances, the following people are consulted on and involved in the development or review of a plan of care:

1. The placing agency, if the placing agency is not the licensee.
2. The resident's parents, if appropriate.
3. The resident, to the extent possible given their age and maturity.
4. In the case of a resident who is a First Nations, Inuk or Métis child, a representative chosen by each of the resident's bands or First Nation, Inuit or Métis communities.

(6) The consultations conducted under subsection (5) shall include at least one meeting during which are present the licensee and all of the persons that the licensee is able to consult on and involve in the development or review, as the case may be, of the plan of care.

(7) The licensee shall ensure that,

(a) reasonable notice of the meeting referred to in subsection (6) is provided;

(b) the meeting is scheduled at a time that is convenient for the resident; and

(c) the meeting is conducted in a manner that encourages the resident's participation.

(8) The licensee shall consult with any of the persons listed in subsection (9) on the development or review, as the case may be, of a resident's plan of care if the licensee is of the opinion that the person would have information relevant to supporting the development or review of the resident's plan of care or if a person listed in subsection (5) recommends that the licensee do so.

(9) The following are the persons mentioned in subsection (8):

1. The resident's probation officer, if any.
2. Any medical professionals or clinicians providing services, treatment or support to the resident.
3. Any individual named as a resource person for the resident under section 5.
4. A representative from the resident's school.
5. Any person who is assigned as the resident's primary worker in the residence.
6. In the case of a review, the adult identified in the resident's plan of care as being a positive influence in the resident's life, if any such adult is identified in the plan of care.

(10) The licensee shall ensure that a plan of care includes,

(a) the names and, if applicable, job titles, of the persons consulted on and involved in the development or review of the plan of care; and

(b) the dates of any meetings held to discuss the development or review of the plan of care and the names of the persons who participated in the meetings.

(11) The licensee shall make reasonable efforts to have a plan of care signed and dated by the persons referred to in subsection (5) who have been consulted on and involved in its development or review, in such a way as to indicate their agreement with the information set out in the plan of care.

(12) Despite subsection (11), if the resident is not able to understand the plan of care given their age and maturity or does not wish to sign the plan of care, the licensee is not required to have the plan of care signed and dated by the resident.

(13) If the resident is able to understand the plan of care given their age and maturity and wishes to sign the plan of care, the licensee shall ensure that the resident does not sign the plan of care until,

(a) the resident is given an explanation of the plan of care in language suitable to their age and maturity; and

(b) the resident is asked if they would like to receive a copy of the plan of care and, if the resident indicates that they would, they are also asked whether they would like to receive the plan of care in a written or electronic format.

(14) If the resident indicates that they would like to receive a copy of the plan of care, the licensee shall provide the resident a copy, in the format chosen by the resident, within seven days after it is developed or reviewed, as the case may be.

(15) If a person referred to in subsection (5) refuses to sign the resident's plan of care, the licensee shall, within the resident's plan of care, indicate that the person refused to sign it and set out the reasons for the refusal.

(16) If a person referred to in subsection (5) was not consulted on and involved in the development or review of a resident's plan of care, the licensee shall,

(a) make reasonable efforts to consult with and involve them after the development or review of the plan of care and record those efforts in the resident's plan of care; and

(b) amend the plan of care, if necessary, to reflect their input.

Content of plan of care

94.2 (1) A licensee who operates a children's residence shall ensure that a resident's plan of care includes the information described in Column 2 of the Table to this section and shall comply with any requirements set out in that Column in developing the information.

(2) If a plan of care is amended after its initial development, the licensee shall ensure that the plan of care is clearly labelled as being an amended plan of care.

TABLE

Item	Column 1 General description of the section of the plan of care	Column 2 Specific information to be included in the section of the plan of care and related requirements for developing that information
1.	Resident's personal strengths	A description of the resident's strengths, including information about their personality, aptitudes and abilities, based on the information collected about the child's strengths under clause 86.2 (4) (a), a plan as to how the licensee will promote those strengths and details of how the licensee has promoted those strengths.
2.	Resident's identity characteristics	1. A description of the resident's identity characteristics. 2. Details of how the licensee has taken and will continue to take the resident's identity characteristics into account in providing services to the resident, including details of supports or activities that take their identity characteristics into account.
3.	Needs and behaviours of the resident and applicable diagnosis information	1. A complete description of the resident's needs, including any developmental, emotional, social, medical, psychological and educational needs, and any needs related to any behavioural challenges and any trauma experienced by the resident. 2. Details of any medical or clinical diagnosis that is relevant to the provision of services, treatment or supports to the resident. The licensee shall ensure that the description of the needs of the resident is consistent with the following: 1. The content of any current or previous medical, emotional, developmental, psychological, educational and social assessments of the resident. 2. Information contained in serious occurrence reports respecting the resident or other reports prepared by the licensee or persons providing direct care to the resident on behalf of the licensee respecting incidents involving the resident. 3. Information reported by persons responsible for providing direct care to the resident on behalf of the licensee.
4.	Services, treatment and supports for the resident	1. Details of all services, treatment or supports that have been and that will be provided to the resident to meet their individual needs and any challenges or concerns specific to those needs, including, i. a detailed description of all services, treatment or supports the resident will receive that are provided by the licensee or by others pursuant to arrangements made by the licensee, as well as those that the resident has already received, along with the dates on which they were received, ii. the names of persons, including medical professionals and clinicians, providing services, treatment or supports to the resident and their contact information, iii. any recommendations from persons providing services, treatment or supports to the resident, including as reflected in any assessment reports, and iv. the reasons that any services, treatment or supports were not provided within the timeframe specified in the plan of care. 2. A complete list of any medications that the resident is taking, along with an indication of, i. any concerns about missed medication known at the time at which the plan was developed or that have arisen since the plan was last reviewed, ii. the directions to be followed if medication is not administered when it is supposed to be, and iii. any psychotropic drugs listed in section 91 of Ontario Regulation 155/18 (General Matters under the Authority of the Lieutenant Governor in Council) made under the Act that the resident is taking. In determining the services, treatment and supports to be provided to the resident, the licensee shall ensure that consideration is given to the need to provide services, treatment and supports that relate to the resident's identity, culture, language or creed.
5.	Identification and achievement of resident's goals	1. A description of the resident's immediate and long-term goals and how those goals were determined, as well as a description of any progress made towards achieving those goals at the time the plan was developed or since the plan was last reviewed. 2. A statement setting out how the resident was involved in the development or review, as the case may be, of their immediate and long-term goals, with reference to their age and maturity. 3. Activities for supporting the resident in achieving their immediate and long-term goals, including the names and, if applicable, job titles of persons responsible for supporting the resident in performing these activities. The licensee shall ensure that the resident's needs, behaviours and any diagnoses are considered in the

Item	Column 1 General description of the section of the plan of care	Column 2 Specific information to be included in the section of the plan of care and related requirements for developing that information
		development or review of the resident's immediate and long-term goals.
6.	Identification of an adult ally	A statement identifying at least one adult who the resident has named as being a positive influence in the resident's life, including the adult's name, the reasons why the adult is important to the resident and the role and responsibilities that the adult has agreed to assume in supporting the resident. However, if the resident is unable to identify such an adult, the plan of care must instead include identifying an adult who is a positive influence in the resident's life as one of the resident's goals.
7.	Involvement of resident's family and placing agency	A statement describing the involvement of any parent or member of the resident's extended family and, if applicable, placing agency in supporting the resident, including any arrangements for contact between the resident and the parent, member of the resident's extended family or placing agency as the case may be. However, if it has been determined that the involvement of parents and extended family is not appropriate in the circumstances, a statement to this effect must be included along with the reasons in support of this determination.
8.	Safety planning	If the resident has a safety plan, a summary of the review of the resident's safety plan, together with any changes made to the safety plan.
9.	Outcomes for the resident	A description of the desired outcomes identified for the resident, based on the resident's specific strengths, needs and, if applicable, diagnoses.
10.	Education	1. A description of the resident's current educational status and an indication of the educational resources that have been made available to the resident from among those identified by the licensee through the consultations required under subsection 80.1 (2). 2. An indication of whether there are any concerns about the resident's school attendance or academic performance and, if applicable, any action to be taken to address those concerns. 3. A description of how the licensee has ensured, as required by subsection 80.1 (1), that the residence includes a space or spaces that constitute a suitable environment for each resident to undertake their studies, including completing homework and other assignments, that is responsive to each resident's individual needs and appropriate given their age and maturity.
11.	Activities and supports	1. A description of any cultural, recreational, athletic and creative activities that the resident has participated in or will participate in, as well as a description of how those activities are appropriate given the resident's aptitudes, interests, needs and strengths. 2. A plan to enrol the resident in such cultural, recreational, athletic or creative activities and to encourage their continued involvement in such activities.
12.	Meals and nutrition	A current description of the resident's dietary preference and any dietary restrictions, along with details of how those preferences and restrictions, if applicable, are to be accommodated.
13.	Access to electronic devices and the internet	1. A current description of any access to electronic devices or the internet to be accorded to the resident and any supervision that the resident requires while using the electronic devices or the internet. 2. If the plan of care indicates that no internet access is to be accorded to the resident, an explanation of the reasons for this decision and a description of the measures to be implemented to ensure that the resident does not access the internet.
14.	Resident's preferences and wishes for their care	1. A current description of the resident's views and wishes with respect to the manner in which residential care is provided to them. 2. A current description of any concerns expressed or changes recommended by the resident respecting the provision of residential care to them and how the licensee has responded to those concerns or recommendations.
15.	Transfer or discharge	A description of any anticipated plans for transfer or discharge of the resident, including details of whether it is anticipated that the resident will be transferred or discharged from the residence to another person or agency, including the resident's parent and, if so, details of the person or agency that would be responsible for caring for the resident.
16.	Revisions to the plan of care	An indication of the following: 1. The date by which the next review of the resident's plan of care must be completed. 2. The dates on which the plan of care was previously revised after its initial development.

Availability of plan of care and recordkeeping

94.3 (1) A licensee who operates a children's residence shall,

(a) take reasonable steps to ensure that all persons who provide direct care to a resident on behalf of the licensee review the contents of the most recent version of a resident's plan of care;

(b) ensure that a copy of a resident's most recent plan of care is kept at the children's residence and is readily available to persons referred to in clause (a); and

(c) ensure that the resident's parent or the placing agency or other person placing the child is provided with a copy of the resident's initial plan of care and any amended plan of care, following its development or review.

(2) The licensee shall ensure that the following is included in the resident's case record:

1. The initial plan of care developed for the resident.
2. Any amended plan of care.
3. An indication of whether the plan of care was provided to the resident and, if so, whether it was provided in written or electronic form.
4. Documentation respecting the meeting held under subsection 94.1 (1).

Implementation of plan of care

94.4 A licensee who operates a children's residence shall ensure that any person who provides direct care to a resident on behalf of the licensee does so in accordance with the resident's plan of care.

15. Paragraph 9 of section 97 of the Regulation is revoked and the following substituted:

9. Water in the children's residence must be capable of reaching a temperature of at least 40 degrees Celsius, but its temperature shall not be capable of exceeding 49 degrees Celsius.

16. Section 98 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(3.1) A licensee who operates a staff model children's residence and who uses or permits the use of physical restraint shall ensure that, at all times in the children's residence, there is at least one program staff person on duty who has completed the training and education required by section 16 of Ontario Regulation 155/18 (General Matters under the Authority of Lieutenant Governor in Council) made under the Act.

17. Section 101 of the Regulation is revoked.

18. (1) Subsection 117 (2) of the Regulation is amended by striking out "subsection 98 (4)" and substituting "subsections 98 (3.1) and (4)".

(2) Paragraph 4 of subsection 117 (2) of the Regulation is amended by striking out "Sections 86 and 87 shall be read as if they did not include" at the beginning and substituting "Section 87 shall be read as if it did not include".

19. (1) Subsection 119 (2) of the Regulation is amended by adding the following clause:

(c.1) the development and review of foster parent learning plans;

(2) Subclause 119 (2) (k) (iii) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(iii) an assessment of the health, vision, dental and hearing condition of the children at least once every 13 months;

(3) Section 119 of the Regulation is amended by adding the following subsections:

(6) The foster care licensee shall ensure that the policies and procedures are consistent with any applicable requirements of the Act and its regulation or any other applicable law.

(7) The foster care licensee shall ensure that persons to whom the policies and procedures apply comply with the policies and procedures, including all persons providing direct care and supervision to residents on behalf of the licensee.

20. (1) Subsection 120 (1) of the Regulation is amended by striking out "an orientation" and substituting "training".

(2) Subsections 120 (2) and (3) of the Regulation are revoked and the following substituted:

(2) A foster parent or parents shall receive the training before a child is placed in the foster home and then once every 12 months after the initial training.

(3) A person assigned by the licensee to supervise or support the foster parent or parents shall receive the training before beginning to supervise or support the foster parent or parents and then once every 12 months after the initial training.

(3.1) The licensee shall ensure that the foster parent or parents or any person assigned to supervise or support the foster parent or parents reviews any changes to the policies and procedures before the changes take effect.

(3) Subsection 120 (4) of the Regulation is amended by striking out "orientation" wherever it appears and substituting in each case "training".

21. The Regulation is amended by adding the following sections:

Foster parent learning plans

120.1 (1) A foster care licensee or a person designated by the licensee shall develop and keep up-to-date a foster parent learning plan for each foster parent.

(2) A foster care learning plan shall set out,

(a) all training completed by the foster parent on the provision of foster care, including training completed in accordance with the requirements of any applicable directive made by the Minister under section 252 of the Act with respect to the

matter prescribed by paragraph 2 of section 115 of Ontario Regulation 155/18 (General Matters under the Authority of the Lieutenant Governor in Council) made under the Act;

(b) plans for the foster parent's ongoing training to improve the foster parent's ability to provide foster care and to meet the individual needs of any foster child who is or will be placed with the foster parent, including the identification of continuous learning opportunities and individualized learning objectives; and

(c) specific timelines within which the foster parent must complete specified aspects of the training plan described in clause (b).

(3) The licensee or person designated by the licensee shall consult with the foster parent when developing the foster parent's foster parent learning plan, including for the purposes of identifying individualized learning objectives for the foster parent.

(4) Any training set out in a foster parent learning plan shall be consistent with the program delivered by the foster care licensee and the needs of the children served by the licensee or placed with the foster parent.

Review of foster parent learning plans

120.2 (1) A foster care licensee or a person designated by the licensee shall review a foster parent learning plan at the following times:

1. Prior to any placement of a foster child with the foster parent.
2. During the annual review of the foster home under section 123.
3. As soon as possible after a material change in circumstances occurs that necessitates a review of the foster parent learning plan.

(2) As part of the review, the person conducting the review shall,

(a) assess whether any changes to the foster parent learning plan are required in order to better support the foster parent in meeting the needs of foster children to whom the foster parent provides or will provide foster care;

(b) document the training that the foster parent has completed and plans to complete, continuous learning opportunities that the foster parent has engaged in and plans to engage in and learning objectives that the foster parent has met and plans to meet;

(c) document the review in the foster parent learning plan by indicating any changes made to it and by signing the plan and ensuring that the foster parent also signs the plan; and

(d) confirm that the foster parent has a valid certification in standard first aid, including infant and child CPR, issued by a training agency approved by the Workplace Safety and Insurance Board.

(3) In clause (2) (b),

"continuous learning opportunity" means an opportunity for learning in a more casual or informal setting, such as meeting with a mentor or shadowing a more experienced foster parent.

(4) In the case of a review conducted when required by paragraph 2 or 3 of subsection (1), the person conducting the review shall consult with the foster parent whose learning plan is being reviewed before performing the activities required by subsection (2).

22. (1) Subsection 121 (1) of the Regulation is amended by striking out "and" at the end of clause (a) and by adding the following clauses:

(c) any training required for approval as a foster parent has been completed, where such training is required by a directive made by the Minister under section 252 of the Act with respect to the matter prescribed by paragraph 2 of section 115 of Ontario Regulation 155/18 (General Matters under the Authority of the Lieutenant Governor in Council) made under the Act;

(d) the licensee or a person designated by the licensee has developed a foster parent learning plan for the foster parent under section 120.1; and

(e) the foster parent has a valid certification in standard first aid, including infant and child CPR, issued by a training agency approved by the Workplace Safety and Insurance Board.

(2) Subsection 121 (10) of the Regulation is amended by striking out "assessment and ensure that the assessment" and substituting "completed assessment required by clause (6) (a) and ensure that the completed assessment".

(3) Section 121 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(11) The licensee shall ensure that a foster parent who has been approved to provide foster care under subsection (6) continues to hold at all times a valid certification in standard first aid, including infant and child CPR, issued by a training agency recognized by the Workplace Safety and Insurance Board.

23. (1) Subsection 122 (4) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(4) At least once every three months, the person assigned under subsection (1) shall,

(a) visit the foster home in order to provide the support to the foster family or, if there are no children placed in the foster home, contact the family; and

(b) review the foster parent learning plan of each foster parent.

(2) Section 122 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(5) The person assigned under subsection (1) shall comply with subsection 120.2 (2) when reviewing a foster parent learning plan.

24. Subsection 123 (6) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(6) After completing the activities described in subsections (3) to (5), the licensee or person designated by the licensee shall,

(a) prepare a written assessment respecting the ongoing suitability of the foster parent or parents to provide foster care and of the foster home as a placement for a foster child;

(b) meet with the foster parent or parents in order to communicate the results of the completed assessment; and

(c) ensure that the completed assessment is signed by the foster parent or parents.

25. Section 124 of the Regulation is amended by adding the following paragraph:

0.1 For each foster parent, a copy of the foster parent's foster parent learning plan and any revised versions of the plan.

26. Sections 127 to 129 of the Regulation are revoked and the following substituted:

Pre-placement assessment

127. (1) Before a child may be placed in a foster home, the foster care licensee who uses the foster home to provide residential care and, if the child is being placed by a placing agency that is not the licensee, the placing agency, shall assess whether the immediate needs of the child can be met in the proposed foster home by carrying out the steps described in this section.

(2) Except where the placing agency is the licensee, the licensee shall collect, from the placing agency or person placing the child, the information about the child set out in subsection (5) that is mandatory for the assessment and, if the information is available when carrying out the steps described in subsection (3), the information set out in subsection (6) that is optional for the assessment.

(3) The licensee shall prepare a record setting out the information about the child described in subsection (2) and shall,

(a) conduct an evaluation to determine whether the child's immediate needs can be met in the foster home and prepare a written report setting out the evaluation, which must indicate whether any immediate needs of the child cannot be met in the foster home and contain the information set out in subsection (7);

(b) based on the evaluation, prepare a written report setting out the licensee's conclusions on whether the child's immediate needs can be met in the proposed foster home, which must set out,

(i) the licensee's determination of how the child's immediate needs will be met if the child were placed in the foster home, including the licensee's conclusions on whether there are any immediate needs of the child that cannot be met in the foster home, and

(ii) how those immediate needs that cannot be met in the foster home will otherwise be met; and

(c) except where the placing agency is the licensee, provide the report referred to in clause (b) and information about the proposed placement to the person placing the child or the placing agency.

(4) If the child is being placed by a placing agency, the placing agency shall,

(a) consult with the child on the proposed placement, to the extent possible given the child's age and maturity;

(b) prepare a written report setting out the child's views or the reasons for which it was not possible to consult with the child given the child's age and maturity, as the case may be;

(c) consult, to the extent possible in the circumstances, with any other person or entity that, in the opinion of the placing agency, would have information relevant to the proposed placement and the determination as to whether the placement will meet the child's immediate needs;

(d) prepare a written report setting out the views of the persons or entities consulted with under clause (c) or the reasons for which no person or entity was consulted under that clause, as the case may be; and

(e) based on the documentation referred to in clause (3) (c), the views of the child, if applicable, the views of any person or entity that was consulted and any other information known to the placing agency about the child, assess whether the proposed placement will meet the child's immediate needs and prepare a report setting out the assessment.

(5) For the purposes of subsection (2), the following is the information about the child that is mandatory for the assessment:

1. The child's name, age and gender.
2. The objectives of the person placing the child or the placing agency.
3. Information about the immediate needs of the child that is reasonably necessary for the purposes of performing the assessment under this section, including, as may be necessary, information about any immediate developmental, emotional, social, medical, psychological and educational needs and any immediate needs related to any behavioural challenges or any trauma experienced by the child.
4. If the child is being placed by a society, the basis on which the child is in the society's care.
5. Any behaviours of the child that may pose a risk to the safety of the child or others or any other risks to the child's safety that are known to the licensee, as well as the safety measures that should be implemented in order to mitigate those risks if the child were to be placed in a foster home.
6. The circumstances necessitating foster care of the child.
7. Any other information that, in the opinion of the person placing the child or placing agency, is relevant to the provision of foster care to the child.

(6) For the purposes of subsection (2), the following is the information about the child that is optional for the assessment:

1. Any information set out in a personal, family and social history or assessment respecting the child that has been prepared by or provided to the placing agency or other person placing the child and that is relevant to the assessment under this section.
2. The strengths of the child, including information about their personality, aptitudes and abilities.
3. Information respecting the child's identity characteristics.

(7) The written evaluation, referred to in clause (3) (a), of whether the child's immediate needs can be met in the foster home shall contain,

(a) the information, described in subsection (2), about the child whose placement is being proposed;

(b) the names of the proposed foster parent or parents, the date on which the foster parent or parents were approved to provide foster care and an assessment of whether the parent or parents have access to the supports and have completed the training necessary to meet the child's immediate needs, as described in the foster parent's foster parent learning plan;

(c) with respect to any foster child or adult who will be receiving residential care in the foster home at the time of the proposed placement,

(i) their age and gender, if relevant to the evaluation, and

(ii) a general description of their needs and of the services and supports provided to them, including details of any additional staffing required to meet those needs and an indication of whether any of the foster children or adults has a safety plan in place;

(d) an assessment of how the needs of the foster children or adults referred to in clause (c) may impact on the care to be provided to the child whose placement is being proposed; and

(e) if any other persons beyond those referred to in clause (c), as well as the proposed foster parent or parents, are residing in the proposed foster home, the number of persons and any information known to the licensee about them that may impact on the care to be provided to the child.

(8) The following is the information respecting the proposed placement to be provided by the foster care licensee to the person placing the child or the placing agency under clause (3) (c):

1. The name or names of the proposed foster or parents and the address of the proposed foster home.
2. The date on which the proposed foster parent or parents were approved to provide foster care.
3. Details of any support services available to and training provided to the proposed foster parent or parents, as well as any training completed by the proposed foster parent or parents, that are relevant to the care of the child.
4. The number of foster children and adults receiving residential care in the proposed foster home at the time at which the child will be placed in the foster home.

5. The ages, gender and information about the needs of the persons described in paragraph 4, as well as the services and supports required to meet those needs, that might impact on the services to be provided to the child.

6. The total number of persons living in the proposed foster home and any information about those persons that is known to the licensee that is relevant to the care to be provided to the child whose placement is being proposed.

(9) Despite clause (3) (c), a licensee shall not provide, to the person placing the child or the placing agency, any information referred to in subsection (8) that constitutes personal information.

(10) Any report referred to in this section shall be dated to indicate the date on which it was prepared.

(11) A foster care licensee shall keep a record of the date on which it provides the report or any information as required under clause (3) (c).

Conditions on placement

128. (1) A placing agency shall not place a child in a foster home unless the placing agency has completed all of the applicable steps of the assessment described in section 127.

(2) A placing agency that decides to proceed with a proposed placement shall,

(a) notify the child who is the subject of the placement of the decision as soon as reasonably possible after the decision has been made but before the child is placed in the foster home;

(b) make a record of any measures that the licensee determines should be implemented prior to the child's placement to ensure that the immediate needs of all persons receiving residential care in the proposed foster home are met, including details of any additional services and supports to be provided to the child or other persons receiving residential care in the foster home; and

(c) before the child is placed in the foster home, provide the foster care licensee with the reports prepared in accordance with subsection 127 (4) and the record prepared under clause (b).

(3) In addition to the restrictions set out in subsection 125 (1) respecting the placement of children in a foster home, a foster care licensee may not permit a child to be placed in a foster home that the licensee uses to provide residential care unless,

(a) all of the applicable steps of the assessment described in section 127 have been completed;

(b) if the child engages in behaviours that may pose a risk to the safety of the child or others or if there are other risks to the child's safety that are known to the licensee, the licensee has conducted a safety assessment as required by section 129 and, if required, prepared a safety plan;

(c) the licensee or person designated by the licensee has approved the foster parent or parents under section 121 and the results of the last assessment under section 123, if any, indicated that the foster parent or parents and foster home remain suitable to receive a child for the purposes of providing foster care;

(d) the licensee has disclosed to the foster parent or parents all information known to the licensee about the child that is relevant to the care of the child, including the record setting out the information about the child and the report setting out the licensee's conclusions on whether the child's needs can be met in the foster home that are prepared under section 127; and

(e) the licensee has obtained the agreement of,

(i) the foster parent or parents, on the basis of the information provided under clause (d), and

(ii) the placing agency, if the licensee is not the placing agency.

(4) Where a child is placed in a foster home, the foster care licensee who uses the home to provide residential care shall ensure that,

(a) any optional information for the assessment set out in subsection 127 (6) that was not previously collected is collected as soon as possible but no later than 30 days after the child's placement in the foster home;

(b) any documents that it has prepared or received under section 127 are maintained in the child's file; and

(c) any reservations or concerns expressed by the foster parent or parents about the placement of the child in the foster home are recorded in the child's file.

Requirement for safety plans

129. (1) A foster care licensee shall, as required by this section, conduct a safety assessment in respect of any child who is to be placed in a foster home used by the licensee to provide residential care and in respect of children receiving foster care in such foster homes in order to determine whether a safety plan is required for those children.

(2) For the purposes of this section, conducting a safety assessment in respect of a foster child consists of,

(a) making reasonable efforts to determine whether the child engages in behaviours that may pose a risk to the safety of the child or others or whether there are other risks to the child's safety, on the basis of all information known to the licensee, including information about the child's needs and behaviours contained in,

(i) any documents or information collected by the licensee or any documents created by the licensee as part of the pre-placement assessment described in section 127,

(ii) any serious occurrence reports or other reports concerning the child prepared by the licensee or persons providing direct care to the child on behalf of the licensee, and

(iii) any plan of care developed for the child; and

(b) obtaining the view of the person who is placing the child or who placed the child or of the placing agency, as the case may be, on the need for a safety plan for the child.

(3) The foster care licensee shall document any safety assessment conducted under this section and ensure that the documentation is maintained in the child's file.

(4) A safety plan is required for a child under this section if, after conducting a safety assessment, the licensee determines that,

(a) the child engages in behaviours that may pose a risk to the safety of the child or others or there are other risks to the safety of the child; or

(b) the view of the person who is placing or who placed the child or the placing agency, as the case may be, is that a safety plan is needed.

(5) Unless a safety plan has already been developed for a child in accordance with section 129.1, a safety assessment must be conducted by the licensee,

(a) in the case of a child who is to be placed in the foster home, before the child's placement;

(b) in the case of a child already receiving foster care in a foster home,

(i) during the development or review of the child's foster plan of care under section 131.2, and

(ii) immediately following any situation during which the child engages in any behaviours which may pose a risk to the safety of the child or others or during which the child's safety is otherwise put at risk.

(6) If a safety plan is required for a child, the licensee shall ensure that a safety plan is developed in accordance with the requirements of section 129.1 as soon as possible and, in the case of a child who is to be placed in the foster home, before the child's placement.

(7) Within 30 days after the day on which section 26 of Ontario Regulation 350/22 comes into force, a foster care licensee shall, in respect of every child who, on that day, is receiving foster care in a foster home used by the licensee to provide residential care,

(a) conduct a safety assessment in respect of the child; and

(b) if a safety plan is required, develop a safety plan as soon as possible in accordance with the requirements of section 129.1.

Development of safety plan

129.1 (1) In addition to any other information that the foster care licensee developing the safety plan considers appropriate, a safety plan required under section 129 shall set out,

(a) the child's behaviours that may pose a risk to the safety of the child or others and any other reasons for which the safety of the child is at risk;

(b) safety measures, including the amount of any supervision required, to prevent the child from engaging in behaviours that may pose a risk to the safety of the child or others or to otherwise protect the child and which are informed by the information provided by the person who is placing or who placed the child or the placing agency, as the case may be, respecting the safety measures that should be implemented;

(c) procedures to be followed by the foster parent or parents and any other person providing direct care to the child on behalf of the licensee in circumstances in which the child engages in behaviours referred to in clause (a) or in which the safety of the child is otherwise at risk;

(d) any recommendations, to which the licensee has access, from persons that provided or are providing specialized consultation services, specialized treatment or other clinical supports to address the child's behaviours referred to in clause (a);

(e) any clinical or other supports to be provided to the child to address the behaviours referred to in clause (a); and

(f) the names, contact information and, if applicable, job titles of any persons consulted on and involved in the development of the safety plan, including the date or dates on which they were consulted.

(2) Subject to subsection (3), the licensee shall consult with the following persons and involve them in the development of the safety plan:

1. The placing agency, if the placing agency is not the licensee.
2. The foster parent or parents.
3. The child, to the extent possible given their age and maturity.
4. The child's parents, if appropriate.
5. In the case of a child who is a First Nations, Inuk or Métis child, a representative chosen by each of the child's bands or First Nation, Inuit or Métis communities.

(3) If it is not possible in the circumstances for all of the persons listed in subsection (2) to be consulted on or involved in the development of the safety plan,

(a) the licensee may nonetheless complete the safety plan; and

(b) the licensee shall, on an ongoing basis, make reasonable efforts to ensure that the relevant persons are consulted on and involved in the development of the safety plan and shall amend the safety plan as necessary.

(4) The licensee shall note in the child's file, if applicable,

(a) the reasons that a person listed in subsection (2) was not consulted on or involved in the development of the safety plan; and

(b) a description of any efforts made by the licensee pursuant to clause (3) (b).

(5) The licensee shall ensure that the persons listed in subsection (2), except for the child's parents if it has been determined to be inappropriate to consult with and involve them in the development of the safety plan, receive a copy of the child's safety plan at the following times:

1. In the case of a safety plan developed for a child who is to be placed in the foster home, before the placement.
2. In the case of a safety plan developed for a child already receiving residential care in the foster home, as soon as possible after it is developed.

Review of safety plan

129.2 (1) A foster care licensee shall review the safety plan of a child placed in a foster home used by the licensee to provide residential care, in accordance with this section.

(2) A safety plan must be reviewed during the development of the child's written foster plan of care and during the review of the child's written foster plan of care.

(3) A safety plan must also be reviewed immediately after any of the following occurs:

1. The child engages in behaviour that poses a risk to the safety of the child or others or a situation occurs in which the child is put at risk.
2. An incident occurs during which the measures set out in the safety plan are shown to be ineffective in preventing the child from engaging in behaviours that may pose a risk to the safety of the child or others or from otherwise being put at risk.
3. New information comes to the attention of the licensee respecting the safety risks posed by the child, or to which the child is subject, or behaviours of the child that has implications for the information included in the child's safety plan.
4. The child or a person consulted on and involved in the development of the safety plan requests that the safety plan be reviewed.

(4) When reviewing a safety plan under this section, the licensee shall ensure that,

(a) it still adequately keeps the child and others safe and, if it doesn't, an amended safety plan is developed;

(b) the same process and requirements for the development of a safety plan set out in section 129.1 are also followed and complied with in reviewing the safety plan and, if applicable, developing an amended safety plan;

(c) any amendments to the safety plan are documented and dated in the safety plan;

(d) all information known to the licensee about the child's behaviours that might be relevant to the child's safety plan are considered, including information collected from the child's foster parent or parents and persons providing direct care to the child on behalf of the licensee; and

(e) any recommendations received by the licensee from any individual named as a resource person for the child under section 5 or any person who provides direct care to the child on behalf of the foster care licensee, other than the foster parent or parents, are incorporated into the safety plan.

(5) If a review is required because an incident referred to in paragraph 2 of subsection (3) occurs, the licensee shall ensure that measures to prevent the child from engaging in behaviour that may pose a safety risk to the child or others or to otherwise protect the child that are different from any previously set out in the safety plan are developed and set out in the amended safety plan.

Staff and foster parent review of safety plan

129.3 (1) A foster care licensee shall ensure that the safety plan of every child receiving foster care in a foster home used by the licensee to provide residential care is reviewed by the following persons and that the reviews take place within the timeframes required by subsection (2):

1. Any persons providing direct care to the child on behalf of the licensee, including the foster parent or parents.
2. The person assigned under section 122 to supervise and support the foster parent or parents with whom the child is placed.

(2) The persons listed in paragraphs 1 and 2 of subsection (1) must review the safety plan,

(a) before the person begins supervising or providing support to the foster parent or parents or providing direct care to the child on behalf of the licensee;

(b) as soon as possible after a safety plan is developed, if the person has been supervising or providing support to the foster parent or parents or providing direct care to the child on behalf of the licensee before the plan was developed; and

(c) as soon as possible after a safety plan is amended.

(3) The licensee shall, each time the safety plan is reviewed by a person listed in subsection (1), ensure that the person confirms the review of the plan by signing the safety plan and indicating the date of the review.

Availability of safety plan

129.4 A foster care licensee shall ensure that,

(a) a copy of any safety plan developed for a child receiving foster care in a foster home used by the licensee to provide foster care is kept in the child's file; and

(b) a copy of the most recent version of the child's safety plan is readily available at the foster home to the foster parent or parents and any other person providing direct care to the foster child on behalf of the licensee.

Implementation of safety plan

129.5 A foster care licensee shall ensure that any person who provides direct care to a foster child on behalf of the licensee, including a foster parent, does so in accordance with the safety plan for the child, if any.

27. The Regulation is amended by adding the following section:

Child's orientation to the foster home

130.1 (1) A foster care licensee shall ensure that, upon a child's placement in a foster home that the licensee uses to provide foster care, the child receives an orientation in language suitable to their understanding and in accordance with their age and maturity in respect of,

(a) the foster home and any program provided in the foster home;

(b) the procedures that exists for a foster child to express concerns or make complaints;

(c) the procedures to be followed when a fire alarm is activated or a fire is discovered, including the roles and responsibilities of the foster children;

(d) the licensee's policy as to whether or not the licensee uses or permits the use of physical restraints;

(e) if applicable, the circumstances in which physical restraints may be used, including,

(i) what constitutes a physical restraint under the Act, and

(ii) the rules governing the use of physical restraints under the Act, including the circumstances in which the child may be physically restrained and the procedures that must be followed after any such use of physical restraint;

(f) if applicable, the circumstances in which mechanical restraints may be used, including,

(i) what constitutes a mechanical restraint under the Act, and

(ii) the rules governing the use of mechanical restraints under the Act, including the circumstances in which the child may be restrained by means of mechanical restraints and the procedures that must be followed after any such use of mechanical restraints; and

(g) the foster child's right to speak in private with and receive visits from the Ombudsman appointed under the *Ombudsman Act* and members of the Ombudsman's staff, including with respect to concerns about the use of a physical restraint or a mechanical restraint.

(2) The foster care licensee shall ensure that the matters to be reviewed with a child during an orientation are again reviewed with the child as follows:

1. Seven days after the child's placement in the foster home.
2. As soon as reasonably possible after the child requests that the information be reviewed with them.
3. Any time at which, in the opinion of the licensee or a person designated by the licensee, the information should be reviewed with the child.

(3) The licensee shall document the following information in the file of the child:

1. The date on which the child received the orientation required under subsection (1).
2. The dates on which the matters to be reviewed with a child during an orientation are again reviewed with the child under subsection (2).
3. A written record signed by the child that indicates that they understood the matters reviewed with them during the orientation or, if the child refuses to sign such record, a written record documenting this fact.

28. Subsection 131 (3) of the Regulation is amended by striking out "in every year" and substituting "every 12 months".

29. The Regulation is amended by adding the following sections:

Requirement for plans of care

131.1 (1) A foster care licensee shall ensure that, for each foster child to whom the licensee provides residential care,

(a) a written plan of care is developed for the child within 30 days after the child's placement in a foster home; and

(b) a review of the child's plan of care is completed 90 days after the child's placement, 180 days after the child's placement and every 180 days after that.

(2) The foster care licensee shall also ensure that a review of a foster child's plan of care is completed as soon as possible after any of the following occurs:

1. There is a material change in the foster child's circumstances that necessitates a review of the plan of care.
2. New information is received by the licensee about the foster child's needs, behaviours or any diagnosis.
3. The foster child, placing agency or the foster child's parent or other person who placed the child requests that the plan be reviewed.

(3) The purpose of a review under this section is to,

(a) ensure that any information included in the plan of care is current; and

(b) document the services, treatment and supports referenced in the plan of care that have been provided to the foster child.

Development and review of plan of care

131.2 (1) Before beginning the process of developing or reviewing a plan of care, a foster care licensee or a person designated by the licensee shall meet with the foster child and explain the following, to the extent possible given the child's age and maturity:

1. The purpose for which a plan of care is being developed or reviewed, as the case may be.
2. The type of information that will be discussed during the development or review of the plan of care and the type of information that will be included in the plan of care.
3. The role of the child in the development or review.

(2) The licensee shall document the meeting held under subsection (1).

(3) When developing or reviewing a foster child's plan of care, the licensee shall use the information in the foster child's file, notably,

(a) any documents developed during the pre-placement assessment referred to in section 127;

(b) any information referred to in subsection 127 (6) that was not collected for the purpose of the assessment under section 127;

(c) any safety plan developed for the child;

(d) any reports respecting the child prepared by the licensee, foster parent or parents or other persons providing direct care to the child on behalf of the licensee, including serious occurrence reports, and that relate to incidents involving the child and contain information that is reasonably necessary for the development or review of the plan of care; and

(e) any personal, family and social history or assessment respecting the child that has been prepared by or provided to the licensee and that contains information that is reasonably necessary for the provision of residential care to the child.

(4) When developing or reviewing a foster child's plan of care, the licensee shall,

(a) assess whether the needs of the child can be met in the foster home on the basis of the information referred to in subsection (3); and

(b) document the assessment in the child's plan of care.

(5) The licensee shall ensure that, if possible in the circumstances, the following people are consulted on and involved in the development or review of a plan of care:

1. The placing agency, if the placing agency is not the licensee.
2. The foster child's parents, if appropriate.
3. The foster parent or parents.
4. The foster child, to the extent possible given their age and maturity.
5. In the case of a foster child who is a First Nations, Inuk or Métis child, a representative chosen by each of the child's bands or First Nation, Inuit or Métis communities.

(6) The consultations conducted under subsection (5) shall include at least one meeting during which are present the licensee and all of the persons that the licensee is able to consult on and involve in the development or review, as the case may be, of the plan of care.

(7) The licensee shall ensure that,

(a) reasonable notice of the meeting referred to in subsection (6) is provided;

(b) the meeting is scheduled at a time that is convenient for the child; and

(c) the meeting is conducted in a manner that encourages the child's participation.

(8) The licensee shall consult with any of the persons listed in subsection (9) on the development or review, as the case may be, of a foster child's plan of care if the licensee is of the opinion that the person would have information relevant to supporting the development or review of the child's plan of care or if a person listed in subsection (5) recommends that the licensee do so.

(9) The following are the persons mentioned in subsection (8):

1. The child's probation officer, if any.
2. Any medical professionals or clinicians providing services, treatment or supports to the child.
3. Any individual named as a resource person for the child under section 5.
4. A representative from the child's school.
5. Any person who provides direct care to the child on behalf of the foster care licensee, other than the foster parent or parents, if applicable.
6. In the case of a review, the adult identified in the child's plan of care as being a positive influence in the child's life, if any such adult is identified in the plan of care.

(10) The licensee shall ensure that a plan of care includes,

(a) the names and, if applicable, job titles, of the persons consulted on and involved in the development or review of the plan of care; and

(b) the dates of any meetings held to discuss the development or review of the plan of care and the names of the persons who participated in the meetings.

(11) The licensee shall make reasonable efforts to have a plan of care signed and dated by the persons referred to in subsection (5) who have been consulted on and involved in its development or review, in such a way as to indicate their agreement with the information set out in the plan of care.

(12) Despite subsection (11), if the foster child is not able to understand the plan of care given their age and maturity or does not wish to sign the plan of care, the licensee is not required to have the plan of care signed and dated by the child.

(13) If the foster child is able to understand the plan of care given their age and maturity and wishes to sign the plan of care, the licensee shall ensure that the foster child does not sign the plan of care until,

(a) the child is given an explanation of the plan of care in language suitable to their age and maturity; and

(b) the child is asked if they would like to receive a copy of the plan of care and, if the child indicates that they would, they are also asked whether they would like to receive the plan of care in a written or electronic format.

(14) If the foster child indicates that they would like to receive a copy of the plan of care, the licensee shall provide the child a copy, in the format chosen by the child, within seven days after it is developed or reviewed, as the case may be.

(15) If a person referred to in subsection (5) refuses to sign the foster child's plan of care, the licensee shall, within the child's plan of care, indicate that the person refused to sign it and set out the reasons for the refusal.

(16) If a person referred to in subsection (5) was not consulted on and involved in the development or review of a foster child's plan of care, the licensee shall,

(a) make reasonable efforts to consult with and involve them after the development or review of the plan of care and record those efforts in the child's plan of care; and

(b) amend the plan of care, if necessary, to reflect their input.

Content of plan of care

131.3 (1) A foster care licensee shall ensure that a foster child's plan of care includes the information described in Column 2 of the Table to this section and shall comply with any requirements set out in that Column in developing the information.

(2) If a plan of care is amended after its initial development, the foster care licensee shall ensure that the plan of care is clearly labelled as being an amended plan of care.

TABLE

Item	Column 1 General description of the section of the plan of care	Column 2 Specific information to be included in the section of the plan of care and related requirements for developing that information
1.	Foster child's personal strengths	A description of the child's strengths, including information about their personality, aptitudes and abilities, based on the information collected about the child's strengths under clause 128 (4) (a), a plan as to how the licensee will promote those strengths and details of how the licensee has promoted those strengths.
2.	Child's identity characteristics	1. A description of the child's identity characteristics. 2. Details of how the licensee has taken and will continue to take the child's identity characteristics into account in providing services to the child, including details of supports or activities that take their identity characteristics into account.
3.	Needs and behaviours of the child and applicable diagnosis information	1. A complete description of the child's needs, including any developmental, emotional, social, medical, psychological and educational needs, and any needs related to any behavioural challenges and any trauma experienced by the child. 2. Details of any medical or clinical diagnosis that is relevant to the provision of services, treatment or supports to the child. The licensee shall ensure that the description of the needs of the child is consistent with the following: 1. The content of any current or previous medical, emotional, developmental, psychological, educational and social assessments of the child. 2. Information contained in serious occurrence reports respecting the child or other reports prepared by the licensee or persons providing direct care to the child on behalf of the licensee, including foster parents, respecting incidents involving the child. 3. Information reported by persons responsible for providing direct care to the child on behalf of the licensee, including foster parents.
4.	Services, treatment and supports for the child	1. Details of all services, treatment or supports that have been and that will be provided to the child to meet their individual needs and any challenges or concerns specific to those needs, including, i. a detailed description of all services, treatment or supports the child will receive that are provided by the licensee or by others pursuant to arrangements made by the licensee, as well as those that the child has already received, along with the dates on which they were received, ii. the names of persons, including medical professionals and clinicians, providing services, treatment or supports to the child and their contact information, iii. any recommendations from persons providing services, treatment or supports to the child, including as reflected in any assessment reports, and iv. the reasons that any services, treatment or supports were not provided within the timeframe specified in the plan of care. 2. A complete list of any medications that the child is taking, along with an indication of,

Item	Column 1 General description of the section of the plan of care	Column 2 Specific information to be included in the section of the plan of care and related requirements for developing that information
		i. any concerns about missed medication known at the time at which the plan was developed or that have arisen since the plan was last reviewed, ii. the directions to be followed if medication is not administered when it is supposed to be, and iii. any psychotropic drugs listed in section 91 of Ontario Regulation 155/18 (General Matters under the Authority of the Lieutenant Governor in Council) made under the Act that the child is taking. In determining the services, treatment and supports to be provided to the child, the licensee shall ensure that consideration is given to the need to provide services, treatment and supports that relate to the child's identity, culture, language or creed.
5.	Identification and achievement of child's goals	1. A description of the child's immediate and long-term goals and how those goals were determined, as well as a description of any progress made towards achieving those goals at the time the plan was developed or since the plan was last reviewed. 2. A statement setting out how the child was involved in the development or review, as the case may be, of their immediate and long-term goals, with reference to their age and maturity. 3. Activities for supporting the child in achieving their immediate and long-term goals, including the names and, if applicable, job titles of persons responsible for supporting the child in performing these activities. The licensee shall ensure that the child's needs, behaviours and any diagnoses are considered in the development or review of the child's immediate and long-term goals.
6.	Identification of an adult ally	A statement identifying at least one adult who the child has named as being a positive influence in the child's life, including the adult's name, the reasons why the adult is important to the child and the role and responsibilities that the adult has agreed to assume in supporting the child. However, if the child is unable to identify such an adult, the plan of care must instead include identifying an adult who is a positive influence in the child's life as one of the child's goals.
7.	Involvement of child's family and placing agency	A statement describing the involvement of any parent or member of the child's extended family and, if applicable, placing agency, in supporting the child, including any arrangements for contact between the child and the parent, member of the child's extended family or placing agency, as the case may be. However, if it has been determined that the involvement of parents and extended family is not appropriate in the circumstances, a statement to this effect must be included along with the reasons in support of this determination.
8.	Safety planning	If the child has a safety plan, a summary of the review of the child's safety plan, together with any changes made to the safety plan.
9.	Outcomes for the child	A description of the desired outcomes identified for the child, based on the child's specific strengths, needs and, if applicable, diagnoses.
10.	Education	1. A description of the child's current educational status and an indication of the educational resources that have been made available to the child from among those identified by the licensee through the consultations required under subsection 80.1 (2). 2. An indication of whether there are any concerns about the child's school attendance or academic performance and, if applicable, any action to be taken to address those concerns. 3. A description of how the licensee has ensured, as required by subsection 80.1 (1), that the foster home includes a space or spaces that constitute a suitable environment for each foster child to undertake their studies, including completing homework and other assignments, that is responsive to each child's individual need and appropriate given their age and maturity.
11.	Activities and supports	1. A description of any cultural, recreational, athletic and creative activities that the child has participated in or will participate in, as well as a description of how those activities are appropriate given the child's aptitudes, interests, needs and strengths. 2. A plan to enrol the child in such cultural, recreational, athletic or creative activities and to encourage their continued involvement in such activities.
12.	Meals and nutrition	A current description of the child's dietary preference and any dietary restrictions, along with details of how those preferences and restrictions, if applicable, are to be accommodated.
13.	Access to electronic devices and the internet	1. A current description of any access to electronic devices or the internet to be accorded to the child and any supervision that the child requires while using the electronic devices or the internet. 2. If the plan of care indicates that no internet access is to be accorded to the child, an explanation of the reasons for this decision and a description of the measures to be implemented to ensure that the child does not access the internet.
14.	Child's preferences and wishes for their care	1. A current description of the child's views and wishes with respect to the manner in which residential care is provided to them. 2. A current description of any concerns expressed or changes recommended by the child respecting the provision of residential care to them and how the licensee has responded to those concerns or recommendations.
15.	Transfer or discharge	A description of any anticipated plans for transfer or discharge of the child, including details of whether it is anticipated that the child will be transferred or discharged from the foster home to another person or agency, including the child's parent and, if so, details of the person or agency that would be responsible for caring for the child.

Item	Column 1 General description of the section of the plan of care	Column 2 Specific information to be included in the section of the plan of care and related requirements for developing that information
16.	Revisions to the plan of care	An indication of the following: 1. The date by which the next review of the child's plan of care must be completed. 2. The dates on which the plan of care was previously revised after its initial development.

Availability of plan of care and recordkeeping

131.4 (1) A foster care licensee shall,

(a) take reasonable steps to ensure that the foster parent or parents of a foster child to whom the licensee provides foster care and all other persons who provide direct care to the child on behalf of the licensee review the contents of the most recent version of a child's plan of care;

(b) ensure that a copy of a foster child's most recent plan of care is kept at the foster home and is readily available to persons referred to in clause (a); and

(c) ensure that the foster child's parent or the placing agency or other person who placed the child is provided with a copy of the child's initial plan of care and any amended plan of care, following its development or review.

(2) The licensee shall ensure that the following is included in the foster child's file:

1. The initial plan of care developed for the child.
2. Any amended plan of care.
3. An indication of whether the plan of care was provided to the child and, if so, whether it was provided in written or electronic form.
4. Documentation respecting the meeting held under subsection 131.2 (1).

Implementation of plan of care

131.5 A foster care licensee shall ensure that any person who provides direct care to a foster child on behalf of the licensee, including foster parents, does so in accordance with the plan of care for the child.

30. (1) Clause 132 (d) of the Regulation is amended by,

(a) adding "respecting the child" after "assessment"; and

(b) striking out "including the social history referenced in subsection 127 (7)" at the end.

(2) Clause 132 (h) and subclause 132 (j) (i) of the Regulation are revoked.

(3) Clause 132 (k) of the Regulation is amended by striking out "and" after subclause (ii), by adding "and" after subclause (iii) and by adding the following subclause:

(iv) any information relevant to the provision of residential care to the child that is provided by a licensee under paragraph 3 of section 80.2;

31. (1) Clause 134 (c) of the Regulation is revoked.

(2) Clause 134 (d) of the Regulation is amended by striking out the portion before subclause (i) and substituting the following:

(d) the procedures referred to in clause (b) and the procedures to be followed when a fire alarm is activated or a fire discovered referred to in clause 130.1 (1) (c) are,

. . . . .

32. Sections 141.1 to 141.8 of the Regulation are revoked.

Commencement

33. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Sections 1 to 5 and 7 to 31 come into force on the later of July 1, 2023 and the day this Regulation is filed.

Made by:
Pris par :

La ministre des Services à l'enfance et des Services sociaux et communautaires,

MERRILEE FULLERTON
Minister of Children, Community and Social Services

Date made: April 13, 2022
Pris le : 13 avril 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 350/22

pris en vertu de la

LOI DE 2017 SUR LES SERVICES À L'ENFANCE, À LA JEUNESSE ET À LA FAMILLE

pris le 13 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 156/18
(QUESTIONS GÉNÉRALES RELEVANT DE LA COMPÉTENCE DU MINISTRE)

1. Le Règlement de l'Ontario 156/18 est modifié par adjonction des articles suivants :

Citoyenneté et statut d'immigrant de l'enfant

48.1 Dans les 30 jours après le moment où un enfant est confié à ses soins, la société prend les mesures suivantes :

a) elle fait des efforts raisonnables pour vérifier le lieu de naissance de l'enfant, sa citoyenneté et, s'il y a lieu, son statut d'immigrant au Canada en se fondant sur les renseignements ou les documents que fournit l'enfant, son parent ou la personne qui était responsable de lui immédiatement avant qu'il soit confié à ses soins;

b) elle consigne les renseignements qui ont été vérifiés et, s'il y a lieu, ceux qui n'ont pu l'être.

Documents d'identité de l'enfant : citoyen canadien ou résident permanent

48.2 (1) À partir du moment où un enfant qui est citoyen canadien ou résident permanent est confié à ses soins, la société fait des efforts raisonnables pour obtenir du parent de l'enfant ou de la personne qui était responsable de l'enfant immédiatement avant qu'il soit confié à ses soins, dans un délai de 30 jours, la version originale ou, si cela n'est pas possible, une copie des documents suivants :

1. La carte Santé de l'enfant délivrée sous le régime de la *Loi sur l'assurance-santé* ou des documents indiquant la couverture de l'enfant dans le cadre d'un régime d'assurance-santé prévu par une loi d'une autre province ou d'un territoire.
2. La déclaration de naissance vivante de l'enfant ou un autre document utilisé pour enregistrer la naissance de l'enfant.
3. Le certificat de naissance de l'enfant ou un autre document qui confirme l'enregistrement de la naissance de l'enfant.
4. Si l'enfant est un citoyen canadien né à l'extérieur du Canada, le certificat de citoyenneté de l'enfant ou un autre document qui confirme la citoyenneté canadienne de l'enfant.
5. Si l'enfant est un résident permanent, sa carte de résident permanent.

(2) À partir du moment où l'enfant est confié à ses soins, la société fait également des efforts raisonnables pour obtenir du parent de l'enfant ou de la personne qui était responsable de l'enfant immédiatement avant qu'il soit confié à ses soins, dans un délai de 30 jours, la version originale ou une copie de la carte d'assurance sociale de l'enfant ou d'une lettre de Service Canada qui confirme le numéro d'assurance sociale de l'enfant.

(3) Dans les 30 jours après le moment où l'enfant est confié à ses soins, la société :

a) examine les documents visés aux paragraphes (1) et (2) qu'elle a pu obtenir afin d'établir, d'une part, si le nom et la date de naissance de l'enfant y figurent de façon uniforme et, d'autre part, si l'un ou l'autre de ces documents est périmé;

b) demande de nouveaux documents afin soit de corriger toute erreur dans le nom et la date de naissance de l'enfant, soit de remplacer les documents périmés, sauf si l'autorité responsable de la délivrance du document se trouve à l'extérieur du Canada.

(4) Si elle ne peut obtenir des versions originales de l'un ou l'autre des documents énumérés au paragraphe (1) auxquels l'enfant est admissible, la société, dans les 90 jours après le moment où l'enfant est confié à ses soins, demande le document, sauf si l'autorité responsable de la délivrance du document se trouve à l'extérieur du Canada.

(5) Si elle ne peut obtenir un document visé au paragraphe (2), la société demande le document dans les 90 jours après le moment où l'enfant est confié à ses soins.

(6) Si elle demande un document en application de l'alinéa (3) b) ou du paragraphe (4) ou (5), la société, au moins tous les 90 jours après le jour où elle en a fait la demande, consigne les efforts qu'elle fait pour obtenir le document, et ce jusqu'à ce qu'elle le reçoive, sauf si l'autorité responsable de la délivrance du document l'informe qu'il ne sera pas possible de le lui délivrer.

Documents d'identité de l'enfant : autre statut d'immigrant de l'enfant

48.3 À partir du moment où un enfant qui n'est ni citoyen canadien ni résident permanent est confié à ses soins, la société fait des efforts raisonnables pour obtenir du parent de l'enfant ou de la personne qui était responsable de l'enfant immédiatement avant qu'il soit confié à ses soins, dans un délai de 30 jours, des documents indiquant le lieu de naissance de l'enfant, sa citoyenneté et son statut d'immigrant au Canada.

Documents d'appartenance à une communauté inuite, métisse ou de Premières Nations et certificat sécurisé de statut d'Indien

48.4 (1) À partir du moment où un enfant qui est membre d'une bande ou d'une communauté inuite, métisse ou de Premières Nations, ou qui, aux termes de l'article 21, s'identifie à une bande ou à une telle communauté est confié à ses soins, la société fait des efforts raisonnables pour obtenir du parent de l'enfant ou de la personne qui était responsable de l'enfant immédiatement avant qu'il soit confié à ses soins, dans un délai de 30 jours, les documents d'appartenance délivrés par la bande ou la communauté inuite, métisse ou de Premières Nations dont l'enfant est membre ou à laquelle il s'identifie.

(2) En plus d'être tenue de faire des efforts raisonnables pour obtenir les documents d'appartenance en application du paragraphe (1), s'il y a lieu, à partir du moment où un enfant est confié à ses soins, la société fait des efforts raisonnables pour obtenir du parent de l'enfant ou de la personne qui était responsable de l'enfant immédiatement avant qu'il soit confié à ses soins, dans un délai de 30 jours, un certificat sécurisé de statut d'Indien pour l'enfant si l'une ou l'autre des conditions suivantes est remplie :

a) l'enfant s'identifie comme étant un enfant de Premières Nations;

b) le parent, un membre de la parenté ou un frère ou une soeur de l'enfant identifie l'enfant comme étant un enfant de Premières Nations;

c) il existe des renseignements qui démontrent, selon le cas :

(i) qu'un membre de la parenté de l'enfant ou un frère ou une soeur de l'enfant s'identifie comme étant une personne de Premières Nations,

(ii) qu'un lien unit l'enfant à une bande.

(3) Dans les 90 jours après le moment où un enfant est confié à ses soins, la société prend les mesures suivantes si, après avoir fait des efforts raisonnables en application du paragraphe (1) ou (2), elle ne peut obtenir les documents d'appartenance ou le certificat sécurisé de statut d'Indien :

a) elle amorce un processus visant à établir, en consultation avec, d'une part, le parent de l'enfant ou la personne qui était responsable de l'enfant immédiatement avant qu'il soit confié à ses soins et, d'autre part, les bandes et les communautés inuites, métisses ou de Premières Nations auxquelles l'enfant appartient, s'il y en a, les documents auxquels l'enfant peut être admissible;

b) elle amorce le processus de demande des documents auxquels, selon ce qui a été établi, l'enfant est admissible.

(4) Dans les 90 jours après le moment où elle apprend qu'un enfant confié à ses soins peut être admissible à des documents d'appartenance délivrés par une bande ou une communauté inuite, métisse ou de Premières Nations ou à un certificat sécurisé de statut d'Indien, la société prend les mesures décrites aux alinéas (3) a) et b).

(5) Jusqu'à ce qu'elle ait obtenu tous les documents à l'égard desquels elle a amorcé un processus de demande, la société, au moins tous les 90 jours après avoir amorcé ce processus, consigne les efforts qu'elle fait pour obtenir ces documents.

Non-citoyen confié aux soins d'une société

48.5 (1) Dans les 90 jours après le moment où un enfant qui n'est pas citoyen canadien est confié à ses soins, la société commence à enquêter sur l'opportunité :

a) d'obtenir, outre les documents obtenus en application de l'article 48.3, des documents concernant le lieu de naissance de l'enfant et son statut d'immigrant ou de citoyen au Canada;

b) de prendre des mesures à l'égard du statut d'immigrant ou de citoyen de l'enfant au Canada.

(2) Lorsqu'elle décide soit d'obtenir des documents concernant le lieu de naissance de l'enfant et son statut d'immigrant ou de citoyen au Canada, soit de prendre des mesures à l'égard de son statut, la société évalue si, ce faisant, elle agit dans l'intérêt véritable de l'enfant.

(3) Au moins tous les 90 jours après le moment où un enfant est confié à ses soins et jusqu'au premier des événements visés au paragraphe (4), la société fait ce qui suit :

a) elle consigne les décisions prises en vue soit d'obtenir des documents concernant le lieu de naissance de l'enfant et son statut d'immigrant ou de citoyen au Canada, soit de prendre des mesures à l'égard de l'un ou l'autre de ces statuts;

b) elle examine si les décisions prises antérieurement continuent de refléter une ligne de conduite conforme à l'intérêt véritable de l'enfant et consigne toute décision révisée ou annulée.

(4) Les événements mentionnés au paragraphe (3) sont les suivants :

a) l'enfant devient citoyen canadien;

b) l'enfant devient résident permanent, s'il est établi que l'obtention de la citoyenneté canadienne n'est pas dans l'intérêt véritable de l'enfant;

c) l'enfant obtient son congé de la société.

Couverture d'assurance-santé

48.6 (1) Si, au moment où il a été confié aux soins de la société, un enfant n'avait pas le droit de devenir un assuré en vertu de la *Loi sur l'assurance-santé* et qu'il obtient ce droit par la suite, la société demande, au nom de l'enfant, que celui-ci devienne un assuré en vertu de cette loi dans les 30 jours après le moment où l'enfant obtient le droit de devenir un assuré.

(2) Jusqu'à ce qu'elle reçoive une carte Santé délivrée sous le régime de la *Loi sur l'assurance-santé* à l'égard de l'enfant, la société, au moins tous les 90 jours après la date de la demande visée au paragraphe (1), consigne les efforts qu'elle fait pour obtenir cette carte.

(3) Si l'enfant confié aux soins de la société n'a pas le droit de devenir un assuré en vertu de la *Loi sur l'assurance-santé* et n'est pas non plus admissible à une couverture dans le cadre d'un régime d'assurance-santé prévu par une loi d'une autre province ou d'un territoire, la société, dans les 90 jours après le moment où l'enfant est confié à ses soins, établit si l'enfant est admissible à une couverture d'assurance-santé dans le cadre d'un programme financé par le gouvernement fédéral et, dans l'affirmative, demande que l'enfant soit couvert dans le cadre de ce programme.

(4) La société qui a demandé que l'enfant soit couvert dans le cadre d'un programme visé au paragraphe (3) consigne, au moins tous les 90 jours après le moment où elle a fait la demande, les efforts qu'elle fait pour obtenir ce document et ce, jusqu'à ce qu'elle reçoive un document qui confirme la couverture de l'enfant dans le cadre du programme.

Documents : assurance-santé

48.7 Si un enfant confié aux soins d'une société a droit à des prestations pour services de santé dans le cadre du régime d'assurance de son parent ou de la personne qui était responsable de lui immédiatement avant qu'il soit confié aux soins de la société, la société, dans les 30 jours après le moment où l'enfant est confié à ses soins, fait des efforts raisonnables pour obtenir du parent de l'enfant ou de la personne qui était responsable de l'enfant une carte ou un autre document qui confirme le droit de l'enfant aux prestations.

Numéro d'assurance sociale

48.8 (1) Si un enfant confié aux soins d'une société n'avait pas le droit de se voir attribuer un numéro d'assurance sociale au moment où il a été confié aux soins de la société et qu'il obtient ce droit par la suite, la société fait une demande de numéro d'assurance sociale au nom de l'enfant dans les 30 jours après le jour où l'enfant obtient ce droit.

(2) Jusqu'à l'obtention d'une carte ou d'une lettre de Service Canada sur laquelle figurent le nom de l'enfant et son numéro d'assurance sociale, la société, au moins tous les 90 jours après la date à laquelle la demande est faite en application du paragraphe (1), consigne les efforts qu'elle fait pour obtenir la carte ou la lettre de Service Canada.

Passeport canadien

48.9 (1) La société fait une demande de passeport canadien au nom d'un enfant qui a été confié, par ordonnance, à ses soins de façon prolongée si, selon le cas :

a) l'enfant est citoyen canadien au moment où il est confié à ses soins de façon prolongée et n'a pas de passeport canadien valide à ce moment-là :

b) l'enfant n'est pas citoyen canadien au moment où il est confié à ses soins de façon prolongée, mais le devient par la suite.

c) le passeport de l'enfant expire pendant que l'enfant est confié à ses soins de façon prolongée.

(2) Malgré le paragraphe (1), si l'enfant ne souhaite pas obtenir de passeport canadien, la société n'est pas tenue de demander un passeport au nom de l'enfant. Toutefois, elle prend les mesures suivantes au moins tous les 90 jours :

a) elle établit si l'enfant ne souhaite toujours pas obtenir de passeport;

b) elle consigne les souhaits de l'enfant à l'égard de l'obtention du passeport.

(3) La demande de passeport canadien visée au paragraphe (1) doit être présentée :

a) soit dans les 30 jours après que le tribunal ordonne que l'enfant soit confié aux soins de la société de façon prolongée, dans le cas de l'enfant qui est citoyen canadien au moment où il est confié aux soins de la société de façon prolongée;

b) soit dans les 90 jours après que l'enfant devient citoyen canadien, dans le cas de l'enfant qui devient citoyen canadien après avoir été confié aux soins de la société de façon prolongée;

c) soit à tout moment avant l'expiration du passeport, dans le cas de l'enfant dont le passeport expire pendant qu'il est confié aux soins de la société de façon prolongée.

(4) Jusqu'à l'obtention du passeport, la société consigne l'état de la demande de passeport au moins tous les 90 jours après la date à laquelle la demande est présentée.

Dispositions transitoires, exigences relatives aux documents

48.10 (1) Si, le jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 du Règlement de l'Ontario 350/22, la société n'a pas, à l'égard d'un enfant confié à ses soins qui est citoyen canadien ou résident permanent, tous les documents visés aux paragraphes 48.2 (1) et (2), elle se conforme à l'article 48.2 à l'égard des documents qu'elle n'a pas comme si l'enfant avait été confié à ses soins ce jour-là.

(2) La société se conforme à l'article 48.3 à l'égard de chaque enfant qui est confié à ses soins le jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 du Règlement de l'Ontario 350/22 et qui n'est ni citoyen canadien ni résident permanent comme si l'enfant avait été confié à ses soins ce jour-là.

(3) Si, le jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 du Règlement de l'Ontario 350/22, la société n'a pas, à l'égard d'un enfant confié à ses soins qui est un enfant visé au paragraphe 48.4 (1), tous les documents visés à ce paragraphe, elle se conforme aux paragraphes 48.4 (1), (3) et (5) comme si l'enfant avait été confié à ses soins ce jour-là.

(4) Si, le jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 du Règlement de l'Ontario 350/22, la société n'a pas, à l'égard d'un enfant confié à ses soins qui est un enfant visé au paragraphe 48.4 (2), un certificat sécurisé de statut d'Indien, elle se conforme aux paragraphes 48.4 (2), (3) et (5), comme si l'enfant avait été confié à ses soins ce jour-là.

(5) La société se conforme à l'article 48.5, à l'égard de chaque enfant qui est confié à ses soins le jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 du Règlement de l'Ontario 350/22 et qui n'est pas citoyen canadien comme si l'enfant avait été confié à ses soins ce jour-là.

(6) La société se conforme à l'article 48.9, à l'égard de chaque enfant qui est confié à ses soins de façon prolongée le jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 du Règlement de l'Ontario 350/22 comme si l'enfant avait été confié, par ordonnance, à ses soins de façon prolongée ce jour-là.

Permis de conduire et cartes-photo

48.11 (1) La société prend les mesures suivantes, lorsque l'exige le paragraphe (2), à l'égard d'un enfant qui est confié à ses soins de façon prolongée :

1. Elle établit, d'une part, si l'enfant souhaite obtenir un permis de conduire et, d'autre part, si l'obtention de ce permis est dans l'intérêt véritable de l'enfant.
2. Elle aide l'enfant à faire une demande de permis de conduire de catégorie G1 si l'enfant souhaite obtenir un permis de conduire et que l'obtention de ce permis est considérée comme étant dans son intérêt véritable.
3. Elle veille à ce que l'enfant fasse une demande de carte-photo si les conditions suivantes sont réunies :
   i. l'enfant souhaite en obtenir une,
   ii. soit l'enfant ne souhaite pas obtenir un permis de conduire de catégorie G1, soit il a été établi que l'obtention d'un tel permis n'est pas dans l'intérêt véritable de l'enfant, soit, après avoir reçu l'aide de la société pour obtenir un tel permis, l'enfant n'y est pas parvenu.

(2) La société prend les mesures indiquées au paragraphe (1), le cas échéant, dans les 90 jours après le jour où l'enfant :

a) soit atteint l'âge de 16 ans, si l'enfant possède les documents nécessaires à l'appui d'une demande de permis de conduire ou de carte-photo;

b) soit est confié à ses soins de façon prolongée, si l'enfant a 16 ans ou plus et qu'il possède les documents nécessaires à l'appui d'une demande de permis de conduire ou de carte-photo;

c) soit entre en possession des documents nécessaires à l'appui d'une demande de permis de conduire ou de carte-photo, si l'enfant a 16 ans ou plus et qu'il ne possédait pas ces documents depuis qu'il a été confié aux soins de la société de façon prolongée.

(3) Si, dans les 90 jours après le moment où il a atteint l'âge de 16 ans, l'enfant est confié aux soins de la société de façon prolongée ou entre en possession des documents nécessaires visés au paragraphe (2), selon le cas, l'enfant n'a pas de permis de conduire de catégorie G1 et n'a pas fait de demande de carte-photo parce qu'il ne souhaite pas en obtenir une, la société prend les mesures suivantes au moins tous les 90 jours par la suite :

a) elle établit si l'enfant ne souhaite toujours pas obtenir de carte-photo;

b) elle consigne les souhaits de l'enfant à l'égard de l'obtention de la carte.

(4) Si l'enfant souhaite par la suite obtenir une carte-photo, la société veille à ce que l'enfant fasse une demande d'une telle carte.

(5) Sauf s'il a été établi que cela n'est pas dans l'intérêt véritable de l'enfant, la société, à la demande d'un enfant âgé de 16 ans ou plus qui est confié à ses soins de façon prolongée et qui est titulaire d'un permis de conduire :

a) aide l'enfant à obtenir un permis de conduire de catégorie G2 s'il est titulaire d'un permis de conduire de catégorie G1;

b) aide l'enfant à obtenir un permis de conduire de catégorie G s'il est titulaire d'un permis de conduire de catégorie G2.

(6) La société consigne ce qui suit :

a) l'aide fournie à l'enfant en vue de l'obtention d'un permis de conduire, ainsi que les progrès qu'a accomplis l'enfant pour ce qui est d'obtenir le permis;

b) les motifs qui l'ont amenée à établir que l'obtention du permis n'est pas dans l'intérêt véritable de l'enfant.

(7) La définition qui suit s'applique au présent article.

«carte-photo» Carte-photo délivrée sous le régime de la *Loi de 2008 sur les cartes-photo.*

(8) La société prend les mesures visées au paragraphe (1) dans les 90 jours après le jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 du Règlement de l'Ontario 350/22 et se conforme aux paragraphes (3) et (4), selon ce qui s'applique dans les circonstances, à l'égard de l'enfant qui, ce jour-là, est âgé de 16 ans ou plus, est confié à ses soins de façon prolongée et possède les documents nécessaires à l'appui d'une demande de permis de conduire ou de carte-photo.

Antécédents sociaux

48.12 (1) La société amorce la préparation d'un dossier des antécédents sociaux à l'égard de l'enfant dans les 30 jours après le moment où un enfant est confié à ses soins. Elle met ce dossier à jour au moins une fois tous les 12 mois après le moment où l'enfant est confié à ses soins.

(2) Le dossier des antécédents sociaux doit comprendre les éléments suivants concernant l'enfant :

1. Des renseignements identificatoires, y compris son nom et son âge.
2. Ses caractéristiques identitaires.
3. Ses antécédents familiaux.
4. Des renseignements sur sa naissance.
5. Ses antécédents sur le plan du développement.
6. Ses antécédents médicaux.
7. Ses antécédents scolaires.
8. Des renseignements sur ses interactions avec les tribunaux.
9. Des renseignements sur ses expériences de séparation.
10. Des renseignements sur les traumatismes qu'il a vécus, le cas échéant.
11. Ses aptitudes et talents.

2. L'article 49 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Examens et traitements médicaux, etc.

49. (1) La société veille à ce que chaque enfant confié à ses soins subisse un examen médical et un examen dentaire dès que cela est faisable après qu'il est confié à ses soins.

(2) La société veille à ce que chaque enfant confié à ses soins subisse par la suite un examen médical et un examen dentaire chaque année. Il ne doit pas s'écouler plus de 13 mois entre chaque examen médical ou dentaire annuel, sous réserve du paragraphe (12).

(3) La société veille à ce que chaque enfant confié à ses soins subisse les examens médicaux et dentaires supplémentaires que recommande tout membre d'une profession médicale ou dentaire. Ces examens doivent être réalisés dans le délai que recommande le membre en question, sous réserve du paragraphe (12).

(4) La société tient un dossier de chaque examen médical et de chaque examen dentaire de l'enfant confié à ses soins.

(5) La société veille à ce que le traitement que recommande le membre d'une profession médicale ou dentaire à la suite de l'examen médical ou dentaire d'un enfant confié à ses soins soit fourni dans les délais recommandés, sous réserve du paragraphe (12).

(6) La société veille à ce que chaque enfant confié à ses soins bénéficie, conformément à ses besoins, d'évaluations ou de traitements psychologiques et psychiatriques, ou les deux, si elle est d'avis que le comportement et l'état de l'enfant indiquent que ces évaluations ou traitements, ou les deux, sont nécessaires dans les circonstances.

(7) La société consigne les résultats de chaque évaluation effectuée et de chaque traitement fourni en application du paragraphe (6).

(8) La société veille à ce que chaque enfant confié à ses soins subisse un examen régulier de la vue dès que cela est faisable après qu'il est confié à ses soins.

(9) Dans le cas d'un enfant admissible à une couverture dans le cadre du Régime d'assurance-santé de l'Ontario, le jour où il est faisable pour l'enfant de subir un examen régulier de la vue est établi en fonction du prochain jour où l'enfant devient admissible à un tel examen dans le cadre du Régime.

(10) La société veille à ce que chaque enfant confié à ses soins subisse un examen régulier de la vue chaque année. Il ne doit pas s'écouler plus de 13 mois entre chaque examen, sous réserve du paragraphe (12).

(11) Si, à la suite d'un examen de la vue, des verres correcteurs sont prescrits à l'égard d'un enfant confié à ses soins, la société veille à ce que des verres correcteurs soient fournis à l'enfant dans les 30 jours qui suivent l'examen, sous réserve du paragraphe (12).

(12) Les délais dans lesquels il doit être satisfait à l'une ou l'autre des exigences indiquées aux paragraphes (2), (3), (5), (10) et (11) peuvent être reportés si les conditions suivantes sont réunies :

a) les services pertinents ne sont pas disponibles ou la conformité à l'exigence dans le délai indiqué au paragraphe pertinent ne serait pas, dans les circonstances, dans l'intérêt véritable de l'enfant;

b) la décision de reporter la conformité à l'exigence, les motifs du report et le plan élaboré pour que l'enfant subisse l'examen ou reçoive le traitement ou les verres correcteurs, selon le cas, ont été consignés et approuvés par le superviseur d'un service de bien-être de l'enfance de la société.

(13) Si le délai de conformité est reporté en vertu du paragraphe (12), la société, tous les 90 jours après la prise de la décision de reporter la conformité à l'exigence, consigne les efforts qu'elle fait pour veiller à ce que l'enfant subisse l'examen ou reçoive le traitement ou les verres correcteurs, selon le cas.

(14) Les renseignements consignés en application du paragraphe (13) doivent être approuvés par le superviseur d'un service de bien-être de l'enfance de la société.

3. Le Règlement est modifié par adjonction de l'article suivant :

Environnements non agréés

Définition

50.1 (1) La définition qui suit s'applique au présent article.

«environnement non agréé» S'entend d'un lieu où n'est menée aucune des activités qui nécessitent un permis aux termes de l'article 244 de la Loi.

(2) Le présent article ne s'applique pas lorsqu'une société place un enfant en vue de son adoption.

(3) Le présent article s'applique à une société si, selon le cas :

a) la société propose de placer ou a placé un enfant dans un environnement non agréé,

b) un enfant confié à ses soins réside dans un environnement non agréé pour toute autre raison.

(4) Sous réserve du paragraphe (5), la société à laquelle s'applique le présent article se conforme aux articles 127 à 129.5 et aux articles 131.1 à 131.5 à l'égard de l'enfant qui est placé ou qui doit être placé dans un environnement non agréé ou qui y réside pour toute autre raison, avec les adaptations indiquées au paragraphe (7) et les autres adaptations nécessaires, comme si elle était un titulaire de permis fournissant des soins en établissement en vertu d'un permis et que l'environnement non agréé était une famille d'accueil. Il est entendu que la société se conforme également aux exigences de ces dispositions qui s'appliquent à une agence de placement.

(5) La société à laquelle s'applique le présent article n'est pas tenue de se conformer aux articles 127 et 128 si elle apprend qu'un enfant confié à ses soins réside dans un environnement non agréé et qu'elle ne l'y a pas placé, pourvu que les conditions suivantes soient réunies :

a) le superviseur d'un service de bien-être de l'enfance de la société approuve la décision de ne pas se conformer aux articles 127 et 128;

b) la société consigne :

(i) des précisions sur l'environnement non agréé et les motifs pour lesquels elle n'a pas été informée du fait que l'enfant avait commencé à y résider,

(ii) les mesures qu'elle a prises pour veiller à ce qu'il soit satisfait aux besoins immédiats de l'enfant.

(6) Si la société à laquelle s'applique le présent article ne se conforme pas aux articles 127 et 128, comme l'autorise le paragraphe (5) du présent article, elle n'est pas tenue de se conformer à l'alinéa 129 (5) a), mais elle doit, à la fois :

a) effectuer une évaluation de la sécurité lorsqu'elle apprend les modalités de vie de l'enfant;

b) élaborer un plan de sécurité, s'il est exigé, conformément aux exigences de l'article 129.1 le plus tôt possible et, dans tous les cas, au plus tard sept jours après avoir terminé l'évaluation de la sécurité.

(7) Sans préjudice des autres adaptations nécessaires, pour l'application du paragraphe (4) :

a) la mention aux articles 127 à 129.5 et aux articles 131.1 à 131.5 :

(i) de «foyer de famille d'accueil» vaut mention de «environnement non agréé»,

(ii) de «titulaire de permis de famille d'accueil» ou de «titulaire de permis» vaut mention de «société».

(iii) de «soins en famille d'accueil» vaut mention de «soins en établissement»,

(iv) de «enfant placé en famille d'accueil» et de «enfants placés en famille d'accueil» vaut mention de «enfant» et de «enfants» (respectivement),

(v) de «parents de famille d'accueil» vaut mention de «personnes qui fournissent des soins directs à l'enfant» ou, si ce premier terme est utilisé conjointement avec «personnes qui fournissent des soins directs à l'enfant» ou des termes analogues, la disposition pertinente s'interprète comme si elle ne comprenait aucune mention de ce premier terme,

(vi) de «programme de soins en famille d'accueil» vaut mention de «programme de soins»;

b) pour l'application de l'article 127 :

(i) la société utilise les renseignements en sa possession pour effectuer l'évaluation,

(ii) l'évaluation écrite, visée à l'alinéa 127 (3) a), comprend, au lieu des renseignements visés à l'alinéa 127 (7) b) :

(A) le nom des personnes qui fourniront des soins directs à l'enfant,

(B) une description de leurs qualifications,

(C) des précisions sur les formations qu'elles ont suivies,

(D) les soutiens auxquels elles pourront avoir accès afin de satisfaire aux besoins de l'enfant;

c) pour l'application de l'article 128 :

(i) le paragraphe 128 (3) s'interprète sans tenir compte du paragraphe 125 (1),

(ii) le paragraphe 128 (3) s'interprète comme s'il ne comprenait pas l'alinéa c),

(iii) le paragraphe 128 (4) s'interprète comme s'il ne comprenait pas l'alinéa a);

d) pour l'application du paragraphe 129 (2), effectuer une évaluation de la sécurité comprend également une évaluation du milieu de vie de l'environnement non agréé et de ses aspects physiques dans la mesure où ils se rapportent à la sécurité de l'enfant;

e) pour l'application de l'article 129.3, les seules personnes tenues d'examiner le plan de sécurité sont celles qui fournissent des soins directs à l'enfant au nom de la société et elles doivent examiner le plan dans les circonstances applicables visées au paragraphe 129.3 (2);

f) les articles 131.1 et 131.5 s'appliquent à l'égard de chaque enfant auquel une société fournit des soins en établissement dans un environnement non agréé.

4. (1) Le paragraphe 51 (1) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Visites par un préposé à la protection de l'enfance, etc.

(1) La société veille à ce que chaque enfant qu'elle place dans un foyer de famille d'accueil ou un autre foyer ou dans tout autre milieu reçoive la visite d'un préposé à la protection de l'enfance ou de la personne qu'elle désigne :

a) au moins une fois dans les sept jours qui suivent son placement;

b) outre la visite prévue à l'alinéa a), au moins une fois dans les 30 jours qui suivent son placement;

c) au moins tous les 90 jours après la visite prévue à l'alinéa b).

(1.1) Le paragraphe (1) s'applique avec les adaptations nécessaires si la société apprend qu'un enfant confié à ses soins réside dans un environnement non agréé, au sens de la définition donnée à ce terme au paragraphe 50.1 (1), où elle ne l'a pas placé. À cette fin, la date à laquelle elle apprend cette nouvelle est réputée être la date du placement.

(2) L'article 51 du Règlement est modifié par adjonction des paragraphes suivants :

(3) Lors des visites dans un foyer ou un autre milieu qu'exige le paragraphe (1), le préposé à la protection de l'enfance ou la personne que désigne la société prend les mesures suivantes :

a) pendant la rencontre en privé, il ou elle évalue si les besoins de l'enfant sont satisfaits en se fondant sur des discussions avec l'enfant et des observations de son comportement, compte tenu également des besoins de l'enfant tels qu'ils sont indiqués dans son programme de soins le plus récent, s'il y en a un;

b) dans le cas de la visite qu'exige l'alinéa (1) c), il ou elle examine le plus récent programme de soins de l'enfant avant la visite, notamment la partie concernant la définition et la réalisation des buts de l'enfant, pour alimenter ses échanges avec l'enfant et les fournisseurs de soins de l'enfant, s'il y en a, afin d'évaluer si, d'une part, les besoins de l'enfant sont satisfaits et, d'autre part, l'enfant fait des progrès pour ce qui est d'atteindre les buts indiqués dans son programme de soins;

c) à moins que l'enfant n'ait pas de fournisseurs de soins, il ou elle participe, pendant la visite ou au plus tard sept jours après celle-ci, à une rencontre en privé avec les fournisseurs de soins de l'enfant, qui pourraient comprendre des membres du personnel d'un foyer pour enfants, afin de mieux permettre à la société d'évaluer si, d'une part, les besoins de l'enfant sont satisfaits et, d'autre part, l'enfant fait des progrès pour ce qui est d'atteindre ses buts, compte tenu des besoins et des buts de l'enfant tels qu'ils sont indiqués dans son programme de soins le plus récent, s'il y en a un.

(4) Dans les 30 jours après la fin de la rencontre visée à l'alinéa (1) a), la société, à la fois :

a) consigne les résultats de son évaluation de la question de savoir si le plus récent programme de soins de l'enfant satisfait aux besoins de l'enfant et si l'enfant fait des progrès pour ce qui est d'atteindre les buts indiqués dans son programme de soins;

b) recense les besoins non satisfaits;

c) décide s'il est nécessaire d'apporter des changements au plus récent programme de soins de l'enfant et, dans l'affirmative, examine le programme de soins de l'enfant ou en demande l'examen, selon le cas.

(5) Si l'enfant est placé dans un établissement où un titulaire de permis qui n'est pas la société fournit des soins en établissement, la société prend la décision visée à l'alinéa (4) c) en consultation avec le titulaire de permis.

5. Le Règlement est modifié par adjonction des articles suivants :

Programmes de soins

51.1 (1) Si le titulaire de permis élabore ou examine, comme l'exige le présent règlement, le programme de soins d'un enfant confié aux soins d'une société, la société, sauf si elle est également le titulaire de permis, aide le titulaire de permis de la manière suivante :

a) elle lui fournit les renseignements qu'elle a recueillis au sujet de l'enfant et de sa famille et qui doivent figurer dans le programme de soins;

b) elle veille à ce qu'un préposé à la protection de l'enfance ou la personne qu'elle désigne participe aux rencontres relatives à l'élaboration et à l'examen du programme de soins;

c) elle fait des recommandations sur les services, les soutiens et les traitements qui doivent être fournis à l'enfant.

(2) La société, à la fois :

a) consigne les renseignements fournis et les recommandations faites en application du paragraphe (1);

b) demande une copie du programme de soins qui est élaboré ou de tout programme de soins mis à jour à la suite de l'examen et verse ce document au dossier de l'enfant.

(3) Si le programme de soins d'un enfant confié aux soins d'une société indique un service, un soutien ou un traitement qui doit être fourni à l'enfant, sans préciser que le titulaire de permis est responsable de veiller à la prestation de ce soutien, de ce service ou de ce traitement, la société prend des mesures pour assurer la prestation du service, du soutien ou du traitement dans les délais précisés dans le programme de soins.

(4) Si le service, le soutien ou le traitement indiqué dans le programme de soins et visé au paragraphe (3) n'est pas fourni dans les délais précisés dans le programme, la société :

a) consigne les raisons du retard;

b) consigne, à des intervalles de 90 jours après le jour où le service, le soutien ou le traitement aurait dû être fourni et ce, jusqu'à ce que le service, le soutien ou le traitement soit fourni, les efforts qu'elle fait pour assurer la prestation du service, du soutien ou du traitement.

Transfert d'un milieu à un autre

51.2 (1) La société transfère les effets personnels de l'enfant confié à ses soins qui est transféré d'un milieu à un autre d'une manière respectueuse qui favorise la dignité de l'enfant.

(2) Si l'enfant confié aux soins d'une société est transféré d'un milieu à un autre, la société fournit au titulaire de permis, à la personne ou à l'agence responsable du nouveau milieu, dans les sept jours qui suivent le transfert, des renseignements et des documents sur les besoins de l'enfant et ses circonstances personnelles, notamment :

a) le programme de soins le plus récent de l'enfant et, s'il y en a un, son plan de sécurité;

b) des copies des documents d'identité de l'enfant, notamment les documents visés aux paragraphes 48.2 (1) et (2) et à l'article 48.11, qui se trouvent en sa possession.

c) des copies des documents relatifs à l'assurance-santé qu'elle a obtenus en application de l'article 48.7.

(3) La société informe l'enfant confié à ses soins qui doit être transféré d'un milieu à un autre de ce qui suit :

a) les renseignements le concernant qui seront communiqués au titulaire de permis, à la personne ou à l'agence responsable du nouveau milieu;

b) le droit qu'il a, en vertu de l'article 312 de la Loi, d'avoir accès aux dossiers de renseignements personnels le concernant et de demander, conformément à l'article 315 de la Loi, la rectification des dossiers auxquels il a obtenu accès.

Continuité après le placement

51.3 (1) La société qui place un enfant dans un milieu quelconque prend les mesures suivantes :

a) elle établit s'il est pratique pour l'enfant et dans son intérêt véritable de continuer :

(i) de fréquenter la même école ou de suivre le même programme d'éducation, les mêmes programmes avant et après l'école, et le même programme de tutorat qu'avant le placement,

(ii) de recevoir des services de soins de santé des mêmes fournisseurs de soins de santé qu'avant le placement,

(iii) de participer aux mêmes services et programmes culturels, spirituels, sociaux, parascolaires et récréatifs qu'avant le placement,

(iv) de maintenir des contacts réguliers avec les particuliers que l'enfant définit comme importants pour lui;

b) elle prend des mesures raisonnables pour veiller à ce que l'enfant continue de faire l'une ou l'autre des choses indiquées à l'alinéa a) si elle établit qu'il est pratique de faire ces choses et qu'elles sont dans l'intérêt véritable de l'enfant.

(2) La société consigne la décision à laquelle elle est arrivée en application du paragraphe (1), notamment en rédigeant une explication des motifs pour lesquels soit il n'était pas pratique pour l'enfant de continuer de faire l'une ou l'autre des choses indiquées à l'alinéa (1) a), soit il n'était pas dans l'intérêt véritable de l'enfant qu'il continue de les faire.

Éducation, continuité et inscription initiale

51.4 (1) Si, d'une part, l'enfant qui est confié aux soins d'une société ne peut continuer de fréquenter une école donnée ou de suivre un autre programme d'éducation donné, notamment parce qu'il est confié aux soins de la société ou en raison de son nouveau placement en établissement ou de son placement dans un autre milieu et que, d'autre part, l'enfant a le droit de s'inscrire dans une école élémentaire ou secondaire en vertu de la *Loi sur l'éducation*, la société veille à ce que :

a) l'enfant soit inscrit dans une nouvelle école ou un nouveau programme d'éducation dès que cela est possible compte tenu des circonstances;

b) dans la mesure du possible compte tenu des circonstances, l'enfant continue de fréquenter son école ou de suivre l'autre programme d'éducation jusqu'à ce qu'il puisse commencer à fréquenter la nouvelle école ou à suivre le nouveau programme.

(2) Si plus de 30 jours se sont écoulés depuis l'événement qui a nécessité que l'enfant change d'école ou de programme d'éducation sans que l'enfant soit inscrit dans une nouvelle école ou un nouveau programme d'éducation comme l'exige le paragraphe (1), la société, au moins tous les 30 jours après l'événement et ce, jusqu'à l'inscription de l'enfant, consigne les raisons du retard et les efforts continus qu'elle fait pour veiller à ce que l'enfant soit inscrit dès que cela est possible compte tenu des circonstances.

(3) Si un enfant confié aux soins d'une société est tenu de fréquenter l'école en application de l'article 21 de la *Loi sur l'éducation*, mais n'a pas fréquenté une école ou n'a pas suivi un autre programme d'éducation dans le cadre duquel il aurait reçu un enseignement satisfaisant avant d'être confié aux soins de la société, la société inscrit l'enfant dans une école ou un autre programme d'éducation dès que cela est possible compte tenu des circonstances.

(4) Si plus de 30 jours se sont écoulés depuis que l'enfant a été confié aux soins d'une société sans que l'enfant soit inscrit dans une école ou un autre programme d'éducation comme l'exige le paragraphe (3), la société, au moins tous les 30 jours après le moment où l'enfant est confié à ses soins et jusqu'à l'inscription de l'enfant dans une école ou un autre programme d'éducation, consigne les raisons du retard et les efforts continus qu'elle fait pour veiller à ce que l'enfant soit inscrit dès que cela est possible compte tenu des circonstances.

(5) La société veille à ce que l'enfant confié à ses soins qui est tenu de fréquenter l'école en application de l'article 21 de la *Loi sur l'éducation* ne suive un programme d'éducation, au lieu de fréquenter une école, que s'il reçoit un enseignement satisfaisant dans le cadre de ce programme.

(6) La définition qui suit s'applique au présent article.

«enseignement satisfaisant» Enseignement qui constitue un enseignement satisfaisant pour l'application de l'alinéa 21 (2) a) de la *Loi sur l'éducation*.

Congé d'une société

51.5 (1) La société qui a l'intention de donner son congé à l'enfant confié à ses soins en avise les organismes et les particuliers qui fournissent des services, des soutiens et des traitements à l'enfant et les informe du délai approximatif dans lequel le congé aura lieu, sauf si l'enfant reçoit son congé en raison de l'expiration imminente d'une entente relative à des soins temporaires prévue à l'article 75 de la Loi ou d'une ordonnance rendue sous le régime de la partie V (Protection de l'enfance) de la Loi.

(2) Le plus tôt possible et au plus tard sept jours après que l'enfant reçoit son congé d'elle, la société fournit à la personne qui assumera la garde et les soins de l'enfant des renseignements et des documents sur les besoins de l'enfant et ses circonstances personnelles, notamment :

1. Le programme de soins le plus récent de l'enfant et, s'il y a en a un, son plan de sécurité.
2. Le dossier des antécédents sociaux le plus récent préparé à l'égard de l'enfant.
3. Les rapports concernant l'enfant qu'ont préparés les organismes ou les professionnels qui fournissent des services, des soutiens ou des traitements à l'enfant, notamment, s'il y a lieu, les rapports médicaux, les rapports dentaires, les rapports d'accident ou de blessure, les rapports de travailleurs sociaux et les rapports psychométriques, psychologiques et psychiatriques.
4. Les effets personnels de l'enfant, notamment son livre-souvenir, s'il y en a un, et ses travaux artistiques, ses photographies et ses articles-souvenirs.
5. La version originale des documents d'identité et d'appartenance de l'enfant, notamment les documents visés aux paragraphes 48.2 (1) et (2), à l'article 48.3, aux paragraphes 48.4 (1) et (2), et aux articles 48.9 et 48.11, qui se trouvent en sa possession.
6. Tout renseignement sur la sécurité associé aux documents d'identité de l'enfant comme ses mots de passe et ses réponses aux questions de sécurité.

(3) La société informe l'enfant qui est confié à ses soins et qui doit recevoir son congé de ce qui suit :

a) les renseignements le concernant qui seront communiqués à la personne qui assumera sa garde et ses soins;

b) le droit qu'il a, en vertu de l'article 312 de la Loi, d'avoir accès aux dossiers de renseignements personnels le concernant et de demander, conformément à l'article 315 de la Loi, la rectification des dossiers auxquels il a obtenu accès.

(4) La société convoque les personnes suivantes à une rencontre pour discuter de la façon dont les besoins de l'enfant seront satisfaits après son congé et leur demande d'y participer :

1. La personne qui assumera la garde et les soins de l'enfant.
2. L'enfant, s'il souhaite assister à la rencontre.
3. Tout autre particulier qui a été invité à participer à la rencontre sur le programme de soins le plus récent de l'enfant et qui souhaite assister à la rencontre, sauf si l'enfant ne souhaite pas que ce particulier assiste à la rencontre et que la société, prenant dûment en considération les désirs de l'enfant eu égard à son âge et à son degré de maturité, est d'avis qu'il n'est pas dans l'intérêt véritable de l'enfant que ce particulier assiste à la rencontre.
4. Dans le cas d'un enfant inuit, métis ou de Premières Nations, un représentant choisi par chacune des bandes et communautés inuites, métisses ou de Premières Nations auxquelles l'enfant appartient, sauf si l'enfant ne souhaite pas que ce représentant assiste à la rencontre et que la société, prenant dûment en considération les désirs de l'enfant eu égard à son âge et à son degré de maturité, est d'avis qu'il n'est pas dans l'intérêt véritable de l'enfant que ce représentant assiste à la rencontre.

(5) La rencontre visée au paragraphe (4) doit avoir lieu avant la mise en congé de l'enfant, sauf si cela n'est pas possible dans les circonstances, auquel cas elle doit avoir lieu dans les sept jours après la date du congé.

6. Les articles 52.1 à 52.5 du Règlement sont abrogés.

7. Le Règlement est modifié par adjonction des articles suivants :

EXIGENCES COMMUNES À TOUS LES TITULAIRES DE PERMIS

Planification et ressources pédagogiques

80.1 (1) Le titulaire d'un permis délivré sous le régime de la partie IX (Permis d'établissement) de la Loi veille à ce que chaque lieu où des soins en établissement sont fournis en vertu du permis comprenne un ou des espaces qui constituent un environnement approprié pour permettre à chaque enfant ou adolescent qui reçoit des soins en établissement d'étudier, notamment faire ses devoirs et autres travaux scolaires. Cet environnement doit être adapté aux besoins particuliers de chaque enfant ou adolescent et convenir à son âge et à son degré de maturité.

(2) Au moins une fois par année, le titulaire d'un permis délivré sous le régime de la partie IX de la Loi ou la personne qu'il désigne consulte les entités suivantes afin de recenser et d'utiliser toutes les ressources pédagogiques pertinentes qui sont à la disposition des enfants ou des adolescents recevant des soins en établissement en vertu du permis :

a) les conseils scolaires du territoire où est situé le foyer pour enfants ou l'autre lieu où des soins en établissement sont fournis en vertu du permis :

b) les entités visées au paragraphe (3) qui font fonctionner une école dans le territoire où est situé le foyer pour enfants ou l'autre lieu où des soins en établissement sont fournis en vertu du permis.

(3) Les entités mentionnées à l'alinéa (2) b) sont les suivantes :

1. Toute bande ou tout conseil d'une bande au sens de la *Loi sur les Indiens* (Canada).
2. La Couronne du chef du Canada.
3. Toute commission indienne de l'éducation au sens de la *Loi sur l'éducation* qui est autorisée par une entité visée à la disposition 1 ou 2.

(4) Le titulaire d'un permis délivré sous le régime de la partie IX de la Loi ou la personne qu'il désigne fournit ce qui suit au parent, à l'agence de placement ou à l'autre personne qui place un enfant ou un adolescent pour qu'il reçoive des soins en établissement en vertu du permis :

a) des renseignements concernant les ressources pédagogiques qu'il a recensées en application du paragraphe (2) qui sont disponibles dans le territoire où l'enfant ou l'adolescent reçoit des soins en établissement;

b) le nom et les coordonnées d'une ou de plusieurs personnes responsables de la prestation de soins en établissement à l'enfant ou à l'adolescent et avec lesquelles les responsables de l'école ou de l'autre programme d'éducation de l'enfant ou de l'adolescent peuvent communiquer au sujet de l'éducation de l'enfant ou de l'adolescent ou en cas de situations d'urgence pendant lesquelles le parent, l'agence de placement ou l'autre personne qui place l'enfant ou l'adolescent est indisponible.

(5) Le titulaire de permis ou la personne qu'il désigne fournit également les renseignements visés à l'alinéa (4) b) aux responsables de l'école ou de l'autre programme d'éducation de l'enfant ou de l'adolescent.

(6) Sous réserve du paragraphe (7), si l'enfant ou l'adolescent qui reçoit des soins en établissement en vertu d'un permis délivré sous le régime de la partie IX de la Loi doit s'absenter de l'école ou de l'autre programme d'éducation, le titulaire du permis ou la personne qu'il désigne donne un préavis à cet effet au parent, à l'agence de placement ou à l'autre personne qui a placé l'enfant ou l'adolescent et lui donne les raisons de cette absence.

(7) Si, en raison de la nature de l'absence, le titulaire de permis ou la personne qu'il désigne n'est pas en mesure de donner un préavis de l'absence de l'enfant et des raisons de cette absence au parent, à l'agence de placement ou à l'autre personne qui a placé l'enfant, il ou elle l'avise de l'absence et lui donne les raisons de cette absence dans les 24 heures après le moment où il en a pris connaissance.

(8) Le titulaire de permis ou la personne qu'il désigne consigne les mesures prises pour se conformer aux paragraphes (6) et (7).

(9) La définition qui suit s'applique au présent article.

«programme d'éducation» Programme offrant un enseignement satisfaisant pour l'application de l'alinéa 21 (2) a) de la *Loi sur l'éducation*.

Transfert ou congé d'un enfant ou d'un adolescent

80.2 Si un enfant ou un adolescent est transféré d'un foyer pour enfants ou d'un autre lieu où des soins en établissement sont fournis en vertu d'un permis délivré sous le régime de la partie IX (Permis d'établissement) de la Loi ou qu'il reçoit son congé d'un tel foyer ou lieu, le titulaire du permis remet ce qui suit à la personne ou à l'agence à qui l'enfant ou l'adolescent est transféré ou confié après son congé, le plus tôt possible et au plus tard sept jours après le transfert ou le congé de l'enfant ou de l'adolescent :

1. Une copie de la version la plus récente du programme de soins de l'enfant ou de l'adolescent.
2. Une copie de la version la plus récente du plan de sécurité de l'enfant, si un tel plan est exigé à l'égard de l'enfant.

3. Les autres renseignements qui, selon lui, sont pertinents en ce qui concerne la prestation de soins en établissement à l'enfant ou à l'adolescent au moment de son transfert ou de son congé.

Obligation d'employer ou d'engager du personnel qualifié

80.3 (1) Sous réserve du paragraphe (4), le titulaire d'un permis délivré sous le régime de la partie IX (Permis d'établissement) de la Loi veille à ce que les personnes suivantes, à l'exception de celles visées au paragraphe (2), font preuve des qualités requises aux termes du paragraphe (3) :

1. Les personnes que le titulaire de permis emploie ou engage autrement pour fournir des soins directs à un enfant ou à un adolescent, ou pour superviser un enfant ou un adolescent, dans un foyer pour enfants ou un autre lieu où des soins en établissement sont fournis en vertu du permis délivré au titulaire.
2. Les personnes que le titulaire de permis emploie ou engage autrement pour superviser les personnes visées à la disposition 1.

(2) Le paragraphe (1) ne s'applique pas à l'égard des personnes suivantes :

a) les parents de famille d'accueil;

b) les personnes chez qui un enfant a été placé en vue de son adoption sous le régime de la partie VIII (Adoption et délivrance de permis relatifs à l'adoption) de la Loi;

c) les bénévoles qui fournissent des services dans un foyer pour enfants ou un autre lieu où des soins en établissement sont fournis en vertu d'un permis.

(3) Fait preuve des qualités requises pour l'application du paragraphe (1) la personne qui, selon le cas :

a) est titulaire d'un certificat, d'un diplôme ou d'un grade qui satisfait aux exigences énoncées au paragraphe (5);

b) possède une expérience et des compétences qui sont directement liées à ce qui suit :

(i) ses fonctions,

(ii) le programme fourni par le titulaire de permis,

(iii) les besoins des enfants ou des adolescents à qui le titulaire de permis fournit des services;

c) est un aîné, un gardien du savoir, un guérisseur, une personne de médecine, une personne traditionnelle ou une personne culturelle inuite, métisse ou de Premières Nations et possède, en cette qualité, les connaissances et les compétences culturelles qui sont directement liées aux questions visées aux sous-alinéas b) (i) à (iii).

(4) Le titulaire d'un permis délivré sous le régime de la partie IX de la Loi peut employer ou engager autrement une personne qui ne fait pas preuve des qualités requises aux termes du paragraphe (3) pour qu'elle exerce les activités visées à la disposition 1 ou 2 du paragraphe (1) si la personne est inscrite à un programme menant à un certificat, à un diplôme ou à un grade qui satisfait aux exigences énoncées au paragraphe (5), auquel cas le titulaire de permis fait ce qui suit :

a) il veille à ce que la personne soit supervisée, dans l'exercice de ces activités, par une personne qui fait preuve des qualités requises aux termes du paragraphe (3);

b) il vérifie, au moins une fois tous les douze mois, que la personne est inscrite au programme.

(5) Pour l'application de l'alinéa (3) a), un certificat, un diplôme ou un grade doit satisfaire aux exigences suivantes :

1. Le programme menant à sa délivrance doit, à la fois :
   i. comprendre des volets théoriques et pratiques qui sont directement liés à ce qui suit :
      A. les fonctions de la personne en question,
      B. le programme fourni par le titulaire de permis,
      C. les besoins des enfants et des adolescents à qui le titulaire de permis fournit des services.
   ii. avoir reçu toute approbation exigée par la législation régissant l'établissement d'enseignement qui a décerné le certificat, le diplôme ou le grade en question.
2. Le certificat, le diplôme ou le grade doit avoir été décerné par l'un ou l'autre des établissements d'enseignement ou personnes suivants :
   i. une université ou un autre établissement d'enseignement postsecondaire en Ontario qui, au moment où le programme menant au certificat, au diplôme ou au grade est terminé, est autorisé à décerner des grades en vertu d'une loi de la Législature ou d'une loi du Parlement du Canada,
   ii. en ce qui concerne un certificat, un diplôme ou un grade qui constitue un grade au sens de la *Loi de 2000 favorisant le choix et l'excellence au niveau postsecondaire*, une personne qui, au moment où le programme

menant au certificat, au diplôme ou au grade est terminé, l'offre avec le consentement du ministre de la Formation et des Collèges et Universités visé à l'article 4 de cette loi.

iii. un collège d'arts appliqués et de technologie ouvert en vertu de la *Loi de 2002 sur les collèges d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario*,

iv. un collège privé d'enseignement professionnel qui offre un programme de formation professionnelle autorisé en vertu de la *Loi de 2005 sur les collèges privés d'enseignement professionnel*,

v. un établissement autochtone prescrit par un règlement pris en vertu de l'article 6 de la *Loi de 2017 sur les établissements autochtones*,

vi. un conseil au sens de la définition donnée à ce terme dans la *Loi sur l'éducation*, mais uniquement en ce qui concerne un programme de formation des préposés aux services de soutien personnel,

vii. un établissement d'enseignement situé à l'extérieur de l'Ontario, pourvu que le certificat, le diplôme ou le grade soit essentiellement semblable à celui qu'aurait pu décerner un établissement d'enseignement autrement visé par la présente disposition.

(6) Le titulaire d'un permis délivré sous le régime de la partie IX de la Loi veille à ce que le titre du poste et une description des responsabilités de chaque personne qu'il emploie ou engage autrement pour exercer les activités visées à la disposition 1 ou 2 du paragraphe (1) soient versés au dossier de la personne, en plus des éléments suivants :

1. Dans le cas d'une personne qui est titulaire d'un certificat, d'un diplôme ou d'un grade qui satisfait aux exigences du paragraphe (5) :

   i. une copie du certificat, du diplôme ou du grade ou d'un autre document préparée par l'établissement d'enseignement pertinent et indiquant que le certificat, le diplôme ou le grade a été décerné à la personne,

   ii. une description de la façon dont le contenu du programme menant à la délivrance du certificat, du diplôme ou du grade, selon le cas, est directement lié aux éléments visés à la sous-disposition 1 i du paragraphe (5).

2. Dans le cas d'une personne qui est inscrite à un programme menant à un certificat, à un diplôme ou à un grade qui satisfait aux exigences du paragraphe (5) et qui ne fait pas preuve des qualités requises, comme l'exige le présent article :

   i. une description du programme auquel la personne est inscrite,

   ii. des précisions sur le superviseur de la personne, y compris une description des qualités de ce superviseur dans la mesure où elles se rapportent aux exigences du présent article,

   iii. une mention du moment où le titulaire de permis a vérifié pour la dernière fois que la personne était inscrite au programme en application de l'alinéa (4) b).

3. Dans le cas d'une personne qui possède l'expérience et les compétences visées à l'alinéa (3) b) :

   i. une description de l'expérience et des compétences que possède la personne et qui sont directement liées aux questions visées à cet alinéa,

   ii. une mention du fait que la personne est un aîné, un gardien du savoir, un guérisseur, une personne de médecine, une personne traditionnelle ou une personne culturelle inuite, métisse ou de Premières Nations.

4. Dans le cas d'un aîné, d'un gardien du savoir, d'un guérisseur, d'une personne de médecine, d'une personne traditionnelle ou d'une personne culturelle inuite, métisse ou de Premières Nations qui possède les connaissances et les compétences culturelles visées à l'alinéa (3) c), une mention du fait que la personne est un aîné, un gardien du savoir, un guérisseur, une personne de médecine, une personne traditionnelle ou une personne culturelle inuite, métisse ou de Premières Nations qui possède de telles connaissances et compétences.

(7) Le titulaire d'un permis délivré sous le régime de la partie IX de la Loi maintient et tient à jour des politiques et protocoles écrits pour vérifier si une personne qu'il compte employer ou engager pour exercer les activités visées à la disposition 1 ou 2 du paragraphe (1) fait preuve des qualités exigées par le présent article.

8. (1) Le sous-alinéa 82 (1) g) (iv) du Règlement est modifié par remplacement de «une fois par année» par «une fois tous les 13 mois».

(2) L'article 82 du Règlement est modifié par adjonction des paragraphes suivants :

(3) Le titulaire de permis veille à ce que les politiques et protocoles soient compatibles avec les exigences de la Loi et de ses règlements et toute autre règle de droit qui s'appliquent.

(4) Le titulaire de permis veille à ce que les personnes auxquelles s'appliquent les politiques et protocoles s'y conforment, notamment toutes les personnes qui fournissent des soins directs aux pensionnaires et qui les surveillent directement au nom du titulaire de permis.

9. (1) L'alinéa 83 (1) a) du Règlement est modifié par remplacement de «une orientation» par «une formation».

(2) L'alinéa 83 (1) b) du Règlement est modifié par remplacement de «par année après l'année de son entrée en fonction au foyer» par «tous les 12 mois» à la fin de l'alinéa.

(3) Le paragraphe 83 (1) du Règlement est modifié par adjonction de l'alinéa suivant :

c) examine tout changement aux politiques et protocoles avant leur entrée en vigueur.

(4) Le paragraphe 83 (2) du Règlement est modifié par remplacement de chaque occurrence de «l'orientation» par «la formation».

10. L'article 86 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Champs d'application et exigences relatives aux évaluations préalables à l'admission et aux plans de sécurité

86. Les articles 86.1 à 86.5 ne s'appliquent pas à l'égard d'un adolescent dont la détention ou le placement sous garde a été ordonné par le tribunal pour adolescents.

Évaluations préalables à l'admission

86.1 (1) Avant l'admission d'un enfant à un foyer pour enfants, le titulaire de permis qui fait fonctionner le foyer pour enfants et, si l'enfant est placé par une agence de placement qui n'est pas le titulaire de permis, l'agence de placement évaluent si les besoins immédiats de l'enfant peuvent être satisfaits dans le foyer grâce à la mise en oeuvre des mesures prévues au présent article.

(2) Le titulaire de permis, sauf s'il est l'agence de placement, recueille auprès de l'agence de placement ou de la personne qui place l'enfant les renseignements concernant l'enfant indiqués au paragraphe (5) qui sont obligatoires pour l'évaluation et, s'ils sont disponibles au moment de la mise en oeuvre des mesures visées au paragraphe (3), les renseignements indiqués au paragraphe (6) qui sont facultatifs pour l'évaluation.

(3) Le titulaire de permis prépare un dossier dans lequel figurent les renseignements concernant l'enfant qui sont visés au paragraphe (2) et prend les mesures suivantes :

a) il effectue une évaluation afin d'établir si les besoins immédiats de l'enfant peuvent être satisfaits dans le foyer pour enfants et rédige un rapport sur cette évaluation qui doit, d'une part, indiquer s'il y a des besoins immédiats de l'enfant qui ne peuvent pas être satisfaits dans le foyer et, d'autre part, comprendre les renseignements indiqués au paragraphe (7);

b) compte tenu de l'évaluation, il rédige un rapport sur ses conclusions relativement à la question de savoir si les besoins immédiats de l'enfant peuvent être satisfaits dans le foyer pour enfants qui doit indiquer :

(i) selon ses conclusions, la façon dont les besoins immédiats de l'enfant seront satisfaits si l'enfant est admis au foyer pour enfants, notamment ses conclusions sur la question de savoir s'il y a des besoins immédiats de l'enfant qui ne peuvent pas être satisfaits dans le foyer pour enfants,

(ii) la manière dont les besoins immédiats de l'enfant qui ne peuvent pas être satisfaits dans le foyer pour enfants seront néanmoins satisfaits;

c) sauf s'il est l'agence de placement, il fournit le rapport visé à l'alinéa b) et les renseignements concernant le placement projeté visé au paragraphe (8) à la personne qui place l'enfant ou à l'agence de placement.

(4) Si l'enfant doit être placé par une agence de placement, celle-ci prend les mesures suivantes :

a) elle consulte l'enfant au sujet du placement projeté, dans la mesure du possible eu égard à l'âge et au degré de maturité de l'enfant;

b) elle rédige un rapport indiquant soit l'opinion de l'enfant, soit les raisons pour lesquelles il n'a pas été possible de consulter l'enfant eu égard à son âge et à son degré de maturité;

c) elle consulte, dans la mesure du possible compte tenu des circonstances, les autres personnes ou entités qui, à son avis, auraient des renseignements pertinents en ce qui concerne le placement projeté et la décision relative à la question de savoir si le placement satisfera aux besoins immédiats de l'enfant;

d) elle rédige un rapport indiquant l'opinion des personnes ou entités consultées en application de l'alinéa c) ou les raisons pour lesquelles aucune personne ou entité n'a été consultée en application de cet alinéa, selon le cas;

e) compte tenu des documents visés à l'alinéa (3) c), de l'opinion de l'enfant, s'il y a lieu, de l'opinion des personnes ou entités consultées, et de tout autre renseignement concernant l'enfant dont elle a connaissance, elle évalue si le placement projeté satisfera ou non aux besoins immédiats de l'enfant et rédige un rapport sur son évaluation.

(5) Pour l'application du paragraphe (2), les renseignements concernant l'enfant qui sont obligatoires pour l'évaluation sont les suivants :

1. Le nom, l'âge et le genre de l'enfant.

2. Les objectifs de la personne qui place l'enfant ou de l'agence de placement.

3. Les renseignements sur les besoins immédiats de l'enfant qui sont raisonnablement nécessaires aux fins de la réalisation de l'évaluation prévue au présent article, notamment, dans la mesure nécessaire, les renseignements sur ses besoins développementaux, affectifs, sociaux, médicaux, psychologiques et pédagogiques immédiats et tout autre besoin immédiat lié à des difficultés d'ordre comportemental ou à des traumatismes qu'a vécus l'enfant.

4. Si l'enfant est placé par une société, les motifs pour lesquels il est confié aux soins de la société.

5. Les comportements de l'enfant qui peuvent présenter un risque pour la sécurité de l'enfant ou celle d'autres personnes ou d'autres risques pour la sécurité de l'enfant dont le titulaire de permis a connaissance, ainsi que les mesures de sécurité qui devraient être mises en oeuvre pour atténuer ces risques si l'enfant devait être placé dans un foyer pour enfants.

6. Les circonstances nécessitant la prestation de soins en établissement à l'enfant.

7. Tout autre renseignement qui, selon la personne qui place l'enfant ou l'agence de placement, est pertinent en ce qui concerne la prestation de soins en établissement à l'enfant par le titulaire de permis.

(6) Pour l'application du paragraphe (2), les renseignements concernant l'enfant qui sont facultatifs pour l'évaluation sont les suivants :

1. Les renseignements figurant dans les évaluations ou rapports sur les antécédents personnels, familiaux et sociaux concernant l'enfant que l'agence de placement ou l'autre personne qui place l'enfant a préparés ou qui lui ont été fournis et qui sont pertinents en ce qui concerne l'évaluation prévue au présent article.

2. Les capacités de l'enfant, notamment des renseignements sur sa personnalité, ses aptitudes et ses talents.

3. Les renseignements sur les caractéristiques identitaires de l'enfant.

(7) L'évaluation écrite, visée à l'alinéa (3) a), de la question de savoir si les besoins immédiats de l'enfant peuvent être satisfaits dans le foyer pour enfants comprend ce qui suit :

a) les renseignements, visés au paragraphe (2), concernant l'enfant dont l'admission est projetée;

b) des précisions sur les formations qu'ont suivies les personnes qui fourniraient des soins directs à l'enfant dans le foyer;

c) en ce qui concerne tout pensionnaire ou tout adulte qui recevra des soins en établissement dans le foyer pour enfants au moment du placement projeté :

(i) son âge et son genre, si ces renseignements sont pertinents en ce qui concerne l'évaluation,

(ii) une description générale de ses besoins et des services et soutiens qui lui sont fournis, notamment des précisions sur le personnel supplémentaire nécessaire pour satisfaire à ces besoins et une mention indiquant si un plan de sécurité est en place à son égard,

(iii) une évaluation des incidences éventuelles de ces besoins sur les soins à fournir à l'enfant dont l'admission est projetée.

(8) Le titulaire de permis fournit les renseignements suivants concernant l'admission projetée de l'enfant à la personne qui place l'enfant ou à l'agence de placement en application de l'alinéa (3) c) :

1. La mention de toute formation dispensée aux personnes fournissant des soins directs aux pensionnaires qui est pertinente en ce qui concerne les soins de l'enfant devant être admis au foyer.

2. Le nombre d'enfants et d'adultes qui recevront des soins en établissement dans le foyer pour enfants projeté au moment de l'admission de l'enfant au foyer.

3. L'âge et le genre des personnes visées à la disposition 2, des renseignements concernant leurs besoins qui pourraient avoir des incidences sur les services à fournir à l'enfant devant être admis au foyer pour enfants et les services et soutiens nécessaires pour satisfaire à ces besoins.

(9) Malgré l'alinéa (3) c), le titulaire de permis ne doit pas fournir à la personne qui place l'enfant ou à l'agence de placement des renseignements visés au paragraphe (8) qui constituent des renseignements personnels.

(10) La date de la préparation de tout rapport visé au présent article figure sur le rapport.

(11) Le titulaire de permis qui fait fonctionner un foyer pour enfants conserve un relevé de la date à laquelle il fournit le rapport ou les renseignements qu'exige l'alinéa (3) c).

Placement et admission : conditions

86.2 (1) L'agence de placement ne doit placer un enfant dans un foyer pour enfants que si elle a pris toutes les mesures de l'évaluation visées à l'article 86.1 qui s'appliquent.

(2) L'agence de placement qui décide de placer un enfant dans un foyer pour enfants fait ce qui suit :

a) elle avise l'enfant de la décision de le placer dès qu'il est raisonnablement possible de le faire après la prise de la décision et avant l'admission de l'enfant au foyer;

b) elle prépare un dossier de toutes les mesures qui, selon le titulaire de permis, devraient être mises en oeuvre avant l'admission de l'enfant pour veiller à ce que les besoins immédiats de tous les pensionnaires du foyer pour enfants et des adultes qui y reçoivent des soins en établissement soient satisfaits, et y ajoute notamment des précisions sur les services et soutiens supplémentaires à fournir à l'enfant ou à d'autres pensionnaires ou adultes;

c) avant l'admission de l'enfant au foyer, elle fournit au titulaire de permis qui fait fonctionner le foyer les rapports préparés conformément au paragraphe 86.1 (4) et le dossier préparé en application de l'alinéa b).

(3) Le titulaire de permis qui fait fonctionner un foyer pour enfants ne peut autoriser l'admission d'un enfant au foyer que si les conditions suivantes sont réunies :

a) toutes les mesures de l'évaluation visées à l'article 86.1 qui s'appliquent ont été mises en oeuvre;

b) si l'enfant se livre à des comportements qui peuvent présenter un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes ou qu'il existe d'autres risques pour la sécurité de l'enfant dont le titulaire de permis a connaissance, le titulaire a effectué l'évaluation de la sécurité qu'exige l'article 86.3 et, si cela est nécessaire, préparé un plan de sécurité.

(4) Si un enfant est admis à un foyer pour enfants, le titulaire de permis qui fait fonctionner le foyer veille à la fois :

a) à la collecte, le plus tôt possible et au plus tard 30 jours après l'admission de l'enfant au foyer, de tout renseignement facultatif pour l'évaluation indiqué au paragraphe 86.1 (6) qui n'a pas encore été recueilli;

b) au maintien des documents qu'il a préparés ou reçus en application de l'article 86.1 dans le dossier de cas de l'enfant.

Plan de sécurité : exigences

86.3 (1) Le titulaire de permis qui fait fonctionner un foyer pour enfants effectue, conformément aux exigences du présent article, une évaluation de la sécurité à l'égard de tout enfant devant être admis au foyer et des pensionnaires afin d'établir si un plan de sécurité est obligatoire à l'égard soit de l'enfant, soit d'un pensionnaire.

(2) Pour l'application du présent article, l'évaluation de la sécurité effectuée à l'égard d'un enfant ou d'un pensionnaire comprend ce qui suit :

a) la réalisation d'efforts raisonnables pour établir si l'enfant ou le pensionnaire se livre à des comportements qui peuvent présenter un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes ou s'il existe d'autres risques pour la sécurité de l'enfant ou du pensionnaire, compte tenu de tous les renseignements dont le titulaire de permis a connaissance, notamment les renseignements au sujet des besoins et des comportements de l'enfant ou du pensionnaire figurant dans ce qui suit :

(i) les documents ou renseignements qu'a recueillis le titulaire de permis ou les documents qu'il a créés dans le cadre de l'évaluation préalable à l'admission visée à l'article 86.1,

(ii) dans le cas d'un pensionnaire, les rapports sur les événements graves ou autres rapports concernant le pensionnaire qu'ont préparés le titulaire de permis ou les personnes qui fournissent des soins directs au pensionnaire au nom du titulaire de permis et tout programme de soins élaboré à l'égard du pensionnaire;

b) l'obtention de l'avis de la personne qui place ou a placé l'enfant ou le pensionnaire ou de l'agence de placement, selon le cas, quant à la nécessité d'un plan de sécurité à l'égard de l'enfant ou du pensionnaire.

(3) Le titulaire de permis consigne toute évaluation de la sécurité effectuée en application du présent article et veille à ce que les documents soient maintenus dans le dossier de cas de l'enfant ou du pensionnaire.

(4) Un plan de sécurité est obligatoire à l'égard d'un enfant ou d'un pensionnaire en application du présent article si, après la réalisation d'une évaluation de la sécurité, le titulaire de permis établit :

a) soit que l'enfant ou le pensionnaire se livre à des comportements qui peuvent présenter un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes ou qu'il existe d'autres risques pour la sécurité de l'enfant ou du pensionnaire;

b) soit que la personne qui place ou a placé l'enfant ou l'agence de placement, selon le cas, est d'avis qu'un plan de sécurité est nécessaire.

(5) Sauf si un plan de sécurité a déjà été élaboré à l'égard d'un enfant ou d'un pensionnaire conformément à l'article 86.4, le titulaire de permis doit effectuer une évaluation de la sécurité :

a) dans le cas d'un enfant devant être admis au foyer, avant l'admission de l'enfant;

b) dans le cas d'un pensionnaire :

(i) pendant l'élaboration du programme écrit de soins du pensionnaire,

(ii) pendant un examen du programme écrit de soins du pensionnaire,

(iii) immédiatement après toute situation pendant laquelle le pensionnaire se livre à des comportements qui peuvent présenter un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes ou pendant toute situation au cours de laquelle sa sécurité est menacée d'une autre façon.

(6) Si un plan de sécurité est obligatoire à l'égard d'un enfant ou d'un pensionnaire, le titulaire de permis veille à ce qu'un tel plan soit élaboré conformément aux exigences de l'article 86.4 dès que possible et, dans le cas d'un enfant devant être admis au foyer, avant l'admission de l'enfant.

(7) Dans les 30 jours après le jour de l'entrée en vigueur de l'article 10 du Règlement de l'Ontario 350/22, le titulaire de permis qui fait fonctionner un foyer pour enfants fait ce qui suit à l'égard de chaque enfant qui, ce jour-là, est un pensionnaire du foyer pour enfants :

a) il effectue une évaluation de la sécurité à l'égard du pensionnaire;

b) si un plan de sécurité est obligatoire, il l'élabore dès que possible conformément aux exigences de l'article 86.4.

Élaboration du plan de sécurité

86.4 (1) Outre tout autre renseignement que le titulaire de permis qui l'élabore estime approprié, le plan de sécurité qu'exige l'article 86.3 indique ce qui suit :

a) les comportements de l'enfant qui peuvent présenter un risque pour la sécurité de l'enfant ou celle d'autres personnes et les autres raisons pour lesquelles la sécurité de l'enfant est menacée;

b) les mesures de sécurité, notamment le degré de surveillance nécessaire, visant soit à empêcher l'enfant de se livrer à des comportements qui peuvent présenter un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes, soit à le protéger d'une autre façon et qui se fondent sur les renseignements fournis par la personne qui place ou a placé l'enfant ou l'agence de placement, selon le cas, au sujet des mesures de sécurité qui devraient être mises en oeuvre;

c) la marche à suivre que doivent suivre le personnel du titulaire de permis et les autres personnes qui fournissent des soins directs à l'enfant au nom du titulaire de permis dans les situations où l'enfant se livre aux comportements visés à l'alinéa a) ou pendant lesquelles sa sécurité est menacée d'une autre façon;

d) les recommandations, auxquelles le titulaire de permis a accès, des personnes qui ont fourni ou qui fournissent des services spécialisés de consultation, des traitements spécialisés ou d'autres soutiens cliniques pour faire face aux comportements de l'enfant visés à l'alinéa a);

e) les soutiens cliniques ou autres devant être fournis à l'enfant pour faire face aux comportements visés à l'alinéa a);

f) le nom, les coordonnées et, s'il y a lieu, le titre du poste des personnes qui ont été consultées dans le cadre de l'élaboration du plan de sécurité et qui ont participé à l'élaboration du plan, notamment la ou les dates de leur consultation.

(2) Sous réserve du paragraphe (3), le titulaire de permis consulte les personnes suivantes dans le cadre de l'élaboration du plan de sécurité et les fait participer à l'élaboration du plan :

1. L'agence de placement, si elle n'est pas le titulaire de permis.

2. L'enfant, dans la mesure du possible eu égard à son âge et à son degré de maturité.

3. Les parents de l'enfant, si cela est approprié.

4. Dans le cas d'un enfant qui est un enfant inuit, métis ou de Premières Nations, un représentant choisi par chacune des bandes ou communautés inuites, métisses ou de Premières Nations auxquelles l'enfant appartient.

(3) S'il est impossible dans les circonstances de consulter toutes les personnes énumérées au paragraphe (2) dans le cadre de l'élaboration du plan de sécurité ou de les faire participer à l'élaboration du plan, le titulaire de permis :

a) peut néanmoins mener à terme l'élaboration du plan de sécurité;

b) fait des efforts raisonnables continus pour veiller à ce que les personnes pertinentes soient consultées dans le cadre de l'élaboration du plan de sécurité et participent à l'élaboration du plan et modifie le plan au besoin.

(4) Le titulaire de permis consigne, s'il y a lieu, dans le dossier de cas de l'enfant à l'égard duquel le plan de sécurité est élaboré :

a) les raisons pour lesquelles une personne énumérée au paragraphe (2) n'a pas été consultée dans le cadre de l'élaboration du plan ou n'a pas participé à l'élaboration du plan;

b) une description des efforts qu'il a faits conformément à l'alinéa (3) b).

(5) Le titulaire de permis veille à ce que les personnes énumérées au paragraphe (2), à l'exception des parents de l'enfant s'il a été établi qu'il n'était pas approprié de les consulter dans le cadre de l'élaboration du plan de sécurité et de les faire participer à l'élaboration du plan, reçoivent une copie du plan de sécurité aux moments suivants :

1. Dans le cas du plan de sécurité élaboré à l'égard d'un enfant devant être admis au foyer pour enfants, avant l'admission de l'enfant.

2. Dans le cas du plan de sécurité élaboré à l'égard d'un pensionnaire, dès que possible après l'élaboration du plan.

Examen du plan de sécurité

86.5 (1) Le titulaire de permis qui fait fonctionner un foyer pour enfants examine, conformément au présent article, le plan de sécurité des pensionnaires.

(2) Le plan de sécurité doit être examiné pendant l'élaboration du programme écrit de soins du pensionnaire et pendant l'examen de ce programme.

(3) Le plan de sécurité doit également être examiné immédiatement après l'un ou l'autre des événements suivants :

1. Le pensionnaire se livre à un comportement qui présente un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes ou une situation qui présente un risque pour lui surgit.

2. Un incident survient pendant lequel les mesures indiquées dans le plan se révèlent inefficaces pour ce qui est soit d'empêcher le pensionnaire de se livrer à des comportements qui peuvent présenter un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes, soit d'empêcher que surgisse toute autre situation qui présente un risque pour lui.

3. De nouveaux renseignements sont portés à l'attention du titulaire de permis en ce qui concerne soit les risques en matière de sécurité que le pensionnaire présente ou ceux auxquels il est exposé, soit les comportements du pensionnaire qui ont des répercussions sur les renseignements figurant dans son plan de sécurité.

4. Le pensionnaire ou une personne qui a été consultée dans le cadre de l'élaboration du plan et qui a participé à son élaboration demande son examen.

(4) Dans le cadre de son examen du plan de sécurité en application du présent article, le titulaire de permis veille à ce qui suit :

a) le plan continue d'assurer adéquatement la sécurité du pensionnaire et celle d'autres personnes et, dans le cas contraire, un plan de sécurité modifié est élaboré;

b) les mêmes processus et exigences applicables à l'élaboration d'un plan indiqués à l'article 86.4 sont suivis et respectés dans le cadre de l'examen du plan et, s'il y a lieu, dans le cadre de l'élaboration du plan modifié;

c) les modifications au plan sont consignées dans le plan et datées;

d) tous les renseignements concernant les comportements du pensionnaire qui peuvent être pertinents en ce qui concerne son plan de sécurité et dont le titulaire de permis a connaissance, notamment les renseignements recueillis auprès de personnes fournissant des soins directs au pensionnaire au nom du titulaire de permis, sont pris en considération;

e) les recommandations qu'a reçues le titulaire de permis soit de tout particulier nommé comme personne-ressource à l'égard du pensionnaire en vertu de l'article 5, soit de toute personne affectée à titre d'intervenant principal auprès du pensionnaire dans le foyer sont intégrées dans le plan de sécurité.

(5) Si un examen est exigé en raison d'un incident visé à la disposition 2 du paragraphe (3), le titulaire de permis veille à ce que des mesures visant soit à empêcher le pensionnaire de se livrer à des comportements qui peuvent présenter un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes, soit à le protéger d'une autre façon et qui sont différentes de celles indiquées antérieurement dans le plan de sécurité soient élaborées et indiquées dans le plan modifié.

Examen du plan de sécurité par le personnel

86.6 (1) Le titulaire de permis qui fait fonctionner un foyer pour enfants veille à ce que toute personne qui fournit des soins directs au pensionnaire examine le plan de sécurité du pensionnaire. Il veille également à ce que cet examen ait lieu :

a) avant que la personne commence à fournir des soins directs au pensionnaire pour la première fois;

b) le plus tôt possible après l'élaboration du plan, si la personne fournissait des soins directs au pensionnaire avant l'élaboration du plan;

c) le plus tôt possible après la modification du plan.

(2) Après chaque examen du plan de sécurité par une personne visée au paragraphe (1), le titulaire de permis veille à ce que la personne confirme son examen du plan en y apposant sa signature et en indiquant la date de l'examen.

Mise à disposition du plan de sécurité

86.7 Le titulaire de permis qui fait fonctionner un foyer pour enfants veille à ce qui suit :

a) une copie de tout plan de sécurité élaboré à l'égard d'un pensionnaire, de même que de toute version modifiée du plan, est versée au dossier de cas du pensionnaire;

b) une copie du plan de sécurité le plus récent du pensionnaire est facilement accessible au foyer pour enfants.

Mise en oeuvre du plan de sécurité

86.8 Le titulaire de permis qui fait fonctionner un foyer pour enfants veille à ce que les personnes qui fournissent des soins directs à un pensionnaire en son nom le fassent conformément au plan de sécurité du pensionnaire, s'il y en a un.

11. (1) L'alinéa 90 a) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit:

a) reçoive une orientation correspondant à son âge et à son degré de maturité dans un langage qu'il peut comprendre à l'égard de ce qui suit :

(i) le foyer et le programme qui y est offert,

(ii) le protocole du foyer à suivre en cas d'incendie et d'urgence,

(iii) la politique du titulaire de permis quant à l'utilisation de la contention physique ou à son interdiction,

(iv) s'il y a lieu, les circonstances dans lesquelles la contention physique peut être utilisée, notamment :

(A) les éléments constitutifs d'une contention physique au sens de la Loi,

(B) les règles régissant l'utilisation de contentions physiques sous le régime de la Loi, y compris les circonstances dans lesquelles l'enfant ou l'adolescent peut être maîtrisé au moyen d'une contention physique et la marche à suivre obligatoire après l'utilisation de contentions physiques,

(v) s'il y a lieu, les circonstances dans lesquelles une contention mécanique peut être utilisée, notamment :

(A) les éléments constitutifs d'une contention mécanique au sens de la Loi,

(B) les règles régissant l'utilisation de contentions mécaniques sous le régime de la Loi, y compris les circonstances dans lesquelles l'enfant ou l'adolescent peut être maîtrisé au moyen d'une contention mécanique et la marche à suivre obligatoire après l'utilisation de contentions mécaniques,

(vi) le droit du pensionnaire d'avoir des conversations privées avec l'ombudsman nommé en vertu de la *Loi sur l'ombudsman* et les membres de son personnel et de recevoir leur visite, notamment au sujet de préoccupations concernant l'utilisation de contentions physiques ou de contentions mécaniques;

(2) L'article 90 du Règlement est modifié par adjonction des paragraphes suivants :

(2) Le titulaire de permis veille à ce que les questions à examiner avec l'enfant ou l'adolescent pendant l'orientation soient réexaminées avec lui aux moments suivants :

1. Sept jours après l'admission de l'enfant ou de l'adolescent au foyer.
2. Dès qu'il est raisonnablement possible de le faire après que l'enfant ou l'adolescent demande le réexamen des questions.
3. À n'importe quel moment si, de l'avis du titulaire de permis ou de la personne qu'il désigne, les renseignements devraient être réexaminés avec l'enfant ou l'adolescent.

(3) Le titulaire de permis consigne les dates qui suivent et verse le document qui suit au dossier de cas de l'enfant ou de l'adolescent :

1. La date à laquelle l'enfant ou l'adolescent a reçu l'orientation exigée en application du paragraphe (1).
2. Les dates auxquelles les questions à examiner avec l'enfant ou l'adolescent pendant une orientation sont réexaminées avec lui en application du paragraphe (2).
3. Un document écrit signé par l'enfant ou l'adolescent et indiquant qu'il comprend les questions qui ont été examinées avec lui pendant l'orientation ou, s'il refuse de signer un tel document, un document écrit dans lequel ce fait est consigné.

12. L'article 91 du Règlement est abrogé.

13. (1) L'alinéa 93 (1) d) du Règlement est modifié par remplacement de «sur ses antécédents personnels, familiaux et sociaux» par «sur les antécédents personnels, familiaux et sociaux relatifs au pensionnaire».

(2) Les alinéas 93 (1) i) et j) et le sous-alinéa 93 (1) m) (i) du Règlement sont abrogés.

(3) L'alinéa 93 (1) n) du Règlement est modifié par remplacement du sous-alinéa iv) par ce qui suit :

(iv) les renseignements qui sont pertinents en ce qui concerne la prestation de soins en établissement à l'enfant que remet un titulaire de permis en application de la disposition 3 de l'article 80.2;

14. L'article 94 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Programme de soins: exigences

94. (1) Le titulaire de permis qui fait fonctionner un foyer pour enfants veille à ce qui suit :

a) un programme écrit de soins est élaboré à l'égard de chaque pensionnaire dans les 30 jours qui suivent l'admission du pensionnaire;

b) un examen du programme de soins de chaque pensionnaire est achevé 90 jours après l'admission du pensionnaire, 180 jours après son admission et tous les 180 jours par la suite.

(2) Le titulaire de permis veille également à ce qu'un examen du programme de soins d'un pensionnaire soit achevé le plus tôt possible après l'un ou l'autre des événements suivants :

1. Un changement important dans la situation du pensionnaire qui nécessite un examen du programme de soins survient.
2. Le titulaire de permis prend connaissance de nouveaux renseignements concernant les besoins ou les comportements du pensionnaire ou de tout diagnostic posé à son égard.
3. Le pensionnaire, l'agence de placement, le parent du pensionnaire ou l'autre personne qui a placé l'enfant demande l'examen du plan.

(3) Le but de l'examen prévu au présent article est, à la fois, :

a) de veiller à ce que les renseignements figurant dans le programme de soins soient à jour;

b) de consigner les services, les traitements et les soutiens mentionnés dans le programme de soins qui ont été fournis au pensionnaire.

Élaboration et examen du programme de soins

94.1 (1) Avant d'entamer le processus d'élaboration ou d'examen d'un programme de soins, le titulaire de permis qui fait fonctionner un foyer pour enfants ou la personne qu'il désigne rencontre le pensionnaire et lui explique ce qui suit dans la mesure du possible eu égard à l'âge et au degré de maturité du pensionnaire :

1. La fin pour laquelle un programme de soins est en cours d'élaboration ou d'examen, selon le cas.
2. Le type de renseignements qui feront l'objet de discussions pendant l'élaboration ou l'examen du programme de soins de même que le type de renseignements qui figureront dans le programme de soins.
3. Le rôle du pensionnaire dans l'élaboration ou l'examen du programme de soins.

(2) Le titulaire de permis consigne le déroulement de la rencontre tenue en application du paragraphe (1).

(3) Lors de l'élaboration ou de l'examen du programme de soins du pensionnaire, le titulaire de permis utilise les renseignements figurant dans le dossier de cas du pensionnaire, notamment les éléments suivants :

a) tout document élaboré pendant l'évaluation préalable à l'admission visée à l'article 86.1;

b) les renseignements visés au paragraphe 86.1 (6) qui n'ont pas été recueillis aux fins de l'évaluation visée à l'article 86.1;

c) tout plan de sécurité élaboré à l'égard du pensionnaire;

d) les rapports concernant le pensionnaire qu'ont préparés le titulaire de permis ou les personnes qui fournissent des soins directs au pensionnaire au nom du titulaire de permis, notamment les rapports sur des événements graves, et qui, d'une part, se rapportent à des incidents impliquant le pensionnaire et, d'autre part, renferment des renseignements raisonnablement nécessaires à l'élaboration ou à l'examen du programme de soins;

e) toute évaluation ou tout rapport sur les antécédents personnels, familiaux et sociaux concernant le pensionnaire que le titulaire de permis a préparé ou qui lui a été fourni et qui renferme des renseignements raisonnablement nécessaires à la prestation de soins en établissement au pensionnaire.

(4) Lors de l'élaboration ou de l'examen du programme de soins d'un pensionnaire, le titulaire de permis fait ce qui suit :

a) il évalue, en se fondant sur les renseignements visés au paragraphe (3), si les besoins du pensionnaire peuvent être satisfaits dans le foyer pour enfants;

b) il consigne le déroulement de l'évaluation dans le programme de soins du pensionnaire.

(5) Le titulaire de permis veille à ce que, si cela est possible dans les circonstances, les personnes suivantes soient consultées dans le cadre de l'élaboration ou de l'examen du programme de soins et participent à l'élaboration ou à l'examen du programme :

1. L'agence de placement, si elle n'est pas le titulaire de permis.
2. Les parents du pensionnaire, si cela est approprié.
3. Le pensionnaire, dans la mesure du possible eu égard à son âge et à son degré de maturité.
4. Dans le cas d'un pensionnaire qui est un enfant inuit, métis ou de Premières Nations, un représentant choisi par chacune des bandes ou communautés inuites, métisses ou de Premières Nations auxquelles le pensionnaire appartient.

(6) Les consultations tenues en application du paragraphe (5) comprennent au moins une rencontre à laquelle assistent le titulaire de permis et toutes les personnes que le titulaire de permis réussit à consulter dans le cadre de l'élaboration ou de l'examen du programme de soins et à faire participer à l'élaboration ou à l'examen, selon le cas, du programme.

(7) Le titulaire de permis veille à ce qui suit :

a) un préavis raisonnable de la rencontre visée au paragraphe (6) est donné;

b) la rencontre est fixée à une heure acceptable pour le pensionnaire.

c) la rencontre se déroule d'une manière qui encourage la participation du pensionnaire.

(8) Le titulaire de permis consulte l'une ou l'autre des personnes indiquées au paragraphe (9) dans le cadre de l'élaboration ou de l'examen, selon le cas, du programme de soins du pensionnaire s'il est d'avis que cette personne pourrait détenir des renseignements pouvant appuyer l'élaboration ou l'examen du programme de soins du pensionnaire ou qu'une personne énumérée au paragraphe (5) lui recommande de consulter ces personnes.

(9) Les personnes mentionnées au paragraphe (8) sont les suivantes :

1. L'agent de probation du pensionnaire, s'il y en a un.
2. Tout membre d'une profession médicale ou tout clinicien médical qui fournit des services, des traitements ou des soutiens au pensionnaire.
3. Tout particulier nommé comme personne-ressource à l'égard du pensionnaire en vertu de l'article 5.
4. Un représentant de l'école du pensionnaire.
5. Toute personne affectée à titre d'intervenant principal auprès du pensionnaire dans le foyer.
6. Dans le cas d'un examen, l'adulte désigné dans le programme de soins du pensionnaire comme ayant une influence positive dans la vie du pensionnaire, si un tel adulte est désigné dans le programme.

(10) Le titulaire de permis veille à ce que le programme de soins renferme les renseignements suivants :

a) le nom et, s'il y a lieu, le titre du poste des personnes qui ont été consultées dans le cadre de l'élaboration ou de l'examen du programme de soins et qui ont participé à l'élaboration ou à l'examen du programme;

b) les dates de toute rencontre tenue pour discuter de l'élaboration ou de l'examen du programme de soins, de même que le nom des personnes qui ont participé à ces rencontres.

(11) Le titulaire de permis fait des efforts raisonnables pour que les personnes visées au paragraphe (5) qui ont été consultées dans le cadre de l'élaboration ou de l'examen du programme de soins et qui ont participé à l'élaboration ou à l'examen du programme datent et signent le programme. Le programme ainsi daté et signé indique l'accord de ces personnes avec les renseignements qui y figurent.

(12) Malgré le paragraphe (11), si le pensionnaire ne peut pas comprendre le programme de soins en raison de son âge et de son degré de maturité ou qu'il ne souhaite pas le signer, le titulaire de permis n'est pas tenu de faire signer et dater le programme par le pensionnaire.

(13) Si le pensionnaire peut comprendre le programme de soins en raison de son âge et de son degré de maturité et qu'il souhaite le signer, le titulaire de permis veille à ce que le pensionnaire ne le signe pas tant que les conditions suivantes ne sont pas réunies :

a) le pensionnaire a reçu une explication du programme dans un langage qui convient à son âge et à son degré de maturité;

b) une personne lui a demandé s'il aimerait recevoir une copie du programme — en cas de réponse affirmative, cette personne lui a également demandé s'il voudrait recevoir cette copie sous forme écrite ou électronique.

(14) Si le pensionnaire indique qu'il souhaiterait recevoir une copie du programme de soins, le titulaire de permis lui en fournit une, sous la forme qu'a choisie le pensionnaire, dans les sept jours qui suivent l'élaboration ou l'examen, selon le cas, du programme.

(15) Si la personne visée au paragraphe (5) refuse de signer le programme de soins du pensionnaire, le titulaire de permis indique, dans le programme de soins, que la personne a refusé de le signer et y consigne les raisons de ce refus.

(16) Si la personne visée au paragraphe (5) n'a pas été consultée dans le cadre de l'élaboration ou de l'examen du programme de soins du pensionnaire et n'a pas participé à l'élaboration ou à l'examen du programme, le titulaire de permis :

a) fait des efforts raisonnables pour la consulter après l'élaboration ou l'examen du programme et la faire participer à l'élaboration ou à l'examen du programme et consigne ces efforts dans le programme de soins du pensionnaire;

b) modifie le programme de soins, au besoin, en fonction des commentaires de la personne.

Contenu du programme de soins

94.2 (1) Le titulaire de permis qui fait fonctionner un foyer pour enfants veille à ce que le programme de soins d'un pensionnaire renferme les renseignements visés à la colonne 2 du tableau du présent article et soit conforme à toute exigence indiquée dans cette colonne en ce qui concerne l'élaboration des renseignements.

(2) Si des modifications sont apportées au programme de soins après son élaboration initiale, le titulaire de permis veille à ce qu'il soit clairement indiqué dans le programme qu'il s'agit d'une version modifiée.

TABLEAU

Point	Colonne 1 Description générale de la section du programme de soins	Colonne 2 Renseignements particuliers devant figurer dans la section du programme de soins et exigences connexes pour l'élaboration de ces renseignements
1.	Capacités personnelles du pensionnaire	Description des capacités du pensionnaire, notamment renseignements sur sa personnalité, ses aptitudes et ses talents, d'après les renseignements recueillis sur les capacités de l'enfant en application de l'alinéa 86.2 (4) a), plan prévu en ce qui concerne la promotion, par le titulaire de permis, de ces capacités et précisions sur la façon dont le titulaire en a fait la promotion.
2.	Caractéristiques identitaires du pensionnaire	1. Description des caractéristiques identitaires du pensionnaire. 2. Précisions sur la façon dont le titulaire de permis a tenu compte et continuera de tenir compte des caractéristiques identitaires du pensionnaire dans le cadre de la prestation de services, notamment précisions sur les soutiens ou activités qui tiennent compte de ces caractéristiques.
3.	Besoins et comportements du pensionnaire et renseignements sur le diagnostic applicables	1. Description complète des besoins du pensionnaire, notamment ses besoins développementaux, affectifs, sociaux, médicaux, psychologiques et pédagogiques, et ses besoins liés à des difficultés d'ordre comportemental et à des traumatismes qu'il a vécus. 2. Précisions sur tout diagnostic médical ou clinique qui est pertinent en ce qui concerne la prestation de services, de traitements ou de soutiens au pensionnaire. Le titulaire de permis veille à ce que la description des besoins du pensionnaire soit en adéquation avec ce qui suit : 1. Le contenu de toute évaluation, actuelle ou antérieure, d'ordre médical, affectif, psychologique, scolaire et social et du développement du pensionnaire. 2. Les renseignements figurant dans les rapports sur les événements graves concernant le pensionnaire ou dans d'autres rapports préparés par le titulaire de permis ou des personnes fournissant des soins directs au pensionnaire au nom du titulaire de permis concernant des incidents impliquant le pensionnaire. 3. Les renseignements communiqués par les personnes chargées de fournir des soins directs au pensionnaire au nom du titulaire de permis.
4.	Services, traitements et soutiens à l'égard du pensionnaire	1. Précisions sur tous les services, traitements ou soutiens qui ont été et qui seront fournis au pensionnaire afin d'aider à satisfaire à ses besoins particuliers et à surmonter toute difficulté ou préoccupation en lien avec ces besoins, notamment : i. une description détaillée de tous les services, traitements ou soutiens que fourniront le titulaire de permis ou d'autres personnes conformément aux dispositions prises par le titulaire de permis et de tous les services, traitements ou soutiens que le pensionnaire a déjà reçus, avec les dates auxquelles ils ont été reçus, ii. le nom des personnes, notamment celui des membres d'une profession médicale et de cliniciens médicaux, qui fournissent des services, des traitements ou des soutiens au pensionnaire, de même que leurs coordonnées, iii. toute recommandation de personnes qui fournissent des services, des traitements ou des soutiens au pensionnaire, notamment celles figurant dans tout rapport d'évaluation, iv. les raisons pour lesquelles des services, des traitements ou des soutiens n'ont pas été fournis dans les délais précisés dans le programme de soins. 2. Liste complète de tous les médicaments que prend le pensionnaire, avec mention de ce qui suit : i. toute préoccupation en cas d'oubli de prise d'un médicament connue au moment de l'élaboration du programme de soins ou qui est apparue depuis le dernier examen du programme, ii. le protocole à suivre si un médicament n'est pas administré au moment prévu, iii. les psychotropes énumérés à l'article 91 du Règlement de l'Ontario 155/18 (Questions générales relevant de la compétence du lieutenant-gouverneur en conseil) pris en vertu de la Loi que prend le pensionnaire. Lorsqu'il établit les services, les traitements et les soutiens à fournir au pensionnaire, le titulaire de permis veille à ce que soit prise en compte la nécessité de fournir des services, des traitements et des soutiens liés à l'identité du pensionnaire, à sa culture, à sa langue ou à sa croyance.
5.	Définition et réalisation des buts du pensionnaire	1. Description des buts immédiats et à long terme du pensionnaire et du mode de définition de ces buts, ainsi que description des progrès réalisés en vue d'atteindre ces buts au moment de l'élaboration du programme de soins ou depuis le dernier examen du programme. 2. Déclaration énonçant la façon dont le pensionnaire a participé à l'élaboration ou à l'examen, selon le

Point	Colonne 1 Description générale de la section du programme de soins	Colonne 2 Renseignements particuliers devant figurer dans la section du programme de soins et exigences connexes pour l'élaboration de ces renseignements
		cas, de ses buts immédiats et à long terme, eu égard à son âge et à son degré de maturité. 3. Activités visant à aider le pensionnaire à réaliser ses buts immédiats et à long terme, notamment nom et, s'il y a lieu, titre du poste des personnes chargées d'aider le pensionnaire à effectuer ces activités. Le titulaire de permis veille à ce que les besoins et comportements du pensionnaire et tout diagnostic qui le concerne soient pris en compte lors de l'élaboration ou de l'examen des buts immédiats et à long terme du pensionnaire.
6.	Identification d'un allié adulte	Mention d'au moins un adulte que le pensionnaire a nommé comme ayant une influence positive dans sa vie, avec nom de cet adulte, raisons pour lesquelles cette personne est importante pour le pensionnaire, et rôle et responsabilités que cet adulte a convenu d'exercer afin d'aider le pensionnaire. Toutefois, si le pensionnaire n'est pas en mesure d'identifier un tel adulte, le programme de soins doit plutôt préciser que l'identification d'un adulte ayant une influence positive dans la vie du pensionnaire constitue un des buts du pensionnaire.
7.	Participation de la famille du pensionnaire et de l'agence de placement	Déclaration décrivant la participation d'un parent ou d'un membre de la famille élargie du pensionnaire et, s'il y a lieu, de l'agence de placement pour ce qui est d'appuyer le pensionnaire, notamment toute disposition prévoyant des contacts entre le pensionnaire et le parent, le membre de sa famille élargie ou l'agence de placement, selon le cas. Toutefois, s'il a été décidé que la participation des parents et des membres de la famille élargie n'est pas appropriée dans les circonstances, une déclaration à cet effet doit être incluse, avec les raisons qui sous-tendent cette décision.
8.	Planification de la sécurité	Résumé, si le pensionnaire a un plan de sécurité, de l'examen de ce plan et des modifications qui y ont été apportées, le cas échéant.
9.	Résultats pour le pensionnaire	Description des résultats souhaités définis à l'égard du pensionnaire en fonction de ses capacités et besoins particuliers et, s'il y a lieu, de tout diagnostic.
10.	Éducation	1. Description du statut scolaire actuel du pensionnaire et mention des ressources pédagogiques mises à la disposition du pensionnaire parmi celles que le titulaire de permis a recensées dans le cadre des consultations qu'exige le paragraphe 80.1 (2). 2. Mention concernant toute préoccupation éventuelle en matière d'assiduité du pensionnaire à l'école ou de rendement scolaire et, s'il y a lieu, mesures devant être prises pour traiter ces préoccupations. 3. Description de la façon dont le titulaire de permis a veillé, conformément aux exigences du paragraphe 80.1 (1), à ce que le foyer comprenne un ou des espaces qui constituent un environnement approprié pour permettre à chaque pensionnaire d'étudier, notamment faire ses devoirs et autres travaux scolaires. De plus, description de la façon dont il a veillé à ce que cet environnement soit adapté aux besoins particuliers de chaque pensionnaire et convienne à son âge et à son degré de maturité.
11.	Activités et soutiens	1. Description des activités culturelles, récréatives, sportives et créatives auxquelles a participé ou participera le pensionnaire et de la façon dont ces activités sont appropriées aux aptitudes, intérêts, besoins et capacités du pensionnaire. 2. Plan visant à inscrire le pensionnaire à de telles activités culturelles, récréatives, sportives et créatives et à encourager sa participation continue à de telles activités.
12.	Repas et nutrition	Description à jour des préférences alimentaires du pensionnaire et de toute restriction alimentaire avec précisions sur la future prise en compte de ces préférences et restrictions, s'il y en a.
13.	Accès à des dispositifs électroniques et à Internet	1. Description à jour de tout accès à des dispositifs électroniques ou à Internet devant être accordé au pensionnaire et de toute mesure de surveillance dont a besoin le pensionnaire lorsqu'il utilise ces dispositifs ou Internet. 2. Si le programme de soins indique que le pensionnaire ne doit pas avoir accès à Internet, explication des motifs sous-tendant cette décision et description des mesures devant être mises en oeuvre pour veiller à ce que le pensionnaire n'y accède pas.
14.	Préférences et souhaits du pensionnaire en ce qui concerne les soins devant lui être fournis	1. Description à jour de l'opinion et des souhaits du pensionnaire en ce qui concerne le mode de prestation des soins en établissement qui lui sont fournis. 2. Description à jour des préoccupations qu'a exprimées le pensionnaire ou des modifications qu'il a recommandées en ce qui concerne la prestation des soins en établissement qui lui sont fournis et de la façon dont le titulaire de permis a répondu à ces préoccupations ou recommandations.
15.	Transfert ou congé	Description de tout plan prévu en ce qui concerne le transfert ou la mise en congé du pensionnaire avec précisions sur la question de savoir s'il est prévu que le pensionnaire obtienne son congé ou son transfert de l'établissement vers une autre personne ou agence, notamment son parent, et, dans l'affirmative, précisions sur la personne ou l'agence qui serait chargée de prendre soin de lui.
16.	Modifications au programme de soins	Mention de ce qui suit : 1. Date à laquelle le prochain examen du programme de soins du pensionnaire doit avoir lieu. 2. Dates auxquelles le programme de soins a été antérieurement modifié après son élaboration initiale.

Mise à disposition du programme de soins et tenue de dossiers

94.3 (1) Le titulaire de permis qui fait fonctionner un foyer pour enfants fait ce qui suit :

a) il prend des mesures raisonnables pour veiller à ce que toutes les personnes qui fournissent des soins directs à un pensionnaire en son nom examinent le contenu de la version la plus récente du programme de soins du pensionnaire;

b) il veille à ce qu'une copie du programme de soins le plus récent du pensionnaire soit conservée au foyer pour enfants et facilement accessible pour les personnes visées à l'alinéa a);

c) il veille à ce que le parent du pensionnaire, l'agence de placement ou l'autre personne qui place l'enfant reçoive une copie du programme de soins initial du pensionnaire après son élaboration et, après son examen, de tout programme modifié.

(2) Le titulaire de permis veille à ce que les éléments suivants figurent dans le dossier de cas du pensionnaire :

1. Le programme de soins initial élaboré à l'égard du pensionnaire.
2. Tout programme de soins modifié.
3. Une mention précisant si le programme de soins a été fourni ou non au pensionnaire et, dans l'affirmative, s'il l'a été sous forme écrite ou électronique.
4. Tout document préparé à l'égard de la rencontre tenue en application du paragraphe 94.1 (1).

Mise en oeuvre du programme de soins

94.4 Le titulaire de permis qui fait fonctionner un foyer pour enfants veille à ce que les personnes qui fournissent des soins directs à un pensionnaire en son nom le fassent conformément au programme de soins du pensionnaire.

15. La disposition 9 de l'article 97 du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

9. L'eau dans le foyer pour enfants doit pouvoir atteindre une température d'au moins 40 degrés Celsius, mais ne doit pas pouvoir dépasser 49 degrés Celsius.

16. L'article 98 du Règlement est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(3.1) Le titulaire de permis qui fait fonctionner un foyer pour enfants avec rotation de personnel et qui utilise la contention physique ou qui en autorise l'utilisation veille à ce qu'il y ait en tout temps au moins un employé du programme en poste qui a suivi la formation et les cours exigés en application de l'article 16 du Règlement de l'Ontario 155/18 (Questions générales relevant de la compétence du lieutenant-gouverneur en conseil) pris en vertu de la Loi dans le foyer pour enfants.

17. L'article 101 du Règlement est abrogé.

18. (1) Le paragraphe 117 (2) du Règlement est modifié par remplacement de «au paragraphe 98 (4)» par «aux paragraphes 98 (3.1) et (4)».

(2) La disposition 4 du paragraphe 117 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «Les articles 86 et 87 s'interprètent comme s'ils ne comprenaient pas l'expression» par «L'article 87 s'interprète comme s'il ne comprenait pas l'expression» au début de la disposition.

19. (1) Le paragraphe 119 (2) du Règlement est modifié par adjonction de l'alinéa suivant :

c.1) l'élaboration et l'examen de plans d'apprentissage à l'intention des parents de famille d'accueil;

(2) Le sous-alinéa 119 (2) k) (iii) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

(iii) l'évaluation de l'état de santé des enfants, de leur vision, de leur santé buccale et de leur ouïe au moins une fois tous les 13 mois;

(3) L'article 119 du Règlement est modifié par adjonction des paragraphes suivants :

(6) Le titulaire de permis de famille d'accueil veille à ce que les politiques et protocoles soient compatibles avec les exigences de la Loi et de ses règlements ou toute autre règle de droit qui s'appliquent.

(7) Le titulaire de permis de famille d'accueil veille à ce que les personnes auxquelles les politiques et protocoles s'appliquent s'y conforment, notamment toutes les personnes qui fournissent des soins directs en son nom aux pensionnaires et les surveillent directement.

20. (1) Le paragraphe 120 (1) du Règlement est modifié par remplacement de «une orientation» par «une formation».

(2) Les paragraphes 120 (2) et (3) du Règlement sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

(2) Le ou les parents de famille d'accueil reçoivent la formation prévue avant le placement d'un enfant dans le foyer de famille d'accueil, puis une fois tous les 12 mois par la suite.

(3) La personne chargée par le titulaire de permis de la supervision ou du soutien du ou des parents de famille d'accueil reçoit la formation prévue avant de commencer à exercer ses fonctions de surveillance et de soutien, puis une fois tous les 12 mois par la suite.

(3.1) Le titulaire de permis veille à ce que le ou les parents de famille d'accueil ou toute personne chargée de leur supervision ou de leur soutien examinent les changements apportés aux politiques et protocoles avant la prise d'effet de ces changements.

(3) Le paragraphe 120 (4) du Règlement est modifié par remplacement de chaque occurrence de «l'orientation» par «la formation».

21. Le Règlement est modifié par adjonction des articles suivants :

Plan d'apprentissage du parent de famille d'accueil

120.1 (1) Le titulaire de permis de famille d'accueil ou la personne qu'il désigne élabore et tient à jour un plan d'apprentissage à l'intention de chaque parent de famille d'accueil.

(2) Le plan d'apprentissage du parent de famille d'accueil indique ce qui suit :

a) toutes les formations qu'a suivies le parent de famille d'accueil en ce qui concerne la prestation de soins par une famille d'accueil, notamment les formations suivies conformément aux exigences d'une directive du ministre donnée en vertu de l'article 252 de la Loi à l'égard de la question prescrite par la disposition 2 de l'article 115 du Règlement de l'Ontario 155/18 (Questions générales relevant de la compétence du lieutenant-gouverneur en conseil) pris en vertu de la Loi;

b) les plans de formation continue du parent de famille d'accueil afin d'améliorer sa capacité de fournir des soins en famille d'accueil et de satisfaire aux besoins particuliers des enfants qui sont ou seront placés auprès de lui, notamment le recensement d'occasions d'apprentissage continu et d'objectifs d'apprentissage individualisés;

c) les délais particuliers durant lesquels le parent de famille d'accueil doit suivre les volets précisés du plan de formation visé à l'alinéa b).

(3) Le titulaire de permis ou la personne qu'il désigne consulte le parent de famille d'accueil lorsqu'il élabore le plan d'apprentissage du parent, notamment afin de cerner les objectifs d'apprentissage individualisés du parent.

(4) Toute formation indiquée dans le plan d'apprentissage du parent de famille d'accueil doit être compatible avec le programme du titulaire de permis de famille d'accueil et les besoins des enfants qu'il accueille ou qui sont placés auprès du parent de famille d'accueil.

Examen du plan d'apprentissage du parent de famille d'accueil

120.2 (1) Le titulaire de permis de famille d'accueil ou la personne qu'il désigne examine le plan d'apprentissage du parent de famille d'accueil aux moments suivants :

1. Avant le placement d'un enfant auprès du parent de famille d'accueil.
2. Pendant l'examen annuel du foyer de famille d'accueil prévu par l'article 123.
3. Dès que possible après un changement de circonstances important qui nécessite un examen du plan d'apprentissage du parent de famille d'accueil.

(2) La personne qui effectue l'examen fait ce qui suit dans le cadre de l'examen :

a) elle évalue la nécessité d'apporter des changements au plan d'apprentissage du parent de famille d'accueil afin de mieux aider le parent à satisfaire aux besoins des enfants auxquels il fournit ou fournira des soins en famille d'accueil;

b) elle consigne les formations que le parent de famille d'accueil a suivies et qu'il prévoit suivre, les possibilités d'apprentissage continu auxquelles il a participé et prévoit participer, ainsi que les objectifs d'apprentissage qu'il a atteints et qu'il prévoit atteindre;

c) elle consigne l'examen du plan d'apprentissage du parent de famille d'accueil en indiquant les changements apportés au plan, en signant le plan et en veillant à ce que le parent de famille d'accueil signe également le plan;

d) elle confirme que le parent de famille d'accueil détient un certificat valide de secourisme général, couvrant notamment la réanimation cardiorespiratoire des poupons et des enfants, délivré par un organisme de formation approuvé par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail.

(3) La définition qui suit s'applique à l'alinéa (2) b).

«possibilité d'apprentissage continu» Possibilité d'apprendre dans un cadre plus informel, comme une rencontre avec un mentor ou l'observation d'un parent de famille d'accueil plus expérimenté.

(4) La personne qui effectue l'examen exigé en application de la disposition 2 ou 3 du paragraphe (1) consulte, lors de l'examen, le parent de famille d'accueil dont le plan d'apprentissage est examiné avant de se livrer aux activités qu'exige le paragraphe (2).

22. (1) Le paragraphe 121 (1) du Règlement est modifié par adjonction des alinéas suivants :

c) le parent de famille d'accueil a suivi les formations exigées en vue de son agrément en tant que parent de famille d'accueil, si de telles formations sont exigées en application d'une directive du ministre donnée en vertu de l'article 252 de la Loi à l'égard de la question prescrite par la disposition 2 de l'article 115 du Règlement de l'Ontario 155/18 (Questions générales relevant de la compétence du lieutenant-gouverneur en conseil) pris en vertu de la Loi;

d) le titulaire de permis ou la personne qu'il désigne a élaboré un plan d'apprentissage à l'intention du parent de famille d'accueil en application de l'article 120.1;

e) le parent de famille d'accueil détient un certificat valide de secourisme général, couvrant notamment la réanimation cardiorespiratoire des poupons et des enfants, délivré par un organisme de formation approuvé par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail.

(2) Le paragraphe 121 (10) du Règlement est modifié par remplacement de «l'évaluation» par «l'évaluation effectuée qu'exige l'alinéa (6) a)».

(3) L'article 121 du Règlement est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(11) Le titulaire de permis veille à que le parent de famille d'accueil qui a été agréé pour fournir des soins en famille d'accueil en vertu du paragraphe (6) continue de détenir un certificat valide de secourisme général, couvrant notamment la réanimation cardiorespiratoire des poupons et des enfants, délivré par un organisme de formation reconnu par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail.

23. (1) Le paragraphe 122 (4) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

(4) Au moins une fois tous les trois mois, la personne chargée d'exercer les fonctions prévues par le paragraphe (1) fait ce qui suit :

a) elle visite le foyer de famille d'accueil afin d'offrir un soutien à la famille d'accueil ou, si aucun enfant n'y est placé, elle communique avec la famille;

b) elle examine le plan d'apprentissage de chaque parent de famille d'accueil.

(2) L'article 122 du Règlement est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(5) La personne chargée d'exercer les fonctions prévues par le paragraphe (1) se conforme au paragraphe 120.2 (2) lorsqu'elle examine le plan d'apprentissage du parent de famille d'accueil.

24. Le paragraphe 123 (6) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

(6) Après avoir réalisé les activités visées aux paragraphes (3) à (5), le titulaire de permis ou la personne qu'il désigne fait ce qui suit :

a) il prépare une évaluation écrite relativement à l'aptitude continue du ou des parents de famille d'accueil à fournir des soins en famille d'accueil et au caractère approprié du foyer de famille d'accueil en tant que placement pour un enfant en famille d'accueil;

b) il rencontre le ou les parents de famille d'accueil afin de leur communiquer les résultats de l'évaluation effectuée;

c) il veille à ce que le ou les parents de famille d'accueil signent l'évaluation effectuée.

25. L'article 124 du Règlement est modifié par adjonction de la disposition suivante :

0.1 En ce qui concerne chaque parent de famille d'accueil, une copie de son plan d'apprentissage et toute version révisée de ce plan.

26. Les articles 127 à 129 du Règlement sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

Évaluations préalables au placement

127. (1) Avant le placement d'un enfant dans un foyer de famille d'accueil, le titulaire de permis de famille d'accueil qui a recours au foyer de famille d'accueil pour y fournir des soins en établissement et, si l'enfant est placé par une agence de placement qui n'est pas le titulaire de permis, l'agence de placement évaluent si les besoins immédiats de l'enfant peuvent être satisfaits dans le foyer de famille d'accueil proposé grâce à la mise en oeuvre des mesures prévues au présent article.

(2) Le titulaire de permis, sauf s'il est l'agence de placement, recueille auprès de l'agence de placement ou de la personne qui place l'enfant les renseignements concernant l'enfant indiqués au paragraphe (5) qui sont obligatoires pour l'évaluation et, si ces renseignements sont disponibles au moment de la mise en oeuvre des mesures visées au paragraphe (3), les renseignements indiqués au paragraphe (6) qui sont facultatifs pour l'évaluation.

(3) Le titulaire de permis prépare un dossier dans lequel figurent les renseignements concernant l'enfant qui sont visés au paragraphe (2) et prend les mesures suivantes :

a) il effectue une évaluation afin d'établir si les besoins immédiats de l'enfant peuvent être satisfaits dans le foyer de famille d'accueil et rédige un rapport sur l'évaluation qui doit, d'une part, indiquer s'il y a des besoins immédiats de l'enfant qui ne peuvent pas être satisfaits dans le foyer de famille d'accueil et, d'autre part, comprendre les renseignements indiqués au paragraphe (7);

b) compte tenu de l'évaluation, il rédige un rapport sur ses conclusions relativement à la question de savoir si les besoins immédiats de l'enfant peuvent être satisfaits dans le foyer de famille d'accueil proposé qui doit indiquer :

(i) selon ses conclusions, la façon dont les besoins immédiats de l'enfant seront satisfaits si l'enfant est placé dans le foyer de famille d'accueil, notamment ses conclusions sur la question de savoir s'il y a des besoins immédiats de l'enfant qui ne peuvent pas être satisfaits dans le foyer de famille d'accueil,

(ii) la manière dont les besoins immédiats de l'enfant qui ne peuvent pas être satisfaits dans le foyer de famille d'accueil seront néanmoins satisfaits;

c) sauf s'il est l'agence de placement, il fournit le rapport visé à l'alinéa b) et les renseignements concernant le placement projeté à la personne qui place l'enfant ou à l'agence de placement.

(4) Si l'enfant doit être placé par une agence de placement, celle-ci prend les mesures suivantes :

a) elle consulte l'enfant au sujet du placement projeté, dans la mesure du possible eu égard à l'âge et au degré de maturité de l'enfant;

b) elle rédige un rapport indiquant soit l'opinion de l'enfant, soit les raisons pour lesquelles il n'a pas été possible de consulter l'enfant eu égard à son âge et à son degré de maturité;

c) elle consulte, dans la mesure du possible compte tenu des circonstances, les autres personnes ou entités qui, à son avis, auraient des renseignements pertinents en ce qui concerne le placement projeté et la décision relative à la question de savoir si le placement satisfera aux besoins immédiats de l'enfant;

d) elle rédige un rapport indiquant l'opinion des personnes ou entités consultées en application de l'alinéa c) ou les raisons pour lesquelles aucune personne ou entité n'a été consultée en application de cet alinéa, selon le cas;

e) compte tenu des documents visés à l'alinéa (3) c), de l'opinion de l'enfant, s'il y a lieu, de l'opinion des personnes ou entités consultées, et de tout autre renseignement concernant l'enfant dont elle a connaissance, elle évalue si le placement projeté satisfera ou non aux besoins immédiats de l'enfant et prépare un rapport sur son évaluation.

(5) Pour l'application du paragraphe (2), les renseignements concernant l'enfant qui sont obligatoires pour l'évaluation sont les suivants :

1. Le nom, l'âge et le genre de l'enfant.
2. Les objectifs de la personne qui place l'enfant ou de l'agence de placement.
3. Les renseignements sur les besoins immédiats de l'enfant qui sont raisonnablement nécessaires aux fins de la réalisation de l'évaluation prévue au présent article, notamment, dans la mesure nécessaire, les renseignements sur ses besoins développementaux, affectifs, sociaux, médicaux, psychologiques et pédagogiques immédiats et tout autre besoin immédiat lié à des difficultés d'ordre comportemental ou à des traumatismes qu'a vécus l'enfant.
4. Si l'enfant est placé par une société, les motifs pour lesquels il est confié aux soins de la société.
5. Les comportements de l'enfant qui peuvent présenter un risque pour la sécurité de l'enfant ou celle d'autres personnes ou d'autres risques pour la sécurité de l'enfant dont le titulaire de permis a connaissance, ainsi que les mesures de sécurité qui devraient être mises en oeuvre pour atténuer ces risques si l'enfant devait être placé dans un foyer de famille d'accueil.
6. Les circonstances nécessitant la prestation de soins en famille d'accueil à l'enfant.
7. Tout autre renseignement qui, selon la personne qui place l'enfant ou l'agence de placement, est pertinent en ce qui concerne la prestation de soins en famille d'accueil à l'enfant.

(6) Pour l'application du paragraphe (2), les renseignements concernant l'enfant qui sont facultatifs pour l'évaluation sont les suivants :

1. Les renseignements figurant dans les évaluations ou rapports sur les antécédents personnels, familiaux et sociaux concernant l'enfant que l'agence de placement ou l'autre personne qui place l'enfant a préparés ou qui lui ont été fournis et qui sont pertinents en ce qui concerne l'évaluation prévue au présent article.
2. Les capacités de l'enfant, notamment des renseignements sur sa personnalité, ses aptitudes et ses talents.
3. Les renseignements sur les caractéristiques identitaires de l'enfant.

(7) L'évaluation écrite, visée à l'alinéa (3) a), de la question de savoir si les besoins immédiats de l'enfant peuvent être satisfaits dans le foyer de famille d'accueil comprend ce qui suit :

a) les renseignements, visés au paragraphe (2), concernant l'enfant dont le placement est projeté;

b) le nom du ou des parents de famille d'accueil proposés, la date à laquelle le ou les parents de famille d'accueil ont été agréés pour fournir des soins en famille d'accueil et une évaluation de la question de savoir si le ou les parents ont accès aux soutiens nécessaires et ont suivi la formation nécessaire pour satisfaire aux besoins immédiats de l'enfant, comme le prévoit leur plan d'apprentissage;

c) en ce qui concerne tout enfant placé en famille d'accueil ou tout adulte qui recevra des soins en établissement dans le foyer de famille d'accueil au moment du placement projeté :

(i) son âge et son genre, si ces renseignements sont pertinents en ce qui concerne l'évaluation,

(ii) une description générale de ses besoins et des services et soutiens qui lui sont fournis, notamment des précisions sur le personnel supplémentaire nécessaire pour satisfaire à ces besoins et une mention indiquant si un plan de sécurité est en place à son égard;

d) une évaluation des incidences éventuelles des besoins de l'enfant placé en famille d'accueil ou de l'adulte visé à l'alinéa c) sur les soins à fournir à l'enfant dont le placement est projeté;

e) si d'autres personnes que celles visées à l'alinéa c) et le ou les parents de famille d'accueil proposés résident dans le foyer de famille d'accueil proposé, le nombre de personnes et tout renseignement à leur sujet dont a connaissance le titulaire de permis et qui peut avoir des incidences sur les soins à fournir à l'enfant.

(8) Le titulaire de permis de famille d'accueil fournit les renseignements suivants concernant le placement projeté à la personne qui place l'enfant ou à l'agence de placement en application de l'alinéa (3) c) :

1. Le nom du ou des parents de famille d'accueil proposés de même que l'adresse du foyer de famille d'accueil proposé.
2. La date à laquelle le ou les parents de famille d'accueil proposés ont été agréés pour fournir des soins en famille d'accueil.
3. Des précisions sur tout service de soutien disponible et toute formation fournie au ou aux parents de famille d'accueil proposés, et toute formation suivie par le ou les parents de famille d'accueil proposés, qui sont pertinentes en ce qui concerne la prestation de soins à l'enfant.
4. Le nombre d'enfants en famille d'accueil et d'adultes qui recevront des soins en établissement dans le foyer de famille d'accueil proposé au moment du placement de l'enfant dans le foyer de famille d'accueil.
5. L'âge et le genre des personnes visées à la disposition 4, des renseignements concernant leurs besoins qui pourraient avoir des incidences sur les services à fournir à l'enfant et les services et soutiens nécessaires pour satisfaire à ces besoins.
6. Le nombre total de personnes vivant dans le foyer de famille d'accueil proposé et tout renseignement concernant ces personnes dont a connaissance le titulaire de permis et qui est pertinent en ce qui concerne les soins à fournir à l'enfant dont le placement est projeté.

(9) Malgré l'alinéa (3) c), le titulaire de permis ne doit pas fournir à la personne qui place l'enfant ou à l'agence de placement des renseignements visés au paragraphe (8) qui constituent des renseignements personnels.

(10) La date de préparation de tout rapport visé au présent article figure sur le rapport.

(11) Le titulaire de permis de famille d'accueil conserve un relevé de la date à laquelle il fournit le rapport ou les renseignements qu'exige l'alinéa (3) c).

Placement : conditions

128. (1) L'agence de placement ne doit placer un enfant dans un foyer de famille d'accueil que si elle a pris toutes les mesures de l'évaluation visées à l'article 127 qui s'appliquent.

(2) L'agence de placement qui décide de donner suite au placement projeté fait ce qui suit :

a) elle avise l'enfant visé par le placement de la décision dès qu'il est raisonnablement possible de le faire après la prise de la décision et avant le placement de l'enfant dans le foyer de famille d'accueil;

b) elle prépare un dossier de toutes les mesures qui, selon ce qu'établit le titulaire de permis, devraient être mises en oeuvre avant le placement de l'enfant pour veiller à ce que les besoins immédiats de toutes les personnes qui reçoivent des soins en établissement dans le foyer de famille d'accueil proposé soient satisfaits, et y ajoute notamment des précisions sur les services et soutiens supplémentaires à fournir à l'enfant ou à d'autres personnes recevant des soins en établissement dans le foyer de famille d'accueil;

c) avant le placement de l'enfant dans le foyer de famille d'accueil, elle fournit au titulaire de permis de famille d'accueil les rapports préparés conformément au paragraphe 127 (4) et le dossier préparé en application de l'alinéa b).

(3) En plus des restrictions énoncées au paragraphe 125 (1) concernant le placement d'enfants dans un foyer de famille d'accueil, le titulaire de permis de famille d'accueil ne peut autoriser le placement d'un enfant dans un foyer de famille d'accueil auquel il a recours pour fournir des soins en établissement que si les conditions suivantes sont réunies :

a) toutes les mesures de l'évaluation visées à l'article 127 qui s'appliquent ont été mises en oeuvre;

b) si l'enfant se livre à des comportements qui peuvent présenter un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes ou qu'il existe d'autres risques pour la sécurité de l'enfant dont le titulaire de permis a connaissance, le titulaire a effectué l'évaluation de la sécurité qu'exige l'article 129 et, si cela est nécessaire, préparé un plan de sécurité;

c) le titulaire de permis ou la personne qu'il désigne a agréé le ou les parents de famille d'accueil en vertu de l'article 121 et les résultats de la dernière évaluation prévue à l'article 123, le cas échéant, indiquent que ce ou ces parents et le foyer sont toujours appropriés pour recevoir un enfant afin de lui fournir des soins en famille d'accueil;

d) le titulaire de permis a divulgué au ou aux parents de famille d'accueil tous les renseignements dont il a connaissance au sujet de l'enfant qui sont pertinents en ce qui concerne les soins de l'enfant, notamment le dossier renfermant des renseignements concernant l'enfant et le rapport indiquant ses conclusions sur la question de savoir si les besoins de l'enfant peuvent être satisfaits dans le foyer de famille d'accueil qui sont préparés en application de l'article 127;

e) le titulaire de permis a obtenu l'accord des personnes suivantes :

(i) le ou les parents de famille d'accueil, fondé sur les renseignements fournis en application de l'alinéa d),

(ii) l'agence de placement, s'il n'est pas l'agence de placement.

(4) Si un enfant est placé dans un foyer de famille d'accueil, le titulaire de permis de famille d'accueil qui a recours au foyer pour fournir des soins en établissement veille à la fois :

a) à la collecte, le plus tôt possible et au plus tard 30 jours après le placement de l'enfant dans le foyer de famille d'accueil, de tout renseignement facultatif pour l'évaluation énoncé au paragraphe 127 (6) qui n'a pas encore été recueilli;

b) au maintien des documents qu'il a préparés ou reçus en application de l'article 127 dans le dossier de l'enfant;

c) à la consignation, dans le dossier de l'enfant, des réserves ou préoccupations exprimées par le ou les parents de famille d'accueil au sujet du placement de l'enfant dans le foyer de famille d'accueil.

Plans de sécurité : exigences

129. (1) Le titulaire de permis de famille d'accueil effectue, conformément aux exigences du présent article, une évaluation de la sécurité à l'égard de tout enfant devant être placé dans un foyer de famille d'accueil auquel il a recours pour fournir des soins en établissement et des enfants recevant des soins fournis en famille d'accueil dans ces foyers afin d'établir si un plan de sécurité est obligatoire à leur égard.

(2) Pour l'application du présent article, l'évaluation de la sécurité effectuée à l'égard d'un enfant placé en famille d'accueil comprend ce qui suit :

a) la réalisation d'efforts raisonnables pour établir si l'enfant se livre à des comportements qui peuvent présenter un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes ou s'il existe d'autres risques pour la sécurité de l'enfant, compte tenu de tous les renseignements dont le titulaire de permis a connaissance, notamment les renseignements au sujet des besoins et des comportements de l'enfant figurant dans ce qui suit :

(i) les documents ou renseignements qu'a recueillis le titulaire de permis ou les documents qu'il a créés dans le cadre de l'évaluation préalable au placement prévue à l'article 127,

(ii) les rapports sur les événements graves ou autres rapports concernant l'enfant qu'ont préparés le titulaire de permis ou les personnes qui fournissent des soins directs à l'enfant au nom du titulaire de permis,

(iii) tout programme de soins élaboré à l'égard de l'enfant;

b) l'obtention de l'avis de la personne qui place ou a placé l'enfant ou de l'agence de placement, selon le cas, quant à la nécessité d'un plan de sécurité à l'égard de l'enfant.

(3) Le titulaire de permis de famille d'accueil consigne toute évaluation de la sécurité effectuée en application du présent article et veille à ce que les documents soient maintenus dans le dossier de l'enfant.

(4) Un plan de sécurité est obligatoire à l'égard d'un enfant en application du présent article si, après la réalisation d'une évaluation de la sécurité, le titulaire de permis établit :

a) soit que l'enfant se livre à des comportements qui peuvent présenter un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes ou qu'il existe d'autres risques pour la sécurité de l'enfant;

b) soit que la personne qui place ou a placé l'enfant ou l'agence de placement, selon le cas, est d'avis qu'un plan de sécurité est nécessaire.

(5) Sauf si un plan de sécurité a déjà été élaboré à l'égard d'un enfant conformément à l'article 129.1, le titulaire de permis doit effectuer une évaluation de la sécurité :

a) dans le cas d'un enfant devant être placé dans le foyer de famille d'accueil, avant le placement de l'enfant;

b) dans le cas d'un enfant recevant déjà des soins en famille d'accueil dans un foyer de famille d'accueil :

(i) pendant l'élaboration ou l'examen du programme de soins en famille d'accueil de l'enfant en application de l'article 131.2,

(ii) immédiatement après toute situation pendant laquelle l'enfant se livre à des comportements qui peuvent présenter un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes ou pendant toute situation au cours de laquelle sa sécurité est menacée d'une autre façon.

(6) Si un plan de sécurité est obligatoire à l'égard d'un enfant, le titulaire de permis veille à ce qu'un tel plan soit élaboré conformément aux exigences de l'article 129.1 dès que possible et, dans le cas d'un enfant devant être placé dans le foyer de famille d'accueil, avant le placement de l'enfant.

(7) Dans les 30 jours après le jour de l'entrée en vigueur de l'article 26 du Règlement de l'Ontario 350/22, le titulaire de permis de famille d'accueil fait ce qui suit à l'égard de chaque enfant qui, ce jour-là, reçoit des soins en famille d'accueil dans un foyer de famille d'accueil auquel le titulaire a recours pour fournir des soins en établissement :

a) il effectue une évaluation de la sécurité à l'égard de l'enfant;

b) si un plan de sécurité est obligatoire, il l'élabore dès que possible conformément aux exigences de l'article 129.1.

Élaboration du plan de sécurité

129.1 (1) Outre tout autre renseignement que le titulaire de permis de famille d'accueil qui l'élabore estime approprié, le plan de sécurité qu'exige l'article 129 indique ce qui suit :

a) les comportements de l'enfant qui peuvent présenter un risque pour la sécurité de l'enfant ou celle d'autres personnes et les autres raisons pour lesquelles la sécurité de l'enfant est menacée;

b) les mesures de sécurité, notamment le degré de surveillance nécessaire, visant soit à empêcher l'enfant de se livrer à des comportements qui peuvent présenter un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes, soit à le protéger d'une autre façon et qui se fondent sur les renseignements fournis par la personne qui place ou a placé l'enfant ou l'agence de placement, selon le cas, au sujet des mesures de sécurité qui devraient être mises en oeuvre;

c) la marche à suivre que doivent suivre le ou les parents de famille d'accueil et les autres personnes qui fournissent des soins directs à l'enfant au nom du titulaire de permis dans les situations où l'enfant se livre aux comportements visés à l'alinéa a) ou pendant lesquelles sa sécurité est menacée d'une autre façon;

d) les recommandations, auxquelles le titulaire de permis a accès, des personnes qui ont fourni ou qui fournissent des services spécialisés de consultation, des traitements spécialisés ou d'autres soutiens cliniques pour faire face aux comportements de l'enfant visés à l'alinéa a);

e) les soutiens cliniques ou autres devant être fournis à l'enfant pour faire face aux comportements visés à l'alinéa a);

f) le nom, les coordonnées et, s'il y a lieu, le titre du poste des personnes qui ont été consultées dans le cadre de l'élaboration du plan de sécurité et qui ont participé à l'élaboration du plan, notamment la ou les dates de la consultation.

(2) Sous réserve du paragraphe (3), le titulaire de permis consulte les personnes suivantes dans le cadre de l'élaboration du plan de sécurité et les fait participer à l'élaboration du plan :

1. L'agence de placement, si elle n'est pas le titulaire de permis.
2. Le ou les parents de famille d'accueil.
3. L'enfant, dans la mesure du possible eu égard à son âge et à son degré de maturité.
4. Les parents de l'enfant, si cela est approprié.
5. Dans le cas d'un enfant qui est un enfant inuit, métis ou de Premières Nations, un représentant choisi par chacune des bandes ou communautés inuites, métisses ou de Premières Nations auxquelles l'enfant appartient.

(3) S'il est impossible dans les circonstances de consulter toutes les personnes énumérées au paragraphe (2) dans le cadre de l'élaboration du plan de sécurité ou de les faire participer à l'élaboration du plan, le titulaire de permis :

a) peut néanmoins mener à terme l'élaboration du plan de sécurité;

b) fait des efforts raisonnables continus pour veiller à ce que les personnes pertinentes soient consultées dans le cadre de l'élaboration du plan de sécurité et participent à l'élaboration du plan et modifie le plan au besoin.

(4) Le titulaire de permis consigne, s'il y a lieu, dans le dossier de l'enfant :

a) les raisons pour lesquelles une personne énumérée au paragraphe (2) n'a pas été consultée dans le cadre de l'élaboration du plan ou n'a pas participé à l'élaboration du plan;

b) une description des efforts qu'il a faits conformément à l'alinéa (3) b).

(5) Le titulaire de permis veille à ce que les personnes énumérées au paragraphe (2), à l'exception des parents de l'enfant s'il a été établi qu'il n'était pas approprié de les consulter dans le cadre de l'élaboration du plan de sécurité et de les faire participer à l'élaboration du plan, reçoivent une copie du plan de sécurité aux moments suivants :

1. Dans le cas d'un plan de sécurité élaboré à l'égard d'un enfant devant être placé dans le foyer de famille d'accueil, avant le placement de l'enfant.

2. Dans le cas d'un plan de sécurité élaboré à l'égard d'un enfant recevant déjà des soins en établissement dans le foyer de famille d'accueil, dès que possible après l'élaboration du plan.

Examen du plan de sécurité

129.2 (1) Le titulaire de permis de famille d'accueil examine, conformément au présent article, le plan de sécurité d'un enfant placé dans un foyer de famille d'accueil auquel il a recours pour fournir des soins en établissement.

(2) Le plan de sécurité doit être examiné pendant l'élaboration du programme écrit de soins en famille d'accueil de l'enfant et pendant l'examen de ce programme.

(3) Le plan de sécurité doit également être examiné immédiatement après l'un ou l'autre des événements suivants :

1. L'enfant se livre à un comportement qui présente un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes ou une situation qui présente un risque pour lui surgit.

2. Un incident survient pendant lequel les mesures indiquées dans le plan se révèlent inefficaces pour ce qui est soit d'empêcher l'enfant de se livrer à des comportements qui peuvent présenter un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes, soit d'empêcher que surgisse toute autre situation qui présente un risque pour lui.

3. De nouveaux renseignements sont portés à l'attention du titulaire de permis concernant soit les risques en matière de sécurité que l'enfant présente ou ceux auxquels il est exposé, soit les comportements de l'enfant qui ont des répercussions sur les renseignements figurant dans son plan de sécurité.

4. L'enfant ou une personne consultée dans le cadre de l'élaboration du plan de sécurité et qui a participé à son élaboration demande son examen.

(4) Dans le cadre de son examen du plan de sécurité en application du présent article, le titulaire de permis veille à ce qui suit :

a) le plan continue d'assurer adéquatement la sécurité de l'enfant et celle d'autres personnes et, dans le cas contraire, un plan de sécurité modifié est élaboré;

b) les mêmes processus et exigences applicables à l'élaboration d'un plan indiqués à l'article 129.1 sont suivis et respectés dans le cadre de l'examen du plan et, s'il y a lieu, dans le cadre de l'élaboration du plan modifié;

c) les modifications au plan sont consignées dans le plan et datées;

d) tous les renseignements concernant les comportements de l'enfant qui peuvent être pertinents en ce qui concerne son plan de sécurité et dont le titulaire de permis a connaissance, notamment les renseignements recueillis auprès du ou des parents de famille d'accueil de l'enfant et de personnes fournissant des soins directs à l'enfant au nom du titulaire de permis, sont pris en considération.

e) les recommandations que le titulaire de permis a reçues soit de tout particulier nommé comme personne-ressource à l'égard de l'enfant en vertu de l'article 5, soit de personnes fournissant des soins directs à l'enfant au nom du titulaire de permis, autres que le ou les parents de famille d'accueil, sont intégrées dans le plan de sécurité.

(5) Si un examen est exigé en raison d'un incident visé à la disposition 2 du paragraphe (3), le titulaire de permis veille à ce que des mesures visant soit à empêcher l'enfant de se livrer à des comportements qui peuvent présenter un risque pour sa sécurité ou celle d'autres personnes, soit à le protéger d'une autre façon et qui sont différentes de celles indiquées antérieurement dans le plan de sécurité soient élaborées et indiquées dans le plan modifié.

Examen du plan de sécurité par le personnel et le parent de famille d'accueil

129.3 (1) Le titulaire de permis de famille d'accueil veille à ce que le plan de sécurité de chaque enfant qui reçoit des soins en famille d'accueil dans un foyer de famille d'accueil auquel il a recours pour fournir des soins en établissement soit examiné par les personnes suivantes dans les délais qu'exige le paragraphe (2) :

1. Toute personne qui fournit des soins directs à l'enfant en son nom, notamment le ou les parents de famille d'accueil.
2. La personne chargée en application de l'article 122 de superviser et d'appuyer le ou les parents de famille d'accueil chez qui l'enfant est placé.

(2) Les personnes visées aux dispositions 1 et 2 du paragraphe (1) doivent examiner le plan de sécurité :

a) avant qu'elles commencent à superviser ou à appuyer le ou les parents de famille d'accueil ou à fournir des soins directs à l'enfant au nom du titulaire de permis;

b) le plus tôt possible après l'élaboration du plan, si la personne supervisait ou appuyait le ou les parents de famille d'accueil ou fournissait des soins directs à l'enfant au nom du titulaire de permis avant l'élaboration du plan;

c) le plus tôt possible après la modification du plan.

(3) Après chaque examen du plan de sécurité par une personne visée au paragraphe (1), le titulaire de permis veille à ce que la personne confirme son examen du plan en y apposant sa signature et en indiquant la date de l'examen.

Mise à disposition du plan de sécurité

129.4 Le titulaire de permis de famille d'accueil veille à ce qui suit :

a) une copie de tout plan de sécurité élaboré à l'égard d'un enfant qui reçoit des soins en famille d'accueil dans un foyer de famille d'accueil auquel le titulaire a recours pour fournir des soins en établissement est versée au dossier de l'enfant;

b) une copie du plan de sécurité le plus récent de l'enfant est facilement accessible au foyer de famille d'accueil par le ou les parents de famille d'accueil et toute autre personne qui fournit des soins directs à l'enfant placé en famille d'accueil au nom du titulaire de permis.

Mise en oeuvre du plan de sécurité

129.5 Le titulaire de permis de famille d'accueil veille à ce que les personnes qui fournissent des soins directs à un enfant placé en famille d'accueil en son nom, notamment un parent de famille d'accueil, le fassent conformément au plan de sécurité de l'enfant, s'il y en a un.

27. Le Règlement est modifié par adjonction de l'article suivant :

Orientation de l'enfant à son placement

130.1 (1) Au placement de l'enfant dans un foyer de famille d'accueil auquel il a recours pour fournir des soins en famille d'accueil, le titulaire de permis de famille d'accueil veille à ce que l'enfant reçoive une orientation correspondant à son âge et à son degré de maturité dans un langage qu'il peut comprendre à l'égard de ce qui suit :

a) le foyer de famille d'accueil et le programme qui y est offert;

b) la marche à suivre qui existe pour lui permettre d'exprimer ses préoccupations ou de formuler des plaintes.

c) la marche à suivre en cas d'activation d'un avertisseur d'incendie ou de découverte d'un incendie, notamment son rôle et ses responsabilités;

d) la politique du titulaire de permis quant à l'utilisation de la contention physique ou à son interdiction;

e) s'il y a lieu, les circonstances dans lesquelles la contention physique peut être utilisée, notamment :

(i) les éléments constitutifs d'une contention physique au sens de la Loi,

(ii) les règles régissant l'utilisation de contentions physiques sous le régime de la Loi, y compris les circonstances dans lesquelles l'enfant peut être maîtrisé au moyen d'une contention physique et la marche à suivre obligatoire après l'utilisation de contentions physiques;

f) s'il y a lieu, les circonstances dans lesquelles une contention mécanique peut être utilisée, notamment :

(i) les éléments constitutifs d'une contention mécanique au sens de la Loi,

(ii) les règles régissant l'utilisation de contentions mécaniques sous le régime de la Loi, y compris les circonstances dans lesquelles l'enfant peut être maîtrisé au moyen d'une contention mécanique et la marche à suivre obligatoire après l'utilisation de contentions mécaniques.

g) son droit d'avoir des conversations privées avec l'ombudsman nommé en vertu de la *Loi sur l'ombudsman* et les membres de son personnel et de recevoir leur visite, notamment au sujet de préoccupations concernant l'utilisation de contentions physiques ou de contentions mécaniques;

(2) Le titulaire de permis de famille d'accueil veille à ce que les questions à examiner avec l'enfant pendant l'orientation soient réexaminées avec lui aux moments suivants :

1. Sept jours après le placement de l'enfant dans le foyer de famille d'accueil.

2. Dès qu'il est raisonnablement possible de le faire après que l'enfant demande le réexamen de ces questions.

3. À n'importe quel moment si, de l'avis du titulaire de permis ou de la personne qu'il désigne, les renseignements devraient être réexaminés avec l'enfant.

(3) Le titulaire de permis consigne les renseignements suivants dans le dossier de l'enfant :

1. La date à laquelle l'enfant a reçu l'orientation exigée en application du paragraphe (1).

2. Les dates auxquelles les questions à examiner avec l'enfant pendant une orientation sont réexaminées avec lui en application du paragraphe (2).

3. Un document écrit signé par l'enfant et indiquant qu'il comprend les questions qui ont été examinées avec lui pendant l'orientation ou, s'il refuse de signer un tel document, un document écrit dans lequel ce fait est consigné.

28. Le paragraphe 131 (3) du Règlement est modifié par remplacement de «une fois par année» par «tous les 12 mois».

29. Le Règlement est modifié par adjonction des articles suivants :

Programme de soins : exigences

131.1 (1) Le titulaire de permis de famille d'accueil veille à ce qui suit pour chaque enfant placé en famille d'accueil auquel il fournit des soins en établissement :

a) un programme écrit de soins est élaboré à l'égard de l'enfant dans les 30 jours qui suivent le placement de l'enfant dans un foyer de famille d'accueil;

b) un examen du programme de soins de l'enfant est achevé 90 jours après le placement de l'enfant, 180 jours après son placement et tous les 180 jours par la suite.

(2) Le titulaire de permis de famille d'accueil veille également à ce qu'un examen du programme de soins d'un enfant placé en famille d'accueil soit achevé le plus tôt possible après l'un ou l'autre des événements suivants :

1. Un changement important dans la situation de l'enfant placé en famille d'accueil qui nécessite un examen du programme de soins survient.

2. Le titulaire de permis reçoit de nouveaux renseignements concernant les besoins ou les comportements de l'enfant placé en famille d'accueil ou tout diagnostic posé à son égard.

3. L'enfant placé en famille d'accueil, l'agence de placement, le parent de l'enfant placé en famille d'accueil ou l'autre personne qui a placé l'enfant demande l'examen du plan.

(3) Le but de l'examen prévu au présent article est, à la fois :

a) de veiller à ce que les renseignements figurant dans le programme de soins soient à jour;

b) de consigner les services, les traitements et les soutiens mentionnés dans le programme de soins qui ont été fournis à l'enfant placé en famille d'accueil.

Élaboration et examen du programme de soins

131.2 (1) Avant d'entamer le processus d'élaboration ou d'examen d'un programme de soins, le titulaire de permis de famille d'accueil ou la personne qu'il désigne rencontre l'enfant placé en famille d'accueil et lui explique ce qui suit dans la mesure du possible eu égard à son âge et à son degré de maturité :

1. La fin pour laquelle un programme de soins est en cours d'élaboration ou d'examen, selon le cas;

2. Le type de renseignements qui feront l'objet de discussions pendant l'élaboration ou l'examen du programme de soins de même que le type de renseignements qui figureront dans le programme de soins.

3. Le rôle de l'enfant dans l'élaboration ou l'examen du programme de soins.

(2) Le titulaire de permis consigne le déroulement de la rencontre tenue en application du paragraphe (1).

(3) Lors de l'élaboration ou de l'examen du programme de soins de l'enfant placé en famille d'accueil, le titulaire de permis utilise les renseignements figurant dans le dossier de l'enfant, notamment les renseignements suivants :

a) tout document élaboré pendant l'évaluation préalable au placement visée à l'article 127;

b) les renseignements visés au paragraphe 127 (6) qui n'ont pas été recueillis aux fins de l'évaluation visée à l'article 127;

c) tout plan de sécurité élaboré à l'égard de l'enfant;

d) les rapports concernant l'enfant qu'ont préparés le titulaire de permis, le ou les parents de famille d'accueil ou d'autres personnes qui fournissent des soins directs à l'enfant au nom du titulaire de permis, notamment les rapports sur des

événements graves et qui, d'une part, se rapportent à des incidents impliquant l'enfant et, d'autre part, renferment des renseignements raisonnablement nécessaires à l'élaboration ou à l'examen du programme de soins;

e) toute évaluation ou tout rapport sur les antécédents personnels, familiaux et sociaux concernant l'enfant que le titulaire de permis a préparé ou qui lui a été fourni et qui renferme des renseignements raisonnablement nécessaires à la prestation de soins en établissement à l'enfant.

(4) Lors de l'élaboration ou de l'examen du programme de soins de l'enfant placé en famille d'accueil, le titulaire de permis fait ce qui suit :

a) il évalue, en se fondant sur les renseignements visés au paragraphe (3), si les besoins de l'enfant peuvent être satisfaits dans le foyer de famille d'accueil;

b) il consigne le déroulement l'évaluation dans le programme de soins de l'enfant.

(5) Le titulaire de permis veille à ce que, si cela est possible dans les circonstances, les personnes suivantes soient consultées dans le cadre de l'élaboration ou l'examen du programme de soins et participent à l'élaboration ou à l'examen du programme :

1. L'agence de placement, si elle n'est pas le titulaire de permis.
2. Les parents de l'enfant placé en famille d'accueil, si cela est approprié.
3. Le ou les parents de famille d'accueil.
4. L'enfant placé en famille d'accueil, dans la mesure du possible eu égard à son âge et à son degré de maturité.
5. Dans le cas d'un enfant placé en famille d'accueil qui est un enfant inuit, métis ou de Premières Nations, un représentant choisi par chacune des bandes ou communautés inuites, métisses ou de Premières Nations auxquelles l'enfant appartient.

(6) Les consultations tenues en application du paragraphe (5) comprennent au moins une rencontre à laquelle assistent le titulaire de permis et toutes les personnes que le titulaire de permis réussit à consulter dans le cadre de l'élaboration ou de l'examen du programme de soins et à faire participer à l'élaboration ou à l'examen, selon le cas, du programme.

(7) Le titulaire de permis veille à ce qui suit :

a) un préavis raisonnable de la rencontre visée au paragraphe (6) est donné;

b) la rencontre est fixée à une heure acceptable pour l'enfant;

c) la rencontre se déroule d'une manière qui encourage la participation de l'enfant.

(8) Le titulaire de permis consulte l'une ou l'autre des personnes indiquées au paragraphe (9) dans le cadre de l'élaboration ou de l'examen, selon le cas, du programme de soins de l'enfant placé en famille d'accueil s'il est d'avis que la personne pourrait détenir des renseignements pouvant appuyer l'élaboration ou l'examen du programme de soins de l'enfant ou qu'une personne énumérée au paragraphe (5) lui recommande de consulter ces personnes.

(9) Les personnes mentionnées au paragraphe (8) sont les suivantes :

1. L'agent de probation de l'enfant, s'il y en a un.
2. Tout membre d'une profession médicale ou tout clinicien médical qui fournit des services, des traitements ou des soutiens à l'enfant.
3. Tout particulier nommé comme personne-ressource à l'égard de l'enfant en vertu de l'article 5.
4. Un représentant de l'école de l'enfant.
5. Toute personne qui fournit des soins directs à l'enfant au nom du titulaire de permis de famille d'accueil, à l'exception du ou des parents de famille d'accueil, s'il y a lieu.
6. Dans le cas d'un examen, l'adulte désigné dans le programme de soins de l'enfant comme ayant une influence positive dans la vie de l'enfant, si un tel adulte est désigné dans le programme.

(10) Le titulaire de permis veille à ce que le programme de soins renferme les renseignements suivants :

a) le nom et, s'il y a lieu, le titre du poste des personnes qui ont été consultées dans le cadre de l'élaboration ou de l'examen du programme de soins et qui ont participé à l'élaboration ou à l'examen du programme;

b) les dates de toute rencontre tenue pour discuter de l'élaboration ou de l'examen du programme de soins, de même que le nom des personnes ayant participé à ces rencontres.

(11) Le titulaire de permis fait des efforts raisonnables pour que les personnes visées au paragraphe (5) qui ont été consultées dans le cadre de l'élaboration ou de l'examen du programme de soins et qui ont participé à l'élaboration ou à

l'examen du programme datent et signent le programme. Le programme ainsi daté et signé indique l'accord de ces personnes avec les renseignements qui y figurent.

(12) Malgré le paragraphe (11), si l'enfant placé en famille d'accueil ne peut pas comprendre le programme de soins en raison de son âge et de son degré de maturité ou qu'il ne souhaite pas le signer, le titulaire de permis n'est pas tenu de faire signer et dater le programme par l'enfant.

(13) Si l'enfant placé en famille d'accueil peut comprendre le programme de soins en raison de son âge et de son degré de maturité et qu'il souhaite le signer, le titulaire de permis veille à ce que l'enfant ne le signe pas tant que les conditions suivantes ne sont pas réunies :

a) l'enfant a reçu une explication du programme dans un langage qui convient à son âge et à son degré de maturité;

b) une personne lui a demandé s'il aimerait recevoir une copie du programme — en cas de réponse affirmative, cette personne lui a également demandé s'il voudrait recevoir cette copie sous forme écrite ou électronique.

(14) Si l'enfant placé en famille d'accueil indique qu'il souhaiterait recevoir une copie du programme de soins, le titulaire de permis lui en fournit une, sous la forme qu'a choisie l'enfant, dans les sept jours qui suivent l'élaboration ou l'examen, selon le cas, du programme.

(15) Si la personne visée au paragraphe (5) refuse de signer le programme de soins de l'enfant placé en famille d'accueil, le titulaire de permis indique, dans le programme de soins, que la personne a refusé de le signer et y consigne les raisons de ce refus.

(16) Si la personne visée au paragraphe (5) n'a pas été consultée dans le cadre de l'élaboration ou de l'examen du programme de soins de l'enfant placé en famille d'accueil et n'a pas participé à l'élaboration ou à l'examen du programme, le titulaire de permis :

a) fait des efforts raisonnables pour la consulter après l'élaboration ou l'examen du programme et la faire participer à l'élaboration ou à l'examen du programme et consigne ces efforts dans le programme de soins de l'enfant;

b) modifie le programme de soins, au besoin, en fonction des commentaires de la personne.

Contenu du programme de soins

131.3 (1) Le titulaire de permis de famille d'accueil veille à ce que le programme de soins d'un enfant placé en famille d'accueil renferme les renseignements visés à la colonne 2 du tableau du présent article et soit conforme à toute exigence indiquée dans cette colonne en ce qui concerne l'élaboration des renseignements.

(2) Si des modifications sont apportées au programme de soins après son élaboration initiale, le titulaire de permis de famille d'accueil veille à ce qu'il soit clairement indiqué dans le programme qu'il s'agit d'une version modifiée.

TABLEAU

Point	Colonne 1 Description générale de la section du programme de soins	Colonne 2 Renseignements particuliers devant figurer dans la section du programme de soins et exigences connexes pour l'élaboration de ces renseignements.
1.	Capacités personnelles de l'enfant placé en famille d'accueil	Description des capacités de l'enfant, notamment renseignements sur sa personnalité, ses aptitudes et ses talents, d'après les renseignements recueillis sur les capacités de l'enfant en application de l'alinéa 128 (4) a), plan prévu en ce qui concerne la promotion, par le titulaire de permis, de ces capacités et précisions sur la façon dont le titulaire en a fait la promotion.
2.	Caractéristiques identitaires de l'enfant placé en famille d'accueil	1. Description des caractéristiques identitaires de l'enfant. 2. Précisions sur la façon dont le titulaire de permis a tenu compte et continuera de tenir compte des caractéristiques identitaires de l'enfant dans le cadre de la prestation de services, notamment précisions sur les soutiens ou activités qui tiennent compte de ces caractéristiques.
3.	Besoins et comportements de l'enfant et renseignements applicables sur le diagnostic	1. Description complète des besoins de l'enfant, notamment ses besoins développementaux, affectifs, sociaux, médicaux, psychologiques et pédagogiques, et ses besoins liés à des difficultés d'ordre comportemental et à des traumatismes qu'il a vécus. 2. Précisions sur tout diagnostic médical ou clinique qui est pertinent en ce qui concerne la prestation de services, de traitements ou de soutiens à l'enfant. Le titulaire de permis veille à ce que la description des besoins de l'enfant soit en adéquation avec ce qui suit : 1. Le contenu de toute évaluation, actuelle ou antérieure, d'ordre médical, affectif, psychologique, pédagogique et social et du développement de l'enfant. 2. Les renseignements figurant dans les rapports sur les événements graves concernant l'enfant ou dans d'autres rapports préparés par le titulaire de permis ou des personnes fournissant des soins directs à l'enfant au nom du titulaire de permis, notamment les parents de famille d'accueil, concernant des incidents impliquant l'enfant. 3. Les renseignements communiqués par les personnes chargées de fournir des soins directs à l'enfant

Point	Colonne 1 Description générale de la section du programme de soins	Colonne 2 Renseignements particuliers devant figurer dans la section du programme de soins et exigences connexes pour l'élaboration de ces renseignements.
		au nom du titulaire de permis, notamment les parents de famille d'accueil.
4.	Services, traitements et soutiens à l'égard de l'enfant	1. Précisions sur tous les services, traitements ou soutiens qui ont été et qui seront fournis à l'enfant afin d'aider à satisfaire à ses besoins particuliers et à surmonter toute difficulté ou préoccupation en lien avec ces besoins, notamment : i. une description détaillée de tous les services, traitements ou soutiens que fourniront le titulaire de permis ou d'autres personnes conformément aux dispositions prises par le titulaire de permis et de tous les services, traitements ou soutiens que l'enfant a déjà reçus, avec les dates auxquelles ils ont été reçus, ii. le nom des personnes, notamment celui des membres d'une profession médicale et de cliniciens médicaux, qui fournissent des services, des traitements ou des soutiens à l'enfant, de même que leurs coordonnées, iii. toute recommandation de personnes qui fournissent des services, des traitements ou des soutiens à l'enfant, notamment celles figurant dans tout rapport d'évaluation, iv. les raisons pour lesquelles des services, des traitements ou des soutiens n'ont pas été fournis dans les délais précisés dans le programme de soins. 2. Liste complète de tous les médicaments que prend l'enfant, avec mention de ce qui suit : i. toute préoccupation en cas d'oubli de prise d'un médicament connue au moment de l'élaboration du programme de soins ou qui est apparue depuis le dernier examen du programme, ii. le protocole à suivre si un médicament n'est pas administré au moment prévu, iii. les psychotropes énumérés à l'article 91 du Règlement de l'Ontario 155/18 (Questions générales relevant de la compétence du lieutenant-gouverneur en conseil) pris en vertu de la Loi que prend l'enfant. Lorsqu'il établit les services, les traitements et les soutiens à fournir à l'enfant, le titulaire de permis veille à ce que soit prise en compte la nécessité de fournir des services, des traitements et des soutiens liés à l'identité de l'enfant, à sa culture, à sa langue ou à sa croyance.
5.	Définition et réalisation des buts de l'enfant	1. Description des buts immédiats et à long terme de l'enfant et du mode de définition de ces buts, ainsi que description des progrès réalisés en vue d'atteindre ces buts au moment de l'élaboration du programme de soins ou depuis le dernier examen du programme. 2. Déclaration énonçant la façon dont l'enfant a participé à l'élaboration ou à l'examen, selon le cas, de ses buts immédiats et à long terme, eu égard à son âge et à son degré de maturité. 3. Activités visant à aider l'enfant à réaliser ses buts immédiats et à long terme, notamment nom et, s'il y a lieu, titre du poste des personnes chargées d'aider l'enfant à effectuer ces activités. Le titulaire de permis veille à ce que les besoins et comportements de l'enfant et tout diagnostic qui le concerne soient pris en compte lors de l'élaboration ou de l'examen des buts immédiats et à long terme de l'enfant.
6.	Identification d'un allié adulte	Mention d'au moins un adulte que l'enfant a nommé comme ayant une influence positive dans sa vie, avec nom de cet adulte, raisons pour lesquelles cette personne est importante pour l'enfant, et rôle et responsabilités que cet adulte a convenu d'exercer afin d'aider l'enfant. Toutefois, si l'enfant n'est pas en mesure d'identifier un tel adulte, le programme de soins doit plutôt préciser que l'identification d'un adulte ayant une influence positive dans la vie de l'enfant constitue un des buts de l'enfant.
7.	Participation de la famille de l'enfant et de l'agence de placement	Déclaration décrivant la participation d'un parent ou d'un membre de la famille élargie de l'enfant et, s'il y a lieu, de l'agence de placement pour ce qui est d'appuyer l'enfant, notamment toute disposition prévoyant des contacts entre l'enfant et le parent, le membre de sa famille élargie ou l'agence de placement, selon le cas. Toutefois, s'il a été décidé que la participation des parents et des membres de la famille élargie n'est pas appropriée dans les circonstances, une déclaration à cet effet doit être incluse, avec les raisons qui sous-tendent cette décision.
8.	Planification de la sécurité	Résumé, si l'enfant a un plan de sécurité, de l'examen de ce plan et modifications qui y ont été apportées, le cas échéant.
9.	Résultats pour l'enfant	Description des résultats souhaités définis à l'égard de l'enfant en fonction de ses capacités et besoins particuliers et, s'il y a lieu, de tout diagnostic.
10.	Éducation	1. Description du statut scolaire actuel de l'enfant et mention des ressources pédagogiques mises à la disposition de l'enfant parmi celles que le titulaire de permis a recensées, dans le cadre des consultations qu'exige le paragraphe 80.1 (2). 2. Mention concernant toute préoccupation éventuelle en matière d'assiduité de l'enfant à l'école ou de rendement scolaire et, s'il y a lieu, mesures devant être prises pour traiter ces préoccupations. 3. Description de la façon dont le titulaire de permis a veillé, conformément aux exigences du paragraphe 80.1 (1), à ce que le foyer comprenne un ou des espaces qui constituent un environnement approprié pour permettre à chaque enfant placé en famille d'accueil d'étudier, notamment faire ses devoirs et autres travaux scolaires. De plus, description de la façon dont il a veillé à ce que cet environnement soit adapté aux besoins particuliers de chaque enfant et convienne à son âge et à son degré de maturité.
11.	Activités et	1. Description des activités culturelles, récréatives, sportives et créatives auxquelles a participé ou

Point	Colonne 1 Description générale de la section du programme de soins	Colonne 2 Renseignements particuliers devant figurer dans la section du programme de soins et exigences connexes pour l'élaboration de ces renseignements.
	soutiens	participera l'enfant et de la façon dont ces activités sont appropriées aux aptitudes, intérêts, besoins et capacités de l'enfant. 2. Plan visant à inscrire l'enfant à de telles activités culturelles, récréatives, sportives ou créatives et à encourager sa participation continue à de telles activités.
12.	Repas et nutrition	Description à jour des préférences alimentaires de l'enfant et de toute restriction alimentaire avec précisions sur la future prise en compte de ces préférences et restrictions, s'il y en a.
13.	Accès à des dispositifs électroniques et à Internet	1. Description à jour de tout accès à des dispositifs électroniques ou à Internet devant être accordé à l'enfant et de toute mesure de surveillance dont a besoin l'enfant lorsqu'il utilise ces dispositifs ou Internet. 2. Si le programme de soins indique que l'enfant ne doit pas avoir accès à Internet, explication des motifs sous-tendant cette décision et description des mesures devant être mises en oeuvre pour veiller à ce que l'enfant n'y accède pas.
14.	Préférences et souhaits de l'enfant en ce qui concerne les soins devant lui être fournis	1. Description à jour de l'opinion et des souhaits de l'enfant en ce qui concerne le mode de prestation des soins en établissement qui lui sont fournis. 2. Description à jour des préoccupations qu'a exprimées l'enfant ou des modifications qu'il a recommandées en ce qui concerne la prestation des soins en établissement qui lui sont fournis et de la façon dont le titulaire de permis a répondu à ces préoccupations ou recommandations.
15.	Transfert ou congé	Description de tout plan prévu en ce qui concerne le transfert ou la mise en congé de l'enfant avec précisions sur la question de savoir s'il est prévu que l'enfant obtienne son congé ou son transfert du foyer de famille d'accueil vers une autre personne ou agence, notamment son parent, et, dans l'affirmative, précisions sur la personne ou l'agence qui serait chargée de prendre soin de lui.
16.	Modifications au programme de soins	Mention de ce qui suit : 1. Date à laquelle le prochain examen du programme de soins de l'enfant doit avoir lieu. 2. Dates auxquelles le programme de soins a été antérieurement modifié après son élaboration initiale.

Mise à disposition du programme de soins et tenue de dossiers

131.4 (1) Le titulaire de permis de famille d'accueil fait ce qui suit :

a) il prend des mesures raisonnables pour veiller à ce que le ou les parents de famille d'accueil d'un enfant placé en famille d'accueil auquel il fournit des soins en famille d'accueil et toutes les autres personnes qui fournissent des soins directs à l'enfant en son nom examinent le contenu de la version la plus récente du programme de soins de l'enfant;

b) il veille à ce qu'une copie du programme de soins le plus récent de l'enfant placé en famille d'accueil soit conservée au foyer de famille d'accueil et facilement accessible pour les personnes visées à l'alinéa a);

c) il veille à ce que le parent de l'enfant placé en famille d'accueil, l'agence de placement ou l'autre personne qui a placé l'enfant reçoive une copie du programme de soins initial de l'enfant après son élaboration et, après son examen, de tout programme modifié.

(2) Le titulaire de permis veille à ce que les éléments suivants figurent dans le dossier de l'enfant placé en famille d'accueil :

1. Le programme de soins initial élaboré à l'égard de l'enfant.
2. Tout programme de soins modifié.
3. Une mention précisant si le programme de soins a été fourni ou non à l'enfant et, dans l'affirmative, s'il l'a été sous forme écrite ou électronique.
4. Tout document préparé à l'égard de la rencontre tenue en application du paragraphe 131.2 (1).

Mise en oeuvre du programme de soins

131.5 Le titulaire de permis de famille d'accueil veille à ce que les personnes qui fournissent des soins directs à un enfant placé en famille d'accueil en son nom, notamment les parents de famille d'accueil, le fassent conformément au programme de soins de l'enfant.

30. (1) L'alinéa 132 d) du Règlement est modifié par :

a) remplacement de «sur ses antécédents personnels, familiaux et sociaux» par «sur les antécédents personnels, familiaux et sociaux relatifs à l'enfant».

b) par suppression de «, y compris le dossier des antécédents sociaux visé au paragraphe 127 (7)» à la fin de l'alinéa.

(2) L'alinéa 132 h) et le sous-alinéa 132 j) (i) du Règlement sont abrogés.

(3) L'alinéa 132 k) du Règlement est modifié par adjonction du sous-alinéa suivant :

(iv) les renseignements qui sont pertinents en ce qui concerne la prestation de soins en établissement à l'enfant que remet un titulaire de permis en application de la disposition 3 de l'article 80.2;

31. (1) L'alinéa 134 c) du Règlement est abrogé.

(2) L'alinéa 134 d) du Règlement est modifié par remplacement du passage qui précède le sous-alinéa (i) par ce qui suit :

d) la marche à suivre visée à l'alinéa b) et la marche à suivre en cas d'activation d'un avertisseur d'incendie ou de découverte d'un incendie visée à l'alinéa 130.1 (1) c)» :

32. Les articles 141.1 à 141.8 du Règlement sont abrogés.

Entrée en vigueur

33. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) Les articles 1 à 5 et 7 à 31 entrent en vigueur le dernier en date du 1er juillet 2023 et du jour du dépôt du présent règlement.

Made by:
Pris par :

La ministre des Services à l'enfance et des Services sociaux et communautaires,

MERRILEE FULLERTON
Minister of Children, Community and Social Services

Date made: April 13, 2022
Pris le : 13 avril 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 351/22

made under the

PROVINCIAL ANIMAL WELFARE SERVICES ACT, 2019

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 444/19
(STANDARDS OF CARE AND ADMINISTRATIVE REQUIREMENTS)

1. (1) Clause 1 (2) (a) of Ontario Regulation 444/19 is revoked and the following substituted:

(a) standards of care specific to dogs that are tethered outdoors are set out in section 4; and

(2) Section 1 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(2.1) In addition to the basic standards of care applicable to all animals set out in section 3 and the standards of care specific to dogs that are tethered outdoors set out in section 4, the standards of care specific to dogs that are kept outdoors are set out in sections 4.1 to 4.5.

2. Section 2 of the Regulation is amended by adding the following definitions:

"housing pen" means an enclosed yard, caged area, kennel or other outdoor enclosed area in which a dog is contained and which is not large enough to provide sufficient space for the dog to run at its top speed; ("enclos d'habitation")

"kept outdoors", in relation to a dog, means kept outdoors continuously for 60 or more minutes without being in the physical presence of its owner or custodian; ("gardé à l'extérieur")

"livestock" means sheep, pigs, goats, cattle, horses, mules, ponies, donkeys or poultry; ("bétail")

"livestock guardian dog" means a dog that,

(a) is identifiably of a breed that is generally recognized as suitable for the purposes of protection of livestock from predation, and

(b) lives with a flock or herd of livestock; ("chien de garde de bétail")

"tether" means a rope, chain or similar restraining device that is attached at one end to a fixed object and, for greater certainty, does not include a leash or restraining device that is held by a person. ("attache de retenue")

3. The Regulation is amended by adding the following heading immediately before section 3:

BASIC STANDARDS OF CARE FOR ALL ANIMALS

4. The Regulation is amended by adding the following heading immediately before section 4:

STANDARDS OF CARE FOR DOGS TETHERED OUTDOORS

5. Section 4 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Standards of care for dogs tethered outdoors

4. (1) A dog tethered outdoors for 23 hours in a 24-hour period, whether those 23 hours are consecutive or not, must be taken off the tether for at least 60 continuous minutes to allow for exercise and enrichment.

(2) The 60 continuous untethered minutes required by subsection (1) must be provided before the dog can be tethered outdoors again.

(3) Subsections (1) and (2) do not apply if,

(a) the dog has, within the previous 24-hour period, participated in a racing event, hunting event, field trial event or comparable event and requires rest as a result of participating in the event;

(b) extreme weather conditions identified by a weather warning or watch from Environment and Climate Change Canada, such as a heat warning, would make it unsafe for the dog to exercise or receive enrichment; or

(c) a veterinarian advises, in writing, that the dog should not be taken off the tether for health reasons.

STANDARDS OF CARE FOR DOGS THAT ARE KEPT OUTDOORS

Standards of care for dogs that are kept outdoors — general care

4.1 (1) A dog kept outdoors must be provided with,

(a) sufficient protection from the elements to prevent the dog from experiencing heat or cold-related distress; and

(b) access to sufficient shade as may be required by the weather conditions, including sufficient shade to protect the dog from direct sunlight.

(2) Food and water containers used for a dog kept outdoors must be constructed to avoid injury to the dog and to avoid difficulty in accessing food or water.

(3) A dog kept outdoors must be fed food that,

(a) reflects the dog's daily caloric and other nutritional requirements;

(b) is fit for consumption;

(c) is not spoiled; and

(d) does not contain dirt, feces, urine or toxic substances.

(4) A dog kept outdoors must have continuous access to water that,

(a) is replaced at least once every 24 hours;

(b) is not frozen; and

(c) does not contain dirt, feces, urine or toxic substances.

(5) An owner or custodian of a dog kept outdoors must ensure that the health and welfare of the dog is checked daily.

(6) A dog kept outdoors must be groomed as necessary to avoid matting of the dog's coat and the accumulation of ice or mud on the dog's coat or under the dog's paws.

(7) The nails of a dog kept outdoors must be checked regularly and groomed as necessary for the health of the dog.

(8) A dog shall not be kept outdoors if it has an illness or injury that affects the dog's ability to regulate its temperature or restricts its mobility, unless a veterinarian advises, in writing, that it may be kept outdoors.

(9) If the owner or custodian of a dog kept outdoors has grounds to believe that the dog is suffering from a contagious disease, or is at high risk of developing a contagious disease, the dog must be kept completely isolated from other dogs and must not have contact with objects, including food and water containers, that are used by other dogs or animals.

(10) Subsection (9) does not apply to the extent that a veterinarian advises, in writing, that compliance with these requirements is unnecessary.

(11) Despite subsection (9), puppies do not need to be isolated from their mother or substitute mother if they are less than 12 weeks old.

(12) Despite subsection (9), a dog does not have to be isolated from other dogs that either suffer from the same contagious disease or are at high risk of developing the same contagious disease, and the dog does not have to be prevented from having contact with objects used by those other dogs.

Standards of care for dogs that are kept outdoors — shelter

4.2 (1) Every dog that is kept outdoors must, at all times, have ready access to a shelter that,

(a) is waterproof and provides protection from the elements;

(b) is structurally sound, stable and free of features that might cause injury to the dog;

(c) has an insulated roof;

(d) has a floor that is level, elevated from the ground, and dry;

(e) has a means of providing ventilation, which may include an open doorway;

(f) is of a size and design that permits all of the dogs that regularly use the shelter to turn around, lie down with their legs extended to their full extent and stand with their heads held at normal height when all of the dogs are occupying the shelter at the same time;

(g) has a doorway that is free from obstructions; and

(h) contains bedding that,

(i) is at least three inches thick, and

(ii) is changed as frequently as necessary to ensure that the bedding remains comfortable and substantially clean, dry and unsoiled.

(2) Subsection (1) does not apply to a livestock guardian dog or to a dog that has ready access to a structurally sound building that, at the time, is being used to house livestock.

Standards of care for dogs that are kept outdoors — tethers

4.3 (1) A tether that is used on a dog that is kept outdoors must,

(a) allow the dog to move about safely;

(b) be of a size, type and weight that will not cause the dog discomfort or injury;

(c) have a swivel that can turn 360° at both,

(i) the point where the tether is attached to the dog's collar or harness, and

(ii) the point at which the tether is attached to the fixed object;

(d) be of sufficient length to permit the dog to move at least three metres measured in a horizontal direction from the point at which the tether is attached to the fixed object; and

(e) be of sufficient condition, and be sufficiently well-attached to the dog and to the fixed object, to prevent the dog from escaping.

(2) A collar or harness used with a tether on a dog kept outdoors must be of a size, type, design and fit that will not cause the dog discomfort or injury.

(3) A choke collar, pinch collar, prong collar, slip collar, head halter collar or martingale collar must not be used with a tether on a dog kept outdoors.

(4) A dog kept outdoors must not be tethered in a manner that creates an undue risk of distress to the dog, including,

(a) distress related to the age, health or reproductive status of the dog; or

(b) distress caused by objects or hazards that a dog is able to reach while tethered.

(5) A dog kept outdoors must not be tethered if the dog is,

(a) under six months of age;

(b) whelping;

(c) nursing; or

(d) in heat.

Standards of care for dogs that are kept outdoors — housing pens

4.4 (1) A dog that is kept outdoors must not be kept in a housing pen if doing so would create an undue risk of distress to the dog.

(2) A dog that is kept outdoors may only be kept in a housing pen if the housing pen is constructed so that it prevents the dog from escaping and provides reasonable protection from predatory animals or other animals that may harm the dog.

(3) The size of a housing pen for a dog that is kept outdoors must meet the following minimum requirements:

1. If the dog is under 20 cm in height, the total area of the housing pen must be at least four square metres.
2. If the dog is equal to or greater than 20 cm in height but under 40 cm in height, the total area of the housing pen must be at least six square metres.
3. If the dog is equal to or greater than 40 cm in height but under 70 cm in height, the total area of the housing pen must be at least 10 square metres.
4. If the dog is equal to or greater than 70 cm in height, the total area of the housing pen must be at least 15 square metres.

(4) For the purposes of subsection (3), a dog's height shall be determined by measuring the height of the dog at its shoulder when it is standing at full height.

(5) If more than one dog is kept in a housing pen, the housing pen must provide at least the space required by subsection (3) for the tallest dog kept in the housing pen, plus a minimum of at least 1.5 additional square metres of space for every additional dog that is kept in the housing pen.

(6) Despite subsection (5), 1.5 additional square metres of space is not required for every additional dog that is less than 12 weeks old and that is kept with its mother or substitute mother.

(7) If more than one dog that is kept outdoors is kept in the same housing pen, the owner or custodian of the dogs must ensure that,

(a) dogs exhibiting aggression to other dogs are not placed with incompatible dogs; and

(b) a female dog that is in heat or coming into heat is not placed with a male dog.

(8) Despite subsection (7), a female dog that is in heat or coming into heat may be placed in a housing pen with a male dog solely for the time required for them to mate if the dogs are in the physical presence of the owner or custodian of one or more of the dogs and that person is monitoring the safety of the dogs.

Standards of care for dogs that are kept outdoors — available area if dog tethered or in housing pen

4.5 The area available to a dog kept outdoors that is placed on a tether or in a housing pen must,

(a) be sufficient to ensure that the dog can move freely and engage in natural behaviours;

(b) be sufficient to ensure that the dog is not required to stand, sit or lie down in excrement, urine, mud or water;

(c) have distinct areas for both,

(i) feeding and drinking, and

(ii) urinating and defecating; and

(d) be cleaned as frequently as necessary to prevent an accumulation of excrement, urine or other waste that would pose a risk to the dog's health, maintain a sanitary environment, minimize the presence of parasites and ensure the health of the dog, using cleaning products that do not pose a risk to the dog.

6. The Regulation is amended by adding the following heading immediately before section 5:

STANDARDS OF CARE FOR CAPTIVE WILDLIFE

7. The Regulation is amended by adding the following heading immediately before section 7:

STANDARDS OF CARE FOR CAPTIVE PRIMATES

Commencement

8. This Regulation comes into force on the later of July 1, 2022 and the day it is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 351/22

pris en vertu de la

LOI DE 2019 SUR LES SERVICES PROVINCIAUX VISANT LE BIEN-ÊTRE DES ANIMAUX

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 444/19
(NORMES DE SOINS ET EXIGENCES ADMINISTRATIVES)

1. (1) L'alinéa 1 (2) a) du Règlement de l'Ontario 444/19 est abrogé et remplacé par ce qui suit :

a) des normes de soins spécifiques aux chiens liés à une attache de retenue à l'extérieur sont énoncées à l'article 4;

(2) L'article 1 du Règlement est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(2.1) Outre les normes de soins de base applicables à tous les animaux énoncées à l'article 3 et les normes de soins spécifiques aux chiens liés à une attache de retenue à l'extérieur énoncées à l'article 4, les normes de soins spécifiques aux chiens gardés à l'extérieur sont énoncées aux articles 4.1 à 4.5.

2. L'article 2 du Règlement est modifié par adjonction des définitions suivantes :

«attache de retenue» S'entend d'une corde, d'une chaîne ou d'un dispositif de retenue semblable attaché à une extrémité d'un objet fixe et dont il est entendu qu'il exclut une laisse ou un dispositif de retenue que tient une personne. («tether»)

«bétail» Ovins, cochons, chèvres, bovins, chevaux, mules, poneys, ânes ou volailles. («livestock»)

«chien de garde de bétail» S'entend d'un chien qui, à la fois :

a) appartient d'évidence à une race généralement reconnue comme convenant pour la protection du bétail contre la prédation;

b) vit avec un troupeau de bétail. («livestock guardian dog»)

«enclos d'habitation» S'entend d'une cour clôturée, d'une aire grillagée, d'un chenil ou d'un autre enclos extérieur dans lequel un chien est confiné et qui n'est pas assez grand pour lui offrir un espace suffisant pour qu'il puisse courir à sa vitesse maximale. («housing pen»)

«gardé à l'extérieur» Relativement à un chien, s'entend d'un chien gardé à l'extérieur de façon continue pendant 60 minutes ou plus sans être en présence physique de son propriétaire ou de son gardien. («kept outdoors»)

3. Le Règlement est modifié par adjonction de l'intertitre suivant immédiatement avant l'article 3 :

NORMES DE SOINS DE BASE POUR TOUS LES ANIMAUX

4. Le Règlement est modifié par adjonction de l'intertitre suivant immédiatement avant l'article 4 :

NORMES DE SOINS POUR LES CHIENS LIÉS À UNE ATTACHE DE RETENUE À L'EXTÉRIEUR

5. L'article 4 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Normes de soins pour les chiens liés à une attache de retenue à l'extérieur

4. (1) Tout chien lié à une attache de retenue à l'extérieur pendant 23 heures d'une période de 24 heures, que ces 23 heures soient consécutives ou non, doit être détaché pendant une période continue d'au moins 60 minutes pour lui permettre de faire de l'exercice et des activités d'enrichissement.

(2) Les 60 minutes consécutives exigées au paragraphe (1) pendant lesquelles le chien est détaché de son attache de retenue doivent être fournies avant que le chien ne soit de nouveau lié à l'attache de retenue à l'extérieur.

(3) Les paragraphes (1) et (2) ne s'appliquent pas dans l'une ou l'autre des situations suivantes :

a) le chien a, au cours de la période précédente de 24 heures, participé à une course, à une chasse, à un essai sur le terrain ou à une activité comparable et a besoin de repos en raison de sa participation à l'activité;

b) les conditions météorologiques extrêmes relevées par un avertissement ou une veille météorologique d'Environnement et Changement climatique Canada, comme un avis de chaleur, rendraient l'exercice ou les activités d'enrichissement dangereux pour le chien;

c) un vétérinaire indique, par écrit, que le chien ne devrait pas être détaché de l'attache de retenue pour des raisons de santé.

NORMES DE SOINS POUR LES CHIENS GARDÉS À L'EXTÉRIEUR

Normes de soins pour les chiens gardés à l'extérieur : soins généraux

4.1 (1) Tout chien gardé à l'extérieur doit bénéficier des commodités suivantes :

a) une protection suffisante contre les éléments pour empêcher qu'il ne se trouve en détresse à cause de la chaleur ou du froid;

b) un accès à un endroit suffisamment ombragé, selon ce qu'exigent les conditions météorologiques, notamment de telle sorte qu'il soit protégé de la lumière directe du soleil.

(2) Les récipients d'aliments et d'eau utilisés pour un chien gardé à l'extérieur doivent être conçus de manière à éviter qu'il se blesse ou qu'il ait de la difficulté à avoir accès à de la nourriture ou à de l'eau.

(3) Tout chien gardé à l'extérieur doit recevoir une alimentation qui :

a) tient compte de ses besoins caloriques et autres besoins nutritionnels quotidiens;

b) est propre à la consommation;

c) n'est pas gâtée;

d) ne contient pas de saleté, d'excréments, d'urine ou de substances toxiques.

(4) Tout chien gardé à l'extérieur doit avoir un accès continu à de l'eau qui :

a) est remplacée au moins une fois toutes les 24 heures;

b) n'est pas gelée;

c) ne contient pas de saleté, d'excréments, d'urine ou de substances toxiques.

(5) Le propriétaire ou le gardien d'un chien gardé à l'extérieur doit veiller à la vérification quotidienne de la santé et du bien-être du chien.

(6) Tout chien gardé à l'extérieur doit être toiletté au besoin pour éviter que son pelage ne s'emmêle et que de la glace ou de la boue ne s'accumule sur son pelage ou sous ses pattes.

(7) Les ongles d'un chien gardé à l'extérieur doivent être vérifiés régulièrement et toilettés au besoin pour sa santé.

(8) Aucun chien ne doit être gardé à l'extérieur s'il a une maladie ou une blessure qui nuit à sa capacité de réguler sa température ou qui limite sa mobilité, sauf si un vétérinaire avise, par écrit, qu'il peut être gardé à l'extérieur.

(9) Si le propriétaire ou le gardien d'un chien gardé à l'extérieur a des motifs de croire que le chien souffre d'une maladie contagieuse ou qu'il est fortement susceptible de contracter ou de couver une telle maladie, le chien doit rester complètement isolé des autres chiens et ne doit pas être en contact avec des objets, y compris des récipients d'aliments et d'eau, qui sont utilisés par d'autres chiens ou animaux.

(10) Le paragraphe (9) ne s'applique pas dans la mesure où un vétérinaire indique, par écrit, que le respect de ces exigences n'est pas nécessaire.

(11) Malgré le paragraphe (9), il n'est pas nécessaire d'isoler un chiot de sa mère ou de sa mère de substitution s'il a moins de 12 semaines.

(12) Malgré le paragraphe (9), il n'est pas nécessaire d'isoler un chien d'autres chiens qui souffrent de la même maladie contagieuse ou sont fortement susceptibles de contracter ou de couver cette même maladie, ni de l'empêcher d'être en contact avec des objets utilisés par ces autres chiens.

Normes de soins pour les chiens gardés à l'extérieur : abri

4.2 (1) Tout chien qui est gardé à l'extérieur doit avoir facilement accès, en tout temps, à un abri qui remplit les critères suivants :

a) il est étanche et offre une protection contre les éléments;

b) il est structurellement solide, stable et ne présente aucun élément susceptible de causer des blessures au chien;

c) il est pourvu d'un toit isolé;

d) il a un plancher qui est nivelé, surélevé par rapport au sol et sec;

e) il est muni d'un moyen de ventilation, ce qui peut comprendre une entrée de porte ouverte;

f) il est d'une taille et d'une conception qui permettent à tous les chiens qui utilisent régulièrement l'abri de se retourner, de s'allonger en ayant les pattes complètement étendues et de se tenir debout en ayant leur tête à une hauteur normale lorsqu'ils occupent tous l'abri en même temps;

g) a une entrée de porte exempte d'obstacles;

h) il contient une litière qui, à la fois :

(i) fait au moins trois pouces d'épaisseur,

(ii) est changée aussi souvent que nécessaire pour veiller à ce qu'elle reste confortable et dans l'ensemble propre, sèche et non souillée.

(2) Le paragraphe (1) ne s'applique pas au chien de garde de bétail ni au chien qui a facilement accès à un bâtiment structurellement solide qui, à ce moment-là, est utilisé pour abriter du bétail.

Normes de soins pour les chiens gardés à l'extérieur : attaches de retenue

4.3 (1) Toute attache de retenue utilisée sur un chien qui est gardé à l'extérieur doit remplir les critères suivants :

a) permettre au chien de se mouvoir en toute sécurité;

b) être d'une taille, d'un type et d'un poids qui ne causeront pas d'inconfort ou de blessure au chien;

c) être munie d'un pivot qui peut tourner à 360° aux deux endroits suivants :

(i) au point où l'attache de retenue est fixée au collier ou au harnais du chien,

(ii) au point où l'attache de retenue est attachée à l'objet fixe;

d) être d'une longueur suffisante pour permettre au chien de se déplacer sur une distance d'au moins trois mètres, mesurée dans une direction horizontale, à partir du point où l'attache de retenue est attachée à l'objet fixe;

e) être dans un état suffisamment bon et être suffisamment bien attachée au chien et à l'objet fixe pour empêcher que le chien ne s'échappe.

(2) Le collier ou le harnais utilisé avec une attache de retenue sur un chien gardé à l'extérieur doit être d'une taille, d'un type, d'une conception et d'un ajustement qui ne lui causeront pas d'inconfort ou de blessure.

(3) Aucun collier étrangleur, collier à pinces, collier à piques, collier coulissant, harnais de tête ou collier martingale ne doit être utilisé avec une attache de retenue sur un chien gardé à l'extérieur.

(4) Aucun chien gardé à l'extérieur ne doit être lié à une attache de retenue de manière à lui causer un risque indu de détresse, notamment :

a) une détresse liée à son âge, à sa santé ou à son état reproducteur;

b) une détresse causée par des objets ou des dangers qu'il est capable d'atteindre lorsqu'il est lié à l'attache de retenue.

(5) Aucun chien gardé à l'extérieur ne doit être lié à une attache de retenue si, selon le cas :

a) il a moins de six mois;

b) il est en train de mettre bas;

c) il allaite;

d) il est en chaleur.

Normes de soins pour les chiens gardés à l'extérieur : enclos d'habitation

4.4 (1) Aucun chien qui est gardé à l'extérieur ne doit être gardé dans un enclos d'habitation si cela lui occasionne un risque indu de détresse.

(2) Tout chien qui est gardé à l'extérieur ne peut être gardé dans un enclos d'habitation que si celui-ci est construit de manière à l'empêcher de s'échapper et à le protéger raisonnablement contre les prédateurs ou autres animaux susceptibles de lui faire du mal.

(3) La taille de l'enclos d'habitation pour tout chien qui est gardé à l'extérieur doit satisfaire aux exigences minimales suivantes :

1. La superficie totale de l'enclos doit être d'au moins quatre mètres carrés si le chien mesure moins de 20 cm de haut.

2. La superficie totale de l'enclos doit être d'au moins six mètres carrés si le chien mesure 20 cm de haut ou plus, mais moins de 40 cm.

3. La superficie totale de l'enclos doit être d'au moins 10 mètres carrés si le chien mesure 40 cm de haut ou plus, mais moins de 70 cm.

4. La superficie totale de l'enclos doit être d'au moins 15 mètres carrés si le chien mesure 70 cm de haut ou plus.

(4) Pour l'application du paragraphe (3), la hauteur d'un chien est obtenue en le mesurant du sol aux épaules quand il se tient debout à pleine hauteur.

(5) Si plusieurs chiens sont gardés dans un enclos d'habitation, celui-ci doit comporter au moins la superficie prévue par le paragraphe (3) qui correspond au chien le plus grand gardé dans l'enclos, avec en plus au moins 1,5 mètre carré par chien additionnel qui y est gardé.

(6) Malgré le paragraphe (5), une superficie supplémentaire de 1,5 mètre carré pour chaque chien additionnel n'est pas requise s'il a moins de 12 semaines et qu'il est gardé avec sa mère ou sa mère de substitution.

(7) Si plusieurs chiens qui sont gardés à l'extérieur sont gardés dans le même enclos, le propriétaire ou le gardien des chiens doit veiller à ce qui suit :

a) que les chiens faisant preuve d'agressivité envers d'autres chiens ne soient pas placés avec des chiens incompatibles;

b) qu'une femelle qui est en chaleur ou qui va l'être ne soit pas placée avec un mâle.

(8) Malgré le paragraphe (7), une femelle qui est en chaleur ou va l'être peut être placée dans un enclos d'habitation avec un mâle uniquement pour le temps nécessaire à l'accouplement si les chiens sont en présence physique du propriétaire ou du gardien d'un ou de plusieurs des chiens et que cette personne veille à la sécurité des chiens.

Normes de soins pour les chiens gardés à l'extérieur : aire mise à disposition si le chien est lié à une attache de retenue ou placé dans un enclos d'habitation

4.5 L'aire mise à la disposition d'un chien gardé à l'extérieur qui est lié à une attache de retenue ou placé dans un enclos d'habitation doit remplir les critères suivants :

a) être adéquate pour permettre au chien de se mouvoir librement et d'avoir des comportements naturels;

b) être adéquate pour permettre au chien de ne pas être obligé de se tenir debout, de s'asseoir ou de se coucher dans les excréments, l'urine, la boue ou l'eau;

c) comporter des zones distinctes pour l'exercice des fonctions suivantes :

(i) s'alimenter et boire,

(ii) uriner et déféquer;

d) être nettoyée aussi souvent que nécessaire pour empêcher l'accumulation d'excréments, d'urine ou d'autres déchets qui poseraient un risque pour la santé du chien, pour maintenir un environnement hygiénique, pour réduire au minimum la présence de parasites et pour assurer la santé du chien, en utilisant des produits de nettoyage qui ne posent pas de risque pour sa santé.

6. Le Règlement est modifié par adjonction de l'intertitre suivant immédiatement avant l'article 5 :

NORMES DE SOINS POUR LES ANIMAUX SAUVAGES EN CAPTIVITÉ

7. Le Règlement est modifié par adjonction de l'intertitre suivant immédiatement avant l'article 7 :

NORMES DE SOINS POUR LES PRIMATES EN CAPTIVITÉ

Entrée en vigueur

8. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1er juillet 2022 et du jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 352/22

made under the

LIQUOR LICENCE AND CONTROL ACT, 2019

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 746/21
(LICENSING)

1. The French versions of subsections 17 (5) and (6) of Ontario Regulation 746/21 are amended by striking out "contiguë au lieu" wherever it appears and substituting in each case "voisine du lieu".

2. The French version of subsection 35 (8) of the Regulation is amended by striking out "endroit contigu" at the end and substituting "endroit voisin".

3. (1) The French versions of subsections 43 (1) and (2) of the Regulation are amended by striking out "aires contiguës" wherever it appears and substituting in each case "aires voisines".

(2) The French version of subsection 43 (3) of the Regulation is amended by striking out "adjacentes" and substituting "voisines".

4. The French version of clause 73 (2) (b) of the Regulation is amended by striking out "contiguë à ce magasin" and substituting "voisine de ce magasin".

5. The French version of subparagraph 3 iii of section 124 of the Regulation is amended by striking out "contiguë à ce magasin" and substituting "voisine de ce magasin".

6. Subsection 128 (1) of the Regulation is amended by adding the following paragraph:

1.1 Caterer's endorsement.

7. Section 129 of the Regulation is amended by adding the following subsections:

(2.1) The Registrar may only grant a caterer's endorsement if,

(a) the licensee holds a by-the-glass endorsement; and

(b) the Registrar is of the opinion that the sale and service of liquor will be primarily aimed at promoting the licensee's product and either providing an enhanced tourist experience or fulfilling an educational purpose.

(2.2) A caterer's endorsement is immediately revoked if the licensee ceases to hold a by-the-glass endorsement.

8. The Regulation is amended by adding the following section:

Proposal to refuse endorsement

129.1 The by-the-glass class of endorsement is prescribed for the purposes of subsection 3 (3.1) of the Act.

9. (1) The French version of subparagraph 3 iii of subsection 130 (3) of the Regulation is amended by striking out "contiguë à ce magasin" and substituting "voisine de ce magasin".

(2) Section 130 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(7.1) A caterer's endorsement authorizes the licensee to perform the actions authorized under subsection (7), other than the delivery of liquor for a fee, at premises other than the licensed premises.

10. Subsection 146 (4) of the Regulation is revoked.

11. The Regulation is amended by adding the following section:

CATERER'S ENDORSEMENTS

Compliance with other conditions

148.1 It is a condition of every manufacturer's licence to sell with a caterer's endorsement that the licensee comply with,

(a) sections 60 to 63, other than subsection 61 (4), with necessary modifications; and

(b) sections 146 to 148, with necessary modifications.

12. (1) The French version of subsection 153 (1) of the Regulation is amended by striking out "contigu à un lieu" and substituting "voisin d'un lieu".

(2) Section 153 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Temporary indoor physical extensions

153. (1) The Registrar may approve a temporary indoor physical extension that is adjacent to premises to which a liquor sales licence applies for the period specified by the Registrar.

(2) The Registrar may approve a temporary indoor physical extension that is immediately adjacent to premises to which a by-the-glass endorsement applies for the period specified by the Registrar.

(3) Despite subsections (1) and (2) and sections 153.1 to 153.5, this section, as it read immediately before the day that subsection 12 (2) of Ontario Regulation 352/22 made under the Act came into force, applies with respect to temporary physical extensions of licensed premises instead of those provisions until 3 a.m. on that day.

Temporary outdoor physical extensions, municipal

153.1 (1) A municipality may, if the requirements in subsection (3) are met, approve a temporary outdoor physical extension of a premises which is located in the municipality and to which a liquor sales licence applies,

(a) that is adjacent to the premises; or

(b) in the case of a premises that is a boat, that consists of,

(i) a specified portion of a dock to which the boat is attached that is secured or affixed to land, and

(ii) a specified portion of the land to which the dock is secured or affixed.

(2) A municipality may, if the requirements in subsection (3) are met, approve a temporary outdoor physical extension of a premises which is located in the municipality and to which a by-the-glass endorsement applies that is immediately adjacent to the premises.

(3) The following requirements are specified for the purposes of subsections (1) and (2):

1. The municipality has provided for licensees to apply for or otherwise obtain an approval of a temporary outdoor physical extension in the municipality.
2. The licensee is able to demonstrate sufficient control over the area to which the extension would apply.
3. There is no condition on the licence prohibiting a patio.
4. The capacity of the area to which the extension would apply allows for at least 1.11 square metres per person.
5. The licensed premises would not be subject to a temporary outdoor physical extension for more than a total of eight months in a calendar year.
6. In the case of a premises that is a boat,
   i. the portion of the dock to which the extension would apply is surrounded by a physical barrier to prevent access to water, and
   ii. access to any water bordering the portion of land to which the extension would apply is prevented by a physical barrier.

(4) The municipality shall specify the maximum duration of an approved temporary outdoor physical extension.

(5) An approval may be granted under subsection (1) or (2) with respect to one or more calendar years, as specified by the municipality.

(6) The municipality may, at the time of approval or at any time during the period of an approved temporary outdoor physical extension, specify conditions to which the approval is subject.

(7) In the event of a conflict between a condition on the licence and a condition specified under subsection (6), the condition on the licence prevails to the extent of the conflict.

(8) The municipality may suspend or withdraw an approval.

(9) A licensee who obtains approval for a temporary outdoor physical extension under this section shall notify the Registrar in accordance with the following requirements:

1. Before selling or serving liquor on the extension, the licensee shall notify the Registrar of the approval, any conditions to which the approval is subject under subsection (6) and the duration of the approved temporary outdoor physical extension.
2. A licensee whose approval is suspended or withdrawn shall immediately notify the Registrar of the suspension or withdrawal.

3. A licensee whose approval becomes subject to a condition under subsection (6) after the time of the approval shall immediately notify the Registrar of the imposition of the condition.

4. A notification under this subsection shall be given in the form and manner specified by the Registrar.

(10) It is a condition of the licensee's licence that the licensee ensure that the requirements of paragraphs 2, 4 and 6 of subsection (3) continue to be met for the duration of the approved temporary outdoor physical extension.

Temporary outdoor physical extensions, on reserve by Registrar

153.2 (1) In this section and in section 153.3,

"council of the band" has the same meaning as in subsection 2 (1) of the *Indian Act* (Canada); ("conseil de bande")

"Indian" has the same meaning as in subsection 2 (1) of the *Indian Act* (Canada); ("Indien")

"reserve" means a reserve as defined in subsection 2 (1) of the *Indian Act* (Canada) or an Indian settlement located on Crown land, the Indian inhabitants of which are treated by Indigenous and Northern Affairs Canada in the same manner as Indians residing on a reserve ("réserve").

(2) The Registrar may, if the requirements in subsection (4) are met, approve a temporary outdoor physical extension of a premises which is located on a reserve and to which a liquor sales licence applies,

(a) that is adjacent to the premises; or

(b) in the case of a premises that is a boat, that consists of,

(i) a specified portion of a dock to which the boat is attached that is secured or affixed to land, and

(ii) a specified portion of the land to which the dock is secured or affixed.

(3) The Registrar may, if the requirements in subsection (4) are met, approve a temporary outdoor physical extension of a premises which is located on a reserve and to which a by-the-glass endorsement applies that is immediately adjacent to the premises.

(4) The following requirements are specified for the purposes of subsections (2) and (3):

1. The council of the band indicates, in the form and manner specified by the Registrar, that it does not object to the extension for which approval is sought.

2. The requirements listed in paragraphs 2 to 6 of subsection 153.1 (3).

(5) The Registrar shall specify the maximum duration of an approved temporary outdoor physical extension.

(6) An approval may be granted under subsection (2) or (3) with respect to one or more calendar years, as specified by the Registrar.

(7) The Registrar may suspend or withdraw an approval.

(8) If the Registrar receives a copy of a resolution of the council of the band requesting that the Registrar not approve any temporary outdoor physical extensions on the reserve,

(a) the Registrar shall not approve temporary outdoor physical extensions on the reserve and shall refuse any applications for approval of such extensions that are outstanding at the time the Registrar receives the copy of the resolution, and subsections (2), (3) and (7) cease to apply with respect to the reserve; and

(b) section 153.3 applies with respect to,

(i) approvals of temporary outdoor physical extensions on the reserve, and

(ii) existing temporary outdoor physical extensions on the reserve approved under subsection (2) or (3).

(9) If the Registrar receives a copy of a resolution of the council of the band rescinding a request referred to in subsection (8),

(a) that subsection ceases to apply as of the day on which the resolution is received; and

(b) any existing temporary outdoor physical extensions on the reserve continue under this section, except that any conditions on an existing approval that were specified by the council of the band under subsection 153.3 (6) cease to apply.

(10) As soon as possible after receiving a copy of a resolution referred to in subsection (8) or (9) respecting a reserve, the Registrar shall give written notice, in the manner the Registrar considers appropriate, to every holder of a liquor sales licence operating on the reserve, stating,

(a) in the case of a resolution referred to in subsection (8), that the Registrar has received the resolution and the date from which the Registrar may no longer approve temporary outdoor physical extensions on the reserve; or

(b) in the case of a resolution referred to in subsection (9), that,

(i) the Registrar has received the resolution,

(ii) the date from which the Registrar may approve temporary outdoor physical extensions on the reserve, and

(iii) any conditions on an approval that were specified by the council of the band cease to apply.

(11) The Registrar shall publish on the website of the Alcohol and Gaming Commission of Ontario,

(a) a list of the reserves in which the Registrar may not approve temporary outdoor physical extensions as a result of subsection (8); and

(b) for each reserve referred to in clause (a), the date on which the Registrar received a copy of the resolution referred to in subsection (8).

Temporary outdoor physical extensions, on reserve by council of the band

153.3 (1) During any period in which subsection 153.2 (8) applies, the council of the band may, if the requirements in subsection (2) are met, approve the temporary outdoor physical extension of a premises described in subsections 153.2 (2) and (3) on the reserve instead of the Registrar.

(2) The following requirements are specified for the purposes of subsection (1):

1. The council of the band has provided for licensees to apply for or otherwise obtain an approval of a temporary outdoor physical extension on the reserve.
2. The requirements listed in paragraphs 2 to 6 of subsection 153.1 (3).

(3) For the purposes of subclause 153.2 (8) (b) (ii), the council of the band may exercise its powers under this section with respect to existing temporary outdoor physical extensions on the reserve approved under subsection 153.2 (2) or (3) regardless of whether the requirement in paragraph 1 of subsection (2) of this section is met.

(4) The council of the band shall specify the maximum duration of an approved temporary outdoor physical extension.

(5) An approval may be granted under subsection (1) with respect to one or more calendar years, as specified by the council of the band.

(6) The council of the band may, at the time of approval or at any time during the period of an approved temporary outdoor physical extension, specify conditions to which the approval is subject.

(7) A council of the band may suspend or withdraw an approval.

(8) A licensee who obtains approval for a temporary outdoor physical extension under this section, or whose approved temporary outdoor physical extension becomes subject to this section, shall notify the Registrar in accordance with the following requirements, as applicable:

1. In the case of an approval under this section, the licensee shall, before selling or serving liquor on the extension, notify the Registrar of the approval, any conditions to which the approval is subject under subsection (6) and the duration of the approved temporary outdoor physical extension.
2. A licensee whose approval is suspended or withdrawn shall immediately notify the Registrar of the suspension or withdrawal.
3. A licensee whose approval becomes subject to a condition under subsection (6) after the time of the approval shall immediately notify the Registrar of the imposition of the condition.
4. A notification under this subsection shall be given in the form and manner specified by the Registrar.

(9) It is a condition of the licensee's licence that the licensee ensure that the requirements of paragraphs 2, 4 and 6 of subsection 153.1 (3) continue to be met for the duration of the approved temporary outdoor physical extension.

Temporary outdoor physical extensions, unorganized territory

153.4 (1) The Registrar may, if the requirements listed in paragraphs 2 to 6 of subsection 153.1 (3) are met, approve a temporary outdoor physical extension of a premises which is located in unorganized territory and to which a liquor sales licence applies,

(a) that is adjacent to the premises; or

(b) in the case of a premises that is a boat, that consists of,

(i) a specified portion of a dock to which the boat is attached that is secured or affixed to land, and

(ii) a specified portion of the land to which the dock is secured or affixed.

(2) The Registrar may, if the requirements listed in paragraphs 2 to 6 of subsection 153.1 (3) are met, approve a temporary outdoor physical extension of a premises which is located in unorganized territory and to which a by-the-glass endorsement applies that is immediately adjacent to the premises.

(3) The Registrar shall specify the maximum duration of an approved temporary outdoor physical extension.

(4) An approval may be granted under subsection (1) or (2) with respect to one or more calendar years, as specified by the Registrar.

(5) The Registrar may suspend or withdraw an approval.

Effect of approved extension

153.5 For greater certainty, an approved temporary indoor or outdoor physical extension forms part of a licensed premises for its duration, and any conditions to which the licence is subject apply with respect to the extension, in addition to, in the case of an outdoor physical extension, any conditions to which the approval of the extension is subject under section 153.1 or 153.3.

(3) Subsection 153 (3) of the Regulation, as remade by subsection (2), is revoked.

Commencement

13. (1) Except as otherwise provided by this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Sections 6 and 7, subsection 9 (2) and section 11 come into force on the later of May 2, 2022 and the day this Regulation is filed.

(3) Subsection 12 (2) comes into force on the later of the day section 1 of Schedule 11 to the *Supporting People and Businesses Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

(4) Subsection 12 (3) comes into force on the day that is one day after the later of the day section 1 of Schedule 11 to the *Supporting People and Businesses Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 352/22

pris en vertu de la

LOI DE 2019 SUR LES PERMIS D'ALCOOL ET LA RÉGLEMENTATION DES ALCOOLS

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 746/21
(DÉLIVRANCE DE PERMIS)

1. La version française des paragraphes 17 (5) et (6) du Règlement de l'Ontario 746/21 est modifiée par remplacement de chaque occurrence de «contiguë au lieu» par «voisine du lieu».

2. La version française du paragraphe 35 (8) du Règlement est modifiée par remplacement de «endroit contigu» par «endroit voisin» à la fin du paragraphe.

3. (1) La version française des paragraphes 43 (1) et (2) du Règlement est modifiée par remplacement de chaque occurrence de «aires contiguës» par «aires voisines».

(2) La version française du paragraphe 43 (3) du Règlement est modifiée par remplacement de «adjacentes» par «voisines».

4. La version française de l'alinéa 73 (2) b) du Règlement est modifiée par remplacement de «contiguë à ce magasin» par «voisine de ce magasin».

5. La version française de la sous-disposition 3 iii de l'article 124 du Règlement est modifiée par remplacement de «contiguë à ce magasin» par «voisine de ce magasin».

6. Le paragraphe 128 (1) du Règlement est modifié par adjonction de la disposition suivante :

1.1 L'avenant relatif au traiteur.

7. L'article 129 du Règlement est modifié par adjonction des paragraphes suivants :

(2.1) Le registrateur ne peut accorder un avenant relatif au traiteur que si les conditions suivantes sont réunies :

a) le titulaire de permis est titulaire d'un avenant de vente au verre;

b) le registrateur est d'avis que la vente et le service de boissons alcoolisées viseront principalement à promouvoir le produit du titulaire de permis et soit à offrir une expérience touristique supérieure, soit à remplir un but éducatif.

(2.2) L'avenant relatif au traiteur est immédiatement révoqué si le titulaire de permis cesse d'être titulaire d'un avenant de vente au verre.

8. Le Règlement est modifié par adjonction de l'article suivant :

Proposition de refus d'accorder l'avenant

129.1 L'avenant de vente au verre est prescrit pour l'application du paragraphe 3 (3.1) de la Loi.

9. (1) La version française de la sous-disposition 3 iii du paragraphe 130 (3) du Règlement est modifiée par remplacement de «contiguë à ce magasin» par «voisine de ce magasin».

(2) L'article 130 du Règlement est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(7.1) L'avenant relatif au traiteur autorise le titulaire du permis à poser les actes énoncés au paragraphe (7), exception faite de la livraison de boissons alcoolisées moyennant des frais, dans un lieu autre que le lieu visé par le permis.

10. Le paragraphe 146 (4) du Règlement est abrogé.

11. Le Règlement est modifié par adjonction de l'article suivant :

AVENANTS RELATIFS AU TRAITEUR

Conformité à d'autres conditions

148.1 Chaque permis de vente par le fabricant comportant un avenant relatif au traiteur est assorti de la condition selon laquelle son titulaire doit se conformer aux dispositions suivantes :

a) les articles 60 à 63, à l'exception du paragraphe 61 (4), avec les adaptations nécessaires;

b) les articles 146 à 148, avec les adaptations nécessaires.

12. (1) La version française du paragraphe 153 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «contigu à un lieu» par «voisin d'un lieu».

(2) L'article 153 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Agrandissements temporaires intérieurs

153. (1) Le registrateur peut approuver, pour la période qu'il précise, l'agrandissement temporaire intérieur qui est voisin d'un lieu auquel s'applique un permis de vente de boissons alcoolisées.

(2) Le registrateur peut approuver, pour la période qu'il précise, l'agrandissement temporaire intérieur qui est contigu à un lieu auquel s'applique un avenant de vente au verre.

(3) Malgré les paragraphes (1) et (2) et les articles 153.1 à 153.5, le présent article, dans sa version antérieure au jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 12 (2) du Règlement de l'Ontario 352/22, pris en vertu de la Loi, s'applique à l'égard des agrandissements temporaires de lieux visés par un permis à la place de ces dispositions jusqu'à 3 heures ce jour-là.

Agrandissements temporaires extérieurs dans une municipalité

153.1 (1) Toute municipalité peut approuver l'agrandissement temporaire extérieur d'un lieu qui est situé dans la municipalité et auquel s'applique un permis de vente de boissons alcoolisées s'il est satisfait aux exigences du paragraphe (3) et que l'agrandissement proposé remplit l'un ou l'autre des critères suivants :

a) il est voisin du lieu;

b) dans le cas d'un lieu qui est un bateau, il consiste à la fois en :

(i) une partie précisée d'un quai auquel le bateau est amarré et qui est attaché ou fixé à la terre ferme,

(ii) une partie précisée de la terre ferme à laquelle le quai est attaché ou fixé.

(2) Toute municipalité peut, s'il est satisfait aux exigences du paragraphe (3), approuver l'agrandissement temporaire extérieur d'un lieu qui est situé dans la municipalité et auquel s'applique un avenant de vente au verre si l'agrandissement est contigu au lieu.

(3) Les exigences suivantes sont précisées pour l'application des paragraphes (1) et (2) :

1. La municipalité a prévu que les titulaires de permis doivent faire une demande d'agrandissement temporaire extérieur ou doivent obtenir autrement l'approbation d'un tel agrandissement dans la municipalité.
2. Le titulaire de permis peut démontrer qu'il exerce un contrôle suffisant sur la zone à laquelle s'appliquerait l'agrandissement.
3. Le permis n'est assorti d'aucune condition interdisant une terrasse.
4. La capacité de la zone à laquelle s'appliquerait l'agrandissement prévoit au moins 1,11 mètre carré par personne.
5. Le lieu visé par le permis ne ferait pas l'objet d'un agrandissement temporaire extérieur pendant plus de huit mois au total au cours d'une année civile.
6. Dans le cas d'un lieu qui est un bateau :
   i. d'une part, la partie du quai à laquelle s'appliquerait l'agrandissement est entourée d'un obstacle physique qui empêche l'accès à l'eau,
   ii. d'autre part, l'accès à toute eau en bordure de la partie de terre à laquelle s'appliquerait l'agrandissement est empêché par un obstacle physique.

(4) La municipalité précise la durée maximale d'un agrandissement temporaire extérieur approuvé.

(5) L'approbation peut être accordée en vertu du paragraphe (1) ou (2) à l'égard d'une ou de plusieurs années civiles, selon ce que précise la municipalité.

(6) La municipalité peut, au moment de l'approbation ou à n'importe quel moment pendant la période pour laquelle un agrandissement temporaire extérieur est approuvé, préciser les conditions dont est assortie l'approbation.

(7) Les conditions du permis l'emportent sur les conditions précisées en vertu du paragraphe (6) qui sont incompatibles, dans la mesure de l'incompatibilité.

(8) La municipalité peut suspendre ou retirer l'approbation.

(9) Le titulaire de permis qui obtient l'approbation d'un agrandissement temporaire extérieur prévue par le présent article en avise le registrateur conformément aux exigences suivantes :

1. Avant de vendre ou de servir des boissons alcoolisées dans l'agrandissement, le titulaire de permis avise le registrateur de l'approbation, des conditions dont elle est assortie en vertu du paragraphe (6) et de la période pour laquelle l'agrandissement temporaire extérieur est approuvé.

2. Le titulaire de permis dont l'approbation est suspendue ou retirée en avise immédiatement le registrateur.

3. Le titulaire de permis dont l'approbation devient assortie d'une condition visée au paragraphe (6) après que l'approbation est accordée en avise immédiatement le registrateur.

4. L'avis prévu au présent paragraphe est donné sous la forme et de la manière que précise le registrateur.

(10) Le permis du titulaire est assorti de la condition selon laquelle ce dernier doit veiller à ce que les exigences des dispositions 2, 4 et 6 du paragraphe (3) continuent d'être remplies pendant la période pour laquelle l'agrandissement temporaire extérieur est approuvé.

Agrandissements temporaires extérieurs dans une réserve : approbation du registrateur

153.2 (1) Les définitions qui suivent s'appliquent au présent article et à l'article 153.3.

«conseil de bande» S'entend au sens de «conseil de la bande» au paragraphe 2 (1) de la *Loi sur les Indiens* (Canada). («council of the band»)

«Indien» S'entend au sens du paragraphe 2 (1) de la *Loi sur les Indiens* (Canada). («Indian»)

«réserve» S'entend d'une réserve au sens du paragraphe 2 (1) de la *Loi sur les Indiens* (Canada) ou d'un établissement indien situé sur des terres de la Couronne et dont les habitants indiens sont traités de la même manière que les Indiens qui résident dans une réserve par Affaires autochtones et du Nord Canada. («reserve»)

(2) Le registrateur peut approuver l'agrandissement temporaire extérieur d'un lieu qui est situé dans une réserve et auquel s'applique un permis de vente de boissons alcoolisées s'il est satisfait aux exigences du paragraphe (4) et que l'agrandissement proposé remplit l'un ou l'autre des critères suivants :

a) il est voisin du lieu;

b) dans le cas d'un lieu qui est un bateau, il consiste à la fois en :

(i) une partie précisée d'un quai auquel le bateau est amarré et qui est attaché ou fixé à la terre ferme,

(ii) une partie précisée de la terre ferme à laquelle le quai est attaché ou fixé.

(3) Le registrateur peut, s'il est satisfait aux exigences du paragraphe (4), approuver l'agrandissement temporaire extérieur d'un lieu qui est situé dans une réserve et auquel s'applique un avenant de vente au verre si l'agrandissement est contigu au lieu.

(4) Les exigences suivantes sont précisées pour l'application des paragraphes (2) et (3) :

1. Le conseil de bande indique, sous la forme et de la manière que précise le registrateur, qu'il ne s'oppose pas à l'agrandissement pour lequel une approbation est demandée.

2. Les exigences énumérées aux dispositions 2 à 6 du paragraphe 153.1 (3).

(5) Le registrateur précise la durée maximale d'un agrandissement temporaire extérieur approuvé.

(6) L'approbation peut être accordée en vertu du paragraphe (2) ou (3) à l'égard d'une ou de plusieurs années civiles, selon ce que précise le registrateur.

(7) Le registrateur peut suspendre ou retirer l'approbation.

(8) Si le registrateur reçoit copie d'une résolution du conseil de bande demandant qu'il n'approuve pas les agrandissements temporaires extérieurs dans la réserve :

a) le registrateur n'approuve pas ces agrandissements dans la réserve et refuse toutes les demandes d'approbation de tels agrandissements qui sont en attente au moment où il reçoit copie de la résolution, et les paragraphes (2), (3) et (7) cessent de s'appliquer à l'égard de la réserve;

b) l'article 153.3 s'applique à l'égard de ce qui suit :

(i) les approbations d'agrandissements temporaires extérieurs dans la réserve,

(ii) les agrandissements temporaires extérieurs approuvés en vertu du paragraphe (2) ou (3) qui existent dans la réserve.

(9) Si le registrateur reçoit copie d'une résolution du conseil de bande qui annule une demande visée au paragraphe (8) :

a) d'une part, ce paragraphe cesse de s'appliquer le jour de la réception de la résolution;

b) d'autre part, les agrandissements temporaires extérieurs qui existent dans la réserve deviennent assujettis aux dispositions du présent article, sauf que les conditions dont est assortie une approbation existante et que le conseil de bande a précisées en vertu du paragraphe 153.3 (6) cessent de s'appliquer.

(10) Dès que possible après avoir reçu copie d'une résolution visée au paragraphe (8) ou (9) concernant une réserve, le registrateur remet, de la manière qu'il estime appropriée, à chaque titulaire d'un permis de vente de boissons alcoolisées qui exploite un lieu dans la réserve un avis écrit indiquant :

a) dans le cas d'une résolution visée au paragraphe (8), la réception de la résolution par le registrateur et la date à partir de laquelle il ne peut plus approuver d'agrandissements temporaires extérieurs dans la réserve;

b) dans le cas d'une résolution visée au paragraphe (9), ce qui suit :

(i) la réception de la résolution par le registrateur,

(ii) la date à partir de laquelle le registrateur peut approuver des agrandissements temporaires extérieurs dans la réserve,

(iii) le fait que les conditions dont est assortie une approbation et que le conseil de bande a précisées cessent de s'appliquer.

(11) Le registrateur publie ce qui suit sur le site Web de la Commission des alcools et des jeux de l'Ontario :

a) une liste des réserves dans lesquelles le registrateur ne peut approuver des agrandissements temporaires extérieurs en application du paragraphe (8);

b) pour chacune de ces réserves visées à l'alinéa a), la date à laquelle le registrateur a reçu copie de la résolution visée au paragraphe (8).

Agrandissements temporaires extérieurs dans une réserve : approbation du conseil de bande

153.3 (1) Pendant toute période où le paragraphe 153.2 (8) s'applique, le conseil de bande peut, s'il est satisfait aux exigences du paragraphe (2), approuver, à la place du registrateur, l'agrandissement temporaire extérieur d'un lieu visé aux paragraphes 153.2 (2) et (3) et situé dans la réserve.

(2) Les exigences suivantes sont précisées pour l'application du paragraphe (1) :

1. Le conseil de bande a prévu que les titulaires de permis doivent faire une demande d'agrandissement temporaire extérieur qui doit être situé dans la réserve ou doivent obtenir autrement l'approbation d'un tel agrandissement.

2. Les exigences énumérées aux dispositions 2 à 6 du paragraphe 153.1 (3).

(3) Pour l'application du sous-alinéa 153.2 (8) b) (ii), le conseil de bande peut exercer les pouvoirs que lui confère le présent article à l'égard des agrandissements temporaires extérieurs existant dans la réserve qui ont été approuvés en vertu du paragraphe 153.2 (2) ou (3), qu'il soit satisfait ou non à l'exigence prévue à la disposition 1 du paragraphe (2) du présent article.

(4) Le conseil de bande précise la durée maximale d'un agrandissement temporaire extérieur approuvé.

(5) L'approbation peut être accordée en vertu du paragraphe (1) à l'égard d'une ou de plusieurs années civiles, selon ce que précise le conseil de bande.

(6) Le conseil de bande peut, au moment de l'approbation ou à n'importe quel moment pendant la période pour laquelle un agrandissement temporaire extérieur est approuvé, préciser les conditions dont est assortie l'approbation.

(7) Le conseil de bande peut suspendre ou retirer l'approbation.

(8) Le titulaire de permis qui obtient l'approbation d'un agrandissement temporaire extérieur prévue par le présent article ou dont l'agrandissement temporaire extérieur approuvé devient assujetti au présent article en avise le registrateur conformément aux exigences applicables suivantes :

1. Dans le cas d'une approbation prévue par le présent article, le titulaire de permis, avant de vendre ou de servir des boissons alcoolisées dans l'agrandissement, avise le registrateur de l'approbation, des conditions dont elle est assortie en vertu du paragraphe (6) et de la période pour laquelle l'agrandissement temporaire extérieur est approuvé.

2. Le titulaire de permis dont l'approbation est suspendue ou retirée en avise immédiatement le registrateur.

3. Le titulaire de permis dont l'approbation devient assortie d'une condition visée au paragraphe (6) après que l'approbation est accordée en avise immédiatement le registrateur.

4. L'avis prévu au présent paragraphe est donné sous la forme et de la manière que précise le registrateur.

(9) Le permis d'un titulaire est assorti de la condition selon laquelle ce dernier doit veiller à ce que les exigences des dispositions 2, 4 et 6 du paragraphe 153.1 (3) continuent d'être remplies pendant la période pour laquelle l'agrandissement temporaire extérieur est approuvé.

Agrandissements temporaires extérieurs dans un territoire non érigé en municipalité

153.4 (1) Le registrateur peut approuver l'agrandissement temporaire extérieur d'un lieu qui est situé dans un territoire non érigé en municipalité et auquel s'applique un permis de vente de boissons alcoolisées s'il est satisfait aux exigences

énumérées aux dispositions 2 à 6 du paragraphe 153.1 (3) et que l'agrandissement proposé remplit l'un ou l'autre des critères suivants :

a) il est voisin du lieu;

b) dans le cas d'un lieu qui est un bateau, il consiste à la fois en :

(i) une partie précisée d'un quai auquel le bateau est amarré et qui est attaché ou fixé à la terre ferme,

(ii) une partie précisée de la terre ferme à laquelle le quai est attaché ou fixé.

(2) Le registrateur peut, s'il est satisfait aux exigences énumérées aux dispositions 2 à 6 du paragraphe 153.1 (3), approuver l'agrandissement temporaire extérieur d'un lieu qui est situé dans un territoire non érigé en municipalité et auquel s'applique un avenant de vente au verre si l'agrandissement est contigu au lieu.

(3) Le registrateur précise la durée maximale d'un agrandissement temporaire extérieur approuvé.

(4) L'approbation peut être accordée en vertu du paragraphe (1) ou (2) à l'égard d'une ou de plusieurs années civiles, selon ce que précise le registrateur.

(5) Le registrateur peut suspendre ou retirer l'approbation.

Effet d'un agrandissement approuvé

153.5 Il est entendu qu'un agrandissement temporaire intérieur ou extérieur approuvé fait partie, pendant sa durée, d'un lieu visé par le permis, et les conditions dont est assorti le permis s'appliquent à l'égard de l'agrandissement en plus, dans le cas d'un agrandissement extérieur, des conditions dont est assortie l'approbation de l'agrandissement en vertu de l'article 153.1 ou 153.3.

(3) Le paragraphe 153 (3) du Règlement, tel qu'il est pris de nouveau par le paragraphe (2), est abrogé.

Entrée en vigueur

13. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) Les articles 6 et 7, le paragraphe 9 (2) et l'article 11 entrent en vigueur le dernier en date du 2 mai 2022 et du jour du dépôt du présent règlement.

(3) Le paragraphe 12 (2) entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 de l'annexe 11 de la *Loi de 2021 visant à soutenir la population et les entreprises* et du jour du dépôt du présent règlement.

(4) Le paragraphe 12 (3) entre en vigueur le jour qui suit le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 de l'annexe 11 de la *Loi de 2021 visant à soutenir la population et les entreprises* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 353/22

made under the

PROFESSIONAL ENGINEERS ACT

Made: April 8, 2022
Approved: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 941 of R.R.O. 1990
(GENERAL)

1. Regulation 941 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is amended by adding the following section:

CONTINUING EDUCATION AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT PROGRAMS

Continuing education and professional development programs

51.2 (1) The Council may establish one or more programs of continuing education and professional development for Members and holders of temporary licences, provisional licences and limited licences.

(2) If the Council establishes a program under subsection (1), a Member or holder of a temporary licence, provisional licence or limited licence to whom the program applies shall, in each year, meet the following requirements in respect of the program:

1. The Member or holder shall, no later than January 31 in the year,
   i. provide to the Registrar a declaration as to whether the Member or holder is practising professional engineering or is not practising professional engineering,
   ii. complete any professional practice course that is part of the program and provide proof of completion to the Registrar, and
   iii. if the Member or holder declares themself to be practising professional engineering, complete and submit to the Registrar a self-assessment determining the number of hours of continuing education and professional development activities that are required to be completed by the Member or holder in the year as part of the program.
2. If the Member or holder is practising professional engineering, the Member or holder shall, no later than December 31 in the year, report to the Registrar the continuing education and professional development activities determined by the self-assessment referred to in subparagraph 1 iii that were completed by the Member or holder in the year.
3. The Member or holder shall meet any other requirements with respect to the program that may be specified by the Council.

(3) If a non-practising Member or holder who makes a declaration under subparagraph 1 i of subsection (2) in a year resumes practising professional engineering during that year,

(a) the Member or holder shall, no later than 30 days after resuming practising, provide an updated declaration under that subparagraph and complete and submit the self-assessment under subparagraph 1 iii of subsection (2); and

(b) the requirements of paragraph 2 of subsection (2) begin to apply in the following year.

(4) In the case of a Member or holder whose licence, temporary licence, provisional licence or limited licence is issued or reinstated during a year, subsection (2) begins to apply to the Member or holder at the time or times specified by the Registrar, with such modifications as may be specified by the Registrar.

(5) The requirements of subsections (2) and (3) shall be met in the form and manner specified by the Registrar.

(6) The Registrar may monitor Members and holders of temporary licences, provisional licences or limited licences for compliance with the requirements of subsections (2) and (3) in accordance with subsection (5).

(7) The Registrar may suspend a licence, temporary licence, provisional licence or limited licence if the Member or holder does not meet the requirements of subsections (2) and (3) in accordance with subsection (5).

(8) A suspension under subsection (7) remains in effect until the Registrar is satisfied that the Member or holder has met the requirements.

(9) The Registrar shall notify the Member or holder in writing of a suspension under subsection (7) and of the removal of a suspension under subsection (8).

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of January 1, 2023 and the day this Regulation is filed.

Made by:
Pris par :

COUNCIL OF THE ASSOCIATION OF PROFESSIONAL ENGINEERS OF ONTARIO:
LE CONSEIL DE L'ORDRE DES INGÉNIEURS DE L'ONTARIO :

JOHNNY ZUCCON
CEO/Registrar/DG/Registrateur

CHRISTIAN BELLINI
President/Presidente

Date made: April 8, 2022
Pris le : 8 avril 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 353/22

pris en vertu de la

LOI SUR LES INGÉNIEURS

pris le 8 avril 2022
approuvé le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. 941 des R.R.O. de 1990
(DISPOSITIONS GÉNÉRALES)

1. Le Règlement 941 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 est modifié par adjonction de l'article suivant :

PROGRAMMES D'ÉDUCATION PERMANENTE ET DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

Programmes d'éducation permanente et de perfectionnement professionnel

51.2 (1) Le Conseil peut créer un ou plusieurs programmes d'éducation permanente et de perfectionnement professionnel pour les membres de l'Ordre et les titulaires de permis temporaires, de permis provisoires et de permis restreints.

(2) Si le Conseil crée un programme en vertu du paragraphe (1), un membre de l'Ordre ou un titulaire d'un permis temporaire, d'un permis provisoire ou d'un permis restreint à qui s'applique le programme remplit, chaque année, les exigences suivantes à l'égard du programme :

1. Au plus tard le 31 janvier de l'année, le membre de l'Ordre ou le titulaire fait ce qui suit :
   i. il remet au registrateur une déclaration indiquant s'il exerce la profession d'ingénieur ou ne l'exerce pas,
   ii. il suit un cours sur l'exercice de la profession qui fait partie du programme et remet au registrateur une preuve d'achèvement du cours,
   iii. s'il se déclare comme exerçant la profession d'ingénieur, il remplit et remet au registrateur une auto-évaluation établissant le nombre d'heures d'activités d'éducation permanente et de perfectionnement professionnel qu'il est tenu d'accomplir au cours de l'année dans le cadre du programme.
2. S'il exerce la profession d'ingénieur, le membre de l'Ordre ou le titulaire fait rapport au registrateur, au plus tard le 31 décembre de l'année, sur les activités d'éducation permanente et de perfectionnement professionnel établies dans l'auto-évaluation visée à la sous-disposition 1 iii qu'il a accomplies au cours de l'année.
3. Le membre de l'Ordre ou le titulaire remplit les autres exigences relatives au programme que précise le Conseil.

(3) Si un membre de l'Ordre inactif ou un titulaire inactif qui fait une déclaration en application de la sous-disposition 1 i du paragraphe (2) au cours d'une année reprend l'exercice de la profession d'ingénieur pendant cette même année :

a) il remet, au plus tard 30 jours après avoir repris son exercice, une déclaration actualisée en application de cette sous-disposition, et remplit et remet l'auto-évaluation en application de la sous-disposition 1 iii du paragraphe (2);

b) les exigences de la disposition 2 du paragraphe (2) commencent à s'appliquer l'année suivante.

(4) Dans le cas du membre de l'Ordre ou du titulaire dont le permis, le permis temporaire, le permis provisoire ou le permis restreint est délivré ou remis en vigueur pendant une année, le paragraphe (2) commence à s'appliquer au membre ou au titulaire au moment ou aux moments précisés par le registrateur, avec les adaptations précisées par celui-ci.

(5) Les exigences des paragraphes (2) et (3) doivent être remplies sous la forme et selon les modalités que précise le registrateur.

(6) Le registrateur peut exercer une surveillance des membres de l'Ordre et des titulaires de permis temporaires, permis provisoires ou permis restreints en ce qui concerne la conformité aux exigences des paragraphes (2) et (3) conformément au paragraphe (5).

(7) Le registrateur peut suspendre le permis, le permis temporaire, le permis provisoire ou le permis restreint du membre de l'Ordre ou du titulaire qui ne remplit pas les exigences des paragraphes (2) et (3) conformément au paragraphe (5).

(8) La suspension visée au paragraphe (7) demeure en vigueur tant que le registrateur n'est pas convaincu que le membre de l'Ordre ou le titulaire a rempli les exigences.

(9) Le registrateur avise par écrit le membre de l'Ordre ou le titulaire d'une suspension visée au paragraphe (7) et de la levée d'une suspension dans le cadre du paragraphe (8).

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1er janvier 2023 et du jour de son dépôt.

Made by:
Pris par :

COUNCIL OF THE ASSOCIATION OF PROFESSIONAL ENGINEERS OF ONTARIO:
LE CONSEIL DE L'ORDRE DES INGÉNIEURS DE L'ONTARIO :

JOHNNY ZUCCON
CEO/Registrar/DG/Registrateur

CHRISTIAN BELLINI
President/Presidente

Date made: April 8, 2022
Pris le : 8 avril 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 354/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

STREET CAR CAMERAS

Definitions

1. (1) For the purposes of Part XIV.4 of the Act,

"photograph" includes the following:

1. A series of sequential images, in any form, that meets the following criteria:
   i. The images in the series are captured at a rate of not less than 10 frames per second.
   ii. The images in the series are recorded and stored electronically.
   iii. The images in the series can be displayed as a series of images or as digital video.
2. A copy, reproduction or enlargement of all or part of any of the photograph.

(2) In this Regulation,

"street car" has the same meaning as in subsection 1 (1) of the Act.

Automated street car enforcement system

2. (1) For the purposes of Part XIV.4 of the Act, an automated street car enforcement system consists of one or more digital cameras that are capable of,

(a) taking photographs of a motor vehicle that passes a street car while the street car is stationary as described in subsection 166 (1) of the Act; and

(b) recording and storing the photographs electronically.

(2) An automated street car enforcement system may be permanently or temporarily placed or installed on a street car.

(3) The cameras of an automated street car enforcement system may face forwards or backwards or both, and may be placed along one or both sides of the street car.

(4) A photograph taken by an automated street car enforcement system may show or have superimposed upon it any information or data, including the following:

1. The time and date when the photograph was taken.
2. A description of the location of the street car when the photograph was taken, including a reference to latitude and longitude.

Photographs as evidence

3. (1) Subject to subsection (2), a photograph obtained through the use of an automated street car enforcement system shall be received in evidence in a proceeding under the *Provincial Offences Act* in respect of an alleged offence under section 166 of the Act.

(2) The photograph must comply with the requirements of this Regulation.

(3) A photograph that purports to be certified by a provincial offences officer as having been obtained through the use of an automated street car enforcement system shall be received in evidence as proof, in the absence of evidence to the contrary, that the photograph was obtained through the use of an automated street car enforcement system.

(4) A photograph of a motor vehicle obtained through the use of an automated street car enforcement system is proof, in the absence of evidence to the contrary, that,

(a) the automated street car enforcement system was working properly at the time that the photograph was taken;

(b) the information or data that is shown or superimposed on the image or on the front or the back of the photograph, including any information or data authorized under subsection 2 (4), is true; and

(c) the street car was stationary as described in subsection 166 (1) of the Act at the time that the photograph was taken.

(5) In order to be received in evidence, an enlargement of a photograph must clearly show the number plate of the vehicle that is the subject of the photograph and as much of the rest of the photograph as is necessary to show that the enlargement is part of that photograph.

(6) An enlargement or reproduction of a photograph or part of a photograph taken by an automated street car enforcement system is not required to show or have superimposed on it any information, if the enlargement or reproduction is tendered in evidence together with the photograph of which it is an enlargement or reproduction.

(7) No person who has entered a plea of not guilty at trial shall be convicted of an offence on the basis of a photograph obtained through the use of an automated street car enforcement system unless the photograph is tendered in evidence at trial.

Statements of officer

4. (1) The certified statements of a provincial offences officer in a certificate of offence are admissible in evidence as proof, in the absence of evidence to the contrary, of the facts stated in the certificate.

(2) A provincial offences officer who prepares a certificate of offence shall, in the certificate,

(a) state that the system used to take the photograph was an automated street car enforcement system under subsection 2 (1) when the photograph was taken;

(b) set out the manufacturer's name and the model number of the automated street car enforcement system used to take the photograph; and

(c) state the name of the municipality in which the street car was located when the photograph was taken.

(3) The provincial offences officer who used the evidence obtained through the use of an automated street car enforcement system to identify the owner of the motor vehicle involved in the alleged offence, and who issued the certificate of offence and offence notice, shall not be required to give oral evidence at trial unless a summons requiring the officer to attend is issued at trial under section 39 of the *Provincial Offences Act*.

(4) A provincial offences officer who certifies that a photograph was obtained through the use of an automated street car enforcement system shall not be required to give oral evidence at trial unless a summons requiring the officer to attend is issued at trial under section 39 of the *Provincial Offences Act*.

(5) The driver of the street car that was equipped with the automated street car enforcement system that took the photographs shall not be required to give oral evidence at trial unless a summons requiring the driver to attend is issued at trial under section 39 of the *Provincial Offences Act*.

(6) No summons shall be issued to a provincial offences officer referred to in subsection (3) or (4) or to a driver referred to in subsection (5) unless a justice is satisfied that the defendant will not be able to have a fair trial if the officer or driver, as the case may be, is not required to give oral evidence.

Evidence of ownership

5. Evidence of ownership of the motor vehicle involved in the alleged offence may be contained in the certificate of offence or it may be set out in a separate document.

Offence notice

6. (1) An offence notice issued in a proceeding based on evidence obtained through the use of an automated street car enforcement system may be served by sending the offence notice by regular prepaid mail or by courier to the person charged at the address that appears on the Ministry's records on the date of the alleged offence within 23 days after the occurrence of the alleged offence.

(2) If the person is charged as the owner of the motor vehicle, the offence notice shall be sent to the address of the holder of the plate portion of the permit for the motor vehicle.

(3) If the provincial offences officer who issued the certificate of offence also mails or couriers the offence notice or causes it to be mailed or couriered, that officer shall certify, on the certificate of offence, the fact that the offence notice was mailed or couriered and the date it was mailed or couriered, and that certified statement shall be received in evidence and is proof of service in the absence of evidence to the contrary.

(4) Where the provincial offences officer who issued the certificate of offence believes that the person charged resides or, in the case of a corporation, has its principal place of business outside Ontario, the address outside Ontario at which the officer believes the person resides or has its principal place of business shall be used, and proof of ownership of the motor vehicle and of the owner's address shall be provided in accordance with section 210.1 of the Act, which shall apply with necessary modifications to a proceeding commenced under Part XIV.4 of the Act.

(5) Service of an offence notice mailed or couriered in accordance with this Regulation shall be deemed to be effected on the seventh day following the day on which it was mailed or couriered.

(6) This section applies in a proceeding against an owner of a motor vehicle for an offence under section 166 of the Act, and where the proceeding is not based on evidence obtained through the use of an automated street car enforcement system, this section applies with necessary modifications.

Commencement

7. This Regulation comes into force on the later of the day section 20 of Schedule 1 to the *Moving Ontarians More Safely Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 354/22

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

CAMÉRAS DE TRAMWAY

Définitions

1. (1) La définition qui suit s'applique dans le cadre de la partie XIV.4 du Code.

«photographie» S'entend notamment de ce qui suit :

1. Une série d'images prises en séquence, sous quelque forme que ce soit, qui répond aux critères suivants :
    i. Les images de la série sont captées à une vitesse d'au moins 10 images par seconde.
    ii. Les images de la série sont conservées et stockées électroniquement.
    iii. Les images de la série peuvent être affichées comme une série d'images ou comme une vidéo numérique.
2. Une copie, une reproduction ou un agrandissement de tout ou partie de la photographie.

(2) La définition qui suit s'applique au présent règlement.

«tramway» S'entend au sens du paragraphe 1 (1) du Code.

Système de contrôle automatisé des tramways

2. (1) Pour l'application de la partie XIV.4 du Code, un système de contrôle automatisé des tramways se compose d'une ou de plusieurs caméras numériques qui peuvent à la fois :

a) prendre des photographies d'un véhicule automobile qui dépasse un tramway alors que celui-ci est immobilisé conformément au paragraphe 166 (1) du Code;

b) conserver et stocker électroniquement les photographies.

(2) Un système de contrôle automatisé des tramways peut être placé ou installé de façon permanente ou temporaire sur un tramway.

(3) Les caméras d'un système de contrôle automatisé des tramways peuvent pointer vers l'avant ou vers l'arrière, ou vers les deux directions, et être placées sur un seul côté du tramway ou sur les deux côtés.

(4) La photographie prise par un système de contrôle automatisé des tramways peut montrer ou indiquer par surimpression des renseignements ou données, notamment les renseignements ou données qui suivent :

1. La date et l'heure de la prise de la photographie.
2. Une description de l'endroit où le tramway se trouvait au moment de la prise de la photographie, y compris une mention de la latitude et de la longitude.

Preuve sous forme de photographie

3. (1) Sous réserve du paragraphe (2), la photographie obtenue au moyen d'un système de contrôle automatisé des tramways est reçue en preuve dans une instance introduite en vertu de la *Loi sur les infractions provinciales* à l'égard d'une infraction prétendue à l'article 166 du Code.

(2) La photographie doit être conforme aux exigences du présent règlement.

(3) La photographie qui se présente comme étant certifiée par un agent des infractions provinciales qui atteste qu'elle a été obtenue au moyen d'un système de contrôle automatisé des tramways est reçue en preuve et fait foi, en l'absence de preuve contraire, de son obtention par un tel moyen.

(4) La photographie d'un véhicule automobile qui a été obtenue au moyen d'un système de contrôle automatisé des tramways constitue la preuve, en l'absence de preuve contraire, de ce qui suit :

a) le système de contrôle automatisé des tramways fonctionnait correctement au moment de la prise de la photographie;

b) les renseignements ou données montrés ou indiqués par surimpression sur l'image ou sur le recto ou le verso de la photographie, y compris les renseignements ou données autorisés en vertu du paragraphe 2 (4), sont véridiques;

c) le tramway était immobilisé conformément au paragraphe 166 (1) du Code au moment de la prise de la photographie.

(5) Afin d'être reçu en preuve, l'agrandissement d'une photographie doit clairement montrer la plaque d'immatriculation du véhicule figurant dans la photographie de même que ce qui est nécessaire du reste de la photographie pour indiquer qu'il s'agit de l'agrandissement d'une partie de la photographie.

(6) Il n'est pas nécessaire que l'agrandissement ou la reproduction d'une photographie ou partie d'une photographie prise par un système de contrôle automatisé des tramways montre ou indique en surimpression des renseignements si l'agrandissement ou la reproduction est présenté en preuve avec la photographie dont il constitue un agrandissement ou une reproduction.

(7) La personne qui a inscrit un plaidoyer de non-culpabilité lors d'un procès ne doit être déclarée coupable d'une infraction à partir d'une photographie obtenue au moyen d'un système de contrôle automatisé des tramways que si la photographie est présentée en preuve au procès.

Déclarations de l'agent

4. (1) Les déclarations certifiées d'un agent des infractions provinciales qui figurent dans un procès-verbal d'infraction sont admissibles en preuve et font foi, en l'absence de preuve contraire, des faits qui y sont énoncés.

(2) L'agent des infractions provinciales qui dresse un procès-verbal d'infraction y inscrit ce qui suit :

a) la mention que le système utilisé pour prendre la photographie était un système de contrôle automatisé des tramways au sens du paragraphe 2 (1) au moment de la prise de la photographie;

b) le nom du fabricant et le numéro de modèle du système de contrôle automatisé des tramways utilisé pour prendre la photographie;

c) le nom de la municipalité dans laquelle le tramway se trouvait au moment de la prise de la photographie.

(3) L'agent des infractions provinciales qui a utilisé la preuve obtenue au moyen d'un système de contrôle automatisé des tramways dans le but d'identifier le propriétaire du véhicule automobile impliqué dans l'infraction prétendue et qui a délivré le procès-verbal et l'avis d'infraction n'est pas tenu de témoigner oralement au procès, à moins qu'une assignation lui enjoignant de se présenter ne soit délivrée au procès en vertu de l'article 39 de la *Loi sur les infractions provinciales*.

(4) L'agent des infractions provinciales qui atteste qu'une photographie a été obtenue au moyen d'un système de contrôle automatisé des tramways n'est pas tenu de témoigner oralement au procès, à moins qu'une assignation lui enjoignant de se présenter ne soit délivrée au procès en vertu de l'article 39 de la *Loi sur les infractions provinciales*.

(5) Le conducteur du tramway muni du système de contrôle automatisé des tramways qui a pris les photographies n'est pas tenu de témoigner oralement au procès, à moins qu'une assignation lui enjoignant de se présenter ne soit délivrée au procès en vertu de l'article 39 de la *Loi sur les infractions provinciales*.

(6) Un juge ne doit pas délivrer d'assignation à l'agent des infractions provinciales mentionné au paragraphe (3) ou (4) ou au conducteur mentionné au paragraphe (5), à moins qu'il ne soit convaincu que le défendeur ne pourra bénéficier d'un procès équitable si l'agent ou le conducteur, selon le cas, n'est pas tenu de témoigner oralement.

Preuve du titre de propriété

5. La preuve du titre de propriété du véhicule automobile impliqué dans l'infraction prétendue peut faire partie du procès-verbal d'infraction ou être présentée dans un document distinct.

Avis d'infraction

6. (1) L'avis d'infraction délivré dans une instance fondée sur une preuve obtenue au moyen d'un système de contrôle automatisé des tramways peut être signifié en l'envoyant par courrier ordinaire affranchi ou par messagerie à la personne accusée, dans les 23 jours suivant la survenance de l'infraction prétendue, à l'adresse qui figure dans les dossiers du ministère à la date de l'infraction.

(2) Si la personne est accusée à titre de propriétaire du véhicule automobile, l'avis d'infraction est envoyé à l'adresse du titulaire de la partie plaque du certificat d'immatriculation du véhicule.

(3) Si l'agent des infractions provinciales qui a délivré le procès-verbal d'infraction envoie également l'avis d'infraction par la poste ou par messagerie ou le fait ainsi envoyer, il appose sur le procès-verbal d'infraction une mention certifiant l'envoi de l'avis d'infraction par la poste ou par messagerie et la date de l'envoi. Cette mention est reçue en preuve et fait foi de la signification, en l'absence de preuve contraire.

(4) Si l'agent des infractions provinciales qui a délivré le procès-verbal d'infraction croit que la personne accusée réside ou, dans le cas d'une personne morale, a son établissement principal à l'extérieur de l'Ontario, l'adresse à l'extérieur de l'Ontario à laquelle l'agent croit que la personne réside ou a son établissement principal est utilisée et la preuve du titre de propriété du véhicule automobile et de l'adresse du propriétaire est fournie conformément à l'article 210.1 du Code. Cet article s'applique, avec les adaptations nécessaires, à une instance introduite sous le régime de la partie XIV.4 du Code.

(5) La signification d'un avis d'infraction envoyé par la poste ou par messagerie conformément au présent règlement est réputée effectuée le septième jour suivant le jour de l'envoi par la poste ou par messagerie.

(6) Le présent article s'applique à une instance introduite contre le propriétaire d'un véhicule automobile à l'égard d'une infraction prévue au paragraphe 166 du Code. Il s'applique, avec les adaptations nécessaires, si l'instance n'est pas fondée sur une preuve obtenue au moyen d'un système de contrôle automatisé des tramways.

Entrée en vigueur

7. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 20 de l'annexe 1 de la *Loi de 2021 visant à assurer à la population ontarienne des déplacements plus sûrs* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 355/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

ADMINISTRATIVE PENALTIES FOR CONTRAVENTIONS DETECTED USING CAMERA SYSTEMS

CONTENTS

INTERPRETATION
1. Definitions
CONTRAVENTIONS
2. Prescribed contraventions
3. Limitations, evidence
IMPOSING AN ADMINISTRATIVE PENALTY
4. Persons authorized to impose administrative penalty
5. Persons on whom penalty may be imposed
6. Amount
7. Penalty order
8. Time limit on imposition of administrative penalty
9. Service
APPEALS
10. Decision-maker
11. Process — screening and review
12. Conduct of an appeal
13. Determination of an appeal
14. Decisions
PAYMENT AND FEES
15. Collection of payment
16. Payment, no appeal
17. Payment, post-appeal
18. Extension of payment deadline, plan of periodic payments
19. Victims' justice fund account
20. Setting aside penalty order under certain circumstances
21. Consequences for failure to pay administrative penalty
22. Fees
23. Commencement

INTERPRETATION

Definitions

1. In this Regulation,

"contravention" means a contravention of or a failure to comply with a provision prescribed under section 2; ("contravention")

"hearing officer" means a person mentioned in subsection 10 (3); ("agent enquêteur")

"owner", in relation to a motor vehicle, means,

(a) the holder of the permit for the motor vehicle, or

(b) if the motor vehicle permit consists of a vehicle portion and plate portion and different persons are named on each portion, the person whose name appears on the plate portion; ("propriétaire")

"penalty order" means an order made under subsection 21.1 (2) of the Act; ("ordonnance de pénalité")

"screening officer" means a person mentioned in subsection 10 (2); ("agent d'examen")

"victims' justice fund account" means the victims' justice fund account continued under subsection 5 (1) of the *Victims' Bill of Rights, 1995*. ("compte du fonds de la justice pour les victimes")

CONTRAVENTIONS

Prescribed contraventions

2. Subject to section 3, the following provisions of the Act are prescribed for the purposes of subsection 21.1 (2) of the Act:

1. Subsection 128 (1).
2. Subsection 144 (18).
3. Subsection 166 (1).
4. Subsections 175 (11.1) and (12.1).

Limitations, evidence

3. (1) A penalty order shall not be imposed for a contravention of subsection 128 (1) of the Act unless the evidence obtained in respect of the contravention is obtained through the use of an automated speed enforcement system under Part XIV.1 of the Act.

(2) A penalty order shall not be imposed for a contravention of subsection 144 (18) of the Act unless the evidence obtained in respect of the contravention is obtained through the use of a red light camera system under Part XIV.2 of the Act.

(3) A penalty order shall not be imposed for a contravention of subsection 166 (1) of the Act unless the evidence obtained in respect of the contravention is obtained through the use of an automated street car enforcement system under Part XIV.4 of the Act.

(4) A penalty order shall not be imposed for a contravention of subsection 175 (11.1) or (12.1) of the Act unless the evidence obtained in respect of the contravention is obtained through the use of an automated school bus camera system under Part XIV.3 of the Act.

IMPOSING AN ADMINISTRATIVE PENALTY

Persons authorized to impose administrative penalty

4. A person is prescribed as an authorized person for the purposes of subsection 21.1 (2) of the Act if they meet the following criteria:

1. The person is employed by a municipality.
2. The person has been designated as a provincial offences officer by the Minister of Transportation under subsection 1 (3) of the *Provincial Offences Act* for the purposes of all or any class of offences set out in one or more of the following Parts of the *Highway Traffic Act*:
   i. Part XIV.1.
   ii. Part XIV.2.
   iii. Part XIV.3.
   iv. Part XIV.4.
3. The designation mentioned in paragraph 2 authorizes the person to issue a certificate of offence under subsection 3 (2) of the *Provincial Offences Act* for a contravention of a provision prescribed under section 2 of this Regulation.

Persons on whom penalty may be imposed

5. (1) Persons who own a motor vehicle are prescribed as the class of persons for the purposes of subsection 21.1 (3) of the Act.

(2) For greater certainty, if a penalty order is imposed in respect of a motor vehicle involved in a contravention of a provision mentioned in section 2, the penalty order shall be imposed on the owner of the motor vehicle whether or not the owner was the driver of the vehicle.

Amount

6. (1) The amount of the administrative penalty shall be the sum of the following amounts:

1. In respect of a contravention of subsection 128 (1) of the Act, the amount determined in accordance with the following formula,

$$A \times B$$

in which,

"A" is the number of kilometres per hour by which the person driving the motor vehicle exceeds the speed limit set out in subsection 128 (1) of the Act, and

"B" is the penalty rate set out in Column 2 of Table 1 that is opposite the value of "A" described in Column 1 of Table 1.

2. In respect of a contravention of subsection 144 (18) of the Act,
   i. $260, if the contravention did not occur in a community safety zone, or
   ii. $400, if the contravention occurred in a community safety zone.
3. In respect of a contravention of subsection 166 (1) of the Act,
   i. $85, if the contravention did not occur in a community safety zone, or
   ii. $150, if the contravention occurred in a community safety zone.
4. In respect of a contravention of subsection 175 (11.1) or (12.1) of the Act, $400.
5. $8.25, to reflect costs incurred by the authorized person to access the name and most recent address of the person who is subject to the penalty order.
6. The amount determined under subsections (2) to (5) as applicable, to be credited to the victims' justice fund account in accordance with section 19.

(2) For a contravention of subsection 128 (1) of the Act, the amount mentioned in paragraph 6 of subsection (1) is,

(a) if the amount determined under paragraph 1 of subsection (1) is $1000 or less, the amount set out in Column 2 of Table 2 that is opposite the amount determined under paragraph 1 of subsection (1) described in Column 1 of Table 2; or

(b) if the amount determined under paragraph 1 of subsection (1) is greater than $1000, the amount that is 25 per cent of that amount.

(3) For a contravention of subsection 144 (18) of the Act, the amount mentioned in paragraph 6 of subsection (1) is,

(a) $60, if the contravention did not occur in a community safety zone; or

(b) $85, if the contravention occurred in a community safety zone.

(4) For a contravention of subsection 166 (1) of the Act, the amount mentioned in paragraph 6 of subsection (1) is,

(a) $20, if the contravention did not occur in a community safety zone; or

(b) $25, if the contravention occurred in a community safety zone.

(5) For a contravention of subsection 175 (11.1) or (12.1) of the Act, the amount mentioned in paragraph 6 of subsection (1) is $85.

TABLE 1

Item	Column 1 Kilometres per hour over the maximum speed limit	Column 2 Penalty rate in community safety zone or school zone
1.	1 to 19 kilometres per hour over the maximum speed limit	$5.00 per kilometre
2.	20 to 29 kilometres per hour over the maximum speed limit	$7.50 per kilometre
3.	30 to 49 kilometres per hour over the maximum speed limit	$12.00 per kilometre
4.	50 kilometres per hour or more over the maximum speed limit	$19.50 per kilometre

TABLE 2

Item	Column 1 Amount determined under paragraph 1 of subsection (1) of this section	Column 2 Amount mentioned in paragraph 6 of subsection (1) of this section
1.	$0 - $50	$10
2.	$51 - $75	$15
3.	$76 - $100	$20
4.	$101 - $150	$25
5.	$151 - $200	$35
6.	$201 - $250	$50
7.	$251 - $300	$60
8.	$301 - $350	$75
9.	$351 - $400	$85
10.	$401 - $450	$95

Item	Column 1 Amount determined under paragraph 1 of subsection (1) of this section	Column 2 Amount mentioned in paragraph 6 of subsection (1) of this section
11.	$451 - $500	$110
12.	$501 - $1000	$125

Penalty order

7. (1) A penalty order shall include the following information:

1. A unique file number.
2. The provision contravened.
3. The date and location of the contravention.
4. An identification of the motor vehicle that is involved in the contravention.
5. The amount of the administrative penalty determined under section 6.
6. A statement that the owner of the motor vehicle must, no later than 30 days after the day the order is served on them, pay the administrative penalty unless they commence an appeal in accordance with this Regulation.
7. A statement that the owner of the motor vehicle may, no later than 30 days after the day the order is served on them, commence an appeal in accordance with this Regulation.
8. Information regarding the appeal process including the manner in which to commence an appeal.

(2) For the purposes of paragraph 4 of subsection (1), a copy of a photograph or image of the motor vehicle involved in the contravention may be included in the penalty order.

(3) The penalty order may include statements by the authorized person that are certified to be true in respect of the contravention or in respect of the service of the penalty order.

(4) The penalty order shall be in the form specified by the municipality that employs the authorized person.

Time limit on imposition of administrative penalty

8. The time period prescribed for the purpose of subsection 21.1 (5) of the Act is the period that ends 23 days after the day on which the contravention occurred.

Service

9. (1) A penalty order may be served on the person who is subject to the order by sending the order by mail or by courier to the most recent address that appears on the Ministry's records in respect of the holder of the plate portion of the permit for the motor vehicle involved in the contravention.

(2) If the authorized person who imposed the penalty order believes that the person who is subject to the order resides outside Ontario or, in the case of a corporation, has its principal place of business outside Ontario, the penalty order may be served on the person by sending the order by mail or by courier to the address outside Ontario at which the authorized person believes the person resides or has its principal place of business.

(3) The address mentioned in subsection (2) may be determined from a document obtained from the government of any province or territory of Canada or from the government of a state of the United States of America, or from a person or entity authorized by any such government to keep records of vehicle permits, number plates or other evidence of vehicle ownership in that jurisdiction.

(4) Service of a penalty order mailed or couriered in accordance with this section is deemed to be effected on the seventh day following the day on which it was mailed or couriered.

APPEALS

Decision-maker

10. (1) In this section,

"municipality" means the municipality in which the contravention that is the subject of a penalty order occurred.

(2) The following persons are prescribed for the purposes of subsection 21.1 (7) of the Act in respect of the stages of an appeal described in paragraphs 1 to 3 of subsection 11 (1) of this Regulation:

1. A screening officer employed by the municipality to review administrative penalties described in section 2 of Ontario Regulation 611/06 (Administrative Penalties) made under the *City of Toronto Act, 2006*.
2. A screening officer employed by the municipality to review administrative penalties described in section 2 of Ontario Regulation 333/07 (Administrative Penalties) made under the *Municipal Act, 2001*.

3. A screening officer employed by the municipality to review penalty orders.

(3) The following persons are prescribed for the purposes of subsection 21.1 (7) of the Act in respect of the stages of an appeal described in paragraphs 4 to 7 of subsection 11 (1) of this Regulation:

1. A hearing officer appointed by the municipality to review administrative penalties described in section 2 of Ontario Regulation 611/06 (Administrative Penalties) made under the *City of Toronto Act, 2006*.
2. A hearing officer appointed by the municipality to review administrative penalties described in section 2 of Ontario Regulation 333/07 (Administrative Penalties) made under the *Municipal Act, 2001*.
3. A hearing officer appointed by the municipality to review penalty orders.

Process — screening and review

11. (1) An appeal of a penalty order under subsection 21.1 (7) of the Act shall be commenced within 30 days after the date on which service of the order is deemed to have been effected under subsection 9 (4) and shall be conducted as follows:

1. A person who is subject to a penalty order may commence the first stage of an appeal by requesting, in the manner set out in the order, a review of the penalty order by a screening officer.
2. The screening officer may confirm, vary or set aside the penalty order and shall do so as soon as practical after the review is complete.
3. The screening officer shall send a copy of the decision to the appellant by mail, courier or electronic means as soon as practical after the decision is made.
4. An appellant may commence the second stage of an appeal by requesting a review of the screening officer's decision by a hearing officer.
5. A request under paragraph 4 shall be made within 30 days after the date of the decision of the screening officer.
6. The hearing officer may confirm, vary or set aside the decision of the screening officer and shall do so as soon as practical after the review is complete.
7. The hearing officer shall send a copy of the decision to the appellant by mail, courier or electronic means as soon as practical after the decision is made.

(2) If a screening officer considers it fair and appropriate in the circumstances, the officer may extend the 30-day period to commence an appeal and the extension may be made even after the 30-day period has expired.

(3) If a hearing officer considers it fair and appropriate in the circumstances, the officer may extend the 30-day period mentioned in paragraph 5 of subsection (1) to request a review and the extension may be made even after the 30-day period has expired.

Conduct of an appeal

12. (1) A screening officer or hearing officer shall determine whether the stage of the appeal for which they are responsible is to be conducted orally, electronically or in writing and shall ensure that the appellant is informed of the determination.

(2) If a date and time is set for an appellant to make submissions in respect of any stage of an appeal, the appellant shall attend at the set date and time.

(3) A screening officer or hearing officer, as the case may be, shall not decide whether to confirm, vary or set aside a penalty order unless the appellant has been given an opportunity to make submissions in the same manner in which the appeal is to be conducted.

(4) A hearing officer shall not decide whether to confirm, vary or set aside a penalty order unless a representative of the municipality in which the contravention that is the subject of a penalty order occurred has been given an opportunity to make submissions in the same manner in which the appeal is to be conducted.

(5) No witnesses shall be called in an appeal.

Determination of an appeal

13. (1) In deciding whether to confirm, vary or set aside a penalty order, a screening officer shall determine whether it was reasonable for the authorized person to impose the penalty order.

(2) In deciding whether to confirm, vary or set aside a penalty order, a hearing officer shall determine whether the decision of the screening officer was reasonable.

(3) In making a determination mentioned in subsection (1) or (2), the screening officer or hearing officer, as the case may be, may consider the following information, if available:

1. Photographs or images taken by the camera system or enforcement system, as applicable.

2. Statements, including certified statements, made by the authorized person who imposed the penalty order.
3. Documents, including certified documents, setting out the name and address of the person who is subject to the order, a description of the permit and the number plate of the motor vehicle.
4. Statements by the appellant made either in writing or in the manner in which the appeal is conducted.
5. Statements by or on behalf of the municipality in which the contravention that is the subject of the penalty order occurred, made either in writing or in the manner in which the appeal is conducted.
6. Any other information, materials or submissions that the screening officer or hearing officer considers to be credible or trustworthy in the circumstances.

Decisions

14. (1) A screening officer or hearing officer, as the case may be, does not have jurisdiction to consider questions relating to the validity of a statute, regulation or by-law or the constitutional applicability or operability of any statute, regulation or by-law.

(2) If a screening officer or hearing officer, as the case may be, decides to vary the amount of an administrative penalty determined under section 6, they shall vary the amount in accordance with the following rules:

1. If the total amount of a penalty is decreased, the amount to be credited to the victims' justice fund account under section 19 is the amount mentioned in paragraph 6 of subsection 6 (1) that has been reduced proportionally to the decrease in the total penalty amount.
2. For greater certainty, if the total amount of a penalty is decreased to zero, the amount mentioned in paragraph 6 of subsection 6 (1) is zero.
3. If the appellant failed to attend any stage of an appeal in accordance with subsection 12 (2), the amount of the penalty shall be increased by $60.
4. For greater certainty, an increase made under paragraph 3 does not affect the amount mentioned in paragraph 6 of subsection 6 (1).
5. The amount of the penalty shall not be increased other than in accordance with paragraph 3.

(3) The decision of a hearing officer is final.

PAYMENT AND FEES

Collection of payment

15. Subject to section 21, the municipality in which the contravention that is the subject of a penalty order occurred shall collect payment of the administrative penalty.

Payment, no appeal

16. The person who is subject to a penalty order shall pay the administrative penalty within 30 days after the date on which service of the order is deemed to have been effected under subsection 9 (4) of this Regulation unless an appeal has been commenced under subsection 21.1 (7) of the Act.

Payment, post-appeal

17. Subject to section 18, if an appeal of a penalty order does not result in the penalty order being set aside, the person who is subject to the order shall pay the administrative penalty within 30 days after,

(a) the date of the decision by the screening officer, if no request for a review of the decision was made under paragraph 4 of subsection 11 (1); or

(b) the date of the decision by the hearing officer, if a request for review was made under paragraph 4 of subsection 11 (1).

Extension of payment deadline, plan of periodic payments

18. (1) If a screening officer or hearing officer, as the case may be, considers it fair and appropriate in the circumstances, the person may approve a plan of periodic payments that extends beyond the deadline set out in section 17.

(2) An approval mentioned in subsection (1) may be conditional on the payment of a specified amount of the administrative penalty being made on or before a specified date.

(3) A plan of periodic payments may be approved even after the 30-day period set out in section 17 has expired.

Victims' justice fund account

19. (1) When an administrative penalty is paid, the municipality in which the contravention that is the subject of the penalty order occurred shall arrange for the amount determined under paragraph 6 of subsection 6 (1), or varied in accordance with subsection 14 (2), to be credited to the victims' justice fund account.

(2) The municipality mentioned in subsection (1) shall arrange for the amount mentioned in that subsection to be credited to the victims' justice fund account before retaining any portion of the payment.

Setting aside penalty order under certain circumstances

20. If, before a final decision is made in respect of an appeal, a screening officer or hearing officer, as the case may be, becomes aware that, contrary to subsection 21.1 (4) of the Act, the person who is subject to the penalty order is charged with an offence under the Act in respect of the same contravention, the officer shall set aside the penalty order.

Consequences for failure to pay administrative penalty

21. (1) If an administrative penalty is not paid within the 30-day period mentioned in section 16 or section 17, as applicable, or in accordance with a plan of periodic payments approved under subsection 18 (1), the municipality in which the contravention that is the subject of the penalty order occurred may notify the Ministry.

(2) If a municipality notifies the Ministry under subsection (1) in respect of a penalty order,

(a) the municipality shall not collect payment of the administrative penalty and instead the Ministry shall collect payment;

(b) the person who is subject to the penalty order shall pay a late payment fee of $20 and the amount of the late payment fee shall be included in the amount of the administrative penalty determined under section 6 for enforcement purposes; and

(c) issuance and validation of a permit may be refused to the owner of a motor vehicle who is subject to the penalty order until the penalty is paid.

Fees

22. (1) No fee shall be charged to,

(a) commence an appeal under subsection 21.1 (7) of the Act;

(b) extend, under subsection 11 (2) or (3), the period of time in which to commence an appeal; or

(c) approve, under subsection 18 (1), a plan of periodic payments.

(2) A municipality may by by-law impose fees or charges, other than those mentioned in subsection (1), under section 259 of the *City of Toronto Act, 2006* or under section 391 of the *Municipal Act, 2001*, as the case may be, in respect of services related to an administrative penalty imposed under section 21.1 of the Act, but any such fee or charge shall not be included in the amount of the administrative penalty, and may be collected at the time that the related service is provided.

Commencement

23. This Regulation comes into force on the later of the day section 9 of Schedule 2 to the *Fighting Fraud and Reducing Automobile Insurance Rates Act, 2014* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 355/22

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

PÉNALITÉS ADMINISTRATIVES — CONTRAVENTIONS DÉTECTÉES AU MOYEN DE SYSTÈMES PHOTOGRAPHIQUES

SOMMAIRE

INTERPRÉTATION
1. Définitions
CONTRAVENTIONS
2. Contraventions prescrites
3. Restrictions : preuve
IMPOSITION DE PÉNALITÉS ADMINISTRATIVES
4. Personnes autorisées à imposer des pénalités administratives
5. Personnes à qui les pénalités peuvent être imposées
6. Montant de la pénalité administrative
7. Ordonnance de pénalité
8. Délai : imposition de pénalités administratives
9. Signification
APPELS
10. Décideurs
11. Processus d'examen et de réexamen
12. Déroulement de l'appel
13. Règlement de l'appel
14. Décisions
PAIEMENT ET DROITS
15. Recouvrement de la pénalité administrative
16. Paiement en l'absence d'appel
17. Paiement après l'appel
18. Prorogation de la date limite de paiement : système de paiements périodiques
19. Compte du fonds de la justice pour les victimes
20. Annulation de l'ordonnance de pénalité dans certaines circonstances
21. Conséquences en cas de non-paiement d'une pénalité administrative
22. Droits
23. Entrée en vigueur

INTERPRÉTATION

Définitions

1. Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

«agent d'examen» Personne visée au paragraphe 10 (2). («screening officer»)

«agent enquêteur» Personne visée au paragraphe 10 (3). («hearing officer»)

«compte du fonds de la justice pour les victimes» Le compte du fonds de la justice pour les victimes maintenu en application du paragraphe 5 (1) de la *Charte de 1995 des droits des victimes d'actes criminels*. («victims' justice fund account»)

«contravention» Contravention à une disposition prescrite en vertu de l'article 2 ou non-observation d'une telle disposition. («contravention»)

«ordonnance de pénalité» Ordonnance rendue en vertu du paragraphe 21.1 (2) du Code. («penalty order»)

«propriétaire» Relativement à un véhicule automobile, s'entend de l'une ou l'autre des personnes suivantes :

a) le titulaire du certificat d'immatriculation du véhicule automobile;

b) si le certificat d'immatriculation du véhicule automobile se compose d'une partie relative au véhicule et d'une partie relative à la plaque et que le nom de différentes personnes figure sur chaque partie, la personne dont le nom figure sur la partie relative à la plaque. («owner»)

CONTRAVENTIONS

Contraventions prescrites

2. Sous réserve de l'article 3, les dispositions suivantes du Code sont prescrites pour l'application du paragraphe 21.1 (2) du Code :

1. Le paragraphe 128 (1).
2. Le paragraphe 144 (18).
3. Le paragraphe 166 (1).
4. Les paragraphes 175 (11.1) et (12.1).

Restrictions : preuve

3. (1) Une ordonnance de pénalité ne doit être imposée pour une contravention au paragraphe 128 (1) du Code que si la preuve relative à la contravention est obtenue au moyen d'un système de contrôle automatisé de la vitesse visé à la partie XIV.1 du Code.

(2) Une ordonnance de pénalité ne doit être imposée pour une contravention au paragraphe 144 (18) du Code que si la preuve relative à la contravention est obtenue au moyen d'un système photographique relié aux feux rouges visé à la partie XIV.2 du Code.

(3) Une ordonnance de pénalité ne doit être imposée pour une contravention au paragraphe 166 (1) du Code que si la preuve relative à la contravention est obtenue au moyen d'un système de contrôle automatisé des tramways visé à la partie XIV.4 du Code.

(4) Une ordonnance de pénalité ne doit être imposée pour une contravention au paragraphe 175 (11.1) ou (12.1) du Code que si la preuve relative à la contravention est obtenue au moyen d'un système photographique automatisé d'autobus scolaire visé à la partie XIV.3 du Code.

IMPOSITION DE PÉNALITÉS ADMINISTRATIVES

Personnes autorisées à imposer des pénalités administratives

4. Une personne est prescrite comme personne autorisée pour l'application du paragraphe 21.1 (2) du Code si elle répond aux critères suivants :

1. Elle est employée par une municipalité.
2. Le ministre des Transports l'a désignée comme agent des infractions provinciales en vertu du paragraphe 1 (3) de la *Loi sur les infractions provinciales* aux fins de toutes les infractions provinciales ou d'une catégorie de celles-ci indiquées dans une ou plusieurs des parties suivantes du *Code de la route* :
   i. La partie XIV.1.
   ii. La partie XIV.2.
   iii. La partie XIV.3.
   iv. La partie XIV.4.
3. La désignation visée à la disposition 2 autorise la personne à délivrer un procès-verbal d'infraction en vertu du paragraphe 3 (2) de la *Loi sur les infractions provinciales* pour une contravention à une disposition prescrite en vertu de l'article 2 du présent règlement.

Personnes à qui les pénalités peuvent être imposées

5. (1) Les personnes qui sont propriétaires d'un véhicule automobile sont prescrites comme catégorie de personnes pour l'application du paragraphe 21.1 (3) du Code.

(2) Il est entendu que si une ordonnance de pénalité est imposée à l'égard d'un véhicule automobile faisant l'objet d'une contravention à une disposition de l'article 2, elle doit être imposée au propriétaire du véhicule automobile, qu'il soit ou non le conducteur du véhicule.

Montant de la pénalité administrative

6. (1) Le montant de la pénalité administrative est la somme de ce qui suit :

1. Dans le cas d'une contravention au paragraphe 128 (1) du Code, le montant calculé selon la formule suivante :

$$A \times B$$

où :

«A» correspond au nombre de kilomètres à l'heure que fait la personne conduisant le véhicule automobile qui est supérieur à la limite de vitesse fixée au paragraphe 128 (1) du Code;

«B» correspond au taux de pénalité indiqué à la colonne 2 du tableau 1 en regard de la valeur de «A» indiquée à la colonne 1 du tableau 1.

2. Dans le cas d'une contravention au paragraphe 144 (18) du Code :

i. 260 $, si la contravention n'a pas été commise dans une zone de sécurité communautaire,

ii. 400 $, si la contravention a été commise dans une zone de sécurité communautaire.

3. Dans le cas d'une contravention au paragraphe 166 (1) du Code :

i. 85 $, si la contravention n'a pas été commise dans une zone de sécurité communautaire,

ii. 150 $, si la contravention a été commise dans une zone de sécurité communautaire.

4. Dans le cas d'une contravention au paragraphe 175 (11.1) ou (12.1) du Code, 400 $.

5. 8,25 $, montant qui correspond aux frais que la personne autorisée a engagés pour avoir accès au nom et à la dernière adresse de la personne visée par l'ordonnance de pénalité.

6. Le montant calculé conformément aux paragraphes (2) à (5), selon le cas, qui doit être porté au crédit du compte du fonds de la justice pour les victimes conformément à l'article 19.

(2) Dans le cas d'une contravention au paragraphe 128 (1) du Code, le montant prévu à la disposition 6 du paragraphe (1) est ce qui suit :

a) si le montant calculé conformément à la disposition 1 du paragraphe (1) est d'au plus 1 000 $, le montant indiqué à la colonne 2 du tableau 2 en regard du montant calculé conformément à la disposition 1 du paragraphe (1) indiqué à la colonne 1 du tableau 2;

b) si le montant calculé conformément à la disposition 1 du paragraphe (1) est supérieur à 1 000 $, 25 % de ce montant.

(3) Dans le cas d'une contravention au paragraphe 144 (18) du Code, le montant prévu à la disposition 6 du paragraphe (1) est :

a) 60 $, si la contravention n'a pas été commise dans une zone de sécurité communautaire;

b) 85 $, si la contravention a été commise dans une zone de sécurité communautaire.

(4) Dans le cas d'une contravention au paragraphe 166 (1) du Code, le montant prévu à la disposition 6 du paragraphe (1) est :

a) 20 $, si la contravention n'a pas été commise dans une zone de sécurité communautaire;

b) 25 $, si la contravention a été commise dans une zone de sécurité communautaire.

(5) Dans le cas d'une contravention au paragraphe 175 (11.1) ou (12.1) du Code, le montant prévu à la disposition 6 du paragraphe (1) est 85 $.

TABLEAU 1

Point	Colonne 1 Kilomètres à l'heure au-dessus de la vitesse maximale	Colonne 2 Taux de pénalité (zone de sécurité communautaire ou zone de sécurité scolaire)
1.	1 à 19 km/h au-dessus de la vitesse maximale	5,00 $ par kilomètre
2.	20 à 29 km/h au-dessus de la vitesse maximale	7,50 $ par kilomètre
3.	30 à 49 km/h au-dessus de la vitesse maximale	12,00 $ par kilomètre
4.	50 km/h ou plus au-dessus de la vitesse maximale	19,50 $ par kilomètre

TABLEAU 2

Point	Colonne 1 Montant calculé conformément à la disposition 1 du paragraphe (1) du présent article	Colonne 2 Montant prévu à la disposition 6 du paragraphe (1) du présent article
1.	0-50 $	10 $
2.	51-75 $	15 $

Point	Colonne 1 Montant calculé conformément à la disposition 1 du paragraphe (1) du présent article	Colonne 2 Montant prévu à la disposition 6 du paragraphe (1) du présent article
3.	76-100 $	20 $
4.	101-150 $	25 $
5.	151-200 $	35 $
6.	201-250 $	50 $
7.	251-300 $	60 $
8.	301-350 $	75 $
9.	351-400 $	85 $
10.	401-450 $	95 $
11.	451-500 $	110 $
12.	501-1 000 $	125 $

Ordonnance de pénalité

7. (1) L'ordonnance de pénalité comprend les renseignements suivants :

1. Un numéro de dossier unique.
2. La disposition à laquelle il a été contrevenu.
3. La date et le lieu de la contravention.
4. L'identification du véhicule automobile faisant l'objet de la contravention.
5. Le montant de la pénalité administrative calculé conformément à l'article 6.
6. Une déclaration portant que le propriétaire du véhicule automobile doit payer la pénalité administrative au plus tard 30 jours après avoir reçu signification de l'ordonnance de pénalité, à moins d'intenter un appel conformément au présent règlement.
7. Une déclaration portant que le propriétaire du véhicule automobile peut interjeter appel conformément au présent règlement au plus tard 30 jours après avoir reçu signification de l'ordonnance de pénalité.
8. Des renseignements sur le processus d'appel, notamment le mode d'interjection d'un appel.

(2) Pour l'application de la disposition 4 du paragraphe (1), une copie d'une photographie ou d'une image du véhicule automobile faisant l'objet de la contravention peut être jointe à l'ordonnance de pénalité.

(3) L'ordonnance de pénalité peut comprendre des déclarations certifiées conformes de la personne autorisée à l'égard soit de la contravention, soit de la signification de l'ordonnance de pénalité.

(4) L'ordonnance de pénalité est rédigée selon le formulaire que précise la municipalité qui emploie la personne autorisée.

Délai : imposition de pénalités administratives

8. Le délai prescrit pour l'application du paragraphe 21.1 (5) du Code correspond à la période qui se termine 23 jours après le jour de la commission de la contravention.

Signification

9. (1) L'ordonnance de pénalité peut être signifiée à la personne qu'elle vise en l'envoyant par courrier ou par messagerie à la dernière adresse figurant dans les dossiers du ministère à l'égard du titulaire de la partie relative à la plaque du certificat d'immatriculation du véhicule automobile faisant l'objet de la contravention.

(2) Si la personne autorisée qui a imposé l'ordonnance de pénalité croit que la personne visée par l'ordonnance réside à l'extérieur de l'Ontario ou, dans le cas d'une personne morale, a son établissement principal à l'extérieur de l'Ontario, l'ordonnance peut être signifiée au destinataire prévu en l'envoyant par courrier ou par messagerie à l'adresse à l'extérieur de l'Ontario à laquelle la personne autorisée croit que le destinataire réside ou a son établissement principal.

(3) L'adresse visée au paragraphe (2) peut être établie soit à partir d'un document obtenu du gouvernement d'une province ou d'un territoire du Canada ou du gouvernement d'un État des États-Unis d'Amérique, soit d'une personne ou entité autorisée par un tel gouvernement à conserver des dossiers sur les certificats d'immatriculation, les plaques d'immatriculation ou d'autres preuves du titre de propriété d'un véhicule dans le territoire d'une telle autorité législative.

(4) La signification d'une ordonnance de pénalité envoyée par la poste ou par messagerie conformément au présent article est réputée être faite le septième jour suivant le jour de l'envoi par la poste ou par messagerie.

APPELS

Décideurs

10. (1) La définition qui suit s'applique au présent article.

«municipalité» La municipalité dans laquelle a été commise la contravention faisant l'objet de l'ordonnance de pénalité.

(2) Les personnes suivantes sont prescrites pour l'application du paragraphe 21.1 (7) du Code en ce qui concerne les étapes d'un appel visées aux dispositions 1 à 3 du paragraphe 11 (1) du présent règlement :

1. Un agent d'examen employé par la municipalité afin d'examiner les pénalités administratives visées à l'article 2 du Règlement de l'Ontario 611/06 (Pénalités administratives) pris en vertu de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto*.
2. Un agent d'examen employé par la municipalité afin d'examiner les pénalités administratives visées à l'article 2 du Règlement de l'Ontario 333/07 (Pénalités administratives) pris en vertu de la *Loi de 2001 sur les municipalités*.
3. Un agent d'examen employé par la municipalité afin d'examiner les ordonnances de pénalité.

(3) Les personnes suivantes sont prescrites pour l'application du paragraphe 21.1 (7) du Code en ce qui concerne les étapes d'un appel visées aux dispositions 4 à 7 du paragraphe 11 (1) du présent règlement :

1. Un agent enquêteur employé par la municipalité afin de réexaminer les pénalités administratives visées à l'article 2 du Règlement de l'Ontario 611/06 (Pénalités administratives) pris en vertu de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto*.
2. Un agent enquêteur employé par la municipalité afin de réexaminer les pénalités administratives visées à l'article 2 du Règlement de l'Ontario 333/07 (Pénalités administratives) pris en vertu de la *Loi de 2001 sur les municipalités*.
3. Un agent enquêteur employé par la municipalité afin de réexaminer les ordonnances de pénalité.

Processus d'examen et de réexamen

11. (1) L'appel d'une ordonnance de pénalité visé au paragraphe 21.1 (7) du Code est interjeté dans les 30 jours suivant la date à laquelle la signification de l'ordonnance est réputée avoir été faite en vertu du paragraphe 9 (4) du présent règlement. L'appel se déroule comme suit :

1. La personne visée par l'ordonnance de pénalité peut amorcer la première étape de l'appel en demandant, de la façon prévue par l'ordonnance, l'examen de l'ordonnance par un agent d'examen.
2. L'agent d'examen peut confirmer, modifier ou annuler l'ordonnance. Il doit prendre sa décision le plus tôt possible après son examen.
3. L'agent d'examen envoie une copie de sa décision à l'appelant par courrier, par messagerie ou par un moyen électronique le plus tôt possible après avoir pris sa décision.
4. L'appelant peut amorcer la deuxième étape de l'appel en demandant le réexamen de la décision de l'agent d'examen par un agent enquêteur.
5. La demande de réexamen visée à la disposition 4 doit être présentée dans les 30 jours suivant la date de la décision de l'agent d'examen.
6. L'agent enquêteur peut confirmer, modifier ou annuler la décision de l'agent d'examen. Il doit prendre sa décision le plus tôt possible après le réexamen de la décision de l'agent d'examen.
7. L'agent enquêteur envoie une copie de sa décision à l'appelant par courrier, par messagerie ou par un moyen électronique le plus tôt possible après avoir pris sa décision.

(2) Si l'agent d'examen estime qu'il est juste et approprié de le faire dans les circonstances, il peut proroger le délai de 30 jours imparti pour interjeter appel, même après l'expiration de ce délai.

(3) Si l'agent de réexamen estime qu'il est juste et approprié de le faire dans les circonstances, il peut proroger le délai de 30 jours prévu à la disposition 5 du paragraphe (1) pour demander un réexamen, même après l'expiration de ce délai.

Déroulement de l'appel

12. (1) L'agent d'examen ou l'agent enquêteur décide si l'étape de l'examen ou du réexamen qui relève de lui doit se dérouler oralement, électroniquement ou par écrit. Il veille à ce que l'appelant soit informé de sa décision.

(2) Si une heure et une date sont fixées pour qu'un appelant puisse présenter des observations à une étape quelconque de l'appel, l'appelant se présente à la date et à l'heure ainsi fixées.

(3) L'agent d'examen ou l'agent enquêteur, selon le cas, ne décide de confirmer, de modifier ou d'annuler une ordonnance de pénalité que si l'appelant a eu l'occasion de présenter des observations d'une manière identique au mode de déroulement de l'appel.

(4) L'agent enquêteur ne décide de confirmer, de modifier ou d'annuler une ordonnance de pénalité que si un représentant de la municipalité dans laquelle a été commise la contravention faisant l'objet de l'ordonnance a eu l'occasion de présenter des observations d'une manière identique au mode de déroulement de l'appel.

(5) Aucun témoin n'est appelé dans le cadre d'un appel.

Règlement de l'appel

13. (1) Lorsqu'il décide s'il doit confirmer, modifier ou annuler une ordonnance de pénalité, l'agent d'examen établit s'il était raisonnable pour la personne autorisée d'imposer l'ordonnance.

(2) Lorsqu'il décide s'il doit confirmer, modifier ou annuler une ordonnance de pénalité, l'agent enquêteur établit si la décision de l'agent d'examen était raisonnable.

(3) Lorsqu'il prend la décision visée au paragraphe (1) ou (2), l'agent d'examen ou l'agent enquêteur, selon le cas, peut tenir compte des renseignements suivants, s'ils sont disponibles :

1. Les photographies ou images prises par le système photographique ou le système de contrôle automatisé, selon le cas.
2. Les déclarations, notamment les déclarations certifiées conformes, de la personne autorisée qui a imposé l'ordonnance de pénalité.
3. Les documents, notamment les documents certifiés conformes, qui précisent le nom et l'adresse de la personne visée par l'ordonnance, une description du certificat d'immatriculation du véhicule automobile et le numéro de la plaque.
4. Les déclarations de l'appelant faites par écrit ou selon le mode de déroulement de l'appel.
5. Les déclarations faites par la municipalité dans laquelle a été commise la contravention faisant l'objet de l'ordonnance de pénalité a été commise ou les déclarations faites pour son compte, par écrit ou selon le mode de déroulement de l'appel.
6. Les autres renseignements, documents ou observations que l'agent d'examen ou l'agent enquêteur juge crédibles ou dignes de foi compte tenu des circonstances.

Décisions

14. (1) L'agent d'examen ou l'agent enquêteur, selon le cas, n'a pas compétence pour étudier des questions se rapportant soit à la validité d'une loi, d'un règlement ou d'un règlement municipal, soit à l'applicabilité ou à l'effet sur le plan constitutionnel d'une loi, d'un règlement ou d'un règlement municipal.

(2) Si l'agent d'examen ou l'agent enquêteur, selon le cas, décide de modifier le montant de la pénalité administrative calculé conformément à l'article 6, il modifie le montant conformément aux règles suivantes :

1. Si le montant total de la pénalité est diminué, le montant à créditer au compte du fonds de la justice pour les victimes en vertu de l'article 19 correspond au montant visé à la disposition 6 du paragraphe 6 (1) qui a été réduit d'une manière proportionnelle à la diminution du montant total de la pénalité.
2. Il est entendu que si le montant total de la pénalité est réduit à zéro, le montant visé à la disposition 6 du paragraphe 6 (1) est égal à zéro.
3. Si l'appelant ne s'est pas présenté à une étape quelconque d'un appel conformément au paragraphe 12 (2), le montant de la pénalité est augmenté de 60 $.
4. Il est entendu que l'augmentation prévu à la disposition 3 n'a aucune incidence sur le montant visé à la disposition 6 du paragraphe 6 (1).
5. Le montant de la pénalité ne peut être augmenté autrement que conformément à la disposition 3.

(3) La décision de l'agent enquêteur est définitive.

PAIEMENT ET DROITS

Recouvrement de la pénalité administrative

15. Sous réserve de l'article 21, la municipalité dans laquelle a été commise la contravention faisant l'objet de l'ordonnance de pénalité recouvre le paiement de la pénalité administrative.

Paiement en l'absence d'appel

16. La personne visée par une ordonnance de pénalité paie la pénalité administrative dans les 30 jours suivant la date à laquelle la signification de l'ordonnance est réputée avoir été faite en application du paragraphe 9 (4) du présent règlement, sauf si un appel a été interjeté en vertu du paragraphe 21.1 (7) du Code.

Paiement après l'appel

17. Sous réserve de l'article 18, si l'appel d'une ordonnance de pénalité ne donne pas lieu à l'annulation de l'ordonnance, la personne visée par l'ordonnance paie la pénalité administrative dans les 30 jours suivant :

a) la date de la décision de l'agent d'examen, si la décision n'a pas fait l'objet d'une demande de réexamen conformément à la disposition 4 du paragraphe 11 (1);

b) la date de la décision de l'agent enquêteur, si la décision a fait l'objet d'une demande de réexamen conformément à la disposition 4 du paragraphe 11 (1).

Prorogation de la date limite de paiement : système de paiements périodiques

18. (1) Si l'agent d'examen ou l'agent enquêteur, selon le cas, estime qu'il est juste et approprié de le faire dans les circonstances, il peut approuver un système de paiements périodiques qui se prolonge au-delà de la date limite prévue à l'article 17.

(2) L'approbation visée au paragraphe (1) peut être subordonnée au paiement d'un montant précisé de la pénalité administrative au plus tard à une date précise.

(3) Un système de paiements périodiques peut être approuvé même après l'expiration du délai de 30 jours imparti à l'article 17.

Compte du fonds de la justice pour les victimes

19. (1) Au paiement d'une pénalité administrative, la municipalité dans laquelle a été commise la contravention faisant l'objet de l'ordonnance de pénalité prend des dispositions pour que le montant calculé conformément à la disposition 6 du paragraphe 6 (1) ou modifié conformément au paragraphe 14 (2) soit porté au crédit du compte du fonds de la justice pour les victimes.

(2) Avant de retenir toute partie du paiement, la municipalité visée au paragraphe (1) prend des dispositions pour que le montant visé à ce paragraphe soit porté au crédit du compte du fonds de la justice pour les victimes.

Annulation de l'ordonnance de pénalité dans certaines circonstances

20. Si, avant qu'une décision définitive soit prise à l'égard d'un appel, l'agent d'examen ou l'agent enquêteur, selon le cas, apprend que, contrairement au paragraphe 21.1 (4) du Code, la personne visée par l'ordonnance de pénalité est accusée d'une infraction au Code à l'égard de la même contravention, il annule l'ordonnance.

Conséquences en cas de non-paiement d'une pénalité administrative

21. (1) Si une pénalité administrative n'est pas payée dans le délai de 30 jours imparti à l'article 16 ou 17, selon le cas, ou conformément au système de paiements périodiques approuvé en vertu du paragraphe 18 (1), la municipalité dans laquelle a été commise la contravention faisant l'objet de l'ordonnance de pénalité peut en aviser le ministère.

(2) Si une municipalité donne un avis au ministère en vertu du paragraphe (1) à l'égard d'une ordonnance de pénalité :

a) elle ne recouvre pas le paiement de la pénalité administrative et c'est plutôt le ministère qui le recouvre;

b) la personne visée par l'ordonnance de pénalité paie des frais de paiement tardif de 20 $ et le montant de ces frais est inclus dans le montant de la pénalité administrative calculé conformément à l'article 6 aux fins d'exécution;

c) le propriétaire du véhicule automobile visé par l'ordonnance de pénalité peut se voir refuser la délivrance et la validation d'un certificat d'immatriculation jusqu'au paiement de la pénalité.

Droits

22. (1) Aucuns droits ne doivent être exigés pour :

a) interjeter un appel en vertu du paragraphe 21.1 (7) du Code;

b) proroger, conformément au paragraphe 11 (2) ou (3), le délai imparti pour interjeter un appel;

c) approuver, conformément au paragraphe 18 (1), un système de paiements périodiques.

(2) Une municipalité peut, par règlement municipal, imposer des droits ou des frais, autres que ceux visés au paragraphe (1), en vertu de l'article 259 de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto* ou de l'article 391 de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, selon le cas, à l'égard de services liés à une pénalité administrative imposée en vertu de l'article 21.1 du Code. Toutefois, ces droits ou frais ne doivent pas être inclus dans le montant de la pénalité administrative et peuvent être perçus au moment de la prestation du service connexe.

Entrée en vigueur

23. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 9 de l'annexe 2 de la *Loi de 2014 de lutte contre la fraude et de réduction des taux d'assurance-automobile* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 356/22

made under the

REGULATED HEALTH PROFESSIONS ACT, 1991

Made: April 5, 2022
Approved: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 900/21, which amends O. Reg. 107/96
(CONTROLLED ACTS)

1. Subsection 3 (2) of Ontario Regulation 900/21 is amended by striking out "June 30, 2022" at the end and substituting "June 30, 2023".

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

Made by:
Pris par :

La ministre de la Santé,

CHRISTINE ELLIOTT
Minister of Health

Date made: April 5, 2022
Pris le : 5 avril 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 356/22

pris en vertu de la

LOI DE 1991 SUR LES PROFESSIONS DE LA SANTÉ RÉGLEMENTÉES

pris le 5 avril 2022
approuvé le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 900/21, qui modifie le Règl. de l'Ont. 107/96
(ACTES AUTORISÉS)

1. Le paragraphe 3 (2) du Règlement de l'Ontario 900/21 est modifié par remplacement de «30 juin 2022» par «30 juin 2023» à la fin du paragraphe.

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

Made by:
Pris par :

La ministre de la Santé,

CHRISTINE ELLIOTT
Minister of Health

Date made: April 5, 2022
Pris le : 5 avril 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 357/22

made under the

REAL ESTATE AND BUSINESS BROKERS ACT, 2002

Made: March 31, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 567/05
(GENERAL)

1. (1) The definition of "client" in subsection 1 (1) of Ontario Regulation 567/05 is revoked and the following substituted:

"client" means,

(a) with respect to a brokerage and a trade in real estate, a person who, in the trade, receives services, including representation, under a representation agreement with the brokerage, and

(b) with respect to a broker or salesperson and a trade in real estate, a person who, in the trade, receives services, including representation, under a representation agreement with the brokerage that employs the broker or salesperson, if the broker or salesperson provides services to the person under the agreement; ("client")

(2) The definition of "customer" in subsection 1 (1) of the Regulation is revoked.

(3) The definition of "representation agreement" in subsection 1 (1) of the Regulation is amended by striking out "represent" and substituting "provide services, including representation, to".

(4) Section 1 of the Regulation is amended by adding the following subsections:

(5) For the purposes of the definition of "self-represented party" in subsection 1 (1) of the Act, the following criterion is prescribed:

1. With respect to a trade in real estate, the party is not a client.

(6) For the purposes of the definition of "representation agreement" in subsection (1), the following circumstances do not give rise to an implied agreement between a registrant and a person:

1. As a service provided to a client, or incidental to a service provided to a client, a registrant provides assistance to another person without encouraging the other person to rely on the registrant's skill or judgment in respect of a trade in real estate.

2. A registrant provides general information to a person relating to the business of trading in real estate.

2. (1) Section 2 of the Regulation is amended by adding the following definitions:

"child" includes a person towards whom a parent has demonstrated a settled intention to treat as a child of their family, except under an arrangement where the child is placed for valuable consideration in a foster home by a person having lawful custody; ("enfant")

"material fact" means, with respect to the acquisition or disposition of an interest in real estate, a fact that would affect a reasonable person's decision to acquire or dispose of the interest; ("fait important")

"parent" includes a person who has demonstrated a settled intention to treat a child as a child of their family, except under an arrangement where the child is placed for valuable consideration in a foster home by a person having lawful custody; ("parent")

"spouse" means either of two persons who,

(a) are married to each other; or

(b) are living in a conjugal relationship with each other outside of marriage. ("conjoint")

(2) Section 2 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(2) A person is related to another person for the purposes of this Regulation if,

(a) one person is associated with the other person within the meaning of subsection 1 (2) of the Act; or

(b) one person is,

(i) a spouse of the other person,

(ii) a child of the other person, or

(iii) a relative by blood, marriage or adoption, of the person or of any person mentioned in subclause (i) or (ii).

3. The Regulation is amended by adding the following sections:

Forms

2.1 A registrant shall use the most current version of any applicable form in the course of a trade in real estate.

Disclosures, etc.

2.2 (1) A disclosure, consent or acknowledgement required by the Act or the regulations shall be,

(a) written in plain language that is clear and concise; and

(b) presented in a manner that brings to the recipient's attention the information that is required to be conveyed.

(2) A disclosure required by the Act or the regulations must be identified by the prominent placement of the word "disclosure" and provided to the recipient in writing.

(3) This section does not apply to,

(a) a disclosure that a registrant is required to make to the registrar; or

(b) a disclosure that a broker or salesperson is required to make to a brokerage.

4. The English version of paragraph 4 of subsection 4 (1) of the Regulation is amended by striking out "he or she" and substituting "the applicant".

5. The English version of section 8 of the Regulation is amended by striking out "his or her" wherever it appears and substituting in each case "the applicant's".

6. (1) The English version of subsection 9 (4) of the Regulation is amended by striking out "he or she" and substituting "the registrar".

(2) The English version of clause 9 (7) (a) of the Regulation is amended by striking out "his or her" and substituting "their".

7. The English version of section 10 of the Regulation is amended by striking out "he or she" wherever it appears and substituting in each case "they".

8. Section 11 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Information available to the public

11. (1) The registrar shall make the following information available to the public:

1. The complete legal name of every registrant and, if a registrant is registered in another name, the name in which the registrant is registered.
2. For every registrant,
   i. the registrant's business address, business telephone number and business email address,
   ii. the registrant's registration number and the date the registrant's registration expires, and
   iii. an indication of whether the registrant is registered as a brokerage, broker or salesperson.
3. For every brokerage that is a corporation, the name, business address, business telephone number and business email address of every person described in clauses 11 (1) (a) and (b) of the Act.
4. If the registrar gives the registrant written notice that the registrar proposes to take any of the following actions under section 13 of the Act, and the proposal has not been disposed of, an indication of that fact and the reasons for or a summary of the reasons for the proposal:
   i. Suspend a registration.
   ii. Revoke a registration.
   iii. Refuse to renew a registration.
   iv. Apply conditions to a registration or renewal of a registration to which the applicant or registrant has not consented.
5. If the registrar carries out any of the proposals mentioned in paragraph 4, an indication of that fact and the reasons for or a summary of the reasons for carrying out the proposal.

6. If a registrant's registration is currently suspended, an indication of that fact.

7. If conditions currently apply to a registrant's registration, a description of the conditions.

8. If a registration has been voluntarily cancelled or not renewed, an indication of that fact and, if the information is known to the registrar, the reasons for or a summary of the reasons for the cancellation or non-renewal.

9. If an order described in subsection 38 (1) of the Act has been made against a registrant, a copy of the order unless the order is currently stayed under subsection 38 (3) of the Act.

10. For every registrant, former registrant and director or officer of a brokerage and for every person described in clause 11 (1) (a) or (b) of the Act who is currently charged with an offence as a result of an information laid by an employee of the administrative authority,

    i. the Act that creates the offence,

    ii. a description of the charge, and

    iii. the date on which the information was laid.

11. For every registrant, former registrant and director or officer of a brokerage and for every person described in clause 11 (1) (a) or (b) of the Act who has been found guilty of an offence as a result of an information laid by an employee of the administrative authority,

    i. the Act that creates the offence,

    ii. a description of the offence, and

    iii. a description of the disposition of the charge, including any sentence that was imposed and any order to pay compensation or make restitution.

12. If the registrar has, under paragraph 3 of section 20 of the Act, referred a matter, in whole or in part, to the discipline committee to determine whether a registrant has contravened any provision of the Act or the regulations and the matter has not been disposed of, an indication of that fact and the reasons for or a summary of the reasons for the referral.

13. Any information that relates to a registrant, a former registrant, a director or officer of a brokerage or a person who is trading in real estate, if the registrar is of the opinion that making the information available to the public could assist in protecting the public.

(2) The registrar shall make the information described in a paragraph set out in Column 1 of the Table to this subsection available to the public for at least 60 months after the date set out opposite the paragraph in Column 2 of the Table.

Item	Column 1 Paragraph	Column 2 Date
1.	Paragraph 5 of subsection (1)	The date the proposal is carried out.
2.	Paragraph 8 of subsection (1)	The date the registration is cancelled or not renewed.
3.	Paragraph 9 of subsection (1)	1. The date the registrar made the order under subsection 38 (1) of the Act, if the registrant did not appeal the order. 2. The date the Tribunal made its order, if the registrant appealed the order made by the registrar under subsection 38 (1) of the Act.
4.	Paragraph 11 of subsection (1)	The date the registrant was found guilty.

(3) The registrar shall,

(a) publish the information described in subsection (1) on the administrative authority's website; and

(b) make the information described in subsection (1) available to the public in at least one other manner that the registrar considers appropriate.

(4) In making any information available to the public under this section, the registrar shall ensure that the information does not include the name of an individual, unless,

(a) the individual is an applicant for registration, a registrant, a former registrant, a director or officer of a brokerage or a person who is required to be registered;

(b) the individual is a person described in clause 11 (1) (a) or (b) of the Act; or

(c) the name of the individual is otherwise available to the public in connection with the information.

(5) The information that this section requires the registrar to make available shall not be disclosed in bulk to any person except as required by law or to a law enforcement authority.

(6) Despite anything in this section, the registrar shall not make any information available to the public if publication or public disclosure of the information is prohibited by an order of the discipline committee, the Tribunal or a court.

9. The Regulation is amended by adding the following section:

ADVERTISING

Advertising

12.1 (1) A registrant shall clearly and prominently disclose the name in which the registrant is registered in all the registrant's advertisements.

(2) A brokerage that identifies a broker or salesperson by name in an advertisement shall use the name in which the broker or salesperson is registered.

(3) A broker or salesperson shall not advertise in any manner unless the advertisement clearly and prominently identifies the brokerage that employs the broker or salesperson, using the name in which the brokerage is registered.

(4) Subject to subsection (6), a registrant who advertises shall,

(a) use the term "brokerage", "real estate brokerage", "maison de courtage" or "maison de courtage immobilier" to describe any brokerage that is referred to in the advertisement;

(b) use the term "broker of record", "real estate broker of record", "courtier responsable" or "courtier immobilier responsable" to describe any broker of record who is referred to in the advertisement;

(c) use the term "broker", "broker real estate agent", "real estate agent", "real estate broker", "courtier" or "courtier immobilier" to describe any broker who is referred to in the advertisement; and

(d) use the term "salesperson", "real estate agent", "real estate salesperson", "sales representative", "real estate sales representative", "agent immobilier", "représentant commercial" or "représentant immobilier" to describe any salesperson who is referred to in the advertisement.

(5) A registrant who advertises is not prevented from using the trademark "REALTOR®" by itself or followed immediately by the term "broker" to describe a broker who is referred to in the advertisement or from using the trademark "REALTOR®" by itself or followed immediately by the term "salesperson" to describe a salesperson who is referred to in the advertisement if the broker or salesperson, as the case may be, is a member in good standing of the Canadian Real Estate Association.

(6) If a registrant uses the trademark "REALTOR®" by itself or followed immediately by the term "broker" to describe a broker who is referred to in the advertisement or uses the trademark "REALTOR®" by itself or followed immediately by the term "salesperson" to describe a salesperson who is referred to in the advertisement, the registrant is not required to use any of the terms referred to in clause (4) (c) or (d) to describe the broker or salesperson, as the case may be.

(7) A registrant who advertises shall not use a term to describe any registrant that is referred to in the advertisement if the term could reasonably be confused with a term that is required or authorized by subsection (4) or (5).

(8) A registrant shall not include anything in an advertisement that could reasonably be used to identify a party to the acquisition or disposition of an interest in real estate unless the party has consented in writing.

(9) A registrant shall not include anything in an advertisement that could reasonably be used to identify specific real estate unless the owner of the real estate has consented in writing.

(10) A registrant shall not include anything in an advertisement that could reasonably be used to determine any of the contents of an agreement that deals with the conveyance of an interest in real estate, including any provision of the agreement relating to the price, unless the parties to the agreement have consented in writing.

(11) The registrar may specify requirements respecting advertising that do not conflict with anything in this section.

(12) The registrar shall publish any requirements specified under subsection (11) on the administrative authority's website.

(13) A registrant shall comply with a requirement published under subsection (12).

10. Section 13 of the Regulation is revoked and the following substituted:

INFORMATION GUIDE

Information guide

13. (1) The registrar shall prepare an information guide and publish it on the administrative authority's website.

(2) The information guide shall include the following information:

1. An indication that a person may interact with a registrant,
    i. as a client under a representation agreement, or

ii. as a self-represented party.

2. A summary of the rights, obligations and duties set out in the Act and the regulations in respect of registrants, clients and self-represented parties.

3. An explanation of the risks of being a self-represented party if a person chooses not to receive services, including representation, from a registrant.

4. A statement advising a person contemplating being a self-represented party to seek independent professional advice.

5. An indication that agreements with registrants may include terms related to termination of the agreement.

6. Guidance in respect of remuneration arrangements in relation to a trade in real estate, including a description of remuneration arrangements that are permitted and prohibited for,

i. a broker or salesperson, and

ii. a brokerage.

7. A caution that a brokerage is not permitted to represent more than one client in respect of the same trade in real estate unless the brokerage obtains the consent, in writing, of every client represented by the brokerage in respect of that trade.

8. If a brokerage represents more than one client in respect of the same trade in real estate, an overview of,

i. the obligations and duties that the brokerage owes to each client, and

ii. the services that the brokerage would provide to each client.

9. An explanation of how to file a complaint about the conduct of a broker or salesperson to,

i. the brokerage that employs the broker or salesperson, and

ii. the administrative authority.

10. Any other information the registrar considers relevant in respect of the rights, obligations and duties set out in the Act or the regulations in respect of registrants, clients and self-represented parties.

(3) Before providing services or assistance to a person in relation to trading in real estate a registrant shall provide the person with a copy of the information guide or a link to the guide on the administrative authority's website.

(4) Before providing services or assistance to a person in relation to a trade in real estate a broker or salesperson shall explain the contents of the information guide to the person.

Information to self-represented parties

13.1 (1) If a brokerage represents a client in respect of a trade in real estate and provides assistance to a self-represented party in respect of the trade, the brokerage shall provide the following information to the self-represented party before providing the assistance:

1. A disclosure that the brokerage represents a client in respect of the trade.

2. An explanation of the risks to the party that may arise from receiving assistance from the brokerage.

3. A description of the type of assistance that the brokerage is permitted to provide to the party.

4. A recommendation that the party seek independent professional advice.

(2) The information mentioned in subsection (1) shall be given to the self-represented party in the form and manner determined by the registrar.

(3) The brokerage shall, with respect to each self-represented party receiving the form mentioned in subsection (2),

(a) explain the information mentioned in subsection (1);

(b) make best efforts to obtain a written acknowledgement from the self-represented party indicating that the information has been received; and

(c) if the self-represented party makes the acknowledgement, provide them with a copy of it.

AGREEMENTS: CONVEYANCE OF AN INTEREST IN REAL ESTATE

Written and legible agreements

13.2 A registrant who represents a client in respect of a trade in real estate shall use best efforts to ensure that any agreement that deals with the conveyance of an interest in real estate is in writing and that the written agreement is legible.

Copies of agreements

13.3. (1) If a registrant represents a client who enters into a written agreement that deals with the conveyance of an interest in real estate, the registrant shall use best efforts to ensure that all parties to the agreement receive a copy of the agreement as soon as possible after the agreement is entered into.

(2) If a broker or salesperson represents a client who enters into a written agreement that deals with the conveyance of an interest in real estate, the broker or salesperson shall use best efforts to deliver a copy of the agreement to the brokerage that employs the broker or salesperson as soon as possible after the agreement is entered into.

AGREEMENTS: TRADE IN REAL ESTATE

Contents of written agreements

13.4 (1) A brokerage shall not enter into a written agreement with a buyer or seller for the purpose of trading in real estate unless the following requirements are satisfied:

1. The agreement clearly, comprehensibly and prominently, sets out the following information:
    i. The date on which the agreement takes effect and the date on which it expires.
    ii. The method for determining,
        A. the amount of any remuneration payable to the brokerage, and
        B. in the case of an agreement with a seller, the amount of any remuneration payable to any other brokerage.
    iii. The identification of any circumstances in which an amount mentioned in subparagraph ii may change, and, for each circumstance,
        A. an explanation of how the amount may change, and
        B. an indication of whether one or more other brokerages may receive remuneration.
    iv. The method to be used for paying any remuneration payable to the brokerage.
    v. The services that the brokerage will provide under the agreement.
    vi. The terms related to termination of the agreement, if any.
2. The expiry date is displayed prominently on the first page of the agreement.
3. The buyer or seller has initialled the agreement next to the expiry date.

(2) A brokerage shall ensure that an agreement referred to in subsection (1) contains only one date on which the agreement expires.

Seller representation agreements

13.5 (1) If a brokerage enters into a seller representation agreement with a seller and the agreement is not in writing, the brokerage shall, as soon as possible after entering the agreement and before any buyer makes an offer, reduce the agreement to writing, have it signed on behalf of the brokerage and provide it to the seller for signature.

(2) In this section,

"seller representation agreement" means a representation agreement between a brokerage and a seller, and includes a listing agreement.

Buyer representation agreements

13.6 If a brokerage enters into a buyer representation agreement with a buyer and the agreement is not in writing, the brokerage shall, as soon as possible after entering the agreement and before the buyer makes an offer, reduce the agreement to writing, have it signed on behalf of the brokerage and provide it to the buyer for signature.

Copies of agreements

13.7 If a brokerage and one or more other persons enter into a written agreement in connection with a trade in real estate, the brokerage shall ensure that each of the other persons is immediately given a copy of the agreement.

11. Section 22 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Multiple representation

22. (1) A brokerage shall not represent more than one client in respect of the same trade in real estate unless,

(a) the brokerage discloses the information set out in subsection (2) to each client and prospective client in respect of the trade; and

(b) each client and prospective client, after receiving the disclosure under clause (a), consents in writing, to being represented by the registrant in respect of the trade.

(2) The following is the information referred to in subsection (1):

1. The fact that the brokerage proposes to represent more than one client in respect of the same trade in real estate.
2. The differences between the obligations the brokerage would have if it represented only one client in respect of the trade and the obligations the brokerage would have if it represented more than one client in respect of the trade, including any differences relating to,
   i. the obligations and duties the brokerage would owe,
   ii. the services the brokerage would provide, and
   iii. the remuneration arrangements the brokerage would have.

(3) If a registrant represents a seller and a prospective buyer in respect of the same trade in real estate, the registrant shall, as soon as possible after receiving a written offer and before an offer is accepted, disclose this fact to every other buyer who makes a written offer.

(4) The registrant shall make best efforts to obtain a written acknowledgement from each person receiving a disclosure under subsection (1) or (3) indicating that the disclosure has been received and, if a person makes the acknowledgement, provide them with a copy of it.

12. The Regulation is amended by adding the following sections:

Material facts

22.1 (1) A broker or salesperson who has a client in respect of the acquisition or disposition of a particular interest in real estate shall,

(a) take reasonable steps to determine the material facts relating to the acquisition or disposition;

(b) disclose the material facts to the client as soon as possible after the determination; and

(c) advise the client to consider whether the material facts affect their decision to acquire or dispose of the interest.

(2) The registrant shall make best efforts to obtain a written acknowledgement from the client indicating that the disclosure and advice mentioned in subsection (1) has been received and, if the client makes the acknowledgement, provide them with a copy of it.

Disclosure of facts by seller's broker or salesperson

22.2 (1) If a seller has a legal obligation to disclose a fact to the buyer and the fact is known to the broker or salesperson who represents the seller, the broker or salesperson shall disclose the fact to every buyer who expresses an interest in the real estate.

(2) The registrant shall make best efforts to obtain a written acknowledgement from each buyer who receives the disclosure under subsection (1) indicating that the disclosure has been received and, if a buyer makes the acknowledgement, provide them with a copy of it.

Information statement re seller's property

22.3 If a broker or salesperson has a seller as a client and knows that the seller has completed a written statement that is intended to provide information to buyers about the real estate that is available for acquisition, the broker or salesperson shall,

(a) disclose the existence of the statement to every buyer who expresses an interest in the real estate; and

(b) if requested, make the statement available to a buyer as soon as possible after the request is made.

Properties that meet client's criteria

22.4 If a brokerage has entered into a representation agreement with a buyer, a broker or salesperson who acts on behalf of the buyer under the agreement shall inform the buyer of properties that meet the buyer's criteria without having any regard to the amount of the remuneration, if any, to which the brokerage might be entitled.

Protection of property

22.5 In carrying on business, a registrant shall not provide any person with access to real estate unless,

(a) a registrant is present with the person; or

(b) the owner of the real estate has consented in writing.

Steps taken by registrant

22.6 A registrant shall promptly inform a client of all significant steps that the registrant takes in the course of representing the client.

Competing offers

22.7. (1) If a brokerage that has a seller as a client receives a competing written offer, the brokerage shall,

(a) communicate the number of competing written offers to every person who is making one of the offers; and

(b) if the seller directs, share the substance of the competing written offers with every person who is making one of the offers.

(2) For the purposes of clause (1) (b), a seller may direct that only parts of the competing written offers be shared.

(3) Information shared under clause (1) (b) must not include any personal information of the person making the offer or any other information that would identify the person making the offer.

Same, disclosure by registrar

22.8 (1) The following circumstance is prescribed for the purposes of subsection 35.1 (5.1) of the Act:

1. The seller has made a direction under clause 22.7 (1) (b) in respect of the written offer.

(2) For greater certainty,

(a) if the seller has made a direction under clause 22.7 (1) (b) in respect of parts of the written offers, the registrar shall not disclose the substance of any other part of the offers under subsection 35.1 (5.1) of the Act; and

(b) the circumstance in subsection (1) does not authorize the registrar to disclose the identity of the person making the offer under subsection 35.1 (5.1) of the Act.

Disclosure of interest

22.9 (1) If a registrant represents a client in respect of the acquisition or disposition of an interest in real estate and the registrant knows or ought to know of any of the following property interests in the real estate, the registrant shall disclose the interest to the persons set out in subsection (2) in accordance with subsection (3):

1. Any property interest that the registrant has in the real estate.
2. Any property interest that a person related to the registrant has in the real estate.
3. Any property interest that a personal real estate corporation controlled by the registrant has in the real estate.
4. Any property interest that a person related to a personal real estate corporation controlled by the registrant has in the real estate.

(2) The following are the persons referred to in subsection (1):

1. The client represented by the registrant in respect of the acquisition or disposition.
2. Every other person making or receiving an offer in respect of the acquisition or disposition.

(3) The disclosure required under subsection (1) shall contain the following information and shall be made as soon as the registrant knows or ought to know of the interest, and in any event, before any offer is made in respect of the acquisition or disposition of an interest in the real estate:

1. A description of the relationship between the person who has the property interest and the registrant, if applicable.
2. A description of the property interest.

(4) The registrant shall make best efforts to obtain a written acknowledgement from each person receiving the disclosure under subsection (1) indicating that the disclosure has been received and, if a person makes the acknowledgement, provide them with a copy of it.

Conveying Offers

22.10 (1) A registrant shall convey any written offer received by the registrant to the registrant's client as soon as possible after receiving the offer.

(2) A broker or salesperson shall establish a method of ensuring that the following steps are taken if the broker or salesperson is not available at the time a written offer is submitted:

1. The offer is received by a person on behalf of the broker or salesperson.

2. The offer is conveyed to the client of the broker or salesperson as soon as possible after the offer is received by the person described in paragraph 1.

(3) Without limiting the generality of subsections (1) and (2), those subsections apply regardless of the identity of the person making the offer, the contents of the offer or the nature of any arrangements for remuneration.

(4) Subsections (1) to (3) are subject to any written directions given by a client.

(5) Subsections (1) to (4) also apply, with necessary modifications, to,

(a) written amendments to written offers and any other written document directly related to a written offer; and

(b) written assignments of agreements that relate to interests in real estate, written waivers of conditions in agreements that relate to interests in real estate, and any other written document directly related to a written agreement that relates to an interest in real estate.

Delivery of deposits and documents

22.11 Except as otherwise provided by law, if a registrant is representing a client in connection with a trade in real estate, and the client has entered into an agreement in connection with the trade that requires the registrant to deliver a deposit or documents, the registrant shall deliver the deposit or documents in accordance with the agreement.

13. (1) Subsection 23 (1) of the Regulation is amended by striking out "in respect of a trade" in the portion before clause (a) and substituting "for trading".

(2) Section 23 of the Regulation is amended by adding the following subsections:

(3) A registrant shall not indicate to any person, directly or indirectly, that remuneration is fixed or approved by the administrative authority, any government authority, or any real estate board or real estate association.

(4) If a brokerage has a seller as a client and an agreement between the brokerage and the seller contains terms that relate to remuneration and those terms may affect whether an offer to buy is accepted, the brokerage shall disclose the existence of and the details of those terms to any person who makes a written offer to buy as soon as possible after the offer is made and before any offer is accepted.

(5) The registrant shall make best efforts to obtain a written acknowledgement from each person receiving the disclosure under subsection (4) indicating that the disclosure has been received and, if a person makes the acknowledgement, provide them with a copy of it.

14. The Regulation is amended by adding the following section:

Disclosure of financial benefit

23.1 (1) As soon as possible after a registrant knows or ought to know of a direct or indirect financial benefit that the registrant or a person related to the registrant may receive from another person in connection with services provided by the registrant to a client, the registrant shall disclose the following information to the client:

1. A description of the financial benefit, including,
   i. an indication of whether the financial benefit is direct or indirect,
   ii. an estimate of the value of the financial benefit, and
   iii. a description of the conditions, if any, under which the financial benefit would be provided.
2. A description of the relationship between,
   i. the person who may provide the financial benefit, and
   ii. the registrant or, if applicable, the person related to the registrant.
3. An indication of whether the registrant may receive the financial benefit.
4. If a person other than the registrant may receive the financial benefit, an indication of that fact and a description of the relationship between that person and the registrant.

(2) A brokerage that has entered into an agreement with a buyer or seller that requires the buyer or seller to pay the brokerage remuneration in respect of a trade in real estate shall not charge or collect any remuneration under another agreement entered into with another person in respect of the same trade unless,

(a) the brokerage discloses to the other person the terms of the agreement with the buyer or seller that require the payment of remuneration; and

(b) the brokerage discloses to the buyer or seller the terms of the agreement with the other person that require the payment of remuneration.

(3) The registrant shall make best efforts to obtain a written acknowledgement from each person receiving the disclosure under subsection (1) or (2) indicating that the disclosure has been received and, if a person makes the acknowledgement, provide them with a copy of it.

15. The Regulation is amended by adding the following section:

Third party goods or services

26. A registrant shall not, on behalf of a client, enter into an agreement with a third party for the provision of goods or services to the client unless,

(a) the registrant has disclosed in writing to the client the subject-matter of the agreement with the third party and the identity of the person responsible for paying for the provision of the goods or services;

(b) the client has consented to the registrant entering into the agreement with the third party; and

(c) the registrant has disclosed in writing to the third party the identity of the person responsible for paying for the provision of the goods or services.

16. Subsection 27 (1) of the Regulation is amended by striking out "under paragraph 1 of subsection 19 (4)" and substituting "under clause 19 (1) (c)".

17. Section 28 of the Regulation is revoked.

18. The Regulation is amended by adding the following sections:

Certificates of registration

31.1 (1) A brokerage shall ensure that,

(a) every certificate of registration issued to the brokerage is kept at the office to which the certificate relates; and

(b) all duplicate original certificates of registration given to the brokerage in respect of brokers and salespersons employed by the brokerage are kept in a safe place.

(2) A brokerage shall, on the request of any person, show to the person,

(a) any certificate of registration issued to the brokerage; and

(b) any duplicate original certificate of registration given to the brokerage in respect of a broker or salesperson employed by the brokerage.

(3) Every broker or salesperson shall carry their certificate of registration and, on the request of any person, shall show it to the person.

Notification of financial circumstances

31.2 (1) A brokerage shall promptly notify the registrar, in writing, if any of the following circumstances occur:

1. The brokerage's liabilities exceed the realizable value of its assets or the brokerage is unable to pay its liabilities as they become due.
2. An insolvency proceeding is commenced by or against the brokerage or the brokerage is in receipt of knowledge that such an insolvency proceeding is imminent.
3. A court order or judgment is made against the brokerage in relation to,
   i. trading in real estate, or
   ii. misappropriation, fraud or breach of trust.

(2) In this section,

"insolvency proceeding" means,

(a) a proceeding initiated under the *Companies' Creditors Arrangement Act* (Canada),

(b) a proceeding initiated under the *Bankruptcy and Insolvency Act* (Canada), or

(c) any receivership, compromise, arrangement, reorganization, winding-up, dissolution or other similar proceeding.

19. Section 32 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Disclosure by brokers and salespersons to brokerages

32. (1) A registrant who is a broker or salesperson shall disclose the following matters to the brokerage that employs the broker or salesperson as soon as possible after becoming aware of the matter:

1. Any ownership interest that the broker or salesperson has in another brokerage.

2. Any conviction, absolute discharge or conditional discharge received by the broker or salesperson for an offence under any Act.

3. Any professional discipline proceeding under any Act that resulted in an order against the broker or salesperson.

(2) A registrant who is a broker or salesperson and who communicates with another brokerage with respect to possible employment with the other brokerage shall disclose the matters referred to in subsection (1) to the other brokerage as soon as possible after the first communication.

(3) A broker or salesperson who is not registered as a broker or salesperson shall disclose the matters listed in paragraphs 1, 2 and 3 of subsection (1) to a brokerage that is a prospective employer.

20. (1) The English version of subsection 33 (1) of the Regulation is amended by striking out "his or her" and substituting "their".

(2) Subsection 33 (2) of the Regulation is amended by adding "together with written reasons for the termination" after "a copy of the notice".

21. Section 34 of the Regulation is revoked.

22. (1) Section 35 of the Regulation is amended by striking out "and customers" wherever it appears.

(2) Subsection 35 (1) is amended by striking out the portion before paragraph 1 and substituting the following:

(1) A brokerage shall provide the following to the registrar as soon as possible after becoming aware that it will cease to be registered:

. . . . .

(3) Subsection 35 (2) is amended by striking out the portion before paragraph 1 and substituting:

(2) A brokerage shall provide the following to the registrar as soon as possible after it ceases to be registered:

. . . . .

23. The English version of section 37 of the Regulation is amended by striking out "his or her" and substituting "their".

24. Section 40 of the Regulation is revoked.

25. Section 42 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Information to the registrar, s. 48.1 of the Act

42. (1) Under section 48.1 of the Act, the registrar shall not request information from registrants or a group of registrants with respect to a trade in real estate unless the purpose of the collection is to,

(a) exercise a power or duty related to the administration of the Act or the regulations;

(b) further regulatory oversight, including assessing trends in the information that may impact compliance and enforcement activities;

(c) further consumer education and awareness regarding the advancement of consumer protection and a fair, safe and informed real estate market; or

(d) further registrant education and awareness regarding roles and responsibilities under the Act and the regulations.

(2) If the purpose of the collection is a purpose mentioned in clauses (1) (b) to (d), the registrar shall not request information about identifiable individuals who are not registrants or former registrants.

(3) The registrar shall provide notice to a registrant of a request under subsection (1) that gives the registrant a reasonable amount of time to collect the information requested before the registrant is required to provide the information to the registrar.

26. Sections 43 and 44 of the Regulation are revoked and the following substituted:

TRANSITION

Customer agreements etc.

43. (1) The Act and the regulations, as they read immediately before the transition date, apply to agreements between brokerages and customers entered into before the transition date.

(2) Subsection (1) does not apply to,

(a) an expired agreement; or

(b) an agreement that is amended on or after the transition date.

(3) If an agreement described in subsection (1) has not expired within the period that ends 120 days after the transition date, the agreement is deemed to expire on the last day of that period.

(4) For the purposes of paragraph 2 of subsection 35 (1) and paragraphs 2 and 7 of subsection 35 (2), a customer is deemed to be a client until the agreement between the brokerage and the customer expires or is amended.

(5) In this section,

"transition date" means the day subsection 2 (4) of the *Trust in Real Estate Services Act, 2020* comes into force.

Commencement

27. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 31 (1) of the *Trust in Real Estate Services Act, 2020* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 357/22

pris en vertu de la

LOI DE 2002 SUR LE COURTAGE COMMERCIAL ET IMMOBILIER

pris le 31 mars 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 567/05
(DISPOSITIONS GÉNÉRALES)

1. (1) La définition de «client représenté» au paragraphe 1 (1) du Règlement de l'Ontario 567/05 est abrogée et remplacée par ce qui suit :

«client» S'entend :

a) relativement à une maison de courtage et à une opération immobilière, d'une personne qui, dans le cadre de l'opération, reçoit des services, y compris des services de représentation, aux termes d'une convention de représentation conclue avec la maison de courtage;

b) relativement à un courtier ou à un agent immobilier et à une opération immobilière, d'une personne qui, dans le cadre de l'opération, reçoit des services, y compris des services de représentation, aux termes d'une convention de représentation conclue avec la maison de courtage qui emploie le courtier ou l'agent immobilier, si celui-ci fournit à la personne des services aux termes de la convention. («client»)

(2) La définition de «client non représenté» au paragraphe 1 (1) du Règlement est abrogée.

(3) La définition de «convention de représentation» au paragraphe 1 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «représente la personne avec qui elle l'a conclue» par «fournit des services, y compris des services de représentation, à la personne avec qui elle l'a conclue».

(4) L'article 1 du Règlement est modifié par adjonction des paragraphes suivants :

(5) Pour l'application de la définition de «partie non représentée» au paragraphe 1 (1) de la Loi, le critère suivant est prescrit :

1. À l'égard d'une opération immobilière, la partie n'est pas un client.

(6) Pour l'application de la définition de «convention de représentation» au paragraphe (1), les circonstances suivantes ne donnent pas lieu à une convention implicite entre la personne inscrite et une personne :

1. En tant que service fourni à un client, ou de façon accessoire à celui-ci, la personne inscrite fournit de l'aide à une autre personne sans l'encourager à se fier à son aptitude ou à son jugement à l'égard d'une opération immobilière.

2. La personne inscrite fournit des renseignements généraux relativement au fait de mener des opérations immobilières.

2. (1) L'article 2 du Règlement est modifié par adjonction des définitions suivantes :

«conjoint» L'une ou l'autre de deux personnes qui, selon le cas :

a) sont mariées ensemble;

b) vivent ensemble dans une union conjugale hors du mariage. («spouse»)

«enfant» S'entend en outre de la personne envers qui un parent a manifesté l'intention bien arrêtée de la traiter comme s'il s'agissait d'un enfant de sa famille, sauf si cette personne est placée, contre valeur, dans un foyer d'accueil par celui qui en a la garde légitime. («child»)

«fait important» À l'égard de l'acquisition ou de la disposition d'un intérêt sur un bien immobilier, s'entend d'un fait qui influerait sur la décision d'une personne raisonnable d'y procéder. («material fact»)

«parent» S'entend en outre de la personne qui a manifesté l'intention bien arrêtée de traiter un enfant comme s'il s'agissait d'un enfant de sa famille, sauf si elle a accueilli, contre valeur, dans un foyer d'accueil un enfant qui y est placé par celui qui en a la garde légitime. («parent»)

(2) L'article 2 du Règlement est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(2) Pour l'application du présent règlement, deux personnes sont liées si, selon le cas :

a) l'une est associée avec l'autre au sens du paragraphe 1 (2) de la Loi;

b) une personne est, selon le cas :

(i) un conjoint de l'autre personne,

(ii) un enfant de l'autre personne,

(iii) un membre de la famille par le sang, le mariage ou l'adoption de la personne ou de toute personne mentionnée au sous-alinéa (i) ou (ii).

3. Le Règlement est modifié par adjonction des articles suivants :

Formulaires

2.1 La personne inscrite doit utiliser la version la plus à jour du formulaire applicable au cours d'une opération immobilière.

Divulgations

2.2 (1) La divulgation, le consentement ou l'accusé de réception qu'exigent la Loi ou les règlements doit être :

a) rédigé en langage simple, clair et concis;

b) présenté de façon à attirer l'attention du destinataire sur les renseignements dont la communication est exigée.

(2) La divulgation qu'exigent la Loi ou les règlements doit être indiquée en mettant bien en évidence le mot «divulgation» et fournie au destinataire par écrit.

(3) Le présent article ne s'applique pas aux divulgations suivantes :

a) celle qu'une personne inscrite est tenue de faire au registrateur;

b) celle qu'un courtier ou un agent immobilier est tenu de faire à une maison de courtage.

4. La version anglaise de la disposition 4 du paragraphe 4 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «he or she» par «the applicant».

5. La version anglaise de l'article 8 du Règlement est modifiée par remplacement de chaque occurrence de «his or her» par «the applicant's».

6. (1) La version anglaise du paragraphe 9 (4) du Règlement est modifiée par remplacement de «he or she» par «the registrar».

(2) La version anglaise de l'alinéa 9 (7) a) du Règlement est modifiée par remplacement de «his or her» par «their».

7. La version anglaise de l'article 10 du Règlement est modifiée par remplacement de chaque occurrence de «he or she» par «they».

8. L'article 11 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Renseignements à la disposition du public

11. (1) Le registrateur met les renseignements suivants à la disposition du public :

1. Le nom officiel complet de chaque personne inscrite et, le cas échéant, l'autre nom sous lequel elle est inscrite.
2. Pour chaque personne inscrite :
   i. ses adresse, numéro de téléphone et adresse électronique d'affaires,
   ii. son numéro d'inscription et la date d'expiration de son inscription,
   iii. une mention indiquant si elle est inscrite à titre de maison de courtage, de courtier ou d'agent immobilier.
3. Pour chaque maison de courtage qui est une personne morale, le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et l'adresse électronique d'affaires de chaque personne visée aux alinéas 11 (1) a) et b) de la Loi.
4. S'il y a lieu, une mention indiquant que le registrateur donne à la personne inscrite un avis écrit selon lequel il envisage de prendre l'une ou l'autre des mesures suivantes en vertu de l'article 13 de la Loi, mais qu'aucune décision n'a encore été prise à cet égard, ainsi que les motifs de la mesure envisagée ou un résumé de ceux-ci :
   i. suspendre une inscription,
   ii. révoquer une inscription,
   iii. refuser de renouveler une inscription,
   iv. assortir une inscription ou le renouvellement d'une inscription de conditions auxquelles l'auteur de la demande ou la personne inscrite n'a pas consenti.

5. S'il y a lieu, une mention indiquant que le registrateur prend l'une ou l'autre des mesures mentionnées à la disposition 4, ainsi que les motifs de la prise des mesures ou un résumé de ceux-ci.
6. S'il y a lieu, une mention indiquant que l'inscription d'une personne inscrite est actuellement suspendue.
7. S'il y a lieu, la description des conditions dont est assortie l'inscription d'une personne inscrite.
8. S'il y a lieu, une mention indiquant qu'une inscription a été volontairement radiée ou non renouvelée ainsi que les motifs de la radiation ou du non-renouvellement, ou un résumé de ceux-ci, s'ils sont connus du registrateur.
9. La copie de toute ordonnance rendue contre une personne inscrite en vertu du paragraphe 38 (1) de la Loi, sauf s'il est actuellement sursis à son exécution en vertu du paragraphe 38 (3) de la Loi.
10. Les renseignements suivants à l'égard de chaque personne inscrite, chaque ancienne personne inscrite et chaque administrateur ou dirigeant d'une maison de courtage, ainsi que pour chaque personne visée à l'alinéa 11 (1) a) ou b) de la Loi, qui est actuellement accusé d'une infraction par suite d'une dénonciation qu'a faite un employé de l'organisme d'application :
    i. la loi qui crée l'infraction,
    ii. la description de l'accusation,
    iii. la date de la dénonciation.
11. Les renseignements suivants à l'égard de chaque personne inscrite, chaque ancienne personne inscrite et chaque administrateur ou dirigeant d'une maison de courtage, ainsi que pour chaque personne visée à l'alinéa 11 (1) a) ou b) de la Loi, qui a été déclaré coupable d'une infraction par suite d'une dénonciation qu'a faite un employé de l'organisme d'application :
    i. la loi qui crée l'infraction,
    ii. la description de l'infraction,
    iii. la description de la décision rendue concernant l'accusation, notamment la peine imposée et toute ordonnance d'indemnisation ou de restitution.
12. S'il y a lieu, une mention indiquant que le registrateur a renvoyé tout ou partie d'une affaire au comité de discipline en vertu de la disposition 3 de l'article 20 de la Loi afin d'établir si la personne inscrite a contrevenu à une disposition de la Loi ou des règlements, mais qu'aucune décision n'a encore été prise à cet égard, ainsi que les motifs du renvoi ou un résumé de ceux-ci.
13. Tout renseignement concernant une personne inscrite, une ancienne personne inscrite, un administrateur ou un dirigeant d'une maison de courtage ou une personne qui mène des opérations immobilières, si le registrateur est d'avis que la mise à la disposition du public pourrait renforcer la protection du public.

(2) Le registrateur met à la disposition du public les renseignements mentionnés à une disposition figurant à la colonne 1 du tableau du présent paragraphe pendant au moins 60 mois après la date figurant à la colonne 2 du tableau en regard de la disposition.

Point	Colonne 1 Disposition	Colonne 2 Date
1.	Disposition 5 du paragraphe (1)	La date à laquelle la mesure est prise.
2.	Disposition 8 du paragraphe (1)	La date à laquelle l'inscription est radiée ou non renouvelée.
3.	Disposition 9 du paragraphe (1)	1. La date à laquelle le registrateur a rendu l'ordonnance en vertu du paragraphe 38 (1) de la Loi, si la personne inscrite n'a pas interjeté appel de l'ordonnance. 2. La date à laquelle le Tribunal a rendu son ordonnance, si la personne inscrite a interjeté appel de l'ordonnance prise par le registrateur en vertu du paragraphe 38 (1) de la Loi.
4.	Disposition 11 du paragraphe (1)	La date à laquelle la personne inscrite a été déclarée coupable.

(3) Le registrateur :

a) affiche les renseignements visés au paragraphe (1) sur le site Web de l'organisme d'application;

b) met les renseignements visés au paragraphe (1) à la disposition du public d'au moins une autre manière qu'il estime appropriée.

(4) Le registrateur veille à ce que les renseignements qu'il met à la disposition du public en application du présent article ne comprennent pas de noms de particuliers, sauf ceux des particuliers suivants :

a) les auteurs d'une demande d'inscription, les personnes inscrites, les anciennes personnes inscrites, les administrateurs ou les dirigeants d'une maison de courtage ou les personnes tenues d'être inscrites;

b) les particuliers qui sont des personnes visées à l'alinéa 11 (1) a) ou b) de la Loi;

c) les particuliers dont le nom est par ailleurs déjà connu du public relativement à ces renseignements.

(5) Les renseignements que le registrateur doit mettre à la disposition du public en application du présent article ne peuvent être divulgués en masse que si la loi l'exige ou qu'aux autorités chargées de l'exécution de la loi.

(6) Malgré toute disposition du présent article, le registrateur ne doit mettre aucun renseignement à la disposition du public si la publication ou la divulgation publique de ces renseignements est interdite par une ordonnance prise par le comité de discipline ou rendue par le Tribunal ou un tribunal judiciaire.

9. Le Règlement est modifié par adjonction de l'article suivant :

PUBLICITÉ

Publicité

12.1 (1) La personne inscrite communique dans ses publicités le nom sous lequel elle est inscrite de manière à ce qu'il soit clair et bien en évidence.

(2) La maison de courtage qui identifie nommément un courtier ou un agent immobilier dans une publicité utilise le nom sous lequel il est inscrit.

(3) Le courtier ou l'agent immobilier ne peut faire de la publicité que si le nom sous lequel la maison de courtage qui l'emploie est inscrite y figure clairement et bien en évidence.

(4) Sous réserve du paragraphe (6), la personne inscrite qui fait de la publicité doit utiliser les termes suivants dans ses publicités :

a) «maison de courtage», «maison de courtage immobilier», «brokerage» ou «real estate brokerage» pour désigner une maison de courtage;

b) «courtier responsable», «courtier immobilier responsable», «broker of record» ou «real estate broker of record» pour désigner un courtier responsable;

c) «courtier», «courtier immobilier», «broker», «broker real estate agent», «real estate agent» ou «real estate broker» pour désigner un courtier;

d) «agent immobilier», «représentant commercial», «représentant immobilier», «salesperson», «real estate agent», «real estate salesperson», «sales representative» ou «real estate sales representative» pour désigner un agent immobilier.

(5) Rien n'empêche la personne inscrite qui fait de la publicité d'utiliser la marque de commerce «REALTOR®» seule ou immédiatement précédée de l'expression «courtier détenteur du titre» pour désigner un courtier dans la publicité, ou d'utiliser la marque de commerce «REALTOR®» seule ou immédiatement précédée de l'expression «agent immobilier détenteur du titre» pour désigner un agent immobilier dans la publicité si le courtier ou l'agent immobilier, selon le cas, est un membre en règle de l'Association canadienne de l'immeuble.

(6) Si elle utilise la marque de commerce «REALTOR®» seule ou immédiatement précédée de l'expression «courtier détenteur du titre» pour désigner un courtier dans la publicité, ou utilise la marque de commerce «REALTOR®» seule ou immédiatement précédée de l'expression «agent immobilier détenteur du titre» pour désigner un agent immobilier dans la publicité, la personne inscrite n'est pas tenue d'utiliser les termes visés à l'alinéa 4 c) ou d) pour décrire le courtier ou l'agent immobilier, selon le cas.

(7) La personne inscrite qui fait de la publicité ne doit pas, pour y désigner une personne inscrite, utiliser un terme qui pourrait raisonnablement être confondu avec un terme exigé ou autorisé par le paragraphe (4) ou (5).

(8) La personne inscrite ne peut inclure dans une publicité quoi que ce soit qui puisse raisonnablement servir à identifier une partie à l'acquisition ou à la disposition d'un intérêt sur un bien immobilier qu'avec son consentement écrit.

(9) La personne inscrite ne peut inclure dans une publicité quoi que ce soit qui puisse raisonnablement servir à identifier un bien immobilier particulier qu'avec le consentement écrit de son propriétaire.

(10) La personne inscrite ne peut inclure dans une publicité quoi que ce soit qui puisse raisonnablement servir à établir le contenu d'une convention traitant du transport d'un intérêt sur un bien immobilier, y compris une disposition de celle-ci se rapportant au prix, qu'avec le consentement écrit des parties à la convention.

(11) Le registrateur peut préciser des exigences relatives à la publicité qui ne sont pas incompatibles avec le présent article.

(12) Le registrateur publie les exigences précisées en vertu du paragraphe (11) sur le site Web de l'organisme d'application.

(13) La personne inscrite se conforme aux exigences publiées en application du paragraphe (12).

10. L'article 13 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

GUIDE D'INFORMATION

Guide d'information

13. (1) Le registrateur rédige un guide d'information et le publie sur le site Web de l'organisme d'application.

(2) Le guide d'information comprend les renseignements suivants :

1. Une mention indiquant qu'une personne peut interagir avec une personne inscrite :
   i. soit à titre de client conformément à une convention de représentation,
   ii. soit à titre de partie non représentée.
2. Un résumé des droits, obligations et fonctions énoncés dans la Loi et les règlements à l'égard des personnes inscrites, des clients et des parties non représentées.
3. Une explication des risques liés au fait d'être une partie non représentée si une personne choisit de ne pas recevoir de services de la part d'une personne inscrite, y compris des services de représentation.
4. Un énoncé conseillant à une personne qui envisage d'être une partie non représentée de demander des conseils professionnels indépendants.
5. Une mention indiquant que les conventions conclues avec les personnes inscrites peuvent comprendre des conditions relatives à la résiliation de la convention.
6. Des directives concernant les modalités de rémunération en rapport avec une opération immobilière, y compris une description des modalités de rémunération qui sont autorisées et interdites, pour :
   i. un courtier ou un agent immobilier,
   ii. une maison de courtage.
7. Une mise en garde selon laquelle la maison de courtage n'est pas autorisée à représenter plus d'un client à l'égard d'une même opération immobilière, sauf si la maison de courtage obtient le consentement écrit de tous les clients qu'elle représente à l'égard de cette opération.
8. Si la maison de courtage représente plus d'un client à l'égard de la même opération immobilière, un aperçu de ce qui suit :
   i. les obligations qu'elle a envers chaque client,
   ii. les services qu'elle fournirait à chaque client.
9. La manière de déposer une plainte au sujet de la conduite d'un courtier ou d'un agent immobilier auprès :
   i. de la maison de courtage qui emploie le courtier ou l'agent immobilier,
   ii. de l'organisme d'application.
10. Les autres renseignements que le registrateur juge pertinents à l'égard des droits, obligations et fonctions énoncés dans la Loi ou les règlements à l'égard des personnes inscrites, des clients et des parties non représentées.

(3) Avant de fournir des services ou de l'aide à une personne à l'égard d'une opération immobilière, la personne inscrite lui fournit une copie du guide de renseignements ou un lien vers le guide sur le site Web de l'organisme d'application.

(4) Avant de fournir des services ou de l'aide à une personne à l'égard d'une opération immobilière, le courtier ou l'agent immobilier lui explique le contenu du guide d'information.

Renseignements fournis aux parties non représentées

13.1 (1) Si elle représente un client à l'égard d'une opération immobilière et qu'elle fournit de l'aide à une partie non représentée à l'égard de l'opération, la maison de courtage doit fournir les renseignements suivants à la partie non représentée avant de lui fournir de l'aide :

1. Une divulgation selon laquelle la maison de courtage représente un client à l'égard de l'opération.
2. Une explication des risques que la partie peut encourir en recevant l'aide de la maison de courtage.
3. Une description du type d'aide que la maison de courtage est autorisée à fournir à la partie.
4. Une recommandation selon laquelle la partie doit demander des conseils professionnels indépendants.

(2) Les renseignements visés au paragraphe (1) sont fournis à la partie non représentée selon le formulaire et de la manière qu'établit le registrateur.

(3) La maison de courtage fait ce qui suit, à l'égard de chaque partie non représentée qui reçoit un formulaire visé au paragraphe (2) :

a) elle lui explique les renseignements mentionnés au paragraphe (1);

b) elle s'efforce au mieux d'obtenir auprès d'elle un accusé de réception écrit indiquant que les renseignements ont été reçus;

c) si la partie non représentée en accuse réception, elle lui en fournit une copie.

CONVENTIONS : TRANSPORT D'UN INTÉRÊT SUR UN BIEN IMMOBILIER

Conventions écrites et lisibles

13.2 La personne inscrite qui représente un client à l'égard d'une opération immobilière s'efforce au mieux pour que toute convention traitant du transport d'un intérêt sur un bien immobilier soit faite par écrit et que la convention écrite soit lisible.

Copies des conventions

13.3 (1) La personne inscrite qui représente un client qui conclut une convention écrite traitant du transport d'un intérêt sur un bien immobilier s'efforce au mieux pour veiller à ce que toutes les parties à la convention en reçoivent une copie dès que possible suivant sa conclusion.

(2) Le courtier ou l'agent immobilier qui représente un client qui conclut une convention écrite traitant du transport d'un intérêt sur un bien immobilier s'efforce au mieux pour remettre une copie de la convention à la maison de courtage qui l'emploie dès que possible suivant sa conclusion.

CONVENTIONS : OPÉRATIONS IMMOBILIÈRES

Contenu de la convention écrite

13.4 (1) La maison de courtage ne peut conclure une convention écrite avec l'acheteur ou le vendeur aux fins d'opérations immobilières que s'il est satisfait aux exigences suivantes :

1. La convention énonce, de manière claire et compréhensible et bien en évidence, les renseignements suivants :
   i. Les dates de prise d'effet et d'expiration de la convention.
   ii. Le mode de calcul de ce qui suit :
      A. la rémunération à verser à la maison de courtage,
      B. dans le cas d'une convention conclue avec un vendeur, la rémunération payable à toute autre maison de courtage.
   iii. L'indication des circonstances dans lesquelles la rémunération mentionnée à la sous-disposition ii peut changer et, pour chaque circonstance :
      A. une explication de la façon dont la rémunération peut changer,
      B. une mention indiquant si une ou plusieurs maisons de courtage peuvent recevoir la rémunération.
   iv. Le mode de paiement de la rémunération payable à la maison de courtage.
   v. Les services que la maison de courtage fournira aux termes de la convention.
   vi. Les conditions relatives à la résiliation de la convention, s'il y a lieu.
2. La date d'expiration figure bien en évidence à la première page de la convention.
3. L'acheteur ou le vendeur a apposé ses initiales à côté de la date d'expiration.

(2) La maison de courtage veille à ce que la convention visée au paragraphe (1) ne mentionne qu'une seule date d'expiration.

Convention de représentation du vendeur

13.5 (1) Dès que possible après avoir conclu une convention de représentation du vendeur non écrite et avant qu'un acheteur fasse une offre, la maison de courtage la met par écrit, la fait signer pour son compte et la remet au vendeur pour qu'il la signe.

(2) La définition qui suit s'applique au présent article.

«convention de représentation du vendeur» Convention de représentation, y compris la convention d'inscription, conclue entre une maison de courtage et un vendeur.

Convention de représentation de l'acheteur

13.6 Dès que possible après avoir conclu une convention de représentation de l'acheteur non écrite et avant que l'acheteur fasse une offre, la maison de courtage la met par écrit, la fait signer pour son compte et la remet à l'acheteur pour qu'il la signe.

Copies des conventions

13.7 La maison de courtage veille à ce que chaque personne avec qui elle conclut une convention écrite relativement à une opération immobilière en reçoive immédiatement une copie.

11. L'article 22 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Représentation multiple

22. (1) La maison de courtage ne peut représenter plus d'un client à l'égard d'une même opération immobilière que si les conditions suivantes sont réunies :

a) la maison de courtage divulgue les renseignements énoncés au paragraphe (2) à chaque client actuel et éventuel à l'égard de l'opération;

b) chaque client actuel et éventuel consent par écrit, après avoir reçu la divulgation en application de l'alinéa a), à être représenté par la personne inscrite à l'égard de l'opération.

(2) Les renseignements visés au paragraphe (1) sont les suivants :

1. Le fait que la maison de courtage envisage de représenter plus d'un client à l'égard de la même opération immobilière.
2. Les différences entre les obligations qu'aurait la maison de courtage si elle ne représentait qu'un seul client à l'égard de l'opération et les obligations qu'elle aurait si elle représentait plus d'un client à l'égard de l'opération, y compris toute différence relative aux éléments suivants :
   i. les obligations que la maison de courtage aurait envers eux,
   ii. les services que la maison de courtage leur fournirait,
   iii. les modalités de rémunération que la maison de courtage leur appliquerait.

(3) Dès que possible après avoir reçu une offre écrite et avant l'acceptation de toute offre, la personne inscrite qui représente un vendeur et un acheteur éventuel à l'égard de la même opération immobilière divulgue ce fait à chaque autre acheteur qui fait une offre écrite.

(4) La personne inscrite s'efforce au mieux d'obtenir auprès de chaque personne à qui une divulgation visée au paragraphe (1) ou (3) est faite un accusé de réception écrit indiquant que la divulgation a été reçue et, si la personne en accuse réception, elle lui en fournit une copie.

12. Le Règlement est modifié par adjonction des articles suivants :

Faits importants

22.1 (1) Le courtier ou l'agent immobilier qui a un client dans le cadre de l'acquisition ou de la disposition d'un intérêt donné sur un bien immobilier fait ce qui suit :

a) il prend des mesures raisonnables pour établir les faits importants se rapportant à l'acquisition ou à la disposition;

b) il divulgue les faits importants au client dès que possible après les avoir établis;

c) il conseille au client de se demander si les faits importants ont ou non une incidence sur sa décision d'acquérir l'intérêt ou d'en disposer.

(2) La personne inscrite s'efforce au mieux d'obtenir auprès du client un accusé de réception écrit indiquant que la divulgation et les conseils visés au paragraphe (1) ont été reçus et, si le client en accuse réception, elle lui en fournit une copie.

Divulgation des faits par le courtier ou l'agent immobilier du vendeur

22.2 (1) Si le vendeur a l'obligation légale de divulguer un fait à l'acheteur et que le courtier ou l'agent immobilier qui représente le vendeur connaît ce fait, ce dernier le divulgue à chaque acheteur qui exprime son intérêt pour le bien immobilier.

(2) La personne inscrite s'efforce au mieux d'obtenir auprès de chaque acheteur à qui la divulgation visée au paragraphe (1) est faite un accusé de réception écrit indiquant que la divulgation a été reçue et, si l'acheteur en accuse réception, elle lui en fournit une copie.

Déclaration du vendeur sur la propriété

22.3 Le courtier ou l'agent immobilier qui a un vendeur comme client et qui sait que le vendeur a préparé une déclaration écrite visant à informer les acheteurs sur le bien immobilier qui est en vente :

a) d'une part, en divulgue l'existence à chaque acheteur qui exprime son intérêt pour le bien immobilier;

b) d'autre part, sur demande d'un acheteur, la met à sa disposition dès que possible.

Biens immobiliers qui répondent aux critères du client

22.4 Si la maison de courtage a conclu une convention de représentation avec un acheteur, le courtier ou l'agent immobilier qui agit pour le compte de ce dernier aux termes de la convention l'informe des biens immobiliers qui répondent à ses critères sans égard au montant de la rémunération à laquelle la maison de courtage pourrait éventuellement avoir droit.

Protection des biens immobiliers

22.5 Lorsqu'elle exerce ses activités, la personne inscrite ne doit donner à personne accès au bien immobilier, sauf dans l'une des circonstances suivantes :

a) la personne inscrite est présente aux côtés de la personne;

b) le propriétaire du bien immobilier y a consenti par écrit.

Mesures prises par la personne inscrite

22.6 La personne inscrite informe promptement le client des mesures importantes qu'elle prend dans le cadre de la représentation.

Offres rivales

22.7. (1) La maison de courtage qui a un vendeur comme client et qui reçoit une offre rivale écrite fait ce qui suit :

a) elle avise chaque personne qui présente une offre du nombre d'offres rivales écrites;

b) si le vendeur lui en donne la directive, elle communique la substance des offres rivales écrites à chaque personne qui présente une offre.

(2) Pour l'application de l'alinéa (1) b), un vendeur peut donner une directive pour que seules des parties des offres rivales écrites soient communiquées.

(3) Les renseignements communiqués en application de l'alinéa (1) b) ne doivent pas comprendre de renseignements personnels sur la personne qui présente l'offre ou d'autres renseignements qui permettraient de l'identifier.

Idem : divulgation par le registrateur

22.8 (1) La circonstance suivante est prescrite pour l'application du paragraphe 35.1 (5.1) de la Loi :

1. Le vendeur a donné une directive en application de l'alinéa 22.7 (1) b) à l'égard de l'offre écrite.

(2) Il est entendu que :

a) si le vendeur a donné une directive en application de l'alinéa 22.7 (1) b) à l'égard de parties des offres écrites, le registrateur ne doit pas divulguer la substance des autres parties des offres en application du paragraphe 35.1 (5.1) de la Loi;

b) la circonstance prévue au paragraphe (1) n'autorise pas le registrateur à divulguer l'identité de la personne qui présente l'offre en application du paragraphe 35.1 (5.1) de la Loi.

Divulgation d'une déclaration d'intérêts

22.9 (1) La personne inscrite qui représente un client à l'égard de l'acquisition ou de la disposition d'un intérêt sur un bien immobilier et qui connaît ou devrait connaître l'existence de l'un ou l'autre des intérêts de propriété suivants sur le bien divulgue la déclaration d'intérêts aux personnes énoncées au paragraphe (2), conformément au paragraphe (3) :

1. Tout intérêt de propriété qu'elle a sur le bien immobilier.
2. Tout intérêt de propriété qu'une personne qui lui est liée a sur le bien immobilier.
3. Tout intérêt de propriété qu'une société immobilière personnelle contrôlée par la personne inscrite a sur le bien immobilier.
4. Tout intérêt de propriété qu'une personne qui est liée à une société immobilière personnelle contrôlée par la personne inscrite a sur le bien immobilier.

(2) Les personnes mentionnées au paragraphe (1) sont les suivantes :

1. Le client représenté par la personne inscrite à l'égard de l'acquisition ou de la disposition.
2. Toute autre personne qui fait ou qui reçoit une offre à l'égard de l'acquisition ou de la disposition.

(3) La divulgation qu'exige le paragraphe (1) est faite dès que la personne inscrite connaît ou devrait connaître l'existence de l'intérêt, mais dans tous les cas avant qu'une offre soit faite à l'égard de l'acquisition ou de la disposition d'un intérêt sur un bien immobilier, et comprend les renseignements suivants :

1. Une description des rapports entre la personne qui détient l'intérêt de propriété et la personne inscrite, s'il y a lieu.

2. Une description de l'intérêt de propriété.

(4) La personne inscrite s'efforce au mieux d'obtenir auprès de chaque personne à qui la divulgation visée au paragraphe (1) est faite un accusé de réception écrit indiquant que la divulgation a été reçue et, si la personne en accuse réception, elle lui en fournit une copie.

Communication des offres

22.10 (1) La personne inscrite communique à son client les offres écrites qu'elle reçoit dès que possible suivant la réception de l'offre.

(2) Le courtier ou l'agent immobilier se dote d'une marche à suivre pour que les mesures suivantes soient prises s'il n'est pas disponible au moment de la présentation de l'offre écrite :

1. Une personne reçoit l'offre pour son compte.

2. L'offre est communiquée à son client dès que possible suivant la réception de l'offre par la personne visée à la disposition 1.

(3) Sans préjudice de la portée générale des paragraphes (1) et (2), ces paragraphes s'appliquent peu importe l'identité de la personne qui fait l'offre, le contenu de celle-ci ou la nature de toute modalité de rémunération.

(4) Les paragraphes (1) à (3) s'appliquent sous réserve des directives écrites du client.

(5) Les paragraphes (1) à (4) s'appliquent également, avec les adaptations nécessaires :

a) aux modifications écrites d'une offre écrite et à tout autre document écrit lié directement à une offre écrite;

b) à la cession écrite d'une convention se rapportant à un intérêt sur un bien immobilier, à une renonciation écrite à faire valoir des clauses d'une telle convention et à tout autre document écrit lié directement à une telle convention écrite.

Remise de dépôts et de documents

22.11 Sauf disposition contraire de la loi, la personne inscrite qui représente un client relativement à une opération immobilière remet, conformément à la convention conclue par le client relativement à cette opération, le dépôt ou les documents que cette convention l'oblige à remettre.

13. (1) Le paragraphe 23 (1) du Règlement est modifié par remplacement de «à l'égard d'une opération immobilière» par «à l'égard d'opérations immobilières» dans le passage qui précède l'alinéa a).

(2) L'article 23 du Règlement est modifié par adjonction des paragraphes suivants :

(3) La personne inscrite ne doit indiquer à personne, directement ou indirectement, que la rémunération qu'elle touche est fixée ou approuvée par l'organisme d'application, un organisme gouvernemental ou une chambre ou une association immobilière.

(4) Si une maison de courtage a un vendeur comme client et qu'une convention entre la maison de courtage et le vendeur comporte des conditions se rapportant à la rémunération et que ces conditions peuvent avoir une incidence sur l'acceptation d'une offre d'achat, la maison de courtage divulgue doit divulguer l'existence et les détails de ces conditions à quiconque fait une offre d'achat écrite dès que possible après la présentation de l'offre et avant l'acceptation de toute offre.

(5) La personne inscrite s'efforce au mieux d'obtenir auprès de chaque personne à qui la divulgation visée au paragraphe (4) est faite un accusé de réception écrit indiquant que la divulgation a été reçue et, si la personne en accuse réception, elle lui en fournit une copie.

14. Le Règlement est modifié par adjonction de l'article suivant :

Divulgation de l'avantage financier

23.1 (1) Dès que possible après que la personne inscrite a connaissance ou devrait avoir connaissance de l'existence de tout avantage financier direct ou indirect qu'elle ou une personne qui lui est liée pourrait recevoir d'un tiers relativement aux services qu'elle fournit à un client, la personne inscrite divulgue les renseignements suivants au client :

1. Une description de l'avantage financier, notamment :

   i. s'il est direct ou indirect,

   ii. sa valeur estimative,

   iii. les conditions, le cas échéant, selon lesquelles il serait fourni.

2. Une indication des rapports entre les personnes suivantes :

   i. la personne qui fournirait l'avantage financier,

   ii. la personne inscrite ou, s'il y a lieu, la personne qui lui est liée.

3. La possibilité pour la personne inscrite de recevoir l'avantage financier.

4. Si une personne autre que la personne inscrite pourrait recevoir l'avantage financier, une mention à cet effet et une description des rapports entre cette personne et la personne inscrite.

(2) La maison de courtage qui a conclu avec un acheteur ou un vendeur une convention exigeant qu'il lui paie une rémunération à l'égard d'une opération immobilière ne peut en exiger ni en percevoir une aux termes d'une autre convention qu'elle conclut avec une autre personne à l'égard de la même opération que si les conditions suivantes sont réunies :

a) elle divulgue à l'autre personne les conditions de la convention conclue avec l'acheteur ou le vendeur qui exigent le paiement d'une rémunération;

b) elle divulgue à l'acheteur ou au vendeur les conditions de la convention conclue avec l'autre personne qui exigent le paiement d'une rémunération.

(3) La personne inscrite s'efforce au mieux d'obtenir auprès de chaque personne à qui la divulgation visée au paragraphe (1) ou (2) est faite un accusé de réception écrit indiquant que la divulgation a été reçue et, si la personne en accuse réception, elle lui en fournit une copie.

15. Le Règlement est modifié par adjonction de l'article suivant :

Biens ou services de tiers

26. La personne inscrite ne peut conclure avec un tiers, pour le compte d'un de ses clients, une convention prévoyant la fourniture de biens ou de services à ce dernier que si les conditions suivantes sont réunies :

a) elle a divulgué par écrit au client l'objet de la convention, y compris l'identité de la personne chargée de payer la fourniture des biens ou des services;

b) le client a consenti à ce qu'elle conclue la convention;

c) elle a divulgué par écrit au tiers l'identité de la personne chargée de payer la fourniture des biens ou des services.

16. Le paragraphe 27 (1) du Règlement est modifié par remplacement de «en application de la disposition 1 du paragraphe 19 (4)» par «en application de l'alinéa 19 (1) c)».

17. L'article 28 du Règlement est abrogé.

18. Le Règlement est modifié par adjonction des articles suivants :

Certificats d'inscription

31.1 (1) La maison de courtage veille à ce que les conditions suivantes sont remplies :

a) chaque certificat d'inscription qui lui est délivré est gardé au bureau auquel il se rapporte;

b) tous les exemplaires des certificats d'inscription qui lui sont remis à l'égard des courtiers et agents immobiliers qu'elle emploie sont gardés en lieu sûr.

(2) La maison de courtage montre à quiconque le demande ce qui suit :

a) tout certificat d'inscription qui lui est délivré;

b) tout exemplaire du certificat d'inscription qui lui est remis à l'égard d'un courtier ou d'un agent immobilier qu'elle emploie.

(3) Le courtier ou l'agent immobilier doit avoir avec soi son certificat d'inscription et le montrer à quiconque le demande.

Avis de situation financière

31.2 (1) La maison de courtage avise promptement le registrateur par écrit dans l'une ou l'autre des circonstances suivantes :

1. Son passif excède la valeur de réalisation de son actif, ou elle est incapable de payer son passif lorsqu'il devient exigible.

2. Une procédure d'insolvabilité est introduite par elle ou contre elle, ou elle apprend qu'une telle procédure est imminente.

3. Un tribunal rend une ordonnance ou un jugement à son encontre relativement :

   i. soit à des opérations immobilières,

   ii. soit à un détournement, une fraude ou un abus de confiance.

(2) La définition qui suit s'applique au présent article.

«procédure d'insolvabilité» S'entend de l'une ou l'autre des instances suivantes :

a) une instance introduite conformément à la *Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies* (Canada);

b) une instance introduite conformément à la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité* (Canada);

c) toute mise sous séquestre, transaction, arrangement, restructuration, liquidation, dissolution ou autre instance semblable.

19. L'article 32 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Divulgation à la maison de courtage par les courtiers et les agents immobiliers

32. (1) Aussitôt qu'il en a pris connaissance, le courtier ou l'agent immobilier qui est inscrit à ce titre divulgue les renseignements suivants à la maison de courtage qui l'emploie :

1. Tout titre de participation qu'il a dans une autre maison de courtage.
2. Toute déclaration de culpabilité, absolution inconditionnelle ou absolution sous conditions qu'il a reçue à l'égard d'une infraction à une loi quelconque.
3. Toute procédure disciplinaire professionnelle engagée en vertu d'une loi au terme de laquelle une ordonnance a été rendue ou prise contre lui.

(2) Le courtier ou l'agent immobilier qui est inscrit à ce titre et qui communique avec une autre maison de courtage à l'égard d'un emploi éventuel auprès d'elle lui divulgue les renseignements visés au paragraphe (1) dès que possible après sa première communication avec elle.

(3) Le courtier ou l'agent immobilier qui n'est pas inscrit à ce titre divulgue les renseignements visés aux dispositions 1, 2 et 3 du paragraphe (1) à la maison de courtage qui est son employeur éventuel.

20. (1) La version anglaise du paragraphe 33 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «his or her» par «their».

(2) Le paragraphe 33 (2) du Règlement est modifié par insertion de «, ainsi que les motifs écrits de la cessation d'emploi,» après «une copie de l'avis».

21. L'article 34 du Règlement est abrogé.

22. (1) L'article 35 du Règlement est modifié par remplacement de chaque occurrence de «les clients qu'elle représente ou non,» par «ses clients,» et par remplacement de «des clients qu'elle représente ou non» par «de ses clients».

(2) Le paragraphe 35 (1) est modifié par remplacement du passage qui précède la disposition 1 par ce qui suit :

(1) La maison de courtage remet ce qui suit au registrateur dès que possible après qu'elle a connaissance qu'elle cessera d'être inscrite :

. . . . .

(3) Le paragraphe 35 (2) est modifié par remplacement du passage qui précède la disposition 1 par ce qui suit :

(2) La maison de courtage remet ce qui suit au registrateur dès que possible après qu'elle cesse d'être inscrite :

. . . . .

23. La version anglaise de l'article 37 du Règlement est modifiée par remplacement de «his or her» par «their».

24. L'article 40 du Règlement est abrogé.

25. L'article 42 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Renseignements fournis au registrateur : art. 48.1 de la Loi

42. (1) Pour l'application de l'article 48.1 de la Loi, le registrateur ne peut demander des renseignements à des personnes inscrites ou à des groupes de personnes inscrites à l'égard d'une opération immobilière que si l'objet de la collecte vise l'un ou l'autre des éléments suivants :

a) l'exercice d'un pouvoir ou d'une fonction lié à l'application de la Loi ou des règlements;

b) le renforcement de la surveillance réglementaire, notamment par l'évaluation des tendances dans les renseignements qui pourraient avoir des répercussions sur les activités liées à la conformité et à l'exécution;

c) une éducation et une sensibilisation accrues des consommateurs sur l'importance de promouvoir la protection du consommateur et un marché immobilier équitable, sûr et bien informé;

d) une éducation et une sensibilisation accrues des personnes inscrites à l'égard de leurs rôles et responsabilités sous le régime de la Loi et des règlements.

(2) Si l'objet de la collecte est l'un de ceux mentionnés aux alinéas (1) b) à d), le registrateur ne doit pas demander des renseignements sur des particuliers identifiables qui ne sont pas des personnes inscrites ou d'anciennes personnes inscrites.

(3) Le registrateur avise la personne inscrite de la demande faite en application du paragraphe (1) afin de lui donner un délai raisonnable pour recueillir les renseignements demandés avant qu'elle ne soit tenue de les lui donner.

26. Les articles 43 et 44 du Règlement sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

DISPOSITIONS TRANSITOIRES

Conventions conclues avec les clients non représentés

43. (1) La Loi et les règlements, dans leur version antérieure à la date de transition, s'appliquent aux conventions entre les maisons de courtage et les clients non représentés conclues avant la date de transition.

(2) Le paragraphe (1) ne s'applique pas :

a) à une convention expirée;

b) à une convention qui est modifiée à la date de transition ou par la suite.

(3) La convention visée au paragraphe (1) qui n'a pas expiré au cours de la période se terminant 120 jours après la date de transition est réputée expirer le dernier jour de cette période.

(4) Pour l'application de la disposition 2 du paragraphe 35 (1) et des dispositions 2 et 7 du paragraphe 35 (2), le client non représenté est réputé être un client jusqu'à ce que la convention conclue entre la maison de courtage et le client non représenté expire ou soit modifiée.

(5) La définition qui suit s'applique au présent article.

«date de transition» Le jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 2 (4) de la *Loi de 2020 sur la confiance envers les services immobiliers*.

Entrée en vigueur

27. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 31 (1) de la *Loi de 2020 sur la confiance envers les services* immobiliers et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 358/22

made under the

REAL ESTATE AND BUSINESS BROKERS ACT, 2002

Made: March 31, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 536/20
(PERSONAL REAL ESTATE CORPORATIONS)

1. Section 1 of Ontario Regulation 536/20 is amended by striking out the definition of "child" and substituting the following:

"child", in relation to a shareholder of a personal real estate corporation, includes a person towards whom the shareholder has demonstrated a settled intention to treat as a child of their family, except under an arrangement where the child is placed for valuable consideration in a foster home by a person having lawful custody; ("enfant")

2. Paragraph 7 of section 3 of the Regulation is amended by striking out "customer" and substituting "self-represented party".

Commencement

3. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 31 (1) of the *Trust in Real Estate Services Act, 2020* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 358/22

pris en vertu de la

LOI DE 2002 SUR LE COURTAGE COMMERCIAL ET IMMOBILIER

pris le 31 mars 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 536/20
(SOCIÉTÉS IMMOBILIÈRES PERSONNELLES)

1. L'article 1 du Règlement de l'Ontario 536/20 est modifié par remplacement de la définition de «enfant» par ce qui suit :

«enfant» Relativement à un actionnaire d'une société immobilière personnelle, s'entend en outre de la personne à l'égard de laquelle l'actionnaire a manifesté l'intention bien arrêtée de la traiter comme un enfant de sa famille, à l'exclusion de l'enfant qui est placé, contre valeur en vertu d'une entente, dans un foyer d'accueil par une personne qui en a la garde légitime. («child»)

2. La disposition 7 de l'article 3 du Règlement est modifiée par insertion de «, d'une partie non représentée» après «client».

Entrée en vigueur

3. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 31 (1) de la *Loi de 2020 sur la confiance envers les services immobiliers* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 359/22

made under the

CONSUMER PROTECTION ACT, 2002

Made: March 31, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 17/05
(GENERAL)

1. Subsection 9 (1) of Ontario Regulation 17/05 is revoked and the following substituted:

Agreements subject to other Acts

(1) The supply of goods or services pursuant to an agreement that is subject to any of the following Acts is exempt from the application of sections 22, 23, 26 and 37 to 47 of the Act:

1. The *Motor Vehicle Dealers Act, 2002*.
2. The *Trust in Real Estate Services Act, 2002*.
3. The *Travel Industry Act, 2002*.
4. The *Funeral, Burial and Cremation Services Act, 2002*.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of the day section 1 of the *Trust in Real Estate Services Act, 2020* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 359/22

pris en vertu de la

LOI DE 2002 SUR LA PROTECTION DU CONSOMMATEUR

pris le 31 mars 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 17/05
(DISPOSITIONS GÉNÉRALES)

1. Le paragraphe 9 (1) du Règlement de l'Ontario 17/05 est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Conventions assujetties à d'autres lois

(1) La fourniture de marchandises ou de services aux termes d'une convention assujettie à l'une des lois suivantes est soustraite à l'application des articles 22, 23, 26 et 37 à 47 de la Loi :

1. La *Loi de 2002 sur le commerce des véhicules automobiles*.
2. La *Loi de 2002 sur la confiance envers les services immobiliers*.
3. La *Loi de 2002 sur le secteur du voyage*.
4. La *Loi de 2002 sur les services funéraires et les services d'enterrement et de crémation*.

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 de la *Loi de 2020 sur la confiance envers les services immobiliers* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 360/22

made under the

SAFETY AND CONSUMER STATUTES ADMINISTRATION ACT, 1996

Made: March 31, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 187/09
(GENERAL)

1. Ontario Regulation 187/09 is amended by striking out "*Real Estate and Business Brokers Act, 2002*" wherever it appears and in each case substituting "*Trust in Real Estate Services Act, 2002*".

2. The Table to section 1 of the Regulation is amended by revoking the following items:

Technical Standards and Safety Act, 2000	all provisions except for sections 33, 34 and 35 and subsections 36 (1), (2) and (5)
the regulations made under the *Technical Standards and Safety Act, 2000*	all provisions

3. Section 2 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Electricity Act, 1998

2. For the purposes of subsection 3 (2) of the Act, the Electrical Safety Authority, that is incorporated under the laws of the Province of Ontario by letters patent dated January 12, 1999 and with which the Minister of Consumer and Business Services entered into an administrative agreement dated March 11, 1999, is designated as the sole administrative authority for the purpose of administering the provisions of the *Electricity Act, 1998* and the regulations made under that Act that are designated legislation under section 1.

4. Section 2.2 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Funeral, Burial and Cremation Services Act, 2002

2.2 For the purposes of subsection 3 (2) of the Act, the Bereavement Authority of Ontario, that is incorporated under the laws of the Province of Ontario by letters patent dated July 24, 2014 and with which the Minister of Government and Consumer Services entered into an administrative agreement dated August 6, 2015, is designated as the sole administrative authority for the purpose of administering the provisions of the *Funeral, Burial and Cremation Services Act, 2002* and the regulations made under that Act that are designated legislation under section 1.

5. Section 4 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Real Estate and Business Brokers Act, 2002

4. For the purposes of subsection 3 (2) of the Act, the Real Estate Council of Ontario, that was incorporated under the laws of Canada by letters patent dated January 24, 1997 and continued under the laws of the Province of Ontario on June 9, 2021 and with which the Minister of Consumer and Commercial Relations entered into an administrative agreement dated March 1, 1997, is designated as the sole administrative authority for the purpose of administering the provisions of the *Real Estate and Business Brokers Act, 2002* and the regulations made under that Act that are designated legislation under section 1.

6. Section 5 of the Regulation is revoked.

7. The following provisions of the Regulation are amended by striking out "for the purposes of section 4 of the Act" wherever it appears:

1. Section 3.

2. Section 6.

Commencement

8. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Section 1 comes into force on the later of the day section 1 of the *Trust in Real Estate Services Act, 2020* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

ONTARIO REGULATION 361/22

made under the

EMPLOYMENT STANDARDS ACT, 2000

Made: March 31, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 285/01
(WHEN WORK DEEMED TO BE PERFORMED, EXEMPTIONS AND SPECIAL RULES)

1. Clause 2 (1) (g) of Ontario Regulation 285/01 is amended by striking out "*Real Estate and Business Brokers Act, 2002*" and substituting "*Trust in Real Estate Services Act, 2002*".

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of the day section 1 of the *Trust in Real Estate Services Act, 2020* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 361/22

pris en vertu de la

LOI DE 2000 SUR LES NORMES D'EMPLOI

pris le 31 mars 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 285/01
(TRAVAIL RÉPUTÉ EXÉCUTÉ, EXEMPTIONS ET RÈGLES SPÉCIALES)

1. L'alinéa 2 (1) g) du Règlement de l'Ontario 285/01 est modifié par remplacement de «*Loi de 2002 sur le courtage commercial et immobilier*» par «*Loi de 2002 sur la confiance envers les services immobiliers*».

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 de la *Loi de 2020 sur la confiance envers les services immobiliers* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 362/22

made under the

REGULATORY MODERNIZATION ACT, 2007

Made: March 31, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 75/08
(DESIGNATIONS)

1. Ontario Regulation 75/08 is amended by striking out "*Real Estate and Business Brokers Act, 2002*" wherever it appears and substituting in each case "*Trust in Real Estate Services Act, 2002*".

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of the day section 1 of the *Trust in Real Estate Services Act, 2020* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 362/22

pris en vertu de la

LOI DE 2007 SUR LA MODERNISATION DE LA RÉGLEMENTATION

pris le 31 mars 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 75/08
(DÉSIGNATIONS)

1. Le Règlement de l'Ontario 75/08 est modifié par remplacement de chaque occurrence de «*Loi de 2002 sur le courtage commercial et immobilier*» par «*Loi de 2002 sur la confiance envers les services immobiliers*».

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 de la *Loi de 2020 sur la confiance envers les services immobiliers* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 363/22

made under the

CITY OF TORONTO ACT, 2006

Made: March 21, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 590/06
(LICENSING POWERS)

1. Section 1 of Ontario Regulation 590/06 is amended by striking out "*Real Estate and Business Brokers Act, 2002*" wherever it appears and in each case substituting "*Trust in Real Estate Services Act, 2002*".

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of the day section 1 of the *Trust in Real Estate Services Act, 2020* comes into force and the day this Regulation is filed.

Made by:
Pris par :

Le ministre des Affaires municipales et du Logement,

STEVE CLARK
Minister of Municipal Affairs and Housing

Date made: March 21, 2022
Pris le : 21 mars 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 363/22

pris en vertu de la

LOI DE 2006 SUR LA CITÉ DE TORONTO

pris le 21 mars 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 590/06
(POUVOIRS EN MATIÈRE DE PERMIS)

1. L'article 1 du Règlement de l'Ontario 590/06 est modifié par remplacement de chaque occurrence de «*Loi de 2002 sur le courtage commercial et immobilier*» par «*Loi de 2002 sur la confiance envers les services immobiliers*».

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 de la *Loi de 2020 sur la confiance envers les services immobiliers* et du jour du dépôt du présent règlement.

Made by:
Pris par :

Le ministre des Affaires municipales et du Logement,

STEVE CLARK
Minister of Municipal Affairs and Housing

Date made: March 21, 2022
Pris le : 21 mars 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 364/22

made under the

MUNICIPAL ACT, 2001

Made: March 21, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 583/06
(LICENSING POWERS)

1. Section 1 of Ontario Regulation 583/06 is amended by striking out "*Real Estate and Business Brokers Act, 2002*" wherever it appears and substituting in each case "*Trust in Real Estate Services Act, 2002*".

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of the day section 1 of the *Trust in Real Estate Services Act, 2020* comes into force and the day this Regulation is filed.

Made by:
Pris par :

Le ministre des Affaires municipales et du Logement,

STEVE CLARK
Minister of Municipal Affairs and Housing

Date made: March 21, 2022
Pris le : 21 mars 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 364/22

pris en vertu de la

LOI DE 2001 SUR LES MUNICIPALITÉS

pris le 21 mars 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 583/06
(POUVOIRS EN MATIÈRE DE PERMIS)

1. L'article 1 du Règlement de l'Ontario 583/06 est modifié par remplacement de chaque occurrence de «*Loi de 2002 sur le courtage commercial et immobilier*» par «*Loi de 2002 sur la confiance envers les services immobiliers*».

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 de la *Loi de 2020 sur la confiance envers les services immobiliers* et du jour du dépôt du présent règlement.

Made by:
Pris par :

Le ministre des Affaires municipales et du Logement,

STEVE CLARK
Minister of Municipal Affairs and Housing

Date made: March 21, 2022
Pris le : 21 mars 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 365/22

made under the

REAL ESTATE AND BUSINESS BROKERS ACT, 2002

Made: April 11, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

CODE OF ETHICS

MATTERS INVOLVING INTEGRITY, ETC.

Integrity, honesty, good faith, etc.

1. In carrying on business, a registrant shall act with courtesy, honesty, good faith and integrity in relation to every person the registrant deals with.

Unprofessional conduct, etc.

2. A registrant shall not engage in any act or omission that, having regard to all of the circumstances, would reasonably be regarded as,

(a) being disgraceful, dishonourable, unprofessional or unbecoming a registrant; or

(b) likely to bring the sector into disrepute or to undermine public confidence in the regulation of registrants under the Act.

No counselling contraventions

3. A registrant shall not counsel, advise or knowingly assist a person to contravene the Act, the regulations or any other law that is applicable to a trade in real estate or that is relevant to carrying on a registrant's business.

Fraud

4. A registrant shall not engage in or be a party to fraud.

Misrepresentation, etc.

5. In carrying on business, a registrant,

(a) shall make best efforts to ensure that any representations are accurate and are not misleading; and

(b) shall not engage in or be a party to misrepresentation or any unethical practice.

No discrimination, etc.

6. In carrying on business, a registrant shall not treat any person in a manner that would contravene the *Human Rights Code*.

Intimidation, coercion, etc.

7. In carrying on business, a registrant shall not engage in conduct that is intimidating, coercive or abusive or that constitutes undue pressure or harassment.

CONSCIENTIOUS, COMPETENT AND QUALITY SERVICE

Best interests

8. (1) A registrant shall promote and protect the best interests of the registrant's clients.

(2) If a registrant believes that a client's ability to understand information or make decisions relevant to a trade in real estate may be impaired, the registrant shall make reasonable efforts to ensure that the client understands the information and appreciates the reasonably foreseeable consequences of the decision.

Conscientious and competent service, etc.

9. In carrying on business, a registrant shall,

(a) provide conscientious, courteous and responsive service to clients and demonstrate reasonable knowledge, skill, judgment and competence in providing such service; and

(b) subject to section 10, demonstrate reasonable knowledge, skill, judgment and competence in providing opinions, advice, assistance or information to any person.

Dealings with self-represented parties

10. A registrant shall not, in respect of a trade in real estate,

(a) provide services, opinions or advice to a self-represented party; or

(b) encourage a self-represented party to rely on the registrant's knowledge, skill or judgment.

Services from others

11. (1) A registrant shall advise a person to obtain services from another person if the registrant is not able to provide the services with reasonable knowledge, skill, judgment and competence or is not authorized by law to provide the services.

(2) A registrant shall not discourage a person from seeking a particular kind of service from another person if the registrant is not able to provide the service with reasonable knowledge, skill, judgment and competence or is not authorized by law to provide the service.

Confidentiality

12. Except as is otherwise authorized or required by law, a registrant shall not disclose to a third party any confidential information of a client without the client's written consent.

CONFLICTS OF INTEREST

Conflicts

13. In carrying on business, a registrant shall not provide services, including representation, to a client or continue to provide services to a client where the interests of the registrant conflict or may conflict with the interests of the client unless the registrant has,

(a) disclosed to the client or prospective client any transaction or relationship that gives rise to or could reasonably be expected to give rise to a conflict of interest;

(b) advised the client or prospective client to seek independent professional advice with respect to the disclosure made under clause (a);

(c) taken all reasonable steps to ensure that the client or prospective client has demonstrated a reasonable understanding of the conflict or potential conflict of interest; and

(d) obtained consent in writing from the client or prospective client to the provision of the registrant's services despite the conflict or potential conflict of interest.

OTHER RELATIONSHIPS

Dealings with clients of other registrants

14. A registrant who knows or ought to know that a person is a client of another registrant shall communicate information to the person for the purpose of a trade in real estate only through the other registrant, unless the other registrant has consented in writing.

No obstruction

15. (1) A registrant shall not obstruct or attempt to obstruct the administration or attempted administration of the Act or its regulations.

(2) Without limiting the generality of subsection (1), a registrant shall not,

(a) obstruct or attempt to obstruct any person from making a complaint to the registrar;

(b) obstruct or attempt to obstruct the registrar from making a written request for information with respect to a complaint or otherwise or from receiving accurate or complete information in response to such a request; or

(c) induce or attempt to induce a person to withdraw a complaint about a registrant to the registrar.

(3) For greater certainty, a registrant does not violate this section by suggesting or engaging in mediation, settlement discussions, negotiation or arbitration to resolve a dispute, but any agreement to resolve a dispute must not include a requirement to withdraw or refrain from making a complaint to the registrar.

Duty to ensure compliance

16. (1) A brokerage shall ensure that every salesperson and broker that the brokerage employs carries out their duties in compliance with this Regulation.

(2) The broker of record of a brokerage shall ensure that the brokerage complies with this Regulation.

Revocation

17. Ontario Regulation 580/05 is revoked.

Commencement

18. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 31 (1) of the *Trust in Real Estate Services Act, 2020* comes into force and the day this Regulation is filed.

Made by:
Pris par :

Le ministre des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs,

ROSS ROMANO
Minister of Government and Consumer Services

Date made: April 11, 2022
Pris le : 11 avril 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 365/22

pris en vertu de la

LOI DE 2002 SUR LE COURTAGE COMMERCIAL ET IMMOBILIER

pris le 11 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

CODE DE DÉONTOLOGIE

QUESTIONS TOUCHANT L'INTÉGRITÉ

Intégrité, honnêteté et bonne foi

1. Lorsqu'elle exerce ses activités, la personne inscrite doit faire preuve de courtoisie, d'honnêteté, de bonne foi et d'intégrité à l'égard de chaque personne avec qui elle fait affaire.

Conduite non professionnelle

2. La personne inscrite ne doit pas commettre un acte ou une omission qui, compte tenu des circonstances, serait raisonnablement considéré :

a) comme étant honteux, déshonorant, non professionnel ou indigne d'une personne inscrite;

b) comme étant susceptible de jeter le discrédit sur le secteur ou de miner la confiance du public à l'égard de la réglementation des personnes inscrites sous le régime de la Loi.

Interdiction de conseiller une contravention

3. La personne inscrite ne doit pas conseiller à une personne de contrevenir à la Loi, aux règlements ou à toute autre règle de droit qui est applicable à une opération immobilière ou qui se rapporte à l'exercice des activités d'une personne inscrite, ni l'aider sciemment à le faire.

Fraude

4. La personne inscrite ne doit pas commettre une fraude ni y prendre part.

Assertion fausse

5. Lorsqu'elle exerce ses activités, la personne inscrite :

a) doit s'efforcer au mieux de vérifier que ses assertions sont exactes et ne sont pas trompeuses;

b) ne doit pas faire d'assertions fausses ni se livrer à des pratiques contraires à l'éthique, ni prendre part à l'un ou à l'autre.

Discrimination interdite

6. Lorsqu'elle exerce ses activités, la personne inscrite ne doit pas traiter qui que ce soit d'une façon qui contrevienne au *Code des droits de la personne*.

Intimidation, contrainte

7. Lorsqu'elle exerce ses activités, la personne inscrite ne doit pas adopter une conduite intimidante, coercitive ou abusive ni une conduite qui constitue des pressions indues ou du harcèlement.

SERVICES DE QUALITÉ FOURNIS CONSCIENCIEUSEMENT ET AVEC COMPÉTENCE

Intérêt véritable

8. (1) La personne inscrite doit favoriser et protéger l'intérêt véritable de ses clients.

(2) Si la personne inscrite croit que la capacité d'un client de comprendre des renseignements ou de prendre des décisions concernant une opération immobilière est diminuée, elle doit faire des efforts raisonnables pour s'assurer que le client comprend les renseignements et qu'il saisit bien les conséquences raisonnablement prévisibles de la décision.

Services fournis consciencieusement et avec compétence

9. Lorsqu'elle exerce ses activités, la personne inscrite :

a) doit fournir des services aux clients de façon consciencieuse, courtoise et attentive, et faire preuve de connaissances, d'une aptitude, d'un jugement et d'une compétence raisonnables lorsqu'elle fournit ces services;

b) doit faire preuve de connaissances, d'une aptitude, d'un jugement et d'une compétence raisonnables, sous réserve de l'article 10, lorsqu'elle fournit des opinions, des conseils, de l'aide ou des renseignements à quiconque.

Parties non représentées

10. La personne inscrite ne doit pas, à l'égard d'une opération immobilière :

a) fournir des services, des opinions ou des conseils à une partie non représentée;

b) encourager une partie non représentée à se fier à ses connaissances, son aptitude ou son jugement.

Services fournis par d'autres

11. (1) La personne inscrite doit conseiller à une personne d'obtenir d'une autre personne les services qu'elle n'est pas en mesure de fournir en faisant preuve de connaissances, d'une aptitude, d'un jugement et d'une compétence raisonnables ou que la loi ne l'autorise pas à fournir.

(2) La personne inscrite qui ne peut fournir de services d'un type donné en faisant preuve de connaissances, d'une aptitude, d'un jugement et d'une compétence raisonnables ou qui n'est pas autorisée par la loi à les fournir ne doit pas dissuader une personne de chercher à se procurer les services de ce type auprès d'une autre personne.

Confidentialité

12. Sauf si la loi l'autorise ou l'exige par ailleurs, la personne inscrite ne doit pas divulguer à un tiers les renseignements confidentiels d'un client sans avoir obtenu le consentement écrit du client.

CONFLITS D'INTÉRÊTS

Conflits

13. Lorsqu'elle exerce ses activités, la personne inscrite ne doit pas fournir de services à un client, y compris des services de représentation, ou continuer de le faire, lorsque les intérêts de la personne inscrite entrent ou peuvent entrer en conflit avec ceux du client, sauf si, à la fois :

a) elle a divulgué au client ou au client éventuel toute transaction ou tout rapport qui donne lieu ou pourrait vraisemblablement donner lieu à un conflit d'intérêts;

b) elle a conseillé le client ou le client éventuel d'obtenir les conseils d'un professionnel indépendant quant à la divulgation faite au titre de l'alinéa a);

c) elle a pris toutes les mesures raisonnables pour s'assurer que le client ou le client éventuel a démontré une compréhension raisonnable du conflit d'intérêts réel ou potentiel;

d) elle a obtenu le consentement écrit du client ou du client éventuel à la prestation de ses services malgré le conflit d'intérêts réel ou potentiel.

AUTRES RAPPORTS

Rapports avec les clients d'autres personnes inscrites

14. La personne inscrite qui sait ou qui devrait savoir qu'une personne est un client d'une autre personne inscrite ne doit pas lui communiquer des renseignements en vue d'une opération immobilière autrement que par l'intermédiaire de cette personne inscrite, sauf avec le consentement écrit de celle-ci.

Aucune entrave

15. (1) La personne inscrite ne doit pas faire entrave ou tenter de faire entrave à l'application ou à une tentative d'application de la Loi ou de ses règlements.

(2) Sans préjudice de la portée générale du paragraphe (1), la personne inscrite ne doit pas :

a) faire entrave ou tenter de faire entrave à quiconque dépose une plainte auprès du registrateur;

b) faire entrave ou tenter de faire entrave à une demande écrite de renseignements du registrateur, notamment à l'égard d'une plainte, ou à la réception par le registrateur de renseignements exacts ou complets en réponse à une telle demande;

c) inciter ou tenter d'inciter une personne à retirer une plainte contre une personne inscrite qui a été déposée auprès du registrateur.

(3) Il est entendu que la personne inscrite ne contrevient pas au présent article en suggérant de prendre part ou en prenant part à des séances de médiation, à des discussions en vue d'un règlement ou à des négociations ou à des séances d'arbitrage pour régler un différend. Une entente visant à régler un différend ne doit toutefois pas prévoir une exigence voulant que soit retirée une plainte déposée auprès du registrateur ni une interdiction de déposer une telle plainte.

Obligation de veiller à la conformité

16. (1) La maison de courtage veille à ce que chaque agent immobilier et courtier qu'elle emploie exerce ses fonctions conformément au présent règlement.

(2) Le courtier responsable d'une maison de courtage veille à ce que cette dernière observe le présent règlement.

Abrogation

17. Le Règlement de l'Ontario 580/05 est abrogé.

Entrée en vigueur

18. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 31 (1) de la *Loi de 2020 sur la confiance envers les services immobiliers* et du jour du dépôt du présent règlement.

Made by:
Pris par :

Le ministre des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs,

ROSS ROMANO
Minister of Government and Consumer Services

Date made:April 11, 2022
Pris le :11 avril 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 366/22

made under the

REAL ESTATE AND BUSINESS BROKERS ACT, 2002

Made: April 11, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 579/05
(EDUCATIONAL REQUIREMENTS, INSURANCE, RECORDS AND OTHER MATTERS)

1. Section 14 of Ontario Regulation 579/05 is amended by adding "notify the registrar of the shortfall and" after "immediately".

2. Section 16 of the Regulation is amended by adding "notify the registrar of the missing property and" after "immediately".

3. (1) Paragraph 6 of subsection 17 (1) of the Regulation is amended by striking out "representing or providing other services to parties" and substituting "providing services, including representation, to parties".

(2) Subsection 17 (7) of the Regulation is revoked.

4. Sections 18 to 22 of the Regulation are revoked and the following substituted:

RECORDS

Additional records

18. In addition to other records required to be made under the Act and the regulations, a brokerage shall make such records as are reasonably required for the conduct of the brokerage's business of trading in real estate.

Retention of records

19. A brokerage shall retain all documents and records that it is required to make under the Act and the regulations,

(a) for the time period specified by the registrar or, if the registrar has not specified a time period, for at least six years;

(b) at the location specified by the registrar or, if the registrar has not specified a location, at the brokerage's main office; and

(c) in the manner, if any, specified by the registrar.

Retention of offers that are not accepted

20. (1) For the purposes of subsection 35.1 (2) of the Act, this section applies in respect of a written offer to purchase real estate if,

(a) the offer is received by a brokerage acting on behalf of a seller for the purpose of presenting it to the seller; and

(b) the offer did not result in the purchase of the real estate.

(2) Despite clause 19 (a), a brokerage acting on behalf of a seller shall retain a copy of the written offer for at least one year after the date the brokerage received it.

(3) Subsection (2) does not apply if the written offer was made by a client of a registrant and the brokerage retains a copy of a document that contains the following information for at least one year after the date the brokerage received the written offer:

1. The name and signature of the person who made the offer to purchase the real estate.
2. The name and contact information of the seller of the real estate.
3. The name of the brokerage and of the broker or salesperson who acted for the seller.
4. The name of the brokerage and of the broker or salesperson who acted for the person who made the offer.
5. The address, legal description or other identifier of the real estate on which the offer was made.
6. The date and time the offer was made.
7. The date and time the offer was received by the brokerage for the purposes of presenting it to the seller, and the means by which the offer was received, such as in person or by fax.

8. If the brokerage presented the offer to the seller, the date of presentation.

9. The date and time, if any, until which the offer was irrevocable.

NOTICE BY REGISTRAR TO BROKER OF RECORD

Complaints

21. (1) If the registrar makes a written request to a brokerage for information regarding complaints under clause 19 (1) (b) of the Act, the registrar shall give a copy of the request to the broker of record of the brokerage.

(2) If the registrar makes a written request to a broker or salesperson for information regarding complaints under clause 19 (1) (b) of the Act, the registrar shall give a copy of the request to the broker of record of the brokerage that employs the broker or salesperson.

Actions by registrar

22. (1) If the registrar takes any action referred to in clause 19 (1) (c) or paragraphs 1 to 5 of section 20 of the Act in respect of a brokerage, the registrar shall give written notice of the action to the broker of record of the brokerage.

(2) If the registrar takes any action referred to in clause 19 (1) (c) or paragraphs 1 to 5 of section 20 of the Act in respect of a broker or salesperson, the registrar shall give written notice of the action to,

(a) the broker or salesperson; and

(b) the broker of record of the brokerage that employs the broker or salesperson.

Commencement

5. This Regulation comes into force on the later of the day section 1 of the *Trust in Real Estate Services Act, 2020* comes into force and the day this Regulation is filed.

Made by:
Pris par :

Le ministre des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs,

ROSS ROMANO
Minister of Government and Consumer Services

Date made: April 11, 2022
Pris le : 11 avril 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 366/22

pris en vertu de la

LOI DE 2002 SUR LE COURTAGE COMMERCIAL ET IMMOBILIER

pris le 11 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 579/05
(EXIGENCES EN MATIÈRE DE FORMATION, ASSURANCE, DOSSIERS ET AUTRES QUESTIONS)

1. L'article 14 du Règlement de l'Ontario 579/05 est modifié par remplacement de «y dépose immédiatement des fonds suffisants pour l'éliminer» par «doit immédiatement en aviser le registrateur et éliminer l'insuffisance en déposant des fonds suffisants sur le compte».

2. L'article 16 du Règlement est modifié par remplacement de «remplace immédiatement les biens manquants» par «en avise immédiatement le registrateur et remplace immédiatement les biens manquants».

3. (1) La disposition 6 du paragraphe 17 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «représentent les parties à l'opération ou qui leur fournissent d'autres services» par «fournissent des services, y compris des services de représentation, aux parties à l'opération».

(2) Le paragraphe 17 (7) du Règlement est abrogé.

4. Les articles 18 à 22 du Règlement sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

DOSSIERS

Dossiers supplémentaires

18. Outre les autres dossiers dont la constitution est exigée en application de la Loi et des règlements, la maison de courtage constitue les dossiers raisonnablement nécessaires à l'exploitation de son entreprise qui consiste à mener des opérations immobilières.

Conservation des dossiers

19. La maison de courtage conserve les documents et les dossiers qu'elle constitue en application de la Loi et des règlements :

a) pendant la période que précise le registrateur, ou pendant au moins six ans si le registrateur ne précise pas de période;

b) à l'endroit que précise le registrateur, ou à son bureau principal si le registrateur ne précise pas d'endroit;

c) de la manière que précise le registrateur, le cas échéant.

Conservation des offres non acceptées

20. (1) Pour l'application du paragraphe 35.1 (2) de la Loi, le présent article s'applique à l'égard d'une offre d'achat écrite pour un bien immobilier si, à la fois :

a) la maison de courtage qui agit pour le compte d'un vendeur a reçu l'offre en vue de sa présentation au vendeur;

b) l'offre n'a pas donné lieu à l'achat du bien immobilier.

(2) Malgré l'alinéa 19 a), la maison de courtage qui agit pour le compte d'un vendeur conserve une copie de l'offre écrite pendant au moins un an après la date à laquelle elle a reçu cette offre.

(3) Le paragraphe (2) ne s'applique pas si l'offre écrite a été faite par le client d'une personne inscrite et que la maison de courtage conserve une copie d'un document qui comprend les renseignements suivants pendant au moins un an après la date à laquelle elle a reçu cette offre :

1. Le nom et la signature de la personne qui a fait l'offre d'achat du bien immobilier.
2. Le nom et les coordonnées du vendeur du bien immobilier.
3. Le nom de la maison de courtage et celui du courtier ou de l'agent immobilier qui a agi pour le vendeur.
4. Le nom de la maison de courtage et celui du courtier ou de l'agent immobilier qui a agi pour la personne qui a fait l'offre.
5. L'adresse, la description légale ou un autre identificateur du bien immobilier visé par l'offre.

6. Les date et heure auxquelles l'offre a été faite.

7. Les date et heure auxquelles la maison de courtage a reçu l'offre en vue de sa présentation au vendeur et le mode de réception de l'offre, par exemple en personne ou par télécopieur.

8. Si la maison de courtage a présenté l'offre au vendeur, la date de présentation.

9. Les date et heure limites de validité de l'offre, le cas échéant.

AVIS DU REGISTRATEUR AU COURTIER RESPONSABLE

Plaintes

21. (1) Si le registrateur présente à une maison de courtage, en vertu de l'alinéa 19 (1) b) de la Loi, une demande écrite de renseignements concernant les plaintes, il remet une copie de la demande au courtier responsable de la maison de courtage.

(2) Si le registrateur présente à un courtier ou à un agent immobilier, en vertu de l'alinéa 19 (1) b) de la Loi, une demande écrite de renseignements concernant les plaintes, il remet une copie de la demande au courtier responsable de la maison de courtage qui emploie le courtier ou l'agent immobilier.

Mesures prises par le registrateur

22. (1) Si le registrateur prend une mesure visée à l'alinéa 19 (1) c) ou aux dispositions 1 à 5 de l'article 20 de la Loi à l'égard d'une maison de courtage, il en avise par écrit le courtier responsable de la maison de courtage.

(2) Si le registrateur prend une mesure visée à l'alinéa 19 (1) c) ou aux dispositions 1 à 5 de l'article 20 de la Loi à l'égard d'un courtier ou d'un agent immobilier, il en avise par écrit les personnes suivantes :

a) le courtier ou l'agent immobilier;

b) le courtier responsable de la maison de courtage qui emploie le courtier ou l'agent immobilier.

Entrée en vigueur

5. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 1 de la *Loi de 2020 sur la confiance envers les services immobiliers* et du jour du dépôt du présent règlement.

Made by:
Pris par :

Le ministre des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs,

ROSS ROMANO
Minister of Government and Consumer Services

Date made: April 11, 2022
Pris le : 11 avril 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 367/22

made under the

REAL ESTATE AND BUSINESS BROKERS ACT, 2002

Made: April 11, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

DISCIPLINE COMMITTEE

Interpretation

1. (1) In this Regulation, a person is deemed to be an interested person in respect of another person if the person is associated with the other person or if, in the opinion of the registrar,

(a) the person has or may have a beneficial interest in the other person's business;

(b) the person exercises or may exercise control either directly or indirectly over the other person; or

(c) the person has provided or may have provided financing either directly or indirectly to the other person's business.

(2) In this Regulation, a reference to a decision of the discipline committee includes a reference to a determination made under subsection 21 (1) of the Act and, if applicable, a final order made under subsection 21 (3) of the Act.

Composition

2. (1) For the purposes of subsection 21 (2) of the Act, the discipline committee shall consist of five or more members, at least one of whom has never been,

(a) a registrant;

(b) a shareholder, officer, director or employee of a registrant;

(c) an interested person in respect of a person described in clause (a) or (b);

(d) an officer, director or employee of an association that represents registrants or the interests of registrants; or

(e) a member of the board of the administrative authority.

(2) A member of the board of the administrative authority shall not be appointed under subsection 21 (2) of the Act as a member of the discipline committee.

Chairs and vice-chairs

3. (1) The board of the administrative authority shall appoint from among the members of the discipline committee:

(a) one person as chair of the discipline committee; and

(b) at least one person as vice-chair of the discipline committee.

(2) Subject to subsection (3), the vice-chair of the discipline committee may exercise and perform the powers and duties of the chair on the request of the chair or if the chair is absent or unable to act.

(3) If more than one vice-chair has been appointed under clause (1) (b), the following person may exercise and perform the powers and duties of the chair:

1. The vice chair of the committee whom the chair specifies.

2. The vice chair of the committee who has the greatest experience as vice-chair if the chair does not specify a vice-chair.

Term of appointment

4. (1) An appointment made under subsection 21 (2) of the Act or subsection 3 (1) of this Regulation expires at the end of,

(a) the day specified in the appointment, if the appointment specifies an expiry date; or

(b) the day before the third anniversary of the day the appointment took effect, if the appointment does not specify an expiry date.

(2) If the term of office of a member of the discipline committee who has participated in a hearing expires before a decision is given, the term shall be deemed to continue, but only for the purpose of participating in the decision and for no other purpose.

(3) The board of the administrative authority may at any time terminate for cause an appointment made under subsection 21 (2) of the Act or subsection 3 (1) of this Regulation.

(4) Subsection (2) does not apply to a member whose appointment is terminated for cause under subsection (3).

Oath or affirmation of office

5. Every person appointed under subsection 21 (2) of the Act as a member of the discipline committee and every person appointed under subsection 3 (1) of this Regulation as a chair or vice-chair shall, before beginning their duties, take and sign the following oath or affirmation in either English or French:

I solemnly swear (or solemnly affirm) that I will faithfully, impartially and to the best of my skill and knowledge execute the duties of ..... and that, except as I may be legally authorized or required, I will not disclose or give to any person any information or document that comes to my knowledge or possession by reason of my being .....

So help me God. *(Omit this line in an affirmation.)*

Referral of matter, limitation

6. Despite paragraph 3 of section 20 of the Act, the registrar shall not refer a matter to the discipline committee if more than two years have passed since the facts upon which the matter is based first came to the knowledge of the registrar.

Assignment of discipline committee panels

7. (1) When a matter is referred to the discipline committee, the chair of the committee shall assign a panel in accordance with this section to hear and determine the matter.

(2) The panel has all the jurisdiction and powers of the discipline committee with respect to hearing and determining the matter.

(3) Subject to subsection 4.2.1 (1) of the *Statutory Powers Procedure Act*, the panel must be composed of three or more members of the discipline committee.

(4) If the panel is composed of three or more members of the discipline committee,

(a) at least two of the members of the panel must be registrants;

(b) if a broker of record or a brokerage is the subject of the proceeding, at least one of the registrants mentioned in clause (a) must be a broker of record;

(c) if a broker is the subject of the proceeding, at least one of the registrants mentioned in clause (a) must be a broker;

(d) if a salesperson is the subject of the proceeding, at least one of the registrants mentioned in clause (a) must be a salesperson; and

(e) at least one of the members of the panel must never have been,

(i) a registrant,

(ii) a shareholder, officer, director or employee of a registrant,

(iii) an interested person in respect of a person described in subclause (i) or (ii),

(iv) an officer, director or employee of an association that represents registrants or the interests of registrants, or

(v) a member of the board of the administrative authority.

Parties

8. The parties to a proceeding before the discipline committee are the registrant who is the subject of the proceeding, the administrative authority and any other person added as a party by the discipline committee.

Notice of hearing

9. Subject to section 6 of the *Statutory Powers Procedure Act*, the discipline committee shall give the parties to a proceeding at least 45 days notice of a hearing by the committee.

Format of proceedings

10. The discipline committee may conduct a proceeding in person, electronically, in writing or by a combination of any of them, as the discipline committee considers appropriate in accordance with the rules of the committee.

Disclosure of evidence

11. (1) A party who intends to tender evidence at a hearing before the discipline committee shall, no later than the date specified by subsection (3), disclose the following to every other party:

1. In the case of written or documentary evidence, a copy of the evidence.

2. In the case of oral evidence of a witness, the identity of the witness and a written statement containing the substance of the witness' anticipated oral evidence.

3. In the case of oral evidence of an expert, the identity of the expert and a copy of a written report signed by the expert containing the substance of the expert's anticipated oral evidence.

4. In the case of evidence that is not oral, written or documentary evidence, a written description of the evidence.

(2) A party who intends to tender written or documentary evidence, or other evidence that is not oral evidence, at a hearing before the discipline committee shall give every other party a reasonable opportunity to examine the original evidence before the hearing.

(3) The date referred to in subsection (1) is,

(a) in the case of evidence tendered by the administrative authority, the date that is 30 days before the date the hearing begins; and

(b) in the case of evidence tendered by any other party, the date that is 15 days before the date the hearing begins.

Notice of decision to complainant

12. If a proceeding before the discipline committee arises from a complaint by a person who is not a party to the proceeding, the committee shall send the person a copy of its final decision, including the reasons if any have been given, at the same time that it complies with section 18 of the *Statutory Powers Procedure Act*.

Notice of appeal rights

13. When the discipline committee sends a copy of its final decision to a party who participated in the proceeding, or to the party's counsel or agent, under section 18 of the *Statutory Powers Procedure Act*, it shall also send a written notice outlining the party's right to appeal the final order to the Tribunal under subsection 21 (6) of the Act.

Commencement of appeals

14. When a party commences an appeal under subsection 21 (6) of the Act, the discipline committee shall, as soon as possible after the commencement of the appeal, forward the record compiled under section 20 of the *Statutory Powers Procedure Act* to the Tribunal.

Publication of committee decisions

15. (1) For the purposes of subsection 21 (15) of the Act, the registrar shall publish the final decisions of the discipline committee, including the reasons if any have been given,

(a) on the administrative authority's website; and

(b) in at least one other manner that the registrar considers appropriate.

(2) Despite subsection (1), the registrar shall not publish a decision or any part of a decision if the publication or public disclosure of the decision or part of the decision is prohibited by an order of the discipline committee, the Tribunal or a court.

(3) The registrar shall ensure that decisions published under subsection (1) are available to the public for a period of at least 60 months after being published.

Transition

16. (1) Despite the repeal of section 21 of the Act, as it read immediately before the transition date, and the revocation of Ontario Regulation 580/05 (Code of Ethics), the Act and that regulation as they read immediately before the transition date continue to apply to any matter in respect of which the facts giving rise to the matter occurred before the transition date.

(2) The Registrar shall, in accordance with section 42 of Ontario Regulation 567/05 (General) made under the Act, as it read immediately before the transition date, publish each decision and order of the appeal committee that was made on or after the transition date in respect of a matter referred to the discipline committee before the transition date.

(3) In this section,

"transition date" has the same meaning as in subsection 43 (5) of Ontario Regulation 567/05 (General).

Commencement

17. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 31 (1) of the *Trust in Real Estate Services Act, 2020* comes into force and the day this Regulation is filed.

Made by:
Pris par :

Le ministre des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs,

ROSS ROMANO
Minister of Government and Consumer Services

Date made: April 11, 2022
Pris le : 11 avril 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 367/22

pris en vertu de la

LOI DE 2002 SUR LE COURTAGE COMMERCIAL ET IMMOBILIER

pris le 11 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

COMITÉ DE DISCIPLINE

Interprétation

1. (1) Dans le présent règlement, une personne est réputée intéressée à l'égard d'une autre si elle est associée avec elle ou que, de l'avis du registrateur :

a) soit elle a ou peut avoir un intérêt bénéficiaire dans l'entreprise de l'autre personne;

b) soit elle contrôle ou peut contrôler, directement ou indirectement, l'autre personne;

c) soit elle a ou peut avoir fourni un financement, directement ou indirectement, à l'entreprise de l'autre personne.

(2) Dans le présent règlement, la mention d'une décision du comité de discipline vaut également mention d'une décision prise au titre du paragraphe 21 (1) de la Loi et, le cas échéant, d'une ordonnance définitive prise en vertu du paragraphe 21 (3) de la Loi.

Composition

2. (1) Pour l'application du paragraphe 21 (2) de la Loi, le comité de discipline se compose d'au moins cinq membres, dont au moins un n'a jamais été :

a) une personne inscrite;

b) un actionnaire, un dirigeant, un administrateur ou un employé d'une personne inscrite;

c) une personne intéressée à l'égard d'une personne visée à l'alinéa a) ou b);

d) un dirigeant, un administrateur ou un employé d'une association qui représente des personnes inscrites ou leurs intérêts;

e) un membre du conseil d'administration de l'organisme d'application.

(2) Nul membre du conseil d'administration de l'organisme d'application ne doit être nommé membre du comité de discipline en application du paragraphe 21 (2) de la Loi.

Présidents et vice-présidents

3. (1) Le conseil d'administration de l'organisme d'application :

a) nomme un membre du comité de discipline à la présidence de ce comité;

b) nomme au moins un membre du comité de discipline à la vice-présidence de ce comité.

(2) Sous réserve du paragraphe (3), le vice-président du comité de discipline peut exercer les pouvoirs et les fonctions du président si celui-ci le lui demande, s'absente ou a un empêchement.

(3) Si plus d'un vice-président est nommé en application de l'alinéa (1) b), les personnes suivantes peuvent exercer les pouvoirs et les fonctions du président :

1. Le vice-président du comité que désigne le président.

2. Le vice-président du comité qui possède le plus d'expérience en tant que vice-président, si le président n'en désigne aucun.

Mandat

4. (1) Le mandat des personnes nommées en application du paragraphe 21 (2) de la Loi ou du paragraphe 3 (1) du présent règlement expire à la fin de l'un ou l'autre des jours suivants :

a) le jour précisé dans l'acte de nomination, le cas échéant;

b) si aucun jour n'est précisé dans l'acte de nomination, la veille du troisième anniversaire du jour de l'entrée en vigueur de la nomination.

(2) Le mandat d'un membre du comité de discipline ayant participé à une audience qui expire avant qu'une décision soit prise est réputé se prolonger aux seules fins de la participation du membre à la décision.

(3) Le conseil d'administration de l'organisme d'application peut, pour un motif valable, révoquer toute nomination faite en application du paragraphe 21 (2) de la Loi ou du paragraphe 3 (1) du présent règlement.

(4) Le paragraphe (2) ne s'applique pas au membre dont la nomination est révoquée pour un motif valable en vertu du paragraphe (3).

Serment ou affirmation solennelle d'entrée en fonction

5. Avant d'entrer en fonction, quiconque est nommé membre du comité de discipline en application du paragraphe 21 (2) de la Loi et quiconque est nommé président ou vice-président en application du paragraphe 3 (1) du présent règlement prête le serment ou fait l'affirmation solennelle qui suit, en français ou en anglais, et y appose sa signature :

> Je jure (ou j'affirme) solennellement que je remplirai avec loyauté et impartialité, selon mes aptitudes et mes connaissances, les fonctions de ..... et que, à moins d'y être autorisé(e) ou tenu(e) de par la loi, je ne divulguerai ni ne donnerai à quiconque un renseignement ou un document dont j'aurai eu connaissance ou que j'aurai eu en ma possession dans l'exercice de mes fonctions.
>
> Que Dieu me soit en aide. *(Supprimer cette phrase dans le cas d'une affirmation solennelle.)*

Renvoi d'une affaire : restriction

6. Malgré la disposition 3 de l'article 20 de la Loi, le registrateur ne doit pas renvoyer une affaire au comité de discipline plus de deux ans après que les faits sur lesquels elle se fonde sont venus à la connaissance du registrateur pour la première fois.

Affectation aux sous-comités du comité de discipline

7. (1) Lorsqu'une affaire est renvoyée au comité de discipline, son président constitue, conformément au présent article, un sous-comité chargé de l'entendre et d'en décider.

(2) Le sous-comité a la compétence et les pouvoirs du comité de discipline pour entendre l'affaire et prendre sa décision.

(3) Sous réserve du paragraphe 4.2.1 (1) de la *Loi sur l'exercice des compétences légales*, le sous-comité doit comprendre au moins trois membres du comité de discipline.

(4) Si le sous-comité se compose d'au moins trois membres du comité de discipline :

a) au moins deux des membres du sous-comité doivent être des personnes inscrites;

b) si un courtier responsable ou une maison de courtage fait l'objet de l'instance, au moins une des personnes inscrites mentionnées à l'alinéa a) doit être un courtier responsable;

c) si un courtier fait l'objet de l'instance, au moins une des personnes inscrites mentionnées à l'alinéa a) doit être un courtier;

d) si un agent immobilier fait l'objet de l'instance, au moins une des personnes inscrites mentionnées à l'alinéa a) doit être un agent immobilier;

e) au moins un des membres du sous-comité doit ne jamais avoir été :

(i) une personne inscrite,

(ii) un actionnaire, un dirigeant, un administrateur ou un employé d'une personne inscrite,

(iii) une personne intéressée à l'égard d'une personne visée au sous-alinéa (i) ou (ii),

(iv) un dirigeant, un administrateur ou un employé d'une association qui représente des personnes inscrites ou leurs intérêts,

(v) un membre du conseil d'administration de l'organisme d'application.

Parties

8. Sont parties à une instance tenue devant le comité de discipline la personne inscrite qui en fait l'objet, l'organisme d'application et les autres parties qu'ajoute le comité.

Avis d'audience

9. Sous réserve de l'article 6 de la *Loi sur l'exercice des compétences légales*, le comité de discipline donne aux parties à une instance un avis d'au moins 45 jours de la tenue d'une audience devant lui.

Forme des instances

10. Le comité de discipline peut tenir une instance en personne, par voie électronique ou par écrit ou selon une combinaison quelconque de ces formes, selon ce qu'il estime approprié conformément aux règles du comité.

Divulgation de la preuve

11. (1) La partie qui prévoit présenter des éléments de preuve à une audience tenue devant le comité de discipline divulgue ce qui suit aux autres parties au plus tard à la date précisée au paragraphe (3) :

1. Une copie de tout élément de preuve écrit ou documentaire.
2. L'identité de tout témoin qui témoignera oralement et une déclaration écrite comprenant la substance du témoignage prévu.
3. L'identité de tout expert qui témoignera oralement et une copie d'un rapport écrit qu'il a signé et qui comprend la substance du témoignage prévu.
4. Une description écrite de tout élément de preuve qui n'est pas oral, écrit ou documentaire.

(2) La partie qui prévoit présenter des éléments de preuve non oraux, notamment des éléments de preuve écrits ou documentaires, à une audience tenue devant le comité de discipline donne aux autres parties une occasion raisonnable d'en examiner les originaux avant l'audience.

(3) La date visée au paragraphe (1) est :

a) dans le cas d'éléments de preuve présentés par l'organisme d'application, celle qui tombe 30 jours avant le début de l'audience;

b) dans le cas d'éléments de preuve présentés par une autre partie, celle qui tombe 15 jours avant le début de l'audience.

Remise d'un avis de décision au plaignant

12. Si une instance tenue devant le comité de discipline découle d'une plainte déposée par une personne qui n'y est pas partie, le comité lui envoie une copie de sa décision définitive, accompagnée des motifs, le cas échéant, au moment où il se conforme à l'article 18 de la *Loi sur l'exercice des compétences légales*.

Avis du droit d'appel

13. Lorsque le comité de discipline envoie, en application de l'article 18 de la *Loi sur l'exercice des compétences légales*, une copie de sa décision définitive à une partie à l'instance, à son avocat ou à son représentant, il envoie également un avis écrit décrivant le droit de la partie d'interjeter appel de l'ordonnance définitive devant le Tribunal en vertu du paragraphe 21 (6) de la Loi.

Interjection d'un appel

14. Lorsqu'une partie interjette appel en vertu du paragraphe 21 (6) de la Loi, le comité de discipline remet, dès que possible après l'interjection de l'appel, le dossier établi en application de l'article 20 de la *Loi sur l'exercice des compétences légales* au Tribunal.

Publication des décisions du comité

15. (1) Pour l'application du paragraphe 21 (15) de la Loi, le registrateur publie les décisions définitives du comité de discipline, accompagnées des motifs, le cas échéant :

a) sur le site Web de l'organisme d'application;

b) d'au moins une autre manière qu'il estime appropriée.

(2) Malgré le paragraphe (1), le registrateur ne doit pas publier tout ou partie d'une décision si sa publication ou sa divulgation au public est interdite par une ordonnance prise par le comité de discipline ou rendue par le Tribunal ou par un tribunal judiciaire.

(3) Le registrateur veille à mettre les décisions publiées en application du paragraphe (1) à la disposition du public pendant au moins 60 mois après leur publication.

Disposition transitoire

16. (1) Malgré l'abrogation de l'article 21 de la Loi, dans sa version antérieure à la date de transition, et du Règlement de l'Ontario 580/05 (Code de déontologie), la Loi et ce règlement, dans leurs versions antérieures à la date de transition, continuent de s'appliquer à toute affaire à l'égard de laquelle les faits qui y donnent lieu se sont produits avant la date de transition.

(2) Le registrateur publie, conformément à l'article 42 du Règlement de l'Ontario 567/05 (Dispositions générales) pris en vertu de la Loi, dans sa version antérieure à la date de transition, chaque décision et ordonnance du comité d'appel qui a été prise à compter de la date de transition à l'égard d'une affaire renvoyée au comité de discipline avant cette date.

(3) La définition qui suit s'applique au présent article.

«date de transition» S'entend au sens du paragraphe 43 (5) du Règlement de l'Ontario 567/05 (Dispositions générales).

Entrée en vigueur

17. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 31 (1) de la *Loi de 2020 sur la confiance envers les services immobiliers* et du jour du dépôt du présent règlement.

Made by:
Pris par :

Le ministre des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs,

ROSS ROMANO
Minister of Government and Consumer Services

Date made:April 11, 2022
Pris le :11 avril 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 368/22

made under the

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 714/94
(FIREFIGHTERS - PROTECTIVE EQUIPMENT)

1. The English version of subsection 3 (2) of Ontario Regulation 714/94 is amended by striking out "a professional engineer" and substituting "an engineer".

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 1 (1) of Schedule 15 to the *Supporting People and Businesses Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 368/22

pris en vertu de la

LOI SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 714/94
(POMPIERS - MATÉRIEL DE PROTECTION)

1. La version anglaise du paragraphe 3 (2) du Règlement de l'Ontario 714/94 est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer».

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 1 (1) de l'annexe 15 de la *Loi de 2021 visant à soutenir la population et les entreprises* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 369/22

made under the

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 67/93
(HEALTH CARE AND RESIDENTIAL FACILITIES)

1. The English version of subsection 88 (2) of Ontario Regulation 67/93 is amended by striking out "a professional engineer" and substituting "an engineer".

2. The English version of subsection 93 (2) of the Regulation is amended by striking out "A professional engineer" at the beginning of the portion before clause (a) and substituting "An engineer".

3. (1) The English version of clause 94 (1) (a) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" in the portion before subclause (i) and substituting "an engineer".

(2) The English version of clause 94 (1) (b) of the Regulation is amended by striking out "the professional engineer" at the end and substituting "the engineer".

Commencement

4. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 1 (1) of Schedule 15 to the *Supporting People and Businesses Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 369/22

pris en vertu de la

LOI SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 67/93
(ÉTABLISSEMENTS D'HÉBERGEMENT ET DE SOINS DE SANTÉ)

1. La version anglaise du paragraphe 88 (2) du Règlement de l'Ontario 67/93 est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer».

2. La version anglaise du paragraphe 93 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «A professional engineer» par «An engineer» au début du passage qui précède l'alinéa a).

3. (1) La version anglaise de l'alinéa 94 (1) a) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer» dans le passage qui précède le sous-alinéa (i).

(2) La version anglaise de l'alinéa 94 (1) b) du Règlement est modifiée par remplacement de «the professional engineer» par «the engineer» à la fin de l'alinéa.

Entrée en vigueur

4. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 1 (1) de l'annexe 15 de la *Loi de 2021 visant à soutenir la population et les entreprises* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 370/22

made under the

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 859 of R.R.O. 1990
(WINDOW CLEANING)

1. (1) The English version of clause (b) of the definition of "allowable unit stress" in section 1 of Regulation 859 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is amended by striking out "a professional engineer" and substituting "an engineer".

(2) The definition of "professional engineer" in section 1 of the Regulation is revoked.

2. The English version of subsection 22 (3) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" and substituting "an engineer".

3. The English version of subsection 29 (1) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" and substituting "an engineer" and by striking out "the professional engineer" and substituting "the engineer".

Commencement

4. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 1 (1) of Schedule 15 to the *Supporting People and Businesses Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 370/22

pris en vertu de la

LOI SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. 859 des R.R.O. de 1990
(NETTOYAGE DES VITRES)

1. (1) La version anglaise de l'alinéa b) de la définition de «contrainte spécifique permise» à l'article 1 du Règlement 859 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer».

(2) La définition de «ingénieur» à l'article 1 du Règlement est abrogée.

2. La version anglaise du paragraphe 22 (3) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer».

3. La version anglaise du paragraphe 29 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer» et par remplacement de «the professional engineer» par «the engineer».

Entrée en vigueur

4. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 1 (1) de l'annexe 15 de la *Loi de 2021 visant à soutenir la population et les entreprises* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 371/22

made under the

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 856 of R.R.O. 1990
(ROLL-OVER PROTECTIVE STRUCTURES)

1. The French version of the definition of "machine" in section 1 of Regulation 856 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is amended by striking out "boutoir" and substituting "bouteur".

2. (1) The English version of subclause 5 (1) (b) (i) of the Regulation is amended by striking out "the professional engineer" and substituting "the engineer".

(2) Subsection 5 (2) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer who is registered or licensed as such under the *Professional Engineers Act*" at the end and substituting "an engineer".

Commencement

3. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 1 (1) of Schedule 15 to the *Supporting People and Businesses Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 371/22

pris en vertu de la

LOI SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. 856 des R.R.O. de 1990
(STRUCTURES DE PROTECTION CONTRE LE CAPOTAGE)

1. La version française de la définition de «engin» à l'article 1 du Règlement 856 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 est modifiée par remplacement de «boutoir» par «bouteur».

2. (1) La version anglaise du sous-alinéa 5 (1) b) (i) du Règlement est modifié par remplacement de «the professional engineer» par «the engineer».

(2) Le paragraphe 5 (2) du Règlement est modifié par remplacement de «un ingénieur inscrit ou autorisé à exercer la profession d'ingénieur en vertu de la *Loi sur les ingénieurs*» par «un ingénieur» à la fin du paragraphe.

Entrée en vigueur

3. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 1 (1) de l'annexe 15 de la *Loi de 2021 visant à soutenir la population et les entreprises* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 372/22

made under the

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 855 of R.R.O. 1990
(OIL AND GAS - OFFSHORE)

1. The definition of "professional engineer" in section 1 of Regulation 855 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is revoked.

2. The English version of subclause 87 (c) (i) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(i) an engineer, or

3. The English version of clause 99 (c) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" and substituting "an engineer".

Commencement

4. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 1 (1) of Schedule 15 to the *Supporting People and Businesses Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 372/22

pris en vertu de la

LOI SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. 855 des R.R.O. de 1990
(PÉTROLE ET GAZ EXTRACÔTIERS)

1. La définition de «ingénieur» à l'article 1 du Règlement 855 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 est abrogée.

2. La version anglaise du sous-alinéa 87 c) (i) du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

(i) an engineer, or

3. La version anglaise de l'alinéa 99 c) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer».

Entrée en vigueur

4. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 1 (1) de l'annexe 15 de la *Loi de 2021 visant à soutenir la population et les entreprises* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 373/22

made under the

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 854 of R.R.O. 1990
(MINES AND MINING PLANTS)

1. The definition of "professional engineer" in section 1 of Regulation 854 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is revoked.

2. The English version of subsection 5 (1) of the Regulation is amended by striking out "by a professional engineer under his or her seal and signature" in the portion after clause (i) and substituting "by an engineer under the engineer's seal and signature".

3. (1) The English version of clause 6.1 (1) (a) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" and substituting "an engineer".

(2) The English version of clause 6.1 (2) (a) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" and substituting "an engineer".

4. The English version of clause 7 (a) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" at the end and substituting "an engineer".

5. The English version of subsection 19 (2) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" and substituting "an engineer".

6. The English version of subsection 89 (2) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" and substituting "an engineer".

7. The English version of subsection 186 (1) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" in the portion before clause (a) and substituting "an engineer".

8. The English version of clause 195 (8) (b) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" at the end and substituting "an engineer".

9. The English version of subsection 203 (1) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" in the portion before clause (a) and substituting "an engineer".

10. The English version of subsection 204 (1) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" in the portion before clause (a) and substituting "an engineer".

11. The English version of subsection 206 (1) of the Regulation is amended by striking out "the professional engineer" and substituting "the engineer".

12. The English version of clause 208 (b) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" at the end and substituting "an engineer".

13. The English version of section 213 of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" in the portion before clause (a) and substituting "an engineer".

14. The English version of clause 222 (2) (f) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" and substituting "an engineer".

15. (1) The English version of subsection 225 (1) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" in the portion before clause (a) and substituting "an engineer".

(2) The English version of clause 225 (5) (c) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" at the end and substituting "an engineer".

16. The English version of subsection 229 (9) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" at the end and substituting "an engineer".

17. The English version of clause 230 (1) (a) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" and substituting "an engineer".

18. The English version of subsection 231 (1.1) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" and substituting "an engineer".

19. The English version of clause 237 (9) (a) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" and substituting "an engineer".

20. The English version of subsection 248 (7) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" in the portion before paragraph 1 and substituting "an engineer".

Commencement

21. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 1 (1) of Schedule 15 to the *Supporting People and Businesses Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 373/22

pris en vertu de la

LOI SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. 854 des R.R.O. de 1990
(MINES ET INSTALLATIONS MINIÈRES)

1. La définition de «ingénieur» à l'article 1 du Règlement 854 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 est abrogée.

2. La version anglaise du paragraphe 5 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «by a professional engineer under his or her seal and signature» par «by an engineer under the engineer's seal and signature» dans le passage qui suit l'alinéa i).

3. (1) La version anglaise de l'alinéa 6.1 (1) a) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer».

(2) La version anglaise de l'alinéa 6.1 (2) a) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer».

4. La version anglaise de l'alinéa 7 a) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer».

5. La version anglaise du paragraphe 19 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer».

6. La version anglaise du paragraphe 89 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer».

7. La version anglaise du paragraphe 186 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer» dans le passage qui précède l'alinéa a).

8. La version anglaise de l'alinéa 195 (8) b) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer» à la fin de l'alinéa.

9. La version anglaise du paragraphe 203 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer» dans le passage qui précède l'alinéa a).

10. La version anglaise du paragraphe 204 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer» dans le passage qui précède l'alinéa a).

11. La version anglaise du paragraphe 206 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «the professional engineer» par «the engineer».

12. La version anglaise de l'alinéa 208 b) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer».

13. La version anglaise de l'article 213 du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer» dans le passage qui précède l'alinéa a).

14. La version anglaise de l'alinéa 222 (2) f) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer».

15. (1) La version anglaise du paragraphe 225 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer» dans le passage qui précède l'alinéa a).

(2) La version anglaise de l'alinéa 225 (5) c) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer» à la fin de l'alinéa.

16. La version anglaise du paragraphe 229 (9) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer» à la fin du paragraphe.

17. La version anglaise de l'alinéa 230 (1) a) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer».

18. La version anglaise du paragraphe 231 (1.1) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer».

19. La version anglaise de l'alinéa 237 (9) a) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer».

20. La version anglaise du paragraphe 248 (7) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer» dans le passage qui précède la disposition 1.

Entrée en vigueur

21. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 1 (1) de l'annexe 15 de la *Loi de 2021 visant à soutenir la population et les entreprises* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 374/22

made under the

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 851 of R.R.O. 1990
(INDUSTRIAL ESTABLISHMENTS)

1. The definition of "professional engineer" in section 1 of Regulation 851 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is revoked.

2. The English version of section 7 of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" wherever it appears and substituting in each case "an engineer".

Commencement

3. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 1 (1) of Schedule 15 to the *Supporting People and Businesses Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 374/22

pris en vertu de la

LOI SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. 851 des R.R.O. de 1990
(ÉTABLISSEMENTS INDUSTRIELS)

1. La définition de «ingénieur» à l'article 1 du Règlement 851 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 est abrogée.

2. La version anglaise de l'article 7 du Règlement est modifiée par remplacement de chaque occurrence de «a professional engineer» par «an engineer».

Entrée en vigueur

3. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 1 (1) de l'annexe 15 de la *Loi de 2021 visant à soutenir la population et les entreprises* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 375/22

made under the

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 213/91
(CONSTRUCTION PROJECTS)

1. The definition of "professional engineer" in subsection 1 (1) of Ontario Regulation 213/91 is revoked.

2. The English version of clause 142.5 (2) (a) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer's" and substituting "an engineer's".

3. The English version of subsection 156.4 (5) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer" and substituting "an engineer" and by striking out "the professional engineer's" and substituting "the engineer's".

4. The English version of the Regulation is amended by striking out "professional" wherever it appears in the following provisions:

1. **Paragraph 4 of subsection 26.9 (8).**
2. **Subsection 141.8 (4).**
3. **Subsection 156.4 (3)**
4. **Subsection 204 (5).**
5. **Clause 280 (2) (b).**
6. **Subsection 365 (2).**

5. The English version of the Regulation is amended by,

(a) striking out "a professional engineer" wherever it appears and substituting in each case "an engineer"; and

(b) striking out "the professional engineer" wherever it appears and substituting in each case "the engineer".

Commencement

6. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 1 (1) of Schedule 15 to the *Supporting People and Businesses Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 375/22

pris en vertu de la

LOI SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 213/91
(CHANTIERS DE CONSTRUCTION)

1. La définition de «ingénieur» au paragraphe 1 (1) du Règlement de l'Ontario 213/91 est abrogée.

2. La version anglaise de l'alinéa 142.5 (2) a) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer's» par «an engineer's».

3. La version anglaise du paragraphe 156.4 (5) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer» par «an engineer» et par remplacement de «the professional engineer's» par «the engineer's».

4. La version anglaise du Règlement est modifiée par suppression de chaque occurrence de «professional» dans les dispositions suivantes :

1. La disposition 4 du paragraphe 26.9 (8).

2. Le paragraphe 141.8 (4).

3. Le paragraphe 156.4 (3).

4. Le paragraphe 204 (5).

5. L'alinéa 280 (2) b).

6. Le paragraphe 365 (2).

5. La version anglaise du Règlement est modifiée par remplacement de chaque occurrence de :

a) «a professional engineer» par «an engineer»;

b) «the professional engineer» par «the engineer».

Entrée en vigueur

6. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 1 (1) de l'annexe 15 de la *Loi de 2021 visant à soutenir la population et les entreprises* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 376/22

made under the

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 420/21
(NOTICES AND REPORTS UNDER SECTIONS 51 TO 53.1 OF THE ACT - FATALITIES, CRITICAL INJURIES, OCCUPATIONAL ILLNESSES AND OTHER INCIDENTS)

1. The English version of subsection 4 (3) of Ontario Regulation 420/21 is amended by striking out "a professional engineer" wherever it appears and substituting in each case "an engineer".

2. (1) The English version of subsection 5 (1) of the Regulation is amended by striking out "a professional engineer's" in the portion before clause (a) and substituting "an engineer's" and by striking out "a professional engineer" wherever it appears and substituting in each case "an engineer".

(2) The English version of subsection 5 (2) of the Regulation is amended by striking out "professional".

Commencement

3. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 1 (1) of Schedule 15 to the *Supporting People and Businesses Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 376/22

pris en vertu de la

LOI SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 420/21
(AVIS ET RAPPORTS PRÉVUS AUX ARTICLES 51 À 53.1 DE LA LOI - ACCIDENTS MORTELS, BLESSURES GRAVES, MALADIES PROFESSIONNELLES ET AUTRES INCIDENTS)

1. La version anglaise du paragraphe 4 (3) du Règlement de l'Ontario 420/21 est modifiée par remplacement de chaque occurrence de «a professional engineer» par «an engineer».

2. (1) La version anglaise du paragraphe 5 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «a professional engineer's» par «an engineer's» dans le passage qui précède l'alinéa a) et par remplacement de chaque occurrence de «a professional engineer» par «an engineer».

(2) La version anglaise du paragraphe 5 (2) du Règlement est modifiée par suppression de «professional».

Entrée en vigueur

3. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 1 (1) de l'annexe 15 de la *Loi de 2021 visant à soutenir la population et les entreprises* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 377/22

made under the

CROWN FOREST SUSTAINABILITY ACT, 1994

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 167/95
(GENERAL)

1. Ontario Regulation 167/95 is amended by adding the following section:

INTERPRETATION

0.1 In this Regulation,

"downed wood" means trees or parts of trees above the soil and resting on the ground; ("bois abattu")

"household" means one or more persons ordinarily occupying the same primary residence; ("ménage")

"in-water activity" means activity that is conducted in the water of a lake, river, stream or pond; ("activité en milieu aquatique")

"personal use" means the use of forest resources for non-commercial purposes including for heating, energy or cooking, including while camping or carrying out other recreational activities in a Crown forest, for building products, for transplanting, for cultural, religious or ceremonial purposes, for artistic or decorative works, and for wood-working and related hobbies. ("usage personnel")

2. (1) Sections 30 and 31 of the Regulation are revoked and the following substituted:

HARVESTING FOR PERSONAL USE

30. (1) Except as provided in section 31, for the purposes of clause 41.16 (1) (b) of the Act, a person may harvest forest resources for personal use without authorization in accordance with subsections (2), (3) and (6).

(2) A person harvesting forest resources under subsection (1) shall comply with the following conditions:

1. A person may gather up to 10 cubic metres of downed wood per calendar year but shall not gather an amount of downed wood that results in the total amount gathered by all persons in the person's household exceeding 10 cubic metres in the calendar year.
2. A person may gather downed wood or cut down standing dead trees for use as firewood in an area where the person is camping or carrying out other recreational activities but shall not transport it out of that area. The downed wood a person gathers under this paragraph does not count toward the amount of downed wood the person may gather or that may be gathered by all persons in the person's household in a calendar year under paragraph 1.
3. A person may cut down one Christmas tree up to 2.5 metres in height per calendar year but shall not cut down a Christmas tree if another person in the person's household has already cut down a Christmas tree in the calendar year.
4. A person may cut branches from standing trees provided that none of the branches have a diameter that is greater than 7.5 cm and the cutting is not likely to kill the tree.
5. A person may transplant up to five trees from a Crown forest that are less than 1.4 metres in height per calendar year but shall not transplant a quantity of trees that results in the total quantity transplanted by all persons in the person's household exceeding five in the calendar year.

(3) Subject to subsections (4) and (5), a person may harvest forest resources for personal use only in an area of a Crown forest that is,

(a) in a management unit designated pursuant to section 7 of the Act as of April 1, 2022 and north of the southern limit of the following management units, as those units existed as of April 1, 2022:

(i) Mazinaw-Lanark Forest,

(ii) Bancroft-Minden Forest,

(iii) French-Severn Forest; or

(b) in the Far North as defined under the *Far North Act, 2010*.

(4) Subsection (3) does not authorize a person to harvest forest resources for personal use in an area of a Crown forest,

(a) that is in a provincial park or a conservation reserve within the meaning of the *Provincial Parks and Conservation Reserves Act, 2006*;

(b) where forest operations are authorized to occur under a forest resource licence or where the removal of forest resources is authorized under a permit, and the licensee or permittee, its personnel or its equipment is present, or signs are posted indicating that forest operations are scheduled to occur; or

(c) that is in the possession of, or occupied by, another person and that possession or occupation is authorized under the *Aggregate Resources Act* or the *Public Lands Act*, unless the person who is in the possession of or occupies the area provides express permission.

(5) A person who is camping may harvest forest resources for personal use in accordance with paragraph 2 of subsection (2) in any area of a Crown forest except an area of a Crown forest described in subsection (4).

(6) A person harvesting forest resources for personal use shall not,

(a) harvest forest resources unless they are at least 16 years of age or under the direct and immediate supervision of a person who is at least 16 years of age;

(b) harvest forest resources in a way that results in the creation, extension or enhancement of a trail or road;

(c) while accessing or harvesting forest resources, use a vehicle other than,

(i) an off-road vehicle within the meaning of the *Off-Road Vehicles Act* or a motorized snow vehicle within the meaning of the *Motorized Snow Vehicles Act*, or

(ii) a motor vehicle within the meaning of the *Highway Traffic Act* that has six wheels or less;

(d) leave tree limbs, tree-tops or other residual materials resulting from harvesting forest resources on a road right-of-way, on a road surface or in a ditch;

(e) engage in any in-water activity while harvesting forest resources;

(f) transport any forest resources harvested for personal use outside of Ontario;

(g) sell, trade or barter, or offer to sell, trade or barter any forest resources harvested for personal use or products created from such forest resources;

(h) damage any living tree or part of a living tree except as otherwise permitted under paragraphs 3, 4 or 5 of subsection (2);

(i) engage in harvesting for personal use while camping unless they are lawfully camping;

(j) gather downed wood that has been stacked by the holder of a forest resource licence or permit; or

(k) harvest a Christmas tree south of the French and Mattawa rivers.

(7) A person may be assisted by one or more persons when harvesting forest resources for personal use.

(8) For the purpose of subsection 41.18 (2) of the Act, a person may harvest forest resources for personal use on land that is subject to a forest resource licence in accordance with this Regulation.

31. Subsections 30 (2) to (6) are not applicable in respect of a person who harvests forest resources for personal use pursuant to a right protected by section 35 of the *Constitution Act, 1982*.

(2) Sections 30 and 31 of the Regulation, as remade by subsection (1), are revoked and the following substituted:

HARVESTING FOR PERSONAL USE

30. (1) For the purposes of clause 41.16 (1) (b) of the Act, a person may harvest forest resources for personal use without authorization in accordance with subsections (2) and (3) and section 36.

(2) A person harvesting forest resources under subsection (1) shall comply with the following conditions:

1. A person may gather up to 10 cubic metres of downed wood per calendar year but shall not gather an amount of downed wood that results in the total amount gathered by all persons in the person's household exceeding 10 cubic metres in the calendar year.

2. A person may gather downed wood or cut down standing dead trees for use as firewood in an area where the person is camping or carrying out other recreational activities but shall not transport it out of that area. The downed wood a person gathers under this paragraph does not count toward the amount of downed wood the person may gather or that may be gathered by all persons in the person's household in a calendar year in accordance with paragraph 1.

3. A person may cut down one Christmas tree up to 2.5 metres in height per calendar year but shall not cut down a Christmas tree if another person in the person's household has already cut down a Christmas tree in the calendar year.

4. A person may cut branches from standing trees provided that none of the branches have a diameter that is greater than 7.5 cm and the cutting is not likely to kill the tree.

5. A person may transplant up to five trees from a Crown forest that are less than 1.4 metres in height per calendar year but shall not transplant a quantity of trees that results in the total quantity transplanted by all persons in the person's household exceeding five in the calendar year.

(3) A person harvesting forest resources for personal use under this section shall not,

(a) harvest forest resources unless they are at least 16 years of age or under the direct and immediate supervision of a person who is at least 16 years of age;

(b) damage any living tree or part of a living tree except as otherwise permitted under paragraphs 3, 4 or 5 of subsection (2);

(c) engage in harvesting for personal use while camping unless they are lawfully camping;

(d) gather downed wood that has been stacked by the holder of a forest resource licence or permit; or

(e) harvest a Christmas tree south of the French and Mattawa rivers.

(4) For the purpose of subsection 41.18 (2) of the Act, a person may harvest forest resources for personal use on land that is subject to a forest resource licence in accordance with this Regulation.

31. (1) Any person harvesting forest resources for personal use other than in accordance with subsections 30 (2) and (3) shall obtain an authorization from the Minister.

(2) The Minister may issue an authorization with a term of up to one year to a person who is at least 16 years of age.

(3) An authorization expires on the earlier of the expiry date specified in the authorization and the date the holder of the authorization completes the personal use harvest of forest resources specified in the authorization.

(4) The Minister shall not issue an authorization to a person in a calendar year if the authorization would, on its own or in combination with any number of authorizations previously issued by the Minister to the person in the calendar year, result in the person being authorized to,

(a) cut down or gather more than a total of 20 cubic metres of standing trees or downed wood in the calendar year; or

(b) transplant more than a total of 20 living trees that are up to 1.4 metres in height in the calendar year.

(5) An authorization is subject to the conditions set out in sections 35 and 36 and any conditions specified in the authorization.

32. (1) The Minister may require a person who applies for an authorization to submit an application in a form developed by the Ministry.

(2) An applicant for an authorization shall provide the information requested on the application form developed by the Ministry, which shall include an estimate of,

(a) the volume of downed wood in cubic metres the person proposes to gather under the authorization;

(b) the volume of standing trees in cubic metres the person proposes to cut down under the authorization;

(c) the number of trees the person proposes to transplant under the authorization; and

(d) where the harvesting for personal use will occur.

(3) Before submitting an application to the Minister, a person shall ensure that,

(a) all mandatory information requested on the form, including the contact information for the person, has been provided; and

(b) the information provided on the form is complete and accurate.

33. (1) Prior to issuing an authorization, the Minister shall consider whether the authorization could adversely impact established or asserted aboriginal and treaty rights and whether any consultation with Indigenous communities is required.

(2) After having considered the matters specified in subsection (1), and following any consultation, the Minister may,

(a) issue the authorization;

(b) issue the authorization with additional conditions including conditions to minimize any adverse impacts on established or asserted aboriginal or treaty rights; or

(c) refuse to issue the authorization.

34. The Minister may refuse to issue an authorization for any reason consistent with the purposes of the Act, including,

(a) that the applicant for the authorization has previously contravened or failed to comply with the conditions of an authorization or the requirements of this Regulation; or

(b) the Minister is of the opinion that the harvesting that would be authorized under the authorization could,

(i) be inconsistent with the protections provided by section 35 of the *Constitution Act, 1982*; or

(ii) result in damage to plant or animal life, water, soil, air, or to a social or economic value, including a recreational value or heritage value.

35. Every holder of an authorization issued by the Minister under section 31 shall carry the authorization on themselves at all times while harvesting forest resources for personal use.

36. (1) Every person harvesting personal resources for personal use under section 30 or under an authorization issued by the Minister under section 31 shall comply with the following conditions:

1. Subject to paragraph 2 and subsection (2), a person may harvest forest resources for personal use only in the following areas of a Crown forest:

i. An area of a Crown forest that is in a management unit designated pursuant to section 7 of the Act as of April 1, 2022 and north of the southern limit of the following management units, as those units existed as of April 1, 2022:

A. Mazinaw-Lanark Forest,

B. Bancroft-Minden Forest,

C. French-Severn Forest.

ii. An area of a Crown forest in the Far North as defined under the *Far North Act, 2010*.

2. Despite paragraph 1, a person shall not harvest forest resources for personal use in any of the following areas:

i. An area of a Crown forest that is in a provincial park or a conservation reserve within the meaning of the *Provincial Parks and Conservation Reserves Act, 2006*.

ii. An area of a Crown forest where forest operations are authorized to occur under a forest resource licence or where the removal of forest resources is authorized under a permit, and the licensee or permittee, its personnel or its equipment is present, or signs are posted indicating that forest operations are scheduled to occur.

iii. An area of a Crown forest that is in the possession of, or occupied by, another person and that possession or occupation is authorized under the *Aggregate Resources Act* or the *Public Lands Act*, unless the person who is in the possession of or occupies the area provides express permission.

3. A person shall not do any of the following:

i. Harvest forest resources in a way that results in the creation, extension or enhancement of a trail or road.

ii. While accessing or harvesting forest resources, use a vehicle other than,

A. an off-road vehicle within the meaning of the *Off-Road Vehicles Act* or a motorized snow vehicle within the meaning of the *Motorized Snow Vehicles Act*, or

B. a motor vehicle within the meaning of the *Highway Traffic Act* that has six wheels or less.

iii. Leave tree limbs, tree-tops or other residual materials resulting from harvesting forest resources for personal use on a road right-of-way, a road surface or in a ditch.

iv. Engage in any in-water activity while harvesting forest resources for personal use.

v. Transport any forest resources harvested for personal use outside of Ontario.

vi. Sell, trade or barter, or offer to sell, trade or barter any forest resources harvested for personal use or products created from such forest resources.

(2) A person who is camping may harvest forest resources for personal use in accordance with paragraph 2 of subsection 30 (2) in any area of a Crown forest except an area of a Crown forest described in paragraph 2 of subsection (1) of this section.

(3) A person may be assisted by one or more persons while harvesting forest resources for personal use under section 30 or under an authorization issued by the Minister under section 31.

37. (1) For the purposes of clause 41.16 (1) (b) of the Act, a person may, without an authorization, harvest forest resources for personal use pursuant to a right protected by section 35 of the *Constitution Act, 1982* and is not required to comply with any conditions under section 30 or 36.

(2) A person who harvests forest resources for personal use pursuant to a right protected by section 35 of the *Constitution Act, 1982* is not required to seek an authorization under section 31 but may choose to seek such an authorization.

(3) Sections 35 and 36 are not applicable in respect of an authorization issued to a person who harvests forest resources for personal use pursuant to a right protected by section 35 of the *Constitution Act, 1982*.

(4) For greater certainty, despite subsection (3), an authorization sought under subsection (2) may, pursuant to the Minister's authority under subsection 41.16 (3) of the Act, be subject to terms and conditions.

(5) A person who harvests forest resources under subsection (1) or under the authority of an authorization sought under subsection (2) may,

(a) be assisted by one or more persons when harvesting forest resources for personal use; and

(b) for the purpose of subsection 41.18 (2) of the Act, harvest forest resources for personal use on land that is subject to a forest resource licence.

Commencement

3. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Section 1 and subsection 2 (1) come into force on the later of the day section 3 of Schedule 6 to the *Supporting People and Businesses Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

(3) Subsection 2 (2) comes into force on the later of October 1, 2022 and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 377/22

pris en vertu de la

LOI DE 1994 SUR LA DURABILITÉ DES FORÊTS DE LA COURONNE

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 167/95
(DISPOSITIONS GÉNÉRALES)

1. Le Règlement de l'Ontario 167/95 est modifié par adjonction de l'article suivant :

INTERPRÉTATION

0.1 Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

«activité en milieu aquatique» Activité exercée dans les eaux d'un lac, d'une rivière, d'un ruisseau ou d'un étang. («in-water activity»)

«bois abattu» Arbres ou parties d'arbres qui sont au-dessus du niveau du sol et qui reposent à terre. («downed wood»)

«ménage» Une ou plusieurs personnes occupant habituellement la même résidence principale. («household»)

«usage personnel» Utilisation de ressources forestières à des fins non commerciales comme le chauffage, l'énergie ou la cuisson, notamment en faisant du camping ou lors de l'exercice d'autres activités récréatives dans une forêt de la Couronne, pour fabriquer des produits, pour la transplantation, pour des fins culturelles, religieuses ou cérémoniales, pour des ouvrages artistiques ou décoratifs et pour le travail du bois et les passe-temps connexes. («personal use»)

2. (1) Les articles 30 et 31 du Règlement sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

RÉCOLTE POUR USAGE PERSONNEL

30. (1) À l'exclusion de ce qui est prévu à l'article 31, pour l'application de l'alinéa 41.16 (1) b) de la Loi, une personne peut, sans autorisation, récolter des ressources forestières pour usage personnel conformément aux paragraphes (2), (3) et (6).

(2) La personne qui récolte des ressources forestières en vertu du paragraphe (1) se conforme aux conditions suivantes :

1. La personne peut ramasser jusqu'à 10 mètres cubes de bois abattu par année civile. Toutefois, il lui est interdit de ramasser du bois abattu en quantité telle que la quantité totale de bois abattu ramassé au cours de l'année civile par toutes les personnes faisant partie de son ménage dépasse 10 mètres cubes.
2. La personne peut ramasser du bois abattu ou abattre des arbres morts sur pied pour l'utiliser comme bois à brûler dans une aire où elle fait du camping ou exerce d'autres activités récréatives. Toutefois, il lui est interdit de transporter ce bois ou ces arbres hors de cette aire. Le bois abattu que la personne ramasse en vertu de la présente disposition n'est pas pris en compte dans la quantité de bois abattu qu'elle peut ramasser ou que peuvent ramasser toutes les personnes faisant partie de son ménage au cours d'une année civile aux termes de la disposition 1.
3. La personne peut abattre un arbre de Noël d'une hauteur maximale de 2,5 mètres par année civile. Toutefois, il lui est interdit d'abattre un arbre de Noël si une autre personne faisant partie de son ménage en a déjà abattu un au cours de l'année civile.
4. La personne peut couper les branches d'un arbre sur pied tant qu'aucune branche n'a un diamètre de plus de 7,5 centimètres et que le coupage n'est pas susceptible de tuer l'arbre.
5. La personne peut transplanter jusqu'à cinq arbres se trouvant dans une forêt de la Couronne qui sont d'une hauteur de moins de 1,4 mètre par année civile. Toutefois, il lui est interdit de transplanter des arbres en quantité telle que la quantité totale d'arbres transplantés au cours de l'année civile par toutes les personnes faisant partie de son ménage est supérieure à cinq.

(3) Sous réserve des paragraphes (4) et (5), une personne ne peut récolter des ressources forestières pour usage personnel que dans un secteur d'une forêt de la Couronne qui est situé:

a) soit dans une unité de gestion désignée en vertu de l'article 7 de la Loi le 1er avril 2022 et qui est située au nord de la limite sud des unités de gestion suivantes, telles qu'elles existaient à cette date :

(i) la forêt Mazinaw-Lanark,

(ii) la forêt Bancroft-Minden,

(iii) la forêt French-Severn;

b) soit dans le Grand Nord au sens de la définition donnée à ce terme dans la *Loi de 2010 sur le Grand Nord*.

(4) Le paragraphe (3) n'autorise pas la récolte de ressources forestières pour usage personnel dans un secteur d'une forêt de la Couronne qui a l'une ou l'autre des caractéristiques suivantes :

a) le secteur est situé dans un parc provincial ou une réserve de conservation au sens de la *Loi de 2006 sur les parc provinciaux et les réserves de conservation*;

b) des opérations forestières y sont autorisées en vertu d'un permis forestier ou l'extraction de ressources forestières y est autorisée en vertu d'un permis d'activité et le titulaire de permis forestier ou le titulaire de permis d'activité, son personnel ou son équipement y est présent ou des panneaux sont placés indiquant que des opérations forestières y sont prévues;

c) le secteur est en la possession d'une autre personne ou occupée par celle-ci et la possession ou l'occupation est autorisée en vertu de la *Loi sur les ressources en agrégat* ou la *Loi sur les terres publiques*, sauf si cette personne donne sa permission expresse.

(5) La personne qui fait du camping peut récolter des ressources forestières pour usage personnel conformément à la disposition 2 du paragraphe (2) dans un secteur d'une forêt de la Couronne autre que ceux visés au paragraphe (4).

(6) La personne qui récolte des ressources forestières pour usage personnel ne doit pas :

a) récolter ces ressources à moins d'avoir au moins 16 ans ou d'être sous la supervision directe et immédiate d'une personne qui a au moins 16 ans;

b) récolter ces ressources de manière à entraîner la création, le rallongement ou l'amélioration d'un sentier ou d'une route;

c) lorsqu'elle accède à ces ressources ou les récolte, utiliser un véhicule autre que, selon le cas :

(i) un véhicule tout-terrain au sens de la *Loi sur les véhicules tout terrain* ou une motoneige au sens de la *Loi sur les motoneiges*,

(ii) un véhicule automobile au sens du *Code de la route* ayant six roues ou moins;

d) laisser sur une emprise de route, sur une surface de route ou dans un fossé les branches, cimes et autres résidus produits par la récolte de ressources forestières pour usage personnel;

e) exercer une activité aquatique en récoltant ces ressources;

f) transporter hors de l'Ontario des ressources forestières qui ont été récoltées pour usage personnel;

g) vendre, échanger ou troquer ou offrir de vendre, d'échanger ou de troquer des ressources forestières récoltées pour usage personnel ou des produits créés à partir de celles-ci;

h) endommager un arbre vivant ou une de ses parties, sauf comme le permet la disposition 3, 4 ou 5 du paragraphe (2);

i) récolter, alors qu'elle fait du camping, des ressources forestières pour usage personnel, sauf si elle fait du camping licitement;

j) ramasser du bois abattu que le titulaire d'un permis forestier ou d'un permis d'activité a empilé;

k) récolter un arbre de Noël au sud de la rivière des Français et de la rivière Mattawa.

(7) La personne qui récolte des ressources forestières pour usage personnel peut se faire assister par une ou plusieurs personnes.

(8) Pour l'application du paragraphe 41.18 (2) de la Loi, une personne peut, pour usage personnel, récolter des ressources forestières qui se trouvent sur une terre visée par un permis forestier conformément au présent règlement.

31. Les paragraphes 30 (2) à (6) ne sont pas applicables à l'égard de la personne qui récolte des ressources forestières pour usage personnel en vertu d'un droit que protège l'article 35 de la *Loi constitutionnelle de 1982*.

(2) Les articles 30 et 31 du Règlement, tels qu'ils sont pris de nouveau par le paragraphe (1), sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

RÉCOLTE POUR USAGE PERSONNEL

30. (1) Pour l'application de l'alinéa 41.16 (1) b) de la Loi, une personne peut, sans autorisation, récolter des ressources forestières pour usage personnel conformément aux paragraphes (2) et (3) et à l'article 36.

(2) La personne qui récolte des ressources forestières en vertu du paragraphe (1) remplit les conditions suivantes :

1. La personne peut ramasser jusqu'à 10 mètres cubes de bois abattu par année civile. Toutefois, il lui est interdit de ramasser du bois abattu en quantité telle que la quantité totale de bois abattu ramassé au cours de l'année civile par toutes les personnes faisant partie de son ménage dépasse 10 mètres cubes.
2. La personne peut ramasser du bois abattu ou abattre des arbres morts sur pied pour l'utiliser comme bois à brûler dans une aire où elle fait du camping ou exerce d'autres activités récréatives. Toutefois, il lui est interdit de transporter ce bois ou ces arbres hors de cette aire. Le bois abattu que la personne ramasse en vertu de la présente disposition n'est pas pris en compte dans la quantité de bois abattu qu'elle peut ramasser ou que peuvent ramasser toutes les personnes faisant partie de son ménage au cours d'une année civile aux termes de la disposition 1.
3. La personne peut abattre un arbre de Noël d'une hauteur maximale de 2,5 mètres par année civile. Toutefois, il lui est interdit d'abattre un arbre de Noël si une autre personne faisant partie de son ménage en a déjà abattu un au cours de l'année civile.
4. La personne peut couper les branches d'un arbre sur pied tant qu'aucune branche n'a un diamètre de plus de 7,5 centimètres et que le coupage n'est pas susceptible de tuer l'arbre.
5. La personne peut transplanter jusqu'à cinq arbres se trouvant dans une forêt de la Couronne qui sont d'une hauteur de moins de 1,4 mètre par année civile. Toutefois, il lui est interdit de transplanter des arbres en quantité telle que la quantité totale d'arbres transplantés au cours de l'année civile par toutes les personnes faisant partie de son ménage est supérieure à cinq.

(3) La personne qui récolte des ressources forestières pour usage personnel ne doit pas :

a) récolter ces ressources à moins d'avoir au moins 16 ans ou d'être sous la supervision directe et immédiate d'une personne qui a au moins 16 ans;

b) endommager un arbre vivant ou une de ses parties, sauf comme le permet la disposition 3, 4 ou 5 du paragraphe (2);

c) récolter, alors qu'elle fait du camping, des ressources forestières pour usage personnel, sauf si elle fait du camping licitement;

d) ramasser du bois abattu que le titulaire d'un permis forestier ou d'un permis d'activité a empilé;

e) récolter un arbre de Noël au sud de la rivière des Français et de la rivière Mattawa.

(4) Pour l'application du paragraphe 41.18 (2) de la Loi, une personne peut, pour usage personnel, récolter des ressources forestières qui se trouvent sur une terre visée par un permis forestier conformément au présent règlement.

31. (1) Toute personne qui récolte pour usage personnel des ressources forestières sans se conformer aux paragraphes 30 (2) et (3) doit obtenir l'autorisation du ministre.

(2) Le ministre peut délivrer une autorisation d'une durée maximale d'un an à toute personne qui a au moins 16 ans.

(3) L'autorisation expire le premier en date de la date d'expiration qu'elle précise et du jour où son titulaire achève la récolte de ressources forestières pour usage personnel précisé dans l'autorisation.

(4) Le ministre ne doit pas délivrer une autorisation à une personne au cours d'une année civile si l'autorisation, seule ou avec d'autres autorisations que le ministre a déjà délivrées au cours de l'année civile à la personne, autoriserait cette-dernière :

a) à abattre ou à ramasser au total plus de 20 mètres cubes d'arbres sur pied ou de bois abattu au cours de l'année civile;

b) à transplanter au total plus de 20 arbres vivants d'une hauteur maximale de 1,4 mètre au cours de l'année civile.

(5) L'autorisation est assujettie aux conditions énoncées aux articles 35 et 36 et aux conditions qu'elle précise, le cas échéant.

32. (1) Le ministre peut exiger de la personne qui demande une autorisation qu'elle présente sa demande sur un formulaire élaboré par le ministère.

(2) La personne qui demande une autorisation inscrit les renseignements requis sur le formulaire élaboré par le ministère, y compris une approximation de ce qui suit :

a) le volume de bois abattu, exprimé en mètres cubes, que la personne se propose de ramasser en vertu de l'autorisation;

b) le volume d'arbres sur pied, exprimé en mètres cubes, que la personne se propose d'abattre en vertu de l'autorisation;

c) la quantité d'arbres que la personne se propose de transplanter en vertu de l'autorisation;

d) l'endroit où la récolte pour usage personnel aura lieu.

(3) Avant de présenter sa demande au ministre, la personne veille à ce que :

a) tous les renseignements obligatoires à inscrire sur le formulaire, y compris les coordonnées de la personne, y soient inscrits;

b) les renseignements inscrits sur le formulaire soient complets et exacts.

33. (1) Avant de la délivrer, le ministre examine si l'autorisation risque d'avoir des incidences préjudiciables sur les droits ancestraux ou issus de traités, établis ou revendiqués, des peuples autochtones et s'il est nécessaire de consulter les collectivités autochtones.

(2) Après avoir examiné les questions visées au paragraphe (1) et à la suite de toute consultation, s'il y en a eu, le ministre peut, selon le cas :

a) délivrer l'autorisation;

b) délivrer l'autorisation en l'assortissant de conditions supplémentaires, notamment des conditions visant à réduire au minimum les incidences préjudiciables pour les droits ancestraux ou issus de traités, établis ou revendiqués, des peuples autochtones;

c) refuser de délivrer l'autorisation.

34. Le ministre peut refuser de délivrer une autorisation pour tout motif compatible avec l'objet de la Loi, notamment parce que :

a) la personne qui demande l'autorisation a, dans le passé, contrevenu ou n'a pas répondu aux conditions d'une autorisation ou aux exigences du présent règlement;

b) le ministre est d'avis que la récolte qu'autoriserait l'autorisation risque :

(i) soit d'être incompatible avec les protections conférées par l'article 35 de la *Loi constitutionnelle de 1982*,

(ii) soit d'endommager les végétaux, les animaux, l'eau, le sol ou l'air ou de porter atteinte à une valeur sociale ou économique, y compris une valeur récréative ou patrimoniale.

35. Le titulaire d'une autorisation délivrée par le ministre en vertu de l'article 31 doit en tout temps porter l'autorisation sur sa personne lorsqu'il récolte des ressources forestières pour usage personnel.

36. (1) Une personne qui récolte des ressources forestières pour usage personnel en vertu de l'article 30 ou conformément à une autorisation délivrée par le ministre en vertu de l'article 31 doit se conformer aux conditions suivantes :

1. Sous réserve de la disposition 2 et du paragraphe (2), la personne ne peut récolter des ressources forestières pour usage personnel que dans les secteurs suivants d'une forêt de la Couronne :

i. Un secteur d'une forêt de la Couronne qui se trouve dans une unité de gestion désignée en vertu de l'article 7 de la Loi le 1er avril 2022 et qui est située au nord de la limite sud des unités de gestion suivantes, telles qu'elles existaient à cette date :

A. la forêt Mazinaw-Lanark,

B. la forêt Bancroft-Minden,

C. la forêt French-Severn.

ii. Un secteur d'une forêt de la Couronne qui se trouve dans le Grand Nord au sens de la définition donnée à ce terme dans la *Loi de 2010 sur le Grand Nord*.

2. Malgré la disposition 1, la personne ne doit pas récolter des ressources forestières pour usage personnel dans l'un des secteurs suivants :

i. Un secteur d'une forêt de la Couronne qui se trouve dans un parc provincial ou une réserve de conservation au sens de la *Loi de 2006 sur les parc provinciaux et les réserves de conservation*.

ii. Un secteur d'une forêt de la Couronne où des opérations forestières sont autorisées en vertu d'un permis forestier ou où l'extraction de ressources forestières est autorisée en vertu d'un permis d'activité et le titulaire de permis ou le titulaire de permis d'activité, son personnel ou son équipement est présent ou des panneaux sont placés indiquant que des opérations forestières y sont prévues.

iii. Un secteur d'une forêt de la Couronne qui est en la possession d'une autre personne ou qui est occupé par celle-ci et la possession ou l'occupation est autorisée en vertu de la *Loi sur les ressources en agrégat* ou la *Loi sur les terres publiques*, sauf si cette personne donne sa permission expresse.

3. La personne ne doit pas faire ce qui suit :

i. Récolter des ressources forestières de manière à entraîner la création, le rallongement ou l'amélioration d'un sentier ou d'une route.

ii. Lorsqu'elle accède à ces ressources ou les récolte, utiliser un véhicule autre que, selon le cas :

A. un véhicule tout-terrain au sens de la *Loi sur les véhicules tout terrain* ou une motoneige au sens de la *Loi sur les motoneiges*,

B. un véhicule automobile au sens du *Code de la route* ayant six roues ou moins;

iii. Laisser sur une emprise de route, sur une surface de route ou dans un fossé les branches, cimes et autres résidus produits par la récolte de ces ressources pour usage personnel;

iv. Exercer une activité aquatique en récoltant des ressources forestières,

v. Transporter hors de l'Ontario toute ressource forestière qui a été récoltée pour usage personnel,

vi. Vendre, échanger ou troquer ou offrir de vendre, d'échanger ou de troquer des ressources forestières qui ont été récoltées pour usage personnel ou des produits créés à partir de celles-ci.

(2) La personne qui fait du camping peut récolter des ressources forestières pour usage personnel conformément à la disposition 2 du paragraphe 30 (2) dans un secteur d'une forêt de la Couronne autre que ceux visés à la disposition 2 du paragraphe (1) du présent article.

(3) La personne qui récolte des ressources forestières pour usage personnel en vertu de l'article 30 ou conformément à une autorisation délivrée par le ministre en vertu de l'article 31 peut se faire assister par une ou plusieurs personnes.

37. (1) Pour l'application de l'alinéa 41.16 (1) b) de la Loi, une personne peut, sans autorisation, récolter des ressources forestières pour usage personnel en vertu d'un droit que protège l'article 35 de la *Loi constitutionnelle de 1982* et n'est pas tenu de se conformer aux conditions visées à l'article 30 ou 36.

(2) La personne qui récolte des ressources forestières pour usage personnel en vertu d'un droit que protège l'article 35 de la *Loi constitutionnelle de 1982* n'est pas tenue de demander l'autorisation visée à l'article 31, mais peut choisir de la demander.

(3) Les articles 35 et 36 ne s'appliquent pas à l'égard d'une autorisation délivrée à la personne qui récolte des ressources forestières pour usage personnel en vertu d'un droit que protège l'article 35 de la *Loi constitutionnelle de 1982*.

(4) Il est entendu que, malgré le paragraphe (3), l'autorisation demandée aux termes du paragraphe (2) peut être assortie de conditions en vertu du pouvoir que confère au ministre le paragraphe 41.16 (3) de la Loi.

(5) La personne qui récolte des ressources forestières en vertu du paragraphe (1) ou en vertu d'une autorisation demandée aux termes du paragraphe (2) peut :

a) se faire assister par une ou plusieurs personnes lorsqu'elle récolte des ressources forestières pour usage personnel;

b) pour l'application du paragraphe 41.18 (2) de la Loi, récolter des ressources forestières pour usage personnel sur une terre visée par un permis forestier.

Entrée en vigueur

3. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) L'article 1 et le paragraphe 2 (1) entrent en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 3 de l'annexe 6 de la *Loi de 2021 visant à soutenir la population et les entreprises* et du jour du dépôt du présent règlement.

(3) Le paragraphe 2 (2) entre en vigueur le dernier en date du 1er octobre 2022 et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 378/22

made under the

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT ACT (GOVERNMENT, BROADER PUBLIC SECTOR AND HEALTH SECTOR ENTITIES), 2019

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 612/20
(CENTRALIZED SUPPLY CHAIN ONTARIO)

1. Section 4 of Ontario Regulation 612/20 is amended by adding the following subsection:

(2.1) Subsection (1) permits the Corporation to,

(a) engage directly with vendors of a government entity, broader public sector entity or health sector entity for the purpose of providing or supporting supply chain management on behalf of the government entity, broader public sector entity or health sector entity; and

(b) request information from vendors for the purpose of carrying out the Corporation's objects and duties.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of July 1, 2022 and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 378/22

pris en vertu de la

LOI DE 2019 SUR LA GESTION DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT (ENTITÉS GOUVERNEMENTALES, PARAPUBLIQUES ET DU SECTEUR DE LA SANTÉ)

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 612/20
(GESTION CENTRALISÉE DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT ONTARIO)

1. L'article 4 du Règlement de l'Ontario 612/20 est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(2.1) Le paragraphe (1) permet à la Société de faire ce qui suit :

a) traiter directement avec les fournisseurs d'une entité gouvernementale, d'une entité parapublique ou d'une entité du secteur de la santé pour assurer ou soutenir la gestion de la chaîne d'approvisionnement pour le compte de l'une ou l'autre entité;

b) demander des renseignements aux fournisseurs en vue de réaliser ses objets et fonctions.

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1er juillet 2022 et du jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 379/22

made under the

EDUCATION ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 471/98
(SCHOOL ATTENDANCE RIGHTS - NON-RESIDENT PROPERTY OWNERS)

1. Ontario Regulation 471/98 is amended by adding the following section:

8. (1) Nothing in this Regulation shall be interpreted to give a person who resides outside Ontario a right to attend a school solely through receiving online or remote learning.

(2) In this section,

"online or remote learning" means a method of instruction that relies on communication between pupils and teachers through the internet or any other means and does not require pupils to attend school in person.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 379/22

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 471/98
(DROIT DE FRÉQUENTATION SCOLAIRE - PROPRIÉTAIRES DE BIENS NON RÉSIDENTS)

1. Le Règlement de l'Ontario 471/98 est modifié par adjonction de l'article suivant :

8. (1) Le présent règlement n'a pas pour effet de donner à quiconque réside à l'extérieur de l'Ontario le droit de fréquenter une école uniquement en recevant un apprentissage en ligne ou à distance.

(2) La définition qui suit s'applique au présent article.

«apprentissage en ligne ou à distance» Méthode d'enseignement qui est fondée sur la communication entre élèves et enseignants par l'intermédiaire d'Internet ou de tout autre moyen et qui n'exige pas que les élèves fréquentent l'école en personne.

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 380/22

made under the

EDUCATION ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 277/19
(GRANTS FOR STUDENT NEEDS - LEGISLATIVE GRANTS FOR THE 2019-2020 SCHOOL BOARD FISCAL YEAR)

1. Item 59 of the Table to section 36 of Ontario Regulation 277/19 is amended by adding "8,409" to Column 4.

2. (1) Item 1 of the Table to subsection 43 (1) of the Regulation is revoked and the following substituted:

1.	Algoma DSB	1,588,661	-382,383

(2) Item 46 of the Table to subsection 43 (1) of the Regulation is revoked and the following substituted:

46.	Ottawa-Carleton District School Board	10,371,719	8,434,232

(3) Item 66 of the Table to subsection 43 (1) of the Regulation is revoked and the following substituted:

66.	Upper Grand District School Board	4,418,254	727,045

3. The Table to section 48 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Eligible attrition — full-time equivalent number of elementary teachers	Column 3 Eligible attrition — full-time equivalent number of secondary teachers	Column 4 Projection Variance Protection — full-time equivalent number of elementary teachers	Column 5 Projection Variance Protection — full-time equivalent number of secondary teachers
1.	Algoma District School Board	22.0	18.0	0.0	2.9
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	28.1	12.5	0.0	0.0
3.	Avon Maitland District School Board	41.3	25.0	0.0	0.0
4.	Bluewater District School Board	59.4	21.0	0.0	0.0
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	18.2	14.0	0.0	0.0
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	3.0	6.0	0.0	0.0
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	22.7	13.5	0.0	0.0
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	60.0	25.5	0.0	1.4
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	40.8	18.3	0.0	0.0
10.	Conseil scolaire catholique Providence	24.0	11.0	0.0	0.5
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	25.0	11.5	0.0	1.3
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	0.0	1.0	0.0	0.0
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	9.5	8.3	0.0	0.0
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	30.8	15.5	0.0	0.0
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	19.2	10.0	0.0	0.0

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Eligible attrition — full-time equivalent number of elementary teachers	Column 3 Eligible attrition — full-time equivalent number of secondary teachers	Column 4 Projection Variance Protection — full-time equivalent number of elementary teachers	Column 5 Projection Variance Protection — full-time equivalent number of secondary teachers
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	14.6	2.0	0.0	0.0
17.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	6.0	3.0	0.0	0.0
18.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	7.0	4.0	0.0	0.0
19.	Conseil scolaire Viamonde	31.3	11.3	0.0	0.7
20.	District School Board of Niagara	67.5	44.7	0.0	1.4
21.	District School Board Ontario North East	25.7	13.0	0.0	0.0
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	153.5	131.7	0.0	31.3
23.	Durham Catholic District School Board	34.5	24.0	0.0	0.0
24.	Durham District School Board	124.5	48.2	0.0	0.0
25.	Grand Erie District School Board	55.0	28.0	0.0	1.0
26.	Greater Essex County District School Board	39.0	28.0	0.0	0.0
27.	Halton Catholic District School Board	43.7	24.3	0.0	0.0
28.	Halton District School Board	304.3	86.4	0.0	3.4
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	39.0	31.0	0.0	3.2
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	53.0	41.8	0.0	0.0
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	30.0	12.0	0.0	0.0
32.	Huron Perth Catholic District School Board	10.6	8.8	0.0	1.6
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	5.0	3.0	0.0	0.0
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	84.8	44.0	0.0	0.0
35.	Keewatin-Patricia District School Board	9.0	6.0	0.0	0.0
36.	Kenora Catholic District School Board	1.0	0.0	0.0	0.0
37.	Lakehead District School Board	10.0	13.0	0.0	1.6
38.	Lambton Kent District School Board	38.8	22.0	0.0	0.0
39.	Limestone District School Board	57.7	46.2	0.0	7.6
40.	London District Catholic School Board	49.5	17.1	0.0	0.0
41.	Near North District School Board	25.6	14.3	0.0	0.0
42.	Niagara Catholic District School Board	27.7	21.0	0.0	0.0
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	4.0	1.0	0.0	0.0
44.	Northeastern Catholic District School Board	3.0	3.3	0.0	0.0
45.	Northwest Catholic District School Board	11.3	0.0	0.0	0.0
46.	Ottawa-Carleton District School Board	179.0	86.8	0.0	2.1
47.	Ottawa Catholic District School Board	64.5	45.8	0.0	0.4
48.	Peel District School Board	325.8	127.0	0.0	0.0
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	32.8	30.3	0.0	0.2
50.	Rainbow District School Board	11.0	13.0	0.0	0.0
51.	Rainy River District School Board	6.1	6.3	0.0	0.0
52.	Renfrew County Catholic District School Board	8.5	4.7	0.0	0.0
53.	Renfrew County District School Board	8.0	12.0	0.0	0.0
54.	Simcoe County District School Board	71.8	44.3	0.0	0.0
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	32.5	13.8	0.0	0.0
56.	St. Clair Catholic District School Board	0.3	7.0	0.0	0.0
57.	Sudbury Catholic District School Board	6.8	7.6	0.0	0.0
58.	Superior-Greenstone District School Board	5.0	5.0	0.0	0.0
59.	Superior North Catholic District School Board	3.5	0.0	0.0	0.0
60.	Thames Valley District School Board	223.8	122.7	0.0	0.0

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Eligible attrition — full-time equivalent number of elementary teachers	Column 3 Eligible attrition — full-time equivalent number of secondary teachers	Column 4 Projection Variance Protection — full-time equivalent number of elementary teachers	Column 5 Projection Variance Protection — full-time equivalent number of secondary teachers
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	8.0	7.0	0.0	0.0
62.	Toronto Catholic District School Board	308.0	142.0	0.0	24.7
63.	Toronto District School Board	308.0	196.0	0.0	0.0
64.	Trillium Lakelands District School Board	30.0	16.5	0.0	0.0
65.	Upper Canada District School Board	47.5	22.6	0.0	0.0
66.	Upper Grand District School Board	91.2	27.5	0.0	0.0
67.	Waterloo Catholic District School Board	49.0	25.0	0.0	0.0
68.	Waterloo Region District School Board	128.5	45.8	0.0	0.0
69.	Wellington Catholic District School Board	17.0	6.5	0.0	0.0
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	30.0	22.0	0.0	0.0
71.	York Catholic District School Board	114.0	67.0	0.0	0.0
72.	York Region District School Board	199.1	99.5	0.0	0.0

4. (1) Paragraphs 2 and 3 of subsection 70 (3) of the Regulation are revoked and the following substituted:

2. Multiply the amount determined under paragraph 1 by 0.99.

(2) Paragraphs 2 and 3 of subsection 70 (4) of the Regulation are revoked and the following substituted:

2. Multiply the amount determined under paragraph 1 by 0.97.

(3) Paragraphs 2 and 3 of subsection 70 (5) of the Regulation are revoked and the following substituted:

2. Multiply the amount determined under paragraph 1 by 0.95.

Commencement

5. This Regulation comes into force on the day it is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 380/22

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 277/19
(SUBVENTIONS POUR LES BESOINS DES ÉLÈVES - SUBVENTIONS GÉNÉRALES POUR L'EXERCICE 2019-2020 DES CONSEILS SCOLAIRES)

1. Le point 59 du tableau de l'article 36 du Règlement de l'Ontario 277/19 est modifié par adjonction de «8 409» à la colonne 4.

2. (1) Le point 1 du tableau du paragraphe 43 (1) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

1.	Algoma DSB	1 588 661	-382 383

(2) Le point 46 du tableau du paragraphe 43 (1) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

46.	Ottawa-Carleton District School Board	10 371 719	8 434 232

(3) Le point 66 du tableau du paragraphe 43 (1) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

66.	Upper Grand District School Board	4 418 254	727 045

3. Le tableau de l'article 48 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Attrition admissible — nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles élémentaires	Colonne 3 Attrition admissible — nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles secondaires	Colonne 4 Protection contre l'écart dans les prévisions — nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles élémentaires	Colonne 5 Protection contre l'écart dans les prévisions — nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles secondaires
1.	Algoma District School Board	22,0	18,0	0,0	2,9
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	28,1	12,5	0,0	0,0
3.	Avon Maitland District School Board	41,3	25,0	0,0	0,0
4.	Bluewater District School Board	59,4	21,0	0,0	0,0
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	18,2	14,0	0,0	0,0
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	3,0	6,0	0,0	0,0
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	22,7	13,5	0,0	0,0
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	60,0	25,5	0,0	1,4
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	40,8	18,3	0,0	0,0
10.	Conseil scolaire catholique Providence	24,0	11,0	0,0	0,5
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	25,0	11,5	0,0	1,3
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	0,0	1,0	0,0	0,0
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	9,5	8,3	0,0	0,0
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	30,8	15,5	0,0	0,0

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Attrition admissible — nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles élémentaires	Colonne 3 Attrition admissible — nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles secondaires	Colonne 4 Protection contre l'écart dans les prévisions — nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles élémentaires	Colonne 5 Protection contre l'écart dans les prévisions — nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles secondaires
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	19,2	10,0	0,0	0,0
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	14,6	2,0	0,0	0,0
17.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	6,0	3,0	0,0	0,0
18.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	7,0	4,0	0,0	0,0
19.	Conseil scolaire Viamonde	31,3	11,3	0,0	0,7
20.	District School Board of Niagara	67,5	44,7	0,0	1,4
21.	District School Board Ontario North East	25,7	13,0	0,0	0,0
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	153,5	131,7	0,0	31,3
23.	Durham Catholic District School Board	34,5	24,0	0,0	0,0
24.	Durham District School Board	124,5	48,2	0,0	0,0
25.	Grand Erie District School Board	55,0	28,0	0,0	1,0
26.	Greater Essex County District School Board	39,0	28,0	0,0	0,0
27.	Halton Catholic District School Board	43,7	24,3	0,0	0,0
28.	Halton District School Board	304,3	86,4	0,0	3,4
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	39,0	31,0	0,0	3,2
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	53,0	41,8	0,0	0,0
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	30,0	12,0	0,0	0,0
32.	Huron Perth Catholic District School Board	10,6	8,8	0,0	1,6
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	5,0	3,0	0,0	0,0
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	84,8	44,0	0,0	0,0
35.	Keewatin-Patricia District School Board	9,0	6,0	0,0	0,0
36.	Kenora Catholic District School Board	1,0	0,0	0,0	0,0
37.	Lakehead District School Board	10,0	13,0	0,0	1,6
38.	Lambton Kent District School Board	38,8	22,0	0,0	0,0
39.	Limestone District School Board	57,7	46,2	0,0	7,6
40.	London District Catholic School Board	49,5	17,1	0,0	0,0
41.	Near North District School Board	25,6	14,3	0,0	0,0
42.	Niagara Catholic District School Board	27,7	21,0	0,0	0,0
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	4,0	1,0	0,0	0,0
44.	Northeastern Catholic District School Board	3,0	3,3	0,0	0,0
45.	Northwest Catholic District School Board	11,3	0,0	0,0	0,0
46.	Ottawa-Carleton District School Board	179,0	86,8	0,0	2,1
47.	Ottawa Catholic District School Board	64,5	45,8	0,0	0,4
48.	Peel District School Board	325,8	127,0	0,0	0,0
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	32,8	30,3	0,0	0,2
50.	Rainbow District School Board	11,0	13,0	0,0	0,0
51.	Rainy River District School Board	6,1	6,3	0,0	0,0
52.	Renfrew County Catholic District School Board	8,5	4,7	0,0	0,0
53.	Renfrew County District School Board	8,0	12,0	0,0	0,0
54.	Simcoe County District School Board	71,8	44,3	0,0	0,0
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	32,5	13,8	0,0	0,0
56.	St. Clair Catholic District School Board	0,3	7,0	0,0	0,0
57.	Sudbury Catholic District School Board	6,8	7,6	0,0	0,0
58.	Superior-Greenstone District School Board	5,0	5,0	0,0	0,0
59.	Superior North Catholic District School Board	3,5	0,0	0,0	0,0
60.	Thames Valley District School Board	223,8	122,7	0,0	0,0

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Attrition admissible — nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles élémentaires	Colonne 3 Attrition admissible — nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles secondaires	Colonne 4 Protection contre l'écart dans les prévisions — nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles élémentaires	Colonne 5 Protection contre l'écart dans les prévisions — nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles secondaires
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	8,0	7,0	0,0	0,0
62.	Toronto Catholic District School Board	308,0	142,0	0,0	24,7
63.	Toronto District School Board	308,0	196,0	0,0	0,0
64.	Trillium Lakelands District School Board	30,0	16,5	0,0	0,0
65.	Upper Canada District School Board	47,5	22,6	0,0	0,0
66.	Upper Grand District School Board	91,2	27,5	0,0	0,0
67.	Waterloo Catholic District School Board	49,0	25,0	0,0	0,0
68.	Waterloo Region District School Board	128,5	45,8	0,0	0,0
69.	Wellington Catholic District School Board	17,0	6,5	0,0	0,0
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	30,0	22,0	0,0	0,0
71.	York Catholic District School Board	114,0	67,0	0,0	0,0
72.	York Region District School Board	199,1	99,5	0,0	0,0

4. (1) Les dispositions 2 et 3 du paragraphe 70 (3) du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

2. Multiplier par 0,99 la somme calculée en application de la disposition 1.

(2) Les dispositions 2 et 3 du paragraphe 70 (4) du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

2. Multiplier par 0,97 la somme calculée en application de la disposition 1.

(3) Les dispositions 2 et 3 du paragraphe 70 (5) du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

2. Multiplier par 0,95 la somme calculée en application de la disposition 1.

Entrée en vigueur

5. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 381/22

made under the

EDUCATION ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 489/20
(GRANTS FOR STUDENT NEEDS - LEGISLATIVE GRANTS FOR THE 2020-2021 SCHOOL BOARD FISCAL YEAR)

1. (1) Paragraph 1 of subsection 17 (2) of Ontario Regulation 489/20 is amended by striking out "$132,908.63" in the portion before the Table and substituting "$134,237.93".

(2) Paragraph 2 of subsection 17 (2) of the Regulation is amended by striking out "$132,908.63" in the portion before subparagraph i and substituting "$134,237.93".

(3) Paragraph 3 of subsection 17 (2) of the Regulation is amended by striking out "$144,195.64" in the portion before the Table and substituting "$145,638.11".

(4) Paragraph 4 of subsection 17 (2) of the Regulation is amended by striking out "$144,195.64" in the portion before subparagraph i and substituting "$145,638.11".

(5) Paragraph 5 of subsection 17 (2) of the Regulation is amended by striking out "$144,195.64" in the portion before subparagraph i and substituting "$145,638.11".

(6) Paragraph 1 of subsection 17 (3) of the Regulation is amended by striking out "$126,328.01" in the portion before the Table and substituting "$127,591.40".

(7) Paragraph 2 of subsection 17 (3) of the Regulation is amended by striking out "$132,817.44" in the portion before the Table and substituting "$134,145.65".

2. (1) Paragraph 1 of section 19 of the Regulation is amended by striking out "$1,035.38" and substituting "$1,035.44".

(2) Paragraph 2 of section 19 of the Regulation is amended by striking out "$795.31" and substituting "$795.35".

(3) Paragraph 3 of section 19 of the Regulation is amended by striking out "$524.95" and substituting "$525.01".

3. (1) Paragraph 1 of subsection 21 (1) of the Regulation is amended by striking out "$468,831.52" at the beginning and substituting "$468,855.10".

(2) Subparagraph 6 i of subsection 21 (1) of the Regulation is amended by striking out "$2,500,000" at the end and substituting "$2,500,126".

(3) Subparagraph 6 ii of subsection 21 (1) of the Regulation is amended by striking out "$2,900,000" at the end and substituting "$2,900,146".

(4) Subparagraph 6 iii of subsection 21 (1) of the Regulation is amended by striking out "$1,600,000" at the end and substituting "$1,600,080".

4. (1) Subsection 28 (2) of the Regulation is amended by striking out "$4,154" in the portion before clause (a) and substituting "$4,155".

(2) Subsection 28 (3) of the Regulation is amended by striking out "$4,154" in the portion before clause (a) and substituting "$4,155".

(3) The Table to subsection 28 (5) of the Regulation is revoked and the following substituted:

TABLE

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Diversity in English language learners component of the ESL/ELD amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	32,321
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	48,959
3.	Avon Maitland District School Board	197,929

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Diversity in English language learners component of the ESL/ELD amount, in dollars
4.	Bluewater District School Board	223,486
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	88,267
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	43,953
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	48,146
8.	District School Board of Niagara	294,272
9.	District School Board Ontario North East	27,525
10.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	3,142,958
11.	Durham Catholic District School Board	259,488
12.	Durham District School Board	765,330
13.	Grand Erie District School Board	219,740
14.	Greater Essex County District School Board	725,579
15.	Halton Catholic District School Board	638,580
16.	Halton District School Board	1,188,502
17.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	503,736
18.	Hamilton-Wentworth District School Board	865,961
19.	Hastings and Prince Edward District School Board	45,200
20.	Huron Perth Catholic District School Board	31,164
21.	Huron-Superior Catholic District School Board	10,190
22.	Kawartha Pine Ridge District School Board	88,534
23.	Keewatin-Patricia District School Board	13,054
24.	Kenora Catholic District School Board	3,729
25.	Lakehead District School Board	26,303
26.	Lambton Kent District School Board	123,323
27.	Limestone District School Board	80,412
28.	London District Catholic School Board	294,121
29.	Near North District School Board	21,858
30.	Niagara Catholic District School Board	169,566
31.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	4,520
32.	Northeastern Catholic District School Board	7,305
33.	Northwest Catholic District School Board	2,613
34.	Ottawa-Carleton District School Board	1,430,782
35.	Ottawa Catholic District School Board	827,078
36.	Peel District School Board	6,334,802
37.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	45,654
38.	Rainbow District School Board	41,060
39.	Rainy River District School Board	1,802
40.	Renfrew County Catholic District School Board	13,596
41.	Renfrew County District School Board	25,416
42.	Simcoe County District School Board	261,103
43.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	123,755
44.	St. Clair Catholic District School Board	52,924
45.	Sudbury Catholic District School Board	17,249
46.	Superior-Greenstone District School Board	4,194
47.	Superior North Catholic District School Board	2,116
48.	Thames Valley District School Board	1,080,192
49.	Thunder Bay Catholic District School Board	25,813
50.	Toronto Catholic District School Board	3,716,925
51.	Toronto District School Board	10,135,398
52.	Trillium Lakelands District School Board	47,308
53.	Upper Canada District School Board	87,202
54.	Upper Grand District School Board	476,794
55.	Waterloo Catholic District School Board	473,568
56.	Waterloo Region District School Board	1,493,842
57.	Wellington Catholic District School Board	124,820
58.	Windsor-Essex Catholic District School Board	391,110
59.	York Catholic District School Board	1,834,403
60.	York Region District School Board	4,620,421

5. Subsection 31 (3) of the Regulation is amended by striking out "$4,154" in the portion before clause (a) and substituting "$4,155".

6. The formula in subsection 35 (1) of the Regulation is revoked and the following substituted:

$$ERE \times \$120.53 \times (RDR + RDF) \div 2$$

7. (1) Paragraph 8 of subsection 37 (3) of the Regulation is amended by striking out "$6,941" at the end and substituting "$6,950".

(2) Paragraph 1 of subsection 37 (5) of the Regulation is amended by striking out "$32.75" and substituting "$32.79".

(3) Paragraph 2 of subsection 37 (5) of the Regulation is amended by striking out "$13.08" and substituting "$13.10".

(4) Paragraph 4 of subsection 37 (5) of the Regulation is amended by striking out "$13,155,701" at the end and substituting "$13,171,524".

(5) Paragraph 2 of subsection 37 (9) of the Regulation is amended by striking out "$1.642971" at the end and substituting "$1.644922".

(6) Paragraph 3 of subsection 37 (9) of the Regulation is amended by striking out "$1,494,687.41" at the end and substituting "$1,496,462.45".

(7) Subparagraph 4 i of subsection 37 (9) of the Regulation is amended by striking out "0.032523" at the end and substituting "0.032562".

(8) The Table to section 37 of the Regulation is revoked and the following substituted:

TABLE

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Demographic component amount, in dollars	Column 3 Demographic factor	Column 4 Specialist high skills major program amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	1,170,168	0.0031	85,032
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	435,563	0.0012	116,559
3.	Avon Maitland District School Board	1,892,732	0.0051	197,077
4.	Bluewater District School Board	1,864,590	0.0050	165,440
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	649,632	0.0017	184,274
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	330,353	0.0009	52,026
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	1,781,048	0.0048	215,726
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	4,105,170	0.0110	213,506
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	2,394,920	0.0064	157,151
10.	Conseil scolaire catholique Providence	709,912	0.0019	152,007
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1,602,174	0.0043	178,575
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	89,712	0.0002	4,440
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	589,084	0.0016	131,582
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	4,480,796	0.0120	344,274
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	523,037	0.0014	80,222
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	214,300	0.0006	36,966
17.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	263,571	0.0007	44,255
18.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	508,906	0.0014	49,399
19.	Conseil scolaire Viamonde	2,640,701	0.0071	166,513
20.	District School Board of Niagara	3,545,378	0.0095	364,700
21.	District School Board Ontario North East	878,873	0.0024	100,130
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	14,536,471	0.0389	476,781
23.	Durham Catholic District School Board	319,762	0.0009	268,640
24.	Durham District School Board	3,574,934	0.0096	702,646
25.	Grand Erie District School Board	2,407,784	0.0064	291,619

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Demographic component amount, in dollars	Column 3 Demographic factor	Column 4 Specialist high skills major program amount, in dollars
26.	Greater Essex County District School Board	6,576,423	0.0176	508,566
27.	Halton Catholic District School Board	457,002	0.0012	166,439
28.	Halton District School Board	2,794,190	0.0075	607,512
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	4,449,275	0.0119	583,201
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	14,293,185	0.0382	386,198
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	1,504,976	0.0040	102,535
32.	Huron Perth Catholic District School Board	393,986	0.0011	120,407
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	291,512	0.0008	33,043
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	2,156,061	0.0058	344,829
35.	Keewatin-Patricia District School Board	571,034	0.0015	96,392
36.	Kenora Catholic District School Board	176,071	0.0005	13,876
37.	Lakehead District School Board	876,566	0.0023	72,044
38.	Lambton Kent District School Board	1,576,355	0.0042	309,750
39.	Limestone District School Board	2,814,721	0.0075	147,160
40.	London District Catholic School Board	1,238,792	0.0033	291,434
41.	Near North District School Board	1,084,228	0.0029	150,638
42.	Niagara Catholic District School Board	1,030,435	0.0028	406,328
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	207,289	0.0006	32,007
44.	Northeastern Catholic District School Board	194,850	0.0005	14,764
45.	Northwest Catholic District School Board	157,900	0.0004	-
46.	Ottawa-Carleton District School Board	12,938,519	0.0346	392,452
47.	Ottawa Catholic District School Board	7,182,461	0.0192	347,937
48.	Peel District School Board	31,496,396	0.0842	716,966
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	238,490	0.0006	175,097
50.	Rainbow District School Board	1,299,568	0.0035	137,687
51.	Rainy River District School Board	372,678	0.0010	56,651
52.	Renfrew County Catholic District School Board	824,041	0.0022	38,335
53.	Renfrew County District School Board	755,397	0.0020	294,579
54.	Simcoe County District School Board	1,609,927	0.0043	425,643
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	359,188	0.0010	234,894
56.	St. Clair Catholic District School Board	622,394	0.0017	63,608
57.	Sudbury Catholic District School Board	510,286	0.0014	121,924
58.	Superior-Greenstone District School Board	279,881	0.0007	50,398
59.	Superior North Catholic District School Board	75,407	0.0002	-
60.	Thames Valley District School Board	13,207,723	0.0353	543,127
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	455,859	0.0012	86,920
62.	Toronto Catholic District School Board	42,647,142	0.1141	833,414
63.	Toronto District School Board	135,964,592	0.3637	1,146,125
64.	Trillium Lakelands District School Board	1,756,836	0.0047	176,836
65.	Upper Canada District School Board	2,506,098	0.0067	485,847
66.	Upper Grand District School Board	1,625,068	0.0043	828,900
67.	Waterloo Catholic District School Board	1,170,610	0.0031	451,101
68.	Waterloo Region District School Board	4,000,527	0.0107	274,524
69.	Wellington Catholic District School Board	148,554	0.0004	130,731
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	2,743,354	0.0073	178,205
71.	York Catholic District School Board	3,340,208	0.0089	267,641
72.	York Region District School Board	11,387,929	0.0305	1,114,894

8. Paragraph 8 of subsection 39 (1) of the Regulation is amended by striking out "$3,561" at the end and substituting "$3,563".

9. The Table to subsection 53 (20) of the Regulation is amended by adding the following item:

11.	Superior North Catholic District School Board	8,409

10. (1) Paragraphs 2 and 3 of subsection 73 (3) of the Regulation are revoked and the following substituted:

2. Multiply the amount determined under paragraph 1 by 0.99.

(2) Paragraphs 2 and 3 of subsection 73 (4) of the Regulation are revoked and the following substituted:

2. Multiply the amount determined under paragraph 1 by 0.97.

(3) Paragraphs 2 and 3 of subsection 73 (5) of the Regulation are revoked and the following substituted:

2. Multiply the amount determined under paragraph 1 by 0.95.

11. (1) Clause 78 (7) (b) of the Regulation is amended by striking out "$3,561" at the beginning and substituting "$3,563".

(2) Clause 78 (8) (b) of the Regulation is amended by striking out "$3,561" at the beginning and substituting "$3,563".

Commencement

12. This Regulation comes into force on the day it is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 381/22

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 489/20
(SUBVENTIONS POUR LES BESOINS DES ÉLÈVES - SUBVENTIONS GÉNÉRALES POUR L'EXERCICE 2020-2021 DES CONSEILS SCOLAIRES)

1. (1) La disposition 1 du paragraphe 17 (2) du Règlement de l'Ontario 489/20 est modifiée par remplacement de «132 908,63 $» par «134 237,93 $» dans le passage qui précède le tableau.

(2) La disposition 2 du paragraphe 17 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «132 908,63 $» par «134 237,93 $» dans le passage qui précède la sous-disposition i.

(3) La disposition 3 du paragraphe 17 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «144 195,64 $» par «145 638,11 $» dans le passage qui précède le tableau.

(4) La disposition 4 du paragraphe 17 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «144 195,64 $» par «145 638,11 $» dans le passage qui précède la sous-disposition i.

(5) La disposition 5 du paragraphe 17 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «144 195,64 $» par «145 638,11 $» dans le passage qui précède la sous-disposition i.

(6) La disposition 1 du paragraphe 17 (3) du Règlement est modifiée par remplacement de «126 328,01 $» par «127 591,40 $» dans le passage qui précède le tableau.

(7) La disposition 2 du paragraphe 17 (3) du Règlement est modifiée par remplacement de «132 817,44 $» par «134 145,65 $» dans le passage qui précède le tableau.

2. (1) La disposition 1 de l'article 19 du Règlement est modifiée par remplacement de «1 035,38 $» par «1 035,44 $».

(2) La disposition 2 de l'article 19 du Règlement est modifiée par remplacement de «795,31 $» par «795,35 $».

(3) La disposition 3 de l'article 19 du Règlement est modifiée par remplacement de «524,95 $» par «525,01 $».

3. (1) La disposition 1 du paragraphe 21 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «468 831,52 $» par «468 855,10 $».

(2) La sous-disposition 6 i du paragraphe 21 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «2 500 000 $» par «2 500 126 $».

(3) La sous-disposition 6 ii du paragraphe 21 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «2 900 000 $» par «2 900 146 $».

(4) La sous-disposition 6 iii du paragraphe 21 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «1 600 000 $» par «1 600 080 $».

4. (1) Le paragraphe 28 (2) du Règlement est modifié par remplacement de «4 154 $» par «4 155 $» dans le passage qui précède l'alinéa a).

(2) Le paragraphe 28 (3) du Règlement est modifié par remplacement de «4 154 $» par «4 155 $» dans le passage qui précède l'alinéa a).

(3) Le tableau du paragraphe 28 (5) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

TABLEAU

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée au volet diversité des élèves apprenant l'anglais de la subvention ESL/ELD, en dollars
1.	Algoma District School Board	32 321
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	48 959

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée au volet diversité des élèves apprenant l'anglais de la subvention ESL/ELD, en dollars
3.	Avon Maitland District School Board	197 929
4.	Bluewater District School Board	223 486
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	88 267
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	43 953
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	48 146
8.	District School Board of Niagara	294 272
9.	District School Board Ontario North East	27 525
10.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	3 142 958
11.	Durham Catholic District School Board	259 488
12.	Durham District School Board	765 330
13.	Grand Erie District School Board	219 740
14.	Greater Essex County District School Board	725 579
15.	Halton Catholic District School Board	638 580
16.	Halton District School Board	1 188 502
17.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	503 736
18.	Hamilton-Wentworth District School Board	865 961
19.	Hastings and Prince Edward District School Board	45 200
20.	Huron Perth Catholic District School Board	31 164
21.	Huron-Superior Catholic District School Board	10 190
22.	Kawartha Pine Ridge District School Board	88 534
23.	Keewatin-Patricia District School Board	13 054
24.	Kenora Catholic District School Board	3 729
25.	Lakehead District School Board	26 303
26.	Lambton Kent District School Board	123 323
27.	Limestone District School Board	80 412
28.	London District Catholic School Board	294 121
29.	Near North District School Board	21 858
30.	Niagara Catholic District School Board	169 566
31.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	4 520
32.	Northeastern Catholic District School Board	7 305
33.	Northwest Catholic District School Board	2 613
34.	Ottawa-Carleton District School Board	1 430 782
35.	Ottawa Catholic District School Board	827 078
36.	Peel District School Board	6 334 802
37.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	45 654
38.	Rainbow District School Board	41 060
39.	Rainy River District School Board	1 802
40.	Renfrew County Catholic District School Board	13 596
41.	Renfrew County District School Board	25 416
42.	Simcoe County District School Board	261 103
43.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	123 755
44.	St. Clair Catholic District School Board	52 924
45.	Sudbury Catholic District School Board	17 249
46.	Superior-Greenstone District School Board	4 194
47.	Superior North Catholic District School Board	2 116
48.	Thames Valley District School Board	1 080 192
49.	Thunder Bay Catholic District School Board	25 813
50.	Toronto Catholic District School Board	3 716 925
51.	Toronto District School Board	10 135 398
52.	Trillium Lakelands District School Board	47 308
53.	Upper Canada District School Board	87 202
54.	Upper Grand District School Board	476 794
55.	Waterloo Catholic District School Board	473 568
56.	Waterloo Region District School Board	1 493 842
57.	Wellington Catholic District School Board	124 820
58.	Windsor-Essex Catholic District School Board	391 110
59.	York Catholic District School Board	1 834 403

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée au volet diversité des élèves apprenant l'anglais de la subvention ESL/ELD, en dollars
60.	York Region District School Board	4 620 421

5. Le paragraphe 31 (3) du Règlement est modifié par remplacement de «4 154 $» par «4 155 $» dans le passage qui précède l'alinéa a).

6. La formule figurant au paragraphe 35 (1) du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

ERE × 120,53 $ × (RDR + RDF) ÷ 2

7. (1) La disposition 8 du paragraphe 37 (3) du Règlement est modifiée par remplacement de «6 941 $» par «6 950 $».

(2) La disposition 1 du paragraphe 37 (5) du Règlement est modifiée par remplacement de «32,75 $» par «32,79 $».

(3) La disposition 2 du paragraphe 37 (5) du Règlement est modifiée par remplacement de «13,08 $» par «13,10 $».

(4) La disposition 4 du paragraphe 37 (5) du Règlement est modifiée par remplacement de «13 155 701 $» par «13 171 524 $» .

(5) La disposition 2 du paragraphe 37 (9) du Règlement est modifiée par remplacement de «1,642971 $» par «1,644922 $».

(6) La disposition 3 du paragraphe 37 (9) du Règlement est modifiée par remplacement de «1 494 687,41 $» par «1 496 462,45 $».

(7) La sous-disposition 4 i du paragraphe 37 (9) du Règlement est modifiée par remplacement de «0,032523» par «0,032562».

(8) Le tableau de l'article 37 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

TABLEAU

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à la composante démographique, en dollars	Colonne 3 Facteur démographique	Colonne 4 Somme liée au programme de majeure haute spécialisation, en dollars
1.	Algoma District School Board	1 170 168	0,0031	85 032
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	435 563	0,0012	116 559
3.	Avon Maitland District School Board	1 892 732	0,0051	197 077
4.	Bluewater District School Board	1 864 590	0,0050	165 440
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	649 632	0,0017	184 274
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	330 353	0,0009	52 026
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	1 781 048	0,0048	215 726
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	4 105 170	0,0110	213 506
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	2 394 920	0,0064	157 151
10.	Conseil scolaire catholique Providence	709 912	0,0019	152 007
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1 602 174	0,0043	178 575
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	89 712	0,0002	4 440
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	589 084	0,0016	131 582
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	4 480 796	0,0120	344 274
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	523 037	0,0014	80 222
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	214 300	0,0006	36 966
17.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	263 571	0,0007	44 255
18.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	508 906	0,0014	49 399
19.	Conseil scolaire Viamonde	2 640 701	0,0071	166 513
20.	District School Board of Niagara	3 545 378	0,0095	364 700
21.	District School Board Ontario North East	878 873	0,0024	100 130

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à la composante démographique, en dollars	Colonne 3 Facteur démographique	Colonne 4 Somme liée au programme de majeure haute spécialisation, en dollars
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	14 536 471	0,0389	476 781
23.	Durham Catholic District School Board	319 762	0,0009	268 640
24.	Durham District School Board	3 574 934	0,0096	702 646
25.	Grand Erie District School Board	2 407 784	0,0064	291 619
26.	Greater Essex County District School Board	6 576 423	0,0176	508 566
27.	Halton Catholic District School Board	457 002	0,0012	166 439
28.	Halton District School Board	2 794 190	0,0075	607 512
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	4 449 275	0,0119	583 201
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	14 293 185	0,0382	386 198
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	1 504 976	0,0040	102 535
32.	Huron Perth Catholic District School Board	393 986	0,0011	120 407
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	291 512	0,0008	33 043
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	2 156 061	0,0058	344 829
35.	Keewatin-Patricia District School Board	571 034	0,0015	96 392
36.	Kenora Catholic District School Board	176 071	0,0005	13 876
37.	Lakehead District School Board	876 566	0,0023	72 044
38.	Lambton Kent District School Board	1 576 355	0,0042	309 750
39.	Limestone District School Board	2 814 721	0,0075	147 160
40.	London District Catholic School Board	1 238 792	0,0033	291 434
41.	Near North District School Board	1 084 228	0,0029	150 638
42.	Niagara Catholic District School Board	1 030 435	0,0028	406 328
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	207 289	0,0006	32 007
44.	Northeastern Catholic District School Board	194 850	0,0005	14 764
45.	Northwest Catholic District School Board	157 900	0,0004	-
46.	Ottawa-Carleton District School Board	12 938 519	0,0346	392 452
47.	Ottawa Catholic District School Board	7 182 461	0,0192	347 937
48.	Peel District School Board	31 496 396	0,0842	716 966
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	238 490	0,0006	175 097
50.	Rainbow District School Board	1 299 568	0,0035	137 687
51.	Rainy River District School Board	372 678	0,0010	56 651
52.	Renfrew County Catholic District School Board	824 041	0,0022	38 335
53.	Renfrew County District School Board	755 397	0,0020	294 579
54.	Simcoe County District School Board	1 609 927	0,0043	425 643
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	359 188	0,0010	234 894
56.	St. Clair Catholic District School Board	622 394	0,0017	63 608
57.	Sudbury Catholic District School Board	510 286	0,0014	121 924
58.	Superior-Greenstone District School Board	279 881	0,0007	50 398
59.	Superior North Catholic District School Board	75 407	0,0002	-
60.	Thames Valley District School Board	13 207 723	0,0353	543 127
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	455 859	0,0012	86 920
62.	Toronto Catholic District School Board	42 647 142	0,1141	833 414
63.	Toronto District School Board	135 964 592	0,3637	1 146 125
64.	Trillium Lakelands District School Board	1 756 836	0,0047	176 836
65.	Upper Canada District School Board	2 506 098	0,0067	485 847
66.	Upper Grand District School Board	1 625 068	0,0043	828 900
67.	Waterloo Catholic District School Board	1 170 610	0,0031	451 101
68.	Waterloo Region District School Board	4 000 527	0,0107	274 524
69.	Wellington Catholic District School Board	148 554	0,0004	130 731
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	2 743 354	0,0073	178 205
71.	York Catholic District School Board	3 340 208	0,0089	267 641
72.	York Region District School Board	11 387 929	0,0305	1 114 894

8. La disposition 8 du paragraphe 39 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «3 561 $» par «3 563 $».

9. Le tableau du paragraphe 53 (20) du Règlement est modifié par adjonction du point suivant :

11.	Superior North Catholic District School Board	8 409

10. (1) Les dispositions 2 et 3 du paragraphe 73 (3) du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

2. Multiplier par 0,99 la somme obtenue en application de la disposition 1.

(2) Les dispositions 2 et 3 du paragraphe 73 (4) du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

2. Multiplier par 0,97 la somme obtenue en application de la disposition 1.

(3) Les dispositions 2 et 3 du paragraphe 73 (5) du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

2. Multiplier par 0,95 la somme obtenue en application de la disposition 1.

11. (1) L'alinéa 78 (7) b) du Règlement est modifié par remplacement de «3 561 $» par «3 563 $».

(2) L'alinéa 78 (8) b) du Règlement est modifié par remplacement de «3 561 $» par «3 563 $».

Entrée en vigueur

12. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 382/22

made under the

EDUCATION ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 616/21
(GRANTS FOR STUDENT NEEDS - LEGISLATIVE GRANTS FOR THE 2021-2022 SCHOOL BOARD FISCAL YEAR)

1. Subsection 9 (1) of Ontario Regulation 616/21 is amended by adding the following paragraph:

19.1 Memorandum 2022 SB02: 2021-22 Student Transportation Grant In-Year Adjustment for Fuel-Related Costs, dated February 14, 2022.

2. (1) Paragraph 1 of subsection 17 (2) of the Regulation is amended by striking out "$132,702.96" and substituting "$135,370.62".

(2) Paragraph 2 of subsection 17 (2) of the Regulation is amended by striking out "$132,702.96" in the portion before subparagraph i and substituting "$135,370.62".

(3) Paragraph 3 of subsection 17 (2) of the Regulation is amended by striking out "$143,972.51" and substituting "$146,867.23".

(4) Paragraph 4 of subsection 17 (2) of the Regulation is amended by striking out "$143,972.51" in the portion before subparagraph i and substituting "$146,867.23".

(5) Paragraph 5 of subsection 17 (2) of the Regulation is amended by striking out "$143,972.51" in the portion before subparagraph i and substituting "$146,867.23".

(6) Paragraph 1 of subsection 17 (3) of the Regulation is amended by striking out "$126,132.53" and substituting "$128,667.47".

(7) Paragraph 2 of subsection 17 (3) of the Regulation is amended by striking out "$132,611.92" and substituting "$135,277.39".

3. (1) Paragraph 1 of section 19 of the Regulation is amended by striking out "$1,044.06" and substituting "$1,044.17".

(2) Paragraph 2 of section 19 of the Regulation is amended by striking out "$801.98" and substituting "$802.06".

(3) Paragraph 3 of section 19 of the Regulation is amended by striking out "$529.29" and substituting "$529.40".

4. (1) Paragraph 1 of subsection 21 (1) of the Regulation is amended by striking out "$472,761.53" at the beginning and substituting "$472,808.86".

(2) Subparagraph 1 i of subsection 21 (4) of the Regulation is amended by striking out "$2,520,956" at the end and substituting "$2,521,209".

(3) Subparagraph 1 ii of subsection 21 (4) of the Regulation is amended by striking out "$2,924,309" and substituting "$2,924,602".

(4) Subparagraph 1 iii of subsection 21 (4) of the Regulation is amended by striking out "$1,613,412" at the end and substituting "$1,613,574".

(5) Subparagraph 2 i of subsection 21 (4) of the Regulation is amended by striking out "$535,426" at the end and substituting "$535,453".

(6) Subparagraph 2 ii of subsection 21 (4) of the Regulation is amended by striking out "$588,301" and substituting "$588,331".

(7) Subparagraph 2 iii of subsection 21 (4) of the Regulation is amended by striking out "$316,273" at the end and substituting "$316,289".

5. Paragraph 1 of subsection 24 (4) of the Regulation is amended by striking out "$50,000" at the beginning and substituting "$50,003".

6. (1) Paragraphs 4 and 5 of subsection 28 (1) of the Regulation is revoked and the following substituted:

4. The ESL/ELD recent immigrant supplement amount.

(2) Subsection 28 (2) of the Regulation is amended by striking out "$4,188" in the portion before clause (a) and substituting "$4,190".

(3) Subsection 28 (3) of the Regulation is amended by striking out "$4,188" in the portion before clause (a) and substituting "$4,190".

(4) Subsections 28 (6) and (7) of the Regulation are revoked and the following substituted:

(6) The ESL/ELD recent immigrant supplement amount is determined as follows:

1. Take the amount determined under subsection 28 (2) of the 2019-2020 grant regulation.
2. Take the amount determined under subsection 28 (3) of the 2019-2020 grant regulation.
3. Sum the amounts under paragraphs 1 and 2.
4. Divide the amount determined under paragraph 3 by $4,109.
5. Multiply the amount determined under paragraph 4 by $4,190.
6. Subtract the amounts determined under subsections (2) and (3) from the amount determined under paragraph 5 of this subsection. If the result is negative, it is deemed to be zero.

7. (1) Subsection 31 (3) of the Regulation is amended by striking out "$4,188" in the portion before clause (a) and substituting "$4,190".

(2) Paragraph 3 of subsection 31 (5) of the Regulation is amended by striking out "$4,188" at the end and substituting "$4,190".

8. The formula in subsection 35 (1) of the Regulation is revoked and the following substituted:

$$ERE \times \$121.26 \times (RDF + RDR) \div 2$$

9. (1) Paragraph 8 of subsection 38 (3) of the Regulation is amended by striking out "$6,989" at the end and substituting "$7,007".

(2) Paragraph 1 of subsection 38 (5) of the Regulation is amended by striking out "$32.98" and substituting "$33.06".

(3) Paragraph 2 of subsection 38 (5) of the Regulation is amended by striking out "$13.17" and substituting "$13.21".

(4) Paragraph 4 of subsection 38 (5) of the Regulation is amended by striking out "Table 14" and substituting "Table 13".

(5) Paragraph 5 of subsection 38 (5) of the Regulation is amended by striking out "$13,246,923" at the end and substituting "$13,278,677".

(6) Paragraph 7 of subsection 38 (5) of the Regulation is amended by striking out "$0.68" at the end and substituting "$0.69".

(7) Paragraph 2 of subsection 38 (9) of the Regulation is amended by striking out "$1.654394" at the end and substituting "$1.658310".

(8) Paragraph 3 of subsection 38 (9) of the Regulation is amended by striking out "$1,505,079.64" at the end and substituting "$1,508,641.94".

(9) Subparagraph 4 i of subsection 38 (9) of the Regulation is amended by striking out "0.032749" at the end and substituting "0.032827".

10. Paragraph 8 of subsection 40 (1) of the Regulation is amended by striking out "$3,588" at the end and substituting "$3,592".

11. Section 50 of the Regulation is revoked and the following substituted:

SUPPORTS FOR STUDENTS ALLOCATION

Supports for students allocation

50. The supports for students allocation is determined as follows:

1. Take the amount specified for the board in Column 2 of Table 23.
2. Determine the board's expenses incurred in the current fiscal year for its investments in system priorities for principals and vice-principals.
3. Take the lesser of the amounts determined under paragraphs 1 and 2.

4. Add the amount specified for the board in Column 3 of Table 23 to the amount determined under paragraph 3.

12. (1) Subsection 52 (1) of the Regulation is amended by adding the following paragraph:

5. The fuel adjustment amount.

(2) Subsection 52 (4) of the Regulation is amended by adding the following paragraphs:

5. Multiply the amount determined for January 2022 under paragraph 2 or 3, as the case may be, by the number of school days determined for that month under paragraph 1 of subsection (9), and divide the resulting amount by 21.

6. Multiply the amount determined for February 2022 under paragraph 2 or 3, as the case may be, by the number of school days determined for that month under paragraph 1 of subsection (9), and divide the resulting amount by 19.

7. Multiply the amount determined for March 2022 under paragraph 2 or 3, as the case may be, by the number of school days determined for that month under paragraph 1 of subsection (9), and divide the resulting amount by 18.

8. Multiply the amount determined for April 2022 under paragraph 2 or 3, as the case may be, by the number of school days determined for that month under paragraph 1 of subsection (9), and divide the resulting amount by 19.

9. Multiply the amount determined for May 2022 under paragraph 2 or 3, as the case may be, by the number of school days determined for that month under paragraph 1 of subsection (9), and divide the resulting amount by 21.

10. Multiply the amount determined for June 2022 under paragraph 2 or 3, as the case may be, by the number of school days determined for that month under paragraph 1 of subsection (9), and divide the resulting amount by 22.

11. Total the amounts determined under paragraphs 5 to 10.

12. Subtract the amount determined under paragraph 11 from the amount determined under paragraph 4.

(3) Paragraphs 6 and 7 of subsection 52 (8) of the Regulation are revoked and the following substituted:

6. Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario.

7. Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario.

(4) Section 52 of the Regulation is amended by adding the following subsections:

(9) The fuel adjustment amount is determined as follows:

1. Beginning with January 2022 and ending with June 2022, determine the number of school days in each month that all schools of the board were closed for in-person instruction in accordance with the document entitled "Memorandum 2022 SB02: 2021-22 Student Transportation Grant In-Year Adjustment for Fuel-Related Costs", dated February 14, 2022.

2. Total the numbers determined under paragraph 1.

3. Determine the total number of daily routes planned for the board as of January 5, 2022, for all vehicle types.

4. Determine the total number of daily routes reported operating between January and June 2022 for students with special education needs that could not be accommodated through remote learning when schools were closed for in-person instruction.

5. Divide the number determined under paragraph 4 by the number determined under paragraph 3.

6. For the months of January to June in the fiscal year, calculate an amount using the following formula:

$$A \div 194 \times - 0.12 \times B \times (1 - C)$$

in which,

"A" is the amount determined under paragraph 4 of subsection (3),

"B" is the total number of days determined for the board under paragraph 2 of this subsection, and

"C" is the percentage determined for the board under paragraph 5 of this subsection.

7. In the case of a board listed in subsection (10), add the amount determined using the following formula to the amount determined under paragraph 6:

$$A \times C \div 194 \times - 0.12 \times 2$$

in which,

"A" is the amount determined under paragraph 4 of subsection (3), and

"C" is the percentage determined for the board under paragraph 5 of this subsection.

(10) The following boards are listed for the purposes of paragraph 7 of subsection (9):

1. Algoma District School Board.
2. Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board.
3. Avon Maitland District School Board.
4. Bluewater District School Board.
5. Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board.
6. Bruce-Grey Catholic District School Board.
7. Catholic District School Board of Eastern Ontario.
8. Conseil scolaire catholique Monavenir.
9. Conseil scolaire catholique Providence.
10. Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales.
11. Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario.
12. Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario.
13. Conseil scolaire Viamonde.
14. Dufferin-Peel Catholic District School Board.
15. Durham Catholic District School Board.
16. Durham District School Board.
17. Grand Erie District School Board.
18. Greater Essex County District School Board.
19. Halton Catholic District School Board.
20. Halton District School Board.
21. Hamilton-Wentworth Catholic District School Board.
22. Hamilton-Wentworth District School Board.
23. Hastings & Prince Edward District School Board.
24. Huron Perth Catholic District School Board.
25. Huron-Superior Catholic District School Board.
26. Kawartha Pine Ridge District School Board.
27. Keewatin-Patricia District School Board.
28. Kenora Catholic District School Board.
29. Lakehead District School Board.
30. Lambton Kent District School Board.
31. Limestone District School Board.
32. London District Catholic School Board.
33. Northwest Catholic District School Board.
34. Ottawa-Carleton District School Board.
35. Ottawa Catholic District School Board.
36. Peel District School Board.
37. Peterborough Victoria Northumberland Clarington Catholic District School Board.
38. Rainbow District School Board.
39. Rainy River District School Board.
40. Renfrew County Catholic District School Board.
41. Renfrew County District School Board.

42. Simcoe County District School Board.
43. Simcoe Muskoka Catholic District School Board.
44. St Clair Catholic District School Board.
45. Sudbury Catholic District School Board.
46. Superior-Greenstone District School Board.
47. Superior North Catholic District School Board.
48. Thames Valley District School Board.
49. Thunder Bay Catholic District School Board.
50. Toronto Catholic District School Board.
51. Toronto District School Board.
52. Trillium Lakelands District School Board.
53. Upper Canada District School Board.
54. Upper Grand District School Board.
55. Waterloo Catholic District School Board.
56. Waterloo Region District School Board.
57. Wellington Catholic District School Board.
58. Windsor-Essex Catholic District School Board.
59. York Catholic District School Board.
60. York Region District School Board.

13. (1) Paragraphs 2 and 3 of subsection 73 (3) of the Regulation are revoked and the following substituted:

2. Multiply the amount determined under paragraph 1 by 0.99.

(2) Paragraphs 2 and 3 of subsection 73 (4) of the Regulation are revoked and the following substituted:

2. Multiply the amount determined under paragraph 1 by 0.97.

(3) Paragraphs 2 and 3 of subsection 73 (5) of the Regulation are revoked and the following substituted:

2. Multiply the amount determined under paragraph 1 by 0.95.

14. (1) Clause 78 (7) (b) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(b) $3,592.

(2) Clause 78 (8) (b) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(b) $3,592.

15. Clause (c) of the definition of "exempt class or course" in subsection 79 (1) of the Regulation is amended by adding "the summer of 2020 or" after "during".

16. Tables 7, 8, 13 and 23 of the Regulation are revoked and the following substituted:

TABLE 7
DIFFERENTIATED SPECIAL EDUCATION NEEDS AMOUNT

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Revised Estimates Measures of Variability Amount, in dollars	Column 3 Revised Estimates Special Education Statistical Prediction Model Amount, in dollars	Column 4 Revised Estimates Other Staffing Resources Amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	3,506,078	5,134,776	189,537
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	2,424,195	5,070,554	165,702
3.	Avon Maitland District School Board	1,820,832	7,046,153	194,240
4.	Bluewater District School Board	2,386,807	7,996,155	225,768
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	2,000,436	4,795,088	151,160
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	1,204,026	2,301,397	82,736

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Revised Estimates Measures of Variability Amount, in dollars	Column 3 Revised Estimates Special Education Statistical Prediction Model Amount, in dollars	Column 4 Revised Estimates Other Staffing Resources Amount, in dollars
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	2,498,536	6,046,774	187,550
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	3,985,582	6,504,585	227,998
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	3,947,839	5,793,416	212,423
10.	Conseil scolaire catholique Providence	3,526,428	3,486,021	155,671
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	3,261,362	4,382,172	168,796
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	1,203,347	336,684	41,861
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	3,062,689	2,627,093	128,164
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	5,369,864	9,326,964	315,484
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	3,275,111	2,576,988	131,540
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1,602,833	1,225,369	68,651
17.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	1,883,636	928,723	68,322
18.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	2,083,898	1,126,694	76,604
19.	Conseil scolaire Viamonde	3,975,831	4,540,751	186,953
20.	District School Board of Niagara	4,525,262	16,743,757	452,166
21.	District School Board Ontario North East	3,093,495	3,599,474	149,027
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	7,992,304	27,176,329	741,237
23.	Durham Catholic District School Board	2,247,881	8,268,461	228,542
24.	Durham District School Board	8,393,177	28,655,286	780,332
25.	Grand Erie District School Board	3,290,502	11,501,901	317,472
26.	Greater Essex County District School Board	3,984,503	14,781,566	400,112
27.	Halton Catholic District School Board	3,570,447	13,200,388	358,617
28.	Halton District School Board	6,952,364	24,268,773	659,141
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	3,143,284	12,466,775	334,476
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	6,031,649	20,787,692	567,597
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	2,560,158	7,185,214	212,508
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1,148,071	2,067,879	76,715
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1,936,439	1,945,737	90,571
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	4,266,513	14,436,730	398,806
35.	Keewatin-Patricia District School Board	2,762,614	2,290,855	114,930
36.	Kenora Catholic District School Board	807,507	619,636	39,513
37.	Lakehead District School Board	2,728,617	3,803,793	145,688
38.	Lambton Kent District School Board	2,627,198	9,932,531	271,039
39.	Limestone District School Board	2,808,112	8,566,276	246,387
40.	London District Catholic School Board	2,564,105	9,151,165	253,476
41.	Near North District School Board	2,569,578	4,900,343	165,185
42.	Niagara Catholic District School Board	2,225,819	8,692,984	236,912
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	963,960	1,367,500	58,321
44.	Northeastern Catholic District School Board	1,126,408	1,113,775	56,422
45.	Northwest Catholic District School Board	917,442	548,523	40,321
46.	Ottawa-Carleton District School Board	8,251,044	28,514,564	774,450
47.	Ottawa Catholic District School Board	4,995,017	17,253,617	472,539
48.	Peel District School Board	17,262,043	53,289,024	1,477,088
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	2,053,230	6,221,547	181,924
50.	Rainbow District School Board	3,483,749	6,042,357	207,948
51.	Rainy River District School Board	1,067,121	1,144,068	55,819

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Revised Estimates Measures of Variability Amount, in dollars	Column 3 Revised Estimates Special Education Statistical Prediction Model Amount, in dollars	Column 4 Revised Estimates Other Staffing Resources Amount, in dollars
52.	Renfrew County Catholic District School Board	1,418,573	2,214,884	85,398
53.	Renfrew County District School Board	2,298,966	4,366,242	148,450
54.	Simcoe County District School Board	7,281,537	23,023,834	640,096
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	3,340,186	9,549,422	277,899
56.	St. Clair Catholic District School Board	1,872,124	3,853,240	128,904
57.	Sudbury Catholic District School Board	1,904,576	2,772,776	107,108
58.	Superior-Greenstone District School Board	716,657	683,182	38,946
59.	Superior North Catholic District School Board	397,892	271,686	23,758
60.	Thames Valley District School Board	9,462,043	33,273,772	898,612
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	2,171,392	3,033,668	118,083
62.	Toronto Catholic District School Board	8,745,221	33,178,729	881,728
63.	Toronto District School Board	25,360,455	87,642,539	2,359,963
64.	Trillium Lakelands District School Board	2,639,295	8,261,994	236,548
65.	Upper Canada District School Board	4,162,006	12,309,636	352,395
66.	Upper Grand District School Board	4,125,138	13,908,652	384,883
67.	Waterloo Catholic District School Board	2,742,804	9,409,552	262,566
68.	Waterloo Region District School Board	7,569,652	24,958,769	686,329
69.	Wellington Catholic District School Board	1,655,161	3,107,233	108,877
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	2,361,956	8,261,536	230,770
71.	York Catholic District School Board	4,893,393	19,216,872	511,256
72.	York Region District School Board	12,566,940	46,800,745	1,244,506

TABLE 8
DIVERSITY IN ENGLISH LANGUAGE LEARNERS COMPONENT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Diversity in English language learners component of the ESL/ELD amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	32,587
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	49,362
3.	Avon Maitland District School Board	199,556
4.	Bluewater District School Board	225,324
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	88,993
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	44,315
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	48,542
8.	District School Board of Niagara	296,692
9.	District School Board Ontario North East	27,752
10.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	3,168,806
11.	Durham Catholic District School Board	261,622
12.	Durham District School Board	771,624
13.	Grand Erie District School Board	221,547
14.	Greater Essex County District School Board	731,546
15.	Halton Catholic District School Board	643,831
16.	Halton District School Board	1,198,276
17.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	507,879
18.	Hamilton-Wentworth District School Board	873,083
19.	Hastings and Prince Edward District School Board	45,572
20.	Huron Perth Catholic District School Board	31,420
21.	Huron-Superior Catholic District School Board	10,274
22.	Kawartha Pine Ridge District School Board	89,262
23.	Keewatin-Patricia District School Board	13,161
24.	Kenora Catholic District School Board	3,760

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Diversity in English language learners component of the ESL/ELD amount, in dollars
25.	Lakehead District School Board	26,519
26.	Lambton Kent District School Board	124,337
27.	Limestone District School Board	81,073
28.	London District Catholic School Board	296,539
29.	Near North District School Board	22,038
30.	Niagara Catholic District School Board	170,961
31.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	4,557
32.	Northeastern Catholic District School Board	7,365
33.	Northwest Catholic District School Board	2,635
34.	Ottawa-Carleton District School Board	1,442,549
35.	Ottawa Catholic District School Board	833,880
36.	Peel District School Board	6,386,900
37.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	46,029
38.	Rainbow District School Board	41,398
39.	Rainy River District School Board	1,817
40.	Renfrew County Catholic District School Board	13,708
41.	Renfrew County District School Board	25,625
42.	Simcoe County District School Board	263,250
43.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	124,773
44.	St. Clair Catholic District School Board	53,360
45.	Sudbury Catholic District School Board	17,391
46.	Superior-Greenstone District School Board	4,228
47.	Superior North Catholic District School Board	2,133
48.	Thames Valley District School Board	1,089,076
49.	Thunder Bay Catholic District School Board	26,025
50.	Toronto Catholic District School Board	3,747,494
51.	Toronto District School Board	10,218,753
52.	Trillium Lakelands District School Board	47,697
53.	Upper Canada District School Board	87,919
54.	Upper Grand District School Board	480,715
55.	Waterloo Catholic District School Board	477,462
56.	Waterloo Region District School Board	1,506,127
57.	Wellington Catholic District School Board	125,846
58.	Windsor-Essex Catholic District School Board	394,326
59.	York Catholic District School Board	1,849,489
60.	York Region District School Board	4,658,420

. . . . .

TABLE 13
LEARNING OPPORTUNITIES ALLOCATION

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Demographic component amount, in dollars	Column 3 Specialist high skills major program amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	1,179,690	231,575
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	439,106	237,450
3.	Avon Maitland District School Board	1,908,133	684,625
4.	Bluewater District School Board	1,879,761	560,400
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	654,917	325,275
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	333,041	126,850
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	1,795,542	417,025
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	4,138,577	224,575
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	2,414,408	348,100
10.	Conseil scolaire catholique Providence	715,688	341,200
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est	1,615,212	347,150

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Demographic component amount, in dollars	Column 3 Specialist high skills major program amount, in dollars
	ontarien		
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	90,442	14,550
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	593,877	286,350
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	4,517,260	761,900
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	527,293	142,775
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	216,044	104,525
17.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	265,716	113,200
18.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	513,048	116,125
19.	Conseil scolaire Viamonde	2,662,190	312,225
20.	District School Board of Niagara	3,574,224	1,135,350
21.	District School Board Ontario North East	886,025	254,575
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	14,654,750	1,049,625
23.	Durham Catholic District School Board	322,364	501,375
24.	Durham District School Board	3,604,020	1,529,500
25.	Grand Erie District School Board	2,427,374	422,275
26.	Greater Essex County District School Board	6,629,930	1,028,050
27.	Halton Catholic District School Board	460,719	702,650
28.	Halton District School Board	2,816,927	1,043,800
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	4,485,476	1,075,500
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	14,409,480	1,166,125
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	1,517,221	297,400
32.	Huron Perth Catholic District School Board	397,192	261,825
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	293,884	57,725
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	2,173,606	688,900
35.	Keewatin-Patricia District School Board	575,680	318,950
36.	Kenora Catholic District School Board	177,504	33,475
37.	Lakehead District School Board	883,697	172,625
38.	Lambton Kent District School Board	1,589,180	585,850
39.	Limestone District School Board	2,837,626	432,850
40.	London District Catholic School Board	1,248,871	791,825
41.	Near North District School Board	1,093,049	301,775
42.	Niagara Catholic District School Board	1,038,818	783,025
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	208,976	49,350
44.	Northeastern Catholic District School Board	196,436	23,400
45.	Northwest Catholic District School Board	159,185	0
46.	Ottawa-Carleton District School Board	13,043,791	670,400
47.	Ottawa Catholic District School Board	7,240,909	697,000
48.	Peel District School Board	31,752,661	1,262,000
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	240,430	655,475
50.	Rainbow District School Board	1,310,142	523,825
51.	Rainy River District School Board	375,711	113,600
52.	Renfrew County Catholic District School Board	830,747	131,600
53.	Renfrew County District School Board	761,544	564,500
54.	Simcoe County District School Board	1,623,024	737,575
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	362,110	758,750
56.	St. Clair Catholic District School Board	627,457	130,900
57.	Sudbury Catholic District School Board	514,438	342,100
58.	Superior-Greenstone District School Board	282,158	98,150
59.	Superior North Catholic District School Board	76,020	0
60.	Thames Valley District School Board	13,315,198	873,075
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	459,568	185,675
62.	Toronto Catholic District School Board	42,994,143	1,483,050
63.	Toronto District School Board	137,070,890	2,638,675
64.	Trillium Lakelands District School Board	1,771,130	371,150
65.	Upper Canada District School Board	2,526,491	1,201,575
66.	Upper Grand District School Board	1,638,290	1,775,775

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Demographic component amount, in dollars	Column 3 Specialist high skills major program amount, in dollars
67.	Waterloo Catholic District School Board	1,180,134	963,575
68.	Waterloo Region District School Board	4,033,075	784,075
69.	Wellington Catholic District School Board	149,762	214,950
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	2,765,676	519,825
71.	York Catholic District School Board	3,367,387	913,125
72.	York Region District School Board	11,480,584	1,961,125

. . . . .

TABLE 23
SUPPORTS FOR STUDENTS ALLOCATION

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Investments in system priorities for principals and vice-principals, in dollars	Column 3 Other supports for students, in dollars
1.	Algoma District School Board	30,307	1,350,843
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	30,907	1,349,889
3.	Avon Maitland District School Board	39,725	1,696,874
4.	Bluewater District School Board	41,498	1,836,288
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	26,418	1,130,786
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	14,300	541,795
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	37,400	1,553,066
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	38,220	1,735,134
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	47,970	1,897,219
10.	Conseil scolaire catholique Providence	27,195	1,270,922
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	30,848	1,320,436
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	8,750	258,232
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	23,547	999,637
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	53,884	2,491,569
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	25,148	1,092,364
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	12,929	491,406
17.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	12,795	484,391
18.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	14,332	525,327
19.	Conseil scolaire Viamonde	37,438	1,477,337
20.	District School Board of Niagara	80,370	3,743,015
21.	District School Board Ontario North East	23,348	1,103,528
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	149,076	8,077,778
23.	Durham Catholic District School Board	45,173	2,051,962
24.	Durham District School Board	130,829	6,893,709
25.	Grand Erie District School Board	58,856	2,816,038
26.	Greater Essex County District School Board	70,625	3,725,922
27.	Halton Catholic District School Board	63,875	3,161,196
28.	Halton District School Board	115,947	5,957,781
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	55,893	2,971,757
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	98,172	5,025,101
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	38,311	1,728,114
32.	Huron Perth Catholic District School Board	15,929	575,141
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	16,132	761,978
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	72,334	3,393,871
35.	Keewatin-Patricia District School Board	18,055	941,813
36.	Kenora Catholic District School Board	8,273	294,789
37.	Lakehead District School Board	24,297	1,139,992
38.	Lambton Kent District School Board	51,591	2,372,588
39.	Limestone District School Board	47,948	2,120,616
40.	London District Catholic School Board	44,815	1,976,000
41.	Near North District School Board	30,104	1,328,893
42.	Niagara Catholic District School Board	48,677	2,312,331
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	12,098	385,938
44.	Northeastern Catholic District School Board	12,688	377,942
45.	Northwest Catholic District School Board	8,418	268,375

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Investments in system priorities for principals and vice-principals, in dollars	Column 3 Other supports for students, in dollars
46.	Ottawa-Carleton District School Board	139,106	6,871,859
47.	Ottawa Catholic District School Board	88,390	4,224,226
48.	Peel District School Board	276,180	14,768,173
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	34,304	1,650,813
50.	Rainbow District School Board	35,654	1,638,230
51.	Rainy River District School Board	12,361	465,898
52.	Renfrew County Catholic District School Board	17,359	628,125
53.	Renfrew County District School Board	26,016	1,199,253
54.	Simcoe County District School Board	99,704	5,476,128
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	46,770	2,393,480
56.	St. Clair Catholic District School Board	23,905	1,041,772
57.	Sudbury Catholic District School Board	18,752	763,893
58.	Superior-Greenstone District School Board	11,745	277,276
59.	Superior North Catholic District School Board	9,061	154,738
60.	Thames Valley District School Board	146,547	7,565,985
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	20,150	960,732
62.	Toronto Catholic District School Board	177,228	9,062,055
63.	Toronto District School Board	470,083	23,923,094
64.	Trillium Lakelands District School Board	39,768	1,906,203
65.	Upper Canada District School Board	73,009	3,082,317
66.	Upper Grand District School Board	69,966	3,365,048
67.	Waterloo Catholic District School Board	45,495	2,128,858
68.	Waterloo Region District School Board	117,854	6,099,255
69.	Wellington Catholic District School Board	21,184	888,594
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	42,988	2,051,485
71.	York Catholic District School Board	102,608	5,268,773
72.	York Region District School Board	219,528	11,588,371

17. Table 26 of the Regulation is amended by adding the following item:

11.	Superior North Catholic District School Board	8,409

18. Tables 40 and 41 of the Regulation are revoked and the following substituted:

TABLE 40
CAPITAL PRIORITY PROJECTS AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
1.	Algoma District School Board	02-028	Blind River	A new elementary and secondary school (Blind River Public Elementary and Secondary School)	13,102,336
2.	Algoma District School Board	02-004	Bruce Mines	A demolition at Arthur Henderson Annex Public Elementary School	208,787
3.	Algoma District School Board	02-007-03	Chapleau	A demolition at Chapleau Public Elementary School	483,523
4.	Algoma District School Board	02-025	Johnson	An addition at Central Algoma Public Elementary and Secondary School	3,699,841
5.	Algoma District School Board	02-031	Sault Ste Marie	An addition at Tarentorus Public Elementary School	2,770,001
6.	Algoma District School Board	02-001	Sault Ste Marie	Unencumbered Capital Priorities	21,926
7.	Algoma District School Board	02-029	Sault Ste Marie	First-time equipment and retrofits for ASD pilot at Parkland Public Elementary School	40,000
8.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-039-01	Belleville	An addition at St. Joseph Catholic Elementary School	10,600,448
9.	Algonquin and Lakeshore	55-042	Greater	An addition at JJ O'Neill Catholic	6,966,735

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Catholic District School Board		Napanee	Elementary School	
10.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-038	Kingston	A new elementary school (Kingston West Catholic Elementary School)	10,536,599
11.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-041	Loyalist	A new elementary school (Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School)	10,427,612
12.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-040	Prince Edward	A new elementary school (St Gregory Catholic Elementary School)	8,736,381
13.	Avon Maitland District School Board	08-043	North Perth	An addition at Listowel Eastdale Public Elementary School	2,461,180
14.	Avon Maitland District School Board	08-041	Stratford	An addition at Stratford Central Public Secondary School	6,535,287
15.	Bluewater District School Board	07-047-01	Grey Highlands	A replacement elementary school (Beavercrest Community Public Elementary School)	6,427,181
16.	Bluewater District School Board	07-022	Hanover	A new secondary school (John Diefenbaker Public Secondary School)	21,734,975
17.	Bluewater District School Board	07-050	Kincardine	A new secondary school (Kincardine Public Secondary School)	26,450,989
18.	Bluewater District School Board	07-027-01	Meaford	A new elementary and secondary school (Georgian Bay Community Public Elementary and Secondary School)	25,114,925
19.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	51-030	Haldimand	A new elementary school (Caledonia Catholic Elementary School)	8,142,113
20.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-018	Kincardine	An addition at St. Anthony Catholic Elementary School	5,381,402
21.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-021	Owen Sound	An addition at St. Mary's Catholic Secondary School	19,755,234
22.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-011	Carleton Place	An addition at Notre Dame Catholic Elementary and Secondary School	6,613,709
23.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-051	Cornwall	An addition at Holy Name of Mary Catholic Elementary School	3,255,609
24.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-001	Cornwall	Unencumbered Capital Priorities	21,030
25.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-048	Smiths Falls	A new elementary school (St. Francis de Sales Catholic Elementary School)	9,924,928
26.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-041	South Dundas	An addition at St. Mary-St. Cecilia Catholic Elementary School	1,832,613
27.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-005	Clarence-Rockland	An addition at école élémentaire publique Carrefour Jeunesse	3,821,704
28.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-063	Hawkesbury	An addition at école élémentaire publique Nouvel-Horizon	2,249,482
29.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-062-01	Kingston	A new secondary school (école secondaire publique Mille Îles)	11,276,472
30.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-065	North Grenville	A major retrofit at école élémentaire et secondaire publique Rivière Rideau	9,077,471
31.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-011	Ottawa	An addition at école élémentaire publique de Kanata	6,883,069
32.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-056	Ottawa	An addition at école secondaire publique de la Salle	6,834,267
33.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-035	Ottawa	An addition at école secondaire publique Louis-Riel	7,275,526
34.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-066	Ottawa	First-time equipment and retrofits for ASD pilot at école élémentaire publique Marie-Curie	40,000
35.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-071	Ottawa	A new elementary school (école élémentaire publique Barrhaven Sud)	10,810,940
36.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-070	Ottawa	A new elementary school (école élémentaire publique Kanata Sud)	10,810,940
37.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-074	Ottawa	A new elementary school (école élémentaire publique Orléans Sud)	8,950,223
38.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-057	Ottawa	A new secondary school (école secondaire publique Pierre-des-Bois)	19,847,053

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
39.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-072	Ottawa	A school purchase (école élémentaire publique Ottawa Ouest)	1,455,353
40.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-092	Brampton	A new elementary and secondary school (école secondaire catholique Brampton)	13,630,094
41.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-089	Cambridge	An addition at école secondaire catholique Père-René-de-Galinée	5,752,888
42.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-099	Guelph	An addition at école élémentaire catholique Saint-René-Goupil	3,272,670
43.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-078-01	Hamilton	A new secondary school (école secondaire catholique Mère-Teresa)	13,257,763
44.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-025-01	Mississauga	A new elementary school (école élémentaire catholique Mississauga)	5,691,509
45.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-088	Oakville	An addition at école secondaire catholique Sainte-Trinité	6,366,857
46.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-069	Toronto	A new elementary school (école élémentaire catholique Saint-Michel)	7,185,059
47.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-077-01	Toronto	A new secondary school (école secondaire catholique Père-Philippe-Lamarche)	14,339,514
48.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-011	Toronto	A school purchase (école élémentaire catholique du Bon Berger)	3,024,736
49.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-061	Toronto	A school purchase (école secondaire catholique Saint-Frère-André)	22,923,638
50.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-098	Toronto	An addition at école élémentaire catholique Saint-Michel	2,432,137
51.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-001	Toronto	Unencumbered Capital Priorities	1,331,468
52.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-012	Toronto	A major retrofit at école élémentaire catholique du Sacré-Cœur	9,063,150
53.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-087-01	Vaughan	A new secondary school (école secondaire catholique Vaughan)	13,308,722
54.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-035-01	Whitchurch-Stouffville	A new elementary and secondary school (école élémentaire et secondaire catholique Pape-François)	12,039,926
55.	Conseil scolaire catholique Providence	63-026	Chatham-Kent	An addition at école élémentaire catholique Sainte-Marie	2,022,748
56.	Conseil scolaire catholique Providence	63-048	London	A new elementary school (école secondaire catholique Monseigneur-Bruyère)	18,929,013
57.	Conseil scolaire catholique Providence	63-034	London	An addition at école élémentaire catholique Saint-Jean-de-Brébeuf	891,119
58.	Conseil scolaire catholique Providence	63-042	Woodstock	An addition at école élémentaire et secondaire catholique Sainte-Marguerite-Bourgeoys-Notre-Dame	3,770,280
59.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-001	Champlain	Unencumbered Capital Priorities	950,736
60.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-047	The Nation	An addition at école élémentaire catholique Saint-Viateur	2,804,053
61.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	60.1-014-01	Iroquois Falls	A new secondary school (école secondaire catholique l'Alliance)	7,093,955
62.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	60.1-024	Temiskaming Shores	An addition at école élémentaire catholique Saint-Michel	1,914,457
63.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	60.1-007	Timmins	A demolition at Point de service de Hearst	82,000
64.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-019-01	Arnprior	A new elementary school (école élémentaire catholique Arnprior)	7,431,027
65.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-111-01	Kingston	A new secondary school (école secondaire catholique Marie-Rivier)	11,276,472
66.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-043	Ottawa	An addition at école élémentaire catholique Horizon-Jeunesse	11,545,402
67.	Conseil scolaire de district	66-116	Ottawa	An addition at école secondaire catholique	11,977,182

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	catholique du Centre-Est de l'Ontario			Paul-Desmarais	
68.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-083	Ottawa	An addition at école secondaire catholique Pierre-Savard	6,887,871
69.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-114	Ottawa	A new elementary school (école élémentaire catholique Avalon III)	9,449,061
70.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-077	Ottawa	A new elementary school (école élémentaire catholique Notre-Place)	8,063,343
71.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-112	Ottawa	A new elementary school (école élémentaire catholique Jonathan-Pitre)	8,026,285
72.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-113	Ottawa	A school purchase (école élémentaire catholique Au Cœur d'Ottawa)	5,200,000
73.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-026-01	Espanola	A new elementary and secondary school (école élémentaire et secondaire catholique Renaissance)	12,594,386
74.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-030	Greater Sudbury	A new elementary school (école élémentaire catholique Hanmer-Val Thérèse)	12,039,024
75.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-017	Hearst	An addition at école élémentaire publique Passeport Jeunesse	835,689
76.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-019-01	Hearst	A school purchase (école élémentaire publique Passeport Jeunesse)	1,236,879
77.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-020	Hearst	A major retrofit at école élémentaire publique Passeport Jeunesse	1,865,553
78.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-008	Iroquois Falls	An addition at école élémentaire publique Étoile du Nord	1,500,000
79.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-011-01	Iroquois Falls	A new secondary school (école secondaire publique l'Alliance)	7,093,955
80.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-005	Kapuskasing	An addition at école élémentaire publique Coeur du Nord	1,865,584
81.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	57-016	Blind River	A new elementary school (école élémentaire publique Blind River)	2,060,336
82.	Conseil scolaire Viamonde	58-083	Ajax	A new elementary school (école élémentaire publique Whitby-Ajax)	8,173,224
83.	Conseil scolaire Viamonde	58-077	Brampton	An addition at école secondaire publique Jeunes sans frontières	6,186,324
84.	Conseil scolaire Viamonde	58-059-01	Hamilton	A new secondary school (école secondaire publique Georges-P-Vanier)	13,257,763
85.	Conseil scolaire Viamonde	58-076	London	An addition at école secondaire publique Gabriel-Dumont	6,760,982
86.	Conseil scolaire Viamonde	58-032-01	London	A new elementary school (école élémentaire publique la Pommeraie)	6,392,913
87.	Conseil scolaire Viamonde	58-043-01	Milton	A new elementary school (école élémentaire publique Dyane-Adam)	7,305,905
88.	Conseil scolaire Viamonde	58-022	Oakville	A new secondary school (école secondaire publique Gaétan-Gervais)	12,951,582
89.	Conseil scolaire Viamonde	58-087	Pickering	A major retrofit at école élémentaire et secondaire publique Ronald-Marion	367,837
90.	Conseil scolaire Viamonde	58-053	Pickering	A new elementary and secondary school (école élémentaire et secondaire publique Ronald-Marion)	22,498,768
91.	Conseil scolaire Viamonde	58-045	Richmond Hill	A new secondary school (école secondaire publique Norval-Morrisseau)	12,253,726
92.	Conseil scolaire Viamonde	58-078	Toronto	A new elementary school (école élémentaire publique Paul-Demers)	9,357,322
93.	Conseil scolaire Viamonde	58-012	Toronto	A school purchase (école élémentaire publique Charles-Sauriol)	14,775,619
94.	Conseil scolaire Viamonde	58-075-01	Toronto	A school purchase (école secondaire publique Toronto Est)	4,585,000

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
95.	Conseil scolaire Viamonde	58-075-03	Toronto	A major retrofit at école secondaire publique Toronto Est	22,567,177
96.	Conseil scolaire Viamonde	58-057-03	Welland	A demolition at école secondaire publique Confédération	2,745,130
97.	District School Board of Niagara	22-065	Fort Erie	An addition at Peace Bridge Public Elementary School	5,278,019
98.	District School Board of Niagara	22-064	Grimsby	An addition at Smith Public Elementary School	4,319,480
99.	District School Board of Niagara	22-058-01	Lincoln	A new secondary school (West Niagara Public Secondary School)	41,150,118
100.	District School Board of Niagara	22-068	Niagara Falls	A new elementary school (South Niagara Falls Public Elementary School)	14,175,587
101.	District School Board of Niagara	22-061	Niagara Falls	An addition at Forestview Public Elementary School	3,868,310
102.	District School Board of Niagara	22-001	St. Catharines	Unencumbered Capital Priorities	69,035
103.	District School Board of Niagara	22-063	Wainfleet	A new elementary school (Wainfleet Public Elementary School)	10,551,451
104.	District School Board of Niagara	22-011	Welland	A new elementary school (Diamond Trail Public Elementary School)	4,202,797
105.	District School Board Ontario North East	01-016	Smooth Rock Falls	A major retrofit at Smooth Rock Falls Public Elementary School	715,991
106.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-151	Brampton	An addition at Holy Name of Mary Catholic Secondary School	11,009,943
107.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-156	Brampton	A new elementary school (Mount Pleasant Catholic Elementary School)	10,169,354
108.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-033	Brampton	A new elementary school (Our Lady of Lourdes Catholic Elementary School)	9,262,955
109.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-049	Brampton	A new elementary school (St. André Bessette Catholic Elementary School)	8,751,861
110.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-030	Brampton	A new elementary school (St. Daniel Comboni Catholic Elementary School)	9,304,053
111.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-142	Brampton	A new elementary school (St. Jacinta Marto Catholic Elementary School)	10,169,324
112.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-089	Brampton	A new elementary school (St. Jean-Marie Vianney Catholic Elementary School)	9,389,068
113.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-011	Brampton	A major retrofit at Cardinal Leger Catholic Secondary School	1,328,316
114.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-155	Brampton	An addition at St. Leonard Catholic Elemenary School	3,200,000
115.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-152	Caledon	An addition at St. Cornelius Catholic Elementary School	3,736,881
116.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-141	Caledon	A new elementary school (St. Evan Catholic Elementary School)	9,369,324
117.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-144	Mississauga	An addition at St. Gregory Catholic Elementary School	560,000
118.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-127	Mississauga	An addition at St. Sofia Catholic Elementary School	6,122,104
119.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-143	Mississauga	A major retrofit at St. Bernadette Catholic Elementary School	945,000
120.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-072	Mississauga	A major retrofit at St. Edmund Catholic Elementary School	1,084,870
121.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-145	Mississauga	A major retrofit at St. Herbert Catholic Elementary School	190,000
122.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-001	Mississauga	Unencumbered Capital Priorities	1,811,675
123.	Durham Catholic District School Board	45-030	Ajax	An addition at St. James Catholic Elementary School	2,910,201
124.	Durham Catholic District School Board	45-065	Oshawa	A replacement elementary and secondary school (Monsignor Paul Dwyer Catholic Secondary School)	29,405,627
125.	Durham Catholic District School	45-051	Oshawa	A new elementary school (St. Anne Catholic	7,639,713

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Board			Elementary School)	
126.	Durham Catholic District School Board	45-037	Oshawa	A replacement elementary school (St. Kateri Tekakwitha Catholic Elementary School)	7,477,582
127.	Durham Catholic District School Board	45-067	Oshawa	An addition at St. Anne Catholic Elementary School	4,210,526
128.	Durham Catholic District School Board	45-001	Oshawa	Unencumbered Capital Priorities	371,390
129.	Durham Catholic District School Board	45-010	Pickering	A new elementary school (Father Fenelon Catholic Elementary School)	7,836,124
130.	Durham Catholic District School Board	45-066	Pickering	A new elementary school (Seaton 1 Catholic Elementary School)	14,121,555
131.	Durham Catholic District School Board	45-023	Whitby	An addition at St. Bridget Catholic Elementary School	1,719,681
132.	Durham Catholic District School Board	45-008	Whitby	A new elementary school (St. John Paul II Catholic Elementary School)	8,415,204
133.	Durham Catholic District School Board	45-063	Whitby	A replacement elementary school (St. Marguerite D'Youville Catholic Elementary School)	9,479,305
134.	Durham District School Board	13-152	Ajax	A new elementary school (Meadows North Public Elementary School)	11,602,283
135.	Durham District School Board	13-079	Ajax	A new elementary school (Viola Desmond Public Elementary School)	11,094,899
136.	Durham District School Board	13-151	Brock	A new elementary school (Beaverton Thorah Public Elementary School)	9,236,531
137.	Durham District School Board	13-155	Oshawa	An addition at Mary Street Public Elementary School	5,588,496
138.	Durham District School Board	13-094	Oshawa	An addition at RS McLaughlin Public Secondary School	2,402,861
139.	Durham District School Board	13-131	Oshawa	A new elementary school (Elsie MacGill Public Elementary School)	9,205,139
140.	Durham District School Board	13-157	Oshawa	A new elementary school (North Oshawa Public Elementary School)	12,113,929
141.	Durham District School Board	13-130	Oshawa	A new elementary school (Northern Dancer Public Elementary School)	9,276,806
142.	Durham District School Board	13-032	Pickering	An addition at Claremont Public Elementary School	3,333,095
143.	Durham District School Board	13-156	Pickering	A new elementary school (Pickering Creekwood Public Elementary School)	11,537,075
144.	Durham District School Board	13-153	Whitby	A new elementary school (Willows Walk Public Elementary School)	9,311,837
145.	Grand Erie District School Board	23-075	Brantford	A new elementary school (SW Brantford Public Elementary School)	14,087,896
146.	Grand Erie District School Board	23-079	Haldimand	A new elementary school (Caledonia Public Elementary School)	10,537,226
147.	Grand Erie District School Board	23-071-1-01	Haldimand	A new elementary school (Mapleview Public Elementary School)	8,937,901
148.	Grand Erie District School Board	23-073	Norfolk	An addition at Elgin Avenue Public Elementary School	3,558,461
149.	Greater Essex County District School Board	09-066-01	Amherstburg	A new secondary school (Amherstburg Public Secondary School)	25,985,519
150.	Greater Essex County District School Board	09-017	Essex	An addition at Essex District Public Secondary School	890,639
151.	Greater Essex County District School Board	09-032-01	Kingsville	A new elementary and secondary school (Kingsville Public Elementary and Secondary School)	49,199,168
152.	Greater Essex County District School Board	09-072	Lakeshore	A new elementary school (Lakeshore Public Elementary School)	13,023,966
153.	Greater Essex County District School Board	09-074	LaSalle	An addition at Legacy Oak Trail Public Elementary School	3,969,227
154.	Greater Essex County District School Board	09-071	Leamington	An addition at Queen Elizabeth Public Elementary School	2,562,895
155.	Greater Essex County District	09-037-01	Leamington	A replacement secondary school	26,686,228

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	School Board			(Leamington District Public Secondary School)	
156.	Greater Essex County District School Board	09-011-01	Tecumseh	A replacement elementary school (North Shore Public Elementary School)	17,437,236
157.	Greater Essex County District School Board	09-070	Windsor	A new elementary school (Eastwood Parkview Public Elementary School)	11,796,473
158.	Greater Essex County District School Board	09-023-01	Windsor	A new elementary school (James L Dunn Public Elementary School)	12,067,856
159.	Greater Essex County District School Board	09-067-01	Windsor	A replacement elementary school (Prince Andrew Public Elementary School)	9,519,409
160.	Greater Essex County District School Board	09-068	Windsor	A major retrofit at Roseland Public Elementary School	3,567,547
161.	Greater Essex County District School Board	09-001	Windsor	Unencumbered Capital Priorities	1,661,390
162.	Halton Catholic District School Board	46-001	Burlington	Unencumbered Capital Priorities	186,019
163.	Halton Catholic District School Board	46-063	Milton	A new elementary school (Milton 9 Catholic Elementary School)	15,068,110
164.	Halton Catholic District School Board	46-055	Milton	An addition at Bishop PF Reding Catholic Secondary School	18,073,020
165.	Halton Catholic District School Board	46-051	Milton	An addition at Holy Rosary Catholic Elementary School	1,800,000
166.	Halton Catholic District School Board	46-060	Milton	A new elementary school (Milton 10 Catholic Elementary School)	14,499,502
167.	Halton Catholic District School Board	46-059	Milton	A new secondary school (St. Kateri Tekakwitha Catholic Secondary School)	43,354,595
168.	Halton Catholic District School Board	46-056	Oakville	An addition at St. Michael Catholic Elementary School	1,579,522
169.	Halton Catholic District School Board	46-061	Oakville	A new elementary school (North Oakville 4 Catholic Elementary School)	14,499,502
170.	Halton Catholic District School Board	46-035	Oakville	A new elementary school (St. Gregory the Great Catholic Elementary School)	12,140,041
171.	Halton Catholic District School Board	46-043	Oakville	A new elementary school (St. Mary Catholic Elementary School)	10,910,132
172.	Halton District School Board	20-118	Burlington	An addition at MM Robinson Public Secondary School	6,563,148
173.	Halton District School Board	20-117	Burlington	An addition at Nelson Public Secondary School	15,184,482
174.	Halton District School Board	20-001	Burlington	Unencumbered Capital Priorities	72
175.	Halton District School Board	20-123	Milton	A new elementary school (Milton SE 13 Public Elementary School)	17,868,720
176.	Halton District School Board	20-116	Milton	A new elementary school (Milton SW 11 Public Elementary School)	13,993,074
177.	Halton District School Board	20-120	Milton	A new elementary school (Milton SW 12 Public Elementary School)	17,662,015
178.	Halton District School Board	20-108	Milton	A new elementary school (Viola Desmond Public Elementary School)	13,449,703
179.	Halton District School Board	20-109	Milton	A new secondary school (Elsie MacGill Public Secondary School)	32,747,084
180.	Halton District School Board	20-115	Oakville	A new elementary school (Oakville NE 2 Public Elementary School)	13,993,074
181.	Halton District School Board	20-119	Oakville	A new secondary school (Oakville NE 1 Public Secondary School)	33,640,009
182.	Halton District School Board	20-121	Oakville	A new elementary school (Oakville NE 3 Public Elementary School)	17,868,720
183.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-055	Hamilton	An addition at St. Therese of Lisieux Catholic Elementary School	2,444,470
184.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-066	Hamilton	First-time equipment and retrofits for ASD pilot at St. Michael Catholic Elementary School	40,000
185.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-070	Hamilton	A demolition at St. James the Apostle Catholic Elementary School	664,040

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
186.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-059	Hamilton	A new elementary school (Binbrook Catholic Elementary School)	9,687,751
187.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-022	Hamilton	A new elementary school (Our Lady of the Assumption Catholic Elementary School)	10,591,319
188.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-065	Hamilton	A new elementary school (St. Patrick Catholic Elementary School)	11,767,507
189.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-068	Hamilton	An addition at Guardian Angels Catholic Elementary School	2,716,356
190.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-067	Hamilton	A new elementary school (St. James the Apostle Catholic Elementary School)	13,604,198
191.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-102	Hamilton	An addition at Ancaster Senior Public Elementary School	3,702,489
192.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-091	Hamilton	An addition at Collegiate Avenue Public Elementary School	3,959,266
193.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-101	Hamilton	An addition at Mount Albion Public Elementary School	4,927,168
194.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-079	Hamilton	An addition at Saltfleet Public Secondary School	4,575,770
195.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-100-03	Hamilton	A demolition at CH Bray Public Elementary School	1,294,157
196.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-089-03	Hamilton	A demolition at Eastdale Public Elementary School	408,859
197.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-092-03	Hamilton	A demolition at Glen Brae Public Elementary School	1,001,090
198.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-03	Hamilton	A demolition at Greensville Public Elementary School	266,002
199.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-093-03	Hamilton	A demolition at Memorial Public Elementary School	653,778
200.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-107	Hamilton	A new elementary school (Binbrook II Public Elementary School)	13,528,858
201.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-103	Hamilton	A new elementary school (Rockton Public Elementary School)	13,903,462
202.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-100-01	Hamilton	A new elementary school (Spring Valley Public Elementary School)	9,432,998
203.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-01	Hamilton	A new elementary school (Greensville Public Elementary School)	2,803,102
204.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-092-01	Hamilton	A new elementary school (Glen Public Elementary School)	12,690,367
205.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-093-01	Hamilton	A new elementary school (Memorial Public Elementary School)	9,468,634
206.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-115	Hamilton	A new elementary school (Nash Upper Stoney Creek Public Elementary School)	14,933,170
207.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-061	Hamilton	A new secondary school (Nora Frances Henderson Public Secondary School)	34,910,547
208.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-089-01	Hamilton	A replacement elementary school (Eastdale Public Elementary School)	10,726,347
209.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-030	Belleville	An addition at Eastside Public Secondary School	7,890,201
210.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-029	Belleville	A new elementary school (Easthill Public Elementary School)	12,390,768
211.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-031	Madoc	An addition at Centre Hastings Public Elementary and Secondary School	3,126,788
212.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-032	Madoc	A demolition at Madoc Public Elementary School	2,724,390
213.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-028	Prince Edward	A demolition at Athol Facility Holding	93,321
214.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-019-01	Quinte West	A new elementary school (Trent River Public Elementary School)	11,136,099
215.	Huron Perth Catholic District School Board	36-021	North Perth	An addition at St. Mary's Catholic Secondary School	1,265,616
216.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-007-01	Espanola	A replacement elementary school (Sacred Heart Catholic Elementary School)	8,686,757

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
217.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-067	Clarington	First-time equipment and retrofits for ASD pilot at Newcastle Public Elementary School	40,000
218.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-020	Clarington	A new elementary school (Duke of Cambridge Public Elementary School)	336,473
219.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-069	Clarington	A new elementary school (Northglen Public Elementary School)	17,608,834
220.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-015-03	Cobourg	A demolition at CR Gummow Public Elementary School	452,600
221.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-015-01	Cobourg	A new elementary school (CR Gummow Public Elementary School)	11,370,875
222.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-060-01	Peterborough	A new elementary school (East City Public Elementary School)	15,676,596
223.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-001	Peterborough	Unencumbered Capital Priorities	709,658
224.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-012-01	Sioux Lookout	A replacement secondary school (Sioux North Public Secondary School)	23,794,904
225.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-026	Thunder Bay District	A replacement elementary school (Savant Lake Public Elementary School)	4,750,222
226.	Lakehead District School Board	06.1-008	Thunder Bay	An addition at Kingsway Park Public Elementary School	3,124,117
227.	Lakehead District School Board	06.1-001	Thunder Bay	Unencumbered Capital Priorities	318,112
228.	Lambton Kent District School Board	10-049	Lambton Shores	A new elementary and secondary school (Forest Area Public Elementary and Secondary School)	24,702,741
229.	Limestone District School Board	27-019-03	Kingston	A demolition at Queen Elizabeth Public Secondary School	2,130,000
230.	Limestone District School Board	27-019-01	Kingston	A new secondary school (Kingston Central / Module Vanier Public Secondary School)	37,399,663
231.	London District Catholic School Board	38-066	London	A new elementary school (North London Catholic Elementary School)	9,556,714
232.	London District Catholic School Board	38-070	London	A new elementary school (Northeast London Catholic Elementary School)	9,067,814
233.	London District Catholic School Board	38-035-01	London	A new elementary school (St. John Catholic Elementary School)	8,165,100
234.	London District Catholic School Board	38-053	London	A replacement elementary school (St. Nicholas Catholic Elementary School)	7,429,705
235.	London District Catholic School Board	38-018	London	A replacement secondary school (Regina Mundi Catholic Secondary School)	19,336,796
236.	London District Catholic School Board	38-069-8	London	Portable purchase/work at Blessed Sacrament Catholic Elementary School	104,000
237.	London District Catholic School Board	38-069-9	London	Portable purchase/work at St. Theresa Catholic Elementary School	52,000
238.	London District Catholic School Board	38-069-1	London	Portable purchase/work at Jean Vanier Catholic Elementary School	104,000
239.	London District Catholic School Board	38-069-6	London	Portable purchase/work at St. Michael Catholic Elementary School	52,000
240.	London District Catholic School Board	38-069-10	Lucan Biddulph	Portable purchase/work at St. Patrick Catholic Elementary School	52,000
241.	London District Catholic School Board	38-077	St. Thomas	An addition at St. Anne's Catholic Elementary School	4,879,887
242.	London District Catholic School Board	38-069-2	St. Thomas	Portable purchase/work at St. Anne's Catholic Elementary School	104,000
243.	London District Catholic School Board	38-069-12	Tillsonburg	Portable purchase/work at St. Joseph's Catholic Elementary School	104,000
244.	London District Catholic School Board	38-069-11	Woodstock	Portable purchase/work at St. Patrick's Catholic Elementary School	97,788
245.	London District Catholic School Board	38-069-7	Woodstock	Portable purchase/work at St. Michael's Catholic Elementary School	52,000
246.	Near North District School Board	04-026	North Bay	A demolition at Fricker Public Elementary School	408,475
247.	Near North District School Board	04-025	North Bay	A new elementary school (Fricker Public Elementary School)	11,692,571

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
248.	Near North District School Board	04-022-01	North Bay	A new elementary school (Woodland Public Elementary School)	9,921,197
249.	Near North District School Board	04-014	Parry Sound	A new elementary and secondary school (Parry Sound Public Elementary and Secondary School)	24,065,557
250.	Near North District School Board	04-013-01	Parry Sound	A replacement elementary school (Parry Sound Public Elementary School)	12,061,542
251.	Niagara Catholic District School Board	50-021-01	Grimsby	An addition at Our Lady of Fatima Catholic Elementary School	2,863,790
252.	Niagara Catholic District School Board	50-021-03	Grimsby	A demolition at CyberQuest Catholic Continued Education	134,100
253.	Niagara Catholic District School Board	50-068	Lincoln	A new elementary school (Lincoln Catholic Elementary School)	10,108,084
254.	Niagara Catholic District School Board	50-013-01	Port Colborne	An addition at Lakeshore Catholic Secondary School	5,501,722
255.	Niagara Catholic District School Board	50-066	Thorold	An addition at Monsignor Clancy Catholic Elementary School	3,573,495
256.	Niagara Catholic District School Board	50-067	Wainfleet	A replacement elementary school (St. Elizabeth Catholic Elementray School)	3,574,873
257.	Niagara Catholic District School Board	50-056-01	West Lincoln	A replacement elementary school (St. Martin Catholic Elementary School)	9,339,395
258.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	30.2-001	North Bay	Unencumbered Capital Priorities	140,864
259.	Northeastern Catholic District School Board	30.1-013	Moosonee	A major retrofit of Teacherage	384,604
260.	Northwest Catholic District School Board	33.1-008	Fort Frances	An addition at St. Mary Catholic Elementary School	2,588,357
261.	Ottawa Catholic District School Board	53-037	Ottawa	An addition at St. Francis Xavier Catholic Secondary School	11,358,799
262.	Ottawa Catholic District School Board	53-074	Ottawa	An addition at St. James Catholic Elementary School	3,113,734
263.	Ottawa Catholic District School Board	53-073	Ottawa	An addition at St. Joseph Catholic Secondary School	17,618,135
264.	Ottawa Catholic District School Board	53-076	Ottawa	A new elementary school (Barrhaven South Catholic Elementary School)	11,373,144
265.	Ottawa Catholic District School Board	53-075	Ottawa	A new elementary school (Fernbank Catholic Elementary School)	11,373,144
266.	Ottawa Catholic District School Board	53-077	Ottawa	A new elementary school (Findlay Creek Catholic Elementary School)	12,055,533
267.	Ottawa Catholic District School Board	53-030	Ottawa	A new elementary school (St. Benedict Catholic Elementary School)	8,865,200
268.	Ottawa-Carleton District School Board	25-037	Ottawa	An addition at Earl of March Public Secondary School	10,689,718
269.	Ottawa-Carleton District School Board	25-096	Ottawa	An addition at South March Public Elementary School	3,139,856
270.	Ottawa-Carleton District School Board	25-111	Ottawa	An addition at West Carleton Public Secondary School	6,964,749
271.	Ottawa-Carleton District School Board	25-011	Ottawa	A new elementary school (Avalon Public Elementary School)	14,008,484
272.	Ottawa-Carleton District School Board	25-132	Ottawa	A new elementary school (Fernbank Public Elementary School)	18,264,431
273.	Ottawa-Carleton District School Board	25-133	Ottawa	A new elementary school (Half Moon Bay 2 Public Elementary School)	20,523,305
274.	Ottawa-Carleton District School Board	25-049	Ottawa	A new elementary school (Half Moon Bay Public Elementary School)	11,323,301
275.	Ottawa-Carleton District School Board	25-060	Ottawa	A new elementary school (Kanata Highlands Public Elementary School)	13,448,337
276.	Ottawa-Carleton District School Board	25-095	Ottawa	A new elementary school (South March Public Elementary School)	13,122,845
277.	Ottawa-Carleton District School Board	25-105	Ottawa	A new elementary school (Summerside Public Elementary School)	11,099,102
278.	Ottawa-Carleton District School	25-112	Ottawa	A new elementary school (Westwind Public	8,724,969

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Board			Elementary School)	
279.	Ottawa-Carleton District School Board	25-134	Ottawa	A new secondary school (Riverside South Public Secondary School)	41,217,373
280.	Ottawa-Carleton District School Board	25-129	Ottawa	A new secondary school (Stittsville Public Secondary School)	41,591,283
281.	Ottawa-Carleton District School Board	25-065	Ottawa	A replacement elementary school (Vimy Ridge Public Elementary School)	11,387,032
282.	Ottawa-Carleton District School Board	25-023	Ottawa	A major retrofit at Carleton Heights Public Elementary School	70,912
283.	Ottawa-Carleton District School Board	25-121	Ottawa	A major retrofit at Pinecrest Public Elementary School	500,000
284.	Peel District School Board	19-320	Brampton	An addition at Esker Lake Public Elementary School	7,983,063
285.	Peel District School Board	19-250	Brampton	An addition at Russell D Barber Public Elementary School	600,000
286.	Peel District School Board	19-143	Brampton	A demolition at Hickory Wood Public Elementary School	750,000
287.	Peel District School Board	19-013	Brampton	A new elementary school (Aylesbury Public Elementary School)	14,247,049
288.	Peel District School Board	19-049	Brampton	A new elementary school (Castle Oaks Public Elementary School)	14,731,641
289.	Peel District School Board	19-065	Brampton	A new elementary school (Churchville Public Elementary School)	11,864,828
290.	Peel District School Board	19-077	Brampton	A new elementary school (Countryside Village Public Elementary School)	12,627,385
291.	Peel District School Board	19-317	Brampton	A new elementary school (Dolson Public Elementary School)	14,845,226
292.	Peel District School Board	19-102	Brampton	A new elementary school (Fairlawn Public Elementary School)	12,087,048
293.	Peel District School Board	19-151	Brampton	A new elementary school (Huttonville Public Elementary School)	8,200,000
294.	Peel District School Board	19-335	Brampton	A new elementary school (Malala Yousafzai Public Elementary School)	22,239,341
295.	Peel District School Board	19-079	Brampton	A new elementary school (McClure Public Elementary School)	14,927,385
296.	Peel District School Board	19-336	Brampton	A new elementary school (Mount Pleasant 9 Public Elementary School)	17,863,127
297.	Peel District School Board	19-214	Brampton	A new elementary school (Nelson Mandela Public Elementary School)	10,949,202
298.	Peel District School Board	19-230	Brampton	A new elementary school (Ray Lawson Public Elementary School)	11,014,784
299.	Peel District School Board	19-244	Brampton	A new elementary school (Ross Drive Public Elementary School)	12,698,881
300.	Peel District School Board	19-266	Brampton	A new elementary school (Sir Isaac Brock Public Elementary School)	10,446,757
301.	Peel District School Board	19-273	Brampton	A new elementary school (Springbrook Public Elementary School)	14,700,900
302.	Peel District School Board	19-296	Brampton	A new elementary school (Tribune Drive Public Elementary School)	13,851,171
303.	Peel District School Board	19-301	Brampton	A new elementary school (Walnut Grove Public Elementary School)	13,546,016
304.	Peel District School Board	19-306	Brampton	A new elementary school (Whaley's Corner Public Elementary School)	11,507,549
305.	Peel District School Board	19-160	Brampton	A new secondary school (Jean Augustine Public Secondary School)	38,370,118
306.	Peel District School Board	19-041	Caledon	A demolition at Caledon Central Public Elementary School	1,000,000
307.	Peel District School Board	19-333	Brampton	A new elementary school (Private Buckam Singh Public Elementary School)	12,050,374
308.	Peel District School Board	19-009	Caledon	A new elementary school (Alton Public Elementary School)	9,500,000
309.	Peel District School Board	19-272	Caledon	A new elementary school (Southfields	11,889,988

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				Village Public Elementary School)	
310.	Peel District School Board	19-271	Caledon	A new elementary school (Tony Pontes Public Elementary School)	11,507,549
311.	Peel District School Board	19-007	Caledon	A replacement elementary school (Alloa Public Elementary School)	14,437,303
312.	Peel District School Board	19-318	Mississauga	An addition at Ruth Thompson Public Elementary School	3,608,434
313.	Peel District School Board	19-334	Mississauga	An addition at Thomas Street Public Elementary School	2,859,161
314.	Peel District School Board	19-062	Mississauga	A new elementary school (Chris Hadfield Public Elementary School)	10,883,570
315.	Peel District School Board	19-332	Mississauga	A new elementary school (Elm Drive Public Elementary School)	13,338,382
316.	Peel District School Board	19-321	Mississauga	A major retrofit at Glenforest Public Secondary School	8,200,000
317.	Peel District School Board	19-280	Mississauga	A major retrofit at Streetsville Public Secondary School	7,019,450
318.	Peel District School Board	19-286	Mississauga	A major retrofit at The Woodlands Public Secondary School	7,520,015
319.	Peel District School Board	19-341	Mississauga	An addition at Ellengale Public Elementary School	13,109,881
320.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	41-037	Peterborough	An addition at St. Joseph Catholic Elementary School	3,710,215
321.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	41-001	Peterborough	Unencumbered Capital Priorities	361,498
322.	Rainbow District School Board	03-046	Espanola	A demolition at AB Ellis Public Elementary School	2,643,743
323.	Rainbow District School Board	03-015	Espanola	A major retrofit at AB Ellis-Espanola Public Elementary and Secondary School	6,187,720
324.	Rainbow District School Board	03-034	Greater Sudbury	An addition at Churchill Public Elementary School	1,635,574
325.	Rainbow District School Board	03-037	Greater Sudbury	A new elementary school (Sudbury Consolidation Public Elementary School)	10,527,505
326.	Rainbow District School Board	03-033	Greater Sudbury	A major retrofit at Chelmsford Valley District Public Secondary School	5,882,653
327.	Rainbow District School Board	03-036	Greater Sudbury	A major retrofit at Levack Public Elementary School	730,000
328.	Rainbow District School Board	03-001	Greater Sudbury	Unencumbered Capital Priorities	13,417
329.	Rainy River District School Board	05.2-013	Atikokan	An addition at Atikokan Public Elementary and Secondary School	21,021,155
330.	Rainy River District School Board	05.2-001	Fort Frances	Unencumbered Capital Priorities	286,700
331.	Rainy River District School Board	05.2-009	Rainy River	A new elementary and secondary school (Rainy River Public Elementary and Secondary School)	15,130,628
332.	Renfrew County Catholic District School Board	54-013	Petawawa	An addition at St. Francis of Assisi Catholic Elementary School	1,871,047
333.	Renfrew County Catholic District School Board	54-011	Petawawa	A demolition at St. Francis of Assisi Catholic Elementary School	300,000
334.	Renfrew County Catholic District School Board	54-018	Renfrew	An addition at St. Joseph's Catholic Secondary School	11,003,416
335.	Renfrew County District School Board	28-011	Madawaska Valley	A major retrofit at Madawaska Valley District Public Secondary School	2,838,493
336.	Renfrew County District School Board	28-007	Petawawa	A demolition at General Lake Facility Holding	319,863
337.	Simcoe County District School Board	17-015	Barrie	An addition at Barrie North Public Secondary School	7,618,621
338.	Simcoe County District School Board	17-056	Barrie	A new elementary school (Hyde Park Public Elementary School)	9,213,601

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
339.	Simcoe County District School Board	17-016	Barrie	A new secondary school (Barrie South Public Secondary School)	30,027,093
340.	Simcoe County District School Board	17-120	Bradford West Gwillimbury	A new elementary school (Bradford North Public Elementary School)	9,460,605
341.	Simcoe County District School Board	17-026	Bradford West Gwillimbury	A new elementary school (Chris Hadfield Public Elementary School)	8,889,418
342.	Simcoe County District School Board	17-124	Bradford West Gwillimbury	A new elementary school (Bradford South Public Elementary School)	13,481,389
343.	Simcoe County District School Board	17-117	Clearview	An addition at Clearview Meadows Public Elementary School	2,069,374
344.	Simcoe County District School Board	17-111	Collingwood	An addition at Cameron Street Public Elementary School	3,974,398
345.	Simcoe County District School Board	17-112	Collingwood	An addition at Mountain View Public Elementary School	1,933,696
346.	Simcoe County District School Board	17-128	Innisfil	An addition at Killarney Beach Public Elementary School	7,183,691
347.	Simcoe County District School Board	17-125	Innisfil	An addition at Lake Simcoe Public Elementary School	4,285,655
348.	Simcoe County District School Board	17-043	Midland	A new secondary school (Georgian Bay District Public Secondary School)	30,551,889
349.	Simcoe County District School Board	17-032	New Tecumseth	A new elementary school (Boyne River Public Elementary School)	8,581,183
350.	Simcoe County District School Board	17-127	New Tecumseth	A replacement secondary school (Banting Memorial Public Secondary School)	39,631,195
351.	Simcoe County District School Board	17-129	Orillia	A new elementary school (Orillia Public Elementary School)	9,026,347
352.	Simcoe County District School Board	17-047	Orillia	An addition at Harriett Todd Public Elementary School	401,971
353.	Simcoe County District School Board	17-078	Orillia	A replacement secondary school (Orillia Public Secondary School)	30,374,496
354.	Simcoe County District School Board	17-121	Oro-Medonte	A new elementary school (Oro Medonte Public Elementary School)	7,419,589
355.	Simcoe County District School Board	17-123	Oro-Medonte	A replacement elementary school (Shanty Bay Public Elementary School)	5,867,921
356.	Simcoe County District School Board	17-035	Springwater	An addition at Elmvale District Public Secondary School	7,317,171
357.	Simcoe County District School Board	17-122	Wasaga Beach	A new elementary school (Wasaga Beach Public Elementary School)	9,205,416
358.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-001	Barrie	Unencumbered Capital Priorities	52,852
359.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-039	Bradford West Gwillimbury	An addition at St. Marie of the Incarnation Catholic Elementary School	4,334,439
360.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-024	Bradford West Gwillimbury	A new elementary school (St. Angela Merici Catholic Elementary School)	8,403,682
361.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-048	Bradford West Gwillimbury	A new elementary school (St. Charles Catholic Elementary School)	8,977,085
362.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-059	Innisfil	A new elementary school (Innisfil South Catholic Elementary School)	11,746,362
363.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-057	New Tecumseth	A new elementary school (Alliston Catholic Elementary School)	9,264,637
364.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-058	Orillia	An addition at Notre Dame Catholic Elementary School	856,800
365.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-052	Tay	An addition at St. Antoine Daniel Catholic Elementary School	140,000
366.	St. Clair Catholic District School Board	39-038-01	Chatham-Kent	A new elementary school (St. Angela Merici Catholic Elementary School)	11,584,931

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
367.	St. Clair Catholic District School Board	39-039	Chatham-Kent	A new elementary school (South Chatham Catholic Elementary School)	10,735,817
368.	St. Clair Catholic District School Board	39-042	Sarnia	First-time equipment and retrofits for ASD pilot at St. Matthew Catholic Elementary School	40,000
369.	St. Clair Catholic District School Board	39-041	Sarnia	A new elementary school (Sacred Heart Catholic Elementary School)	17,373,812
370.	St. Clair Catholic District School Board	39-044	St. Clair	An addition at Sacred Heart Catholic Elementary School	1,420,655
371.	Sudbury Catholic District School Board	32-004-01	Greater Sudbury	A new elementary school (Holy Trinity Catholic Elementary School)	10,685,704
372.	Sudbury Catholic District School Board	32-010-01	Greater Sudbury	A replacement elementary school (St. David Catholic Elementary School)	8,746,306
373.	Superior North Catholic District School Board	34.2-008	Red Rock	An addition at St. Hilary Catholic Elementary School	1,039,965
374.	Superior-Greenstone District School Board	06.2-011	Greenstone	A major retrofit at Geraldton Public Secondary School	1,013,510
375.	Thames Valley District School Board	11-126	Central Elgin	A replacement elementary school (Belmont Public Elementary School)	8,736,381
376.	Thames Valley District School Board	11-129	London	A new elementary school (Southwest London Public Elementary School)	17,892,129
377.	Thames Valley District School Board	11-128	London	An addition at Eagle Heights Public Elementary School	7,231,391
378.	Thames Valley District School Board	11-123	London	An addition at Tweedsmuir Public Elementary School	3,866,886
379.	Thames Valley District School Board	11-122	London	An addition at Masonville Public Elementary School	5,958,958
380.	Thames Valley District School Board	11-117	London	An addition at Stoney Creek Public Elementary School	1,957,795
381.	Thames Valley District School Board	11-127	London	A new elementary school (Northwest London Public Elementary School)	16,854,386
382.	Thames Valley District School Board	11-121	London	A new elementary school (Southeast London Public Elementary School)	12,184,535
383.	Thames Valley District School Board	11-130	Woodstock	A new elementary school (North Woodstock Public Elementary School)	14,746,912
384.	Toronto Catholic District School Board	40-160	Toronto	An addition at Lorreto Abbey Catholic Secondary School	24,088,380
385.	Toronto Catholic District School Board	40-057	Toronto	An addition at St. Augustine of Canterbury Catholic Elementary School	5,797,680
386.	Toronto Catholic District School Board	40-068	Toronto	An addition at St. Clement Catholic Elementary School	4,491,427
387.	Toronto Catholic District School Board	40-075	Toronto	An addition at St. Eugene Catholic Elementary School	1,274,742
388.	Toronto Catholic District School Board	40-107	Toronto	An addition at St. Paschal Baylon Catholic Elementary School	2,157,209
389.	Toronto Catholic District School Board	40-120	Toronto	An addition at St. Ursula Catholic Elementary School	324,136
390.	Toronto Catholic District School Board	40-001	Toronto	Unencumbered Capital Priorities	467,082
391.	Toronto Catholic District School Board	40-155	Toronto	First-time equipment and retrofits for ASD pilot at All Saints Catholic Elementary School	40,000
392.	Toronto Catholic District School Board	40-165	Toronto	A demolition at Holy Angels Catholic Elementary School	992,200
393.	Toronto Catholic District School Board	40-109-03	Toronto	A demolition at St. Raymond Catholic Elementary School	1,573,027
394.	Toronto Catholic District School Board	40-157	Toronto	A new elementary school (Buttonwood Catholic Elementary School)	13,159,951
395.	Toronto Catholic District School Board	40-152	Toronto	A new elementary school (Holy Angels Catholic Elementary School)	17,299,294
396.	Toronto Catholic District School Board	40-127	Toronto	A new elementary school (St. Antoine Daniel Catholic Elementary School)	9,877,457

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
397.	Toronto Catholic District School Board	40-073	Toronto	A new elementary school (St. Edward Catholic Elementary School)	10,877,674
398.	Toronto Catholic District School Board	40-076-01	Toronto	A new elementary school (St. Fidelis Catholic Elementary School)	12,234,206
399.	Toronto Catholic District School Board	40-095	Toronto	A new elementary school (St. Leo Catholic Elementary School)	9,326,944
400.	Toronto Catholic District School Board	40-153	Toronto	A new elementary school (St. Matthias Catholic Elementary School)	10,164,962
401.	Toronto Catholic District School Board	40-109-01	Toronto	A new elementary school (St. Raymond Catholic Elementary School)	13,805,450
402.	Toronto Catholic District School Board	40-115	Toronto	A new elementary school (St. Simon Catholic Elementary School)	11,240,773
403.	Toronto Catholic District School Board	40-124-01	Toronto	A new elementary school (The Holy Trinity Catholic Elementary School)	9,292,477
404.	Toronto Catholic District School Board	40-159	Toronto	A new secondary school (Bishop Allen Academy Catholic Secondary School)	36,013,876
405.	Toronto Catholic District School Board	40-010-01	Toronto	A new secondary school (Blessed Cardinal Newman Catholic Secondary School)	30,576,050
406.	Toronto Catholic District School Board	40-158	Toronto	A new secondary school (Buttonwood Catholic Secondary School)	26,355,588
407.	Toronto Catholic District School Board	40-017	Toronto	A new secondary school (Dante Alighieri Catholic Secondary School)	36,013,876
408.	Toronto Catholic District School Board	40-092	Toronto	A new secondary school (St. Joseph Morrow Park Catholic Secondary School)	22,543,937
409.	Toronto Catholic District School Board	40-088	Toronto	A replacement elementary school (St. John the Evangelist Catholic Elementary School)	10,769,089
410.	Toronto Catholic District School Board	40-151	Toronto	A replacement elementary school (St. Michael's Choir Catholic Elementary School)	11,155,222
411.	Toronto Catholic District School Board	40-096	Toronto	A major retrofit at Pope Francis Catholic Elementary School	254,556
412.	Toronto Catholic District School Board	40-128	Toronto	A major retrofit at Regina Mundi Catholic Elementary School	5,948,100
413.	Toronto District School Board	12-211	Toronto	An addition at Courcelette Public Elementary School	3,221,934
414.	Toronto District School Board	12-256	Toronto	An addition at David Lewis Public Elementary School	4,103,378
415.	Toronto District School Board	12-246	Toronto	An addition at George Syme Public Elementary School	1,900,069
416.	Toronto District School Board	12-210	Toronto	An addition at Hodgson Public Middle School	18,286,235
417.	Toronto District School Board	12-247	Toronto	An addition at Hollywood Public Elementary School	4,218,854
418.	Toronto District School Board	12-147	Toronto	An addition at Norseman Junior & Middle Public Elementary School	6,515,961
419.	Toronto District School Board	12-183	Toronto	An addition at Terry Fox Public Elementary School	7,656,043
420.	Toronto District School Board	12-245	Toronto	An addition at Kapapamahchakwew - Wandering Spirit Public Elementary and Secondary School	8,866,411
421.	Toronto District School Board	12-255	Toronto	An addition at McKee Public Elementary School	1,483,544
422.	Toronto District School Board	12-253	Toronto	First-time equipment and retrofits for ASD pilot at West Glen Junior Public Elementary School	40,000
423.	Toronto District School Board	12-029-03	Toronto	A demolition at Brockton Learning Centre	5,275,587
424.	Toronto District School Board	12-259	Toronto	A demolition at Dennis Avenue Public Elementary School	1,867,708
425.	Toronto District School Board	12-022-04	Toronto	A demolition at Oakburn East Public Administrative Facility	1,545,796
426.	Toronto District School Board	12-022-01	Toronto	A new elementary school (Avondale Public Elementary School)	10,933,748

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
427.	Toronto District School Board	12-065-01	Toronto	A new elementary school (Davisville Junior Public Elementary School)	17,335,540
428.	Toronto District School Board	12-244	Toronto	A new elementary school (Dennis Avenue Public Elementary School)	8,257,468
429.	Toronto District School Board	12-260	Toronto	A new elementary school (Toronto Public Elementary School)	44,000,000
430.	Toronto District School Board	12-029-01	Toronto	A new secondary school (Bloor Public Secondary School)	20,348,927
431.	Toronto District School Board	12-026	Toronto	A new secondary school (Midland Lawrence Public Secondary School)	42,201,417
432.	Toronto District School Board	12-261	Toronto	An addition at York Memorial Public Secondary School	11,045,702
433.	Toronto District School Board	12-001	Toronto	Unencumbered Capital Priorities	39,998
434.	Toronto District School Board	12-212-1	Toronto	A major retrofit at Danforth Public Secondary School	3,783,266
435.	Toronto District School Board	12-248	Toronto	A major retrofit at Sir Sandford Fleming Public Elementary School	3,570,000
436.	Trillium Lakelands District School Board	15-027-01	Georgian Bay	A school purchase (Honey Harbour Public Elementary School)	351,250
437.	Trillium Lakelands District School Board	15-025	Kawartha Lakes	An addition at Scott Young Public Elementary School	1,393,595
438.	Upper Canada District School Board	26-055	Brockville	An addition at Westminster Public Elementary School	2,611,899
439.	Upper Canada District School Board	26-045-01	Brockville	A new secondary school (Brockville Public Secondary School)	9,732,220
440.	Upper Canada District School Board	26-005-01	Cornwall	A new elementary school (Bridgewood Public Elementary School)	11,079,283
441.	Upper Canada District School Board	26-046	Cornwall	A new secondary school (New Cornwall Public Secondary School)	39,062,944
442.	Upper Canada District School Board	26-053	North Grenville	An addition at North Grenville District Public Secondary School	7,273,701
443.	Upper Canada District School Board	26-015-01	North Grenville	A new elementary school (Kemptville Public Elementary School)	5,367,992
444.	Upper Canada District School Board	26-044	North Stormont	An addition at Roxmore Public Elementary School	2,850,022
445.	Upper Canada District School Board	26-056	South Glengarry	An addition at Williamstown Public Elementary School	3,316,763
446.	Upper Grand District School Board	18-023	Guelph	A new elementary school (École Arbour Vista Public Elementary School)	2,739,262
447.	Upper Grand District School Board	18-024	Guelph	A new elementary school (École Guelph Lake Public Elementary School)	7,418,638
448.	Upper Grand District School Board	18-055	Guelph	A new elementary school (École King George Public Elementary School)	4,859,775
449.	Upper Grand District School Board	18-047	Guelph	A new elementary school (John Galt Public Elementary School)	6,469,776
450.	Upper Grand District School Board	18-113	Guelph	A new secondary school (Guelph Public Secondary School)	25,505,658
451.	Upper Grand District School Board	18-025	Guelph-Eramosa	A new elementary school (École Harris Mill Public Elementary School)	4,145,026
452.	Upper Grand District School Board	18-092	Orangeville	An addition at Spencer Avenue Public Elementary School	2,092,721
453.	Upper Grand District School Board	18-091	Orangeville	A new elementary school (Spencer Avenue Public Elementary School)	2,461,616
454.	Upper Grand District School Board	18-114	Shelburne	An addition at Hyland Heights Public Elementary School	2,077,715
455.	Upper Grand District School Board	18-115	Centre Wellington	A new elementary school (Centre Wellington Public Elementary School)	8,460,434
456.	Upper Grand District School Board	18-035	Shelburne	A new elementary school (Glenbrook Public Elementary School)	3,357,865
457.	Upper Grand District School Board	18-054	Wellington North	A major retrofit at Kenilworth Public Elementary School	459,401
458.	Waterloo Catholic District School	49-013	Cambridge	An addition at Holy Spirit Catholic	910,222

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Board			Elementary School	
459.	Waterloo Catholic District School Board	49-020	Cambridge	An addition at Our Lady of Fatima Catholic Elementary School	2,334,539
460.	Waterloo Catholic District School Board	49-033	Cambridge	An addition at St. Anne Catholic Elementary School	2,473,702
461.	Waterloo Catholic District School Board	49-065	Cambridge	A new elementary school (Southeast Galt Catholic Elementary School)	8,652,378
462.	Waterloo Catholic District School Board	49-045	Cambridge	A new elementary school (St. Gabriel Catholic Elementary School)	6,659,976
463.	Waterloo Catholic District School Board	49-062	Cambridge	A new elementary school (St. Vincent de Paul Catholic Elementary School)	9,715,433
464.	Waterloo Catholic District School Board	49-025	Kitchener	An addition at Saint John Paul II Catholic Elementary School	2,575,087
465.	Waterloo Catholic District School Board	49-030	Kitchener	An addition at St. Aloysius Catholic Elementary School	2,307,122
466.	Waterloo Catholic District School Board	49-060	Kitchener	A demolition at St. Teresa Catholic Elementary School	227,644
467.	Waterloo Catholic District School Board	49-066	Kitchener	A new elementary and secondary school (East Kitchener Catholic Secondary School)	37,699,818
468.	Waterloo Catholic District School Board	49-006	Kitchener	A new elementary school (Brigadoon-Huron Catholic Elementary School)	14,086,067
469.	Waterloo Catholic District School Board	49-068	Kitchener	A new elementary school (Rosenberg Catholic Elementary School)	12,142,420
470.	Waterloo Catholic District School Board	49-069	Kitchener	A new elementary school (St. Patrick Catholic Elementary School)	12,142,420
471.	Waterloo Catholic District School Board	49-001	Kitchener	Unencumbered Capital Priorities	131,471
472.	Waterloo Catholic District School Board	49-039	North Dumfries	A replacement elementary school (St. Brigid Catholic Elementary School)	5,345,090
473.	Waterloo Catholic District School Board	49-067	Waterloo	An addition at St. Agnes Elementary School	6,616,673
474.	Waterloo Catholic District School Board	49-050	Waterloo	An addition at St. Luke Catholic Elementary School	2,327,386
475.	Waterloo Catholic District School Board	49-036-01	Woolwich	A new elementary school (St. Boniface Catholic Elementary School)	5,962,789
476.	Waterloo Region District School Board	24-106	Cambridge	An addition at Silverheights Public Elementary School	5,132,811
477.	Waterloo Region District School Board	24-144	Cambridge	A new elementary school (Southeast Cambridge Public Elementary School)	9,646,368
478.	Waterloo Region District School Board	24-141	Kitchener	An addition at Grand River Public Secondary School	3,710,532
479.	Waterloo Region District School Board	24-083	Kitchener	An addition at Mackenzie King Public Elementary School	2,767,970
480.	Waterloo Region District School Board	24-030	Kitchener	A new elementary school (Chicopee Hills Public Elementary School)	11,383,113
481.	Waterloo Region District School Board	24-057	Kitchener	A new elementary school (Groh Public Elementary School)	10,308,479
482.	Waterloo Region District School Board	24-067	Kitchener	A new elementary school (Jean Steckle Public Elementary School)	8,728,061
483.	Waterloo Region District School Board	24-149	Kitchener	A new elementary school (South Kitchener Public Elementary School)	12,821,181
484.	Waterloo Region District School Board	24-128	Kitchener	A new elementary school (Janet Metcalfe Public Elementary School)	12,004,881
485.	Waterloo Region District School Board	24-001	Kitchener	Unencumbered Capital Priorities	3,662
486.	Waterloo Region District School Board	24-150	Waterloo	An addition at Laurelwood Public Elementary School	3,976,096
487.	Waterloo Region District School Board	24-145	Waterloo	A new elementary school (Huron South Tartan Public Elementary School)	10,785,314
488.	Waterloo Region District School Board	24-121	Waterloo	A new elementary school (Vista Hills Public Elementary School)	11,542,801
489.	Waterloo Region District School	24-109	Wilmot	An addition at Sir Adam Beck Public	1,881,335

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Board			Elementary School	
490.	Waterloo Region District School Board	24-151	Woolwich	A new elementary school (Breslau-Hopewell Crossing Public Elementary School)	14,217,239
491.	Waterloo Region District School Board	24-098-01	Woolwich	A new elementary school (Riverside Public Elementary School)	9,702,114
492.	Wellington Catholic District School Board	48-001	Guelph	Unencumbered Capital Priorities	509,756
493.	Wellington Catholic District School Board	48-011	Guelph-Eramosa	A new elementary school (Sacred Heart Catholic Elementary School)	5,511,602
494.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-053	Amherstburg	An addition at Stella Maris Catholic Elementary School	1,349,743
495.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-055	Leamington	An addition at St. Louis Catholic Elementary School	4,110,614
496.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-020-1	Leamington	A major retrofit at Cardinal Carter Catholic Secondary School	3,796,013
497.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-020-2	Leamington	A major retrofit at St. Louis Catholic Elementary School	390,518
498.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-054-01	Windsor	A replacement secondary school (Catholic Central Catholic Secondary School)	28,199,474
499.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-001	Windsor	Unencumbered Capital Priorities	524
500.	York Catholic District School Board	42-028-01	East Gwillimbury	A new elementary school (Our Lady of Good Counsel Catholic Elementary School)	8,727,656
501.	York Catholic District School Board	42-128	East Gwillimbury	A new elementary school (Queensville Catholic Elementary School)	9,699,437
502.	York Catholic District School Board	42-083-01	Markham	A replacement elementary school (St. Joseph Catholic Elementary School)	5,072,938
503.	York Catholic District School Board	42-121	Markham	A major retrofit at St. Francis Xavier Catholic Elementary School	780,900
504.	York Catholic District School Board	42-125	Richmond Hill	An addition at St Theresa of Lisieux Catholic Elementary School	370,150
505.	York Catholic District School Board	42-015	Vaughan	A new elementary school (Guardian Angels Catholic Elementary School)	10,247,835
506.	York Catholic District School Board	42-037	Vaughan	A new elementary school (Pope Francis Catholic Elementary School)	7,361,577
507.	York Catholic District School Board	42-118	Whitchurch-Stouffville	A new elementary and secondary school (Blessed Chiara Badano / St. Katherine Drexel Catholic Elementary and Secondary School)	32,437,276
508.	York Region District School Board	16-215	Aurora	A new elementary school (Aurora 2C Public Elementary School)	13,691,975
509.	York Region District School Board	16-144	East Gwillimbury	A new elementary school (Phoebe Gilman Public Elementary School)	9,722,176
510.	York Region District School Board	16-216	East Gwillimbury	A new elementary school (Sharon Public Elementary School)	13,691,975
511.	York Region District School Board	16-061-02	Markham	A demolition at EJ Sand Public Elementary School	289,785
512.	York Region District School Board	16-061-03	Markham	A demolition at Woodland Building	289,785
513.	York Region District School Board	16-022	Markham	A new elementary school (Beckett Farm Public Elementary School)	9,321,157
514.	York Region District School Board	16-214	Markham	A new elementary school (Rouge Park Public Elementary School)	11,622,618
515.	York Region District School Board	16-072	Markham	A new elementary school (Fred Varley Public Elementary School)	9,010,283
516.	York Region District School Board	16-221	Markham	A new elementary school (Markham Centre Public Elementary School)	14,513,493
517.	York Region District School Board	16-211	Markham	A new elementary school (Victoria Square Public Elementary School)	10,990,885
518.	York Region District School Board	16-061-01	Markham	A replacement elementary school (EJ Sand Public Elementary School)	8,042,652
519.	York Region District School	16-222	Richmond	A new elementary school (Oak Ridges	24,438,597

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Board		Hill	Public Secondary School)	
520.	York Region District School Board	16-010	Vaughan	A new elementary school (Anne Frank Public Elementary School)	9,511,491
521.	York Region District School Board	16-213	Vaughan	A new elementary school (Viola Desmond Public Elementary School)	11,622,618
522.	York Region District School Board	16-091	Vaughan	A new elementary school (Johnny Lombardi Public Elementary School)	9,830,247
523.	York Region District School Board	16-218	Vaughan	A new elementary school (Kleinburg Nashville Public Elementary School)	13,691,975
524.	York Region District School Board	16-163	Vaughan	A new elementary school (Roméo Dallaire Public Elementary School)	9,878,318
525.	York Region District School Board	16-178	Whitchurch-Stouffville	A new elementary school (Barbara Reid Public Elementary School)	10,117,780
526.	York Region District School Board	16-217	Whitchurch-Stouffville	A new elementary school (Stouffville Public Elementary School)	13,691,975

TABLE 41
LAND PRIORITY PURCHASES AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
1.	Algoma District School Board	02-032	Blind River	Land acquisition and/or site preparation (Blind River Public Elementary and Secondary School)	488,000
2.	Bluewater District School Board	07-047-02	Grey Highlands	Land acquisition and/or site preparation (Beavercrest Community Public Elementary School)	320,254
3.	Bluewater District School Board	07-027-02	Meaford	Land acquisition and/or site preparation (Georgian Bay Community Public Elementary and Secondary School)	2,053,830
4.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-076	Kingston	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire publique Kingston)	1,646,061
5.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-062-02	Kingston	Land acquisition and/or site preparation (école secondaire publique Mille Îles)	3,509,625
6.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-020	North Grenville	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire et secondaire publique Kemptville)	1,500,000
7.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-064-02	North Grenville	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire et secondaire publique Rivière Rideau)	1,500,000
8.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-093	Cambridge	Land acquisition and/or site preparation (école secondaire catholique Père-René-de-Galinée)	889,203
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-078-02	Hamilton	Land acquisition and/or site preparation (école secondaire catholique Mère-Teresa)	2,916,014
10.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-024-02	Milton	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire catholique Sainte-Anne)	4,987,510
11.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-034	Oakville	Land acquisition and/or site preparation (Oakville)	13,265,769
12.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-068	Penetanguishene	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire catholique Saint-Louis)	64,520
13.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-087-02	Vaughan	Land acquisition and/or site preparation (école secondaire catholique Vaughan)	22,601,317
14.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	60.1-014-02	Iroquois Falls	Land acquisition and/or site preparation (école secondaire catholique l'Alliance)	188,355
15.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-019-02	Arnprior	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire catholique Arnprior)	839,971
16.	Conseil scolaire de district catholique du	66-111-02	Kingston	Land acquisition and/or site preparation (école secondaire catholique Marie-Rivier)	3,509,625

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Centre-Est de l'Ontario				
17.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-026-02	Espanola	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire et secondaire catholique Renaissance)	555,553
18.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-032	Greater Sudbury	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire catholique Hanmer-Val Thérèse)	930,238
19.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	60.2-017-02	East Ferris	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire catholique Saint-Thomas-d'Aquin)	2,112,022
20.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-019-02	Hearst	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire publique Passeport Jeunesse)	635,695
21.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-011-02	Iroquois Falls	Land acquisition and/or site preparation (école secondaire publique l'Alliance)	188,355
22.	Conseil scolaire Viamonde	58-088	Ajax	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire publique Whitby-Ajax)	15,190,353
23.	Conseil scolaire Viamonde	58-023	Hamilton	Land acquisition and/or site preparation (Hamilton)	6,357,555
24.	Conseil scolaire Viamonde	58-028	Kitchener	Land acquisition and/or site preparation (Kitchener Sud)	4,500,000
25.	Conseil scolaire Viamonde	58-040	Markham	Land acquisition and/or site preparation (Markham Est)	12,277,000
26.	Conseil scolaire Viamonde	58-009	Toronto	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire publique Bayview Nord-Centre Appian)	10,754,200
27.	Durham Catholic District School Board	45-068	Oshawa	Land acquisition and/or site preparation (Monsignor Paul Dwyer Catholic Secondary School)	356,161
28.	Grand Erie District School Board	23-076	Haldimand	Land acquisition and/or site preparation (Mapleview Public Elementary School)	677,835
29.	Greater Essex County District School Board	09-066-02	Amherstburg	Land acquisition and/or site preparation (Amherstburg Public Secondary School)	3,063,224
30.	Greater Essex County District School Board	09-032-02	Kingsville	Land acquisition and/or site preparation (Kingsville Public Elementary and Secondary School)	2,695,700
31.	Greater Essex County District School Board	09-037-02	Leamington	Land acquisition and/or site preparation (Leamington District Public Secondary School)	5,395,681
32.	Greater Essex County District School Board	09-073	Tecumseh	Land acquisition and/or site preparation (North Shore Public Elementary School)	3,682,798
33.	Greater Essex County District School Board	09-012	Windsor	Land acquisition and/or site preparation (Dougall Avenue Public Elementary School)	150,000
34.	Halton District School Board	20-070	Oakville	Land acquisition and/or site preparation (Lorne Skuce Public Elementary School)	278,688
35.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-069	Hamilton	Land acquisition and/or site preparation (St. James the Apostle Catholic Elementary School)	602,989
36.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-02	Hamilton	Land acquisition and/or site preparation (Greensville Public Elementary School)	671,233
37.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-007-02	Espanola	Land acquisition and/or site preparation (Sacred Heart Catholic Elementary School)	274,262
38.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-015-02	Sault Ste Marie	Land acquisition and/or site preparation (St. Mary's College Catholic Secondary School)	6,085,371
39.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-060-02	Peterborough	Land acquisition and/or site preparation (East City Public Elementary School)	300,000
40.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-012-02	Sioux Lookout	Land acquisition and/or site preparation (Sioux North Public Secondary School)	936,833
41.	Lambton Kent District School Board	10-053	Lambton Shores	Land acquisition and/or site preparation (Forest Area Public Elementary and Secondary School)	4,698,146
42.	Limestone District School Board	27-019-02	Kingston	Land acquisition and/or site preparation (Kingston Central / Module Vanier Public Secondary School)	3,948,373
43.	London District	38-076	London	Land acquisition and/or site preparation (North	7,052,075

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Catholic School Board			London Catholic Elementary School)	
44.	Niagara Catholic District School Board	50-060	Niagara-on-the-Lake	Land acquisition and/or site preparation (St. Michael Catholic Elementary School)	15,560
45.	Niagara Catholic District School Board	50-056-02	West Lincoln	Land acquisition and/or site preparation (St. Martin Catholic Elementary School)	2,305,000
46.	Simcoe County District School Board	17-116	Collingwood	Land acquisition and/or site preparation (Collingwood Bus Garage Facility Holding)	150,000
47.	Simcoe County District School Board	17-010-02	New Tecumseth	Land acquisition and/or site preparation (Alliston Union Public Elementary School)	1,600,000
48.	Simcoe County District School Board	17-084-02	Severn	Land acquisition and/or site preparation (Severn Shores Public Elementary School)	1,544,494
49.	Simcoe County District School Board	17-095-02	Tay	Land acquisition and/or site preparation (Tay Shores Public Elementary School)	1,072,680
50.	St. Clair Catholic District School Board	39-038-02	Chatham-Kent	Land acquisition and/or site preparation (St. Angela Merici Catholic Elementary School)	622,563
51.	St. Clair Catholic District School Board	39-045	Chatham-Kent	Land acquisition and/or site preparation (South Chatham Catholic Elementary School)	1,963,890
52.	St. Clair Catholic District School Board	39-046	Sarnia	Land acquisition and/or site preparation (Sacred Heart Catholic Elementary School)	4,561,933
53.	Thames Valley District School Board	11-118	London	Land acquisition and/or site preparation (East Carling Public Elementary School)	967,680
54.	Thames Valley District School Board	11-096	London	Land acquisition and/or site preparation (Southeast London Land Holding)	1,796,000
55.	Toronto Catholic District School Board	40-121-02	Toronto	Land acquisition and/or site preparation (St. Victor Catholic Elementary School)	711,901
56.	Toronto District School Board	12-252	Toronto	Land acquisition and/or site preparation (Canadian Tire Land)	24,000,000
57.	Toronto District School Board	12-265	Toronto	Land acquisition and/or site preparation (Davisville Junior Public Elementary School)	1,614,599
58.	Toronto District School Board	12-257	Toronto	Land acquisition and/or site preparation (Terry Fox Public Elementary School)	1,915,037
59.	Trillium Lakelands District School Board	15-027-02	Georgian Bay	Land acquisition and/or site preparation (Honey Harbour Public Elementary School)	240,750
60.	Upper Canada District School Board	26-045-02	Brockville	Land acquisition and/or site preparation (Brockville Public Secondary School)	1,625,667
61.	Waterloo Catholic District School Board	49-032	Cambridge	Land acquisition and/or site preparation (St. Anne Catholic Elementary School)	1,808,700
62.	Waterloo Catholic District School Board	49-036-02	Woolwich	Land acquisition and/or site preparation (St. Boniface Catholic Elementary School)	1,698,338
63.	Waterloo Region District School Board	24-118-02	Cambridge	Land acquisition and/or site preparation (Tait Street Public Elementary School)	400,000
64.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-054-02	Windsor	Land acquisition and/or site preparation (Catholic Central Catholic Secondary School)	8,084,079
65.	York Catholic District School Board	42-028-02	East Gwillimbury	Land acquisition and/or site preparation (Our Lady of Good Counsel Catholic Elementary School)	5,093,965
66.	York Region District School Board	16-061-04	Markham	Land acquisition and/or site preparation (EJ Sand Public Elementary School)	491,878

19. Table 43 of the Regulation is revoked and the following substituted:

TABLE 43
CHILD CARE CAPITAL PROJECTS AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
1.	Algoma District School Board	02-028	Blind River	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Blind River Public Elementary and Secondary School	2,781,085
2.	Algoma District School Board	02-025	Johnson	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Central Algoma Public	4,615,026

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				Elementary and Secondary School	
3.	Algoma District School Board	02-031	Sault Ste Marie	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Tarentorus Public Elementary School	1,657,951
4.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-039-01	Belleville	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Joseph Catholic Elementary School	2,402,763
5.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-042	Greater Napanee	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at JJ O'Neill Catholic Elementary School	2,933,923
6.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-038	Kingston	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Kingston West Catholic Elementary School	2,614,496
7.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-041	Loyalist	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School	1,684,696
8.	Avon Maitland District School Board	08-043	North Perth	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Listowel Eastdale Public Elementary School	1,802,781
9.	Avon Maitland District School Board	08-038	Perth East	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Sprucedale Public Elementary School	670,586
10.	Avon Maitland District School Board	08-042	Perth East	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Milverton Public Elementary School	1,133,827
11.	Avon Maitland District School Board	08-037	South Huron	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Exeter Public Elementary School	567,657
12.	Avon Maitland District School Board	08-036	Stratford	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Anne Hathaway Public Elementary School	1,557,887
13.	Avon Maitland District School Board	08-040	Stratford	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Stratford Northwestern Public Secondary School	1,557,887
14.	Avon Maitland District School Board	08-039	West Perth	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Upper Thames Public Elementary School	2,071,196
15.	Bluewater District School Board	07-047-01	Grey Highlands	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Beavercrest Community Public Elementary School	1,058,759
16.	Bluewater District School Board	07-051	Northern Bruce Peninsula	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Edmunds Public Elementary School	561,565
17.	Bluewater District School Board	07-045	South Bruce Peninsula	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Amabel-Sauble Community Public Elementary School	529,380
18.	Bluewater District School Board	07-048	Southgate	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Egremont Community Public Elementary School	1,313,500
19.	Bluewater District School Board	07-046	West Grey	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Spruce Ridge Public Elementary School	2,163,227
20.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	51-028	Brantford	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Our Lady of Providence Catholic Elementary School	1,706,554
21.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	51-029	Norfolk	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Holy Trinity Catholic Secondary School	1,731,554
22.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-017	Brockton	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Teresa of Calcutta Catholic Elementary School	1,628,489
23.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-018	Kincardine	Construction of 4 child care rooms to create 78 child care spaces at St. Anthony Catholic	2,809,334

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				Elementary School	
24.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-020	Owen Sound	Construction of 4 child care rooms to create 78 child care spaces at Notre Dame Catholic Elementary School	2,077,180
25.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-019	Owen Sound	Construction of 4 child care rooms to create 78 child care spaces at St. Basil's Catholic Elementary School	2,077,180
26.	Peel District School Board	19-001	Mississauga	Unencumbered Child Care	9,407
27.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-050	Gananoque	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Joseph Catholic Elementary School	1,865,430
28.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-053	Russell	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Mother Teresa Catholic Elementary School	505,794
29.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-048	Smiths Falls	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at St. Francis de Sales Catholic Elementary School	1,068,840
30.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-063	Hawkesbury	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire publique Nouvel-Horizon	524,337
31.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-059	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire publique des Sentiers	519,296
32.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-071	Ottawa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Barrhaven Sud	1,652,606
33.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-060	Ottawa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Gabrielle-Roy	1,557,887
34.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-070	Ottawa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Kanata Sud	1,652,606
35.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-074	Ottawa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Orléans Sud	1,751,759
36.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-061	Pembroke	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire publique l'Équinoxe	1,058,757
37.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-058	Russell	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire publique de la Rivière-Castor	1,048,675
38.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-096	Brantford	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Marguerite-Bourgeoys	545,521
39.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-025-01	Mississauga	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Mississauga	988,569
40.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-080	Mississauga	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Jean-Baptiste	1,008,341
41.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-081	Penetanguishene	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Louis	264,690
42.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-082	Tiny	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Croix	529,379
43.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-095	Toronto	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at école élémentaire catholique du Sacré-Cœur	280,783
44.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-086	Toronto	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Michel	771,381

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
45.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-097	Toronto	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Madeleine	545,521
46.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-083	Vaughan	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire catholique Le-Petit-Prince	504,171
47.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-087-01	Vaughan	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école secondaire catholique Vaughan	1,512,511
48.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-084	Waterloo	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at école élémentaire catholique Mère-Élisabeth-Bruyère	963,671
49.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-085	Whitby	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at école élémentaire catholique Jean-Paul II	504,171
50.	Conseil scolaire catholique Providence	63-047	Owen Sound	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Dominique-Savio	519,296
51.	Conseil scolaire catholique Providence	63-045	Tecumseh	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Marguerite-d'Youville	1,588,138
52.	Conseil scolaire catholique Providence	63-046	Windsor	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Edmond	529,380
53.	Conseil scolaire catholique Providence	63-044	Windsor	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Thérèse	529,380
54.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-046	Alfred and Plantagenet	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Joseph	524,338
55.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-003	Champlain	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Grégoire	262,169
56.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-039	Clarence-Rockland	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire catholique Sacré-Cœur	262,169
57.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-044	Cornwall	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at école élémentaire catholique Marie-Tanguay	608,536
58.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-041	Russell	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Joseph	786,506
59.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-040	South Stormont	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Lucie	524,337
60.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-043	The Nation	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Viateur	1,048,675
61.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-019-01	Arnprior	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire catholique Arnprior	2,201,647
62.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-111-01	Kingston	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école secondaire catholique Marie-Rivier	1,699,599
63.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-109	Ottawa	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire catholique Arc-en-Ciel	292,902
64.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-106	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 18 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Anne	1,038,591
65.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-108	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at école élémentaire catholique Roger-Saint-Denis	1,038,592

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
66.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-113	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Au Cœur d'Ottawa	550,869
67.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-114	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Avalon III	1,101,738
68.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-107	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Lamoureux	1,224,480
69.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-115	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Marie	550,869
70.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-001	Ottawa	Unencumbered Child Care	2,337
71.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-105	Pembroke	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at école élémentaire et secondaire catholique Jeanne-Lajoie	1,058,757
72.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-110	Quinte West	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire catholique l'Envol	748,395
73.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-026-01	Espanola	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire et secondaire catholique Renaissance	1,412,452
74.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-030	Greater Sudbury	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at école élémentaire catholique Hanmer-Val Thérèse	2,359,516
75.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-031	St. Charles	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Charles-Borromée	299,982
76.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-018	North Bay	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at école secondaire publique l'Odyssée	1,199,926
77.	Conseil scolaire Viamonde	58-083	Ajax	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Whitby-Ajax	1,700,737
78.	Conseil scolaire Viamonde	58-069	Barrie	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire publique la Source	1,428,508
79.	Conseil scolaire Viamonde	58-071	Brampton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Carrefour-des-jeunes	1,632,511
80.	Conseil scolaire Viamonde	58-082	Burlington	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Renaissance	1,636,562
81.	Conseil scolaire Viamonde	58-081	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Pavillon de la jeunesse	1,636,562
82.	Conseil scolaire Viamonde	58-080	London	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire publique Marie-Curie	267,412
83.	Conseil scolaire Viamonde	58-043-01	Milton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Dyane-Adam	1,542,761
84.	Conseil scolaire Viamonde	58-044-01	Mississauga	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique le Flambeau	794,578
85.	Conseil scolaire Viamonde	58-063	Oakville	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at école élémentaire publique Patricia-Picknell	257,127
86.	Conseil scolaire Viamonde	58-072	Orangeville	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique des Quatre-Rivières	1,298,240

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
87.	Conseil scolaire Viamonde	58-074	Pickering	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Ronald-Marion	1,512,511
88.	Conseil scolaire Viamonde	58-006-01	Richmond Hill	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique de la Moraine	1,482,853
89.	Conseil scolaire Viamonde	58-067	St. Catharines	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique l'Héritage	1,542,762
90.	Conseil scolaire Viamonde	58-060	Toronto	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at école élémentaire publique Alexandre-Dumas	257,127
91.	Conseil scolaire Viamonde	58-073	Toronto	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at école élémentaire publique Laure-Rièse	257,127
92.	Conseil scolaire Viamonde	58-061	Toronto	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at école élémentaire publique Charles-Sauriol	529,378
93.	Conseil scolaire Viamonde	58-066	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Félix-Leclerc	1,542,762
94.	Conseil scolaire Viamonde	58-068	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Mathieu-da-Costa	1,542,762
95.	Conseil scolaire Viamonde	58-070	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Pierre-Elliott-Trudeau	1,588,138
96.	Conseil scolaire Viamonde	58-078	Toronto	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at école élémentaire publique Paul-Demers	2,182,082
97.	Conseil scolaire Viamonde	58-062	Vaughan	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique la Fontaine	1,512,510
98.	Conseil scolaire Viamonde	58-079	Waterloo	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at école élémentaire publique l'Harmonie	2,139,296
99.	Conseil scolaire Viamonde	58-057-01	Welland	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire et secondaire publique Franco-Niagara	818,415
100.	District School Board of Niagara	22-064	Grimsby	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Smith Public Elementary School	2,904,139
101.	District School Board of Niagara	22-067	Grimsby	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Lakeview Public Elementary School	2,754,344
102.	District School Board of Niagara	22-061	Niagara Falls	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Forestview Public Elementary School	778,943
103.	District School Board of Niagara	22-068	Niagara Falls	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at South Niagara Falls Public Elementary School	1,751,759
104.	District School Board of Niagara	22-063	Wainfleet	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Wainfleet Public Elementary School	1,652,606
105.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-030	Brampton	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Daniel Comboni Catholic Elementary School	964,064
106.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-150	Brampton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Holy Spirit Catholic Elementary School	1,700,591
107.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-156	Brampton	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Mount Pleasant Catholic Elementary School	2,267,649

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
108.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-147	Mississauga	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at St. Edith Stein Catholic Elementary School	1,008,341
109.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-148	Mississauga	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Father Michael Goetz Catholic Secondary School	1,125,502
110.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-154	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Our Lady of Mercy Catholic Elementary School	1,604,472
111.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-153	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at San Lorenzo Ruiz Catholic Elementary School	1,604,472
112.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-001	Mississauga	Unencumbered Child Care	824,109
113.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-149	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at St. Albert of Jerusalem Catholic Elementary School	1,257,116
114.	Durham Catholic District School Board	45-062	Ajax	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at St. Teresa of Calcutta Catholic Elementary School	2,304,653
115.	Durham Catholic District School Board	45-053	Oshawa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Kateri Tekakwitha Catholic Elementary School	1,482,852
116.	Durham Catholic District School Board	45-051	Oshawa	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at St. Anne Catholic Elementary School	2,016,680
117.	Durham Catholic District School Board	45-059	Oshawa	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Monsignor Philip Coffey Catholic Elementary School	3,068,660
118.	Durham Catholic District School Board	45-055	Pickering	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at St. Elizabeth Seton Catholic Elementary School	252,085
119.	Durham Catholic District School Board	45-011	Pickering	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Father Fenelon Catholic Elementary School	1,482,852
120.	Durham Catholic District School Board	45-066	Pickering	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Seaton 1 Catholic Elementary School	2,834,561
121.	Durham Catholic District School Board	45-061	Scugog	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Good Shepherd Catholic Elementary School	2,386,869
122.	Durham Catholic District School Board	45-056	Uxbridge	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at St. Joseph Catholic Elementary School	257,127
123.	Durham Catholic District School Board	45-063	Whitby	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at St. Marguerite D'Youville Catholic Elementary School	535,248
124.	Durham Catholic District School Board	45-060	Whitby	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Theresa Catholic Elementary School	504,171
125.	Durham District School Board	13-145	Ajax	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at Roland Michener Public Elementary School	252,086
126.	Durham District School Board	13-144	Ajax	Construction of 2 child care rooms to create 30 child care spaces at Lakeside Public Elementary School	908,212
127.	Durham District School Board	13-142	Ajax	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Dr Roberta Bondar Public Elementary School	958,164
128.	Durham District School Board	13-079	Ajax	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Viola Desmond Public Elementary School	1,977,138
129.	Durham District School	13-149	Brock	Construction of 1 child care room to create 10	504,171

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Board			child care spaces at McCaskill's Mills Public Elementary School	
130.	Durham District School Board	13-151	Brock	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Beaverton Thorah Public Elementary School	1,512,511
131.	Durham District School Board	13-159	Brock	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Sunderland Public Elementary School	1,604,472
132.	Durham District School Board	13-148	Oshawa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Bobby Orr Public Elementary School	1,121,101
133.	Durham District School Board	13-150	Oshawa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Seneca Trail Public Elementary School	1,512,512
134.	Durham District School Board	13-131	Oshawa	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Elsie MacGill Public Elementary School	2,016,680
135.	Durham District School Board	13-157	Oshawa	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at North Oshawa Public Elementary School	2,246,261
136.	Durham District School Board	13-130	Oshawa	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Northern Dancer Public Elementary School	1,977,138
137.	Durham District School Board	13-094	Oshawa	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at RS McLaughlin Public Secondary School	2,016,537
138.	Durham District School Board	13-143	Pickering	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Glengrove Public Elementary School	504,171
139.	Durham District School Board	13-146	Pickering	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at Vaughan Willard Public Elementary School	1,925,606
140.	Durham District School Board	13-140	Pickering	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Bayview Heights Public Elementary School	1,095,247
141.	Durham District School Board	13-160	Pickering	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Rosebank Road Public Elementary School	1,604,472
142.	Durham District School Board	13-156	Pickering	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Pickering Creekwood Public Elementary School	2,139,296
143.	Durham District School Board	13-141	Scugog	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Cartwright Central Public Elementary School	252,086
144.	Durham District School Board	13-136	Uxbridge	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Scott Central Public Elementary School	1,008,341
145.	Durham District School Board	13-147	Whitby	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Winchester Public Elementary School	1,008,341
146.	Durham District School Board	13-153	Whitby	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Willows Walk Public Elementary School	2,016,682
147.	Grand Erie District School Board	23-077	Brant	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Cobblestone Public Elementary School	2,224,868
148.	Grand Erie District School Board	23-078	Brantford	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Banbury Heights Public Elementary School	2,182,082
149.	Grand Erie District School Board	23-074	Brantford	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Central Public Elementary School	2,057,016
150.	Grand Erie District	23-075	Brantford	Construction of 4 child care rooms to create 64	2,182,082

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	School Board			child care spaces at SW Brantford Public Elementary School	
151.	Grand Erie District School Board	23-071-1-01	Haldimand	Construction of 1 child care room to create 16 child care spaces at Mapleview Public Elementary School	259,648
152.	Grand Erie District School Board	23-079	Haldimand	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Caledonia Public Elementary School	1,751,759
153.	Grand Erie District School Board	23-072	Haldimand	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Hagersville Public Secondary School	786,506
154.	Grand Erie District School Board	23-073	Norfolk	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Elgin Avenue Public Elementary School	1,573,010
155.	Greater Essex County District School Board	09-069	Essex	Construction of 7 child care rooms to create 122 child care spaces at Essex Public Elementary School	3,705,654
156.	Greater Essex County District School Board	09-032-01	Kingsville	Construction of 6 child care rooms to create 98 child care spaces at Kingsville Public Elementary and Secondary School	4,258,929
157.	Greater Essex County District School Board	09-071	Leamington	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Queen Elizabeth Public Elementary School	2,862,642
158.	Greater Essex County District School Board	09-011-01	Tecumseh	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at North Shore Public Elementary School	2,524,155
159.	Greater Essex County District School Board	09-070	Windsor	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Eastwood Parkview Public Elementary School	2,117,517
160.	Greater Essex County District School Board	09-023-01	Windsor	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at James L Dunn Public Elementary School	2,075,994
161.	Halton Catholic District School Board	46-055	Milton	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Bishop PF Reding Catholic Secondary School	2,057,016
162.	Halton Catholic District School Board	46-060	Milton	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Milton 10 Catholic Elementary School	2,727,603
163.	Halton Catholic District School Board	46-063	Milton	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Milton 9 Catholic Elementary School	2,834,561
164.	Halton Catholic District School Board	46-054	Milton	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Peter Catholic Elementary School	3,067,683
165.	Halton Catholic District School Board	46-056	Oakville	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Michael Catholic Elementary School	1,542,762
166.	Halton Catholic District School Board	46-035	Oakville	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Gregory the Great Catholic Elementary School	2,520,850
167.	Halton District School Board	20-114	Burlington	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Frontenac Public Elementary School	1,469,908
168.	Halton District School Board	20-113	Burlington	Construction of 2 child care rooms to create 48 child care spaces at Brant Hills Public Elementary School	771,381
169.	Halton District School Board	20-123	Milton	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Milton SE 13 Public Elementary School	2,891,253
170.	Halton District School Board	20-116	Milton	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Milton SW 11 Public Elementary School	2,701,270
171.	Halton District School	20-120	Milton	Construction of 5 child care rooms to create 88	3,037,173

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Board			child care spaces at Milton SW 12 Public Elementary School	
172.	Halton District School Board	20-119	Oakville	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Oakville NE 1 Public Secondary School	2,891,253
173.	Halton District School Board	20-115	Oakville	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Oakville NE 2 Public Elementary School	2,571,270
174.	Halton District School Board	20-121	Oakville	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Oakville NE 3 Public Elementary School	2,891,253
175.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-059	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Binbrook Catholic Elementary School	1,542,761
176.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-068	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Guardian Angels Catholic Elementary School	1,734,752
177.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-063	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Holy Name of Mary Catholic Elementary School	1,542,762
178.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-067	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. James the Apostle Catholic Elementary School	1,888,086
179.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-062	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Kateri Tekakwitha Catholic Elementary School	1,542,762
180.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-065	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Patrick Catholic Elementary School	1,887,006
181.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-064	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Thomas the Apostle Catholic Elementary School	2,437,533
182.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-061	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 63 child care spaces at St. Augustine Catholic Elementary School	1,285,635
183.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-060	Hamilton	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at St. Gabriel Catholic Elementary School	2,670,102
184.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-068	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Guardian Angels Catholic Elementary School	1,734,752
185.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-01	Hamilton	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Greensville Public Elementary School	1,008,340
186.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-095	Hamilton	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Helen Detwiler Public Elementary School	1,028,508
187.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-099	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Bellmoore Public Elementary School	1,832,545
188.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-097	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Bennetto Public Elementary School	1,646,181
189.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-091	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Collegiate Avenue Public Elementary School	1,542,760
190.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-098	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Dr. J Edgar Davey Public Elementary School	1,021,381
191.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-092-01	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Glen Public Elementary School	1,542,760
192.	Hamilton-Wentworth	21-096	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49	1,542,762

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	District School Board			child care spaces at Huntington Park Public Elementary School	
193.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-093-01	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Memorial Public Elementary School	1,542,760
194.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-101	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Mount Albion Public Elementary School	1,542,762
195.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-115	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Nash Upper Stoney Creek Public Elementary School	1,734,751
196.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-100-01	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Spring Valley Public Elementary School	1,542,762
197.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-029	Belleville	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Easthill Public Elementary School	1,573,012
198.	Huron Perth Catholic District School Board	36-021	North Perth	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at St. Mary's Catholic Secondary School	2,137,683
199.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-007-01	Espanola	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Sacred Heart Catholic Elementary School	1,145,644
200.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-065	Asphodel-Norwood	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Norwood District Public Secondary School	949,999
201.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-062	Brighton	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at Brighton Public Elementary School	836,906
202.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-064	Cavan-Monaghan	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at Crestwood Public Secondary School	519,296
203.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-066	Clarington	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at John M James Public Elementary School	519,296
204.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-069	Clarington	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Northglen Public Elementary School	2,335,678
205.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-063	Havelock-Belmont-Methuen	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Havelock-Belmont Public Elementary School	771,457
206.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-060-01	Peterborough	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at East City Public Elementary School	1,557,886
207.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-023	Dryden	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Open Roads Public Elementary School	403,336
208.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-022	Dryden	Construction of 2 child care rooms to create 31 child care spaces at New Prospect Public Elementary School	806,672
209.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-028	Ignace	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Ignace Public Elementary School	909,201
210.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-021	Kenora	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Keewatin Public Elementary School	403,336
211.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-020	Kenora	Construction of 2 child care rooms to create 15 child care spaces at Evergreen Public Elementary School	806,672
212.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-027	Machin	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Lillian Berg Public Elementary School	855,719
213.	Kenora Catholic District	33.2-012	Kenora	Construction of 1 child care room to create 15	427,859

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	School Board			child care spaces at St. Louis Catholic Elementary School	
214.	Lakehead District School Board	06.1-012-01	Thunder Bay	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at École Elsie MacGill Public Elementary School	2,333,190
215.	Lakehead District School Board	06.1-008	Thunder Bay	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Kingsway Park Public Elementary School	1,927,709
216.	Lambton Kent District School Board	10-047	Chatham-Kent	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Indian Creek Road Public Elementary School	2,831,523
217.	Lambton Kent District School Board	10-049	Lambton Shores	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Forest Area Public Elementary and Secondary School	529,380
218.	London District Catholic School Board	38-064	Aylmer	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Assumption Catholic Elementary School	1,208,056
219.	London District Catholic School Board	38-065	London	Work related to cancelled child care project	181,583
220.	London District Catholic School Board	38-070	London	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Northeast London Catholic Elementary School	2,674,120
221.	London District Catholic School Board	38-071	London	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Anne Catholic Elementary School	2,490,518
222.	London District Catholic School Board	38-074	West Elgin	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at St. Mary's Catholic Elementary School	556,217
223.	Near North District School Board	04-025	North Bay	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Fricker Public Elementary School	2,439,880
224.	Near North District School Board	04-024	North Bay	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Woodland Public Elementary School	2,989,389
225.	Near North District School Board	04-014	Parry Sound	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Parry Sound Public Elementary and Secondary School	1,599,154
226.	Niagara Catholic District School Board	50-065	Niagara Falls	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School	1,979,668
227.	Niagara Catholic District School Board	50-066	Thorold	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Monsignor Clancy Catholic Elementary School	1,557,887
228.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	30.2-014	North Bay	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at St. Francis Catholic Elementary School	2,399,852
229.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	30.2-012	West Nipissing	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Our Lady of Sorrows Catholic Elementary School	299,982
230.	Northeastern Catholic District School Board	30.1-012	Timmins	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Joseph Catholic Elementary School	4,276,200
231.	Ottawa Catholic District School Board	53-066	Ottawa	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Prince of Peace Catholic Elementary School	259,648
232.	Ottawa Catholic District School Board	53-076	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Barrhaven South Catholic Elementary School	1,101,738
233.	Ottawa Catholic District School Board	53-069	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Chapel Hill Catholic Elementary School	1,038,592
234.	Ottawa Catholic District School Board	53-075	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Fernbank Catholic	1,101,738

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				Elementary School	
235.	Ottawa Catholic District School Board	53-077	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Findlay Creek Catholic Elementary School	1,167,839
236.	Ottawa Catholic District School Board	53-070	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School	778,944
237.	Ottawa Catholic District School Board	53-072	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Benedict Catholic Elementary School	1,038,592
238.	Ottawa Catholic District School Board	53-071	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Dominic Catholic Elementary School	1,038,592
239.	Ottawa Catholic District School Board	53-068	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Elizabeth Ann Seton Catholic Elementary School	1,038,592
240.	Ottawa Catholic District School Board	53-067	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Luke Catholic Elementary School	519,296
241.	Ottawa-Carleton District School Board	25-126	Ottawa	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at Mary Honeywell Public Elementary School	259,648
242.	Ottawa-Carleton District School Board	25-128	Ottawa	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Heritage Public Elementary School	259,648
243.	Ottawa-Carleton District School Board	25-124	Ottawa	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Jockvale Public Elementary School	259,648
244.	Ottawa-Carleton District School Board	25-127	Ottawa	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Queen Mary Public Elementary School	259,648
245.	Ottawa-Carleton District School Board	25-132	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Fernbank Public Elementary School	1,300,127
246.	Ottawa-Carleton District School Board	25-133	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Half Moon Bay 2 Public Elementary School	1,506,105
247.	Ottawa-Carleton District School Board	25-125	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Knoxdale Public Elementary School	519,296
248.	Ottawa-Carleton District School Board	25-134	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Riverside South Public Secondary School	1,101,738
249.	Ottawa-Carleton District School Board	25-135	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at WE Gowling Public Elementary School	550,869
250.	Peel District School Board	19-323	Brampton	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at Hickory Wood Public Elementary School	1,326,043
251.	Peel District School Board	19-325	Brampton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Massey Public Elementary School	1,994,793
252.	Peel District School Board	19-330	Brampton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Shaw Public Elementary School	1,536,658
253.	Peel District School Board	19-329	Brampton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Worthington Public Elementary School	1,085,961
254.	Peel District School Board	19-340	Brampton	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Agnes Taylor Public Elementary School	2,139,296
255.	Peel District School Board	19-335	Brampton	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Malala Yousafzai Public	2,554,801

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				Elementary School	
256.	Peel District School Board	19-336	Brampton	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Mount Pleasant 9 Public Elementary School	2,139,296
257.	Peel District School Board	19-319	Caledon	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Caledon Central Public Elementary School	224,027
258.	Peel District School Board	19-331	Caledon	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Palgrave Public Elementary School	929,963
259.	Peel District School Board	19-333	Brampton	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Private Buckam Singh Public Elementary School	2,016,682
260.	Peel District School Board	19-326	Mississauga	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Munden Park Public Elementary School	632,371
261.	Peel District School Board	19-324	Mississauga	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at Lancaster Public Elementary School	773,454
262.	Peel District School Board	19-339	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Cashmere Avenue Public Elementary School	2,139,296
263.	Peel District School Board	19-341	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Ellengale Public Elementary School	3,401,473
264.	Peel District School Board	19-332	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Elm Drive Public Elementary School	2,016,682
265.	Peel District School Board	19-327	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Gordon Graydon Memorial Public Secondary School	2,308,816
266.	Peel District School Board	19-328	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Meadowvale Public Secondary School	1,504,883
267.	Rainbow District School Board	03-042	Assiginack	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Assiginack Public Elementary School	655,422
268.	Rainbow District School Board	03-043	Central Manitoulin	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Central Manitoulin Public Elementary School	327,711
269.	Rainbow District School Board	03-046	Espanola	Work related to child care services	607,346
270.	Rainbow District School Board	03-045	Greater Sudbury	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Larchwood Public Elementary School	294,940
271.	Rainbow District School Board	03-036	Greater Sudbury	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Levack Public Elementary School	589,879
272.	Rainbow District School Board	03-041	Greater Sudbury	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Algonquin Road Public Elementary School	884,820
273.	Rainbow District School Board	03-034	Greater Sudbury	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Churchill Public Elementary School	2,631,138
274.	Rainbow District School Board	03-037	Greater Sudbury	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Sudbury Consolidation Public Elementary School	1,912,412
275.	Rainbow District School Board	03-039	Northeastern Manitoulin and The Islands	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at Little Current Public Elementary School	327,711
276.	Rainbow District School Board	03-040	Sables-Spanish Rivers	Construction of 2 child care rooms to create 30 child care spaces at S Geiger Public Elementary School	605,005

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
277.	Rainy River District School Board	05.2-013	Atikokan	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Atikokan Public Elementary and Secondary School	2,571,270
278.	Rainy River District School Board	05.2-010	Emo	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Donald Young Public Elementary School	2,987,881
279.	Rainy River District School Board	05.2-012	Fort Frances	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Robert Moore Public Elementary School	1,210,009
280.	Rainy River District School Board	05.2-009	Rainy River	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Rainy River Public Elementary and Secondary School	1,711,437
281.	Renfrew County Catholic District School Board	54-016	Pembroke	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Our Lady of Lourdes Catholic Elementary School	2,117,517
282.	Renfrew County Catholic District School Board	54-018	Renfrew	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at St. Joseph's Catholic Secondary School	2,137,683
283.	Renfrew County District School Board	28-018	Petawawa	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Herman Street Public Elementary School	2,772,938
284.	Simcoe County District School Board	17-120	Bradford West Gwillimbury	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Bradford North Public Elementary School	1,058,758
285.	Simcoe County District School Board	17-114	Bradford West Gwillimbury	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Chris Hadfield Public Elementary School	1,512,510
286.	Simcoe County District School Board	17-118	Essa	Construction of 3 child care rooms to create 54 child care spaces at Pine River Public Elementary School	1,588,138
287.	Simcoe County District School Board	17-125	Innisfil	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Lake Simcoe Public Elementary School	1,123,131
288.	Simcoe County District School Board	17-119	Innisfil	Construction of 3 child care rooms to create 54 child care spaces at Lake Simcoe Public Elementary School	1,588,138
289.	Simcoe County District School Board	17-043	Midland	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at Georgian Bay District Public Secondary School	1,037,997
290.	Simcoe County District School Board	17-032	New Tecumseth	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Boyne River Public Elementary School	1,037,997
291.	Simcoe County District School Board	17-126	New Tecumseth	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Tecumseth Beeton Public Elementary School	1,123,131
292.	Simcoe County District School Board	17-127	New Tecumseth	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Banting Memorial Public Secondary School	1,785,774
293.	Simcoe County District School Board	17-115	New Tecumseth	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Tecumseth Beeton Public Elementary School	529,379
294.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-056	Barrie	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Monica's Catholic Elementary School	1,028,508
295.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-048	Bradford West Gwillimbury	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Charles Catholic Elementary School	1,512,510
296.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-051	Huntsville	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Mary's Catholic Elementary School	1,159,591
297.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-059	Innisfil	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Innisfil South Catholic Elementary School	1,684,696

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
298.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-057	New Tecumseth	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Alliston Catholic Elementary School	1,588,138
299.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-050	New Tecumseth	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Paul's Catholic Elementary School	2,548,820
300.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-049	Orillia	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Bernard's Catholic Elementary School	2,585,748
301.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-054	Springwater	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Our Lady of Lourdes Catholic Elementary School	1,058,759
302.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-052	Tay	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Antoine Daniel Catholic Elementary School	1,058,757
303.	St. Clair Catholic District School Board	39-039	Chatham-Kent	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at South Chatham Catholic Elementary School	1,573,010
304.	St. Clair Catholic District School Board	39-038-01	Chatham-Kent	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Angela Merici Catholic Elementary School	1,573,010
305.	St. Clair Catholic District School Board	39-040	Sarnia	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Holy Trinity Catholic Elementary School	390,077
306.	St. Clair Catholic District School Board	39-041	Sarnia	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Sacred Heart Catholic Elementary School	2,896,588
307.	St. Clair Catholic District School Board	39-044	St. Clair	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Sacred Heart Catholic Elementary School	1,829,040
308.	Superior-Greenstone District School Board	06.2-010	Greenstone	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at BA Parker Public Elementary School	4,204,052
309.	Thames Valley District School Board	11-120	Ingersoll	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Harrisfield Public Elementary School	1,557,887
310.	Thames Valley District School Board	11-073-01	London	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Arthur Currie Public Elementary School	2,471,422
311.	Thames Valley District School Board	11-064-01	London	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Cedar Hollow Public Elementary School	2,471,422
312.	Thames Valley District School Board	11-127	London	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Northwest London Public Elementary School	2,674,120
313.	Thames Valley District School Board	11-121	London	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Southeast London Public Elementary School	2,597,450
314.	Thames Valley District School Board	11-129	London	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Southwest London Public Elementary School	2,834,561
315.	Thames Valley District School Board	11-116	Thames Centre	Construction of 6 child care rooms to create 103 child care spaces at River Heights Public Elementary School	4,524,755
316.	Thames Valley District School Board	11-115	West Elgin	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Aldborough Public Elementary School	2,861,501
317.	Thames Valley District School Board	11-119	Woodstock	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at Algonquin Public Elementary School	1,516,992
318.	Thames Valley District School Board	11-130	Woodstock	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at North Woodstock Public Elementary School	2,834,561

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
319.	Toronto Catholic District School Board	40-141	Toronto	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at St. Jude Catholic Elementary School	514,254
320.	Toronto Catholic District School Board	40-135	Toronto	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Blessed Pope Paul VI Catholic Elementary School	529,380
321.	Toronto Catholic District School Board	40-145	Toronto	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Santa Maria Catholic Elementary School	1,028,508
322.	Toronto Catholic District School Board	40-156	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Baycrest Catholic Elementary School	1,542,762
323.	Toronto Catholic District School Board	40-147-01	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Father Serra Catholic Elementary School	1,542,762
324.	Toronto Catholic District School Board	40-129	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Holy Family Catholic Elementary School	794,068
325.	Toronto Catholic District School Board	40-143	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Pope Francis Catholic Elementary School	794,069
326.	Toronto Catholic District School Board	40-149	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Andre Catholic Elementary School	1,542,762
327.	Toronto Catholic District School Board	40-057	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Augustine of Canterbury Catholic Elementary School	1,512,509
328.	Toronto Catholic District School Board	40-136	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Barbara Catholic Elementary School	1,542,762
329.	Toronto Catholic District School Board	40-137-01	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Bernard Catholic Elementary School	1,542,762
330.	Toronto Catholic District School Board	40-068	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Clement Catholic Elementary School	1,512,510
331.	Toronto Catholic District School Board	40-148	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Dominic Savio Catholic Elementary School	1,542,762
332.	Toronto Catholic District School Board	40-138	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Edmund Campion Catholic Elementary School	1,542,762
333.	Toronto Catholic District School Board	40-162	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Florence Catholic Elementary School	818,281
334.	Toronto Catholic District School Board	40-076-01	Toronto	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at St. Fidelis Catholic Elementary School	998,454
335.	Toronto Catholic District School Board	40-139	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Gerald Catholic Elementary School	1,542,762
336.	Toronto Catholic District School Board	40-140	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Jean de Brébeuf Catholic Elementary School	1,542,762
337.	Toronto Catholic District School Board	40-132	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. John Vianney Catholic Elementary School	771,381
338.	Toronto Catholic District School Board	40-142-01	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Kevin Catholic Elementary School	1,542,762
339.	Toronto Catholic District School Board	40-095	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Leo Catholic Elementary School	1,512,510

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
340.	Toronto Catholic District School Board	40-163	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Malachy Catholic Secondary School	1,636,562
341.	Toronto Catholic District School Board	40-154	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Margaret Catholic Elementary School	1,542,762
342.	Toronto Catholic District School Board	40-161	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Marguerite Bourgeoys Catholic Elementary School	545,521
343.	Toronto Catholic District School Board	40-144	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Nicholas of Bari Catholic Elementary School	1,542,762
344.	Toronto Catholic District School Board	40-109-01	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Raymond Catholic Elementary School	3,628,219
345.	Toronto Catholic District School Board	40-157	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Buttonwood Catholic Elementary School	2,727,603
346.	Toronto Catholic District School Board	40-152	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Holy Angels Catholic Elementary School	3,061,503
347.	Toronto Catholic District School Board	40-130	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Nativity of Our Lord Catholic Elementary School	2,571,267
348.	Toronto Catholic District School Board	40-128	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Regina Mundi Catholic Elementary School	2,836,630
349.	Toronto Catholic District School Board	40-131	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Albert Catholic Elementary School	2,571,267
350.	Toronto Catholic District School Board	40-127	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Antoine Daniel Catholic Elementary School	2,571,267
351.	Toronto Catholic District School Board	40-153	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Matthias Catholic Elementary School	2,571,270
352.	Toronto Catholic District School Board	40-133	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Thomas Aquinas Catholic Elementary School	2,571,267
353.	Toronto District School Board	12-256	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 40 child care spaces at David Lewis Public Elementary School	1,636,562
354.	Toronto District School Board	12-214	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Bala Avenue Public Elementary School	1,542,761
355.	Toronto District School Board	12-224	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Birch Cliff Public Elementary School	2,472,701
356.	Toronto District School Board	12-215	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Chalkfarm Public Elementary School	1,542,761
357.	Toronto District School Board	12-231	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Dorset Park Public Elementary School	2,038,901
358.	Toronto District School Board	12-233	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Glen Ravine Junior Public Elementary School	2,492,634
359.	Toronto District School Board	12-216	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Gracedale Public Elementary School	2,635,720
360.	Toronto District School Board	12-240	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Lord Roberts Junior Public Elementary School	2,190,882

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
361.	Toronto District School Board	12-217	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Macklin Public Elementary School	2,068,737
362.	Toronto District School Board	12-218	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Miliken Public Elementary School	1,891,688
363.	Toronto District School Board	12-219	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Pelmo Park Public Elementary School	1,542,761
364.	Toronto District School Board	12-229	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Weston Memorial Junior Public Elementary School	1,542,762
365.	Toronto District School Board	12-247	Toronto	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Hollywood Public Elementary School	2,057,016
366.	Toronto District School Board	12-245	Toronto	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Kapapamahchakwew - Wandering Spirit Public Elementary and Secondary School	2,117,516
367.	Toronto District School Board	12-065-01	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 62 child care spaces at Davisville Junior Public Elementary School	2,594,993
368.	Toronto District School Board	12-230	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Alexander Stirling Public Elementary School	4,462,418
369.	Toronto District School Board	12-022-01	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Avondale Public Elementary School	2,471,420
370.	Toronto District School Board	12-243	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Daystrom Public Elementary School	2,571,270
371.	Toronto District School Board	12-244	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Dennis Avenue Public Elementary School	2,571,270
372.	Toronto District School Board	12-225	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Dixon Grove Public Elementary School	3,607,998
373.	Toronto District School Board	12-232	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Ellesmere-Statton Public Elementary School	3,768,808
374.	Toronto District School Board	12-226	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Elmbank Public Elementary School	1,285,635
375.	Toronto District School Board	12-258	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Elmlea Junior Public Elementary School	2,727,603
376.	Toronto District School Board	12-235	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Emily Carr Public Elementary School	3,973,870
377.	Toronto District School Board	12-236	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at General Crerar Public Elementary School	2,571,270
378.	Toronto District School Board	12-246	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at George Syme Public Elementary School	2,571,270
379.	Toronto District School Board	12-234	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Grey Owl Junior Public Elementary School	3,577,046
380.	Toronto District School Board	12-238	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Ionview Public Elementary School	3,154,842
381.	Toronto District School Board	12-239	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at J G Workman Public	3,023,634

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				Elementary School	
382.	Toronto District School Board	12-227	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Kingsview Village Junior Public Elementary School	4,196,190
383.	Toronto District School Board	12-249	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Kipling Public Secondary School	1,285,635
384.	Toronto District School Board	12-241	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Malvern Junior Public Elementary School	3,486,118
385.	Toronto District School Board	12-242	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Military Trail Public Elementary School	2,571,270
386.	Toronto District School Board	12-248	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Sir Sandford Fleming Public Elementary School	1,454,635
387.	Toronto District School Board	12-183	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Terry Fox Public Elementary School	2,989,234
388.	Toronto District School Board	12-228	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Valleyfield Junior Public Elementary School	2,571,270
389.	Toronto District School Board	12-237	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Willow Park Junior Public Elementary School	2,314,143
390.	Trillium Lakelands District School Board	15-024	Gravenhurst	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Gravenhurst Public Elementary School	1,663,763
391.	Trillium Lakelands District School Board	15-025	Kawartha Lakes	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Scott Young Public Elementary School	1,573,012
392.	Trillium Lakelands District School Board	15-026	Muskoka Lakes	Construction of 3 child care rooms to create 54 child care spaces at Glen Orchard Public Elementary School	831,881
393.	Upper Canada District School Board	26-055	Brockville	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at Westminster Public Elementary School	561,565
394.	Upper Canada District School Board	26-045-01	Brockville	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Brockville Public Secondary School	2,016,682
395.	Upper Canada District School Board	26-049	Clarence-Rockland	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Rockland Public Elementary School	675,725
396.	Upper Canada District School Board	26-048	North Dundas	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at Nationview Public Elementary School	365,666
397.	Upper Canada District School Board	26-042	North Dundas	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Winchester Public Elementary School	2,035,347
398.	Upper Canada District School Board	26-051	North Grenville	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Kemptville Public Elementary School	2,000,427
399.	Upper Canada District School Board	26-044	North Stormont	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Roxmore Public Elementary School	566,363
400.	Upper Canada District School Board	26-043	Russell	Construction of 1 child care room to create 16 child care spaces at Cambridge Public Elementary School	742,089
401.	Upper Grand District School Board	18-112	Guelph-Eramosa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Rockwood Centennial Public Elementary School	1,557,886
402.	Upper Grand District School Board	18-109	Minto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Palmerston Public	1,732,476

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				Elementary School	
403.	Upper Grand District School Board	18-110	Shelburne	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Centennial Hylands Public Elementary School	2,056,222
404.	Waterloo Catholic District School Board	49-006	Kitchener	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Brigadoon-Huron Catholic Elementary School	3,289,765
405.	Waterloo Catholic District School Board	49-064	Kitchener	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Francis Catholic Continued Education	2,520,853
406.	Waterloo Catholic District School Board	49-069	Kitchener	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Patrick Catholic Elementary School	2,834,561
407.	Waterloo Catholic District School Board	49-036-01	Woolwich	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Boniface Catholic Elementary School	2,471,422
408.	Waterloo Region District School Board	24-144	Cambridge	Construction of 5 child care rooms to create 72 child care spaces at Southeast Cambridge Public Elementary School	2,571,267
409.	Waterloo Region District School Board	24-147	Cambridge	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Saginaw Public Elementary School	3,903,649
410.	Waterloo Region District School Board	24-149	Kitchener	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at South Kitchener Public Elementary School	1,604,472
411.	Waterloo Region District School Board	24-128	Kitchener	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Janet Metcalfe Public Elementary School	2,471,422
412.	Waterloo Region District School Board	24-146	Kitchener	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Lackner Woods Public Elementary School	3,506,047
413.	Waterloo Region District School Board	24-142	North Dumfries	Construction of 5 child care rooms to create 72 child care spaces at Cedar Creek Public Elementary School	2,520,850
414.	Waterloo Region District School Board	24-145	Waterloo	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Huron South Tartan Public Elementary School	2,520,852
415.	Waterloo Region District School Board	24-151	Woolwich	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Breslau-Hopewell Crossing Public Elementary School	2,335,678
416.	Waterloo Region District School Board	24-098-01	Woolwich	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Riverside Public Elementary School	2,545,564
417.	Wellington Catholic District School Board	48-031	Guelph	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at St. Patrick Catholic Elementary School	2,139,296
418.	Wellington Catholic District School Board	48-029	Guelph-Eramosa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Sacred Heart Catholic Elementary School	1,957,160
419.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-056	Amherstburg	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Stella Maris Catholic Elementary School	2,117,517
420.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-055	Leamington	Construction of 3 child care rooms to create 63 child care spaces at St. Louis Catholic Elementary School	2,088,850
421.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-057	Windsor	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at St. Teresa of Calcutta Catholic Elementary School	2,281,554
422.	York Catholic District School Board	42-128	East Gwillimbury	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Queensville Catholic Elementary School	1,700,737
423.	York Catholic District School Board	42-028-01	East Gwillimbury	Construction of 3 child care rooms to create 72 child care spaces at Our Lady of Good Counsel	1,453,777

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				Catholic Elementary School	
424.	York Catholic District School Board	42-120	Markham	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Rene Goupil-St. Luke Catholic Elementary School	1,951,469
425.	York Catholic District School Board	42-119	Vaughan	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Pope Francis Catholic Elementary School	1,712,510
426.	York Catholic District School Board	42-118	Whitchurch-Stouffville	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Blessed Chiara Badano / St. Katherine Drexel Catholic Elementary and Secondary School	1,512,510
427.	York Region District School Board	16-215	Aurora	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Aurora 2C Public Elementary School	1,069,648
428.	York Region District School Board	16-216	East Gwillimbury	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Sharon Public Elementary School	1,069,648
429.	York Region District School Board	16-061-01	Markham	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at EJ Sand Public Elementary School	988,568
430.	York Region District School Board	16-212	Markham	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Wilclay Public Elementary School	896,094
431.	York Region District School Board	16-218	Vaughan	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Kleinburg Nashville Public Elementary School	1,069,648

20. (1) Item 3 of Table 44 of the Regulation is amended by striking out "1,661,487" in Column 5 and substituting "1,866,003".

(2) Item 21 of Table 44 of the Regulation is amended by striking out "1,556,996" in Column 5 and substituting "1,556,995".

(3) Item 22 of Table 44 of the Regulation is amended by striking out "1,058,759" in Column 5 and substituting "521,520".

(4) Item 33 of Table 44 of the Regulation is amended by striking out "Caledon" in Column 3 and substituting "Brampton".

(5) Item 43 of Table 44 of the Regulation is amended by striking out "1,068,841" in Column 5 and substituting "616,438".

Commencement

21. This Regulation comes into force on the day it is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 382/22

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 616/21
(SUBVENTIONS POUR LES BESOINS DES ÉLÈVES - SUBVENTIONS GÉNÉRALES POUR L'EXERCICE 2021-2022 DES CONSEILS SCOLAIRES)

1. Le paragraphe 9 (1) du Règlement de l'Ontario 616/21 est modifié par adjonction de la disposition suivante :

19.1 Note de service 2022 SB02 : Ajustement en cours d'exercice 2021-2022 de la Subvention pour le transport des élèves aux fins des coûts liés au carburant, datée du 14 février 2022.

2. (1) La disposition 1 du paragraphe 17 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «132 702,96 $» par «135 370,62 $».

(2) La disposition 2 du paragraphe 17 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «132 702,96 $» par «135 370,62 $» dans le passage qui précède la sous-disposition i.

(3) La disposition 3 du paragraphe 17 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «143 972,51 $» par «146 867,23 $».

(4) La disposition 4 du paragraphe 17 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «143 972,51 $» par «146 867,23 $» dans le passage qui précède la sous-disposition i.

(5) La disposition 5 du paragraphe 17 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «143 972,51 $» par «146 867,23 $» dans le passage qui précède la sous-disposition i.

(6) La disposition 1 du paragraphe 17 (3) du Règlement est modifiée par remplacement de «126 132,53 $» par «128 667,47 $».

(7) La disposition 2 du paragraphe 17 (3) du Règlement est modifiée par remplacement de «132 611,92 $» par «135 277,39 $».

3. (1) La disposition 1 de l'article 19 du Règlement est modifiée par remplacement de «1 044,06 $» par «1 044,17 $».

(2) La disposition 2 de l'article 19 du Règlement est modifiée par remplacement de «801,98 $» par «802,06 $».

(3) La disposition 3 de l'article 19 du Règlement est modifiée par remplacement de «529,29 $» par «529,40 $».

4. (1) La disposition 1 du paragraphe 21 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «472 761,53 $» par «472 808,86 $».

(2) La sous-disposition 1 i du paragraphe 21 (4) du Règlement est modifiée par remplacement de «2 520 956 $» par «2 521 209 $» à la fin de la sous-disposition.

(3) La sous-disposition 1 ii du paragraphe 21 (4) du Règlement est modifiée par remplacement de «2 924 309 $» par «2 924 602 $».

(4) La sous-disposition 1 iii du paragraphe 21 (4) du Règlement est modifiée par remplacement de «1 613 412 $» par «1 613 574 $» à la fin de la sous-disposition.

(5) La sous-disposition 2 i du paragraphe 21 (4) du Règlement est modifiée par remplacement de «535 426 $» par «535 453 $» à la fin de la sous-disposition.

(6) La sous-disposition 2 ii du paragraphe 21 (4) du Règlement est modifiée par remplacement de «588 301 $» par «588 331 $».

(7) La sous-disposition 2 iii du paragraphe 21 (4) du Règlement est modifiée par remplacement de «316 273 $» par «316 289 $» à la fin de la sous-disposition.

5. La disposition 1 du paragraphe 24 (4) du Règlement est modifiée par remplacement de «50 000 $» par «50 003 $» à la fin de la disposition.

6. (1) Les dispositions 4 et 5 du paragraphe 28 (1) du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

4. La somme liée au supplément pour les immigrants récents des programmes d'ESL/ELD.

(2) Le paragraphe 28 (2) du Règlement est modifié par remplacement de «4 188 $» par «4 190 $» dans le passage qui précède l'alinéa a).

(3) Le paragraphe 28 (3) du Règlement est modifié par remplacement de «4 188 $» par «4 190 $» dans le passage qui précède l'alinéa a).

(4) Les paragraphes 28 (6) et (7) du Règlement sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

(6) La somme liée au supplément pour les immigrants récents des programmes d'ESL/ELD est calculée comme suit :

1. Prendre la somme calculée en application du paragraphe 28 (2) du règlement sur les subventions de 2019-2020.
2. Prendre la somme calculée en application du paragraphe 28 (3) du règlement sur les subventions de 2019-2020.
3. Additionner les sommes visées aux dispositions 1 et 2.
4. Diviser par 4 109 $ la somme obtenue en application de la disposition 3.
5. Multiplier par 4 190 $ la somme obtenue en application de la disposition 4.
6. Soustraire les sommes obtenues en application des paragraphes (2) et (3) du résultat obtenu en application de la disposition 5 du présent paragraphe. Un résultat négatif est réputé nul.

7. (1) Le paragraphe 31 (3) du Règlement est modifié par remplacement de «4 188 $» par «4 190 $» dans le passage qui précède l'alinéa a).

(2) La disposition 3 du paragraphe 31 (5) du Règlement est modifiée par remplacement de «4 188 $» par «4 190 $».

8. La formule au paragraphe 35 (1) du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

$$ERE \times 121{,}26\ \$ \times (RDF + RDR) \div 2$$

9. (1) La disposition 8 du paragraphe 38 (3) du Règlement est modifiée par remplacement de «6 989 $» par «7 007 $».

(2) La disposition 1 du paragraphe 38 (5) du Règlement est modifiée par remplacement de «32,98 $» par «33,06 $».

(3) La disposition 2 du paragraphe 38 (5) du Règlement est modifiée par remplacement de «13,17 $» par «13,21 $».

(4) La disposition 4 du paragraphe 38 (5) du Règlement est modifiée par remplacement de «tableau 14» par «tableau 13».

(5) La disposition 5 du paragraphe 38 (5) du Règlement est modifiée par remplacement de «13 246 923 $» par «13 278 677 $».

(6) La disposition 7 du paragraphe 38 (5) du Règlement est modifiée par remplacement de «0,68 $» par «0,69 $»

(7) La disposition 2 du paragraphe 38 (9) du Règlement est modifiée par remplacement de «1,654394 $» par «1,658310 $».

(8) La disposition 3 du paragraphe 38 (9) du Règlement est modifiée par remplacement de «1 505 079,64 $» par «1 508 641,94 $».

(9) La sous-disposition 4 i du paragraphe 38 (9) du Règlement est modifiée par remplacement de «0,032749» par «0,032827».

10. La disposition 8 du paragraphe 40 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «3 588 $» par «3 592 $».

11. L'article 50 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

ÉLÉMENT SOUTIEN AUX ÉLÈVES

Élément soutien aux élèves

50. L'élément soutien aux élèves est calculé comme suit :

1. Prendre la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 23.
2. Calculer les dépenses que le conseil a engagées au cours de l'exercice en cours pour ses investissements dans les priorités du système pour les directeurs et les directeurs adjoints.
3. Prendre la moindre des sommes obtenues en application des dispositions 1 et 2.
4. Ajouter la somme indiquée pour le conseil à la colonne 3 du tableau 23 à la somme obtenue en application de la disposition 3.

12. (1) Le paragraphe 52 (1) du Règlement est modifié par adjonction de la disposition suivante :

5. La somme liée au redressement au titre de l'essence.

(2) Le paragraphe 52 (4) du Règlement est modifié par adjonction des dispositions suivantes :

5. Multiplier la somme obtenue pour janvier 2022 en application de la disposition 2 ou 3, selon le cas, par le nombre de jours de classe calculé pour ce mois en application de la disposition 1 du paragraphe (9), et diviser le résultat par 21.
6. Multiplier la somme obtenue pour février 2022 en application de la disposition 2 ou 3, selon le cas, par le nombre de jours de classe calculé pour ce mois en application de la disposition 1 du paragraphe (9), et diviser le résultat par 19.
7. Multiplier la somme obtenue pour mars 2022 en application de la disposition 2 ou 3, selon le cas, par le nombre de jours de classe calculé pour ce mois en application de la disposition 1 du paragraphe (9), et diviser le résultat par 18.
8. Multiplier la somme obtenue pour avril 2022 en application de la disposition 2 ou 3, selon le cas, par le nombre de jours de classe calculé pour ce mois en application de la disposition 1 du paragraphe (9), et diviser le résultat par 19.
9. Multiplier la somme obtenue pour mai 2022 en application de la disposition 2 ou 3, selon le cas, par le nombre de jours de classe calculé pour ce mois en application de la disposition 1 du paragraphe (9), et diviser le résultat par 21.
10. Multiplier la somme obtenue pour juin 2022 en application de la disposition 2 ou 3, selon le cas, par le nombre de jours de classe calculé pour ce mois en application de la disposition 1 du paragraphe (9), et diviser le résultat par 22.
11. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 5 à 10.
12. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 11 de celle obtenue en application de la disposition 4.

(3) Les dispositions 6 et 7 du paragraphe 52 (8) du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

6. Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario.
7. Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario.

(4) L'article 52 du Règlement est modifié par adjonction des paragraphes suivants :

(9) La somme liée au redressement au titre de l'essence est calculée comme suit :

1. En commençant par janvier 2022 et en terminant par juin 2022, calculer le nombre de jours de classe de chaque mois où l'enseignement en personne était suspendu dans toutes les écoles du conseil conformément à la note de service 2022 : SB02 intitulée «Ajustement en cours d'exercice 2021-2022 de la Subvention pour le transport des élèves aux fins des coûts liés au carburant», datée du 14 février 2022.
2. Additionner les nombres obtenus en application de la disposition 1.
3. Calculer le nombre total de trajets quotidiens prévus pour le conseil le 5 janvier 2022, pour tous les types de véhicules.
4. Calculer le nombre total de trajets quotidiens offerts déclarés entre janvier et juin 2022 aux élèves ayant des besoins particuliers auxquels il était impossible de satisfaire par l'apprentissage à distance lorsque les écoles avaient suspendu l'enseignement en personne.
5. Diviser le nombre calculé en application de la disposition 4 par le nombre calculé en application de la disposition 3.
6. Pour les mois de janvier à juin de l'exercice, calculer une somme selon la formule suivante :

$$A \div 194 \times -0{,}12 \times B \times (1 - C)$$

où :

«A» représente la somme obtenue en application de la disposition 4 du paragraphe (3),

«B» représente le nombre total de jours calculé pour le conseil en application de la disposition 2 du présent paragraphe,

«C» représente le pourcentage calculé pour le conseil en application de la disposition 5 du présent paragraphe.

7. Dans le cas d'un conseil figurant au paragraphe (10), ajouter la somme obtenue en application de la formule suivante à la somme obtenue en application de la disposition 6 :

$$A \times C \div 194 \times -0{,}12 \times 2$$

où :

«A» représente la somme obtenue en application de la disposition 4 du paragraphe (3),

«C» représente le pourcentage calculé pour le conseil en application de la disposition 5 du présent paragraphe.

(10) Les conseils suivants sont énumérés pour l'application de la disposition 7 du paragraphe (9) :

1. Algoma District School Board.

2. Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board.
3. Avon Maitland District School Board.
4. Bluewater District School Board.
5. Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board.
6. Bruce-Grey Catholic District School Board.
7. Catholic District School Board of Eastern Ontario.
8. Conseil scolaire catholique Monavenir.
9. Conseil scolaire catholique Providence.
10. Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales.
11. Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario.
12. Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario.
13. Conseil scolaire Viamonde.
14. Dufferin-Peel Catholic District School Board.
15. Durham Catholic District School Board.
16. Durham District School Board.
17. Grand Erie District School Board.
18. Greater Essex County District School Board.
19. Halton Catholic District School Board.
20. Halton District School Board.
21. Hamilton-Wentworth Catholic District School Board.
22. Hamilton-Wentworth District School Board.
23. Hastings & Prince Edward District School Board.
24. Huron Perth Catholic District School Board.
25. Huron-Superior Catholic District School Board.
26. Kawartha Pine Ridge District School Board.
27. Keewatin-Patricia District School Board.
28. Kenora Catholic District School Board.
29. Lakehead District School Board.
30. Lambton Kent District School Board.
31. Limestone District School Board.
32. London District Catholic School Board.
33. Northwest Catholic District School Board.
34. Ottawa-Carleton District School Board.
35. Ottawa Catholic District School Board.
36. Peel District School Board.
37. Peterborough Victoria Northumberland Clarington Catholic District School Board.
38. Rainbow District School Board.
39. Rainy River District School Board.
40. Renfrew County Catholic District School Board.
41. Renfrew County District School Board.
42. Simcoe County District School Board.

43. Simcoe Muskoka Catholic District School Board.
44. St Clair Catholic District School Board.
45. Sudbury Catholic District School Board.
46. Superior-Greenstone District School Board.
47. Superior North Catholic District School Board.
48. Thames Valley District School Board.
49. Thunder Bay Catholic District School Board.
50. Toronto Catholic District School Board.
51. Toronto District School Board.
52. Trillium Lakelands District School Board.
53. Upper Canada District School Board.
54. Upper Grand District School Board.
55. Waterloo Catholic District School Board.
56. Waterloo Region District School Board.
57. Wellington Catholic District School Board.
58. Windsor-Essex Catholic District School Board.
59. York Catholic District School Board.
60. York Region District School Board.

13. (1) Les dispositions 2 et 3 du paragraphe 73 (3) du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

2. Multiplier par 0,99 la somme calculée en application de la disposition 1.

(2) Les dispositions 2 et 3 du paragraphe 73 (4) du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

2. Multiplier par 0,97 la somme calculée en application de la disposition 1.

(3) Les dispositions 2 et 3 du paragraphe 73 (5) du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

2. Multiplier par 0,95 la somme calculée en application de la disposition 1.

14. (1) L'alinéa 78 (7) b) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

b) 3 592 $.

(2) L'alinéa 78 (8) b) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

b) 3 592 $.

15. L'alinéa c) de la définition de «classe ou cours exempté» au paragraphe 79 (1) du Règlement est modifié par insertion de «l'été 2020 ou» après «pendant».

16. Les tableaux 7, 8, 13 et 23 du Règlement sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

TABLEAU 7
SOMME DIFFÉRENCIÉE LIÉE AUX BESOINS EN MATIÈRE D'ÉDUCATION DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Prévisions révisées - somme liée aux mesures de variabilité, en dollars	Colonne 3 Prévisions révisées — somme liée au modèle de prédiction statistique de l'éducation de l'enfance en difficulté, en dollars	Colonne 4 Prévisions révisées — somme liée aux autres membres du personnel, en dollars
1.	Algoma District School Board	3 506 078	5 134 776	189 537
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	2 424 195	5 070 554	165 702
3.	Avon Maitland District School Board	1 820 832	7 046 153	194 240
4.	Bluewater District School Board	2 386 807	7 996 155	225 768
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	2 000 436	4 795 088	151 160
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	1 204 026	2 301 397	82 736
7.	Catholic District School Board of Eastern	2 498 536	6 046 774	187 550

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Prévisions révisées - somme liée aux mesures de variabilité, en dollars	Colonne 3 Prévisions révisées — somme liée au modèle de prédiction statistique de l'éducation de l'enfance en difficulté, en dollars	Colonne 4 Prévisions révisées — somme liée aux autres membres du personnel, en dollars
	Ontario			
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	3 985 582	6 504 585	227 998
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	3 947 839	5 793 416	212 423
10.	Conseil scolaire catholique Providence	3 526 428	3 486 021	155 671
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	3 261 362	4 382 172	168 796
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	1 203 347	336 684	41 861
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	3 062 689	2 627 093	128 164
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	5 369 864	9 326 964	315 484
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	3 275 111	2 576 988	131 540
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1 602 833	1 225 369	68 651
17.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	1 883 636	928 723	68 322
18.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	2 083 898	1 126 694	76 604
19.	Conseil scolaire Viamonde	3 975 831	4 540 751	186 953
20.	District School Board of Niagara	4 525 262	16 743 757	452 166
21.	District School Board Ontario North East	3 093 495	3 599 474	149 027
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	7 992 304	27 176 329	741 237
23.	Durham Catholic District School Board	2 247 881	8 268 461	228 542
24.	Durham District School Board	8 393 177	28 655 286	780 332
25.	Grand Erie District School Board	3 290 502	11 501 901	317 472
26.	Greater Essex County District School Board	3 984 503	14 781 566	400 112
27.	Halton Catholic District School Board	3 570 447	13 200 388	358 617
28.	Halton District School Board	6 952 364	24 268 773	659 141
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	3 143 284	12 466 775	334 476
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	6 031 649	20 787 692	567 597
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	2 560 158	7 185 214	212 508
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1 148 071	2 067 879	76 715
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1 936 439	1 945 737	90 571
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	4 266 513	14 436 730	398 806
35.	Keewatin-Patricia District School Board	2 762 614	2 290 855	114 930
36.	Kenora Catholic District School Board	807 507	619 636	39 513
37.	Lakehead District School Board	2 728 617	3 803 793	145 688
38.	Lambton Kent District School Board	2 627 198	9 932 531	271 039
39.	Limestone District School Board	2 808 112	8 566 276	246 387
40.	London District Catholic School Board	2 564 105	9 151 165	253 476
41.	Near North District School Board	2 569 578	4 900 343	165 185
42.	Niagara Catholic District School Board	2 225 819	8 692 984	236 912
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	963 960	1 367 500	58 321
44.	Northeastern Catholic District School Board	1 126 408	1 113 775	56 422
45.	Northwest Catholic District School Board	917 442	548 523	40 321
46.	Ottawa-Carleton District School Board	8 251 044	28 514 564	774 450
47.	Ottawa Catholic District School Board	4 995 017	17 253 617	472 539
48.	Peel District School Board	17 262 043	53 289 024	1 477 088
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	2 053 230	6 221 547	181 924
50.	Rainbow District School Board	3 483 749	6 042 357	207 948
51.	Rainy River District School Board	1 067 121	1 144 068	55 819

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Prévisions révisées - somme liée aux mesures de variabilité, en dollars	Colonne 3 Prévisions révisées — somme liée au modèle de prédiction statistique de l'éducation de l'enfance en difficulté, en dollars	Colonne 4 Prévisions révisées — somme liée aux autres membres du personnel, en dollars
52.	Renfrew County Catholic District School Board	1 418 573	2 214 884	85 398
53.	Renfrew County District School Board	2 298 966	4 366 242	148 450
54.	Simcoe County District School Board	7 281 537	23 023 834	640 096
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	3 340 186	9 549 422	277 899
56.	St. Clair Catholic District School Board	1 872 124	3 853 240	128 904
57.	Sudbury Catholic District School Board	1 904 576	2 772 776	107 108
58.	Superior-Greenstone District School Board	716 657	683 182	38 946
59.	Superior North Catholic District School Board	397 892	271 686	23 758
60.	Thames Valley District School Board	9 462 043	33 273 772	898 612
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	2 171 392	3 033 668	118 083
62.	Toronto Catholic District School Board	8 745 221	33 178 729	881 728
63.	Toronto District School Board	25 360 455	87 642 539	2 359 963
64.	Trillium Lakelands District School Board	2 639 295	8 261 994	236 548
65.	Upper Canada District School Board	4 162 006	12 309 636	352 395
66.	Upper Grand District School Board	4 125 138	13 908 652	384 883
67.	Waterloo Catholic District School Board	2 742 804	9 409 552	262 566
68.	Waterloo Region District School Board	7 569 652	24 958 769	686 329
69.	Wellington Catholic District School Board	1 655 161	3 107 233	108 877
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	2 361 956	8 261 536	230 770
71.	York Catholic District School Board	4 893 393	19 216 872	511 256
72.	York Region District School Board	12 566 940	46 800 745	1 244 506

TABLEAU 8
VOLET DIVERSITÉ DES ÉLÈVES APPRENANT L'ANGLAIS

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée au volet diversité des élèves apprenant l'anglais de la subvention ESL/ELD, en dollars
1.	Algoma District School Board	32 587
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	49 362
3.	Avon Maitland District School Board	199 556
4.	Bluewater District School Board	225 324
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	88 993
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	44 315
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	48 542
8.	District School Board of Niagara	296 692
9.	District School Board Ontario North East	27 752
10.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	3 168 806
11.	Durham Catholic District School Board	261 622
12.	Durham District School Board	771 624
13.	Grand Erie District School Board	221 547
14.	Greater Essex County District School Board	731 546
15.	Halton Catholic District School Board	643 831
16.	Halton District School Board	1 198 276
17.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	507 879
18.	Hamilton-Wentworth District School Board	873 083
19.	Hastings and Prince Edward District School Board	45 572
20.	Huron Perth Catholic District School Board	31 420
21.	Huron-Superior Catholic District School Board	10 274
22.	Kawartha Pine Ridge District School Board	89 262
23.	Keewatin-Patricia District School Board	13 161

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée au volet diversité des élèves apprenant l'anglais de la subvention ESL/ELD, en dollars
24.	Kenora Catholic District School Board	3 760
25.	Lakehead District School Board	26 519
26.	Lambton Kent District School Board	124 337
27.	Limestone District School Board	81 073
28.	London District Catholic School Board	296 539
29.	Near North District School Board	22 038
30.	Niagara Catholic District School Board	170 961
31.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	4 557
32.	Northeastern Catholic District School Board	7 365
33.	Northwest Catholic District School Board	2 635
34.	Ottawa-Carleton District School Board	1 442 549
35.	Ottawa Catholic District School Board	833 880
36.	Peel District School Board	6 386 900
37.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	46 029
38.	Rainbow District School Board	41 398
39.	Rainy River District School Board	1 817
40.	Renfrew County Catholic District School Board	13 708
41.	Renfrew County District School Board	25 625
42.	Simcoe County District School Board	263 250
43.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	124 773
44.	St. Clair Catholic District School Board	53 360
45.	Sudbury Catholic District School Board	17 391
46.	Superior-Greenstone District School Board	4 228
47.	Superior North Catholic District School Board	2 133
48.	Thames Valley District School Board	1 089 076
49.	Thunder Bay Catholic District School Board	26 025
50.	Toronto Catholic District School Board	3 747 494
51.	Toronto District School Board	10 218 753
52.	Trillium Lakelands District School Board	47 697
53.	Upper Canada District School Board	87 919
54.	Upper Grand District School Board	480 715
55.	Waterloo Catholic District School Board	477 462
56.	Waterloo Region District School Board	1 506 127
57.	Wellington Catholic District School Board	125 846
58.	Windsor-Essex Catholic District School Board	394 326
59.	York Catholic District School Board	1 849 489
60.	York Region District School Board	4 658 420

. . . . .

TABLEAU 13
ÉLÉMENT PROGRAMME D'AIDE À L'APPRENTISSAGE

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à la composante démographique, en dollars	Colonne 3 Somme liée au programme de majeure haute spécialisation, en dollars
1.	Algoma District School Board	1 179 690	231 575
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	439 106	237 450
3.	Avon Maitland District School Board	1 908 133	684 625
4.	Bluewater District School Board	1 879 761	560 400
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	654 917	325 275
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	333 041	126 850
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	1 795 542	417 025
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	4 138 577	224 575
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	2 414 408	348 100

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à la composante démographique, en dollars	Colonne 3 Somme liée au programme de majeure haute spécialisation, en dollars
10.	Conseil scolaire catholique Providence	715 688	341 200
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1 615 212	347 150
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	90 442	14 550
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	593 877	286 350
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	4 517 260	761 900
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	527 293	142 775
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	216 044	104 525
17.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	265 716	113 200
18.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	513 048	116 125
19.	Conseil scolaire Viamonde	2 662 190	312 225
20.	District School Board of Niagara	3 574 224	1 135 350
21.	District School Board Ontario North East	886 025	254 575
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	14 654 750	1 049 625
23.	Durham Catholic District School Board	322 364	501 375
24.	Durham District School Board	3 604 020	1 529 500
25.	Grand Erie District School Board	2 427 374	422 275
26.	Greater Essex County District School Board	6 629 930	1 028 050
27.	Halton Catholic District School Board	460 719	702 650
28.	Halton District School Board	2 816 927	1 043 800
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	4 485 476	1 075 500
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	14 409 480	1 166 125
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	1 517 221	297 400
32.	Huron Perth Catholic District School Board	397 192	261 825
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	293 884	57 725
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	2 173 606	688 900
35.	Keewatin-Patricia District School Board	575 680	318 950
36.	Kenora Catholic District School Board	177 504	33 475
37.	Lakehead District School Board	883 697	172 625
38.	Lambton Kent District School Board	1 589 180	585 850
39.	Limestone District School Board	2 837 626	432 850
40.	London District Catholic School Board	1 248 871	791 825
41.	Near North District School Board	1 093 049	301 775
42.	Niagara Catholic District School Board	1 038 818	783 025
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	208 976	49 350
44.	Northeastern Catholic District School Board	196 436	23 400
45.	Northwest Catholic District School Board	159 185	0
46.	Ottawa-Carleton District School Board	13 043 791	670 400
47.	Ottawa Catholic District School Board	7 240 909	697 000
48.	Peel District School Board	31 752 661	1 262 000
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	240 430	655 475
50.	Rainbow District School Board	1 310 142	523 825
51.	Rainy River District School Board	375 711	113 600
52.	Renfrew County Catholic District School Board	830 747	131 600
53.	Renfrew County District School Board	761 544	564 500
54.	Simcoe County District School Board	1 623 024	737 575
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	362 110	758 750
56.	St. Clair Catholic District School Board	627 457	130 900
57.	Sudbury Catholic District School Board	514 438	342 100
58.	Superior-Greenstone District School Board	282 158	98 150
59.	Superior North Catholic District School Board	76 020	0
60.	Thames Valley District School Board	13 315 198	873 075
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	459 568	185 675
62.	Toronto Catholic District School Board	42 994 143	1 483 050
63.	Toronto District School Board	137 070 890	2 638 675

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à la composante démographique, en dollars	Colonne 3 Somme liée au programme de majeure haute spécialisation, en dollars
64.	Trillium Lakelands District School Board	1 771 130	371 150
65.	Upper Canada District School Board	2 526 491	1 201 575
66.	Upper Grand District School Board	1 638 290	1 775 775
67.	Waterloo Catholic District School Board	1 180 134	963 575
68.	Waterloo Region District School Board	4 033 075	784 075
69.	Wellington Catholic District School Board	149 762	214 950
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	2 765 676	519 825
71.	York Catholic District School Board	3 367 387	913 125
72.	York Region District School Board	11 480 584	1 961 125

. . . . .

TABLEAU 23
ÉLÉMENT SOUTIEN AUX ÉLÈVES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Investissements dans les priorités du système pour les directeurs et directeurs adjoints, en dollars	Colonne 3 Autres soutiens aux élèves, en dollars
1.	Algoma District School Board	30 307	1 350 843
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	30 907	1 349 889
3.	Avon Maitland District School Board	39 725	1 696 874
4.	Bluewater District School Board	41 498	1 836 288
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	26 418	1 130 786
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	14 300	541 795
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	37 400	1 553 066
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	38 220	1 735 134
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	47 970	1 897 219
10.	Conseil scolaire catholique Providence	27 195	1 270 922
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	30 848	1 320 436
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	8 750	258 232
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	23 547	999 637
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	53 884	2 491 569
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	25 148	1 092 364
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	12 929	491 406
17.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	12 795	484 391
18.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	14 332	525 327
19.	Conseil scolaire Viamonde	37 438	1 477 337
20.	District School Board of Niagara	80 370	3 743 015
21.	District School Board Ontario North East	23 348	1 103 528
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	149 076	8 077 778
23.	Durham Catholic District School Board	45 173	2 051 962
24.	Durham District School Board	130 829	6 893 709
25.	Grand Erie District School Board	58 856	2 816 038
26.	Greater Essex County District School Board	70 625	3 725 922
27.	Halton Catholic District School Board	63 875	3 161 196
28.	Halton District School Board	115 947	5 957 781
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	55 893	2 971 757
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	98 172	5 025 101
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	38 311	1 728 114
32.	Huron Perth Catholic District School Board	15 929	575 141
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	16 132	761 978
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	72 334	3 393 871
35.	Keewatin-Patricia District School Board	18 055	941 813
36.	Kenora Catholic District School Board	8 273	294 789
37.	Lakehead District School Board	24 297	1 139 992
38.	Lambton Kent District School Board	51 591	2 372 588
39.	Limestone District School Board	47 948	2 120 616
40.	London District Catholic School Board	44 815	1 976 000

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Investissements dans les priorités du système pour les directeurs et directeurs adjoints, en dollars	Colonne 3 Autres soutiens aux élèves, en dollars
41.	Near North District School Board	30 104	1 328 893
42.	Niagara Catholic District School Board	48 677	2 312 331
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	12 098	385 938
44.	Northeastern Catholic District School Board	12 688	377 942
45.	Northwest Catholic District School Board	8 418	268 375
46.	Ottawa-Carleton District School Board	139 106	6 871 859
47.	Ottawa Catholic District School Board	88 390	4 224 226
48.	Peel District School Board	276 180	14 768 173
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	34 304	1 650 813
50.	Rainbow District School Board	35 654	1 638 230
51.	Rainy River District School Board	12 361	465 898
52.	Renfrew County Catholic District School Board	17 359	628 125
53.	Renfrew County District School Board	26 016	1 199 253
54.	Simcoe County District School Board	99 704	5 476 128
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	46 770	2 393 480
56.	St. Clair Catholic District School Board	23 905	1 041 772
57.	Sudbury Catholic District School Board	18 752	763 893
58.	Superior-Greenstone District School Board	11 745	277 276
59.	Superior North Catholic District School Board	9 061	154 738
60.	Thames Valley District School Board	146 547	7 565 985
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	20 150	960 732
62.	Toronto Catholic District School Board	177 228	9 062 055
63.	Toronto District School Board	470 083	23 923 094
64.	Trillium Lakelands District School Board	39 768	1 906 203
65.	Upper Canada District School Board	73 009	3 082 317
66.	Upper Grand District School Board	69 966	3 365 048
67.	Waterloo Catholic District School Board	45 495	2 128 858
68.	Waterloo Region District School Board	117 854	6 099 255
69.	Wellington Catholic District School Board	21 184	888 594
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	42 988	2 051 485
71.	York Catholic District School Board	102 608	5 268 773
72.	York Region District School Board	219 528	11 588 371

17. Le tableau 26 du Règlement est modifié par adjonction du point suivant :

11.	Superior North Catholic District School Board	8 409

18. Les tableaux 40 et 41 du Règlement sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

TABLEAU 40
SOMME LIÉE AUX IMMOBILISATIONS PRIORITAIRES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
1.	Algoma District School Board	02-028	Blind River	Nouvelle école élémentaire et secondaire (Blind River Public Elementary and Secondary School)	13 102 336
2.	Algoma District School Board	02-004	Bruce Mines	Démolition à Arthur Henderson Annex Public Elementary School	208 787
3.	Algoma District School Board	02-007-03	Chapleau	Démolition à Chapleau Public Elementary School	483 523
4.	Algoma District School Board	02-025	Johnson	Agrandissement à Central Algoma Public Elementary and Secondary School	3 699 841
5.	Algoma District School Board	02-031	Sault Ste Marie	Agrandissement à Tarentorus Public Elementary School	2 770 001
6.	Algoma District School Board	02-001	Sault Ste	Immobilisations prioritaires non grevées	21 926

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
			Marie		
7.	Algoma District School Board	02-029	Sault Ste Marie	Équipement initial et réaménagements pour projet pilote TSA à Parkland Public Elementary School	40 000
8.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-039-01	Belleville	Agrandissement à St. Joseph Catholic Elementary School	10 600 448
9.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-042	Greater Napanee	Agrandissement à JJ O'Neill Catholic Elementary School	6 966 735
10.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-038	Kingston	Nouvelle école élémentaire (Kingston West Catholic Elementary School)	10 536 599
11.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-041	Loyalist	Nouvelle école élémentaire (Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School)	10 427 612
12.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-040	Prince Edward	Nouvelle école élémentaire (St Gregory Catholic Elementary School)	8 736 381
13.	Avon Maitland District School Board	08-043	North Perth	Agrandissement à Listowel Eastdale Public Elementary School	2 461 180
14.	Avon Maitland District School Board	08-041	Stratford	Agrandissement à Stratford Central Public Secondary School	6 535 287
15.	Bluewater District School Board	07-047-01	Grey Highlands	Remplacement d'une école élémentaire (Beavercrest Community Public Elementary School)	6 427 181
16.	Bluewater District School Board	07-022	Hanover	Nouvelle école secondaire (John Diefenbaker Public Secondary School)	21 734 975
17.	Bluewater District School Board	07-050	Kincardine	Nouvelle école secondaire (Kincardine Public Secondary School)	26 450 989
18.	Bluewater District School Board	07-027-01	Meaford	Nouvelle école élémentaire et secondaire (Georgian Bay Community Public Elementary and Secondary School)	25 114 925
19.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	51-030	Haldimand	Nouvelle école élémentaire (Caledonia Catholic Elementary School)	8 142 113
20.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-018	Kincardine	Agrandissement à St. Anthony Catholic Elementary School	5 381 402
21.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-021	Owen Sound	Agrandissement à St. Mary's Catholic Secondary School	19 755 234
22.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-011	Carleton Place	Agrandissement à Notre Dame Catholic Elementary and Secondary School	6 613 709
23.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-051	Cornwall	Agrandissement à Holy Name of Mary Catholic Elementary School	3 255 609
24.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-001	Cornwall	Immobilisations prioritaires non grevées	21 030
25.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-048	Smiths Falls	Nouvelle école élémentaire (St. Francis de Sales Catholic Elementary School)	9 924 928
26.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-041	South Dundas	Agrandissement à St. Mary-St. Cecilia Catholic Elementary School	1 832 613
27.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-005	Clarence-Rockland	Agrandissement à l'école élémentaire publique Carrefour Jeunesse	3 821 704
28.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-063	Hawkesbury	Agrandissement à l'école élémentaire publique Nouvel-Horizon	2 249 482
29.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-062-01	Kingston	Nouvelle école secondaire (école secondaire publique Mille Îles)	11 276 472
30.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-065	North Grenville	Important réaménagement à l'école élémentaire et secondaire publique Rivière Rideau	9 077 471
31.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-011	Ottawa	Agrandissement à l'école élémentaire publique de Kanata	6 883 069
32.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-056	Ottawa	Agrandissement à l'école secondaire publique de la Salle	6 834 267
33.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-035	Ottawa	Agrandissement à l'école secondaire publique Louis-Riel	7 275 526
34.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-066	Ottawa	Équipement initial et réaménagements pour projet pilote TSA à l'école	40 000

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				élémentaire publique Marie-Curie	
35.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-071	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique Barrhaven Sud)	10 810 940
36.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-070	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique Kanata Sud)	10 810 940
37.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-074	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique Orléans Sud)	8 950 223
38.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-057	Ottawa	Nouvelle école secondaire (école secondaire publique Pierre-des-Bois)	19 847 053
39.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-072	Ottawa	Achat d'une école (école élémentaire publique Ottawa Ouest)	1 455 353
40.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-092	Brampton	Nouvelle école élémentaire et secondaire (école secondaire catholique Brampton)	13 630 094
41.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-089	Cambridge	Agrandissement à l'école secondaire catholique Père-René-de-Galinée	5 752 888
42.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-099	Guelph	Agrandissement à l'école élémentaire catholique Saint-René-Goupil	3 272 670
43.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-078-01	Hamilton	Nouvelle école secondaire (école secondaire catholique Mère-Teresa)	13 257 763
44.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-025-01	Mississauga	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire catholique Mississauga)	5 691 509
45.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-088	Oakville	Agrandissement à l'école secondaire catholique Sainte-Trinité	6 366 857
46.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-069	Toronto	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire catholique Saint-Michel)	7 185 059
47.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-077-01	Toronto	Nouvelle école secondaire (école secondaire catholique Père-Philippe-Lamarche)	14 339 514
48.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-011	Toronto	Achat d'une école (école élémentaire catholique du Bon Berger)	3 024 736
49.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-061	Toronto	Achat d'une école (école secondaire catholique Saint-Frère-André)	22 923 638
50.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-098	Toronto	Agrandissement à l'école élémentaire catholique Saint-Michel	2 432 137
51.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-001	Toronto	Immobilisations prioritaires non grevées	1 331 468
52.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-012	Toronto	Important réaménagement à l'école élémentaire catholique du Sacré-Cœur	9 063 150
53.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-087-01	Vaughan	Nouvelle école secondaire (école secondaire catholique Vaughan)	13 308 722
54.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-035-01	Whitchurch-Stouffville	Nouvelle école élémentaire et secondaire (école élémentaire et secondaire catholique Pape-François)	12 039 926
55.	Conseil scolaire catholique Providence	63-026	Chatham-Kent	Agrandissement à l'école élémentaire catholique Sainte-Marie	2 022 748
56.	Conseil scolaire catholique Providence	63-048	London	Nouvelle école élémentaire (école secondaire catholique Monseigneur-Bruyère)	18 929 013
57.	Conseil scolaire catholique Providence	63-034	London	Agrandissement à l'école élémentaire catholique Saint-Jean-de-Brébeuf	891 119
58.	Conseil scolaire catholique Providence	63-042	Woodstock	Agrandissement à l'école élémentaire et secondaire catholique Sainte-Marguerite-Bourgeoys-Notre-Dame	3 770 280
59.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-001	Champlain	Immobilisations prioritaires non grevées	950 736
60.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-047	The Nation	Agrandissement à l'école élémentaire catholique Saint-Viateur	2 804 053
61.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	60.1-014-01	Iroquois Falls	Nouvelle école secondaire (école secondaire catholique l'Alliance)	7 093 955
62.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	60.1-024	Temiskaming Shores	Agrandissement à l'école élémentaire catholique Saint-Michel	1 914 457
63.	Conseil scolaire de district	60.1-007	Timmins	Démolition à Point de service de Hearst	82 000

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	catholique des Grandes Rivières				
64.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-019-01	Arnprior	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire catholique Arnprior)	7 431 027
65.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-111-01	Kingston	Nouvelle école secondaire (école secondaire catholique Marie-Rivier)	11 276 472
66.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-043	Ottawa	Agrandissement à l'école élémentaire catholique Horizon-Jeunesse	11 545 402
67.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-116	Ottawa	Agrandissement à l'école secondaire catholique Paul-Desmarais	11 977 182
68.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-083	Ottawa	Agrandissement à l'école secondaire catholique Pierre-Savard	6 887 871
69.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-114	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire catholique Avalon III)	9 449 061
70.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-077	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire catholique Notre-Place)	8 063 343
71.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-112	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire catholique Jonathan-Pitre)	8 026 285
72.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-113	Ottawa	Achat d'une école (école élémentaire catholique Au Coeur d'Ottawa)	5 200 000
73.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-026-01	Espanola	Nouvelle école élémentaire et secondaire (école élémentaire et secondaire catholique Renaissance)	12 594 386
74.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-030	Greater Sudbury	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire catholique Hanmer-Val Thérèse)	12 039 024
75.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-017	Hearst	Agrandissement à l'école élémentaire publique Passeport Jeunesse	835 689
76.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-019-01	Hearst	Achat d'une école (école élémentaire publique Passeport Jeunesse)	1 236 879
77.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-020	Hearst	Important réaménagement à l'école élémentaire publique Passeport Jeunesse	1 865 553
78.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-008	Iroquois Falls	Agrandissement à l'école élémentaire publique Étoile du Nord	1 500 000
79.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-011-01	Iroquois Falls	Nouvelle école secondaire (école secondaire publique l'Alliance)	7 093 955
80.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-005	Kapuskasing	Agrandissement à l'école élémentaire publique Coeur du Nord	1 865 584
81.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	57-016	Blind River	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique Blind River)	2 060 336
82.	Conseil scolaire Viamonde	58-083	Ajax	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique Whitby-Ajax)	8 173 224
83.	Conseil scolaire Viamonde	58-077	Brampton	Agrandissement à l'école secondaire publique Jeunes sans frontières	6 186 324
84.	Conseil scolaire Viamonde	58-059-01	Hamilton	Nouvelle école secondaire (école secondaire publique Georges-P-Vanier)	13 257 763
85.	Conseil scolaire Viamonde	58-076	London	Agrandissement à l'école secondaire publique Gabriel-Dumont	6 760 982
86.	Conseil scolaire Viamonde	58-032-01	London	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique la Pommeraie)	6 392 913
87.	Conseil scolaire Viamonde	58-043-01	Milton	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique Dyane-Adam)	7 305 905
88.	Conseil scolaire Viamonde	58-022	Oakville	Nouvelle école secondaire (école secondaire publique Gaétan-Gervais)	12 951 582

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
89.	Conseil scolaire Viamonde	58-087	Pickering	Important réaménagement à l'école élémentaire et secondaire publique Ronald-Marion	367 837
90.	Conseil scolaire Viamonde	58-053	Pickering	Nouvelle école élémentaire et secondaire (école élémentaire et secondaire publique Ronald-Marion)	22 498 768
91.	Conseil scolaire Viamonde	58-045	Richmond Hill	Nouvelle école secondaire (école secondaire publique Norval-Morrisseau)	12 253 726
92.	Conseil scolaire Viamonde	58-078	Toronto	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique Paul-Demers)	9 357 322
93.	Conseil scolaire Viamonde	58-012	Toronto	Achat d'une école (école élémentaire publique Charles-Sauriol)	14 775 619
94.	Conseil scolaire Viamonde	58-075-01	Toronto	Achat d'une école (école secondaire publique Toronto Est)	4 585 000
95.	Conseil scolaire Viamonde	58-075-03	Toronto	Important réaménagement à l'école secondaire publique Toronto Est	22 567 177
96.	Conseil scolaire Viamonde	58-057-03	Welland	Démolition à l'école secondaire publique Confédération	2 745 130
97.	District School Board of Niagara	22-065	Fort Erie	Agrandissement à Peace Bridge Public Elementary School	5 278 019
98.	District School Board of Niagara	22-064	Grimsby	Agrandissement à Smith Public Elementary School	4 319 480
99.	District School Board of Niagara	22-058-01	Lincoln	Nouvelle école secondaire (West Niagara Public Secondary School)	41 150 118
100.	District School Board of Niagara	22-068	Niagara Falls	Nouvelle école élémentaire (South Niagara Falls Public Elementary School)	14 175 587
101.	District School Board of Niagara	22-061	Niagara Falls	Agrandissement à Forestview Public Elementary School	3 868 310
102.	District School Board of Niagara	22-001	St. Catharines	Immobilisations prioritaires non grevées	69 035
103.	District School Board of Niagara	22-063	Wainfleet	Nouvelle école élémentaire (Wainfleet Public Elementary School)	10 551 451
104.	District School Board of Niagara	22-011	Welland	Nouvelle école élémentaire (Diamond Trail Public Elementary School)	4 202 797
105.	District School Board Ontario North East	01-016	Smooth Rock Falls	Important réaménagement à Smooth Rock Falls Public Elementary School	715 991
106.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-151	Brampton	Agrandissement à Holy Name of Mary Catholic Secondary School	11 009 943
107.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-156	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Mount Pleasant Catholic Elementary School)	10 169 354
108.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-033	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Our Lady of Lourdes Catholic Elementary School)	9 262 955
109.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-049	Brampton	Nouvelle école élémentaire (St. André Bessette Catholic Elementary School)	8 751 861
110.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-030	Brampton	Nouvelle école élémentaire (St. Daniel Comboni Catholic Elementary School)	9 304 053
111.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-142	Brampton	Nouvelle école élémentaire (St. Jacinta Marto Catholic Elementary School)	10 169 324
112.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-089	Brampton	Nouvelle école élémentaire (St. Jean-Marie Vianney Catholic Elementary School)	9 389 068
113.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-011	Brampton	Important réaménagement à Cardinal Leger Catholic Secondary School	1 328 316
114.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-155	Brampton	Agrandissement à St. Leonard Catholic Elemenary School	3 200 000
115.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-152	Caledon	Agrandissement à St. Cornelius Catholic Elementary School	3 736 881
116.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-141	Caledon	Nouvelle école élémentaire (St. Evan Catholic Elementary School)	9 369 324
117.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-144	Mississauga	Agrandissement à St. Gregory Catholic Elementary School	560 000
118.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-127	Mississauga	Agrandissement à St. Sofia Catholic Elementary School	6 122 104

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
119.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-143	Mississauga	Important réaménagement à St. Bernadette Catholic Elementary School	945 000
120.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-072	Mississauga	Important réaménagement à St. Edmund Catholic Elementary School	1 084 870
121.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-145	Mississauga	Important réaménagement à St. Herbert Catholic Elementary School	190 000
122.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-001	Mississauga	Immobilisations prioritaires non grevées	1 811 675
123.	Durham Catholic District School Board	45-030	Ajax	Agrandissement à St. James Catholic Elementary School	2 910 201
124.	Durham Catholic District School Board	45-065	Oshawa	Remplacement d'une école élémentaire et secondaire (Monsignor Paul Dwyer Catholic Secondary School)	29 405 627
125.	Durham Catholic District School Board	45-051	Oshawa	Nouvelle école élémentaire (St. Anne Catholic Elementary School)	7 639 713
126.	Durham Catholic District School Board	45-037	Oshawa	Remplacement d'une école élémentaire (St. Kateri Tekakwitha Catholic Elementary School)	7 477 582
127.	Durham Catholic District School Board	45-067	Oshawa	Agrandissement à St. Anne Catholic Elementary School	4 210 526
128.	Durham Catholic District School Board	45-001	Oshawa	Immobilisations prioritaires non grevées	371 390
129.	Durham Catholic District School Board	45-010	Pickering	Nouvelle école élémentaire (Father Fenelon Catholic Elementary School)	7 836 124
130.	Durham Catholic District School Board	45-066	Pickering	Nouvelle école élémentaire (Seaton 1 Catholic Elementary School)	14 121 555
131.	Durham Catholic District School Board	45-023	Whitby	Agrandissement à St. Bridget Catholic Elementary School	1 719 681
132.	Durham Catholic District School Board	45-008	Whitby	Nouvelle école élémentaire (St. John Paul II Catholic Elementary School)	8 415 204
133.	Durham Catholic District School Board	45-063	Whitby	Remplacement d'une école élémentaire (St. Marguerite D'Youville Catholic Elementary School)	9 479 305
134.	Durham District School Board	13-152	Ajax	Nouvelle école élémentaire (Meadows North Public Elementary School)	11 602 283
135.	Durham District School Board	13-079	Ajax	Nouvelle école élémentaire (Viola Desmond Public Elementary School)	11 094 899
136.	Durham District School Board	13-151	Brock	Nouvelle école élémentaire (Beaverton Thorah Public Elementary School)	9 236 531
137.	Durham District School Board	13-155	Oshawa	Agrandissement à Mary Street Public Elementary School	5 588 496
138.	Durham District School Board	13-094	Oshawa	Agrandissement à RS McLaughlin Public Secondary School	2 402 861
139.	Durham District School Board	13-131	Oshawa	Nouvelle école élémentaire (Elsie MacGill Public Elementary School)	9 205 139
140.	Durham District School Board	13-157	Oshawa	Nouvelle école élémentaire (North Oshawa Public Elementary School)	12 113 929
141.	Durham District School Board	13-130	Oshawa	Nouvelle école élémentaire (Northern Dancer Public Elementary School)	9 276 806
142.	Durham District School Board	13-032	Pickering	Agrandissement à Claremont Public Elementary School	3 333 095
143.	Durham District School Board	13-156	Pickering	Nouvelle école élémentaire (Pickering Creekwood Public Elementary School)	11 537 075
144.	Durham District School Board	13-153	Whitby	Nouvelle école élémentaire (Willows Walk Public Elementary School)	9 311 837
145.	Grand Erie District School Board	23-075	Brantford	Nouvelle école élémentaire (SW Brantford Public Elementary School)	14 087 896
146.	Grand Erie District School Board	23-079	Haldimand	Nouvelle école élémentaire (Caledonia Public Elementary School)	10 537 226
147.	Grand Erie District School Board	23-071-1-01	Haldimand	Nouvelle école élémentaire (Mapleview Public Elementary School)	8 937 901
148.	Grand Erie District School	23-073	Norfolk	Agrandissement à Elgin Avenue Public	3 558 461

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	Board			Elementary School	
149.	Greater Essex County District School Board	09-066-01	Amherstburg	Nouvelle école secondaire (Amherstburg Public Secondary School)	25 985 519
150.	Greater Essex County District School Board	09-017	Essex	Agrandissement à Essex District Public Secondary School	890 639
151.	Greater Essex County District School Board	09-032-01	Kingsville	Nouvelle école élémentaire et secondaire (Kingsville Public Elementary and Secondary School)	49 199 168
152.	Greater Essex County District School Board	09-072	Lakeshore	Nouvelle école élémentaire (Lakeshore Public Elementary School)	13 023 966
153.	Greater Essex County District School Board	09-074	LaSalle	Agrandissement à Legacy Oak Trail Public Elementary School	3 969 227
154.	Greater Essex County District School Board	09-071	Leamington	Agrandissement à Queen Elizabeth Public Elementary School	2 562 895
155.	Greater Essex County District School Board	09-037-01	Leamington	Remplacement d'une école secondaire (Leamington District Public Secondary School)	26 686 228
156.	Greater Essex County District School Board	09-011-01	Tecumseh	Remplacement d'une école élémentaire (North Shore Public Elementary School)	17 437 236
157.	Greater Essex County District School Board	09-070	Windsor	Nouvelle école élémentaire (Eastwood Parkview Public Elementary School)	11 796 473
158.	Greater Essex County District School Board	09-023-01	Windsor	Nouvelle école élémentaire (James L Dunn Public Elementary School)	12 067 856
159.	Greater Essex County District School Board	09-067-01	Windsor	Remplacement d'une école élémentaire (Prince Andrew Public Elementary School)	9 519 409
160.	Greater Essex County District School Board	09-068	Windsor	Important réaménagement à Roseland Public Elementary School	3 567 547
161.	Greater Essex County District School Board	09-001	Windsor	Immobilisations prioritaires non grevées	1 661 390
162.	Halton Catholic District School Board	46-001	Burlington	Immobilisations prioritaires non grevées	186 019
163.	Halton Catholic District School Board	46-063	Milton	Nouvelle école élémentaire (Milton 9 Catholic Elementary School)	15 068 110
164.	Halton Catholic District School Board	46-055	Milton	Agrandissement à Bishop PF Reding Catholic Secondary School	18 073 020
165.	Halton Catholic District School Board	46-051	Milton	Agrandissement à Holy Rosary Catholic Elementary School	1 800 000
166.	Halton Catholic District School Board	46-060	Milton	Nouvelle école élémentaire (Milton 10 Catholic Elementary School)	14 499 502
167.	Halton Catholic District School Board	46-059	Milton	Nouvelle école secondaire (St. Kateri Tekakwitha Catholic Secondary School)	43 354 595
168.	Halton Catholic District School Board	46-056	Oakville	Agrandissement à St. Michael Catholic Elementary School	1 579 522
169.	Halton Catholic District School Board	46-061	Oakville	Nouvelle école élémentaire (North Oakville 4 Catholic Elementary School)	14 499 502
170.	Halton Catholic District School Board	46-035	Oakville	Nouvelle école élémentaire (St. Gregory the Great Catholic Elementary School)	12 140 041
171.	Halton Catholic District School Board	46-043	Oakville	Nouvelle école élémentaire (St. Mary Catholic Elementary School)	10 910 132
172.	Halton District School Board	20-118	Burlington	Agrandissement à MM Robinson Public Secondary School	6 563 148
173.	Halton District School Board	20-117	Burlington	Agrandissement à Nelson Public Secondary School	15 184 482
174.	Halton District School Board	20-001	Burlington	Immobilisations prioritaires non grevées	72
175.	Halton District School Board	20-123	Milton	Nouvelle école élémentaire (Milton SE 13 Public Elementary School)	17 868 720
176.	Halton District School Board	20-116	Milton	Nouvelle école élémentaire (Milton SW 11 Public Elementary School)	13 993 074
177.	Halton District School Board	20-120	Milton	Nouvelle école élémentaire (Milton SW 12 Public Elementary School)	17 662 015

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
178.	Halton District School Board	20-108	Milton	Nouvelle école élémentaire (Viola Desmond Public Elementary School)	13 449 703
179.	Halton District School Board	20-109	Milton	Nouvelle école secondaire (Elsie MacGill Public Secondary School)	32 747 084
180.	Halton District School Board	20-115	Oakville	Nouvelle école élémentaire (Oakville NE 2 Public Elementary School)	13 993 074
181.	Halton District School Board	20-119	Oakville	Nouvelle école secondaire (Oakville NE 1 Public Secondary School)	33 640 009
182.	Halton District School Board	20-121	Oakville	Nouvelle école élémentaire (Oakville NE 3 Public Elementary School)	17 868 720
183.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-055	Hamilton	Agrandissement à St. Therese of Lisieux Catholic Elementary School	2 444 470
184.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-066	Hamilton	Équipement initial et réaménagements pour projet pilote TSA à St. Michael Catholic Elementary School	40 000
185.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-070	Hamilton	Démolition à St. James the Apostle Catholic Elementary School	664 040
186.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-059	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Binbrook Catholic Elementary School)	9 687 751
187.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-022	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Our Lady of the Assumption Catholic Elementary School)	10 591 319
188.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-065	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (St. Patrick Catholic Elementary School)	11 767 507
189.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-068	Hamilton	Agrandissement à Guardian Angels Catholic Elementary School	2 716 356
190.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-067	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (St. James the Apostle Catholic Elementary School)	13 604 198
191.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-102	Hamilton	Agrandissement à Ancaster Senior Public Elementary School	3 702 489
192.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-091	Hamilton	Agrandissement à Collegiate Avenue Public Elementary School	3 959 266
193.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-101	Hamilton	Agrandissement à Mount Albion Public Elementary School	4 927 168
194.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-079	Hamilton	Agrandissement à Saltfleet Public Secondary School	4 575 770
195.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-100-03	Hamilton	Démolition à CH Bray Public Elementary School	1 294 157
196.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-089-03	Hamilton	Démolition à Eastdale Public Elementary School	408 859
197.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-092-03	Hamilton	Démolition à Glen Brae Public Elementary School	1 001 090
198.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-03	Hamilton	Démolition à Greensville Public Elementary School	266 002
199.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-093-03	Hamilton	Démolition à Memorial Public Elementary School	653 778
200.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-107	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Binbrook II Public Elementary School)	13 528 858
201.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-103	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Rockton Public Elementary School)	13 903 462
202.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-100-01	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Spring Valley Public Elementary School)	9 432 998
203.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-01	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Greensville Public Elementary School)	2 803 102
204.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-092-01	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Glen Public Elementary School)	12 690 367
205.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-093-01	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Memorial Public Elementary School)	9 468 634
206.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-115	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Nash Upper Stoney Creek Public Elementary School)	14 933 170
207.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-061	Hamilton	Nouvelle école secondaire (Nora Frances Henderson Public Secondary School)	34 910 547

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
208.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-089-01	Hamilton	Remplacement d'une école élémentaire (Eastdale Public Elementary School)	10 726 347
209.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-030	Belleville	Agrandissement à Eastside Public Secondary School	7 890 201
210.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-029	Belleville	Nouvelle école élémentaire (Easthill Public Elementary School)	12 390 768
211.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-031	Madoc	Agrandissement à Centre Hastings Public Elementary and Secondary School	3 126 788
212.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-032	Madoc	Démolition à Madoc Public Elementary School	2 724 390
213.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-028	Prince Edward	Démolition à Athol Facility Holding	93 321
214.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-019-01	Quinte West	Nouvelle école élémentaire (Trent River Public Elementary School)	11 136 099
215.	Huron Perth Catholic District School Board	36-021	North Perth	Agrandissement à St. Mary's Catholic Secondary School	1 265 616
216.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-007-01	Espanola	Remplacement d'une école élémentaire (Sacred Heart Catholic Elementary School)	8 686 757
217.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-067	Clarington	Équipement initial et réaménagements pour projet pilote TSA à Newcastle Public Elementary School	40 000
218.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-020	Clarington	Nouvelle école élémentaire (Duke of Cambridge Public Elementary School)	336 473
219.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-069	Clarington	Nouvelle école élémentaire (Northglen Public Elementary School)	17 608 834
220.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-015-03	Cobourg	Démolition à CR Gummow Public Elementary School	452 600
221.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-015-01	Cobourg	Nouvelle école élémentaire (CR Gummow Public Elementary School)	11 370 875
222.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-060-01	Peterborough	Nouvelle école élémentaire (East City Public Elementary School)	15 676 596
223.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-001	Peterborough	Immobilisations prioritaires non grevées	709 658
224.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-012-01	Sioux Lookout	Remplacement d'une école secondaire (Sioux North Public Secondary School)	23 794 904
225.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-026	Thunder Bay District	Remplacement d'une école élémentaire (Savant Lake Public Elementary School)	4 750 222
226.	Lakehead District School Board	06.1-008	Thunder Bay	Agrandissement à Kingsway Park Public Elementary School	3 124 117
227.	Lakehead District School Board	06.1-001	Thunder Bay	Immobilisations prioritaires non grevées	318 112
228.	Lambton Kent District School Board	10-049	Lambton Shores	Nouvelle école élémentaire et secondaire (Forest Area Public Elementary and Secondary School)	24 702 741
229.	Limestone District School Board	27-019-03	Kingston	Démolition à Queen Elizabeth Public Secondary School	2 130 000
230.	Limestone District School Board	27-019-01	Kingston	Nouvelle école secondaire (Kingston Central / Module Vanier Public Secondary School)	37 399 663
231.	London District Catholic School Board	38-066	London	Nouvelle école élémentaire (North London Catholic Elementary School)	9 556 714
232.	London District Catholic School Board	38-070	London	Nouvelle école élémentaire (Northeast London Catholic Elementary School)	9 067 814
233.	London District Catholic School Board	38-035-01	London	Nouvelle école élémentaire (St. John Catholic Elementary School)	8 165 100
234.	London District Catholic School Board	38-053	London	Remplacement d'une école élémentaire (St. Nicholas Catholic Elementary School)	7 429 705
235.	London District Catholic School Board	38-018	London	Remplacement d'une école secondaire (Regina Mundi Catholic Secondary School)	19 336 796
236.	London District Catholic School Board	38-069-8	London	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à Blessed Sacrament	104 000

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				Catholic Elementary School	
237.	London District Catholic School Board	38-069-9	London	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à St. Theresa Catholic Elementary School	52 000
238.	London District Catholic School Board	38-069-1	London	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à Jean Vanier Catholic Elementary School	104 000
239.	London District Catholic School Board	38-069-6	London	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à St. Michael Catholic Elementary School	52 000
240.	London District Catholic School Board	38-069-10	Lucan Biddulph	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à St. Patrick Catholic Elementary School	52 000
241.	London District Catholic School Board	38-077	St. Thomas	Agrandissement à St. Anne's Catholic Elementary School	4 879 887
242.	London District Catholic School Board	38-069-2	St. Thomas	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à St. Anne's Catholic Elementary School	104 000
243.	London District Catholic School Board	38-069-12	Tillsonburg	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à St. Joseph's Catholic Elementary School	104 000
244.	London District Catholic School Board	38-069-11	Woodstock	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à St. Patrick's Catholic Elementary School	97 788
245.	London District Catholic School Board	38-069-7	Woodstock	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à St. Michael's Catholic Elementary School	52 000
246.	Near North District School Board	04-026	North Bay	Démolition à Fricker Public Elementary School	408 475
247.	Near North District School Board	04-025	North Bay	Nouvelle école élémentaire (Fricker Public Elementary School)	11 692 571
248.	Near North District School Board	04-022-01	North Bay	Nouvelle école élémentaire (Woodland Public Elementary School)	9 921 197
249.	Near North District School Board	04-014	Parry Sound	Nouvelle école élémentaire et secondaire (Parry Sound Public Elementary and Secondary School)	24 065 557
250.	Near North District School Board	04-013-01	Parry Sound	Remplacement d'une école élémentaire (Parry Sound Public Elementary School)	12 061 542
251.	Niagara Catholic District School Board	50-021-01	Grimsby	Agrandissement à Our Lady of Fatima Catholic Elementary School	2 863 790
252.	Niagara Catholic District School Board	50-021-03	Grimsby	Démolition à CyberQuest Catholic Continued Education	134 100
253.	Niagara Catholic District School Board	50-068	Lincoln	Nouvelle école élémentaire (Lincoln Catholic Elementary School)	10 108 084
254.	Niagara Catholic District School Board	50-013-01	Port Colborne	Agrandissement à Lakeshore Catholic Secondary School	5 501 722
255.	Niagara Catholic District School Board	50-066	Thorold	Agrandissement à Monsignor Clancy Catholic Elementary School	3 573 495
256.	Niagara Catholic District School Board	50-067	Wainfleet	Remplacement d'une école élémentaire (St. Elizabeth Catholic Elementray School)	3 574 873
257.	Niagara Catholic District School Board	50-056-01	West Lincoln	Remplacement d'une école élémentaire (St. Martin Catholic Elementary School)	9 339 395
258.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	30.2-001	North Bay	Immobilisations prioritaires non grevées	140 864
259.	Northeastern Catholic District School Board	30.1-013	Moosonee	Important réaménagement de Teacherage	384 604
260.	Northwest Catholic District School Board	33.1-008	Fort Frances	Agrandissement à St. Mary Catholic Elementary School	2 588 357
261.	Ottawa Catholic District School Board	53-037	Ottawa	Agrandissement à St. Francis Xavier Catholic Secondary School	11 358 799
262.	Ottawa Catholic District School Board	53-074	Ottawa	Agrandissement à St. James Catholic Elementary School	3 113 734

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
263.	Ottawa Catholic District School Board	53-073	Ottawa	Agrandissement à St. Joseph Catholic Secondary School	17 618 135
264.	Ottawa Catholic District School Board	53-076	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Barrhaven South Catholic Elementary School)	11 373 144
265.	Ottawa Catholic District School Board	53-075	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Fernbank Catholic Elementary School)	11 373 144
266.	Ottawa Catholic District School Board	53-077	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Findlay Creek Catholic Elementary School)	12 055 533
267.	Ottawa Catholic District School Board	53-030	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (St. Benedict Catholic Elementary School)	8 865 200
268.	Ottawa-Carleton District School Board	25-037	Ottawa	Agrandissement à Earl of March Public Secondary School	10 689 718
269.	Ottawa-Carleton District School Board	25-096	Ottawa	Agrandissement à South March Public Elementary School	3 139 856
270.	Ottawa-Carleton District School Board	25-111	Ottawa	Agrandissement à West Carleton Public Secondary School	6 964 749
271.	Ottawa-Carleton District School Board	25-011	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Avalon Public Elementary School)	14 008 484
272.	Ottawa-Carleton District School Board	25-132	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Fernbank Public Elementary School)	18 264 431
273.	Ottawa-Carleton District School Board	25-133	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Half Moon Bay 2 Public Elementary School)	20 523 305
274.	Ottawa-Carleton District School Board	25-049	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Half Moon Bay Public Elementary School)	11 323 301
275.	Ottawa-Carleton District School Board	25-060	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Kanata Highlands Public Elementary School)	13 448 337
276.	Ottawa-Carleton District School Board	25-095	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (South March Public Elementary School)	13 122 845
277.	Ottawa-Carleton District School Board	25-105	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Summerside Public Elementary School)	11 099 102
278.	Ottawa-Carleton District School Board	25-112	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Westwind Public Elementary School)	8 724 969
279.	Ottawa-Carleton District School Board	25-134	Ottawa	Nouvelle école secondaire (Riverside South Public Secondary School)	41 217 373
280.	Ottawa-Carleton District School Board	25-129	Ottawa	Nouvelle école secondaire (Stittsville Public Secondary School)	41 591 283
281.	Ottawa-Carleton District School Board	25-065	Ottawa	Remplacement d'une école élémentaire (Vimy Ridge Public Elementary School)	11 387 032
282.	Ottawa-Carleton District School Board	25-023	Ottawa	Important réaménagement à Carleton Heights Public Elementary School	70 912
283.	Ottawa-Carleton District School Board	25-121	Ottawa	Important réaménagement à Pinecrest Public Elementary School	500 000
284.	Peel District School Board	19-320	Brampton	Agrandissement à Esker Lake Public Elementary School	7 983 063
285.	Peel District School Board	19-250	Brampton	Agrandissement à Russell D Barber Public Elementary School	600 000
286.	Peel District School Board	19-143	Brampton	Démolition à Hickory Wood Public Elementary School	750 000
287.	Peel District School Board	19-013	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Aylesbury Public Elementary School)	14 247 049
288.	Peel District School Board	19-049	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Castle Oaks Public Elementary School)	14 731 641
289.	Peel District School Board	19-065	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Churchville Public Elementary School)	11 864 828
290.	Peel District School Board	19-077	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Countryside Village Public Elementary School)	12 627 385
291.	Peel District School Board	19-317	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Dolson Public Elementary School)	14 845 226
292.	Peel District School Board	19-102	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Fairlawn Public Elementary School)	12 087 048
293.	Peel District School Board	19-151	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Huttonville Public Elementary School)	8 200 000

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
294.	Peel District School Board	19-335	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Malala Yousafzai Public Elementary School)	22 239 341
295.	Peel District School Board	19-079	Brampton	Nouvelle école élémentaire (McClure Public Elementary School)	14 927 385
296.	Peel District School Board	19-336	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Mount Pleasant 9 Public Elementary School)	17 863 127
297.	Peel District School Board	19-214	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Nelson Mandela Public Elementary School)	10 949 202
298.	Peel District School Board	19-230	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Ray Lawson Public Elementary School)	11 014 784
299.	Peel District School Board	19-244	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Ross Drive Public Elementary School)	12 698 881
300.	Peel District School Board	19-266	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Sir Isaac Brock Public Elementary School)	10 446 757
301.	Peel District School Board	19-273	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Springbrook Public Elementary School)	14 700 900
302.	Peel District School Board	19-296	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Tribune Drive Public Elementary School)	13 851 171
303.	Peel District School Board	19-301	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Walnut Grove Public Elementary School)	13 546 016
304.	Peel District School Board	19-306	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Whaley's Corner Public Elementary School)	11 507 549
305.	Peel District School Board	19-160	Brampton	Nouvelle école secondaire (Jean Augustine Public Secondary School)	38 370 118
306.	Peel District School Board	19-041	Caledon	Démolition à Caledon Central Public Elementary School	1 000 000
307.	Peel District School Board	19-333	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Private Buckam Singh Public Elementary School)	12 050 374
308.	Peel District School Board	19-009	Caledon	Nouvelle école élémentaire (Alton Public Elementary School)	9 500 000
309.	Peel District School Board	19-272	Caledon	Nouvelle école élémentaire (Southfields Village Public Elementary School)	11 889 988
310.	Peel District School Board	19-271	Caledon	Nouvelle école élémentaire (Tony Pontes Public Elementary School)	11 507 549
311.	Peel District School Board	19-007	Caledon	Remplacement d'une école élémentaire (Alloa Public Elementary School)	14 437 303
312.	Peel District School Board	19-318	Mississauga	Agrandissement à Ruth Thompson Public Elementary School	3 608 434
313.	Peel District School Board	19-334	Mississauga	Agrandissement à Thomas Street Public Elementary School	2 859 161
314.	Peel District School Board	19-062	Mississauga	Nouvelle école élémentaire (Chris Hadfield Public Elementary School)	10 883 570
315.	Peel District School Board	19-332	Mississauga	Nouvelle école élémentaire (Elm Drive Public Elementary School)	13 338 382
316.	Peel District School Board	19-321	Mississauga	Important réaménagement à Glenforest Public Secondary School	8 200 000
317.	Peel District School Board	19-280	Mississauga	Important réaménagement à Streetsville Public Secondary School	7 019 450
318.	Peel District School Board	19-286	Mississauga	Important réaménagement à The Woodlands Public Secondary School	7 520 015
319.	Peel District School Board	19-341	Mississauga	Agrandissement à Ellengale Public Elementary School	13 109 881
320.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	41-037	Peterborough	Agrandissement à St. Joseph Catholic Elementary School	3 710 215
321.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	41-001	Peterborough	Immobilisations prioritaires non grevées	361 498
322.	Rainbow District School Board	03-046	Espanola	Démolition à AB Ellis Public Elementary School	2 643 743
323.	Rainbow District School Board	03-015	Espanola	Important réaménagement à AB Ellis-Espanola Public Elementary and	6 187 720

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				Secondary School	
324.	Rainbow District School Board	03-034	Greater Sudbury	Agrandissement à Churchill Public Elementary School	1 635 574
325.	Rainbow District School Board	03-037	Greater Sudbury	Nouvelle école élémentaire (Sudbury Consolidation Public Elementary School)	10 527 505
326.	Rainbow District School Board	03-033	Greater Sudbury	Important réaménagement à Chelmsford Valley District Public Secondary School	5 882 653
327.	Rainbow District School Board	03-036	Greater Sudbury	Important réaménagement à Levack Public Elementary School	730 000
328.	Rainbow District School Board	03-001	Greater Sudbury	Immobilisations prioritaires non grevées	13 417
329.	Rainy River District School Board	05.2-013	Atikokan	Agrandissement à Atikokan Public Elementary and Secondary School	21 021 155
330.	Rainy River District School Board	05.2-001	Fort Frances	Immobilisations prioritaires non grevées	286 700
331.	Rainy River District School Board	05.2-009	Rainy River	Nouvelle école élémentaire et secondaire (Rainy River Public Elementary and Secondary School)	15 130 628
332.	Renfrew County Catholic District School Board	54-013	Petawawa	Agrandissement à St. Francis of Assisi Catholic Elementary School	1 871 047
333.	Renfrew County Catholic District School Board	54-011	Petawawa	Démolition à St. Francis of Assisi Catholic Elementary School	300 000
334.	Renfrew County Catholic District School Board	54-018	Renfrew	Agrandissement à St. Joseph's Catholic Secondary School	11 003 416
335.	Renfrew County District School Board	28-011	Madawaska Valley	Important réaménagement à Madawaska Valley District Public Secondary School	2 838 493
336.	Renfrew County District School Board	28-007	Petawawa	Démolition à General Lake Facility Holding	319 863
337.	Simcoe County District School Board	17-015	Barrie	Agrandissement à Barrie North Public Secondary School	7 618 621
338.	Simcoe County District School Board	17-056	Barrie	Nouvelle école élémentaire (Hyde Park Public Elementary School)	9 213 601
339.	Simcoe County District School Board	17-016	Barrie	Nouvelle école secondaire (Barrie South Public Secondary School)	30 027 093
340.	Simcoe County District School Board	17-120	Bradford West Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (Bradford North Public Elementary School)	9 460 605
341.	Simcoe County District School Board	17-026	Bradford West Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (Chris Hadfield Public Elementary School)	8 889 418
342.	Simcoe County District School Board	17-124	Bradford West Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (Bradford South Public Elementary School)	13 481 389
343.	Simcoe County District School Board	17-117	Clearview	Agrandissement à Clearview Meadows Public Elementary School	2 069 374
344.	Simcoe County District School Board	17-111	Collingwood	Agrandissement à Cameron Street Public Elementary School	3 974 398
345.	Simcoe County District School Board	17-112	Collingwood	Agrandissement à Mountain View Public Elementary School	1 933 696
346.	Simcoe County District School Board	17-128	Innisfil	Agrandissement à Killarney Beach Public Elementary School	7 183 691
347.	Simcoe County District School Board	17-125	Innisfil	Agrandissement à Lake Simcoe Public Elementary School	4 285 655
348.	Simcoe County District School Board	17-043	Midland	Nouvelle école secondaire (Georgian Bay District Public Secondary School)	30 551 889
349.	Simcoe County District School Board	17-032	New Tecumseth	Nouvelle école élémentaire (Boyne River Public Elementary School)	8 581 183
350.	Simcoe County District School Board	17-127	New Tecumseth	Remplacement d'une école secondaire (Banting Memorial Public Secondary School)	39 631 195
351.	Simcoe County District School Board	17-129	Orillia	Nouvelle école élémentaire (Orillia Public Elementary School)	9 026 347

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
352.	Simcoe County District School Board	17-047	Orillia	Agrandissement à Harriett Todd Public Elementary School	401 971
353.	Simcoe County District School Board	17-078	Orillia	Remplacement d'une école secondaire (Orillia Public Secondary School)	30 374 496
354.	Simcoe County District School Board	17-121	Oro-Medonte	Nouvelle école élémentaire (Oro Medonte Public Elementary School)	7 419 589
355.	Simcoe County District School Board	17-123	Oro-Medonte	Remplacement d'une école élémentaire (Shanty Bay Public Elementary School)	5 867 921
356.	Simcoe County District School Board	17-035	Springwater	Agrandissement à Elmvale District Public Secondary School	7 317 171
357.	Simcoe County District School Board	17-122	Wasaga Beach	Nouvelle école élémentaire (Wasaga Beach Public Elementary School)	9 205 416
358.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-001	Barrie	Immobilisations prioritaires non grevées	52 852
359.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-039	Bradford West Gwillimbury	Agrandissement à St. Marie of the Incarnation Catholic Elementary School	4 334 439
360.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-024	Bradford West Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (St. Angela Merici Catholic Elementary School)	8 403 682
361.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-048	Bradford West Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (St. Charles Catholic Elementary School)	8 977 085
362.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-059	Innisfil	Nouvelle école élémentaire (Innisfil South Catholic Elementary School)	11 746 362
363.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-057	New Tecumseth	Nouvelle école élémentaire (Alliston Catholic Elementary School)	9 264 637
364.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-058	Orillia	Agrandissement à Notre Dame Catholic Elementary School	856 800
365.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-052	Tay	Agrandissement à St. Antoine Daniel Catholic Elementary School	140 000
366.	St. Clair Catholic District School Board	39-038-01	Chatham-Kent	Nouvelle école élémentaire (St. Angela Merici Catholic Elementary School)	11 584 931
367.	St. Clair Catholic District School Board	39-039	Chatham-Kent	Nouvelle école élémentaire (South Chatham Catholic Elementary School)	10 735 817
368.	St. Clair Catholic District School Board	39-042	Sarnia	Équipement initial et réaménagements pour projet pilote TSA à St. Matthew Catholic Elementary School	40 000
369.	St. Clair Catholic District School Board	39-041	Sarnia	Nouvelle école élémentaire (Sacred Heart Catholic Elementary School)	17 373 812
370.	St. Clair Catholic District School Board	39-044	St. Clair	Agrandissement à Sacred Heart Catholic Elementary School	1 420 655
371.	Sudbury Catholic District School Board	32-004-01	Greater Sudbury	Nouvelle école élémentaire (Holy Trinity Catholic Elementary School)	10 685 704
372.	Sudbury Catholic District School Board	32-010-01	Greater Sudbury	Remplacement d'une école élémentaire (St. David Catholic Elementary School)	8 746 306
373.	Superior North Catholic District School Board	34.2-008	Red Rock	Agrandissement à St. Hilary Catholic Elementary School	1 039 965
374.	Superior-Greenstone District School Board	06.2-011	Greenstone	Important réaménagement à Geraldton Public Secondary School	1 013 510
375.	Thames Valley District School Board	11-126	Central Elgin	Remplacement d'une école élémentaire (Belmont Public Elementary School)	8 736 381
376.	Thames Valley District School Board	11-129	London	Nouvelle école élémentaire (Southwest London Public Elementary School)	17 892 129
377.	Thames Valley District School Board	11-128	London	Agrandissement à Eagle Heights Public Elementary School	7 231 391
378.	Thames Valley District School Board	11-123	London	Agrandissement à Tweedsmuir Public Elementary School	3 866 886
379.	Thames Valley District School Board	11-122	London	Agrandissement à Masonville Public Elementary School	5 958 958
380.	Thames Valley District School Board	11-117	London	Agrandissement à Stoney Creek Public Elementary School	1 957 795

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
381.	Thames Valley District School Board	11-127	London	Nouvelle école élémentaire (Northwest London Public Elementary School)	16 854 386
382.	Thames Valley District School Board	11-121	London	Nouvelle école élémentaire (Southeast London Public Elementary School)	12 184 535
383.	Thames Valley District School Board	11-130	Woodstock	Nouvelle école élémentaire (North Woodstock Public Elementary School)	14 746 912
384.	Toronto Catholic District School Board	40-160	Toronto	Agrandissement à Lorreto Abbey Catholic Secondary School	24 088 380
385.	Toronto Catholic District School Board	40-057	Toronto	Agrandissement à St. Augustine of Canterbury Catholic Elementary School	5 797 680
386.	Toronto Catholic District School Board	40-068	Toronto	Agrandissement à St. Clement Catholic Elementary School	4 491 427
387.	Toronto Catholic District School Board	40-075	Toronto	Agrandissement à St. Eugene Catholic Elementary School	1 274 742
388.	Toronto Catholic District School Board	40-107	Toronto	Agrandissement à St. Paschal Baylon Catholic Elementary School	2 157 209
389.	Toronto Catholic District School Board	40-120	Toronto	Agrandissement à St. Ursula Catholic Elementary School	324 136
390.	Toronto Catholic District School Board	40-001	Toronto	Immobilisations prioritaires non grevées	467 082
391.	Toronto Catholic District School Board	40-155	Toronto	Équipement initial et réaménagements pour projet pilote TSA à All Saints Catholic Elementary School	40 000
392.	Toronto Catholic District School Board	40-165	Toronto	Démolition à Holy Angels Catholic Elementary School	992 200
393.	Toronto Catholic District School Board	40-109-03	Toronto	Démolition à St. Raymond Catholic Elementary School	1 573 027
394.	Toronto Catholic District School Board	40-157	Toronto	Nouvelle école élémentaire (Buttonwood Catholic Elementary School)	13 159 951
395.	Toronto Catholic District School Board	40-152	Toronto	Nouvelle école élémentaire (Holy Angels Catholic Elementary School)	17 299 294
396.	Toronto Catholic District School Board	40-127	Toronto	Nouvelle école élémentaire (St. Antoine Daniel Catholic Elementary School)	9 877 457
397.	Toronto Catholic District School Board	40-073	Toronto	Nouvelle école élémentaire (St. Edward Catholic Elementary School)	10 877 674
398.	Toronto Catholic District School Board	40-076-01	Toronto	Nouvelle école élémentaire (St. Fidelis Catholic Elementary School)	12 234 206
399.	Toronto Catholic District School Board	40-095	Toronto	Nouvelle école élémentaire (St. Leo Catholic Elementary School)	9 326 944
400.	Toronto Catholic District School Board	40-153	Toronto	Nouvelle école élémentaire (St. Matthias Catholic Elementary School)	10 164 962
401.	Toronto Catholic District School Board	40-109-01	Toronto	Nouvelle école élémentaire (St. Raymond Catholic Elementary School)	13 805 450
402.	Toronto Catholic District School Board	40-115	Toronto	Nouvelle école élémentaire (St. Simon Catholic Elementary School)	11 240 773
403.	Toronto Catholic District School Board	40-124-01	Toronto	Nouvelle école élémentaire (The Holy Trinity Catholic Elementary School)	9 292 477
404.	Toronto Catholic District School Board	40-159	Toronto	Nouvelle école secondaire (Bishop Allen Academy Catholic Secondary School)	36 013 876
405.	Toronto Catholic District School Board	40-010-01	Toronto	Nouvelle école secondaire (Blessed Cardinal Newman Catholic Secondary School)	30 576 050
406.	Toronto Catholic District School Board	40-158	Toronto	Nouvelle école secondaire (Buttonwood Catholic Secondary School)	26 355 588
407.	Toronto Catholic District School Board	40-017	Toronto	Nouvelle école secondaire (Dante Alighieri Catholic Secondary School)	36 013 876
408.	Toronto Catholic District School Board	40-092	Toronto	Nouvelle école secondaire (St. Joseph Morrow Park Catholic Secondary School)	22 543 937
409.	Toronto Catholic District School Board	40-088	Toronto	Remplacement d'une école élémentaire (St. John the Evangelist Catholic Elementary School)	10 769 089
410.	Toronto Catholic District School	40-151	Toronto	Remplacement d'une école élémentaire	11 155 222

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	Board			(St. Michael's Choir Catholic Elementary School)	
411.	Toronto Catholic District School Board	40-096	Toronto	Important réaménagement à Pope Francis Catholic Elementary School	254 556
412.	Toronto Catholic District School Board	40-128	Toronto	Important réaménagement à Regina Mundi Catholic Elementary School	5 948 100
413.	Toronto District School Board	12-211	Toronto	Agrandissement à Courcelette Public Elementary School	3 221 934
414.	Toronto District School Board	12-256	Toronto	Agrandissement à David Lewis Public Elementary School	4 103 378
415.	Toronto District School Board	12-246	Toronto	Agrandissement à George Syme Public Elementary School	1 900 069
416.	Toronto District School Board	12-210	Toronto	Agrandissement à Hodgson Public Middle School	18 286 235
417.	Toronto District School Board	12-247	Toronto	Agrandissement à Hollywood Public Elementary School	4 218 854
418.	Toronto District School Board	12-147	Toronto	Agrandissement à Norseman Junior & Middle Public Elementary School	6 515 961
419.	Toronto District School Board	12-183	Toronto	Agrandissement à Terry Fox Public Elementary School	7 656 043
420.	Toronto District School Board	12-245	Toronto	Agrandissement à Kapapamahchakwew - Wandering Spirit Public Elementary and Secondary School	8 866 411
421.	Toronto District School Board	12-255	Toronto	Agrandissement à McKee Public Elementary School	1 483 544
422.	Toronto District School Board	12-253	Toronto	Équipement initial et réaménagements pour projet pilote TSA à West Glen Junior Public Elementary School	40 000
423.	Toronto District School Board	12-029-03	Toronto	Démolition à Brockton Learning Centre	5 275 587
424.	Toronto District School Board	12-259	Toronto	Démolition à Dennis Avenue Public Elementary School	1 867 708
425.	Toronto District School Board	12-022-04	Toronto	Démolition à Oakburn East Public Administrative Facility	1 545 796
426.	Toronto District School Board	12-022-01	Toronto	Nouvelle école élémentaire (Avondale Public Elementary School)	10 933 748
427.	Toronto District School Board	12-065-01	Toronto	Nouvelle école élémentaire (Davisville Junior Public Elementary School)	17 335 540
428.	Toronto District School Board	12-244	Toronto	Nouvelle école élémentaire (Dennis Avenue Public Elementary School)	8 257 468
429.	Toronto District School Board	12-260	Toronto	Nouvelle école élémentaire (Toronto Public Elementary School)	44 000 000
430.	Toronto District School Board	12-029-01	Toronto	Nouvelle école secondaire (Bloor Public Secondary School)	20 348 927
431.	Toronto District School Board	12-026	Toronto	Nouvelle école secondaire (Midland Lawrence Public Secondary School)	42 201 417
432.	Toronto District School Board	12-261	Toronto	Agrandissement à York Memorial Public Secondary School	11 045 702
433.	Toronto District School Board	12-001	Toronto	Immobilisations prioritaires non grevées	39 998
434.	Toronto District School Board	12-212-1	Toronto	Important réaménagement à Danforth Public Secondary School	3 783 266
435.	Toronto District School Board	12-248	Toronto	Important réaménagement à Sir Sandford Fleming Public Elementary School	3 570 000
436.	Trillium Lakelands District School Board	15-027-01	Georgian Bay	Achat d'une école (Honey Harbour Public Elementary School)	351 250
437.	Trillium Lakelands District School Board	15-025	Kawartha Lakes	Agrandissement à Scott Young Public Elementary School	1 393 595
438.	Upper Canada District School Board	26-055	Brockville	Agrandissement à Westminster Public Elementary School	2 611 899
439.	Upper Canada District School Board	26-045-01	Brockville	Nouvelle école secondaire (Brockville Public Secondary School)	9 732 220
440.	Upper Canada District School Board	26-005-01	Cornwall	Nouvelle école élémentaire (Bridgewood Public Elementary School)	11 079 283

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
441.	Upper Canada District School Board	26-046	Cornwall	Nouvelle école secondaire (New Cornwall Public Secondary School)	39 062 944
442.	Upper Canada District School Board	26-053	North Grenville	Agrandissement à North Grenville District Public Secondary School	7 273 701
443.	Upper Canada District School Board	26-015-01	North Grenville	Nouvelle école élémentaire (Kemptville Public Elementary School)	5 367 992
444.	Upper Canada District School Board	26-044	North Stormont	Agrandissement à Roxmore Public Elementary School	2 850 022
445.	Upper Canada District School Board	26-056	South Glengarry	Agrandissement à Williamstown Public Elementary School	3 316 763
446.	Upper Grand District School Board	18-023	Guelph	Nouvelle école élémentaire (École Arbour Vista Public Elementary School)	2 739 262
447.	Upper Grand District School Board	18-024	Guelph	Nouvelle école élémentaire (École Guelph Lake Public Elementary School)	7 418 638
448.	Upper Grand District School Board	18-055	Guelph	Nouvelle école élémentaire (École King George Public Elementary School)	4 859 775
449.	Upper Grand District School Board	18-047	Guelph	Nouvelle école élémentaire (John Galt Public Elementary School)	6 469 776
450.	Upper Grand District School Board	18-113	Guelph	Nouvelle école secondaire (Guelph Public Secondary School)	25 505 658
451.	Upper Grand District School Board	18-025	Guelph-Eramosa	Nouvelle école élémentaire (École Harris Mill Public Elementary School)	4 145 026
452.	Upper Grand District School Board	18-092	Orangeville	Agrandissement à Spencer Avenue Public Elementary School	2 092 721
453.	Upper Grand District School Board	18-091	Orangeville	Nouvelle école élémentaire (Spencer Avenue Public Elementary School)	2 461 616
454.	Upper Grand District School Board	18-114	Shelburne	Agrandissement à Hyland Heights Public Elementary School	2 077 715
455.	Upper Grand District School Board	18-115	Centre Wellington	Nouvelle école élémentaire (Centre Wellington Public Elementary School)	8 460 434
456.	Upper Grand District School Board	18-035	Shelburne	Nouvelle école élémentaire (Glenbrook Public Elementary School)	3 357 865
457.	Upper Grand District School Board	18-054	Wellington North	Important réaménagement à Kenilworth Public Elementary School	459 401
458.	Waterloo Catholic District School Board	49-013	Cambridge	Agrandissement à Holy Spirit Catholic Elementary School	910 222
459.	Waterloo Catholic District School Board	49-020	Cambridge	Agrandissement à Our Lady of Fatima Catholic Elementary School	2 334 539
460.	Waterloo Catholic District School Board	49-033	Cambridge	Agrandissement à St. Anne Catholic Elementary School	2 473 702
461.	Waterloo Catholic District School Board	49-065	Cambridge	Nouvelle école élémentaire (Southeast Galt Catholic Elementary School)	8 652 378
462.	Waterloo Catholic District School Board	49-045	Cambridge	Nouvelle école élémentaire (St. Gabriel Catholic Elementary School)	6 659 976
463.	Waterloo Catholic District School Board	49-062	Cambridge	Nouvelle école élémentaire (St. Vincent de Paul Catholic Elementary School)	9 715 433
464.	Waterloo Catholic District School Board	49-025	Kitchener	Agrandissement à Saint John Paul II Catholic Elementary School	2 575 087
465.	Waterloo Catholic District School Board	49-030	Kitchener	Agrandissement à St. Aloysius Catholic Elementary School	2 307 122
466.	Waterloo Catholic District School Board	49-060	Kitchener	Démolition à St. Teresa Catholic Elementary School	227 644
467.	Waterloo Catholic District School Board	49-066	Kitchener	Nouvelle école élémentaire et secondaire (East Kitchener Catholic Secondary School)	37 699 818
468.	Waterloo Catholic District School Board	49-006	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (Brigadoon-Huron Catholic Elementary School)	14 086 067
469.	Waterloo Catholic District School Board	49-068	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (Rosenberg Catholic Elementary School)	12 142 420
470.	Waterloo Catholic District School Board	49-069	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (St. Patrick Catholic Elementary School)	12 142 420
471.	Waterloo Catholic District	49-001	Kitchener	Immobilisations prioritaires non grevées	131 471

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	School Board				
472.	Waterloo Catholic District School Board	49-039	North Dumfries	Remplacement d'une école élémentaire (St. Brigid Catholic Elementary School)	5 345 090
473.	Waterloo Catholic District School Board	49-067	Waterloo	Agrandissement à St. Agnes Elementary School	6 616 673
474.	Waterloo Catholic District School Board	49-050	Waterloo	Agrandissement à St. Luke Catholic Elementary School	2 327 386
475.	Waterloo Catholic District School Board	49-036-01	Woolwich	Nouvelle école élémentaire (St. Boniface Catholic Elementary School)	5 962 789
476.	Waterloo Region District School Board	24-106	Cambridge	Agrandissement à Silverheights Public Elementary School	5 132 811
477.	Waterloo Region District School Board	24-144	Cambridge	Nouvelle école élémentaire (Southeast Cambridge Public Elementary School)	9 646 368
478.	Waterloo Region District School Board	24-141	Kitchener	Agrandissement à Grand River Public Secondary School	3 710 532
479.	Waterloo Region District School Board	24-083	Kitchener	Agrandissement à Mackenzie King Public Elementary School	2 767 970
480.	Waterloo Region District School Board	24-030	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (Chicopee Hills Public Elementary School)	11 383 113
481.	Waterloo Region District School Board	24-057	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (Groh Public Elementary School)	10 308 479
482.	Waterloo Region District School Board	24-067	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (Jean Steckle Public Elementary School)	8 728 061
483.	Waterloo Region District School Board	24-149	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (South Kitchener Public Elementary School)	12 821 181
484.	Waterloo Region District School Board	24-128	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (Janet Metcalfe Public Elementary School)	12 004 881
485.	Waterloo Region District School Board	24-001	Kitchener	Immobilisations prioritaires non grevées	3 662
486.	Waterloo Region District School Board	24-150	Waterloo	Agrandissement à Laurelwood Public Elementary School	3 976 096
487.	Waterloo Region District School Board	24-145	Waterloo	Nouvelle école élémentaire (Huron South Tartan Public Elementary School)	10 785 314
488.	Waterloo Region District School Board	24-121	Waterloo	Nouvelle école élémentaire (Vista Hills Public Elementary School)	11 542 801
489.	Waterloo Region District School Board	24-109	Wilmot	Agrandissement à Sir Adam Beck Public Elementary School	1 881 335
490.	Waterloo Region District School Board	24-151	Woolwich	Nouvelle école élémentaire (Breslau-Hopewell Crossing Public Elementary School)	14 217 239
491.	Waterloo Region District School Board	24-098-01	Woolwich	Nouvelle école élémentaire (Riverside Public Elementary School)	9 702 114
492.	Wellington Catholic District School Board	48-001	Guelph	Immobilisations prioritaires non grevées	509 756
493.	Wellington Catholic District School Board	48-011	Guelph-Eramosa	Nouvelle école élémentaire (Sacred Heart Catholic Elementary School)	5 511 602
494.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-053	Amherstburg	Agrandissement à Stella Maris Catholic Elementary School	1 349 743
495.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-055	Leamington	Agrandissement à St. Louis Catholic Elementary School	4 110 614
496.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-020-1	Leamington	Important réaménagement à Cardinal Carter Catholic Secondary School	3 796 013
497.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-020-2	Leamington	Important réaménagement à St. Louis Catholic Elementary School	390 518
498.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-054-01	Windsor	Remplacement d'une école secondaire (Catholic Central Catholic Secondary School)	28 199 474
499.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-001	Windsor	Immobilisations prioritaires non grevées	524
500.	York Catholic District School Board	42-028-01	East Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (Our Lady of Good Counsel Catholic Elementary School)	8 727 656

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
501.	York Catholic District School Board	42-128	East Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (Queensville Catholic Elementary School)	9 699 437
502.	York Catholic District School Board	42-083-01	Markham	Remplacement d'une école élémentaire (St. Joseph Catholic Elementary School)	5 072 938
503.	York Catholic District School Board	42-121	Markham	Important réaménagement à St. Francis Xavier Catholic Elementary School	780 900
504.	York Catholic District School Board	42-125	Richmond Hill	Agrandissement à St Theresa of Lisieux Catholic Elementary School	370 150
505.	York Catholic District School Board	42-015	Vaughan	Nouvelle école élémentaire (Guardian Angels Catholic Elementary School)	10 247 835
506.	York Catholic District School Board	42-037	Vaughan	Nouvelle école élémentaire (Pope Francis Catholic Elementary School)	7 361 577
507.	York Catholic District School Board	42-118	Whitchurch-Stouffville	Nouvelle école élémentaire et secondaire (Blessed Chiara Badano / St. Katherine Drexel Catholic Elementary and Secondary School)	32 437 276
508.	York Region District School Board	16-215	Aurora	Nouvelle école élémentaire (Aurora 2C Public Elementary School)	13 691 975
509.	York Region District School Board	16-144	East Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (Phoebe Gilman Public Elementary School)	9 722 176
510.	York Region District School Board	16-216	East Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (Sharon Public Elementary School)	13 691 975
511.	York Region District School Board	16-061-02	Markham	Démolition à EJ Sand Public Elementary School	289 785
512.	York Region District School Board	16-061-03	Markham	Démolition à Woodland Building	289 785
513.	York Region District School Board	16-022	Markham	Nouvelle école élémentaire (Beckett Farm Public Elementary School)	9 321 157
514.	York Region District School Board	16-214	Markham	Nouvelle école élémentaire (Rouge Park Public Elementary School)	11 622 618
515.	York Region District School Board	16-072	Markham	Nouvelle école élémentaire (Fred Varley Public Elementary School)	9 010 283
516.	York Region District School Board	16-221	Markham	Nouvelle école élémentaire (Markham Centre Public Elementary School)	14 513 493
517.	York Region District School Board	16-211	Markham	Nouvelle école élémentaire (Victoria Square Public Elementary School)	10 990 885
518.	York Region District School Board	16-061-01	Markham	Remplacement d'une école élémentaire (EJ Sand Public Elementary School)	8 042 652
519.	York Region District School Board	16-222	Richmond Hill	Nouvelle école élémentaire (Oak Ridges Public Secondary School)	24 438 597
520.	York Region District School Board	16-010	Vaughan	Nouvelle école élémentaire (Anne Frank Public Elementary School)	9 511 491
521.	York Region District School Board	16-213	Vaughan	Nouvelle école élémentaire (Viola Desmond Public Elementary School)	11 622 618
522.	York Region District School Board	16-091	Vaughan	Nouvelle école élémentaire (Johnny Lombardi Public Elementary School)	9 830 247
523.	York Region District School Board	16-218	Vaughan	Nouvelle école élémentaire (Kleinburg Nashville Public Elementary School)	13 691 975
524.	York Region District School Board	16-163	Vaughan	Nouvelle école élémentaire (Roméo Dallaire Public Elementary School)	9 878 318
525.	York Region District School Board	16-178	Whitchurch-Stouffville	Nouvelle école élémentaire (Barbara Reid Public Elementary School)	10 117 780
526.	York Region District School Board	16-217	Whitchurch-Stouffville	Nouvelle école élémentaire (Stouffville Public Elementary School)	13 691 975

TABLEAU 41
SOMME LIÉE AUX ACHATS DE BIENS-FONDS PRIORITAIRES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
1.	Algoma District School Board	02-032	Blind River	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Blind River Public Elementary and Secondary School)	488 000
2.	Bluewater District School Board	07-047-02	Grey Highlands	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Beavercrest Community Public Elementary School)	320 254
3.	Bluewater District School Board	07-027-02	Meaford	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Georgian Bay Community Public Elementary and Secondary School)	2 053 830
4.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-076	Kingston	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire publique Kingston)	1 646 061
5.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-062-02	Kingston	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école secondaire publique Mille Îles)	3 509 625
6.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-020	North Grenville	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire et secondaire publique Kemptville)	1 500 000
7.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-064-02	North Grenville	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire et secondaire publique Rivière Rideau)	1 500 000
8.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-093	Cambridge	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école secondaire catholique Père-René-de-Galinée)	889 203
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-078-02	Hamilton	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école secondaire catholique Mère-Teresa)	2 916 014
10.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-024-02	Milton	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire catholique Sainte-Anne)	4 987 510
11.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-034	Oakville	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Oakville)	13 265 769
12.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-068	Penetanguishene	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire catholique Saint-Louis)	64 520
13.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-087-02	Vaughan	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école secondaire catholique Vaughan)	22 601 317
14.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	60.1-014-02	Iroquois Falls	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école secondaire catholique l'Alliance)	188 355
15.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-019-02	Arnprior	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire catholique Arnprior)	839 971
16.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-111-02	Kingston	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école secondaire catholique Marie-Rivier)	3 509 625
17.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-026-02	Espanola	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire et secondaire catholique Renaissance)	555 553
18.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-032	Greater Sudbury	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire catholique Hanmer-Val Thérèse)	930 238
19.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	60.2-017-02	East Ferris	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire catholique Saint-Thomas-d'Aquin)	2 112 022
20.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-019-02	Hearst	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire publique Passeport Jeunesse)	635 695
21.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-011-02	Iroquois Falls	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école secondaire publique l'Alliance)	188 355
22.	Conseil scolaire	58-088	Ajax	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du	15 190 353

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	Viamonde			site (école élémentaire publique Whitby-Ajax)	
23.	Conseil scolaire Viamonde	58-023	Hamilton	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Hamilton)	6 357 555
24.	Conseil scolaire Viamonde	58-028	Kitchener	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Kitchener Sud)	4 500 000
25.	Conseil scolaire Viamonde	58-040	Markham	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Markham Est)	12 277 000
26.	Conseil scolaire Viamonde	58-009	Toronto	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire publique Bayview Nord-Centre Appian)	10 754 200
27.	Durham Catholic District School Board	45-068	Oshawa	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Monsignor Paul Dwyer Catholic Secondary School)	356 161
28.	Grand Erie District School Board	23-076	Haldimand	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Mapleview Public Elementary School)	677 835
29.	Greater Essex County District School Board	09-066-02	Amherstburg	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Amherstburg Public Secondary School)	3 063 224
30.	Greater Essex County District School Board	09-032-02	Kingsville	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Kingsville Public Elementary and Secondary School)	2 695 700
31.	Greater Essex County District School Board	09-037-02	Leamington	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Leamington District Public Secondary School)	5 395 681
32.	Greater Essex County District School Board	09-073	Tecumseh	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (North Shore Public Elementary School)	3 682 798
33.	Greater Essex County District School Board	09-012	Windsor	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Dougall Avenue Public Elementary School)	150 000
34.	Halton District School Board	20-070	Oakville	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Lorne Skuce Public Elementary School)	278 688
35.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-069	Hamilton	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. James the Apostle Catholic Elementary School)	602 989
36.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-02	Hamilton	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Greensville Public Elementary School)	671 233
37.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-007-02	Espanola	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Sacred Heart Catholic Elementary School)	274 262
38.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-015-02	Sault Ste Marie	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. Mary's College Catholic Secondary School)	6 085 371
39.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-060-02	Peterborough	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (East City Public Elementary School)	300 000
40.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-012-02	Sioux Lookout	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Sioux North Public Secondary School)	936 833
41.	Lambton Kent District School Board	10-053	Lambton Shores	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Forest Area Public Elementary and Secondary School)	4 698 146
42.	Limestone District School Board	27-019-02	Kingston	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Kingston Central / Module Vanier Public Secondary School)	3 948 373
43.	London District Catholic School Board	38-076	London	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (North London Catholic Elementary School)	7 052 075
44.	Niagara Catholic District School Board	50-060	Niagara-on-the-Lake	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. Michael Catholic Elementary School)	15 560
45.	Niagara Catholic District School Board	50-056-02	West Lincoln	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. Martin Catholic Elementary School)	2 305 000
46.	Simcoe County District School Board	17-116	Collingwood	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Collingwood Bus Garage Facility Holding)	150 000
47.	Simcoe County District School Board	17-010-02	New Tecumseth	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Alliston Union Public Elementary School)	1 600 000
48.	Simcoe County District School Board	17-084-02	Severn	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Severn Shores Public Elementary School)	1 544 494
49.	Simcoe County District	17-095-02	Tay	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du	1 072 680

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	School Board			site (Tay Shores Public Elementary School)	
50.	St. Clair Catholic District School Board	39-038-02	Chatham-Kent	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. Angela Merici Catholic Elementary School)	622 563
51.	St. Clair Catholic District School Board	39-045	Chatham-Kent	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (South Chatham Catholic Elementary School)	1 963 890
52.	St. Clair Catholic District School Board	39-046	Sarnia	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Sacred Heart Catholic Elementary School)	4 561 933
53.	Thames Valley District School Board	11-118	London	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (East Carling Public Elementary School)	967 680
54.	Thames Valley District School Board	11-096	London	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Southeast London Land Holding)	1 796 000
55.	Toronto Catholic District School Board	40-121-02	Toronto	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. Victor Catholic Elementary School)	711 901
56.	Toronto District School Board	12-252	Toronto	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Canadian Tire Land)	24 000 000
57.	Toronto District School Board	12-265	Toronto	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Davisville Junior Public Elementary School)	1 614 599
58.	Toronto District School Board	12-257	Toronto	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Terry Fox Public Elementary School)	1 915 037
59.	Trillium Lakelands District School Board	15-027-02	Georgian Bay	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Honey Harbour Public Elementary School)	240 750
60.	Upper Canada District School Board	26-045-02	Brockville	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Brockville Public Secondary School)	1 625 667
61.	Waterloo Catholic District School Board	49-032	Cambridge	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. Anne Catholic Elementary School)	1 808 700
62.	Waterloo Catholic District School Board	49-036-02	Woolwich	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. Boniface Catholic Elementary School)	1 698 338
63.	Waterloo Region District School Board	24-118-02	Cambridge	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Tait Street Public Elementary School)	400 000
64.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-054-02	Windsor	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Catholic Central Catholic Secondary School)	8 084 079
65.	York Catholic District School Board	42-028-02	East Gwillimbury	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Our Lady of Good Counsel Catholic Elementary School)	5 093 965
66.	York Region District School Board	16-061-04	Markham	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (EJ Sand Public Elementary School)	491 878

19. Le tableau 43 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

TABLEAU 43
SOMME LIÉE AUX PROJETS D'IMMOBILISATIONS POUR LA GARDE D'ENFANTS

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
1.	Algoma District School Board	02-028	Blind River	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Blind River Public Elementary and Secondary School	2 781 085
2.	Algoma District School Board	02-025	Johnson	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Central Algoma Public Elementary and Secondary School	4 615 026
3.	Algoma District School Board	02-031	Sault Ste Marie	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Tarentorus Public Elementary School	1 657 951
4.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-039-01	Belleville	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Joseph Catholic Elementary School	2 402 763
5.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-042	Greater Napanee	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à JJ O'Neill Catholic Elementary School	2 933 923

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
6.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-038	Kingston	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Kingston West Catholic Elementary School	2 614 496
7.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-041	Loyalist	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School	1 684 696
8.	Avon Maitland District School Board	08-043	North Perth	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Listowel Eastdale Public Elementary School	1 802 781
9.	Avon Maitland District School Board	08-038	Perth East	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Sprucedale Public Elementary School	670 586
10.	Avon Maitland District School Board	08-042	Perth East	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Milverton Public Elementary School	1 133 827
11.	Avon Maitland District School Board	08-037	South Huron	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Exeter Public Elementary School	567 657
12.	Avon Maitland District School Board	08-036	Stratford	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Anne Hathaway Public Elementary School	1 557 887
13.	Avon Maitland District School Board	08-040	Stratford	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Stratford Northwestern Public Secondary School	1 557 887
14.	Avon Maitland District School Board	08-039	West Perth	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Upper Thames Public Elementary School	2 071 196
15.	Bluewater District School Board	07-047-01	Grey Highlands	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Beavercrest Community Public Elementary School	1 058 759
16.	Bluewater District School Board	07-051	Northern Bruce Peninsula	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Edmunds Public Elementary School	561 565
17.	Bluewater District School Board	07-045	South Bruce Peninsula	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Amabel-Sauble Community Public Elementary School	529 380
18.	Bluewater District School Board	07-048	Southgate	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Egremont Community Public Elementary School	1 313 500
19.	Bluewater District School Board	07-046	West Grey	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Spruce Ridge Public Elementary School	2 163 227
20.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	51-028	Brantford	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Providence Catholic Elementary School	1 706 554
21.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	51-029	Norfolk	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Holy Trinity Catholic Secondary School	1 731 554
22.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-017	Brockton	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Teresa of Calcutta Catholic Elementary School	1 628 489
23.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-018	Kincardine	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 78 places pour la garde d'enfants à St. Anthony Catholic Elementary School	2 809 334
24.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-020	Owen Sound	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 78 places pour la garde d'enfants à Notre Dame Catholic Elementary School	2 077 180

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
25.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-019	Owen Sound	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 78 places pour la garde d'enfants à St. Basil's Catholic Elementary School	2 077 180
26.	Peel District School Board	19-001	Mississauga	Service de garde d'enfants non grevé	9 407
27.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-050	Gananoque	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Joseph Catholic Elementary School	1 865 430
28.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-053	Russell	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Mother Teresa Catholic Elementary School	505 794
29.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-048	Smiths Falls	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à St. Francis de Sales Catholic Elementary School	1 068 840
30.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-063	Hawkesbury	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Nouvel-Horizon	524 337
31.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-059	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique des Sentiers	519 296
32.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-071	Ottawa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Barrhaven Sud	1 652 606
33.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-060	Ottawa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Gabrielle-Roy	1 557 887
34.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-070	Ottawa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Kanata Sud	1 652 606
35.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-074	Ottawa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Orléans Sud	1 751 759
36.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-061	Pembroke	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique l'Équinoxe	1 058 757
37.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-058	Russell	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique de la Rivière-Castor	1 048 675
38.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-096	Brantford	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Marguerite-Bourgeoys	545 521
39.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-025-01	Mississauga	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Mississauga	988 569
40.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-080	Mississauga	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Jean-Baptiste	1 008 341
41.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-081	Penetanguishene	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Louis	264 690
42.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-082	Tiny	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Croix	529 379
43.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-095	Toronto	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique du Sacré-Cœur	280 783
44.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-086	Toronto	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Michel	771 381

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
45.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-097	Toronto	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Madeleine	545 521
46.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-083	Vaughan	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Le-Petit-Prince	504 171
47.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-087-01	Vaughan	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école secondaire catholique Vaughan	1 512 511
48.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-084	Waterloo	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Mère-Élisabeth-Bruyère	963 671
49.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-085	Whitby	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Jean-Paul II	504 171
50.	Conseil scolaire catholique Providence	63-047	Owen Sound	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Dominique-Savio	519 296
51.	Conseil scolaire catholique Providence	63-045	Tecumseh	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Marguerite-d'Youville	1 588 138
52.	Conseil scolaire catholique Providence	63-046	Windsor	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Edmond	529 380
53.	Conseil scolaire catholique Providence	63-044	Windsor	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Thérèse	529 380
54.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-046	Alfred and Plantagenet	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Joseph	524 338
55.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-003	Champlain	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Grégoire	262 169
56.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-039	Clarence-Rockland	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sacré-Cœur	262 169
57.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-044	Cornwall	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Marie-Tanguay	608 536
58.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-041	Russell	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Joseph	786 506
59.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-040	South Stormont	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Lucie	524 337
60.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-043	The Nation	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Viateur	1 048 675
61.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-019-01	Arnprior	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Arnprior	2 201 647
62.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-111-01	Kingston	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école secondaire catholique Marie-Rivier	1 699 599
63.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-109	Ottawa	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Arc-en-Ciel	292 902

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
64.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-106	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 18 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Anne	1 038 591
65.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-108	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Roger-Saint-Denis	1 038 592
66.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-113	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Au Cœur d'Ottawa	550 869
67.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-114	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Avalon III	1 101 738
68.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-107	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Lamoureux	1 224 480
69.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-115	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Marie	550 869
70.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-001	Ottawa	Service de garde d'enfants non grevé	2 337
71.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-105	Pembroke	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire et secondaire catholique Jeanne-Lajoie	1 058 757
72.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-110	Quinte West	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique l'Envol	748 395
73.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-026-01	Espanola	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire et secondaire catholique Renaissance	1 412 452
74.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-030	Greater Sudbury	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Hanmer-Val Thérèse	2 359 516
75.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-031	St. Charles	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Charles-Borromée	299 982
76.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-018	North Bay	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à l'école secondaire publique l'Odyssée	1 199 926
77.	Conseil scolaire Viamonde	58-083	Ajax	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Whitby-Ajax	1 700 737
78.	Conseil scolaire Viamonde	58-069	Barrie	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique la Source	1 428 508
79.	Conseil scolaire Viamonde	58-071	Brampton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Carrefour-des-jeunes	1 632 511
80.	Conseil scolaire Viamonde	58-082	Burlington	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Renaissance	1 636 562

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
81.	Conseil scolaire Viamonde	58-081	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Pavillon de la jeunesse	1 636 562
82.	Conseil scolaire Viamonde	58-080	London	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Marie-Curie	267 412
83.	Conseil scolaire Viamonde	58-043-01	Milton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Dyane-Adam	1 542 761
84.	Conseil scolaire Viamonde	58-044-01	Mississauga	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique le Flambeau	794 578
85.	Conseil scolaire Viamonde	58-063	Oakville	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Patricia-Picknell	257 127
86.	Conseil scolaire Viamonde	58-072	Orangeville	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique des Quatre-Rivières	1 298 240
87.	Conseil scolaire Viamonde	58-074	Pickering	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Ronald-Marion	1 512 511
88.	Conseil scolaire Viamonde	58-006-01	Richmond Hill	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique de la Moraine	1 482 853
89.	Conseil scolaire Viamonde	58-067	St. Catharines	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique l'Héritage	1 542 762
90.	Conseil scolaire Viamonde	58-060	Toronto	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Alexandre-Dumas	257 127
91.	Conseil scolaire Viamonde	58-073	Toronto	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Laure-Rièse	257 127
92.	Conseil scolaire Viamonde	58-061	Toronto	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Charles-Sauriol	529 378
93.	Conseil scolaire Viamonde	58-066	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Félix-Leclerc	1 542 762
94.	Conseil scolaire Viamonde	58-068	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Mathieu-da-Costa	1 542 762
95.	Conseil scolaire Viamonde	58-070	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Pierre-Elliott-Trudeau	1 588 138
96.	Conseil scolaire Viamonde	58-078	Toronto	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Paul-Demers	2 182 082
97.	Conseil scolaire Viamonde	58-062	Vaughan	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique la Fontaine	1 512 510
98.	Conseil scolaire Viamonde	58-079	Waterloo	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique l'Harmonie	2 139 296
99.	Conseil scolaire Viamonde	58-057-01	Welland	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire et secondaire publique Franco-Niagara	818 415
100.	District School Board of Niagara	22-064	Grimsby	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à	2 904 139

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				Smith Public Elementary School	
101.	District School Board of Niagara	22-067	Grimsby	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Lakeview Public Elementary School	2 754 344
102.	District School Board of Niagara	22-061	Niagara Falls	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Forestview Public Elementary School	778 943
103.	District School Board of Niagara	22-068	Niagara Falls	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à South Niagara Falls Public Elementary School	1 751 759
104.	District School Board of Niagara	22-063	Wainfleet	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Wainfleet Public Elementary School	1 652 606
105.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-030	Brampton	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Daniel Comboni Catholic Elementary School	964 064
106.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-150	Brampton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Holy Spirit Catholic Elementary School	1 700 591
107.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-156	Brampton	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Mount Pleasant Catholic Elementary School	2 267 649
108.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-147	Mississauga	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à St. Edith Stein Catholic Elementary School	1 008 341
109.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-148	Mississauga	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Father Michael Goetz Catholic Secondary School	1 125 502
110.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-154	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Mercy Catholic Elementary School	1 604 472
111.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-153	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à San Lorenzo Ruiz Catholic Elementary School	1 604 472
112.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-001	Mississauga	Service de garde d'enfants non grevé	824 109
113.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-149	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à St. Albert of Jerusalem Catholic Elementary School	1 257 116
114.	Durham Catholic District School Board	45-062	Ajax	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à St. Teresa of Calcutta Catholic Elementary School	2 304 653
115.	Durham Catholic District School Board	45-053	Oshawa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Kateri Tekakwitha Catholic Elementary School	1 482 852
116.	Durham Catholic District School Board	45-051	Oshawa	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à St. Anne Catholic Elementary School	2 016 680
117.	Durham Catholic District School Board	45-059	Oshawa	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Monsignor Philip Coffey Catholic Elementary School	3 068 660
118.	Durham Catholic District School Board	45-055	Pickering	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à St. Elizabeth Seton Catholic Elementary School	252 085
119.	Durham Catholic District School Board	45-011	Pickering	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Father Fenelon Catholic Elementary School	1 482 852

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
120.	Durham Catholic District School Board	45-066	Pickering	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Seaton 1 Catholic Elementary School	2 834 561
121.	Durham Catholic District School Board	45-061	Scugog	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Good Shepherd Catholic Elementary School	2 386 869
122.	Durham Catholic District School Board	45-056	Uxbridge	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à St. Joseph Catholic Elementary School	257 127
123.	Durham Catholic District School Board	45-063	Whitby	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à St. Marguerite D'Youville Catholic Elementary School	535 248
124.	Durham Catholic District School Board	45-060	Whitby	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Theresa Catholic Elementary School	504 171
125.	Durham District School Board	13-145	Ajax	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à Roland Michener Public Elementary School	252 086
126.	Durham District School Board	13-144	Ajax	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 30 places pour la garde d'enfants à Lakeside Public Elementary School	908 212
127.	Durham District School Board	13-142	Ajax	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Dr Roberta Bondar Public Elementary School	958 164
128.	Durham District School Board	13-079	Ajax	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Viola Desmond Public Elementary School	1 977 138
129.	Durham District School Board	13-149	Brock	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à McCaskill's Mills Public Elementary School	504 171
130.	Durham District School Board	13-151	Brock	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Beaverton Thorah Public Elementary School	1 512 511
131.	Durham District School Board	13-159	Brock	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Sunderland Public Elementary School	1 604 472
132.	Durham District School Board	13-148	Oshawa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Bobby Orr Public Elementary School	1 121 101
133.	Durham District School Board	13-150	Oshawa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Seneca Trail Public Elementary School	1 512 512
134.	Durham District School Board	13-131	Oshawa	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Elsie MacGill Public Elementary School	2 016 680
135.	Durham District School Board	13-157	Oshawa	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à North Oshawa Public Elementary School	2 246 261
136.	Durham District School Board	13-130	Oshawa	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Northern Dancer Public Elementary School	1 977 138
137.	Durham District School Board	13-094	Oshawa	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à RS McLaughlin Public Secondary School	2 016 537
138.	Durham District School Board	13-143	Pickering	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Glengrove Public Elementary School	504 171
139.	Durham District School Board	13-146	Pickering	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à Vaughan Willard Public Elementary School	1 925 606
140.	Durham District School Board	13-140	Pickering	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à	1 095 247

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				Bayview Heights Public Elementary School	
141.	Durham District School Board	13-160	Pickering	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Rosebank Road Public Elementary School	1 604 472
142.	Durham District School Board	13-156	Pickering	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Pickering Creekwood Public Elementary School	2 139 296
143.	Durham District School Board	13-141	Scugog	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Cartwright Central Public Elementary School	252 086
144.	Durham District School Board	13-136	Uxbridge	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Scott Central Public Elementary School	1 008 341
145.	Durham District School Board	13-147	Whitby	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Winchester Public Elementary School	1 008 341
146.	Durham District School Board	13-153	Whitby	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Willows Walk Public Elementary School	2 016 682
147.	Grand Erie District School Board	23-077	Brant	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Cobblestone Public Elementary School	2 224 868
148.	Grand Erie District School Board	23-078	Brantford	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Banbury Heights Public Elementary School	2 182 082
149.	Grand Erie District School Board	23-074	Brantford	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Central Public Elementary School	2 057 016
150.	Grand Erie District School Board	23-075	Brantford	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à SW Brantford Public Elementary School	2 182 082
151.	Grand Erie District School Board	23-071-1-01	Haldimand	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 16 places pour la garde d'enfants à Mapleview Public Elementary School	259 648
152.	Grand Erie District School Board	23-079	Haldimand	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Caledonia Public Elementary School	1 751 759
153.	Grand Erie District School Board	23-072	Haldimand	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Hagersville Public Secondary School	786 506
154.	Grand Erie District School Board	23-073	Norfolk	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Elgin Avenue Public Elementary School	1 573 010
155.	Greater Essex County District School Board	09-069	Essex	Construction de 7 salles pour la garde d'enfants afin de créer 122 places pour la garde d'enfants à Essex Public Elementary School	3 705 654
156.	Greater Essex County District School Board	09-032-01	Kingsville	Construction de 6 salles pour la garde d'enfants afin de créer 98 places pour la garde d'enfants à Kingsville Public Elementary and Secondary School	4 258 929
157.	Greater Essex County District School Board	09-071	Leamington	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Queen Elizabeth Public Elementary School	2 862 642
158.	Greater Essex County District School Board	09-011-01	Tecumseh	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à North Shore Public Elementary School	2 524 155
159.	Greater Essex County District School Board	09-070	Windsor	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Eastwood Parkview Public Elementary School	2 117 517
160.	Greater Essex County District School Board	09-023-01	Windsor	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à James L Dunn Public Elementary School	2 075 994

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
161.	Halton Catholic District School Board	46-055	Milton	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Bishop PF Reding Catholic Secondary School	2 057 016
162.	Halton Catholic District School Board	46-060	Milton	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Milton 10 Catholic Elementary School	2 727 603
163.	Halton Catholic District School Board	46-063	Milton	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Milton 9 Catholic Elementary School	2 834 561
164.	Halton Catholic District School Board	46-054	Milton	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Peter Catholic Elementary School	3 067 683
165.	Halton Catholic District School Board	46-056	Oakville	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Michael Catholic Elementary School	1 542 762
166.	Halton Catholic District School Board	46-035	Oakville	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Gregory the Great Catholic Elementary School	2 520 850
167.	Halton District School Board	20-114	Burlington	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Frontenac Public Elementary School	1 469 908
168.	Halton District School Board	20-113	Burlington	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 48 places pour la garde d'enfants à Brant Hills Public Elementary School	771 381
169.	Halton District School Board	20-123	Milton	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Milton SE 13 Public Elementary School	2 891 253
170.	Halton District School Board	20-116	Milton	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Milton SW 11 Public Elementary School	2 701 270
171.	Halton District School Board	20-120	Milton	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Milton SW 12 Public Elementary School	3 037 173
172.	Halton District School Board	20-119	Oakville	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Oakville NE 1 Public Secondary School	2 891 253
173.	Halton District School Board	20-115	Oakville	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Oakville NE 2 Public Elementary School	2 571 270
174.	Halton District School Board	20-121	Oakville	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Oakville NE 3 Public Elementary School	2 891 253
175.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-059	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Binbrook Catholic Elementary School	1 542 761
176.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-068	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Guardian Angels Catholic Elementary School	1 734 752
177.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-063	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Holy Name of Mary Catholic Elementary School	1 542 762
178.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-067	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. James the Apostle Catholic Elementary School	1 888 086
179.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-062	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Kateri Tekakwitha Catholic Elementary School	1 542 762
180.	Hamilton-Wentworth Catholic District	47-065	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à	1 887 006

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	School Board			St. Patrick Catholic Elementary School	
181.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-064	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Thomas the Apostle Catholic Elementary School	2 437 533
182.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-061	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 63 places pour la garde d'enfants à St. Augustine Catholic Elementary School	1 285 635
183.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-060	Hamilton	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à St. Gabriel Catholic Elementary School	2 670 102
184.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-068	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Guardian Angels Catholic Elementary School	1 734 752
185.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-01	Hamilton	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Greensville Public Elementary School	1 008 340
186.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-095	Hamilton	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Helen Detwiler Public Elementary School	1 028 508
187.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-099	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Bellmoore Public Elementary School	1 832 545
188.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-097	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Bennetto Public Elementary School	1 646 181
189.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-091	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Collegiate Avenue Public Elementary School	1 542 760
190.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-098	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Dr. J Edgar Davey Public Elementary School	1 021 381
191.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-092-01	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Glen Public Elementary School	1 542 760
192.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-096	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Huntington Park Public Elementary School	1 542 762
193.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-093-01	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Memorial Public Elementary School	1 542 760
194.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-101	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Mount Albion Public Elementary School	1 542 762
195.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-115	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Nash Upper Stoney Creek Public Elementary School	1 734 751
196.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-100-01	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Spring Valley Public Elementary School	1 542 762
197.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-029	Belleville	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Easthill Public Elementary School	1 573 012
198.	Huron Perth Catholic District School Board	36-021	North Perth	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à St. Mary's Catholic Secondary School	2 137 683
199.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-007-01	Espanola	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Sacred Heart Catholic Elementary School	1 145 644
200.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-065	Asphodel-Norwood	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Norwood District Public Secondary School	949 999

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
201.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-062	Brighton	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à Brighton Public Elementary School	836 906
202.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-064	Cavan-Monaghan	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à Crestwood Public Secondary School	519 296
203.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-066	Clarington	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à John M James Public Elementary School	519 296
204.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-069	Clarington	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Northglen Public Elementary School	2 335 678
205.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-063	Havelock-Belmont-Methuen	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Havelock-Belmont Public Elementary School	771 457
206.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-060-01	Peterborough	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à East City Public Elementary School	1 557 886
207.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-023	Dryden	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Open Roads Public Elementary School	403 336
208.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-022	Dryden	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 31 places pour la garde d'enfants à New Prospect Public Elementary School	806 672
209.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-028	Ignace	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Ignace Public Elementary School	909 201
210.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-021	Kenora	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Keewatin Public Elementary School	403 336
211.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-020	Kenora	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Evergreen Public Elementary School	806 672
212.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-027	Machin	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Lillian Berg Public Elementary School	855 719
213.	Kenora Catholic District School Board	33.2-012	Kenora	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à St. Louis Catholic Elementary School	427 859
214.	Lakehead District School Board	06.1-012-01	Thunder Bay	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à École Elsie MacGill Public Elementary School	2 333 190
215.	Lakehead District School Board	06.1-008	Thunder Bay	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Kingsway Park Public Elementary School	1 927 709
216.	Lambton Kent District School Board	10-047	Chatham-Kent	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Indian Creek Road Public Elementary School	2 831 523
217.	Lambton Kent District School Board	10-049	Lambton Shores	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Forest Area Public Elementary and Secondary School	529 380
218.	London District Catholic School Board	38-064	Aylmer	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Assumption Catholic Elementary School	1 208 056
219.	London District Catholic School Board	38-065	London	Travaux liés à l'annulation d'un projet de service de garde d'enfants	181 583
220.	London District Catholic School Board	38-070	London	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Northeast London Catholic Elementary School	2 674 120
221.	London District Catholic School Board	38-071	London	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Anne Catholic Elementary School	2 490 518

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
222.	London District Catholic School Board	38-074	West Elgin	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à St. Mary's Catholic Elementary School	556 217
223.	Near North District School Board	04-025	North Bay	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Fricker Public Elementary School	2 439 880
224.	Near North District School Board	04-024	North Bay	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Woodland Public Elementary School	2 989 389
225.	Near North District School Board	04-014	Parry Sound	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Parry Sound Public Elementary and Secondary School	1 599 154
226.	Niagara Catholic District School Board	50-065	Niagara Falls	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School	1 979 668
227.	Niagara Catholic District School Board	50-066	Thorold	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Monsignor Clancy Catholic Elementary School	1 557 887
228.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	30.2-014	North Bay	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à St. Francis Catholic Elementary School	2 399 852
229.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	30.2-012	West Nipissing	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Sorrows Catholic Elementary School	299 982
230.	Northeastern Catholic District School Board	30.1-012	Timmins	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Joseph Catholic Elementary School	4 276 200
231.	Ottawa Catholic District School Board	53-066	Ottawa	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Prince of Peace Catholic Elementary School	259 648
232.	Ottawa Catholic District School Board	53-076	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Barrhaven South Catholic Elementary School	1 101 738
233.	Ottawa Catholic District School Board	53-069	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Chapel Hill Catholic Elementary School	1 038 592
234.	Ottawa Catholic District School Board	53-075	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Fernbank Catholic Elementary School	1 101 738
235.	Ottawa Catholic District School Board	53-077	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Findlay Creek Catholic Elementary School	1 167 839
236.	Ottawa Catholic District School Board	53-070	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School	778 944
237.	Ottawa Catholic District School Board	53-072	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Benedict Catholic Elementary School	1 038 592
238.	Ottawa Catholic District School Board	53-071	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Dominic Catholic Elementary School	1 038 592
239.	Ottawa Catholic District School Board	53-068	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Elizabeth Ann Seton Catholic Elementary School	1 038 592
240.	Ottawa Catholic District School Board	53-067	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Luke Catholic Elementary School	519 296
241.	Ottawa-Carleton	25-126	Ottawa	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants	259 648

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	District School Board			afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à Mary Honeywell Public Elementary School	
242.	Ottawa-Carleton District School Board	25-128	Ottawa	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Heritage Public Elementary School	259 648
243.	Ottawa-Carleton District School Board	25-124	Ottawa	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Jockvale Public Elementary School	259 648
244.	Ottawa-Carleton District School Board	25-127	Ottawa	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Queen Mary Public Elementary School	259 648
245.	Ottawa-Carleton District School Board	25-132	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Fernbank Public Elementary School	1 300 127
246.	Ottawa-Carleton District School Board	25-133	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Half Moon Bay 2 Public Elementary School	1 506 105
247.	Ottawa-Carleton District School Board	25-125	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Knoxdale Public Elementary School	519 296
248.	Ottawa-Carleton District School Board	25-134	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Riverside South Public Secondary School	1 101 738
249.	Ottawa-Carleton District School Board	25-135	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à WE Gowling Public Elementary School	550 869
250.	Peel District School Board	19-323	Brampton	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à Hickory Wood Public Elementary School	1 326 043
251.	Peel District School Board	19-325	Brampton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Massey Public Elementary School	1 994 793
252.	Peel District School Board	19-330	Brampton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Shaw Public Elementary School	1 536 658
253.	Peel District School Board	19-329	Brampton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Worthington Public Elementary School	1 085 961
254.	Peel District School Board	19-340	Brampton	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Agnes Taylor Public Elementary School	2 139 296
255.	Peel District School Board	19-335	Brampton	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Malala Yousafzai Public Elementary School	2 554 801
256.	Peel District School Board	19-336	Brampton	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Mount Pleasant 9 Public Elementary School	2 139 296
257.	Peel District School Board	19-319	Caledon	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Caledon Central Public Elementary School	224 027
258.	Peel District School Board	19-331	Caledon	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Palgrave Public Elementary School	929 963
259.	Peel District School Board	19-333	Brampton	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Private Buckam Singh Public Elementary School	2 016 682
260.	Peel District School Board	19-326	Mississauga	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Munden Park Public Elementary School	632 371
261.	Peel District School Board	19-324	Mississauga	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à Lancaster Public Elementary School	773 454

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
262.	Peel District School Board	19-339	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Cashmere Avenue Public Elementary School	2 139 296
263.	Peel District School Board	19-341	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Ellengale Public Elementary School	3 401 473
264.	Peel District School Board	19-332	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Elm Drive Public Elementary School	2 016 682
265.	Peel District School Board	19-327	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Gordon Graydon Memorial Public Secondary School	2 308 816
266.	Peel District School Board	19-328	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Meadowvale Public Secondary School	1 504 883
267.	Rainbow District School Board	03-042	Assiginack	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Assiginack Public Elementary School	655 422
268.	Rainbow District School Board	03-043	Central Manitoulin	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Central Manitoulin Public Elementary School	327 711
269.	Rainbow District School Board	03-046	Espanola	Travaux liés aux services de garde d'enfants	607 346
270.	Rainbow District School Board	03-045	Greater Sudbury	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Larchwood Public Elementary School	294 940
271.	Rainbow District School Board	03-036	Greater Sudbury	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Levack Public Elementary School	589 879
272.	Rainbow District School Board	03-041	Greater Sudbury	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Algonquin Road Public Elementary School	884 820
273.	Rainbow District School Board	03-034	Greater Sudbury	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Churchill Public Elementary School	2 631 138
274.	Rainbow District School Board	03-037	Greater Sudbury	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Sudbury Consolidation Public Elementary School	1 912 412
275.	Rainbow District School Board	03-039	Northeastern Manitoulin and The Islands	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à Little Current Public Elementary School	327 711
276.	Rainbow District School Board	03-040	Sables-Spanish Rivers	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 30 places pour la garde d'enfants à S Geiger Public Elementary School	605 005
277.	Rainy River District School Board	05.2-013	Atikokan	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Atikokan Public Elementary and Secondary School	2 571 270
278.	Rainy River District School Board	05.2-010	Emo	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Donald Young Public Elementary School	2 987 881
279.	Rainy River District School Board	05.2-012	Fort Frances	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Robert Moore Public Elementary School	1 210 009
280.	Rainy River District School Board	05.2-009	Rainy River	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Rainy River Public Elementary and Secondary School	1 711 437
281.	Renfrew County Catholic District School Board	54-016	Pembroke	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Lourdes Catholic Elementary	2 117 517

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				School	
282.	Renfrew County Catholic District School Board	54-018	Renfrew	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à St. Joseph's Catholic Secondary School	2 137 683
283.	Renfrew County District School Board	28-018	Petawawa	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Herman Street Public Elementary School	2 772 938
284.	Simcoe County District School Board	17-120	Bradford West Gwillimbury	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Bradford North Public Elementary School	1 058 758
285.	Simcoe County District School Board	17-114	Bradford West Gwillimbury	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Chris Hadfield Public Elementary School	1 512 510
286.	Simcoe County District School Board	17-118	Essa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 54 places pour la garde d'enfants à Pine River Public Elementary School	1 588 138
287.	Simcoe County District School Board	17-125	Innisfil	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Lake Simcoe Public Elementary School	1 123 131
288.	Simcoe County District School Board	17-119	Innisfil	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 54 places pour la garde d'enfants à Lake Simcoe Public Elementary School	1 588 138
289.	Simcoe County District School Board	17-043	Midland	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à Georgian Bay District Public Secondary School	1 037 997
290.	Simcoe County District School Board	17-032	New Tecumseth	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Boyne River Public Elementary School	1 037 997
291.	Simcoe County District School Board	17-126	New Tecumseth	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Tecumseth Beeton Public Elementary School	1 123 131
292.	Simcoe County District School Board	17-127	New Tecumseth	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Banting Memorial Public Secondary School	1 785 774
293.	Simcoe County District School Board	17-115	New Tecumseth	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Tecumseth Beeton Public Elementary School	529 379
294.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-056	Barrie	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Monica's Catholic Elementary School	1 028 508
295.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-048	Bradford West Gwillimbury	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Charles Catholic Elementary School	1 512 510
296.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-051	Huntsville	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Mary's Catholic Elementary School	1 159 591
297.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-059	Innisfil	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Innisfil South Catholic Elementary School	1 684 696
298.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-057	New Tecumseth	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Alliston Catholic Elementary School	1 588 138
299.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-050	New Tecumseth	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Paul's Catholic Elementary School	2 548 820
300.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-049	Orillia	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Bernard's Catholic Elementary School	2 585 748
301.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-054	Springwater	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Lourdes Catholic Elementary School	1 058 759
302.	Simcoe Muskoka	44-052	Tay	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants	1 058 757

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	Catholic District School Board			afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Antoine Daniel Catholic Elementary School	
303.	St. Clair Catholic District School Board	39-039	Chatham-Kent	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à South Chatham Catholic Elementary School	1 573 010
304.	St. Clair Catholic District School Board	39-038-01	Chatham-Kent	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Angela Merici Catholic Elementary School	1 573 010
305.	St. Clair Catholic District School Board	39-040	Sarnia	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Holy Trinity Catholic Elementary School	390 077
306.	St. Clair Catholic District School Board	39-041	Sarnia	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Sacred Heart Catholic Elementary School	2 896 588
307.	St. Clair Catholic District School Board	39-044	St. Clair	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Sacred Heart Catholic Elementary School	1 829 040
308.	Superior-Greenstone District School Board	06.2-010	Greenstone	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à BA Parker Public Elementary School	4 204 052
309.	Thames Valley District School Board	11-120	Ingersoll	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Harrisfield Public Elementary School	1 557 887
310.	Thames Valley District School Board	11-073-01	London	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Arthur Currie Public Elementary School	2 471 422
311.	Thames Valley District School Board	11-064-01	London	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Cedar Hollow Public Elementary School	2 471 422
312.	Thames Valley District School Board	11-127	London	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Northwest London Public Elementary School	2 674 120
313.	Thames Valley District School Board	11-121	London	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Southeast London Public Elementary School	2 597 450
314.	Thames Valley District School Board	11-129	London	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Southwest London Public Elementary School	2 834 561
315.	Thames Valley District School Board	11-116	Thames Centre	Construction de 6 salles pour la garde d'enfants afin de créer 103 places pour la garde d'enfants à River Heights Public Elementary School	4 524 755
316.	Thames Valley District School Board	11-115	West Elgin	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Aldborough Public Elementary School	2 861 501
317.	Thames Valley District School Board	11-119	Woodstock	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à Algonquin Public Elementary School	1 516 992
318.	Thames Valley District School Board	11-130	Woodstock	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à North Woodstock Public Elementary School	2 834 561
319.	Toronto Catholic District School Board	40-141	Toronto	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à St. Jude Catholic Elementary School	514 254
320.	Toronto Catholic District School Board	40-135	Toronto	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Blessed Pope Paul VI Catholic Elementary School	529 380
321.	Toronto Catholic District School Board	40-145	Toronto	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Santa Maria Catholic Elementary School	1 028 508
322.	Toronto Catholic District School Board	40-156	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Baycrest Catholic Elementary School	1 542 762

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
323.	Toronto Catholic District School Board	40-147-01	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Father Serra Catholic Elementary School	1 542 762
324.	Toronto Catholic District School Board	40-129	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Holy Family Catholic Elementary School	794 068
325.	Toronto Catholic District School Board	40-143	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Pope Francis Catholic Elementary School	794 069
326.	Toronto Catholic District School Board	40-149	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Andre Catholic Elementary School	1 542 762
327.	Toronto Catholic District School Board	40-057	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Augustine of Canterbury Catholic Elementary School	1 512 509
328.	Toronto Catholic District School Board	40-136	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Barbara Catholic Elementary School	1 542 762
329.	Toronto Catholic District School Board	40-137-01	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Bernard Catholic Elementary School	1 542 762
330.	Toronto Catholic District School Board	40-068	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Clement Catholic Elementary School	1 512 510
331.	Toronto Catholic District School Board	40-148	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Dominic Savio Catholic Elementary School	1 542 762
332.	Toronto Catholic District School Board	40-138	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Edmund Campion Catholic Elementary School	1 542 762
333.	Toronto Catholic District School Board	40-162	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Florence Catholic Elementary School	818 281
334.	Toronto Catholic District School Board	40-076-01	Toronto	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à St. Fidelis Catholic Elementary School	998 454
335.	Toronto Catholic District School Board	40-139	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Gerald Catholic Elementary School	1 542 762
336.	Toronto Catholic District School Board	40-140	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Jean de Brébeuf Catholic Elementary School	1 542 762
337.	Toronto Catholic District School Board	40-132	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. John Vianney Catholic Elementary School	771 381
338.	Toronto Catholic District School Board	40-142-01	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Kevin Catholic Elementary School	1 542 762
339.	Toronto Catholic District School Board	40-095	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Leo Catholic Elementary School	1 512 510
340.	Toronto Catholic District School Board	40-163	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Malachy Catholic Secondary School	1 636 562
341.	Toronto Catholic District School Board	40-154	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Margaret Catholic Elementary School	1 542 762
342.	Toronto Catholic District School Board	40-161	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Marguerite Bourgeoys Catholic Elementary School	545 521

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
343.	Toronto Catholic District School Board	40-144	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Nicholas of Bari Catholic Elementary School	1 542 762
344.	Toronto Catholic District School Board	40-109-01	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Raymond Catholic Elementary School	3 628 219
345.	Toronto Catholic District School Board	40-157	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Buttonwood Catholic Elementary School	2 727 603
346.	Toronto Catholic District School Board	40-152	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Holy Angels Catholic Elementary School	3 061 503
347.	Toronto Catholic District School Board	40-130	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Nativity of Our Lord Catholic Elementary School	2 571 267
348.	Toronto Catholic District School Board	40-128	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Regina Mundi Catholic Elementary School	2 836 630
349.	Toronto Catholic District School Board	40-131	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Albert Catholic Elementary School	2 571 267
350.	Toronto Catholic District School Board	40-127	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Antoine Daniel Catholic Elementary School	2 571 267
351.	Toronto Catholic District School Board	40-153	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Matthias Catholic Elementary School	2 571 270
352.	Toronto Catholic District School Board	40-133	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Thomas Aquinas Catholic Elementary School	2 571 267
353.	Toronto District School Board	12-256	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 40 places pour la garde d'enfants à David Lewis Public Elementary School	1 636 562
354.	Toronto District School Board	12-214	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Bala Avenue Public Elementary School	1 542 761
355.	Toronto District School Board	12-224	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Birch Cliff Public Elementary School	2 472 701
356.	Toronto District School Board	12-215	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Chalkfarm Public Elementary School	1 542 761
357.	Toronto District School Board	12-231	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Dorset Park Public Elementary School	2 038 901
358.	Toronto District School Board	12-233	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Glen Ravine Junior Public Elementary School	2 492 634
359.	Toronto District School Board	12-216	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Gracedale Public Elementary School	2 635 720
360.	Toronto District School Board	12-240	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Lord Roberts Junior Public Elementary School	2 190 882
361.	Toronto District School Board	12-217	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Macklin Public Elementary School	2 068 737
362.	Toronto District School Board	12-218	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Miliken Public Elementary School	1 891 688

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
363.	Toronto District School Board	12-219	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Pelmo Park Public Elementary School	1 542 761
364.	Toronto District School Board	12-229	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Weston Memorial Junior Public Elementary School	1 542 762
365.	Toronto District School Board	12-247	Toronto	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Hollywood Public Elementary School	2 057 016
366.	Toronto District School Board	12-245	Toronto	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Kapapamahchakwew - Wandering Spirit Public Elementary and Secondary School	2 117 516
367.	Toronto District School Board	12-065-01	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 62 places pour la garde d'enfants à Davisville Junior Public Elementary School	2 594 993
368.	Toronto District School Board	12-230	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Alexander Stirling Public Elementary School	4 462 418
369.	Toronto District School Board	12-022-01	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Avondale Public Elementary School	2 471 420
370.	Toronto District School Board	12-243	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Daystrom Public Elementary School	2 571 270
371.	Toronto District School Board	12-244	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Dennis Avenue Public Elementary School	2 571 270
372.	Toronto District School Board	12-225	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Dixon Grove Public Elementary School	3 607 998
373.	Toronto District School Board	12-232	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Ellesmere-Statton Public Elementary School	3 768 808
374.	Toronto District School Board	12-226	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Elmbank Public Elementary School	1 285 635
375.	Toronto District School Board	12-258	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Elmlea Junior Public Elementary School	2 727 603
376.	Toronto District School Board	12-235	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Emily Carr Public Elementary School	3 973 870
377.	Toronto District School Board	12-236	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à General Crerar Public Elementary School	2 571 270
378.	Toronto District School Board	12-246	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à George Syme Public Elementary School	2 571 270
379.	Toronto District School Board	12-234	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Grey Owl Junior Public Elementary School	3 577 046
380.	Toronto District School Board	12-238	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Ionview Public Elementary School	3 154 842
381.	Toronto District School Board	12-239	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à J G Workman Public Elementary School	3 023 634
382.	Toronto District School Board	12-227	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Kingsview Village Junior Public Elementary School	4 196 190

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
383.	Toronto District School Board	12-249	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Kipling Public Secondary School	1 285 635
384.	Toronto District School Board	12-241	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Malvern Junior Public Elementary School	3 486 118
385.	Toronto District School Board	12-242	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Military Trail Public Elementary School	2 571 270
386.	Toronto District School Board	12-248	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Sir Sandford Fleming Public Elementary School	1 454 635
387.	Toronto District School Board	12-183	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Terry Fox Public Elementary School	2 989 234
388.	Toronto District School Board	12-228	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Valleyfield Junior Public Elementary School	2 571 270
389.	Toronto District School Board	12-237	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Willow Park Junior Public Elementary School	2 314 143
390.	Trillium Lakelands District School Board	15-024	Gravenhurst	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Gravenhurst Public Elementary School	1 663 763
391.	Trillium Lakelands District School Board	15-025	Kawartha Lakes	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Scott Young Public Elementary School	1 573 012
392.	Trillium Lakelands District School Board	15-026	Muskoka Lakes	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 54 places pour la garde d'enfants à Glen Orchard Public Elementary School	831 881
393.	Upper Canada District School Board	26-055	Brockville	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à Westminster Public Elementary School	561 565
394.	Upper Canada District School Board	26-045-01	Brockville	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Brockville Public Secondary School	2 016 682
395.	Upper Canada District School Board	26-049	Clarence-Rockland	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Rockland Public Elementary School	675 725
396.	Upper Canada District School Board	26-048	North Dundas	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à Nationview Public Elementary School	365 666
397.	Upper Canada District School Board	26-042	North Dundas	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Winchester Public Elementary School	2 035 347
398.	Upper Canada District School Board	26-051	North Grenville	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Kemptville Public Elementary School	2 000 427
399.	Upper Canada District School Board	26-044	North Stormont	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Roxmore Public Elementary School	566 363
400.	Upper Canada District School Board	26-043	Russell	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 16 places pour la garde d'enfants à Cambridge Public Elementary School	742 089
401.	Upper Grand District School Board	18-112	Guelph-Eramosa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Rockwood Centennial Public Elementary School	1 557 886
402.	Upper Grand District School Board	18-109	Minto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Palmerston Public Elementary School	1 732 476
403.	Upper Grand District	18-110	Shelburne	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants	2 056 222

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	School Board			afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Centennial Hylands Public Elementary School	
404.	Waterloo Catholic District School Board	49-006	Kitchener	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Brigadoon-Huron Catholic Elementary School	3 289 765
405.	Waterloo Catholic District School Board	49-064	Kitchener	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Francis Catholic Continued Education	2 520 853
406.	Waterloo Catholic District School Board	49-069	Kitchener	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Patrick Catholic Elementary School	2 834 561
407.	Waterloo Catholic District School Board	49-036-01	Woolwich	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Boniface Catholic Elementary School	2 471 422
408.	Waterloo Region District School Board	24-144	Cambridge	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 72 places pour la garde d'enfants à Southeast Cambridge Public Elementary School	2 571 267
409.	Waterloo Region District School Board	24-147	Cambridge	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Saginaw Public Elementary School	3 903 649
410.	Waterloo Region District School Board	24-149	Kitchener	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à South Kitchener Public Elementary School	1 604 472
411.	Waterloo Region District School Board	24-128	Kitchener	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Janet Metcalfe Public Elementary School	2 471 422
412.	Waterloo Region District School Board	24-146	Kitchener	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Lackner Woods Public Elementary School	3 506 047
413.	Waterloo Region District School Board	24-142	North Dumfries	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 72 places pour la garde d'enfants à Cedar Creek Public Elementary School	2 520 850
414.	Waterloo Region District School Board	24-145	Waterloo	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Huron South Tartan Public Elementary School	2 520 852
415.	Waterloo Region District School Board	24-151	Woolwich	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Breslau-Hopewell Crossing Public Elementary School	2 335 678
416.	Waterloo Region District School Board	24-098-01	Woolwich	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Riverside Public Elementary School	2 545 564
417.	Wellington Catholic District School Board	48-031	Guelph	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à St. Patrick Catholic Elementary School	2 139 296
418.	Wellington Catholic District School Board	48-029	Guelph-Eramosa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Sacred Heart Catholic Elementary School	1 957 160
419.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-056	Amherstburg	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Stella Maris Catholic Elementary School	2 117 517
420.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-055	Leamington	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 63 places pour la garde d'enfants à St. Louis Catholic Elementary School	2 088 850
421.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-057	Windsor	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à St. Teresa of Calcutta Catholic Elementary School	2 281 554
422.	York Catholic District School Board	42-128	East Gwillimbury	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Queensville Catholic Elementary School	1 700 737
423.	York Catholic District School Board	42-028-01	East Gwillimbury	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 72 places pour la garde d'enfants à	1 453 777

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				Our Lady of Good Counsel Catholic Elementary School	
424.	York Catholic District School Board	42-120	Markham	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Rene Goupil-St. Luke Catholic Elementary School	1 951 469
425.	York Catholic District School Board	42-119	Vaughan	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Pope Francis Catholic Elementary School	1 712 510
426.	York Catholic District School Board	42-118	Whitchurch-Stouffville	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Blessed Chiara Badano / St. Katherine Drexel Catholic Elementary and Secondary School	1 512 510
427.	York Region District School Board	16-215	Aurora	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Aurora 2C Public Elementary School	1 069 648
428.	York Region District School Board	16-216	East Gwillimbury	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Sharon Public Elementary School	1 069 648
429.	York Region District School Board	16-061-01	Markham	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à EJ Sand Public Elementary School	988 568
430.	York Region District School Board	16-212	Markham	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Wilclay Public Elementary School	896 094
431.	York Region District School Board	16-218	Vaughan	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Kleinburg Nashville Public Elementary School	1 069 648

20. (1) Le point 3 du tableau 44 du Règlement est modifié par remplacement de «1 661 487» par «1 866 003» à la colonne 5.

(2) Le point 21 du tableau 44 du Règlement est modifié par remplacement de «1 556 996» par «1 556 995» à la colonne 5.

(3) Le point 22 du tableau 44 du Règlement est modifié par remplacement de «1 058 759» par «521 520» à la colonne 5.

(4) Le point 33 du tableau 44 du Règlement est modifié par remplacement de «Caledon» par «Brampton» à la colonne 3.

(5) Le point 43 du tableau 44 du Règlement est modifié par remplacement de «1 068 841» par «616 438» à la colonne 5.

Entrée en vigueur

21. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 383/22

made under the

EDUCATION ACT

Made: April 4, 2022
Approved: April 14, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 617/21
(CALCULATION OF FEES FOR PUPILS FOR THE 2021-2022 SCHOOL BOARD FISCAL YEAR)

1. Subsection 8 (6) of Ontario Regulation 617/21 is amended by striking out "clause (a) or (c) of the definition of "other pupil" in subsection section 79 (1)" in the portion before paragraph 1 and substituting "clause (c) of the definition of "other pupil" in subsection 79 (1)".

2. Table 2 of the Regulation is revoked and the following substituted:

TABLE 2
ISOLATE BOARD BASE FEES

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Pupil base fee, in dollars
1.	James Bay Lowlands Secondary School Board	28,409
2.	Moose Factory Island District School Area Board	19,515
3.	Moosonee District School Area	20,192
4.	Protestant Separate School Board of the Town of Penetanguishene	14,118

Commencement

3. This Regulation comes into force on the day it is filed.

Made by:
Pris par :

Le ministre de l'Éducation,

STEPHEN LECCE
Minister of Education

Date made: April 4, 2022
Pris le : 4 avril 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 383/22

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 4 avril 2022
approuvé le 14 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 617/21
(CALCUL DES DROITS EXIGIBLES À L'ÉGARD DES ÉLÈVES POUR L'EXERCICE 2021-2022 DES CONSEILS SCOLAIRES)

1. Le paragraphe 8 (6) du Règlement de l'Ontario 617/21 est modifié par remplacement de «à l'alinéa a) ou c) de la définition de «autre élève» à l'article 79 (1)» par «à l'alinéa c) de la définition de «autre élève» au paragraphe 79 (1)» dans le passage qui précède la disposition 1.

2. Le tableau 2 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

TABLEAU 2
DROITS DE BASE RELATIFS AUX CONSEILS ISOLÉS

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Droits de base relatifs aux élèves, en dollars
1.	James Bay Lowlands Secondary School Board	28 409
2.	Moose Factory Island District School Area Board	19 515
3.	Moosonee District School Area	20 192
4.	Protestant Separate School Board of the Town of Penetanguishene	14 118

Entrée en vigueur

3. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

Made by:
Pris par :

Le ministre de l'Éducation,

STEPHEN LECCE
Minister of Education

Date made: April 4, 2022
Pris le : 4 avril 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 384/22

made under the

EDUCATION ACT

Made: April 5, 2022
Filed: April 19, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 193/10
(RESTRICTED PURPOSE REVENUES)

1. Section 5.1 of Ontario Regulation 193/10 is revoked.

2. The Regulation is amended by adding the following sections:

Indigenous language

5.5.1 A district school board shall use the following amounts only for the purpose of paying the salaries and benefits incurred in relation to the provision of instruction in the subject of an Indigenous language and for the purpose of the board action plan referred to in the Indigenous education supplemental allocation under the legislative grant regulations:

1. Indigenous language amount for elementary school pupils (part of the board's Indigenous education supplemental allocation) under the legislative grant regulations.
2. Indigenous language amount for secondary school pupils (part of the board's Indigenous education supplemental allocation) under the legislative grant regulations.

First Nations, Métis and Inuit studies

5.5.2 A district school board shall use the First Nations, Métis and Inuit studies amount (part of the board's Indigenous education supplemental allocation) under the legislative grant regulations only for the purpose of,

(a) paying the salaries and benefits incurred in relation to the provision of instruction in the subject of First Nations, Métis and Inuit studies; and

(b) the board action plan referred to in the Indigenous education supplemental allocation under the legislative grant regulations.

3. (1) Subsection 5.6 (1) of the Regulation is amended by striking out "revised July 2021, which is available on a website of the Government of Ontario, other than a school listed in that document under the heading "Schools added as part of the September 2020 Amendment" or "Schools added as part of the July 2021 Amendment"" at the end and substituting "revised April 2022, which is available on a website of the Government of Ontario, other than a school listed in that document under the heading "Schools added as part of the September 2020 Amendment", "Schools added as part of the July 2021 Amendment" or "Schools added as part of the April 2022 Amendment"".

(2) Subsection 5.6 (1.1) of the Regulation is amended by striking out "revised July 2021, which is available on a website of the Government of Ontario, other than a school listed in that document under the heading "Schools added as part of the July 2021 Amendment"" at the end and substituting "revised April 2022, which is available on a website of the Government of Ontario, other than a school listed in that document under the heading "Schools added as part of the July 2021 Amendment" or "Schools added as part of the April 2022 Amendment"".

(3) Subsection 5.6 (1.2) of the Regulation is amended by striking out "revised July 2021, which is available on a website of the Government of Ontario" at the end and substituting "revised April 2022, which is available on a website of the Government of Ontario, other than a school listed in that document under the heading "Schools added as part of the April 2022 Amendment"".

(4) Section 5.6 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(1.3) A board shall use the amount determined for the rural and northern allocation under the legislative grant regulations for the 2021-2022 fiscal year and the following fiscal years only for the purpose of expenditures described in subsection (2) that are incurred by the board in relation to a school included in the document entitled "List of Schools Eligible for Rural and Northern Education Fund Allocation", revised April 2022, which is available on a website of the Government of Ontario.

4. The Regulation is amended by adding the following sections:

Mental health and well-being allocation

5.8 A district school board shall use the sum of the following amounts (all part of the mental health and well-being allocation) under the legislative grant regulations for the 2022-2023 fiscal year and the following fiscal years only for the purpose of school-based or board-based mental health staffing, programs or initiatives:

1. The data and information collection component amount.
2. The supporting student mental health amount.
3. The fostering the resilience and mental well-being of all students amount.
4. The implementation of evidence-based mental health programs and resources amount.

French as a second language, areas of intervention amount

5.9 An English-language district school board shall use the areas of intervention amount (part of the language allocation) under the legislative grant regulations only for the purpose of expenditures related to French as a second language programs or initiatives in accordance with the document entitled "2022-2023 French as a Second Language Funding - Areas of Intervention Eligible Activities/Expenses" which is available on a website of the Government of Ontario.

Commencement

5. This Regulation comes into force on the day it is filed.

Made by:
Pris par :

Le ministre de l'Éducation,

STEPHEN LECCE
Minister of Education

Date made: April 5, 2022
Pris le : 5 avril 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 384/22

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 5 avril 2022
déposé le 19 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 193/10
(RECETTES AFFECTÉES À UNE FIN DONNÉE)

1. L'article 5.1 du Règlement de l'Ontario 193/10 est abrogé.

2. Le Règlement est modifié par adjonction des articles suivants :

Langue autochtone

5.5.1 Le conseil scolaire de district utilise les sommes suivantes à la seule fin du versement des traitements et des avantages sociaux à l'égard de la prestation de l'enseignement des programmes de langue autochtone et aux fins du plan d'action du conseil scolaire mentionné au titre de l'élément supplément pour l'éducation autochtone dans les règlements sur les subventions générales :

1. La somme liée aux programmes de langue autochtone pour les élèves de l'élémentaire — volet de l'élément supplément pour l'éducation autochtone du conseil — calculée en application des règlements sur les subventions générales.
2. La somme liée aux programmes de langue autochtone pour les élèves du secondaire — volet de l'élément supplément pour l'éducation autochtone du conseil — calculée en application des règlements sur les subventions générales.

Études des Premières Nations, des Métis et des Inuits

5.5.2 Le conseil scolaire de district utilise la somme liée aux études des Premières Nations, des Métis et des Inuits — volet de l'élément supplément pour l'éducation autochtone du conseil — calculée en application des règlements sur les subventions générales aux seules fins suivantes :

a) le versement des traitements et des avantages sociaux à l'égard de la prestation de l'enseignement des études des Premières Nations, des Métis et des Inuits;

b) le plan d'action du conseil scolaire mentionné au titre de l'élément supplément pour l'éducation autochtone dans les règlements sur les subventions générales.

3. (1) Le paragraphe 5.6 (1) du Règlement est modifié par remplacement de «révisé en juillet 2021 et accessible sur un site Web du gouvernement de l'Ontario, à l'exception d'une école figurant dans ce document sous l'intertitre «Écoles ajoutées dans la modification de septembre 2020» ou «Écoles ajoutées dans la modification de juillet 2021»» par «révisé en avril 2022 et accessible sur un site Web du gouvernement de l'Ontario, à l'exception d'une école figurant dans ce document sous l'intertitre «Écoles ajoutées dans la modification de septembre 2020», «Écoles ajoutées dans la modification de juillet 2021» ou «Écoles ajoutées dans la modification d'avril 2022»» à la fin du paragraphe.

(2) Le paragraphe 5.6 (1.1) du Règlement est modifié par remplacement de «révisé en juillet 2021 et accessible sur un site Web du gouvernement de l'Ontario, à l'exception d'une école figurant dans ce document sous l'intertitre «Écoles ajoutées dans la modification de juillet 2021»» par «révisé en avril 2022 et accessible sur un site Web du gouvernement de l'Ontario, à l'exception d'une école figurant dans ce document sous l'intertitre «Écoles ajoutées dans la modification de juillet 2021» ou «Écoles ajoutées dans la modification d'avril 2022»» à la fin du paragraphe.

(3) Le paragraphe 5.6 (1.2) du Règlement est modifié par remplacement de «révisé en juillet 2021 et accessible sur un site Web du gouvernement de l'Ontario»» par «révisé en avril 2022 et accessible sur un site Web du gouvernement de l'Ontario, à l'exception d'une école figurant dans ce document sous l'intertitre «Écoles ajoutées dans la modification d'avril 2022»» à la fin du paragraphe.

(4) L'article 5.6 du Règlement est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(1.3) Le conseil utilise le montant de l'élément conseils ruraux et du Nord calculé en application des règlements sur les subventions générales pour l'exercice 2021-2022 et les exercices suivants à la seule fin des dépenses indiquées au paragraphe (2) qui sont engagées par le conseil à l'égard d'une école figurant dans le document intitulé «Liste des écoles admissibles à l'Allocation du Fonds pour l'éducation en milieu rural et dans le Nord», révisé en avril 2022 et accessible sur un site Web du gouvernement de l'Ontario.

4. Le Règlement est modifié par adjonction des articles suivants :

Élément santé mentale et bien-être

5.8 Le conseil scolaire de district utilise le total des sommes suivantes — qui font toutes partie de l'élément santé mentale et bien-être — calculées en application des règlements sur les subventions générales pour l'exercice 2022-2023 et les exercices suivants à la seule fin de dotation en personnel, de programmes ou d'initiatives en matière de santé mentale dans les écoles ou le conseil scolaire :

1. La somme liée au volet collecte de données et de renseignements.
2. La somme liée au soutien aux élèves qui ont des besoins en santé mentale.
3. La somme liée à la promotion de la résilience et du bien-être mental de tous les élèves.
4. La somme liée à la mise en oeuvre de programmes et de ressources en santé mentale fondés sur des données probantes.

Français langue seconde, somme liée aux axes d'intervention

5.9 Le conseil scolaire de district de langue anglaise utilise la somme liée aux axes d'intervention — qui fait partie de l'élément enseignement des langues — calculée en application des règlements sur les subventions générales à la seule fin des dépenses liées aux programmes ou initiatives de français langue seconde conformément au document intitulé *Financement du français langue seconde pour 2022-2023 – Axes d'intervention Activités et dépenses admissibles* qui est accessible sur un site Web du gouvernement de l'Ontario.

Entrée en vigueur

5. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

Made by:
Pris par :

Le ministre de l'Éducation,

STEPHEN LECCE
Minister of Education

Date made: April 5, 2022
Pris le : 5 avril 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 385/22

made under the

MINING ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 45/11
(GENERAL)

1. Subsection 9.3.1 (3) of Ontario Regulation 45/11 is revoked and the following substituted:

(3) The permission holder shall pay to the Crown any proceeds of the sale or disposition that exceed the sum of the costs incurred by the permission holder for the following:

1. Any consultation with Aboriginal communities related to the carrying out of activities under the bulk sample permission.
2. Excavating, processing, transporting, testing and evaluating the bulk sample.
3. Any required rehabilitation resulting from the activities referred to in paragraph 2.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 385/22

pris en vertu de la

LOI SUR LES MINES

pris le 14 avril 2022
déposé le 20 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 45/11
(DISPOSITIONS GÉNÉRALES)

1. Le paragraphe 9.3.1 (3) du Règlement de l'Ontario 45/11 est abrogé et remplacé par ce qui suit :

(3) Le titulaire d'autorisation verse à la Couronne le produit de la vente ou de l'aliénation qui dépasse la somme des coûts qu'il a engagés pour les activités suivantes :

1. Toute consultation menée auprès des collectivités autochtones au sujet de l'exercice d'activités en vertu de l'autorisation de prélever un échantillon en vrac.
2. L'excavation, le traitement, le transport, l'essai et l'évaluation de l'échantillon en vrac.
3. Tout travail de réhabilitation nécessaire en raison des activités mentionnées à la disposition 2.

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 386/22

made under the

ONTARIO ENERGY BOARD ACT, 1998

Made: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 541/05
(NET METERING)

1. (1) Section 1 of Ontario Regulation 541/05 is amended by adding the following definitions:

"eligible customer" means a customer of a distributor who meets the criteria set out in section 7.1;

"eligible third party generator" means a generator of electricity who meets the criteria set out in section 7.1.

(2) The definition of "eligible electricity" in section 1 of the Regulation is revoked and the following substituted:

"eligible electricity" means the electricity that meets the criteria,

(a) set out in section 7 that may be conveyed into a distributor's distribution system by an eligible generator, or

(b) set out in section 7.1 that may be conveyed into a distributor's distribution system by an eligible third party generator;

2. (1) Subsection 2 (1) of the Regulation is amended by striking out "sections 3 and 4" in the portion before clause (a) and substituting "sections 3, 4 and 6".

(2) Section 2 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(2) Subject to sections 3, 4 and 6, at the request of an eligible customer and in the circumstances and manner described in this Regulation, a distributor,

(a) shall allow an eligible third party generator with whom the eligible customer has entered into an agreement mentioned in clause 7.1 (1) (a) to convey eligible electricity on behalf of the eligible customer into the distributor's distribution system for a credit on the eligible customer's electricity bill; and

(b) shall bill the eligible customer on a net metering basis.

(3) Subsection 2 (3) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(3) For the purposes of this Regulation, billing on a net metering basis is calculated in accordance with section 8 by,

(a) in the case of billing an eligible generator in accordance with clause (1) (b), subtracting the value of the amount of eligible electricity conveyed into the distributor's distribution system by the eligible generator from the value of the amount of electricity consumed from the system by the eligible generator; or

(b) in the case of billing an eligible customer in accordance with clause (2) (b), subtracting the value of the amount of eligible electricity conveyed into the distributor's distribution system by the eligible third party generator on behalf of the eligible customer from the value of the amount of electricity consumed from the system by the eligible customer.

3. (1) Subsection 3 (1) of the Regulation is amended by striking out "Subsection 2 (1) does not apply" at the beginning of the portion before paragraph 1 and substituting "Subsections 2 (1) and (2) do not apply".

(2) Subsection 3 (2) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator" and substituting "eligible generator or eligible customer".

4. Section 4 of the Regulation is amended by striking out "eligible generator" and substituting "eligible generator or eligible customer".

5. Section 6 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Subject to retail contract

6. A customer who has a contract with a retailer of electricity with respect to which a service transaction request, as defined in the Retail Settlement Code, has been implemented may enter into an agreement with a distributor to be billed on a net metering basis if,

(a) the customer is an eligible generator or eligible customer;

(b) the customer is billed under the bill-ready form of distributor-consolidated billing pursuant to the Retail Settlement Code; and

(c) the retailer confirms to the distributor that the retailer and the customer have an agreement that allows,

(i) if the customer is an eligible generator, the customer to convey eligible electricity into the distributor's distribution system for the purpose of being billed on a net metering basis, or

(ii) if the customer is an eligible customer, an eligible third party generator to convey eligible electricity on behalf of the customer into the distributor's distribution system for the purpose of being billed on a net metering basis.

6. (1) Subsection 7 (1) of the Regulation is amended by striking out "and" at the end of clause (d), by adding "and" at the end of clause (e) and by adding the following clause:

(f) where the generator is a party to an agreement related to the renewable energy generation facility that was entered into on or after July 1, 2022, other than a net metering agreement, the generator confirms to the distributor that the information set out in subsection (4) has been disclosed to the generator.

(2) Section 7 of the Regulation is amended by adding the following subsections:

(4) The information referred to in clause (1) (f) is the following:

1. The name and contact information of any other parties to the agreement.
2. Whether the agreement is a lease, financing, hosting, licensing or other arrangement.
3. The term of the agreement.
4. The date on which the agreement begins to apply to the generator.
5. For the renewable energy generation facility, the rated maximum output capacity as stated on the nameplate of the machinery or equipment that is used to produce electricity.
6. Any insurance or warranty rights or obligations, including any obligation to pay a deductible, related to the renewable energy generation facility or related equipment, systems and technology and any limitations or exclusions in respect of coverage.
7. The terms of payment, including any terms related to deposits, interest or any other financial or legal obligations under the agreement that affect the terms of payment.
8. Any options or obligations to purchase the renewable energy generation facility or related equipment during or at the end of the term, including any relevant dates and costs associated with the options or obligations.
9. Any other costs for which the generator will be responsible, including costs related to administration and account billing, insurance or warranty rights, leasing, rental, installation, connection, ongoing operation, maintenance and removal of the renewable energy generation facility or related equipment, systems and technology.
10. Any right to terminate, suspend, amend, extend or renew the agreement.
11. Any penalties under the agreement and the circumstances in which the generator would be liable to pay the penalties.
12. Any right to transfer or assign the agreement.
13. Any authority to put a lien on the generator's property and the circumstances that would give rise to such a right.
14. Any maintenance and operation obligations the generator has with respect to the renewable energy generation facility or related equipment, systems and technology.
15. An estimate of the annual energy production of the renewable energy generation facility measured in kilowatt hours.
16. An estimate of the annual electricity cost savings to the generator under the agreement.

(5) If confirmation that the information set out in subsection (4) has been disclosed to the generator is provided by the generator to a distributor in accordance with clause (1) (f), the information is deemed, for the purposes of this section, to have been disclosed.

7. The Regulation is amended by adding the following section:

Eligible customer and eligible third party generator

7.1 (1) A customer of a distributor is an eligible customer and a generator of electricity is an eligible third party generator if,

(a) the customer and the generator have entered into an agreement for the purchase by the customer of electricity that is generated solely from a renewable energy generation facility that is owned or operated by the generator;

(b) the generator generates the electricity primarily for the customer's use;

(c) the generator conveys the electricity that is generated directly from the point of generation to another point for the eligible customer's consumption, without reliance on the distributor's distribution system;

(d) the generator conveys any electricity that is generated that is in excess of what is consumed by the customer into the distributor's distribution system on behalf of the customer; and

(e) neither the customer nor the generator is a party to any contract or agreement other than a net metering agreement or an agreement mentioned in clause (a) that provides for the sale, in whole or in part, of the electricity that the generator conveys into the distributor's distribution system.

(2) For the purposes of clause (1) (c), electricity is conveyed directly from the point of generation to another point for the eligible customer's consumption regardless of whether it is stored by the generator in a storage device for any period of time.

(3) For the purposes of clause (1) (d), electricity conveyed into the distributor's distribution system may include electricity that was stored by the generator or customer in a storage device for any period of time, even if some or all of the stored electricity was not generated by the generator.

8. (1) Subsection 8 (1) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator" in the portion before paragraph 1 and substituting "eligible generator or eligible customer".

(2) Subsection 8 (2) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator's" wherever it appears and substituting in each case "eligible generator's or eligible customer's".

(3) The definition of "C" in subsection 8 (2) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator during the billing period" and substituting "eligible generator or eligible customer during the billing period".

(4) The definition of "D" in subsection 8 (2) of the Regulation is amended by striking out "by the eligible generator" and substituting "by the eligible generator or by the eligible third party generator on behalf of the eligible customer".

(5) Subsection 8 (3) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator's" and substituting "eligible generator's or eligible customer's".

(6) Subsection 8 (4) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator generating eligible electricity or being billed on a net metering basis" at the end and substituting "eligible generator or eligible third party generator generating eligible electricity or to the eligible generator or eligible customer being billed on a net metering basis".

(7) Subsection 8 (5) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator's" in the portion before paragraph 1 and substituting "eligible generator's or eligible customer's".

(8) Paragraph 1 of subsection 8 (5) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator" and substituting "eligible generator or eligible customer".

(9) Paragraph 2 of subsection 8 (5) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator" and substituting "eligible generator or eligible third party generator".

(10) Subsection 8 (6) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(6) If the eligible generator or eligible customer has a contract with a retailer of electricity with respect to which a service transaction request, as defined in the Retail Settlement Code, has been implemented, the distributor shall modify the calculation of C and D for the purposes of subsection (2) according to the following rules:

1. In any billing period when the portion of the bill covering competitive electricity services for the eligible generator or eligible customer constitutes a charge or is equal to $0, the amount of the charge or $0, as the case may be, shall be used as the charge for the commodity of electricity for the purpose of calculating C, and $0 shall be used as the charge for the commodity of electricity for the purpose of calculating D.
2. In any billing period when the portion of the bill covering competitive electricity services for the eligible generator or eligible customer constitutes a credit, the amount of the credit shall be used as the charge for the commodity of electricity for the purpose of calculating D, and $0 shall be used as the charge for the commodity of electricity for the purpose of calculating C.
3. The competitive electricity services for the purposes of paragraphs 1 and 2 shall be as calculated by the retailer in accordance with the agreement between the retailer and the eligible generator or eligible customer and transmitted to the distributor for inclusion in the eligible generator's or eligible customer's bill under the bill-ready form of distributor-consolidated billing pursuant to the Retail Settlement Code.
4. For the purposes of this section, the calculation of competitive electricity services shall not include any charges arising from the application of Ontario Regulation 429/04 (Adjustments under Section 25.33 of the Act) made under the *Electricity Act, 1998*.

(11) Subsection 8 (9) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator's meter" at the end and substituting "eligible generator's or eligible customer's meter".

(12) Subsection 8 (10) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator" wherever it appears and substituting in each case "eligible generator or eligible customer".

(13) Clause 8 (10) (a) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator's meter" and substituting "eligible generator's or eligible customer's meter".

(14) Subsection 8 (11) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator" and substituting "eligible generator or eligible customer".

(15) Subsection 8 (12) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator's account" in the portion before clause (a) and substituting "eligible generator's or eligible customer's account".

(16) Clause 8 (12) (a) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator" and substituting "eligible generator or eligible customer".

(17) Subsection 8 (14) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(14) In addition to any other amounts that may be billed to an eligible generator or eligible customer as specified in this section, a distributor may bill an eligible generator or eligible customer for incremental metering and other costs incurred in order to connect the eligible generator's or eligible third party generator's generation facilities to its distribution system in accordance with the Board's Distribution System Code.

(18) Subsection 8 (15) of the Regulation is amended by striking out "eligible generator" and substituting "eligible generator or eligible customer".

9. Subsection 9 (2) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(2) A customer who is an eligible generator or eligible customer and who has cancelled a net metering agreement under subsection (1) may not, for 12 months after the cancellation, be billed on a net metering basis, except in the circumstances described in subsection 5 (3).

Commencement

10. This Regulation comes into force on the later of July 1, 2022 and the day it is filed.

19/22

ONTARIO REGULATION 387/22

made under the

ENERGY CONSUMER PROTECTION ACT, 2010

Made: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 389/10
(GENERAL)

1. (1) The definition of "additional energy charges" in section 2 of Ontario Regulation 389/10 is amended by striking out "and" at the end of clause (c), by adding "and" at the end of clause (d) and by adding the following clause:

(e) charges arising or amounts payable under an associated agreement;

(2) Section 2 of the Regulation is amended by adding the following definitions:

"associated agreement" means an agreement, including a lease, financing, hosting, licensing or other arrangement,

(a) that is not an agreement for the provision of electricity, and

(b) that is associated with a contract within the meaning of subsection 3 (1.1);

"associated renewable energy generation facility" means, in relation to an associated agreement, the renewable energy generation facility referred to in the definition of "third party generator";

"renewable energy generation facility" has the same meaning as in the *Electricity Act, 1998*;

"third party generator" means a supplier who retails electricity produced by a renewable energy generation facility and who is an eligible third party generator within the meaning of Ontario Regulation 541/05 (Net Metering) made under the *Ontario Energy Board Act, 1998*;

2. Section 3 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(1.1) For the purposes of this Part, an agreement is associated with a contract if the agreement,

(a) is separate from but relates to, in whole or in part, a contract for the provision to a consumer by a third party generator of electricity generated by an associated renewable energy generation facility; and

(b) is for the provision to the consumer by the third party generator of the equipment, systems or technology comprising the associated renewable energy generation facility.

3. (1) Section 5 of the Regulation is amended by adding the following paragraphs:

3.1 Failing to disclose, in accordance with any code, order or rule issued or made by the Board, any of the following with respect to an associated agreement:

i. The name and contact information of any other parties to the associated agreement.

ii. Whether the associated agreement is a lease, financing, hosting, licensing or other arrangement.

iii. The term of the associated agreement.

iv. The date on which the associated agreement begins to apply to the consumer.

v. For the associated renewable energy generation facility, the rated maximum output capacity as stated on the nameplate of the machinery or equipment that is used to produce electricity.

vi. Any insurance or warranty rights or obligations, including any obligation to pay a deductible, related to the equipment, systems and technologies and any limitations or exclusions in respect of coverage.

vii. The terms of payment, including any terms related to deposits, interest or any other financial or legal obligations under the associated agreement that affect the terms of payment.

viii. Any options or obligations to purchase the renewable energy generation facility or related equipment during or at the end of the term, including any relevant dates and costs associated with the options or obligations.

ix. Any other costs for which the consumer will be responsible, including costs related to administration and account billing, insurance or warranty rights, leasing, rental, installation, connection, ongoing operation, maintenance and removal of equipment.

x. Any right to terminate, suspend, amend, extend or renew the associated agreement.

xi. Any penalties under the associated agreement and the circumstances in which the consumer would be liable to pay the penalties.

xii. Any right to transfer or assign the associated agreement.

xiii. Any authority to put a lien on the consumer's property and the circumstances that would give rise to such a right.

xiv. Any maintenance and operation obligations the consumer has with respect to the associated renewable energy generation facility.

xv. An estimate of the annual energy production of the associated renewable energy generation facility measured in kilowatt hours.

xvi. An estimate of the annual electricity cost savings to the customer under the associated agreement.

3.2 Charging more for the removal of an associated renewable energy generation facility than the amount for removal set out in the associated agreement.

(2) Subparagraph 15 ii of section 5 of the Regulation is revoked and the following substituted:

ii. any equipment, product or service that has been provided by the supplier to the consumer, except in the case of anything provided under an associated agreement.

4. (1) Subsection 7 (1) of the Regulation is amended by adding the following paragraph:

6.1 If the supplier is entering into an associated agreement with the consumer, a statement that the contract price does not include any additional charges related to the installation, leasing, rental, maintenance or removal of equipment, systems or technology the supplier is providing to the consumer under the associated agreement.

(2) Paragraph 10 of subsection 7 (1) of the Regulation is revoked and the following substituted:

10. A statement,

i. that the consumer may cancel the contract without cost or penalty up to 30 days after receiving the second bill under the contract, and

ii. if the supplier is a third party generator, that the cancellation right referred to in subparagraph i may give rise to penalties or other charges payable under or in respect of any associated agreement.

(3) Subsection 7 (1) of the Regulation is amended by adding the following paragraph:

12.1 Despite paragraph 12, if the supplier is a third party generator, a statement that if the consumer permanently moves out of the premises to which electricity is provided under the contract, the consumer may be liable for the penalties or other charges set out in an associated agreement for the removal of the equipment, systems or technology comprising the associated renewable energy generation facility that the supplier provided to the consumer under the associated agreement.

(4) Section 7 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(5) A contract must not provide for the provision to a consumer of the equipment, systems or technology that comprise a renewable energy generation facility.

5. Subclause 14 (1) (a) (iii) of the Regulation is amended by striking out "the supplier does not" at the beginning and substituting "if the supplier is not a third party generator, the supplier does not".

6. Section 26 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(2) The supplier and distributor are exempt from subsection 25 (1) of the Act if the notice of cancellation is given to a supplier who is a third party generator.

Commencement

7. This Regulation comes into force on the later of July 1, 2022 and the day this Regulation is filed.

19/22

ONTARIO REGULATION 388/22

made under the

ENVIRONMENTAL PROTECTION ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 406/19
(ON-SITE AND EXCESS SOIL MANAGEMENT)

1. (1) Subparagraphs 6 i and ii of subsection 7 (1) of Ontario Regulation 406/19 are revoked and the following substituted:

i. before the excess soil begins to be deposited at the residential development soil depot, if the depot commences operation on or after January 1, 2023, or

ii. if the depot was operating before January 1, 2023, on January 1, 2023.

(2) Paragraph 3 of subsection 7 (4) of the Regulation is amended by striking out "2022" and substituting "2023".

(3) Paragraph 5 of subsection 7 (4) of the Regulation is amended by striking out "2022" and substituting "2023".

2. Subsection 11 (3) of the Regulation is amended by striking out "2022" and substituting "2023".

3. Subsection 12 (6) of the Regulation is amended by striking out "2022" and substituting "2023".

4. (1) The Regulation is amended by adding the following section:

Temporary suspension of certain requirements

28.1 (1) During the period that begins on the day this section comes into force and ends on December 31, 2022, a person is not required to comply with the following requirements under this Regulation:

1. The requirements under subsections 7 (7) and (8) for the operator of a residential development soil depot to update a notice filed in the Registry.
2. The requirement under subsection 8 (1) for a project leader to file a notice in the Registry before removing soil from the project area that will become excess soil.
3. Any requirement under section 9 for a project leader to update the notice filed in the Registry in respect of a project.
4. Any requirement related to section 11, 12 or 13.
5. Any requirement under section 15 where the project leader or operator of the project area or any other person working in the project area becomes aware of a circumstance described in that section.
6. Any requirement under section 16 related to the development and application of a tracking system.
7. Any requirement for the owner or operator of a reuse site described in subsections 19 (1) and (1.1) to take the steps described in subsection 19 (3) including filing a notice in the Registry in respect of the reuse site.
8. Any requirement under subsections 19 (6) and (7) for the owner or operator of a reuse site to update a notice in respect of the reuse site in the Registry.

(2) During the period that begins on the day this section comes into force and ends on December 31, 2022, a person who is operating a vehicle for the purpose of transporting excess soil is deemed to comply with section 18 if the person provides, to any provincial officer upon request, the information described in subsection 18 (1).

(2) Section 28.1, as made by subsection (1), is revoked.

Commencement

5. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Subsection 4 (2) comes into force on January 1, 2023.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 388/22

pris en vertu de la

LOI SUR LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

pris le 14 avril 2022
déposé le 20 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 406/19
(GESTION DES SOLS SUR LES LIEUX ET DES SOLS DE DÉBLAI)

1. (1) Les sous-dispositions 6 i et ii du paragraphe 7 (1) du Règlement de l'Ontario 406/19 sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

i. avant que ne commence le dépôt des sols de déblai au dépôt de sols pour aménagement résidentiel, si l'exploitation du dépôt commence le 1er janvier 2023 ou après cette date,

ii. le 1er janvier 2023, si le dépôt était exploité avant le 1er janvier 2023.

(2) La disposition 3 du paragraphe 7 (4) du Règlement est modifiée par remplacement de «2022» par «2023».

(3) La disposition 5 du paragraphe 7 (4) du Règlement est modifiée par remplacement de «2022» par «2023».

2. Le paragraphe 11 (3) du Règlement est modifié par remplacement de «2022» par «2023».

3. Le paragraphe 12 (6) du Règlement est modifié par remplacement de «2022» par «2023».

4. (1) Le Règlement est modifié par adjonction de l'article suivant :

Suspension temporaire de certaines exigences

28.1 (1) Durant la période qui commence le jour de l'entrée en vigueur du présent article et qui se termine le 31 décembre 2022, nul n'est tenu de se conformer aux exigences suivantes du présent règlement :

1. Les exigences prévues aux paragraphes 7 (7) et (8) pour l'exploitant d'un dépôt de sols pour aménagement résidentiel de mettre à jour l'avis déposé dans le Registre.
2. L'exigence prévue au paragraphe 8 (1) pour le chef de projet de déposer un avis dans le Registre avant d'enlever d'une zone du projet des sols qui deviendront des sols de déblai une fois enlevés.
3. Toute exigence prévue à l'article 9 pour le chef de projet de mettre à jour l'avis déposé dans le Registre à l'égard d'un projet.
4. Toute exigence liée à l'article 11, 12 ou 13.
5. Toute exigence prévue à l'article 15, si le chef de projet ou l'exploitant de la zone du projet ou toute autre personne travaillant dans la zone du projet prend connaissance de n'importe laquelle des circonstances énoncées dans cet article.
6. Toute exigence prévue à l'article 16 liée à l'élaboration et à l'application d'un système de suivi en application.
7. Toute exigence pour le propriétaire ou l'exploitant d'un site de réutilisation visé aux paragraphes 19 (1) et (1.1) de prendre les mesures énoncées au paragraphe 19 (3), notamment le dépôt d'un avis dans le Registre à l'égard du site de réutilisation.
8. Toute exigence prévue aux paragraphes 19 (6) et (7) pour le propriétaire ou l'exploitant d'un site de réutilisation de mettre à jour l'avis déposé dans le Registre à l'égard du site de réutilisation.

(2) Durant la période qui commence le jour de l'entrée en vigueur du présent article et qui se termine le 31 décembre 2022, la personne qui exploite un véhicule aux fins du transport de sols de déblai est réputée se conformer à l'article 18 si elle fournit les renseignements énoncés au paragraphe 18 (1) à un agent provincial qui en fait la demande.

(2) L'article 28.1, tel qu'il est pris par le paragraphe (1), est abrogé.

Entrée en vigueur

5. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) Le paragraphe 4 (2) entre en vigueur le 1er janvier 2023.

19/22

ONTARIO REGULATION 389/22

made under the

ENVIRONMENTAL ASSESSMENT ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 101/07
(WASTE MANAGEMENT PROJECTS)

1. (1) Subsection 1 (1) of Ontario Regulation 101/07 is amended by adding the following definitions:

"Class A thermal treatment site" means a thermal treatment site that uses coal, oil or petroleum coke as a fuel for thermal treatment;

"Class B thermal treatment site" means a thermal treatment site that meets the following criteria:

1. It does not use coal, oil or petroleum coke as a fuel for thermal treatment.
2. Thermal treatment is not used for the principal purpose of recovering material described in subsection (3).
3. Of the energy generated by thermal treatment that is used, all of it is used at the site to dispose of waste;

"Class C thermal treatment site" means a thermal treatment site that meets the following criteria:

1. It does not use coal, oil or petroleum coke as a fuel for thermal treatment.
2. If thermal treatment is used for the principal purpose of recovering material described in subsection (3), of the energy generated by thermal treatment that is used, some or all of it is used at a location other than the site.
3. If thermal treatment is not used for the principal purpose of recovering material described in subsection (3), of the energy generated by thermal treatment that is used, some or all of it is,
   i. used at the site for a purpose other than disposal of waste, or
   ii. used at a location other than the site;

"Class D thermal treatment site" means a thermal treatment site that meets the following criteria:

1. It does not use coal, oil or petroleum coke as a fuel for thermal treatment.
2. Thermal treatment is used for the principal purpose of recovering material described in subsection (3).
3. Of the energy generated by thermal treatment that is used, all of it is used at the site;

(2) The definition of "Environmental Screening Process for Waste Management Projects" in subsection 1 (1) of the Regulation is amended by striking out "March 15, 2007" at the end and substituting "March 15, 2007, as amended from time to time, and available on a website of the Government of Ontario".

(3) Section 1 of the Regulation is amended by adding the following subsections:

(3) For the purposes of the definitions of "Class B thermal treatment site", "Class C thermal treatment site" and "Class D thermal treatment site" in subsection (1), the following criteria must be satisfied with respect to the material:

1. There is a demonstrated market demand for the material.
2. The material satisfies at least one of the following descriptions:
   i. The material meets the requirements of an ASTM International Standard or an equivalent recognized industry standard.
   ii. The material is a gaseous emission that can be upgraded into a gaseous fuel that meets the requirements of a standard mentioned in subparagraph i.
   iii. The material is used as a feedstock to completely or partially replace any existing feedstock in an agricultural, commercial, manufacturing or industrial process or operation.

(4) For the purposes of this Regulation, the annual recovery rate in respect of thermal treatment at a Class D thermal treatment site shall be calculated as follows:

$$A/B \times 100$$

in which,

"A" is the mass of material described in subsection (3) that is projected to be recovered from waste that is subject to thermal treatment at the site in a year under normal operation, and

"B" is the mass of the waste projected to be subject to thermal treatment at the site in a year under normal operation.

2. Section 2 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Establishment of site

2. The establishing of any of the following waste disposal sites is defined as a major commercial or business enterprise or activity and is designated as an undertaking to which the Act applies:

1. A landfilling site or dump with a total waste disposal volume of more than 100,000 cubic metres.
2. A Class A thermal treatment site unless,
   i. the site is located at a commercial, industrial or manufacturing facility,
   ii. the primary purpose of the facility is not the management of municipal waste, hazardous waste, liquid industrial waste or any other kind of waste,
   iii. more than 100 tonnes of waste are received at the facility per day, and
   iv. of the energy or fuel generated by thermal treatment at the site that is used,
      A. all of the energy or fuel is used at the facility, and
      B. not all of the energy or fuel is used to dispose of waste.
3. A Class B thermal treatment site if the maximum amount of waste that is subject to thermal treatment at the site on any day, measured by weight, is more than 10 tonnes.
4. A Class D thermal treatment site, if,
   i. the maximum amount of waste that is subject to thermal treatment at the site on any day, measured by weight, is more than 100 tonnes, and
   ii. the annual recovery rate calculated under subsection 1 (4) in respect of thermal treatment at the site is less than 70 per cent.
5. A Class D thermal treatment site, if,
   i. the maximum amount of waste that is subject to thermal treatment at the site on any day, measured by weight, is more than 1,000 tonnes, and
   ii. the annual recovery rate calculated under subsection 1 (4) in respect of thermal treatment at the site is equal to or greater than 70 per cent.
6. A waste disposal site at which hazardous waste or liquid industrial waste is finally disposed of.

3. Subsection 3 (1) of the Regulation is amended by,

(a) striking out "subsection 2 (1)" and substituting "section 2"; and

(b) striking out "that subsection" and substituting "that section".

4. Sections 7 and 8 of the Regulation are revoked and the following substituted:

Change to thermal treatment site, type of thermal treatment site

7. (1) A change to a thermal treatment site described in a paragraph of section 2 is defined as a major commercial or business enterprise or activity and is designated as an undertaking to which the Act applies if, after the change, the thermal treatment site would be a thermal treatment site described in a different paragraph of that section.

(2) For greater certainty, a change to a thermal treatment site described in a paragraph of section 2 includes a change to a thermal treatment site described in paragraph 6 of that section at which hazardous waste or liquid industrial waste is finally disposed of.

Change to thermal treatment site, increase in amount of waste

8. A change to a thermal treatment site described in section 2, including a change to a thermal treatment site described in paragraph 6 of that section at which hazardous waste or liquid industrial waste is finally disposed of, is defined as a major commercial or business enterprise or activity and is designated as an undertaking to which the Act applies, if the amount of waste that would be subject to thermal treatment at the site on any day after the change would exceed the amount of waste that was authorized under the *Environmental Protection Act* to be subject to thermal treatment at the site before the change.

5. Section 11 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Establishment of site

11. The establishing of any of the following waste disposal sites is defined as a major commercial or business enterprise or activity and is designated as an undertaking to which the Act applies:

1. A landfilling site or dump with a total waste disposal volume of 40,000 cubic metres or more but not more than 100,000 cubic metres.
2. A Class A thermal treatment site if it satisfies the criteria set out in subparagraphs 2 i to iv of section 2.
3. A Class B thermal treatment site if the maximum amount of waste that is subject to thermal treatment at the site on any day, measured by weight, is less than or equal to 10 tonnes.
4. A Class C thermal treatment site.
5. A Class D thermal treatment site, if,
   i. the maximum amount of waste that is subject to thermal treatment at the site on any day, measured by weight, is more than 10 tonnes but less than or equal to 100 tonnes, and
   ii. the annual recovery rate calculated under subsection 1 (4) in respect of thermal treatment at the site is less than 70 per cent.
6. A Class D thermal treatment site, if,
   i. the maximum amount of waste that is subject to thermal treatment at the site on any day, measured by weight, is more than 100 tonnes but less than or equal to 1,000 tonnes, and
   ii. the annual recovery rate calculated under subsection 1 (4) in respect of thermal treatment at the site is equal to or greater than 70 per cent.
7. A waste disposal site at which waste is handled, treated or processed, if, on an annual basis, an average of more than 1,000 tonnes of waste per day is transferred from the site for final disposal.

6. Subsection 12 (1) of the Regulation is revoked and the following substituted:

Change that results in site described in s. 11

(1) A change to a waste disposal site that is not described in section 11 that would result in it becoming a waste disposal site described in that section is defined as a major commercial or business enterprise or activity and is designated as an undertaking to which the Act applies.

7. Section 15 of the Regulation is amended by,

(a) striking out "subsection 2 (1) or paragraph 1 of subsection 11 (1)" and substituting "section 2 or paragraph 1 of section 11"; and

(b) striking out "paragraph 4 of subsection 2 (1)" and substituting "paragraph 6 of section 2".

8. The Regulation is amended by adding the following section:

Change to thermal treatment site, type of thermal treatment site

15.1 A change to a thermal treatment site described in a paragraph of section 11 is defined as a major commercial or business enterprise or activity and is designated as an undertaking to which the Act applies if, after the change, the thermal treatment site would be a thermal treatment site described in a different paragraph of that section.

9. Section 16 of the Regulation is amended by striking out "paragraph 2 or 3 of subsection 11 (1) or subsection 11 (2)" and substituting "section 11".

10. Section 17 of the Regulation is amended by striking out "paragraph 4 of subsection 11 (1)" and substituting "paragraph 7 of section 11".

11. Section 18 of the Regulation is amended by striking out "subsection 2 (1) or 11 (1) or (2)" and substituting "section 2 or 11".

12. Paragraph 4 of section 23 of the Regulation is amended by striking out "thermal treatment site" in the portion before subparagraph i and substituting "thermal treatment site, other than a Class D thermal treatment site".

13. Sections 26 and 27 of the Regulation are revoked.

14. Subsection 28 (1) of the Regulation is amended by striking out "Despite subsection 10 (1), section 23 and subsections 26 (1) and 27 (1)" at the beginning and substituting "Despite subsection 10 (1) and section 23".

Commencement

15. This Regulation comes into force on the later of July 1, 2022 and the day this Regulation is filed.

19/22

ONTARIO REGULATION 390/22

made under the

PROVINCIAL PARKS AND CONSERVATION RESERVES ACT, 2006

Made: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 316/07
(DESIGNATION AND CLASSIFICATION OF PROVINCIAL PARKS)

1. (1) The item for Murphys Point Provincial Park (Natural Environment Class) in Table 1 of Ontario Regulation 316/07 is revoked and the following substituted:

Murphys Point Provincial Park (Natural Environment Class)	In the geographic Township of Burgess, in the County of Lanark, containing 1115 hectares, more or less, being composed of those parts of the said geographic township designated as Parts 1 to 10, both inclusive, on a plan known as Murphys Point Provincial Park (Natural Environment Class), filed on June 28, 2021 with the Office of the Surveyor General of Ontario in the Ministry of Northern Development, Mines, Natural Resources and Forestry.

(2) The item for Petawawa Terrace Provincial Park (Nature Reserve Class) in Table 1 of Ontario Regulation 316/07 is revoked and the following substituted:

Petawawa Terrace Provincial Park (Natural Environment Class)	In the geographic Township of Petawawa and Islands in Allumette Lake (Ottawa River) in the Town of Petawawa, County of Renfrew, containing 201 hectares, more or less, being composed of those parts of the said geographic township and islands designated as Parts 1 to 6, both inclusive, on a plan known as Petawawa Terrace Provincial Park (Natural Environment Class), filed on September 16, 2021 with the Office of the Surveyor General of Ontario in the Ministry of Northern Development, Mines, Natural Resources and Forestry.

(3) The item for Puzzle Lake Provincial Park (Natural Environment Class) in Table 1 of Ontario Regulation 316/07 is revoked and the following substituted:

Puzzle Lake Provincial Park (Natural Environment Class)	In the geographic Township of Sheffield, in the Municipal Township of Stone Mills, County of Lennox and Addington and the geographic Township of Hinchinbrooke, in the Municipal Township of Central Frontenac, County of Frontenac, containing 3777 hectares, more or less, being composed of those parts of the said geographic townships designated as Parts 1 to 8, both inclusive, on a plan known as Puzzle Lake Provincial Park (Natural Environment Class), filed on September 16, 2021 with the Office of the Surveyor General of Ontario in the Ministry of Northern Development, Mines, Natural Resources and Forestry.

(4) The item for Short Hills Provincial Park (Natural Environment Class) in Table 1 of Ontario Regulation 316/07 is revoked and the following substituted:

Short Hills Provincial Park (Natural Environment Class)	In the geographic Townships of Louth, Grantham, Pelham and Thorold, in the cities of St. Catharines and Thorold and the Town of Pelham, all in the Regional Municipality of Niagara, containing 720 hectares, more or less, being composed of those parts of the said geographic townships designated as Parts 1 to 14, both inclusive, on a plan known as Short Hills Provincial Park (Natural Environment Class), filed on December 10, 2019 with the Office of the Surveyor General of Ontario in the Ministry of Natural Resources and Forestry.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of July 1, 2022 and the day this Regulation is filed.

19/22

ONTARIO REGULATION 391/22

made under the

MORTGAGE BROKERAGES, LENDERS AND ADMINISTRATORS ACT, 2006

Made: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 409/07
(MORTGAGE BROKERS AND AGENTS: LICENSING)

1. (1) Section 1 of Ontario Regulation 409/07 is amended by adding the following definitions:

"annual licensing cycle" means the one-year period that begins on April 1 in a year and ends on March 31 in the following year; ("période de validité des permis")

"prescribed education requirements for a Mortgage Agent Level 1 licence" means the requirement described in paragraph 5 of subsection 5.0.1 (1); ("exigences prescrites en matière de formation pour un permis d'agent en hypothèques de niveau 1")

"prescribed education and experience requirements for a Mortgage Agent Level 2 licence" means the requirements described in paragraphs 5 to 7 of subsection 5.0.2 (1). ("exigences prescrites en matière de formation et d'expérience pour un permis d'agent en hypothèques de niveau 2")

(2) The definition of "prescribed education requirements for an agent's licence" in section 1 of the Regulation is revoked.

2. (1) Paragraphs 5 and 6 of subsection 2 (1) of the Regulation are revoked and the following substituted:

5. The individual has successfully completed the approved education programs for a Mortgage Agent Level 1 licence and a Mortgage Agent Level 2 licence.

6. The individual has been licensed as a Mortgage Agent Level 2 for at least 24 of the 36 months immediately before the individual applies for the licence.

(2) Section 2 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(3) The following rules apply with respect to the annual licensing cycles that begin on April 1, 2023 and April 1, 2024:

1. Despite paragraph 5 of subsection (1), an individual who was licensed as a mortgage broker on March 31, 2023 may be issued a mortgage broker's licence for the annual licensing cycle that begins on April 1, 2023 even if the individual has not successfully completed the approved education programs described in that paragraph.

2. If an individual described in paragraph 1 does not successfully complete the approved education programs described in paragraph 5 of subsection (1) on or before March 31, 2024, the individual is not eligible to be issued a mortgage broker's licence for the annual licensing cycle that begins on April 1, 2024 but is eligible to be issued a Mortgage Agent Level 1 licence for that annual licensing cycle if the requirements in section 5.0.1 are satisfied.

3. Paragraph 6 of subsection (1) does not apply. Instead, the individual must have been licensed as a mortgage agent under this Regulation as it read on March 31, 2023 or as a Mortgage Agent Level 2 for at least 24 of the 36 months immediately before the individual applies for the licence in the applicable annual licensing cycle.

4. For greater certainty, the requirement set out in paragraph 3 may be satisfied by a combination of months licensed as a mortgage agent under this Regulation as it read on March 31, 2023 and months licensed as a Mortgage Agent Level 2.

3. Section 3 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Partial exemption, reinstatement of previous licensee

3. (1) This section applies in circumstances in which an individual wishes to have their licence as a mortgage broker reinstated after a period of the licence being inactive.

(2) An individual is exempted from the prescribed education and experience requirements for a broker's licence if the individual was licensed as a mortgage broker at any time during the 24 months before applying for the licence.

(3) Subsection (2) does not apply if the individual was required, as a condition of the prior licence, to successfully complete an education program by a specified date and the individual did not do so.

(4) The following rules apply with respect to the annual licensing cycle that begins on April 1, 2024:

1. Subsection (2) does not apply if the individual has not successfully completed the approved education program for a Mortgage Agent Level 2 licence on or before March 31, 2024.
2. If the individual has not successfully completed the approved education program for a Mortgage Agent Level 2 licence on or before March 31, 2024, the individual is not eligible to have their licence as a mortgage broker reinstated for the annual licensing cycle that begins on April 1, 2024 but is eligible to be issued a Mortgage Agent Level 1 licence in that annual licensing cycle if the requirements in paragraphs 1 to 4 of subsection 5.0.1 (1) are satisfied.

4. Section 5 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Mortgage agent's licence

5. The following classes of mortgage agent's licence are established:

1. Mortgage Agent Level 1.
2. Mortgage Agent Level 2.

Mortgage Agent Level 1

5.0.1 (1) A Mortgage Agent Level 1 licence may be issued under subsection 14 (1) of the Act to an individual who satisfies the following requirements:

1. The individual is at least 18 years old.
2. The individual is a resident of Canada.
3. The individual has a mailing address in Ontario that is not a post office box and that is suitable to permit service by registered mail.
4. The individual is authorized by a brokerage to deal or trade in mortgages on its behalf.
5. The individual has successfully completed the approved education program for a Mortgage Agent Level 1 licence within two years before the individual applies for the licence.

(2) An individual is deemed to have satisfied the prescribed education requirements for a Mortgage Agent Level 1 licence if the Chief Executive Officer is satisfied that the individual has a combination of education and experience that is equivalent to those requirements.

(3) A Mortgage Agent Level 1 licence permits the licence holder to do the following:

1. The licence holder may deal or trade in mortgages exclusively with lenders that are financial institutions or that are approved lenders under the *National Housing Act* (Canada).
2. In the case of a licence holder who is authorized to deal in mortgages on behalf of a brokerage that is a finance company, the licence holder may deal or trade in mortgages for the brokerage if the brokerage is the lender or is an affiliate of the lender.

(4) For the purposes of paragraph 2 of subsection (3), "affiliate" and "finance company" have the same meaning as in section 7.

(5) The following rule applies with respect to the annual licensing cycle that begins on April 1, 2023:

1. Despite paragraph 5 of subsection (1), an individual who, on March 31, 2023, was licensed as a mortgage agent under this Regulation as it read on that date may be issued a Mortgage Agent Level 1 licence for the annual licensing cycle that begins on April 1, 2023 even if the individual has not successfully completed the approved education program for a Mortgage Agent Level 1 licence.

Mortgage Agent Level 2

5.0.2 (1) A Mortgage Agent Level 2 licence may be issued under subsection 14 (1) of the Act to an individual who satisfies the following requirements:

1. The individual is at least 18 years old.
2. The individual is a resident of Canada.
3. The individual has a mailing address in Ontario that is not a post office box and that is suitable to permit service by registered mail.
4. The individual is authorized by a brokerage to deal or trade in mortgages on its behalf.
5. The individual has successfully completed the approved education program for a Mortgage Agent Level 1 licence.
6. Within two years before the individual applies for the licence, the individual has successfully completed the approved education program for a Mortgage Agent Level 2 licence.

7. The individual has been licensed as a Mortgage Agent Level 1 for at least 12 of the 24 months immediately before the individual applies for the licence.

(2) An individual is deemed to have satisfied the prescribed education and experience requirements for a Mortgage Agent Level 2 licence if the Chief Executive Officer is satisfied that the individual has a combination of education and experience that is equivalent to those requirements.

(3) A Mortgage Agent Level 2 licence permits the licence holder to deal or trade in mortgages with mortgage lenders.

(4) The following rules apply with respect to the annual licensing cycle that begins on April 1, 2023:

1. Despite paragraph 6 of subsection (1), an individual who was licensed as a mortgage agent immediately before applying for a Mortgage Agent Level 2 licence may be issued a Mortgage Agent Level 2 licence for the annual licensing cycle that begins on April 1, 2023 even if the individual has not successfully completed the approved education program for a Mortgage Agent Level 2 licence.

2. If an individual described in paragraph 1 does not successfully complete the approved education program for a Mortgage Agent Level 2 licence on or before March 31, 2024, the individual is not eligible to be issued a Mortgage Agent Level 2 licence in the annual licensing cycle that begins on April 1, 2024 but is eligible to be issued a Mortgage Agent Level 1 licence for that annual licensing cycle if the requirements in section 5.0.1 are satisfied.

(5) The following rules apply with respect to the annual licensing cycles that begin on April 1, 2023 and April 1, 2024:

1. Paragraph 7 of subsection (1) does not apply. Instead, the individual must have been licensed as a mortgage agent under this Regulation as it read on March 31, 2023 or as a Mortgage Agent Level 1 for at least 12 of the 24 months immediately before the individual applies for the licence in the applicable annual licensing cycle.

2. For greater certainty, the requirement set out in paragraph 1 may be satisfied by a combination of months licensed as a mortgage agent under this Regulation as it read on March 31, 2023 and months licensed as a Mortgage Agent Level 1.

5. Section 6 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Partial exemption, reinstatement of previous licensee

6. (1) This section applies in circumstances in which an individual wishes to have their licence as a mortgage agent reinstated after a period of the licence being inactive.

(2) An individual is exempted from the prescribed education requirements for a Mortgage Agent Level 1 licence if, at any time during the 24 months before applying for the licence, the individual was licensed as,

(a) a mortgage agent under this Regulation as it read on March 31, 2023; or

(b) a Mortgage Agent Level 1.

(3) An individual is exempted from the prescribed education and experience requirements for a Mortgage Agent Level 2 licence if, at any time during the 24 months before applying for the licence,

(a) the individual was licensed as a mortgage agent under this Regulation as it read on March 31, 2023 and successfully completed the approved education program for a Mortgage Agent Level 2 licence; or

(b) the individual was licensed as a Mortgage Agent Level 2 and successfully completed the approved education program for a Mortgage Agent Level 2 licence.

(4) Subsections (2) and (3) do not apply if the individual was required, as a condition of the prior licence, to successfully complete an education program by a specified date and the individual did not do so.

6. (1) Subsection 7 (1) of the Regulation is amended by striking out "for an agent's licence" in the portion before paragraph 1 and substituting "for a Mortgage Agent Level 1 licence".

(2) Paragraph 3 of subsection 7 (1) of the Regulation is amended by striking out "an approved education program for mortgage agents" and substituting "the approved education program for a Mortgage Agent Level 1 licence".

7. Subsections 8.1 (1) and (3) of the Regulation are revoked.

Commencement

8. This Regulation comes into force on the later of April 1, 2023 and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 391/22

pris en vertu de la

LOI DE 2006 SUR LES MAISONS DE COURTAGE D'HYPOTHÈQUES, LES PRÊTEURS HYPOTHÉCAIRES ET LES ADMINISTRATEURS D'HYPOTHÈQUES

pris le 14 avril 2022
déposé le 20 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 409/07
(COURTIERS ET AGENTS EN HYPOTHÈQUES : OCTROI DES PERMIS)

1. (1) L'article 1 du Règlement de l'Ontario 409/07 est modifié par adjonction des définitions suivantes :

«exigences prescrites en matière de formation et d'expérience pour un permis d'agent en hypothèques de niveau 2» Exigences visées aux dispositions 5 à 7 du paragraphe 5.0.2 (1). («prescribed education and experience requirements for a Mortgage Agent Level 2 licence»)

«exigences prescrites en matière de formation pour un permis d'agent en hypothèques de niveau 1» Exigence visée à la disposition 5 du paragraphe 5.0.1 (1). («prescribed education requirements for a Mortgage Agent Level 1 licence»)

«période de validité des permis» La période d'un an qui commence le 1er avril d'une année et se termine le 31 mars de l'année suivante. («annual licensing cycle»)

(2) La définition de «exigences prescrites en matière de formation pour l'obtention d'un permis d'agent» à l'article 1 du Règlement est abrogée.

2. (1) Les dispositions 5 et 6 du paragraphe 2 (1) du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

5. Le particulier a terminé avec succès les programmes approuvés de formation pour l'obtention des permis d'agent en hypothèques de niveau 1 et d'agent en hypothèques de niveau 2.

6. Le particulier a été titulaire d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 2 pendant au moins 24 des 36 mois qui précèdent immédiatement sa demande de permis.

(2) L'article 2 du Règlement est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(3) Les règles suivantes s'appliquent à l'égard des périodes de validité des permis qui commencent le 1er avril 2023 et le 1er avril 2024 :

1. Malgré la disposition 5 du paragraphe (1), le particulier qui est titulaire d'un permis de courtier en hypothèques le 31 mars 2023 peut se faire délivrer un permis de courtier en hypothèques pour la période de validité des permis qui commence le 1er avril 2023 même s'il n'a pas terminé avec succès les programmes approuvés de formation visés à cette disposition.

2. Si le particulier visé à la disposition 1 ne termine pas avec succès les programmes approuvés de formation visés à la disposition 5 du paragraphe (1) au plus tard le 31 mars 2024, il n'est pas admissible à se faire délivrer un permis de courtier en hypothèques pour la période de validité des permis qui commence le 1er avril 2024, mais il est admissible à se faire délivrer un permis d'agent en hypothèques de niveau 1 pour cette période s'il est satisfait aux exigences visées à l'article 5.0.1.

3. La disposition 6 du paragraphe (1) ne s'applique pas. À la place, le particulier doit avoir été titulaire d'un permis d'agent en hypothèques aux termes du présent règlement dans sa version en vigueur le 31 mars 2023 ou d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 2 pendant au moins 24 des 36 mois qui précèdent immédiatement sa demande de permis pour la période de validité des permis applicable.

4. Il est entendu qu'il peut être satisfait à l'exigence visée à la disposition 3 au moyen d'une combinaison de mois passés comme titulaire d'un permis d'agent en hypothèques aux termes du présent règlement dans sa version en vigueur le 31 mars 2023 et de mois passés comme titulaire d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 2.

3. L'article 3 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Dispense partielle : remise en vigueur du permis d'un particulier déjà titulaire

3. (1) Le présent article s'applique lorsqu'un particulier souhaite la remise en vigueur de son permis de courtier en hypothèques après une période d'inactivité du permis.

(2) Le particulier qui était titulaire d'un permis de courtier en hypothèques à un moment donné au cours des 24 mois qui précèdent sa demande de permis est dispensé des exigences prescrites en matière de formation et d'expérience pour l'obtention du permis.

(3) Le paragraphe (2) ne s'applique pas si le particulier était tenu, comme condition du permis antérieur, de terminer avec succès un programme de formation au plus tard à une date donnée et qu'il ne l'a pas fait.

(4) Les règles suivantes s'appliquent à l'égard de la période de validité des permis qui commence le 1er avril 2024 :

1. Le paragraphe (2) ne s'applique pas si le particulier n'a pas terminé avec succès le programme approuvé de formation pour l'obtention du permis d'agent en hypothèques de niveau 2 au plus tard le 31 mars 2024.
2. Si le particulier n'a pas terminé avec succès le programme approuvé de formation pour l'obtention d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 2 au plus tard le 31 mars 2024, il n'est pas admissible à la remise en vigueur de son permis de courtier en hypothèques pour la période de validité des permis qui commence le 1er avril 2024, mais il est admissible à se faire délivrer un permis d'agent en hypothèques de niveau 1 pour cette période s'il est satisfait aux exigences visées aux dispositions 1 à 4 du paragraphe 5.0.1 (1).

4. L'article 5 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Permis d'agent en hypothèques

5. Sont créées les catégories de permis d'agent en hypothèques suivantes :

1. Agent en hypothèques de niveau 1.
2. Agent en hypothèques de niveau 2.

Agent en hypothèques de niveau 1

5.0.1 (1) Un permis d'agent en hypothèques de niveau 1 peut être délivré en vertu du paragraphe 14 (1) de la Loi au particulier qui satisfait aux exigences suivantes :

1. Le particulier est âgé d'au moins 18 ans.
2. Le particulier réside au Canada.
3. Le particulier a une adresse postale en Ontario qui n'est pas une case postale et qui se prête à la signification par courrier recommandé.
4. Le particulier est autorisé par une maison de courtage à faire le courtage d'hypothèques ou à effectuer des opérations hypothécaires pour son compte.
5. Le particulier a terminé avec succès le programme approuvé de formation pour l'obtention d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 1 dans les deux ans qui précèdent sa demande de permis.

(2) Le particulier est réputé avoir satisfait aux exigences prescrites en matière de formation pour l'obtention d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 1 si le directeur général est convaincu qu'il possède une combinaison de formation et d'expérience équivalente à ces exigences.

(3) Le titulaire d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 1 est autorisé à faire ce qui suit :

1. Il peut faire le courtage d'hypothèques ou effectuer des opérations hypothécaires exclusivement avec des prêteurs qui sont des institutions financières ou des prêteurs agréés en vertu de la *Loi nationale sur l'habitation* (Canada).
2. S'il est autorisé à faire le courtage d'hypothèques pour le compte d'une maison de courtage qui est une société de financement, le titulaire de permis peut faire le courtage d'hypothèques ou effectuer des opérations hypothécaires pour le compte de la maison de courtage, si celle-ci est le prêteur ou un membre du même groupe que le prêteur.

(4) Pour l'application de la disposition 2 du paragraphe (3), «membre du même groupe» et «société de financement» s'entendent au sens de l'article 7.

(5) La règle suivante s'applique à l'égard de la période de validité des permis qui commence le 1er avril 2023 :

1. Malgré la disposition 5 du paragraphe (1), le particulier qui est titulaire d'un permis d'agent en hypothèques aux termes du présent règlement dans sa version en vigueur le 31 mars 2023 peut se faire délivrer un permis d'agent en hypothèques de niveau 1 pour la période de validité des permis qui commence le 1er avril 2023 même s'il n'a pas terminé avec succès le programme approuvé de formation pour l'obtention d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 1.

Agent en hypothèques de niveau 2

5.0.2 (1) Un permis d'agent en hypothèques de niveau 2 peut être délivré en vertu du paragraphe 14 (1) de la Loi au particulier qui satisfait aux exigences suivantes :

1. Le particulier est âgé d'au moins 18 ans.

2. Le particulier réside au Canada.

3. Le particulier a une adresse postale en Ontario qui n'est pas une case postale et qui se prête à la signification par courrier recommandé.

4. Le particulier est autorisé par une maison de courtage à faire le courtage d'hypothèques ou à effectuer des opérations hypothécaires pour son compte.

5. Le particulier a terminé avec succès le programme approuvé de formation d'agent en hypothèques de niveau 1.

6. Le particulier a terminé avec succès le programme approuvé de formation d'agent en hypothèques de niveau 2 dans les deux ans qui précèdent sa demande de permis.

7. Le particulier a été titulaire d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 1 pendant au moins 12 des 24 mois qui précèdent immédiatement sa demande de permis.

(2) Le particulier est réputé avoir satisfait aux exigences prescrites en matière de formation et d'expérience pour l'obtention d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 2 si le directeur général est convaincu qu'il possède une combinaison de formation et d'expérience équivalente à ces exigences.

(3) Le titulaire d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 2 est autorisé à faire le courtage d'hypothèques ou effectuer des opérations hypothécaires avec des prêteurs hypothécaires.

(4) Les règles suivantes s'appliquent à l'égard de la période de validité des permis qui commence le 1er avril 2023 :

1. Malgré la disposition 6 du paragraphe (1), le particulier qui est titulaire d'un permis d'agent en hypothèques immédiatement avant sa demande de permis d'agent en hypothèques de niveau 2 peut se faire délivrer un permis d'agent en hypothèques de niveau 2 pour la période de validité des permis qui commence le 1er avril 2023 même s'il n'a pas terminé avec succès le programme approuvé de formation pour l'obtention d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 2.

2. Si le particulier visé à la disposition 1 ne termine pas avec succès le programme approuvé de formation pour l'obtention d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 2 au plus tard le 31 mars 2024, il n'est pas admissible à se faire délivrer un permis d'agent en hypothèques de niveau 2 pour la période de validité des permis qui commence le 1er avril 2024, mais il est admissible à se faire délivrer un permis d'agent en hypothèques de niveau 1 pour cette période s'il est satisfait aux exigences visées à l'article 5.0.1.

(5) Les règles suivantes s'appliquent à l'égard des périodes de validité des permis qui commencent le 1er avril 2023 et le 1er avril 2024 :

1. La disposition 7 du paragraphe (1) ne s'applique pas. À la place, le particulier doit avoir été titulaire d'un permis d'agent en hypothèques aux termes du présent règlement dans sa version en vigueur le 31 mars 2023 ou d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 1 pendant au moins 12 des 24 mois qui précèdent immédiatement sa demande de permis pendant la période de validité des permis applicable.

2. Il est entendu qu'il peut être satisfait à l'exigence visée à la disposition 1 au moyen d'une combinaison de mois passés comme titulaire d'un permis d'agent en hypothèques aux termes du présent règlement dans sa version en vigueur le 31 mars 2023 et de mois passés comme titulaire d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 1.

5. L'article 6 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Dispense partielle : remise en vigueur du permis d'un particulier déjà titulaire

6. (1) Le présent article s'applique lorsqu'un particulier souhaite la remise en vigueur de son permis d'agent en hypothèques après une période d'inactivité du permis.

(2) Le particulier est dispensé des exigences prescrites en matière de formation pour l'obtention d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 1 si, à un moment donné au cours des 24 mois qui précèdent sa demande de permis, il a été titulaire :

a) soit d'un permis d'agent en hypothèques aux termes du présent règlement dans sa version en vigueur le 31 mars 2023;

b) soit d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 1.

(3) Le particulier est dispensé des exigences prescrites en matière de formation et d'expérience pour l'obtention d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 2 si, à un moment donné au cours des 24 mois qui précèdent sa demande de permis :

a) soit il a été titulaire d'un permis d'agent en hypothèques aux termes du présent règlement dans sa version en vigueur le 31 mars 2023 et a terminé avec succès le programme approuvé de formation pour l'obtention d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 2;

b) soit il a été titulaire d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 2 et a terminé avec succès le programme approuvé de formation pour l'obtention d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 2.

(4) Les paragraphes (2) et (3) ne s'appliquent pas si le particulier était tenu, comme condition du permis antérieur, de terminer avec succès un programme de formation au plus tard à une date donnée et qu'il ne l'a pas fait.

6. (1) Le paragraphe 7 (1) du Règlement est modifié par remplacement de «permis d'agent» par «permis d'agent en hypothèques de niveau 1» dans le passage qui précède la disposition 1.

(2) La disposition 3 du paragraphe 7 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «un programme approuvé de formation d'agent en hypothèques» par «le programme approuvé de formation d'agent en hypothèques de niveau 1».

7. Les paragraphes 8.1 (1) et (3) du Règlement sont abrogés.

Entrée en vigueur

8. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1er avril 2023 et du jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 392/22

made under the

MORTGAGE BROKERAGES, LENDERS AND ADMINISTRATORS ACT, 2006

Made: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 187/08
(MORTGAGE BROKERS AND AGENTS: STANDARDS OF PRACTICE)

1. (1) Subsection 8 (1) of Ontario Regulation 187/08 is revoked and the following substituted:

Use of name, etc., in public relations materials

(1) A mortgage broker or agent shall clearly and prominently disclose, in all of the broker's or agent's public relations materials, the following information:

1. The broker's or agent's licensee name.
2. Whether the individual has a Mortgage Agent Level 1 licence or a Mortgage Agent Level 2 licence.
3. The authorized name and licence number of the brokerage on whose behalf the individual is authorized to deal or trade in mortgages.

(2) Paragraph 2 of subsection 8 (3) of the Regulation is revoked and the following substituted:

2. When referring to an agent, the title "Mortgage Agent Level 1", "Mortgage Agent Level 2", "agent en hypothèques de niveau 1", "agent en hypothèques de niveau 2" or an abbreviation of any of those titles.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of April 1, 2023 and the day it is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 392/22

pris en vertu de la

LOI DE 2006 SUR LES MAISONS DE COURTAGE D'HYPOTHÈQUES, LES PRÊTEURS HYPOTHÉCAIRES ET LES ADMINISTRATEURS D'HYPOTHÈQUES

pris le 14 avril 2022
déposé le 20 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 187/08
(COURTIERS ET AGENTS EN HYPOTHÈQUES : NORMES D'EXERCICE)

1. (1) Le paragraphe 8 (1) du Règlement de l'Ontario 187/08 est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Utilisation du nom dans les documents de relations publiques

(1) Le courtier ou l'agent en hypothèques divulgue, d'une manière claire et bien en évidence, les renseignements suivants dans tous ses documents de relations publiques :

1. Le nom indiqué sur son permis de courtier ou d'agent en hypothèques.
2. S'il est titulaire d'un permis d'agent en hypothèques de niveau 1 ou de niveau 2.
3. Le nom autorisé et le numéro de permis de la maison de courtage pour le compte de laquelle il est autorisé à faire le courtage d'hypothèques ou à effectuer des opérations hypothécaires.

(2) La disposition 2 du paragraphe 8 (3) du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

2. Dans le cas d'un agent, le titre «agent en hypothèques de niveau 1», «agent en hypothèques de niveau 2», «mortgage agent level 1» ou «mortgage agent level 2» ou une abréviation de ces titres.

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1er avril 2023 et du jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 393/22

made under the

PERSONAL HEALTH INFORMATION PROTECTION ACT, 2004

Made: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 329/04
(GENERAL)

1. Ontario Regulation 329/04 is amended by adding the following section:

Right to access record in electronic format

18.0.1 (1) For the purposes of subsection 52 (1.1) of the Act, the right of an individual to access a record of personal health information about the individual that is in the custody or under the control of a health information custodian includes the right to have the health information custodian provide the record to the individual in,

(a) a PDF file; or

(b) any other electronic format that is agreed to by the health information custodian and the individual.

(2) The reference to an electronic format in clause (1) (b) includes the provision of the record of personal health information by the health information custodian through a secure online application, such as a portal.

Commencement

2. This Regulation comes into force on July 1, 2022.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 393/22

pris en vertu de la

LOI DE 2004 SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SUR LA SANTÉ

pris le 14 avril 2022
déposé le 20 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 329/04
(DISPOSITIONS GÉNÉRALES)

1. Le Règlement de l'Ontario 329/04 est modifié par adjonction de l'article suivant :

Droit d'avoir accès à un dossier sous forme électronique

18.0.1 (1) Pour l'application du paragraphe 52 (1.1) de la Loi, le droit d'un particulier d'avoir accès à un dossier de renseignements personnels sur la santé qui le concerne et qui est placé sous la garde ou le contrôle d'un dépositaire de renseignements sur la santé comprend le droit d'obtenir du dépositaire le dossier :

a) soit dans un dossier PDF;

b) soit sous toute autre forme électronique dont conviennent le dépositaire et le particulier.

(2) La mention d'une forme électronique à l'alinéa (1) b) comprend la fourniture, par le dépositaire de renseignements sur la santé, du dossier de renseignements personnels sur la santé au moyen d'une application en ligne sécurisée, comme un portail.

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le 1er juillet 2022.

19/22

ONTARIO REGULATION 394/22

made under the

PERSONAL HEALTH INFORMATION PROTECTION ACT, 2004

Made: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 329/04
(GENERAL)

1. (1) Ontario Regulation 329/04 is amended by adding the following sections:

Application of s. 51 (5) of the Act

18.1.1 (1) This section applies to the Agency when it is acting as the prescribed organization under subsection 51 (5) of the Act.

(2) The Agency,

(a) is not required to consider the factors described in section 52 of the Act, but shall ensure that the health information custodian that provided the personal health information has been notified that the Agency may provide access to the record of personal health information pursuant to Part V of the Act and, if the custodian does not identify a reason to refuse access under section 52 of the Act, shall provide access in accordance with Part V of the Act and this section;

(b) is not required to comply with the requirements under section 55 of the Act; and

(c) when applying paragraph 2 of subsection 51 (5) of the Act with respect to the electronic records described in paragraph 4 of section 55.3 of the Act, is only required to provide a summary of the information contained in the electronic records, and is not required to provide access to the actual record.

(3) For the purposes of applying paragraph 1 of subsection 51 (5) of the Act,

(a) the Agency is not required to act as if it were a health information custodian with respect to records derived from the Provincial Client Registry or a successor repository; and

(b) the Agency is only required to act as if it were a health information custodian with respect to the records accessible by means of the electronic health record that are described in subclauses (i) to (iv), and is only required to act as if it were a health information custodian,

(i) on and after the day this section comes into force, with respect to records that are derived from the Ontario Laboratories Information System or a successor repository,

(ii) on and after December 31, 2022, with respect to records that are derived from the Digital Health Drug Repository or a successor repository,

(iii) on and after March 31, 2023, with respect to records that are derived from the Diagnostic Imaging-Common Service or a successor repository, and is not required to act as if it were a health information custodian with respect to information contributed to that repository before that date, and

(iv) on and after September 30, 2023, with respect to records that are derived from the Acute and Community Clinical Data Repository or a successor repository, and is not required to act as if it were a health information custodian with respect to information contributed to that Repository before that date.

(4) The Agency,

(a) is only required to respond to requests for access to personal health information that are made through a digital means of access specified by the Agency; and

(b) is only required to provide access to personal health information through a digital means of access specified by the Agency.

(5) The Agency shall make a digital means of access mentioned in subsection (4) available to individuals in accordance with the timelines described in clause (3) (b) and is not required to comply with the requirements under subsection 54 (2) of the Act until the applicable dates described in that clause.

(6) For the purposes of clause (2) (a), the Agency is permitted to establish reasons for refusal of access through prior arrangements with health information custodians, and for an entire class or category of records.

Application of s. 51 (6) of the Act

18.1.2 For the purposes of applying subsection 51 (6) of the Act, a health information custodian is only required to provide a summary of the information contained in the records described in that subsection, if the information is available, and is not required to provide access to the actual record.

(2) The Regulation is amended by adding the following section:

Information from hospitals

18.1.3 (1) Every hospital within the meaning of the *Public Hospitals Act* shall provide to the Agency for the electronic health record personal health information contained in a digital health asset,

(a) as requested by the Agency; and

(b) in accordance with the interoperability specifications of the Agency.

(2) In this section,

"digital health asset" has the same meaning as in section 26 of this Regulation; ("actif de soins de santé numérique")

"electronic health record" has the same meaning as in section 55.1 of the Act; ("dossier de santé électronique")

"interoperability specification" has the same meaning as in section 26 of this Regulation. ("spécification d'interopérabilité")

Commencement

2. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Subsection 1 (2) comes into force on the later of July 1, 2022 and the day this Regulation is filed.

(3) Subsection 1 (1) comes into force on the later of the day subsection 1 (10) of Schedule 1 to the *Health Information Protection Act, 2016* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 394/22

pris en vertu de la

LOI DE 2004 SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SUR LA SANTÉ

pris le 14 avril 2022
déposé le 20 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 329/04
(DISPOSITIONS GÉNÉRALES)

1. (1) Le Règlement de l'Ontario 329/04 est modifié par adjonction des articles suivants :

Application du par. 51 (5) de la Loi

18.1.1 (1) Le présent article s'applique à l'Agence lorsqu'elle agit en tant qu'organisation prescrite visée au paragraphe 51 (5) de la Loi.

(2) L'Agence :

a) n'est pas tenue de prendre en considération les facteurs prévus à l'article 52 de la Loi, mais elle doit veiller à ce que le dépositaire de renseignements sur la santé qui a fourni les renseignements personnels sur la santé ait été avisé qu'elle peut donner accès au dossier de renseignements personnels sur la santé conformément à la partie V de la Loi et, si le dépositaire ne précise aucun motif de refus d'accès au dossier en application de cet article, elle doit donner accès au dossier conformément à cette partie de la Loi et au présent article;

b) n'est pas tenue de se conformer aux exigences prévues à l'article 55 de la Loi;

c) lorsqu'elle applique la disposition 2 du paragraphe 51 (5) de la Loi en ce qui concerne les dossiers électroniques visés à la disposition 4 de l'article 55.3 de la Loi, est uniquement tenue de fournir un résumé des renseignements figurant dans les dossiers électroniques et non de donner accès au dossier proprement dit.

(3) Pour l'application de la disposition 1 du paragraphe 51 (5) de la Loi :

a) l'Agence n'est pas tenue d'agir comme si elle était un dépositaire de renseignements sur la santé en ce qui concerne les dossiers dérivés du Registre provincial des clients ou d'un répertoire qui le remplace;

b) l'Agence est uniquement tenue d'agir comme si elle était un dépositaire de renseignements sur la santé en ce qui concerne les dossiers accessibles au moyen du dossier de santé électronique visé aux sous-alinéas (i) à (iv) et est uniquement tenue d'agir comme si elle était un dépositaire de renseignements sur la santé à partir des dates suivantes :

(i) le jour de l'entrée en vigueur du présent article ou par la suite, en ce qui concerne les dossiers dérivés du Système d'information de laboratoire de l'Ontario ou d'un répertoire qui le remplace,

(ii) le 31 décembre 2022 ou par la suite, en ce qui concerne les dossiers dérivés du Répertoire numérique des médicaments ou d'un répertoire qui le remplace,

(iii) le 31 mars 2023 ou par la suite, en ce qui concerne les dossiers dérivés du Service commun d'imagerie diagnostique ou d'un répertoire qui le remplace — elle n'est pas tenue d'agir comme si elle était un dépositaire de renseignements sur la santé en ce qui concerne les renseignements ayant servi à renseigner le répertoire avant cette date,

(iv) le 30 septembre 2023 ou par la suite, en ce qui concerne les dossiers dérivés du Répertoire des données cliniques sur les soins actifs et communautaires ou d'un répertoire qui le remplace — elle n'est pas tenue d'agir comme si elle était un dépositaire de renseignements sur la santé en ce qui concerne les renseignements ayant servi à renseigner le Répertoire avant cette date.

(4) L'Agence :

a) n'est tenue de répondre qu'aux demandes d'accès à des renseignements personnels sur la santé présentées par l'intermédiaire d'un moyen numérique d'accès qu'elle a précisé;

b) n'est tenue de donner accès à des renseignements personnels sur la santé que par l'intermédiaire d'un moyen numérique d'accès qu'elle a précisé.

(5) L'Agence met le moyen numérique d'accès visé au paragraphe (4) à la disposition des particuliers à partir des dates prévues à l'alinéa (3) b). Elle n'est pas tenue de se conformer aux exigences prévues au paragraphe 54 (2) de la Loi avant les dates applicables visées à cet alinéa.

(6) Pour l'application de l'alinéa (2) a), l'Agence est autorisée à établir des motifs de refus d'accès dans le cadre de dispositions prises préalablement avec les dépositaires de renseignements sur la santé, et à l'égard d'une classe ou catégorie entière de dossiers.

Application du par. 51 (6) de la Loi

18.1.2 Pour l'application du paragraphe 51 (6) de la Loi, le dépositaire de renseignements sur la santé est uniquement tenu de fournir un résumé des renseignements figurant dans les dossiers visés à ce paragraphe, si ces renseignements sont disponibles, et non de donner accès au dossier proprement dit.

(2) Le Règlement est modifié par adjonction de l'article suivant :

Renseignements provenant d'hôpitaux

18.1.3 (1) Les hôpitaux au sens de la *Loi sur les hôpitaux publics* fournissent à l'Agence, à l'égard du dossier de santé électronique, les renseignements personnels sur la santé qui figurent dans un bien numérique en matière de santé :

a) conformément à la demande de l'Agence;

b) conformément aux spécifications d'interopérabilité de l'Agence.

(2) Les définitions qui suivent s'appliquent au présent article.

«actif de soins de santé numérique» S'entend au sens de l'article 26 du présent règlement. («digital health asset»)

«dossier de santé électronique» S'entend au sens de l'article 55.1 de la Loi. («electronic health record»)

«spécification d'interopérabilité» S'entend au sens de l'article 26 du présent règlement. («interoperability specification»)

Entrée en vigueur

2. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) Le paragraphe 1 (2) entre en vigueur le dernier en date du 1er juillet 2022 et du jour du dépôt du présent règlement.

(3) Le paragraphe 1 (1) entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 1 (10) de l'annexe 1 de la *Loi de 2016 sur la protection des renseignements sur la santé* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 395/22

made under the

AGGREGATE RESOURCES ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 20, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 244/97
(GENERAL)

1. (1) Ontario Regulation 244/97 is amended by adding the following section before the heading "Reports":

0.14 (1) This section applies despite any provisions of a licence, permit or site plan.

(2) No excess soil may be deposited at the site of a pit or quarry unless authorized by the licence or permit for the site or a provision of the site plan for the licence or permit.

(3) Subject to subsections (4) to (6), a licensee or holder of an aggregate permit shall ensure that,

(a) any excess soil stored at the site of the pit or quarry is stored in accordance with Section C of the Soil Rules;

(b) any excess soil finally placed at the site of the pit or quarry is finally placed in accordance with the requirements of Section D of the Soil Rules; and

(c) the quality of excess soil finally placed at the site of the pit or quarry meets the applicable excess soil quality standard as determined in accordance with the Excess Soil Standards and the end use identified in the final rehabilitation plan for the site.

(4) Excess soil shall not be finally placed in an area at or below the elevation at which the soil may be saturated by ground water at any point in time unless the excess soil meets,

(a) the quality standard set out in Table 1 of the Excess Soil Standards; and

(b) the leachate screening levels set out in Table 1 of Appendix 2 of the Excess Soil Standards.

(5) Excess soil shall not be finally placed in an area of Crown land unless the excess soil meets the quality standard for an agricultural or other property use in the Excess Soil Standards.

(6) In areas to which subsections (4) and (5) do not apply, a site-specific excess soil quality standard developed by a qualified person within the meaning of section 5 or 6 of Ontario Regulation 153/04 (Records of Site Condition — Part XV.1 of the Act) made under the *Environmental Protection Act* or supervisee using the Beneficial Reuse Assessment Tool in accordance with the Soil Rules may be used and, in such a case,

(a) the qualified person shall complete a declaration and an output worksheet in accordance with subsection 5 (5) of Ontario Regulation 406/19 (On-Site and Excess Soil Management) made under the *Environmental Protection Act*; and

(b) the licensee shall keep copies of the declaration and output worksheet for the duration of the operation of the pit or quarry and for a period of seven years after the date on which rehabilitation of the pit or quarry is completed.

(7) A licensee or holder of an aggregate permit shall keep records detailing the following information with respect to each load of excess soil deposited at the site of the pit or quarry, during the operation of the pit or quarry and for a period of seven years after the date on which rehabilitation of the pit or quarry is completed:

1. The source of the excess soil.
2. The quantity of the excess soil.
3. Where the excess soil is received from more than one source, the location where the excess soil is finally placed on the site of the pit or quarry using Universal Transverse Mercator easting and northing coordinates measured by a global positioning system receiver.

(8) A licensee or holder of an aggregate permit shall ensure that the following are produced for an inspector upon request:

1. A declaration or output worksheet completed in accordance with clause (6) (a).
2. All records kept in accordance with subsection (7).
3. An applicable excess soil quality standard as determined and recorded by a qualified person in accordance with clause (9) (a).

4. A plan for the storage and final placement of excess soil developed in accordance with clause (9) (b).

5. A written confirmation prepared by a qualified person in accordance with clause (9) (c).

(9) Where 10,000 cubic metres or more of excess soil is deposited at the site of a pit or quarry or where any excess soil is deposited at such a site at or below the elevation at which the excess soil may be saturated by ground water at any point in time, the licensee or holder of the aggregate permit shall ensure that a qualified person within the meaning of section 5 of Ontario Regulation 153/04 (Records of Site Condition — Part XV.1 of the Act) made under the *Environmental Protection Act* is retained to,

(a) determine and record the applicable excess soil quality standard in accordance with this section;

(b) develop a plan for the storage and final placement of excess soil at the site of the pit or quarry; and

(c) confirm in writing that the storage and final placement of excess soil at the site of the pit or quarry comply with the provisions of this section.

(10) Subsection (9) does not apply where an aggregate permit has been issued by the Ministry of Transportation in relation to a provincial road project.

(11) In this section, the following terms have the same meaning as in Ontario Regulation 406/19 (On-Site and Excess Soil Management) made under the *Environmental Protection Act*:

1. Beneficial Reuse Assessment Tool.

2. Excess soil.

3. Excess Soil Standards.

4. Soil.

5. Soil Rules.

6. Supervisee.

(2) Subsection 0.14 (7) of the Regulation, as made by subsection (1), is amended by adding the following paragraph:

1.1. The quality of the excess soil.

2. (1) Subsection 7.2 (1) of the Regulation is amended by adding the following paragraph:

6. Despite clause (2) (d), an amendment to a site plan to remove a provision relating to the importation or use of material imported for rehabilitation purposes if the site plan was approved prior to July 1, 2022 and the provision does any of the following:

   i. It specifies the quality of excess soil that can be deposited at the site of the pit or quarry for rehabilitation purposes.

   ii. It requires sampling of excess soil after being received at the site.

   iii. It requires annual reporting to the Ministry regarding excess soil imported for rehabilitation purposes.

   iv. It requires notification to the Ministry when excess soil is received at the site.

(2) Section 7.2 of the Regulation is amended by adding the following subsection:

(1.1) In paragraph 6 of subsection (1), "excess soil" has the same meaning as in Ontario Regulation 406/19 (On-Site and Excess Soil Management) made under the *Environmental Protection Act*.

Commencement

3. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Subsection 1 (1) and section 2 come into force on the later of July 1, 2022 and the day this Regulation is filed.

(3) Subsection 1 (2) comes into force on the later of January 1, 2023 and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 395/22

pris en vertu de la

LOI SUR LES RESSOURCES EN AGRÉGATS

pris le 14 avril 2022
déposé le 20 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 20 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 244/97
(DISPOSITIONS GÉNÉRALES)

1. (1) Le Règlement de l'Ontario 244/97 est modifié par adjonction de l'article suivant avant l'intertitre «Rapports» :

0.14 (1) Le présent article s'applique malgré toute disposition d'un permis, d'une licence ou d'un plan d'implantation.

(2) Les sols de déblai ne peuvent être déposés sur le lieu d'un puits d'extraction ou d'une carrière à moins que ne l'autorise le permis ou la licence pour le lieu ou une disposition du plan d'implantation visé par le permis ou la licence.

(3) Sous réserve des paragraphes (4) à (6), le titulaire de permis ou le titulaire d'une licence d'extraction d'agrégats veille à ce que :

a) les sols de déblai qui sont entreposés sur le lieu du puits d'extraction ou de la carrière le soient conformément à la section C des règles concernant les sols;

b) les sols de déblai placés de façon définitive sur le lieu du puits d'extraction ou de la carrière le soient conformément aux exigences de la section D des règles concernant les sols;

c) la qualité des sols de déblai placés de façon définitive sur le lieu du puits d'extraction ou de la carrière respecte la norme de qualité des sols de déblai applicable établie conformément aux normes sur les sols de déblai et à l'utilisation finale prévue par le plan de réhabilitation définitive pour le lieu.

(4) Les sols de déblai ne doivent pas être placés de façon définitive dans une aire située à une élévation où ils risquent à tout moment d'être saturés par des eaux souterraines, ou en-dessous de cette élévation, sauf s'ils respectent :

a) la norme de qualité énoncée au tableau 1 des normes sur les sols de déblai;

b) les niveaux de détection du lixiviat énoncés au tableau 1 de l'annexe 2 des normes sur les sols de déblai.

(5) Les sols de déblai ne doivent être placés de façon définitive dans une région d'une terre de la Couronne que s'ils respectent la norme de qualité pour une utilisation du bien à des fins agricoles ou autres énoncée dans les normes sur les sols de déblai.

(6) Dans les régions où les paragraphes (4) et (5) ne s'appliquent pas, il peut être utilisé une norme de qualité des sols de déblai propre au lieu élaborée par une personne compétente, au sens que l'article 5 ou 6 du Règlement de l'Ontario 153/04 (Records of Site Condition — Part XV.1 of the Act), pris en vertu de la *Loi sur la protection de l'environnement*, donne au terme «qualified person», ou par une personne supervisée à l'aide de l'Outil d'évaluation pour la réutilisation bénéfique conformément aux règles concernant les sols, auquel cas :

a) d'une part, la personne compétente remplit une déclaration et une feuille de résultats conformément au paragraphe 5 (5) du Règlement de l'Ontario 406/19 (Gestion des sols sur les lieux et des sols de déblai) pris en vertu de la *Loi sur la protection de l'environnement*;

b) d'autre part, le titulaire de permis conserve des copies de la déclaration et de la feuille de résultats tout au long de l'exploitation du puits d'extraction ou de la carrière et pendant les sept ans qui suivent la date d'achèvement de la réhabilitation du puits d'extraction ou de la carrière.

(7) Tout au long de l'exploitation du puits d'extraction ou de la carrière et pendant les sept ans suivant la date d'achèvement de la réhabilitation du puits d'extraction ou de la carrière, le titulaire de permis ou le titulaire d'une licence d'extraction d'agrégats tient des dossiers qui consignent les renseignements suivants concernant chaque charge de sols de déblai qui est déposée sur le lieu du puits d'extraction ou de la carrière :

1. La source des sols de déblai.

2. La quantité de sols de déblai.

3. Si les sols de déblai proviennent de plus d'une source, l'endroit où ils sont placés de façon définitive sur le lieu du puits d'extraction ou de la carrière relevé par coordonnées en abscisse et en ordonnée sur la projection Mercator transverse universelle à l'aide d'un récepteur GPS.

(8) Le titulaire de permis ou le titulaire d'une licence d'extraction d'agrégats veille à la production des documents suivants pour tout inspecteur qui en fait la demande :

1. La déclaration et la feuille de résultats remplies conformément à l'alinéa (6) a).
2. Tous les dossiers tenus conformément au paragraphe (7).
3. La norme de qualité des sols de déblai applicable qui est établie et consignée par une personne compétente conformément à l'alinéa (9) a).
4. Un plan d'entreposage et de placement définitif des sols de déblai élaboré conformément à l'alinéa (9) b).
5. Une confirmation écrite rédigée par une personne compétente conformément à l'alinéa (9) c).

(9) Si 10 000 mètres cubes ou plus de sols de déblai sont déposés sur le lieu d'un puits d'extraction ou d'une carrière ou si une quelconque quantité de sols de déblai est déposée sur ce lieu à une élévation où ils risquent à tout moment d'être saturés par des eaux souterraines, ou en-dessous de cette élévation, le titulaire de permis ou le titulaire d'une licence d'extraction d'agrégats veille à ce que soient retenus les services d'une personne compétente au sens que l'article 5 du Règlement de l'Ontario 153/04 (Records of Site Condition — Part XV.1 of the Act), pris en vertu de la *Loi sur la protection de l'environnement*, donne au terme «qualified person» :

a) pour établir et consigner la norme de qualité des sols de déblai applicable conformément au présent article;
b) pour élaborer un plan d'entreposage et de placement définitif des sols de déblai sur le lieu du puits d'extraction ou de la carrière;
c) pour confirmer par écrit que l'entreposage et le placement définitif des sols de déblai sur le lieu du puits d'extraction ou de la carrière sont conformes aux dispositions du présent article.

(10) Le paragraphe (9) ne s'applique pas si le ministère des Transports a délivré une licence d'extraction d'agrégats en lien avec un projet routier provincial.

(11) Au présent article, les termes suivants s'entendent au sens du Règlement de l'Ontario 406/19 (Gestion des sols sur les lieux et des sols de déblai) pris en vertu de la *Loi sur la protection de l'environnement* :

1. Outil d'évaluation pour la réutilisation bénéfique.
2. Sols de déblai.
3. Normes sur les sols de déblai.
4. Sol.
5. Règles concernant les sols.
6. Personne supervisée.

(2) Le paragraphe 0.14 (7) du Règlement, tel qu'il est pris par le paragraphe (1), est modifié par adjonction de la disposition suivante :

1.1 La qualité des sols de déblai.

2. (1) Le paragraphe 7.2 (1) du Règlement est modifié par adjonction de la disposition suivante :

6. Malgré l'alinéa (2) d), la modification d'un plan d'implantation afin de supprimer une disposition ayant trait à l'importation de matières à des fins de réhabilitation ou à l'utilisation de matières importées à ces fins, si le plan a été approuvé avant le 1er juillet 2022 et que la disposition fait l'une ou l'autre des choses suivantes :
   i. Elle précise la qualité des sols de déblai qui peuvent être déposés sur le lieu du puits d'extraction ou de la carrière à des fins de réhabilitation.
   ii. Elle exige l'échantillonnage des sols de déblai après leur réception sur le lieu.
   iii. Elle exige la présentation au ministère de rapports annuels concernant les sols de déblai importés à des fins de réhabilitation.
   iv. Elle exige que le ministère soit avisé lorsque des sols de déblai sont reçus sur le lieu.

(2) L'article 7.2 du Règlement est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(1.1) À la disposition 6 du paragraphe (1), «sols de déblai» s'entend au sens du Règlement de l'Ontario 406/19 (Gestion des sols sur les lieux et des sols de déblai) pris en vertu de la *Loi sur la protection de l'environnement*.

Entrée en vigueur

3. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) Le paragraphe 1 (1) et l'article 2 entrent en vigueur le dernier en date du 1er juillet 2022 et du jour du dépôt du présent règlement.

(3) Le paragraphe 1 (2) entre en vigueur le dernier en date du 1er janvier 2023 et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 396/22

made under the

EDUCATION ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 21, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

GRANTS FOR STUDENT NEEDS - LEGISLATIVE GRANTS FOR THE 2022-2023 SCHOOL BOARD FISCAL YEAR

CONTENTS

PART I
GENERAL
APPLICATION, INTERPRETATION AND DOCUMENTS REFERRED TO
1. Application
2. Definitions
3. Average daily enrolment
4. Fiscal year
5. Pupil of a board
6. Level of accuracy
7. October and March high-credit conditions
8. Interpretation of Tables
9. Documents referred to in this Regulation
LEGISLATIVE GRANTS (S. 234 OF THE ACT)
10. Legislative grants
11. Payments
12. Conditions for grant
13. Adjustments for overpayment and underpayment
OPERATING REVENUE
14. Operating revenue
PART II
GRANTS TO DISTRICT SCHOOL BOARDS
AMOUNT OF GRANT
15. Amount of grant
GRANT ALLOCATIONS
Pupil Foundation Allocation
16. Pupil foundation allocation
SCHOOL FOUNDATION ALLOCATION
17. School foundation allocation
SPECIAL EDUCATION ALLOCATION
18. Special education allocation
19. Enrolment-based special education amount
20. Special equipment amount
21. Differentiated special education needs amount
22. Special incidence claim
23. Education and community partnership program amount
24. Behaviour expertise amount
25. Special education pupil, move to new board
LANGUAGE ALLOCATION
English-language Boards
26. Language allocation, English-language boards
27. French as a second language amount
28. ESL/ELD amount
French-language Boards
29. Language allocation, French-language boards
30. French as a first language amount
31. ALF/PANA amount
INDIGENOUS EDUCATION SUPPLEMENTAL ALLOCATION
32. Indigenous education supplemental allocation
OUTLYING SCHOOLS ALLOCATION

33. Outlying schools allocation

REMOTE AND RURAL ALLOCATION

34. Remote and rural allocation

RURAL AND NORTHERN ALLOCATION

35. Rural and northern allocation

EDUCATIONAL SOFTWARE TOP-UP ALLOCATION

36. Educational software top-up allocation

STUDENT TECHNOLOGICAL DEVICES TOP-UP ALLOCATION

37. Student technological devices top-up allocation

BROADBAND NETWORK OPERATIONS TOP-UP ALLOCATION

38. Broadband network operations top-up allocation

LEARNING OPPORTUNITIES ALLOCATION

39. Learning opportunities allocation

MENTAL HEALTH AND WELL-BEING ALLOCATION

40. Mental health and well-being allocation

CONTINUING EDUCATION AND OTHER PROGRAMS ALLOCATION

41. Continuing education and other programs allocation

COST ADJUSTMENT AND NEW TEACHER INDUCTION PROGRAM ALLOCATION

42. Cost adjustment and new teacher induction program allocation
43. New teacher induction program amount
44. Teacher learning and innovation amount
45. Elementary and secondary school teacher qualification and experience amount
46. Educator qualification and experience amount
47. Crown contribution and stabilization adjustment for benefits trusts amount
48. Sick leave credit gratuities re-payment amount
49. Public sector compensation restraint amount
50. Conditional supports for extending eligibility for maternity leave, sick leave and short-term sick leave and disability plans amount
51. Teacher job protection amount

SUPPORTS FOR STUDENTS ALLOCATION

52. Supports for students allocation

PROGRAM LEADERSHIP ALLOCATION

53. Program leadership allocation

TRANSPORTATION ALLOCATION

54. Transportation allocation

ADMINISTRATION AND GOVERNANCE ALLOCATION

55. Administration and governance allocation

DEBT CHARGES ALLOCATION

56. Debt charges allocation

INTEREST ON CAPITAL DEBT ALLOCATION

57. Interest on capital debt allocation

SCHOOL OPERATIONS ALLOCATION

58. School operations allocation

SCHOOL RENEWAL ALLOCATION

59. School renewal allocation

PUPIL ACCOMMODATION ALLOCATION

60. Pupil accommodation allocation
61. School condition improvement amount
62. Temporary accommodation for pupils amount
63. Capital priority projects amount
64. Land priority purchases amount
65. Community hub replacement amount
66. Child care capital projects amount
67. EarlyON child and family centres capital projects amount
68. COVID-19 resilience infrastructure stream amount
69. Full day junior kindergarten and kindergarten accommodation amount

COVID-19 LEARNING RECOVERY ALLOCATION

70. COVID-19 learning recovery allocation

RULES FOR VARIOUS CALCULATIONS — OUTLYING SCHOOLS, SCHOOL OPERATIONS AND SCHOOL RENEWAL ALLOCATIONS

71. Rules for various calculations — outlying schools, school operations and school renewal allocations

ADJUSTMENT FOR DECLINING ENROLMENT

72. Adjustment for declining enrolment

TAX REVENUE

73. Tax revenue

RULES RE SPENDING

74. Managing estimates and expenditures

75. Required spending, minor tangible capital assets
76. Maximum administration and governance expenses

PART III
GRANTS TO SCHOOL AUTHORITIES

77. Grants to isolate boards
78. Grants to s. 68 boards

PART IV
PAYMENTS TO GOVERNING AUTHORITIES

79. Pupil attending school in Manitoba or Quebec
80. Pupil attending school on reserve
81. Amounts payable to board, attendance at a school under s. 185 of the Act

PART V
CALCULATION OF AVERAGE DAILY ENROLMENT

GENERAL

82. Definitions
83. Qualifying education programs

DAY SCHOOL — GENERAL

84. Counting pupils
85. Credits and credit values, repeated classes or courses
86. Independent study courses
87. Day school A.D.E. for pupils of a board
88. Day school A.D.E. for elementary school pupils
89. High-credit factor
90. Day school A.D.E. for secondary school pupils
91. Day school high-credit A.D.E. for secondary school pupils
92. Day school A.D.E. for pupils who are 21 or older

DAY SCHOOL — OTHER PUPILS

93. Day school A.D.E. for other pupils

CONTINUING EDUCATION

94. Interpretation
95. Continuing education A.D.E., general
96. Continuing education A.D.E., other pupils
97. Continuing education A.D.E., fully high-credit and 21 or older pupils

SUMMER SCHOOL

98. Interpretation
99. Summer school A.D.E., general
100. Summer school A.D.E., other pupils
101. Summer school A.D.E., fully high-credit and 21 or older pupils

PART VI
AMENDMENT AND COMMENCEMENT

102. Amendment
103. Commencement
Table 1 Principals amount (qualifying sole elementary schools)
Table 2 Principals amount (qualifying sole secondary schools and qualifying combined schools)
Table 3 Vice-principals amount (qualifying sole elementary schools)
Table 4 Vice-principals amount (qualifying sole secondary schools and qualifying combined schools)
Table 5 School secretaries amount (qualifying sole elementary school)
Table 6 School secretaries amount (qualifying sole secondary schools and qualifying combined schools)
Table 7 Additional support for combined schools amount
Table 8 Differentiated special education needs amount
Table 9 Areas of intervention amount
Table 10 Diversity in English language learners component
Table 11 Broader community factor
Table 12 Board action plan
Table 13 Remote and rural allocation
Table 14 Rural and northern allocation
Table 15 Learning opportunities allocation
Table 16 Priority urban secondary schools component
Table 17 Prevention and program support component
Table 18 Adult day school/continuing education supplement
Table 19 Elementary school teacher qualification and experience amount
Table 20 Educator qualification and experience amount
Table 21 Crown contribution and stabilization adjustment for benefits trusts amount
Table 22 Public sector compensation restraint amount
Table 23 Conditional supports for extending eligibility for maternity leave, sick leave and short-term sick leave and disability plans amount

Table 24	Teacher job protection amount — eligible attrition
Table 25	Supports for students allocation
Table 26	School bus rider safety training amount
Table 27	Internal audits
Table 28	Stabilization amount
Table 29	Executive compensation amount
Table 30	Debt charges allocation
Table 31	Supplementary area factor — after class-size changes
Table 32	Supplementary area factor — before class-size changes
Table 33	Community use of schools amount
Table 34	Non-instructional space
Table 35	Increasing capital planning capacity amount
Table 36	Geographic adjustment factor
Table 37	School renewal allocation
Table 38	School renewal enhancement amount
Table 39	School renewal investment amount
Table 40	School condition improvement amount
Table 41	Temporary accommodation for pupils amount
Table 42	Capital priority projects amount
Table 43	Land priority purchases amount
Table 44	Community hub replacement amount
Table 45	Child care capital projects amount
Table 46	EarlyON child and family centres capital projects amount
Table 47	Full day junior kindergarten and kindergarten accommodation amount
Table 48	Covid-19 learning recovery allocation

PART I
GENERAL

Application, Interpretation and Documents Referred To

Application

1. (1) This Regulation applies to boards for the 2022-2023 fiscal year and to governing authorities in respect of payments for the period from September 1, 2022 to August 31, 2023.

(2) If, as of September 1, 2023, no regulation has been made under subsection 234 (1) of the Act in respect of the 2023-2024 fiscal year, this Regulation applies to boards for that fiscal year and to governing authorities in respect of payments for the period from September 1, 2023 to August 31, 2024, with necessary modifications, subject to the following:

1. For the purposes of section 14, a district school board's operating revenue for the 2023-2024 fiscal year shall be the same as the amount determined for the board under that section for the 2022-2023 fiscal year.
2. For the purposes of section 15, the grant payable to a district school board for the 2023-2024 fiscal year shall be the same as the amount determined for the board under that section for the 2022-2023 fiscal year.
3. For the purposes of subsection 75 (1), the amount that shall apply to a board under that subsection for the 2023-2024 fiscal year shall be the same as determined for the board under that subsection for the 2022-2023 fiscal year.
4. For the purposes of subsection 76 (1), the net administration and governance expenses and administration and governance limit that shall apply to a board for the 2023-2024 fiscal year shall be the same as determined for the board under that subsection for the 2022-2023 fiscal year.
5. On the day a regulation made under subsection 234 (1) of the Act in respect of the 2023-2024 fiscal year comes into force, this Regulation ceases to apply in respect of that fiscal year.

Definitions

2. (1) In this Regulation,

"2010-2011 grant regulation" means Ontario Regulation 196/10 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2010-2011 School Board Fiscal Year) made under the Act, as it read immediately before it was revoked; ("règlement sur les subventions de 2010-2011")

"2011-2012 grant regulation" means Ontario Regulation 160/11 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2011-2012 School Board Fiscal Year) made under the Act, as it read immediately before it was revoked; ("règlement sur les subventions de 2011-2012")

"2012-2013 grant regulation" means Ontario Regulation 136/12 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2012-2013 School Board Fiscal Year) made under the Act, as it read immediately before it was revoked; ("règlement sur les subventions de 2012-2013")

"2013-2014 grant regulation" means Ontario Regulation 120/13 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2013-2014 School Board Fiscal Year) made under the Act, as it read immediately before it was revoked; ("règlement sur les subventions de 2013-2014")

"2014-2015 grant regulation" means Ontario Regulation 76/14 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2014-2015 School Board Fiscal Year) made under the Act; ("règlement sur les subventions de 2014-2015")

"2015-2016 grant regulation" means Ontario Regulation 195/15 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2015-2016 School Board Fiscal Year) made under the Act; ("règlement sur les subventions de 2015-2016")

"2016-2017 grant regulation" means Ontario Regulation 215/16 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2016-2017 School Board Fiscal Year) made under the Act; ("règlement sur les subventions de 2016-2017")

"2017-2018 grant regulation" means Ontario Regulation 252/17 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2017-2018 School Board Fiscal Year) made under the Act; ("règlement sur les subventions de 2017-2018")

"2018-2019 grant regulation" means Ontario Regulation 284/18 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2018-2019 School Board Fiscal Year) made under the Act; ("règlement sur les subventions de 2018-2019")

"2019-2020 grant regulation" means Ontario Regulation 277/19 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2019-2020 School Board Fiscal Year) made under the Act; ("règlement sur les subventions de 2019-2020")

"2020-2021 grant regulation" means Ontario Regulation 489/20 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2020-2021 School Board Fiscal Year) made under the Act; ("règlement sur les subventions de 2020-2021")

"2021-2022 grant regulation" means Ontario Regulation 616/21 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2021-2022 School Board Fiscal Year) made under the Act; ("règlement sur les subventions de 2021-2022")

"ADE" means the current fiscal year's enrolment in respect of a school, or the current fiscal year's combined enrolment in respect of a combined school, as the case may be; ("ADE")

"AEFO" stands for l'Association des enseignantes et des enseignants franco-ontariens; ("AEFO")

"AEFO certification" means the AEFO certification of Group 1, Group 2, Group 3 or Group 4; ("certification de l'AEFO")

"ALF" stands for actualisation linguistique en français; ("ALF")

"campus" means a property on which one or more schools are located and in respect of which the same campus identification number has been assigned by the Ministry to all of the schools located on the property; ("campus")

"capital asset" means,

(a) a school site that provides or is capable of providing pupil accommodation and an addition or improvement to such a school site,

(b) a school building, fixture of a school building or fixture of school property, and an addition, alteration, renovation or major repair to a school building, fixture of a school building or fixture of school property,

(c) furniture and equipment to be used in school buildings,

(d) library materials for the initial equipping of a library in a school building,

(e) an installation on school property to supply a school building on the property with water, sewer, septic, electrical, heating, cooling, natural gas, telephone or cable services, and an alteration, replacement or major repair to an installation, and

(f) changes to the level, drainage or surface of school properties; ("immobilisation")

"capital asset cost" means an expense that the board is required to capitalize under the terms of the document entitled "District School Board and School Authority Tangible Capital Assets: Provincial Accounting Policies and Implementation Guide", revised April 2022; ("coût des immobilisations")

"credit value" means, in respect of a listed course, the number of credits that a pupil is eligible to earn on successfully completing the listed course; ("valeur en crédits")

"Crown establishment" means an establishment maintained by a department of the Government of Canada, a federal Crown company, the Royal Canadian Mounted Police or Atomic Energy of Canada Limited on lands held by the Crown in right of Canada that are not assessable for school purposes, and includes a reserve; ("établissement de la Couronne")

"current fiscal year" means the 2022-2023 fiscal year; ("exercice en cours")

"current fiscal year's combined enrolment" means, in respect of a qualifying combined school, the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils, counting only pupils enrolled in schools that are part of the qualifying combined school; ("effectif combiné de l'exercice en cours")

"current fiscal year's enrolment" means, in respect of a school, the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils, counting only pupils enrolled in the school; ("effectif de l'exercice en cours")

"current fiscal year's fees regulation" means Ontario Regulation 397/22 (Calculation of Fees for Pupils for the 2022-2023 School Board Fiscal Year) made under the Act; ("règlement sur les droits de l'exercice en cours")

"cycle" means the number of school days for which a schedule of classes in a school continues before the schedule is repeated; ("horaire")

"distant combined school" means a qualifying combined school that is located at least 20 kilometres but less than 45 kilometres from every other qualifying sole secondary school and qualifying combined school of the board; ("école combinée éloignée")

"distant elementary school" means a qualifying sole elementary school that is located at least 10 kilometres but less than 20 kilometres from every other qualifying sole elementary school of the board; ("école élémentaire éloignée")

"distant secondary school" means a qualifying sole secondary school that is located at least 20 kilometres but less than 45 kilometres from every other qualifying sole secondary school and qualifying combined school of the board; ("école secondaire éloignée")

"educator" means a person who is employed by the board to fill a position in junior kindergarten or kindergarten that is designated by the board as requiring an early childhood educator; ("éducateur")

"eighth" means an academic term roughly corresponding to one eighth of the school year, during which pupils start and complete a class or course; ("huitième")

"ELD" stands for English literacy development; ("ELD")

"elementary school pupil" means a pupil who is enrolled in any of junior kindergarten, kindergarten and grades 1 to 8; ("élève de l'élémentaire")

"employee" is short for "employee of the board"; ("employé")

"ESL" stands for English as a second language; ("ESL")

"instruction in French" means instruction in the subject of French or instruction in any other subject if the language of instruction is French; ("enseignement en français")

"isolate board" is a school authority other than a section 68 board; ("conseil isolé")

"listed course" means a course at the secondary level that is assigned a course code in one of the Secondary Curriculum Documents; ("cours répertorié")

"mature student" is short for "mature student of the board"; ("élève expérimenté")

"non-semestered" means an academic term roughly corresponding to the full school year; ("non semestriel")

"OSSTF" stands for the Ontario Secondary School Teachers' Federation; ("FEESO")

"OSSTF certification" means the OSSTF certification of Group 1, Group 2, Group 3 or Group 4; ("certification de la FEESO")

"outlying combined school" means a qualifying combined school that is located at least 45 kilometres from every other qualifying sole secondary school and qualifying combined school; ("école combinée excentrée")

"outlying elementary school" means a qualifying sole elementary school that is located at least 20 kilometres from every other qualifying sole elementary school; ("école élémentaire excentrée")

"outlying secondary school" means a qualifying sole secondary school that is located at least 45 kilometres from every other qualifying sole secondary school and qualifying combined school; ("école secondaire excentrée")

"PANA" stands for programme d'appui aux nouveaux arrivants; ("PANA")

"previous fiscal year" means a fiscal year before the current fiscal year; ("exercice antérieur")

"pupil" is short for "pupil of the board", except in Part IV; ("élève")

"QECO" stands for Qualifications Evaluation Council of Ontario; ("COEQ")

"QECO category" means the QECO category D, C, B, A1, A2, A3 or A4; ("catégorie du COEQ")

"qualifying combined school" means a qualifying combined school under subsection (3); ("école combinée admissible")

"qualifying sole elementary school" means a qualifying sole elementary school under subsection (3); ("école élémentaire admissible")

"qualifying sole secondary school" means a qualifying sole secondary school under subsection (3); ("école secondaire admissible")

"quarter" means an academic term roughly corresponding to one quarter of the school year, during which pupils start and complete a class or course; ("trimestre")

"regular combined school" means a qualifying combined school that is not an outlying combined school or a distant combined school; ("école combinée ordinaire")

"regular elementary school" means a qualifying sole elementary school that is not an outlying elementary school or distant elementary school; ("école élémentaire ordinaire")

"regular secondary school" means a qualifying sole secondary school that is not an outlying secondary school or distant secondary school; ("école secondaire ordinaire")

"reserve" means a reserve within the meaning of the *Indian Act* (Canada); ("réserve")

"revenue from other sources" means, with respect to a district school board, the revenue of the board other than,

(a) the amount of grants payable to the board under this Regulation, and

(b) the amount that would be the board's tax revenue for the current fiscal year if no amount were required to be deducted under paragraph 3 of subsection 73 (1); ("recettes provenant d'autres sources")

"school" is short for "school of the board", except in Part IV; ("école")

"school building" means a building used for instructional purposes that is part of a qualifying sole elementary school, qualifying sole secondary school or qualifying combined school; ("bâtiment scolaire")

"Secondary Curriculum Documents" means the following documents:

1. American Sign Language as a Second Language (2021)/Langue des signes québécoise langue seconde (2021).
2. Le curriculum de l'Ontario de la 9e à la 12e année, Actualisation linguistique en français, 2010 (révisé).
3. Le curriculum de l'Ontario de la 9e à la 12e année, Anglais pour débutants, 2013 (révisé).
4. Le curriculum de l'Ontario de la 9e à la 12e année, Programme d'appui aux nouveaux arrivants, 2010 (révisé).
5. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: The Arts, 2010 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Éducation artistique, 2010 (révisé).
6. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: The Arts, 2010 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Éducation artistique, 2010 (révisé).
7. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: Business Studies, 2006 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Affaires et commerce, 2006 (révisé).
8. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Business Studies, 2006 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Affaires et commerce, 2006 (révisé).
9. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: Canadian and World Studies, 2018 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Études canadiennes et mondiales, 2018 (révisé).
10. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Canadian and World Studies, 2015 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Études canadiennes et mondiales, 2015 (révisé).
11. The Ontario Curriculum, Grades 9 to 12: Classical Studies and International Languages, 2016 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e à la 12e année, Études classiques et langues internationales, 2016.
12. The Ontario Curriculum, Grades 10 to 12: Computer Studies, 2008 (revised)/Le curriculum de l'Ontario de la 10e à la 12e année, Études informatiques, 2008 (révisé).
13. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Co-operative Education, 2018/Le curriculum de l'Ontario, 11e et la 12e année, Éducation coopérative, 2018.
14. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: English, 2007 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, English, 2007 (révisé).
15. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: English, 2007 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, English, 2007 (révisé).

16. The Ontario Curriculum, English: The Ontario Secondary School Literacy Course (OSSLC), Grade 12, 2003/Le curriculum de l'Ontario, 12e année, Français – Cours de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario (CCLESO), 2003.
17. The Ontario Curriculum, Grades 9 to 12: English as a Second Language and English Literacy Development, 2007 (revised).
18. The Ontario Curriculum, Grades 9 to 12: First Nations, Métis, and Inuit Studies, 2019 (revised)/Le curriculum de l'Ontario de la 9e à la 12e année : Études des Premières Nations, des Métis et des Inuits, 2019 (révisé).
19. The Ontario Curriculum, Grades 9 to 12: French as a Second Language — Core French, Extended French, French Immersion, 2014 (revised).
20. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: Guidance and Career Education, 2006 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Orientation et formation au cheminement de carrière, 2006 (révisé).
21. The Ontario Curriculum: Career Studies, Grades 10, Open (GLC20): Guidance and Career Education, Advance Release of the Curriculum Expectations, 2019 (revised course)/Le curriculum de l'Ontario, Exploration de carrière, 10e année, cours ouvert (GLC20), Orientation et formation au cheminement de carrière, Parution anticipée des attentes et des contenus d'apprentissage, 2019 (cours révisé).
22. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Guidance and Career Education, 2006 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Orientation et formation au cheminement de carrière, 2006 (révisé).
23. The Ontario Curriculum: Grades 9 to 12: Health and Physical Education, 2015 (revised)/Le curriculum de l'Ontario de la 9e à la 12e année, Éducation physique et santé, 2015 (révisé).
24. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Interdisciplinary Studies, 2002/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Études interdisciplinaires, 2002.
25. The Ontario Curriculum, Grade 9: Mathematics, 2021/ Le curriculum de l'Ontario, 9e année, Mathématiques, 2021.
26. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: Mathematics, 2005 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Mathématiques, 2005 et Le curriculum de l'Ontario, 9e année, Mathématiques, 2021.
27. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Mathematics, 2007 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Mathématiques, 2007 (révisé).
28. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: Native Languages, 1999/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Langues autochtones, 1999.
29. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Native Languages, 2000/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Langues autochtones, 2000.
30. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: Science, 2008 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Sciences, 2008 (révisé).
31. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Science, 2008 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Sciences, 2008 (révisé).
32. The Ontario Curriculum, Grades 9 to 12: Social Sciences and Humanities, 2013 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, de la 9e à la 12e année – Sciences humaines et sociales (révisé, 2013).
33. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: Technological Education, 2009 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Éducation technologique, 2009 (révisé).
34. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Technological Education, 2009 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Éducation technologique, 2009 (révisé); ("programmes-cadres du secondaire")

"secondary school pupil" means a pupil who is enrolled in any of grades 9 to 12; ("élève du secondaire")

"section 68 board" is a board established under section 68 of the Act; ("conseil créé en vertu de l'article 68")

"semester" means an academic term roughly corresponding to one half of the school year, during which pupils start and complete a class or course; ("semestre")

"site specific geographic adjustment factor" means, in respect of a school, the geographic adjustment factor set out for the school in the document entitled "Geographic Adjustment Factors - School Facility Specific", dated May 2015; ("facteur de redressement géographique spécifique à l'emplacement")

"teacher" is short for "teacher of the board"; ("enseignant")

"teacher qualification category" means AEFO certification, OSSTF certification or QECO category; ("catégorie de qualifications des enseignants")

"variable area per elementary pupil" means, in respect of a school, the area determined for elementary pupils in accordance with the document entitled "Variable Area Per Pupil Benchmark Table", dated May 2015; ("superficie variable par élève de l'élémentaire")

"variable area per secondary pupil" means, in respect of a school, the area determined for secondary pupils in accordance with the document entitled "Variable Area Per Pupil Benchmark Table", dated May 2015. ("superficie variable par élève du secondaire")

(2) The following rules apply for the purposes of the definitions in subsection (1):

1. A measure of distance shall be by road and shall be accurate to 0.1 kilometres.
2. A qualifying sole elementary school that is not connected by road to any other qualifying sole elementary school shall be considered an outlying elementary school, unless the school is located in the City of Toronto, in which case it shall be considered a regular elementary school.
3. For greater certainty, if there is only one qualifying sole elementary school, the school shall be considered an outlying elementary school.
4. A qualifying sole secondary school or qualifying combined school that is not connected by road to any other qualifying sole secondary school or qualifying combined school shall be considered an outlying secondary school or outlying combined school, as the case may be, unless the school is located in the City of Toronto, in which case it shall be considered a regular secondary school or a regular combined school, as the case may be.
5. For greater certainty, if there is only one qualifying sole secondary school and no qualifying combined school, the school shall be considered an outlying secondary school.
6. For greater certainty, if there is only one qualifying combined school and no qualifying sole secondary school, the school shall be considered an outlying combined school.
7. A qualifying sole elementary school, a qualifying sole secondary school or a qualifying combined school that is located on an island that is not connected by road to the mainland shall be considered an outlying elementary school, an outlying secondary school or an outlying combined school, as the case may be, unless the school is located in the City of Toronto, in which case it shall be considered a regular elementary school, a regular secondary school or a regular combined school, as the case may be.
8. Where two or more qualifying sole elementary schools are treated as one qualifying sole elementary school under paragraph 4 of subsection (3), the qualifying sole elementary school within the group that has the largest capacity, within the meaning of subsection 71 (3), shall be used as the starting point for the purpose of measuring distance.
9. Where two or more qualifying sole secondary schools are treated as one qualifying sole secondary school under paragraph 5 of subsection (3), the qualifying sole secondary school within the group that has the largest capacity, within the meaning of subsection 71 (4), shall be used as the starting point for the purpose of measuring distance.
10. The school that, among the schools making up a qualifying combined school under paragraph 2 of subsection (3), has the greatest capacity within the meaning of subsection 71 (3) or (4), as the case may be, shall be used as the starting point for the purpose of measuring distance.
11. The distance between schools shall be determined as of June 30 of the current fiscal year.

(3) The following rules determine whether a school is a qualifying sole elementary school, a qualifying sole secondary school or a part of a qualifying combined school:

1. A school is a qualifying elementary or secondary school if,
   i. it is identified as an elementary or secondary school in accordance with the document entitled "User Guide for the School Facilities Inventory System Application", dated November 2009, and
   ii. its current fiscal year's enrolment is more than zero.
2. If one or more qualifying elementary schools and one or more qualifying secondary schools are located on the same school site, the schools make up a qualifying combined school.
3. Any qualifying school that is not part of a qualifying combined school is a qualifying sole elementary school or a qualifying sole secondary school, as the case may be.
4. Despite paragraph 3, two or more qualifying sole elementary schools shall be treated as if they were one qualifying sole elementary school if the schools are all located on the same school site.
5. Despite paragraph 3, two or more qualifying sole secondary schools shall be treated as if they were one qualifying sole secondary school if the schools are all located on the same school site.

Average daily enrolment

3. (1) For the purposes of Parts I to IV, average daily enrolment shall be determined in accordance with Part V.

(2) Despite subsection (1), expressions used in this Regulation that relate to average daily enrolment in a previous fiscal year have the same meaning as in this Regulation's predecessor for that fiscal year.

Fiscal year

4. Any fiscal year referred to in this Regulation is from September 1 to August 31.

Pupil of a board

5. (1) Subject to subsections (2) and (3), for the purposes of this Regulation, a pupil is a pupil of a board if they are enrolled in a school operated by the board.

(2) A pupil who receives instruction in an education program provided by a board that is a qualifying education program within the meaning of subsection 23 (2) or (5) is not a pupil enrolled in a school operated by the board for the purposes of subsection (1) of this section.

(3) For the purposes of this Regulation, an "other pupil", as defined in Part V, is not a pupil of a board even if the pupil is enrolled in a school of the board.

Level of accuracy

6. (1) For the purposes of this Regulation, a count of pupils on the basis of average daily enrolment must be accurate to two decimal places.

(2) For the purposes of this Regulation, a count of the following persons on the basis of full-time equivalence must be accurate to one decimal place:

1. Teachers.
2. Teacher assistants.
3. Educators.

October and March high-credit conditions

7. (1) The following are the October high-credit conditions referred to in this Regulation:

1. The amount, if any, that would be calculated for the board under paragraph 7 of subsection 90 (1) if the pupil were the board's only pupil must be greater than zero.
2. The amount, if any, that would be calculated for the board under paragraph 9 of subsection 90 (1) if the pupil were the board's only pupil must be greater than zero.

(2) The following are the March high-credit conditions referred to in this Regulation:

1. The amount, if any, that would be calculated for the board under paragraph 8 of subsection 90 (1) if the pupil were the board's only pupil must be greater than zero.
2. The amount, if any, that would be calculated for the board under paragraph 9 of subsection 90 (1) if the pupil were the board's only pupil must be greater than zero.

Interpretation of Tables

8. In this Regulation, if a Table specifies amounts for boards or for schools of boards and there is no entry for a board, the amount specified for the board by the Table is zero.

Documents referred to in this Regulation

9. (1) The following documents referred to in this Regulation are available on a website of the Government of Ontario:

1. District School Board and School Authority Tangible Capital Assets: Provincial Accounting Policies and Implementation Guide, revised April 2022.
2. The Secondary Curriculum Documents.
3. Geographic Adjustment Factors - School Facility Specific, dated May 2015.
4. Variable Area Per Pupil Benchmark Table, dated May 2015.
5. User Guide for the School Facilities Inventory System Application, dated November 2009.
6. Memorandum 2018 SB05: Cash Management Strategy, dated April 16, 2018.

7. Memorandum 2018 SB19: Cash Management Strategy – Proceeds of Disposition, dated September 28, 2018.
8. Special Education Funding Guidelines: Special Equipment Amount (SEA), 2022-23.
9. Special Education Funding Guidelines: Special Incidence Portion (SIP), 2022-23.
10. Supplementary Application Form for Enhanced Education and Treatment (EET) Programs.
11. Application Form for an Education and Community Partnership Program for 2022-23.
12. Ontario Schools, Kindergarten to Grade 12: Policy and Program Requirements, 2016.
13. Elementary Teachers' Federation of Ontario Employee Life and Health Trust Agreement and Declaration of Trust, dated October 6, 2016.
14. Ontario Secondary School Teachers' Federation Employee Life and Health Trust Agreement and Declaration of Trust, dated October 6, 2016.
15. Ontario English Catholic Teachers' Association Employee Life and Health Trust Agreement and Declaration of Trust, dated October 6, 2016.
16. Fiducie de soins de santé au bénéfice des membres de l'Association des enseignantes et des enseignants franco-ontariens — Convention et déclaration de fiducie, dated January 30, 2017.
17. Canadian Union of Public Employees Education Workers Benefits Trust Agreement, dated February 28, 2018.
18. Ontario Non-union Education Trust Agreement, dated March 8, 2018.
19. Memorandum 2022 SB04: Student Transportation – Grants for Student Needs, 2022-23, dated February 17, 2022.
20. The Ministry's Uniform Code of Accounts, revised April 2022.
21. Memorandum 2021 B12: COVID-19 Resilience Infrastructure Stream: Education Related (CVRIS-EDU) Projects - Approvals, dated May 7, 2021.
22. The Report of the Pupil Accommodation Review Committee, dated August 1998.

(2) The 2005 Data Form A, referred to in this Regulation, is available for public inspection at the offices of the Education Finance Office of the Ministry of Education.

LEGISLATIVE GRANTS (S. 234 OF THE ACT)

Legislative grants

10. (1) The legislative grant payable for the fiscal year to a district school board is the amount calculated under Part II.

(2) The legislative grant payable for the fiscal year to an isolate board is the amount calculated under section 77.

(3) The legislative grant payable for the fiscal year to a section 68 board is the amount calculated under section 78.

Payments

11. (1) A legislative grant payable to a board under this Regulation is paid on an estimated basis during the fiscal year and such adjustments as may be necessary must be made after the actual financial, enrolment and other data are available.

(2) Despite subsection (1), if a legislative grant payable to a board includes an amount that is subject to a condition requiring the board to borrow money or incur debt in accordance with subsection 247 (1) of the Act, that amount is payable in accordance with the following rules:

1. The amount is payable to the board in the fiscal year except as specified in paragraph 2.
2. If the board is required to make a payment in a subsequent fiscal year in respect of the money borrowed or the debt incurred, payment of a corresponding amount of the legislative grant to the board is deferred until, and is payable in, that fiscal year.
3. The amount of the deferred payment during a fiscal year may be paid on an estimated basis and may be adjusted as described in subsection (1).

(3) Despite subsection (1), the Minister may delay payment of all or part of a legislative grant, including delaying payment of all or part of a grant to a subsequent fiscal year, if the accumulated surplus and deferred revenue balance of the board, adjusted in accordance with the document entitled "Memorandum 2018 SB05: Cash Management Strategy", dated April 16, 2018, exceeds the threshold set out in that Memorandum.

(4) Despite subsection (1), the Minister may delay payment of all or part of a legislative grant, including delaying payment of all or part of a grant to a subsequent fiscal year, if the proceeds of disposition deferred revenue balance of the board, adjusted in accordance with the document entitled "Memorandum 2018 SB19: Cash Management Strategy – Proceeds of Disposition", dated September 28, 2018, is greater than zero.

(5) For greater certainty, if the Minister delays payment of all or part of a legislative grant under subsection (3) or (4), the amount of the payment remains payable to the board.

Conditions for grant

12. (1) It is a condition of the payment of a grant to a board under this Regulation that the board comply with all Acts administered by the Minister and with all regulations, policies, guidelines, directives and similar instruments made under an Act administered by the Minister.

(2) If a board contravenes an Act administered by the Minister or a regulation, policy, guideline, directive or similar instrument made under an Act administered by the Minister, the Minister may withhold all or part of a grant otherwise payable to the board under the Act.

Adjustments for overpayment and underpayment

13. (1) If the amount payable to a board under a legislative grant regulation was overpaid and the overpayment has not been deducted from grants payable to the board under other legislative grant regulations, the overpayment must be deducted from the grants payable under this Regulation to the board.

(2) If the amount payable to a board under a legislative grant regulation was underpaid, the amount of the underpayment that has not previously been paid must be added to the grants payable under this Regulation to the board.

OPERATING REVENUE

Operating revenue

14. (1) A district school board's operating revenue for the current fiscal year is determined as follows:

1. Take the total of the board's grant allocations, except for the interest on capital debt allocation, the school renewal allocation and the pupil accommodation allocation.
2. Add the amount of the board's adjustment for declining enrolment for the current fiscal year.
3. Subtract the amount of the board's expenses that are not incurred in the current fiscal year by reason of a strike or lock-out affecting the operations of the board, calculated in accordance with Ontario Regulation 486/98 (Board Expenses Not Incurred by Reason of Strike or Lock-Out) made under the Act.
4. Subtract the employer bargaining agency fees amount (part of the administration and governance allocation).

(2) An isolate board's operating revenue for the current fiscal year is determined by applying the formula set out in subsection (1), with such adaptations that are made under subsection 77 (2) for the purposes of determining the approved expense of the board.

PART II
GRANTS TO DISTRICT SCHOOL BOARDS

AMOUNT OF GRANT

Amount of grant

15. (1) The grant payable to a district school board for the current fiscal year is the amount determined using the following formula:

$$(A + B) – (C + D + E)$$

in which,

"A" is the total amount of the board's grant allocations for the current fiscal year,

"B" is the amount of the board's adjustment for declining enrolment for the current fiscal year,

"C" is the amount of the board's tax revenue for the current fiscal year, as determined in this Regulation,

"D" is the amount of the board's total fees revenue for the current fiscal year in respect of pupils described in section 4 of the current fiscal year's fees regulation, as determined under that section, and

"E" is the amount of the board's expenses that are not incurred in the current fiscal year by reason of a strike or lock-out affecting the operations of the board, calculated in accordance with Ontario Regulation 486/98 (Board Expenses Not Incurred by Reason of Strike or Lock-Out) made under the Act.

(2) The grant allocations for the current fiscal year are the following allocations:

1. Pupil foundation allocation.
2. School foundation allocation.
3. Special education allocation.

4. Language allocation.
5. Indigenous education supplemental allocation.
6. Outlying schools allocation.
7. Remote and rural allocation.
8. Rural and northern allocation.
9. Educational software top-up allocation.
10. Student technological devices top-up allocation.
11. Broadband network operations top-up allocation.
12. Learning opportunities allocation.
13. Mental health and well-being allocation.
14. Continuing education and other programs allocation.
15. Cost adjustment and new teacher induction program allocation.
16. Supports for students allocation.
17. Program leadership allocation.
18. Transportation allocation.
19. Administration and governance allocation.
20. Debt charges allocation.
21. Interest on capital debt allocation.
22. School operations allocation.
23. School renewal allocation.
24. Pupil accommodation allocation.
25. COVID-19 learning recovery allocation.

GRANT ALLOCATIONS

PUPIL FOUNDATION ALLOCATION

Pupil foundation allocation

16. (1) The pupil foundation allocation is the total of the following amounts:

1. The amount determined by multiplying $6,540.90 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in junior kindergarten and kindergarten.
2. The amount determined by multiplying $6,012.77 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in grades 1 to 3.
3. The amount determined by multiplying $5,010.55 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in grades 4 to 8.
4. The amount determined by multiplying $228.58 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in grades 7 and 8.
5. The amount determined by multiplying $5,922.75 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils.

(2) It is a condition of the payment of a grant to a board under this Regulation that the board submit the reports required by Ontario Regulation 132/12 (Class Size) made under the Act, respecting class size in its elementary and secondary schools, to the Minister in accordance with that regulation.

(3) The Minister may withhold all or part of the grant otherwise payable to a district school board under the Act if,

(a) the board does not meet the condition set out in subsection (2); or

(b) a report referred to in subsection (2) indicates that the board is not complying with the requirements set out in Ontario Regulation 132/12 respecting class size.

SCHOOL FOUNDATION ALLOCATION

School foundation allocation

17. (1) The school foundation allocation is the total of the following amounts:

1. The principals amount.
2. The vice-principals amount.
3. The school secretaries amount.
4. The school supplies amount.
5. The additional support for combined schools amount.
6. The library staff amount.
7. The parent engagement amount.

(2) The principals amount is determined as follows:

1. For each qualifying sole elementary school described in Table 1, determine an amount by multiplying $139,153.92 by the applicable number or formula specified in the Table.
2. For each qualifying sole elementary school that has more than one school building, take $139,153.92 if the following conditions are satisfied, and take zero otherwise:
   i. The school's ADE divided by the number of the school's school buildings is greater than or equal to:
      A. 300, in the case of an English-language district school board.
      B. 150, in the case of a French-language district school board.
   ii. The current fiscal year's enrolment in respect of each of the school's school buildings, counting only students enrolled in respect of the school building, is greater than or equal to:
      A. 150, in the case of an English-language district school board.
      B. 100, in the case of a French-language district school board.
3. For each qualifying sole secondary school or qualifying combined school described in Table 2, determine an amount by multiplying $139,153.92 by the applicable number or formula specified in the Table.
4. For each qualifying sole secondary school that has more than one school building, take $139,153.92 if the following conditions are satisfied, and take zero otherwise:
   i. The school's ADE divided by the number of the school's school buildings is greater than or equal to:
      A. 700, in the case of an English-language district school board.
      B. 350, in the case of a French-language district school board.
   ii. The current fiscal year's enrolment in respect of each of the school's school buildings, counting only students enrolled in respect of the school building, is greater than or equal to:
      A. 200, in the case of an English-language district school board.
      B. 150, in the case of a French-language district school board.
5. Multiply the number of qualifying combined schools that meet the following criteria by $139,153.92:
   i. The current fiscal year's combined enrolment is 350 or more.
   ii. The sum of the current fiscal year's enrolments of the qualifying elementary schools that form part of the qualifying combined school is 100 or more.
   iii. The sum of the current fiscal year's enrolments of the qualifying secondary schools that form part of the qualifying combined school is 100 or more.
6. Total the amounts determined under paragraphs 1 to 5.

(3) The vice-principals amount is determined as follows:

1. For each qualifying sole elementary school described in Table 3, determine an amount by multiplying $133,062.42 by the applicable number or formula specified in the Table.
2. For each qualifying sole secondary school or qualifying combined school described in Table 4, determine an amount by multiplying $133,062.42 by the applicable number or formula specified in the Table.

3. Total the amounts determined under paragraphs 1 and 2.

(4) The school secretaries amount is determined as follows:

1. For each qualifying sole elementary school described in Table 5, determine an amount by multiplying $58,769.81 by the applicable number or formula specified in the Table.
2. For each qualifying sole secondary school or qualifying combined school described in Table 6, determine an amount by multiplying $58,769.81 by the applicable number or formula specified in the Table.
3. Total the amounts determined under paragraphs 1 and 2.

(5) The school supplies amount is determined as follows:

1. Multiply the number of qualifying sole elementary schools of the board by $2,118.12.
2. Total the current fiscal year's enrolments of the qualifying sole elementary schools.
3. Multiply the number determined under paragraph 2 by $6.20.
4. Total the amounts determined under paragraphs 1 and 3.
5. Multiply the number of qualifying sole secondary schools by $3,151.35.
6. Total the current fiscal year's enrolments of the qualifying sole secondary schools.
7. Multiply the number determined under paragraph 6 by $7.23.
8. Total the amounts determined under paragraphs 5 and 7.
9. Multiply the number of qualifying combined schools by $3,151.35.
10. Total the current fiscal year's combined enrolments of the qualifying combined schools.
11. Multiply the number determined under paragraph 10 by $7.23.
12. Total the amounts determined under paragraphs 9 and 11.
13. Total the amounts determined under paragraphs 4, 8 and 12.

(6) The additional support for combined schools amount is determined as follows:

1. For each qualifying combined school described in Table 7, determine an amount by taking the applicable amount or calculating the value of the applicable formula specified in Table 7.
2. Total the amounts determined for each qualifying combined school under paragraph 1.

(7) The library staff amount is the amount determined as follows:

1. Determine the number of elementary schools that are qualifying sole elementary schools.
2. Multiply the number determined under paragraph 1 by $1,790.68.
3. Add $53,774.33 to the amount determined under paragraph 2.

(8) The parent engagement amount is the amount determined as follows:

1. Determine an amount using the following formula:

$$(A \times \$0.17) + \$5,000$$

in which,

"A" is the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils.

2. Multiply $500 by the total number of qualifying sole elementary schools, qualifying sole secondary schools and qualifying combined schools.
3. Multiply $500 by the number of qualifying combined schools that meet the criteria set out in paragraph 5 of subsection (2).
4. Take $1,500.
5. Multiply $500 by the total number of qualifying sole elementary schools, qualifying sole secondary schools and qualifying combined schools.
6. Multiply $500 by the number of qualifying combined schools that meet the criteria set out in paragraph 5 of subsection (2).
7. Total the amounts determined under paragraphs 1 to 6.

SPECIAL EDUCATION ALLOCATION

Special education allocation

18. The special education allocation is the total of the following amounts:

1. The enrolment-based special education amount.
2. The special equipment amount.
3. The differentiated special education needs amount.
4. The special incidence claim.
5. The education and community partnership program amount.
6. The behaviour expertise amount.

Enrolment-based special education amount

19. The enrolment-based special education amount is determined as follows:

1. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in junior kindergarten, kindergarten and grades 1 to 3, by $1,053.46 to determine the enrolment-based special education amount for junior kindergarten to grade 3.
2. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in grades 4 to 8, by $809.19 to determine the enrolment-based special education amount for grades 4 to 8.
3. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils by $533.65 to determine the enrolment-based special education amount for secondary schools.
4. Total the amounts determined under paragraphs 1, 2 and 3 to determine the board's enrolment-based special education amount.

Special equipment amount

20. (1) Subject to adjustments made under section 25, the special equipment amount is the total of the following amounts:

1. $20,000 as a base amount.
2. The amount determined by multiplying the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by $39.461.
3. The total of all approved special equipment claims made by a board for its pupils.

(2) A special equipment claim for a pupil of a district school board is an approved special equipment claim if,

(a) the pupil meets the eligibility criteria for special equipment set out in the document entitled "Special Education Funding Guidelines: Special Equipment Amount (SEA), 2022-23"; and

(b) the board has made a claim for the fiscal year for expenditures in excess of $800 for special equipment for the pupil, in accordance with the publication mentioned in clause (a), and the Minister has approved the claim.

(3) It is a condition of the payment of a grant to a board under this Regulation that a board spend the special equipment amount in accordance with the document entitled "Special Education Funding Guidelines: Special Equipment Amount (SEA), 2022-23".

Differentiated special education needs amount

21. (1) The differentiated special education needs amount is the total of the following amounts:

1. $477,015.57 as a base amount for collaboration and integration.
2. The projected measures of variability amount specified for the board in Column 2 of Table 8.
3. The projected special education statistical prediction model amount specified for the board in Column 3 of Table 8.
4. The other staffing resources amount specified for the board in Column 4 of Table 8.
5. The multidisciplinary teams component amount determined under subsection (2).
6. The northern adjustment amount for boards that are leads in regional cooperatives, determined under subsection (4).
7. The local special education priorities amount determined under subsection (5)

(2) The multidisciplinary teams component amount is determined as follows:

1. $103,021.87, if the board employs one person described in subsection (3) during the fiscal year.

2. $206,043.74, if the board employs two persons described in subsection (3) during the fiscal year.

3. $309,065.61, if the board employs three persons described in subsection (3) during the fiscal year.

4. $412,087.48, if the board employs four or more persons described in subsection (3) during the fiscal year.

(3) The persons referred to in subsection (2) are the following:

1. A psychologist.

2. A behavioural specialist.

3. A speech-language pathologist.

4. A registered social worker.

5. A person in a position that requires similar qualifications to a person described in paragraph 1, 2, 3 or 4.

(4) The northern adjustment amount for boards that are leads in regional co-operatives is determined by adding the following amounts:

1. The northern supports component amount, which is,

   i. in the case of the Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario, $3,052,369,

   ii. in the case of the District School Board Ontario North East, $3,540,748, and

   iii. in the case of the Thunder Bay Catholic District School Board, $1,953,516.

2. The integrated supports component amount, which is,

   i. in the case of the Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario, $540,217,

   ii. in the case of the District School Board Ontario North East, $593,565, and

   iii. in the case of the Thunder Bay Catholic District School Board, $319,103.

(5) The local special education priorities amount is the total of the following amounts:

1. $110,000 as a base amount.

2. The amount determined by multiplying the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by $4.11.

Special incidence claim

22. (1) The special incidence claim is the total of all approved special incidence claims for pupils, after any adjustment required under section 25.

(2) A special incidence claim for a pupil is an approved special incidence claim for the pupil if,

(a) the board has designated the pupil as a pupil requiring special incidence funding in accordance with the document entitled "Special Education Funding Guidelines: Special Incidence Portion (SIP), 2022-23"; and

(b) the board has made a special incidence claim for the pupil for the current fiscal year in an amount not exceeding $28,803, in accordance with the publication mentioned in clause (a), and the Minister has approved the claim.

Education and community partnership program amount

23. (1) The education and community partnership program amount is determined as follows:

1. For each qualifying education program provided by the board, as described in subsection (2) or (5), determine the amount for the qualifying education program in accordance with subsection (6).

2. Determine an amount for administrator positions in accordance with subsection (10).

3. Total the amounts determined under paragraphs 1 and 2.

(2) An education program provided by the board under an agreement with a facility listed in subsection (4) is a qualifying education program for the purposes of this section if the following conditions are satisfied:

1. The education program is provided by a teacher employed by the board.

2. The board has entered into a written agreement with the facility that satisfies the requirements set out in subsection (3).

3. The board has submitted to the Minister the "Application Form for an Education and Community Partnership Program for 2022-23".

4. The Minister has approved the board's application for the current fiscal year.

5. At the time the approval is made, no education program will be provided by the Province in the facility at the same time.

(3) The requirements for the written agreement referred to in paragraph 2 of subsection (2) are as follows:

1. The agreement includes a staffing plan that sets out the number of teachers and teacher assistants to be employed by the board for the purposes of the program.
2. The agreement adequately sets out the responsibilities of the board and the facility.
3. The agreement sets out the number of pupil places in the program.

(4) The following are facilities for the purposes of this section:

1. A psychiatric facility.
2. A children's aid society designated under subsection 34 (1) of the *Child, Youth and Family Services Act, 2017* or a person or entity funded under section 25 of that Act.
3. A place of temporary detention, a place of open custody or a place of secure custody, as all those terms are defined in subsection 2 (1) of the *Child, Youth and Family Services Act, 2017*.
4. A home for special care licensed under the *Homes for Special Care Act*.
5. A hospital approved by the Minister.
6. A correctional institution as defined in the *Ministry of Correctional Services Act*.
7. A place of temporary detention and a youth custody facility under the *Youth Criminal Justice Act* (Canada).
8. A long-term care home as defined in subsection 2 (1) of the *Long-Term Care Homes Act, 2007*.
9. An intensive support residence and a supported group living residence as defined in subsection 4 (2) of the *Services and Supports to Promote the Social Inclusion of Persons with Developmental Disabilities Act, 2008*.

(5) An education program provided by the board, other than a program described in subsection (2), is a qualifying education program for the purposes of this section if the following conditions are satisfied:

1. The education program is provided by a teacher employed by the board.
2. The board has submitted to the Minister the "Application Form for an Education and Community Partnership Program for 2022-23" together with the "Supplementary Application Form for Enhanced Education and Treatment (EET) Programs" for the current fiscal year.
3. The Minister has approved the board's application for the current fiscal year.
4. At the time the approval is made, no education program will be provided by the Province in the facility at the same time.

(6) Subject to subsections (7), (8) and (9), the amount for a qualifying education program is determined as follows:

1. Take the lesser of,
    i. the expenses of the board in the current fiscal year for salary and employee benefits of teachers employed by the board to provide the program, and
    ii. the amount that was approved by the Minister for the current fiscal year for salary and employee benefits of teachers employed by the board to provide the program under the "Application Form for an Education and Community Partnership Program for 2022-23".
2. Multiply the number of full-time equivalent teachers employed by the board to provide the program by $2,666. For the purposes of this paragraph, the counting practices usually followed by the board for staffing purposes are to be followed.
3. Take the lesser of,
    i. the expenses of the board in the current fiscal year for salary and employee benefits of teacher assistants employed by the board to assist teachers in providing the program, and
    ii. the amount that was approved by the Minister for the current fiscal year for salary and employee benefits of teacher assistants employed by the board under the "Application Form for an Education and Community Partnership Program for 2022-23".
4. Multiply the number of full-time equivalent teacher assistants employed by the board to assist teachers in providing the program by $1,302. For the purposes of this paragraph, the counting practices usually followed by the board for staffing purposes are to be followed.
5. Determine the expenditure of the board in the current fiscal year for the purchase of furniture or equipment for any classroom used in the program. The amount determined for a classroom under this paragraph, added to the total of all

amounts received for the classroom under similar provisions of previous legislative grant regulations, shall not exceed $3,523 unless the board obtains the Minister's approval.

6. Where a board has submitted the "Supplementary Application Form for an Enhanced Education and Treatment (EET) Program" for the current fiscal year, determine the additional amount claimed for the current fiscal year, as approved by the Minister, for regulated health professionals, regulated social services professionals or paraprofessionals.

7. Total the amounts determined under paragraphs 1 to 6.

(7) Despite subsection (6), if the predecessor to a qualifying education program provided by the board was an education program provided by the Ministry in the facility, the amount otherwise determined under this section for a qualifying education program may be increased by an amount determined by the Minister to be appropriate having regard to reasonable costs of the board in connection with program expenditures that were previously made by the Ministry and are not mentioned in subsection (6).

(8) Despite subsections (6) and (7), the amount otherwise determined under this section for a qualifying education program must be reduced by the amount determined by the Minister to be appropriate having regard to the reasonable costs of the board in connection with the program, if the program,

(a) operates on a smaller scale than was projected in the application submitted by the board for consideration by the Minister for the purposes of subsection (2) or (5);

(b) does not operate during the 2022-2023 school year; or

(c) ceases to operate during the 2022-2023 school year.

(9) Despite subsections (6) to (8), the amount otherwise determined under this section for a qualifying education program may be increased by an amount determined by the Minister where, in the Minister's opinion, the increase is justified by exceptional circumstances.

(10) The amount for administrator positions is determined as follows:

1. Take the number of full-time equivalent teachers employed by the board to provide the board's qualifying education programs.

2. Divide the number determined under paragraph 1 by 16, rounded to the nearest whole number. For this purpose, a number ending in .5 is considered to be nearer to the next whole number.

3. Determine the number of full-time equivalent administrators employed by the board to provide the board's qualifying education programs.

4. Take the lesser of the numbers determined under paragraphs 2 and 3.

5. Multiply the number determined under paragraph 4 by $2,666.

6. Take the lesser of,

   i. the expenses of the board in the current fiscal year for salary and employee benefits for the number of full-time equivalent administrators determined under paragraph 4, and

   ii. the amount that was approved by the Minister for the current fiscal year for salary and employee benefits of full-time equivalent administrators employed by the board under the "Application Form for an Education and Community Partnership Program for 2022-23".

7. Take the total of the amounts determined under paragraphs 5 and 6.

Behaviour expertise amount

24. (1) The behaviour expertise amount is the total of the following components:

1. The ABA expertise professionals component determined under subsection (2).

2. The ABA training component determined under subsection (3).

3. The after-school skills development programs component determined under subsection (4).

(2) The ABA expertise professionals component is the total of the following two amounts:

1. $183,039 as a base amount.

2. The amount determined by multiplying the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by $6.03.

(3) The ABA training component is the total of the following two amounts:

1. $1,500 as a base amount.

2. The amount determined by multiplying the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by $2.95.

(4) The after-school skills development programs component is the total of the following two amounts:

1. $50,447 as a base amount.
2. The amount determined by multiplying the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by $1.23.

Special education pupil, move to new board

25. (1) Subsection (2) applies if,

(a) special equipment has been purchased in respect of a pupil under section 20 for the current fiscal year, or under a predecessor of that section in the grant regulation for a prior fiscal year, and the pupil enrols during the current fiscal year in a school that is operated by a different district school board or by a section 68 board; or

(b) a section 68 board has made expenditures to purchase special equipment for a pupil of a district school board and the pupil enrols during the current fiscal year in a school operated by a different district school board.

(2) The special equipment referred to in subsection (1) must move with the pupil to the new board, unless, in the opinion of the new board, it is not practical to move the equipment.

(3) Subsection (4) applies if a special equipment claim has been approved, as described in subsection 20 (2), for a district school board in respect of a pupil and the pupil enrols during the fiscal year in a school operated by a different district school board.

(4) Any unspent part of the special equipment claim amount approved in respect of the pupil must be deducted from the amount determined under paragraph 3 of subsection 20 (1) for the former board and added to the amount determined under paragraph 3 of subsection 20 (1) for the new board.

(5) Subsection (6) applies if a pupil,

(a) was a pupil approved for special incidence funding in respect of a district school board; and

(b) enrols in a school operated by a different district school board after the end of the 2021-2022 school year.

(6) The total amount of the approved special incidence claims for pupils of the board referred to in clause (5) (a) is reduced and the amount of the approved special incidence claims for pupils of the board referred to in clause (5) (b) is increased to the extent, if any, that the Minister considers appropriate having regard to the costs of each board in the fiscal year in connection with providing the pupil's special education program.

LANGUAGE ALLOCATION

English-language Boards

Language allocation, English-language boards

26. The language allocation for an English-language district school board is the total of the following amounts:

1. The French as a second language amount.
2. The ESL/ELD amount.

French as a second language amount

27. (1) The French as a second language amount is the total of the following amounts:

1. The French as a second language amount for elementary school pupils.
2. The French as a second language amount for secondary school pupils.
3. The areas of intervention amount.

(2) The French as a second language amount for elementary school pupils is determined as follows:

1. Multiply $313.37 by the number of pupils enrolled in any of grades 4 to 8 who are scheduled, on October 31 of the current fiscal year, to take instruction in French for an average of 20 or more minutes but less than 60 minutes per school day.
2. Multiply $357.01 by the number of pupils enrolled in any of grades 4 to 8 who are scheduled, on October 31 of the current fiscal year, to take instruction in French for an average of 60 or more minutes but less than 150 minutes per school day.
3. Multiply $399.40 by the number of pupils enrolled in junior kindergarten, kindergarten or any of grades 1 to 8 who are scheduled, on October 31 of the current fiscal year, to take instruction in French for an average of 150 or more minutes per school day.
4. Total the amounts determined under paragraphs 1 to 3.

(3) The French as a second language amount for secondary school pupils is determined as follows:

1. Determine an amount for grades 9 and 10 instruction in the subject of French by multiplying $80.70 by the total of the amounts determined under the following subparagraphs:
    i. Determine the credit value of each grade 9 listed course and grade 10 listed course in the subject of French that is taught on a non-semestered basis. Multiply the credit value by the number of pupils enrolled in the listed course on October 31 of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions.
    ii. Determine the credit value of each grade 9 listed course and grade 10 listed course in the subject of French that is taught on a semestered basis. Multiply the credit value by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on October 31 of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on March 31 of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.
    iii. Determine the credit value of each grade 9 listed course and grade 10 listed course in the subject of French that is taught on a quartered basis. Multiply the credit value by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the first two quarters of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the last two quarters of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.
    iv. Determine the credit value of each grade 9 listed course and grade 10 listed course in the subject of French that is taught on an eighthed basis. Multiply the credit value by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the first four eighths of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the last four eighths of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.
2. Determine an amount for grades 9 and 10 instruction in a subject other than French if the language of instruction is French by multiplying $132.76 by the total of the amounts determined under the following subparagraphs:
    i. Determine the credit value of each grade 9 listed course and grade 10 listed course in a subject other than French that is taught in French on a non-semestered basis. Multiply the credit value by the number of pupils enrolled in the listed course on October 31 of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions.
    ii. Determine the credit value of each grade 9 listed course and grade 10 listed course in a subject other than French that is taught in French on a semestered basis. Multiply the credit value by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on October 31 of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on March 31 of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.
    iii. Determine the credit value of each grade 9 listed course and grade 10 listed course in a subject other than French that is taught in French on a quartered basis. Multiply the credit value by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the first two quarters of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the last two quarters of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.
    iv. Determine the credit value of each grade 9 listed course and grade 10 listed course in the subject of French that is taught on an eighthed basis. Multiply the credit value by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the first four eighths of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the last four eighths of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.
3. Determine an amount for grades 11 and 12 instruction in the subject of French by multiplying $106.73 by the total of the amounts determined under the following subparagraphs:
    i. Determine the credit value of each grade 11 listed course and grade 12 listed course in the subject of French that is taught on a non-semestered basis. Multiply the credit value by the number of pupils enrolled in the listed course on October 31 of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions.
    ii. Determine the credit value of each grade 11 listed course and grade 12 listed course in the subject of French that is taught on a semestered basis. Multiply the credit value by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on October 31 of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on March 31 of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.

iii. Determine the credit value of each grade 11 listed course and grade 12 listed course in the subject of French that is taught on a quartered basis. Multiply the credit value by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the first two quarters of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the last two quarters of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.

iv. Determine the credit value of each grade 11 listed course and grade 12 listed course in the subject of French that is taught on an eighthed basis. Multiply the credit value by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the first four eighths of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the last four eighths of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.

4. Determine an amount for grades 11 and 12 instruction in a subject other than French if the language of instruction is French by multiplying $206.98 by the total of the amounts determined under the following subparagraphs:

i. Determine the credit value of each grade 11 listed course and grade 12 listed course in a subject other than French that is taught in French on a non-semestered basis. Multiply the credit value by the number of pupils enrolled in the listed course on October 31 of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions.

ii. Determine the credit value of each grade 11 listed course and grade 12 listed course in a subject other than French that is taught in French on a semestered basis. Multiply the credit value by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on October 31 of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on March 31 of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.

iii. Determine the credit value of each grade 11 listed course and grade 12 listed course in the subject of French that is taught on a quartered basis. Multiply the credit value by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on the16th school day following the start of one of the first two quarters of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the last two quarters of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.

iv. Determine the credit value of each grade 11 listed course and grade 12 listed course in the subject of French that is taught on an eighthed basis. Multiply the credit value by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the first four eighths of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the last four eighths of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.

5. Total the amounts determined under paragraphs 1 to 4.

(4) The areas of intervention amount is the amount specified for the board in Column 2 of Table 9.

ESL/ELD amount

28. (1) The ESL/ELD amount is the total of the following amounts:

1. The ESL/ELD amount for elementary school pupils.
2. The ESL/ELD amount for secondary school pupils.
3. The diversity in English language learners component of the ESL/ELD amount.
4. The ESL/ELD recent immigrant supplement amount.

(2) The ESL/ELD amount for elementary school pupils is the product determined by multiplying $4,228 by the total of,

(a) the number of elementary school pupils, as of October 31 of the current fiscal year,

(i) who were born in countries described in subsection (4) after December 31, 2001, and

(ii) who entered Canada during the period beginning September 1, 2021 and ending October 31, 2022;

(b) the amount determined by multiplying 0.85 by the number of elementary school pupils, as of October 31 of the current fiscal year,

(i) who were born in countries described in subsection (4) after December 31, 2001, and

(ii) who entered Canada during the period beginning September 1, 2020 and ending August 31, 2021;

(c) the amount determined by multiplying 0.5 by the number of elementary school pupils, as of October 31 of the current fiscal year,

(i) who were born in countries described in subsection (4) after December 31, 2001, and

(ii) who entered Canada during the period beginning September 1, 2019 and ending August 31, 2020; and

(d) the amount determined by multiplying 0.25 by the number of elementary school pupils, as of October 31 of the current fiscal year,

(i) who were born in countries described in subsection (4) after December 31, 2001, and

(ii) who entered Canada during the period beginning September 1, 2018 and ending August 31, 2019.

(3) The ESL/ELD amount for secondary school pupils is the product determined by multiplying $4,228 by the total of,

(a) the number of secondary school pupils, as of October 31 of the current fiscal year,

(i) who were born in countries described in subsection (4) after December 31, 2001,

(ii) who entered Canada during the period beginning September 1, 2021 and ending October 31, 2022, and

(iii) who meet at least one of the October high-credit conditions;

(b) the amount determined by multiplying 0.85 by the number of secondary school pupils, as of October 31 of the current fiscal year,

(i) who were born in countries described in subsection (4) after December 31, 2001,

(ii) who entered Canada during the period beginning September 1, 2020 and ending August 31, 2021, and

(iii) who meet at least one of the October high-credit conditions;

(c) the amount determined by multiplying 0.5 by the number of secondary school pupils, as of October 31 of the current fiscal year,

(i) who were born in countries described in subsection (4) after December 31, 2001,

(ii) who entered Canada during the period beginning September 1, 2019 and ending August 31, 2020, and

(iii) who meet at least one of the October high-credit conditions; and

(d) the amount determined by multiplying 0.25 by the number of secondary school pupils, as of October 31 of the current fiscal year,

(i) who were born in countries described in subsection (4) after December 31, 2001,

(ii) who entered Canada during the period beginning September 1, 2018 and ending August 31, 2019, and

(iii) who meet at least one of the October high-credit conditions.

(4) The countries referred to in subsections (2) and (3) are,

(a) countries in which English is not the first language of a majority of the population; and

(b) countries in which a majority of the population speaks a variety of English that is sufficiently different from the English used as the language of instruction in schools of the board for it to be appropriate to offer an ESL or ELD program to pupils born in those countries.

(5) The diversity in English language learners component of the ESL/ELD amount is the amount specified for the board in Table 10.

(6) The ESL/ELD recent immigrant supplement amount is determined as follows:

1. Take the amount determined under subsection 28 (2) of the 2019-2020 grant regulation.
2. Take the amount determined under subsection 28 (3) of the 2019-2020 grant regulation.
3. Take the total of the amounts determined under paragraphs 1 and 2.
4. Divide the amount determined under paragraph 3 by $4,109.
5. Multiply the amount determined under paragraph 4 by $4,228.
6. Take the total of the amounts determined under subsections (2) and (3).
7. Subtract the amount determined under paragraph 6 from the amount determined under paragraph 5. If the result is negative, it is deemed to be zero.

French-language Boards

Language allocation, French-language boards

29. The language allocation for a French-language district school board is the total of the following amounts:

1. The French as a first language amount.
2. The ALF/PANA amount.

French as a first language amount

30. The French as a first language amount is the total of the amounts determined as follows:

1. Multiply $784.53 by the number of elementary school pupils on October 31 of the current fiscal year.
2. Multiply $899.46 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils.
3. Multiply $19,479.53 by the number of elementary schools that are governed for the first time by the board in September of the current fiscal year.

ALF/PANA amount

31. (1) The ALF/PANA amount is the total of the following amounts:

1. The ALF funding level.
2. The PANA funding level.
3. The PANA recent immigrant supplement.

(2) The ALF funding level is determined as follows:

1. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils by the broader community factor (2011) percentage specified for the board in Column 2 of Table 11.
2. Multiply the number determined under paragraph 1 by $958.50.
3. Multiply by $50,077.24 the number of elementary schools that are qualifying sole elementary schools.
4. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils by the broader community factor (2011) percentage specified for the board in Column 2 of Table 11.
5. Multiply the number determined under paragraph 4 by $418.01.
6. Multiply by $94,034.47 the number of secondary schools that are qualifying sole secondary schools or qualifying combined schools.
7. For each qualifying sole secondary school or qualifying combined school, determine an amount as follows:
    i. If the current fiscal year's enrolment or the current fiscal year's combined enrolment of the school, as the case may be, is more than zero but less than 100, the amount is $87,914.47.
    ii. If the current fiscal year's enrolment or the current fiscal year's combined enrolment of the school, as the case may be, is 100 or more but less than 200, the amount is $131,871.71.
    iii. If the current fiscal year's enrolment or the current fiscal year's combined enrolment of the school, as the case may be, is 200 or more but less than 300, the amount is $175,828.94.
    iv. If the current fiscal year's enrolment or the current fiscal year's combined enrolment of the school, as the case may be, is 300 or more but less than 400, the amount is $219,786.18.
    v. If the current fiscal year's enrolment or the current fiscal year's combined enrolment of the school, as the case may be, is 400 or more, the amount is $263,743.41.
8. Total the amounts determined under paragraphs 2, 3, 5, 6 and 7.
9. Add $330,197.40 to the amount determined under paragraph 8.

(3) The PANA funding level is the amount determined by multiplying $4,228 by the total of,

(a) the number of pupils, as of October 31 of the current fiscal year,
    (i) who have been admitted to a school under section 293 of the Act,
    (ii) who were born in countries described in subsection (4) after December 31, 2001,
    (iii) who entered Canada during the period beginning September 1, 2021 and ending October 31, 2022, and
    (iv) who, in the case of secondary school pupils, meet at least one of the October high-credit conditions;

(b) the amount determined by multiplying 0.85 by the number of pupils, as of October 31 of the current fiscal year,

(i) who have been admitted to a school under section 293 of the Act,

(ii) who were born in countries described in subsection (4) after December 31, 2001,

(iii) who entered Canada during the period beginning September 1, 2020 and ending August 31, 2021, and

(iv) who, in the case of secondary school pupils, meet at least one of the October high-credit conditions;

(c) the amount determined by multiplying 0.5 by the number of pupils, as of October 31 of the current fiscal year,

(i) who have been admitted to a school under section 293 of the Act,

(ii) who were born in countries described in subsection (4) after December 31, 2001,

(iii) who entered Canada during the period beginning September 1, 2019 and ending August 31, 2020, and

(iv) who, in the case of secondary school pupils, meet at least one of the October high-credit conditions; and

(d) the amount determined by multiplying 0.25 by the number of pupils, as of October 31 of the current fiscal year,

(i) who have been admitted to a school under section 293 of the Act,

(ii) who were born in countries described in subsection (4) after December 31, 2001,

(iii) who entered Canada during the period beginning September 1, 2018 and ending August 31, 2019, and

(iv) who, in the case of secondary school pupils, meet at least one of the October high-credit conditions.

(4) The countries described for the purposes of subsection (3) are,

(a) countries in which neither English nor French is the first language of a majority of the population; and

(b) countries in which a majority of the population speaks a variety of French that is sufficiently different from the French used as the language of instruction in schools of the board for it to be appropriate to offer a PANA program to pupils born in those countries.

(5) The PANA recent immigrant supplement amount is determined as follows:

1. Take the amount determined under subsection 31 (3) of the 2019-2020 grant regulation.
2. Divide the amount taken under paragraph 1 by $4,109.
3. Multiply the amount determined under paragraph 2 by $4,228.
4. Subtract the amount determined under subsection (3) from the amount determined under paragraph 3. If the result is negative, it is deemed to be zero.

INDIGENOUS EDUCATION SUPPLEMENTAL ALLOCATION

Indigenous education supplemental allocation

32. (1) The Indigenous education supplemental allocation is the total of the following amounts:

1. The Indigenous language amount for elementary school pupils.
2. The Indigenous language amount for secondary school pupils.
3. The First Nations, Métis, and Inuit studies amount.
4. The board action plan amount.

(2) The Indigenous language amount for elementary school pupils is the total of the amounts determined as follows:

1. Multiply $1,465.24 by the number of elementary school pupils who, on October 31 of the current fiscal year, are scheduled to take instruction in the subject of an Indigenous language for an average of at least 20 minutes but less than 40 minutes per school day.
2. Multiply $2,197.86 by the number of elementary school pupils who, on October 31 of the current fiscal year, are scheduled to take instruction in the subject of an Indigenous language for an average of at least 40 minutes per school day.

(3) The Indigenous language amount for secondary school pupils is the total of the amounts determined as follows:

1. Multiply $1,221.03 by the total of the products determined by multiplying the credit value of each listed course in an Indigenous language that is a level one, level two or level three listed course taught on a non-semestered basis by the number of pupils enrolled in the listed course on October 31 of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions.

2. Multiply $1,221.03 by the total of the products determined by multiplying the credit value of each listed course in an Indigenous language that is a level one, level two or level three listed course taught on a semestered basis by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on October 31 of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on March 31 of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.
3. Multiply $1,221.03 by the total of the products determined by multiplying the credit value of each listed course in an Indigenous language that is a level one, level two or level three listed course taught on a quartered basis by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the first two quarters of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the last two quarters of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.
4. Multiply $1,221.03 by the total of the products determined by multiplying the credit value of each listed course in an Indigenous language that is a level one, level two or level three listed course taught on an eighthed basis by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the first four eighths of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the last four eighths of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.
5. Multiply $1,221.03 by the total of the products determined by multiplying the credit value of each listed course in an Indigenous language that is a grade 11 listed course or grade 12 listed course taught on a non-semestered basis by the number of pupils enrolled in the listed course on October 31 of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions.
6. Multiply $1,221.03 by the total of the products determined by multiplying the credit value of each listed course in an Indigenous language that is a grade 11 listed course or grade 12 listed course taught on a semestered basis by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on October 31 of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on March 31 of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.
7. Multiply $1,221.03 by the total of the products determined by multiplying the credit value of each listed course in an Indigenous language that is a grade 11 listed course or grade 12 listed course taught on a quartered basis by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the first two quarters of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the last two quarters of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.
8. Multiply $1,221.03 by the total of the products determined by multiplying the credit value of each listed course in an Indigenous language that is a grade 11 listed course or grade 12 listed course taught on an eighthed basis by the total of the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the first four eighths of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the last four eighths of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.

(4) The First Nations, Métis, and Inuit studies amount is the total of the amounts determined as follows:

1. Multiply $1,221.03 by the total of the products determined by multiplying the credit value of each listed course in First Nations, Métis, and Inuit studies taught on a non-semestered basis by the number of secondary school pupils enrolled in the listed course on October 31 of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions.
2. Multiply $1,221.03 by the total of the products determined by multiplying the credit value of each listed course in First Nations, Métis, and Inuit studies taught on a semestered basis by the total number of secondary school pupils enrolled in the listed course on October 31 of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of secondary school pupils enrolled in the listed course on March 31 of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.
3. Multiply $1,221.03 by the total of the products determined by multiplying the credit value of each listed course in First Nations, Métis, and Inuit studies taught on a quartered basis by the total number of secondary school pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the first two quarters of the current fiscal year who meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of secondary school pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the last two quarters of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.
4. Multiply $1,221.03 by the total of the products determined by multiplying the credit value of each listed course in First Nations, Métis, and Inuit studies taught on an eighthed basis by the total number of secondary school pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the first four eighths of the current fiscal year who

meet at least one of the October high-credit conditions, and the number of secondary school pupils enrolled in the listed course on the 16th school day following the start of one of the last four eighths of the current fiscal year who meet at least one of the March high-credit conditions.

(5) The board action plan amount is determined as follows:

1. If the estimated percentage of students who are First Nation, Métis or Inuit, as specified for the board in Column 2 of Table 12, is less than 7.5 per cent, multiply the percentage by the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils.
2. If the estimated percentage of students who are First Nation, Métis or Inuit, as specified for the board in Column 2 of Table 12, is equal to or greater than 7.5 per cent but less than 15 per cent, determine a number as follows:
   i. Multiply the percentage by the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils.
   ii. Multiply the number determined under subparagraph i by 2.
3. If the estimated percentage of students who are First Nation, Métis or Inuit, as specified for the board in Column 2 of Table 12, is equal to or greater than 15 per cent, determine a number as follows:
   i. Multiply the percentage by the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils.
   ii. Multiply the number determined under subparagraph i by 3.
4. Multiply the number determined under paragraph 1, 2 or 3, as the case may be, by $197.27.
5. Subtract $166,891.16 from the amount determined under paragraph 4. If the result is negative, it is deemed to be zero.
6. Add the amount specified for the board in Column 3 of Table 12 to the amount determined under paragraph 5.

OUTLYING SCHOOLS ALLOCATION

Outlying schools allocation

33. The outlying schools allocation is determined as follows:

1. For each outlying elementary school, calculate an amount as follows:
   i. Take the lesser of $659,358.53 and the amount determined using the following formula:

   $$\$76,252.35 + (A \times \$11,662.12)$$

   in which,

   "A" is the greater of one and the current fiscal year's enrolment of the school.

   ii. Subtract the amount determined using the following formula from the amount determined under subparagraph i:

   $$A \times \$4,111.76 + B \times \$5,290.69 + C \times \$4,288.47$$

   in which,

   "A" is the current fiscal year's enrolment of the school, counting only pupils enrolled in junior kindergarten and kindergarten,

   "B" is the current fiscal year's enrolment of the school, counting only pupils enrolled in grades 1, 2 and 3, and

   "C" is the current fiscal year's enrolment of the school, counting only pupils enrolled in grades 4, 5, 6, 7 and 8.

   iii. Take the greater of zero and the amount determined under subparagraph ii.

   iv. Calculate an amount using the following formula:

   $$A - (B \times \$1,616.57)$$

   in which,

   "A" is $0 if B is less than 16, $41,336.09 if B is at least 16 and less than 42, and $82,672.18 in all other cases, and

   "B" is the current fiscal year's enrolment of the school, counting only pupils enrolled in junior kindergarten and kindergarten.

   v. Take the amount determined under subparagraph iv. If the number is negative, it is deemed to be zero.

   vi. Total the amounts taken under subparagraphs iii and v.

2. For each outlying combined school, calculate an amount as follows:

i. Take the lesser of $659,358.53 and the amount determined using the following formula:

$$\$76,252.35 + (A \times \$11,662.12)$$

in which,

"A" is the greater of one and the current fiscal year's combined enrolment of the school, counting only elementary school pupils.

ii. Subtract the amount determined using the following formula from the amount determined under subparagraph i:

$$A \times \$4,111.76 + B \times \$5,290.69 + C \times \$4,288.47$$

in which,

"A" is the current fiscal year's combined enrolment of the school, counting only pupils enrolled in junior kindergarten and kindergarten,

"B" is the current fiscal year's combined enrolment of the school, counting only pupils enrolled in grades 1, 2 and 3, and

"C" is the current fiscal year's combined enrolment of the school, counting only pupils enrolled in grades 4, 5, 6, 7 and 8.

iii. Take the greater of zero and the amount determined under subparagraph ii.

iv. Calculate an amount using the following formula:

$$A - (B \times \$1,616.57)$$

in which,

"A" is $0 if B is less than 16, $41,336.09 if B is at least 16 and less than 42, and $82,672.18 in all other cases, and

"B" is the current fiscal year's combined enrolment of the school, counting only pupils enrolled in junior kindergarten and kindergarten.

v. Take the amount determined under subparagraph iv. If the number is negative, it is deemed to be zero.

vi. Total the amounts taken under subparagraphs iii and v.

3. Take the total of all the amounts determined under subparagraphs 1 vi and 2 vi.

4. For each outlying secondary school, calculate an amount as follows:

i. Calculate an amount using the following formula:

$$\$64,590.22 + (A \times \$23,324.25)$$

in which,

"A" is the greater of one and the current fiscal year's enrolment of the school.

ii. Take the lesser of the amount calculated under subparagraph i and $1,230,802.58.

iii. Subtract the amount determined using the following formula from the amount taken under subparagraph ii:

$$A \times \$4,837.93$$

in which,

"A" is the current fiscal year's enrolment of the school.

iv. Take the greater of zero and the amount calculated under subparagraph iii.

v. Subtract the amount calculated for the school under paragraph 7 of subsection 31 (2) from the amount taken under subparagraph iv of this paragraph. If the result is negative, it is deemed to be zero.

5. For each outlying combined school, calculate an amount as follows:

i. Calculate an amount using the following formula:

$$\$64,590.22 + (A \times \$23,324.25)$$

in which,

"A" is the greater of one and the current fiscal year's combined enrolment of the school, counting only secondary school pupils.

ii. Take the lesser of the amount calculated under subparagraph i and $1,230,802.58.

iii. Subtract the amount determined using the following formula from the amount taken under subparagraph ii:

$$A \times \$4,837.93$$

in which,

"A" is the current fiscal year's combined enrolment of the school, counting only secondary school pupils.

iv. Take the greater of zero and the amount calculated under subparagraph iii.

v. Subtract the amount calculated for the school under paragraph 7 of subsection 31 (2) from the amount taken under subparagraph iv of this paragraph. If the result is negative, it is deemed to be zero.

6. Total the amounts determined under paragraphs 4 and 5.

7. Total the amounts determined under paragraphs 3 and 6.

REMOTE AND RURAL ALLOCATION

Remote and rural allocation

34. (1) The remote and rural allocation is the total of the following amounts:

1. The small board amount.
2. The distance amount.
3. The dispersion amount.

(2) The small board amount is the amount, if any, determined under the following paragraph that applies to the board:

1. If the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils is less than 4,000,
   i. multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by $0.01829,
   ii. subtract the amount determined under subparagraph i from $336.77,
   iii. multiply the amount determined under subparagraph ii by the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils,
   iv. multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by $0.01829,
   v. subtract the amount determined under subparagraph iv from $336.77,
   vi. multiply the amount determined under subparagraph v by the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils, and
   vii. total the amounts determined under subparagraphs iii and vi.
2. If the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils is at least 4,000 but less than 8,000,
   i. subtract 4,000 from the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils,
   ii. multiply the number determined under subparagraph i by $0.02101,
   iii. subtract the amount determined under subparagraph ii from $263.63,
   iv. multiply the amount determined under subparagraph iii by the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils,
   v. multiply the number determined under subparagraph i by $0.02101,
   vi. subtract the amount determined under subparagraph v from $263.63,
   vii. multiply the amount determined under subparagraph vi by the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils, and
   viii. total the amounts determined under subparagraphs iv and vii.
3. If the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils is 8,000 or more,
   i. subtract 8,000 from the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils,
   ii. multiply the number determined under subparagraph i by $0.02245,
   iii. subtract the amount determined under subparagraph ii from $179.61,

iv. if the amount determined under subparagraph iii is greater than zero, multiply it by the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils,

v. multiply the number determined under subparagraph i by $0.02245,

vi. subtract the amount determined under subparagraph v from $179.61,

vii. if the amount determined under subparagraph vi is greater than zero, multiply it by the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils, and

viii. total the amounts, if any, determined under subparagraphs iv and vii.

(3) In the case of an English-language district school board, the distance amount is the total of the following amounts:

1. The product of the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils and the board's distance factor per pupil determined under subsection (5).

2. The product of the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils and the board's distance factor per pupil determined under subsection (5).

(4) In the case of a French-language district school board, the distance amount is the total of the following amounts:

1. The product of,

i. the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, and

ii. the greater of $187.66 and the board's distance factor per pupil determined under subsection (5).

2. The product of,

i. the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils, and

ii. the greater of $187.66 and the board's distance factor per pupil determined under subsection (5).

(5) The board's distance factor per pupil is the amount determined by multiplying the urban factor specified for the board in Column 3 of Table 13 by the amount determined under the following paragraph that applies to the board:

1. If the distance specified for the board in Column 2 of Table 13 is less than 151 kilometres, the amount is zero.

2. If the distance specified for the board in Column 2 of Table 13 is equal to or greater than 151 kilometres but less than 650 kilometres, the amount is determined using the following formula:

$$(A - 150) \times \$1.14892$$

in which,

"A" is the distance specified for the board in Column 2 of Table 13.

3. If the distance specified for the board in Column 2 of Table 13 is equal to or greater than 650 kilometres but less than 1,150 kilometres, the amount is determined using the following formula:

$$[(A - 650) \times \$0.15462] + \$574.46$$

in which,

"A" is the distance specified for the board in Column 2 of 11.

4. If the distance specified for the board in Column 2 of Table 13 is equal to or greater than 1,150 kilometres, the amount is $651.77.

(6) The dispersion amount is the total of the following amounts:

1. The dispersion amount in respect of elementary school pupils, which is determined as follows:

$$ADEE \times (DD - F) \times \$6.04524$$

in which,

"ADEE" is the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils,

"DD" is the dispersion distance in kilometres specified for the board in Column 4 of Table 13, and

"F" is the lesser of "DD" and 14 kilometres.

2. The dispersion amount in respect of secondary school pupils, which is determined as follows:

$$ADES \times (DD - F) \times \$6.04524$$

in which,

"ADES" is the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils,

"DD" is the dispersion distance in kilometres specified for the board in Column 4 of Table 13, and

"F" is the lesser of "DD" and 14 kilometres.

RURAL AND NORTHERN ALLOCATION

Rural and northern allocation

35. (1) The rural and northern allocation for a board, other than the Toronto District School Board and the Toronto Catholic District School Board, is determined as follows:

$$ERE \times \$123.03 \times (RDF + RDR) \div 2$$

in which,

"ERE" is the estimated rural enrolment of the board, as set out in Column 2 of Table 14,

"RDF" is the rural density factor of the board, as set out in Column 3 of Table 14, and

"RDR" is the rural density ratio of the board, as set out in Column 4 of Table 14.

(2) The rural and northern allocation for the Toronto District School Board and the Toronto Catholic District School Board is zero.

EDUCATIONAL SOFTWARE TOP-UP ALLOCATION

Educational software top-up allocation

36. The educational software top-up allocation for a board is determined as follows:

1. Multiply $0.86 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils.
2. Subtract the amount determined under paragraph 1 from $51,150.
3. Take the amount determined under paragraph 2. If the number is negative, it is deemed to be zero.

STUDENT TECHNOLOGICAL DEVICES TOP-UP ALLOCATION

Student technological devices top-up allocation

37. The student technological devices top-up allocation for a board is determined as follows:

1. Multiply $7.27 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils.
2. Subtract the amount determined under paragraph 1 from $51,150.
3. Take the amount determined under paragraph 2. If the number is negative, it is deemed to be zero.

BROADBAND NETWORK OPERATIONS TOP-UP ALLOCATION

Broadband network operations top-up allocation

38. The broadband network operations top-up allocation for a board is determined as follows:

1. Multiply $19.34 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils.
2. Subtract the amount determined under paragraph 1 from $125,000.
3. Take the amount determined under paragraph 2. If the number is negative, it is deemed to be zero.

LEARNING OPPORTUNITIES ALLOCATION

Learning opportunities allocation

39. (1) The learning opportunities allocation is the total of the following amounts:

1. The demographic component amount.
2. The literacy and numeracy assistance amount.
3. The student success teachers and literacy and numeracy coaches, grades 7 and 8, amount.
4. The student success, grades 7 to 12, amount.
5. The specialist high skills major program amount.
6. The tutoring amount.
7. The outdoor education amount.

8. The experiential learning amount.

(2) The demographic component amount is the amount specified for the board in Column 2 of Table 15.

(3) The literacy and numeracy assistance amount is determined as follows:

1. Determine the current fiscal year's summer school average daily enrolment of pupils, counting only pupils enrolled in classes or courses described in subclauses (c) (iii) and (iv) of the definition of "summer school class or course" in subsection 98 (1).
2. Determine the current fiscal year's continuing education average daily enrolment of pupils, counting only pupils enrolled in classes or courses described in paragraphs 3, 4 and 5 of subsection 94 (1).
3. Take the total of the numbers determined under paragraphs 1 and 2.
4. Determine the current fiscal year's continuing education average daily enrolment of fully high-credit and 21 or older pupils, counting only pupils enrolled in classes or courses described in paragraphs 3 and 4 of subsection 94 (1).
5. Determine the current fiscal year's summer school average daily enrolment of fully high-credit and 21 or older pupils, counting only pupils enrolled in classes or courses described in subclauses (c) (iii) and (iv) of the definition of "summer school class or course" in subsection 98 (1).
6. Take the total of the numbers determined under paragraphs 4 and 5.
7. Subtract the amount determined under paragraph 6 from the number determined under paragraph 3.
8. Multiply the number determined under paragraph 7 by $7,092.
9. Add the transportation costs related to literacy and numeracy instruction, which is determined as follows:
    i. Take the transportation allocation.
    ii. Deduct the amount determined under subsection 54 (6).
    iii. Divide the result obtained under subparagraph ii by the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils.
    iv. Multiply the result obtained under subparagraph iii by the summer school average daily enrolment as determined under paragraph 1.
    v. Multiply the result obtained under subparagraph iv by 3.

(4) The student success teachers and literacy and numeracy coaches, grades 7 and 8, amount is determined as follows:

1. Multiply $28.13 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils, counting only pupils enrolled in grades 4, 5, 6, 7 and 8.
2. Add 1 to the number determined under paragraph 6 of subsection 45 (2).
3. Multiply the amount determined under paragraph 1 by the number determined under paragraph 2.

(5) The student success, grades 7 to 12, amount is determined as follows:

1. Multiply $33.18 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils, counting only pupils enrolled in grades 9, 10, 11 and 12.
2. Multiply $13.37 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils, counting only pupils enrolled in grades 4, 5, 6, 7 and 8.
3. Multiply 0.0023 by the difference obtained by subtracting the amount determined under subsection 54 (6) from the transportation allocation.
4. Divide the amount determined under subsection (2) by the sum of the amounts specified for the boards in Column 2 of Table 15. Round the result to four decimal places.
5. Multiply the number determined under paragraph 4 by $13,439,678.
6. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils, counting only pupils enrolled in grades 9, 10, 11 and 12, by the dispersion distance in kilometres specified for the board in Column 4 of Table 13.
7. Multiply the amount determined under paragraph 6 by $0.69.
8. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils, counting only pupils enrolled in grades 4, 5, 6, 7 and 8, by the dispersion distance in kilometres specified for the board in Column 4 of Table 13.
9. Multiply the amount determined under paragraph 8 by $0.25.
10. Add the amounts determined under paragraphs 1, 2, 3, 5, 7 and 9.

11. In the case of the Lakehead District School Board, add $90,000 to the sum determined under paragraph 10.

(6) The specialist high skills major program amount is the amount specified for the board in Column 3 of Table 15.

(7) The tutoring amount is the amount determined by multiplying the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by $4.19.

(8) The outdoor education amount is the amount determined as follows:

1. Allow $5,000 as a base amount.
2. Add the product of $8.51 and the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils.

(9) The experiential learning amount is determined as follows:

1. Take $87,914.47.
2. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by $1.664328.
3. Multiply the number determined under paragraph 4 of subsection (5) by $1,514,117.14.
4. Take the amount determined as follows:
   i. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by 0.032946.
   ii. Multiply the number determined under subparagraph i by the dispersion distance in kilometres specified for the board in Column 4 of Table 13.
5. Multiply 0.00026657 by the difference obtained by subtracting the amount determined under subsection 54 (6) from the transportation allocation.
6. Take the total of the amounts determined under paragraphs 1 to 5.

MENTAL HEALTH AND WELL-BEING ALLOCATION

Mental health and well-being allocation

40. (1) The mental health and well-being allocation is the total of the following amounts:

1. The priority urban secondary schools component amount.
2. The prevention and program support component amount.
3. The professional staff support component amount.
4. The mental health workers staffing component amount.
5. The data and information collection component amount.
6. The supporting student mental health amount.
7. The well-being and positive school climates amount.
8. The fostering the resilience and mental well-being of all students amount.
9. The implementation of evidence-based mental health programs and resources amount.

(2) The priority urban secondary schools component amount is the amount specified for the board in Column 2 of Table 16.

(3) The prevention and program support component amount is determined as follows:

1. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by $8.70.
2. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by the weighted per pupil amount for programs and supports specified for the board in Column 2 of Table 17.
3. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils, counting only pupils enrolled in grades 9, 10, 11 and 12, by the dispersion distance in kilometres specified for the board in Column 4 of Table 13.
4. Multiply the number determined under paragraph 3 by $0.557050.
5. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils, counting only pupils enrolled in grades 4, 5, 6, 7 and 8, by the dispersion distance in kilometres specified for the board in Column 4 of Table 13.
6. Multiply the number determined under paragraph 5 by $0.208892.
7. Total the amounts determined under paragraphs 1, 2, 4 and 6.
8. Take the greater of $60,684 and the amount determined under paragraph 7.

(4) The professional staff support component amount is determined as follows:

1. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by $3.96.
2. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by the weighted per pupil amount for professional staff support specified for the board in Column 3 of Table 17.
3. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils, counting only pupils enrolled in grades 9, 10, 11 and 12, by the dispersion distance in kilometres specified for the board in Column 4 of Table 13.
4. Multiply the number determined under paragraph 3 by $0.254468.
5. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils, counting only pupils enrolled in grades 4, 5, 6, 7 and 8, by the dispersion distance in kilometres specified for the board in Column 4 of Table 13.
6. Multiply the number determined under paragraph 5 by $0.095423.
7. Total the amounts determined under paragraphs 1, 2, 4 and 6.
8. Take the greater of $30,343 and the amount determined under paragraph 7.

(5) The mental health workers staffing component amount is determined as follows:

1. Multiply 1.54 by $76,312.41.
2. Determine the board's average secondary school size as follows:
    i. Take the number of qualifying sole secondary schools of the board and add it to the number of qualifying combined schools of the board.
    ii. Divide the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils by the number determined under subparagraph i.
3. Divide 698 by the average secondary school size determined under paragraph 2.
4. Multiply the number determined under paragraph 3 by the factor determined as follows:
    i. If the average secondary school size determined under paragraph 2 is less than 200, the factor is 0.5.
    ii. If the average secondary school size determined under paragraph 2 is 200 or greater but less than 400, the factor is 0.6.
    iii. If the average secondary school size determined under paragraph 2 is 400 or greater but less than 600, the factor is 0.7.
    iv. If the average secondary school size determined under paragraph 2 is 600 or greater but less than 800, the factor is 0.8.
    v. If the average secondary school size determined under paragraph 2 is 800 or greater but less than 1000, the factor is 0.9.
    vi. If the average secondary school size determined under paragraph 2 is 1000 or greater, the factor is 1.0.
5. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils by $28.57.
6. Multiply the numbers determined under paragraphs 4 and 5.
7. Add the amounts determined under paragraphs 1 and 6.

(6) The data and information collection component amount is determined as follows:

1. If the board has at least one qualifying sole secondary school or qualifying combined school, the amount is $50,000.
2. If the board has no qualifying sole secondary schools and no qualifying combined schools, the amount is $0.

(7) The supporting student mental health amount is determined as follows:

1. Take $301,723 as the base amount.
2. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils of the board by $6.67.
3. Take the total of the amounts determined under paragraphs 1 and 2.

(8) The well-being and positive school climates amount is determined as follows:

1. Take $10,000 as the base amount.
2. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils of the board by $1.14.
3. Take the total of the amounts determined under paragraphs 1 and 2.

(9) The fostering the resilience and mental well-being of all students amount is determined as follows:

1. Take $10,000 as the base amount.
2. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils of the board by $2.13.
3. Take the total of the amounts determined under paragraphs 1 and 2.

(10) The implementation of evidence-based mental health programs and resources amount is determined as follows:

1. Take $6,000 as the base amount.
2. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils of the board by $2.28.
3. Take the total of the amounts determined under paragraphs 1 and 2.

CONTINUING EDUCATION AND OTHER PROGRAMS ALLOCATION

Continuing education and other programs allocation

41. (1) The continuing education and other programs allocation is determined as follows:

1. Determine the current fiscal year's day school high-credit average daily enrolment of secondary school pupils.
2. Determine the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils who are 21 years old or older.
3. Determine the current fiscal year's continuing education average daily enrolment of pupils, counting only pupils enrolled in classes or courses described in paragraphs 1, 2, 6, 7 and 8 of subsection 94 (1).
4. Determine the current fiscal year's continuing education average daily enrolment of fully high-credit and 21 or older pupils, counting only pupils enrolled in classes or courses described in paragraphs 3 and 4 of subsection 94 (1).
5. Determine the current fiscal year's summer school average daily enrolment of fully high-credit and 21 or older pupils, counting only pupils enrolled in classes or courses described in subclauses (c) (iii) and (iv) of the definition of "summer school class or course" in subsection 98 (1).
6. Determine the current fiscal year's summer school average daily enrolment of pupils, counting only pupils enrolled in classes or courses described in subclause (c) (i), (ii), or (v) of the definition of "summer school class or course" in subsection 98 (1).
7. Determine the current fiscal year's summer school average daily enrolment of other pupils, counting only pupils who are described in clause (a) of the definition of "other pupil" in subsection 82 (1).
8. Add the numbers determined under paragraphs 1 to 7.
9. Multiply the total number determined under paragraph 8 by $3,611.
10. Determine the international and Indigenous languages amount.
11. Determine the prior learning assessment and recognition that is not provided as part of a day school program amount.
12. Determine the adult day school/continuing education supplement amount, which is the amount specified for the board in Column 2 of Table 18.
13. Total the amounts determined under paragraphs 9, 10, 11 and 12.
14. Determine the international student recovery amount.
15. Subtract the amount determined under paragraph 14 from the amount determined under paragraph 13.

(2) Subsections (3) and (4) apply if a board establishes classes to provide instruction in a language other than English or French and the classes are approved by the Minister as part of an international and Indigenous languages elementary school program.

(3) Except as provided in subsection (4), the international and Indigenous languages amount is the number of hours of instruction provided by the board in classes described in subsection (2), multiplied by $59.07.

(4) If the quotient obtained by dividing the number of elementary school pupils enrolled in classes described in subsection (2) that have been established by the board by the number of those classes is less than 23, the $59.07 per hour rate specified in subsection (3) is reduced by the product of $1 and the difference between the quotient and 23.

(5) The prior learning assessment and recognition that is not provided as part of a day school program amount is the total of the amounts determined under the following paragraphs:

1. Multiply $130 by the number of mature students who, during the current fiscal year, received an individual student assessment for grade 9 or 10 credits in accordance with section 7.2.5.2 of the document entitled "Ontario Schools, Kindergarten to Grade 12: Policy and Program Requirements, 2016".

2. Multiply $130 by the number of mature students who, during the current fiscal year, received an individual student equivalency assessment for grade 11 or 12 credits in accordance with section 7.2.5.2 of the document entitled "Ontario Schools, Kindergarten to Grade 12: Policy and Program Requirements, 2016".

3. Multiply $389 by the number of completed challenges for grades 11 and 12 credits undertaken during the current fiscal year by mature students in accordance with section 7.2.5.2 of the document entitled "Ontario Schools, Kindergarten to Grade 12: Policy and Program Requirements, 2016".

(6) The following rules apply for purposes of subsection (5):

1. A pupil is a mature student for the current fiscal year if they are at least 18 years of age on December 31 of the current fiscal year and was not enrolled in a day school program at any time in the 10-month period immediately preceding the date of enrolment.

2. In determining the number of completed challenges for grades 11 and 12 credits undertaken by mature students, a full credit course is counted as one challenge and a half-credit course is counted as 0.5 challenges.

(7) The international student recovery amount is determined as follows:

1. Determine the current fiscal year's day school average daily enrolment of other pupils, counting only pupils who are liable to pay fees as specified in subsection 49 (6) of the Act.

2. Multiply the number determined under paragraph 1 by $1,300.00.

COST ADJUSTMENT AND NEW TEACHER INDUCTION PROGRAM ALLOCATION

Cost adjustment and new teacher induction program allocation

42. (1) The cost adjustment and new teacher induction program allocation is determined as follows:

1. Take the new teacher induction program amount.

2. Add the teacher learning and innovation amount.

3. Add the elementary and secondary school teacher qualification and experience amount.

4. Add the educator qualification and experience amount.

5. Add the Crown contribution and stabilization adjustment for benefits trusts amount.

6. Subtract the sick leave credit gratuities re-payment amount.

7. Subtract the public sector compensation restraint amount.

8. Add the conditional supports for extending eligibility for maternity leave, sick leave and short-term sick leave and disability plans amount.

9. Add the teacher job protection amount.

(2) For purposes of this section and section 43, the counting practices usually followed by the board for staffing purposes apply, subject to the following rules:

1. A teacher who is not assigned to provide instruction to pupils in a regular timetable that is in effect as of October 31 of the current fiscal year is not counted, unless the teacher is on a leave of absence with pay on October 31 of the current fiscal year and the board is not reimbursed for the teacher's pay during the leave of absence.

2. The provision of library instruction or guidance to pupils is considered the provision of instruction to pupils for the purposes of paragraph 1.

3. A temporary teacher is counted.

4. A continuing education teacher is not counted.

5. An occasional teacher is not counted, except as provided in paragraph 3 of subsection 45 (5).

New teacher induction program amount

43. The new teacher induction program amount is the lesser of the following two amounts:

1. The sum of,

   i. $50,000, and

   ii. the product of $1,266.92 and the number of teachers of the board counted for the purposes of subsection 43 (4) of the 2021-2022 grant regulation who had two or fewer full years of teaching experience under subsection 43 (6) of that regulation.

2. The expenses of the board during the fiscal year for its new teacher induction program.

Teacher learning and innovation amount

44. The teacher learning and innovation amount is determined as follow:

1. Take $20,000.
2. Add $25,000 to the amount set out in paragraph 1 if the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils is greater than or equal to 500.
3. Add $18,000 to the amount determined under paragraph 2 if the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils is greater than or equal to 50,000.

Elementary and secondary school teacher qualification and experience amount

45. (1) The elementary and secondary school teacher qualification and experience amount is the total of the following amounts:

1. The elementary school teacher qualification and experience amount.
2. The secondary school teacher qualification and experience amount.

(2) The elementary school teacher qualification and experience amount is determined as follows:

1. For each cell in Table 19, determine the number of teachers employed by the board to provide instruction to elementary school pupils who have the teacher qualification category and the number of full years of teaching experience that correspond with the co-ordinates of the cell. For example, a teacher with a teacher qualification category of D and 0.7 years of teaching experience is counted for the purposes of cell D-1 and a teacher with a teacher qualification category of A2 or group 2 and 3.2 years of teaching experience is counted for the purposes of cell A2/group 2-3.
2. For each cell in Table 19, multiply the number of teachers employed by the board to provide instruction to elementary school pupils who are counted under paragraph 1 for the purposes of the cell by the number set out in that cell in the Table.
3. Add all the products obtained under paragraph 2 for the board.
4. Divide the sum determined under paragraph 3 by the total number of teachers employed by the board to provide instruction to elementary school pupils.
5. Subtract one from the number obtained under paragraph 4.
6. Take the greater of zero and the number determined under paragraph 5.
7. Multiply the result obtained under paragraph 6 by $4,226.74.
8. Multiply the amount determined under paragraph 7 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in junior kindergarten or kindergarten.
9. Multiply the result obtained under paragraph 6 by $5,405.68.
10. Multiply the amount determined under paragraph 9 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in grades 1 to 3.
11. Multiply the amount determined under paragraph 6 by $4,403.46.
12. Multiply the amount determined under paragraph 11 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in grades 4 to 8.
13. Multiply the amount determined under paragraph 6 by $228.58.
14. Multiply the amount determined under paragraph 13 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in grades 7 and 8.
15. Total the amounts determined under paragraphs 8, 10, 12 and 14.

(3) The secondary school teacher qualification and experience amount is determined as follows:

1. For each cell in Table 19, determine the number of teachers employed by the board to provide instruction to secondary school pupils who have the teacher qualification category and the number of full years of teaching experience that correspond with the co-ordinates of the cell. For example, a teacher with a teacher qualification category of D and 0.7 years of teaching experience is counted for the purposes of cell D-1 and a teacher with a teacher qualification category of A2 or group 2 and 3.2 years of teaching experience is counted for the purposes of cell A2/group 2-3.
2. For each cell in Table 19, multiply the number of teachers employed by the board to provide instruction to secondary school pupils who are counted under paragraph 1 for the purposes of the cell by the number set out in that cell in the Table.

3. Add all the products obtained under paragraph 2 for the board.
4. Divide the sum determined under paragraph 3 by the total number of teachers employed by the board to provide instruction to secondary school pupils.
5. Subtract one from the number obtained under paragraph 4.
6. Take the greater of zero and the number determined under paragraph 5.
7. Multiply the result obtained under paragraph 6 by $5,163.22.
8. Multiply the amount determined under paragraph 7 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils.

(4) For the purposes of this section, the number of teachers employed by a board is the full-time equivalent number of persons employed by the board as of October 31 of the current fiscal year to teach.

(5) The following rules apply to the counting of teachers for the purposes of subsection (3):

1. If a teacher is assigned in a regular timetable that is in effect as of October 31 of the current fiscal year to spend part of his or her time providing instruction to pupils and is also assigned, as of that date, under section 17 of Regulation 298 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 (Operation of Schools — General) made under the Act, to spend part of his or her time acting as a consultant, co-ordinator or supervisor, the full-time equivalency for the teacher is determined as follows:
    i. Determine the average number of hours per day in the cycle that includes October 31 of the current fiscal year for which the teacher is regularly scheduled, in accordance with the timetable, to provide instruction to pupils or to prepare for such instruction. For the purposes of this subparagraph, a count of hours is accurate to one decimal place.
    ii. Divide the total determined under subparagraph i by 5.
2. If a principal or vice-principal is assigned in a regular timetable that is in effect as of October 31 of the current fiscal year to spend part of his or her time providing instruction to pupils, the principal or vice-principal is counted as a teacher for the purposes of this section and his or her full-time equivalency as a teacher is determined as follows:
    i. Determine the average number of hours per day in the cycle that includes October 31 of the current fiscal year for which the principal or vice-principal is regularly scheduled, in accordance with the timetable, to provide instruction to pupils. For the purposes of this subsection, a count of hours is accurate to one decimal place.
    ii. Divide the number determined under subparagraph i by 5.
3. An occasional teacher who is assigned to provide instruction to pupils in a regular timetable in effect on October 31 of the current fiscal year is counted as a teacher for the purposes of this section unless the teacher whom the occasional teacher replaces is included in determining the number of teachers employed by the board under subsection (4) and the board can reasonably expect the teacher to resume instructional duties with the board in the fiscal year.

(6) The following rules apply in determining the number of full years of teaching experience of a teacher:

1. The number of full years of teaching experience of a teacher is deemed to be the teacher's number of years of teaching experience before the first day of the 2022-2023 school year, rounded to the nearest whole number if the teacher's number of years of teaching experience is not a whole number and, for this purpose, a number ending in .5 is considered to be nearer to the next whole number.
2. If the number of full years of teaching experience of a teacher exceeds 10, the number of full years of teaching experience of the teacher is deemed to be 10.
3. The number of full years of teaching experience of a principal or vice-principal is deemed to be 10.

(7) The following rules apply, as of October 31 of the current fiscal year, to determine the teacher qualification category of a teacher:

1. If a board uses an AEFO certification system for salary purposes in relation to a teacher employed by it, that AEFO certification system is used for that teacher for the purposes of this section.
2. If a board uses a QECO categories system for salary purposes in relation to a teacher employed by it, that QECO categories system is used for that teacher for the purposes of this section.
3. If a board uses an OSSTF certification system for salary purposes in relation to a teacher employed by it, that OSSTF certification system is used for that teacher for the purposes of this section.
4. Subject to paragraph 6, if a board does not use a QECO categories system for salary purposes in relation to an elementary school teacher employed by it, the classification system used by the board for elementary school teachers in filling out the 2005 Data Form A is used for that teacher for the purposes of this section.

5. Subject to paragraph 6, if a board does not use an AEFO certification system, a QECO categories system or an OSSTF certification system for salary purposes in relation to a secondary school teacher employed by it, the classification system used by the board for secondary school teachers in filling out the 2005 Data Form A is used for that teacher for the purposes of this section.
6. In the circumstances described in paragraph 4 or 5, the board may elect, by written notice to the Minister, to use the AEFO certification system, the QECO categories system referred to by QECO as QECO Programme Level 4 or the 1992 OSSTF certification system, instead of the classification system required under paragraph 4 or 5.
7. The teacher qualification category of a principal or vice-principal is deemed to be A4/Group 4.
8. If the teacher qualification category of a person is changed after October 31 of the current fiscal year and the change for salary purposes is retroactive to a day in the period between the first day of the current fiscal year and October 31 of the current fiscal year, the changed teacher qualification category must be used for the purposes of this section.

Educator qualification and experience amount

46. (1) The educator qualification and experience amount is determined as follows:

1. For each row in Table 20,
   i. determine the number of educators employed by the board who have the qualification category of A and the number of full years of experience set out in Column 1 of the row, and
   ii. multiply the number determined under subparagraph i by the experience factor set out in Column 2 of the row.
2. Total the products determined under paragraph 1 for all the rows in Table 20.
3. Determine the number of educators employed by the board whose qualification category is B.
4. Multiply the number determined under paragraph 3 by 0.9517.
5. Take the total of the numbers determined under paragraphs 2 and 4.
6. Divide the sum determined under paragraph 5 by the total number of educators employed by the board.
7. Subtract one from the number obtained under paragraph 6.
8. Take the greater of zero and the number determined under paragraph 7.
9. Multiply the result obtained under paragraph 8 by $1,616.57.
10. Multiply the amount determined under paragraph 9 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in junior kindergarten and kindergarten.

(2) For the purposes of this section, the number of educators employed by a board is the full-time equivalent number of educators employed by the board as of October 31 of the current fiscal year to fill positions in junior kindergarten and kindergarten that are designated by the board as requiring early childhood educators.

(3) The following rules apply in determining the number of full years of experience of an educator:

1. The number of full years of experience of an educator is deemed to be the educator's number of years of relevant professional experience before the first day of the 2022-2023 school year, rounded to the nearest whole number if the educator's number of years of experience is not a whole number and, for this purpose, a number ending in .5 is considered to be nearer to the next whole number.
2. If the number of full years of experience of an educator exceeds 4, the number of full years of experience of the educator is deemed to be 4.

(4) The following rules apply to determine the qualification category of an educator:

1. An educator who is a member of the College of Early Childhood Educators on October 31 of the current fiscal year is in category A.
2. An educator who is not described in paragraph 1 is in category B.

Crown contribution and stabilization adjustment for benefits trusts amount

47. (1) The Crown contribution and stabilization adjustment for benefits trusts amount is determined as follows:

1. Take the Crown contribution amount specified for the board in Column 2 of Table 21.
2. Add the stabilization adjustment amount specified for the board in Column 3 of Table 21.

(2) It is a condition of the payment of a grant to a board under this Regulation that the board complies with all the terms of each of the following agreements if that agreement applies to the board:

1. Elementary Teachers' Federation of Ontario Employee Life and Health Trust Agreement and Declaration of Trust, dated October 6, 2016.
2. Ontario Secondary School Teachers' Federation Employee Life and Health Trust Agreement and Declaration of Trust, dated October 6, 2016.
3. Ontario English Catholic Teachers' Association Employee Life and Health Trust Agreement and Declaration of Trust, dated October 6, 2016.
4. Fiducie de soins de santé au bénéfice des membres de l'Association des enseignantes et des enseignants franco-ontariens — Convention et déclaration de fiducie, dated January 30, 2017.
5. Canadian Union of Public Employees Education Workers Benefits Trust Agreement, dated February 28, 2018.
6. Ontario Non-union Education Trust Agreement, dated March 8, 2018.

(3) If a board fails to comply with the condition set out in subsection (2), the Minister may,

(a) withhold all or part of a grant otherwise payable to the board under the Act; or

(b) require the board to repay all or part of a grant that has been paid to the board under the Act.

Sick leave credit gratuities re-payment amount

48. The sick leave credit gratuities re-payment amount is determined as follows:

1. Determine the amount for the board under section 42.1 of the 2015-2016 grant regulation.
2. Add the board's one-time actuarial gain or deduct the board's one-time actuarial loss, as the case may be, reported to the Ministry in the 2015-2016 fiscal year to the amount determined in paragraph 1.
3. Divide the amount determined in paragraph 2 by the board's expected average remaining service life of the employees eligible for a sick leave credit gratuity as determined under paragraph 9 of section 6 of Ontario Regulation 488/10 (Determination of Boards' Surpluses and Deficits) made under the Act.

Public sector compensation restraint amount

49. The public sector compensation restraint amount is determined as follows:

1. Multiply $10,000,000 by the public sector compensation restraint factor specified for the board in Table 22.
2. Divide the amount determined under paragraph 1 by 6,161.38.

Conditional supports for extending eligibility for maternity leave, sick leave and short-term sick leave and disability plans amount

50. The conditional supports for extending eligibility for maternity leave, sick leave and short-term sick leave and disability plans amount is the amount determined as follows:

1. Take the maternity leave amount specified for the board in Column 2 of Table 23.
2. Add the sick leave and short-term sick leave and disability plans amount specified for the board in Column 3 of Table 23.

Teacher job protection amount

51. (1) The teacher job protection amount is determined by taking the total of the following amounts:

1. The elementary base funding amount.
2. The secondary base funding amount.
3. The STEM/specialized programming exemption amount.

(2) The elementary base funding amount is determined as follows:

$$A \times B \times \$87{,}914.47$$

in which,

"A" is the number of elementary protected full-time equivalent teachers, determined in accordance with subsection (3), and

"B" is the number determined under paragraph 4 of subsection 45 (2).

(3) The number of elementary protected full-time equivalent teachers is determined as follows:

1. Determine an amount as follows:
   i. Take the amount set out in Column 2 of Table 22 of the 2021-2022 grant regulation.
   ii. Add the amount determined under paragraph 8 of subsection 49 (3) of the 2021-2022 grant regulation.

iii. Subtract the amount determined under subparagraph ii from the amount determined under paragraph 1 of subsection 49 (3) of the 2021-2022 grant regulation. If the result is negative, it is deemed to be zero.

2. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in junior kindergarten and kindergarten, by 0.04677.

3. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in grades 1 to 3, by 0.06018.

4. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in grades 4 to 8, by 0.04878.

5. Divide the amount determined under paragraph 3 of section 33 by 87,914.47.

6. Take the total of the amounts determined under paragraphs 2 to 5.

7. Take the amount determined under paragraph 6 of subsection 49 (3) of the 2021-2022 grant regulation.

8. Subtract the amount determined under paragraph 6 from the amount taken under paragraph 7. If the result is less than zero, it is deemed to be zero.

9. Take the total of the amounts determined under paragraphs 6 and 8 and the number set out in Column 2 of Table 24.

10. Subtract the amount determined under paragraph 9 from the amount determined under paragraph 1. If the result is less than zero, it is deemed to be zero.

(4) The secondary base funding amount is determined as follows:

$$A \times B \times \$87{,}914.47$$

in which,

"A" is the number of secondary protected full-time equivalent teachers, determined in accordance with subsection (5), and

"B" is the number determined under paragraph 4 of subsection 45 (3).

(5) The number of secondary protected full-time equivalent teachers is determined as follows:

1. Divide the amount, if any, determined under paragraph 7 of subsection 31 (2) of the 2021-2022 grant regulation by 87,178.89. Round the result to the closest multiple of 0.5.

2. Determine an amount as follows:

i. Take the amount set out in Column 3 of Table 22 of the 2021-2022 grant regulation.

ii. Add the amount determined under paragraph 13 of subsection 49 (5) of the 2021-2022 grant regulation.

iii. Subtract the amount determined under subparagraph ii from the amount determined under paragraph 2 of subsection 49 (5) of the 2021-2022 grant regulation. If the result is negative, it is deemed to be zero.

3. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils by 0.05503.

4. Divide the amount, if any, determined under paragraph 7 of subsection 31 (2) by 87,914.47. Round the result to the closest multiple of 0.5.

5. Divide the amount determined under paragraph 6 of section 33 by 87,914.47.

6. Take the total of the amounts determined under paragraphs 3 to 5.

7. Calculate the amount that would be determined under paragraph 4 of section 33 of the 2021-2022 grant regulation if the reference to "$4,807.92" in the equation set out under subparagraph 4 iii of that section is read as a reference to "$4,797.45".

8. Calculate the amount that would be determined under paragraph 5 of section 33 of the 2021-2022 grant regulation if the reference to "$4,807.92" in the equation set out under subparagraph 5 iii of that section is read as a reference to "$4,797.45".

9. Take the total of the amounts determined under paragraphs 7 and 8.

10. Divide the amount determined under paragraph 9 by 87,178.89.

11. Multiply the 2021-2022 day school average daily enrolment of secondary school pupils by 0.05503.

12. Take the total of the amounts determined under paragraphs 1, 10 and 11.

13. Subtract the amount determined under paragraph 6 from the number determined under paragraph 12. If the result is less than zero, it is deemed to be zero.

14. Take the total of the amounts determined under paragraphs 6 and 13 and the number set out in Column 3 of Table 24.

15. Subtract the amount determined under paragraph 14 from the amount determined under paragraph 2. If the result is less than zero, it is deemed to be zero.

(6) The STEM/specialized programming exemption amount is determined by multiplying the amount determined under subsection (4) by 0.05.

SUPPORTS FOR STUDENTS ALLOCATION

Supports for students allocation

52. The supports for students allocation is determined as follows:

1. Subtract the amount determined under paragraph 3 of section 50 of the 2021-2022 grant regulation from the amount specified for the board in Column 2 of Table 23 of that Regulation.

2. Add the amount determined under paragraph 1 to the amount specified for the board in Column 2 of Table 25 of this Regulation.

3. Determine the board's expenses incurred in the current fiscal year for its investments in system priorities for principals and vice-principals.

4. Take the lesser of the amounts determined under paragraphs 2 and 3.

5. Add the amount specified for the board in Column 3 of Table 25 of this Regulation to the amount determined under paragraph 4.

PROGRAM LEADERSHIP ALLOCATION

Program leadership allocation

53. The program leadership allocation is determined as follows:

1. If the board employs a mental health leader during the fiscal year, multiply 1.75 by $76,312.41.

2. If the board employs a technology enabled learning and teaching contact lead during the fiscal year, take $104,809.24.

3. If the board employs a school effectiveness lead during the fiscal year, take $166,891.16.

4. If the board employs a student success lead during the fiscal year, take $166,891.16.

5. If the board employs an early years lead during the fiscal year, take $166,891.16.

6. Total the amounts determined under paragraphs 1, 2, 3, 4 and 5, as the case may be.

7. If the board employs a school effectiveness lead during the fiscal year and if the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils is greater than 85,000, take $166,891.16.

8. If the board employs an early years lead during the fiscal year and if the current fiscal year's day school average daily enrolment is greater than 72,000, but less than or equal to 115,000, take the product of 0.5 and $166,891.16.

9. If the board employs an early years lead during the fiscal year and if the current fiscal year's day school average daily enrolment is greater than 115,000, but less than or equal to 150,000, take $166,891.16.

10. If the board employs an early years lead during the fiscal year and if the current fiscal year's day school average daily enrolment is greater than 150,000, but less than or equal to 200,000, take the product of 2 and $166,891.16.

11. If the board employs an early years lead during the fiscal year and if the current fiscal year's day school average daily enrolment is greater than 200,000, take the product of 3 and $166,891.16.

12. Total the amounts determined under paragraph 6, and paragraph 7, 8, 9, 10 or 11, as the case may be.

13. Determine the maximum program leadership allocation for all positions other than the Indigenous education lead by multiplying the amount determined under paragraph 12 by 1.1044.

14. Determine the expenses of the board to pay for the salaries, benefits, travel and professional development of board employees who are in the following positions:

    i. Mental health leader.

    ii. Student success lead.

    iii. School effectiveness lead.

    iv. Technology enabled learning and teaching contact.

    v. Early years lead.

15. If the board employs an Indigenous education lead during the fiscal year, take $166,891.16. Otherwise, take $83,445.58.
16. Determine the maximum amount for the Indigenous education lead by multiplying the amount determined under paragraph 15 by 1.1044.
17. Determine the expenses of the board to pay for the salaries, benefits, travel and professional development of the Indigenous education lead.
18. Subtract the amount determined under paragraph 16 from the amount determined under paragraph 17. If the result is a negative number, it is deemed to be zero.
19. Total the amounts determined under paragraphs 14 and 18.
20. Take the lesser of the amounts determined under paragraphs 13 and 19.
21. Take the total of the amounts determined under paragraphs 16 and 20.

TRANSPORTATION ALLOCATION

Transportation allocation

54. (1) The transportation allocation is the total of the following amounts:

1. The enrolment adjustment amount.
2. The fuel escalator and de-escalator component amount.
3. The school bus rider safety training amount.
4. The provincial or demonstration school amount.

(2) Despite subsection (1), the transportation allocation for the Lakehead District School Board is determined by adding $80,000 to the amount determined under subsection (1).

(3) The enrolment adjustment amount is determined as follows:

1. Take the amount determined under paragraph 1 of subsection 52 (1) of the 2021-2022 grant regulation.
2. Take the 2021-2022 day school average daily enrolment of pupils.
3. Divide the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by the number determined under paragraph 2. If the result is less than one, it is deemed to be one.
4. Multiply the number determined under paragraph 3 by the amount determined under paragraph 1.

(4) The fuel escalator and de-escalator component amount is determined as follows:

1. For each month in the fiscal year, other than July and August, calculate an amount using the following formula:

$$[A/(1 + B) – C] \div C$$

in which,

"A" is the average diesel price for southern Ontario for the month or, in the case of a northern board, the average diesel price for northern Ontario for the month, as reported on a website of the Government of Ontario,

"B" is the tax rate for the Harmonized Sales Tax under Part IX of the *Excise Tax Act* (Canada), and

"C" is $0.936 or, in the case of a northern board, $0.957.

2. For each month in which the amount determined under paragraph 1 is greater than 0.03, calculate the amount determined using the following formula:

$$(A – 0.03) \times B \times 0.012$$

in which,

"A" is the amount determined under paragraph 1, and

"B" is the amount determined under paragraph 1 of subsection (3).

3. For each month in which the amount determined under paragraph 1 is less than –0.03, calculate the amount determined using the following formula:

$$(A + 0.03) \times B \times 0.012$$

in which,

"A" is the amount determined under paragraph 1, and

"B" is the amount determined under paragraph 1 of subsection (3).

4. Total the amounts, if any, determined under paragraphs 2 and 3.

(5) The school bus rider safety training amount is determined as follows:

1. Multiply the school bus rider safety training sessions, junior kindergarten to grade 8, specified for the board in Column 2 of Table 26 by $370.
2. Determine the number of on-site school bus rider safety training sessions provided in accordance with the document entitled "Memorandum 2022 SB04: Student Transportation – Grants for Student Needs, 2022-23", dated February 17, 2022, that the board conducted in the current fiscal year for junior kindergarten to grade 8.
3. Multiply the amount determined under paragraph 2 by $370.
4. Determine the number of online school bus rider safety training sessions conducted in accordance with the document referred to in paragraph 2 that the board conducted in the current fiscal year for junior kindergarten to grade 8.
5. Multiply the amount determined under paragraph 4 by $244.
6. Total the amounts determined under paragraphs 3 and 5.
7. Take the lesser of the amounts determined under paragraphs 1 and 6.

(6) The provincial or demonstration schools amount is the board's expenses in the fiscal year that is approved by the Minister, based on submissions by the board, in respect of transportation to and from a school of the Centre Jules-Léger Consortium, the Ontario School for the Blind, an Ontario School for the Deaf or a demonstration school established by or operated under an agreement with the Minister for pupils with severe communicational exceptionalities.

(7) For the purposes of this section, an expense by a board is a transportation expense if it is categorized as a transportation expense in the Ministry's Uniform Code of Accounts, revised April 2022.

(8) For the purposes of this section, the following boards are northern boards:

1. Algoma District School Board.
2. Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales.
3. Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières.
4. Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario.
5. Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord.
6. Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario.
7. Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario.
8. District School Board Ontario North East.
9. Huron-Superior Catholic District School Board.
10. Keewatin-Patricia District School Board.
11. Kenora Catholic District School Board.
12. Lakehead District School Board.
13. Near North District School Board.
14. Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board.
15. Northeastern Catholic District School Board.
16. Northwest Catholic District School Board.
17. Rainbow District School Board.
18. Rainy River District School Board.
19. Sudbury Catholic District School Board.
20. Superior-Greenstone District School Board.
21. Superior North Catholic District School Board.
22. Thunder Bay Catholic District School Board.

ADMINISTRATION AND GOVERNANCE ALLOCATION

Administration and governance allocation

55. (1) The administration and governance allocation is the total of the following amounts:

1. The board members' and student trustees' honoraria and expenses amount.
2. The assistance in implementing the standards recommended by the Public Sector Accounting Board of the Canadian Institute of Chartered Accountants amount.
3. The directors of education function amount.
4. The senior administration function amount.
5. The director's office function amount.
6. The human resources function amount.
7. The payroll function amount.
8. The purchasing and procurement function amount.
9. The administration and other supports function amount.
10. The finance function amount.
11. The non-staff function amount.
12. The information technology function amount.
13. The internal audits amount.
14. The employer bargaining agency fees amount.
15. The local capacity to manage information for student achievement amount.
16. The stabilization amount.
17. The curriculum and assessment implementation amount.
18. The executive compensation amount.

(2) The board members' and student trustees' honoraria and expenses amount is determined as follows:

1. Multiply the number of members of the board by $5,000. For the purposes of this paragraph and paragraphs 3, 5 and 11, the number of members of the board is the sum of,
   i. the number of members determined for the board under section 58.1 of the Act for the purposes of the 2022 regular election, and
   ii. the number of First Nation representatives determined for the board under subsection 188 (5) of the Act for the term of office beginning in November 2022.
2. Add $10,000 to the amount determined under paragraph 1.
3. Multiply $7,100 by the number of members of the board.
4. Add $7,500 to the amount determined under paragraph 3.
5. Multiply $1,800 by the number of members of the board if the board has,
   i. a board area greater than 9,000 square kilometres, as set out in Table 1 of Ontario Regulation 412/00 (Elections to and Representation on District School Boards) made under the Act, as that regulation read on January 1, 2022, or
   ii. a dispersal factor of greater than 25 as set out in Table 5 of Ontario Regulation 412/00 (Elections to and Representation on District School Boards) made under the Act, as that regulation read on January 1, 2022.
6. Take the sum of the amounts that would be determined for the members of the board under subsections 6 (2), (3) and (4) of Ontario Regulation 357/06 (Honoraria for Board Members) made under the Act, for the year beginning December 1 of the current fiscal year, if only pupils of the board were counted in determining the enrolment of the board in section 9 of that regulation.
7. Take the total of the amounts determined under paragraphs 4 and 6 and under paragraph 5, if any.
8. Subtract the amount determined under paragraph 2 from the amount determined under paragraph 7.
9. Multiply the amount determined under paragraph 8 by 0.5.

10. Add the amount determined under paragraph 9 to the amount determined under paragraph 2 to determine the amount for board members' honoraria.

11. Multiply the number of members of the board by $5,000 to determine the amount for board members' expenses.

12. Determine the amount for the fiscal year of the honoraria to which student trustees of the board are entitled under subsection 55 (8) of the Act.

13. Divide the amount determined under paragraph 12 by 2 to determine the amount for student trustees' honoraria.

14. Multiply the number of student trustees required by board policy on September 1 of the current fiscal year by $5,000 to determine the amount for student trustees' expenses.

15. Total the amounts obtained under paragraphs 10, 11, 13 and 14.

(3) The assistance in implementing the standards recommended by the Public Sector Accounting Board of the Canadian Institute of Chartered Accountants amount is determined using the following formula:

$$(A \times \$1.20) + \$57,324$$

in which,

"A" is the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils.

(4) The directors of education function amount is $201,995.73.

(5) The senior administration function amount is determined as follows:

1. Subtract 50 from the dispersion distance specified for the board in Column 4 of Table 13. If the difference is negative, it is deemed to be zero.

2. Multiply the number determined under paragraph 1 by 0.000003881.

3. Add 20 to the number determined under paragraph 1.

4. Subtract the number determined under paragraph 3 from the dispersion distance specified for the board in Column 4 of Table 13. If the difference is negative, it is deemed to be zero.

5. Multiply the number determined under paragraph 4 by 0.000007762.

6. Add the number determined under paragraph 2 to the number determined under paragraph 5.

7. Multiply the number determined under paragraph 6 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils.

8. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by 0.0001334.

9. Add the number determined under paragraph 7 to the number determined under paragraph 8.

10. Add 1.6802 to the number determined under paragraph 9.

11. Multiply the number determined under paragraph 10 by $166,891.16.

(6) The director's office function amount is determined as follows:

1. Multiply the number determined under paragraph 10 of subsection (5) by 0.60493.

2. Add 2.5601 to the number determined under paragraph 1.

3. Multiply the number determined under paragraph 2 by $70,862.11.

(7) The human resources function amount is determined as follows:

1. Multiply 0.002308 by the number of T4 statements that the board is required to complete over the course of the current fiscal year for income tax purposes in respect of the 2022 calendar year, not counting amendments to the statements or replacements of the statements.

2. Subtract 0.1084 from the number determined under paragraph 1. If the difference is negative, it is deemed to be zero.

3. Multiply the number determined under paragraph 2 by $83,303.36.

(8) The payroll function amount is determined as follows:

1. Multiply 0.0011834 by the number of T4 statements that the board is required to complete over the course of the current fiscal year for income tax purposes in respect of the 2022 calendar year, not counting amendments to the statements or replacements of the statements.

2. Subtract 0.4720 from the number determined under paragraph 1. If the difference is negative, it is deemed to be zero.

3. Multiply the number determined under paragraph 2 by $83,303.36.

(9) The purchasing and procurement function amount is determined as follows:

1. Multiply 0.00007406 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils.
2. Add 0.8915 to the number determined under paragraph 1.
3. Multiply the number determined under paragraph 2 by $83,303.36.

(10) The administration and other supports function amount is determined as follows:

1. Multiply 0.0006639 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils.
2. Subtract 1.6828 from the number determined under paragraph 1. If the difference is less than one, it is deemed to be one.
3. Multiply the number determined under paragraph 2 by $83,303.36.

(11) The finance function amount is determined as follows:

1. Multiply 0.000191 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils.
2. Add 3.4333 to the number determined under paragraph 1.
3. If, on September 1 of the current fiscal year, there are more than 20 municipalities, not counting deemed district municipalities, situated wholly or partly within the board's area of jurisdiction, determine an amount according to the following formula:

$$0.02156 \times (n - 20)$$

in which,

"n" is the number of those municipalities.

4. Total the numbers determined under paragraphs 2 and 3, if any.
5. Multiply the number determined under paragraph 4 by $83,303.36.

(12) The non-staff function amount is determined as follows:

1. Multiply $64.79 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils.
2. Add $156,648 to the amount determined under paragraph 1.

(13) The information technology function amount is determined as follows:

1. Take the total of the numbers determined under paragraph 10 of subsection (5), paragraph 2 of subsection (6), paragraph 2 of subsection (7), paragraph 2 of subsection (8), paragraph 2 of subsection (9), paragraph 2 of subsection (10) and paragraph 4 of subsection (11).
2. Add 1 to the number determined under paragraph 1.
3. Multiply the number determined under paragraph 2 by 0.08907.
4. Add 0.9453 to the number determined under paragraph 3.
5. Multiply the number determined under paragraph 4 by $104,809.24.

(14) The internal audits amount is determined as follows:

1. In the case of the Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario, an amount determined according to the following formula:

$$\$259,294 + (A \times \$2,333,646) + (420,353 \text{ square kilometres}/840,964 \text{ square kilometres} \times \$750,000)$$

in which,

"A" is the amount specified for the board in Column 2 of Table 27.

2. In the case of the Ottawa Catholic District School Board, an amount determined according to the following formula:

$$\$259,294 + (A \times \$2,333,646) + (76,921 \text{ square kilometres}/840,964 \text{ square kilometres} \times \$750,000)$$

in which,

"A" is the amount specified for the board in Column 2 of Table 27.

3. In the case of the Simcoe County District School Board, an amount determined according to the following formula:

$259,294 + (A × $2,333,646) + (66,294 square kilometres/840,964 square kilometres × $750,000)

in which,

"A" is the amount specified for the board in Column 2 of Table 27.

4. In the case of the Sudbury Catholic District School Board, an amount determined according to the following formula:

$259,294 + (A × $2,333,646) + (121,515 square kilometres/840,964 square kilometres × $750,000)

in which,

"A" is the amount specified for the board in Column 2 of Table 27.

5. In the case of the Thames Valley District School Board, an amount determined according to the following formula:

$259,294 + (A × $2,333,646) + (48,722 square kilometres/840,964 square kilometres × $750,000)

in which,

"A" is the amount specified for the board in Column 2 of Table 27.

6. In the case of the Thunder Bay Catholic District School Board, an amount determined according to the following formula:

$259,294 + (A × $2,333,646) + (80,717 square kilometres/840,964 square kilometres × $750,000)

in which,

"A" is the amount specified for the board in Column 2 of Table 27.

7. In the case of the Waterloo Region District School Board, an amount determined according to the following formula:

$259,294 + (A × $2,333,646) + (17,614 square kilometres/840,964 square kilometres × $750,000)

in which,

"A" is the amount specified for the board in Column 2 of Table 27.

8. In the case of the York Catholic District School Board, an amount determined according to the following formula:

$259,294 + (A × $2,333,646) + (8,828 square kilometres/840,964 square kilometres × $750,000)

in which,

"A" is the amount specified for the board in Column 2 of Table 27.

9. In the case of all other boards, the amount is zero.

(15) The employer bargaining agency fees amount is the following:

1. In the case of an English-language public district school board, $58,084.
2. In the case of an English-language separate district school board, $56,048.
3. In the case of a French-language public district school board, $286,922.
4. In the case of a French-language separate district school board, $156,198.

(16) The local capacity to manage information for student achievement amount is determined as follows:

1. Multiply the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils by $0.35.
2. Add $35,000 to the amount determined under paragraph 1.

(17) The stabilization amount is the amount specified for the board in Column 2 of Table 28.

(18) The curriculum and assessment implementation amount is determined as follows:

1. Take $20,305.10.
2. Multiply the number of qualifying sole elementary schools of the board by $605.09.
3. Multiply the number of qualifying sole secondary schools of the board by $605.09.
4. Multiply the number of qualifying combined schools of the board by $605.09.
5. Multiply the number determined under paragraph 4 by 2.
6. Total the amounts determined under paragraphs 1, 2, 3 and 5.

(19) The executive compensation amount is determined as follows:

1. Take the executive compensation amount specified for the board in Column 2 of Table 29.
2. Multiply the amount taken under paragraph 1 by 0.30.
3. Take the amount determined as follows:
   i. Take the total of the amounts determined under paragraphs 3 to 5 and 7 to 11 of section 53.
   ii. Divide the amount determined under subparagraph i by $166,891.16.
   iii. Take the amount determined under paragraph 20 of section 53.
   iv. Take the amount determined under paragraph 13 of section 53.
   v. Multiply the amounts determined under subparagraphs ii and iii.
   vi. Divide the amount determined under subparagraph v by the amount taken under subparagraph iv.
   vii. Take the number determined under paragraph 10 of subsection (5).
   viii. If the amount determined under paragraph 17 of section 53 is greater than 0, take 1. Otherwise, take 0.5.
   ix. Multiply the sum of the numbers determined under subparagraphs vi, vii and viii by $2,219.
4. Take the lesser of the amounts determined under paragraphs 2 and 3.
5. Subtract the amount taken under paragraph 4 from the amount taken under paragraph 1.

DEBT CHARGES ALLOCATION

Debt charges allocation

56. The debt charges allocation is the total amount payable in the fiscal year in respect of the financing arranged to refinance the board's outstanding principal that is non-permanently financed as at August 31, 2001, as specified for the board in Table 30, including the amount of any payments required to be made in the year to a reserve account or sinking fund and the amount of reasonable expenses.

INTEREST ON CAPITAL DEBT ALLOCATION

Interest on capital debt allocation

57. (1) The interest on capital debt allocation is the total of the following amounts:

1. The amount of interest incurred by the board in the current fiscal year in respect of its supported permanently financed debt determined under subsection 57.1 (2) of the 2009-2010 grant regulation.
2. The amount of interest incurred by the board in the current fiscal year in respect of the capital leases referred to in subsection 57.1 (4) of the 2009-2010 grant regulation.
3. The total amount of interest paid by the board in the current fiscal year to the Ontario Financing Authority in respect of the following amounts:
   i. The amount determined under subsection 51 (1) of the 2010-2011 grant regulation.
   ii. The amount determined under subsection 52 (1) of the 2010-2011 grant regulation.
   iii. The amount determined under subsection 54 (1) of the 2011-2012 grant regulation.
   iv. The amount determined under subsection 55 (1) of the 2011-2012 grant regulation.
   v. The amount determined under subsection 53 (1) of the 2012-2013 grant regulation.
   vi. The amount determined under subsection 54 (1) of the 2012-2013 grant regulation.
   vii. The amount determined under subsection 53 (1) of the 2013-2014 grant regulation.
   viii. The amount determined under subsection 54 (1) of the 2013-2014 grant regulation.
   ix. The amount determined under subsection 54 (1) of the 2014-2015 grant regulation.
   x. The amount determined under subsection 55 (1) of the 2014-2015 grant regulation.
   xi. The amount determined under subsection 54 (1) of the 2015-2016 grant regulation.
   xii. The amount determined under subsection 55 (1) of the 2015-2016 grant regulation.
4. The amount determined as follows:
   i. Take the total of the following amounts:

A. The school condition improvement amount (part of the pupil accommodation allocation).

B. The total of the amounts determined for item "I" in the formula for the capital priority projects amount (part of the pupil accommodation allocation).

C. The total of the amounts determined for item "I" in the formula for the land priority purchases amount (part of the pupil accommodation allocation).

D. The total of the amounts determined for item "I" in the formula for the community hub replacement amount (part of the pupil accommodation allocation).

E. The total of the amounts determined for item "I" in the formula for the child care capital projects amount (part of the pupil accommodation allocation).

F. The total of the amounts determined for item "I" in the formula for the EarlyON child and family centres capital projects amount (part of the pupil accommodation allocation).

ii. Take the lesser of,

A. the amount of short-term interest incurred by the board in the current fiscal year in respect of the costs and other expenses included in the calculation of the amount determined under subparagraph i, and

B. the amount of short-term interest that would be determined under sub-subparagraph A if each amount borrowed to meet those costs and other expenses had been subject to an annual interest rate of 0.75 per cent greater than the annual interest rate for three-month bankers' acceptances applicable at the time of borrowing.

iii. Determine the total amount of short-term interest that the board would incur in the current fiscal year in respect of the portion of each cost and other expense included in the calculation of the amount determined under subparagraph i for which the board did not incur interest, if each amount withdrawn from cash available to the board had been borrowed on the date that it was withdrawn at an annual interest rate of 1 per cent.

iv. Total the amounts determined under subparagraphs ii and iii.

5. The amount determined as follows:

i. Take the total of the following amounts:

A. The amount determined under paragraph 8 of subsection 69 (1).

B. The amount determined under paragraph 8 of subsection 67 (1) of the 2021-2022 grant regulation.

C. The amount determined under paragraph 8 of subsection 66 (1) of the 2020-2021 grant regulation.

D. The amount determined under paragraph 8 of subsection 64 (1) of the 2019-2020 grant regulation.

E. The amount determined under paragraph 8 of subsection 64 (1) of the 2018-2019 grant regulation.

F. The amount determined under paragraph 8 of subsection 63 (1) of the 2017-2018 grant regulation.

G. The amount determined under paragraph 8 of subsection 60 (1) of the 2016-2017 grant regulation.

ii. Take the lesser of,

A. the amount of short-term interest incurred by the board in the current fiscal year in respect of the costs and other expenses included in the calculation of the amount determined under subparagraph i, and

B. the amount of short-term interest that would be determined under sub-subparagraph A if each amount borrowed to meet those costs and other expenses had been subject to an annual interest rate of 0.75 per cent greater than the annual interest rate for three-month bankers' acceptances applicable at the time of borrowing.

iii. Determine the total amount of short-term interest that the board would incur in the current fiscal year in respect of the portion of each cost and other expense included in the calculation of the amount determined under subparagraph i for which the board did not incur interest, if each amount withdrawn from cash available to the board had been borrowed on the date that it was withdrawn at an annual interest rate of one per cent.

iv. Total the amounts, if any, determined under subparagraphs ii and iii.

6. Take the total of the following amounts:

i. The amount of interest incurred by the board in the current fiscal year in respect of multi-year capital leases referred to in paragraph 1 of subsection 54.1 (1) of the 2009-2010 grant regulation.

ii. The amount of interest incurred by the board in the current fiscal year in respect of multi-year capital leases referred to in paragraph 2 of subsection 53.1 (1) of the 2010-2011 grant regulation.

(2) It is a condition of the payment of a grant to a board under this Regulation that the board use the amount determined in respect of the interest on capital debt allocation to pay any interest costs that the board would be required to capitalize under the terms of the document entitled "District School Board and School Authority Tangible Capital Assets: Provincial Accounting Policies and Implementation Guide", revised April 2022, before the board uses that amount for any other purpose.

(3) In this section,

"2009-2010 grant regulation" means Ontario Regulation 155/09 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2009-2010 School Board Fiscal Year) made under the Act, as it read immediately before it was revoked.

SCHOOL OPERATIONS ALLOCATION

School operations allocation

58. (1) The school operations allocation is determined as follows:

1. Determine the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils.
2. Multiply the number determined under paragraph 1 by the benchmark area requirement per pupil of 9.7 metres squared to obtain the elementary school area requirement for the board.
3. Determine the adjusted elementary school area requirement for the board in metres squared by applying, to the amount determined under paragraph 2, the supplementary elementary school area factor specified for the board in Column 2 of Table 31.
4. Determine the current fiscal year's day school high-credit average daily enrolment of secondary school pupils.
5. Determine the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils who are 21 years old or older.
6. Determine the current fiscal year's continuing education average daily enrolment of pupils of the board, counting only pupils enrolled in a course for which the pupil may earn a credit and in which instruction is given between 8 a.m. and 5 p.m. and excluding pupils enrolled in a continuing education course delivered primarily through means other than classroom instruction.
7. Determine the current fiscal year's summer school average daily enrolment of pupils.
8. Take the total number of pupil places in education programs provided by the board that are qualifying education programs within the meaning of subsection 23 (2) for which instruction is provided on board premises.
9. Add the numbers determined under paragraphs 4, 5, 6, 7 and 8.
10. Multiply the total determined under paragraph 9 by the benchmark area requirement per pupil of 9.29 metres squared to obtain the continuing education and other programs area requirement for the board.
11. Determine the adjusted continuing education and other programs area requirement for the board in metres squared by applying, to the amount determined under paragraph 10, the supplementary secondary school and continuing education area factor specified for the board in Column 3 of Table 32.
12. Determine the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils.
13. Multiply the number determined under paragraph 12 by the benchmark area requirement per pupil of 12.07 metres squared to obtain the secondary school area requirement for the board.
14. Determine the adjusted secondary school area requirement for the board in metres squared by applying, to the amount determined under paragraph 13, the supplementary secondary school area factor specified for the board in Column 3 of Table 31.
15. Obtain the adjusted total area requirement for the board in metres squared by adding the following amounts:
    i. The adjusted elementary school area requirement for the board determined under paragraph 3.
    ii. The adjusted continuing education and other programs area requirement for the board determined under paragraph 11.
    iii. The adjusted secondary school area requirement for the board determined under paragraph 14.
16. Multiply the number obtained under paragraph 15 by the benchmark operating cost of $95.40 per metre squared.
17. Identify each school that meets the following criteria:
    i. The school is identified as an elementary school in accordance with the document entitled "User Guide for the School Facilities Inventory System Application", dated November 2009.
    ii. The school is located at least 10 kilometres from every other elementary or secondary school, identified as such in accordance with the document entitled "User Guide for the School Facilities Inventory System Application",

dated November 2009, that is located on a different campus and has a current fiscal year's enrolment that is greater than zero.

iii. The school opened and began operating before September 1, 2017.

iv. If the school has been the subject of an addition, alteration, renovation or major repair project that was completed on or after September 1, 2017, the total construction costs incurred by the board for the project, less any insurance proceeds received by the board in respect of the project, did not exceed the following amount:

A. Take the number determined under subparagraph 18 ii or the predecessor of subparagraph 18 ii in the grant regulation for the fiscal year in which the construction began, multiplied by the variable area per elementary pupil for the school.

B. Multiply the number determined under sub-subparagraph A by $2,039.07.

C. Multiply the amount determined under sub-subparagraph B by the site specific geographic adjustment factor for the school.

D. Multiply the amount determined under sub-subparagraph C by 0.5.

18. For each school identified under paragraph 17, calculate a top-up amount for school operations as follows:

i. Determine the current fiscal year's enrolment.

ii. Determine the capacity of the school, in terms of pupil places, in accordance with subsection 71 (3). However, the capacity of a school, for which the number determined under subparagraph i is zero, is deemed, for the purposes of this paragraph, to be zero.

iii. Subtract the number determined under subparagraph i from the number determined under subparagraph ii. If the result is negative, it is deemed to be zero.

iv. Multiply the number determined under subparagraph iii by the benchmark area requirement per pupil of 9.7 metres squared.

v. Multiply the number determined under subparagraph iv by the benchmark operating cost of $95.40 per metre squared.

vi. Multiply the amount determined under subparagraph v by the supplementary elementary school area factor specified for the board in Column 2 of Table 32.

19. Total the top-up amounts for school operations determined under paragraph 18 for each elementary school.

20. Identify each school that meets the following criteria:

i. The school is identified as a secondary school in accordance with the document entitled "User Guide for the School Facilities Inventory System Application", dated November 2009.

ii. The school is located at least 20 kilometres from every other secondary school, identified as such in accordance with the document entitled "User Guide for the School Facilities Inventory System Application", dated November 2009, that is located on a different campus and has a current fiscal year's enrolment that is greater than zero.

iii. The school opened and began operating before September 1, 2017.

iv. If the school has been the subject of an addition, alteration, renovation or major repair project that was completed on or after September 1, 2017, the total construction costs incurred by the board for the project, less any insurance proceeds received by the board in respect of the project, did not exceed the following amount:

A. Take the number determined under subparagraph 21 ii or the predecessor of subparagraph 21 ii in the grant regulation for the fiscal year in which the construction began, multiplied by the variable area per secondary pupil for the school.

B. Multiply the number determined under sub-subparagraph A by $2,224.46.

C. Multiply the amount determined under sub-subparagraph B by the site specific geographic adjustment factor for the school.

D. Multiply the amount determined under sub-subparagraph C by 0.5.

21. For each school identified under paragraph 20, calculate a top-up amount for school operations as follows:

i. Determine the current fiscal year's enrolment.

ii. Determine the capacity of the school, in terms of pupil places, in accordance with subsection 71 (4). However, the capacity of a school, for which the number determined under subparagraph i is zero, is deemed, for the purposes of this paragraph, to be zero.

iii. Subtract the number determined under subparagraph i from the number determined under subparagraph ii. If the result is negative, it is deemed to be zero.

iv. Multiply the number determined under subparagraph iii by the benchmark area requirement per pupil of 12.07 metres squared.

v. Multiply the number determined under subparagraph iv by the benchmark operating cost of $95.40 per metre squared.

vi. Multiply the amount determined under subparagraph v by the supplementary secondary school and continuing education area factor specified for the board in Column 3 of Table 32.

22. Total the top-up amounts for school operations determined under paragraph 21 for each secondary school.

23. Take the lesser of,

i. zero, and

ii. the board's expenditure for renewal software licensing fees as reported to the Ministry in the board's annual financial statements for the fiscal year.

24. Take the community use of schools amount specified for the board in Table 33.

25. In the case of the Northeastern Catholic District School Board, take $100,000.

26. Total the amounts determined under paragraphs 16, 19, 22, 23, 24 and 25.

27. Add the non-instructional space in isolate boards merged with and continued as district school boards on September 1, 2009 amount, specified for the board in Table 34.

28. Add the increasing capital planning capacity amount specified for the board in Table 35.

(2) The following rules apply for the purposes of this section:

1. A measure of distance shall be by road and shall be accurate to 0.1 kilometres.

2. A school that is located on an island that is not connected by road to the mainland shall be considered to be located at least 20 kilometres from every other school, unless the school is located in the City of Toronto, in which case it shall be considered to be less than 10 kilometres from every other school.

3. An elementary school that is not connected by road to any other elementary or secondary school shall be considered to be located at least 10 kilometres from every other school, unless the school is located in the City of Toronto, in which case it shall be considered to be less than 10 kilometres from every other school.

4. For greater certainty, if there is only one elementary school, the school shall be considered to be located at least 10 kilometres from every other school.

5. A secondary school that is not connected by road to any other secondary school shall be considered to be located at least 20 kilometres from every other secondary school, unless the school is located in the City of Toronto, in which case it shall be considered to be less than 20 kilometres from every other school.

6. For greater certainty, if there is only one secondary school, the school shall be considered to be located at least 20 kilometres from every other secondary school.

SCHOOL RENEWAL ALLOCATION

School renewal allocation

59. (1) The school renewal allocation is determined as follows:

1. Take the geographic adjustment factor specified for the board in Table 36.

2. Take the percentage of the total elementary school area that relates to buildings that are less than 20 years old, as specified for the board in Column 2 of Table 37.

3. Apply the percentage referred to in paragraph 2 to the benchmark renewal cost per metre squared of $7.89.

4. Take the percentage of the total elementary school area that relates to buildings that are 20 years old or older, as specified for the board in Column 3 of Table 37.

5. Apply the percentage referred to in paragraph 4 to the benchmark renewal cost per metre squared of $11.83.

6. Add the amounts obtained under paragraphs 3 and 5 to obtain a weighted average benchmark elementary school renewal cost per metre squared.
7. Determine the adjusted elementary school area requirement for the board in metres squared by applying, to the amount determined under paragraph 2 of subsection 58 (1), the supplementary elementary school area factor specified for the board in Column 2 of Table 32.
8. Multiply the amount obtained under paragraph 6 by the amount determined under paragraph 7.
9. Take the percentage of the total secondary school area that relates to buildings that are less than 20 years old, as specified for the board in Column 4 of Table 37.
10. Apply the percentage referred to in paragraph 9 to the benchmark renewal cost per metre squared of $7.89.
11. Take the percentage of the total secondary school area that relates to buildings that are 20 years old or older, as specified for the board in Column 5 of Table 37.
12. Apply the percentage referred to in paragraph 11 to the benchmark renewal cost per metre squared of $11.83.
13. Add the amounts obtained under paragraphs 10 and 12 to obtain a weighted average benchmark secondary school renewal cost per metre squared.
14. Determine the adjusted secondary school area requirement for the board in metres squared by applying, to the amount determined under paragraph 13 of subsection 58 (1), the supplementary secondary school and continuing education area factor specified for the board in Column 3 of Table 32.
15. Multiply the amount obtained under paragraph 13 by the amount obtained under paragraph 14.
16. Multiply the amount obtained under paragraph 13 by the adjusted continuing education and other programs area requirement for the board determined under paragraph 11 of subsection 58 (1).
17. Identify each school that meets the following criteria:
    i. The school is identified as an elementary school in accordance with the document entitled "User Guide for the School Facilities Inventory System Application", dated November 2009.
    ii. The school is located at least 10 kilometres from every other elementary or secondary school of the board, identified as such in accordance with the document entitled "User Guide for the School Facilities Inventory System Application", dated November 2009, that is located on a different campus and has a current fiscal year's enrolment that is greater than zero.
    iii. The school opened and began operating before September 1, 2017.
    iv. If the school has been the subject of an addition, alteration, renovation or major repair project that was completed on or after September 1, 2017, the total construction costs incurred by the board for the project, less any insurance proceeds received by the board in respect of the project, did not exceed the following amount:
        A. Take the number determined under subparagraph 18 ii or the predecessor of subparagraph 18 ii in the grant regulation for the fiscal year in which the construction began, multiplied by the variable area per elementary pupil for the school.
        B. Multiply the number determined under sub-subparagraph A by $2,039.07.
        C. Multiply the amount determined under sub-subparagraph B by the site specific geographic adjustment factor for the school.
        D. Multiply the amount determined under sub-subparagraph C by 0.5.
18. For each school identified under paragraph 17, calculate a top-up amount for school renewal as follows:
    i. Determine the current fiscal year's enrolment.
    ii. Determine the capacity of the school, in terms of pupil places, in accordance with subsection 71 (3). However, the capacity of a school, for which the number determined under subparagraph i is zero, is deemed, for the purposes of this paragraph, to be zero.
    iii. Subtract the number determined under subparagraph i from the number determined under subparagraph ii. If the result is negative, it is deemed to be zero.
    iv. Multiply the number determined under subparagraph iii by the benchmark area requirement per pupil of 9.7 metres squared.
    v. Multiply the number determined under subparagraph iv by the weighted average benchmark elementary school renewal cost per metre squared, as determined for the board under paragraph 5.

vi. Multiply the amount determined under subparagraph v by the supplementary elementary school area factor specified for the board in Column 2 of Table 32.

19. Total the top-up amounts for school renewal determined under paragraph 18 for each elementary school.

20. Identify each school that meets the following criteria:

i. The school is identified as a secondary school in accordance with the document entitled "User Guide for the School Facilities Inventory System Application", dated November 2009.

ii. The school is located at least 20 kilometres from every other secondary school of the board, identified as such in accordance with the document entitled "User Guide for the School Facilities Inventory System Application", dated November 2009, that is located on a different campus and has a current fiscal year's enrolment that is greater than zero.

iii. The school opened and began operating before September 1, 2017.

iv. If the school has been the subject of an addition, alteration, renovation or major repair project that was completed on or after September 1, 2017, the total construction costs incurred by the board for the project, less any insurance proceeds received by the board in respect of the project, did not exceed the following amount:

A. Take the number determined under subparagraph 21 ii or the predecessor of subparagraph 21 ii in the grant regulation for the fiscal year in which the construction began, multiplied by the variable area per secondary pupil for the school.

B. Multiply the number determined under sub-subparagraph A by $2,224.46.

C. Multiply the amount determined under sub-subparagraph B by the site specific geographic adjustment factor for the school.

D. Multiply the amount determined under sub-subparagraph C by 0.5.

21. For each school identified under paragraph 20, calculate a top-up amount for school renewal as follows:

i. Determine the current fiscal year's enrolment.

ii. Determine the capacity of the school, in terms of pupil places, in accordance with subsection 71 (4). However, the capacity of a school, for which the number determined under subparagraph i is zero, is deemed, for the purposes of this paragraph, to be zero.

iii. Subtract the number determined under subparagraph i from the number determined under subparagraph ii. If the result is negative, it is deemed to be zero.

iv. Multiply the number determined under subparagraph iii by the benchmark area requirement per pupil of 12.07 metres squared.

v. Multiply the number determined under subparagraph iv by the weighted average benchmark secondary school renewal cost per metre squared, as determined for the board under paragraph 13.

vi. Multiply the number determined under subparagraph v by the supplementary secondary school and continuing education area factor specified for the board in Column 3 of Table 32.

22. Total the top-up amounts for school renewal determined under paragraph 21 for each secondary school.

23. Take the school renewal enhancement amount specified for the board in Table 38.

24. Total the amounts determined under paragraphs 8, 15, 16, 19, 22 and 23.

25. Multiply the sum determined under paragraph 24 by the geographic adjustment factor determined under paragraph 1.

26. Take the school renewal investment amount specified for the board in Table 39.

27. Total the amounts determined under paragraphs 25 and 26.

(2) The following rules apply for the purposes of this section:

1. A measure of distance shall be by road and shall be accurate to 0.1 kilometres.

2. A school that is located on an island that is not connected by road to the mainland shall be considered to be located at least 20 kilometres from every other school, unless the school is located in the City of Toronto, in which case it shall be considered to be less than 10 kilometres from every other school.

3. An elementary school that is not connected by road to any other elementary or secondary school shall be considered to be located at least 10 kilometres from every other school, unless the school is located in the City of Toronto, in which case it shall be considered to be less than 10 kilometres from every other school.

4. For greater certainty, if there is only one elementary school, the school shall be considered to be located at least 10 kilometres from every other school.
5. A secondary school that is not connected by road to any other secondary school shall be considered to be located at least 20 kilometres from every other secondary school, unless the school is located in the City of Toronto, in which case it shall be considered to be less than 20 kilometres from every other school.
6. For greater certainty, if there is only one secondary school, the school shall be considered to be located at least 20 kilometres from every other secondary school.

PUPIL ACCOMMODATION ALLOCATION

Pupil accommodation allocation

60. The pupil accommodation allocation is the total of the following amounts:

1. The school condition improvement amount.
2. The temporary accommodation for pupils amount.
3. The capital priority projects amount.
4. The land priority purchases amount.
5. The community hub replacement amount.
6. The child care capital projects amount.
7. The EarlyON child and family centres capital projects amount.
8. The COVID-19 resilience infrastructure stream amount.
9. The full day junior kindergarten and kindergarten accommodation amount.

School condition improvement amount

61. (1) The school condition improvement amount is determined as follows:

1. Take the amount determined under paragraph 6 of subsection 59 (1) of the 2021-2022 grant regulation.
2. Take the amount specified for the board in Column 2 of Table 38 of the 2021-2022 grant regulation.
3. Subtract the amount determined under paragraph 1 from the amount determined under paragraph 2.
4. Add the amount determined under paragraph 3 to the maximum capital funding amount for core building costs specified for the board in Column 2 of Table 40.
5. Take the total of the costs described in subsection (2) that relate to any of the following major group elements:
   i. Substructure.
   ii. Shell.
   iii. Services.
6. Take the lesser of the amount determined under paragraph 5 and the amount determined under paragraph 4.
7. Take the total of the costs described in subsection (2) that relate to any of the following major group elements:
   i. Interiors.
   ii. Equipment and furnishings, excluding moveable furnishings.
   iii. Special construction and demolition.
   iv. Building sitework.
8. If the amount determined under paragraph 5 is greater than the amount determined under paragraph 4, subtract the amount determined under paragraph 4 from the amount determined under paragraph 5.
9. Take the total of the amounts determined under paragraphs 7 and 8, if any.
10. Take the amount determined under paragraph 9 of subsection 56 (1) of the 2021-2022 grant regulation.
11. Subtract the amount determined under paragraph 10 from the maximum capital funding amount for non-core building costs specified for the board in Column 3 of Table 38 of the 2021-2022 grant regulation.
12. Add the amount determined under paragraph 11 to the maximum capital funding amount for non-core building costs specified for the board in Column 3 of Table 40.

13. Take the lesser of the amount determined under paragraph 9 and the amount determined under paragraph 12.

14. Take the total of the amounts determined under paragraphs 6 and 13.

15. If, on August 31 of the current fiscal year, the board has unused funds that were provided to the board for school condition improvement under a previous legislative grant regulation, the amount for the board is zero. Otherwise, the amount for the board is the amount determined under paragraph 14.

(2) The costs referred to in paragraphs 5 and 7 of subsection (1) are costs that are incurred by the board in the current fiscal year, and reported on or before August 31 of the current fiscal year, and that meet the following criteria:

1. The costs are capital asset costs.

2. The costs are categorized as school renewal expenditures in the Ministry's Uniform Code of Accounts, revised April 2022.

3. The costs are not incurred for increasing the gross floor area of a building.

4. The costs are not incurred for purchasing, retrofitting or repairing temporary pupil accommodations.

5. The costs are not paid for by the board using funds that were provided to the board for school condition improvement under a previous legislative grant regulation.

(3) For the purposes of subsection (1), major group elements shall be determined and classified in accordance with the American Society for Testing and Materials (ASTM) E1557 Standard Classification for Building Elements and Related Sitework - Uniformat II, as it reads on September 1, 2015.

Temporary accommodation for pupils amount

62. The temporary accommodation for pupils amount is the amount specified for the board in Table 41.

Capital priority projects amount

63. The capital priority projects amount is the total of the amounts determined as follows for the capital priority projects set out for the board in Table 42:

$$I - R$$

in which,

"I" is the lesser of,

(a) the total capital asset construction and demolition costs that the board incurred for the project in all previous fiscal years and incurred in the current fiscal year, and that the board reported in a previous fiscal year or on or before August 31 of the current fiscal year, and

(b) the amount specified for the project in Table 42, and

"R" is the total amount of capital priority projects funding the board received in respect of the project in previous fiscal years under predecessors of this Regulation.

If I − R is negative, it is deemed to be zero.

Land priority purchases amount

64. The land priority purchases amount is the total of the amounts determined as follows for the land priority projects set out for the board in Table 43:

$$I - R$$

in which,

"I" is the lesser of,

(a) the total capital asset land purchase and demolition costs that the board incurred for the project in all previous fiscal years and incurred in the current fiscal year, and that the board reported in a previous fiscal year or on or before August 31 of the current fiscal year, and

(b) the amount specified for the project in Table 43, and

"R" is the total amount of land priority purchases funding the board received in respect of the project in previous fiscal years under predecessors of this Regulation.

If I − R is negative, it is deemed to be zero.

Community hub replacement amount

65. The community hub replacement amount is the total of the amounts determined as follows for the community hub replacement projects set out for the board in Table 44:

$$I - R$$

in which,

"I" is the lesser of,

(a) the total construction costs that the board incurred for the project in all previous fiscal years and incurred in the current fiscal year, and that the board reported in a previous fiscal year or on or before August 31 of the current fiscal year, and

(b) the amount specified for the project in Table 44, and

"R" is the total amount of community hub replacement projects funding the board received in respect of the project in previous fiscal years under predecessors of this Regulation.

If I − R is negative, it is deemed to be zero.

Child care capital projects amount

66. (1) The child care capital projects amount is the total of the amounts determined as follows for the child care capital projects set out for the board in Table 45:

$$I - R$$

in which,

"I" is the lesser of,

(a) the total construction, pre-construction and operating costs that the board incurred for the project in all previous fiscal years and incurred in the current fiscal year, and that the board reported in a previous fiscal year or on or before August 31 of the current fiscal year, and

(b) the amount specified for the project in Table 45, and

"R" is the total amount of child care capital projects funding the board received in respect of the project in previous fiscal years under predecessors of this Regulation.

If I − R is negative, it is deemed to be zero.

(2) If a board has not spent all of the amount determined under section 52.1 of the 2014-2015 grant regulation, the Minister may withhold all or part of the amount determined under this section otherwise payable to the board.

EarlyON child and family centres capital projects amount

67. The EarlyON child and family centres capital projects amount is the total of the amounts determined as follows for the EarlyON child and family centres capital projects set out for the board in Table 46:

$$I - R$$

in which,

"I" is the lesser of,

(a) the total construction costs that the board incurred for the project in all previous fiscal years and incurred in the current fiscal year, and that the board reported in a previous fiscal year or on or before August 31 of the current fiscal year, and

(b) the amount specified for the project in Table 46, and

"R" is the total amount of EarlyON child and family centres capital projects funding the board received in respect of the project in previous fiscal years under predecessors of this Regulation.

If I − R is negative, it is deemed to be zero.

COVID-19 resilience infrastructure stream amount

68. (1) The COVID-19 resilience infrastructure stream amount is the total of the amounts determined as follows for the projects set out for the board in Column 3 of the Table to section 65.2 of the 2020-2021 grant regulation:

1. Determine the amount of eligible expenditures, as set out in the document entitled "Memorandum 2021 B12: COVID-19 Resilience Infrastructure Stream: Education Related (CVRIS-EDU) Projects — Approvals," dated May 7, 2021, for

the project that the board incurred during the period beginning on September 1, 2021 and ending on the earlier of August 31, 2022 and the project's expected completion date as set out in Appendix A to the document.

2. Subtract the amount determined for the project under section 65.2 of the 2020-2021 grant regulation from the amount specified for the project in Column 5 of the Table to section 65.2 of that regulation.

3. Take the lesser of the amounts determined under paragraphs 1 and 2.

(2) It is a condition of the payment of a grant to a board under this Regulation that the board comply with the requirements set out in the document entitled "Memorandum 2021 B12: COVID-19 Resilience Infrastructure Stream: Education Related (CVRIS-EDU) Projects — Approvals," dated May 7, 2021.

Full day junior kindergarten and kindergarten accommodation amount

69. (1) The full day junior kindergarten and kindergarten accommodation amount is determined as follows:

1. Take the total of the following amounts:
   i. The amount determined under paragraph 1 of subsection 67 (1) of the 2021-2022 grant regulation.
   ii. The amount determined under subsection 67 (1) of the 2021-2022 grant regulation.
2. Take the maximum capital funding amount for full day junior kindergarten and kindergarten accommodation, as specified for the board in Table 47.
3. Subtract the amount determined under paragraph 1 from the amount determined under paragraph 2.
4. Determine the total capital asset costs incurred by the board in the current fiscal year, and reported on or before August 31 of the current fiscal year, for the acquisition of temporary pupil accommodations needed for the provision of full day junior kindergarten and kindergarten, but not including the costs determined under paragraph 16.
5. Determine the total capital asset construction costs incurred by the board in the current fiscal year, and reported on or before August 31 of the current fiscal year, for full day junior kindergarten and kindergarten accommodation.
6. Determine the total capital asset costs incurred by the board in the current fiscal year, and reported on or before August 31 of the current fiscal year, for the acquisition of furniture or equipment described in subsection (2) needed for full day junior kindergarten and kindergarten accommodation.
7. Total the amounts determined under paragraphs 4, 5 and 6.
8. Take the lesser of the amounts determined under paragraphs 3 and 7.
9. Subtract the amount determined under paragraph 8 from the amount determined under paragraph 3.
10. Multiply the maximum capital funding amount for full day junior kindergarten and kindergarten accommodation, as specified for the board in Table 47, by 0.05.
11. Multiply the amount determined under paragraph 10 by 0.5.
12. Take the lesser of the amounts determined under paragraphs 9 and 10.
13. Take the lesser of the amounts determined under paragraphs 11 and 12.
14. Take the lesser of the amount determined under paragraph 12 and $50,000.
15. Take the greater of the amounts determined under paragraphs 13 and 14.
16. Determine the total costs incurred by the board in the current fiscal year, and reported on or before August 31 of the current fiscal year, for the relocation or installation of temporary pupil accommodations needed for the provision of full day junior kindergarten and kindergarten that were owned by the board on August 31, 2011.
17. Determine the total costs incurred by the board in the current fiscal year, and reported on or before August 31 of the current fiscal year, for operating leases for temporary pupil accommodations needed for the provision of full day junior kindergarten and kindergarten.
18. Total the amounts determined under paragraphs 16 and 17.
19. Take the lesser of the amounts determined under paragraphs 15 and 18.
20. Take the total of the following amounts:
   i. The amount determined under paragraph 18 of subsection 56 (1) of the 2011-2012 grant regulation.
   ii. The amount determined under paragraph 18 of subsection 57 (1) of the 2012-2013 grant regulation.
   iii. The amount determined under paragraph 23 of subsection 57 (1) of the 2013-2014 grant regulation.
   iv. The amount determined under paragraph 28 of subsection 58 (1) of the 2014-2015 grant regulation.

v. The amount determined under paragraph 23 of subsection 58 (1) of the 2015-2016 grant regulation.

vi. The amount determined under paragraph 23 of subsection 60 (1) of the 2016-2017 grant regulation.

vii. The amount determined under paragraph 23 of subsection 63 (1) of the 2017-2018 grant regulation.

viii. The amount determined under paragraph 23 of subsection 64 (1) of the 2018-2019 grant regulation.

ix. The amount determined under paragraph 23 of subsection 64 (1) of the 2019-2020 grant regulation.

x. The amount determined under paragraph 23 of subsection 66 (1) of the 2020-2021 grant regulation.

xi. The amount determined under paragraph 23 of subsection 67 (1) of the 2021-2022 grant regulation.

21. Subtract the amount determined under paragraph 20 from the amount determined under paragraph 10.

22. Take the amount determined as follows:

i. If the amount determined under paragraph 21 is less than or equal to zero, the amount is zero.

ii. If subparagraph i does not apply, the amount is determined by subtracting the amount determined under paragraph 20 from the amount determined under paragraph 10.

23. Take the lesser of the amounts determined under paragraphs 19 and 22.

24. Total the amounts determined under paragraphs 8 and 23.

(2) The furniture and equipment referred to in paragraph 6 of subsection (1) are any furniture or equipment that the board would be required to capitalize under the terms of the document entitled "District School Board and School Authority Tangible Capital Assets: Provincial Accounting Policies and Implementation Guide", revised April 2022.

COVID-19 Learning Recovery Allocation

COVID-19 learning recovery allocation

70. The COVID-19 learning recovery allocation for the board is the amount specified for the board in Column 2 of Table 48.

Rules for Various Calculations — Outlying Schools, School Operations and School Renewal Allocations

Rules for various calculations — outlying schools, school operations and school renewal allocations

71. (1) This section applies to calculations for the following allocations:

1. Outlying schools allocation.
2. School operations allocation.
3. School renewal allocation.

(2) The Minister shall determine loadings and categories of instructional space as follows:

1. The Minister shall identify categories of instructional space for all elementary facilities and secondary facilities of the board. In identifying categories of instructional space, the Minister shall use the categories identified in the Report of the Pupil Accommodation Review Committee, dated August, 1998. Where the Report does not include an appropriate category for an instructional space, the Minister shall identify the category of that space in a manner that is consistent with the categorizations in the Report.
2. The Minister shall assign a loading to each category of instructional space identified under paragraph 1, based on the number of pupils that can reasonably be accommodated in each category of instructional space. In determining the number, the Minister shall consider the physical characteristics of the category of instructional space and the class size requirements under the Act.

(3) For the purposes of this Regulation, the capacity of an elementary school is determined by applying the loadings determined under subsection (2) to the instructional spaces of the school, as categorized under subsection (2).

(4) For the purposes of this Regulation, the capacity of a secondary school is determined by applying the loadings determined under subsection (2) to the instructional spaces of the school, as categorized under subsection (2).

(5) Despite subsections (3) and (4), in the case of an elementary or secondary school that was operated by an isolate board in the 2008-2009 fiscal year and that provided instruction in that year in grade 9 or 10 or both and in lower grades,

(a) the capacity of the secondary school is deemed to be equal to the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils of the board, counting only pupils enrolled in the school in grades 9 and 10 in the current fiscal year; and

(b) the capacity of the elementary school is determined by,

(i) applying the loadings determined under subsection (2) to the instructional spaces of the elementary school, as categorized under subsection (2),

(ii) applying the loadings determined under subsection (2) to the instructional spaces of the secondary school, as categorized under subsection (2),

(iii) finding the total of the numbers determined under subclauses (i) and (ii), and

(iv) subtracting from the number determined under subclause (iii) the current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils, counting only pupils enrolled in grades 9 and 10 in the school in the current fiscal year.

ADJUSTMENT FOR DECLINING ENROLMENT

Adjustment for declining enrolment

72. (1) A district school board's adjustment for declining enrolment for the current fiscal year is the total of the following amounts:

1. The product obtained when 0.25 is multiplied by the amount, if any, that was determined under subsection 69 (2) of the 2021-2022 grant regulation.
2. If the current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils is less than the 2021-2022 day school average daily enrolment of pupils, the amount, if it exceeds zero, determined in accordance with subsection (2).

(2) The amount for the purposes of paragraph 2 of subsection (1) is the amount calculated using the following formula,

$$A - B$$

in which,

"A" is the amount determined under subsection (3), and

"B" is the amount determined under subsection (4).

(3) The amount determined under this subsection is the total of the following amounts:

1. An amount determined as follows:
   i. Calculate the amount that would be determined under paragraph 1 of subsection 16 (1) if,
      A. the reference in that paragraph to "current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils" is read as a reference to "2021-2022 day school average daily enrolment of elementary school pupils", and
      B. the reference in that paragraph to "pupils enrolled in junior kindergarten and kindergarten" is read as a reference to "pupils enrolled in junior kindergarten and kindergarten in the 2021-2022 school year".
   ii. Multiply the amount determined under subparagraph i by 0.13.
2. An amount determined as follows:
   i. Calculate the amount that would be determined under paragraph 2 of subsection 16 (1) if,
      A. the reference in that paragraph to "current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils" is read as a reference to "2021-2022 day school average daily enrolment of elementary school pupils", and
      B. the reference in that paragraph to "pupils enrolled in grades 1 to 3" is read as a reference to "pupils enrolled in grades 1 to 3 in the 2021-2022 school year".
   ii. Multiply the amount determined under subparagraph i by 0.13.
3. An amount determined as follows:
   i. Calculate the amount that would be determined under paragraph 3 of subsection 16 (1) if,
      A. the reference in that paragraph to "current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils" is read as a reference to "2021-2022 day school average daily enrolment of elementary school pupils", and
      B. the reference in that paragraph to "pupils enrolled in grades 4 to 8" is read as a reference to "pupils enrolled in grades 4 to 8 in the 2021-2022 school year".
   ii. Multiply the amount determined under subparagraph i by 0.13.
4. An amount determined as follows:

i. Calculate the amount that would be determined under paragraph 4 of subsection 16 (1) if,

A. the reference in that paragraph to "current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils" is read as a reference to "2021-2022 day school average daily enrolment of elementary school pupils", and

B. the reference in that paragraph to "pupils enrolled in grades 7 and 8" is read as a reference to "pupils enrolled in grades 7 and 8 in the 2021-2022 school year".

ii. Multiply the amount determined under subparagraph i by 0.13.

5. An amount determined as follows:

i. Calculate the amount that would be determined under paragraph 5 of subsection 16 (1) if the reference in that paragraph to "current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils" is read as a reference to "2021-2022 day school average daily enrolment of secondary school pupils".

ii. Multiply the amount determined under subparagraph i by 0.13.

6. The amount that would be determined for the enrolment-based special education amount (part of the special education allocation) if,

i. the reference to "current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in junior kindergarten, kindergarten and grades 1 to 3" is read as a reference to the "2021-2022 day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in junior kindergarten, kindergarten and grades 1 to 3 in the 2021-2022 school year",

ii. the reference to "current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in grades 4 to 8" is read as a reference to "2021-2022 day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in grades 4 to 8 in the 2021-2022 school year", and

iii. the reference to "current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils" is read as a reference to "2021-2022 day school average daily enrolment of secondary school pupils".

7. In the case of a French-language district school board, the amount that would be determined under paragraph 1 of section 30 if the reference in that paragraph to "October 31 of the current fiscal year" is read as a reference to "October 31, 2021".

8. In the case of a French-language district school board, the amount that would be determined under paragraph 2 of section 30 if the reference in that paragraph to "current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils" is read as a reference to "2021-2022 day school average daily enrolment of secondary school pupils".

9. The product of 0.5 and the amount that would be determined for the remote and rural allocation if,

i. each reference to "current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils" is read as a reference to "2021-2022 day school average daily enrolment of pupils",

ii. each reference to "current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils" is read as a reference to "2021-2022 day school average daily enrolment of elementary school pupils", and

iii. each reference to "current fiscal year's day school average daily enrolment of secondary school pupils" is read as a reference to "2021-2022 day school average daily enrolment of secondary school pupils".

10. The product of 0.5 and the total of the amounts that would be determined for the senior administration function amount, the director's office function amount, the purchasing and procurement function amount, the administration and other supports function amount, the finance function amount, the non-staff function amount and the information technology function amount (all part of the administration and governance allocation) if each reference to "current fiscal year's day school average daily enrolment of pupils" is read as a reference to "2021-2022 day school average daily enrolment of pupils".

11. The amount that would be determined under paragraph 16 of subsection 58 (1) if,

i. the reference in paragraph 1 of that subsection to "current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils" is read as a reference to "2021-2022 day school average daily enrolment of elementary school pupils", and

ii. the numbers determined under paragraphs 9 and 12 of that subsection are not used in the calculation and the numbers determined under paragraphs 9 and 12 of subsection 53 (1) of the 2021-2022 grant regulation are used instead.

12. The total of the amounts that would be determined under paragraphs 19 and 22 of subsection 58 (1) if,

i. the references in subparagraphs 18 i and 21 i of that subsection to "current fiscal year's enrolment" are read as references to "2021-2022 enrolment", and

ii. the only schools included in the calculation are schools for which both the 2021-2022 enrolment and the current fiscal year's enrolment are greater than zero.

(4) The amount determined under this subsection is the total of the following amounts:

1. The product of the amount determined under paragraph 1 of subsection 16 (1) and 0.13.
2. The product of the amount determined under paragraph 2 of subsection 16 (1) and 0.13.
3. The product of the amount determined under paragraph 3 of subsection 16 (1) and 0.13.
4. The product of the amount determined under paragraph 4 of subsection 16 (1) and 0.13.
5. The product of the amount determined under paragraph 5 of subsection 16 (1) and 0.13.
6. The total of the following amounts:
   i. The enrolment-based special education amount (part of the special education allocation).
   ii. The amounts determined under paragraphs 1 and 2 of section 30.
   iii. The product of 0.5 and the remote and rural allocation.
   iv. The product of 0.5 and the senior administration function amount (part of the administration and governance allocation).
   v. The product of 0.5 and the director's office function amount (part of the administration and governance allocation).
   vi. The product of 0.5 and the purchasing and procurement function amount (part of the administration and governance allocation).
   vii. The product of 0.5 and the administration and other supports function amount (part of the administration and governance allocation).
   viii. The product of 0.5 and the finance function amount (part of the administration and governance allocation).
   ix. The product of 0.5 and the non-staff function amount (part of the administration and governance allocation).
   x. The product of 0.5 and the information technology function amount (part of the administration and governance allocation).
   xi. The amount determined under paragraph 16 of subsection 58 (1).
7. The total of the amounts determined under paragraphs 19 and 22 of subsection 58 (1), determined as if the only schools included in the calculations are schools for which both the 2021-2022 enrolment and the current fiscal year's enrolment are greater than zero.

TAX REVENUE

Tax revenue

73. (1) The tax revenue for the current fiscal year is determined as follows:

1. Add,
   i. 38 per cent of the sum of,
      A. the total of the amounts distributed to the board in respect of the 2022 calendar year under subsections 237 (12) and 238 (2), section 239, subsection 240 (5), sections 250 and 251 and subsections 257.8 (2) and 257.9 (1) of the Act, under sections 447.20 and 447.52 of the *Municipal Act*, as made applicable by section 474 of the *Municipal Act, 2001*, under subsections 364 (22) and 365.2 (16) of the *Municipal Act, 2001* and under subsections 331 (22) and 334 (14) of the *City of Toronto Act, 2006*,
      B. the amounts, if any, referred to in subsection 364 (22) of the *Municipal Act, 2001*, as made applicable by section 257.12.3 of the *Education Act*, that are paid to the board in respect of the 2022 calendar year,
      C. the total of all amounts, if any, received by the board in respect of the 2022 calendar year from a municipality under subsections 353 (4), (4.1) and 366 (3) of the *Municipal Act, 2001*, or under subsections 318 (4), (4.1) and 336 (3) of the *City of Toronto Act, 2006*,
      D. the payments in lieu of taxes distributed to the board in respect of the 2022 calendar year under subsection 322 (1) of the *Municipal Act, 2001*, or under subsection 284 (1) of the *City of Toronto Act, 2006*,

E. the grants, if any, made to the board in respect of the 2022 calendar year under subsection 302 (2) of the *Municipal Act, 2001*, or under subsection 238 (2) of the *City of Toronto Act, 2006*, and

F. the amounts, if any, paid to the board in respect of the 2022 calendar year under subsections 9 (2) and (4) of the *Tax Incentive Zones Act (Pilot Projects), 2002*,

ii. 62 per cent of the sum of,

A. the total of the amounts distributed to the board in respect of the 2023 calendar year under subsections 237 (12) and 238 (2), section 239, subsection 240 (5), sections 250 and 251 and subsections 257.8 (2) and 257.9 (1) of the Act, under sections 447.20 and 447.52 of the *Municipal Act*, as made applicable by section 474 of the *Municipal Act, 2001*, under subsections 364 (22) and 365.2 (16) of the *Municipal Act, 2001* and under subsections 331 (22) and 334 (14) of the *City of Toronto Act, 2006*,

B. the amounts, if any, referred to in subsection 364 (22) of the *Municipal Act, 2001*, as made applicable by section 257.12.3 of the *Education Act*, that are paid to the board in respect of the 2023 calendar year,

C. the total of all amounts, if any, received by the board in respect of the 2023 calendar year from a municipality under subsections 353 (4), (4.1) and 366 (3) of the *Municipal Act, 2001*, or under subsections 318 (4), (4.1) and 336 (3) of the *City of Toronto Act, 2006*,

D. the payments in lieu of taxes distributed to the board in respect of the 2023 calendar year under subsection 322 (1) of the *Municipal Act, 2001*, or under subsection 284 (1) of the *City of Toronto Act, 2006*,

E. the grants, if any, made to the board in respect of the 2023 calendar year under subsection 302 (2) of the *Municipal Act, 2001*, or under subsection 238 (2) of the *City of Toronto Act, 2006*, and

F. the amounts, if any, paid to the board in respect of the 2023 calendar year under subsections 9 (2) and (4) of the *Tax Incentive Zones Act (Pilot Projects), 2002*,

iii. the total of the taxes received by the board in respect of the 2022 calendar year under section 35 of the *Assessment Act*, and

iv. the total of payments received by the board in the current fiscal year out of the proceeds of dispositions of forfeited corporate property under section 33 of the *Forfeited Corporate Property Act, 2015*.

2. Calculate the difference between the following amounts and deduct that difference if the amount described in subparagraph i is less than the amount described in subparagraph ii or add that difference if the amount described in subparagraph i is more than the amount described in subparagraph ii:

i. The amount that was determined under subparagraph 1 ii of subsection 70 (1) of the 2021-2022 grant regulation for the purposes of calculating the amount payable to the board as its legislative grant in respect of the 2021-2022 fiscal year.

ii. The amount that would have been determined under subparagraph 1 ii of subsection 70 (1) of the 2021-2022 grant regulation if that amount had been determined on the basis of the board's annual financial statements as reported to the Ministry for the 2021-2022 fiscal year.

3. Deduct the following costs for which the board is responsible under the *Municipal Elections Act, 1996* that are incurred in the current fiscal year:

i. Any costs that the board is required to pay under the *Municipal Elections Act, 1996* in respect of conducting elections of members in territory without municipal organization that is deemed to be a district municipality for the purpose of clause 257.12 (3) (a) of the *Education Act*, but not including costs described in subparagraph ii, iii, iv or v.

ii. Any costs that the board is required to pay under subsection 7 (4) of the *Municipal Elections Act, 1996* in respect of recounts held under clause 56 (1) (a) or section 58 or 63 of that Act.

iii. Any costs that the board is required to pay under subsection 7 (4) of the *Municipal Elections Act, 1996* in respect of by-elections conducted in the circumstances described in subparagraphs 1 i, iv, v and vi of subsection 65 (4) of that Act, or in respect of recounts in such by-elections.

iv. Any costs that the board is required to pay under subsection 88.33 (16) of the *Municipal Elections Act, 1996* in respect of compliance audits.

v. Any costs that the board is required to pay under subsection 88.37 (7) of the *Municipal Elections Act, 1996* in respect of the compliance audit committee.

4. Deduct the amounts charged to the board in the 2022 calendar year by a municipal council under section 353 of the *Municipal Act, 2001*, or under section 318 of the *City of Toronto Act, 2006*, including amounts charged under those sections as a result of private legislation.

5. Deduct 38 per cent of the total of the amounts, if any, paid by the board in respect of the 2022 calendar year under subsections 361 (7), 364 (11), 365 (3) to (5), 365.1 (13) to (15) and 365.2 (8) of the *Municipal Act, 2001* or under subsections 329 (6), 331 (11), 332 (2), 333 (14) and 334 (6) of the *City of Toronto Act, 2006*.

6. Deduct 62 per cent of the total of the amounts, if any, paid by the board in respect of the 2023 calendar year under subsections 361 (7), 364 (11), 365 (3) to (5), 365.1 (13) to (15) and 365.2 (8) of the *Municipal Act, 2001* or under subsections 329 (6), 331 (11), 332 (2), 333 (14) and 334 (6) of the *City of Toronto Act, 2006*.

(2) For the purposes of determining the tax revenue for the current fiscal year, the following rules apply:

1. All amounts, if any, paid by the Minister to the board in respect of the 2022 calendar year under subsection 257.11 (14) or (15) of the Act are deemed to be amounts distributed to the board in respect of the 2022 calendar year under a provision of the Act referred to in sub-subparagraph 1 i A of subsection (1).

2. All amounts, if any, paid by the Minister to the board in respect of the 2023 calendar year under subsection 257.11 (14) or (15) of the Act are deemed to be amounts distributed to the board in respect of the 2023 calendar year under a provision of the Act referred to in sub-subparagraph 1 ii A of subsection (1).

RULES RE SPENDING

Managing estimates and expenditures

74. Every district school board shall manage its estimates process and its expenditures so as to ensure compliance with the requirements of sections 75 and 76 of this Regulation and with Ontario Regulation 193/10 (Restricted Purpose Revenues) made under the Act.

Required spending, minor tangible capital assets

75. (1) It is a condition of the payment of a grant to a board under this Regulation that the board use the amount determined as follows to pay for assets described in subsection (2) before the board uses that amount for any other purpose:

1. Take the total of the grant allocations, except for the interest on capital debt allocation, the school renewal allocation and the pupil accommodation allocation.

2. Add the amount of the board's adjustment for declining enrolment for the current fiscal year.

3. Subtract the employer bargaining agency fees amount (part of the administration and governance allocation).

4. Multiply the amount determined under paragraph 3 by 0.025.

(2) The assets referred to in subsection (1) are any vehicles, furniture, equipment, computer hardware and computer software that the board would be required to capitalize under the terms of the document entitled "District School Board and School Authority Tangible Capital Assets: Provincial Accounting Policies and Implementation Guide", revised January 2021.

Maximum administration and governance expenses

76. (1) A district school board shall ensure that its net administration and governance expenses in the fiscal year do not exceed its administration and governance limit.

(2) The administration and governance limit is determined as follows:

1. Take the portions of the following amounts that are allocated by the board to administration and governance:

   i. The mental health and well-being allocation.

   ii. The new teacher induction program amount (part of the cost adjustment and new teacher induction program allocation).

   iii. The teacher learning and innovation amount (part of the cost adjustment and new teacher induction program allocation).

   iv. The Crown contribution and stabilization adjustment for benefits trusts amount (part of the cost adjustment and new teacher induction program allocation).

   v. The sick leave credit gratuities re-payment amount (part of the cost adjustment and new teacher induction program allocation).

   vi. The conditional supports for extending eligibility for maternity leave, sick leave and short-term sick leave and disability plans amount (part of the cost adjustment and new teacher induction program allocation).

   vii. The amount for supervision and professional development, determined by multiplying $26.88 by the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils.

   viii. The adjustment for declining enrolment, if any.

   ix. The rural and northern allocation.

x. The supports for students allocation.

xi. The broadband network operations top-up allocation.

2. Add the total of the following amounts:

i. The product of 0.003 and the amount determined as follows:

A. Multiply $26.88 and the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in junior kindergarten and kindergarten.

B. Subtract the amount determined under sub-subparagraph A from the amount determined under paragraph 1 of subsection 16 (1).

ii. The product of 0.0032 and the amount determined as follows:

A. Multiply $26.88 and the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in grades 1 to 3.

B. Subtract the amount determined under sub-subparagraph A from the amount determined under paragraph 2 of subsection 16 (1).

iii. The product of 0.0039 and the amount determined as follows:

A. Multiply $26.88 and the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils, counting only pupils enrolled in grades 4 to 8.

B. Subtract the amount determined under sub-subparagraph A from the amount determined under paragraph 3 of subsection 16 (1).

iv. The product of 0.0033 and the amount determined under paragraph 5 of subsection 16 (1).

v. The product of 0.01 and the amount determined under subsection 27 (2).

vi. The product of 0.0101 and the amount determined under subsection 27 (3).

3. Add the administration and governance allocation.

4. Subtract the curriculum and assessment implementation amount and the internal audits amount (both part of the administration and governance allocation).

5. Add the parent engagement amount (part of the School Foundation Allocation).

6. Add the non-instructional space in isolate boards merged with and continued as district school boards on September 1, 2009 amount, and the increasing capital planning capacity amount (both part of the School Operations Allocation).

7. In the case of a French-language district school board, add the product of the current fiscal year's day school average daily enrolment of elementary school pupils and $187.66.

8. Subtract the portion of the public sector compensation restraint amount (part of the cost adjustment and new teacher induction program allocation) and the international student recovery amount (part of the continuing education and other programs allocation) that is allocated by the board to administration and governance.

(3) If in the current fiscal year and in the fiscal year preceding the current fiscal year, the reports described in subsection 16 (2) of this Regulation and subsection 16 (2) of the 2021-2022 grant regulation indicate that the board failed to comply with section 2, 5, 7 or 9 of Ontario Regulation 132/12 (Class Size) made under the Act, the administration and governance limit is determined as follows, despite subsection (2):

1. Take the amount determined under subsection (2).

2. Multiply the amount determined under paragraph 1 by 0.99.

(4) If in the current fiscal year and in both of the two fiscal years preceding the current fiscal year, the reports described in subsection 16 (2) of this Regulation, subsection 16 (2) of the 2021-2022 grant regulation and subsection 16 (2) of the 2020-2021 grant regulation indicate that the board failed to comply with section 2, 5, 7 or 9 of Ontario Regulation 132/12 (Class Size) made under the Act, the administration and governance limit is determined as follows, despite subsection (2):

1. Take the amount determined under subsection (2).

2. Multiply the amount determined under paragraph 1 by 0.97.

(5) If in the current fiscal year and in all of the three fiscal years preceding the current fiscal year, the reports described in subsection 16 (2) of this Regulation, subsection 16 (2) of the 2021-2022 grant regulation, subsection 16 (2) of the 2020-2021 grant regulation and subsection 16 (2) of the 2019-2020 grant regulation indicate that the board failed to comply with section 2, 5, 7 or 9 of Ontario Regulation 132/12 (Class Size) made under the Act, the administration and governance limit is determined as follows, despite subsection (2):

1. Take the amount determined under subsection (2).

2. Multiply the amount determined under paragraph 1 by 0.95.

(6) The Minister may determine that subsection (3), (4) or (5), as the case may be, does not apply to a board if the Minister is satisfied that the class sizes of the board have come into compliance with the limits set out in sections 2, 5, 7 and 9 of Ontario Regulation 132/12 (Class Size) made under the Act during the fiscal year.

(7) For the purposes of this section,

(a) an expense by a board is an administration expense if it is categorized as an administration expense in the Ministry's Uniform Code of Accounts, revised April 2022; and

(b) an expense by a board is a governance expense if it is categorized as a governance expense in the Ministry's Uniform Code of Accounts, revised April 2022.

(8) For the purposes of this section, a board's net administration and governance expenses in the current fiscal year is determined as follows:

1. Determine the sum of the administration expenses made by the board in the current fiscal year and the governance expenses made by the board in the current fiscal year.

2. Add the portion, if any, of the expenses that are not incurred in the current fiscal year by reason of a strike or lock-out affecting the operations of the board, as calculated in accordance with Ontario Regulation 486/98 (Board Expenses Not Incurred by Reason of Strike or Lock-Out) made under the Act, that is attributable to administration and governance expenses.

3. Deduct from the amount determined under paragraph 2 any revenue from other sources received by the board in the current fiscal year that is spent by the board in the current fiscal year on board administration expenses or governance expenses.

PART III
GRANTS TO SCHOOL AUTHORITIES

Grants to isolate boards

77. (1) For the purposes of this section, the approved expense of an isolate board is the expense that is acceptable to the Minister as shown on the forms provided by the Ministry to the isolate board for the purpose of calculating its legislative grant for the current fiscal year.

(2) In making determinations for the purposes of subsection (1), the Minister shall apply the funding formula on which the provisions of this Regulation relating to grants to district school boards is based, with such adaptations as the Minister considers advisable to take account of characteristics particular to isolate boards.

(3) For the purposes of this section, an isolate board's tax revenue for the current fiscal year is determined as follows:

1. Add,

   i. 38 per cent of the sum of,

      A. the total of the amounts distributed to the board in respect of the 2022 calendar year under subsections 237 (12) and 238 (2), section 239, subsection 240 (4), sections 250 and 251 and subsections 257.8 (2) and 257.9 (1) of the Act, under sections 447.20 and 447.52 of the *Municipal Act*, as made applicable by section 474 of the *Municipal Act, 2001*, and under subsections 364 (22) and 365.2 (16) of the *Municipal Act, 2001*,

      B. the amounts, if any, referred to in subsection 364 (22) of the *Municipal Act, 2001*, as made applicable by section 257.12.3 of the *Education Act*, that are paid to the board in respect of the 2022 calendar year,

      C. the total of all amounts, if any, received by the board in respect of the 2022 calendar year from a municipality under subsections 353 (4), (4.1) and 366 (3) of the *Municipal Act, 2001*,

      D. the payments in lieu of taxes distributed to the board in respect of the 2022 calendar year under subsection 322 (1) of the *Municipal Act, 2001*,

      E. the grants, if any, made to the board in respect of the 2022 calendar year under subsection 302 (2) of the *Municipal Act, 2001*, and

      F. the amounts, if any, paid to the board in respect of the 2022 calendar year under subsections 9 (2) and (4) of the *Tax Incentive Zones Act (Pilot Projects), 2002*,

   ii. 62 per cent of the sum of,

      A. the total of the amounts distributed to the board in respect of the 2023 calendar year under subsections 237 (12) and 238 (2), section 239, subsection 240 (4), sections 250 and 251 and subsections 257.8 (2) and 257.9

(1) of the Act, under sections 447.20 and 447.52 of the *Municipal Act*, as made applicable by section 474 of the *Municipal Act, 2001*, and under subsections 364 (22) and 365.2 (16) of the *Municipal Act, 2001*,

B. the amounts, if any, referred to in subsection 364 (22) of the *Municipal Act, 2001*, as made applicable by section 257.12.3 of the *Education Act*, that are paid to the board in respect of the 2023 calendar year,

C. the total of all amounts, if any, received by the board in respect of the 2023 calendar year from a municipality under subsections 353 (4), (4.1) and 366 (3) of the *Municipal Act, 2001*,

D. the payments in lieu of taxes distributed to the board in respect of the 2023 calendar year under subsection 322 (1) of the *Municipal Act, 2001*,

E. the grants, if any, made to the board in respect of the 2023 calendar year under subsection 302 (2) of the *Municipal Act, 2001*, and

F. the amounts, if any, paid to the board in respect of the 2023 calendar year under subsections 9 (2) and (4) of the *Tax Incentive Zones Act (Pilot Projects), 2002*,

iii. the total of the taxes received by the board in respect of the 2022 calendar year under section 35 of the *Assessment Act*, and

iv. the total of payments received by the board in the current fiscal year out of the proceeds of dispositions of forfeited corporate property under section 33 of the *Forfeited Corporate Property Act, 2015*.

2. Calculate the difference between the following amounts and deduct that difference if the amount described in subparagraph i is less than the amount described in subparagraph ii or add that difference if the amount described in subparagraph i is more than the amount described in subparagraph ii:

i. The amount that was determined under subparagraph 1 ii of subsection 74 (3) of the 2021-2022 grant regulation for the purposes of calculating the amount payable to the board as its legislative grant in respect of the 2021-2022 fiscal year.

ii. The amount that would have been determined under subparagraph 1 ii of subsection 74 (3) of the 2021-2022 grant regulation if that amount had been determined on the basis of the board's annual financial statements as reported to the Ministry for the 2021-2022 fiscal year.

3. Deduct the following costs for which the board is responsible under the *Municipal Elections Act, 1996* that are incurred in the current fiscal year:

i. Any costs that the board is required to pay under the *Education Act* or under the *Municipal Elections Act, 1996* in respect of conducting elections of members in territory without municipal organization that is deemed to be a district municipality for the purpose of clause 257.12 (3) (a) of the *Education Act*, but not including costs described in subparagraph ii, iii, iv or v.

ii. Any costs that the board is required to pay under subsection 7 (4) of the *Municipal Elections Act, 1996* in respect of recounts held under clause 56 (1) (a) or section 58 or 63 of that Act.

iii. Any costs that the board is required to pay under subsection 7 (4) of the *Municipal Elections Act, 1996* in respect of by-elections conducted in the circumstances described in subparagraphs 1 i, iv, v and vi of subsection 65 (4) of that Act, or in respect of recounts in such by-elections.

iv. Any costs that the board is required to pay under subsection 88.33 (16) of the *Municipal Elections Act, 1996* in respect of compliance audits.

v. Any costs that the board is required to pay under subsection 88.37 (7) of the *Municipal Elections Act, 1996* in respect of the compliance audit committee.

4. Deduct the amounts charged to the board in the 2022 calendar year by a municipal council under section 353 of the *Municipal Act, 2001*, including amounts charged under that section as a result of private legislation.

5. Deduct 38 per cent of the total of the amounts, if any, paid by the board in respect of the 2022 calendar year under subsections 361 (7), 364 (11), 365 (3) to (5), 365.1 (13) to (15) and 365.2 (8) of the *Municipal Act, 2001*.

6. Deduct 62 per cent of the total of the amounts, if any, paid by the board in respect of the 2023 calendar year under subsections 361 (7), 364 (11), 365 (3) to (5), 365.1 (13) to (15) and 365.2 (8) of the *Municipal Act, 2001*.

(4) Amounts, if any, paid by the Minister to the board in respect of the 2022 calendar year under subsection 257.11 (14) or (15) of the Act are deemed to be amounts distributed to the board in respect of the 2022 calendar year under a provision of the Act referred to in subparagraph 1 i of subsection (3).

(5) Amounts, if any, paid by the Minister to the board in respect of the 2023 calendar year under subsection 257.11 (14) or (15) of the Act are deemed to be amounts distributed to the board in respect of the 2023 calendar year under a provision of the Act referred to in subparagraph 1 ii of subsection (3).

(6) If the approved expense of an isolate board exceeds its tax revenue for the current fiscal year, the board is paid a grant equal to the excess.

Grants to s. 68 boards

78. (1) A section 68 board is paid a grant in an amount determined as follows:

1. Take the expenditure of the board for the current fiscal year that is acceptable to the Minister for grant purposes, excluding,
   i. expenditures for debt charges,
   ii. expenditures for the purchase of capital assets, and
   iii. expenditures for the restoration of destroyed or damaged capital assets.
2. Deduct the revenue of the board for the current fiscal year, not including revenue from,
   i. legislative grants,
   ii. an organization on whose property a school is located, and
   iii. refunds of expenditure of the kind described in subparagraph 1 i, ii or iii.

(2) The capital assets referred to in subparagraphs 1 ii and iii of subsection (1) do not include equipment, computer hardware or computer software that a section 68 board would be required to capitalize under the terms of the document entitled "District School Board and School Authority Tangible Capital Assets: Provincial Accounting Policies and Implementation Guide", revised April 2022.

(3) Subsection (4) applies if,

(a) a section 68 board makes expenditures to purchase special equipment in accordance with the document entitled "Special Education Funding Guidelines: Special Equipment Amount (SEA), 2022-23" for a pupil of a section 68 board and the pupil enrols in a school operated by a district school board or by a different section 68 board during the current fiscal year; or

(b) a claim for special equipment for a pupil of a section 68 board has been approved and the pupil enrols in a school operated by a different section 68 board during the 2021-2022 fiscal year.

(4) The special equipment referred to in subsection (3) must move with the pupil to the new board unless, in the opinion of the new board, it is not practical to move the equipment.

PART IV
PAYMENTS TO GOVERNING AUTHORITIES

Pupil attending school in Manitoba or Quebec

79. (1) If a pupil who resides in a territorial district attends a school supported by local taxation in Manitoba or Quebec, the Minister may pay the governing authority of the school an amount agreed on between him or her and the authority if, in the Minister's opinion,

(a) daily transportation to a school in Ontario is impracticable due to distance or terrain;

(b) the provision of board, lodging and weekly transportation to a school in Ontario is impracticable because of the age or disability of the pupil; and

(c) the pupil attends a school that it is reasonable for him or her to attend, having regard to distance or terrain and any special needs of the pupil.

(2) In making a determination under subsection (1) with respect to a pupil who is a French-speaking person, the Minister shall have regard to language of instruction.

Pupil attending school on reserve

80. (1) Subject to subsection (2), this section applies if a pupil who resides in a territorial district,

(a) is not resident in the area of jurisdiction of a board and is not resident on a Crown establishment; and

(b) attends a school on a reserve that is operated by,
   (i) the Crown in right of Canada, or
   (ii) a band, the council of a band or an education authority, if the band, council of a band or education authority is authorized by the Crown in right of Canada to provide education for Indians.

(2) This section does not apply if the pupil attends a school pursuant to section 185 of the Act.

(3) The Minister shall pay the governing authority of the school attended by the pupil the amount agreed on between the governing authority and the Minister.

Amounts payable to board, attendance at a school under s. 185 of the Act

81. (1) In this section,

"prescribed person" means a person prescribed under section 2 of Ontario Regulation 261/19 (Reciprocal Education Approach) made under the Act.

(2) This section applies in respect of a board that has submitted to the Minister,

(a) an arrangement that is not expired or terminated, entered into on or before August 31, 2019, for admission of one or more persons who are qualified to be resident pupils of the board to a school under section 185 of the Act; or

(b) documentation that demonstrates that one or more prescribed persons or persons who are qualified to be resident pupils of the board have been admitted to a prescribed school within the meaning of Ontario Regulation 261/19 (Reciprocal Education Approach) made under the Act.

(3) Subject to subsection (5), the Minister shall pay to the board, for each elementary school pupil or prescribed person, other than a pupil referred to in subsection (7) or (8), an amount equal to the amount the board is required to pay under section 4 of Ontario Regulation 261/19 (Reciprocal Education Approach) made under the Act to the entity referred to in paragraph 1 of subsection 185 (1) of the Act.

(4) Subject to subsection (5), the Minister shall pay to the board, for each secondary school pupil or prescribed person, other than a pupil referred to in subsection (7) or (8), an amount equal to the amount the board is required to pay under section 4 of Ontario Regulation 261/19 (Reciprocal Education Approach) made under the Act to the entity referred to in paragraph 1 of subsection 185 (1) of the Act.

(5) In addition to the amounts referred to in subsections (3) and (4), the Minister may pay to the board, for each school pupil or prescribed person, an amount that shall not exceed the amount set out in subsection (6) if,

(a) the board has entered into an agreement with an entity referred to in paragraph 1 of subsection 185 (1) of the Act, pursuant to subsection 185 (6) of the Act;

(b) the entity referred to in paragraph 1 of subsection 185 (1) of the Act agrees to provide one or both of the following for each pupil or prescribed person:

(i) additional special education staffing to support the health and safety of the pupil,

(ii) special education equipment required to support the pupil; and

(c) the claim in respect of services or equipment referred to in subclause (b) (i) or (ii) has been submitted in accordance with the document entitled "Special Education Funding Guidelines: Special Incidence Portion (SIP), 2022-23" or the document entitled "Special Education Funding Guidelines: Special Education Amount (SEA), 2022-23", as the case may be, and the Minister has approved the claim.

(6) The amounts referred to in subsection (5) that the Minister may pay to a board with respect to a pupil are,

(a) $28,803, in respect of subclause (5) (b) (i); and

(b) the cost of equipment less $800, in respect of subclause (5) (b) (ii).

(7) The Minister shall pay to the board, for each pupil to whom the arrangement referred to in clause (2) (a) applies who is at least 21 years of age on December 31 of the current fiscal year, and who is not a pupil in respect of whom subsection (8) applies, the lesser of,

(a) the fee that the board would charge to pupils under subsection 9 (4) of the current fiscal year's fees regulation; and

(b) $3,611.

(8) The Minister shall pay to the board, for each pupil described in subsection (9), the lesser of,

(a) the fee that the board would charge to pupils under subsection 9 (6) of the current fiscal year's fees regulation; and

(b) $3,611.

(9) A pupil for the purposes of subsection (8) is a pupil to whom the arrangement referred to in clause (2) (a) applies who, under the arrangement, will be enrolled in a course or class in which the pupil may earn a credit that will,

(a) be provided between the hours of 8 a.m. and 5 p.m.;

(b) start after the completion of the board's 2022-2023 school year; and

(c) end before the start of the board's 2023-2024 school year.

PART V
CALCULATION OF AVERAGE DAILY ENROLMENT

GENERAL

Definitions

82. (1) In this Part,

"exempt class or course" means,

(a) a class or course in actualisation linguistique en français (ALF), English literacy development (ELD) or English as a second language (ESL),

(b) a class or course in respect of programme d'appui aux nouveaux arrivants (PANA), or

(c) a 55-hour upgrading class or course provided by a board during the summer of 2020, 2021 or 2022; ("classe ou cours exempté")

"exempt credit" means a credit granted to a pupil in respect of an exempt class or course; ("crédit exempté")

"full-time pupil" means,

(a) a pupil who is,

(i) enrolled in an elementary day school and, in respect of a cycle, is enrolled for classroom instruction for an average of at least 210 minutes per school day,

(ii) enrolled in a day school which has, in accordance with a calendar that has been approved by the Minister under Regulation 304 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 (School Year Calendar, Professional Activity Days) made under the Act, a designated school year of 12 months and instructional days in each of those months, and in which the credit value of the courses in which the pupil is enrolled in a school year is at least seven, or

(iii) enrolled in a secondary day school and, in respect of a cycle, is enrolled for classroom instruction for an average of at least 210 minutes per school day, as determined by taking the sum of,

(A) the average of the minutes, in respect of a cycle, for which the pupil is enrolled for the first two or last two quarters, as the case may be,

(B) the average of the minutes, in respect of a cycle, for which the pupil is enrolled for the first four or last four eighths, as the case may be, and

(C) the average of the minutes, in respect of a cycle, for which the pupil is enrolled for semestered or non-semestered classes or courses, or

(b) a supervised alternative learning pupil who is,

(i) enrolled in an elementary day school and, in respect of a cycle, whose supervised alternative learning plan includes classroom instruction for an average of at least 70 minutes per school day, or

(ii) enrolled in a secondary day school and, in respect of a cycle, whose supervised alternative learning plan includes classroom instruction for an average of at least 70 minutes per school day, as determined by taking the sum of,

(A) the average of the minutes, in respect of a cycle, for which the pupil is enrolled for the first two or last two quarters, as the case may be,

(B) the average of the minutes, in respect of a cycle, for which the pupil is enrolled for the first four or last four eighths, as the case may be, and

(C) the average of the minutes, in respect of a cycle, for which the pupil is enrolled for semestered or non-semestered classes or courses; ("élève à temps plein")

"high-credit factor" means the factor determined under section 89 in respect of a pupil; ("coefficient de crédits excédentaires")

"independent study course" means a credit course that is provided to a pupil other than a full-time pupil and that,

(a) meets the criteria set out in the independent study course register for inclusion in the determination of day school enrolment, or

(b) is approved by the Minister as an independent study course to be included in the determination of day school enrolment; ("cours d'études personnelles")

"individual education plan" means an individual education plan within the meaning of section 6 of Ontario Regulation 181/98 (Identification and Placement of Exceptional Pupils) made under the Act; ("plan d'enseignement individualisé")

"online or remote learning" means a method of instruction that relies on communication between pupils and teachers through the internet or any other means and does not require pupils to attend school in person; ("apprentissage en ligne ou à distance")

"other pupil" means a pupil,

(a) who is a registered Indian residing on a reserve within the meaning of the *Indian Act* (Canada), other than a pupil who is, or whose parent or guardian is, an owner or tenant of property within the area of jurisdiction of the board that is assessed for an amount not less than the assessment limit for the fiscal year set out in section 1 of Ontario Regulation 471/98 (School Attendance Rights — Non-Resident Property Owners) made under the Act,

(b) who is liable to pay fees as specified in subsection 49 (6) of the Act, or

(c) whose parent or guardian does not reside in Ontario and who,

(i) was not counted as a pupil of a board for the purposes of the 2021-2022 grant regulation, or

(ii) is attending a school solely through online or remote learning; ("autre élève")

"part-time pupil" means a pupil who is enrolled in day school and is neither a full-time pupil nor a supervised alternative learning pupil whose supervised alternative learning plan in respect of a cycle includes classroom instruction for an average of less than 70 minutes per school day; ("élève à temps partiel")

"supervised alternative learning pupil" means a pupil who has been approved by a supervised alternative learning committee to participate in supervised alternative learning. ("élève en apprentissage parallèle dirigé")

(2) For the purposes of this Part, the terms "day school", "day school program", "elementary school" and "secondary school" do not include continuing education or summer school classes or courses.

Qualifying education programs

83. For the purposes of this Part, a pupil who receives instruction in an education program provided by a board that is a qualifying education program within the meaning of subsection 23 (2) or (5) is not a pupil enrolled in a school of the board.

DAY SCHOOL — GENERAL

Counting pupils

84. For the purposes of counting pupils under sections 84 to 92 (Day School — General), the following rules apply:

1. Other pupils (as defined in subsection 82 (1)) shall not be counted.
2. Pupils who are 21 years old or older on December 31, 2022 shall not be counted for the purposes of sections 88, 90 and 91.
3. Pupils who are under 21 years old on December 31, 2022 shall not be counted for the purposes of section 92.

Credits and credit values, repeated classes or courses

85. (1) For the purposes of counting credits under sections 84 to 92 (Day School — General), if a pupil repeats a class or course for which the pupil has previously earned a credit, the credit shall be counted in respect of each time the pupil completes the class or course successfully.

(2) For the purposes of determining the credit value of a class or course that a pupil is enrolled in, the credit value shall be counted even if the pupil has previously earned a credit in respect of the same class or course.

Independent study courses

86. For the purposes of the calculations under sections 84 to 92 (Day School — General), the following rules apply to a pupil's enrolment in an independent study course:

1. If the course is started and completed by the pupil during one semester,
   i. the course shall be deemed to be a semestered course,
   ii. the pupil shall be deemed to be enrolled in the course on October 31, 2022 if the pupil is registered for the course during a semester that includes October 31, 2022 but has not either successfully completed or withdrawn from the course before that day, and
   iii. the pupil shall be deemed to be enrolled in the course on March 31, 2023 if the pupil is registered for the course during a semester that includes March 31, 2023 but has not either successfully completed or withdrawn from the course before that day.
2. If the course is started by the pupil during one semester and completed during another semester,
   i. the course shall be deemed to be a non-semestered course, and

ii. the pupil shall be deemed to be enrolled in the course on October 31, 2022.

Day school A.D.E. for pupils of a board

87. The 2022-2023 day school average daily enrolment of pupils of a board is the sum of the following:

1. The 2022-2023 day school average daily enrolment of elementary school pupils of a board determined under section 88.
2. The 2022-2023 day school average daily enrolment of secondary school pupils of a board determined under section 90.

Day school A.D.E. for elementary school pupils

88. The 2022-2023 day school average daily enrolment of elementary school pupils of a board is the sum of the following:

1. The product of 0.5 and the sum of:
   i. The number of full-time pupils enrolled on October 31, 2022 in elementary schools of the board.
   ii. The product of 0.5 and the number of supervised alternative learning pupils whose supervised alternative learning plans include classroom instruction for an average of less than 70 minutes per school day enrolled on October 31, 2022 in elementary schools of the board.
   iii. The quotient obtained by determining, for each part-time pupil enrolled on October 31, 2022 in an elementary school of the board, the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in a course in the cycle that includes that day, and dividing the sum of the numbers so determined by the product of 300 and the number of days in the cycle.
2. The product of 0.5 and the sum of the numbers calculated in accordance with subparagraphs 1 i, ii and iii, reading references to October 31, 2022 as references to March 31, 2023.

High-credit factor

89. (1) For the purposes of sections 90 and 91, a pupil's high-credit factor shall be determined in accordance with this section.

(2) A pupil's high-credit factor, as of October 31, 2022, is the greater of zero and the number determined in accordance with the following formula:

$$[A - (34 - B)] \div C$$

in which,

"A" is the sum of,

(a) the product of 0.5 and the total credit value of the non-semestered classes and courses in which the pupil is enrolled on October 31, 2022 in a secondary school of the board, other than exempt classes and courses,

(b) the total credit value of the semestered classes and courses in which the pupil is enrolled on October 31, 2022 in a secondary school of the board, other than exempt classes and courses,

(c) the total credit value of the quartered classes and courses of the first two quarters of the school year, other than exempt classes and courses, in which the pupil is enrolled in a secondary school of the board on the 16th school day following the start of a given quarter, and

(d) the total credit value of the eighthed classes and courses of the first four eighths of the school year, other than exempt classes and courses, in which the pupil is enrolled in a secondary school of the board on the 16th school day following the start of a given eighth,

"B" is the lesser of 34 and the number of credits that the pupil has earned before September 1, 2022, other than exempt credits, and

"C" is the sum of,

(a) the product of 0.5 and the total credit value of the non-semestered classes and courses in which the pupil is enrolled on October 31, 2022 in a secondary school of the board,

(b) the total credit value of the semestered classes and courses in which the pupil is enrolled on October 31, 2022 in a secondary school of the board,

(c) the total credit value of the quartered classes and courses of the first two quarters of the school year in which the pupil is enrolled in a secondary school of the board on the 16th school day following the start of a given quarter, and

(d) the total credit value of the eighthed classes and courses of the first four eighths of the school year in which the pupil is enrolled in a secondary school of the board on the 16th school day following the start of a given eighth.

(3) A pupil's high-credit factor, as of March 31, 2023, is the greater of zero and the number determined in accordance with the following formula:

$$[A - (34 - B)] \div C$$

in which,

"A" is the sum of,

(a) the product of 0.5 and the total credit value of the non-semestered classes and courses in which the pupil is enrolled on either or both of October 31, 2022 and March 31, 2023 in a secondary school of the board, other than exempt classes and courses and any class or course in respect of which a credit was earned before March 31, 2023,

(b) the total credit value of the semestered classes and courses in which the pupil is enrolled on March 31, 2023 in a secondary school of the board, other than exempt classes and courses,

(c) the total credit value of the quartered classes and courses of the last two quarters of the school year, other than exempt classes and courses, in which the pupil is enrolled in a secondary school of the board on the 16th school day following the start of a given quarter, and

(d) the total credit value of the eighthed classes and courses of the last four eighths of the school year, other than exempt classes and courses, in which the pupil is enrolled in a secondary school of the board on the 16th school day following the start of a given eighth,

"B" is the lesser of 34 and the sum of,

(a) the number of credits that the pupil has earned before September 1, 2022, other than exempt credits,

(b) the number of credits earned on or after September 1, 2022 and before March 31, 2023 that were earned in respect of a class or course that is part of a day school program, other than exempt credits, credits earned in the last two quarters of the school year and credits earned in the last four eighths of the school year, and

(c) the product of 0.5 and the total credit value of the non-semestered classes and courses in which the pupil is enrolled on either or both of October 31, 2022 and March 31, 2023 in a secondary school of the board, other than exempt classes or courses and any class or course in respect of which a credit was earned before March 31, 2023, and

"C" is the sum of,

(a) the product of 0.5 and the total credit value of the non-semestered classes and courses in which the pupil is enrolled on either or both of October 31, 2022 and March 31, 2023 in a secondary school of the board, other than any class or course in respect of which a credit was earned before March 31, 2023,

(b) the total credit value of the semestered classes and courses in which the pupil is enrolled on March 31, 2023 in a secondary school of the board,

(c) the total credit value of the quartered classes and courses of the last two quarters of the school year in which the pupil is enrolled in a secondary school of the board on the 16th school day following the start of a given quarter, and

(d) the total credit value of the eighthed classes and courses of the last four eighths of the school year in which the pupil is enrolled in a secondary school of the board on the 16th school day following the start of a given eighth.

(4) Despite subsections (2) and (3), the high-credit factor of the following pupils is zero:

1. Any pupil who,
   i. was enrolled in grade 9 in a secondary school (within the meaning of the Act) in the 2019-2020 school year or any subsequent school year, and
   ii. in the case of a pupil who enrolled in grade 9 in a secondary school more than once, did not enrol in grade 9 in any school year prior to the 2019-2020 school year.
2. Any pupil who,
   i. was never enrolled in grade 9 in a secondary school (within the meaning of the Act), and
   ii. is under 18 years old on December 31, 2022.
3. Any pupil who has an individual education plan,
   i. on October 31, 2022, for the purposes of the pupil's high-credit factor as of October 31, 2022, or
   ii. on March 31, 2023, for the purposes of the pupil's high-credit factor as of March 31, 2023.

Day school A.D.E. for secondary school pupils

90. (1) The 2022-2023 day school average daily enrolment of secondary school pupils of a board is determined as follows:

1. Identify each full-time pupil enrolled on October 31, 2022 in a secondary school of the board, other than a pupil who,
   i. is a supervised alternative learning pupil, or
   ii. is a pupil described in subclause (a) (ii) of the definition of "full-time pupil" in subsection 82 (1), and in respect of whom,
      A. the number obtained by subtracting the pupil's high-credit factor, as of October 31, 2022, from 1, and multiplying the result by the total credit value of the classes and courses in which the pupil is enrolled in the school year, is 7 or more, and
      B. the number obtained by subtracting the pupil's high-credit factor, as of October 31, 2022, from 1, and multiplying the result by the average number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in the cycle that includes that day, is less than 210.
2. Calculate a number in respect of each pupil identified in paragraph 1 as follows:
   i. Subtract the pupil's high-credit factor, as of October 31, 2022, from 1.
   ii. If the pupil is registered for classroom instruction in a semestered or non-semestered format in the cycle that includes October 31, 2022, determine a number as follows:
      A. Determine the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in that cycle.
      B. Multiply the number determined under subparagraph i by the number determined under sub-subparagraph A.
      C. Divide the number of minutes determined under sub-subparagraph B by the number of days in the cycle.
   iii. If the pupil is registered for classroom instruction in which classes or courses are offered in a quartered format and the pupil is enrolled in at least one of the first two quarters of the school year, determine a number as follows:
      A. With respect to each of the first two quarters of the school year in which the pupil is enrolled, determine the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in the cycle that includes the 16th school day following the start of the quarter.
      B. Divide each number determined under sub-subparagraph A by the number of days in the cycle.
      C. Take the total of the minutes determined for each quarter under sub-subparagraph B.
      D. Divide the number determined under sub-subparagraph C by 2.
      E. Multiply the number determined under sub-subparagraph D by the number determined under subparagraph i.
   iv. If the pupil is registered for classroom instruction in which classes or courses are offered in an eighthed format and the pupil is enrolled in at least one of the first four eighths of the school year, determine a number as follows:
      A. With respect to each of the first four eighths of the school year in which the pupil is enrolled, determine the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in the cycle that includes the 16th school day following the start of the eighth.
      B. Divide each number determined under sub-subparagraph A by the number of days in the cycle.
      C. Take the total of the minutes determined for each eighth under sub-subparagraph B.
      D. Divide the number determined under sub-subparagraph C by 4.
      E. Multiply the number determined under sub-subparagraph D by the number determined under subparagraph i.
   v. Take the sum of the numbers determined under subparagraphs ii, iii and iv.
   vi. If the number of minutes determined under subparagraph v is 210 or more, the number for the pupil under this paragraph is 1.
   vii. If the number of minutes determined under subparagraph v is less than 210, divide the number of minutes determined under subparagraph v by 300.

3. Take the number of full-time pupils enrolled on October 31, 2022 in a secondary school of the board who meet the description in subparagraph 1 ii, other than supervised alternative learning pupils.
4. Calculate a number in respect of each full-time pupil who is a supervised alternative learning pupil and who is enrolled, or has their enrolment reported, on October 31, 2022 in a secondary school of the board as follows:
    i. Subtract the pupil's high-credit factor, as of October 31, 2022, from 1.
    ii. If the pupil is registered for classroom instruction in a semestered or non-semestered format in the cycle that includes October 31, 2022, determine a number as follows:
        A. Determine the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in that cycle.
        B. Multiply the number determined under subparagraph i by the number determined under sub-subparagraph A.
        C. Divide the number of minutes determined under sub-subparagraph B by the number of days in the cycle.
    iii. If the pupil is registered for classroom instruction in which classes or courses are offered in a quartered format and the pupil is enrolled in at least one of the first two quarters of the school year, determine a number as follows:
        A. With respect to each of the first two quarters of the school year in which the pupil is enrolled, determine the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in the cycle that includes the 16th school day following the start of the quarter.
        B. Divide each number determined under sub-subparagraph A by the number of days in the cycle.
        C. Take the total of the minutes determined for each quarter under sub-subparagraph B.
        D. Divide the number determined under sub-subparagraph C by 2.
        E. Multiply the number determined under sub-subparagraph D by the number determined under subparagraph i.
    iv. If the pupil is registered for classroom instruction in which classes or courses are offered in an eighthed format and the pupil is enrolled in at least one of the first four eighths of the school year, determine a number as follows:
        A. With respect to each of the first four eighths of the school year in which the pupil is enrolled, determine the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in the cycle that includes the 16th school day following the start of the eighth.
        B. Divide each number determined under sub-subparagraph A by the number of days in the cycle.
        C. Take the total of the minutes determined for each eighth under sub-subparagraph B.
        D. Divide the number determined under sub-subparagraph C by 4.
        E. Multiply the number determined under sub-subparagraph D by the number determined under subparagraph i.
    v. Take the sum of the numbers determined under subparagraphs ii, iii and iv.
    vi. If the number of minutes determined under subparagraph v is 70 or more, the number for the pupil under this paragraph is 1.
    vii. If the number of minutes determined under subparagraph v is less than 70, the number for the pupil under this paragraph is 0.5.
5. Take the product of 0.5 and the number of supervised alternative learning pupils whose supervised alternative learning plans include classroom instruction for an average of less than 70 minutes per school day enrolled on October 31, 2022 in secondary schools of the board.
6. Calculate a number in respect of each part-time pupil who is enrolled, or has their enrolment reported, on October 31, 2022 in a secondary school of the board as follows:
    i. Subtract the pupil's high-credit factor, as of October 31, 2022, from 1.
    ii. If the pupil is registered for classroom instruction in a semestered or non-semestered format in the cycle that includes October 31, 2022, determine a number as follows:
        A. Determine the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in that cycle in a course other than an independent study course.
        B. Multiply the number determined under subparagraph i by the number determined under sub-subparagraph A.

C. Divide the number of minutes determined under sub-subparagraph B by the number of days in the cycle.

iii. If the pupil is registered for classroom instruction in which classes or courses are offered in a quartered format and the pupil is enrolled in at least one of the first two quarters of the school year, determine a number as follows:

A. With respect to each of the first two quarters of the school year in which the pupil is enrolled, determine the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in a course other than an independent study course in the cycle that includes the 16th school day following the start of the quarter.

B. Divide each number determined under sub-subparagraph A by the number of days in the cycle.

C. Take the total of the minutes determined for each quarter under sub-subparagraph B.

D. Divide the number determined under sub-subparagraph C by 2.

E. Multiply the number determined under sub-subparagraph D by the number determined under subparagraph i.

iv. If the pupil is registered for classroom instruction in which classes or courses are offered in an eighthed format and the pupil is enrolled in at least one of the first four eighths of the school year, determine a number as follows:

A. With respect to each of the first four eighths of the school year in which the pupil is enrolled, determine the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in a course other than an independent study course in the cycle that includes the 16th school day following the start of the eighth.

B. Divide each number determined under sub-subparagraph A by the number of days in the cycle.

C. Take the total of the minutes determined for each eighth under sub-subparagraph B.

D. Divide the number determined under sub-subparagraph C by 4.

E. Multiply the number determined under sub-subparagraph D by the number determined under subparagraph i.

v. Take the sum of the numbers determined under subparagraphs ii, iii and iv.

vi. Divide the number determined under subparagraph v by 300.

7. Multiply the total of the numbers determined under paragraphs 2, 3, 4, 5 and 6 by 0.5.

8. Take the number determined by repeating paragraphs 1 to 7, modified in accordance with subsection (2).

9. Calculate a number in respect of each pupil enrolled in a secondary school of the board who is registered for an independent study course, in accordance with the following formula:

$$(A \times B \div 7.5) \times (1 - C)$$

in which,

"A" is the credit value of the course,

"B" is the fraction representing the portion of the total quantity of work required for completion of the course that is completed by the pupil during the fiscal year, and

"C" is,

(a) in the case of a semestered course that the pupil has not either successfully completed or withdrawn from before October 31, 2022 or March 31, 2023, as the case may be, the high-credit factor of the pupil as of the day on which the pupil is deemed under section 86 to be enrolled in the course, or

(b) in the case of a non-semestered course or a semestered course that the pupil has either successfully completed or withdrawn from before October 31, 2022 or March 31, 2023, as the case may be, the average of the high-credit factors of the pupil as of October 31, 2022 and March 31, 2023.

10. Total the numbers determined under paragraphs 7, 8 and 9.

(2) For the purposes of paragraph 8 of subsection (1), paragraphs 1 to 7 shall be modified as follows:

1. References to October 31, 2022 shall be read as references to March 31, 2023.

2. References to the "first two quarters" shall be read as references to the "last two quarters".

3. References to the "first four eighths" shall be read as references to the "last four eighths".

Day school high-credit A.D.E. for secondary school pupils

91. (1) The 2022-2023 day school high-credit average daily enrolment of secondary school pupils of a board is determined as follows:

1. Calculate a number in respect of each pupil identified in paragraph 1 of subsection 90 (1) by subtracting the number calculated in respect of that pupil under paragraph 2 of subsection 90 (1) from 1.
2. Calculate a number in respect of each full-time pupil enrolled on October 31, 2022 in a secondary school of the board who is a supervised alternative learning pupil as follows:
    i. Take the number of pupils for whom the number determined under paragraph 4 of subsection 90 (1), determined as of October 31, 2022, is 0.5.
    ii. Multiply the number determined under subparagraph i by 0.5.
3. Calculate a number in respect of each part-time pupil who is enrolled, or has their enrolment reported, on October 31, 2022 in a secondary school of the board as follows:
    i. Take the pupil's high-credit factor, as of October 31, 2022.
    ii. If the pupil is registered for classroom instruction in a semestered or non-semestered format in the cycle that includes October 31, 2022, determine a number as follows:
        A. Determine the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in that cycle in a course other than an independent study course.
        B. Multiply the number determined under subparagraph i by the number determined under sub-subparagraph A.
        C. Divide the number of minutes determined under sub-subparagraph B by the number of days in the cycle.
    iii. If the pupil is registered for classroom instruction in which classes or courses are offered in a quartered format and the pupil is enrolled in at least one of the first two quarters of the school year, determine a number as follows:
        A. With respect to each of the first two quarters of the school year in which the pupil is enrolled, determine the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in a course other than an independent study course in the cycle that includes the 16th school day following the start of the quarter.
        B. Divide each number determined under sub-subparagraph A by the number of days in the cycle.
        C. Take the total of the minutes determined for each quarter under sub-subparagraph B.
        D. Divide the number determined under sub-subparagraph C by 2.
        E. Multiply the number determined under sub-subparagraph D by the number determined under subparagraph i.
    iv. If the pupil is registered for classroom instruction in which classes or courses are offered in an eighthed format and the pupil is enrolled in at least one of the first four eighths of the school year, determine a number as follows:
        A. With respect to each of the first four eighths of the school year in which the pupil is enrolled, determine the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in a course other than an independent study course in the cycle that includes the 16th school day following the start of the eighth.
        B. Divide each number determined under sub-subparagraph A by the number of days in the cycle.
        C. Take the total of the minutes determined for each eighth under sub-subparagraph B.
        D. Divide the number determined under sub-subparagraph C by 4.
        E. Multiply the number determined under sub-subparagraph D by the number determined under subparagraph i.
    v. Take the sum of the numbers determined under subparagraphs ii, iii and iv.
    vi. Divide the number determined under subparagraph v by 300.
4. Multiply the total of the numbers determined under paragraphs 1, 2 and 3 by 0.5.
5. Take the number determined by repeating paragraphs 1 to 4, modified in accordance with subsection (2).
6. Calculate a number in respect of each pupil enrolled in a secondary school of the board who is registered for an independent study course, in accordance with the following formula:

$$(A \times B \div 7.5) \times C$$

   in which "A", "B" and "C" have the same meanings as in paragraph 9 of subsection 90 (1).
7. Total the numbers determined under paragraphs 4, 5 and 6.

(2) For the purposes of paragraph 5 of subsection (1), paragraphs 1 to 4 shall be modified as follows:

1. References to October 31, 2022 shall be read as references to March 31, 2023.
2. The reference in subparagraph 2 i of subsection (1) to paragraph 4 of subsection 90 (1) shall be read as a reference to that paragraph as modified in accordance with subsection 90 (2).
3. References to the "first two quarters" shall be read as references to the "last two quarters".
4. References to the "first four eighths" shall be read as references to the "last four eighths".

Day school A.D.E. for pupils who are 21 or older

92. The 2022-2023 day school average daily enrolment of pupils of a board who are 21 years old or older, counting only pupils who are 21 years old or older, is the sum of the following:

1. The product of 0.5 and the sum of:
   i. The number of full-time pupils enrolled on October 31, 2022 in day schools of the board.
   ii. The quotient obtained by determining, for each part-time pupil enrolled on October 31, 2022 in a day school of the board, the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in the cycle that includes that day, in a course other than an independent study course or a course that is offered in a quartered or eighthed format, and dividing the sum of the numbers so determined by the product of 300 and the number of days in the cycle.
   iii. The number determined as follows, for each part-time pupil enrolled on October 31, 2022 in a day school of the board who is registered in courses offered in a quartered or eighthed format:
      A. With respect to each of the first two quarters or each of the first four eighths of the school year in which the pupil is enrolled, determine the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in the cycle that includes the 16th school day following the start of the quarter or eighth, counting only minutes that are offered in a quartered or eighthed format, as the case may be.
      B. Divide each number determined under sub-subparagraph A by the number of days in the cycle in the quarter or eighth, as the case may be.
      C. Take the total of the minutes determined for each quarter under sub-subparagraph B and divide that number by 2.
      D. Take the total of the minutes determined for each eighth under sub-subparagraph B and divide that number by 4.
      E. Take the sum of the numbers determined under sub-subparagraphs C and D and divide by 300.
2. The number determined by repeating paragraph 1 by,
   i. reading references to October 31, 2022 as references to March 31, 2023,
   ii. reading references to the "first two quarters" as references to the "last two quarters", and
   iii. reading references to the "first four eighths" as references to the "last four eighths".
3. The number in respect of each pupil enrolled in a day school of the board who is registered for an independent study course, calculated as follows:

$$A \times B \div 7.5$$

in which,

"A" is the credit value of the course, and

"B" is the fraction representing the portion of the total quantity of work required for completion of the course that is completed by the pupil during the fiscal year.

DAY SCHOOL — OTHER PUPILS

Day school A.D.E. for other pupils

93. The 2022-2023 day school average daily enrolment of other pupils of a board is the sum of the following, counting only other pupils enrolled in day schools of the board:

1. The product of 0.5 and the sum of:
   i. The number of full-time pupils enrolled on October 31, 2022 in day schools of the board.
   ii. The product of 0.5 and the number of supervised alternative learning pupils whose supervised alternative learning plans include classroom instruction for an average of less than 70 minutes per school day enrolled on October 31, 2022 in day schools of the board.

iii. The quotient obtained by determining, for each part-time pupil enrolled on October 31, 2022 in a day school of the board, the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in the cycle that includes that day, in a course other than an independent study course or a course that is offered in a quartered or in an eighthed format, and dividing the sum of the numbers so determined by the product of 300 and the number of days in the cycle.

iv. The number determined as follows, for each part-time pupil enrolled on October 31, 2022 in a day school of the board who is registered in courses offered in a quartered or eighthed format:

A. With respect to each of the first two quarters or each of the first four eighths of the school year in which the pupil is enrolled, determine the number of minutes for which the pupil is registered for classroom instruction in the cycle that includes the 16th school day following the start of the quarter or eighth, counting only minutes that are offered in a quartered or eighthed format, as the case may be.

B. Divide each number determined under sub-subparagraph A by the number of days in the cycle in the quarter or eighth, as the case may be.

C. Take the total of the minutes determined for each quarter under sub-subparagraph B and divide that number by 2.

D. Take the total of the minutes determined for each eighth under sub-subparagraph B and divide that number by 4.

E. Take the sum of the numbers determined under sub-subparagraphs C and D and divide by 300.

2. The number determined by repeating paragraph 1 by,

i. reading references to October 31, 2022 as references to March 31, 2023,

ii. reading references to the "first two quarters" as references to the "last two quarters", and

iii. reading references to the "first four eighths" as references to the "last four eighths".

3. The number in respect of each pupil enrolled in a day school of the board who is registered for an independent study course, calculated as follows:

$$A \times B \div 7.5$$

in which,

"A" is the credit value of the course, and

"B" is the fraction representing the portion of the total quantity of work required for completion of the course that is completed by the pupil during the fiscal year.

CONTINUING EDUCATION

Interpretation

94. (1) A class or course is a continuing education class or course for the purposes of sections 94 to 97 (Continuing Education) if it is not a summer school class or course as defined in subsection 98 (1), it is approved by the Minister and it satisfies the conditions in one of the following paragraphs:

1. The class or course,

i. is established for adults for which one or more credits, a half credit referred to in the Ministry publication entitled "Ontario Schools, Kindergarten to Grade 12: Policy and Program Requirements, 2016" or a half credit approved by the Minister may be granted, and

ii. is in the intermediate division if it is offered by a school authority that is only authorized to provide elementary education.

2. The class or course is in Indigenous language instruction for adults.

3. The class or course is in literacy and numeracy for pupils in grade 7 or 8 for whom a remedial program in literacy and numeracy has been recommended by the principal of the day school in which the pupil is enrolled and the class or course is not provided as part of a day school program.

4. The class or course is a non-credit class or course in literacy and numeracy for pupils in grade 9 or a higher grade for whom a grade 9 or 10 remedial program in literacy and numeracy has been recommended by the principal of the day school in which the pupil is enrolled and the class or course is not provided as part of a day school program.

5. The class or course is in literacy and numeracy and is established for adults who are parents or guardians of pupils enrolled in a day school program for whom a remedial program in literacy and numeracy has been recommended by the principal of the day school in which the pupils are enrolled.

6. The class or course is for pupils who, on the recommendation of the principal, headmaster, headmistress or other person in charge of the pupil's school, must complete additional preparation before switching from one course type in grade 9 to another course type in grade 10 in the same subject, in accordance with section 7.2.4 of the Ministry publication entitled "Ontario Schools, Kindergarten to Grade 12: Policy and Program Requirements, 2016".
7. The class or course is in literacy and numeracy for pupils in grade 7 or 8 for whom a remedial program in literacy and numeracy has been recommended by the principal of the continuing education program in which the pupil is enrolled and the class or course is not provided as part of a day school program.
8. The class or course is a non-credit class or course in literacy and numeracy for pupils in grade 9 or a higher grade for whom a grade 9 or 10 remedial program in literacy and numeracy has been recommended by the principal of the continuing education program in which the pupil is enrolled and the class or course is not provided as part of a day school program.

(2) Any pupils who are in a class or course offered for credit and who are not adults must be included in calculating the continuing education average daily enrolment for a board under this Part for a class or course established for adults that is referred to in subsection (1).

(3) The following rules apply in calculating the continuing education average daily enrolment for a board under sections 94 to 97 (Continuing Education) for a class or course referred to in subsection (4):

1. If the number of pupils in the class or course is 10 or more and less than 15, that number is increased to 15.
2. If the number of pupils in the class or course is less than 10, that number is increased by five.

(4) Subsection (3) applies with respect to a class or course,

(a) referred to in paragraph 2 of subsection (1); and

(b) referred to in paragraph 1 of subsection (1), other than a course delivered primarily through means other than classroom instruction, if the class or course is offered in a secondary school that is located in a territorial district and is more than 80 kilometres from all other secondary schools in the province that have the same language of instruction.

Continuing education A.D.E., general

95. (1) Other pupils shall not be counted for the purposes of this section.

(2) The 2022-2023 continuing education average daily enrolment of pupils of a board is the sum of the following:

1. A number in respect of each pupil who is enrolled in a continuing education class or course established by the board, other than a continuing education course delivered primarily through means other than classroom instruction, calculated as follows:

$$(A \times B) \div (300 \times 190)$$

in which,

"A" is the number of sessions for which the pupil is enrolled in the fiscal year, and

"B" is the number of minutes in each session.

2. A number in respect of each pupil who is enrolled in a continuing education course established by the board and delivered primarily through means other than classroom instruction calculated as follows:

$$A \times 0.1158 \times B$$

in which,

"A" is the credit value of the course, and

"B" is the fraction representing the portion of the total quantity of work required for completion of the course that is completed by the pupil during the fiscal year.

Continuing education A.D.E., other pupils

96. The 2022-2023 continuing education average daily enrolment of other pupils of a board is the sum of the numbers determined in respect of each other pupil enrolled in a continuing education class or course established by the board, using the calculation set out in subsection 95 (2).

Continuing education A.D.E., fully high-credit and 21 or older pupils

97. (1) Other pupils shall not be counted for the purposes of this section.

(2) The 2022-2023 continuing education average daily enrolment of fully high-credit and 21 or older pupils of a board is the sum of the numbers determined in respect of each pupil described in subsection (3) that is enrolled in a continuing education class or course established by the board, using the calculation set out in subsection 95 (2).

(3) A pupil is eligible to be counted for the purposes of subsection (2) if the pupil,

(a) is at least 21 years old on December 31, 2022; or

(b) has a high-credit factor of one.

SUMMER SCHOOL

Interpretation

98. (1) In sections 98 to 101,

"summer school class or course" means a class or course,

(a) that is provided by a board between the hours of 8 a.m. and 5 p.m.,

(b) that starts after the completion of the 2022-2023 school year and ends before the start of the 2023-2024 school year, and

(c) that is a class or course,

(i) for pupils who have a developmental disability,

(ii) in which a pupil may earn a credit,

(iii) for pupils who have completed grade 6 or a higher grade and for whom a grade 7 or 8 remedial program in literacy and numeracy has been recommended by the principal, headmaster, headmistress or other person in charge of the school at which the pupil completed grade 6, 7 or 8,

(iv) for pupils who were enrolled in grade 9 or a higher grade and for whom a non-credit grade 9 or 10 remedial program in literacy and numeracy has been recommended by the principal, headmaster, headmistress or other person in charge of the school at which the pupil was enrolled, or

(v) for pupils who, on the recommendation of the principal, headmaster, headmistress or other person in charge of the pupil's school, must complete additional preparation before switching from one course type in grade 9 to another course type in grade 10 in the same subject, in accordance with section 7.2.4 of the Ministry publication entitled "Ontario Schools, Kindergarten to Grade 12: Policy and Program Requirements, 2016".

(2) Only the following pupils are counted for the purposes of sections 98 to 101:

1. Pupils who were enrolled in a day school program offered by a board.
2. Pupils who were enrolled in any of grades 1 to 12 in a private school that was in compliance with subsection 16 (1) of the Act when the pupil was last enrolled in the school.
3. Pupils who were enrolled in a school established under section 13 of the Act.

Summer school A.D.E., general

99. (1) Other pupils shall not be counted for the purposes of this section.

(2) The 2022-2023 summer school average daily enrolment of pupils of a board is the sum of the numbers determined in respect of each pupil enrolled in a summer school class or course that is provided by the board, other than a course delivered primarily through means other than classroom instruction, calculated as follows:

$$(A \times B) \div (300 \times 190)$$

in which,

"A" is the number of sessions of the summer school class or course in which the pupil is enrolled in the fiscal year, and

"B" is the number of minutes in each session.

Summer school A.D.E., other pupils

100. The 2022-2023 summer school average daily enrolment of other pupils of a board is the sum of the numbers determined in respect of each other pupil enrolled in a summer school class or course that is provided by the board, other than a course delivered primarily through means other than classroom instruction, using the calculation set out in subsection 99 (2).

Summer school A.D.E., fully high-credit and 21 or older pupils

101. (1) Other pupils shall not be counted for the purposes of this section.

(2) The 2022-2023 summer school average daily enrolment of fully high-credit and 21 or older pupils of a board is the sum of the numbers determined in respect of each pupil described in subsection (3) that is enrolled in a summer school class or course provided by the board, using the calculation set out in subsection 99 (2).

(3) A pupil is eligible to be counted for the purposes of subsection (2) if the pupil,

(a) is at least 21 years old on December 31, 2022; or

(b) has a high-credit factor of one.

PART VI
AMENDMENT AND COMMENCEMENT

Amendment

102. Paragraph 8 of subsection 23 (4) of this Regulation is amended by striking out "*Long-Term Care Homes Act, 2007*" at the end and substituting "*Fixing Long-Term Care Act, 2021*".

Commencement

103. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Section 102 comes into force on the later of the day section 204 of Schedule 1 (*Fixing Long-Term Care Act, 2021*) to the *Providing More Care, Protecting Seniors, and Building More Beds Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

TABLE 1

PRINCIPALS AMOUNT (QUALIFYING SOLE ELEMENTARY SCHOOLS)

Item	Column 1 Qualifying sole elementary school	Column 2 Current fiscal year's enrolment Less than 50	Column 3 Current fiscal year's enrolment 50 or more but less than 100	Column 4 Current fiscal year's enrolment 100 or more but less than 150	Column 5 Current fiscal year's enrolment 150 or more
1.	Outlying elementary school	0.5	1	1	1
2.	Distant elementary school	ADE/100	ADE/100	1	1
3.	Regular elementary school of a French-language district school board	ADE/100	ADE/100	1	1
4.	Regular elementary school of an English-language district school board	ADE/150	ADE/150	ADE/150	1

TABLE 2

PRINCIPALS AMOUNT (QUALIFYING SOLE SECONDARY SCHOOLS AND QUALIFYING COMBINED SCHOOLS)

Item	Column 1 Qualifying sole secondary school or qualifying combined school	Column 2 Current fiscal year's enrolment/combined enrolment Less than 50	Column 3 Current fiscal year's enrolment/combined enrolment 50 or more but less than 100	Column 4 Current fiscal year's enrolment/combined enrolment 100 or more but less than 200	Column 5 Current fiscal year's enrolment/combined enrolment 200 or more
1.	Outlying secondary school or outlying combined school	0.5	1	1	1
2.	Distant secondary school or distant combined school	ADE/100	ADE/100	1	1
3.	Regular secondary school of a French-language district school board or regular combined school of a French-language district school board	ADE/100	ADE/100	1	1
4.	Regular secondary school of an English-language district school board or regular combined school of an English-language district school board	ADE/200	ADE/200	ADE/200	1

TABLE 3

VICE-PRINCIPALS AMOUNT (QUALIFYING SOLE ELEMENTARY SCHOOLS)

Item	Column 1 Qualifying sole elementary school	Column 2 Current fiscal year's enrolment Less than 250	Column 3 Current fiscal year's enrolment 250 or more but less than 500	Column 4 Current fiscal year's enrolment 500 or more but less than 1,000	Column 5 Current fiscal year's enrolment 1,000 or more
1.	Outlying elementary school	0	(ADE - 250) × 0.003	0.75 + (ADE - 500) × 0.0025	2
2.	Distant elementary school	0	(ADE - 250) × 0.003	0.75 + (ADE - 500) × 0.0025	2
3.	Regular elementary school of a French-language district school board	0	(ADE - 250) × 0.003	0.75 + (ADE - 500) × 0.0025	2
4.	Regular elementary school of an English-language district school board	0	(ADE - 250) × 0.003	0.75 + (ADE - 500) × 0.0025	2

TABLE 4

VICE-PRINCIPALS AMOUNT (QUALIFYING SOLE SECONDARY SCHOOLS AND QUALIFYING COMBINED SCHOOLS)

Item	Column 1 Qualifying sole secondary school or qualifying combined school	Column 2 Current fiscal year's enrolment/combined enrolment Less than 50	Column 3 Current fiscal year's enrolment/combined enrolment 50 or more but less than 100	Column 4 Current fiscal year's enrolment/combined enrolment 100 or more but less than 200	Column 5 Current fiscal year's enrolment/combined enrolment 200 or more
1.	Outlying secondary school or outlying combined school	0	ADE/500	ADE/500	ADE/500
2.	Distant secondary school or distant combined school	0	0	ADE/500	ADE/500
3.	Regular secondary school of a French-language district school board or regular combined school of a French-language district school board	0	0	ADE/500	ADE/500
4.	Regular secondary school of an English-language district school board or regular combined school of an English-language district school board	0	0	0	ADE/500

TABLE 5

SCHOOL SECRETARIES AMOUNT (QUALIFYING SOLE ELEMENTARY SCHOOL)

Item	Column 1 Qualifying sole elementary school	Column 2 Current fiscal year's enrolment Less than 100	Column 3 Current fiscal year's enrolment 100 or more but less than 250	Column 4 Current fiscal year's enrolment 250 or more but less than 300	Column 5 Current fiscal year's enrolment 300 or more but less than 500	Column 6 Current fiscal year's enrolment 500 or more
1.	Outlying elementary school	1	1 + (ADE - 100) × 0.00125	1.1875 + (ADE - 250) × 0.002	1.2875 + (ADE - 300) × 0.003125	1.9125 + (ADE - 500) × 0.003675
2.	Distant elementary school	ADE/100	1 + (ADE - 100) × 0.00125	1.1875 + (ADE - 250) × 0.002	1.2875 + (ADE - 300) × 0.003125	1.9125 + (ADE - 500) × 0.003675
3.	Regular elementary school of a French-	ADE/100	1 + (ADE - 100) × 0.00125	1.1875 + (ADE - 250) × 0.002	1.2875 + (ADE - 300) × 0.003125	1.9125 + (ADE - 500) × 0.003675

Item	Column 1 Qualifying sole elementary school	Column 2 Current fiscal year's enrolment Less than 100	Column 3 Current fiscal year's enrolment 100 or more but less than 250	Column 4 Current fiscal year's enrolment 250 or more but less than 300	Column 5 Current fiscal year's enrolment 300 or more but less than 500	Column 6 Current fiscal year's enrolment 500 or more
	language district school board					
4.	Regular elementary school of an English-language district school board	ADE/100	1 + (ADE - 100) × 0.00125	1.1875 + (ADE - 250) × 0.002	1.2875 + (ADE - 300) × 0.003125	1.9125 + (ADE - 500) × 0.003675

TABLE 6

SCHOOL SECRETARIES AMOUNT (QUALIFYING SOLE SECONDARY SCHOOLS AND QUALIFYING COMBINED SCHOOLS)

Item	Column 1 Qualifying sole secondary school or qualifying combined school	Column 2 Current fiscal year's enrolment/combined enrolment Less than 100	Column 3 Current fiscal year's enrolment/combined enrolment 100 or more but less than 500	Column 4 Current fiscal year's enrolment/combined enrolment 500 or more but less than 1,000	Column 5 Current fiscal year's enrolment/combined enrolment 1,000 or more
1.	Outlying secondary school or outlying combined school	1	1 + (ADE - 100) × 0.003125	2.25 + (ADE - 500) × 0.0055	5 + (ADE - 1,000) × 0.004
2.	Distant secondary school or distant combined school	ADE/100	1 + (ADE - 100) × 0.003125	2.25 + (ADE - 500) × 0.0055	5 + (ADE - 1,000) × 0.004
3.	Regular secondary school of a French-language district school board or regular combined school of a French-language district school board	ADE/100	1 + (ADE - 100) × 0.003125	2.25 + (ADE - 500) × 0.0055	5 + (ADE - 1,000) × 0.004
4.	Regular secondary school of an English-language district school board or regular combined school of an English-language district school board	ADE/100	1 + (ADE - 100) × 0.003125	2.25 + (ADE - 500) × 0.0055	5 + (ADE - 1,000) × 0.004

TABLE 7

ADDITIONAL SUPPORT FOR COMBINED SCHOOLS AMOUNT

Item	Column 1 Qualifying combined school	Column 2 Current fiscal year's enrolment/ combined enrolment Less than 50	Column 3 Current fiscal year's enrolment/ combined enrolment 50 or more but less than 100	Column 4 Current fiscal year's enrolment/ combined enrolment 100 or more but less than 200	Column 5 Current fiscal year's enrolment/ combined enrolment 200 or more but less than 600	Column 6 Current fiscal year's enrolment/ combined enrolment 600 or more but less than 1,200	Column 7 Current fiscal year's enrolment/ combined enrolment 1,200 or more
1.	Outlying combined school	$3,000	$6,000	$6,000	$6,000	$6,000 - ((ADE-600) x ($10))	$0.00
2.	Distant combined school	ADE x $45	ADE x $45	$4,500	$4,500	$4,500 - ((ADE-600) x ($7.50))	$0.00
3.	Regular combined school of a French-language district school board	ADE x $45	ADE x $45	$4,500	$4,500	$4,500 - ((ADE-600) x ($7.50))	$0.00
4.	Regular combined school of an English-language district school board	ADE x $13.40	ADE x $13.40	ADE x $13.40	$2,700	$2,700 - ((ADE-600) x ($4.50))	$0.00

TABLE 8

DIFFERENTIATED SPECIAL EDUCATION NEEDS AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Projected measures of variability amount, in dollars	Column 3 Projected special education statistical prediction model amount, in dollars	Column 4 Other staffing resources amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	3,517,933	5,043,121	187,906
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	2,452,388	5,137,149	167,708
3.	Avon Maitland District School Board	1,829,994	7,055,141	194,644
4.	Bluewater District School Board	2,530,403	8,233,349	233,701
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	2,025,133	4,877,763	153,432
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	1,213,566	2,280,076	82,552
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	2,543,942	6,166,313	191,008
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	4,088,977	6,714,626	234,530
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	3,930,641	5,815,528	212,545
10.	Conseil scolaire catholique Providence	3,552,959	3,519,017	156,947
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	3,282,735	4,370,235	169,027
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	1,286,497	363,680	44,225
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	3,073,644	2,600,874	127,894
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	5,469,249	9,632,280	323,886
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	3,322,773	2,587,295	132,791
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1,623,032	1,257,018	69,795
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	2,104,569	1,142,828	77,432
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	1,908,725	943,675	69,220
19.	Conseil scolaire Viamonde	4,010,946	4,652,240	190,030
20.	District School Board of Niagara	4,690,149	17,202,140	465,069
21.	District School Board Ontario North East	2,911,343	3,324,191	139,557
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	7,803,257	26,756,672	728,436
23.	Durham Catholic District School Board	2,327,813	8,379,451	232,527
24.	Durham District School Board	8,484,721	28,792,453	784,929
25.	Grand Erie District School Board	3,258,594	11,634,856	319,560
26.	Greater Essex County District School Board	4,056,710	14,762,026	401,169
27.	Halton Catholic District School Board	3,643,205	13,657,524	369,609
28.	Halton District School Board	6,861,115	24,633,756	664,712
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	3,149,740	12,582,307	336,995
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	6,137,312	21,082,198	575,825
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	2,638,734	7,361,705	217,832
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1,134,144	2,090,670	76,963
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1,942,609	1,976,006	91,387
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	4,552,000	15,287,069	422,382
35.	Keewatin-Patricia District School Board	2,902,075	2,346,711	119,042
36.	Kenora Catholic District School Board	819,384	616,814	39,777
37.	Lakehead District School Board	2,730,953	3,794,762	145,590
38.	Lambton Kent District School Board	2,733,349	10,099,507	276,719
39.	Limestone District School Board	2,817,297	8,715,672	249,694
40.	London District Catholic School Board	2,655,860	9,419,024	260,961
41.	Near North District School Board	2,607,924	4,921,702	166,462

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Projected measures of variability amount, in dollars	Column 3 Projected special education statistical prediction model amount, in dollars	Column 4 Other staffing resources amount, in dollars
42.	Niagara Catholic District School Board	2,264,300	8,644,753	236,722
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	984,380	1,388,740	59,256
44.	Northeastern Catholic District School Board	1,152,767	1,109,412	56,949
45.	Northwest Catholic District School Board	930,188	537,452	40,430
46.	Ottawa-Carleton District School Board	8,667,594	29,152,097	796,208
47.	Ottawa Catholic District School Board	5,018,210	17,655,783	481,321
48.	Peel District School Board	17,145,072	53,505,364	1,478,777
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	2,088,054	6,275,889	183,808
50.	Rainbow District School Board	3,459,554	5,843,264	203,328
51.	Rainy River District School Board	1,061,666	1,114,069	55,152
52.	Renfrew County Catholic District School Board	1,456,143	2,295,248	87,911
53.	Renfrew County District School Board	2,321,611	4,486,629	151,464
54.	Simcoe County District School Board	7,810,303	23,581,579	662,571
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	3,352,565	9,847,021	284,344
56.	St. Clair Catholic District School Board	1,907,724	4,003,108	132,807
57.	Sudbury Catholic District School Board	1,870,118	2,730,167	105,560
58.	Superior-Greenstone District School Board	701,397	654,464	38,106
59.	Superior North Catholic District School Board	400,856	260,971	23,677
60.	Thames Valley District School Board	9,776,215	33,898,715	917,942
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	2,165,957	3,067,771	118,729
62.	Toronto Catholic District School Board	8,513,951	32,713,167	867,051
63.	Toronto District School Board	24,875,606	86,931,925	2,334,454
64.	Trillium Lakelands District School Board	2,631,847	7,991,264	230,777
65.	Upper Canada District School Board	4,283,420	12,622,535	361,401
66.	Upper Grand District School Board	4,208,130	14,162,328	391,849
67.	Waterloo Catholic District School Board	2,876,126	9,831,542	274,116
68.	Waterloo Region District School Board	7,702,173	25,284,551	695,728
69.	Wellington Catholic District School Board	1,711,645	3,219,780	112,444
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	2,273,704	8,248,839	228,687
71.	York Catholic District School Board	4,816,156	19,175,491	508,716
72.	York Region District School Board	12,519,499	46,955,072	1,246,425

TABLE 9

AREAS OF INTERVENTION AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Areas of Intervention, in dollars
1.	Algoma District School Board	87,163
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	83,603
3.	Avon Maitland District School Board	89,545
4.	Bluewater District School Board	100,995
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	89,714
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	82,053
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	108,719
8.	District School Board of Niagara	136,423
9.	District School Board Ontario North East	79,909
10.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	208,251
11.	Durham Catholic District School Board	118,711
12.	Durham District School Board	210,158
13.	Grand Erie District School Board	115,067
14.	Greater Essex County District School Board	150,223
15.	Halton Catholic District School Board	136,406

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Areas of Intervention, in dollars
16.	Halton District School Board	209,301
17.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	125,195
18.	Hamilton-Wentworth District School Board	144,720
19.	Hastings and Prince Edward District School Board	89,082
20.	Huron Perth Catholic District School Board	71,080
21.	Huron-Superior Catholic District School Board	74,598
22.	Kawartha Pine Ridge District School Board	139,917
23.	Keewatin-Patricia District School Board	69,332
24.	Kenora Catholic District School Board	62,904
25.	Lakehead District School Board	84,191
26.	Lambton Kent District School Board	115,862
27.	Limestone District School Board	115,444
28.	London District Catholic School Board	117,212
29.	Near North District School Board	88,343
30.	Niagara Catholic District School Board	120,968
31.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	70,284
32.	Northeastern Catholic District School Board	64,996
33.	Northwest Catholic District School Board	50,357
34.	Ottawa-Carleton District School Board	296,634
35.	Ottawa Catholic District School Board	213,480
36.	Peel District School Board	367,459
37.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	94,463
38.	Rainbow District School Board	95,663
39.	Rainy River District School Board	53,105
40.	Renfrew County Catholic District School Board	79,241
41.	Renfrew County District School Board	99,333
42.	Simcoe County District School Board	158,736
43.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	116,565
44.	St. Clair Catholic District School Board	90,402
45.	Sudbury Catholic District School Board	82,061
46.	Superior-Greenstone District School Board	40,306
47.	Superior North Catholic District School Board	60,135
48.	Thames Valley District School Board	212,527
49.	Thunder Bay Catholic District School Board	83,415
50.	Toronto Catholic District School Board	305,715
51.	Toronto District School Board	516,874
52.	Trillium Lakelands District School Board	98,321
53.	Upper Canada District School Board	137,350
54.	Upper Grand District School Board	141,764
55.	Waterloo Catholic District School Board	106,188
56.	Waterloo Region District School Board	183,657
57.	Wellington Catholic District School Board	77,368
58.	Windsor-Essex Catholic District School Board	105,832
59.	York Catholic District School Board	193,327
60.	York Region District School Board	284,807

TABLE 10

DIVERSITY IN ENGLISH LANGUAGE LEARNERS COMPONENT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Diversity in English language learners component of the ESL/ELD amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	32,887
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	49,817
3.	Avon Maitland District School Board	201,395
4.	Bluewater District School Board	227,399
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	89,813

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Diversity in English language learners component of the ESL/ELD amount, in dollars
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	44,723
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	48,989
8.	District School Board of Niagara	299,425
9.	District School Board Ontario North East	28,007
10.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	3,197,995
11.	Durham Catholic District School Board	264,032
12.	Durham District School Board	778,732
13.	Grand Erie District School Board	223,588
14.	Greater Essex County District School Board	738,284
15.	Halton Catholic District School Board	649,762
16.	Halton District School Board	1,209,314
17.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	512,557
18.	Hamilton-Wentworth District School Board	881,125
19.	Hastings and Prince Edward District School Board	45,992
20.	Huron Perth Catholic District School Board	31,709
21.	Huron-Superior Catholic District School Board	10,368
22.	Kawartha Pine Ridge District School Board	90,085
23.	Keewatin-Patricia District School Board	13,282
24.	Kenora Catholic District School Board	3,794
25.	Lakehead District School Board	26,764
26.	Lambton Kent District School Board	125,482
27.	Limestone District School Board	81,820
28.	London District Catholic School Board	299,271
29.	Near North District School Board	22,241
30.	Niagara Catholic District School Board	172,536
31.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	4,599
32.	Northeastern Catholic District School Board	7,433
33.	Northwest Catholic District School Board	2,659
34.	Ottawa-Carleton District School Board	1,455,837
35.	Ottawa Catholic District School Board	841,562
36.	Peel District School Board	6,445,734
37.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	46,453
38.	Rainbow District School Board	41,779
39.	Rainy River District School Board	1,834
40.	Renfrew County Catholic District School Board	13,834
41.	Renfrew County District School Board	25,861
42.	Simcoe County District School Board	265,675
43.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	125,923
44.	St. Clair Catholic District School Board	53,851
45.	Sudbury Catholic District School Board	17,551
46.	Superior-Greenstone District School Board	4,267
47.	Superior North Catholic District School Board	2,153
48.	Thames Valley District School Board	1,099,108
49.	Thunder Bay Catholic District School Board	26,265
50.	Toronto Catholic District School Board	3,782,014
51.	Toronto District School Board	10,312,884
52.	Trillium Lakelands District School Board	48,137
53.	Upper Canada District School Board	88,729
54.	Upper Grand District School Board	485,143
55.	Waterloo Catholic District School Board	481,861
56.	Waterloo Region District School Board	1,520,001
57.	Wellington Catholic District School Board	127,006
58.	Windsor-Essex Catholic District School Board	397,959
59.	York Catholic District School Board	1,866,526
60.	York Region District School Board	4,701,331

TABLE 11

BROADER COMMUNITY FACTOR

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Broader community factor percentage, based on the 2011 Census of Canada
1.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	80
2.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	97
3.	Conseil scolaire catholique Providence	97
4.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	75
5.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	95
6.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	75
7.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	83
8.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	75
9.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	75
10.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	84
11.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	75
12.	Conseil scolaire Viamonde	97

TABLE 12

BOARD ACTION PLAN

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Estimated percentage of students who are First Nation, Métis or Inuit	Column 3 Board action plan amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	16.53	101,605
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	8.80	77,315
3.	Avon Maitland District School Board	2.58	67,766
4.	Bluewater District School Board	6.66	78,721
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	7.58	72,508
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	6.77	59,909
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	7.57	74,102
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	6.37	65,879
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	3.69	68,417
10.	Conseil scolaire catholique Providence	5.11	52,150
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	9.19	69,906
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	22.39	54,087
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	15.26	63,585
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	5.64	73,199
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	16.66	69,538
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	18.60	62,024
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	16.32	56,169
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	16.64	57,730
19.	Conseil scolaire Viamonde	3.65	73,777
20.	District School Board of Niagara	5.86	91,245
21.	District School Board Ontario North East	16.28	90,838
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1.20	81,060
23.	Durham Catholic District School Board	2.98	69,230
24.	Durham District School Board	3.23	155,238
25.	Grand Erie District School Board	7.28	119,669
26.	Greater Essex County District School Board	4.81	85,553
27.	Halton Catholic District School Board	2.36	67,994
28.	Halton District School Board	2.35	86,030
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	5.30	68,579
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	5.30	73,134
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	11.00	109,389
32.	Huron Perth Catholic District School Board	2.93	46,920
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	17.88	52,825

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Estimated percentage of students who are First Nation, Métis or Inuit	Column 3 Board action plan amount, in dollars
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	7.11	100,379
35.	Keewatin-Patricia District School Board	33.37	123,368
36.	Kenora Catholic District School Board	30.14	66,506
37.	Lakehead District School Board	16.99	111,527
38.	Lambton Kent District School Board	6.90	109,910
39.	Limestone District School Board	8.84	92,214
40.	London District Catholic School Board	4.03	64,871
41.	Near North District School Board	13.18	83,559
42.	Niagara Catholic District School Board	5.84	69,718
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	16.30	65,627
44.	Northeastern Catholic District School Board	18.37	69,140
45.	Northwest Catholic District School Board	37.37	63,968
46.	Ottawa-Carleton District School Board	5.10	120,081
47.	Ottawa Catholic District School Board	5.10	91,018
48.	Peel District School Board	1.19	79,824
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	6.84	67,083
50.	Rainbow District School Board	16.14	122,492
51.	Rainy River District School Board	25.73	87,618
52.	Renfrew County Catholic District School Board	13.37	58,153
53.	Renfrew County District School Board	13.00	65,179
54.	Simcoe County District School Board	7.98	147,724
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	8.50	75,110
56.	St. Clair Catholic District School Board	7.16	60,788
57.	Sudbury Catholic District School Board	15.77	73,637
58.	Superior-Greenstone District School Board	27.70	72,166
59.	Superior North Catholic District School Board	31.61	62,927
60.	Thames Valley District School Board	3.81	135,468
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	16.80	93,668
62.	Toronto Catholic District School Board	1.60	89,608
63.	Toronto District School Board	1.60	126,790
64.	Trillium Lakelands District School Board	6.38	78,851
65.	Upper Canada District School Board	8.80	91,791
66.	Upper Grand District School Board	4.17	72,125
67.	Waterloo Catholic District School Board	4.02	69,750
68.	Waterloo Region District School Board	3.81	97,318
69.	Wellington Catholic District School Board	3.91	52,052
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	4.87	68,091
71.	York Catholic District School Board	0.90	74,619
72.	York Region District School Board	1.16	87,143

TABLE 13

REMOTE AND RURAL ALLOCATION

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Distance in kilometres	Column 3 Urban factor	Column 4 Dispersion distance in kilometres
1.	Algoma District School Board	628	0.802	37.17
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	181	0.687	24.49
3.	Avon Maitland District School Board	<151	0.992	14.96
4.	Bluewater District School Board	<151	1.000	21.65
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	<151	0.703	13.90
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	<151	1.000	22.44
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	<151	0.979	23.69
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	<151	0.231	29.83
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	<151	0.338	32.40
10.	Conseil scolaire catholique Providence	<151	0.578	41.42
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	<151	0.983	15.97
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	1,255	0.700	188.95

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Distance in kilometres	Column 3 Urban factor	Column 4 Dispersion distance in kilometres
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	654	0.958	49.47
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	<151	0.082	20.45
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	364	0.386	60.34
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	312	0.925	25.21
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	363	0.335	103.50
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	313	0.931	123.84
19.	Conseil scolaire Viamonde	<151	0.174	40.84
20.	District School Board of Niagara	<151	0.724	6.57
21.	District School Board Ontario North East	659	0.956	53.89
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	<151	0.061	4.91
23.	Durham Catholic District School Board	<151	0.485	6.94
24.	Durham District School Board	<151	0.513	5.54
25.	Grand Erie District School Board	<151	0.754	10.48
26.	Greater Essex County District School Board	<151	0.465	6.82
27.	Halton Catholic District School Board	<151	0.323	7.02
28.	Halton District School Board	<151	0.306	5.65
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	<151	0.000	4.73
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	<151	0.000	4.00
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	167	0.926	14.26
32.	Huron Perth Catholic District School Board	<151	0.986	20.73
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	627	0.766	65.53
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	<151	0.816	13.94
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1,709	1.000	95.84
36.	Kenora Catholic District School Board	1,709	1.000	83.80
37.	Lakehead District School Board	1,257	0.572	25.19
38.	Lambton Kent District School Board	<151	0.712	15.71
39.	Limestone District School Board	165	0.668	11.36
40.	London District Catholic School Board	<151	0.300	10.41
41.	Near North District School Board	313	0.918	25.79
42.	Niagara Catholic District School Board	<151	0.715	8.40
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	312	0.873	17.74
44.	Northeastern Catholic District School Board	656	0.949	62.25
45.	Northwest Catholic District School Board	1,587	1.000	128.72
46.	Ottawa-Carleton District School Board	<151	0.000	5.57
47.	Ottawa Catholic District School Board	<151	0.000	6.38
48.	Peel District School Board	<151	0.047	4.43
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	<151	0.752	16.08
50.	Rainbow District School Board	363	0.349	27.20
51.	Rainy River District School Board	1,584	1.000	49.85
52.	Renfrew County Catholic District School Board	<151	1.000	23.28
53.	Renfrew County District School Board	<151	1.000	23.64
54.	Simcoe County District School Board	<151	0.759	11.60
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	<151	0.740	17.76
56.	St. Clair Catholic District School Board	<151	0.675	19.85
57.	Sudbury Catholic District School Board	365	0.228	18.52
58.	Superior-Greenstone District School Board	967	1.000	72.61
59.	Superior North Catholic District School Board	1,038	1.000	90.65
60.	Thames Valley District School Board	<151	0.454	9.03
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	1,258	0.524	3.76
62.	Toronto Catholic District School Board	<151	0.000	4.46
63.	Toronto District School Board	<151	0.000	3.85
64.	Trillium Lakelands District School Board	<151	0.861	26.80
65.	Upper Canada District School Board	<151	0.984	22.15
66.	Upper Grand District School Board	<151	0.754	9.72
67.	Waterloo Catholic District School Board	<151	0.298	6.78
68.	Waterloo Region District School Board	<151	0.362	4.66
69.	Wellington Catholic District School Board	<151	0.536	10.38
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	<151	0.444	7.66

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Distance in kilometres	Column 3 Urban factor	Column 4 Dispersion distance in kilometres
71.	York Catholic District School Board	<151	0.181	7.11
72.	York Region District School Board	<151	0.243	6.28

TABLE 14

RURAL AND NORTHERN ALLOCATION

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Estimated rural enrolment	Column 3 Rural density factor	Column 4 Rural density ratio
1.	Algoma District School Board	3,264	0.874383200	0.35226498
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	4,119	0.926181280	0.36703665
3.	Avon Maitland District School Board	11,753	0.449693440	0.78313247
4.	Bluewater District School Board	14,711	0.505640410	0.88331223
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	4,138	0.627135970	0.39951283
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	3,619	0.834207350	0.79715065
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	9,133	0.700470100	0.70250079
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	2,815	1.000000000	0.17236238
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	1,708	1.000000000	0.10954929
10.	Conseil scolaire catholique Providence	2,039	1.000000000	0.21367375
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	7,893	0.537805740	0.77848376
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	470	1.000000000	0.56753148
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	3,861	0.989465000	0.69972760
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	3,336	0.999999780	0.13291248
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	3,423	0.975383760	0.54457614
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1,785	0.985101160	0.69927642
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	1,119	1.000000000	0.42218685
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	1,474	1.000000000	0.69838808
19.	Conseil scolaire Viamonde	1,041	1.000000000	0.08335015
20.	District School Board of Niagara	7,196	-	0.21880577
21.	District School Board Ontario North East	4,571	0.972883260	0.70747007
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	2,524	0.602837110	0.04147954
23.	Durham Catholic District School Board	941	0.775406680	0.04997626
24.	Durham District School Board	7,328	-	0.11502186
25.	Grand Erie District School Board	12,483	0.314064700	0.50432253
26.	Greater Essex County District School Board	5,800	0.256417770	0.18261019
27.	Halton Catholic District School Board	1,504	0.454287900	0.05516377
28.	Halton District School Board	3,424	-	0.07035403
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	3,131	0.242298080	0.13670796
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	4,532	-	0.11942255
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	8,077	0.605579840	0.57252306
32.	Huron Perth Catholic District School Board	3,477	0.747760560	0.75644101
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1,130	0.999459100	0.27667896
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14,172	0.453546680	0.44222860
35.	Keewatin-Patricia District School Board	3,711	0.789015900	0.89125390
36.	Kenora Catholic District School Board	843	0.916322110	0.70281583
37.	Lakehead District School Board	2,857	0.767522770	0.34986340
38.	Lambton Kent District School Board	10,059	0.482545240	0.49015469
39.	Limestone District School Board	8,348	0.597500090	0.43810316
40.	London District Catholic School Board	3,466	0.796356560	0.16819744
41.	Near North District School Board	5,571	0.884551500	0.60066831
42.	Niagara Catholic District School Board	3,273	0.462704760	0.18558302
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	1,158	0.999983270	0.44233702
44.	Northeastern Catholic District School Board	1,517	1.000000000	0.70381909
45.	Northwest Catholic District School Board	1,214	0.999999180	1.00000000
46.	Ottawa-Carleton District School Board	7,736	0.299971060	0.12491255
47.	Ottawa Catholic District School Board	4,615	0.472226680	0.12301761
48.	Peel District School Board	3,915	-	0.04424512
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	5,070	0.796267130	0.35242075
50.	Rainbow District School Board	5,559	0.854062430	0.43812365

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Estimated rural enrolment	Column 3 Rural density factor	Column 4 Rural density ratio
51.	Rainy River District School Board	2,122	0.962079720	1.00000000
52.	Renfrew County Catholic District School Board	2,896	0.858509200	0.61157511
53.	Renfrew County District School Board	5,518	0.740283690	0.62932888
54.	Simcoe County District School Board	17,219	0.217793980	0.34285370
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	7,329	0.717546920	0.33950306
56.	St. Clair Catholic District School Board	3,639	0.729186200	0.42530602
57.	Sudbury Catholic District School Board	2,045	0.949093590	0.33610423
58.	Superior-Greenstone District School Board	1,249	1.000000000	1.00000000
59.	Superior North Catholic District School Board	599	1.000000000	1.00000000
60.	Thames Valley District School Board	18,945	0.368279720	0.25261332
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	1,536	0.889372720	0.21821988
62.	Trillium Lakelands District School Board	14,094	0.599804170	0.85286489
63.	Upper Canada District School Board	19,297	0.520119570	0.75457973
64.	Upper Grand District School Board	13,277	0.296835280	0.39408137
65.	Waterloo Catholic District School Board	1,627	0.538119050	0.08675272
66.	Waterloo Region District School Board	7,164	-	0.14216902
67.	Wellington Catholic District School Board	1,938	0.705386650	0.24762624
68.	Windsor-Essex Catholic District School Board	2,347	0.551466280	0.13036358
69.	York Catholic District School Board	3,930	0.315735480	0.10755961
70.	York Region District School Board	7,706	-	0.08667626

TABLE 15

LEARNING OPPORTUNITIES ALLOCATION

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Demographic component amount, in dollars	Column 3 Specialist high skills major program amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	1,188,956	282,295
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	444,393	249,075
3.	Avon Maitland District School Board	1,925,567	672,745
4.	Bluewater District School Board	1,896,754	632,955
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	661,957	355,675
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	336,539	136,020
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	1,807,081	413,185
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	4,164,100	298,440
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	2,430,988	331,365
10.	Conseil scolaire catholique Providence	721,247	352,190
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1,623,500	327,615
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	91,072	24,850
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	598,816	269,210
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	4,544,491	796,640
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	531,236	145,185
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	218,224	87,805
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	515,605	161,755
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	267,217	121,005
19.	Conseil scolaire Viamonde	2,680,048	319,415
20.	District School Board of Niagara	3,607,151	1,163,990
21.	District School Board Ontario North East	891,937	268,605
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	14,781,432	1,022,715
23.	Durham Catholic District School Board	325,759	513,615
24.	Durham District School Board	3,641,245	1,611,945

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Demographic component amount, in dollars	Column 3 Specialist high skills major program amount, in dollars
25.	Grand Erie District School Board	2,452,344	506,945
26.	Greater Essex County District School Board	6,694,167	1,053,825
27.	Halton Catholic District School Board	466,166	706,995
28.	Halton District School Board	2,836,584	1,150,355
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	4,526,644	1,055,940
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	14,543,734	1,287,245
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	1,532,969	291,775
32.	Huron Perth Catholic District School Board	401,565	266,950
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	297,275	77,565
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	2,187,729	723,965
35.	Keewatin-Patricia District School Board	580,390	307,970
36.	Kenora Catholic District School Board	178,521	31,050
37.	Lakehead District School Board	893,689	161,505
38.	Lambton Kent District School Board	1,606,794	660,040
39.	Limestone District School Board	2,857,279	483,835
40.	London District Catholic School Board	1,261,562	871,770
41.	Near North District School Board	1,102,837	267,485
42.	Niagara Catholic District School Board	1,051,108	735,960
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	211,509	38,880
44.	Northeastern Catholic District School Board	198,464	22,095
45.	Northwest Catholic District School Board	161,115	-
46.	Ottawa-Carleton District School Board	13,166,925	746,760
47.	Ottawa Catholic District School Board	7,288,059	726,120
48.	Peel District School Board	32,056,197	1,192,905
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	243,344	780,595
50.	Rainbow District School Board	1,322,120	542,990
51.	Rainy River District School Board	378,637	154,565
52.	Renfrew County Catholic District School Board	835,438	144,970
53.	Renfrew County District School Board	766,653	549,770
54.	Simcoe County District School Board	1,641,202	840,855
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	366,140	835,480
56.	St. Clair Catholic District School Board	634,560	141,675
57.	Sudbury Catholic District School Board	518,757	312,255
58.	Superior-Greenstone District School Board	284,243	115,565
59.	Superior North Catholic District School Board	76,942	0
60.	Thames Valley District School Board	13,413,060	832,785
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	465,139	187,195
62.	Toronto Catholic District School Board	43,380,423	1,543,400
63.	Toronto District School Board	138,269,835	2,538,020
64.	Trillium Lakelands District School Board	1,787,727	456,840
65.	Upper Canada District School Board	2,545,968	1,180,255
66.	Upper Grand District School Board	1,654,129	1,813,565
67.	Waterloo Catholic District School Board	1,194,045	892,235
68.	Waterloo Region District School Board	4,075,511	898,330
69.	Wellington Catholic District School Board	151,578	223,070
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	2,789,465	511,500
71.	York Catholic District School Board	3,394,578	904,630
72.	York Region District School Board	11,591,622	2,028,815

TABLE 16

PRIORITY URBAN SECONDARY SCHOOLS COMPONENT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Priority urban secondary schools component amount, in dollars
1.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	239,283.38
2.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	420,805.75

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Priority urban secondary schools component amount, in dollars
3.	Greater Essex County District School Board	592,444.02
4.	Hamilton-Wentworth District School Board	567,054.04
5.	Ottawa-Carleton District School Board	588,407.02
6.	Ottawa Catholic District School Board	257,440.93
7.	Peel District School Board	1,103,769.59
8.	Thames Valley District School Board	1,048,425.86
9.	Toronto Catholic District School Board	1,119,641.45
10.	Toronto District School Board	3,536,023.23
11.	Waterloo Region District School Board	229,686.21
12.	Windsor-Essex Catholic District School Board	297,018.51

TABLE 17

PREVENTION AND PROGRAM SUPPORT COMPONENT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Weighted per pupil amount for programs and supports, in dollars	Column 3 Weighted per pupil amount for professional staff support, in dollars
1.	Algoma District School Board	8.0058	3.6520
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	5.5382	2.5256
3.	Avon Maitland District School Board	4.1576	1.8938
4.	Bluewater District School Board	4.7974	2.1864
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	5.9660	2.7196
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	5.1538	2.3488
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	5.5762	2.5422
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	5.6160	2.5614
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	5.4816	2.5000
10.	Conseil scolaire catholique Providence	5.1616	2.3534
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	5.5084	2.5110
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	9.1098	4.1562
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	7.1856	3.2764
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	5.4368	2.4800
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	7.2742	3.3180
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	8.6242	3.9340
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	7.4524	3.3990
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	7.9362	3.6200
19.	Conseil scolaire Viamonde	6.4042	2.9210
20.	District School Board of Niagara	5.1998	2.3708
21.	District School Board Ontario North East	7.7970	3.5554
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	5.6102	2.5590
23.	Durham Catholic District School Board	4.1766	1.9040
24.	Durham District School Board	4.2532	1.9390
25.	Grand Erie District School Board	5.5650	2.5368
26.	Greater Essex County District School Board	5.7900	2.6402
27.	Halton Catholic District School Board	3.3210	1.5138
28.	Halton District School Board	3.3450	1.5254
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	6.0664	2.7660
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	6.0664	2.7660
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	6.0836	2.7738
32.	Huron Perth Catholic District School Board	4.4402	2.0230
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	8.1552	3.7202
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	5.0154	2.2864
35.	Keewatin-Patricia District School Board	10.0498	4.5858
36.	Kenora Catholic District School Board	10.8898	4.9692
37.	Lakehead District School Board	7.9502	3.6266
38.	Lambton Kent District School Board	5.0232	2.2896
39.	Limestone District School Board	5.3174	2.4242
40.	London District Catholic School Board	5.3622	2.4442
41.	Near North District School Board	7.1836	3.2756
42.	Niagara Catholic District School Board	5.4246	2.4730

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Weighted per pupil amount for programs and supports, in dollars	Column 3 Weighted per pupil amount for professional staff support, in dollars
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	7.8710	3.5904
44.	Northeastern Catholic District School Board	8.0744	3.6824
45.	Northwest Catholic District School Board	10.7844	4.9212
46.	Ottawa-Carleton District School Board	5.2564	2.3980
47.	Ottawa Catholic District School Board	5.2564	2.3980
48.	Peel District School Board	5.6042	2.5562
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	5.0404	2.2976
50.	Rainbow District School Board	7.3362	3.3456
51.	Rainy River District School Board	10.9270	4.9870
52.	Renfrew County Catholic District School Board	7.3608	3.3566
53.	Renfrew County District School Board	6.8456	3.1220
54.	Simcoe County District School Board	5.0670	2.3102
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	5.1934	2.3676
56.	St. Clair Catholic District School Board	5.1866	2.3640
57.	Sudbury Catholic District School Board	7.1150	3.2452
58.	Superior-Greenstone District School Board	8.6724	3.9560
59.	Superior North Catholic District School Board	8.6534	3.9474
60.	Thames Valley District School Board	5.0830	2.3170
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	8.2920	3.7826
62.	Toronto Catholic District School Board	7.5648	3.4512
63.	Toronto District School Board	7.5648	3.4512
64.	Trillium Lakelands District School Board	4.9272	2.2458
65.	Upper Canada District School Board	5.4806	2.4986
66.	Upper Grand District School Board	4.1334	1.8842
67.	Waterloo Catholic District School Board	5.0666	2.3100
68.	Waterloo Region District School Board	4.8586	2.2150
69.	Wellington Catholic District School Board	4.3926	2.0020
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	5.6516	2.5768
71.	York Catholic District School Board	3.8652	1.7626
72.	York Region District School Board	4.0770	1.8590

TABLE 18

ADULT DAY SCHOOL/CONTINUING EDUCATION SUPPLEMENT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Adult day school/continuing education supplement amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	124,737
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	213,470
3.	Avon Maitland District School Board	88,770
4.	Bluewater District School Board	49,568
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	28,959
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	9,678
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	130,656
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	343,572
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	24,777
10.	Conseil scolaire catholique Providence	54,648
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	131,921
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	0
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	36,406
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	199,195
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	5,191
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	2,027
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	7,261
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	24,616
19.	Conseil scolaire Viamonde	0
20.	District School Board of Niagara	437,966
21.	District School Board Ontario North East	48,056

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Adult day school/continuing education supplement amount, in dollars
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1,363,007
23.	Durham Catholic District School Board	388,270
24.	Durham District School Board	552,553
25.	Grand Erie District School Board	302,360
26.	Greater Essex County District School Board	147,448
27.	Halton Catholic District School Board	322,112
28.	Halton District School Board	566,384
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	570,010
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	460,919
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	87,650
32.	Huron Perth Catholic District School Board	0
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	48,403
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	290,562
35.	Keewatin-Patricia District School Board	5,259
36.	Kenora Catholic District School Board	895
37.	Lakehead District School Board	127,799
38.	Lambton Kent District School Board	149,020
39.	Limestone District School Board	392,860
40.	London District Catholic School Board	237,741
41.	Near North District School Board	97,549
42.	Niagara Catholic District School Board	344,686
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	46,036
44.	Northeastern Catholic District School Board	3,041
45.	Northwest Catholic District School Board	0
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1,087,017
47.	Ottawa Catholic District School Board	708,183
48.	Peel District School Board	1,236,075
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	54,488
50.	Rainbow District School Board	107,112
51.	Rainy River District School Board	0
52.	Renfrew County Catholic District School Board	3,498
53.	Renfrew County District School Board	98,008
54.	Simcoe County District School Board	478,040
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	165,341
56.	St. Clair Catholic District School Board	22,603
57.	Sudbury Catholic District School Board	46,160
58.	Superior-Greenstone District School Board	285
59.	Superior North Catholic District School Board	0
60.	Thames Valley District School Board	915,579
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	8,232
62.	Toronto Catholic District School Board	1,905,192
63.	Toronto District School Board	4,228,025
64.	Trillium Lakelands District School Board	189,337
65.	Upper Canada District School Board	474,602
66.	Upper Grand District School Board	271,743
67.	Waterloo Catholic District School Board	551,279
68.	Waterloo Region District School Board	304,601
69.	Wellington Catholic District School Board	9,510
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	168,934
71.	York Catholic District School Board	352,597
72.	York Region District School Board	1,053,943

TABLE 19

ELEMENTARY SCHOOL TEACHER QUALIFICATION AND EXPERIENCE AMOUNT

Number of full years of teaching experience	Category D	Category C	Category B	Category A1/group 1	Category A2/group 2	Category A3/group 3	Category A4/group 4
0	0.5825	0.5825	0.5825	0.6178	0.6478	0.7034	0.7427
1	0.6185	0.6185	0.6185	0.6557	0.6882	0.7487	0.7898

Number of full years of teaching experience	Category D	Category C	Category B	Category A1/group 1	Category A2/group 2	Category A3/group 3	Category A4/group 4
2	0.6562	0.6562	0.6562	0.6958	0.7308	0.796	0.8397
3	0.6941	0.6941	0.6941	0.7359	0.7729	0.8433	0.8897
4	0.7335	0.7335	0.7335	0.7772	0.8165	0.8916	0.9418
5	0.7725	0.7725	0.7725	0.8185	0.86	0.9398	0.9932
6	0.8104	0.8104	0.8104	0.8599	0.9035	0.9881	1.0453
7	0.8502	0.8502	0.8502	0.9013	0.9475	1.0367	1.0973
8	0.8908	0.8908	0.8908	0.9435	0.9919	1.0856	1.15
9	0.9315	0.9315	0.9315	0.9856	1.0356	1.1344	1.2025
10	1.0187	1.0187	1.0187	1.0438	1.0999	1.2166	1.2982

TABLE 20

EDUCATOR QUALIFICATION AND EXPERIENCE AMOUNT

Column 1 Number of full years of experience	Column 2 Experience factor for category A employees
0	1.0313
1	1.1104
2	1.1899
3	1.2690
4	1.3486

TABLE 21

CROWN CONTRIBUTION AND STABILIZATION ADJUSTMENT FOR BENEFITS TRUSTS AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Crown contribution amount, in dollars	Column 3 Stabilization adjustment amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	1,832,051	(387,665)
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	1,932,811	709,031
3.	Avon Maitland District School Board	2,477,682	99,097
4.	Bluewater District School Board	2,673,650	(693,802)
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	1,884,379	(24,054)
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	901,464	64,309
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	2,277,540	1,142,992
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	3,389,758	2,994,839
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	3,395,546	1,028,247
10.	Conseil scolaire catholique Providence	2,036,299	406,126
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	2,179,413	(548,585)
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	285,052	(148,585)
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	1,379,811	(95,352)
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	4,813,944	273,562
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	1,559,941	(1,261,615)
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	721,076	(63,379)
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	754,485	34,299
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	612,225	(219,912)
19.	Conseil scolaire Viamonde	2,828,497	58,332
20.	District School Board of Niagara	5,836,217	2,252,064
21.	District School Board Ontario North East	1,264,152	589,002
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	11,382,296	(1,502,039)
23.	Durham Catholic District School Board	3,379,900	(1,651,718)
24.	Durham District School Board	10,256,286	4,400,473
25.	Grand Erie District School Board	3,978,021	552,174
26.	Greater Essex County District School Board	5,467,963	(1,428,513)
27.	Halton Catholic District School Board	5,524,476	(7,037,809)
28.	Halton District School Board	9,869,290	(1,988,501)
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	4,868,635	1,806,667
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	7,438,171	694,327
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	2,378,485	444,557

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Crown contribution amount, in dollars	Column 3 Stabilization adjustment amount, in dollars
32.	Huron Perth Catholic District School Board	798,275	384,625
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	822,180	63,594
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	4,934,179	(100,703)
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1,158,570	587,214
36.	Kenora Catholic District School Board	376,026	152,767
37.	Lakehead District School Board	1,515,493	(795,168)
38.	Lambton Kent District School Board	3,143,000	1,912,574
39.	Limestone District School Board	2,927,711	663,787
40.	London District Catholic School Board	3,305,572	1,842,519
41.	Near North District School Board	1,750,711	803,714
42.	Niagara Catholic District School Board	3,252,425	(2,859,277)
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	578,743	480,485
44.	Northeastern Catholic District School Board	459,019	334,132
45.	Northwest Catholic District School Board	318,441	175,206
46.	Ottawa-Carleton District School Board	11,946,659	8,514,411
47.	Ottawa Catholic District School Board	7,364,706	3,616,781
48.	Peel District School Board	21,257,936	(21,937,515)
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	2,361,884	(834,690)
50.	Rainbow District School Board	2,314,734	1,270,432
51.	Rainy River District School Board	631,643	(79,700)
52.	Renfrew County Catholic District School Board	846,136	721,690
53.	Renfrew County District School Board	1,633,729	1,314,822
54.	Simcoe County District School Board	7,784,342	1,769,226
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	3,647,436	(796,094)
56.	St. Clair Catholic District School Board	1,475,381	729,556
57.	Sudbury Catholic District School Board	1,081,212	103,012
58.	Superior-Greenstone District School Board	512,018	(401,147)
59.	Superior North Catholic District School Board	256,478	60,575
60.	Thames Valley District School Board	11,769,574	2,183,001
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	1,331,184	925,142
62.	Toronto Catholic District School Board	13,795,293	(4,020,691)
63.	Toronto District School Board	34,739,941	8,624,456
64.	Trillium Lakelands District School Board	2,472,150	757,649
65.	Upper Canada District School Board	4,220,224	(604,116)
66.	Upper Grand District School Board	5,130,696	754,420
67.	Waterloo Catholic District School Board	4,177,457	1,938,046
68.	Waterloo Region District School Board	10,074,640	(1,645,637)
69.	Wellington Catholic District School Board	1,392,063	205,868
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	2,907,715	(528,482)
71.	York Catholic District School Board	7,684,704	(4,319,370)
72.	York Region District School Board	17,588,428	(500,451)

TABLE 22

PUBLIC SECTOR COMPENSATION RESTRAINT AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Public sector compensation restraint factor
1.	Algoma District School Board	69.10
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	53.30
3.	Avon Maitland District School Board	48.70
4.	Bluewater District School Board	51.60
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	41.50
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	15.50
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	61.36
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	61.50
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	58.60
10.	Conseil scolaire catholique Providence	32.40

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Public sector compensation restraint factor
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	68.70
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	14.80
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	20.00
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	101.90
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	40.80
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	26.50
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	21.00
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	2.00
19.	Conseil scolaire Viamonde	48.50
20.	District School Board of Niagara	75.00
21.	District School Board Ontario North East	33.20
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	232.71
23.	Durham Catholic District School Board	32.00
24.	Durham District School Board	257.90
25.	Grand Erie District School Board	49.00
26.	Greater Essex County District School Board	80.40
27.	Halton Catholic District School Board	86.80
28.	Halton District School Board	164.30
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	102.18
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	109.00
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	84.50
32.	Huron Perth Catholic District School Board	17.00
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	54.70
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	99.50
35.	Keewatin-Patricia District School Board	44.60
36.	Kenora Catholic District School Board	63.60
37.	Lakehead District School Board	57.40
38.	Lambton Kent District School Board	64.00
39.	Limestone District School Board	55.70
40.	London District Catholic School Board	69.00
41.	Near North District School Board	39.00
42.	Niagara Catholic District School Board	40.00
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	21.90
44.	Northeastern Catholic District School Board	10.11
45.	Northwest Catholic District School Board	10.20
46.	Ottawa-Carleton District School Board	172.00
47.	Ottawa Catholic District School Board	143.30
48.	Peel District School Board	307.80
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	42.00
50.	Rainbow District School Board	45.00
51.	Rainy River District School Board	23.80
52.	Renfrew County Catholic District School Board	17.50
53.	Renfrew County District School Board	34.30
54.	Simcoe County District School Board	181.40
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	108.25
56.	St. Clair Catholic District School Board	38.50
57.	Sudbury Catholic District School Board	21.30
58.	Superior-Greenstone District School Board	12.00
59.	Superior North Catholic District School Board	7.50
60.	Thames Valley District School Board	190.00
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	31.50
62.	Toronto Catholic District School Board	247.90
63.	Toronto District School Board	585.10
64.	Trillium Lakelands District School Board	50.50
65.	Upper Canada District School Board	95.00
66.	Upper Grand District School Board	58.00
67.	Waterloo Catholic District School Board	68.57
68.	Waterloo Region District School Board	79.50
69.	Wellington Catholic District School Board	38.90
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	55.00

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Public sector compensation restraint factor
71.	York Catholic District School Board	314.90
72.	York Region District School Board	400.40

TABLE 23

CONDITIONAL SUPPORTS FOR EXTENDING ELIGIBILITY FOR MATERNITY LEAVE, SICK LEAVE AND SHORT-TERM SICK LEAVE AND DISABILITY PLANS AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Maternity leave amount, in dollars	Column 3 Sick leave and short-term sick leave and disability plans amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	136,986	14,116
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	143,259	16,749
3.	Avon Maitland District School Board	197,816	23,353
4.	Bluewater District School Board	206,278	24,646
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	124,302	14,406
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	47,742	5,221
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	173,040	20,131
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	154,214	20,776
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	190,904	23,903
10.	Conseil scolaire catholique Providence	106,444	14,461
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	149,408	16,834
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	14,390	1,183
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	103,703	10,173
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	261,346	34,171
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	110,059	11,179
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	48,071	4,550
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	45,642	3,662
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	31,611	3,087
19.	Conseil scolaire Viamonde	122,393	15,705
20.	District School Board of Niagara	450,579	53,690
21.	District School Board Ontario North East	104,899	10,739
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1,045,889	126,232
23.	Durham Catholic District School Board	276,469	32,926
24.	Durham District School Board	822,405	100,188
25.	Grand Erie District School Board	317,940	38,454
26.	Greater Essex County District School Board	437,056	53,046
27.	Halton Catholic District School Board	353,405	44,611
28.	Halton District School Board	636,044	86,503
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	358,672	43,027
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	623,851	76,002
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	201,252	22,695
32.	Huron Perth Catholic District School Board	56,005	6,555
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	69,753	7,141
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	408,287	47,923
35.	Keewatin-Patricia District School Board	73,908	6,710
36.	Kenora Catholic District School Board	23,198	2,175
37.	Lakehead District School Board	127,078	13,773
38.	Lambton Kent District School Board	283,717	32,811
39.	Limestone District School Board	249,134	29,806
40.	London District Catholic School Board	239,398	28,909
41.	Near North District School Board	141,789	14,822
42.	Niagara Catholic District School Board	284,130	33,922
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	44,810	4,319
44.	Northeastern Catholic District School Board	36,605	3,533
45.	Northwest Catholic District School Board	16,539	2,002
46.	Ottawa-Carleton District School Board	853,974	107,788

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Maternity leave amount, in dollars	Column 3 Sick leave and short-term sick leave and disability plans amount, in dollars
47.	Ottawa Catholic District School Board	501,485	57,712
48.	Peel District School Board	1,761,705	233,047
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	176,307	20,544
50.	Rainbow District School Board	187,094	19,367
51.	Rainy River District School Board	38,301	3,521
52.	Renfrew County Catholic District School Board	57,148	6,882
53.	Renfrew County District School Board	114,629	13,501
54.	Simcoe County District School Board	612,546	74,040
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	265,584	29,794
56.	St. Clair Catholic District School Board	107,678	13,468
57.	Sudbury Catholic District School Board	82,106	9,057
58.	Superior-Greenstone District School Board	28,608	2,130
59.	Superior North Catholic District School Board	13,410	1,114
60.	Thames Valley District School Board	911,184	109,592
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	107,941	11,670
62.	Toronto Catholic District School Board	1,125,359	146,162
63.	Toronto District School Board	3,170,168	400,693
64.	Trillium Lakelands District School Board	210,444	24,556
65.	Upper Canada District School Board	342,883	40,753
66.	Upper Grand District School Board	385,057	47,956
67.	Waterloo Catholic District School Board	264,717	32,311
68.	Waterloo Region District School Board	717,467	89,890
69.	Wellington Catholic District School Board	99,260	11,984
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	279,700	33,472
71.	York Catholic District School Board	661,224	82,043
72.	York Region District School Board	1,386,970	176,134

TABLE 24

TEACHER JOB PROTECTION AMOUNT — ELIGIBLE ATTRITION

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Eligible attrition - full-time equivalent number of elementary teachers	Column 3 Eligible attrition - full-time equivalent number of secondary teachers
1.	Algoma District School Board	16.9	15.4
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	46.1	20.8
3.	Avon Maitland District School Board	17.6	15.5
4.	Bluewater District School Board	48.5	10.6
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	11.9	10.4
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	7.8	4.4
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	18.8	9.6
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	50.5	23.4
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	53.4	24.6
10.	Conseil scolaire catholique Providence	12.1	4.6
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	30.7	19.2
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	2.0	0.7
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	15.3	7.9
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	31.2	15.1
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	14.2	10.9
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	18.5	3.5
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	5.0	3.1
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	5.4	4.4
19.	Conseil scolaire Viamonde	25.3	11.3
20.	District School Board of Niagara	66.7	37.2
21.	District School Board Ontario North East	11.1	10.8
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	129.0	126.3
23.	Durham Catholic District School Board	42.5	29.8

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Eligible attrition - full-time equivalent number of elementary teachers	Column 3 Eligible attrition - full-time equivalent number of secondary teachers
24.	Durham District School Board	125.0	56.6
25.	Grand Erie District School Board	35.2	20.7
26.	Greater Essex County District School Board	49.9	28.6
27.	Halton Catholic District School Board	63.9	39.7
28.	Halton District School Board	228.0	77.9
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	36.0	24.1
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	81.1	38.2
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	28.4	12.7
32.	Huron Perth Catholic District School Board	9.6	8.3
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	16.9	3.5
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	70.9	42.9
35.	Keewatin-Patricia District School Board	16.5	15.2
36.	Kenora Catholic District School Board	3.8	1.3
37.	Lakehead District School Board	16.1	10.6
38.	Lambton Kent District School Board	81.6	49.5
39.	Limestone District School Board	59.8	30.5
40.	London District Catholic School Board	69.7	31.2
41.	Near North District School Board	17.8	11.3
42.	Niagara Catholic District School Board	22.3	15.4
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	5.0	2.4
44.	Northeastern Catholic District School Board	6.3	0.0
45.	Northwest Catholic District School Board	6.7	0.0
46.	Ottawa-Carleton District School Board	173.7	105.5
47.	Ottawa Catholic District School Board	58.3	37.8
48.	Peel District School Board	279.1	89.4
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	22.3	13.7
50.	Rainbow District School Board	30.9	17.6
51.	Rainy River District School Board	8.1	5.7
52.	Renfrew County Catholic District School Board	6.7	3.7
53.	Renfrew County District School Board	12.1	8.0
54.	Simcoe County District School Board	63.7	28.0
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	30.4	18.6
56.	St. Clair Catholic District School Board	13.9	5.4
57.	Sudbury Catholic District School Board	6.9	7.0
58.	Superior-Greenstone District School Board	2.4	3.4
59.	Superior North Catholic District School Board	3.9	0.0
60.	Thames Valley District School Board	97.4	59.2
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	12.1	4.8
62.	Toronto Catholic District School Board	127.9	66.4
63.	Toronto District School Board	350.0	308.1
64.	Trillium Lakelands District School Board	30.6	17.6
65.	Upper Canada District School Board	43.1	26.9
66.	Upper Grand District School Board	25.8	25.1
67.	Waterloo Catholic District School Board	38.8	16.5
68.	Waterloo Region District School Board	134.2	40.5
69.	Wellington Catholic District School Board	11.3	6.7
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	40.5	19.1
71.	York Catholic District School Board	101.2	51.3
72.	York Region District School Board	111.6	107.3

TABLE 25

SUPPORTS FOR STUDENTS ALLOCATION

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Investments in system priorities for Principals and Vice-principals, in dollars	Column 3 Other supports for students, in dollars
1.	Algoma District School Board	30,610	1,350,540

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Investments in system priorities for Principals and Vice-principals, in dollars	Column 3 Other supports for students, in dollars
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	31,216	1,349,579
3.	Avon Maitland District School Board	40,122	1,696,477
4.	Bluewater District School Board	41,913	1,835,873
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	26,682	1,130,522
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	14,443	541,652
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	37,774	1,552,692
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	38,602	1,734,751
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	48,450	1,896,739
10.	Conseil scolaire catholique Providence	27,467	1,270,650
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	31,157	1,320,128
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	8,838	258,144
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	23,782	999,402
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	54,423	2,491,030
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	25,400	1,092,112
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	13,058	491,277
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	14,476	525,183
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	12,923	484,263
19.	Conseil scolaire Viamonde	37,812	1,476,963
20.	District School Board of Niagara	81,174	3,742,212
21.	District School Board Ontario North East	23,582	1,103,294
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	150,567	8,049,803
23.	Durham Catholic District School Board	45,625	2,051,510
24.	Durham District School Board	132,138	6,892,400
25.	Grand Erie District School Board	59,444	2,815,449
26.	Greater Essex County District School Board	71,332	3,725,216
27.	Halton Catholic District School Board	64,514	3,160,558
28.	Halton District School Board	117,107	5,956,622
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	56,452	2,971,198
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	99,154	5,024,119
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	38,694	1,727,730
32.	Huron Perth Catholic District School Board	16,088	574,982
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	16,294	761,817
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	73,058	3,393,147
35.	Keewatin-Patricia District School Board	18,236	941,632
36.	Kenora Catholic District School Board	8,356	294,706
37.	Lakehead District School Board	24,540	1,139,749
38.	Lambton Kent District School Board	52,107	2,372,072
39.	Limestone District School Board	48,428	2,120,136
40.	London District Catholic School Board	45,263	1,975,552
41.	Near North District School Board	30,405	1,328,592
42.	Niagara Catholic District School Board	49,164	2,311,844
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	12,219	385,817
44.	Northeastern Catholic District School Board	12,814	377,815
45.	Northwest Catholic District School Board	8,502	268,291
46.	Ottawa-Carleton District School Board	140,497	6,870,468
47.	Ottawa Catholic District School Board	89,274	4,139,307
48.	Peel District School Board	278,942	14,765,412
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	34,647	1,650,470
50.	Rainbow District School Board	36,010	1,637,874
51.	Rainy River District School Board	12,484	465,774
52.	Renfrew County Catholic District School Board	17,533	627,952
53.	Renfrew County District School Board	26,276	1,198,993
54.	Simcoe County District School Board	100,701	5,475,131
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	47,238	2,393,012
56.	St. Clair Catholic District School Board	24,145	1,041,533
57.	Sudbury Catholic District School Board	18,939	763,705
58.	Superior-Greenstone District School Board	11,862	277,159
59.	Superior North Catholic District School Board	9,151	154,647

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Investments in system priorities for Principals and Vice-principals, in dollars	Column 3 Other supports for students, in dollars
60.	Thames Valley District School Board	148,013	7,564,519
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	20,352	960,531
62.	Toronto Catholic District School Board	179,000	9,060,283
63.	Toronto District School Board	474,784	23,918,393
64.	Trillium Lakelands District School Board	40,166	1,905,805
65.	Upper Canada District School Board	73,739	3,081,587
66.	Upper Grand District School Board	70,666	3,364,349
67.	Waterloo Catholic District School Board	45,950	2,128,403
68.	Waterloo Region District School Board	119,033	6,098,076
69.	Wellington Catholic District School Board	21,396	888,382
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	43,418	2,051,056
71.	York Catholic District School Board	103,634	5,267,747
72.	York Region District School Board	221,723	11,696,696

TABLE 26

SCHOOL BUS RIDER SAFETY TRAINING AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 School bus rider safety training sessions, junior kindergarten to grade 8
1.	Algoma District School Board	31
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	34
3.	Avon Maitland District School Board	38
4.	Bluewater District School Board	45
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	30
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	12
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	37
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	41
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	53
10.	Conseil scolaire catholique Providence	27
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	31
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	6
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	24
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	61
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	24
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	12
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	14
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	9
19.	Conseil scolaire Viamonde	49
20.	District School Board of Niagara	91
21.	District School Board Ontario North East	24
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	138
23.	Durham Catholic District School Board	49
24.	Durham District School Board	158
25.	Grand Erie District School Board	65
26.	Greater Essex County District School Board	75
27.	Halton Catholic District School Board	66
28.	Halton District School Board	133
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	59
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	109
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	40
32.	Huron Perth Catholic District School Board	16
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	15
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	89
35.	Keewatin-Patricia District School Board	17
36.	Kenora Catholic District School Board	4
37.	Lakehead District School Board	25
38.	Lambton Kent District School Board	56

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 School bus rider safety training sessions, junior kindergarten to grade 8
39.	Limestone District School Board	53
40.	London District Catholic School Board	50
41.	Near North District School Board	31
42.	Niagara Catholic District School Board	54
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	11
44.	Northeastern Catholic District School Board	11
45.	Northwest Catholic District School Board	5
46.	Ottawa-Carleton District School Board	161
47.	Ottawa Catholic District School Board	97
48.	Peel District School Board	311
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	36
50.	Rainbow District School Board	35
51.	Rainy River District School Board	11
52.	Renfrew County Catholic District School Board	19
53.	Renfrew County District School Board	24
54.	Simcoe County District School Board	120
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	54
56.	St. Clair Catholic District School Board	24
57.	Sudbury Catholic District School Board	15
58.	Superior-Greenstone District School Board	10
59.	Superior North Catholic District School Board	7
60.	Thames Valley District School Board	178
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	20
62.	Toronto Catholic District School Board	199
63.	Toronto District School Board	527
64.	Trillium Lakelands District School Board	42
65.	Upper Canada District School Board	71
66.	Upper Grand District School Board	82
67.	Waterloo Catholic District School Board	54
68.	Waterloo Region District School Board	134
69.	Wellington Catholic District School Board	21
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	42
71.	York Catholic District School Board	101
72.	York Region District School Board	253

TABLE 27

INTERNAL AUDITS

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Revenue share
1.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	0.0738
2.	Ottawa Catholic District School Board	0.1102
3.	Simcoe County District School Board	0.1188
4.	Sudbury Catholic District School Board	0.0347
5.	Thames Valley District School Board	0.1159
6.	Thunder Bay Catholic District School Board	0.0195
7.	Waterloo Region District School Board	0.1710
8.	York Catholic District School Board	0.3562

TABLE 28

STABILIZATION AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Stabilization amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	30,425
2.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	7,455
3.	District School Board Ontario North East	9,085
4.	Huron-Superior Catholic District School Board	28,223

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Stabilization amount, in dollars
5.	Keewatin-Patricia District School Board	11,273
6.	Kenora Catholic District School Board	97,800
7.	Northeastern Catholic District School Board	166,192
8.	Rainbow District School Board	13,757
9.	Renfrew County District School Board	44,115
10.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	148,336
11.	Superior North Catholic District School Board	8,409

TABLE 29

EXECUTIVE COMPENSATION AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Executive compensation amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	48,801.30
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	59,005.60
3.	Avon Maitland District School Board	69,868.95
4.	Bluewater District School Board	46,707.50
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	27,575.03
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	36,661.85
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	48,446.45
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	67,504.95
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	67,702.10
10.	Conseil scolaire catholique Providence	61,332.33
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	58,550.20
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	34,983.15
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	59,604.80
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	84,569.40
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	40,121.25
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	56,058.85
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	22,001.50
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	41,570.75
19.	Conseil scolaire Viamonde	71,996.00
20.	District School Board of Niagara	99,845.80
21.	District School Board Ontario North East	39,521.30
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	157,041.55
23.	Durham Catholic District School Board	87,132.30
24.	Durham District School Board	126,033.40
25.	Grand Erie District School Board	63,116.45
26.	Greater Essex County District School Board	82,973.07
27.	Halton Catholic District School Board	49,647.44
28.	Halton District School Board	120,496.55
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	91,015.00
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	100,612.90
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	48,103.20
32.	Huron Perth Catholic District School Board	32,274.20
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	39,687.50
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	75,453.00
35.	Keewatin-Patricia District School Board	39,097.00
36.	Kenora Catholic District School Board	29,571.15
37.	Lakehead District School Board	32,875.00
38.	Lambton Kent District School Board	65,863.15
39.	Limestone District School Board	45,714.95
40.	London District Catholic School Board	57,799.00
41.	Near North District School Board	0
42.	Niagara Catholic District School Board	59,382.75
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	28,203.00
44.	Northeastern Catholic District School Board	21,493.45
45.	Northwest Catholic District School Board	30,156.20
46.	Ottawa-Carleton District School Board	108,464.65

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Executive compensation amount, in dollars
47.	Ottawa Catholic District School Board	102,142.15
48.	Peel District School Board	254,000.09
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	53,542.65
50.	Rainbow District School Board	47,759.30
51.	Rainy River District School Board	31,499.80
52.	Renfrew County Catholic District School Board	39,029.00
53.	Renfrew County District School Board	46,517.75
54.	Simcoe County District School Board	92,051.45
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	66,916.55
56.	St. Clair Catholic District School Board	44,450.00
57.	Sudbury Catholic District School Board	43,933.05
58.	Superior-Greenstone District School Board	28,095.95
59.	Superior North Catholic District School Board	27,925.00
60.	Thames Valley District School Board	139,754.40
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	39,352.74
62.	Toronto Catholic District School Board	203,342.90
63.	Toronto District School Board	448,043.90
64.	Trillium Lakelands District School Board	70,423.30
65.	Upper Canada District School Board	75,258.95
66.	Upper Grand District School Board	87,945.50
67.	Waterloo Catholic District School Board	74,912.30
68.	Waterloo Region District School Board	123,115.10
69.	Wellington Catholic District School Board	58,576.32
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	72,027.90
71.	York Catholic District School Board	110,613.20
72.	York Region District School Board	201,420.74

TABLE 30

DEBT CHARGES ALLOCATION

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Outstanding principal that is non-permanently financed as at August 31, 2001, in dollars
1.	Algoma District School Board	0
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	10,286,245
3.	Avon Maitland District School Board	2,908,191
4.	Bluewater District School Board	10,584,205
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	1,965,017
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	0
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	5,138,565
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	2,823,908
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	14,404,135
10.	Conseil scolaire catholique Providence	13,125,508
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1,003,420
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	0
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	391,453
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	11,237,346
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	629,797
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1,416,482
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	0
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	1,561,697
19.	Conseil scolaire Viamonde	7,652,471
20.	District School Board of Niagara	9,176,721
21.	District School Board Ontario North East	3,902,251
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	45,225,666
23.	Durham Catholic District School Board	0
24.	Durham District School Board	0
25.	Grand Erie District School Board	3,520,453
26.	Greater Essex County District School Board	23,888,134

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Outstanding principal that is non-permanently financed as at August 31, 2001, in dollars
27.	Halton Catholic District School Board	635,900
28.	Halton District School Board	7,293,741
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	14,110,520
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	16,675,861
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	0
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1,823,717
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	0
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	15,044,574
35.	Keewatin-Patricia District School Board	9,353,273
36.	Kenora Catholic District School Board	0
37.	Lakehead District School Board	1,329,751
38.	Lambton Kent District School Board	9,995,260
39.	Limestone District School Board	6,139,800
40.	London District Catholic School Board	5,331,454
41.	Near North District School Board	5,277,832
42.	Niagara Catholic District School Board	1,576,995
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	0
44.	Northeastern Catholic District School Board	0
45.	Northwest Catholic District School Board	0
46.	Ottawa-Carleton District School Board	33,867,011
47.	Ottawa Catholic District School Board	4,537,537
48.	Peel District School Board	13,896,303
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	0
50.	Rainbow District School Board	0
51.	Rainy River District School Board	13,256,444
52.	Renfrew County Catholic District School Board	8,891,329
53.	Renfrew County District School Board	3,361,213
54.	Simcoe County District School Board	27,129,972
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	5,411,046
56.	St. Clair Catholic District School Board	2,663,378
57.	Sudbury Catholic District School Board	185,141
58.	Superior-Greenstone District School Board	1,718,287
59.	Superior North Catholic District School Board	0
60.	Thames Valley District School Board	107,065,578
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	7,004,084
62.	Toronto Catholic District School Board	50,530,667
63.	Toronto District School Board	275,146,340
64.	Trillium Lakelands District School Board	7,875,676
65.	Upper Canada District School Board	0
66.	Upper Grand District School Board	11,377,073
67.	Waterloo Catholic District School Board	5,341,898
68.	Waterloo Region District School Board	1,407,664
69.	Wellington Catholic District School Board	0
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	21,647,385
71.	York Catholic District School Board	3,007,847
72.	York Region District School Board	11,433,816

TABLE 31

SUPPLEMENTARY AREA FACTOR — AFTER CLASS-SIZE CHANGES

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Supplementary elementary school area factor	Column 3 Supplementary secondary school area factor
1.	Algoma District School Board	1.000	1.180
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	1.046	1.020
3.	Avon Maitland District School Board	1.000	1.101
4.	Bluewater District School Board	1.000	1.052
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	1.000	1.038

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Supplementary elementary school area factor	Column 3 Supplementary secondary school area factor
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	1.003	1.072
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	1.009	1.011
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	1.023	1.158
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	1.020	1.331
10.	Conseil scolaire catholique Providence	1.000	1.232
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1.000	1.006
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	1.000	1.658
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	1.016	1.091
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	1.031	1.105
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	1.000	1.041
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1.111	1.098
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	1.000	1.135
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	1.040	1.073
19.	Conseil scolaire Viamonde	1.014	1.274
20.	District School Board of Niagara	1.000	1.081
21.	District School Board Ontario North East	1.000	1.246
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1.000	1.006
23.	Durham Catholic District School Board	1.052	1.000
24.	Durham District School Board	1.013	1.049
25.	Grand Erie District School Board	1.000	1.081
26.	Greater Essex County District School Board	1.000	1.012
27.	Halton Catholic District School Board	1.000	1.014
28.	Halton District School Board	1.000	1.023
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	1.000	1.061
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	1.012	1.016
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	1.000	1.115
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1.000	1.006
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1.000	1.052
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	1.000	1.114
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1.000	1.052
36.	Kenora Catholic District School Board	1.000	1.000
37.	Lakehead District School Board	1.047	1.013
38.	Lambton Kent District School Board	1.000	1.072
39.	Limestone District School Board	1.000	1.225
40.	London District Catholic School Board	1.000	1.021
41.	Near North District School Board	1.000	1.097
42.	Niagara Catholic District School Board	1.000	1.022
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	1.111	1.057
44.	Northeastern Catholic District School Board	1.019	1.599
45.	Northwest Catholic District School Board	1.000	1.000
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1.064	1.115
47.	Ottawa Catholic District School Board	1.066	1.020
48.	Peel District School Board	1.000	1.011
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	1.005	1.073
50.	Rainbow District School Board	1.000	1.151
51.	Rainy River District School Board	1.000	1.034
52.	Renfrew County Catholic District School Board	1.127	1.015
53.	Renfrew County District School Board	1.000	1.167
54.	Simcoe County District School Board	1.007	1.024
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	1.000	1.044
56.	St. Clair Catholic District School Board	1.002	1.000
57.	Sudbury Catholic District School Board	1.002	1.090
58.	Superior-Greenstone District School Board	1.017	1.184
59.	Superior North Catholic District School Board	1.123	1.000
60.	Thames Valley District School Board	1.000	1.075
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	1.000	1.089
62.	Toronto Catholic District School Board	1.000	1.042
63.	Toronto District School Board	1.154	1.148

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Supplementary elementary school area factor	Column 3 Supplementary secondary school area factor
64.	Trillium Lakelands District School Board	1.000	1.010
65.	Upper Canada District School Board	1.000	1.158
66.	Upper Grand District School Board	1.000	1.019
67.	Waterloo Catholic District School Board	1.000	1.048
68.	Waterloo Region District School Board	1.000	1.015
69.	Wellington Catholic District School Board	1.000	1.001
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	1.000	1.101
71.	York Catholic District School Board	1.004	1.018
72.	York Region District School Board	1.000	1.050

TABLE 32

SUPPLEMENTARY AREA FACTOR — BEFORE CLASS-SIZE CHANGES

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Supplementary elementary school area factor	Column 3 Supplementary secondary school and continuing education area factor
1.	Algoma District School Board	1.000	1.230
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	1.063	1.101
3.	Avon Maitland District School Board	1.000	1.181
4.	Bluewater District School Board	1.000	1.109
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	1.000	1.114
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	1.015	1.134
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	1.000	1.054
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	1.114	1.313
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	1.012	1.415
10.	Conseil scolaire catholique Providence	1.000	1.330
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1.000	1.032
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	1.000	1.767
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	1.000	1.202
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	1.000	1.201
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	1.000	1.204
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1.069	1.150
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	1.000	1.288
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	1.000	1.364
19.	Conseil scolaire Viamonde	1.061	1.343
20.	District School Board of Niagara	1.000	1.146
21.	District School Board Ontario North East	1.000	1.315
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1.000	1.032
23.	Durham Catholic District School Board	1.037	1.000
24.	Durham District School Board	1.027	1.126
25.	Grand Erie District School Board	1.000	1.154
26.	Greater Essex County District School Board	1.000	1.059
27.	Halton Catholic District School Board	1.000	1.069
28.	Halton District School Board	1.000	1.113
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	1.000	1.127
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	1.000	1.080
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	1.000	1.177
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1.000	1.030
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1.000	1.260
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	1.000	1.152
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1.000	1.122
36.	Kenora Catholic District School Board	1.000	1.000
37.	Lakehead District School Board	1.047	1.067
38.	Lambton Kent District School Board	1.000	1.164
39.	Limestone District School Board	1.000	1.305
40.	London District Catholic School Board	1.000	1.095
41.	Near North District School Board	1.000	1.188

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Supplementary elementary school area factor	Column 3 Supplementary secondary school and continuing education area factor
42.	Niagara Catholic District School Board	1.000	1.110
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	1.073	1.139
44.	Northeastern Catholic District School Board	1.000	1.717
45.	Northwest Catholic District School Board	1.000	1.000
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1.099	1.177
47.	Ottawa Catholic District School Board	1.067	1.101
48.	Peel District School Board	1.000	1.053
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	1.023	1.119
50.	Rainbow District School Board	1.000	1.202
51.	Rainy River District School Board	1.000	1.073
52.	Renfrew County Catholic District School Board	1.000	1.074
53.	Renfrew County District School Board	1.000	1.243
54.	Simcoe County District School Board	1.003	1.119
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	1.000	1.114
56.	St. Clair Catholic District School Board	1.000	1.000
57.	Sudbury Catholic District School Board	1.011	1.156
58.	Superior-Greenstone District School Board	1.039	1.286
59.	Superior North Catholic District School Board	1.123	1.000
60.	Thames Valley District School Board	1.000	1.143
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	1.000	1.169
62.	Toronto Catholic District School Board	1.000	1.164
63.	Toronto District School Board	1.158	1.250
64.	Trillium Lakelands District School Board	1.000	1.051
65.	Upper Canada District School Board	1.000	1.296
66.	Upper Grand District School Board	1.000	1.095
67.	Waterloo Catholic District School Board	1.000	1.119
68.	Waterloo Region District School Board	1.000	1.076
69.	Wellington Catholic District School Board	1.000	1.005
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	1.000	1.087
71.	York Catholic District School Board	1.000	1.071
72.	York Region District School Board	1.000	1.107

TABLE 33

COMMUNITY USE OF SCHOOLS AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Community use of schools amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	182,334
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	164,053
3.	Avon Maitland District School Board	254,944
4.	Bluewater District School Board	266,142
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	153,652
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	66,212
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	190,578
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	264,518
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	257,517
10.	Conseil scolaire catholique Providence	160,181
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	196,729
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	22,761
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	143,401
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	360,683
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	115,888
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	63,084
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	77,528
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	49,885

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Community use of schools amount, in dollars
19.	Conseil scolaire Viamonde	222,991
20.	District School Board of Niagara	537,644
21.	District School Board Ontario North East	166,249
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1,000,590
23.	Durham Catholic District School Board	296,784
24.	Durham District School Board	1,011,403
25.	Grand Erie District School Board	366,267
26.	Greater Essex County District School Board	480,897
27.	Halton Catholic District School Board	484,321
28.	Halton District School Board	883,533
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	406,585
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	662,773
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	227,053
32.	Huron Perth Catholic District School Board	66,584
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	62,054
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	479,559
35.	Keewatin-Patricia District School Board	101,759
36.	Kenora Catholic District School Board	17,287
37.	Lakehead District School Board	125,419
38.	Lambton Kent District School Board	321,275
39.	Limestone District School Board	311,990
40.	London District Catholic School Board	314,922
41.	Near North District School Board	172,328
42.	Niagara Catholic District School Board	276,614
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	51,624
44.	Northeastern Catholic District School Board	42,781
45.	Northwest Catholic District School Board	20,799
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1,070,023
47.	Ottawa Catholic District School Board	636,088
48.	Peel District School Board	1,997,230
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	207,517
50.	Rainbow District School Board	213,114
51.	Rainy River District School Board	51,474
52.	Renfrew County Catholic District School Board	77,965
53.	Renfrew County District School Board	171,942
54.	Simcoe County District School Board	728,285
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	308,614
56.	St. Clair Catholic District School Board	125,839
57.	Sudbury Catholic District School Board	91,905
58.	Superior-Greenstone District School Board	61,681
59.	Superior North Catholic District School Board	24,985
60.	Thames Valley District School Board	1,119,939
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	94,061
62.	Toronto Catholic District School Board	1,159,878
63.	Toronto District School Board	3,579,117
64.	Trillium Lakelands District School Board	270,358
65.	Upper Canada District School Board	441,833
66.	Upper Grand District School Board	482,493
67.	Waterloo Catholic District School Board	331,764
68.	Waterloo Region District School Board	856,197
69.	Wellington Catholic District School Board	107,363
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	287,491
71.	York Catholic District School Board	684,816
72.	York Region District School Board	1,692,745

TABLE 34

NON-INSTRUCTIONAL SPACE

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Non-instructional space in isolate boards merged with and continued as district school boards on September 1, 2009 amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	0
2.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	0
3.	Keewatin-Patricia District School Board	14,000
4.	Lakehead District School Board	12,000
5.	Northeastern Catholic District School Board	16,000
6.	Rainbow District School Board	0

TABLE 35

INCREASING CAPITAL PLANNING CAPACITY AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Increasing capital planning capacity amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	150,111
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	38,514
3.	Avon Maitland District School Board	122,173
4.	Bluewater District School Board	163,370
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	122,173
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	32,095
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	122,173
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	122,173
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	46,217
10.	Conseil scolaire catholique Providence	94,234
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	178,050
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	32,095
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	178,050
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	135,432
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	150,111
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	32,095
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	111,123
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	32,095
19.	Conseil scolaire Viamonde	46,217
20.	District School Board of Niagara	207,330
21.	District School Board Ontario North East	150,111
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	207,330
23.	Durham Catholic District School Board	38,514
24.	Durham District School Board	55,525
25.	Grand Erie District School Board	163,370
26.	Greater Essex County District School Board	163,370
27.	Halton Catholic District School Board	46,217
28.	Halton District School Board	55,525
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	46,217
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	179,392
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	150,111
32.	Huron Perth Catholic District School Board	32,095
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	111,123
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	163,370
35.	Keewatin-Patricia District School Board	111,123
36.	Kenora Catholic District School Board	83,185
37.	Lakehead District School Board	150,111
38.	Lambton Kent District School Board	163,370
39.	Limestone District School Board	135,432
40.	London District Catholic School Board	135,432
41.	Near North District School Board	150,111
42.	Niagara Catholic District School Board	46,217

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Increasing capital planning capacity amount, in dollars
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	83,185
44.	Northeastern Catholic District School Board	111,123
45.	Northwest Catholic District School Board	32,095
46.	Ottawa-Carleton District School Board	235,269
47.	Ottawa Catholic District School Board	163,370
48.	Peel District School Board	80,238
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	38,514
50.	Rainbow District School Board	150,111
51.	Rainy River District School Board	83,185
52.	Renfrew County Catholic District School Board	111,123
53.	Renfrew County District School Board	122,173
54.	Simcoe County District School Board	55,525
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	46,217
56.	St. Clair Catholic District School Board	38,514
57.	Sudbury Catholic District School Board	32,095
58.	Superior-Greenstone District School Board	111,123
59.	Superior North Catholic District School Board	32,095
60.	Thames Valley District School Board	198,728
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	83,185
62.	Toronto Catholic District School Board	310,483
63.	Toronto District School Board	361,309
64.	Trillium Lakelands District School Board	163,370
65.	Upper Canada District School Board	235,269
66.	Upper Grand District School Board	46,217
67.	Waterloo Catholic District School Board	38,514
68.	Waterloo Region District School Board	55,525
69.	Wellington Catholic District School Board	32,095
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	122,173
71.	York Catholic District School Board	207,330
72.	York Region District School Board	66,758

TABLE 36

GEOGRAPHIC ADJUSTMENT FACTOR

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Geographic adjustment factor
1.	Algoma District School Board	1.32
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	1.06
3.	Avon Maitland District School Board	1.05
4.	Bluewater District School Board	1.05
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	1.03
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	1.05
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	1.05
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	1.04
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	1.02
10.	Conseil scolaire catholique Providence	1.04
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1.04
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	1.48
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	1.55
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	1.03
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	1.26
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1.20
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	1.26
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	1.40
19.	Conseil scolaire Viamonde	1.02
20.	District School Board of Niagara	1.03
21.	District School Board Ontario North East	1.54
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1.00

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Geographic adjustment factor
23.	Durham Catholic District School Board	1.00
24.	Durham District School Board	1.00
25.	Grand Erie District School Board	1.03
26.	Greater Essex County District School Board	1.05
27.	Halton Catholic District School Board	1.02
28.	Halton District School Board	1.02
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	1.02
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	1.02
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	1.07
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1.05
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1.30
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	1.04
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1.64
36.	Kenora Catholic District School Board	1.62
37.	Lakehead District School Board	1.35
38.	Lambton Kent District School Board	1.05
39.	Limestone District School Board	1.06
40.	London District Catholic School Board	1.01
41.	Near North District School Board	1.18
42.	Niagara Catholic District School Board	1.03
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	1.18
44.	Northeastern Catholic District School Board	1.55
45.	Northwest Catholic District School Board	1.62
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1.03
47.	Ottawa Catholic District School Board	1.03
48.	Peel District School Board	1.00
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	1.04
50.	Rainbow District School Board	1.20
51.	Rainy River District School Board	1.62
52.	Renfrew County Catholic District School Board	1.10
53.	Renfrew County District School Board	1.12
54.	Simcoe County District School Board	1.04
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	1.04
56.	St. Clair Catholic District School Board	1.05
57.	Sudbury Catholic District School Board	1.17
58.	Superior-Greenstone District School Board	1.57
59.	Superior North Catholic District School Board	1.58
60.	Thames Valley District School Board	1.02
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	1.30
62.	Toronto Catholic District School Board	1.03
63.	Toronto District School Board	1.03
64.	Trillium Lakelands District School Board	1.10
65.	Upper Canada District School Board	1.05
66.	Upper Grand District School Board	1.02
67.	Waterloo Catholic District School Board	1.00
68.	Waterloo Region District School Board	1.00
69.	Wellington Catholic District School Board	1.01
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	1.05
71.	York Catholic District School Board	1.00
72.	York Region District School Board	1.00

TABLE 37
SCHOOL RENEWAL ALLOCATION

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Percentage of the total elementary school area that relates to buildings that are less than 20 years old	Column 3 Percentage of the total elementary school area that relates to buildings that are 20 years old or older	Column 4 Percentage of the total secondary school area that relates to buildings that are less than 20 years old	Column 5 Percentage of the total secondary school area that relates to buildings that are 20 years old or older
1.	Algoma District School Board	13.36	86.64	18.44	81.56
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	11.21	88.79	17.58	82.42
3.	Avon Maitland District School Board	8.21	91.79	0.00	100.00
4.	Bluewater District School Board	15.41	84.59	23.26	76.74
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	36.48	63.52	30.63	69.37
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	0.00	100.00	0.00	100.00
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	30.03	69.97	70.42	29.58
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	49.76	50.24	49.33	50.67
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	14.68	85.32	77.03	22.97
10.	Conseil scolaire catholique Providence	42.27	57.73	22.47	77.53
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	24.32	75.68	8.54	91.46
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	6.61	93.39	100.00	0.00
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	0.00	100.00	18.06	81.94
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	48.61	51.39	33.29	66.71
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	4.99	95.01	29.39	70.61
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	43.44	56.56	54.35	45.65
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	32.23	67.77	16.98	83.02
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	62.99	37.01	84.79	15.21
19.	Conseil scolaire Viamonde	14.10	85.90	42.42	57.58
20.	District School Board of Niagara	7.33	92.67	0.00	100.00
21.	District School Board Ontario North East	22.13	77.87	11.06	88.94
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	50.03	49.97	53.14	46.86
23.	Durham Catholic District School Board	40.83	59.17	32.57	67.43
24.	Durham District School Board	44.21	55.79	19.25	80.75
25.	Grand Erie District School Board	7.97	92.03	0.00	100.00
26.	Greater Essex County District School Board	20.54	79.46	3.08	96.92
27.	Halton Catholic District School Board	51.15	48.85	58.19	41.81
28.	Halton District School Board	36.47	63.53	16.37	83.63
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	33.45	66.55	40.96	59.04
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	27.53	72.47	14.90	85.10
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	8.83	91.17	0.00	100.00
32.	Huron Perth Catholic District School Board	12.13	87.87	100.00	0.00
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	13.20	86.80	0.00	100.00
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	26.77	73.23	6.75	93.25
35.	Keewatin-Patricia District School Board	39.72	60.28	32.11	67.89
36.	Kenora Catholic District School Board	49.52	50.48	100.00	0.00
37.	Lakehead District School Board	14.25	85.75	21.70	78.30
38.	Lambton Kent District School Board	5.38	94.62	0.00	100.00
39.	Limestone District School Board	13.12	86.88	0.00	100.00

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Percentage of the total elementary school area that relates to buildings that are less than 20 years old	Column 3 Percentage of the total elementary school area that relates to buildings that are 20 years old or older	Column 4 Percentage of the total secondary school area that relates to buildings that are less than 20 years old	Column 5 Percentage of the total secondary school area that relates to buildings that are 20 years old or older
40.	London District Catholic School Board	15.00	85.00	50.85	49.15
41.	Near North District School Board	12.80	87.20	7.97	92.03
42.	Niagara Catholic District School Board	16.14	83.86	23.23	76.77
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	22.48	77.52	0.00	100.00
44.	Northeastern Catholic District School Board	0.00	100.00	0.00	100.00
45.	Northwest Catholic District School Board	0.00	100.00	0.00	0.00
46.	Ottawa-Carleton District School Board	18.57	81.43	7.26	92.74
47.	Ottawa Catholic District School Board	23.90	76.10	32.68	67.32
48.	Peel District School Board	49.99	50.01	29.09	70.91
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	27.66	72.34	81.26	18.74
50.	Rainbow District School Board	15.48	84.52	0.00	100.00
51.	Rainy River District School Board	41.51	58.49	0.00	100.00
52.	Renfrew County Catholic District School Board	7.77	92.23	0.00	100.00
53.	Renfrew County District School Board	15.99	84.01	8.07	91.93
54.	Simcoe County District School Board	32.55	67.45	19.90	80.10
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	47.75	52.25	79.93	20.07
56.	St. Clair Catholic District School Board	18.00	82.00	42.82	57.18
57.	Sudbury Catholic District School Board	13.10	86.90	22.31	77.69
58.	Superior-Greenstone District School Board	7.18	92.82	16.83	83.17
59.	Superior North Catholic District School Board	19.66	80.34	0.00	0.00
60.	Thames Valley District School Board	9.00	91.00	3.92	96.08
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	13.63	86.37	0.00	100.00
62.	Toronto Catholic District School Board	13.71	86.29	23.17	76.83
63.	Toronto District School Board	5.05	94.95	2.84	97.16
64.	Trillium Lakelands District School Board	3.17	96.83	16.53	83.47
65.	Upper Canada District School Board	16.47	83.53	12.90	87.10
66.	Upper Grand District School Board	34.09	65.91	27.65	72.35
67.	Waterloo Catholic District School Board	26.53	73.47	45.06	54.94
68.	Waterloo Region District School Board	27.68	72.32	12.48	87.52
69.	Wellington Catholic District School Board	48.63	51.37	34.66	65.34
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	19.04	80.96	27.50	72.50
71.	York Catholic District School Board	49.58	50.42	44.16	55.84
72.	York Region District School Board	55.60	44.40	42.00	58.00

TABLE 38

SCHOOL RENEWAL ENHANCEMENT AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 School renewal enhancement amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	610,342
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	316,877
3.	Avon Maitland District School Board	613,151
4.	Bluewater District School Board	569,744
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	200,000
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	200,000
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	206,455
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	224,712
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	230,648
10.	Conseil scolaire catholique Providence	210,185
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	688,004

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 School renewal enhancement amount, in dollars
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	200,000
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	642,303
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	654,625
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	298,186
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	278,201
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	200,000
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	200,000
19.	Conseil scolaire Viamonde	445,205
20.	District School Board of Niagara	1,611,150
21.	District School Board Ontario North East	296,769
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	730,538
23.	Durham Catholic District School Board	258,352
24.	Durham District School Board	825,035
25.	Grand Erie District School Board	1,427,656
26.	Greater Essex County District School Board	885,318
27.	Halton Catholic District School Board	200,000
28.	Halton District School Board	1,133,536
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	538,288
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	1,480,155
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	747,191
32.	Huron Perth Catholic District School Board	200,000
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	200,000
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	1,185,432
35.	Keewatin-Patricia District School Board	200,000
36.	Kenora Catholic District School Board	200,000
37.	Lakehead District School Board	425,735
38.	Lambton Kent District School Board	720,778
39.	Limestone District School Board	784,094
40.	London District Catholic School Board	627,292
41.	Near North District School Board	412,926
42.	Niagara Catholic District School Board	717,296
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	200,000
44.	Northeastern Catholic District School Board	200,000
45.	Northwest Catholic District School Board	200,000
46.	Ottawa-Carleton District School Board	2,744,424
47.	Ottawa Catholic District School Board	855,428
48.	Peel District School Board	1,934,039
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	200,000
50.	Rainbow District School Board	424,825
51.	Rainy River District School Board	200,000
52.	Renfrew County Catholic District School Board	200,000
53.	Renfrew County District School Board	673,097
54.	Simcoe County District School Board	876,164
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	221,824
56.	St. Clair Catholic District School Board	200,000
57.	Sudbury Catholic District School Board	200,000
58.	Superior-Greenstone District School Board	200,000
59.	Superior North Catholic District School Board	200,000
60.	Thames Valley District School Board	937,238
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	200,000
62.	Toronto Catholic District School Board	3,519,937
63.	Toronto District School Board	4,724,847
64.	Trillium Lakelands District School Board	229,255
65.	Upper Canada District School Board	2,055,456
66.	Upper Grand District School Board	1,187,308
67.	Waterloo Catholic District School Board	564,787
68.	Waterloo Region District School Board	1,262,811
69.	Wellington Catholic District School Board	200,000
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	408,943

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 School renewal enhancement amount, in dollars
71.	York Catholic District School Board	322,699
72.	York Region District School Board	1,804,956

TABLE 39

SCHOOL RENEWAL INVESTMENT AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 School renewal investment amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	402,722
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	299,767
3.	Avon Maitland District School Board	472,203
4.	Bluewater District School Board	472,664
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	256,193
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	125,269
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	306,483
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	440,092
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	417,446
10.	Conseil scolaire catholique Providence	263,301
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	340,903
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	54,579
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	382,813
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	573,010
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	251,120
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	111,939
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	159,908
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	94,418
19.	Conseil scolaire Viamonde	387,063
20.	District School Board of Niagara	999,095
21.	District School Board Ontario North East	422,184
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1,440,770
23.	Durham Catholic District School Board	455,638
24.	Durham District School Board	1,605,682
25.	Grand Erie District School Board	674,247
26.	Greater Essex County District School Board	857,995
27.	Halton Catholic District School Board	736,262
28.	Halton District School Board	1,472,493
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	658,030
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	1,122,465
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	429,721
32.	Huron Perth Catholic District School Board	105,262
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	140,674
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	862,490
35.	Keewatin-Patricia District School Board	272,594
36.	Kenora Catholic District School Board	38,769
37.	Lakehead District School Board	283,311
38.	Lambton Kent District School Board	609,563
39.	Limestone District School Board	585,932
40.	London District Catholic School Board	526,444
41.	Near North District School Board	352,228
42.	Niagara Catholic District School Board	481,617
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	103,796
44.	Northeastern Catholic District School Board	117,866
45.	Northwest Catholic District School Board	59,468
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1,931,875
47.	Ottawa Catholic District School Board	1,078,611
48.	Peel District School Board	3,040,161
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	325,163
50.	Rainbow District School Board	432,811

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 School renewal investment amount, in dollars
51.	Rainy River District School Board	138,461
52.	Renfrew County Catholic District School Board	142,529
53.	Renfrew County District School Board	332,020
54.	Simcoe County District School Board	1,271,683
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	472,018
56.	St. Clair Catholic District School Board	212,119
57.	Sudbury Catholic District School Board	179,631
58.	Superior-Greenstone District School Board	164,796
59.	Superior North Catholic District School Board	65,193
60.	Thames Valley District School Board	2,037,190
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	213,246
62.	Toronto Catholic District School Board	2,007,766
63.	Toronto District School Board	6,454,140
64.	Trillium Lakelands District School Board	507,835
65.	Upper Canada District School Board	808,319
66.	Upper Grand District School Board	799,122
67.	Waterloo Catholic District School Board	550,348
68.	Waterloo Region District School Board	1,433,165
69.	Wellington Catholic District School Board	167,843
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	488,356
71.	York Catholic District School Board	1,016,036
72.	York Region District School Board	2,503,074

TABLE 40

SCHOOL CONDITION IMPROVEMENT AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Maximum capital funding amount for core building costs, in dollars	Column 3 Maximum capital funding amount for non-core building costs, in dollars
1.	Algoma District School Board	8,409,226	3,603,954
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	5,043,177	2,161,362
3.	Avon Maitland District School Board	8,305,089	3,559,324
4.	Bluewater District School Board	4,477,083	1,918,750
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	1,742,984	746,993
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	941,713	403,591
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	3,480,232	1,491,528
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	3,399,880	1,457,091
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	6,151,147	2,636,206
10.	Conseil scolaire catholique Providence	2,894,437	1,240,473
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	6,250,184	2,678,650
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	358,854	153,795
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	9,688,734	4,152,315
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	5,821,730	2,495,027
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	4,272,465	1,831,056
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	2,502,104	1,072,330
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	3,175,199	1,360,800
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	624,480	267,634
19.	Conseil scolaire Viamonde	6,753,524	2,894,368
20.	District School Board of Niagara	16,590,447	7,110,192
21.	District School Board Ontario North East	9,560,067	4,097,172
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	16,050,044	6,878,591
23.	Durham Catholic District School Board	3,929,897	1,684,242
24.	Durham District School Board	12,432,338	5,328,145
25.	Grand Erie District School Board	11,974,933	5,132,114
26.	Greater Essex County District School Board	17,378,868	7,448,086
27.	Halton Catholic District School Board	3,968,069	1,700,601
28.	Halton District School Board	14,753,801	6,323,057
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	5,405,419	2,316,608

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Maximum capital funding amount for core building costs, in dollars	Column 3 Maximum capital funding amount for non-core building costs, in dollars
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	12,978,846	5,562,362
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	7,475,303	3,203,701
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1,828,040	783,446
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1,836,489	787,066
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	10,566,820	4,528,637
35.	Keewatin-Patricia District School Board	5,475,150	2,346,493
36.	Kenora Catholic District School Board	1,093,372	468,588
37.	Lakehead District School Board	5,618,865	2,408,085
38.	Lambton Kent District School Board	12,477,182	5,347,363
39.	Limestone District School Board	11,726,254	5,025,537
40.	London District Catholic School Board	4,310,682	1,847,435
41.	Near North District School Board	2,920,072	1,251,459
42.	Niagara Catholic District School Board	9,031,824	3,870,782
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	1,173,654	502,994
44.	Northeastern Catholic District School Board	2,268,804	972,345
45.	Northwest Catholic District School Board	211,427	90,612
46.	Ottawa-Carleton District School Board	32,339,195	13,859,655
47.	Ottawa Catholic District School Board	12,340,427	5,288,755
48.	Peel District School Board	32,305,145	13,845,062
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	3,790,438	1,624,474
50.	Rainbow District School Board	8,870,416	3,801,607
51.	Rainy River District School Board	2,133,090	914,182
52.	Renfrew County Catholic District School Board	3,292,725	1,411,168
53.	Renfrew County District School Board	4,588,401	1,966,458
54.	Simcoe County District School Board	8,368,552	3,586,522
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	2,913,080	1,248,463
56.	St. Clair Catholic District School Board	2,910,090	1,247,182
57.	Sudbury Catholic District School Board	3,715,190	1,592,224
58.	Superior-Greenstone District School Board	3,352,294	1,436,697
59.	Superior North Catholic District School Board	1,272,502	545,358
60.	Thames Valley District School Board	35,831,675	15,356,432
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	3,337,044	1,430,161
62.	Toronto Catholic District School Board	34,929,419	14,969,751
63.	Toronto District School Board	172,310,757	73,847,467
64.	Trillium Lakelands District School Board	7,601,282	3,257,692
65.	Upper Canada District School Board	13,494,560	5,783,383
66.	Upper Grand District School Board	7,581,634	3,249,272
67.	Waterloo Catholic District School Board	4,972,139	2,130,917
68.	Waterloo Region District School Board	22,792,932	9,768,400
69.	Wellington Catholic District School Board	750,453	321,623
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	7,262,272	3,112,402
71.	York Catholic District School Board	8,740,183	3,745,792
72.	York Region District School Board	19,875,196	8,517,941

TABLE 41

TEMPORARY ACCOMMODATION FOR PUPILS AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Temporary accommodation for pupils amount, in dollars
1.	Algoma District School Board	39,745
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	334,012
3.	Avon Maitland District School Board	139,106
4.	Bluewater District School Board	378,390
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	278,213
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	287,498
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	99,362

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Temporary accommodation for pupils amount, in dollars
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	99,362
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	297,788
10.	Conseil scolaire catholique Providence	583,089
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	19,872
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	0
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	0
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	516,681
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	0
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	0
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	42,197
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	79,489
19.	Conseil scolaire Viamonde	624,649
20.	District School Board of Niagara	914,128
21.	District School Board Ontario North East	0
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	473,980
23.	Durham Catholic District School Board	1,022,134
24.	Durham District School Board	1,073,106
25.	Grand Erie District School Board	586,703
26.	Greater Essex County District School Board	139,106
27.	Halton Catholic District School Board	2,557,232
28.	Halton District School Board	2,870,129
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	218,596
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	900,014
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	238,192
32.	Huron Perth Catholic District School Board	40,730
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	0
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	596,170
35.	Keewatin-Patricia District School Board	0
36.	Kenora Catholic District School Board	0
37.	Lakehead District School Board	0
38.	Lambton Kent District School Board	83,619
39.	Limestone District School Board	79,489
40.	London District Catholic School Board	2,060,112
41.	Near North District School Board	0
42.	Niagara Catholic District School Board	423,943
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	19,872
44.	Northeastern Catholic District School Board	0
45.	Northwest Catholic District School Board	19,872
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1,768,638
47.	Ottawa Catholic District School Board	1,689,149
48.	Peel District School Board	810,977
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	59,617
50.	Rainbow District School Board	113,955
51.	Rainy River District School Board	79,489
52.	Renfrew County Catholic District School Board	0
53.	Renfrew County District School Board	68,496
54.	Simcoe County District School Board	2,466,488
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	675,660
56.	St. Clair Catholic District School Board	488,893
57.	Sudbury Catholic District School Board	0
58.	Superior-Greenstone District School Board	0
59.	Superior North Catholic District School Board	0
60.	Thames Valley District School Board	1,669,276
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	0
62.	Toronto Catholic District School Board	3,312,272
63.	Toronto District School Board	317,957
64.	Trillium Lakelands District School Board	0
65.	Upper Canada District School Board	119,234
66.	Upper Grand District School Board	635,915
67.	Waterloo Catholic District School Board	3,580,628

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Temporary accommodation for pupils amount, in dollars
68.	Waterloo Region District School Board	1,804,547
69.	Wellington Catholic District School Board	99,362
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	532,952
71.	York Catholic District School Board	119,234
72.	York Region District School Board	1,450,681

TABLE 42

CAPITAL PRIORITY PROJECTS AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
1.	Algoma District School Board	02-028	Blind River	A new elementary and secondary school (Blind River Public Elementary and Secondary School)	13,102,336
2.	Algoma District School Board	02-004	Bruce Mines	A demolition at Arthur Henderson Annex Public Elementary School	208,787
3.	Algoma District School Board	02-007-03	Chapleau	A demolition at Chapleau Public Elementary School	483,523
4.	Algoma District School Board	02-025	Johnson	An addition at Central Algoma Public Elementary and Secondary School	3,699,841
5.	Algoma District School Board	02-031	Sault Ste Marie	An addition at Tarentorus Public Elementary School	2,770,001
6.	Algoma District School Board	02-001	Sault Ste Marie	Unencumbered Capital Priorities	21,926
7.	Algoma District School Board	02-029	Sault Ste Marie	First-time equipment and retrofits for ASD pilot at Parkland Public Elementary School	40,000
8.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-039-01	Belleville	An addition at St. Joseph Catholic Elementary School	10,600,448
9.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-042	Greater Napanee	An addition at JJ O'Neill Catholic Elementary School	6,966,735
10.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-038	Kingston	A new elementary school (Kingston West Catholic Elementary School)	10,536,599
11.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-041	Loyalist	A new elementary school (Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School)	10,427,612
12.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-040	Prince Edward	A new elementary school (St Gregory Catholic Elementary School)	8,736,381
13.	Avon Maitland District School Board	08-043	North Perth	An addition at Listowel Eastdale Public Elementary School	2,461,180
14.	Avon Maitland District School Board	08-041	Stratford	An addition at Stratford Central Public Secondary School	6,535,287
15.	Bluewater District School Board	07-047-01	Grey Highlands	A replacement elementary school (Beavercrest Community Public Elementary School)	6,427,181
16.	Bluewater District School Board	07-022	Hanover	A new secondary school (John Diefenbaker Public Secondary School)	21,734,975
17.	Bluewater District School Board	07-050	Kincardine	A new secondary school (Kincardine Public Secondary School)	26,450,989

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
18.	Bluewater District School Board	07-027-01	Meaford	A new elementary and secondary school (Georgian Bay Community Public Elementary and Secondary School)	25,114,925
19.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	51-030	Haldimand	A new elementary school (Caledonia Catholic Elementary School)	8,142,113
20.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-018	Kincardine	An addition at St. Anthony Catholic Elementary School	5,381,402
21.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-021	Owen Sound	An addition at St. Mary's Catholic Secondary School	19,755,234
22.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-011	Carleton Place	An addition at Notre Dame Catholic Elementary and Secondary School	6,613,709
23.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-051	Cornwall	An addition at Holy Name of Mary Catholic Elementary School	3,255,609
24.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-001	Cornwall	Unencumbered Capital Priorities	21,030
25.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-048	Smiths Falls	A new elementary school (St. Francis de Sales Catholic Elementary School)	9,924,928
26.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-041	South Dundas	An addition at St. Mary-St. Cecilia Catholic Elementary School	1,832,613
27.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-005	Clarence-Rockland	An addition at école élémentaire publique Carrefour Jeunesse	3,821,704
28.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-063	Hawkesbury	An addition at école élémentaire publique Nouvel-Horizon	2,249,482
29.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-062-01	Kingston	A new secondary school (école secondaire publique Mille Îles)	11,276,472
30.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-065	North Grenville	A major retrofit at école élémentaire et secondaire publique Rivière Rideau	9,077,471
31.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-011	Ottawa	An addition at école élémentaire publique de Kanata	6,883,069
32.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-056	Ottawa	An addition at école secondaire publique de la Salle	6,834,267
33.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-035	Ottawa	An addition at école secondaire publique Louis-Riel	7,275,526
34.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-066	Ottawa	First-time equipment and retrofits for ASD pilot at école élémentaire publique Marie-Curie	40,000
35.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-071	Ottawa	A new elementary school (école élémentaire publique Barrhaven Sud)	10,810,940
36.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-070	Ottawa	A new elementary school (école élémentaire publique Kanata Sud)	10,810,940
37.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-074	Ottawa	A new elementary school (école élémentaire publique Orléans Sud)	8,950,223
38.	Conseil des écoles publiques de l'Est de	59-057	Ottawa	A new secondary school (école secondaire publique Pierre-des-	19,847,053

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	l'Ontario			Bois)	
39.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-072	Ottawa	A school purchase (école élémentaire publique Ottawa Ouest)	1,455,353
40.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-092	Brampton	A new elementary and secondary school (école secondaire catholique Brampton)	13,630,094
41.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-089	Cambridge	An addition at école secondaire catholique Père-René-de-Galinée	5,752,888
42.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-099	Guelph	An addition at école élémentaire catholique Saint-René-Goupil	3,272,670
43.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-078-01	Hamilton	A new secondary school (école secondaire catholique Mère-Teresa)	13,257,763
44.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-025-01	Mississauga	A new elementary school (école élémentaire catholique Mississauga)	5,691,509
45.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-088	Oakville	An addition at école secondaire catholique Sainte-Trinité	6,366,857
46.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-069	Toronto	A new elementary school (école élémentaire catholique Saint-Michel)	7,185,059
47.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-077-01	Toronto	A new secondary school (école secondaire catholique Père-Philippe-Lamarche)	14,339,514
48.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-011	Toronto	A school purchase (école élémentaire catholique du Bon Berger)	3,024,736
49.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-061	Toronto	A school purchase (école secondaire catholique Saint-Frère-André)	22,923,638
50.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-098	Toronto	An addition at école élémentaire catholique Saint-Michel	2,432,137
51.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-001	Toronto	Unencumbered Capital Priorities	1,331,468
52.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-012	Toronto	A major retrofit at école élémentaire catholique du Sacré-Cœur	9,063,150
53.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-087-01	Vaughan	A new secondary school (école secondaire catholique Vaughan)	13,308,722
54.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-035-01	Whitchurch-Stouffville	A new elementary and secondary school (école élémentaire et secondaire catholique Pape-François)	12,039,926
55.	Conseil scolaire catholique Providence	63-026	Chatham-Kent	An addition at école élémentaire catholique Sainte-Marie	2,022,748
56.	Conseil scolaire catholique Providence	63-048	London	A new elementary school (école secondaire catholique Monseigneur-Bruyère)	18,929,013
57.	Conseil scolaire catholique Providence	63-034	London	An addition at école élémentaire catholique Saint-Jean-de-Brébeuf	891,119
58.	Conseil scolaire catholique Providence	63-042	Woodstock	An addition at école élémentaire et secondaire catholique Sainte-Marguerite-Bourgeoys-Notre-Dame	3,770,280
59.	Conseil scolaire de district catholique de	65-001	Champlain	Unencumbered Capital Priorities	950,736

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	l'Est ontarien				
60.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-047	The Nation	An addition at école élémentaire catholique Saint-Viateur	2,804,053
61.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	60.1-014-01	Iroquois Falls	A new secondary school (école secondaire catholique l'Alliance)	7,093,955
62.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	60.1-024	Temiskaming Shores	An addition at école élémentaire catholique Saint-Michel	1,914,457
63.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	60.1-007	Timmins	A demolition at Point de service de Hearst	82,000
64.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-019-01	Arnprior	A new elementary school (école élémentaire catholique Arnprior)	7,431,027
65.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-111-01	Kingston	A new secondary school (école secondaire catholique Marie-Rivier)	11,276,472
66.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-043	Ottawa	An addition at école élémentaire catholique Horizon-Jeunesse	11,545,402
67.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-116	Ottawa	An addition at école secondaire catholique Paul-Desmarais	11,977,182
68.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-083	Ottawa	An addition at école secondaire catholique Pierre-Savard	6,887,871
69.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-114	Ottawa	A new elementary school (école élémentaire catholique Avalon III)	9,449,061
70.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-077	Ottawa	A new elementary school (école élémentaire catholique Notre-Place)	8,063,343
71.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-112	Ottawa	A new elementary school (école élémentaire catholique Jonathan-Pitre)	8,026,285
72.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-113	Ottawa	A school purchase (école élémentaire catholique Au Cœur d'Ottawa)	5,200,000
73.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-026-01	Espanola	A new elementary and secondary school (école élémentaire et secondaire catholique Renaissance)	12,594,386
74.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-030	Greater Sudbury	A new elementary school (école élémentaire catholique Hanmer-Val Thérèse)	12,039,024
75.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-017	Hearst	An addition at école élémentaire publique Passeport Jeunesse	835,689
76.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-019-01	Hearst	A school purchase (école élémentaire publique Passeport Jeunesse)	1,236,879
77.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-020	Hearst	A major retrofit at école élémentaire publique Passeport Jeunesse	1,865,553
78.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-008	Iroquois Falls	An addition at école élémentaire publique Étoile du Nord	1,500,000
79.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-011-01	Iroquois Falls	A new secondary school (école secondaire publique l'Alliance)	7,093,955
80.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-005	Kapuskasing	An addition at école élémentaire publique Coeur du	1,865,584

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				Nord	
81.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	57-016	Blind River	A new elementary school (école élémentaire publique Blind River)	2,060,336
82.	Conseil scolaire Viamonde	58-083	Ajax	A new elementary school (école élémentaire publique Whitby-Ajax)	8,173,224
83.	Conseil scolaire Viamonde	58-077	Brampton	An addition at école secondaire publique Jeunes sans frontières	6,186,324
84.	Conseil scolaire Viamonde	58-059-01	Hamilton	A new secondary school (école secondaire publique Georges-P-Vanier)	13,257,763
85.	Conseil scolaire Viamonde	58-076	London	An addition at école secondaire publique Gabriel-Dumont	6,760,982
86.	Conseil scolaire Viamonde	58-032-01	London	A new elementary school (école élémentaire publique la Pommeraie)	6,392,913
87.	Conseil scolaire Viamonde	58-043-01	Milton	A new elementary school (école élémentaire publique Dyane-Adam)	7,305,905
88.	Conseil scolaire Viamonde	58-022	Oakville	A new secondary school (école secondaire publique Gaétan-Gervais)	12,951,582
89.	Conseil scolaire Viamonde	58-087	Pickering	A major retrofit at école élémentaire et secondaire publique Ronald-Marion	367,837
90.	Conseil scolaire Viamonde	58-053	Pickering	A new elementary and secondary school (école élémentaire et secondaire publique Ronald-Marion)	22,498,768
91.	Conseil scolaire Viamonde	58-045	Richmond Hill	A new secondary school (école secondaire publique Norval-Morrisseau)	12,253,726
92.	Conseil scolaire Viamonde	58-078	Toronto	A new elementary school (école élémentaire publique Paul-Demers)	9,357,322
93.	Conseil scolaire Viamonde	58-012	Toronto	A school purchase (école élémentaire publique Charles-Sauriol)	14,775,619
94.	Conseil scolaire Viamonde	58-075-01	Toronto	A school purchase (école secondaire publique Toronto Est)	4,585,000
95.	Conseil scolaire Viamonde	58-075-03	Toronto	A major retrofit at école secondaire publique Toronto Est	22,567,177
96.	Conseil scolaire Viamonde	58-057-03	Welland	A demolition at école secondaire publique Confédération	2,745,130
97.	District School Board of Niagara	22-065	Fort Erie	An addition at Peace Bridge Public Elementary School	5,278,019
98.	District School Board of Niagara	22-064	Grimsby	An addition at Smith Public Elementary School	4,319,480
99.	District School Board of Niagara	22-058-01	Lincoln	A new secondary school (West Niagara Public Secondary School)	41,150,118
100.	District School Board of Niagara	22-068	Niagara Falls	A new elementary school (South Niagara Falls Public Elementary School)	14,175,587
101.	District School Board of Niagara	22-061	Niagara Falls	An addition at Forestview Public Elementary School	3,868,310
102.	District School Board of Niagara	22-001	St. Catharines	Unencumbered Capital Priorities	69,035
103.	District School Board of	22-063	Wainfleet	A new elementary school	10,551,451

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Niagara			(Wainfleet Public Elementary School)	
104.	District School Board of Niagara	22-011	Welland	A new elementary school (Diamond Trail Public Elementary School)	4,202,797
105.	District School Board Ontario North East	01-016	Smooth Rock Falls	A major retrofit at Smooth Rock Falls Public Elementary School	715,991
106.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-151	Brampton	An addition at Holy Name of Mary Catholic Secondary School	11,009,943
107.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-156	Brampton	A new elementary school (Mount Pleasant Catholic Elementary School)	10,169,354
108.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-033	Brampton	A new elementary school (Our Lady of Lourdes Catholic Elementary School)	9,262,955
109.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-049	Brampton	A new elementary school (St. André Bessette Catholic Elementary School)	8,751,861
110.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-030	Brampton	A new elementary school (St. Daniel Comboni Catholic Elementary School)	9,304,053
111.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-142	Brampton	A new elementary school (St. Jacinta Marto Catholic Elementary School)	10,169,324
112.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-089	Brampton	A new elementary school (St. Jean-Marie Vianney Catholic Elementary School)	9,389,068
113.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-011	Brampton	A major retrofit at Cardinal Leger Catholic Secondary School	1,328,316
114.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-155	Brampton	An addition at St. Leonard Catholic Elemenary School	3,200,000
115.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-152	Caledon	An addition at St. Cornelius Catholic Elementary School	3,736,881
116.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-141	Caledon	A new elementary school (St. Evan Catholic Elementary School)	9,369,324
117.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-144	Mississauga	An addition at St. Gregory Catholic Elementary School	560,000
118.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-127	Mississauga	An addition at St. Sofia Catholic Elementary School	6,122,104
119.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-143	Mississauga	A major retrofit at St. Bernadette Catholic Elementary School	945,000
120.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-072	Mississauga	A major retrofit at St. Edmund Catholic Elementary School	1,084,870
121.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-145	Mississauga	A major retrofit at St. Herbert Catholic Elementary School	190,000
122.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-001	Mississauga	Unencumbered Capital Priorities	1,811,675
123.	Durham Catholic District School Board	45-030	Ajax	An addition at St. James Catholic Elementary School	2,910,201
124.	Durham Catholic District School Board	45-065	Oshawa	A replacement elementary and secondary school (Monsignor Paul Dwyer Catholic Secondary School)	29,405,627
125.	Durham Catholic District School Board	45-051	Oshawa	A new elementary school (St. Anne Catholic Elementary School)	7,639,713
126.	Durham Catholic District School Board	45-037	Oshawa	A replacement elementary school (St. Kateri Tekakwitha	7,477,582

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				Catholic Elementary School)	
127.	Durham Catholic District School Board	45-067	Oshawa	An addition at St. Anne Catholic Elementary School	4,210,526
128.	Durham Catholic District School Board	45-001	Oshawa	Unencumbered Capital Priorities	371,390
129.	Durham Catholic District School Board	45-010	Pickering	A new elementary school (Father Fenelon Catholic Elementary School)	7,836,124
130.	Durham Catholic District School Board	45-066	Pickering	A new elementary school (Seaton 1 Catholic Elementary School)	14,121,555
131.	Durham Catholic District School Board	45-023	Whitby	An addition at St. Bridget Catholic Elementary School	1,719,681
132.	Durham Catholic District School Board	45-008	Whitby	A new elementary school (St. John Paul II Catholic Elementary School)	8,415,204
133.	Durham Catholic District School Board	45-063	Whitby	A replacement elementary school (St. Marguerite D'Youville Catholic Elementary School)	9,479,305
134.	Durham District School Board	13-152	Ajax	A new elementary school (Meadows North Public Elementary School)	11,602,283
135.	Durham District School Board	13-079	Ajax	A new elementary school (Viola Desmond Public Elementary School)	11,094,899
136.	Durham District School Board	13-151	Brock	A new elementary school (Beaverton Thorah Public Elementary School)	9,236,531
137.	Durham District School Board	13-155	Oshawa	An addition at Mary Street Public Elementary School	5,588,496
138.	Durham District School Board	13-094	Oshawa	An addition at RS McLaughlin Public Secondary School	2,402,861
139.	Durham District School Board	13-131	Oshawa	A new elementary school (Elsie MacGill Public Elementary School)	9,205,139
140.	Durham District School Board	13-157	Oshawa	A new elementary school (North Oshawa Public Elementary School)	12,113,929
141.	Durham District School Board	13-130	Oshawa	A new elementary school (Northern Dancer Public Elementary School)	9,276,806
142.	Durham District School Board	13-032	Pickering	An addition at Claremont Public Elementary School	3,333,095
143.	Durham District School Board	13-156	Pickering	A new elementary school (Pickering Creekwood Public Elementary School)	11,537,075
144.	Durham District School Board	13-153	Whitby	A new elementary school (Willows Walk Public Elementary School)	9,311,837
145.	Grand Erie District School Board	23-075	Brantford	A new elementary school (SW Brantford Public Elementary School)	14,087,896
146.	Grand Erie District School Board	23-079	Haldimand	A new elementary school (Caledonia Public Elementary School)	10,537,226
147.	Grand Erie District School Board	23-071-1-01	Haldimand	A new elementary school (Mapleview Public Elementary School)	8,937,901
148.	Grand Erie District School Board	23-073	Norfolk	An addition at Elgin Avenue Public Elementary School	3,558,461
149.	Greater Essex County District School Board	09-066-01	Amherstburg	A new secondary school (Amherstburg Public	25,985,519

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				Secondary School)	
150.	Greater Essex County District School Board	09-017	Essex	An addition at Essex District Public Secondary School	890,639
151.	Greater Essex County District School Board	09-032-01	Kingsville	A new elementary and secondary school (Kingsville Public Elementary and Secondary School)	49,199,168
152.	Greater Essex County District School Board	09-072	Lakeshore	A new elementary school (Lakeshore Public Elementary School)	13,023,966
153.	Greater Essex County District School Board	09-074	LaSalle	An addition at Legacy Oak Trail Public Elementary School	3,969,227
154.	Greater Essex County District School Board	09-071	Leamington	An addition at Queen Elizabeth Public Elementary School	2,562,895
155.	Greater Essex County District School Board	09-037-01	Leamington	A replacement secondary school (Leamington District Public Secondary School)	26,686,228
156.	Greater Essex County District School Board	09-011-01	Tecumseh	A replacement elementary school (North Shore Public Elementary School)	17,437,236
157.	Greater Essex County District School Board	09-070	Windsor	A new elementary school (Eastwood Parkview Public Elementary School)	11,796,473
158.	Greater Essex County District School Board	09-023-01	Windsor	A new elementary school (James L Dunn Public Elementary School)	12,067,856
159.	Greater Essex County District School Board	09-067-01	Windsor	A replacement elementary school (Prince Andrew Public Elementary School)	9,519,409
160.	Greater Essex County District School Board	09-068	Windsor	A major retrofit at Roseland Public Elementary School	3,567,547
161.	Greater Essex County District School Board	09-001	Windsor	Unencumbered Capital Priorities	1,661,390
162.	Halton Catholic District School Board	46-001	Burlington	Unencumbered Capital Priorities	186,019
163.	Halton Catholic District School Board	46-063	Milton	A new elementary school (Milton 9 Catholic Elementary School)	15,068,110
164.	Halton Catholic District School Board	46-055	Milton	An addition at Bishop PF Reding Catholic Secondary School	18,073,020
165.	Halton Catholic District School Board	46-051	Milton	An addition at Holy Rosary Catholic Elementary School	1,800,000
166.	Halton Catholic District School Board	46-060	Milton	A new elementary school (Milton 10 Catholic Elementary School)	14,499,502
167.	Halton Catholic District School Board	46-059	Milton	A new secondary school (St. Kateri Tekakwitha Catholic Secondary School)	43,354,595
168.	Halton Catholic District School Board	46-056	Oakville	An addition at St. Michael Catholic Elementary School	1,579,522
169.	Halton Catholic District School Board	46-061	Oakville	A new elementary school (North Oakville 4 Catholic Elementary School)	14,499,502
170.	Halton Catholic District School Board	46-035	Oakville	A new elementary school (St. Gregory the Great Catholic Elementary School)	12,140,041
171.	Halton Catholic District School Board	46-043	Oakville	A new elementary school (St. Mary Catholic Elementary School)	10,910,132
172.	Halton District School Board	20-118	Burlington	An addition at MM Robinson Public Secondary School	6,563,148
173.	Halton District School	20-117	Burlington	An addition at Nelson Public	15,184,482

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Board			Secondary School	
174.	Halton District School Board	20-001	Burlington	Unencumbered Capital Priorities	72
175.	Halton District School Board	20-123	Milton	A new elementary school (Milton SE 13 Public Elementary School)	17,868,720
176.	Halton District School Board	20-116	Milton	A new elementary school (Milton SW 11 Public Elementary School)	13,993,074
177.	Halton District School Board	20-120	Milton	A new elementary school (Milton SW 12 Public Elementary School)	17,662,015
178.	Halton District School Board	20-108	Milton	A new elementary school (Viola Desmond Public Elementary School)	13,449,703
179.	Halton District School Board	20-109	Milton	A new secondary school (Elsie MacGill Public Secondary School)	32,747,084
180.	Halton District School Board	20-115	Oakville	A new elementary school (Oakville NE 2 Public Elementary School)	13,993,074
181.	Halton District School Board	20-119	Oakville	A new secondary school (Oakville NE 1 Public Secondary School)	33,640,009
182.	Halton District School Board	20-121	Oakville	A new elementary school (Oakville NE 3 Public Elementary School)	17,868,720
183.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-055	Hamilton	An addition at St. Therese of Lisieux Catholic Elementary School	2,444,470
184.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-066	Hamilton	First-time equipment and retrofits for ASD pilot at St. Michael Catholic Elementary School	40,000
185.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-070	Hamilton	A demolition at St. James the Apostle Catholic Elementary School	664,040
186.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-059	Hamilton	A new elementary school (Binbrook Catholic Elementary School)	9,687,751
187.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-022	Hamilton	A new elementary school (Our Lady of the Assumption Catholic Elementary School)	10,591,319
188.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-065	Hamilton	A new elementary school (St. Patrick Catholic Elementary School)	11,767,507
189.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-068	Hamilton	An addition at Guardian Angels Catholic Elementary School	2,716,356
190.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-067	Hamilton	A new elementary school (St. James the Apostle Catholic Elementary School)	13,604,198
191.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-102	Hamilton	An addition at Ancaster Senior Public Elementary School	3,702,489
192.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-091	Hamilton	An addition at Collegiate Avenue Public Elementary School	3,959,266
193.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-101	Hamilton	An addition at Mount Albion Public Elementary School	4,927,168
194.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-079	Hamilton	An addition at Saltfleet Public Secondary School	4,575,770
195.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-100-03	Hamilton	A demolition at CH Bray Public Elementary School	1,294,157

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
196.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-089-03	Hamilton	A demolition at Eastdale Public Elementary School	408,859
197.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-092-03	Hamilton	A demolition at Glen Brae Public Elementary School	1,001,090
198.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-03	Hamilton	A demolition at Greensville Public Elementary School	266,002
199.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-093-03	Hamilton	A demolition at Memorial Public Elementary School	653,778
200.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-107	Hamilton	A new elementary school (Binbrook II Public Elementary School)	13,528,858
201.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-103	Hamilton	A new elementary school (Rockton Public Elementary School)	13,903,462
202.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-100-01	Hamilton	A new elementary school (Spring Valley Public Elementary School)	9,432,998
203.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-01	Hamilton	A new elementary school (Greensville Public Elementary School)	2,803,102
204.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-092-01	Hamilton	A new elementary school (Glen Public Elementary School)	12,690,367
205.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-093-01	Hamilton	A new elementary school (Memorial Public Elementary School)	9,468,634
206.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-115	Hamilton	A new elementary school (Nash Upper Stoney Creek Public Elementary School)	14,933,170
207.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-061	Hamilton	A new secondary school (Nora Frances Henderson Public Secondary School)	34,910,547
208.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-089-01	Hamilton	A replacement elementary school (Eastdale Public Elementary School)	10,726,347
209.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-030	Belleville	An addition at Eastside Public Secondary School	7,890,201
210.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-029	Belleville	A new elementary school (Easthill Public Elementary School)	12,390,768
211.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-031	Madoc	An addition at Centre Hastings Public Elementary and Secondary School	3,126,788
212.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-032	Madoc	A demolition at Madoc Public Elementary School	2,724,390
213.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-028	Prince Edward	A demolition at Athol Facility Holding	93,321
214.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-019-01	Quinte West	A new elementary school (Trent River Public Elementary School)	11,136,099
215.	Huron Perth Catholic District School Board	36-021	North Perth	An addition at St. Mary's Catholic Secondary School	1,265,616
216.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-007-01	Espanola	A replacement elementary school (Sacred Heart Catholic Elementary School)	8,686,757
217.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-067	Clarington	First-time equipment and retrofits for ASD pilot at Newcastle Public Elementary School	40,000
218.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-020	Clarington	A new elementary school (Duke of Cambridge Public	336,473

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				Elementary School)	
219.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-069	Clarington	A new elementary school (Northglen Public Elementary School)	17,608,834
220.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-015-03	Cobourg	A demolition at CR Gummow Public Elementary School	452,600
221.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-015-01	Cobourg	A new elementary school (CR Gummow Public Elementary School)	11,370,875
222.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-060-01	Peterborough	A new elementary school (East City Public Elementary School)	15,676,596
223.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-001	Peterborough	Unencumbered Capital Priorities	709,658
224.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-012-01	Sioux Lookout	A replacement secondary school (Sioux North Public Secondary School)	23,794,904
225.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-026	Thunder Bay District	A replacement elementary school (Savant Lake Public Elementary School)	4,750,222
226.	Lakehead District School Board	06.1-008	Thunder Bay	An addition at Kingsway Park Public Elementary School	3,124,117
227.	Lakehead District School Board	06.1-001	Thunder Bay	Unencumbered Capital Priorities	318,112
228.	Lambton Kent District School Board	10-049	Lambton Shores	A new elementary and secondary school (Forest Area Public Elementary and Secondary School)	24,702,741
229.	Limestone District School Board	27-019-03	Kingston	A demolition at Queen Elizabeth Public Secondary School	2,130,000
230.	Limestone District School Board	27-019-01	Kingston	A new secondary school (Kingston Central / Module Vanier Public Secondary School)	37,399,663
231.	London District Catholic School Board	38-066	London	A new elementary school (North London Catholic Elementary School)	9,556,714
232.	London District Catholic School Board	38-070	London	A new elementary school (Northeast London Catholic Elementary School)	9,067,814
233.	London District Catholic School Board	38-035-01	London	A new elementary school (St. John Catholic Elementary School)	8,165,100
234.	London District Catholic School Board	38-053	London	A replacement elementary school (St. Nicholas Catholic Elementary School)	7,429,705
235.	London District Catholic School Board	38-018	London	A replacement secondary school (Regina Mundi Catholic Secondary School)	19,336,796
236.	London District Catholic School Board	38-069-8	London	Portable purchase/work at Blessed Sacrament Catholic Elementary School	104,000
237.	London District Catholic School Board	38-069-9	London	Portable purchase/work at St. Theresa Catholic Elementary School	52,000
238.	London District Catholic School Board	38-069-1	London	Portable purchase/work at Jean Vanier Catholic Elementary School	104,000
239.	London District Catholic School Board	38-069-6	London	Portable purchase/work at St. Michael Catholic Elementary School	52,000
240.	London District Catholic School Board	38-069-10	Lucan Biddulph	Portable purchase/work at St. Patrick Catholic Elementary	52,000

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				School	
241.	London District Catholic School Board	38-077	St. Thomas	An addition at St. Anne's Catholic Elementary School	4,879,887
242.	London District Catholic School Board	38-069-2	St. Thomas	Portable purchase/work at St. Anne's Catholic Elementary School	104,000
243.	London District Catholic School Board	38-069-12	Tillsonburg	Portable purchase/work at St. Joseph's Catholic Elementary School	104,000
244.	London District Catholic School Board	38-069-11	Woodstock	Portable purchase/work at St. Patrick's Catholic Elementary School	97,788
245.	London District Catholic School Board	38-069-7	Woodstock	Portable purchase/work at St. Michael's Catholic Elementary School	52,000
246.	Near North District School Board	04-026	North Bay	A demolition at Fricker Public Elementary School	408,475
247.	Near North District School Board	04-025	North Bay	A new elementary school (Fricker Public Elementary School)	11,692,571
248.	Near North District School Board	04-022-01	North Bay	A new elementary school (Woodland Public Elementary School)	9,921,197
249.	Near North District School Board	04-014	Parry Sound	A new elementary and secondary school (Parry Sound Public Elementary and Secondary School)	24,065,557
250.	Near North District School Board	04-013-01	Parry Sound	A replacement elementary school (Parry Sound Public Elementary School)	12,061,542
251.	Niagara Catholic District School Board	50-021-01	Grimsby	An addition at Our Lady of Fatima Catholic Elementary School	2,863,790
252.	Niagara Catholic District School Board	50-021-03	Grimsby	A demolition at CyberQuest Catholic Continued Education	134,100
253.	Niagara Catholic District School Board	50-068	Lincoln	A new elementary school (Lincoln Catholic Elementary School)	10,108,084
254.	Niagara Catholic District School Board	50-013-01	Port Colborne	An addition at Lakeshore Catholic Secondary School	5,501,722
255.	Niagara Catholic District School Board	50-066	Thorold	An addition at Monsignor Clancy Catholic Elementary School	3,573,495
256.	Niagara Catholic District School Board	50-067	Wainfleet	A replacement elementary school (St. Elizabeth Catholic Elementray School)	3,574,873
257.	Niagara Catholic District School Board	50-056-01	West Lincoln	A replacement elementary school (St. Martin Catholic Elementary School)	9,339,395
258.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	30.2-001	North Bay	Unencumbered Capital Priorities	140,864
259.	Northeastern Catholic District School Board	30.1-013	Moosonee	A major retrofit of Teacherage	384,604
260.	Northwest Catholic District School Board	33.1-008	Fort Frances	An addition at St. Mary Catholic Elementary School	2,588,357
261.	Ottawa Catholic District School Board	53-037	Ottawa	An addition at St. Francis Xavier Catholic Secondary School	11,358,799
262.	Ottawa Catholic District School Board	53-074	Ottawa	An addition at St. James Catholic Elementary School	3,113,734
263.	Ottawa Catholic District School Board	53-073	Ottawa	An addition at St. Joseph Catholic Secondary School	17,618,135

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
264.	Ottawa Catholic District School Board	53-076	Ottawa	A new elementary school (Barrhaven South Catholic Elementary School)	11,373,144
265.	Ottawa Catholic District School Board	53-075	Ottawa	A new elementary school (Fernbank Catholic Elementary School)	11,373,144
266.	Ottawa Catholic District School Board	53-077	Ottawa	A new elementary school (Findlay Creek Catholic Elementary School)	12,055,533
267.	Ottawa Catholic District School Board	53-030	Ottawa	A new elementary school (St. Benedict Catholic Elementary School)	8,865,200
268.	Ottawa-Carleton District School Board	25-037	Ottawa	An addition at Earl of March Public Secondary School	10,689,718
269.	Ottawa-Carleton District School Board	25-096	Ottawa	An addition at South March Public Elementary School	3,139,856
270.	Ottawa-Carleton District School Board	25-111	Ottawa	An addition at West Carleton Public Secondary School	6,964,749
271.	Ottawa-Carleton District School Board	25-011	Ottawa	A new elementary school (Avalon Public Elementary School)	14,008,484
272.	Ottawa-Carleton District School Board	25-132	Ottawa	A new elementary school (Fernbank Public Elementary School)	18,264,431
273.	Ottawa-Carleton District School Board	25-133	Ottawa	A new elementary school (Half Moon Bay 2 Public Elementary School)	20,523,305
274.	Ottawa-Carleton District School Board	25-049	Ottawa	A new elementary school (Half Moon Bay Public Elementary School)	11,323,301
275.	Ottawa-Carleton District School Board	25-060	Ottawa	A new elementary school (Kanata Highlands Public Elementary School)	13,448,337
276.	Ottawa-Carleton District School Board	25-095	Ottawa	A new elementary school (South March Public Elementary School)	13,122,845
277.	Ottawa-Carleton District School Board	25-105	Ottawa	A new elementary school (Summerside Public Elementary School)	11,099,102
278.	Ottawa-Carleton District School Board	25-112	Ottawa	A new elementary school (Westwind Public Elementary School)	8,724,969
279.	Ottawa-Carleton District School Board	25-134	Ottawa	A new secondary school (Riverside South Public Secondary School)	41,217,373
280.	Ottawa-Carleton District School Board	25-129	Ottawa	A new secondary school (Stittsville Public Secondary School)	41,591,283
281.	Ottawa-Carleton District School Board	25-065	Ottawa	A replacement elementary school (Vimy Ridge Public Elementary School)	11,387,032
282.	Ottawa-Carleton District School Board	25-023	Ottawa	A major retrofit at Carleton Heights Public Elementary School	70,912
283.	Ottawa-Carleton District School Board	25-121	Ottawa	A major retrofit at Pinecrest Public Elementary School	500,000
284.	Peel District School Board	19-320	Brampton	An addition at Esker Lake Public Elementary School	7,983,063
285.	Peel District School Board	19-250	Brampton	An addition at Russell D Barber Public Elementary School	600,000
286.	Peel District School Board	19-143	Brampton	A demolition at Hickory Wood Public Elementary School	750,000
287.	Peel District School	19-013	Brampton	A new elementary school	14,247,049

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Board			(Aylesbury Public Elementary School)	
288.	Peel District School Board	19-049	Brampton	A new elementary school (Castle Oaks Public Elementary School)	14,731,641
289.	Peel District School Board	19-065	Brampton	A new elementary school (Churchville Public Elementary School)	11,864,828
290.	Peel District School Board	19-077	Brampton	A new elementary school (Countryside Village Public Elementary School)	12,627,385
291.	Peel District School Board	19-317	Brampton	A new elementary school (Dolson Public Elementary School)	14,845,226
292.	Peel District School Board	19-102	Brampton	A new elementary school (Fairlawn Public Elementary School)	12,087,048
293.	Peel District School Board	19-151	Brampton	A new elementary school (Huttonville Public Elementary School)	8,200,000
294.	Peel District School Board	19-335	Brampton	A new elementary school (Malala Yousafzai Public Elementary School)	22,239,341
295.	Peel District School Board	19-079	Brampton	A new elementary school (McClure Public Elementary School)	14,927,385
296.	Peel District School Board	19-336	Brampton	A new elementary school (Mount Pleasant 9 Public Elementary School)	17,863,127
297.	Peel District School Board	19-214	Brampton	A new elementary school (Nelson Mandela Public Elementary School)	10,949,202
298.	Peel District School Board	19-230	Brampton	A new elementary school (Ray Lawson Public Elementary School)	11,014,784
299.	Peel District School Board	19-244	Brampton	A new elementary school (Ross Drive Public Elementary School)	12,698,881
300.	Peel District School Board	19-266	Brampton	A new elementary school (Sir Isaac Brock Public Elementary School)	10,446,757
301.	Peel District School Board	19-273	Brampton	A new elementary school (Springbrook Public Elementary School)	14,700,900
302.	Peel District School Board	19-296	Brampton	A new elementary school (Tribune Drive Public Elementary School)	13,851,171
303.	Peel District School Board	19-301	Brampton	A new elementary school (Walnut Grove Public Elementary School)	13,546,016
304.	Peel District School Board	19-306	Brampton	A new elementary school (Whaley's Corner Public Elementary School)	11,507,549
305.	Peel District School Board	19-160	Brampton	A new secondary school (Jean Augustine Public Secondary School)	38,370,118
306.	Peel District School Board	19-041	Caledon	A demolition at Caledon Central Public Elementary School	1,000,000
307.	Peel District School Board	19-333	Brampton	A new elementary school (Private Buckam Singh Public Elementary School)	12,050,374
308.	Peel District School	19-009	Caledon	A new elementary school	9,500,000

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Board			(Alton Public Elementary School)	
309.	Peel District School Board	19-272	Caledon	A new elementary school (Southfields Village Public Elementary School)	11,889,988
310.	Peel District School Board	19-271	Caledon	A new elementary school (Tony Pontes Public Elementary School)	11,507,549
311.	Peel District School Board	19-007	Caledon	A replacement elementary school (Alloa Public Elementary School)	14,437,303
312.	Peel District School Board	19-318	Mississauga	An addition at Ruth Thompson Public Elementary School	3,608,434
313.	Peel District School Board	19-334	Mississauga	An addition at Thomas Street Public Elementary School	2,859,161
314.	Peel District School Board	19-062	Mississauga	A new elementary school (Chris Hadfield Public Elementary School)	10,883,570
315.	Peel District School Board	19-332	Mississauga	A new elementary school (Elm Drive Public Elementary School)	13,338,382
316.	Peel District School Board	19-321	Mississauga	A major retrofit at Glenforest Public Secondary School	8,200,000
317.	Peel District School Board	19-280	Mississauga	A major retrofit at Streetsville Public Secondary School	7,019,450
318.	Peel District School Board	19-286	Mississauga	A major retrofit at The Woodlands Public Secondary School	7,520,015
319.	Peel District School Board	19-341	Mississauga	An addition at Ellengale Public Elementary School	13,109,881
320.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	41-037	Peterborough	An addition at St. Joseph Catholic Elementary School	3,710,215
321.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	41-001	Peterborough	Unencumbered Capital Priorities	361,498
322.	Rainbow District School Board	03-046	Espanola	A demolition at AB Ellis Public Elementary School	2,643,743
323.	Rainbow District School Board	03-015	Espanola	A major retrofit at AB Ellis-Espanola Public Elementary and Secondary School	6,187,720
324.	Rainbow District School Board	03-034	Greater Sudbury	An addition at Churchill Public Elementary School	1,635,574
325.	Rainbow District School Board	03-037	Greater Sudbury	A new elementary school (Sudbury Consolidation Public Elementary School)	10,527,505
326.	Rainbow District School Board	03-033	Greater Sudbury	A major retrofit at Chelmsford Valley District Public Secondary School	5,882,653
327.	Rainbow District School Board	03-036	Greater Sudbury	A major retrofit at Levack Public Elementary School	730,000
328.	Rainbow District School Board	03-001	Greater Sudbury	Unencumbered Capital Priorities	13,417
329.	Rainy River District School Board	05.2-013	Atikokan	An addition at Atikokan Public Elementary and Secondary School	21,021,155
330.	Rainy River District School Board	05.2-001	Fort Frances	Unencumbered Capital Priorities	286,700
331.	Rainy River District School Board	05.2-009	Rainy River	A new elementary and secondary school (Rainy River Public Elementary and	15,130,628

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				Secondary School)	
332.	Renfrew County Catholic District School Board	54-013	Petawawa	An addition at St. Francis of Assisi Catholic Elementary School	1,871,047
333.	Renfrew County Catholic District School Board	54-011	Petawawa	A demolition at St. Francis of Assisi Catholic Elementary School	300,000
334.	Renfrew County Catholic District School Board	54-018	Renfrew	An addition at St. Joseph's Catholic Secondary School	11,003,416
335.	Renfrew County District School Board	28-011	Madawaska Valley	A major retrofit at Madawaska Valley District Public Secondary School	2,838,493
336.	Renfrew County District School Board	28-007	Petawawa	A demolition at General Lake Facility Holding	319,863
337.	Simcoe County District School Board	17-015	Barrie	An addition at Barrie North Public Secondary School	7,618,621
338.	Simcoe County District School Board	17-056	Barrie	A new elementary school (Hyde Park Public Elementary School)	9,213,601
339.	Simcoe County District School Board	17-016	Barrie	A new secondary school (Barrie South Public Secondary School)	30,027,093
340.	Simcoe County District School Board	17-120	Bradford West Gwillimbury	A new elementary school (Bradford North Public Elementary School)	9,460,605
341.	Simcoe County District School Board	17-026	Bradford West Gwillimbury	A new elementary school (Chris Hadfield Public Elementary School)	8,889,418
342.	Simcoe County District School Board	17-124	Bradford West Gwillimbury	A new elementary school (Bradford South Public Elementary School)	13,481,389
343.	Simcoe County District School Board	17-117	Clearview	An addition at Clearview Meadows Public Elementary School	2,069,374
344.	Simcoe County District School Board	17-111	Collingwood	An addition at Cameron Street Public Elementary School	3,974,398
345.	Simcoe County District School Board	17-112	Collingwood	An addition at Mountain View Public Elementary School	1,933,696
346.	Simcoe County District School Board	17-128	Innisfil	An addition at Killarney Beach Public Elementary School	7,183,691
347.	Simcoe County District School Board	17-125	Innisfil	An addition at Lake Simcoe Public Elementary School	4,285,655
348.	Simcoe County District School Board	17-043	Midland	A new secondary school (Georgian Bay District Public Secondary School)	30,551,889
349.	Simcoe County District School Board	17-032	New Tecumseth	A new elementary school (Boyne River Public Elementary School)	8,581,183
350.	Simcoe County District School Board	17-127	New Tecumseth	A replacement secondary school (Banting Memorial Public Secondary School)	39,631,195
351.	Simcoe County District School Board	17-129	Orillia	A new elementary school (Orillia Public Elementary School)	9,026,347
352.	Simcoe County District School Board	17-047	Orillia	An addition at Harriett Todd Public Elementary School	401,971
353.	Simcoe County District School Board	17-078	Orillia	A replacement secondary school (Orillia Public Secondary School)	30,374,496
354.	Simcoe County District School Board	17-121	Oro-Medonte	A new elementary school (Oro Medonte Public Elementary School)	7,419,589

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
355.	Simcoe County District School Board	17-123	Oro-Medonte	A replacement elementary school (Shanty Bay Public Elementary School)	5,867,921
356.	Simcoe County District School Board	17-035	Springwater	An addition at Elmvale District Public Secondary School	7,317,171
357.	Simcoe County District School Board	17-122	Wasaga Beach	A new elementary school (Wasaga Beach Public Elementary School)	9,205,416
358.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-001	Barrie	Unencumbered Capital Priorities	52,852
359.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-039	Bradford West Gwillimbury	An addition at St. Marie of the Incarnation Catholic Elementary School	4,334,439
360.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-024	Bradford West Gwillimbury	A new elementary school (St. Angela Merici Catholic Elementary School)	8,403,682
361.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-048	Bradford West Gwillimbury	A new elementary school (St. Charles Catholic Elementary School)	8,977,085
362.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-059	Innisfil	A new elementary school (Innisfil South Catholic Elementary School)	11,746,362
363.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-057	New Tecumseth	A new elementary school (Alliston Catholic Elementary School)	9,264,637
364.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-058	Orillia	An addition at Notre Dame Catholic Elementary School	856,800
365.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-052	Tay	An addition at St. Antoine Daniel Catholic Elementary School	140,000
366.	St. Clair Catholic District School Board	39-038-01	Chatham-Kent	A new elementary school (St. Angela Merici Catholic Elementary School)	11,584,931
367.	St. Clair Catholic District School Board	39-039	Chatham-Kent	A new elementary school (South Chatham Catholic Elementary School)	10,735,817
368.	St. Clair Catholic District School Board	39-042	Sarnia	First-time equipment and retrofits for ASD pilot at St. Matthew Catholic Elementary School	40,000
369.	St. Clair Catholic District School Board	39-041	Sarnia	A new elementary school (Sacred Heart Catholic Elementary School)	17,373,812
370.	St. Clair Catholic District School Board	39-044	St. Clair	An addition at Sacred Heart Catholic Elementary School	1,420,655
371.	Sudbury Catholic District School Board	32-004-01	Greater Sudbury	A new elementary school (Holy Trinity Catholic Elementary School)	10,685,704
372.	Sudbury Catholic District School Board	32-010-01	Greater Sudbury	A replacement elementary school (St. David Catholic Elementary School)	8,746,306
373.	Superior-Greenstone District School Board	06.2-011	Greenstone	A major retrofit at Geraldton Public Secondary School	1,013,510
374.	Superior North Catholic District School Board	34.2-008	Red Rock	An addition at St. Hilary Catholic Elementary School	1,039,965
375.	Thames Valley District School Board	11-126	Central Elgin	A replacement elementary school (Belmont Public Elementary School)	8,736,381
376.	Thames Valley District School Board	11-129	London	A new elementary school (Southwest London Public Elementary School)	17,892,129

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
377.	Thames Valley District School Board	11-128	London	An addition at Eagle Heights Public Elementary School	7,231,391
378.	Thames Valley District School Board	11-123	London	An addition at Tweedsmuir Public Elementary School	3,866,886
379.	Thames Valley District School Board	11-122	London	An addition at Masonville Public Elementary School	5,958,958
380.	Thames Valley District School Board	11-117	London	An addition at Stoney Creek Public Elementary School	1,957,795
381.	Thames Valley District School Board	11-127	London	A new elementary school (Northwest London Public Elementary School)	16,854,386
382.	Thames Valley District School Board	11-121	London	A new elementary school (Southeast London Public Elementary School)	12,184,535
383.	Thames Valley District School Board	11-130	Woodstock	A new elementary school (North Woodstock Public Elementary School)	14,746,912
384.	Toronto Catholic District School Board	40-160	Toronto	An addition at Lorreto Abbey Catholic Secondary School	24,088,380
385.	Toronto Catholic District School Board	40-057	Toronto	An addition at St. Augustine of Canterbury Catholic Elementary School	5,797,680
386.	Toronto Catholic District School Board	40-068	Toronto	An addition at St. Clement Catholic Elementary School	4,491,427
387.	Toronto Catholic District School Board	40-075	Toronto	An addition at St. Eugene Catholic Elementary School	1,274,742
388.	Toronto Catholic District School Board	40-107	Toronto	An addition at St. Paschal Baylon Catholic Elementary School	2,157,209
389.	Toronto Catholic District School Board	40-120	Toronto	An addition at St. Ursula Catholic Elementary School	324,136
390.	Toronto Catholic District School Board	40-001	Toronto	Unencumbered Capital Priorities	467,082
391.	Toronto Catholic District School Board	40-155	Toronto	First-time equipment and retrofits for ASD pilot at All Saints Catholic Elementary School	40,000
392.	Toronto Catholic District School Board	40-165	Toronto	A demolition at Holy Angels Catholic Elementary School	992,200
393.	Toronto Catholic District School Board	40-109-03	Toronto	A demolition at St. Raymond Catholic Elementary School	1,573,027
394.	Toronto Catholic District School Board	40-157	Toronto	A new elementary school (Buttonwood Catholic Elementary School)	13,159,951
395.	Toronto Catholic District School Board	40-152	Toronto	A new elementary school (Holy Angels Catholic Elementary School)	17,299,294
396.	Toronto Catholic District School Board	40-127	Toronto	A new elementary school (St. Antoine Daniel Catholic Elementary School)	9,877,457
397.	Toronto Catholic District School Board	40-073	Toronto	A new elementary school (St. Edward Catholic Elementary School)	10,877,674
398.	Toronto Catholic District School Board	40-076-01	Toronto	A new elementary school (St. Fidelis Catholic Elementary School)	12,234,206
399.	Toronto Catholic District School Board	40-095	Toronto	A new elementary school (St. Leo Catholic Elementary School)	9,326,944
400.	Toronto Catholic District School Board	40-153	Toronto	A new elementary school (St. Matthias Catholic Elementary School)	10,164,962
401.	Toronto Catholic	40-109-01	Toronto	A new elementary school (St.	13,805,450

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	District School Board			Raymond Catholic Elementary School)	
402.	Toronto Catholic District School Board	40-115	Toronto	A new elementary school (St. Simon Catholic Elementary School)	11,240,773
403.	Toronto Catholic District School Board	40-124-01	Toronto	A new elementary school (The Holy Trinity Catholic Elementary School)	9,292,477
404.	Toronto Catholic District School Board	40-159	Toronto	A new secondary school (Bishop Allen Academy Catholic Secondary School)	36,013,876
405.	Toronto Catholic District School Board	40-010-01	Toronto	A new secondary school (Blessed Cardinal Newman Catholic Secondary School)	30,576,050
406.	Toronto Catholic District School Board	40-158	Toronto	A new secondary school (Buttonwood Catholic Secondary School)	26,355,588
407.	Toronto Catholic District School Board	40-017	Toronto	A new secondary school (Dante Alighieri Catholic Secondary School)	36,013,876
408.	Toronto Catholic District School Board	40-092	Toronto	A new secondary school (St. Joseph Morrow Park Catholic Secondary School)	22,543,937
409.	Toronto Catholic District School Board	40-088	Toronto	A replacement elementary school (St. John the Evangelist Catholic Elementary School)	10,769,089
410.	Toronto Catholic District School Board	40-151	Toronto	A replacement elementary school (St. Michael's Choir Catholic Elementary School)	11,155,222
411.	Toronto Catholic District School Board	40-096	Toronto	A major retrofit at Pope Francis Catholic Elementary School	254,556
412.	Toronto Catholic District School Board	40-128	Toronto	A major retrofit at Regina Mundi Catholic Elementary School	5,948,100
413.	Toronto District School Board	12-211	Toronto	An addition at Courcelette Public Elementary School	3,221,934
414.	Toronto District School Board	12-256	Toronto	An addition at David Lewis Public Elementary School	4,103,378
415.	Toronto District School Board	12-246	Toronto	An addition at George Syme Public Elementary School	1,900,069
416.	Toronto District School Board	12-210	Toronto	An addition at Hodgson Public Middle School	18,286,235
417.	Toronto District School Board	12-247	Toronto	An addition at Hollywood Public Elementary School	4,218,854
418.	Toronto District School Board	12-147	Toronto	An addition at Norseman Junior & Middle Public Elementary School	6,515,961
419.	Toronto District School Board	12-183	Toronto	An addition at Terry Fox Public Elementary School	7,656,043
420.	Toronto District School Board	12-245	Toronto	An addition at Kapapamahchakwew - Wandering Spirit Public Elementary and Secondary School	8,866,411
421.	Toronto District School Board	12-255	Toronto	An addition at McKee Public Elementary School	1,483,544
422.	Toronto District School Board	12-253	Toronto	First-time equipment and retrofits for ASD pilot at West Glen Junior Public Elementary School	40,000
423.	Toronto District School Board	12-029-03	Toronto	A demolition at Brockton Learning Centre	5,275,587
424.	Toronto District School	12-259	Toronto	A demolition at Dennis Avenue	1,867,708

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Board			Public Elementary School	
425.	Toronto District School Board	12-022-04	Toronto	A demolition at Oakburn East Public Administrative Facility	1,545,796
426.	Toronto District School Board	12-022-01	Toronto	A new elementary school (Avondale Public Elementary School)	10,933,748
427.	Toronto District School Board	12-065-01	Toronto	A new elementary school (Davisville Junior Public Elementary School)	17,335,540
428.	Toronto District School Board	12-244	Toronto	A new elementary school (Dennis Avenue Public Elementary School)	8,257,468
429.	Toronto District School Board	12-260	Toronto	A new elementary school (Toronto Public Elementary School)	44,000,000
430.	Toronto District School Board	12-029-01	Toronto	A new secondary school (Bloor Public Secondary School)	20,348,927
431.	Toronto District School Board	12-026	Toronto	A new secondary school (Midland Lawrence Public Secondary School)	42,201,417
432.	Toronto District School Board	12-261	Toronto	An addition at York Memorial Public Secondary School	11,045,702
433.	Toronto District School Board	12-001	Toronto	Unencumbered Capital Priorities	39,998
434.	Toronto District School Board	12-212-1	Toronto	A major retrofit at Danforth Public Secondary School	3,783,266
435.	Toronto District School Board	12-248	Toronto	A major retrofit at Sir Sandford Fleming Public Elementary School	3,570,000
436.	Trillium Lakelands District School Board	15-027-01	Georgian Bay	A school purchase (Honey Harbour Public Elementary School)	351,250
437.	Trillium Lakelands District School Board	15-025	Kawartha Lakes	An addition at Scott Young Public Elementary School	1,393,595
438.	Upper Canada District School Board	26-055	Brockville	An addition at Westminster Public Elementary School	2,611,899
439.	Upper Canada District School Board	26-045-01	Brockville	A new secondary school (Brockville Public Secondary School)	9,732,220
440.	Upper Canada District School Board	26-005-01	Cornwall	A new elementary school (Bridgewood Public Elementary School)	11,079,283
441.	Upper Canada District School Board	26-046	Cornwall	A new secondary school (New Cornwall Public Secondary School)	39,062,944
442.	Upper Canada District School Board	26-053	North Grenville	An addition at North Grenville District Public Secondary School	7,273,701
443.	Upper Canada District School Board	26-015-01	North Grenville	A new elementary school (Kemptville Public Elementary School)	5,367,992
444.	Upper Canada District School Board	26-044	North Stormont	An addition at Roxmore Public Elementary School	2,850,022
445.	Upper Canada District School Board	26-056	South Glengarry	An addition at Williamstown Public Elementary School	3,316,763
446.	Upper Grand District School Board	18-023	Guelph	A new elementary school (École Arbour Vista Public Elementary School)	2,739,262
447.	Upper Grand District School Board	18-024	Guelph	A new elementary school (École Guelph Lake Public Elementary School)	7,418,638
448.	Upper Grand District School Board	18-055	Guelph	A new elementary school (École King George Public	4,859,775

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				Elementary School)	
449.	Upper Grand District School Board	18-047	Guelph	A new elementary school (John Galt Public Elementary School)	6,469,776
450.	Upper Grand District School Board	18-113	Guelph	A new secondary school (Guelph Public Secondary School)	25,505,658
451.	Upper Grand District School Board	18-025	Guelph-Eramosa	A new elementary school (École Harris Mill Public Elementary School)	4,145,026
452.	Upper Grand District School Board	18-092	Orangeville	An addition at Spencer Avenue Public Elementary School	2,092,721
453.	Upper Grand District School Board	18-091	Orangeville	A new elementary school (Spencer Avenue Public Elementary School)	2,461,616
454.	Upper Grand District School Board	18-114	Shelburne	An addition at Hyland Heights Public Elementary School	2,077,715
455.	Upper Grand District School Board	18-115	Centre Wellington	A new elementary school (Centre Wellington Public Elementary School)	8,460,434
456.	Upper Grand District School Board	18-035	Shelburne	A new elementary school (Glenbrook Public Elementary School)	3,357,865
457.	Upper Grand District School Board	18-054	Wellington North	A major retrofit at Kenilworth Public Elementary School	459,401
458.	Waterloo Catholic District School Board	49-013	Cambridge	An addition at Holy Spirit Catholic Elementary School	910,222
459.	Waterloo Catholic District School Board	49-020	Cambridge	An addition at Our Lady of Fatima Catholic Elementary School	2,334,539
460.	Waterloo Catholic District School Board	49-033	Cambridge	An addition at St. Anne Catholic Elementary School	2,473,702
461.	Waterloo Catholic District School Board	49-065	Cambridge	A new elementary school (Southeast Galt Catholic Elementary School)	8,652,378
462.	Waterloo Catholic District School Board	49-045	Cambridge	A new elementary school (St. Gabriel Catholic Elementary School)	6,659,976
463.	Waterloo Catholic District School Board	49-062	Cambridge	A new elementary school (St. Vincent de Paul Catholic Elementary School)	9,715,433
464.	Waterloo Catholic District School Board	49-025	Kitchener	An addition at Saint John Paul II Catholic Elementary School	2,575,087
465.	Waterloo Catholic District School Board	49-030	Kitchener	An addition at St. Aloysius Catholic Elementary School	2,307,122
466.	Waterloo Catholic District School Board	49-060	Kitchener	A demolition at St. Teresa Catholic Elementary School	227,644
467.	Waterloo Catholic District School Board	49-066	Kitchener	A new elementary and secondary school (East Kitchener Catholic Secondary School)	37,699,818
468.	Waterloo Catholic District School Board	49-006	Kitchener	A new elementary school (Brigadoon-Huron Catholic Elementary School)	14,086,067
469.	Waterloo Catholic District School Board	49-068	Kitchener	A new elementary school (Rosenberg Catholic Elementary School)	12,142,420
470.	Waterloo Catholic District School Board	49-069	Kitchener	A new elementary school (St. Patrick Catholic Elementary School)	12,142,420
471.	Waterloo Catholic District School Board	49-001	Kitchener	Unencumbered Capital Priorities	131,471
472.	Waterloo Catholic District School Board	49-039	North Dumfries	A replacement elementary school (St. Brigid Catholic	5,345,090

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
				Elementary School)	
473.	Waterloo Catholic District School Board	49-067	Waterloo	An addition at St. Agnes Elementary School	6,616,673
474.	Waterloo Catholic District School Board	49-050	Waterloo	An addition at St. Luke Catholic Elementary School	2,327,386
475.	Waterloo Catholic District School Board	49-036-01	Woolwich	A new elementary school (St. Boniface Catholic Elementary School)	5,962,789
476.	Waterloo Region District School Board	24-106	Cambridge	An addition at Silverheights Public Elementary School	5,132,811
477.	Waterloo Region District School Board	24-144	Cambridge	A new elementary school (Southeast Cambridge Public Elementary School)	9,646,368
478.	Waterloo Region District School Board	24-141	Kitchener	An addition at Grand River Public Secondary School	3,710,532
479.	Waterloo Region District School Board	24-083	Kitchener	An addition at Mackenzie King Public Elementary School	2,767,970
480.	Waterloo Region District School Board	24-030	Kitchener	A new elementary school (Chicopee Hills Public Elementary School)	11,383,113
481.	Waterloo Region District School Board	24-057	Kitchener	A new elementary school (Groh Public Elementary School)	10,308,479
482.	Waterloo Region District School Board	24-067	Kitchener	A new elementary school (Jean Steckle Public Elementary School)	8,728,061
483.	Waterloo Region District School Board	24-149	Kitchener	A new elementary school (South Kitchener Public Elementary School)	12,821,181
484.	Waterloo Region District School Board	24-128	Kitchener	A new elementary school (Janet Metcalfe Public Elementary School)	12,004,881
485.	Waterloo Region District School Board	24-001	Kitchener	Unencumbered Capital Priorities	3,662
486.	Waterloo Region District School Board	24-150	Waterloo	An addition at Laurelwood Public Elementary School	3,976,096
487.	Waterloo Region District School Board	24-145	Waterloo	A new elementary school (Huron South Tartan Public Elementary School)	10,785,314
488.	Waterloo Region District School Board	24-121	Waterloo	A new elementary school (Vista Hills Public Elementary School)	11,542,801
489.	Waterloo Region District School Board	24-109	Wilmot	An addition at Sir Adam Beck Public Elementary School	1,881,335
490.	Waterloo Region District School Board	24-151	Woolwich	A new elementary school (Breslau-Hopewell Crossing Public Elementary School)	14,217,239
491.	Waterloo Region District School Board	24-098-01	Woolwich	A new elementary school (Riverside Public Elementary School)	9,702,114
492.	Wellington Catholic District School Board	48-001	Guelph	Unencumbered Capital Priorities	509,756
493.	Wellington Catholic District School Board	48-011	Guelph-Eramosa	A new elementary school (Sacred Heart Catholic Elementary School)	5,511,602
494.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-053	Amherstburg	An addition at Stella Maris Catholic Elementary School	1,349,743
495.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-055	Leamington	An addition at St. Louis Catholic Elementary School	4,110,614
496.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-020-1	Leamington	A major retrofit at Cardinal Carter Catholic Secondary School	3,796,013
497.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-020-2	Leamington	A major retrofit at St. Louis Catholic Elementary School	390,518

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
498.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-054-01	Windsor	A replacement secondary school (Catholic Central Catholic Secondary School)	28,199,474
499.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-001	Windsor	Unencumbered Capital Priorities	524
500.	York Catholic District School Board	42-028-01	East Gwillimbury	A new elementary school (Our Lady of Good Counsel Catholic Elementary School)	8,727,656
501.	York Catholic District School Board	42-128	East Gwillimbury	A new elementary school (Queensville Catholic Elementary School)	9,699,437
502.	York Catholic District School Board	42-083-01	Markham	A replacement elementary school (St. Joseph Catholic Elementary School)	5,072,938
503.	York Catholic District School Board	42-121	Markham	A major retrofit at St. Francis Xavier Catholic Elementary School	780,900
504.	York Catholic District School Board	42-125	Richmond Hill	An addition at St Theresa of Lisieux Catholic Elementary School	370,150
505.	York Catholic District School Board	42-015	Vaughan	A new elementary school (Guardian Angels Catholic Elementary School)	10,247,835
506.	York Catholic District School Board	42-037	Vaughan	A new elementary school (Pope Francis Catholic Elementary School)	7,361,577
507.	York Catholic District School Board	42-118	Whitchurch-Stouffville	A new elementary and secondary school (Blessed Chiara Badano / St. Katherine Drexel Catholic Elementary and Secondary School)	32,437,276
508.	York Region District School Board	16-215	Aurora	A new elementary school (Aurora 2C Public Elementary School)	13,691,975
509.	York Region District School Board	16-144	East Gwillimbury	A new elementary school (Phoebe Gilman Public Elementary School)	9,722,176
510.	York Region District School Board	16-216	East Gwillimbury	A new elementary school (Sharon Public Elementary School)	13,691,975
511.	York Region District School Board	16-061-02	Markham	A demolition at EJ Sand Public Elementary School	289,785
512.	York Region District School Board	16-061-03	Markham	A demolition at Woodland Building	289,785
513.	York Region District School Board	16-022	Markham	A new elementary school (Beckett Farm Public Elementary School)	9,321,157
514.	York Region District School Board	16-214	Markham	A new elementary school (Rouge Park Public Elementary School)	11,622,618
515.	York Region District School Board	16-072	Markham	A new elementary school (Fred Varley Public Elementary School)	9,010,283
516.	York Region District School Board	16-221	Markham	A new elementary school (Markham Centre Public Elementary School)	14,513,493
517.	York Region District School Board	16-211	Markham	A new elementary school (Victoria Square Public Elementary School)	10,990,885
518.	York Region District School Board	16-061-01	Markham	A replacement elementary school (EJ Sand Public Elementary School)	8,042,652
519.	York Region District	16-222	Richmond Hill	A new elementary school (Oak	24,438,597

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	School Board			Ridges Public Secondary School)	
520.	York Region District School Board	16-010	Vaughan	A new elementary school (Anne Frank Public Elementary School)	9,511,491
521.	York Region District School Board	16-213	Vaughan	A new elementary school (Viola Desmond Public Elementary School)	11,622,618
522.	York Region District School Board	16-091	Vaughan	A new elementary school (Johnny Lombardi Public Elementary School)	9,830,247
523.	York Region District School Board	16-218	Vaughan	A new elementary school (Kleinburg Nashville Public Elementary School)	13,691,975
524.	York Region District School Board	16-163	Vaughan	A new elementary school (Roméo Dallaire Public Elementary School)	9,878,318
525.	York Region District School Board	16-178	Whitchurch-Stouffville	A new elementary school (Barbara Reid Public Elementary School)	10,117,780
526.	York Region District School Board	16-217	Whitchurch-Stouffville	A new elementary school (Stouffville Public Elementary School)	13,691,975

TABLE 43

LAND PRIORITY PURCHASES AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
1.	Algoma District School Board	02-032	Blind River	Land acquisition and/or site preparation (Blind River Public Elementary and Secondary School)	488,000
2.	Bluewater District School Board	07-047-02	Grey Highlands	Land acquisition and/or site preparation (Beavercrest Community Public Elementary School)	320,254
3.	Bluewater District School Board	07-027-02	Meaford	Land acquisition and/or site preparation (Georgian Bay Community Public Elementary and Secondary School)	2,053,830
4.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-076	Kingston	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire publique Kingston)	1,646,061
5.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-062-02	Kingston	Land acquisition and/or site preparation (école secondaire publique Mille Îles)	3,509,625
6.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-020	North Grenville	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire et secondaire publique Kemptville)	1,500,000
7.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-064-02	North Grenville	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire et secondaire publique Rivière Rideau)	1,500,000
8.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-093	Cambridge	Land acquisition and/or site preparation (école secondaire catholique Père-René-de-Galinée)	889,203
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-078-02	Hamilton	Land acquisition and/or site preparation (école secondaire catholique Mère-Teresa)	2,916,014
10.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-024-02	Milton	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire catholique Sainte-Anne)	4,987,510
11.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-034	Oakville	Land acquisition and/or site preparation (Oakville)	13,265,769
12.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-068	Penetanguishene	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire catholique Saint-Louis)	64,520
13.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-087-02	Vaughan	Land acquisition and/or site preparation (école secondaire catholique Vaughan)	22,601,317
14.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes	60.1-014-02	Iroquois Falls	Land acquisition and/or site preparation (école secondaire catholique l'Alliance)	188,355

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Rivières				
15.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-019-02	Arnprior	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire catholique Arnprior)	839,971
16.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-111-02	Kingston	Land acquisition and/or site preparation (école secondaire catholique Marie-Rivier)	3,509,625
17.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-026-02	Espanola	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire et secondaire catholique Renaissance)	555,553
18.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-032	Greater Sudbury	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire catholique Hanmer-Val Thérèse)	930,238
19.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	60.2-017-02	East Ferris	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire catholique Saint-Thomas-d'Aquin)	2,112,022
20.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-019-02	Hearst	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire publique Passeport Jeunesse)	635,695
21.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-011-02	Iroquois Falls	Land acquisition and/or site preparation (école secondaire publique l'Alliance)	188,355
22.	Conseil scolaire Viamonde	58-088	Ajax	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire publique Whitby-Ajax)	15,190,353
23.	Conseil scolaire Viamonde	58-023	Hamilton	Land acquisition and/or site preparation (Hamilton)	6,357,555
24.	Conseil scolaire Viamonde	58-028	Kitchener	Land acquisition and/or site preparation (Kitchener Sud)	4,500,000
25.	Conseil scolaire Viamonde	58-040	Markham	Land acquisition and/or site preparation (Markham Est)	12,277,000
26.	Conseil scolaire Viamonde	58-009	Toronto	Land acquisition and/or site preparation (école élémentaire publique Bayview Nord-Centre Appian)	10,754,200
27.	Durham Catholic District School Board	45-068	Oshawa	Land acquisition and/or site preparation (Monsignor Paul Dwyer Catholic Secondary School)	356,161
28.	Grand Erie District School Board	23-076	Haldimand	Land acquisition and/or site preparation (Mapleview Public Elementary School)	677,835
29.	Greater Essex County District School Board	09-066-02	Amherstburg	Land acquisition and/or site preparation (Amherstburg Public Secondary School)	3,063,224
30.	Greater Essex County District School Board	09-032-02	Kingsville	Land acquisition and/or site preparation (Kingsville Public Elementary and Secondary School)	2,695,700
31.	Greater Essex County District School Board	09-037-02	Leamington	Land acquisition and/or site preparation (Leamington District Public Secondary School)	5,395,681
32.	Greater Essex County District School Board	09-073	Tecumseh	Land acquisition and/or site preparation (North Shore Public Elementary School)	3,682,798
33.	Greater Essex County District School Board	09-012	Windsor	Land acquisition and/or site preparation (Dougall Avenue Public Elementary School)	150,000
34.	Halton District School Board	20-070	Oakville	Land acquisition and/or site preparation (Lorne Skuce Public Elementary School)	278,688
35.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-069	Hamilton	Land acquisition and/or site preparation (St. James the Apostle Catholic Elementary School)	602,989
36.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-02	Hamilton	Land acquisition and/or site preparation (Greensville Public Elementary School)	671,233
37.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-007-02	Espanola	Land acquisition and/or site preparation (Sacred Heart Catholic Elementary School)	274,262
38.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-015-02	Sault Ste Marie	Land acquisition and/or site preparation (St. Mary's College Catholic Secondary School)	6,085,371
39.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-060-02	Peterborough	Land acquisition and/or site preparation (East City Public Elementary School)	300,000
40.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-012-02	Sioux Lookout	Land acquisition and/or site preparation (Sioux North Public Secondary School)	936,833
41.	Lambton Kent District	10-053	Lambton Shores	Land acquisition and/or site preparation (Forest	4,698,146

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	School Board			Area Public Elementary and Secondary School)	
42.	Limestone District School Board	27-019-02	Kingston	Land acquisition and/or site preparation (Kingston Central / Module Vanier Public Secondary School)	3,948,373
43.	London District Catholic School Board	38-076	London	Land acquisition and/or site preparation (North London Catholic Elementary School)	7,052,075
44.	Niagara Catholic District School Board	50-060	Niagara-on-the-Lake	Land acquisition and/or site preparation (St. Michael Catholic Elementary School)	15,560
45.	Niagara Catholic District School Board	50-056-02	West Lincoln	Land acquisition and/or site preparation (St. Martin Catholic Elementary School)	2,305,000
46.	Simcoe County District School Board	17-116	Collingwood	Land acquisition and/or site preparation (Collingwood Bus Garage Facility Holding)	150,000
47.	Simcoe County District School Board	17-010-02	New Tecumseth	Land acquisition and/or site preparation (Alliston Union Public Elementary School)	1,600,000
48.	Simcoe County District School Board	17-084-02	Severn	Land acquisition and/or site preparation (Severn Shores Public Elementary School)	1,544,494
49.	Simcoe County District School Board	17-095-02	Tay	Land acquisition and/or site preparation (Tay Shores Public Elementary School)	1,072,680
50.	St. Clair Catholic District School Board	39-038-02	Chatham-Kent	Land acquisition and/or site preparation (St. Angela Merici Catholic Elementary School)	622,563
51.	St. Clair Catholic District School Board	39-045	Chatham-Kent	Land acquisition and/or site preparation (South Chatham Catholic Elementary School)	1,963,890
52.	St. Clair Catholic District School Board	39-046	Sarnia	Land acquisition and/or site preparation (Sacred Heart Catholic Elementary School)	4,561,933
53.	Thames Valley District School Board	11-118	London	Land acquisition and/or site preparation (East Carling Public Elementary School)	967,680
54.	Thames Valley District School Board	11-096	London	Land acquisition and/or site preparation (Southeast London Land Holding)	1,796,000
55.	Toronto Catholic District School Board	40-121-02	Toronto	Land acquisition and/or site preparation (St. Victor Catholic Elementary School)	711,901
56.	Toronto District School Board	12-252	Toronto	Land acquisition and/or site preparation (Canadian Tire Land)	24,000,000
57.	Toronto District School Board	12-265	Toronto	Land acquisition and/or site preparation (Davisville Junior Public Elementary School)	1,614,599
58.	Toronto District School Board	12-257	Toronto	Land acquisition and/or site preparation (Terry Fox Public Elementary School)	1,915,037
59.	Trillium Lakelands District School Board	15-027-02	Georgian Bay	Land acquisition and/or site preparation (Honey Harbour Public Elementary School)	240,750
60.	Upper Canada District School Board	26-045-02	Brockville	Land acquisition and/or site preparation (Brockville Public Secondary School)	1,625,667
61.	Waterloo Catholic District School Board	49-032	Cambridge	Land acquisition and/or site preparation (St. Anne Catholic Elementary School)	1,808,700
62.	Waterloo Catholic District School Board	49-036-02	Woolwich	Land acquisition and/or site preparation (St. Boniface Catholic Elementary School)	1,698,338
63.	Waterloo Region District School Board	24-118-02	Cambridge	Land acquisition and/or site preparation (Tait Street Public Elementary School)	400,000
64.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-054-02	Windsor	Land acquisition and/or site preparation (Catholic Central Catholic Secondary School)	8,084,079
65.	York Catholic District School Board	42-028-02	East Gwillimbury	Land acquisition and/or site preparation (Our Lady of Good Counsel Catholic Elementary School)	5,093,965
66.	York Region District School Board	16-061-04	Markham	Land acquisition and/or site preparation (EJ Sand Public Elementary School)	491,878

TABLE 44

COMMUNITY HUB REPLACEMENT AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
1.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-062-01	Kingston	Replacement of a community hub at école secondaire publique Mille Îles	1,700,000

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
2.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-111-01	Kingston	Replacement of a community hub at école secondaire catholique Marie-Rivier	1,700,000
3.	Conseil scolaire Viamonde	58-057-01	Welland	Replacement of a community hub at école élémentaire et secondaire publique Franco-Niagara	993,162

TABLE 45

CHILD CARE CAPITAL PROJECTS AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
1.	Algoma District School Board	02-028	Blind River	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Blind River Public Elementary and Secondary School	2,781,085
2.	Algoma District School Board	02-025	Johnson	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Central Algoma Public Elementary and Secondary School	4,615,026
3.	Algoma District School Board	02-031	Sault Ste Marie	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Tarentorus Public Elementary School	1,657,951
4.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-039-01	Belleville	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Joseph Catholic Elementary School	2,402,763
5.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-042	Greater Napanee	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at JJ O'Neill Catholic Elementary School	2,933,923
6.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-038	Kingston	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Kingston West Catholic Elementary School	2,614,496
7.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-041	Loyalist	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School	1,684,696
8.	Avon Maitland District School Board	08-043	North Perth	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Listowel Eastdale Public Elementary School	1,802,781
9.	Avon Maitland District School Board	08-038	Perth East	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Sprucedale Public Elementary School	670,586
10.	Avon Maitland District School Board	08-042	Perth East	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Milverton Public Elementary School	1,133,827
11.	Avon Maitland District School Board	08-037	South Huron	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Exeter Public Elementary School	567,657
12.	Avon Maitland District School Board	08-036	Stratford	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Anne Hathaway Public Elementary School	1,557,887
13.	Avon Maitland District School Board	08-040	Stratford	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Stratford Northwestern Public Secondary School	1,557,887
14.	Avon Maitland District School Board	08-039	West Perth	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Upper Thames Public Elementary School	2,071,196
15.	Bluewater District School Board	07-047-01	Grey Highlands	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Beavercrest Community Public Elementary School	1,058,759
16.	Bluewater District School Board	07-051	Northern Bruce Peninsula	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Edmunds Public Elementary School	561,565
17.	Bluewater District School Board	07-045	South Bruce Peninsula	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Amabel-Sauble Community Public Elementary School	529,380
18.	Bluewater District School Board	07-048	Southgate	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Egremont Community Public Elementary School	1,313,500
19.	Bluewater District School Board	07-046	West Grey	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Spruce Ridge Public Elementary School	2,163,227

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
20.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	51-028	Brantford	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Our Lady of Providence Catholic Elementary School	1,706,554
21.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	51-029	Norfolk	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Holy Trinity Catholic Secondary School	1,731,554
22.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-017	Brockton	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Teresa of Calcutta Catholic Elementary School	1,628,489
23.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-018	Kincardine	Construction of 4 child care rooms to create 78 child care spaces at St. Anthony Catholic Elementary School	2,809,334
24.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-020	Owen Sound	Construction of 4 child care rooms to create 78 child care spaces at Notre Dame Catholic Elementary School	2,077,180
25.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-019	Owen Sound	Construction of 4 child care rooms to create 78 child care spaces at St. Basil's Catholic Elementary School	2,077,180
26.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-050	Gananoque	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Joseph Catholic Elementary School	1,865,430
27.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-053	Russell	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Mother Teresa Catholic Elementary School	505,794
28.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-048	Smiths Falls	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at St. Francis de Sales Catholic Elementary School	1,068,840
29.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-063	Hawkesbury	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire publique Nouvel-Horizon	524,337
30.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-059	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire publique des Sentiers	519,296
31.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-071	Ottawa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Barrhaven Sud	1,652,606
32.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-060	Ottawa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Gabrielle-Roy	1,557,887
33.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-070	Ottawa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Kanata Sud	1,652,606
34.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-074	Ottawa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Orléans Sud	1,751,759
35.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-061	Pembroke	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire publique l'Équinoxe	1,058,757
36.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-058	Russell	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire publique de la Rivière-Castor	1,048,675
37.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-096	Brantford	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Marguerite-Bourgeoys	545,521
38.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-025-01	Mississauga	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Mississauga	988,569
39.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-080	Mississauga	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Jean-Baptiste	1,008,341
40.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-081	Penetanguishene	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Louis	264,690
41.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-082	Tiny	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Croix	529,379

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
42.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-095	Toronto	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at école élémentaire catholique du Sacré-Cœur	280,783
43.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-086	Toronto	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Michel	771,381
44.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-097	Toronto	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Madeleine	545,521
45.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-083	Vaughan	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire catholique Le-Petit-Prince	504,171
46.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-087-01	Vaughan	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école secondaire catholique Vaughan	1,512,511
47.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-084	Waterloo	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at école élémentaire catholique Mère-Élisabeth-Bruyère	963,671
48.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-085	Whitby	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at école élémentaire catholique Jean-Paul II	504,171
49.	Conseil scolaire catholique Providence	63-047	Owen Sound	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Dominique-Savio	519,296
50.	Conseil scolaire catholique Providence	63-045	Tecumseh	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Marguerite-d'Youville	1,588,138
51.	Conseil scolaire catholique Providence	63-046	Windsor	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Edmond	529,380
52.	Conseil scolaire catholique Providence	63-044	Windsor	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Thérèse	529,380
53.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-046	Alfred and Plantagenet	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Joseph	524,338
54.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-003	Champlain	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Grégoire	262,169
55.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-039	Clarence-Rockland	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire catholique Sacré-Cœur	262,169
56.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-044	Cornwall	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at école élémentaire catholique Marie-Tanguay	608,536
57.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-041	Russell	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Joseph	786,506
58.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-040	South Stormont	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Lucie	524,337
59.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-043	The Nation	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Viateur	1,048,675
60.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-019-01	Arnprior	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire catholique Arnprior	2,201,647
61.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-111-01	Kingston	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école secondaire catholique Marie-Rivier	1,699,599
62.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de	66-109	Ottawa	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire catholique Arc-en-Ciel	292,902

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	l'Ontario				
63.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-106	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 18 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Anne	1,038,591
64.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-108	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at école élémentaire catholique Roger-Saint-Denis	1,038,592
65.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-113	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Au Cœur d'Ottawa	550,869
66.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-114	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Avalon III	1,101,738
67.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-107	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Lamoureux	1,224,480
68.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-115	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire catholique Sainte-Marie	550,869
69.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-001	Ottawa	Unencumbered Child Care	2,337
70.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-105	Pembroke	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at école élémentaire et secondaire catholique Jeanne-Lajoie	1,058,757
71.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-110	Quinte West	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire catholique l'Envol	748,395
72.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-026-01	Espanola	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire et secondaire catholique Renaissance	1,412,452
73.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-030	Greater Sudbury	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at école élémentaire catholique Hanmer-Val Thérèse	2,359,516
74.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-031	St. Charles	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at école élémentaire catholique Saint-Charles-Borromée	299,982
75.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-018	North Bay	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at école secondaire publique l'Odyssée	1,199,926
76.	Conseil scolaire Viamonde	58-083	Ajax	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Whitby-Ajax	1,700,737
77.	Conseil scolaire Viamonde	58-069	Barrie	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire publique la Source	1,428,508
78.	Conseil scolaire Viamonde	58-071	Brampton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Carrefour-des-jeunes	1,632,511
79.	Conseil scolaire Viamonde	58-082	Burlington	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Renaissance	1,636,562
80.	Conseil scolaire Viamonde	58-081	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Pavillon de la jeunesse	1,636,562
81.	Conseil scolaire Viamonde	58-080	London	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at école élémentaire publique Marie-Curie	267,412

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
82.	Conseil scolaire Viamonde	58-043-01	Milton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Dyane-Adam	1,542,761
83.	Conseil scolaire Viamonde	58-044-01	Mississauga	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique le Flambeau	794,578
84.	Conseil scolaire Viamonde	58-063	Oakville	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at école élémentaire publique Patricia-Picknell	257,127
85.	Conseil scolaire Viamonde	58-072	Orangeville	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique des Quatre-Rivières	1,298,240
86.	Conseil scolaire Viamonde	58-074	Pickering	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Ronald-Marion	1,512,511
87.	Conseil scolaire Viamonde	58-006-01	Richmond Hill	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique de la Moraine	1,482,853
88.	Conseil scolaire Viamonde	58-067	St. Catharines	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique l'Héritage	1,542,762
89.	Conseil scolaire Viamonde	58-060	Toronto	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at école élémentaire publique Alexandre-Dumas	257,127
90.	Conseil scolaire Viamonde	58-073	Toronto	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at école élémentaire publique Laure-Rièse	257,127
91.	Conseil scolaire Viamonde	58-061	Toronto	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at école élémentaire publique Charles-Sauriol	529,378
92.	Conseil scolaire Viamonde	58-066	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Félix-Leclerc	1,542,762
93.	Conseil scolaire Viamonde	58-068	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Mathieu-da-Costa	1,542,762
94.	Conseil scolaire Viamonde	58-070	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique Pierre-Elliott-Trudeau	1,588,138
95.	Conseil scolaire Viamonde	58-078	Toronto	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at école élémentaire publique Paul-Demers	2,182,082
96.	Conseil scolaire Viamonde	58-062	Vaughan	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire publique la Fontaine	1,512,510
97.	Conseil scolaire Viamonde	58-079	Waterloo	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at école élémentaire publique l'Harmonie	2,139,296
98.	Conseil scolaire Viamonde	58-057-01	Welland	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at école élémentaire et secondaire publique Franco-Niagara	818,415
99.	District School Board of Niagara	22-064	Grimsby	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Smith Public Elementary School	2,904,139
100.	District School Board of Niagara	22-067	Grimsby	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Lakeview Public Elementary School	2,754,344
101.	District School Board of Niagara	22-061	Niagara Falls	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Forestview Public Elementary School	778,943
102.	District School Board of Niagara	22-068	Niagara Falls	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at South Niagara Falls Public Elementary School	1,751,759
103.	District School Board of Niagara	22-063	Wainfleet	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Wainfleet Public Elementary School	1,652,606
104.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-030	Brampton	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Daniel Comboni Catholic Elementary School	964,064
105.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-150	Brampton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Holy Spirit Catholic Elementary School	1,700,591
106.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-156	Brampton	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Mount Pleasant Catholic Elementary School	2,267,649
107.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-147	Mississauga	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at St. Edith Stein Catholic Elementary School	1,008,341
108.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-148	Mississauga	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Father Michael Goetz Catholic Secondary School	1,125,502
109.	Dufferin-Peel Catholic District	43-154	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Our Lady of Mercy Catholic Elementary School	1,604,472

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	School Board				
110.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-153	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at San Lorenzo Ruiz Catholic Elementary School	1,604,472
111.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-149	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at St. Albert of Jerusalem Catholic Elementary School	1,257,116
112.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-001	Mississauga	Unencumbered Child Care	824,109
113.	Durham Catholic District School Board	45-062	Ajax	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at St. Teresa of Calcutta Catholic Elementary School	2,304,653
114.	Durham Catholic District School Board	45-053	Oshawa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Kateri Tekakwitha Catholic Elementary School	1,482,852
115.	Durham Catholic District School Board	45-051	Oshawa	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at St. Anne Catholic Elementary School	2,016,680
116.	Durham Catholic District School Board	45-059	Oshawa	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Monsignor Philip Coffey Catholic Elementary School	3,068,660
117.	Durham Catholic District School Board	45-055	Pickering	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at St. Elizabeth Seton Catholic Elementary School	252,085
118.	Durham Catholic District School Board	45-011	Pickering	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Father Fenelon Catholic Elementary School	1,482,852
119.	Durham Catholic District School Board	45-066	Pickering	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Seaton 1 Catholic Elementary School	2,834,561
120.	Durham Catholic District School Board	45-061	Scugog	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Good Shepherd Catholic Elementary School	2,386,869
121.	Durham Catholic District School Board	45-056	Uxbridge	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at St. Joseph Catholic Elementary School	257,127
122.	Durham Catholic District School Board	45-063	Whitby	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at St. Marguerite D'Youville Catholic Elementary School	535,248
123.	Durham Catholic District School Board	45-060	Whitby	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Theresa Catholic Elementary School	504,171
124.	Durham District School Board	13-145	Ajax	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at Roland Michener Public Elementary School	252,086
125.	Durham District School Board	13-144	Ajax	Construction of 2 child care rooms to create 30 child care spaces at Lakeside Public Elementary School	908,212
126.	Durham District School Board	13-142	Ajax	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Dr Roberta Bondar Public Elementary School	958,164
127.	Durham District School Board	13-079	Ajax	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Viola Desmond Public Elementary School	1,977,138
128.	Durham District School Board	13-149	Brock	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at McCaskill's Mills Public Elementary School	504,171
129.	Durham District School Board	13-151	Brock	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Beaverton Thorah Public Elementary School	1,512,511
130.	Durham District School Board	13-159	Brock	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Sunderland Public Elementary School	1,604,472
131.	Durham District School Board	13-148	Oshawa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Bobby Orr Public Elementary School	1,121,101
132.	Durham District School Board	13-150	Oshawa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Seneca Trail Public Elementary School	1,512,512
133.	Durham District School Board	13-131	Oshawa	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Elsie MacGill Public Elementary School	2,016,680
134.	Durham District School Board	13-157	Oshawa	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at North Oshawa Public Elementary School	2,246,261
135.	Durham District School Board	13-130	Oshawa	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Northern Dancer Public Elementary School	1,977,138
136.	Durham District School Board	13-094	Oshawa	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at RS McLaughlin Public Secondary School	2,016,537

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
137.	Durham District School Board	13-143	Pickering	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Glengrove Public Elementary School	504,171
138.	Durham District School Board	13-146	Pickering	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at Vaughan Willard Public Elementary School	1,925,606
139.	Durham District School Board	13-140	Pickering	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Bayview Heights Public Elementary School	1,095,247
140.	Durham District School Board	13-160	Pickering	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Rosebank Road Public Elementary School	1,604,472
141.	Durham District School Board	13-156	Pickering	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Pickering Creekwood Public Elementary School	2,139,296
142.	Durham District School Board	13-141	Scugog	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Cartwright Central Public Elementary School	252,086
143.	Durham District School Board	13-136	Uxbridge	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Scott Central Public Elementary School	1,008,341
144.	Durham District School Board	13-147	Whitby	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Winchester Public Elementary School	1,008,341
145.	Durham District School Board	13-153	Whitby	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Willows Walk Public Elementary School	2,016,682
146.	Grand Erie District School Board	23-077	Brant	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Cobblestone Public Elementary School	2,224,868
147.	Grand Erie District School Board	23-078	Brantford	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Banbury Heights Public Elementary School	2,182,082
148.	Grand Erie District School Board	23-074	Brantford	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Central Public Elementary School	2,057,016
149.	Grand Erie District School Board	23-075	Brantford	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at SW Brantford Public Elementary School	2,182,082
150.	Grand Erie District School Board	23-071-1-01	Haldimand	Construction of 1 child care room to create 16 child care spaces at Mapleview Public Elementary School	259,648
151.	Grand Erie District School Board	23-079	Haldimand	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Caledonia Public Elementary School	1,751,759
152.	Grand Erie District School Board	23-072	Haldimand	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Hagersville Public Secondary School	786,506
153.	Grand Erie District School Board	23-073	Norfolk	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Elgin Avenue Public Elementary School	1,573,010
154.	Greater Essex County District School Board	09-069	Essex	Construction of 7 child care rooms to create 122 child care spaces at Essex Public Elementary School	3,705,654
155.	Greater Essex County District School Board	09-032-01	Kingsville	Construction of 6 child care rooms to create 98 child care spaces at Kingsville Public Elementary and Secondary School	4,258,929
156.	Greater Essex County District School Board	09-071	Leamington	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Queen Elizabeth Public Elementary School	2,862,642
157.	Greater Essex County District School Board	09-011-01	Tecumseh	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at North Shore Public Elementary School	2,524,155
158.	Greater Essex County District School Board	09-070	Windsor	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Eastwood Parkview Public Elementary School	2,117,517
159.	Greater Essex County District School Board	09-023-01	Windsor	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at James L Dunn Public Elementary School	2,075,994
160.	Halton Catholic District School Board	46-055	Milton	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Bishop PF Reding Catholic Secondary School	2,057,016
161.	Halton Catholic District School Board	46-060	Milton	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Milton 10 Catholic Elementary School	2,727,603
162.	Halton Catholic District School Board	46-063	Milton	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Milton 9 Catholic Elementary School	2,834,561
163.	Halton Catholic District School Board	46-054	Milton	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Peter Catholic Elementary School	3,067,683
164.	Halton Catholic District School Board	46-056	Oakville	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Michael Catholic Elementary School	1,542,762
165.	Halton Catholic District School Board	46-035	Oakville	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Gregory the Great Catholic Elementary School	2,520,850
166.	Halton District School Board	20-114	Burlington	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Frontenac Public Elementary School	1,469,908

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
167.	Halton District School Board	20-113	Burlington	Construction of 2 child care rooms to create 48 child care spaces at Brant Hills Public Elementary School	771,381
168.	Halton District School Board	20-123	Milton	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Milton SE 13 Public Elementary School	2,891,253
169.	Halton District School Board	20-116	Milton	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Milton SW 11 Public Elementary School	2,701,270
170.	Halton District School Board	20-120	Milton	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Milton SW 12 Public Elementary School	3,037,173
171.	Halton District School Board	20-119	Oakville	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Oakville NE 1 Public Secondary School	2,891,253
172.	Halton District School Board	20-115	Oakville	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Oakville NE 2 Public Elementary School	2,571,270
173.	Halton District School Board	20-121	Oakville	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Oakville NE 3 Public Elementary School	2,891,253
174.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-059	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Binbrook Catholic Elementary School	1,542,761
175.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-068	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Guardian Angels Catholic Elementary School	1,734,752
176.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-063	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Holy Name of Mary Catholic Elementary School	1,542,762
177.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-067	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. James the Apostle Catholic Elementary School	1,888,086
178.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-062	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Kateri Tekakwitha Catholic Elementary School	1,542,762
179.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-065	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Patrick Catholic Elementary School	1,887,006
180.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-064	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Thomas the Apostle Catholic Elementary School	2,437,533
181.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-061	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 63 child care spaces at St. Augustine Catholic Elementary School	1,285,635
182.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-060	Hamilton	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at St. Gabriel Catholic Elementary School	2,670,102
183.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-068	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Guardian Angels Catholic Elementary School	1,734,752
184.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-01	Hamilton	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Greensville Public Elementary School	1,008,340
185.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-095	Hamilton	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Helen Detwiler Public Elementary School	1,028,508
186.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-099	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Bellmoore Public Elementary School	1,832,545
187.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-097	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Bennetto Public Elementary School	1,646,181
188.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-091	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Collegiate Avenue Public Elementary School	1,542,760
189.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-098	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Dr. J Edgar Davey Public Elementary School	1,021,381
190.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-092-01	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Glen Public Elementary School	1,542,760
191.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-096	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Huntington Park Public Elementary School	1,542,762
192.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-093-01	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Memorial Public Elementary School	1,542,760

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
193.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-101	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Mount Albion Public Elementary School	1,542,762
194.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-115	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Nash Upper Stoney Creek Public Elementary School	1,734,751
195.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-100-01	Hamilton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Spring Valley Public Elementary School	1,542,762
196.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-029	Belleville	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Easthill Public Elementary School	1,573,012
197.	Huron Perth Catholic District School Board	36-021	North Perth	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at St. Mary's Catholic Secondary School	2,137,683
198.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-007-01	Espanola	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Sacred Heart Catholic Elementary School	1,145,644
199.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-065	Asphodel-Norwood	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Norwood District Public Secondary School	949,999
200.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-062	Brighton	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at Brighton Public Elementary School	836,906
201.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-064	Cavan-Monaghan	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at Crestwood Public Secondary School	519,296
202.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-066	Clarington	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at John M James Public Elementary School	519,296
203.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-069	Clarington	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Northglen Public Elementary School	2,335,678
204.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-063	Havelock-Belmont-Methuen	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Havelock-Belmont Public Elementary School	771,457
205.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-060-01	Peterborough	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at East City Public Elementary School	1,557,886
206.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-023	Dryden	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Open Roads Public Elementary School	403,336
207.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-022	Dryden	Construction of 2 child care rooms to create 31 child care spaces at New Prospect Public Elementary School	806,672
208.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-028	Ignace	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Ignace Public Elementary School	909,201
209.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-021	Kenora	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Keewatin Public Elementary School	403,336
210.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-020	Kenora	Construction of 2 child care rooms to create 15 child care spaces at Evergreen Public Elementary School	806,672
211.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-027	Machin	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Lillian Berg Public Elementary School	855,719
212.	Kenora Catholic District School Board	33.2-012	Kenora	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at St. Louis Catholic Elementary School	427,859
213.	Lakehead District School Board	06.1-012-01	Thunder Bay	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at École Elsie MacGill Public Elementary School	2,333,190
214.	Lakehead District School Board	06.1-008	Thunder Bay	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Kingsway Park Public Elementary School	1,927,709
215.	Lambton Kent District School Board	10-047	Chatham-Kent	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Indian Creek Road Public Elementary School	2,831,523
216.	Lambton Kent District School Board	10-049	Lambton Shores	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Forest Area Public Elementary and Secondary School	529,380
217.	London District Catholic School Board	38-064	Aylmer	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Assumption Catholic Elementary School	1,208,056
218.	London District Catholic School Board	38-065	London	Work related to cancelled child care project	181,583
219.	London District Catholic School Board	38-070	London	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Northeast London Catholic Elementary School	2,674,120
220.	London District Catholic School	38-071	London	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Anne Catholic Elementary School	2,490,518

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Board				
221.	London District Catholic School Board	38-074	West Elgin	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at St. Mary's Catholic Elementary School	556,217
222.	Near North District School Board	04-025	North Bay	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Fricker Public Elementary School	2,439,880
223.	Near North District School Board	04-024	North Bay	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Woodland Public Elementary School	2,989,389
224.	Near North District School Board	04-014	Parry Sound	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Parry Sound Public Elementary and Secondary School	1,599,154
225.	Niagara Catholic District School Board	50-065	Niagara Falls	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School	1,979,668
226.	Niagara Catholic District School Board	50-066	Thorold	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Monsignor Clancy Catholic Elementary School	1,557,887
227.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	30.2-014	North Bay	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at St. Francis Catholic Elementary School	2,399,852
228.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	30.2-012	West Nipissing	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Our Lady of Sorrows Catholic Elementary School	299,982
229.	Northeastern Catholic District School Board	30.1-012	Timmins	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Joseph Catholic Elementary School	4,276,200
230.	Ottawa Catholic District School Board	53-066	Ottawa	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Prince of Peace Catholic Elementary School	259,648
231.	Ottawa Catholic District School Board	53-076	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Barrhaven South Catholic Elementary School	1,101,738
232.	Ottawa Catholic District School Board	53-069	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Chapel Hill Catholic Elementary School	1,038,592
233.	Ottawa Catholic District School Board	53-075	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Fernbank Catholic Elementary School	1,101,738
234.	Ottawa Catholic District School Board	53-077	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Findlay Creek Catholic Elementary School	1,167,839
235.	Ottawa Catholic District School Board	53-070	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School	778,944
236.	Ottawa Catholic District School Board	53-072	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Benedict Catholic Elementary School	1,038,592
237.	Ottawa Catholic District School Board	53-071	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Dominic Catholic Elementary School	1,038,592
238.	Ottawa Catholic District School Board	53-068	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Elizabeth Ann Seton Catholic Elementary School	1,038,592
239.	Ottawa Catholic District School Board	53-067	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Luke Catholic Elementary School	519,296
240.	Ottawa-Carleton District School Board	25-126	Ottawa	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at Mary Honeywell Public Elementary School	259,648
241.	Ottawa-Carleton District School Board	25-128	Ottawa	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Heritage Public Elementary School	259,648
242.	Ottawa-Carleton District School Board	25-124	Ottawa	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Jockvale Public Elementary School	259,648
243.	Ottawa-Carleton District School Board	25-127	Ottawa	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Queen Mary Public Elementary School	259,648
244.	Ottawa-Carleton District School Board	25-132	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Fernbank Public Elementary School	1,300,127
245.	Ottawa-Carleton District School Board	25-133	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Half Moon Bay 2 Public Elementary School	1,506,105
246.	Ottawa-Carleton District School Board	25-125	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Knoxdale Public Elementary School	519,296
247.	Ottawa-Carleton District School Board	25-134	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Riverside South Public Secondary School	1,101,738

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
248.	Ottawa-Carleton District School Board	25-135	Ottawa	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at WE Gowling Public Elementary School	550,869
249.	Peel District School Board	19-323	Brampton	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at Hickory Wood Public Elementary School	1,326,043
250.	Peel District School Board	19-325	Brampton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Massey Public Elementary School	1,994,793
251.	Peel District School Board	19-330	Brampton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Shaw Public Elementary School	1,536,658
252.	Peel District School Board	19-329	Brampton	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Worthington Public Elementary School	1,085,961
253.	Peel District School Board	19-340	Brampton	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Agnes Taylor Public Elementary School	2,139,296
254.	Peel District School Board	19-335	Brampton	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Malala Yousafzai Public Elementary School	2,554,801
255.	Peel District School Board	19-336	Brampton	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Mount Pleasant 9 Public Elementary School	2,139,296
256.	Peel District School Board	19-319	Caledon	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Caledon Central Public Elementary School	224,027
257.	Peel District School Board	19-331	Caledon	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Palgrave Public Elementary School	929,963
258.	Peel District School Board	19-333	Brampton	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Private Buckam Singh Public Elementary School	2,016,682
259.	Peel District School Board	19-001	Mississauga	Unencumbered Child Care	9,407
260.	Peel District School Board	19-326	Mississauga	Construction of 1 child care room to create 24 child care spaces at Munden Park Public Elementary School	632,371
261.	Peel District School Board	19-324	Mississauga	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at Lancaster Public Elementary School	773,454
262.	Peel District School Board	19-339	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Cashmere Avenue Public Elementary School	2,139,296
263.	Peel District School Board	19-341	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Ellengale Public Elementary School	3,401,473
264.	Peel District School Board	19-332	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Elm Drive Public Elementary School	2,016,682
265.	Peel District School Board	19-327	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Gordon Graydon Memorial Public Secondary School	2,308,816
266.	Peel District School Board	19-328	Mississauga	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Meadowvale Public Secondary School	1,504,883
267.	Rainbow District School Board	03-042	Assiginack	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Assiginack Public Elementary School	655,422
268.	Rainbow District School Board	03-043	Central Manitoulin	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Central Manitoulin Public Elementary School	327,711
269.	Rainbow District School Board	03-046	Espanola	Work related to child care services	607,346
270.	Rainbow District School Board	03-045	Greater Sudbury	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Larchwood Public Elementary School	294,940
271.	Rainbow District School Board	03-036	Greater Sudbury	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Levack Public Elementary School	589,879
272.	Rainbow District School Board	03-041	Greater Sudbury	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Algonquin Road Public Elementary School	884,820
273.	Rainbow District School Board	03-034	Greater Sudbury	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Churchill Public Elementary School	2,631,138
274.	Rainbow District School Board	03-037	Greater Sudbury	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Sudbury Consolidation Public Elementary School	1,912,412
275.	Rainbow District School Board	03-039	Northeastern Manitoulin and The Islands	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at Little Current Public Elementary School	327,711
276.	Rainbow District School Board	03-040	Sables-Spanish Rivers	Construction of 2 child care rooms to create 30 child care spaces at S Geiger Public Elementary School	605,005

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
277.	Rainy River District School Board	05.2-013	Atikokan	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Atikokan Public Elementary and Secondary School	2,571,270
278.	Rainy River District School Board	05.2-010	Emo	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Donald Young Public Elementary School	2,987,881
279.	Rainy River District School Board	05.2-012	Fort Frances	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Robert Moore Public Elementary School	1,210,009
280.	Rainy River District School Board	05.2-009	Rainy River	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Rainy River Public Elementary and Secondary School	1,711,437
281.	Renfrew County Catholic District School Board	54-016	Pembroke	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Our Lady of Lourdes Catholic Elementary School	2,117,517
282.	Renfrew County Catholic District School Board	54-018	Renfrew	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at St. Joseph's Catholic Secondary School	2,137,683
283.	Renfrew County District School Board	28-018	Petawawa	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Herman Street Public Elementary School	2,772,938
284.	Simcoe County District School Board	17-120	Bradford West Gwillimbury	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Bradford North Public Elementary School	1,058,758
285.	Simcoe County District School Board	17-114	Bradford West Gwillimbury	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Chris Hadfield Public Elementary School	1,512,510
286.	Simcoe County District School Board	17-118	Essa	Construction of 3 child care rooms to create 54 child care spaces at Pine River Public Elementary School	1,588,138
287.	Simcoe County District School Board	17-125	Innisfil	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Lake Simcoe Public Elementary School	1,123,131
288.	Simcoe County District School Board	17-119	Innisfil	Construction of 3 child care rooms to create 54 child care spaces at Lake Simcoe Public Elementary School	1,588,138
289.	Simcoe County District School Board	17-043	Midland	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at Georgian Bay District Public Secondary School	1,037,997
290.	Simcoe County District School Board	17-032	New Tecumseth	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Boyne River Public Elementary School	1,037,997
291.	Simcoe County District School Board	17-126	New Tecumseth	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Tecumseth Beeton Public Elementary School	1,123,131
292.	Simcoe County District School Board	17-127	New Tecumseth	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Banting Memorial Public Secondary School	1,785,774
293.	Simcoe County District School Board	17-115	New Tecumseth	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Tecumseth Beeton Public Elementary School	529,379
294.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-056	Barrie	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Monica's Catholic Elementary School	1,028,508
295.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-048	Bradford West Gwillimbury	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Charles Catholic Elementary School	1,512,510
296.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-051	Huntsville	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at St. Mary's Catholic Elementary School	1,159,591
297.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-059	Innisfil	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Innisfil South Catholic Elementary School	1,684,696
298.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-057	New Tecumseth	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Alliston Catholic Elementary School	1,588,138
299.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-050	New Tecumseth	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Paul's Catholic Elementary School	2,548,820
300.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-049	Orillia	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Bernard's Catholic Elementary School	2,585,748
301.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-054	Springwater	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Our Lady of Lourdes Catholic Elementary School	1,058,759
302.	Simcoe Muskoka	44-052	Tay	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care	1,058,757

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	Catholic District School Board			spaces at St. Antoine Daniel Catholic Elementary School	
303.	St. Clair Catholic District School Board	39-039	Chatham-Kent	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at South Chatham Catholic Elementary School	1,573,010
304.	St. Clair Catholic District School Board	39-038-01	Chatham-Kent	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Angela Merici Catholic Elementary School	1,573,010
305.	St. Clair Catholic District School Board	39-040	Sarnia	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Holy Trinity Catholic Elementary School	390,077
306.	St. Clair Catholic District School Board	39-041	Sarnia	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Sacred Heart Catholic Elementary School	2,896,588
307.	St. Clair Catholic District School Board	39-044	St. Clair	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Sacred Heart Catholic Elementary School	1,829,040
308.	Superior-Greenstone District School Board	06.2-010	Greenstone	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at BA Parker Public Elementary School	4,204,052
309.	Thames Valley District School Board	11-120	Ingersoll	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Harrisfield Public Elementary School	1,557,887
310.	Thames Valley District School Board	11-073-01	London	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Arthur Currie Public Elementary School	2,471,422
311.	Thames Valley District School Board	11-064-01	London	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Cedar Hollow Public Elementary School	2,471,422
312.	Thames Valley District School Board	11-127	London	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Northwest London Public Elementary School	2,674,120
313.	Thames Valley District School Board	11-121	London	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Southeast London Public Elementary School	2,597,450
314.	Thames Valley District School Board	11-129	London	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Southwest London Public Elementary School	2,834,561
315.	Thames Valley District School Board	11-116	Thames Centre	Construction of 6 child care rooms to create 103 child care spaces at River Heights Public Elementary School	4,524,755
316.	Thames Valley District School Board	11-115	West Elgin	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Aldborough Public Elementary School	2,861,501
317.	Thames Valley District School Board	11-119	Woodstock	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at Algonquin Public Elementary School	1,516,992
318.	Thames Valley District School Board	11-130	Woodstock	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at North Woodstock Public Elementary School	2,834,561
319.	Toronto Catholic District School Board	40-141	Toronto	Construction of 1 child care room to create 10 child care spaces at St. Jude Catholic Elementary School	514,254
320.	Toronto Catholic District School Board	40-135	Toronto	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Blessed Pope Paul VI Catholic Elementary School	529,380
321.	Toronto Catholic District School Board	40-145	Toronto	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Santa Maria Catholic Elementary School	1,028,508
322.	Toronto Catholic District School Board	40-156	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Baycrest Catholic Elementary School	1,542,762
323.	Toronto Catholic District School Board	40-147-01	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Father Serra Catholic Elementary School	1,542,762
324.	Toronto Catholic District School Board	40-129	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Holy Family Catholic Elementary School	794,068
325.	Toronto Catholic District School Board	40-143	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Pope Francis Catholic Elementary School	794,069
326.	Toronto Catholic District School Board	40-149	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Andre Catholic Elementary School	1,542,762
327.	Toronto Catholic District School Board	40-057	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Augustine of Canterbury Catholic Elementary School	1,512,509
328.	Toronto Catholic District School Board	40-136	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Barbara Catholic Elementary School	1,542,762
329.	Toronto Catholic District School Board	40-137-01	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Bernard Catholic Elementary School	1,542,762
330.	Toronto Catholic District School Board	40-068	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Clement Catholic Elementary School	1,512,510
331.	Toronto Catholic District School Board	40-148	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Dominic Savio Catholic Elementary School	1,542,762

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
332.	Toronto Catholic District School Board	40-138	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Edmund Campion Catholic Elementary School	1,542,762
333.	Toronto Catholic District School Board	40-162	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Florence Catholic Elementary School	818,281
334.	Toronto Catholic District School Board	40-076-01	Toronto	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at St. Fidelis Catholic Elementary School	998,454
335.	Toronto Catholic District School Board	40-139	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Gerald Catholic Elementary School	1,542,762
336.	Toronto Catholic District School Board	40-140	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Jean de Brébeuf Catholic Elementary School	1,542,762
337.	Toronto Catholic District School Board	40-132	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. John Vianney Catholic Elementary School	771,381
338.	Toronto Catholic District School Board	40-142-01	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Kevin Catholic Elementary School	1,542,762
339.	Toronto Catholic District School Board	40-095	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Leo Catholic Elementary School	1,512,510
340.	Toronto Catholic District School Board	40-163	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Malachy Catholic Secondary School	1,636,562
341.	Toronto Catholic District School Board	40-154	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Margaret Catholic Elementary School	1,542,762
342.	Toronto Catholic District School Board	40-161	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Marguerite Bourgeoys Catholic Elementary School	545,521
343.	Toronto Catholic District School Board	40-144	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Nicholas of Bari Catholic Elementary School	1,542,762
344.	Toronto Catholic District School Board	40-109-01	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Raymond Catholic Elementary School	3,628,219
345.	Toronto Catholic District School Board	40-157	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Buttonwood Catholic Elementary School	2,727,603
346.	Toronto Catholic District School Board	40-152	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Holy Angels Catholic Elementary School	3,061,503
347.	Toronto Catholic District School Board	40-130	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Nativity of Our Lord Catholic Elementary School	2,571,267
348.	Toronto Catholic District School Board	40-128	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Regina Mundi Catholic Elementary School	2,836,630
349.	Toronto Catholic District School Board	40-131	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Albert Catholic Elementary School	2,571,267
350.	Toronto Catholic District School Board	40-127	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Antoine Daniel Catholic Elementary School	2,571,267
351.	Toronto Catholic District School Board	40-153	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Matthias Catholic Elementary School	2,571,270
352.	Toronto Catholic District School Board	40-133	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Thomas Aquinas Catholic Elementary School	2,571,267
353.	Toronto District School Board	12-256	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 40 child care spaces at David Lewis Public Elementary School	1,636,562
354.	Toronto District School Board	12-214	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Bala Avenue Public Elementary School	1,542,761
355.	Toronto District School Board	12-224	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Birch Cliff Public Elementary School	2,472,701
356.	Toronto District School Board	12-215	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Chalkfarm Public Elementary School	1,542,761
357.	Toronto District School Board	12-231	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Dorset Park Public Elementary School	2,038,901
358.	Toronto District School Board	12-233	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Glen Ravine Junior Public Elementary School	2,492,634
359.	Toronto District School Board	12-216	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Gracedale Public Elementary School	2,635,720
360.	Toronto District	12-240	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care	2,190,882

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	School Board			spaces at Lord Roberts Junior Public Elementary School	
361.	Toronto District School Board	12-217	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Macklin Public Elementary School	2,068,737
362.	Toronto District School Board	12-218	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Miliken Public Elementary School	1,891,688
363.	Toronto District School Board	12-219	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Pelmo Park Public Elementary School	1,542,761
364.	Toronto District School Board	12-229	Toronto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Weston Memorial Junior Public Elementary School	1,542,762
365.	Toronto District School Board	12-247	Toronto	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Hollywood Public Elementary School	2,057,016
366.	Toronto District School Board	12-245	Toronto	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Kapapamahchakwew - Wandering Spirit Public Elementary and Secondary School	2,117,516
367.	Toronto District School Board	12-065-01	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 62 child care spaces at Davisville Junior Public Elementary School	2,594,993
368.	Toronto District School Board	12-230	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Alexander Stirling Public Elementary School	4,462,418
369.	Toronto District School Board	12-022-01	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Avondale Public Elementary School	2,471,420
370.	Toronto District School Board	12-243	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Daystrom Public Elementary School	2,571,270
371.	Toronto District School Board	12-244	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Dennis Avenue Public Elementary School	2,571,270
372.	Toronto District School Board	12-225	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Dixon Grove Public Elementary School	3,607,998
373.	Toronto District School Board	12-232	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Ellesmere-Statton Public Elementary School	3,768,808
374.	Toronto District School Board	12-226	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Elmbank Public Elementary School	1,285,635
375.	Toronto District School Board	12-258	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Elmlea Junior Public Elementary School	2,727,603
376.	Toronto District School Board	12-235	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Emily Carr Public Elementary School	3,973,870
377.	Toronto District School Board	12-236	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at General Crerar Public Elementary School	2,571,270
378.	Toronto District School Board	12-246	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at George Syme Public Elementary School	2,571,270
379.	Toronto District School Board	12-234	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Grey Owl Junior Public Elementary School	3,577,046
380.	Toronto District School Board	12-238	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Ionview Public Elementary School	3,154,842
381.	Toronto District School Board	12-239	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at J G Workman Public Elementary School	3,023,634
382.	Toronto District School Board	12-227	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Kingsview Village Junior Public Elementary School	4,196,190
383.	Toronto District School Board	12-249	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Kipling Public Secondary School	1,285,635
384.	Toronto District School Board	12-241	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Malvern Junior Public Elementary School	3,486,118
385.	Toronto District School Board	12-242	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Military Trail Public Elementary School	2,571,270
386.	Toronto District School Board	12-248	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Sir Sandford Fleming Public Elementary School	1,454,635
387.	Toronto District School Board	12-183	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Terry Fox Public Elementary School	2,989,234
388.	Toronto District School Board	12-228	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Valleyfield Junior Public Elementary School	2,571,270
389.	Toronto District School Board	12-237	Toronto	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Willow Park Junior Public Elementary School	2,314,143

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
390.	Trillium Lakelands District School Board	15-024	Gravenhurst	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Gravenhurst Public Elementary School	1,663,763
391.	Trillium Lakelands District School Board	15-025	Kawartha Lakes	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Scott Young Public Elementary School	1,573,012
392.	Trillium Lakelands District School Board	15-026	Muskoka Lakes	Construction of 3 child care rooms to create 54 child care spaces at Glen Orchard Public Elementary School	831,881
393.	Upper Canada District School Board	26-055	Brockville	Construction of 2 child care rooms to create 25 child care spaces at Westminster Public Elementary School	561,565
394.	Upper Canada District School Board	26-045-01	Brockville	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at Brockville Public Secondary School	2,016,682
395.	Upper Canada District School Board	26-049	Clarence-Rockland	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Rockland Public Elementary School	675,725
396.	Upper Canada District School Board	26-048	North Dundas	Construction of 2 child care rooms to create 34 child care spaces at Nationview Public Elementary School	365,666
397.	Upper Canada District School Board	26-042	North Dundas	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Winchester Public Elementary School	2,035,347
398.	Upper Canada District School Board	26-051	North Grenville	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Kemptville Public Elementary School	2,000,427
399.	Upper Canada District School Board	26-044	North Stormont	Construction of 1 child care room to create 15 child care spaces at Roxmore Public Elementary School	566,363
400.	Upper Canada District School Board	26-043	Russell	Construction of 1 child care room to create 16 child care spaces at Cambridge Public Elementary School	742,089
401.	Upper Grand District School Board	18-112	Guelph-Eramosa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Rockwood Centennial Public Elementary School	1,557,886
402.	Upper Grand District School Board	18-109	Minto	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Palmerston Public Elementary School	1,732,476
403.	Upper Grand District School Board	18-110	Shelburne	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Centennial Hylands Public Elementary School	2,056,222
404.	Waterloo Catholic District School Board	49-006	Kitchener	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Brigadoon-Huron Catholic Elementary School	3,289,765
405.	Waterloo Catholic District School Board	49-064	Kitchener	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Francis Catholic Continued Education	2,520,853
406.	Waterloo Catholic District School Board	49-069	Kitchener	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Patrick Catholic Elementary School	2,834,561
407.	Waterloo Catholic District School Board	49-036-01	Woolwich	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at St. Boniface Catholic Elementary School	2,471,422
408.	Waterloo Region District School Board	24-144	Cambridge	Construction of 5 child care rooms to create 72 child care spaces at Southeast Cambridge Public Elementary School	2,571,267
409.	Waterloo Region District School Board	24-147	Cambridge	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Saginaw Public Elementary School	3,903,649
410.	Waterloo Region District School Board	24-149	Kitchener	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at South Kitchener Public Elementary School	1,604,472
411.	Waterloo Region District School Board	24-128	Kitchener	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Janet Metcalfe Public Elementary School	2,471,422
412.	Waterloo Region District School Board	24-146	Kitchener	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Lackner Woods Public Elementary School	3,506,047
413.	Waterloo Region District School Board	24-142	North Dumfries	Construction of 5 child care rooms to create 72 child care spaces at Cedar Creek Public Elementary School	2,520,850
414.	Waterloo Region District School Board	24-145	Waterloo	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Huron South Tartan Public Elementary School	2,520,852
415.	Waterloo Region District School Board	24-151	Woolwich	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Breslau-Hopewell Crossing Public Elementary School	2,335,678
416.	Waterloo Region District School Board	24-098-01	Woolwich	Construction of 5 child care rooms to create 88 child care spaces at Riverside Public Elementary School	2,545,564
417.	Wellington Catholic District School Board	48-031	Guelph	Construction of 4 child care rooms to create 64 child care spaces at St. Patrick Catholic Elementary School	2,139,296
418.	Wellington Catholic District School Board	48-029	Guelph-Eramosa	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Sacred Heart Catholic Elementary School	1,957,160
419.	Windsor-Essex Catholic District	37-056	Amherstburg	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at Stella Maris Catholic Elementary School	2,117,517

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
	School Board				
420.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-055	Leamington	Construction of 3 child care rooms to create 63 child care spaces at St. Louis Catholic Elementary School	2,088,850
421.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-057	Windsor	Construction of 4 child care rooms to create 73 child care spaces at St. Teresa of Calcutta Catholic Elementary School	2,281,554
422.	York Catholic District School Board	42-128	East Gwillimbury	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Queensville Catholic Elementary School	1,700,737
423.	York Catholic District School Board	42-028-01	East Gwillimbury	Construction of 3 child care rooms to create 72 child care spaces at Our Lady of Good Counsel Catholic Elementary School	1,453,777
424.	York Catholic District School Board	42-120	Markham	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at St. Rene Goupil-St. Luke Catholic Elementary School	1,951,469
425.	York Catholic District School Board	42-119	Vaughan	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Pope Francis Catholic Elementary School	1,712,510
426.	York Catholic District School Board	42-118	Whitchurch-Stouffville	Construction of 3 child care rooms to create 49 child care spaces at Blessed Chiara Badano / St. Katherine Drexel Catholic Elementary and Secondary School	1,512,510
427.	York Region District School Board	16-215	Aurora	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Aurora 2C Public Elementary School	1,069,648
428.	York Region District School Board	16-216	East Gwillimbury	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Sharon Public Elementary School	1,069,648
429.	York Region District School Board	16-061-01	Markham	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at EJ Sand Public Elementary School	988,568
430.	York Region District School Board	16-212	Markham	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Wilclay Public Elementary School	896,094
431.	York Region District School Board	16-218	Vaughan	Construction of 2 child care rooms to create 39 child care spaces at Kleinburg Nashville Public Elementary School	1,069,648

TABLE 46

EARLYON CHILD AND FAMILY CENTRES CAPITAL PROJECTS AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
1.	Algoma District School Board	02-028	Blind River	Construction of EarlyON child and family rooms at Blind River Public Elementary and Secondary School	1,310,844
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-039-01	Belleville	Construction of EarlyON child and family rooms at St. Joseph Catholic Elementary School	1,048,675
3.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-038	Kingston	Construction of EarlyON child and family rooms at Kingston West Catholic Elementary School	1,866,003
4.	Bluewater District School Board	07-047-01	Grey Highlands	Construction of EarlyON child and family rooms at Beavercrest Community Public Elementary School	1,058,759
5.	Bluewater District School Board	07-027-01	Meaford	Construction of EarlyON child and family rooms at Georgian Bay Community Public Elementary and Secondary School	529,379
6.	Bluewater District School Board	07-048	Southgate	Construction of EarlyON child and family rooms at Egremont Community Public Elementary School	1,313,500
7.	Bluewater District School Board	07-049	Southgate	Construction of EarlyON child and family rooms at Dundalk & Proton Community Public Elementary School	262,500
8.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	51-025	Haldimand	Construction of EarlyON child and family rooms at Notre Dame Catholic Elementary School	40,735
9.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-048	Smiths Falls	Construction of EarlyON child and family rooms at St. Francis de Sales Catholic Elementary School	2,672,101

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
10.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-111-01	Kingston	Construction of EarlyON child and family rooms at école secondaire catholique Marie-Rivier	529,379
11.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-030	Greater Sudbury	Construction of EarlyON child and family rooms at école élémentaire catholique Hanmer-Val Thérèse	589,879
12.	Conseil scolaire Viamonde	58-043-01	Milton	Construction of EarlyON child and family rooms at école élémentaire publique Dyane-Adam	514,254
13.	Durham Catholic District School Board	45-051	Oshawa	Construction of EarlyON child and family rooms at St. Anne Catholic Elementary School	504,170
14.	Durham Catholic District School Board	45-064	Whitby	Construction of EarlyON child and family rooms at St. John Paul II Catholic Elementary School	252,085
15.	Durham Catholic District School Board	45-063	Whitby	Construction of EarlyON child and family rooms at St. Marguerite D'Youville Catholic Elementary School	504,171
16.	Durham District School Board	13-152	Ajax	Construction of EarlyON child and family rooms at Meadows North Public Elementary School	504,171
17.	Durham District School Board	13-151	Brock	Construction of EarlyON child and family rooms at Beaverton Thorah Public Elementary School	504,170
18.	Durham District School Board	13-153	Whitby	Construction of EarlyON child and family rooms at Willows Walk Public Elementary School	504,171
19.	Grand Erie District School Board	23-071-1-01	Haldimand	Construction of EarlyON child and family rooms at Mapleview Public Elementary School	259,648
20.	Grand Erie District School Board	23-073	Norfolk	Construction of EarlyON child and family rooms at Elgin Avenue Public Elementary School	524,337
21.	Greater Essex County District School Board	09-032-01	Kingsville	Construction of EarlyON child and family rooms at Kingsville Public Elementary and Secondary School	1,556,995
22.	Greater Essex County District School Board	09-071	Leamington	Construction of EarlyON child and family rooms at Queen Elizabeth Public Elementary School	521,520
23.	Halton District School Board	20-110	Milton	Construction of EarlyON child and family rooms at Oakwood Public Elementary School	1,016,630
24.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-065	Hamilton	Construction of EarlyON child and family rooms at St. Patrick Catholic Elementary School	1,028,508
25.	Huron Perth Catholic District School Board	36-021	North Perth	Construction of EarlyON child and family rooms at St. Mary's Catholic Secondary School	534,421
26.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-007-01	Espanola	Construction of EarlyON child and family rooms at Sacred Heart Catholic Elementary School	657,462
27.	Lambton Kent District School Board	10-049	Lambton Shores	Construction of EarlyON child and family rooms at Forest Area Public Elementary and Secondary School	1,058,759
28.	London District Catholic School Board	38-071	London	Construction of EarlyON child and family rooms at St. Anne Catholic Elementary School	1,068,840
29.	London District Catholic School Board	38-072	St. Thomas	Construction of EarlyON child and family rooms at Monsignor Morrisson Catholic Elementary School	524,337
30.	Near North District School Board	04-023	Burk's Falls	Construction of EarlyON child and family rooms at Land of Lakes Senior Public Elementary School	599,963
31.	Near North District School Board	04-025	North Bay	Construction of EarlyON child and family rooms at Fricker Public Elementary School	599,963
32.	Near North District School Board	04-014	Parry Sound	Construction of EarlyON child and family rooms at Parry Sound Public Elementary and Secondary School	554,588
33.	Peel District School Board	19-333	Brampton	Construction of EarlyON child and family rooms at Private Buckam Singh Public Elementary School	504,171
34.	Peel District School Board	19-332	Mississauga	Construction of EarlyON child and family rooms at Elm Drive Public Elementary School	504,170
35.	Rainbow District School Board	03-042	Assiginack	Construction of EarlyON child and family rooms at Assiginack Public Elementary School	655,422
36.	Rainbow District School Board	03-037	Greater Sudbury	Construction of EarlyON child and family rooms at Sudbury Consolidation Public Elementary School	589,879
37.	Rainy River District School Board	05.2-013	Atikokan	Construction of EarlyON child and family rooms at Atikokan Public Elementary and Secondary School	857,090

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Project Identification Number	Column 3 Municipality	Column 4 Project description	Column 5 Amount per project, in dollars
38.	Rainy River District School Board	05.2-009	Rainy River	Construction of EarlyON child and family rooms at Rainy River Public Elementary and Secondary School	806,673
39.	Renfrew County Catholic District School Board	54-018	Renfrew	Construction of EarlyON child and family rooms at St. Joseph's Catholic Secondary School	534,421
40.	Superior-Greenstone District School Board	06.2-010	Greenstone	Construction of EarlyON child and family rooms at BA Parker Public Elementary School	806,672
41.	Thames Valley District School Board	11-073-01	London	Construction of EarlyON child and family rooms at Arthur Currie Public Elementary School	920,000
42.	Thames Valley District School Board	11-064-01	London	Construction of EarlyON child and family rooms at Cedar Hollow Public Elementary School	880,000
43.	Thames Valley District School Board	11-116	Thames Centre	Construction of EarlyON child and family rooms at River Heights Public Elementary School	616,438
44.	Thames Valley District School Board	11-115	West Elgin	Construction of EarlyON child and family rooms at Aldborough Public Elementary School	1,048,673
45.	Toronto Catholic District School Board	40-095	Toronto	Construction of EarlyON child and family rooms at St. Leo Catholic Elementary School	514,254
46.	Toronto District School Board	12-245	Toronto	Construction of EarlyON child and family rooms at Kapapamahchakwew - Wandering Spirit Public Elementary and Secondary School	529,380
47.	Trillium Lakelands District School Board	15-025	Kawartha Lakes	Construction of EarlyON child and family rooms at Scott Young Public Elementary School	524,337
48.	Upper Canada District School Board	26-045-01	Brockville	Construction of EarlyON child and family rooms at Brockville Public Secondary School	1,512,512
49.	Upper Canada District School Board	26-051	North Grenville	Construction of EarlyON child and family rooms at Kemptville Public Elementary School	1,262,131
50.	Upper Grand District School Board	18-112	Guelph-Eramosa	Construction of EarlyON child and family rooms at Rockwood Centennial Public Elementary School	519,296
51.	Waterloo Catholic District School Board	49-064	Kitchener	Construction of EarlyON child and family rooms at St. Francis Catholic Continued Education	1,512,512
52.	Waterloo Catholic District School Board	49-036-01	Woolwich	Construction of EarlyON child and family rooms at St. Boniface Catholic Elementary School	1,482,853
53.	Waterloo Region District School Board	24-142	North Dumfries	Construction of EarlyON child and family rooms at Cedar Creek Public Elementary School	1,512,510
54.	Waterloo Region District School Board	24-145	Waterloo	Construction of EarlyON child and family rooms at Huron South Tartan Public Elementary School	1,512,511
55.	Wellington Catholic District School Board	48-029	Guelph-Eramosa	Construction of EarlyON child and family rooms at Sacred Heart Catholic Elementary School	1,038,591

TABLE 47

FULL DAY JUNIOR KINDERGARTEN AND KINDERGARTEN ACCOMMODATION AMOUNT

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Maximum capital funding amount for full day junior kindergarten and kindergarten accommodation, in dollars
1.	Algoma District School Board	7,385,210
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	9,076,859
3.	Avon Maitland District School Board	12,560,998
4.	Bluewater District School Board	11,970,321
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	4,947,779
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	2,587,974
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	11,482,583
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	4,780,990
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	22,370,186
10.	Conseil scolaire catholique Providence	7,146,510
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	6,906,567
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	760,162
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	5,798,885
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	20,982,471

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Maximum capital funding amount for full day junior kindergarten and kindergarten accommodation, in dollars
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	5,926,893
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	2,622,124
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	1,345,308
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	3,751,525
19.	Conseil scolaire Viamonde	17,749,225
20.	District School Board of Niagara	18,503,598
21.	District School Board Ontario North East	2,137,507
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	35,037,061
23.	Durham Catholic District School Board	12,261,694
24.	Durham District School Board	49,831,746
25.	Grand Erie District School Board	19,124,979
26.	Greater Essex County District School Board	35,904,950
27.	Halton Catholic District School Board	23,298,794
28.	Halton District School Board	64,451,157
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	20,310,180
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	44,526,323
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	17,362,304
32.	Huron Perth Catholic District School Board	3,131,169
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	7,182,331
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	23,489,587
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1,344,624
36.	Kenora Catholic District School Board	3,103,567
37.	Lakehead District School Board	7,719,459
38.	Lambton Kent District School Board	16,181,339
39.	Limestone District School Board	18,123,438
40.	London District Catholic School Board	12,967,982
41.	Near North District School Board	9,055,963
42.	Niagara Catholic District School Board	13,497,717
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	693,707
44.	Northeastern Catholic District School Board	1,639,433
45.	Northwest Catholic District School Board	3,341,070
46.	Ottawa-Carleton District School Board	63,297,038
47.	Ottawa Catholic District School Board	20,259,324
48.	Peel District School Board	147,097,116
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	12,300,605
50.	Rainbow District School Board	8,822,075
51.	Rainy River District School Board	855,603
52.	Renfrew County Catholic District School Board	3,056,197
53.	Renfrew County District School Board	2,104,287
54.	Simcoe County District School Board	34,602,724
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	16,670,209
56.	St. Clair Catholic District School Board	8,901,171
57.	Sudbury Catholic District School Board	4,288,166
58.	Superior-Greenstone District School Board	59,615
59.	Superior North Catholic District School Board	52,692
60.	Thames Valley District School Board	63,705,824
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	7,818,694
62.	Toronto Catholic District School Board	71,519,825
63.	Toronto District School Board	213,499,285
64.	Trillium Lakelands District School Board	10,647,721
65.	Upper Canada District School Board	21,675,293
66.	Upper Grand District School Board	47,776,579
67.	Waterloo Catholic District School Board	15,927,937
68.	Waterloo Region District School Board	78,442,524
69.	Wellington Catholic District School Board	2,926,544
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	16,779,807
71.	York Catholic District School Board	35,846,589

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 Maximum capital funding amount for full day junior kindergarten and kindergarten accommodation, in dollars
72.	York Region District School Board	86,531,484

TABLE 48

COVID-19 LEARNING RECOVERY ALLOCATION

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 COVID-19 Learning Recovery Allocation, in dollars
1.	Algoma District School Board	1,804,780
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	2,073,871
3.	Avon Maitland District School Board	2,486,473
4.	Bluewater District School Board	2,727,387
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	2,001,809
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	1,195,335
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	2,322,524
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	2,782,077
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	2,803,207
10.	Conseil scolaire catholique Providence	1,843,703
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1,928,927
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	712,851
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	1,301,479
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	3,943,891
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	1,419,488
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	940,033
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	936,565
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	887,608
19.	Conseil scolaire Viamonde	2,347,313
20.	District School Board of Niagara	5,637,846
21.	District School Board Ontario North East	1,422,580
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	10,405,774
23.	Durham Catholic District School Board	3,330,982
24.	Durham District School Board	9,949,682
25.	Grand Erie District School Board	3,897,814
26.	Greater Essex County District School Board	5,199,270
27.	Halton Catholic District School Board	5,396,529
28.	Halton District School Board	9,057,528
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	4,458,241
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	7,095,159
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	2,501,305
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1,199,023
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1,114,469
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	4,979,506
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1,148,558
36.	Kenora Catholic District School Board	754,895
37.	Lakehead District School Board	1,652,250
38.	Lambton Kent District School Board	3,333,239
39.	Limestone District School Board	3,101,025
40.	London District Catholic School Board	3,358,825
41.	Near North District School Board	1,809,234
42.	Niagara Catholic District School Board	3,186,533
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	942,550
44.	Northeastern Catholic District School Board	883,609
45.	Northwest Catholic District School Board	759,538
46.	Ottawa-Carleton District School Board	9,982,835
47.	Ottawa Catholic District School Board	6,450,041
48.	Peel District School Board	20,492,512
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	2,526,713

Item	Column 1 Name of Board	Column 2 COVID-19 Learning Recovery Allocation, in dollars
50.	Rainbow District School Board	2,231,298
51.	Rainy River District School Board	860,137
52.	Renfrew County Catholic District School Board	1,215,583
53.	Renfrew County District School Board	1,751,537
54.	Simcoe County District School Board	7,495,027
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	3,467,546
56.	St. Clair Catholic District School Board	1,731,020
57.	Sudbury Catholic District School Board	1,397,821
58.	Superior-Greenstone District School Board	758,748
59.	Superior North Catholic District School Board	677,770
60.	Thames Valley District School Board	11,183,958
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	1,501,283
62.	Toronto Catholic District School Board	11,987,735
63.	Toronto District School Board	31,499,030
64.	Trillium Lakelands District School Board	2,598,878
65.	Upper Canada District School Board	3,888,155
66.	Upper Grand District School Board	5,129,755
67.	Waterloo Catholic District School Board	3,825,953
68.	Waterloo Region District School Board	8,922,865
69.	Wellington Catholic District School Board	1,648,413
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	3,191,047
71.	York Catholic District School Board	7,177,563
72.	York Region District School Board	16,632,844

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 396/22

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 14 avril 2022
déposé le 20 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 21 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

SUBVENTIONS POUR LES BESOINS DES ÉLÈVES - SUBVENTIONS GÉNÉRALES POUR L'EXERCICE 2022-2023 DES CONSEILS SCOLAIRES

SOMMAIRE

PARTIE I
DISPOSITIONS GÉNÉRALES
APPLICATION, INTERPRÉTATION ET DOCUMENTS MENTIONNÉS
1. Application
2. Définitions
3. Effectif quotidien moyen
4. Exercice
5. Élève d'un conseil
6. Niveau d'exactitude
7. Conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et en mars
8. Interprétation des tableaux
9. Documents mentionnés au présent règlement
SUBVENTIONS GÉNÉRALES (ART. 234 DE LA LOI)
10. Subventions générales
11. Versements
12. Conditions du versement des subventions
13. Redressements du trop-payé et du moins-payé
RECETTES DE FONCTIONNEMENT
14. Recettes de fonctionnement
PARTIE II
SUBVENTIONS EN FAVEUR DES CONSEILS SCOLAIRES DE DISTRICT
MONTANT DE LA SUBVENTION
15. Montant de la subvention
ÉLÉMENTS DE LA SUBVENTION
ÉLÉMENT ÉDUCATION DE BASE POUR LES ÉLÈVES
16. Élément éducation de base pour les élèves
ÉLÉMENT ÉDUCATION DE BASE POUR LES ÉCOLES
17. Élément éducation de base pour les écoles
ÉLÉMENT ÉDUCATION DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ
18. Élément éducation de l'enfance en difficulté
19. Somme liée à l'éducation de l'enfance en difficulté fondée sur l'effectif
20. Somme liée à l'équipement personnalisé
21. Somme différenciée liée aux besoins en matière d'éducation de l'enfance en difficulté
22. Demande pour incidence spéciale
23. Somme liée au volet du programme de partenariats pour l'éducation avec les établissements communautaires
24. Somme liée à l'expertise en comportement
25. Éducation de l'enfance en difficulté : déménagement dans un nouveau conseil
ÉLÉMENT ENSEIGNEMENT DES LANGUES
Conseils de langue anglaise
26. Élément enseignement des langues : conseils de langue anglaise
27. Somme liée aux programmes de français langue seconde
28. Somme liée aux programmes d'ESL/ELD
Conseils de langue française
29. Élément enseignement des langues : conseils de langue française

30. Somme liée aux programmes de français langue première
31. Somme liée aux programmes ALF/PANA

ÉLÉMENT SUPPLÉMENT POUR L'ÉDUCATION AUTOCHTONE

32. Élément supplément pour l'éducation autochtone

ÉLÉMENT ÉCOLES EXCENTRÉES

33. Élément écoles excentrées

ÉLÉMENT CONSEILS RURAUX ET ÉLOIGNÉS

34. Élément conseils ruraux et éloignés

ÉLÉMENT CONSEILS RURAUX ET DU NORD

35. Élément conseils ruraux et du Nord

ÉLÉMENT ALLOCATION COMPLÉMENTAIRE POUR DES LICENCES DE LOGICIELS

36. L'élément allocation complémentaire pour des licences de logiciels

ÉLÉMENT ALLOCATION COMPLÉMENTAIRE POUR DES APPAREILS TECHNOLOGIQUES POUR LES ÉLÈVES

37. L'élément allocation complémentaire pour des appareils technologiques pour les élèves

ÉLÉMENT ALLOCATION COMPLÉMENTAIRE POUR L'EXPLOITATION DE RÉSEAUX À LARGE BANDE

38. L'élément allocation complémentaire pour l'exploitation de réseaux à large bande

ÉLÉMENT PROGRAMMES D'AIDE À L'APPRENTISSAGE

39. Élément programmes d'aide à l'apprentissage

ÉLÉMENT SANTÉ MENTALE ET BIEN-ÊTRE

40. Élément santé mentale et bien-être

ÉLÉMENT ÉDUCATION PERMANENTE ET AUTRES PROGRAMMES

41. Élément éducation permanente et autres programmes

ÉLÉMENT REDRESSEMENT DES COÛTS ET PROGRAMME D'INSERTION PROFESSIONNELLE DU NOUVEAU PERSONNEL ENSEIGNANT

42. Élément redressement des coûts et programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant
43. Somme liée au programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant
44. Somme liée à l'apprentissage du personnel enseignant et à l'innovation
45. Somme liée à la compétence et à l'expérience des enseignants de l'élémentaire et du secondaire
46. Somme liée à la compétence et à l'expérience des éducateurs
47. Somme liée à la contribution de la Couronne et à l'ajustement de stabilisation pour les fiducies des avantages sociaux
48. Somme liée au remboursement des gratifications au titre de la compensation des crédits de congés de maladie
49. Somme liée aux mesures de restriction de la rémunération dans le secteur public
50. Somme liée aux soutiens conditionnels pour l'élargissement de l'admissibilité aux congés de maternité, aux congés de maladie et aux régimes de congés de maladie de courte durée et d'assurance-invalidité
51. Somme liée à la protection de l'emploi des enseignants

ÉLÉMENT SOUTIEN AUX ÉLÈVES

52. Élément soutien aux élèves

ÉLÉMENT RESPONSABLES EN MATIÈRE DE PROGRAMMES

53. Élément responsables en matière de programmes

ÉLÉMENT TRANSPORT DES ÉLÈVES

54. Élément transport des élèves

ÉLÉMENT ADMINISTRATION ET GESTION

55. Élément administration et gestion

ÉLÉMENT SERVICE DE LA DETTE

56. Élément service de la dette

ÉLÉMENT INTÉRÊTS SUR LA DETTE LIÉE AUX IMMOBILISATIONS

57. Élément intérêts sur la dette liée aux immobilisations

ÉLÉMENT FONCTIONNEMENT DES ÉCOLES

58. Élément fonctionnement des écoles

ÉLÉMENT RÉFECTION DES ÉCOLES

59. Élément réfection des écoles

ÉLÉMENT INSTALLATIONS D'ACCUEIL POUR LES ÉLÈVES

60. Élément installations d'accueil pour les élèves

61. Somme liée à l'amélioration de l'état des écoles
62. Somme liée aux installations d'accueil temporaires pour les élèves
63. Somme liée aux immobilisations prioritaires
64. Somme liée aux achats de biens-fonds prioritaires
65. Somme liée au remplacement de carrefour communautaire
66. Somme liée aux projets d'immobilisations pour la garde d'enfants
67. Somme liée aux projets d'immobilisations pour des centres pour l'enfant et la famille ON y va
68. Somme liée au volet infrastructures résilience à la COVID-19
69. Somme liée aux installations pour la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein

ÉLÉMENT REPRISE DE L'APPRENTISSAGE SUITE À LA COVID-19

70. Élément reprise de l'apprentissage suite à la COVID-19

RÈGLES RÉGISSANT DIVERS CALCULS — ÉLÉMENTS ÉCOLES EXCENTRÉES, FONCTIONNEMENT DES ÉCOLES ET RÉFECTION DES ÉCOLES

71. Règles régissant divers calculs — éléments écoles excentrées, fonctionnement des écoles et réfection des écoles

REDRESSEMENT POUR BAISSE DES EFFECTIFS

72. Redressement pour baisse des effectifs

RECETTES FISCALES

73. Recettes fiscales

RÈGLES RELATIVES AUX DÉPENSES

74. Gestion du processus d'établissement des prévisions et des dépenses
75. Dépenses obligatoires : immobilisations corporelles mineures
76. Dépenses d'administration et de gestion maximales

PARTIE III
SUBVENTIONS EN FAVEUR DES ADMINISTRATIONS SCOLAIRES

77. Subventions en faveur des conseils isolés
78. Subventions en faveur des conseils créés en vertu de l'art. 68

PARTIE IV
PAIEMENTS FAITS À DES ADMINISTRATIONS RESPONSABLES

79. Élève fréquentant l'école au Manitoba ou au Québec
80. Élève fréquentant une école d'une réserve
81. Sommes payables au conseil : fréquentation d'une école en vertu de l'art. 185 de la Loi

PARTIE V
CALCUL DE L'EFFECTIF QUOTIDIEN MOYEN

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

82. Définitions
83. Programmes d'enseignement admissibles

ÉCOLE DE JOUR - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

84. Dénombrement des élèves
85. Crédits et valeurs en crédits, classes ou cours suivis de nouveau
86. Cours d'études personnelles
87. Effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves d'un conseil
88. Effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves de l'élémentaire
89. Coefficient de crédits excédentaires
90. Effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves du secondaire
91. Effectif quotidien moyen des écoles de jour lié aux crédits excédentaires pour les élèves du secondaire
92. Effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves âgés de 21 ans ou plus

ÉCOLE DE JOUR - AUTRES ÉLÈVES

93. Effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les autres élèves

ÉDUCATION PERMANENTE

94. Interprétation
95. Effectif quotidien moyen de l'éducation permanente : dispositions générales
96. Effectif quotidien moyen de l'éducation permanente : autres élèves
97. Effectif quotidien moyen de l'éducation permanente : élèves qui ne poursuivent que des crédits excédentaires et élèves âgés de 21

ans ou plus

COURS D'ÉTÉ

98. Interprétation
99. Effectif quotidien moyen des cours d'été : dispositions générales
100. Effectif quotidien moyen des cours d'été : autres élèves
101. Effectif quotidien moyen des cours d'été : élèves qui ne poursuivent que des crédits excédentaires et élèves âgés de 21 ans ou plus

PARTIE VI
MODIFICATION ET ENTRÉE EN VIGUEUR

102. Modification
103. Entrée en vigueur
Tableau 1 Somme liée aux directeurs d'école (écoles élémentaires admissibles)
Tableau 2 Somme liée aux directeurs d'école (écoles secondaires admissibles et écoles combinées admissibles)
Tableau 3 Somme liée aux directeurs adjoints (écoles élémentaires admissibles)
Tableau 4 Somme liée aux directeurs adjoints (écoles secondaires admissibles et écoles combinées admissibles)
Tableau 5 Somme liée aux secrétaires d'école (écoles élémentaires admissibles)
Tableau 6 Somme liée aux secrétaires d'école (écoles secondaires admissibles et écoles combinées admissibles)
Tableau 7 Somme liée au financement supplémentaire pour les écoles combinées
Tableau 8 Somme différenciée liée aux besoins en matière d'éducation de l'enfance en difficulté
Tableau 9 Somme liée aux axes d'intervention
Tableau 10 Volet diversité des élèves apprenant l'anglais
Tableau 11 Facteur communautaire général
Tableau 12 Plan d'action du conseil scolaire
Tableau 13 Élément conseils ruraux et éloignés
Tableau 14 Élément conseils ruraux et du nord
Tableau 15 Élément programme d'aide à l'apprentissage
Tableau 16 Volet écoles secondaires urbaines et prioritaires
Tableau 17 Volet prévention et soutien aux programmes
Tableau 18 Supplément pour l'éducation des adultes de jour et l'éducation permanente
Tableau 19 Somme liée à la compétence et à l'expérience des enseignants de l'élémentaire
Tableau 20 Somme liée à la compétence et à l'expérience des éducateurs
Tableau 21 Somme liée à la contribution de la couronne et à l'ajustement de stabilisation pour les fiducies des avantages sociaux
Tableau 22 Somme liée aux mesures de restriction de la rémunération dans le secteur public
Tableau 23 Somme liée aux soutiens conditionnels pour l'élargissement de l'admissibilité aux congés de maternité, aux congés de maladie et aux régimes de congés de maladie de courte durée et d'assurance-invalidité
Tableau 24 Somme liée à la protection de l'emploi des enseignants — attrition admissible
Tableau 25 Élément soutien aux élèves
Tableau 26 Somme liée à la formation sur la sécurité des élèves en autobus scolaire
Tableau 27 Vérifications internes
Tableau 28 Somme liée à la stabilisation
Tableau 29 Somme liée à la rémunération des cadres
Tableau 30 Élément service de la dette
Tableau 31 Facteur relatif à la superficie supplémentaire - après la modification de l'effectif des classes
Tableau 32 Facteur relatif à la superficie supplémentaire - avant la modification de l'effectif des classes
Tableau 33 Somme liée à l'utilisation communautaire des écoles
Tableau 34 Aires autres que des aires d'enseignement
Tableau 35 Somme liée au soutien à la planification des immobilisations
Tableau 36 Facteur de redressement géographique

Tableau 37	Élément réfection des écoles
Tableau 38	Somme liée à l'augmentation au titre de la réfection des écoles
Tableau 39	Somme liée à l'investissement dans la réfection des écoles
Tableau 40	Somme liée à l'amélioration de l'état des écoles
Tableau 41	Somme liée aux installations d'accueil temporaires pour les élèves
Tableau 42	Somme liée aux immobilisations prioritaires
Tableau 43	Somme liée aux achats de biens-fonds prioritaires
Tableau 44	Somme liée au remplacement de carrefour communautaire
Tableau 45	Somme liée aux projets d'immobilisations pour la garde d'enfants
Tableau 46	Somme liée aux projets d'immobilisations pour des centres pour l'enfant et la famille on y va
Tableau 47	Somme liée aux installations pour la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein
Tableau 48	Allocation pour la reprise de l'apprentissage suite à la covid-19

PARTIE I
DISPOSITIONS GÉNÉRALES

APPLICATION, INTERPRÉTATION ET DOCUMENTS MENTIONNÉS

Application

1. (1) Le présent règlement s'applique aux conseils pour l'exercice 2022-2023 et aux administrations responsables en ce qui a trait aux paiements visant la période allant du 1er septembre 2022 au 31 août 2023.

(2) Si, au 1er septembre 2023, aucun règlement n'a été pris en vertu du paragraphe 234 (1) de la Loi à l'égard de l'exercice 2023-2024, le présent règlement s'applique aux conseils pour cet exercice et aux administrations responsables en ce qui a trait aux paiements visant la période allant du 1er septembre 2023 au 31 août 2024, avec les adaptations nécessaires, sous réserve de ce qui suit :

1. Pour l'application de l'article 14, les recettes de fonctionnement d'un conseil scolaire de district pour l'exercice 2023-2024 correspondent à la somme calculée pour le conseil en application de cet article pour l'exercice 2022-2023.
2. Pour l'application de l'article 15, la subvention payable à un conseil scolaire de district pour l'exercice 2023-2024 correspond à la somme calculée pour le conseil en application de cet article pour l'exercice 2022-2023.
3. Pour l'application du paragraphe 75 (1), la somme qui s'applique à un conseil en application de ce paragraphe pour l'exercice 2023-2024 correspond à celle calculée pour le conseil en application de ce paragraphe pour l'exercice 2022-2023.
4. Pour l'application du paragraphe 76 (1), les dépenses nettes d'administration et de gestion et le plafond fixé des dépenses d'administration et de gestion qui s'appliquent à un conseil pour l'exercice 2023-2024 correspondent à ceux calculés pour le conseil en application de ce paragraphe pour l'exercice 2022-2023.
5. Le jour de l'entrée en vigueur d'un règlement pris en vertu du paragraphe 234 (1) de la Loi à l'égard de l'exercice 2023-2024, le présent règlement cesse de s'appliquer à l'égard de cet exercice.

Définitions

2. (1) Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

«ADE» Relativement à une école, l'effectif de l'exercice en cours, ou, relativement à une école combinée, l'effectif combiné de l'exercice en cours, selon le cas. («ADE»)

«AEFO» L'Association des enseignantes et des enseignants franco-ontariens. («AEFO»)

«ALF» Actualisation linguistique en français. («ALF»)

«bâtiment scolaire» Bâtiment utilisé à des fins d'enseignement faisant partie d'une école élémentaire admissible, d'une école secondaire admissible ou d'une école combinée admissible. («school building»)

«campus» Bien sur lequel sont situées une ou plusieurs écoles et auquel le ministère a attribué un même numéro de campus qu'emploient conjointement toutes les écoles qui y sont situées. («campus»)

«catégorie de qualifications des enseignants» S'entend de la certification de l'AEFO ou de la FEESO ou d'une catégorie du COEQ. («teacher qualification category»)

«catégorie du COEQ» S'entend de la catégorie D, C, B, A1, A2, A3 ou A4 du COEQ. («QECO category»)

«certification de l'AEFO» S'entend de la certification de groupe 1, de groupe 2, de groupe 3 ou de groupe 4 octroyée par l'AEFO. («AEFO certification»)

«certification de la FEESO» S'entend de la certification de groupe 1, de groupe 2, de groupe 3 ou de groupe 4 octroyée par la FEESO. («OSSTF certification»)

«COEQ» Le Conseil ontarien d'évaluation des qualifications. («QECO»)

«conseil créé en vertu de l'article 68» Conseil créé en vertu de l'article 68 de la Loi. («section 68 board»)

«conseil isolé» Administration scolaire, à l'exclusion d'un conseil créé en vertu de l'article 68. («isolate board»)

«cours répertorié» Cours du niveau secondaire auquel un code a été attribué dans l'un des programmes-cadres du secondaire. («listed course»)

«coût des immobilisations» Dépense que le conseil est tenu de capitaliser aux termes du document intitulé «Immobilisations corporelles des conseils scolaires de district et des administrations scolaires — Conventions comptables et guide de mise en oeuvre provincial», révisé en avril 2022. («capital asset cost»)

«école» Abréviation de «école du conseil», sauf dans la partie IV. («school»)

«école combinée admissible» S'entend au sens du paragraphe (3). («qualifying combined school»)

«école combinée éloignée» École combinée admissible qui est située à au moins 20 kilomètres, mais à au plus 45 kilomètres de toute autre école secondaire admissible ou école combinée admissible du conseil. («distant combined school»)

«école combinée excentrée» École combinée admissible qui est située à au moins 45 kilomètres de toute autre école secondaire admissible ou école combinée admissible. («outlying combined school»)

«école combinée ordinaire» École combinée admissible qui n'est ni une école combinée excentrée ni une école combinée éloignée. («regular combined school»)

«école élémentaire admissible» S'entend au sens du paragraphe (3). («qualifying sole elementary school»)

«école élémentaire éloignée» École élémentaire admissible qui est située à au moins 10 kilomètres, mais à au plus 20 kilomètres de toute autre école élémentaire admissible du conseil. («distant elementary school»)

«école élémentaire excentrée» École élémentaire admissible qui est située à au moins 20 kilomètres de toute autre école élémentaire admissible. («outlying elementary school»)

«école élémentaire ordinaire» École élémentaire admissible qui n'est ni une école élémentaire excentrée ni une école élémentaire éloignée. («regular elementary school»)

«école secondaire admissible» S'entend au sens du paragraphe (3). («qualifying sole secondary school»)

«école secondaire éloignée» École secondaire admissible qui est située à au moins 20 kilomètres, mais à au plus 45 kilomètres de toute autre école secondaire admissible ou école combinée admissible du conseil. («distant secondary school»)

«école secondaire excentrée» École secondaire admissible qui est située à au moins 45 kilomètres de toute autre école secondaire admissible ou école combinée admissible. («outlying secondary school»)

«école secondaire ordinaire» École secondaire admissible qui n'est ni une école secondaire excentrée ni une école secondaire éloignée. («regular secondary school»)

«éducateur» Personne employée par le conseil pour occuper un poste, à la maternelle ou au jardin d'enfants, qu'il a désigné comme exigeant un éducateur de la petite enfance. («educator»)

«effectif combiné de l'exercice en cours» Relativement à une école combinée admissible, l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours, calculé en ne comptant que les élèves inscrits aux écoles faisant partie de l'école combinée admissible. («current fiscal year's combined enrolment»)

«effectif de l'exercice en cours» Relativement à une école, l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours, calculé en ne comptant que les élèves inscrits à l'école. («current fiscal year's enrolment»)

«ELD» English literacy development. («ELD»)

«élève» Abréviation de «élève du conseil», sauf dans la partie IV. («pupil»)

«élève de l'élémentaire» Élève inscrit à la maternelle, au jardin d'enfants ou en 1re, 2e, 3e, 4e, 5e, 6e, 7e ou 8e année. («elementary school pupil»)

«élève du secondaire» Élève inscrit en 9e, 10e, 11e ou 12e année. («secondary school pupil»)

«élève expérimenté» Abréviation de «élève expérimenté du conseil». («mature student»)

«employé» Abréviation de «employé du conseil». («employee»)

«enseignant» Abréviation de «enseignant du conseil». («teacher»)

«enseignement en français» Enseignement du français comme matière, ou enseignement de toute autre matière si la langue d'enseignement est le français. («instruction in French»)

«ESL» English as a second language. («ESL»)

«établissement de la Couronne» Établissement que fait fonctionner un ministère du gouvernement du Canada, une société d'État fédérale, la Gendarmerie royale du Canada ou Énergie atomique du Canada limitée sur des biens-fonds que détient la Couronne du chef du Canada et qui ne peuvent faire l'objet d'une évaluation aux fins scolaires. S'entend en outre des réserves. («Crown establishment»)

«exercice antérieur» Exercice antérieur à l'exercice en cours. («previous fiscal year»)

«exercice en cours» Exercice 2022-2023. («current fiscal year»)

«facteur de redressement géographique spécifique à l'emplacement» Relativement à une école, le facteur de redressement géographique énoncé pour l'école dans le document intitulé «Facteurs de redressement géographique par établissement scolaire», daté de mai 2015. («site specific geographic adjustment factor»)

«FEESO» La Fédération des enseignantes-enseignants des écoles secondaires de l'Ontario. («OSSTF»)

«horaire» Le nombre de jours de classe que couvre le calendrier des classes d'une école avant de recommencer. («cycle»)

«huitième» Session d'études, correspondant environ à un huitième de l'année scolaire, au cours de laquelle les élèves commencent et terminent une classe ou un cours. («eighth»)

«immobilisation» S'entend de ce qui suit :

a) l'emplacement scolaire qui offre ou est capable d'offrir des installations d'accueil pour les élèves et son agrandissement et l'amélioration qui y est apportée;

b) le bâtiment scolaire, un accessoire fixe d'un bâtiment scolaire ou un accessoire fixe d'un bien scolaire, ainsi que son agrandissement, sa transformation, sa rénovation ou les réparations importantes qui y sont apportées;

c) les meubles et le matériel qui doivent servir dans les bâtiments scolaires;

d) les documents de bibliothèque nécessaires à la dotation initiale d'une bibliothèque en matériel dans un bâtiment scolaire;

e) les installations situées sur un bien scolaire et servant à fournir à un bâtiment scolaire situé sur ce bien des services d'alimentation en eau, en électricité ou en gaz naturel, d'égouts, de fosses septiques, de chauffage, de climatisation, de téléphone ou de câblodistribution, ainsi que leur transformation, leur remplacement ou les réparations importantes qui y sont apportées;

f) la modification du niveau, du drainage ou de la surface des biens scolaires. («capital asset»)

«non semestriel» Session d'études correspondant environ à la totalité de l'année scolaire. («non-semestered»)

«PANA» Programme d'appui aux nouveaux arrivants. («PANA»)

«programmes-cadres du secondaire» S'entend des documents suivants :

1. American Sign Language as a Second Language (2021)/Langue des signes québécoise langue seconde (2021).
2. Le curriculum de l'Ontario de la 9e à la 12e année, Actualisation linguistique en français, 2010 (révisé).
3. Le curriculum de l'Ontario de la 9e à la 12e année, Anglais pour débutants, 2013 (révisé).
4. Le curriculum de l'Ontario de la 9e à la 12e année, Programme d'appui aux nouveaux arrivants, 2010 (révisé).
5. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: The Arts, 2010 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Éducation artistique, 2010 (révisé).
6. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: The Arts, 2010 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Éducation artistique, 2010 (révisé).
7. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: Business Studies, 2006 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Affaires et commerce, 2006 (révisé).
8. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Business Studies, 2006 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Affaires et commerce, 2006 (révisé).
9. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: Canadian and World Studies, 2018 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Études canadiennes et mondiales, 2018 (révisé).

10. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Canadian and World Studies, 2015 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Études canadiennes et mondiales, 2015 (révisé).
11. The Ontario Curriculum, Grades 9 to 12: Classical Studies and International Languages, 2016 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e à la 12e année, Études classiques et langues internationales, 2016.
12. The Ontario Curriculum, Grades 10 to 12: Computer Studies, 2008 (revised)/Le curriculum de l'Ontario de la 10e à la 12e année, Études informatiques, 2008 (révisé).
13. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Co-operative Education, 2018/Le curriculum de l'Ontario, 11e et la 12e année, Éducation coopérative, 2018.
14. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: English, 2007 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, English, 2007 (révisé).
15. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: English, 2007 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, English, 2007 (révisé).
16. The Ontario Curriculum, English: The Ontario Secondary School Literacy Course (OSSLC), Grade 12, 2003/Le curriculum de l'Ontario, 12e année, Français – Cours de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario (CCLESO), 2003.
17. The Ontario Curriculum, Grades 9 to 12: English as a Second Language and English Literacy Development, 2007 (revised).
18. The Ontario Curriculum, Grades 9 to 12: First Nations, Métis, and Inuit Studies, 2019 (revised)/Le curriculum de l'Ontario de la 9e à la 12e année : Études des Premières Nations, des Métis et des Inuits, 2019 (révisé).
19. The Ontario Curriculum, Grades 9 to 12: French as a Second Language — Core French, Extended French, French Immersion, 2014 (revised).
20. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: Guidance and Career Education, 2006 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Orientation et formation au cheminement de carrière, 2006 (révisé).
21. The Ontario Curriculum, Career Studies, Grades 10, Open (GLC20): Guidance and Career Education, Advance Release of the Curriculum Expectations, 2019 (revised course)/Le curriculum de l'Ontario, Exploration de carrière, 10e année, cours ouvert (GLC20), Orientation et formation au cheminement de carrière, Parution anticipée des attentes et des contenus d'apprentissage, 2019 (cours révisé).
22. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Guidance and Career Education, 2006 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Orientation et formation au cheminement de carrière, 2006 (révisé).
23. The Ontario Curriculum: Grades 9 to 12: Health and Physical Education, 2015 (revised)/Le curriculum de l'Ontario de la 9e à la 12e année, Éducation physique et santé, 2015 (révisé).
24. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Interdisciplinary Studies, 2002/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Études interdisciplinaires, 2002.
25. The Ontario Curriculum, Grade 9: Mathematics, 2021/ Le curriculum de l'Ontario, 9e année, Mathématiques, 2021.
26. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: Mathematics, 2005 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Mathématiques, 2005 et Le curriculum de l'Ontario, 9e année, Mathématiques, 2021.
27. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Mathematics, 2007 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Mathématiques, 2007 (révisé).
28. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: Native Languages, 1999/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Langues autochtones, 1999.
29. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Native Languages, 2000/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Langues autochtones, 2000.
30. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: Science, 2008 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Sciences, 2008 (révisé).
31. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Science, 2008 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Sciences, 2008 (révisé).
32. The Ontario Curriculum, Grades 9 to 12: Social Sciences and Humanities, 2013 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, de la 9e à la 12e année – Sciences humaines et sociales (révisé, 2013).
33. The Ontario Curriculum, Grades 9 and 10: Technological Education, 2009 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 9e et 10e année, Éducation technologique, 2009 (révisé).

34. The Ontario Curriculum, Grades 11 and 12: Technological Education, 2009 (revised)/Le curriculum de l'Ontario, 11e et 12e année, Éducation technologique, 2009 (révisé). («Secondary Curriculum Documents»)

«recettes provenant d'autres sources» Relativement à un conseil scolaire de district, s'entend des recettes du conseil autres que les suivantes :

a) les subventions payables au conseil en application du présent règlement;

b) la somme qui correspondrait aux recettes fiscales du conseil pour l'exercice en cours si aucune somme ne devait être déduite en application de la disposition 3 du paragraphe 73 (1). («revenue from other sources»)

«règlement sur les droits de l'exercice en cours» Le Règlement de l'Ontario 397/22 (Calcul des droits exigibles à l'égard des élèves pour l'exercice 2022-2023 des conseils scolaires), pris en vertu de la Loi. («current fiscal year's fees regulation»)

«règlement sur les subventions de 2010-2011» Le Règlement de l'Ontario 196/10 (Subventions pour les besoins des élèves — subventions générales pour l'exercice 2010-2011 des conseils scolaires), pris en vertu de la Loi, dans sa version antérieure à son abrogation. («2010-2011 grant regulation»)

«règlement sur les subventions de 2011-2012» Le Règlement de l'Ontario 160/11 (Subventions pour les besoins des élèves — subventions générales pour l'exercice 2011-2012 des conseils scolaires), pris en vertu de la Loi, dans sa version antérieure à son abrogation. («2011-2012 grant regulation»)

«règlement sur les subventions de 2012-2013» Le Règlement de l'Ontario 136/12 (Subventions pour les besoins des élèves — subventions générales pour l'exercice 2012-2013 des conseils scolaires), pris en vertu de la Loi, dans sa version antérieure à son abrogation. («2012-2013 grant regulation»)

«règlement sur les subventions de 2013-2014» Le Règlement de l'Ontario 120/13 (Subventions pour les besoins des élèves — subventions générales pour l'exercice 2013-2014 des conseils scolaires), pris en vertu de la Loi, dans sa version antérieure à son abrogation. («2013-2014 grant regulation»)

«règlement sur les subventions de 2014-2015» Le Règlement de l'Ontario 76/14 (Subventions pour les besoins des élèves — subventions générales pour l'exercice 2014-2015 des conseils scolaires), pris en vertu de la Loi. («2014-2015 grant regulation»)

«règlement sur les subventions de 2015-2016» Le Règlement de l'Ontario 195/15 (Subventions pour les besoins des élèves — subventions générales pour l'exercice 2015-2016 des conseils scolaires), pris en vertu de la Loi. («2015-2016 grant regulation»)

«règlement sur les subventions de 2016-2017» Le Règlement de l'Ontario 215/16 (Subventions pour les besoins des élèves — subventions générales pour l'exercice 2016-2017 des conseils scolaires), pris en vertu de la Loi. («2016-2017 grant regulation»)

«règlement sur les subventions de 2017-2018» Le Règlement de l'Ontario 252/17 (Subventions pour les besoins des élèves — subventions générales pour l'exercice 2017-2018 des conseils scolaires), pris en vertu de la Loi. («2017-2018 grant regulation»)

«règlement sur les subventions de 2018-2019» Le Règlement de l'Ontario 284/18 (Subventions pour les besoins des élèves — subventions générales pour l'exercice 2018-2019 des conseils scolaires), pris en vertu de la Loi. («2018-2019 grant regulation»)

«règlement sur les subventions de 2019-2020» Le Règlement de l'Ontario 277/19 (Subventions pour les besoins des élèves — subventions générales pour l'exercice 2019-2020 des conseils scolaires), pris en vertu de la Loi. («2019-2020 grant regulation»)

«règlement sur les subventions de 2020-2021» Le Règlement de l'Ontario 489/20 (Subventions pour les besoins des élèves — subventions générales pour l'exercice 2020-2021 des conseils scolaires), pris en vertu de la Loi. («2020-2021 grant regulation»)

«règlement sur les subventions de 2021-2022» Le Règlement de l'Ontario 616/21 (Subventions pour les besoins des élèves — subventions générales pour l'exercice 2021-2022 des conseils scolaires), pris en vertu de la Loi. («2021-2022 grant regulation»)

«réserve» S'entend au sens de la *Loi sur les Indiens* (Canada). («reserve»)

«semestre» Session d'études, correspondant environ à la moitié de l'année scolaire, au cours de laquelle les élèves commencent et terminent une classe ou un cours. («semester»)

«superficie variable par élève de l'élémentaire» Relativement à une école, la superficie calculée pour les élèves de l'élémentaire conformément au document intitulé «Superficie variable par élève – Tableau de la superficie repère», daté de mai 2015. («variable area per elementary pupil»)

«superficie variable par élève du secondaire» Relativement à une école, la superficie calculée pour les élèves du secondaire conformément au document intitulé «Superficie variable par élève – Tableau de la superficie repère», daté de mai 2015. («variable area per secondary pupil»)

«trimestre» Session d'études, correspondant environ au quart de l'année scolaire, au cours de laquelle les élèves commencent et terminent une classe ou un cours. («quarter»)

«valeur en crédits» Relativement à un cours répertorié, s'entend du nombre de crédits qu'un élève a le droit d'obtenir s'il termine le cours avec succès. («credit value»)

(2) Les règles suivantes s'appliquent pour l'application des définitions au paragraphe (1) :

1. Toute mesure de distance se calcule par route à 100 mètres près.
2. L'école élémentaire admissible non reliée par une route à une autre école élémentaire admissible est considérée comme une école élémentaire excentrée, à moins qu'elle ne soit située dans la cité de Toronto, auquel cas elle est considérée comme une école élémentaire ordinaire.
3. Il est entendu que, s'il n'y a qu'une seule école élémentaire admissible, l'école est considérée comme une école élémentaire excentrée.
4. L'école secondaire admissible ou l'école combinée admissible non reliée par une route à une autre école secondaire admissible ou école combinée admissible est considérée comme une école secondaire excentrée ou une école combinée excentrée, selon le cas, à moins qu'elle ne soit située dans la cité de Toronto, auquel cas elle est considérée comme une école secondaire ordinaire ou une école combinée ordinaire, selon le cas.
5. Il est entendu que, s'il n'y a qu'une seule école secondaire admissible et aucune école combinée admissible, l'école est considérée comme une école secondaire excentrée.
6. Il est entendu que, s'il n'y a qu'une seule école combinée admissible et aucune école secondaire admissible, l'école est considérée comme une école combinée excentrée.
7. L'école élémentaire, secondaire ou combinée admissible qui est située sur une île non reliée à la terre ferme par une route est considérée comme une école élémentaire excentrée, une école secondaire excentrée ou une école combinée excentrée, selon le cas, à moins qu'elle ne soit située dans la cité de Toronto, auquel cas elle est considérée comme une école élémentaire ordinaire, une école secondaire ordinaire ou une école combinée ordinaire, selon le cas.
8. Si deux écoles élémentaires admissibles ou plus sont traitées comme s'il s'agissait d'une seule école élémentaire admissible en application de la disposition 4 du paragraphe (3), celle d'entre elles qui a la plus grande capacité d'accueil, au sens du paragraphe 71 (3), sert de point de départ pour mesurer la distance.
9. Si deux écoles secondaires admissibles ou plus sont traitées comme s'il s'agissait d'une seule école secondaire admissible en application de la disposition 5 du paragraphe (3), celle d'entre elles qui a la plus grande capacité d'accueil, au sens du paragraphe 71 (4), sert de point de départ pour mesurer la distance.
10. L'école qui, parmi celles qui forment une école combinée admissible en application de la disposition 2 du paragraphe (3), a la plus grande capacité d'accueil, au sens du paragraphe 71 (3) ou (4), selon le cas, sert de point de départ pour mesurer la distance.
11. La distance entre les écoles est calculée au 30 juin de l'exercice en cours.

(3) Les règles suivantes permettent d'établir si une école est une école élémentaire admissible ou une école secondaire admissible ou si elle fait partie d'une école combinée admissible :

1. Une école est une école élémentaire ou secondaire admissible si les conditions suivantes sont réunies :
   i. elle est désignée comme une école élémentaire ou secondaire conformément au document intitulé «Guide de l'utilisateur concernant l'application du Système d'inventaire des installations scolaires», daté de novembre 2009,
   ii. son effectif de l'exercice en cours est supérieur à zéro.
2. Si une ou plusieurs écoles élémentaires admissibles et une ou plusieurs écoles secondaires admissibles sont situées sur un même emplacement scolaire, elles forment une école combinée admissible.
3. L'école admissible qui ne fait pas partie d'une école combinée admissible est une école élémentaire admissible ou une école secondaire admissible, selon le cas.
4. Malgré la disposition 3, deux écoles élémentaires admissibles ou plus sont traitées comme s'il s'agissait d'une seule école élémentaire admissible si elles sont situées sur le même emplacement scolaire.
5. Malgré la disposition 3, deux écoles secondaires admissibles ou plus sont traitées comme s'il s'agissait d'une seule école secondaire admissible si elles sont situées sur le même emplacement scolaire.

Effectif quotidien moyen

3. (1) Pour l'application des parties I à IV, l'effectif quotidien moyen est calculé conformément à la partie V.

(2) Malgré le paragraphe (1), les expressions utilisées dans le présent règlement en ce qui a trait à l'effectif quotidien moyen au cours d'un exercice antérieur s'entendent au sens du règlement pour cet exercice que remplace le présent règlement.

Exercice

4. Les exercices mentionnés au présent règlement commencent le 1er septembre et se terminent le 31 août.

Élève d'un conseil

5. (1) Sous réserve des paragraphes (2) et (3), pour l'application du présent règlement, un élève est un élève d'un conseil s'il est inscrit à une école qui relève du conseil.

(2) L'élève qui reçoit un enseignement dans un programme d'enseignement dispensé par un conseil qui est un programme d'enseignement admissible au sens du paragraphe 23 (2) ou (5) n'est pas un élève inscrit à une école qui relève du conseil pour l'application du paragraphe (1) du présent article.

(3) Pour l'application du présent règlement, un «autre élève», au sens de la partie V, n'est pas l'élève d'un conseil même s'il est inscrit à une école du conseil.

Niveau d'exactitude

6. (1) Pour l'application du présent règlement, le dénombrement des élèves qui est effectué en fonction de l'effectif quotidien moyen se fait à deux décimales près.

(2) Pour l'application du présent règlement, le dénombrement des personnes suivantes qui est effectué en fonction de l'équivalence à temps plein se fait à une décimale près :

1. Les enseignants.
2. Les aides-enseignants.
3. Les éducateurs.

Conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et en mars

7. (1) Les conditions suivantes sont les conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre visées au présent règlement :

1. La somme éventuelle qui serait obtenue pour le conseil en application de la disposition 7 du paragraphe 90 (1) si l'élève était le seul élève du conseil doit être supérieure à zéro.
2. La somme éventuelle qui serait obtenue pour le conseil en application de la disposition 9 du paragraphe 90 (1) si l'élève était le seul élève du conseil doit être supérieure à zéro.

(2) Les conditions suivantes sont les conditions relatives aux crédits excédentaires en mars visées au présent règlement :

1. La somme éventuelle qui serait obtenue pour le conseil en application de la disposition 8 du paragraphe 90 (1) si l'élève était le seul élève du conseil doit être supérieure à zéro.
2. La somme éventuelle qui serait obtenue pour le conseil en application de la disposition 9 du paragraphe 90 (1) si l'élève était le seul élève du conseil doit être supérieure à zéro.

Interprétation des tableaux

8. Dans le présent règlement, si un tableau indique des montants pour des conseils ou des écoles d'un conseil et qu'il n'y a pas d'inscription pour un conseil donné, le montant indiqué pour le conseil par le tableau est de zéro.

Documents mentionnés au présent règlement

9. (1) Les documents suivants mentionnés au présent règlement sont accessibles sur un site Web du gouvernement de l'Ontario :

1. Immobilisations corporelles des conseils scolaires de district et des administrations scolaires — Conventions comptables et guide de mise en oeuvre provincial, révisé en avril 2022.
2. Les programmes-cadres du secondaire.
3. Facteurs de redressement géographique par établissement scolaire, daté de mai 2015.
4. Superficie variable par élève – Tableau de la superficie repère, daté de mai 2015.

5. Guide de l'utilisateur concernant l'application du Système d'inventaire des installations scolaires, daté de novembre 2009.
6. Note de service 2018 : SB05 intitulée «Stratégie de gestion de la trésorerie», datée du 16 avril 2018.
7. Note de service 2018 : SB19 intitulée «Stratégie de gestion de la trésorerie – Produits d'aliénation», datée du 28 septembre 2018.
8. Lignes directrices sur le financement de l'éducation de l'enfance en difficulté : somme liée à l'équipement personnalisé (SEP), 2022-2023.
9. Lignes directrices sur le financement de l'éducation de l'enfance en difficulté : somme liée à l'incidence spéciale (SIS), 2022-2023.
10. Formulaire supplémentaire de demande pour les programmes d'éducation et de traitement améliorés (ETA).
11. Demande de programme de partenariats pour l'éducation avec les établissements communautaires pour 2022-2023.
12. Les écoles de l'Ontario de la maternelle et du jardin d'enfants à la 12e année : Politiques et programmes, 2016.
13. Document intitulé «Elementary Teachers' Federation of Ontario Employee Life and Health Trust Agreement and Declaration of Trust», daté du 6 octobre 2016.
14. Document intitulé «Ontario Secondary School Teachers' Federation Employee Life and Health Trust Agreement and Declaration of Trust», daté du 6 octobre 2016.
15. Document intitulé «Ontario English Catholic Teachers' Association Employee Life and Health Trust Agreement and Declaration of Trust», daté du 6 octobre 2016.
16. Fiducie de soins de santé au bénéfice des membres de l'Association des enseignantes et des enseignants franco-ontariens - Convention et déclaration de fiducie, daté du 30 janvier 2017.
17. Document intitulé «Canadian Union of Public Employees Education Workers Benefits Trust Agreement», daté du 28 février 2018.
18. Document intitulé «Ontario Non-union Education Trust Agreement», daté du 8 mars 2018.
19. Note de service 2022 : SB04 intitulée «Transport scolaire – Subventions pour les besoins des élèves de 2022-2023», datée du 17 février 2022.
20. Plan comptable uniforme du ministère, révisé en avril 2022.
21. Note de service 2021 : B12 intitulée «Volet infrastructures Résilience à la COVID-19 : projets liés à l'éducation (VIRCV-EDU) — Approbations, datée du 7 mai 2021.
22. Rapport du Comité d'étude des subventions pour les installations destinées aux élèves, daté d'août 1998.

(2) Le public peut consulter au Bureau du financement de l'éducation du ministère de l'Éducation le Formulaire de données A 2005, qui est mentionné au présent règlement.

SUBVENTIONS GÉNÉRALES (ART. 234 DE LA LOI)

Subventions générales

10. (1) La subvention générale payable pour l'exercice à un conseil scolaire de district correspond à la somme calculée en application de la partie II.

(2) La subvention générale payable pour l'exercice à un conseil isolé correspond à la somme calculée en application de l'article 77.

(3) La subvention générale payable pour l'exercice à un conseil créé en vertu de l'article 68 correspond à la somme calculée en application de l'article 78.

Versements

11. (1) Les subventions générales payables aux conseils en application du présent règlement se fondent sur des estimations pendant l'exercice. Les redressements éventuels nécessaires sont effectués lorsque les données, notamment les données financières et l'effectif réels, sont connues.

(2) Malgré le paragraphe (1), si une subvention générale payable à un conseil comprend une somme dont le versement est assujetti à la condition que le conseil contracte des emprunts ou des dettes conformément au paragraphe 247 (1) de la Loi, cette somme est payable conformément aux règles suivantes :

1. La somme est payable au conseil pendant l'exercice, sauf lorsque la disposition 2 s'applique.

2. Si le conseil doit effectuer un paiement pendant un exercice subséquent à l'égard des emprunts ou des dettes qu'il a contractés, le versement du montant correspondant de la subvention générale au conseil est reporté à cet exercice et lui est payable au cours de celui-ci.

3. Le montant du versement reporté pendant un exercice peut être fondé sur une estimation et peut faire l'objet de redressements comme le prévoit le paragraphe (1).

(3) Malgré le paragraphe (1), le ministre peut retarder le versement de tout ou partie d'une subvention générale, y compris retarder le versement de tout ou partie d'une subvention à un exercice subséquent, si le solde de l'excédent accumulé et des recettes reportées du conseil, redressé conformément à la note de service 2018 : SB05 intitulée «Stratégie de gestion de la trésorerie», datée du 16 avril 2018, dépasse le seuil fixé dans cette note de service.

(4) Malgré le paragraphe (1), le ministre peut retarder le versement de tout ou partie d'une subvention générale, y compris retarder le versement de tout ou partie d'une subvention à un exercice subséquent, si le solde des recettes reportées issues du produit d'aliénation du conseil, redressé conformément à la note de service 2018 : SB19 intitulée «Stratégie de gestion de la trésorerie – Produits d'aliénation», datée du 28 septembre 2018, est supérieur à zéro.

(5) Il est entendu que si le ministre retarde le versement de tout ou partie d'une subvention générale en vertu du paragraphe (3) ou (4), le montant du versement demeure payable au conseil.

Conditions du versement des subventions

12. (1) Le versement au conseil d'une subvention prévue par le présent règlement est assujetti à la condition qu'il se conforme aux lois dont l'application relève du ministre et aux textes pris en vertu de ces lois, notamment les règlements, les politiques, les lignes directrices et les directives.

(2) Si le conseil contrevient à une loi dont l'application relève du ministre ou à un texte pris en vertu d'une telle loi, notamment un règlement, une politique, une ligne directrice ou une directive, le ministre peut retenir tout ou partie de la subvention qui lui est payable par ailleurs en application de la Loi.

Redressements du trop-payé et du moins-payé

13. (1) Si un conseil a reçu une somme supérieure à celle qui lui était payable en application d'un règlement sur les subventions générales, le trop-payé, s'il n'a pas été déduit des subventions qui lui sont payables en application d'autres règlements sur les subventions générales, est déduit de celles qui lui sont payables en application du présent règlement.

(2) Si un conseil a reçu une somme inférieure à celle qui lui était payable en application d'un règlement sur les subventions générales, le moins-payé qui reste impayé est ajouté aux subventions qui lui sont payables en application du présent règlement.

RECETTES DE FONCTIONNEMENT

Recettes de fonctionnement

14. (1) Les recettes de fonctionnement d'un conseil scolaire de district pour l'exercice en cours sont calculées comme suit :

1. Prendre le total des éléments de la subvention du conseil, à l'exception des éléments intérêts sur la dette liée aux immobilisations, réfection des écoles et installations d'accueil pour les élèves.

2. Ajouter la somme liée au redressement pour baisse des effectifs du conseil pour l'exercice en cours.

3. Soustraire le montant des dépenses que le conseil n'engage pas au cours de l'exercice en cours par suite d'une grève ou d'un lock-out se répercutant sur son fonctionnement, calculé conformément au Règlement de l'Ontario 486/98 (Dépenses d'un conseil non engagées par suite d'une grève ou d'un lock-out), pris en vertu de la Loi.

4. Soustraire le montant des droits de l'organisme négociateur patronal — volet de l'élément administration et gestion.

(2) Les recettes de fonctionnement d'un conseil isolé pour l'exercice en cours sont calculées en appliquant la formule énoncée au paragraphe (1), avec les adaptations qui sont faites en application du paragraphe 77 (2) pour le calcul de la dépense approuvée du conseil.

PARTIE II
SUBVENTIONS EN FAVEUR DES CONSEILS SCOLAIRES DE DISTRICT

MONTANT DE LA SUBVENTION

Montant de la subvention

15. (1) La subvention payable à un conseil scolaire de district pour l'exercice en cours correspond à la somme calculée selon la formule suivante :

$$(A + B) – (C + D + E)$$

où :

«A» représente le montant total des éléments de la subvention du conseil pour l'exercice en cours;

«B» représente le redressement pour baisse des effectifs du conseil pour l'exercice en cours;

«C» représente les recettes fiscales de l'exercice en cours du conseil, calculées en application du présent règlement;

«D» représente le total des droits que le conseil reçoit pour l'exercice en cours à l'égard d'élèves visés à l'article 4 du règlement sur les droits de l'exercice en cours, calculés en application de cet article;

«E» représente les dépenses que le conseil n'engage pas au cours de l'exercice en cours par suite d'une grève ou d'un lock-out se répercutant sur son fonctionnement, calculées conformément au Règlement de l'Ontario 486/98 (Dépenses d'un conseil non engagées par suite d'une grève ou d'un lock-out), pris en vertu de la Loi;

(2) Les éléments de subvention pour l'exercice en cours sont les suivants :

1. Éducation de base pour les élèves.
2. Éducation de base pour les écoles.
3. Éducation de l'enfance en difficulté.
4. Enseignement des langues.
5. Supplément pour l'éducation autochtone.
6. Écoles excentrées.
7. Conseils ruraux et éloignés.
8. Conseils ruraux et du Nord.
9. Allocation complémentaire pour des licences de logiciels.
10. Allocation complémentaire pour des appareils technologiques pour les élèves.
11. Allocation complémentaire pour l'exploitation de réseaux à large bande.
12. Programmes d'aide à l'apprentissage.
13. Santé mentale et bien-être.
14. Éducation permanente et autres programmes.
15. Redressement des coûts et programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant.
16. Soutien aux élèves.
17. Responsables en matière de programmes.
18. Transport des élèves.
19. Administration et gestion.
20. Service de la dette.
21. Intérêts sur la dette liée aux immobilisations.
22. Fonctionnement des écoles.
23. Réfection des écoles.
24. Installations d'accueil pour les élèves.
25. Allocation pour la reprise de l'apprentissage suite à la COVID-19.

ÉLÉMENTS DE LA SUBVENTION

ÉLÉMENT ÉDUCATION DE BASE POUR LES ÉLÈVES

Élément éducation de base pour les élèves

16. (1) L'élément éducation de base pour les élèves correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme calculée en multipliant par 6 540,90 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la maternelle et du jardin d'enfants.
2. La somme calculée en multipliant par 6 012,77 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 1re à la 3e année.

3. La somme calculée en multipliant par 5 010,55 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 4e à la 8e année.

4. La somme calculée en multipliant par 228,58 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 7e et de la 8e année.

5. La somme calculée en multipliant par 5 922,75 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours.

(2) Le versement au conseil d'une subvention prévue par le présent règlement est assujetti à la condition qu'il présente au ministre les rapports sur l'effectif des classes de ses écoles élémentaires et secondaires exigés par le Règlement de l'Ontario 132/12 (Effectif des classes) pris en vertu de la Loi, conformément à ce règlement.

(3) Le ministre peut retenir tout ou partie de la subvention qui est payable par ailleurs à un conseil scolaire de district en application de la Loi dans l'un ou l'autre des cas suivants :

a) le conseil ne respecte pas la condition énoncée au paragraphe (2);

b) un rapport visé au paragraphe (2) indique que le conseil ne se conforme pas aux exigences quant à l'effectif des classes énoncées dans le Règlement de l'Ontario 132/12.

ÉLÉMENT ÉDUCATION DE BASE POUR LES ÉCOLES

Élément éducation de base pour les écoles

17. (1) L'élément éducation de base pour les écoles correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme liée aux directeurs d'école.
2. La somme liée aux directeurs adjoints.
3. La somme liée aux secrétaires d'école.
4. La somme liée aux fournitures scolaires.
5. La somme liée au financement supplémentaire pour les écoles combinées.
6. La somme liée au personnel de bibliothèque.
7. La somme liée à la participation des parents.

(2) La somme liée aux directeurs d'école est calculée comme suit :

1. Calculer la somme liée à chaque école élémentaire admissible figurant au tableau 1 en multipliant 139 153,92 $ par le chiffre ou la formule applicable indiqué au tableau.
2. Pour chaque école élémentaire admissible qui compte plus d'un bâtiment scolaire, prendre 139 153,92 $ si les conditions suivantes sont remplies, sinon prendre zéro :
   i. L'effectif quotidien moyen de l'école divisé par le nombre de bâtiments scolaires de l'école est supérieur ou égal à :
      A. 300, dans le cas d'un conseil scolaire de district de langue anglaise.
      B. 150, dans le cas d'un conseil scolaire de district de langue française.
   ii. L'effectif de l'exercice en cours à l'égard de chacun des bâtiments scolaires de l'école, en ne comptant que les élèves inscrits à l'égard du bâtiment scolaire, est supérieur ou égal à :
      A. 150, dans le cas d'un conseil scolaire de district de langue anglaise.
      B. 100, dans le cas d'un conseil scolaire de district de langue française.
3. Calculer la somme liée à chaque école secondaire admissible ou à chaque école combinée admissible figurant au tableau 2 en multipliant 139 153,92 $ par le chiffre ou la formule applicable indiqué au tableau.
4. Pour chaque école secondaire admissible qui compte plus d'un bâtiment scolaire, prendre 139 153,92 $ si les conditions suivantes sont remplies, sinon prendre zéro :
   i. L'effectif quotidien moyen de l'école divisé par le nombre de bâtiments scolaires de l'école est supérieur ou égal à :
      A. 700, dans le cas d'un conseil scolaire de district de langue anglaise.
      B. 350, dans le cas d'un conseil scolaire de district de langue française.
   ii. L'effectif de l'exercice en cours à l'égard de chacun des bâtiments scolaires de l'école, en ne comptant que les élèves inscrits à l'égard du bâtiment scolaire, est supérieur ou égal à :

A. 200, dans le cas d'un conseil scolaire de district de langue anglaise.

B. 150, dans le cas d'un conseil scolaire de district de langue française.

5. Multiplier par 139 153,92 $ le nombre d'écoles combinées admissibles qui remplissent les critères suivants :

i. L'effectif combiné de l'exercice en cours est égal ou supérieur à 350 élèves.

ii. L'effectif total de l'exercice en cours des écoles élémentaires admissibles qui font partie de l'école combinée admissible est égal ou supérieur à 100 élèves.

iii. L'effectif total de l'exercice en cours des écoles secondaires admissibles qui font partie de l'école combinée admissible est égal ou supérieur à 100 élèves.

6. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 1 à 5.

(3) La somme liée aux directeurs adjoints est calculée comme suit :

1. Calculer la somme liée à chaque école élémentaire admissible figurant au tableau 3 en multipliant 133 062,42 $ par le chiffre ou la formule applicable indiqué au tableau.

2. Calculer la somme liée à chaque école secondaire admissible ou à chaque école combinée admissible figurant au tableau 4 en multipliant 133 062,42 $ par le chiffre ou la formule applicable indiqué au tableau.

3. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 1 et 2.

(4) La somme liée aux secrétaires d'école est calculée comme suit :

1. Calculer la somme liée à chaque école élémentaire admissible figurant au tableau 5 en multipliant 58 769,81 $ par le chiffre ou la formule applicable indiqué au tableau.

2. Calculer la somme liée à chaque école secondaire admissible ou à chaque école combinée admissible figurant au tableau 6 en multipliant 58 769,81 $ par le chiffre ou la formule applicable indiqué au tableau.

3. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 1 et 2.

(5) La somme liée aux fournitures scolaires est calculée comme suit :

1. Multiplier par 2 118,12 $ le nombre d'écoles élémentaires admissibles du conseil.

2. Additionner les effectifs de l'exercice en cours des écoles élémentaires admissibles.

3. Multiplier par 6,20 $ le nombre obtenu en application de la disposition 2.

4. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 1 et 3.

5. Multiplier par 3 151,35 $ le nombre d'écoles secondaires admissibles.

6. Additionner les effectifs de l'exercice en cours des écoles secondaires admissibles.

7. Multiplier par 7,23 $ le nombre obtenu en application de la disposition 6.

8. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 5 et 7.

9. Multiplier par 3 151,35 $ le nombre d'écoles combinées admissibles.

10. Additionner les effectifs combinés de l'exercice en cours des écoles combinées admissibles.

11. Multiplier par 7,23 $ le nombre obtenu en application de la disposition 10.

12. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 9 et 11.

13. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 4, 8 et 12.

(6) La somme liée au financement supplémentaire pour les écoles combinées est calculée comme suit :

1. Calculer la somme liée à chaque école combinée admissible figurant au tableau 7 en prenant la somme applicable indiquée au tableau 7 ou en calculant la valeur de la formule applicable indiquée à ce tableau.

2. Additionner les sommes calculées pour chaque école combinée admissible en application de la disposition 1.

(7) La somme liée au personnel de bibliothèque correspond à la somme calculée comme suit :

1. Calculer le nombre d'écoles élémentaires qui sont des écoles élémentaires admissibles.

2. Multiplier par 1 790,68 $ le nombre obtenu en application de la disposition 1.

3. Ajouter 53 774,33 $ au produit obtenu en application de la disposition 2.

(8) La somme liée à la participation des parents correspond à la somme calculée comme suit :

1. Calculer un montant selon la formule suivante :

$$(A \times 0{,}17\ \$) + 5\ 000\ \$$$

où :

«A» représente l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.

2. Multiplier par 500 $ le nombre total d'écoles élémentaires admissibles, d'écoles secondaires admissibles et d'écoles combinées admissibles.
3. Multiplier par 500 $ le nombre d'écoles combinées admissibles qui remplissent les critères figurant à la disposition 5 du paragraphe 17 (2).
4. Prendre 1 500 $.
5. Multiplier par 500 $ le nombre total d'écoles élémentaires admissibles, d'écoles secondaires admissibles et d'écoles combinées admissibles.
6. Multiplier par 500 $ le nombre d'écoles combinées admissibles qui remplissent les critères énoncés à la disposition 5 du paragraphe (2).
7. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 1 à 6.

ÉLÉMENT ÉDUCATION DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

Élément éducation de l'enfance en difficulté

18. L'élément éducation de l'enfance en difficulté correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme liée à l'éducation de l'enfance en difficulté fondée sur l'effectif.
2. La somme liée à l'équipement personnalisé.
3. La somme différenciée liée aux besoins en matière d'éducation de l'enfance en difficulté.
4. La demande pour incidence spéciale.
5. La somme liée au volet des programmes de partenariats pour l'éducation avec les établissements communautaires.
6. La somme liée à l'expertise en comportement.

Somme liée à l'éducation de l'enfance en difficulté fondée sur l'effectif

19. La somme liée à l'éducation de l'enfance en difficulté fondée sur l'effectif est calculée comme suit :

1. Multiplier par 1 053,46 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la maternelle, du jardin d'enfants et de la 1re à la 3e année, pour obtenir la somme liée à l'éducation de l'enfance en difficulté fondée sur l'effectif pour ces élèves.
2. Multiplier par 809,19 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 4e à la 8e année, pour obtenir la somme liée à l'éducation de l'enfance en difficulté fondée sur l'effectif pour ces élèves.
3. Multiplier par 533,65 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours pour obtenir la somme liée à l'éducation de l'enfance en difficulté fondée sur l'effectif pour ces élèves.
4. Additionner les produits obtenus en application des dispositions 1, 2 et 3 pour obtenir la somme liée à l'éducation de l'enfance en difficulté fondée sur l'effectif qui est versée au conseil.

Somme liée à l'équipement personnalisé

20. (1) Sous réserve des redressements prévus à l'article 25, la somme liée à l'équipement personnalisé correspond au total de ce qui suit :

1. Un montant de base de 20 000 $.
2. La somme calculée en multipliant par 39 461 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.
3. Le total de toutes les demandes d'équipement personnalisé qui ont été présentées par le conseil à l'égard de ses élèves et qui ont été approuvées.

(2) Une demande d'équipement personnalisé visant un élève d'un conseil scolaire de district est approuvée si les conditions suivantes sont réunies :

a) l'élève satisfait aux critères d'admissibilité concernant l'équipement personnalisé qui sont précisés dans le document intitulé «Lignes directrices sur le financement de l'éducation de l'enfance en difficulté : somme liée à l'équipement personnalisé (SEP), 2022-2023»;

b) le conseil a présenté une demande pour l'exercice à l'égard des dépenses en équipement personnalisé destiné à l'élève qui dépassent 800 $, conformément à la publication visée à l'alinéa a), et le ministre a approuvé la demande.

(3) Le versement au conseil d'une subvention prévue par le présent règlement est assujetti à la condition qu'il affecte la somme liée à l'équipement personnalisé conformément au document intitulé «Lignes directrices sur le financement de l'éducation de l'enfance en difficulté : somme liée à l'équipement personnalisé (SEP), 2022-2023».

Somme différenciée liée aux besoins en matière d'éducation de l'enfance en difficulté

21. (1) La somme différenciée liée aux besoins en matière d'éducation de l'enfance en difficulté correspond au total de ce qui suit :

1. 477 015,57 $, soit la somme de base pour la collaboration et l'intégration.
2. La somme liée aux projections des mesures de variabilité indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 8.
3. La somme liée aux projections du modèle de prédiction statistique de l'éducation de l'enfance en difficulté indiquée pour le conseil à la colonne 3 du tableau 8.
4. La somme liée aux autres membres du personnel indiquée pour le conseil à la colonne 4 du tableau 8.
5. La somme liée au volet équipes multidisciplinaires calculée en application du paragraphe (2).
6. La somme liée au Redressement pour le Nord pour les conseils qui sont des responsables dans les coopératives régionales calculée en application du paragraphe (4).
7. La somme liée aux priorités locales en matière d'éducation de l'enfance en difficulté calculée en application du paragraphe (5).

(2) La somme liée au volet équipes multidisciplinaires est établie comme suit :

1. 103 021,87 $ si le conseil emploie une personne visée au paragraphe (3) au cours de l'exercice.
2. 206 043,74 $ si le conseil emploie deux personnes visées au paragraphe (3) au cours de l'exercice.
3. 309 065,61 $ si le conseil emploie trois personnes visées au paragraphe (3) au cours de l'exercice.
4. 412 087,48 $ si le conseil emploie quatre personnes visées au paragraphe (3) ou plus au cours de l'exercice.

(3) Les personnes visées au paragraphe (2) sont les suivantes :

1. Un psychologue.
2. Un spécialiste du comportement.
3. Un orthophoniste.
4. Un travailleur social inscrit.
5. Une personne dont le poste exige des qualités semblables à celles d'une personne visée à la disposition 1, 2, 3 ou 4.

(4) La somme liée au Redressement pour le Nord pour les conseils qui sont des responsables dans les coopératives régionales est calculée en additionnant les sommes suivantes :

1. La somme liée au volet soutiens aux élèves du Nord qui correspond à ce qui suit :
   i. dans le cas du Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario, 3 052 369 $,
   ii. dans le cas du District School Board Ontario North East, 3 540 748 $,
   iii. dans le cas du Thunder Bay Catholic District School Board, 1 953 516 $.
2. La somme liée au volet soutiens intégrés qui correspond à ce qui suit :
   i. dans le cas du Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario, 540 217 $,
   ii. dans le cas du District School Board Ontario North East, 593 565 $,
   iii. dans le cas du Thunder Bay Catholic District School Board, 319 103 $.

(5) La somme liée aux priorités locales en matière d'éducation de l'enfance en difficulté correspond au total de ce qui suit :

1. Un montant de base de 110 000 $.
2. La somme calculée en multipliant par 4,11 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.

Demande pour incidence spéciale

22. (1) La demande pour incidence spéciale correspond au totale de toutes les demandes pour incidence spéciale approuvées à l'égard des élèves, après les redressements exigés en application de l'article 25.

(2) Une demande pour incidence spéciale visant un élève est approuvée si les conditions suivantes sont réunies :

a) le conseil a désigné l'élève comme élève ayant besoin d'une aide financière pour incidence spéciale, conformément au document intitulé «Lignes directrices sur le financement de l'éducation de l'enfance en difficulté : somme liée à l'incidence spéciale (SIS), 2022-2023»;

b) le conseil a présenté à l'égard de l'élève pour l'exercice en cours une demande pour incidence spéciale qui n'est pas supérieure à 28 803 $, conformément à la publication visée à l'alinéa a), et le ministre a approuvé la demande.

Somme liée au volet du programme de partenariats pour l'éducation avec les établissements communautaires

23. (1) La somme liée au volet du programme de partenariats pour l'éducation avec les établissements communautaires est calculée comme suit :

1. Calculer, conformément au paragraphe (6), la somme liée à chaque programme d'enseignement admissible que dispense le conseil, tel qu'il est décrit au paragraphe (2) ou (5).
2. Calculer une somme pour les postes d'administrateur conformément au paragraphe (10).
3. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 1 et 2.

(2) Un programme d'enseignement que dispense le conseil en vertu d'une entente conclue avec un établissement visé au paragraphe (4) est admissible pour l'application du présent article si les conditions suivantes sont réunies :

1. Le programme est dispensé par un enseignant qu'emploie le conseil.
2. Le conseil a conclu une entente écrite avec l'établissement qui satisfait aux exigences énoncées au paragraphe (3).
3. Le conseil a présenté au ministre le Formulaire de demande de partenariats pour l'éducation avec les établissements communautaires pour 2022-2023.
4. Le ministre a approuvé la demande du conseil pour l'exercice en cours.
5. Au moment où l'approbation est donnée, la Province n'offrira aucun programme de ce genre dans l'établissement en même temps.

(3) Les exigences visées à la disposition 2 du paragraphe (2) auxquelles doit satisfaire l'entente écrite sont les suivantes :

1. L'entente contient un plan de dotation qui indique le nombre d'enseignants et d'aides-enseignants que doit employer le conseil aux fins du programme.
2. L'entente précise adéquatement les responsabilités du conseil et de l'établissement.
3. L'entente indique le nombre de places dans le programme.

(4) Les établissements suivants sont des établissements pour l'application du présent article :

1. Les établissements psychiatriques.
2. Les sociétés d'aide à l'enfance désignées en vertu du paragraphe 34 (1) de la *Loi de 2017 sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille* ou les personnes ou entités auxquelles des fonds sont alloués en vertu de l'article 25 de cette loi.
3. Les lieux de détention provisoire, les lieux de garde en milieu ouvert ou les lieux de garde en milieu fermé au sens que le paragraphe 2 (1) de la *Loi de 2017 sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille* donne à ces termes.
4. Les foyers de soins spéciaux titulaires d'un permis en vertu de la *Loi sur les foyers de soins spéciaux*.
5. Les hôpitaux approuvés par le ministre.
6. Les établissements correctionnels au sens de la *Loi sur le ministère des Services correctionnels*.
7. Les lieux de détention provisoire et les lieux de garde au sens de la *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents* (Canada).
8. Les foyers de soins de longue durée au sens du paragraphe 2 (1) de la *Loi de 2007 sur les foyers de soins de longue durée*.

9. Les résidences avec services de soutien intensifs et les résidences de groupe avec services de soutien, au sens de la définition donnée à ce terme au paragraphe 4 (2) de la *Loi de 2008 sur les services et soutiens favorisant l'inclusion sociale des personnes ayant une déficience intellectuelle*.

(5) Un programme d'enseignement que dispense le conseil, à l'exclusion d'un programme décrit au paragraphe (2), est admissible pour l'application du présent article si les conditions suivantes sont réunies :

1. Le programme est dispensé par un enseignant qu'emploie le conseil.
2. Le conseil a présenté au ministre le Formulaire de demande de partenariats pour l'éducation avec les établissements communautaires pour 2022-2023, accompagné du Formulaire supplémentaire de demande pour les programmes d'éducation et de traitement améliorés (ETA) pour l'exercice en cours.
3. Le ministre a approuvé la demande du conseil pour l'exercice en cours.
4. Au moment où l'approbation est donnée, la Province n'offrira aucun programme de ce genre dans l'établissement en même temps.

(6) Sous réserve des paragraphes (7), (8) et (9), la somme liée à un programme d'enseignement admissible est calculée comme suit :

1. Prendre le moindre de ce qui suit :
   i. les dépenses que le conseil a engagées au cours de l'exercice en cours au titre des salaires et des avantages sociaux des enseignants qu'il emploie pour dispenser le programme,
   ii. la somme que le ministre a approuvée pour l'exercice en cours au titre des salaires et des avantages sociaux des enseignants qu'il emploie pour dispenser le programme en application du Formulaire de demande de partenariats pour l'éducation avec les établissements communautaires pour 2022-2023.
2. Multiplier par 2 666 $ le nombre d'enseignants à temps plein ou l'équivalent que le conseil emploie pour dispenser le programme. Pour l'application de la présente disposition, le dénombrement se fait selon les méthodes qu'il utilise habituellement aux fins de la dotation.
3. Prendre le moindre de ce qui suit :
   i. les dépenses que le conseil a engagées au cours de l'exercice en cours au titre des salaires et des avantages sociaux des aides-enseignants qu'il emploie pour aider les enseignants à dispenser le programme,
   ii. la somme que le ministre a approuvée pour l'exercice en cours au titre des salaires et des avantages sociaux des aides-enseignants qu'il emploie en application du Formulaire de demande de partenariats pour l'éducation avec les établissements communautaires pour 2022-2023.
4. Multiplier par 1 302 $ le nombre d'aides-enseignants à temps plein ou l'équivalent que le conseil emploie pour aider les enseignants à dispenser le programme. Pour l'application de la présente disposition, le dénombrement se fait selon les méthodes qu'il utilise habituellement aux fins de la dotation.
5. Calculer les dépenses que le conseil a engagées au cours de l'exercice en cours pour acheter des meubles ou du matériel pour les salles de classe utilisées dans le cadre du programme. Sauf approbation du ministre, le total de la somme calculée pour une salle de classe en application de la présente disposition et du total de toutes les sommes reçues à l'égard de cette classe en application de dispositions semblables de règlements antérieurs sur les subventions générales ne doit pas dépasser 3 523 $.
6. Si le conseil a présenté le Formulaire supplémentaire de demande pour les programmes d'éducation et de traitement améliorés (ETA) pour l'exercice en cours, calculer la somme supplémentaire demandée pour l'exercice en cours, telle qu'approuvée par le ministre, au titre de services fournis par des membres d'une profession de la santé réglementée, par des membres d'une profession des services sociaux réglementée ou par des paraprofessionnels.
7. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 1 à 6.

(7) Malgré le paragraphe (6), si le programme que remplace un programme d'enseignement admissible dispensé par le conseil était un programme d'enseignement dispensé par le ministère dans l'établissement, la somme calculée par ailleurs en application du présent article au titre du programme d'enseignement admissible peut être augmentée de la somme que le ministre estime appropriée compte tenu des coûts raisonnables que doit engager le conseil en ce qui concerne les dépenses rattachées au programme qui étaient engagées auparavant par le ministère et qui ne sont pas mentionnées au paragraphe (6).

(8) Malgré les paragraphes (6) et (7), la somme calculée par ailleurs en application du présent article pour un programme d'enseignement admissible est réduite de la somme que le ministre estime indiquée compte tenu des frais raisonnables que le conseil engage à l'égard du programme si celui-ci, selon le cas :

a) a une envergure moins grande que ne le prévoit la demande que le conseil soumet à l'examen du ministre pour l'application du paragraphe (2) ou (5);

b) n'est pas dispensé pendant l'année scolaire 2022-2023;

c) cesse d'être dispensé pendant l'année scolaire 2022-2023.

(9) Malgré les paragraphes (6) à (8), la somme calculée par ailleurs en application du présent article pour un programme d'enseignement admissible peut être augmentée de la somme que fixe le ministre si, à son avis, des circonstances exceptionnelles justifient l'augmentation.

(10) La somme liée aux postes d'administrateur est calculée comme suit :

1. Prendre le nombre d'enseignants à temps plein ou l'équivalent que le conseil emploie pour dispenser ses programmes d'enseignement admissibles.
2. Diviser par 16 le nombre obtenu en application de la disposition 1, arrondi au nombre entier le plus près s'il comprend une fraction. À cette fin, un nombre se terminant par ,5 est considéré comme étant le plus près du nombre entier suivant.
3. Prendre le nombre d'administrateurs à temps plein ou l'équivalent que le conseil emploie pour dispenser ses programmes d'enseignement admissibles.
4. Prendre le moindre des nombres obtenus en application des dispositions 2 et 3.
5. Multiplier par 2 666 $ le nombre obtenu en application de la disposition 4.
6. Prendre le moindre de ce qui suit :
   i. les dépenses que le conseil a engagées au cours de l'exercice en cours au titre des salaires et des avantages sociaux pour le nombre d'administrateurs à temps plein ou l'équivalent obtenu en application de la disposition 4,
   ii. la somme qui a été approuvée par le ministre pour l'exercice en cours au titre des salaires et des avantages sociaux des administrateurs à temps plein ou l'équivalent que le conseil emploie en application du Formulaire de demande de partenariats pour l'éducation avec les établissements communautaires pour 2022-2023.
7. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 5 et 6.

Somme liée à l'expertise en comportement

24. (1) La somme liée à l'expertise en comportement correspond au total de ce qui suit :

1. La somme liée au volet personnel spécialisé en ACA calculée en application du paragraphe (2).
2. La somme liée au volet formation en ACA calculée en application du paragraphe (3).
3. La somme liée au volet programme de perfectionnement des compétences après l'école calculée en application du paragraphe (4).

(2) La somme liée au volet personnel spécialisé en ACA correspond au total de ce qui suit :

1. Un montant de base de 183 039 $.
2. La somme obtenue en multipliant par 6,03 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.

(3) La somme liée au volet formation en ACA correspond au total de ce qui suit :

1. Un montant de base de 1 500 $.
2. La somme obtenue en multipliant par 2,95 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.

(4) La somme liée au volet programme de perfectionnement des compétences après l'école correspond au total de ce qui suit :

1. Un montant de base de 50 447 $.
2. La somme obtenue en multipliant par 1,23 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.

Éducation de l'enfance en difficulté : déménagement dans un nouveau conseil

25. (1) Le paragraphe (2) s'applique dans l'un ou l'autre des cas suivants :

a) de l'équipement personnalisé a été acheté pour l'exercice en cours dans le cadre de l'article 20, ou d'un article qu'il remplace dans le règlement sur les subventions d'un exercice antérieur, à l'égard d'un élève qui s'inscrit, pendant l'exercice en cours, à une école qui relève d'un conseil scolaire de district différent ou d'un conseil créé en vertu de l'article 68;

b) un conseil créé en vertu de l'article 68 a engagé des dépenses pour acheter de l'équipement personnalisé à l'égard d'un élève d'un conseil scolaire de district qui s'inscrit, pendant l'exercice en cours, à une école qui relève d'un conseil scolaire de district différent.

(2) L'équipement personnalisé visé au paragraphe (1) suit l'élève au nouveau conseil, sauf si ce dernier est d'avis qu'il n'est pas pratique de le déménager.

(3) Le paragraphe (4) s'applique si une demande d'équipement personnalisé a été approuvée pour un conseil scolaire de district conformément au paragraphe 20 (2) à l'égard d'un élève qui s'inscrit, pendant l'exercice, à une école qui relève d'un conseil scolaire de district différent.

(4) Toute fraction non dépensée de la demande d'équipement personnalisé approuvée à l'égard de l'élève est déduite de la somme calculée en application de la disposition 3 du paragraphe 20 (1) pour l'ancien conseil et est ajoutée à la somme calculée en application de la même disposition pour le nouveau conseil.

(5) Le paragraphe (6) s'applique si l'élève réunit les conditions suivantes :

a) il était un élève approuvé à l'égard d'une aide financière pour incidence spéciale pour un conseil scolaire de district;

b) il s'inscrit à une école qui relève d'un conseil scolaire de district différent après la fin de l'année scolaire 2021-2022.

(6) La somme totale liée aux demandes pour incidence spéciale approuvées pour les élèves du conseil visé à l'alinéa (5) a) est réduite dans la proportion éventuelle que le ministre estime indiquée compte tenu des frais que chaque conseil engage pendant l'exercice relativement au programme d'enseignement à l'enfance en difficulté dispensé à l'élève, et la somme liée aux demandes pour incidence spéciale approuvées pour les élèves du conseil visé à l'alinéa (5) b) est augmentée dans la même proportion.

ÉLÉMENT ENSEIGNEMENT DES LANGUES

Conseils de langue anglaise

Élément enseignement des langues : conseils de langue anglaise

26. L'élément enseignement des langues d'un conseil scolaire de district de langue anglaise correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme liée aux programmes de français langue seconde.
2. La somme liée aux programmes d'ESL/ELD.

Somme liée aux programmes de français langue seconde

27. (1) La somme liée aux programmes de français langue seconde correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme liée aux programmes de français langue seconde concernant les élèves de l'élémentaire.
2. La somme liée aux programmes de français langue seconde concernant les élèves du secondaire.
3. La somme liée aux axes d'intervention.

(2) La somme liée aux programmes de français langue seconde concernant les élèves de l'élémentaire est calculée comme suit :

1. Multiplier par 313,37 $ le nombre d'élèves de la 4e à la 8e année qui, le 31 octobre de l'exercice en cours, ont un emploi du temps prévoyant un enseignement en français pendant 20 minutes ou plus mais moins de 60 minutes, en moyenne par jour de classe.
2. Multiplier par 357,01 $ le nombre d'élèves de la 4e à la 8e année qui, le 31 octobre de l'exercice en cours, ont un emploi du temps prévoyant un enseignement en français pendant 60 minutes ou plus mais moins de 150 minutes, en moyenne par jour de classe.
3. Multiplier par 399,40 $ le nombre d'élèves de la maternelle, du jardin d'enfants et de la 1re à la 8e année qui, le 31 octobre de l'exercice en cours, ont un emploi du temps prévoyant un enseignement en français pendant 150 minutes ou plus en moyenne par jour de classe.
4. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 1 à 3.

(3) La somme liée aux programmes de français langue seconde pour les élèves du secondaire est calculée comme suit :

1. Calculer la somme liée à l'enseignement du français en 9e et en 10e année en multipliant par 80,70 $ le total des sommes calculées en application des sous-dispositions suivantes :
   i. Calculer la valeur en crédits de chaque cours de français répertorié qui est enseigné sur une base non semestrielle en 9e et en 10e année. Multiplier la valeur en crédits par le nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 octobre de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre.
   ii. Calculer la valeur en crédits de chaque cours de français répertorié qui est enseigné sur une base semestrielle en 9e et en 10e année. Multiplier la valeur en crédits par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 octobre de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en

octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 mars de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.

iii. Calculer la valeur en crédits de chaque cours de français répertorié qui est enseigné sur une base trimestrielle en 9e et en 10e année. Multiplier la valeur en crédits par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des deux premiers trimestres de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des deux derniers trimestres de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.

iv. Calculer la valeur en crédits de chaque cours de français répertorié qui est enseigné sur la base du huitième en 9e et en 10e année. Multiplier la valeur en crédits par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des quatre premiers huitièmes de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des quatre derniers huitièmes de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.

2. Calculer la somme liée à l'enseignement d'une matière autre que le français en 9e et en 10e année si la langue d'enseignement est le français, en multipliant par 132,76 $ le total des sommes calculées en application des sous-dispositions suivantes :

i. Calculer la valeur en crédits de chaque cours répertorié dont la matière n'est pas le français et qui est enseigné en français sur une base non semestrielle en 9e et en 10e année. Multiplier la valeur en crédits par le nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 octobre de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre.

ii. Calculer la valeur en crédits de chaque cours répertorié dont la matière n'est pas le français et qui est enseigné en français sur une base semestrielle en 9e et en 10e année. Multiplier la valeur en crédits par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 octobre de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 mars de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.

iii. Calculer la valeur en crédits de chaque cours répertorié dont la matière n'est pas le français et qui est enseigné en français sur une base trimestrielle en 9e et en 10e année. Multiplier la valeur en crédits par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des deux premiers trimestres de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des deux derniers trimestres de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.

iv. Calculer la valeur en crédits de chaque cours de français répertorié qui est enseigné sur la base du huitième en 9e et en 10e année. Multiplier la valeur en crédits par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des quatre premiers huitièmes de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des quatre derniers huitièmes de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.

3. Calculer la somme liée à l'enseignement du français en 11e et en 12e année en multipliant par 106,73 $ le total des sommes calculées en application des sous-dispositions suivantes :

i. Calculer la valeur en crédits de chaque cours de français répertorié qui est enseigné sur une base non semestrielle en 11e et en 12e année. Multiplier la valeur en crédits par le nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 octobre de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre.

ii. Calculer la valeur en crédits de chaque cours de français répertorié qui est enseigné sur une base semestrielle en 11e et en 12e année. Multiplier la valeur en crédits par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 octobre de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 mars de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.

iii. Calculer la valeur en crédits de chaque cours de français répertorié qui est enseigné sur une base trimestrielle en 11e et en 12e année. Multiplier la valeur en crédits par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des deux premiers trimestres de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des deux derniers trimestres de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.

iv. Calculer la valeur en crédits de chaque cours de français répertorié qui est enseigné sur la base du huitième en 11e et en 12e année. Multiplier la valeur en crédits par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des quatre premiers huitièmes de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des quatre derniers huitièmes de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.

4. Calculer la somme liée à l'enseignement d'une matière autre que le français en 11e et en 12e année si la langue d'enseignement est le français en multipliant par 206,98 $ le total des sommes calculées en application des sous-dispositions suivantes :

i. Calculer la valeur en crédits de chaque cours répertorié dont la matière n'est pas le français et qui est enseigné en français sur une base non semestrielle en 11e et en 12e année. Multiplier la valeur en crédits par le nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 octobre de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre.

ii. Calculer la valeur en crédits de chaque cours répertorié dont la matière n'est pas le français et qui est enseigné en français sur une base semestrielle en 11e et en 12e année. Multiplier la valeur en crédits par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 octobre de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 mars de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.

iii. Calculer la valeur en crédits de chaque cours de français répertorié qui est enseigné sur une base trimestrielle en 11e et en 12e année. Multiplier la valeur en crédits par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des deux premiers trimestres de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des deux derniers trimestres de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.

iv. Calculer la valeur en crédits de chaque cours de français répertorié qui est enseigné sur la base du huitième en 11e et en 12e année. Multiplier la valeur en crédits par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des quatre premiers huitièmes de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des quatre derniers huitièmes de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.

5. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 1 à 4.

(4) La somme liée aux axes d'intervention est la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 9.

Somme liée aux programmes d'ESL/ELD

28. (1) La somme liée aux programmes d'ESL/ELD correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme liée aux programmes d'ESL/ELD qui vise les élèves de l'élémentaire.
2. La somme liée aux programmes d'ESL/ELD qui vise les élèves du secondaire.
3. La somme liée au volet diversité des élèves apprenant l'anglais de la subvention ESL/ELD.
4. La somme liée au supplément pour les immigrants récents des programmes d'ESL/ELD.

(2) La somme liée aux programmes d'ESL/ELD qui vise les élèves de l'élémentaire correspond au produit obtenu en multipliant par 4 228 $ le total de ce qui suit :

a) le nombre, au 31 octobre de l'exercice en cours, des élèves de l'élémentaire :

(i) qui sont nés dans des pays visés au paragraphe (4) après le 31 décembre 2001,

(ii) qui sont arrivés au Canada pendant la période qui commence le 1er septembre 2021 et qui se termine le 31 octobre 2022;

b) la somme obtenue en multipliant par 0,85 le nombre, au 31 octobre de l'exercice en cours, des élèves de l'élémentaire :

(i) qui sont nés dans des pays visés au paragraphe (4) après le 31 décembre 2001,

(ii) qui sont arrivés au Canada pendant la période qui commence le 1er septembre 2020 et qui se termine le 31 août 2021;

c) la somme obtenue en multipliant par 0,5 le nombre, au 31 octobre de l'exercice en cours, des élèves de l'élémentaire :

(i) qui sont nés dans des pays visés au paragraphe (4) après le 31 décembre 2001,

(ii) qui sont arrivés au Canada pendant la période qui commence le 1er septembre 2019 et qui se termine le 31 août 2020;

d) la somme obtenue en multipliant par 0,25 le nombre, au 31 octobre de l'exercice en cours, des élèves de l'élémentaire :

(i) qui sont nés dans des pays visés au paragraphe (4) après le 31 décembre 2001,

(ii) qui sont arrivés au Canada pendant la période qui commence le 1er septembre 2018 et qui se termine le 31 août 2019.

(3) La somme liée aux programmes d'ESL/ELD qui vise les élèves du secondaire correspond au produit obtenu en multipliant par 4 228 $ le total de ce qui suit :

a) le nombre, au 31 octobre de l'exercice en cours, des élèves du secondaire :

(i) qui sont nés dans des pays visés au paragraphe (4) après le 31 décembre 2001,

(ii) qui sont arrivés au Canada pendant la période qui commence le 1er septembre 2021 et qui se termine le 31 octobre 2022,

(iii) qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre;

b) la somme obtenue en multipliant par 0,85 le nombre, au 31 octobre de l'exercice en cours, des élèves du secondaire :

(i) qui sont nés dans des pays visés au paragraphe (4) après le 31 décembre 2001,

(ii) qui sont arrivés au Canada pendant la période qui commence le 1er septembre 2020 et qui se termine le 31 août 2021,

(iii) qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre;

c) la somme obtenue en multipliant par 0,5 le nombre, au 31 octobre de l'exercice en cours, des élèves du secondaire :

(i) qui sont nés dans des pays visés au paragraphe (4) après le 31 décembre 2001,

(ii) qui sont arrivés au Canada pendant la période qui commence le 1er septembre 2019 et qui se termine le 31 août 2020,

(iii) qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre;

d) la somme obtenue en multipliant par 0,25 le nombre, au 31 octobre de l'exercice en cours, des élèves du secondaire :

(i) qui sont nés dans des pays visés au paragraphe (4) après le 31 décembre 2001,

(ii) qui sont arrivés au Canada pendant la période qui commence le 1er septembre 2018 et qui se termine le 31 août 2019,

(iii) qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre;

(4) Les pays visés aux paragraphes (2) et (3) sont les suivants :

a) les pays où l'anglais n'est pas la langue première de la majorité de la population;

b) les pays où la majorité de la population parle un anglais qui est assez différent de l'anglais utilisé comme langue d'enseignement dans les écoles du conseil pour justifier que soit offert un programme d'ESL ou d'ELD aux élèves nés dans ces pays.

(5) La somme liée au volet diversité des élèves apprenant l'anglais de la subvention ESL/ELD est la somme indiquée pour le conseil au tableau 10 :

(6) La somme liée au supplément pour les immigrants récents des programmes d'ESL/ELD est calculée comme suit :

1. Prendre la somme calculée en application du paragraphe 28 (2) du règlement sur les subventions de 2019-2020.
2. Prendre la somme calculée en application du paragraphe 28 (3) du règlement sur les subventions de 2019-2020.
3. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 1 et 2.
4. Diviser par 4 109 $ la somme obtenue en application de la disposition 3.
5. Multiplier par 4 228 $ la somme obtenue en application de la disposition 4.
6. Additionner les sommes obtenues en application des paragraphes (2) et (3).
7. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 6 du résultat obtenu en application de la disposition 5. Un résultat négatif est réputé nul.

Conseils de langue française

Élément enseignement des langues : conseils de langue française

29. L'élément enseignement des langues d'un conseil scolaire de district de langue française correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme liée aux programmes de français langue première.
2. La somme liée aux programmes ALF/PANA.

Somme liée aux programmes de français langue première

30. La somme liée aux programmes de français langue première correspond au total des sommes calculées comme suit :

1. Multiplier par 784,53 $ le nombre d'élèves de l'élémentaire le 31 octobre de l'exercice en cours.
2. Multiplier par 899,46 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours.
3. Multiplier par 19 479,53 $ le nombre d'écoles élémentaires qui commencent à relever en septembre de l'exercice en cours.

Somme liée aux programmes ALF/PANA

31. (1) La somme liée aux programmes ALF/PANA correspond au total de ce qui suit :

1. Le niveau de financement au titre des programmes d'ALF.
2. Le niveau de financement au titre du PANA.
3. Le supplément pour les immigrants récents au titre du PANA.

(2) Le niveau de financement au titre des programmes d'ALF est calculé comme suit :

1. Multiplier l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours par le facteur communautaire général (2011) indiqué pour le conseil à la colonne 2 du tableau 11.
2. Multiplier par 958,50 $ le produit obtenu en application de la disposition 1.
3. Multiplier par 50 077,24 $ le nombre d'écoles élémentaires qui sont des écoles élémentaires admissibles.
4. Multiplier l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours par le facteur communautaire général (2011) indiqué pour le conseil à la colonne 2 du tableau 11.
5. Multiplier par 418,01 $ le produit obtenu en application de la disposition 4.
6. Multiplier par 94 034,47 $ le nombre d'écoles secondaires qui sont des écoles secondaires admissibles ou des écoles combinées admissibles.
7. Pour chaque école secondaire admissible ou école combinée admissible, calculer une somme comme suit :
    i. Si l'effectif de l'exercice en cours ou l'effectif combiné de l'exercice en cours, selon le cas, de l'école est supérieur à zéro mais inférieur à 100, la somme est de 87 914,47 $.
    ii. Si l'effectif de l'exercice en cours ou l'effectif combiné de l'exercice en cours, selon le cas, de l'école est égal ou supérieur à 100 mais inférieur à 200, la somme est de 131 871,71 $.
    iii. Si l'effectif de l'exercice en cours ou l'effectif combiné de l'exercice en cours, selon le cas, de l'école est égal ou supérieur à 200 mais inférieur à 300, la somme est de 175 828,94 $.
    iv. Si l'effectif de l'exercice en cours ou l'effectif combiné de l'exercice en cours, selon le cas, de l'école est égal ou supérieur à 300 mais inférieur à 400, la somme est de 219 786,18 $.
    v. Si l'effectif de l'exercice en cours ou l'effectif combiné de l'exercice en cours, selon le cas, de l'école est égal ou supérieur à 400, la somme est de 263 743,41 $.
8. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 2, 3, 5, 6 et 7.
9. Ajouter 330 197,40 $ à la somme obtenue en application de la disposition 8.

(3) Le niveau de financement au titre du PANA est calculé en multipliant par 4 228 $ le total de ce qui suit :

a) le nombre, au 31 octobre de l'exercice en cours, des élèves :
    (i) qui ont été admis à une école en vertu de l'article 293 de la Loi,
    (ii) qui sont nés dans les pays visés au paragraphe (4) après le 31 décembre 2001,
    (iii) qui sont arrivés au Canada pendant la période qui commence le 1er septembre 2021 et qui se termine le 31 octobre 2022,

(iv) qui, dans le cas des élèves du secondaire, remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre;

b) la somme obtenue en multipliant par 0,85 le nombre, au 31 octobre de l'exercice en cours, des élèves :

(i) qui ont été admis à une école en vertu de l'article 293 de la Loi,

(ii) qui sont nés dans les pays visés au paragraphe (4) après le 31 décembre 2001,

(iii) qui sont arrivés au Canada pendant la période qui commence le 1er septembre 2020 et qui se termine le 31 août 2021,

(iv) qui, dans le cas des élèves du secondaire, remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre;

c) la somme obtenue en multipliant par 0,5 le nombre, au 31 octobre de l'exercice en cours, des élèves :

(i) qui ont été admis à une école en vertu de l'article 293 de la Loi,

(ii) qui sont nés dans les pays visés au paragraphe (4) après le 31 décembre 2001,

(iii) qui sont arrivés au Canada pendant la période qui commence le 1er septembre 2019 et qui se termine le 31 août 2020,

(iv) qui, dans le cas des élèves du secondaire, remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre;

d) la somme obtenue en multipliant par 0,25 le nombre, au 31 octobre de l'exercice en cours, des élèves :

(i) qui ont été admis à une école en vertu de l'article 293 de la Loi,

(ii) qui sont nés dans les pays visés au paragraphe (4) après le 31 décembre 2001,

(iii) qui sont arrivés au Canada pendant la période qui commence le 1er septembre 2018 et qui se termine le 31 août 2019,

(iv) qui, dans le cas des élèves du secondaire, remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre.

(4) Les pays visés pour l'application du paragraphe (3) sont les suivants :

a) les pays où la première langue de la majorité de la population n'est ni le français ni l'anglais;

b) les pays où la majorité de la population parle un français qui est assez différent du français utilisé comme langue d'enseignement dans les écoles du conseil pour justifier que le PANA soit offert aux élèves nés dans ces pays.

(5) Le supplément pour les immigrants récents au titre du PANA est calculé comme suit :

1. Prendre la somme calculée en application du paragraphe 31 (3) du règlement sur les subventions de 2019-2020.
2. Diviser par 4 109 $ la somme prise aux termes de la disposition 1.
3. Multiplier par 4 228 $ la somme obtenue en application de la disposition 2.
4. Soustraire la somme obtenue en application du paragraphe (3) du résultat obtenu en application de la disposition 3. Un résultat négatif est réputé nul.

ÉLÉMENT SUPPLÉMENT POUR L'ÉDUCATION AUTOCHTONE

Élément supplément pour l'éducation autochtone

32. (1) L'élément supplément pour l'éducation autochtone correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme liée aux programmes de langue autochtone pour les élèves de l'élémentaire.
2. La somme liée aux programmes de langue autochtone pour les élèves du secondaire.
3. La somme liée aux études des Premières Nations, des Métis et des Inuits.
4. La somme liée au plan d'action du conseil scolaire.

(2) La somme liée aux programmes de langue autochtone pour les élèves de l'élémentaire correspond au total des sommes calculées comme suit :

1. Multiplier par 1 465,24 $ le nombre d'élèves de l'élémentaire qui, le 31 octobre de l'exercice en cours, ont un emploi du temps prévoyant l'enseignement d'une langue autochtone pendant 20 minutes ou plus mais moins de 40 minutes, en moyenne par jour de classe.

2. Multiplier par 2 197,86 $ le nombre d'élèves de l'élémentaire qui, le 31 octobre de l'exercice en cours, ont un emploi du temps prévoyant l'enseignement d'une langue autochtone pendant 40 minutes ou plus en moyenne par jour de classe.

(3) La somme liée aux programmes de langue autochtone pour les élèves du secondaire correspond au total des sommes calculées comme suit :

1. Multiplier par 1 221,03 $ le total des produits obtenus en multipliant la valeur en crédits de chaque cours répertorié de langue autochtone de niveau I, II ou III qui est enseigné sur une base non semestrielle par le nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 octobre de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre.
2. Multiplier par 1 221,03 $ le total des produits obtenus en multipliant la valeur en crédits de chaque cours répertorié de langue autochtone de niveau I, II ou III qui est enseigné sur une base semestrielle par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 octobre de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 mars de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.
3. Multiplier par 1 221,03 $ le total des produits obtenus en multipliant la valeur en crédits de chaque cours répertorié de langue autochtone de niveau I, II ou III qui est enseigné sur une base trimestrielle par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des deux premiers trimestres de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des deux derniers trimestres de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.
4. Multiplier par 1 221,03 $ le total des produits obtenus en multipliant la valeur en crédits de chaque cours répertorié de langue autochtone de niveau I, II ou III qui est enseigné sur la base du huitième par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des quatre premiers huitièmes de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des quatre derniers huitièmes de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.
5. Multiplier par 1 221,03 $ le total des produits obtenus en multipliant la valeur en crédits de chaque cours répertorié de langue autochtone qui est enseigné sur une base non semestrielle en 11e et en 12e année par le nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 octobre de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre.
6. Multiplier par 1 221,03 $ le total des produits obtenus en multipliant la valeur en crédits de chaque cours répertorié de langue autochtone qui est enseigné sur une base semestrielle en 11e et en 12e année par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 octobre de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 31 mars de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.
7. Multiplier par 1 221,03 $ le total des produits obtenus en multipliant la valeur en crédits de chaque cours répertorié de langue autochtone qui est enseigné sur une base trimestrielle en 11e et en 12e année par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des deux premiers trimestres de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des deux derniers trimestres de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.
8. Multiplier par 1 221,03 $ le total des produits obtenus en multipliant la valeur en crédits de chaque cours répertorié de langue autochtone qui est enseigné sur la base du huitième en 11e et en 12e année par le total du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des quatre premiers huitièmes de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des quatre derniers huitièmes de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.

(4) La somme liée aux études des Premières Nations, des Métis et des Inuits correspond au total des sommes calculées comme suit :

1. Multiplier par 1 221,03 $ le total des produits obtenus en multipliant la valeur en crédits de chaque cours répertorié d'études des Premières Nations, des Métis et des Inuits qui est enseigné sur une base non semestrielle par le nombre d'élèves du secondaire inscrits au cours répertorié le 31 octobre de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre.
2. Multiplier par 1 221,03 $ le total des produits obtenus en multipliant la valeur en crédits de chaque cours répertorié d'études des Premières Nations, des Métis et des Inuits qui est enseigné sur une base semestrielle par le total du nombre d'élèves du secondaire inscrits au cours répertorié le 31 octobre de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves du secondaire inscrits

au cours répertorié le 31 mars de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.

3. Multiplier par 1 221,03 $ le total des produits obtenus en multipliant la valeur en crédits de chaque cours répertorié d'études des Premières Nations, des Métis et des Inuits qui est enseigné sur une base trimestrielle par le total du nombre d'élèves du secondaire inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des deux premiers trimestres de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves du secondaire inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des deux derniers trimestres de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.
4. Multiplier par 1 221,03 $ le total des produits obtenus en multipliant la valeur en crédits de chaque cours répertorié d'études des Premières Nations, des Métis et des Inuits qui est enseigné sur la base du huitième par le total du nombre d'élèves du secondaire inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des quatre premiers huitièmes de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en octobre et du nombre d'élèves du secondaire inscrits au cours répertorié le 16e jour de classe suivant le début d'un des quatre derniers huitièmes de l'exercice en cours qui remplissent au moins une des conditions relatives aux crédits excédentaires en mars.

(5) La somme liée au plan d'action du conseil scolaire est calculée comme suit :

1. Si le pourcentage estimatif d'élèves, indiqué pour le conseil à la colonne 2 du tableau 12, qui font partie des Premières Nations ou qui sont des Métis ou des Inuits est inférieur à 7,5 %, le multiplier par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.
2. Si le pourcentage estimatif d'élèves, indiqué pour le conseil à la colonne 2 du tableau 12, qui font partie des Premières Nations ou qui sont des Métis ou des Inuits est égal ou supérieur à 7,5 %, mais inférieur à 15 %, calculer un nombre comme suit :
   i. Multiplier le pourcentage par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.
   ii. Multiplier par 2 le nombre obtenu en application de la sous-disposition i.
3. Si le pourcentage estimatif d'élèves, indiqué pour le conseil à la colonne 2 du tableau 12, qui font partie des Premières Nations ou qui sont des Métis ou des Inuits est égal ou supérieur à 15 %, calculer un nombre comme suit :
   i. Multiplier le pourcentage par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.
   ii. Multiplier par 3 le nombre obtenu en application de la sous-disposition i.
4. Multiplier par 197,27 $ le nombre obtenu en application de la disposition 1, 2, ou 3, selon le cas.
5. Soustraire 166 891,16 $ de la somme obtenue en application de la disposition 4. Un résultat négatif est réputé nul.
6. Ajouter la somme indiquée pour le conseil à la colonne 3 du tableau 12 à la somme obtenue en application de la disposition 5.

ÉLÉMENT ÉCOLES EXCENTRÉES

Élément écoles excentrées

33. L'élément écoles excentrées est calculé comme suit :

1. Pour chaque école élémentaire excentrée, calculer une somme comme suit :
   i. Prendre le moindre de 659 358,53 $ et de la somme calculée selon la formule suivante :

$$76\,252{,}35\ \$ + (A \times 11\,662{,}12\ \$)$$

   où :

   «A» représente le plus élevé de un et de l'effectif de l'exercice en cours de l'école.

   ii. Soustraire la somme calculée selon la formule suivante de celle obtenue en application de la sous-disposition i :

$$A \times 4\,111{,}76\ \$ + B \times 5\,290{,}69\ \$ + C \times 4\,288{,}47\ \$$$

   où :

   «A» représente l'effectif de l'exercice en cours de l'école, en ne comptant que les élèves inscrits à la maternelle et au jardin d'enfants,

   «B» représente l'effectif de l'exercice en cours de l'école, en ne comptant que les élèves inscrits en 1re, 2e et 3e année,

«C» représente l'effectif de l'exercice en cours de l'école, en ne comptant que les élèves inscrits en 4e, 5e, 6e, 7e et 8e année.

iii. Prendre le plus élevé de zéro et de la somme obtenue en application de la sous-disposition ii.

iv. Calculer une somme selon la formule suivante :

$$A – (B \times 1\,616{,}57\ \$)$$

où :

«A» représente 0 $ si B est inférieur à 16, 41 336,09 $ si B est égal à au moins 16 et inférieur à 42 et 82 672,18 $, dans les autres cas,

«B» représente l'effectif de l'exercice en cours de l'école, en ne comptant que les élèves inscrits à la maternelle et au jardin d'enfants.

v. Prendre la somme obtenue en application de la sous-disposition iv. Un résultat négatif est réputé nul.

vi. Additionner les sommes visées aux sous-dispositions iii et v.

2. Pour chaque école combinée excentrée, calculer une somme comme suit :

i. Prendre le moindre de 659 358,53 $ et de la somme calculée selon la formule suivante :

$$76\,252{,}35\ \$ + (A \times 11\,662{,}12\ \$)$$

où :

«A» représente le plus élevé de un et de l'effectif combiné de l'exercice en cours de l'école, en ne comptant que les élèves de l'élémentaire.

ii. Soustraire la somme calculée selon la formule suivante de celle obtenue en application de la sous-disposition i :

$$A \times 4\,111{,}76\ \$ + B \times 5\,290{,}69\ \$ + C \times 4\,288{,}47\ \$$$

où :

«A» représente l'effectif combiné de l'exercice en cours de l'école, en ne comptant que les élèves inscrits à la maternelle et au jardin d'enfants,

«B» représente l'effectif combiné de l'exercice en cours de l'école, en ne comptant que les élèves inscrits en 1re, 2e et 3e année,

«C» représente l'effectif combiné de l'exercice en cours de l'école, en ne comptant que les élèves inscrits en 4e, 5e, 6e, 7e et 8e année.

iii. Prendre le plus élevé de zéro et de la somme obtenue en application de la sous-disposition ii.

iv. Calculer une somme selon la formule suivante :

$$A – (B \times 1\,616{,}57\ \$)$$

où :

«A» représente 0 $ si B est inférieur à 16, 41 336,09 $ si B est égal à au moins 16 et inférieur à 42, et 82 672,18 $ dans les autres cas,

«B» représente l'effectif combiné de l'exercice en cours de l'école, en ne comptant que les élèves inscrits à la maternelle et au jardin d'enfants.

v. Prendre la somme obtenue en application de la sous-disposition iv. Un résultat négatif est réputé nul.

vi. Additionner les sommes visées aux sous-dispositions iii et v.

3. Additionner les sommes calculées en application des sous-dispositions 1 vi et 2 vi.

4. Pour chaque école secondaire excentrée, calculer une somme comme suit :

i. Calculer une somme selon la formule suivante :

$$64\,590{,}22\ \$ + (A \times 23\,324{,}25\ \$)$$

où :

«A» représente le plus élevé de un et de l'effectif de l'exercice en cours de l'école.

ii. Prendre le moindre de la somme obtenue en application de la sous-disposition i et de 1 230 802,58 $.

iii. Soustraire la somme calculée selon la formule suivante de celle obtenue en application de la sous-disposition ii :

$$A \times 4\,837{,}93\ \$$$

où :

«A» représente l'effectif de l'exercice en cours de l'école.

iv. Prendre le plus élevé de zéro et de la somme obtenue en application de la sous-disposition iii.

v. Soustraire la somme obtenue pour l'école en application de la disposition 7 du paragraphe 31 (2) de celle visée à la sous-disposition iv de la présente disposition. Un résultat négatif est réputé nul.

5. Pour chaque école combinée excentrée, calculer une somme comme suit :

i. Calculer une somme selon la formule suivante :

$$64\,590{,}22\ \$ + (A \times 23\,324{,}25\ \$)$$

où :

«A» représente le plus élevé de un et de l'effectif combiné de l'exercice en cours de l'école, en ne comptant que les élèves du secondaire.

ii. Prendre le moindre de la somme obtenue en application de la sous-disposition i et de 1 230 802,58 $.

iii. Soustraire la somme calculée selon la formule suivante de celle obtenue en application de la sous-disposition ii :

$$A \times 4\,837{,}93\ \$$$

où :

«A» représente l'effectif combiné de l'exercice en cours de l'école, en ne comptant que les élèves du secondaire.

iv. Prendre le plus élevé de zéro et de la somme obtenue en application de la sous-disposition iii.

v. Soustraire la somme obtenue pour l'école en application de la disposition 7 du paragraphe 31 (2) de celle visée à la sous-disposition iv de la présente disposition. Un résultat négatif est réputé nul.

6. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 4 et 5.

7. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 3 et 6.

ÉLÉMENT CONSEILS RURAUX ET ÉLOIGNÉS

Élément conseils ruraux et éloignés

34. (1) L'élément conseils ruraux et éloignés correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme liée aux petits conseils.

2. La somme liée à la distance.

3. La somme liée à la dispersion de la population scolaire.

(2) La somme liée aux petits conseils est la somme éventuelle calculée en application de celles des dispositions suivantes qui s'applique au conseil :

1. Si l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours est inférieur à 4 000 :

i. multiplier par 0,01829 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours,

ii. soustraire le produit obtenu en application de la sous-disposition i de 336,77 $,

iii. multiplier le résultat obtenu en application de la sous-disposition ii par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours,

iv. multiplier par 0,01829 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours,

v. soustraire le produit obtenu en application de la sous-disposition iv de 336,77 $,

vi. multiplier le résultat obtenu en application de la sous-disposition v par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours,

vii. additionner les sommes obtenues en application des sous-dispositions iii et vi.

2. Si l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours est d'au moins 4 000, mais de moins de 8 000 :

i. soustraire 4 000 de l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours,

ii. multiplier par 0,02101 $ le résultat obtenu en application de la sous-disposition i,

iii. soustraire le produit obtenu en application de la sous-disposition ii de 263,63 $,

iv. multiplier le résultat obtenu en application de la sous-disposition iii par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours,

v. multiplier par 0,02101 $ le résultat obtenu en application de la sous-disposition i,

vi. soustraire le produit obtenu en application de la sous-disposition v de 263,63 $,

vii. multiplier le résultat obtenu en application de la sous-disposition vi par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours,

viii. additionner les sommes obtenues en application des sous-dispositions iv et vii.

3. Si l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours est de 8 000 ou plus :

i. soustraire 8 000 de l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours,

ii. multiplier par 0,02245 $ le résultat obtenu en application de la sous-disposition i,

iii. soustraire le produit obtenu en application de la sous-disposition ii de 179,61 $,

iv. si la somme calculée en application de la sous-disposition iii est supérieure à zéro, la multiplier par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours,

v. multiplier par 0,02245 $ le résultat obtenu en application de la sous-disposition i,

vi. soustraire le produit obtenu en application de la sous-disposition v de 179,61 $,

vii. si la somme calculée en application de la sous-disposition vi est supérieure à zéro, la multiplier par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours,

viii. additionner les sommes éventuelles obtenues en application des sous-dispositions iv et vii.

(3) Dans le cas d'un conseil scolaire de district de langue anglaise, la somme liée à la distance correspond au total des sommes suivantes :

1. Le produit de l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours et du facteur de distance par élève indiqué pour le conseil calculé en application du paragraphe (5).

2. Le produit de l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours et du facteur de distance par élève indiqué pour le conseil calculé en application du paragraphe (5).

(4) Dans le cas d'un conseil scolaire de district de langue française, la somme liée à la distance correspond au total des sommes suivantes :

1. Le produit de ce qui suit :

i. l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours,

ii. le plus élevé de 187,66 $ et du facteur de distance par élève indiqué pour le conseil calculé en application du paragraphe (5).

2. Le produit de ce qui suit :

i. l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours,

ii. le plus élevé de 187,66 $ et du facteur de distance par élève indiqué pour le conseil calculé en application du paragraphe (5).

(5) Le facteur de distance par élève indiqué pour le conseil correspond à la somme calculée en multipliant le facteur urbain indiqué pour le conseil à la colonne 3 du tableau 13 par la somme calculée en application de celle des dispositions suivantes qui s'applique au conseil :

1. Si la distance indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 13 est inférieure à 151 kilomètres, la somme est nulle.

2. Si la distance indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 13 est égale ou supérieure à 151 kilomètres mais inférieure à 650 kilomètres, la somme est calculée selon la formule suivante :

$$(A - 150) \times 1{,}14892\ \$$$

où :

«A» représente la distance indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 13.

3. Si la distance indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 13 est égale ou supérieure à 650 kilomètres mais inférieure à 1 150 kilomètres, la somme est calculée selon la formule suivante :

$$[(A – 650) \times 0{,}15462\ \$] + 574{,}46\ \$$$

où :

«A» représente la distance indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 13.

4. Si la distance indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 13 est égale ou supérieure à 1 150 kilomètres, la somme est de 651,77 $.

(6) La somme liée à la dispersion de la population scolaire correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme liée à la dispersion de la population scolaire à l'égard des élèves de l'élémentaire, qui est calculée comme suit :

$$ADEE \times (DD – F) \times 6{,}04524\ \$$$

où :

«ADEE» représente l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours;

«DD» représente la distance, en kilomètres, liée à la dispersion qui est indiquée pour le conseil à la colonne 4 du tableau 13;

«F» représente le moindre de l'élément «DD» et de 14 kilomètres.

2. La somme liée à la dispersion de la population scolaire à l'égard des élèves du secondaire, qui est calculée comme suit :

$$ADES \times (DD – F) \times 6{,}04524\ \$$$

où :

«ADES» représente l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours;

«DD» représente la distance, en kilomètres, liée à la dispersion qui est indiquée pour le conseil à la colonne 4 du tableau 13;

«F» représente le moindre de l'élément «DD» et de 14 kilomètres.

ÉLÉMENT CONSEILS RURAUX ET DU NORD

Élément conseils ruraux et du Nord

35. (1) L'élément conseils ruraux et du Nord d'un conseil, autre que le Toronto District School Board et le Toronto Catholic District School Board, est calculé comme suit :

$$ERE \times 123{,}03\ \$ \times (RDF + RDR) \div 2$$

où :

«ERE» représente l'effectif rural estimatif du conseil, tel qu'il figure à la colonne 2 du tableau 14,

«RDF» représente le facteur de densité rurale du conseil, tel qu'il figure à la colonne 3 du tableau 14,

«RDR» représente le ratio de densité rurale du conseil, tel qu'il figure à la colonne 4 du tableau 14.

(2) L'élément conseils ruraux et du Nord pour le Toronto District School Board et le Toronto Catholic District School Board est nul.

ÉLÉMENT ALLOCATION COMPLÉMENTAIRE POUR DES LICENCES DE LOGICIELS

L'élément allocation complémentaire pour des licences de logiciels

36. L'élément allocation complémentaire pour des licences de logiciels d'un conseil est calculé comme suit :

1. Multiplier 0,86 $ par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.
2. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 1 de 51 150 $.
3. Prendre la somme obtenue en application de la disposition 2. Un résultat négatif est réputé nul.

ÉLÉMENT ALLOCATION COMPLÉMENTAIRE POUR DES APPAREILS TECHNOLOGIQUES POUR LES ÉLÈVES

L'élément allocation complémentaire pour des appareils technologiques pour les élèves

37. L'élément allocation complémentaire pour des appareils technologiques pour les élèves d'un conseil est calculé comme suit :

1. Multiplier 7,27 $ par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.
2. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 1 de 51 150 $.
3. Prendre la somme obtenue en application de la disposition 2. Un résultat négatif est réputé nul.

ÉLÉMENT ALLOCATION COMPLÉMENTAIRE POUR L'EXPLOITATION DE RÉSEAUX À LARGE BANDE

L'élément allocation complémentaire pour l'exploitation de réseaux à large bande

38. L'élément allocation complémentaire pour l'exploitation de réseaux à large bande d'un conseil est calculé comme suit :

1. Multiplier 19,34 $ par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.
2. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 1 de 125 000 $.
3. Prendre la somme obtenue en application de la disposition 2. Un résultat négatif est réputé nul.

ÉLÉMENT PROGRAMMES D'AIDE À L'APPRENTISSAGE

Élément programmes d'aide à l'apprentissage

39. (1) L'élément programmes d'aide à l'apprentissage correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme liée à la composante démographique.
2. L'aide aux programmes de littératie et de numératie.
3. La somme liée aux enseignants pour la réussite des élèves et aux accompagnateurs en littératie et en numératie, 7e et 8e année.
4. La somme liée à la réussite des élèves, de la 7e à la 12e année.
5. La somme liée au programme de majeure haute spécialisation.
6. La somme liée au tutorat.
7. La somme liée à l'enseignement en plein air.
8. La somme liée à l'apprentissage par l'expérience.

(2) La somme liée à la composante démographique est la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 15.

(3) L'aide aux programmes de littératie et de numératie est calculée comme suit :

1. Calculer l'effectif quotidien moyen des cours d'été pour les élèves pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves inscrits à des classes ou à des cours visés aux sous-alinéas c) (iii) et (iv) de la définition de «classe ou cours d'été» au paragraphe 98 (1).
2. Calculer l'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour les élèves pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves inscrits à des classes ou à des cours visés aux dispositions 3, 4 et 5 du paragraphe 94 (1).
3. Additionner les nombres obtenus en application des dispositions 1 et 2.
4. Calculer l'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour les élèves qui ne poursuivent que des crédits excédentaires et les élèves âgés de 21 ans ou plus pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves inscrits à des classes ou à des cours visés aux dispositions 3 et 4 du paragraphe 94 (1).
5. Calculer l'effectif quotidien moyen des cours d'été pour les élèves qui ne poursuivent que des crédits excédentaires et les élèves âgés de 21 ans ou plus pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves inscrits à des classes ou à des cours visés aux sous-alinéas c) (iii) et (iv) de la définition de «classe ou cours d'été» au paragraphe 98 (1).
6. Additionner les nombres obtenus en application des dispositions 4 et 5.
7. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 6 du résultat obtenu en application de la disposition 3.
8. Multiplier par 7 092 $ le résultat obtenu en application de la disposition 7.
9. Ajouter les frais de transport liés aux programmes de littératie et de numératie qui sont calculés comme suit :

i. Prendre l'élément transport des élèves.

ii. Déduire la somme calculée en application du paragraphe 54 (6).

iii. Diviser le résultat obtenu en application de la sous-disposition ii par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.

iv. Multiplier le résultat obtenu en application de la sous-disposition iii par l'effectif quotidien moyen des cours d'été calculé en application de la disposition 1.

v. Multiplier par 3 le résultat obtenu en application de la sous-disposition iv.

(4) La somme liée aux enseignants pour la réussite des élèves et aux accompagnateurs en littératie et en numératie, 7e et 8e année, est calculée comme suit :

1. Multiplier par 28,13 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 4e à la 8e année.
2. Ajouter 1 au nombre obtenu en application de la disposition 6 du paragraphe 45 (2).
3. Multiplier la somme calculée en application de la disposition 1 par le nombre obtenu en application de la disposition 2.

(5) La somme liée à la réussite des élèves, de la 7e à la 12e année est calculée comme suit :

1. Multiplier par 33,18 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 9e à la 12e année.
2. Multiplier par 13,37 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 4e à la 8e année.
3. Multiplier par 0,0023 la différence obtenue en soustrayant la somme calculée en application du paragraphe 54 (6) de la somme liée au transport des élèves.
4. Diviser la somme obtenue en application du paragraphe (2) par le total des sommes indiquées pour les conseils à la colonne 2 du tableau 15. Arrondir le résultat à quatre décimales.
5. Multiplier par 13 439 678 $ le nombre obtenu en application de la disposition 4.
6. Multiplier l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 9e à la 12e année, par la distance, en kilomètres, liée à la dispersion qui est indiquée pour le conseil à la colonne 4 du tableau 13.
7. Multiplier par 0,69 $ la somme calculée en application de la disposition 6.
8. Multiplier l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 4e à la 8e année, par la distance, en kilomètres, liée à la dispersion qui est indiquée pour le conseil à la colonne 4 du tableau 13.
9. Multiplier par 0,25 $ la somme calculée en application de la disposition 8.
10. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 1, 2, 3, 5, 7 et 9.
11. Dans le cas du Lakehead District School Board, ajouter 90 000 $ au total obtenu en application de la disposition 10.

(6) La somme liée au programme de majeure haute spécialisation est la somme indiquée pour le conseil à la colonne 3 du tableau 15.

(7) La somme liée au tutorat correspond à la somme calculée en multipliant par 4,19 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.

(8) La somme liée à l'enseignement en plein air correspond à la somme calculée comme suit :

1. Prévoir 5 000 $ comme montant de base.
2. Ajouter le produit de 8,51 $ et de l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.

(9) La somme liée à l'apprentissage par l'expérience est calculée comme suit :

1. Prendre 87 914,47 $.
2. Multiplier par 1,664328 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.
3. Multiplier par 1 514 117,14 $ le nombre obtenu en application de la disposition 4 du paragraphe (5).
4. Prendre la somme suivante :
   i. Multiplier par 0,032946 l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.

ii. Multiplier le résultat obtenu en application de la sous-disposition i par la distance, en kilomètres, liée à la dispersion qui est indiquée pour le conseil à la colonne 4 du tableau 13.

5. Multiplier par 0,00026657 la différence obtenue en soustrayant la somme calculée en application du paragraphe 54 (6) de la somme liée au transport des élèves.

6. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 1 à 5.

ÉLÉMENT SANTÉ MENTALE ET BIEN-ÊTRE

Élément santé mentale et bien-être

40. (1) L'élément santé mentale et bien-être correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme liée au volet écoles secondaires urbaines et prioritaires.
2. La somme liée au volet prévention et soutien aux programmes.
3. La somme liée au volet soutien professionnel.
4. La somme liée au volet travailleurs en santé mentale.
5. La somme liée au volet collecte de données et de renseignements.
6. La somme liée au soutien aux élèves qui ont des besoins en santé mentale.
7. La somme liée au bien-être et au climat scolaire positif.
8. La somme liée à la favorisation de la résilience et du bien-être mental de tous les élèves.
9. La somme liée à la mise en oeuvre des programmes et des ressources en santé mentale fondés sur des données probantes.

(2) La somme liée au volet écoles secondaires urbaines et prioritaires est la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 16.

(3) La somme liée au volet prévention et soutien aux programmes est calculée comme suit :

1. Multiplier par 8,70 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.
2. Multiplier l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours par la somme pondérée par élève au titre du volet programmes et soutiens, qui est indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 17.
3. Multiplier l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 9e à la 12e année, par la distance liée à la dispersion, en kilomètres, qui est indiquée pour le conseil à la colonne 4 du tableau 13.
4. Multiplier par 0,557050 $ le nombre obtenu en application de la disposition 3.
5. Multiplier l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 4e à la 8e année, par la distance liée à la dispersion, en kilomètres, qui est indiquée pour le conseil à la colonne 4 du tableau 13.
6. Multiplier par 0,208892 $ le nombre obtenu en application de la disposition 5.
7. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 1, 2, 4 et 6.
8. Prendre la plus élevée de la somme de 60 684 $ et de celle obtenue en application de la disposition 7.

(4) La somme liée au volet soutien professionnel est calculée comme suit :

1. Multiplier par 3,96 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.
2. Multiplier l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours par la somme pondérée par élève au titre du volet soutien professionnel qui est indiquée pour le conseil à la colonne 3 du tableau 17.
3. Multiplier l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 9e à la 12e année, par la distance liée à la dispersion, en kilomètres, qui est indiquée pour le conseil à la colonne 4 du tableau 13.
4. Multiplier par 0,254468 $ le nombre obtenu en application de la disposition 3.
5. Multiplier l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves inscrits de la 4e à la 8e année, par la distance liée à la dispersion, en kilomètres, qui est indiquée pour le conseil à la colonne 4 du tableau 13.
6. Multiplier par 0,095423 $ le nombre obtenu en application de la disposition 5.

7. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 1, 2, 4 et 6.
8. Prendre la plus élevée de la somme de 30 343 $ et de celle obtenue en application de la disposition 7.

(5) La somme liée au volet travailleurs en santé mentale est calculée comme suit :

1. Multiplier 1,54 par 76 312,41 $.
2. Calculer l'effectif moyen des écoles secondaires du conseil comme suit :
    i. Prendre le nombre d'écoles secondaires admissibles du conseil et l'ajouter au nombre d'écoles combinées admissibles du conseil.
    ii. Diviser l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours par le nombre obtenu en application de la sous-disposition i.
3. Diviser 698 par l'effectif moyen des écoles secondaires obtenu en application de la disposition 2.
4. Multiplier le nombre obtenu en application de la disposition 3 par le facteur calculé comme suit :
    i. Si l'effectif moyen des écoles secondaires obtenu en application de la disposition 2 est inférieur à 200, le facteur est de 0,5.
    ii. Si l'effectif moyen des écoles secondaires obtenu en application de la disposition 2 est égal ou supérieur à 200, mais inférieur à 400, le facteur est de 0,6.
    iii. Si l'effectif moyen des écoles secondaires obtenu en application de la disposition 2 est égal ou supérieur à 400, mais inférieur à 600, le facteur est de 0,7.
    iv. Si l'effectif moyen des écoles secondaires obtenu en application de la disposition 2 est égal ou supérieur à 600, mais inférieur à 800, le facteur est de 0,8.
    v. Si l'effectif moyen des écoles secondaires obtenu en application de la disposition 2 est égal ou supérieur à 800, mais inférieur à 1 000, le facteur est de 0,9.
    vi. Si l'effectif moyen des écoles secondaires obtenu en application de la disposition 2 est égal ou supérieur à 1 000, le facteur est de 1,0.
5. Multiplier par 28,57 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours.
6. Multiplier les nombres obtenus en application des dispositions 4 et 5.
7. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 1 et 6.

(6) La somme liée au volet collecte de données et de renseignements est la suivante :

1. Si le conseil a au moins une école secondaire admissible ou au moins une école combinée admissible, la somme est de 50 000 $.
2. Si le conseil n'a aucune école secondaire admissible, ni aucune école combinée admissible, la somme est nulle.

(7) La somme liée au soutien aux élèves qui ont des besoins en santé mentale est calculée comme suit :

1. Prendre 301 723 $ comme montant de base.
2. Multiplier par 6,67 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du conseil pour l'exercice en cours.
3. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 1 et 2.

(8) La somme liée au bien-être et au climat scolaire positif est calculée comme suit :

1. Prendre 10 000 $ comme montant de base.
2. Multiplier par 1,14 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du conseil pour l'exercice en cours.
3. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 1 et 2.

(9) La somme liée à la favorisation de la résilience et du bien-être mental de tous les élèves est calculée comme suit :

1. Prendre 10 000 $ comme montant de base.
2. Multiplier par 2,13 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du conseil pour l'exercice en cours.
3. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 1 et 2.

(10) La somme liée à la mise en oeuvre des programmes et des ressources en santé mentale fondés sur des données probantes est calculée comme suit :

1. Prendre 6 000 $ comme montant de base.

2. Multiplier par 2,28 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du conseil pour l'exercice en cours.

3. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 1 et 2.

ÉLÉMENT ÉDUCATION PERMANENTE ET AUTRES PROGRAMMES

Élément éducation permanente et autres programmes

41. (1) L'élément éducation permanente et autres programmes est calculé comme suit :

1. Calculer l'effectif quotidien moyen de jour lié aux crédits excédentaires pour les élèves du secondaire pour l'exercice en cours.

2. Calculer l'effectif quotidien moyen de jour des élèves âgés de 21 ans ou plus pour l'exercice en cours.

3. Calculer l'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour les élèves pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves inscrits à des classes ou à des cours visés aux dispositions 1, 2, 6, 7 et 8 du paragraphe 94 (1).

4. Calculer l'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour les élèves qui ne poursuivent que des crédits excédentaires et les élèves âgés de 21 ans ou plus pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves inscrits à des classes ou à des cours visés aux dispositions 3 et 4 du paragraphe 94 (1).

5. Calculer l'effectif quotidien moyen des cours d'été pour les élèves qui ne poursuivent que des crédits excédentaires et les élèves âgés de 21 ans ou plus pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves inscrits à des classes ou à des cours visés aux sous-alinéas c) (iii) et (iv) de la définition de «classe ou cours d'été» au paragraphe 98 (1).

6. Calculer l'effectif quotidien moyen des cours d'été pour les élèves pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves inscrits à des classes ou à des cours visés au sous-alinéa c) (i), (ii) ou (v) de la définition de «classe ou cours d'été» au paragraphe 98 (1).

7. Calculer l'effectif quotidien moyen des cours d'été pour les autres élèves pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves visés à l'alinéa a) de la définition de «autre élève» au paragraphe 82 (1).

8. Additionner les nombres obtenus en application des dispositions 1 à 7.

9. Multiplier par 3 611 $ le total obtenu en application de la disposition 8.

10. Calculer la somme liée aux programmes de langues d'origine et de langues autochtones.

11. Calculer la somme liée à la reconnaissance des acquis qui n'est pas fournie dans le cadre d'un programme d'école de jour.

12. Calculer la somme liée au supplément pour l'éducation des adultes de jour et l'éducation permanente qui est la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 18.

13. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 9, 10, 11 et 12.

14. Calculer le montant du recouvrement auprès des élèves étrangers.

15. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 14 de celle obtenue en application de la disposition 13.

(2) Les paragraphes (3) et (4) s'appliquent si un conseil crée des classes pour dispenser un enseignement dans une langue autre que l'anglais ou le français et que le ministre approuve les classes dans le cadre d'un programme scolaire élémentaire de langues d'origine et de langues autochtones.

(3) Sous réserve du paragraphe (4), la somme liée aux programmes de langues d'origine et de langues autochtones correspond au produit de 59,07 $ et du nombre d'heures d'enseignement que le conseil dispense dans les classes visées au paragraphe (2).

(4) Si le quotient obtenu en divisant le nombre d'élèves de l'élémentaire inscrits aux classes visées au paragraphe (2) que le conseil a créées par le nombre de ces classes est inférieur à 23, le taux horaire de 59,07 $ indiqué au paragraphe (3) est réduit du produit de 1 $ et de la différence du quotient et de 23.

(5) La somme liée à la reconnaissance des acquis qui n'est pas fournie dans le cadre d'un programme d'école de jour correspond au total des sommes calculées en application des dispositions suivantes :

1. Multiplier par 130 $ le nombre d'élèves expérimentés qui, pendant l'exercice en cours, ont subi une évaluation individualisée pour l'obtention de crédits de 9e ou de 10e année, conformément à la section 7.2.5.2 du document intitulé «Les écoles de l'Ontario de la maternelle et du jardin d'enfants à la 12e année : Politiques et programmes, 2016».

2. Multiplier par 130 $ le nombre d'élèves expérimentés qui, pendant l'exercice en cours, ont subi une évaluation individualisée pour l'obtention d'équivalences de crédits de 11e ou de 12e année, conformément à la section 7.2.5.2 du document intitulé «Les écoles de l'Ontario de la maternelle et du jardin d'enfants à la 12e année : Politiques et programmes, 2016».

3. Multiplier par 389 $ le nombre de revendications réglées de crédits de 11e et de 12e année présentées par des élèves expérimentés pendant l'exercice en cours, conformément à la section 7.2.5.2 du document intitulé «Les écoles de l'Ontario de la maternelle et du jardin d'enfants à la 12e année : Politiques et programmes, 2016».

(6) Les règles suivantes s'appliquent dans le cadre du paragraphe (5) :

1. Un élève est un élève expérimenté pour l'exercice en cours s'il est âgé d'au moins 18 ans le 31 décembre de l'exercice en cours et qu'il n'était pas inscrit à un programme d'école de jour à quelque moment que ce soit au cours des 10 mois précédant immédiatement la date d'inscription.
2. Pour déterminer le nombre de revendications réglées de crédits de 11e et de 12e année présentées par des élèves expérimentés, un cours qui donne droit à un crédit complet est compté pour une revendication et un cours qui donne droit à un demi-crédit est compté pour 0,5 revendication.

(7) Le montant du recouvrement auprès des élèves étrangers est calculé comme suit :

1. Calculer l'effectif quotidien moyen de jour des autres élèves pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves qui sont tenus de verser les droits précisés au paragraphe 49 (6) de la Loi.
2. Multiplier par 1 300,00 $ le nombre obtenu en application de la disposition 1.

ÉLÉMENT REDRESSEMENT DES COÛTS ET PROGRAMME D'INSERTION PROFESSIONNELLE DU NOUVEAU PERSONNEL ENSEIGNANT

Élément redressement des coûts et programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant

42. (1) L'élément redressement des coûts et programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant est calculé comme suit :

1. Prendre la somme liée au programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant.
2. Ajouter la somme liée à l'apprentissage du personnel enseignant et à l'innovation.
3. Ajouter la somme liée à la compétence et à l'expérience des enseignants de l'élémentaire et du secondaire.
4. Ajouter la somme liée à la compétence et à l'expérience des éducateurs.
5. Ajouter la somme liée à la contribution de la Couronne et à l'ajustement de stabilisation pour les fiducies des avantages sociaux.
6. Soustraire la somme liée au remboursement des gratifications au titre de la compensation des crédits de congés de maladie.
7. Soustraire la somme liée aux mesures de restriction de la rémunération dans le secteur public.
8. Ajouter la somme liée aux soutiens conditionnels pour l'élargissement de l'admissibilité aux congés de maternité, aux congés de maladie et aux régimes de congés de maladie de courte durée et d'assurance-invalidité.
9. Ajouter la somme liée à la protection de l'emploi des enseignants.

(2) Pour l'application du présent article et de l'article 43, le dénombrement se fait selon les méthodes que le conseil utilise habituellement aux fins de la dotation en personnel, sous réserve des règles suivantes :

1. L'enseignant qui n'est pas affecté à l'enseignement aux élèves dans le cadre d'un emploi du temps régulier qui est en vigueur au 31 octobre de l'exercice en cours ne doit pas être dénombré, à moins qu'il ne soit en congé payé à cette date et que sa rémunération pendant le congé ne soit pas remboursée au conseil.
2. La prestation de l'enseignement en bibliothèque ou de l'orientation aux élèves est considérée comme la prestation d'un enseignement aux élèves pour l'application de la disposition 1.
3. Les enseignants temporaires sont dénombrés.
4. Les enseignants de l'éducation permanente ne sont pas dénombrés.
5. Les enseignants suppléants ne sont pas dénombrés, sauf dans le cas prévu à la disposition 3 du paragraphe 45 (5).

Somme liée au programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant

43. La somme liée au programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant correspond au moindre des deux montants suivants :

1. Le total de ce qui suit :
   i. 50 000 $,
   ii. le produit de 1 266,92 $ et du nombre d'enseignants du conseil qui sont dénombrés pour l'application du paragraphe 43 (4) du règlement sur les subventions de 2021-2022 et qui comptaient deux années complètes ou moins d'expérience en enseignement selon les règles prévues au paragraphe 43 (6) de ce règlement.

2. Les dépenses que le conseil engage au cours de l'exercice au titre de son programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant.

Somme liée à l'apprentissage du personnel enseignant et à l'innovation

44. (1) La somme liée à l'apprentissage du personnel enseignant et à l'innovation est calculée comme suit :

1. Prendre 20 000 $.
2. Ajouter 25 000 $ à la somme indiquée à la disposition 1 si l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours est supérieur ou égal à 500.
3. Ajouter 18 000 $ à la somme obtenue en application de la disposition 2 si l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours est supérieur ou égal à 50 000.

Somme liée à la compétence et à l'expérience des enseignants de l'élémentaire et du secondaire

45. (1) La somme liée à la compétence et à l'expérience des enseignants de l'élémentaire et du secondaire correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme liée à la compétence et à l'expérience des enseignants de l'élémentaire.
2. La somme liée à la compétence et à l'expérience des enseignants du secondaire.

(2) La somme liée à la compétence et à l'expérience des enseignants de l'élémentaire est calculée comme suit :

1. Pour chaque case du tableau 19, calculer le nombre d'enseignants qui sont employés par le conseil pour dispenser l'enseignement aux élèves de l'élémentaire et qui, à la fois, appartiennent à la catégorie de qualifications des enseignants et ont le nombre d'années complètes d'expérience en enseignement correspondant aux coordonnées de la case. Par exemple, l'enseignant qui appartient à la catégorie de qualifications D et dont le nombre d'années d'expérience en enseignement est de 0,7 est affecté à la case D-1 et celui qui appartient à la catégorie de qualifications A2 ou groupe 2 et dont le nombre d'années d'expérience en enseignement est de 3,2 est affecté à la case A2/groupe 2-3.
2. Pour chaque case du tableau 19, multiplier le nombre d'enseignants qui sont employés par le conseil pour dispenser l'enseignement aux élèves de l'élémentaire et qui y sont affectés en application de la disposition 1 par le nombre qui y figure.
3. Additionner tous les produits obtenus en application de la disposition 2 pour le conseil.
4. Diviser le total calculé en application de la disposition 3 par le nombre total d'enseignants qui sont employés par le conseil pour dispenser l'enseignement aux élèves de l'élémentaire.
5. Soustraire un du nombre obtenu en application de la disposition 4.
6. Prendre le plus élevé de zéro et du nombre obtenu en application de la disposition 5.
7. Multiplier par 4 226,74 $ le résultat obtenu en application de la disposition 6.
8. Multiplier la somme obtenue en application de la disposition 7 par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la maternelle et du jardin d'enfants.
9. Multiplier par 5 405,68 $ le résultat obtenu en application de la disposition 6.
10. Multiplier la somme obtenue en application de la disposition 9 par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 1re à la 3e année.
11. Multiplier par 4 403,46 $ le résultat obtenu en application de la disposition 6.
12. Multiplier la somme obtenue en application de la disposition 11 par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 4e à la 8e année.
13. Multiplier par 228,58 $ le résultat obtenu en application de la disposition 6.
14. Multiplier la somme obtenue en application de la disposition 13 par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 7e et de la 8e année.
15. Additionner les produits obtenus en application des dispositions 8, 10, 12 et 14.

(3) La somme liée à la compétence et à l'expérience des enseignants du secondaire est calculée comme suit :

1. Pour chaque case du tableau 19, calculer le nombre d'enseignants qui sont employés par le conseil pour dispenser l'enseignement aux élèves du secondaire et qui, à la fois, appartiennent à la catégorie de qualifications des enseignants et ont le nombre d'années complètes d'expérience en enseignement correspondant aux coordonnées de la case. Par exemple, l'enseignant qui appartient à la catégorie de qualifications D et dont le nombre d'années d'expérience en

enseignement est de 0,7 est affecté à la case D-1 et celui qui appartient à la catégorie de qualifications A2 ou groupe 2 et dont le nombre d'années d'expérience en enseignement est de 3,2 est affecté à la case A2/groupe 2-3.

2. Pour chaque case du tableau 19, multiplier le nombre d'enseignants qui sont employés par le conseil pour dispenser l'enseignement aux élèves du secondaire et qui y sont affectés en application de la disposition 1 par le nombre qui y figure.
3. Additionner tous les produits obtenus en application de la disposition 2 pour le conseil.
4. Diviser le total calculé en application de la disposition 3 par le nombre total d'enseignants qui sont employés par le conseil pour dispenser l'enseignement aux élèves du secondaire.
5. Soustraire un du nombre obtenu en application de la disposition 4.
6. Prendre le plus élevé de zéro et du nombre obtenu en application de la disposition 5.
7. Multiplier par 5 163,22 $ le résultat obtenu en application de la disposition 6.
8. Multiplier la somme obtenue en application de la disposition 7 par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours.

(4) Pour l'application du présent article, le nombre d'enseignants employés par un conseil correspond au nombre de personnes à temps plein ou l'équivalent que le conseil emploie au 31 octobre de l'exercice en cours pour enseigner.

(5) Les règles suivantes s'appliquent au dénombrement visé au paragraphe (3) :

1. L'équivalence à temps plein de l'enseignant qui, dans le cadre d'un emploi du temps régulier qui est en vigueur au 31 octobre de l'exercice en cours, est affecté, une partie du temps, à l'enseignement aux élèves et qui, à cette date, est également affecté, une autre partie du temps, en application de l'article 17 du Règlement 298 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 (Fonctionnement des écoles — Dispositions générales), pris en vertu de la Loi, à un poste de conseiller, de coordonnateur ou de superviseur, est calculée comme suit :
   i. Calculer le nombre moyen d'heures par jour de l'horaire qui inclut le 31 octobre de l'exercice en cours auxquelles l'enseignant est affecté régulièrement, conformément à son emploi du temps, pour dispenser l'enseignement aux élèves ou pour préparer cet enseignement. Pour l'application de la présente sous-disposition, le dénombrement des heures se fait à une décimale près.
   ii. Diviser par 5 le total calculé en application de la sous-disposition i.
2. Le directeur d'école ou le directeur adjoint qui, dans le cadre d'un emploi du temps régulier qui est en vigueur au 31 octobre de l'exercice en cours, est affecté, une partie du temps, à l'enseignement aux élèves est dénombré comme enseignant pour l'application du présent article et son équivalence à temps plein à titre d'enseignant est calculée comme suit :
   i. Calculer le nombre moyen d'heures par jour de l'horaire qui inclut le 31 octobre de l'exercice en cours auxquelles le directeur d'école ou le directeur adjoint est affecté régulièrement, conformément à son emploi du temps, pour dispenser l'enseignement aux élèves. Pour l'application du présent paragraphe, le dénombrement des heures se fait à une décimale près.
   ii. Diviser par 5 le nombre calculé en application de la sous-disposition i.
3. L'enseignant suppléant qui est affecté à l'enseignement aux élèves dans le cadre d'un emploi du temps régulier qui est en vigueur le 31 octobre de l'exercice en cours est dénombré comme enseignant pour l'application du présent article sauf si l'enseignant qu'il remplace est compris dans le calcul du nombre d'enseignants qu'emploie le conseil fait en application du paragraphe (4) et que ce dernier peut raisonnablement s'attendre à ce qu'il reprenne ses fonctions auprès de lui durant l'exercice.

(6) Les règles suivantes s'appliquent au calcul du nombre d'années complètes d'expérience en enseignement d'un enseignant :

1. Le nombre d'années complètes d'expérience en enseignement d'un enseignant est réputé son nombre d'années d'expérience en enseignement avant le premier jour de l'année scolaire 2022-2023, arrondi au nombre entier le plus près s'il comprend une fraction. À cette fin, un nombre se terminant par ,5 est considéré comme étant le plus près du nombre entier suivant.
2. Le nombre d'années complètes d'expérience en enseignement d'un enseignant est réputé être de 10 s'il est supérieur à ce chiffre.
3. Le nombre d'années complètes d'expérience en enseignement d'un directeur d'école ou d'un directeur adjoint est réputé être de 10.

(7) Les règles suivantes s'appliquent, à compter du 31 octobre de l'exercice en cours, en vue d'établir la catégorie de qualifications d'un enseignant :

1. Si un conseil utilise le système de certification de l'AEFO aux fins de l'établissement du salaire d'un enseignant qu'il emploie, ce système est utilisé à l'égard de cet enseignant pour l'application du présent article.
2. Si un conseil utilise le système de catégories du COEQ aux fins de l'établissement du salaire d'un enseignant qu'il emploie, ce système est utilisé à l'égard de cet enseignant pour l'application du présent article.
3. Si un conseil utilise le système de certification de la FEESO aux fins de l'établissement du salaire d'un enseignant qu'il emploie, ce système est utilisé à l'égard de cet enseignant pour l'application du présent article.
4. Sous réserve de la disposition 6, si un conseil n'utilise pas le système de catégories du COEQ aux fins de l'établissement du salaire d'un enseignant de l'élémentaire qu'il emploie, le système de classification qu'il utilise dans le cas des enseignants de l'élémentaire pour remplir le Formulaire de données A 2005 est utilisé à l'égard de cet enseignant pour l'application du présent article.
5. Sous réserve de la disposition 6, si un conseil n'utilise ni le système de catégories du COEQ, ni le système de certification de l'AEFO ou de la FEESO aux fins de l'établissement du salaire d'un enseignant du secondaire qu'il emploie, le système de classification qu'il utilise dans le cas des enseignants du secondaire pour remplir le Formulaire de données A 2005 est utilisé à l'égard de cet enseignant pour l'application du présent article.
6. Dans les circonstances visées à la disposition 4 ou 5, le conseil peut choisir, par avis écrit envoyé au ministre, d'utiliser le système de certification de l'AEFO, le système de catégories du COEQ désigné plan 4 par le COEQ ou le système de certification de 1992 de la FEESO, au lieu du système de classification exigé en application de la disposition 4 ou 5.
7. La catégorie de qualifications des enseignants d'un directeur d'école ou d'un directeur adjoint est réputée correspondre à A4/Groupe 4.
8. Si la catégorie de qualifications des enseignants à laquelle appartient une personne est changée après le 31 octobre de l'exercice en cours et que le changement, aux fins de l'établissement de son salaire, est rétroactif à un jour de la période allant du premier jour de l'année scolaire de l'exercice en cours au 31 octobre de l'exercice en cours, c'est la nouvelle catégorie de qualifications qui est utilisée pour l'application du présent article.

Somme liée à la compétence et à l'expérience des éducateurs

46. (1) La somme liée à la compétence et à l'expérience des éducateurs est calculée comme suit :

1. Pour chaque rangée du tableau 20 :
   i. calculer le nombre d'éducateurs employés par le conseil qui, à la fois, appartiennent à la catégorie de qualifications A et ont le nombre d'années complètes d'expérience figurant à la colonne 1 de la rangée,
   ii. multiplier le nombre obtenu en application de la sous-disposition i par le coefficient d'expérience figurant à la colonne 2 de la rangée.
2. Additionner les produits obtenus en application de la disposition 1 pour toutes les rangées du tableau 20.
3. Calculer le nombre d'éducateurs employés par le conseil qui appartiennent à la catégorie de qualifications B.
4. Multiplier par 0,9517 le nombre obtenu en application de la disposition 3.
5. Prendre le total des nombres obtenus en application des dispositions 2 et 4.
6. Diviser le total obtenu en application de la disposition 5 par le nombre total d'éducateurs employés par le conseil.
7. Soustraire un du nombre obtenu en application de la disposition 6.
8. Prendre le plus élevé de zéro et du nombre obtenu en application de la disposition 7.
9. Multiplier par 1 616,57 $ le résultat obtenu en application de la disposition 8.
10. Multiplier la somme obtenue en application de la disposition 9 par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la maternelle et du jardin d'enfants.

(2) Pour l'application du présent article, le nombre d'éducateurs employés par un conseil correspond au nombre d'éducateurs à temps plein ou l'équivalent que le conseil emploie au 31 octobre de l'exercice en cours pour occuper des postes, soit à la maternelle ou au jardin d'enfants, qu'il a désignés comme exigeant des éducateurs de la petite enfance.

(3) Les règles suivantes s'appliquent au calcul du nombre d'années complètes d'expérience d'un éducateur :

1. Le nombre d'années complètes d'expérience d'un éducateur est réputé son nombre d'années d'expérience professionnelle pertinente avant le premier jour de l'année scolaire 2022-2023, arrondi au nombre entier le plus près s'il comprend une fraction. À cette fin, un nombre se terminant par ,5 est considéré comme étant le plus près du nombre entier suivant.
2. Le nombre d'années complètes d'expérience d'un éducateur est réputé être de 4 s'il est supérieur à ce chiffre.

(4) Les règles suivantes s'appliquent en vue d'établir la catégorie de qualifications d'un éducateur :

1. L'éducateur qui est membre de l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance le 31 octobre de l'exercice en cours appartient à la catégorie A.

2. L'éducateur non visé à la disposition 1 appartient à la catégorie B.

Somme liée à la contribution de la Couronne et à l'ajustement de stabilisation pour les fiducies des avantages sociaux

47. (1) La somme liée à la contribution de la Couronne et à l'ajustement de stabilisation pour les fiducies des avantages sociaux est calculée comme suit :

1. Prendre la somme liée à la contribution de la Couronne indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 21.

2. Ajouter la somme liée à l'ajustement de stabilisation indiquée pour le conseil à la colonne 3 du tableau 21.

(2) Le versement au conseil d'une subvention prévue par le présent règlement est assujetti à la condition qu'il se conforme à toutes les conditions de chacune des conventions suivantes si celles-ci s'appliquent au conseil :

1. La convention figurant dans le document intitulé «Elementary Teachers' Federation of Ontario Employee Life and Health Trust Agreement and Declaration of Trust», daté du 6 octobre 2016.

2. La convention figurant dans le document intitulé «Ontario Secondary School Teachers' Federation Employee Life and Health Trust Agreement and Declaration of Trust», daté du 6 octobre 2016.

3. La convention figurant dans le document intitulé «Ontario English Catholic Teachers' Association Employee Life and Health Trust Agreement and Declaration of Trust», daté du 6 octobre 2016.

4. La convention figurant dans le document intitulé «Fiducie de soins de santé au bénéfice des membres de l'Association des enseignantes et des enseignants franco-ontariens - Convention et déclaration de fiducie», daté du 30 janvier 2017.

5. La convention figurant dans le document intitulé «Canadian Union of Public Employees Education Workers Benefits Trust Agreement», daté du 28 février 2018.

6. La convention figurant dans le document intitulé «Ontario Non-union Education Trust Agreement», daté du 8 mars 2018.

(3) Si le conseil ne se conforme pas à la condition visée au paragraphe (2), le ministre peut :

a) soit retenir tout ou partie de la subvention qui lui est payable par ailleurs en application de la Loi;

b) soit exiger que le conseil rembourse tout ou partie de la subvention qui lui a été versée en application de la Loi.

Somme liée au remboursement des gratifications au titre de la compensation des crédits de congés de maladie

48. La somme liée au remboursement des gratifications au titre de la compensation des crédits de congés de maladie est calculée comme suit :

1. Calculer la somme qui est versée au conseil en application de l'article 42.1 du règlement sur les subventions de 2015-2016.

2. Prendre la somme calculée en application de la disposition 1 et, selon le cas, additionner le gain actuariel unique du conseil ou déduire la perte actuarielle unique du conseil, selon ce qui a été déclaré au ministère pour l'exercice 2015-2016.

3. Diviser la somme calculée en application de la disposition 2 par la durée moyenne estimative du reste de la carrière active des employés admissibles à une gratification au titre de la compensation des crédits de congés de maladie calculée en application de la disposition 9 de l'article 6 du Règlement de l'Ontario 488/10 (Calcul des excédents et des déficits des conseils) pris en vertu de la Loi.

Somme liée aux mesures de restriction de la rémunération dans le secteur public

49. La somme liée aux mesures de restriction de la rémunération dans le secteur public est calculée comme suit :

1. Multiplier par 10 000 000 $ le coefficient de restriction de la rémunération dans le secteur public indiqué pour le conseil au tableau 22.

2. Diviser par 6 161,38 la somme obtenue en application de la disposition 1.

Somme liée aux soutiens conditionnels pour l'élargissement de l'admissibilité aux congés de maternité, aux congés de maladie et aux régimes de congés de maladie de courte durée et d'assurance-invalidité

50. La somme liée aux soutiens conditionnels pour l'élargissement de l'admissibilité aux congés de maternité, aux congés de maladie et aux régimes de congés de maladie de courte durée et d'assurance-invalidité est calculée comme suit :

1. Prendre la somme liée aux congés de maternité indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 23.

2. Ajouter la somme liée aux congés de maladie et aux régimes de congés de maladie de courte durée et d'assurance-invalidité indiquée pour le conseil à la colonne 3 du tableau 23.

Somme liée à la protection de l'emploi des enseignants

51. (1) La somme liée à la protection de l'emploi des enseignants est calculée en prenant le total des sommes suivantes :

1. La somme liée au financement de base pour l'élémentaire.
2. La somme liée au financement de base pour le secondaire.
3. La somme liée à l'exemption pour les STIM / programmes spécialisés.

(2) La somme liée au financement de base pour l'élémentaire est calculée comme suit :

$$A \times B \times 87\,914{,}47\ \$$$

où :

«A» correspond au nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles élémentaires, calculé conformément au paragraphe (3),

«B» correspond au nombre obtenu en application de la disposition 4 du paragraphe 45 (2).

(3) Le nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles élémentaires est calculé comme suit :

1. Calculer une somme comme suit :
   i. Prendre la somme indiquée à la colonne 2 du tableau de l'article 22 du règlement sur les subventions de 2021-2022.
   ii. Ajouter la somme calculée en application de la disposition 8 du paragraphe 49 (3) du règlement sur les subventions de 2021-2022.
   iii. Soustraire la somme calculée en application de la sous-disposition ii de la somme calculée en application de la disposition 1 du paragraphe 49 (3) du règlement sur les subventions de 2021-2022. Un résultat négatif est réputé nul.
2. Multiplier par 0,04677 l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves inscrits à la maternelle et au jardin d'enfants.
3. Multiplier par 0,06018 l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 1re à la 3e année.
4. Multiplier par 0,04878 l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 4e à la 8e année.
5. Diviser par 87 914,47 la somme obtenue en application de la disposition 3 de l'article 33.
6. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 2 à 5.
7. Prendre la somme obtenue en application de la disposition 6 du paragraphe 49 (3) du règlement sur les subventions de 2021-2022.
8. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 6 de celle prise en application de la disposition 7. Un résultat inférieur à zéro est réputé nul.
9. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 6 et 8 et le nombre indiqué à la colonne 2 du tableau 24.
10. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 9 de celle obtenue en application de la disposition 1. Un résultat inférieur à zéro est réputé nul.

(4) La somme liée au financement de base pour le secondaire est calculée comme suit :

$$A \times B \times 87\,914{,}47\ \$$$

où :

«A» correspond au nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles secondaires, calculé conformément au paragraphe (5),

«B» correspond au nombre calculé en application de la disposition 4 du paragraphe 45 (3).

(5) Le nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles secondaires est calculé comme suit :

1. Diviser par 87 178,89 la somme éventuelle calculée en application de la disposition 7 du paragraphe 31 (2) du règlement sur les subventions de 2021-2022. Arrondir le résultat au multiple de 0,5 le plus près.

2. Calculer une somme comme suit :
   i. Prendre la somme indiquée à la colonne 3 du tableau 22 du règlement sur les subventions de 2021-2022.
   ii. Ajouter la somme calculée en application de la disposition 13 du paragraphe 49 (5) du règlement sur les subventions de 2021-2022.
   iii. Soustraire la somme calculée en application de la sous-disposition ii de la somme calculée en application de la disposition 2 du paragraphe 49 (5) du règlement sur les subventions de 2021-2022. Un résultat négatif est réputé nul.
3. Multiplier par 0,05503 l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours.
4. Diviser par 87 914,47 la somme éventuelle obtenue en application de la disposition 7. Arrondir le résultat au multiple de 0,5 le plus près.
5. Diviser par 87 914,47 la somme obtenue en application de la disposition 6 de l'article 33.
6. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 3 à 5.
7. Calculer la somme qui serait obtenue en application de la disposition 4 de l'article 33 du règlement sur les subventions de 2021-2022 si la mention de «4 807,92 $» dans l'équation énoncée à la sous-disposition 4 iii de cet article valait mention de «4 797,45 $».
8. Calculer la somme qui serait obtenue en application de la disposition 5 de l'article 33 du règlement sur les subventions de 2021-2022 si la mention de «4 807,92 $» dans l'équation énoncée à la sous-disposition 5 iii de cet article valait mention de «4 797,45 $».
9. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 7 et 8 .
10. Diviser par 87 178,89 la somme obtenue en application de la disposition 9.
11. Multiplier par 0,05503 l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour 2021-2022.
12. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 1, 10 et 11.
13. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 6 de celle obtenue en application de la disposition 12. Un résultat inférieur à zéro est réputé nul.
14. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 6 et 13 et le nombre indiqué à la colonne 3 du tableau 24.
15. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 14 de celle obtenue en application de la disposition 2. Un résultat inférieur à zéro est réputé nul.

(6) La somme liée à l'exemption pour les STIM / programmes spécialisés est calculée en multipliant par 0,05 la somme obtenue en application du paragraphe (4).

ÉLÉMENT SOUTIEN AUX ÉLÈVES

Élément soutien aux élèves

52. L'élément soutien aux élèves est calculé comme suit :

1. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 3 de l'article 50 du règlement sur les subventions de 2021-2022 de la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 23 de ce règlement.
2. Ajouter la somme obtenue en application de la disposition 1 à la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 25 du présent règlement.
3. Calculer les dépenses que le conseil a engagées au cours de l'exercice en cours pour ses investissements dans les priorités du système pour les directeurs et les directeurs adjoints.
4. Prendre la moindre des sommes calculées en application des dispositions 2 et 3.
5. Ajouter la somme indiquée pour le conseil à la colonne 3 du tableau 25 du présent règlement à la somme obtenue en application de la disposition 4.

ÉLÉMENT RESPONSABLES EN MATIÈRE DE PROGRAMMES

Élément responsables en matière de programmes

53. L'élément responsables en matière de programmes est calculé comme suit :

1. Si le conseil emploie un responsable en matière de santé mentale au cours de l'exercice, multiplier 1,75 par 76 312,41 $.

2. Si le conseil emploie une personne-ressource en apprentissage et enseignement assistés par la technologie au cours de l'exercice, prendre 104 809,24 $.
3. Si le conseil emploie un responsable en matière d'efficacité des écoles au cours de l'exercice, prendre 166 891,16 $.
4. Si le conseil emploie un responsable en matière de réussite des élèves au cours de l'exercice, prendre 166 891,16 $.
5. Si le conseil emploie un responsable de la petite enfance au cours de l'exercice, prendre 166 891,16 $.
6. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 1, 2, 3, 4 et 5, selon le cas.
7. Si le conseil emploie un responsable en matière d'efficacité des écoles au cours de l'exercice et que l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours est supérieur à 85 000, prendre 166 891,16 $.
8. Si le conseil emploie un responsable de la petite enfance au cours de l'exercice et que l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours est supérieur à 72 000 mais inférieur ou égal à 115 000, prendre le produit de 0,5 et de 166 891,16 $.
9. Si le conseil emploie un responsable de la petite enfance au cours de l'exercice et que l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours est supérieur à 115 000 mais inférieur ou égal à 150 000, prendre 166 891,16 $.
10. Si le conseil emploie un responsable de la petite enfance au cours de l'exercice et que l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours est supérieur à 150 000 mais inférieur ou égal à 200 000, prendre le produit de 2 et de 166 891,16 $.
11. Si le conseil emploie un responsable de la petite enfance au cours de l'exercice et que l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours est supérieur à 200 000, prendre le produit de 3 et de 166 891,16 $.
12. Additionner les sommes obtenues en application de la disposition 6 et de la disposition 7, 8, 9, 10 ou 11 selon le cas.
13. Calculer la somme maximale liée à l'élément responsables en matière de programmes pour tous les postes autres que celui de responsable de l'éducation autochtone en multipliant par 1,1044 la somme calculée en application de la disposition 12.
14. Calculer les dépenses engagées par le conseil pour payer les salaires, les avantages sociaux, les déplacements et le perfectionnement professionnel des employés du conseil qui occupent les postes suivants :
    i. Responsable en matière de santé mentale.
    ii. Responsable en matière de réussite des élèves.
    iii. Responsable en matière d'efficacité des écoles.
    iv. Personne-ressource en apprentissage et enseignement assistés par la technologie.
    v. Responsable de la petite enfance.
15. Si le conseil emploie un responsable de l'éducation autochtone au cours de l'exercice, prendre 166 891,16 $, sinon, prendre 83 445,58 $.
16. Calculer la somme maximale pour le responsable de l'éducation autochtone en multipliant par 1,1044 la somme obtenue en application de la disposition 15.
17. Calculer les dépenses engagées par le conseil pour payer le salaire, les avantages sociaux, les déplacements et le perfectionnement professionnel du responsable de l'éducation autochtone.
18. Soustraire la somme calculée en application de la disposition 16 de celle calculée en application de la disposition 17. Un résultat négatif est réputé nul.
19. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 14 et 18.
20. Prendre la moindre des sommes calculées en application des dispositions 13 et 19.
21. Prendre le total des sommes calculées en application des dispositions 16 et 20.

ÉLÉMENT TRANSPORT DES ÉLÈVES

Élément transport des élèves

54. (1) L'élément transport des élèves correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme liée au redressement en fonction des effectifs.
2. La somme liée au volet indexation en fonction du coût de l'essence.
3. La somme liée à la formation sur la sécurité des élèves en autobus scolaire.

4. La somme liée aux écoles provinciales ou aux écoles d'application.

(2) Malgré le paragraphe (1), l'élément transport des élèves pour le Lakehead District School Board est calculé en ajoutant 80 000 $ à la somme obtenue en application du paragraphe (1).

(3) La somme liée au redressement en fonction des effectifs est calculée comme suit :

1. Prendre la somme calculée en application de la disposition 1 du paragraphe 52 (1) du règlement sur les subventions de 2021-2022.
2. Prendre l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour 2021-2022.
3. Diviser l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours, par le nombre obtenu en application de la disposition 2. Le résultat est réputé être de un s'il est inférieur à ce chiffre.
4. Multiplier le nombre obtenu en application de la disposition 3 par la somme obtenue en application de la disposition 1.

(4) La somme liée au volet indexation en fonction du coût de l'essence est calculée comme suit :

1. Pour chaque mois de l'exercice, à l'exclusion de juillet et août, calculer une somme selon la formule suivante :

$$[A/(1 + B) – C] \div C$$

où :

«A» représente le prix moyen du diesel dans le Sud de l'Ontario pour le mois ou, dans le cas d'un conseil du Nord, le prix moyen du diesel dans le Nord de l'Ontario pour le mois, tel qu'il figure sur un site Web du gouvernement de l'Ontario,

«B» représente le taux de la taxe de vente harmonisée prévue à la partie IX de la *Loi sur la taxe d'accise* (Canada),

«C» représente 0,936 $ ou, dans le cas d'un conseil du Nord, 0,957 $.

2. Pour chaque mois où la somme obtenue en application de la disposition 1 est supérieure à 0,03, calculer la somme selon la formule suivante :

$$(A – 0{,}03) \times B \times 0{,}012$$

où :

«A» représente la somme obtenue en application de la disposition 1,

«B» représente la somme obtenue en application de la disposition 1 du paragraphe (3).

3. Pour chaque mois où la somme obtenue en application de la disposition 1 est inférieure à –0,03, calculer la somme selon la formule suivante :

$$(A + 0{,}03) \times B \times 0{,}012$$

où :

«A» représente la somme obtenue en application de la disposition 1,

«B» représente la somme obtenue en application de la disposition 1 du paragraphe (3).

4. Additionner les sommes éventuelles obtenues en application des dispositions 2 et 3.

(5) La somme liée à la formation sur la sécurité des élèves en autobus scolaire est calculée comme suit :

1. Multiplier par 370 $ le nombre de séances de formation sur la sécurité des élèves en autobus scolaire, pour les élèves de la maternelle à la 8e année, qui est précisé pour le conseil à la colonne 2 du tableau 26.
2. Calculer le nombre de séances de formation sur la sécurité des élèves en autobus scolaire offertes sur place fournie conformément à la note de service 2022 : SB04 intitulée «Transport scolaire - Subventions pour les besoins des élèves de 2022-2023», datée du 17 février 2022, que le conseil a dispensées au cours de l'exercice en cours aux élèves de la maternelle à la 8e année.
3. Multiplier par 370 $ la somme obtenue en application de la disposition 2.
4. Calculer le nombre de séances de formation sur la sécurité des élèves en autobus scolaire offertes en ligne dispensées conformément au document visé à la disposition 2 que le conseil a dispensées au cours de l'exercice en cours aux élèves de la maternelle à la 8e année.
5. Multiplier par 244 $ la somme obtenue en application de la disposition 4.
6. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 3 et 5.
7. Prendre la moindre des sommes calculées en application des dispositions 1 et 6.

(6) La somme liée aux écoles provinciales ou aux écoles d'application correspond aux dépenses engagées par le conseil au cours de l'exercice que le ministre a approuvées, en se fondant sur les chiffres que lui a communiqués le conseil, à l'égard du transport des élèves à destination et en provenance d'une école du Consortium Centre Jules-Léger, de l'École provinciale pour aveugles, d'une école provinciale pour sourds ou d'une école d'application ouverte ou dirigée, en vertu d'une entente conclue avec le ministre, au profit d'élèves qui ont de graves anomalies de communication.

(7) Pour l'application du présent article, constitue une dépense de transport la dépense du conseil qui est classée comme telle dans le plan comptable uniforme du ministère, révisé en avril 2022.

(8) Pour l'application du présent article, les conseils suivants sont des conseils du Nord :

1. Algoma District School Board.
2. Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales.
3. Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières.
4. Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario.
5. Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord.
6. Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario.
7. Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario.
8. District School Board Ontario North East.
9. Huron-Superior Catholic District School Board.
10. Keewatin-Patricia District School Board.
11. Kenora Catholic District School Board.
12. Lakehead District School Board.
13. Near North District School Board.
14. Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board.
15. Northeastern Catholic District School Board.
16. Northwest Catholic District School Board.
17. Rainbow District School Board.
18. Rainy River District School Board.
19. Sudbury Catholic District School Board.
20. Superior-Greenstone District School Board.
21. Superior North Catholic District School Board.
22. Thunder Bay Catholic District School Board.

ÉLÉMENT ADMINISTRATION ET GESTION

Élément administration et gestion

55. (1) L'élément administration et gestion correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme liée aux allocations et frais des membres du conseil et des élèves conseillers.
2. La somme liée à l'aide à la mise en oeuvre des normes recommandées par le Conseil sur la comptabilité dans le secteur public de l'Institut canadien des comptables agréés.
3. La somme liée aux directeurs de l'éducation.
4. La somme liée aux cadres supérieurs.
5. La somme liée au bureau de la direction de l'éducation.
6. La somme liée aux ressources humaines.
7. La somme liée à la rémunération.
8. La somme liée à l'approvisionnement.
9. La somme liée à l'administration et autres soutiens.
10. La somme liée aux finances.

11. La somme liée aux éléments non liés au personnel.
12. La somme liée à la technologie de l'information.
13. La somme liée aux vérifications internes.
14. La somme liée aux droits de l'organisme négociateur patronal.
15. La somme liée à la capacité locale de gestion de l'information pour l'amélioration du rendement des élèves.
16. La somme liée à la stabilisation.
17. La somme liée à la mise en œuvre du curriculum et de l'évaluation.
18. La somme liée à la rémunération des cadres.

(2) La somme liée aux allocations et frais des membres du conseil et des élèves conseillers est calculée comme suit :

1. Multiplier le nombre des membres du conseil par 5 000 $. Pour l'application de la présente disposition et des dispositions 3, 5 et 11, le nombre des membres du conseil correspond au total de ce qui suit :
    i. le nombre de membres déterminé pour le conseil en vertu de l'article 58.1 de la Loi aux fins des élections ordinaires de 2022,
    ii. le nombre de représentants des Premières Nations déterminé pour le conseil en vertu du paragraphe 188 (5) de la Loi pour le mandat commençant en novembre 2022.
2. Ajouter 10 000 $ à la somme calculée en application de la disposition 1.
3. Multiplier par 7 100 $ le nombre des membres du conseil.
4. Ajouter 7 500 $ à la somme calculée en application de la disposition 3.
5. Multiplier le nombre des membres du conseil par 1 800 $ si, selon le cas :
    i. le territoire du conseil a une superficie supérieure à 9 000 kilomètres carrés, telle qu'elle figure au tableau 1 du Règlement de l'Ontario 412/00 (Élections aux conseils scolaires de district et représentation au sein de ces conseils), pris en vertu de la Loi, dans la version de ce règlement en vigueur le 1er janvier 2022,
    ii. le facteur de dispersion attribué au conseil est supérieur à 25, tel qu'il figure au tableau 5 du Règlement de l'Ontario 412/00 (Élections aux conseils scolaires de district et représentation au sein de ces conseils), pris en vertu de la Loi, dans la version de ce règlement en vigueur le 1er janvier 2022.
6. Additionner les sommes qui auraient été calculées pour les membres du conseil en application des paragraphes 6 (2), (3) et (4) du Règlement de l'Ontario 357/06 (Allocations des membres des conseils scolaires), pris en vertu de la Loi, pour l'année commençant le 1er décembre de l'exercice en cours, si seuls les élèves du conseil étaient comptés pour calculer son effectif à l'article 9 de ce règlement.
7. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 4 et 6 et en application de la disposition 5, le cas échéant.
8. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 2 de celle obtenue en application de la disposition 7.
9. Multiplier par 0,5 la somme calculée en application de la disposition 8.
10. Ajouter la somme calculée en application de la disposition 9 à celle calculée en application de la disposition 2 pour calculer les allocations des membres du conseil.
11. Multiplier par 5 000 $ le nombre des membres du conseil pour calculer leurs frais.
12. Calculer les allocations auxquelles les élèves conseillers du conseil ont droit pour l'exercice en vertu du paragraphe 55 (8) de la Loi.
13. Diviser la somme calculée en application de la disposition 12 par 2 pour obtenir le montant des allocations des élèves conseillers.
14. Multiplier par 5 000 $ le nombre d'élèves conseillers exigés par la politique du conseil le 1er septembre de l'exercice en cours pour calculer les frais de tels élèves.
15. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 10, 11, 13 et 14.

(3) La somme liée à l'aide à la mise en oeuvre des normes recommandées par le Conseil sur la comptabilité dans le secteur public de l'Institut canadien des comptables agréés est calculée selon la formule suivante :

$$(A \times 1{,}20\ \$) + 57\ 324\ \$$$

où :

«A» représente l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.

(4) La somme liée aux directeurs de l'éducation est de 201 995,73 $.

(5) La somme liée aux cadres supérieurs est calculée comme suit :

1. Soustraire 50 de la distance liée à la dispersion qui est indiquée pour le conseil à la colonne 4 du tableau 13. Une différence négative est réputée nulle.
2. Multiplier par 0,000003881 le nombre obtenu en application de la disposition 1.
3. Ajouter 20 au nombre obtenu en application de la disposition 1.
4. Soustraire le nombre obtenu en application de la disposition 3 de la distance liée à la dispersion qui est indiquée pour le conseil à la colonne 4 du tableau 13. Une différence négative est réputée nulle.
5. Multiplier par 0,000007762 le nombre obtenu en application de la disposition 4.
6. Additionner le nombre obtenu en application de la disposition 2 et celui obtenu en application de la disposition 5.
7. Multiplier le nombre obtenu en application de la disposition 6 par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.
8. Multiplier par 0,0001334 l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.
9. Additionner le nombre obtenu en application de la disposition 7 et celui obtenu en application de la disposition 8.
10. Ajouter 1,6802 au nombre obtenu en application de la disposition 9.
11. Multiplier par 166 891,16 $ le nombre obtenu en application de la disposition 10.

(6) La somme liée au bureau de la direction de l'éducation est calculée comme suit :

1. Multiplier par 0,60493 le nombre obtenu en application de la disposition 10 du paragraphe (5).
2. Ajouter 2,5601 au nombre obtenu en application de la disposition 1.
3. Multiplier par 70 862,11 $ le nombre obtenu en application de la disposition 2.

(7) La somme liée aux ressources humaines est calculée comme suit :

1. Multiplier par 0,002308 le nombre de relevés T4 que le conseil doit remplir aux fins de l'impôt sur le revenu, pendant l'exercice en cours, au titre de l'année civile 2022, en ne comptant pas les modifications et les remplacements de ces relevés.
2. Soustraire 0,1084 du nombre obtenu en application de la disposition 1. Une différence négative est réputée nulle.
3. Multiplier par 83 303,36 $ le nombre obtenu en application de la disposition 2.

(8) La somme liée à la rémunération est calculée comme suit :

1. Multiplier par 0,0011834 le nombre de relevés T4 que le conseil doit remplir aux fins de l'impôt sur le revenu, pendant l'exercice en cours, au titre de l'année civile 2022, en ne comptant pas les modifications et les remplacements de ces relevés.
2. Soustraire 0,4720 du nombre obtenu en application de la disposition 1. Une différence négative est réputée nulle.
3. Multiplier par 83 303,36 $ le nombre obtenu en application de la disposition 2.

(9) La somme liée à l'approvisionnement est calculée comme suit :

1. Multiplier par 0,00007406 l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.
2. Ajouter 0,8915 au nombre obtenu en application de la disposition 1.
3. Multiplier par 83 303,36 $ le nombre obtenu en application de la disposition 2.

(10) La somme liée à l'administration et autres soutiens est calculée comme suit :

1. Multiplier par 0,0006639 l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.
2. Soustraire 1,6828 du nombre obtenu en application de la disposition 1. La différence est réputée être de un si elle est inférieure à ce chiffre.
3. Multiplier par 83 303,36 $ le nombre obtenu en application de la disposition 2.

(11) La somme liée aux finances est calculée comme suit :

1. Multiplier par 0,000191 l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.

2. Ajouter 3,4333 au nombre obtenu en application de la disposition 1.

3. Si, le 1er septembre de l'exercice en cours, le territoire de compétence du conseil englobe, en totalité ou en partie, plus de 20 municipalités, en ne comptant pas les municipalités réputées municipalités de district, calculer une somme selon la formule suivante :

$$0{,}02156 \times (n - 20)$$

où :

«n» représente le nombre de ces municipalités.

4. Additionner les nombres obtenus en application des dispositions 2 et 3, le cas échéant.

5. Multiplier par 83 303,36 $ le nombre obtenu en application de la disposition 4.

(12) La somme liée aux éléments non liés au personnel est calculée comme suit :

1. Multiplier par 64,79 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.

2. Ajouter 156 648 $ à la somme obtenue en application de la disposition 1.

(13) La somme liée à la technologie de l'information est calculée comme suit :

1. Prendre le total des nombres obtenus en application de la disposition 10 du paragraphe (5), de la disposition 2 du paragraphe (6), de la disposition 2 du paragraphe (7), de la disposition 2 du paragraphe (8), de la disposition 2 du paragraphe (9), de la disposition 2 du paragraphe (10) et de la disposition 4 du paragraphe (11).

2. Ajouter 1 au nombre obtenu en application de la disposition 1.

3. Multiplier par 0,08907 le nombre obtenu en application de la disposition 2.

4. Ajouter 0,9453 au nombre obtenu en application de la disposition 3.

5. Multiplier par 104 809,24 $ le nombre obtenu en application de la disposition 4.

(14) La somme liée aux vérifications internes est calculée comme suit :

1. Dans le cas du Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario, la somme calculée selon la formule suivante :

$$259\,294\,\$ + (A \times 2\,333\,646\,\$) + (420\,353 \text{ kilomètres carrés}/840\,964 \text{ kilomètres carrés} \times 750\,000\,\$)$$

où :

«A» représente la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 27.

2. Dans le cas du Ottawa Catholic District School Board, la somme calculée selon la formule suivante :

$$259\,294\,\$ + (A \times 2\,333\,646\,\$) + (76\,921 \text{ kilomètres carrés}/840\,964 \text{ kilomètres carrés} \times 750\,000\,\$)$$

où :

«A» représente la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 27.

3. Dans le cas du Simcoe County District School Board, la somme calculée selon la formule suivante :

$$259\,294\,\$ + (A \times 2\,333\,646\,\$) + (66\,294 \text{ kilomètres carrés}/840\,964 \text{ kilomètres carrés} \times 750\,000\,\$)$$

où :

«A» représente la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 27.

4. Dans le cas du Sudbury Catholic District School Board, la somme calculée selon la formule suivante :

$$259\,294\,\$ + (A \times 2\,333\,646\,\$) + (121\,515 \text{ kilomètres carrés}/840\,964 \text{ kilomètres carrés} \times 750\,000\,\$)$$

où :

«A» représente la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 27.

5. Dans le cas du Thames Valley District School Board, la somme calculée selon la formule suivante :

$$259\,294\,\$ + (A \times 2\,333\,646\,\$) + (48\,722 \text{ kilomètres carrés}/840\,964 \text{ kilomètres carrés} \times 750\,000\,\$)$$

où :

«A» représente la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 27.

6. Dans le cas du Thunder Bay Catholic District School Board, la somme calculée selon la formule suivante :

259 294 $ + (A × 2 333 646 $) + (80 717 kilomètres carrés/840 964 kilomètres carrés × 750 000 $)

où :

«A» représente la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 27.

7. Dans le cas du Waterloo Region District School Board, la somme calculée selon la formule suivante :

259 294 $ + (A × 2 333 646 $) + (17 614 kilomètres carrés/840 964 kilomètres carrés × 750 000 $)

où :

«A» représente la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 27.

8. Dans le cas du York Catholic District School Board, la somme calculée selon la formule suivante :

259 294 $ + (A × 2 333 646 $) + (8 828 kilomètres carrés/840 964 kilomètres carrés × 750 000 $)

où :

«A» représente la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 27.

9. Dans le cas des autres conseils, la somme est nulle.

(15) La somme liée aux droits de l'organisme négociateur patronal correspond à ce qui suit :

1. Dans le cas d'un conseil scolaire de district public de langue anglaise, 58 084 $.
2. Dans le cas d'un conseil scolaire de district séparé de langue anglaise, 56 048 $.
3. Dans le cas d'un conseil scolaire de district public de langue française, 286 922 $.
4. Dans le cas d'un conseil scolaire de district séparé de langue française, 156 198 $.

(16) La somme liée à la capacité locale de gestion de l'information pour l'amélioration du rendement des élèves est calculée comme suit :

1. Multiplier par 0,35 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours.
2. Ajouter 35 000 $ au produit obtenu en application de la disposition 1.

(17) La somme liée à la stabilisation est la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 28.

(18) La somme liée à la mise en œuvre du curriculum et de l'évaluation est calculée comme suit :

1. Prendre 20 305,10 $.
2. Multiplier par 605,09 $ le nombre d'écoles élémentaires admissibles du conseil.
3. Multiplier par 605,09 $ le nombre d'écoles secondaires admissibles du conseil.
4. Multiplier par 605,09 $ le nombre d'écoles combinées admissibles du conseil.
5. Multiplier par 2 le nombre obtenu en application de la disposition 4.
6. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 1, 2, 3 et 5.

(19) La somme liée à la rémunération des cadres est calculée comme suit :

1. Prendre la somme liée à la rémunération des cadres indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 29.
2. Multiplier par 0,30 la somme prise aux termes de la disposition 1.
3. Prendre la somme suivante :
   i. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 3 à 5 et 7 à 11 de l'article 53.
   ii. Diviser par 166 891,16 $ la somme obtenue en application de la sous-disposition i.
   iii. Prendre la somme calculée en application de la disposition 20 de l'article 53.
   iv. Prendre la somme obtenue en application de la disposition 13 de l'article 53.
   v. Multiplier les sommes obtenues en application des sous-dispositions ii et iii.
   vi. Diviser la somme obtenue en application de la sous-disposition v par la somme prise aux termes de la sous-disposition iv.
   vii. Prendre le nombre obtenu en application de la disposition 10 du paragraphe (5).

viii. Si la somme obtenue en application de la disposition 17 de l'article 53 est supérieure à 0, prendre 1, sinon prendre 0,5.

ix. Multiplier par 2 219 $ la somme des nombres obtenus en application des sous-dispositions vi, vii et viii.

4. Prendre la moindre des sommes obtenues en application des dispositions 2 et 3.

5. Soustraire la somme prise aux termes de la disposition 4 de celle prise aux termes de la disposition 1.

ÉLÉMENT SERVICE DE LA DETTE

Élément service de la dette

56. L'élément service de la dette correspond au montant total payable au cours de l'exercice à l'égard du financement aménagé en vue de refinancer le capital impayé sans financement permanent du conseil au 31 août 2001, qui est indiqué pour le conseil au tableau 30, y compris les paiements qui doivent être effectués au cours de l'exercice dans un compte de réserve ou un fonds d'amortissement et le montant des dépenses raisonnables.

ÉLÉMENT INTÉRÊTS SUR LA DETTE LIÉE AUX IMMOBILISATIONS

Élément intérêts sur la dette liée aux immobilisations

57. (1) L'élément intérêts sur la dette liée aux immobilisations correspond au total de ce qui suit :

1. Le montant des intérêts dont le conseil est redevable pour l'exercice en cours à l'égard de sa dette soutenue avec financement permanent calculée en application du paragraphe 57.1 (2) du règlement sur les subventions de 2009-2010.

2. Le montant des intérêts dont le conseil est redevable au cours de l'exercice en cours au titre des contrats de location-acquisition visés au paragraphe 57.1 (4) du règlement sur les subventions de 2009-2010.

3. Le montant total des intérêts que le conseil a versés à l'Office ontarien de financement au cours de l'exercice en cours au titre des sommes suivantes :

   i. La somme calculée en application du paragraphe 51 (1) du règlement sur les subventions de 2010-2011.

   ii. La somme calculée en application du paragraphe 52 (1) du règlement sur les subventions de 2010-2011.

   iii. La somme calculée en application du paragraphe 54 (1) du règlement sur les subventions de 2011-2012.

   iv. La somme calculée en application du paragraphe 55 (1) du règlement sur les subventions de 2011-2012.

   v. La somme calculée en application du paragraphe 53 (1) du règlement sur les subventions de 2012-2013.

   vi. La somme calculée en application du paragraphe 54 (1) du règlement sur les subventions de 2012-2013.

   vii. La somme calculée en application du paragraphe 53 (1) du règlement sur les subventions de 2013-2014.

   viii. La somme calculée en application du paragraphe 54 (1) du règlement sur les subventions de 2013-2014.

   ix. La somme calculée en application du paragraphe 54 (1) du règlement sur les subventions de 2014-2015.

   x. La somme calculée en application du paragraphe 55 (1) du règlement sur les subventions de 2014-2015.

   xi. La somme calculée en application du paragraphe 54 (1) du règlement sur les subventions de 2015-2016.

   xii. La somme calculée en application du paragraphe 55 (1) du règlement sur les subventions de 2015-2016.

4. La somme calculée comme suit :

   i. Additionner les sommes suivantes :

      A. La somme liée à l'amélioration de l'état des écoles — volet de l'élément installations d'accueil pour les élèves.

      B. Le total des sommes calculées pour l'élément «I» dans la formule de calcul de la somme liée aux immobilisations prioritaires — volet de l'élément installations d'accueil pour les élèves.

      C. Le total des sommes calculées pour l'élément «I» dans la formule de calcul de la somme liée aux achats de biens-fonds prioritaires — volet de l'élément installations d'accueil pour les élèves.

      D. Le total des sommes calculées pour l'élément «I» dans la formule de calcul de la somme liée au remplacement de carrefour communautaire — volet de l'élément installations d'accueil pour les élèves.

      E. Le total des sommes calculées pour l'élément «I» dans la formule de calcul de la somme liée aux projets d'immobilisations pour la garde d'enfants — volet de l'élément installations d'accueil pour les élèves.

F. Le total des sommes calculées pour l'élément «I» dans la formule de calcul de la somme liée aux projets d'immobilisations pour des centres pour l'enfant et la famille ON y va — volet de l'élément installations d'accueil pour les élèves.

ii. Prendre le moindre des montants suivants :

A. le montant des intérêts à court terme dont le conseil est redevable pour l'exercice en cours à l'égard des coûts et autres dépenses qui entrent dans le calcul de la somme obtenue en application de la sous-disposition i,

B. le montant des intérêts à court terme qui serait établi en application de la sous-sous-disposition A si chaque emprunt contracté pour assumer ces coûts et autres dépenses avait été assorti d'un taux d'intérêt annuel dépassant de 0,75 % celui des acceptations bancaires de trois mois qui était applicable au moment où il a été contracté.

iii. Calculer le montant total des intérêts à court terme dont le conseil serait redevable pour l'exercice en cours à l'égard de la portion de chaque coût ou dépense qui entre dans le calcul de la somme obtenue en application de la sous-disposition i, pour laquelle le conseil n'est pas redevable d'intérêts, si chaque somme retirée des liquidités du conseil avait été empruntée à la date à laquelle elle a été retirée à un taux d'intérêt annuel de 1 %.

iv. Additionner les sommes obtenues en application des sous-dispositions ii et iii.

5. La somme calculée comme suit :

i. Additionner les sommes suivantes :

A. La somme calculée en application de la disposition 8 du paragraphe 69 (1).

B. La somme calculée en application de la disposition 8 du paragraphe 67 (1) du règlement sur les subventions de 2021-2022.

C. La somme calculée en application de la disposition 8 du paragraphe 66 (1) du règlement sur les subventions de 2020-2021.

D. La somme calculée en application de la disposition 8 du paragraphe 64 (1) du règlement sur les subventions de 2019-2020.

E. La somme calculée en application de la disposition 8 du paragraphe 64 (1) du règlement sur les subventions de 2018-2019.

F. La somme calculée en application de la disposition 8 du paragraphe 63 (1) du règlement sur les subventions de 2017-2018.

G. La somme calculée en application de la disposition 8 du paragraphe 60 (1) du règlement sur les subventions de 2016-2017.

ii. Prendre le moindre des montants suivants :

A. le montant des intérêts à court terme dont le conseil est redevable pour l'exercice en cours à l'égard des coûts et autres dépenses qui entrent dans le calcul de la somme obtenue en application de la sous-disposition i,

B. le montant des intérêts à court terme qui serait établi en application de la sous-sous-disposition A si chaque emprunt contracté pour assumer ces coûts et autres dépenses avait été assorti d'un taux d'intérêt annuel dépassant de 0,75 % celui des acceptations bancaires de trois mois qui était applicable au moment où il a été contracté.

iii. Calculer le montant total des intérêts à court terme dont le conseil serait redevable pour l'exercice en cours à l'égard de la portion de chaque coût ou dépense qui entre dans le calcul de la somme obtenue en application de la sous-disposition i, pour laquelle le conseil n'est pas redevable d'intérêts, si chaque somme retirée des liquidités du conseil avait été empruntée à la date à laquelle elle a été retirée à un taux d'intérêt annuel de 1 %.

iv. Additionner les sommes éventuelles obtenues en application des sous-dispositions ii et iii.

6. Additionner les montants suivants :

i. Le montant des intérêts dont le conseil est redevable pour l'exercice en cours à l'égard des contrats de location-acquisition pluriannuels visés à la disposition 1 du paragraphe 54.1 (1) du règlement sur les subventions de 2009-2010.

ii. Le montant des intérêts dont le conseil est redevable pour l'exercice en cours à l'égard des contrats de location-acquisition pluriannuels visés à la disposition 2 du paragraphe 53.1 (1) du règlement sur les subventions de 2010-2011.

(2) Le versement au conseil d'une subvention prévue par le présent règlement est assujetti à la condition qu'il affecte la somme calculée à l'égard de l'élément intérêts sur la dette liée aux immobilisations au paiement des intérêts débiteurs qu'il serait tenu de capitaliser aux termes du document intitulé «Immobilisations corporelles des conseils scolaires de district et des administrations scolaires — Conventions comptables et guide de mise en oeuvre provincial», révisé en avril 2022, avant de l'affecter à quelque autre fin que ce soit.

(3) La définition qui suit s'applique au présent article.

«règlement sur les subventions de 2009-2010» Le Règlement de l'Ontario 155/09 (Subventions pour les besoins des élèves — subventions générales pour l'exercice 2009-2010 des conseils scolaires), pris en vertu de la Loi, dans sa version antérieure à son abrogation.

ÉLÉMENT FONCTIONNEMENT DES ÉCOLES

Élément fonctionnement des écoles

58. (1) L'élément fonctionnement des écoles est calculé comme suit :

1. Calculer l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours.
2. Multiplier le nombre calculé en application de la disposition 1 par la superficie repère requise par élève de 9,7 mètres carrés pour obtenir la superficie des écoles élémentaires requise pour le conseil.
3. Calculer, en mètres carrés, la superficie redressée des écoles élémentaires requise pour le conseil en appliquant, à la valeur calculée en application de la disposition 2, le facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles élémentaires indiqué pour le conseil à la colonne 2 du tableau 31.
4. Calculer l'effectif quotidien moyen de jour lié aux crédits excédentaires pour les élèves du secondaire pour l'exercice en cours.
5. Calculer l'effectif quotidien moyen de jour des élèves âgés de 21 ans ou plus pour l'exercice en cours.
6. Calculer l'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour les élèves du conseil pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves inscrits à un cours pour lequel ils peuvent obtenir un crédit et dans lequel l'enseignement est dispensé entre 8 h et 17 h et en excluant les élèves inscrits à un cours d'éducation permanente dispensé principalement par des moyens autres qu'un enseignement en classe.
7. Calculer l'effectif quotidien moyen des cours d'été pour les élèves pour l'exercice en cours.
8. Prendre le nombre total de places dans les programmes d'enseignement dispensés par le conseil qui sont des programmes d'enseignement admissibles, au sens du paragraphe 23 (2), pour lesquels l'enseignement est offert dans les locaux du conseil.
9. Additionner les nombres obtenus en application des dispositions 4, 5, 6, 7 et 8.
10. Multiplier le total obtenu en application de la disposition 9 par la superficie repère requise par élève de 9,29 mètres carrés pour obtenir la superficie liée à l'éducation permanente et autres programmes requise pour le conseil.
11. Calculer, en mètres carrés, la superficie redressée liée à l'éducation permanente et autres programmes requise pour le conseil en appliquant, à la valeur calculée en application de la disposition 10, le facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles secondaires et celle liée à l'éducation permanente indiqué pour le conseil à la colonne 3 du tableau 32.
12. Calculer l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours.
13. Multiplier le nombre calculé en application de la disposition 12 par la superficie repère requise par élève de 12,07 mètres carrés pour obtenir la superficie des écoles secondaires requise pour le conseil.
14. Calculer, en mètres carrés, la superficie redressée des écoles secondaires requise pour le conseil en appliquant, à la valeur calculée en application de la disposition 13, le facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles secondaires indiqué pour le conseil à la colonne 3 du tableau 31.
15. Obtenir la superficie totale en mètres carrés redressée requise pour le conseil en additionnant les valeurs suivantes :
    i. La superficie redressée des écoles élémentaires requise pour le conseil, calculée en application de la disposition 3.
    ii. La superficie redressée liée à l'éducation permanente et autres programmes requise pour le conseil, calculée en application de la disposition 11.
    iii. La superficie redressée des écoles secondaires requise pour le conseil, calculée en application de la disposition 14.
16. Multiplier le nombre obtenu en application de la disposition 15 par le coût repère de fonctionnement de 95,40 $ le mètre carré.

17. Identifier chaque école qui remplit les critères suivants :
    i. L'école a été désignée comme une école élémentaire conformément au document intitulé «Guide de l'utilisateur concernant l'application du Système d'inventaire des installations scolaires», daté de novembre 2009.
    ii. L'école est située à au moins 10 kilomètres de toute autre école élémentaire ou secondaire, désignée comme telle conformément au document intitulé «Guide de l'utilisateur concernant l'application du Système d'inventaire des installations scolaires», daté de novembre 2009, qui est située sur un autre campus et dont l'effectif de l'exercice en cours est supérieur à zéro.
    iii. L'école a ouvert et a commencé à fonctionner avant le 1er septembre 2017.
    iv. Si l'école a fait l'objet de travaux d'agrandissement, de transformation, de rénovation ou de réparations importantes achevés au plus tôt le 1er septembre 2017, le coût de construction total que le conseil a engagé pour les travaux, déduction faite du produit d'une assurance qu'il a reçu à l'égard de ceux-ci, le cas échéant, ne dépasse pas le montant calculé comme suit :
        A. Prendre le nombre calculé en application de la sous-disposition 18 ii, ou de la disposition qu'elle remplace dans le règlement sur les subventions pour l'exercice au cours duquel ont commencé les travaux de construction, multiplié par la superficie variable par élève de l'élémentaire pour l'école.
        B. Multiplier par 2 039,07 $ le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition A.
        C. Multiplier la somme obtenue en application de la sous-sous-disposition B par le facteur de redressement géographique spécifique à l'emplacement pour l'école.
        D. Multiplier par 0,5 la somme obtenue en application de la sous-sous-disposition C.
18. Pour chaque école qui a été identifiée en application de la disposition 17, calculer la somme complémentaire liée au fonctionnement des écoles comme suit :
    i. Calculer l'effectif de l'exercice en cours.
    ii. Calculer la capacité d'accueil de l'école, exprimée en places, conformément au paragraphe 71 (3). Toutefois, la capacité d'une école pour laquelle le nombre obtenu en application de la sous-disposition i est nul est réputée nulle pour l'application de la présente disposition.
    iii. Soustraire le nombre calculé en application de la sous-disposition i de celui calculé en application de la sous-disposition ii. Un résultat négatif est réputé nul.
    iv. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-disposition iii par la superficie repère requise par élève de 9,7 mètres carrés.
    v. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-disposition iv par le coût repère de fonctionnement de 95,40 $ le mètre carré.
    vi. Multiplier la somme obtenue en application de la sous-disposition v par le facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles élémentaires indiqué pour le conseil à la colonne 2 du tableau 32.
19. Additionner les sommes complémentaires liées au fonctionnement des écoles calculées en application de la disposition 18 pour chacune des écoles élémentaires.
20. Identifier chaque école qui remplit les critères suivants :
    i. L'école a été désignée comme une école secondaire conformément au document intitulé «Guide de l'utilisateur concernant l'application du Système d'inventaire des installations scolaires», daté de novembre 2009.
    ii. L'école est située à au moins 20 kilomètres de toute autre école secondaire, désignée comme telle conformément au document intitulé «Guide de l'utilisateur concernant l'application du Système d'inventaire des installations scolaires», daté de novembre 2009, qui est située sur un autre campus et dont l'effectif de l'exercice en cours est supérieur à zéro.
    iii. L'école a ouvert et a commencé à fonctionner avant le 1er septembre 2017.
    iv. Si l'école a fait l'objet de travaux d'agrandissement, de transformation, de rénovation ou de réparations importantes achevés au plus tôt le 1er septembre 2017, le coût de construction total que le conseil a engagé pour les travaux, déduction faite du produit d'une assurance qu'il a reçu à l'égard de ceux-ci, le cas échéant, ne dépasse pas le montant calculé comme suit :
        A. Prendre le nombre calculé en application de la sous-disposition 21 ii, ou de la disposition qu'elle remplace dans le règlement sur les subventions pour l'exercice au cours duquel ont commencé les travaux de construction, multiplié par la superficie variable par élève du secondaire pour l'école.
        B. Multiplier par 2 224,46 $ le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition A.

C. Multiplier la somme obtenue en application de la sous-sous-disposition B par le facteur de redressement géographique spécifique à l'emplacement pour l'école.

D. Multiplier par 0,5 la somme obtenue en application de la sous-sous-disposition C.

21. Pour chaque école qui a été identifiée en application de la disposition 20, calculer la somme complémentaire liée au fonctionnement des écoles comme suit :

i. Calculer l'effectif de l'exercice en cours.

ii. Calculer la capacité d'accueil de l'école, exprimée en places, conformément au paragraphe 71 (4). Toutefois, la capacité d'une école pour laquelle le nombre obtenu en application de la sous-disposition i est nul est réputée nulle pour l'application de la présente disposition.

iii. Soustraire le nombre calculé en application de la sous-disposition i de celui calculé en application de la sous-disposition ii. Un résultat négatif est réputé nul.

iv. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-disposition iii par la superficie repère requise par élève de 12,07 mètres carrés.

v. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-disposition iv par le coût repère de fonctionnement de 95,40 $ le mètre carré.

vi. Multiplier la somme obtenue en application de la sous-disposition v par le facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles secondaires et celle liée à l'éducation permanente indiqué pour le conseil à la colonne 3 du tableau 32.

22. Additionner les sommes complémentaires liées au fonctionnement des écoles, calculées en application de la disposition 21 pour chacune des écoles secondaires.

23. Prendre le moindre de ce qui suit :

i. zéro,

ii. les dépenses que le conseil a engagées au titre du renouvellement des permis d'utilisation de logiciels telles qu'elles ont été déclarées au ministère dans les états financiers annuels du conseil pour l'exercice.

24. Prendre la somme liée à l'utilisation communautaire des écoles indiqué pour le conseil au tableau 33.

25. Dans le cas du Northeastern Catholic District School Board, prendre 100 000 $.

26. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 16, 19, 22, 23, 24 et 25.

27. Ajouter la somme liée aux aires autres que des aires d'enseignement des conseils isolés qui sont fusionnés avec des conseils scolaires de district et prorogés en tant que tels le 1er septembre 2009, qui est indiquée pour le conseil au tableau 34.

28. Ajouter la somme liée au soutien à la planification des immobilisations qui est indiquée pour le conseil au tableau 35.

(2) Les règles suivantes s'appliquent dans le cadre du présent article :

1. Toute mesure de distance se calcule par route à 100 mètres près.

2. L'école qui est située sur une île non reliée à la terre ferme par une route est considérée comme étant située à au moins 20 kilomètres de toute autre école, à moins qu'elle ne soit située dans la cité de Toronto, auquel cas elle est considérée comme étant située à moins de 10 kilomètres de toute autre école.

3. L'école élémentaire non reliée par une route à une autre école élémentaire ou secondaire est considérée comme étant située à au moins 10 kilomètres de toute autre école, à moins qu'elle ne soit située dans la cité de Toronto, auquel cas elle est considérée comme étant située à moins de 10 kilomètres de toute autre école.

4. Il est entendu que, s'il n'y a qu'une seule école élémentaire, l'école est considérée comme étant située à au moins 10 kilomètres de toute autre école.

5. L'école secondaire non reliée par une route à une autre école secondaire est considérée comme étant située à au moins 20 kilomètres de toute autre école secondaire, à moins qu'elle ne soit située dans la cité de Toronto, auquel cas elle est considérée comme étant située à moins de 20 kilomètres de toute autre école.

6. Il est entendu que, s'il n'y a qu'une seule école secondaire, l'école est considérée comme étant située à au moins 20 kilomètres de toute autre école secondaire.

ÉLÉMENT RÉFECTION DES ÉCOLES

Élément réfection des écoles

59. (1) L'élément réfection des écoles est calculé comme suit :

1. Prendre le facteur de redressement géographique indiqué pour le conseil au tableau 36.
2. Prendre le pourcentage de la superficie totale des écoles élémentaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de moins de 20 ans indiqué pour le conseil à la colonne 2 du tableau 37.
3. Appliquer le pourcentage visé à la disposition 2 au coût repère au mètre carré de réfection des écoles de 7,89 $.
4. Prendre le pourcentage de la superficie totale des écoles élémentaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de 20 ans ou plus indiqué pour le conseil à la colonne 3 du tableau 37.
5. Appliquer le pourcentage visé à la disposition 4 au coût repère au mètre carré de réfection des écoles de 11,83 $.
6. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 3 et 5 pour obtenir le coût repère moyen pondéré au mètre carré de réfection des écoles élémentaires.
7. Calculer, en mètres carrés, la superficie redressée des écoles élémentaires requise pour le conseil en appliquant, à la valeur calculée en application de la disposition 2 du paragraphe 58 (1), le facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles élémentaires indiqué pour le conseil à la colonne 2 du tableau 32.
8. Multiplier la somme obtenue en application de la disposition 6 par celle obtenue en application de la disposition 7.
9. Prendre le pourcentage de la superficie totale des écoles secondaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de moins de 20 ans indiqué pour le conseil à la colonne 4 du tableau 37.
10. Appliquer le pourcentage visé à la disposition 9 au coût repère au mètre carré de réfection des écoles de 7,89 $.
11. Prendre le pourcentage de la superficie totale des écoles secondaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de 20 ans ou plus indiqué pour le conseil à la colonne 5 du tableau 37.
12. Appliquer le pourcentage visé à la disposition 11 au coût repère au mètre carré de réfection des écoles de 11,83 $.
13. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 10 et 12 pour obtenir le coût repère moyen pondéré au mètre carré de réfection des écoles secondaires.
14. Calculer, en mètres carrés, la superficie redressée des écoles secondaires requise pour le conseil en appliquant, à la valeur calculée en application de la disposition 13 du paragraphe 58 (1), le facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles secondaires et celle liée à l'éducation permanente indiqué pour le conseil à la colonne 3 du tableau 32.
15. Multiplier la somme obtenue en application de la disposition 13 par celle obtenue en application de la disposition 14.
16. Multiplier la somme obtenue en application de la disposition 13 par la superficie redressée liée à l'éducation permanente et autres programmes requise pour le conseil calculée en application de la disposition 11 du paragraphe 58 (1).
17. Identifier chaque école qui remplit les critères suivants :
    i. L'école a été désignée comme une école élémentaire conformément au document intitulé «Guide de l'utilisateur concernant l'application du Système d'inventaire des installations scolaires», daté de novembre 2009.
    ii. L'école est située à au moins 10 kilomètres de toute autre école élémentaire ou secondaire du conseil, désignée comme telle conformément au document intitulé «Guide de l'utilisateur concernant l'application du Système d'inventaire des installations scolaires», daté de novembre 2009, qui est située sur un autre campus et dont l'effectif de l'exercice en cours est supérieur à zéro.
    iii. L'école a ouvert et a commencé à fonctionner avant le 1er septembre 2017.
    iv. Si l'école a fait l'objet de travaux d'agrandissement, de transformation, de rénovation ou de réparations importantes achevés au plus tôt le 1er septembre 2017, le coût de construction total que le conseil a engagé pour les travaux, déduction faite du produit d'une assurance qu'il a reçu à l'égard de ceux-ci, le cas échéant, ne dépasse pas le montant calculé comme suit :
        A. Prendre le nombre calculé en application de la sous-disposition 18 ii, ou de la disposition qu'elle remplace dans le règlement sur les subventions pour l'exercice au cours duquel ont commencé les travaux de construction, multiplié par la superficie variable par élève de l'élémentaire pour l'école.
        B. Multiplier par 2 039,07 $ le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition A.
        C. Multiplier la somme obtenue en application de la sous-sous-disposition B par le facteur de redressement géographique spécifique à l'emplacement pour l'école.
        D. Multiplier par 0,5 la somme obtenue en application de la sous-sous-disposition C.
18. Pour chaque école qui a été identifiée en application de la disposition 17, calculer la somme complémentaire liée à la réfection des écoles comme suit :

i. Calculer l'effectif de l'exercice en cours.

ii. Calculer la capacité d'accueil de l'école, exprimée en places, conformément au paragraphe 71 (3). Toutefois, la capacité d'une école pour laquelle le nombre obtenu en application de la sous-disposition i est nul est réputée nulle pour l'application de la présente disposition.

iii. Soustraire le nombre calculé en application de la sous-disposition i de celui calculé en application de la sous-disposition ii. Un résultat négatif est réputé nul.

iv. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-disposition iii par la superficie repère requise par élève de 9,7 mètres carrés.

v. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-disposition iv par le coût repère moyen pondéré au mètre carré de réfection des écoles élémentaires, calculé pour le conseil en application de la disposition 5.

vi. Multiplier la somme obtenue en application de la sous-disposition v par le facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles élémentaires indiqué pour le conseil à la colonne 2 du tableau 32.

19. Additionner les sommes complémentaires liées à la réfection des écoles, calculées en application de la disposition 18 pour chaque école élémentaire.

20. Identifier chaque école qui remplit les critères suivants :

i. L'école a été désignée comme une école secondaire conformément au document intitulé «Guide de l'utilisateur concernant l'application du Système d'inventaire des installations scolaires», daté de novembre 2009.

ii. L'école est située à au moins 20 kilomètres de toute autre école secondaire du conseil, désignée comme telle conformément au document intitulé «Guide de l'utilisateur concernant l'application du Système d'inventaire des installations scolaires», daté de novembre 2009, qui est située sur un autre campus et dont l'effectif de l'exercice en cours est supérieur à zéro.

iii. L'école a ouvert et a commencé à fonctionner avant le 1er septembre 2017.

iv. Si l'école a fait l'objet de travaux d'agrandissement, de transformation, de rénovation ou de réparations importantes achevés au plus tôt le 1er septembre 2017, le coût de construction total que le conseil a engagé pour les travaux, déduction faite du produit d'une assurance qu'il a reçu à l'égard de ceux-ci, le cas échéant, ne dépasse pas le montant calculé comme suit :

A. Prendre le nombre calculé en application de la sous-disposition 21 ii, ou de la disposition qu'elle remplace dans le règlement sur les subventions pour l'exercice au cours duquel ont commencé les travaux de construction, multiplié par la superficie variable par élève du secondaire pour l'école.

B. Multiplier par 2 224,46 $ le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition A.

C. Multiplier la somme obtenue en application de la sous-sous-disposition B par le facteur de redressement géographique spécifique à l'emplacement pour l'école.

D. Multiplier par 0,5 la somme obtenue en application de la sous-sous-disposition C.

21. Pour chaque école qui a été identifiée en application de la disposition 20, calculer la somme complémentaire liée à la réfection des écoles comme suit :

i. Calculer l'effectif de l'exercice en cours.

ii. Calculer la capacité d'accueil de l'école, exprimée en places, conformément au paragraphe 71 (4). Toutefois, la capacité d'une école pour laquelle le nombre obtenu en application de la sous-disposition i est nul est réputée nulle pour l'application de la présente disposition.

iii. Soustraire le nombre calculé en application de la sous-disposition i de celui calculé en application de la sous-disposition ii. Un résultat négatif est réputé nul.

iv. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-disposition iii par la superficie repère requise par élève de 12,07 mètres carrés.

v. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-disposition iv par le coût repère moyen pondéré au mètre carré de réfection des écoles secondaires, calculé pour le conseil en application de la disposition 13.

vi. Multiplier la somme obtenue en application de la sous-disposition v par le facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles secondaires et celle liée à l'éducation permanente indiqué pour le conseil à la colonne 3 du tableau 32.

22. Additionner les sommes complémentaires liées à la réfection des écoles, calculées en application de la disposition 21 pour chaque école secondaire.

23. Prendre la somme liée à l'augmentation au titre de la réfection des écoles indiquée pour le conseil au tableau 38.
24. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 8, 15, 16, 19, 22 et 23.
25. Multiplier le total obtenu en application de la disposition 24 par le facteur de redressement géographique visé à la disposition 1.
26. Prendre la somme liée à l'investissement dans la réfection des écoles indiquée pour le conseil au tableau 39.
27. Additionner les sommes obtenues en application des dispositions 25 et 26.

(2) Les règles suivantes s'appliquent dans le cadre du présent article :

1. Toute mesure de distance se calcule par route à 100 mètres près.
2. L'école qui est située sur une île non reliée à la terre ferme par une route est considérée comme étant située à au moins 20 kilomètres de toute autre école, à moins qu'elle ne soit située dans la cité de Toronto, auquel cas elle est considérée comme étant située à moins de 10 kilomètres de toute autre école.
3. L'école élémentaire qui n'est pas reliée par une route à une autre école élémentaire ou secondaire est considérée comme étant située à au moins 10 kilomètres de toute autre école, à moins qu'elle ne soit située dans la cité de Toronto, auquel cas elle est considérée comme étant située à moins de 10 kilomètres de toute autre école.
4. Il est entendu que, s'il n'y a qu'une seule école élémentaire, l'école est considérée comme étant située à au moins 10 kilomètres de toute autre école.
5. L'école secondaire qui n'est pas reliée par une route à une autre école secondaire est considérée comme étant située à au moins 20 kilomètres de toute autre école secondaire, à moins qu'elle ne soit située dans la cité de Toronto, auquel cas elle est considérée comme étant située à moins de 20 kilomètres de toute autre école.
6. Il est entendu que, s'il n'y a qu'une seule école secondaire, l'école est considérée comme étant située à au moins 20 kilomètres de toute autre école secondaire.

ÉLÉMENT INSTALLATIONS D'ACCUEIL POUR LES ÉLÈVES

Élément installations d'accueil pour les élèves

60. L'élément installations d'accueil pour les élèves correspond au total des sommes suivantes :

1. La somme liée à l'amélioration de l'état des écoles.
2. La somme liée aux installations d'accueil temporaires pour les élèves.
3. La somme liée aux immobilisations prioritaires.
4. La somme liée aux achats de biens-fonds prioritaires.
5. La somme liée au remplacement de carrefour communautaire.
6. La somme liée aux projets d'immobilisations pour la garde d'enfants.
7. La somme liée aux projets d'immobilisations pour des centres pour l'enfant et la famille ON y va.
8. La somme liée au volet infrastructure résilience à la COVID-19.
9. La somme liée aux installations pour la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein.

Somme liée à l'amélioration de l'état des écoles

61. (1) La somme liée à l'amélioration de l'état des écoles est calculée comme suit :

1. Prendre la somme obtenue en application de la disposition 6 du paragraphe 59 (1) du règlement sur les subventions de 2021-2022.
2. Prendre la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 38 du règlement sur les subventions de 2021-2022.
3. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 1 de celle obtenue en application de la disposition 2.
4. Additionner la somme calculée en application de la disposition 3 et le montant maximal du financement des immobilisations pour travaux de construction essentiels indiqué pour le conseil à la colonne 2 du tableau 40.
5. Prendre le total des coûts décrits au paragraphe (2) qui se rapportent à l'un ou l'autre des groupes majeurs d'éléments suivants :
    i. Infrastructure.
    ii. Superstructure et enveloppe.

iii. Services.

6. Prendre la moindre de la somme calculée en application de la disposition 5 et de celle calculée en application de la disposition 4.

7. Prendre le total des coûts décrits au paragraphe (2) qui se rapportent à l'un ou l'autre des groupes majeurs d'éléments suivants :

   i. Aménagement intérieur.

   ii. Équipement et ameublement (à l'exclusion de l'ameublement mobile).

   iii. Construction spéciale et démolition.

   iv. Aménagement d'emplacement.

8. Si la somme calculée en application de la disposition 5 est supérieure à celle calculée en application de la disposition 4, soustraire la somme calculée en application de la disposition 4 de celle calculée en application de la disposition 5.

9. Prendre le total des sommes éventuelles calculées en application des dispositions 7 et 8.

10. Prendre la somme obtenue en application de la disposition 9 du paragraphe 56 (1) du règlement sur les subventions de 2021-2022.

11. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 10 du montant maximal du financement des immobilisations pour travaux de construction non essentiels indiqué pour le conseil à la colonne 3 du tableau 38 du règlement sur les subventions de 2021-2022.

12. Additionner la somme calculée en application de la disposition 11 et le montant maximal du financement des immobilisations pour travaux de construction non essentiels indiqué pour le conseil à la colonne 3 du tableau 40.

13. Prendre la moindre de la somme calculée en application de la disposition 9 et de celle calculée en application de la disposition 12.

14. Prendre le total des sommes calculées en application des dispositions 6 et 13.

15. Si, au 31 août de l'exercice en cours, le conseil dispose de fonds inutilisés qui lui ont été accordés au titre de l'amélioration de l'état des écoles en application d'un règlement antérieur sur les subventions générales, la somme qui est versée au conseil est nulle. Sinon, la somme pour le conseil est celle calculée en application de la disposition 14.

(2) Les coûts visés aux dispositions 5 et 7 du paragraphe (1) sont les coûts que le conseil a engagés au cours de l'exercice en cours, et déclarés au plus tard le 31 août de l'exercice en cours, et qui satisfont aux critères suivants :

1. Les coûts sont des coûts d'immobilisations.

2. Les coûts sont classés comme des dépenses de réfection des écoles dans le plan comptable uniforme du ministère, révisé en avril 2022.

3. Les coûts ne sont pas engagés pour augmenter la surface de plancher hors oeuvre brute d'un immeuble.

4. Les coûts ne sont pas engagés pour acquérir, réaménager ou réparer des installations d'accueil temporaires pour les élèves.

5. Les coûts ne sont pas acquittés par le conseil en utilisant les fonds qui lui ont été accordés au titre de l'amélioration de l'état des écoles en application d'un règlement antérieur sur les subventions générales.

(3) Pour l'application du paragraphe (1), les groupes majeurs d'éléments sont fixés et classés conformément à la norme E1557 intitulée *Standard Classification for Building Elements and Related Sitework - Uniformat II* de l'American Society for Testing and Materials (ASTM), dans sa version du 1er septembre 2015.

Somme liée aux installations d'accueil temporaires pour les élèves

62. La somme liée aux installations d'accueil temporaires pour les élèves est la somme indiquée pour le conseil au tableau 41.

Somme liée aux immobilisations prioritaires

63. La somme liée aux immobilisations prioritaires correspond au total des sommes calculées comme suit à l'égard des immobilisations prioritaires indiquées pour le conseil au tableau 42 :

$$I - R$$

où :

«I» représente le moindre de ce qui suit :

a) le coût total des immobilisations lié aux travaux de construction et de démolition que le conseil a engagé pour le projet au cours de tous les exercices antérieurs et de l'exercice en cours, et qu'il a déclaré au cours d'un exercice antérieur ou au plus tard le 31 août de l'exercice en cours,

b) la somme indiquée pour le projet au tableau 42;

«R» représente le montant total du financement des immobilisations prioritaires que le conseil a reçu à l'égard du projet au cours d'exercices antérieurs en application de dispositions que le présent règlement remplace.

Un résultat négatif est réputé nul.

Somme liée aux achats de biens-fonds prioritaires

64. La somme liée aux achats de biens-fonds prioritaires correspond au total des sommes calculées comme suit à l'égard des biens-fonds prioritaires indiqués pour le conseil au tableau 43 :

$$I - R$$

où :

«I» représente le moindre de ce qui suit :

a) le coût total des immobilisations lié à l'achat de biens-fonds et aux travaux de démolition que le conseil a engagé pour le projet au cours de tous les exercices antérieurs et de l'exercice en cours, et qu'il a déclaré au cours d'un exercice antérieur ou au plus tard le 31 août de l'exercice en cours,

b) la somme indiquée pour le projet au tableau 43;

«R» représente le montant total du financement des achats de biens-fonds prioritaires que le conseil a reçu à l'égard du projet au cours d'exercices antérieurs en application de dispositions que le présent règlement remplace.

Un résultat négatif est réputé nul.

Somme liée au remplacement de carrefour communautaire

65. La somme liée au remplacement de carrefour communautaire correspond au total des sommes calculées comme suit à l'égard des projets de remplacement de carrefour communautaire indiqués pour le conseil au tableau 44 :

$$I - R$$

où :

«I» représente le moindre de ce qui suit :

a) le coût total des travaux de construction que le conseil a engagé pour le projet au cours de tous les exercices antérieurs et de l'exercice en cours, et qu'il a déclaré au cours d'un exercice antérieur ou au plus tard le 31 août de l'exercice en cours,

b) la somme indiquée pour le projet au tableau 44;

«R» représente le montant total du financement des projets de remplacement de carrefour communautaire que le conseil a reçu à l'égard du projet au cours d'exercices antérieurs en application de dispositions que le présent règlement remplace.

Un résultat négatif est réputé nul.

Somme liée aux projets d'immobilisations pour la garde d'enfants

66. (1) La somme liée aux projets d'immobilisations pour la garde d'enfants correspond au total des sommes calculées comme suit à l'égard des projets d'immobilisations pour la garde d'enfants indiquées pour le conseil au tableau 45 :

$$I - R$$

où :

«I» représente le moindre de ce qui suit :

a) le coût total des travaux de construction, des travaux préalables à la construction et de fonctionnement que le conseil a engagé pour le projet au cours de tous les exercices antérieurs et de l'exercice en cours, et qu'il a déclaré au cours d'un exercice antérieur ou au plus tard le 31 août de l'exercice en cours,

b) la somme indiquée pour le projet au tableau 45;

«R» représente le montant total du financement des projets d'immobilisations pour la garde d'enfants que le conseil a reçu à l'égard du projet au cours d'exercices antérieurs en application de dispositions que le présent règlement remplace.

Un résultat négatif est réputé nul.

(2) Si un conseil n'a pas dépensé l'intégralité de la somme calculée en application de l'article 52.1 du règlement sur les subventions de 2014-2015, le ministre peut retenir tout ou partie de la somme calculée en application du présent article qui lui est payable par ailleurs.

Somme liée aux projets d'immobilisations pour des centres pour l'enfant et la famille ON y va

67. La somme liée aux projets d'immobilisations pour des centres pour l'enfant et la famille ON y va correspond au total des sommes calculées comme suit à l'égard des projets d'immobilisations pour des centres pour l'enfant et la famille ON y va indiquées pour le conseil au tableau 46 :

$$I - R$$

où :

«I» représente le moindre de ce qui suit :

a) le coût total des travaux de construction que le conseil a engagé pour le projet au cours de tous les exercices antérieurs et de l'exercice en cours, et qu'il a déclaré au cours d'un exercice antérieur ou au plus tard le 31 août de l'exercice en cours,

b) la somme indiquée pour le projet au tableau 46;

«R» représente le montant total du financement des projets d'immobilisations pour des centres pour l'enfant et la famille ON y va que le conseil a reçu à l'égard du projet au cours d'exercices antérieurs en application de dispositions que le présent règlement remplace.

Un résultat négatif est réputé nul.

Somme liée au volet infrastructures résilience à la COVID-19

68. (1) La somme liée au volet infrastructures résilience à la COVID-19 correspond au total des sommes calculées comme suit à l'égard des projets indiqués pour le conseil à la colonne 3 du tableau de l'article 65.2 du règlement sur les subventions de 2020-2021 :

1. Établir le montant des dépenses admissibles, tel qu'il figure dans la note de service 2021 : B12 intitulée «Volet infrastructures résilience à la COVID-19 : projets liés à l'éducation (VIRCV-EDU) — Approbations», datée du 7 mai 2021, pour le projet que le conseil a engagé au cours de la période qui commence le 1er septembre 2021 et se termine le premier en date du 31 août 2022 et de la date d'achèvement prévue du projet indiquée à l'annexe A du document.
2. Soustraire la somme calculée pour le projet en application de l'article 65.2 du règlement sur les subvention de 2020-2021 de la somme indiquée pour le projet à la colonne 5 du tableau de l'article 65.2 de ce règlement.
3. Prendre la moindre des sommes obtenues en application des dispositions 1 et 2.

(2) Le versement au conseil d'une subvention prévue par le présent règlement est assujetti à la condition qu'il se conforme aux exigences énoncées dans la note de service 2021 : B12 intitulée «Volet infrastructures résilience à la COVID-19 : projets liés à l'éducation (VIRCV-EDU) — Approbations», datée du 7 mai 2021.

Somme liée aux installations pour la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein

69. (1) La somme liée aux installations pour la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein est calculée comme suit :

1. Prendre le total des sommes suivantes :
   i. La somme calculée en application de la disposition 1 du paragraphe 67 (1) du règlement sur les subventions de 2021-2022.
   ii. La somme calculée en application du paragraphe 67 (1) du règlement sur les subventions de 2021-2022.
2. Prendre le montant maximal du financement des immobilisations nécessaires aux installations pour la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein indiqué pour le conseil au tableau 47.
3. Soustraire la somme calculée en application de la disposition 1 de celle calculée en application de la disposition 2.
4. Calculer le coût total des immobilisations que le conseil a engagé au cours de l'exercice en cours et déclaré au plus tard le 31 août de l'exercice en cours au titre de l'acquisition d'installations d'accueil temporaires pour les élèves nécessaires pour offrir la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein, à l'exclusion des frais calculés en application de la disposition 16.
5. Calculer le coût total des immobilisations lié aux travaux de construction que le conseil a engagé au cours de l'exercice en cours et déclaré au plus tard le 31 août de l'exercice en cours au titre d'installations pour la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein.

6. Calculer le coût total des immobilisations que le conseil a engagé au cours de l'exercice en cours et déclaré au plus tard le 31 août de l'exercice en cours au titre de l'acquisition du mobilier ou de l'équipement visé au paragraphe (2) qui est nécessaire aux installations pour la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein.
7. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 4, 5 et 6.
8. Prendre la moindre des sommes calculées en application des dispositions 3 et 7.
9. Soustraire la somme calculée en application de la disposition 8 de celle calculée en application de la disposition 3.
10. Multiplier par 0,05 le montant maximal du financement des immobilisations nécessaires aux installations pour la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein indiqué pour le conseil au tableau 47.
11. Multiplier par 0,5 la somme calculée en application de la disposition 10.
12. Prendre la moindre des sommes calculées en application des dispositions 9 et 10.
13. Prendre la moindre des sommes calculées en application des dispositions 11 et 12.
14. Prendre la moindre de la somme calculée en application de la disposition 12 et de 50 000 $.
15. Prendre la plus élevée des sommes calculées en application des dispositions 13 et 14.
16. Calculer le total des frais que le conseil a engagés au cours de l'exercice en cours et déclarés au plus tard le 31 août de l'exercice en cours, au titre du déplacement ou du réaménagement d'installations d'accueil temporaires pour les élèves nécessaires pour offrir la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein qui appartenaient au conseil le 31 août 2011.
17. Calculer le total des frais que le conseil a engagés au cours de l'exercice en cours et déclarés au plus tard le 31 août de l'exercice en cours, au titre de contrats de location-exploitation visant des installations d'accueil temporaires pour les élèves nécessaires pour offrir la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein.
18. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 16 et 17.
19. Prendre la moindre des sommes calculées en application des dispositions 15 et 18.
20. Prendre le total des sommes suivantes :
    i. La somme calculée en application de la disposition 18 du paragraphe 56 (1) du règlement sur les subventions de 2011-2012.
    ii. La somme calculée en application de la disposition 18 du paragraphe 57 (1) du règlement sur les subventions de 2012-2013.
    iii. La somme calculée en application de la disposition 23 du paragraphe 57 (1) du règlement sur les subventions de 2013-2014.
    iv. La somme calculée en application de la disposition 28 du paragraphe 58 (1) du règlement sur les subventions de 2014-2015.
    v. La somme calculée en application de la disposition 23 du paragraphe 58 (1) du règlement sur les subventions de 2015-2016.
    vi. La somme calculée en application de la disposition 23 du paragraphe 60 (1) du règlement sur les subventions de 2016-2017.
    vii. La somme obtenue en application de la disposition 23 du paragraphe 63 (1) du règlement sur les subventions de 2017-2018.
    viii. La somme obtenue en application de la disposition 23 du paragraphe 64 (1) du règlement sur les subventions de 2018-2019.
    ix. La somme obtenue en application de la disposition 23 du paragraphe 64 (1) du règlement sur les subventions de 2019-2020.
    x. La somme obtenue en application de la disposition 23 du paragraphe 66 (1) du règlement sur les subventions de 2020-2021.
    x. La somme obtenue en application de la disposition 23 du paragraphe 67 (1) du règlement sur les subventions de 2021-2022.
21. Soustraire la somme obtenue en application de la disposition 20 de celle obtenue en application de la disposition 10.
22. Prendre la somme suivante :
    i. 0, si la somme obtenue en application de la disposition 21 est inférieure ou égale à 0.

ii. Si la sous-disposition i ne s'applique pas, la somme calculée en soustrayant la somme obtenue en application de la disposition 20 de celle obtenue en application de la disposition 10.

23. Prendre la moindre des sommes obtenues en application des dispositions 19 et 22.

24. Additionner les sommes calculées en application des dispositions 8 et 23.

(2) Le mobilier et l'équipement mentionnés à la disposition 6 du paragraphe (1) désignent le mobilier ou l'équipement que le conseil serait tenu de capitaliser aux termes du document intitulé «Immobilisations corporelles des conseils scolaires de district et des administrations scolaires — Conventions comptables et guide de mise en oeuvre provincial», révisé en avril 2022.

ÉLÉMENT REPRISE DE L'APPRENTISSAGE SUITE À LA COVID-19

Élément reprise de l'apprentissage suite à la COVID-19

70. (1) L'élément reprise de l'apprentissage suite à la COVID-19 pour le conseil est la somme indiquée pour le conseil à la colonne 2 du tableau 48.

RÈGLES RÉGISSANT DIVERS CALCULS — ÉLÉMENTS ÉCOLES EXCENTRÉES, FONCTIONNEMENT DES ÉCOLES ET RÉFECTION DES ÉCOLES

Règles régissant divers calculs — éléments écoles excentrées, fonctionnement des écoles et réfection des écoles

71. (1) Le présent article s'applique aux calculs à effectuer au titre des éléments suivants :

1. L'élément écoles excentrées.
2. L'élément fonctionnement des écoles.
3. L'élément réfection des écoles.

(2) Le ministre établit les charges et les catégories d'aires d'enseignement comme suit :

1. Le ministre désigne des catégories d'aires d'enseignement pour toutes les installations élémentaires et les installations secondaires du conseil. Lorsqu'il désigne ces catégories, il se sert des catégories figurant dans le rapport du Comité d'étude des subventions pour les installations destinées aux élèves, daté d'août 1998. Si le rapport ne mentionne pas de catégorie appropriée pour une aire d'enseignement, le ministre désigne alors une catégorie pour cette aire d'une manière qui est compatible avec les classes établies dans le rapport.
2. Le ministre affecte une charge à chaque catégorie d'aires d'enseignement qu'il désigne en application de la disposition 1, en fonction du nombre d'élèves qu'il est raisonnablement possible d'accueillir dans chacune d'elles. Lorsqu'il calcule ce nombre, il tient compte des caractéristiques physiques de la catégorie d'aire d'enseignement et de l'effectif des classes exigé en application de la Loi.

(3) Pour l'application du présent règlement, la capacité d'accueil d'une école élémentaire est calculée en appliquant les charges établies en application du paragraphe (2) aux aires d'enseignement de l'école, classées en application du paragraphe (2).

(4) Pour l'application du présent règlement, la capacité d'accueil d'une école secondaire est calculée en appliquant les charges établies en application du paragraphe (2) aux aires d'enseignement de l'école, classées en application du paragraphe (2).

(5) Malgré les paragraphes (3) et (4), dans le cas d'une école élémentaire ou secondaire qui relevait d'un conseil isolé pendant l'exercice 2008-2009 et qui, au cours de celui-ci, dispensait un enseignement à la 9e ou à la 10e année ou aux deux ainsi qu'aux années inférieures :

a) la capacité d'accueil de l'école secondaire est réputée correspondre à l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire du conseil pour l'exercice en cours, calculé en ne comptant que les élèves qui sont inscrits aux 9e et 10e années à cette école pour l'exercice en cours;

b) la capacité d'accueil de l'école élémentaire est calculée comme suit :

(i) appliquer les charges établies en application du paragraphe (2) aux aires d'enseignement de l'école élémentaire, classées en application du même paragraphe,

(ii) appliquer les charges établies en application du paragraphe (2) aux aires d'enseignement de l'école secondaire, classées en application du même paragraphe,

(iii) faire le total des nombres obtenus en application des sous-alinéas (i) et (ii),

(iv) soustraire du nombre obtenu en application du sous-alinéa (iii) l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours, calculé en ne comptant que les élèves qui sont inscrits aux 9e et 10e années à cette école pour l'exercice en cours.

REDRESSEMENT POUR BAISSE DES EFFECTIFS

Redressement pour baisse des effectifs

72. (1) Le redressement pour baisse des effectifs qui est versé à un conseil scolaire de district pour l'exercice en cours correspond au total des sommes suivantes :

1. Le produit obtenu en multipliant 0,25 par la somme éventuelle calculée en application du paragraphe 69 (2) du règlement sur les subventions de 2021-2022.
2. Si l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours est inférieur à l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour 2021-2022, la somme, si elle est supérieure à zéro, calculée conformément au paragraphe (2).

(2) Pour l'application de la disposition 2 du paragraphe (1), la somme correspond à la somme calculée selon la formule suivante :

$$A - B$$

où :

«A» représente la somme calculée en application du paragraphe (3);

«B» représente la somme calculée en application du paragraphe (4).

(3) La somme calculée en application du présent paragraphe correspond au total des sommes suivantes :

1. Une somme calculée comme suit :
   i. Calculer la somme qui serait obtenue en application de la disposition 1 du paragraphe 16 (1) si :
      A. la mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours» à cette disposition valait mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour 2021-2022».
      B. la mention des «élèves de la maternelle et du jardin d'enfants» à cette disposition valait mention des «élèves inscrits à la maternelle et au jardin d'enfants pendant l'année scolaire 2021-2022».
   ii. Multiplier par 0,13 la somme obtenue en application de la sous-disposition i.
2. Une somme calculée comme suit :
   i. Calculer la somme qui serait obtenue en application de la disposition 2 du paragraphe 16 (1) si :
      A. la mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours» à cette disposition valait mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour 2021-2022»,
      B. la mention des «élèves de la 1re à la 3e année» à cette disposition valait mention des «élèves inscrits en 1re, 2e et 3e année pendant l'année scolaire 2021-2022».
   ii. Multiplier par 0,13 la somme obtenue en application de la sous-disposition i.
3. Une somme calculée comme suit :
   i. Calculer la somme qui serait obtenue en application de la disposition 3 du paragraphe 16 (1) si :
      A. la mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours» à cette disposition valait mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour 2021-2022»,
      B. la mention des «élèves de la 4e à la 8e année» à cette disposition valait mention des «élèves inscrits en 4e, 5e, 6e, 7e et 8e année pendant l'année scolaire 2021-2022».
   ii. Multiplier par 0,13 la somme obtenue en application de la sous-disposition i.
4. Une somme calculée comme suit :
   i. Calculer la somme qui serait obtenue en application de la disposition 4 du paragraphe 16 (1) si :
      A. la mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours» à cette disposition valait mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour 2021-2022»,
      B. la mention des «élèves de la 7e et de la 8e année» à cette disposition valait mention des «élèves inscrits en 7e et 8e année pendant l'année scolaire 2021-2022».
   ii. Multiplier par 0,13 la somme obtenue en application de la sous-disposition i.

5. Une somme calculée comme suit :
    i. Calculer la somme qui serait obtenue en application de la disposition 5 du paragraphe 16 (1) si la mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours» à cette disposition valait mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour 2021-2022».
    ii. Multiplier par 0,13 la somme obtenue en application de la sous-disposition i.
6. La somme qui serait obtenue pour la somme liée à l'éducation de l'enfance en difficulté fondée sur l'effectif — volet de l'élément éducation de l'enfance en difficulté, si :
    i. la mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la maternelle, du jardin d'enfants et de la 1re à la 3e année» valait mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire du conseil pour 2021-2022, en ne comptant que les élèves inscrits à la maternelle, au jardin d'enfants et en 1re, 2e et 3e année pendant l'année scolaire 2021-2022»,
    ii. la mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 4e à la 8e année» valait mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour 2021-2022, en ne comptant que les élèves inscrits en 4e, 5e, 6e, 7e et 8e année pendant l'année scolaire 2021-2022»,
    iii. la mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours» valait mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour 2021-2022».
7. Dans le cas d'un conseil scolaire de district de langue française, la somme qui serait obtenue en application de la disposition 1 de l'article 30 si la mention du «31 octobre de l'exercice en cours» à cette disposition valait mention du «31 octobre 2021».
8. Dans le cas d'un conseil scolaire de district de langue française, la somme qui serait obtenue en application de la disposition 2 de l'article 30 si la mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours» à cette disposition valait mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour 2021-2022».
9. Le produit de 0,5 et de la somme qui serait obtenue pour l'élément conseils ruraux et éloignés si :
    i. chaque mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours» valait mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour 2021-2022»,
    ii. chaque mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours» valait mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour 2021-2022»,
    iii. chaque mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour l'exercice en cours» valait mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves du secondaire pour 2021-2022».
10. Le produit de 0,5 et du total des sommes qui seraient obtenues pour la somme liée aux cadres supérieurs, la somme liée au bureau de la direction de l'éducation, la somme liée à l'approvisionnement, la somme liée à l'administration et autres soutiens, la somme liée aux finances, la somme liée aux éléments non liés au personnel et la somme liée à la technologie de l'information (lesquelles font toutes partie du volet de l'élément administration et gestion) si chaque mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour l'exercice en cours» valait mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves pour 2021-2022».
11. La somme qui serait obtenue en application de la disposition 16 du paragraphe 58 (1) si :
    i. la mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours» à la disposition 1 de ce paragraphe valait mention de «l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour 2021-2022»,
    ii. les nombres obtenus en application des dispositions 9 et 12 de ce paragraphe ne servaient pas au calcul et que ceux obtenus en application des dispositions 9 et 12 du paragraphe 53 (1) du règlement sur les subventions de 2021-2022 étaient utilisés à leur place.
12. Le total des sommes qui seraient obtenues en application des dispositions 19 et 22 du paragraphe 58 (1) si :
    i. les mentions de «l'effectif de l'exercice en cours» aux sous-dispositions 18 i et 21 i de ce paragraphe valaient mention de «l'effectif de 2021-2022»,
    ii. les seules écoles incluses dans le calcul étaient des écoles dont l'effectif de 2021-2022 et l'effectif de l'exercice en cours sont tous deux supérieurs à zéro.

(4) La somme calculée en application du présent paragraphe correspond au total des sommes suivantes :

1. Le produit de la somme obtenue en application de la disposition 1 du paragraphe 16 (1) et de 0,13.

2. Le produit de la somme obtenue en application de la disposition 2 du paragraphe 16 (1) et de 0,13.
3. Le produit de la somme obtenue en application de la disposition 3 du paragraphe 16 (1) et de 0,13.
4. Le produit de la somme obtenue en application de la disposition 4 du paragraphe 16 (1) et de 0,13.
5. Le produit de la somme obtenue en application de la disposition 5 du paragraphe 16 (1) et de 0,13.
6. Le total de ce qui suit :
   i. La somme liée à l'éducation de l'enfance en difficulté fondée sur l'effectif — volet de l'élément éducation de l'enfance en difficulté.
   ii. Les sommes calculées en application des dispositions 1 et 2 de l'article 30.
   iii. Le produit de 0,5 et de l'élément conseils ruraux et éloignés.
   iv. Le produit de 0,5 et de la somme liée aux cadres supérieurs — volet de l'élément administration et gestion.
   v. Le produit de 0,5 et de la somme liée au bureau de la direction de l'éducation — volet de l'élément administration et gestion.
   vi. Le produit de 0,5 et de la somme liée à l'approvisionnement — volet de l'élément administration et gestion.
   vii. Le produit de 0,5 et de la somme liée à l'administration et autres soutiens — volet de l'élément administration et gestion.
   viii. Le produit de 0,5 et de la somme liée aux finances — volet de l'élément administration et gestion.
   ix. Le produit de 0,5 et de la somme liée aux éléments non liés au personnel — volet de l'élément administration et gestion.
   x. Le produit de 0,5 et de la somme liée à la technologie de l'information — volet de l'élément administration et gestion.
   xi. La somme calculée en application de la disposition 16 du paragraphe 58 (1).
7. Le total des sommes calculées en application des dispositions 19 et 22 du paragraphe 58 (1), calculées comme si les seules écoles incluses dans les calculs étaient des écoles dont l'effectif de 2021-2022 et l'effectif de l'exercice en cours sont tous deux supérieurs à zéro.

RECETTES FISCALES

Recettes fiscales

73. (1) Les recettes fiscales de l'exercice en cours sont calculées comme suit :

1. Additionner ce qui suit :
   i. 38 % de la somme de ce qui suit :
      A. le total des sommes remises au conseil à l'égard de l'année civile 2022 en application des paragraphes 237 (12) et 238 (2), de l'article 239, du paragraphe 240 (5), des articles 250 et 251 et des paragraphes 257.8 (2) et 257.9 (1) de la Loi, des articles 447.20 et 447.52 de la *Loi sur les municipalités*, tels qu'ils s'appliquent par l'effet de l'article 474 de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, des paragraphes 364 (22) et 365.2 (16) de la *Loi de 2001 sur les municipalités* et des paragraphes 331 (22) et 334 (14) de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto*,
      B. les sommes éventuelles visées au paragraphe 364 (22) de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, tel qu'il s'applique par l'effet de l'article 257.12.3 de la *Loi sur l'éducation*, qui sont versées au conseil à l'égard de l'année civile 2022,
      C. le total de toutes les sommes éventuelles que le conseil reçoit d'une municipalité à l'égard de l'année civile 2022 en application des paragraphes 353 (4) et (4.1) et 366 (3) de la *Loi de 2001 sur les municipalités* ou des paragraphes 318 (4) et (4.1) et 336 (3) de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto*,
      D. les paiements tenant lieu d'impôts remis au conseil à l'égard de l'année civile 2022 en vertu du paragraphe 322 (1) de la *Loi de 2001 sur les municipalités* ou du paragraphe 284 (1) de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto*,
      E. les subventions éventuelles versées au conseil à l'égard de l'année civile 2022 en vertu du paragraphe 302 (2) de la *Loi de 2001 sur les municipalités* ou du paragraphe 238 (2) de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto*,
      F. les sommes éventuelles versées au conseil à l'égard de l'année civile 2022 en vertu des paragraphes 9 (2) et (4) de la *Loi de 2002 sur les zones d'allégement fiscal (projets pilotes)*,

ii. 62 % de la somme de ce qui suit :

A. le total des sommes remises au conseil à l'égard de l'année civile 2023 en application des paragraphes 237 (12) et 238 (2), de l'article 239, du paragraphe 240 (5), des articles 250 et 251 et des paragraphes 257.8 (2) et 257.9 (1) de la Loi, des articles 447.20 et 447.52 de la *Loi sur les municipalités*, tels qu'ils s'appliquent par l'effet de l'article 474 de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, des paragraphes 364 (22) et 365.2 (16) de la *Loi de 2001 sur les municipalités* et des paragraphes 331 (22) et 334 (14) de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto*,

B. les sommes éventuelles visées au paragraphe 364 (22) de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, tel qu'il s'applique par l'effet de l'article 257.12.3 de la *Loi sur l'éducation*, qui sont versées au conseil à l'égard de l'année civile 2023,

C. le total de toutes les sommes éventuelles que le conseil reçoit d'une municipalité à l'égard de l'année civile 2023 en application des paragraphes 353 (4) et (4.1) et 366 (3) de la *Loi de 2001 sur les municipalités* ou des paragraphes 318 (4) et (4.1) et 336 (3) de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto*,

D. les paiements tenant lieu d'impôts remis au conseil à l'égard de l'année civile 2023 en vertu du paragraphe 322 (1) de la *Loi de 2001 sur les municipalités* ou du paragraphe 284 (1) de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto*,

E. les subventions éventuelles versées au conseil à l'égard de l'année civile 2023 en vertu du paragraphe 302 (2) de la *Loi de 2001 sur les municipalités* ou du paragraphe 238 (2) de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto*,

F. les sommes éventuelles versées au conseil à l'égard de l'année civile 2023 en vertu des paragraphes 9 (2) et (4) de la *Loi de 2002 sur les zones d'allégement fiscal (projets pilotes)*,

iii. le total des impôts que le conseil reçoit à l'égard de l'année civile 2022 en application de l'article 35 de la *Loi sur l'évaluation foncière*,

iv. le total des paiements que le conseil reçoit au cours de l'exercice en cours prélevé sur le produit de la disposition de biens sociaux confisqués visé à l'article 33 de la *Loi de 2015 sur les biens sociaux confisqués*.

2. Calculer la différence entre les sommes suivantes et la déduire si la somme visée à la sous-disposition i est inférieure à celle visée à la sous-disposition ii ou l'ajouter si elle lui est supérieure :

i. La somme calculée en application de la sous-disposition 1 ii du paragraphe 70 (1) du règlement sur les subventions de 2021-2022 aux fins du calcul de la somme payable au conseil au titre de sa subvention générale à l'égard de l'exercice 2021-2022.

ii. La somme qui aurait été calculée en application de la sous-disposition 1 ii du paragraphe 70 (1) du règlement sur les subventions de 2021-2022 si elle avait été calculée en se fondant sur les états financiers annuels du conseil tels qu'ils ont été présentés au ministère pour l'exercice 2021-2022.

3. Déduire les frais suivants dont le conseil est redevable en application de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* et qu'il engage pendant l'exercice en cours :

i. Les frais que le conseil est tenu de payer en application de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* pour tenir l'élection de membres dans un territoire non érigé en municipalité qui est réputé une municipalité de district pour l'application de l'alinéa 257.12 (3) a) de la *Loi sur l'éducation*, à l'exclusion des frais visés à la sous-disposition ii, iii, iv ou v.

ii. Les frais que le conseil est tenu de payer en application du paragraphe 7 (4) de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* au titre des nouveaux dépouillements tenus dans le cadre de l'alinéa 56 (1) a) ou de l'article 58 ou 63 de cette loi.

iii. Les frais que le conseil est tenu de payer en application du paragraphe 7 (4) de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* au titre des élections partielles tenues dans les circonstances visées aux sous-dispositions 1 i, iv, v et vi du paragraphe 65 (4) de cette loi ou au titre des nouveaux dépouillements tenus dans le cadre de telles élections.

iv. Les frais que le conseil est tenu de payer en application du paragraphe 88.33 (16) de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* au titre des vérifications de conformité.

v. Les frais que le conseil est tenu de payer en application du paragraphe 88.37 (7) de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* au titre du comité de vérification de conformité.

4. Déduire les sommes qu'un conseil municipal a exigées du conseil pendant l'année civile 2022 en application de l'article 353 de la *Loi de 2001 sur les municipalités* ou de l'article 318 de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto*, y compris les sommes exigées en application de ces articles par suite d'une loi d'intérêt privé.

5. Déduire 38 % du total des sommes éventuelles que le conseil verse à l'égard de l'année civile 2022 en application des paragraphes 361 (7), 364 (11), 365 (3) à (5), 365.1 (13) à (15) et 365.2 (8) de la *Loi de 2001 sur les municipalités* ou des paragraphes 329 (6), 331 (11), 332 (2), 333 (14) et 334 (6) de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto*.

6. Déduire 62 % du total des sommes éventuelles que le conseil verse à l'égard de l'année civile 2023 en application des paragraphes 361 (7), 364 (11), 365 (3) à (5), 365.1 (13) à (15) et 365.2 (8) de la *Loi de 2001 sur les municipalités* ou des paragraphes 329 (6), 331 (11), 332 (2), 333 (14) et 334 (6) de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto*.

(2) Les règles suivantes s'appliquent au calcul des recettes fiscales de l'exercice en cours :

1. Les sommes éventuelles que le ministre verse au conseil à l'égard de l'année civile 2022 en application du paragraphe 257.11 (14) ou (15) de la Loi sont réputées des sommes remises au conseil à l'égard de l'année civile 2022 en application d'une disposition de la Loi visée à la sous-sous-disposition 1 i A du paragraphe (1).

2. Les sommes éventuelles que le ministre verse au conseil à l'égard de l'année civile 2023 en application du paragraphe 257.11 (14) ou (15) de la Loi sont réputées des sommes remises au conseil à l'égard de l'année civile 2023 en application d'une disposition de la Loi visée à la sous-sous-disposition 1 ii A du paragraphe (1).

RÈGLES RELATIVES AUX DÉPENSES

Gestion du processus d'établissement des prévisions et des dépenses

74. Chaque conseil scolaire de district est tenu de gérer son processus d'établissement des prévisions budgétaires et ses dépenses de façon conforme aux exigences des articles 75 et 76 du présent règlement et au Règlement de l'Ontario 193/10 (Recettes affectées à une fin donnée), pris en vertu de la Loi.

Dépenses obligatoires : immobilisations corporelles mineures

75. (1) Le versement au conseil d'une subvention prévue par le présent règlement est assujetti à la condition qu'il affecte la somme calculée comme suit au paiement des immobilisations visées au paragraphe (2) avant de l'affecter à quelque autre fin que ce soit :

1. Prendre le total des éléments de la subvention, à l'exception des éléments intérêts sur la dette liée aux immobilisations, réfection des écoles et installations d'accueil pour les élèves.

2. Ajouter la somme liée au redressement pour baisse des effectifs du conseil pour l'exercice en cours.

3. Soustraire la somme liée aux droits de l'organisme négociateur patronal — volet de l'élément administration et gestion.

4. Multiplier par 0,025 le résultat obtenu en application de la disposition 3.

(2) Les immobilisations mentionnées au paragraphe (1) désignent les véhicules, le mobilier, l'équipement ainsi que le matériel et les logiciels informatiques que le conseil serait tenu de capitaliser aux termes du document intitulé «Immobilisations corporelles des conseils scolaires de district et des administrations scolaires — Conventions comptables et guide de mise en oeuvre provincial», révisé en janvier 2021.

Dépenses d'administration et de gestion maximales

76. (1) Le conseil scolaire de district veille à ce que les dépenses nettes d'administration et de gestion qu'il engage au cours de l'exercice ne soient pas supérieures à son plafond fixé des dépenses d'administration et de gestion.

(2) Le plafond des dépenses d'administration et de gestion est calculé comme suit :

1. Prendre les portions des sommes suivantes que le conseil affecte à l'administration et à la gestion :

   i. L'élément santé mentale et bien-être.

   ii. La somme liée au programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant — volet de l'élément redressement des coûts et programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant.

   iii. La somme liée à l'apprentissage du personnel enseignant et l'innovation — volet de l'élément redressement des coûts et programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant.

   iv. La somme liée à la contribution de la Couronne et à l'ajustement de stabilisation pour les fiducies des avantages sociaux — volet de l'élément redressement des coûts et programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant.

   v. La somme liée au remboursement des gratifications au titre de la compensation des crédits de congés de maladie — volet de l'élément redressement des coûts et programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant.

   vi. La somme liée aux soutiens conditionnels pour l'élargissement de l'admissibilité aux congés de maternité, aux congés de maladie et aux régimes de congés de maladie de courte durée et d'assurance-invalidité — volet de l'élément redressement des coûts et programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant.

vii. La somme liée à la supervision et au perfectionnement professionnel, calculée en multipliant 26,88 $ par l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours.

viii. La somme liée au redressement pour baisse des effectifs, le cas échéant.

ix. L'élément conseils ruraux et du Nord.

x. L'élément soutien aux élèves.

xi. L'élément allocation complémentaire pour l'exploitation de réseaux à large bande.

2. Ajouter le total des sommes suivantes :

i. Le produit de 0,003 et de la somme calculée comme suit :

A. Multiplier par 26,88 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la maternelle et du jardin d'enfants.

B. Soustraire la somme obtenue en application de la sous-sous-disposition A du résultat obtenu en application de la disposition 1 du paragraphe 16 (1).

ii. Le produit de 0,0032 et de la somme calculée comme suit :

A. Multiplier par 26,88 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 1re à la 3e année.

B. Soustraire la somme obtenue en application de la sous-sous-disposition A du résultat obtenu en application de la disposition 2 du paragraphe 16 (1).

iii. Le produit de 0,0039 et de la somme calculée comme suit :

A. Multiplier par 26,88 $ l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours, en ne comptant que les élèves de la 4e à la 8e année.

B. Soustraire la somme obtenue en application de la sous-sous-disposition A du résultat obtenu en application de la disposition 3 du paragraphe 16 (1).

iv. Le produit de 0,0033 et du résultat obtenu en application de la disposition 5 du paragraphe 16 (1).

v. Le produit de 0,01 et du résultat obtenu en application du paragraphe 27 (2).

vi. Le produit de 0,0101 et du résultat obtenu en application du paragraphe 27 (3).

3. Ajouter l'élément administration et gestion.

4. Soustraire la somme liée à la mise en œuvre du curriculum et de l'évaluation et la somme liée aux vérifications internes — qui font toutes les deux partie du volet de l'élément administration et gestion.

5. Ajouter la somme liée à la participation des parents — volet de l'élément éducation de base pour les écoles.

6. Ajouter la somme liée aux aires autres que des aires d'enseignement des conseils isolés qui sont fusionnés avec des conseils scolaires de district et prorogés en tant que tels le 1er septembre 2009, et la somme liée au soutien à la planification des immobilisations, qui font toutes les deux partie du volet de l'élément fonctionnement des écoles.

7. Dans le cas d'un conseil scolaire de district de langue française, additionner le produit de l'effectif quotidien moyen de jour des élèves de l'élémentaire pour l'exercice en cours et 187,66 $.

8. Soustraire la portion de la somme liée aux mesures de restriction de la rémunération dans le secteur public — volet de l'élément redressement des coûts et programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant et le montant du recouvrement auprès des élèves étrangers — volet de l'élément éducation permanente et autres programmes, que le conseil affecte à l'administration et à la gestion.

(3) Si au cours de l'exercice en cours et de l'exercice qui a précédé l'exercice en cours, les rapports visés au paragraphe 16 (2) du présent règlement et au paragraphe 16 (2) du règlement sur les subventions de 2021-2022 indiquent que le conseil ne s'est pas conformé à l'article 2, 5, 7 ou 9 du Règlement de l'Ontario 132/12 (Effectif des classes) pris en vertu de la Loi, le plafond des dépenses d'administration et de gestion est calculé comme suit, malgré le paragraphe (2) :

1. Prendre la somme calculée en application du paragraphe (2).

2. Multiplier par 0,99 la somme calculée en application de la disposition 1.

(4) Si au cours de l'exercice en cours et des deux exercices qui ont précédé l'exercice en cours, les rapports visés au paragraphe 16 (2) du présent règlement, au paragraphe 16 (2) du règlement sur les subventions de 2021-2022 et au paragraphe 16 (2) du règlement sur les subventions de 2020-2021 indiquent que le conseil ne s'est pas conformé à l'article 2, 5, 7 ou 9 du Règlement de l'Ontario 132/12 (Effectif des classes) pris en vertu de la Loi, le plafond des dépenses d'administration et de gestion est calculé comme suit, malgré le paragraphe (2) :

1. Prendre la somme calculée en application du paragraphe (2).

2. Multiplier par 0,97 la somme calculée en application de la disposition 1.

(5) Si au cours de l'exercice en cours et des trois exercices qui ont précédé l'exercice en cours, les rapports visés au paragraphe 16 (2) du présent règlement, au paragraphe 16 (2) du règlement sur les subventions de 2021-2022, au paragraphe 16 (2) du règlement sur les subventions de 2020-2021 et au paragraphe 16 (2) du règlement sur les subventions de 2019-2020 indiquent que le conseil ne s'est pas conformé à l'article 2, 5, 7 ou 9 du Règlement de l'Ontario 132/12 (Effectif des classes) pris en vertu de la Loi, le plafond des dépenses d'administration et de gestion est calculé comme suit, malgré le paragraphe (2) :

1. Prendre la somme calculée en application du paragraphe (2).

2. Multiplier par 0,95 la somme calculée en application de la disposition 1.

(6) Le ministre peut décider que le paragraphe (3), (4) ou (5), selon le cas, ne s'applique pas à un conseil s'il est convaincu que l'effectif des classes du conseil a été rendu conforme aux plafonds prévus aux articles 2, 5, 7 et 9 du Règlement de l'Ontario 132/12 (Effectif des classes) pris en vertu de la Loi au cours de l'exercice.

(7) Pour l'application du présent article :

a) constitue une dépense d'administration la dépense du conseil qui est classée comme telle dans le plan comptable uniforme du ministère, révisé en avril 2022;

b) constitue une dépense de gestion la dépense du conseil qui est classée comme telle dans le plan comptable uniforme du ministère, révisé en avril 2022.

(8) Pour l'application du présent article, les dépenses nettes d'administration et de gestion qu'un conseil engage au cours de l'exercice en cours sont calculées comme suit :

1. Calculer le total des dépenses d'administration et des dépenses de gestion que le conseil engage au cours de l'exercice en cours.

2. Additionner la portion éventuelle des dépenses que le conseil n'engage pas au cours de l'exercice en cours par suite d'une grève ou d'un lock-out se répercutant sur son fonctionnement, calculées conformément au Règlement de l'Ontario 486/98 (Dépenses d'un conseil non engagées par suite d'une grève ou d'un lock-out), pris en vertu de la Loi, qui est imputable aux dépenses d'administration et de gestion.

3. Déduire du montant obtenu en application de la disposition 2 les recettes éventuelles provenant d'autres sources que le conseil reçoit au cours de l'exercice en cours et qu'il affecte au cours de cet exercice à ses dépenses d'administration ou de gestion.

PARTIE III
SUBVENTIONS EN FAVEUR DES ADMINISTRATIONS SCOLAIRES

Subventions en faveur des conseils isolés

77. (1) Pour l'application du présent article, constitue la dépense approuvée d'un conseil isolé la dépense que le ministre juge acceptable telle qu'elle figure dans les formules que le ministère fournit au conseil isolé aux fins du calcul de sa subvention générale de l'exercice en cours.

(2) Lorsqu'il fait des calculs pour l'application du paragraphe (1), le ministre applique, avec les adaptations qu'il estime indiquées pour tenir compte des caractéristiques propres aux conseils isolés, la formule de financement sur laquelle se fondent les dispositions du présent règlement qui se rapportent aux subventions en faveur des conseils scolaires de district.

(3) Pour l'application du présent article, les recettes fiscales de l'exercice en cours du conseil isolé sont calculées comme suit :

1. Additionner ce qui suit :

   i. 38 % de la somme de ce qui suit :

      A. le total des sommes remises au conseil à l'égard de l'année civile 2022 en application des paragraphes 237 (12) et 238 (2), de l'article 239, du paragraphe 240 (4), des articles 250 et 251 et des paragraphes 257.8 (2) et 257.9 (1) de la Loi, des articles 447.20 et 447.52 de la *Loi sur les municipalités*, tels qu'ils s'appliquent par l'effet de l'article 474 de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, et des paragraphes 364 (22) et 365.2 (16) de la *Loi de 2001 sur les municipalités*,

      B. les sommes éventuelles visées au paragraphe 364 (22) de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, tel qu'il s'applique par l'effet de l'article 257.12.3 de la *Loi sur l'éducation*, qui sont versées au conseil à l'égard de l'année civile 2022,

      C. le total de toutes les sommes éventuelles que le conseil reçoit d'une municipalité à l'égard de l'année civile 2022 en application des paragraphes 353 (4) et (4.1) et 366 (3) de la *Loi de 2001 sur les municipalités*,

D. les paiements tenant lieu d'impôts remis au conseil à l'égard de l'année civile 2022 en vertu du paragraphe 322 (1) de la *Loi de 2001 sur les municipalités*,

E. les subventions éventuelles versées au conseil à l'égard de l'année civile 2022 en vertu du paragraphe 302 (2) de la *Loi de 2001 sur les municipalités*,

F. les sommes éventuelles versées au conseil à l'égard de l'année civile 2022 en vertu des paragraphes 9 (2) et (4) de la *Loi de 2002 sur les zones d'allégement fiscal (projets pilotes)*,

ii. 62 % de la somme de ce qui suit :

A. le total des sommes remises au conseil à l'égard de l'année civile 2023 en application des paragraphes 237 (12) et 238 (2), de l'article 239, du paragraphe 240 (4), des articles 250 et 251 et des paragraphes 257.8 (2) et 257.9 (1) de la Loi, des articles 447.20 et 447.52 de la *Loi sur les municipalités*, tels qu'ils s'appliquent par l'effet de l'article 474 de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, et des paragraphes 364 (22) et 365.2 (16) de la *Loi de 2001 sur les municipalités*,

B. les sommes éventuelles visées au paragraphe 364 (22) de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, tel qu'il s'applique par l'effet de l'article 257.12.3 de la *Loi sur l'éducation*, qui sont versées au conseil à l'égard de l'année civile 2023,

C. le total de toutes les sommes éventuelles que le conseil reçoit d'une municipalité à l'égard de l'année civile 2023 en application des paragraphes 353 (4) et (4.1) et 366 (3) de la *Loi de 2001 sur les municipalités*,

D. les paiements tenant lieu d'impôts remis au conseil à l'égard de l'année civile 2023 en vertu du paragraphe 322 (1) de la *Loi de 2001 sur les municipalités*,

E. les subventions éventuelles versées au conseil à l'égard de l'année civile 2023 en vertu du paragraphe 302 (2) de la *Loi de 2001 sur les municipalités*,

F. les sommes éventuelles versées au conseil à l'égard de l'année civile 2023 en vertu des paragraphes 9 (2) et (4) de la *Loi de 2002 sur les zones d'allégement fiscal (projets pilotes)*,

iii. le total des impôts que le conseil reçoit à l'égard de l'année civile 2022 en application de l'article 35 de la *Loi sur l'évaluation foncière*,

iv. le total des paiements que le conseil reçoit au cours de l'exercice en cours au titre du produit de la disposition de biens sociaux confisqués visé à l'article 33 de la *Loi de 2015 sur les biens sociaux confisqués*.

2. Calculer la différence entre les sommes suivantes et la déduire si la somme visée à la sous-disposition i est inférieure à celle visée à la sous-disposition ii ou l'ajouter si elle lui est supérieure :

i. La somme calculée en application de la sous-disposition 1 ii du paragraphe 74 (3) du règlement sur les subventions de 2021-2022 aux fins du calcul de la somme payable au conseil au titre de sa subvention générale à l'égard de l'exercice 2021-2022.

ii. La somme qui aurait été calculée en application de la sous-disposition 1 ii du paragraphe 74 (3) du règlement sur les subventions de 2021-2022 si elle avait été calculée en se fondant sur les états financiers annuels du conseil tels qu'ils ont été présentés au ministère pour l'exercice 2021-2022.

3. Déduire les frais suivants dont le conseil est redevable en application de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* et qu'il engage pendant l'exercice en cours :

i. Les frais que le conseil est tenu de payer en application de la *Loi sur l'éducation* ou de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* pour tenir l'élection de membres dans un territoire non érigé en municipalité qui est réputé une municipalité de district pour l'application de l'alinéa 257.12 (3) a) de la *Loi sur l'éducation*, à l'exclusion des frais visés à la sous-disposition ii, iii, iv ou v.

ii. Les frais que le conseil est tenu de payer en application du paragraphe 7 (4) de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* au titre des nouveaux dépouillements tenus dans le cadre de l'alinéa 56 (1) a) ou de l'article 58 ou 63 de cette loi.

iii. Les frais que le conseil est tenu de payer en application du paragraphe 7 (4) de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* au titre des élections partielles tenues dans les circonstances visées aux sous-dispositions 1 i, iv, v et vi du paragraphe 65 (4) de cette loi ou au titre des nouveaux dépouillements tenus dans le cadre de telles élections.

iv. Les frais que le conseil est tenu de payer en application du paragraphe 88.33 (16) de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* au titre des vérifications de conformité.

v. Les frais que le conseil est tenu de payer en application du paragraphe 88.37 (7) de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* au titre du comité de vérification de conformité.

4. Déduire les sommes qu'un conseil municipal a exigées du conseil pendant l'année civile 2022 en application de l'article 353 de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, y compris les sommes exigées en application de cet article par suite d'une loi d'intérêt privé.

5. Déduire 38 % du total des sommes éventuelles que le conseil verse à l'égard de l'année civile 2022 en application des paragraphes 361 (7), 364 (11), 365 (3) à (5), 365.1 (13) à (15) et 365.2 (8) de la *Loi de 2001 sur les municipalités*.

6. Déduire 62 % du total des sommes éventuelles que le conseil verse à l'égard de l'année civile 2023 en application des paragraphes 361 (7), 364 (11), 365 (3) à (5), 365.1 (13) à (15) et 365.2 (8) de la *Loi de 2001 sur les municipalités*.

(4) Les sommes éventuelles que le ministre verse au conseil à l'égard de l'année civile 2022 en application du paragraphe 257.11 (14) ou (15) de la Loi sont réputées des sommes remises au conseil à l'égard de l'année civile 2022 en application d'une disposition de la Loi visée à la sous-disposition 1 i du paragraphe (3).

(5) Les sommes éventuelles que le ministre verse au conseil à l'égard de l'année civile 2023 en application du paragraphe 257.11 (14) ou (15) de la Loi sont réputées des sommes remises au conseil à l'égard de l'année civile 2023 en application d'une disposition de la Loi visée à la sous-disposition 1 ii du paragraphe (3).

(6) Le conseil isolé dont les dépenses approuvées sont supérieures à ses recettes fiscales de l'exercice en cours reçoit une subvention égale à cet excédent.

Subventions en faveur des conseils créés en vertu de l'art. 68

78. (1) Le conseil créé en vertu de l'article 68 reçoit une subvention calculée comme suit :

1. Prendre les dépenses du conseil pour l'exercice en cours que le ministre juge acceptables aux fins des subventions, à l'exclusion de ce qui suit :
   i. les dépenses liées au service de la dette,
   ii. les dépenses liées à l'acquisition d'immobilisations,
   iii. les dépenses liées à la restauration d'immobilisations détruites ou endommagées.
2. Déduire les recettes de l'exercice en cours du conseil, à l'exclusion des recettes provenant de ce qui suit :
   i. les subventions générales,
   ii. un organisme sur le bien duquel se trouve une école,
   iii. les remboursements de dépenses du genre visé à la sous-disposition 1 i, ii ou iii.

(2) Les immobilisations mentionnées aux sous-dispositions 1 ii et iii du paragraphe (1) ne comprennent pas l'équipement ni le matériel et les logiciels informatiques qu'un conseil créé en vertu de l'article 68 serait tenu de capitaliser aux termes du document intitulé «Immobilisations corporelles des conseils scolaires de district et des administrations scolaires — Conventions comptables et guide de mise en oeuvre provincial», révisé en avril 2022.

(3) Le paragraphe (4) s'applique si, selon le cas :

a) un conseil créé en vertu de l'article 68 engage des dépenses pour acheter de l'équipement personnalisé, conformément au document intitulé «Lignes directrices sur le financement de l'éducation de l'enfance en difficulté : somme liée à l'équipement personnalisé (SEP), 2022-2023», pour un élève d'un conseil créé en vertu de l'article 68 qui s'inscrit, pendant l'exercice en cours, à une école qui relève d'un conseil scolaire de district ou d'un autre conseil créé en vertu de l'article 68;

b) une demande d'équipement personnalisé à l'égard d'un élève d'un conseil créé en vertu de l'article 68 a été approuvée et l'élève s'inscrit, pendant l'exercice 2021-2022, à une école qui relève d'un autre conseil créé en vertu de l'article 68.

(4) L'équipement personnalisé visé au paragraphe (3) suit l'élève au nouveau conseil, sauf si ce dernier est d'avis qu'il n'est pas pratique de le déménager.

PARTIE IV
PAIEMENTS FAITS À DES ADMINISTRATIONS RESPONSABLES

Élève fréquentant l'école au Manitoba ou au Québec

79. (1) Si un élève qui réside dans un district territorial fréquente une école du Manitoba ou du Québec soutenue par des impôts locaux, le ministre peut verser à l'administration responsable de l'école la somme convenue d'un commun accord s'il est d'avis que les circonstances suivantes sont réunies :

a) le transport quotidien de l'élève entre sa résidence et une école située en Ontario est impossible en raison de la distance ou de la topographie;

b) la fourniture de nourriture, de logement et de transport hebdomadaire entre sa résidence et une école située en Ontario est impossible en raison de son âge ou de son invalidité;

c) l'élève fréquente une école qu'il lui est raisonnable de fréquenter compte tenu de la distance ou de la topographie et de ses besoins particuliers.

(2) Le ministre tient compte de la langue d'enseignement lorsqu'il prend une décision en vertu du paragraphe (1) à l'égard d'un élève francophone.

Élève fréquentant une école d'une réserve

80. (1) Sous réserve du paragraphe (2), le présent article s'applique si l'élève qui réside dans un district territorial réunit les conditions suivantes :

a) il ne réside pas dans le territoire de compétence d'un conseil et n'est pas résident d'un établissement de la Couronne;

b) il fréquente une école d'une réserve qui relève :

(i) soit de la Couronne du chef du Canada,

(ii) soit d'une bande, du conseil d'une bande ou d'une commission indienne de l'éducation que la Couronne du chef du Canada autorise à dispenser l'enseignement aux Indiens.

(2) Le présent article ne s'applique pas si l'élève fréquente une école conformément à l'article 185 de la Loi.

(3) Le ministre verse à l'administration responsable de l'école que fréquente l'élève la somme convenue d'un commun accord.

Sommes payables au conseil : fréquentation d'une école en vertu de l'art. 185 de la Loi

81. (1) La définition qui suit s'applique au présent article.

«personne prescrite» Personne prescrite en application de l'article 2 du Règlement de l'Ontario 261/19 (Approche réciproque en éducation), pris en vertu de la Loi.

(2) Le présent article s'applique à l'égard du conseil qui a, selon le cas :

a) présenté au ministre, en application de l'article 185 de la Loi, au plus tard le 31 août 2019, des dispositions qui n'ont pas expiré ou auxquelles il n'a pas été mis fin en vue de l'admission d'une ou de plusieurs personnes qui remplissent les conditions d'élèves résidents du conseil;

b) fourni au ministre des documents attestant qu'une ou plusieurs personnes prescrites ou personnes qui remplissent les conditions d'élèves résidents du conseil ont été admises à une école prescrite au sens du Règlement de l'Ontario 261/19 (Approche réciproque en éducation) pris en vertu de la Loi.

(3) Sous réserve du paragraphe (5), le ministre verse au conseil, pour chaque élève de l'élémentaire ou personne prescrite, qui n'est pas un élève visé au paragraphe (7) ou (8), une somme égale à ce que le conseil est tenu de payer en application de l'article 4 du Règlement de l'Ontario 261/19 (Approche réciproque en éducation), pris en vertu de la Loi, à l'entité visée à la disposition 1 du paragraphe 185 (1) de la Loi.

(4) Sous réserve du paragraphe (5), le ministre verse au conseil, pour chaque élève du secondaire ou personne prescrite, qui n'est pas un élève visé au paragraphe (7) ou (8), une somme égale à ce que le conseil est tenu de payer en application de l'article 4 du Règlement de l'Ontario 261/19 (Approche réciproque en éducation), pris en vertu de la Loi, à l'entité visée à la disposition 1 du paragraphe 185 (1) de la Loi.

(5) En plus des sommes visées aux paragraphes (3) et (4), le ministre peut verser au conseil, pour chaque élève ou personne prescrite, une somme qui ne dépasse pas la somme énoncée au paragraphe (6) si les conditions suivantes sont réunies :

a) le conseil a conclu une entente avec une entité visée à la disposition 1 du paragraphe 185 (1) de la Loi, conformément au paragraphe 185 (6) de la Loi;

b) l'entité visée à la disposition 1 du paragraphe 185 (1) de la Loi accepte de fournir l'un ou l'autre des soutiens suivants, ou les deux, à chaque élève ou personne prescrite :

(i) le personnel supplémentaire pour l'enfance en difficulté nécessaire pour favoriser la santé et la sécurité de l'élève,

(ii) le matériel pour l'enfance en difficulté nécessaire pour soutenir l'élève;

c) la demande à l'égard des services ou du matériel visés au sous-alinéa b) (i) ou (ii) a été présentée conformément au document intitulé «Lignes directrices sur le financement de l'éducation de l'enfance en difficulté : somme liée à l'incidence spéciale (SIS), 2022-2023» ou à celui intitulé «Lignes directrices sur le financement de l'éducation de l'enfance en difficulté : somme liée à l'équipement personnalisé (SEP), 2022-2023», selon le cas, et le ministre a approuvé la demande.

(6) Les sommes visées au paragraphe (5) que le ministre peut verser au conseil à l'égard d'un élève sont les suivantes :

a) 28 803 $, relativement au sous-alinéa (5) b) (i);

b) les coûts du matériel moins 800 $, relativement au sous-alinéa (5) b) (ii).

(7) Le ministre verse au conseil, pour chaque élève auquel s'appliquent les dispositions visées à l'alinéa (2) a), qui est âgé d'au moins 21 ans le 31 décembre de l'exercice en cours et qui n'est pas un élève à l'égard duquel le paragraphe (8) s'applique, la moindre des sommes suivantes :

a) le montant des droits que le conseil imposerait aux élèves en application du paragraphe 9 (4) du règlement sur les droits de l'exercice en cours;

b) 3 611 $.

(8) Le ministre verse au conseil, pour chaque élève visé au paragraphe (9), la moindre des sommes suivantes :

a) le montant des droits que le conseil imposerait aux élèves en application du paragraphe 9 (6) du règlement sur les droits de l'exercice en cours;

b) 3 611 $.

(9) Est un élève pour l'application du paragraphe (8) un élève auquel s'appliquent les dispositions visées à l'alinéa (2) a) et qui, aux termes de celles-ci, sera inscrit dans un cours ou une classe pour lequel il peut obtenir un crédit et qui remplit les conditions suivantes :

a) il sera offert entre 8 h et 17 h;

b) il commencera après la fin de l'année scolaire 2022-2023 du conseil;

c) il se terminera avant le début de l'année scolaire 2023-2024 du conseil.

PARTIE V
CALCUL DE L'EFFECTIF QUOTIDIEN MOYEN

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Définitions

82. (1) Les définitions qui suivent s'appliquent à la présente partie.

«apprentissage en ligne ou à distance» Méthode d'enseignement qui est fondée sur la communication entre élèves et enseignants par l'intermédiaire d'Internet ou de tout autre moyen et qui n'exige pas que les élèves fréquentent l'école en personne. («online or remote learning»)

«autre élève» S'entend d'un élève qui répond à l'une ou l'autre des conditions suivantes :

a) il est un Indien inscrit résidant dans une réserve au sens de la *Loi sur les Indiens* (Canada), sauf si lui-même ou son parent ou son tuteur est propriétaire ou locataire d'un bien situé dans le territoire de compétence du conseil qui est évalué à une somme qui n'est pas inférieure au plafond d'évaluation pour l'exercice indiqué à l'article 1 du Règlement de l'Ontario 471/98 (Droit de fréquentation scolaire — propriétaires de biens non résidents) pris en vertu de la Loi;

b) il est tenu de verser les droits précisés au paragraphe 49 (6) de la Loi;

c) son parent ou son tuteur ne réside pas en Ontario et l'un ou l'autre de ce qui suit s'applique :

(i) il n'était pas compté comme élève d'un conseil pour l'application du règlement sur les subventions de 2021-2022,

(ii) il fréquente l'école uniquement dans le cadre de l'apprentissage en ligne ou à distance. («other pupil»)

«classe ou cours exempté» S'entend, selon le cas :

a) d'une classe ou d'un cours d'actualisation linguistique en français (ALF), d'English literacy development (ELD) ou d'English as a second language (ESL);

b) d'une classe ou d'un cours offert dans le cadre du programme d'appui aux nouveaux arrivants (PANA);

c) d'une classe ou d'un cours en reprise de 55 heures offert par un conseil pendant l'été 2020, 2021 ou 2022. («exempt class or course»)

«coefficient de crédits excédentaires» Le coefficient calculé en application de l'article 89 relativement à un élève. («high-credit factor»)

«cours d'études personnelles» Cours donnant droit à un crédit qui est dispensé à un élève, à l'exclusion d'un élève à temps plein, et qui :

a) soit répond aux critères énoncés dans le registre des cours d'études personnelles pour être inclus dans le calcul de l'effectif des écoles de jour;

b) soit est approuvé par le ministre à titre de cours d'études personnelles à inclure dans le calcul de l'effectif des écoles de jour. («independent study course»)

«crédit exempté» Crédit accordé à un élève à l'égard d'une classe ou d'un cours exempté. («exempt credit»)

«élève à temps partiel» Élève qui est inscrit à une école de jour et qui n'est ni un élève à temps plein ni un élève en apprentissage parallèle dirigé dont le programme d'apprentissage inclut, à l'égard d'un horaire, moins de 70 minutes d'enseignement en classe en moyenne par jour de classe. («part-time pupil»)

«élève à temps plein» S'entend, selon le cas :

a) d'un élève qui :

(i) soit est inscrit à une école élémentaire de jour pour une moyenne d'au moins 210 minutes d'enseignement en classe par jour de classe à l'égard d'un horaire,

(ii) soit est inscrit à une école de jour qui, conformément au calendrier approuvé par le ministre en application du Règlement 304 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 (Calendrier scolaire, journées pédagogiques) pris en vertu de la Loi, a une année scolaire désignée de 12 mois comprenant chacun des journées d'enseignement et où la valeur en crédits des cours auxquels l'élève est inscrit pendant une année scolaire est d'au moins sept;

(iii) soit est inscrit à une école secondaire de jour pour une moyenne d'au moins 210 minutes d'enseignement en classe par jour de classe à l'égard d'un horaire, calculé en additionnant :

(A) la moyenne des minutes, à l'égard d'un horaire, pour lesquelles l'élève est inscrit pour les deux premiers ou les deux derniers trimestres, selon le cas,

(B) la moyenne des minutes, à l'égard d'un horaire, pour lesquelles l'élève est inscrit pour les quatre premiers ou les quatre derniers huitièmes, selon le cas,

(C) la moyenne des minutes, à l'égard d'un horaire, pour lesquelles l'élève est inscrit pour les classes et cours semestriels ou non semestriels,

b) d'un élève en apprentissage parallèle dirigé qui est, selon le cas :

(i) inscrit à une école élémentaire de jour et dont le programme d'apprentissage inclut, à l'égard d'un horaire, au moins 70 minutes d'enseignement en classe en moyenne par jour de classe,

(ii) inscrit à une école secondaire de jour et dont le programme d'apprentissage inclut, à l'égard d'un horaire, au moins 70 minutes d'enseignement en classe en moyenne par jour de classe, calculé en additionnant :

(A) la moyenne des minutes, à l'égard d'un horaire, pour lesquelles l'élève est inscrit pour les deux premiers ou les deux derniers trimestres, selon le cas,

(B) la moyenne des minutes, à l'égard d'un horaire, pour lesquelles l'élève est inscrit pour les quatre premiers ou les quatre derniers huitièmes, selon le cas,

(C) la moyenne des minutes, à l'égard d'un horaire, pour lesquelles l'élève est inscrit à des classes ou à des cours semestriels ou non semestriels. («full-time pupil»)

«élève en apprentissage parallèle dirigé» Élève dont la participation à un apprentissage parallèle dirigé est approuvée par un comité de l'apprentissage parallèle dirigé. («supervised alternative learning pupil»)

«plan d'enseignement individualisé» S'entend au sens de l'article 6 du Règlement de l'Ontario 181/98 (Identification et placement des élèves en difficulté) pris en vertu de la Loi. («individual education plan»)

(2) Pour l'application de la présente partie, les termes «école de jour», «école élémentaire», «école secondaire» et «programme d'école de jour» excluent les classes ou les cours d'éducation permanente ainsi que les classes ou les cours d'été.

Programmes d'enseignement admissibles

83. Pour l'application de la présente partie, l'élève qui reçoit un enseignement dans un programme d'enseignement dispensé par un conseil qui est un programme d'enseignement admissible au sens du paragraphe 23 (2) ou (5) n'est pas un élève inscrit à une école du conseil.

ÉCOLE DE JOUR - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Dénombrement des élèves

84. Les règles suivantes s'appliquent au dénombrement des élèves prévu aux articles 84 à 92 (École de jour — dispositions générales) :

1. Les autres élèves, au sens du paragraphe 82 (1), ne sont pas comptés.

2. Les élèves âgés de 21 ans ou plus le 31 décembre 2022 ne sont pas comptés pour l'application des articles 88, 90 et 91.

3. Les élèves âgés de moins de 21 ans le 31 décembre 2022 ne sont pas comptés pour l'application de l'article 92.

Crédits et valeurs en crédits, classes ou cours suivis de nouveau

85. (1) Pour le calcul des crédits prévu aux articles 84 à 92 (École de jour — - dispositions générales), si un élève suit de nouveau une classe ou un cours pour lequel il a déjà obtenu un crédit, le crédit est compté chaque fois que l'élève termine la classe ou le cours avec succès.

(2) Pour le calcul de la valeur en crédits d'une classe ou d'un cours auquel un élève est inscrit, la valeur en crédits est comptée même si l'élève a déjà obtenu un crédit pour la même classe ou le même cours.

Cours d'études personnelles

86. Les règles suivantes s'appliquent à l'inscription d'un élève à un cours d'études personnelles aux fins des calculs prévus aux articles 84 à 92 (École de jour — dispositions générales) :

1. Si l'élève commence et termine le cours pendant le même semestre :
   i. le cours est réputé être un cours semestriel,
   ii. l'élève est réputé inscrit au cours le 31 octobre 2022 s'il y est inscrit pendant un semestre qui inclut le 31 octobre 2022 mais qu'il n'a pas terminé le cours avec succès ou ne l'a pas abandonné avant cette date,
   iii. l'élève est réputé inscrit au cours le 31 mars 2023 s'il y est inscrit pendant un semestre qui inclut le 31 mars 2023 mais qu'il n'a pas terminé le cours avec succès ou ne l'a pas abandonné avant cette date.
2. Si l'élève commence le cours pendant un semestre et le termine pendant un autre semestre :
   i. le cours est réputé être un cours non semestriel,
   ii. l'élève est réputé inscrit au cours le 31 octobre 2022.

Effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves d'un conseil

87. L'effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves d'un conseil pour 2022-2023 correspond à la somme de ce qui suit :

1. L'effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves de l'élémentaire du conseil pour 2022-2023, calculé en application de l'article 88.
2. L'effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves du secondaire du conseil pour 2022-2023, calculé en application de l'article 90.

Effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves de l'élémentaire

88. L'effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves de l'élémentaire d'un conseil pour 2022-2023 correspond à la somme de ce qui suit :

1. Le produit de 0,5 par la somme de ce qui suit :
   i. Le nombre d'élèves à temps plein inscrits le 31 octobre 2022 aux écoles élémentaires du conseil.
   ii. Le produit de 0,5 par le nombre d'élèves en apprentissage parallèle dirigé dont le programme d'apprentissage inclut moins de 70 minutes d'enseignement en classe en moyenne par jour de classe et qui sont inscrits le 31 octobre 2022 aux écoles élémentaires du conseil.
   iii. Le quotient obtenu en calculant, pour chaque élève à temps partiel inscrit le 31 octobre 2022 à une école élémentaire du conseil, le nombre de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe dans un cours de l'horaire qui inclut ce jour-là, et en divisant la somme des nombres ainsi obtenus par le produit de 300 et du nombre de jours dans l'horaire.
2. Le produit de 0,5 par la somme des nombres calculés conformément aux sous-dispositions 1 i, ii et iii, les mentions du 31 octobre 2022 valant mention du 31 mars 2023.

Coefficient de crédits excédentaires

89. (1) Pour l'application des articles 90 et 91, le coefficient de crédits excédentaires d'un élève est calculé conformément au présent article.

(2) Le coefficient de crédits excédentaires d'un élève, au 31 octobre 2022, correspond au plus élevé de zéro et du nombre calculé selon la formule suivante :

$$[A – (34 – B)] \div C$$

où :

«A» correspond à la somme de ce qui suit :

a) le produit de 0,5 par la valeur en crédits totale des classes et cours non semestriels auxquels l'élève est inscrit le 31 octobre 2022 à une école secondaire du conseil, à l'exclusion des classes et des cours exemptés,

b) la valeur en crédits totale des classes et cours semestriels auxquels l'élève est inscrit le 31 octobre 2022 à une école secondaire du conseil, à l'exclusion des classes et des cours exemptés,

c) la valeur en crédits totale des classes et cours trimestriels des deux premiers trimestres de l'année scolaire, à l'exclusion des classes et des cours exemptés, auxquels l'élève est inscrit à une école secondaire du conseil le 16e jour de classe suivant le début d'un trimestre donné,

d) la valeur en crédits totale des classes et cours répartis en huitièmes des quatre premiers huitièmes de l'année scolaire, à l'exclusion des classes et des cours exemptés, auxquels l'élève est inscrit à une école secondaire du conseil le 16e jour de classe suivant le début d'un huitième donné;

«B» correspond au moindre de 34 et du nombre de crédits que l'élève a obtenus avant le 1er septembre 2022, à l'exclusion des crédits exemptés;

«C» correspond à la somme de ce qui suit :

a) le produit de 0,5 par la valeur en crédits totale des classes et cours non semestriels auxquels l'élève est inscrit le 31 octobre 2022 à une école secondaire du conseil,

b) valeur en crédits totale des classes et cours semestriels auxquels l'élève est inscrit le 31 octobre 2022 à une école secondaire du conseil,

c) la valeur en crédits totale des classes et cours trimestriels des deux premiers trimestres de l'année scolaire auxquels l'élève est inscrit à une école secondaire du conseil le 16e jour de classe suivant le début d'un trimestre donné,

d) la valeur en crédits totale des classes et cours répartis en huitièmes des quatre premiers huitièmes de l'année scolaire auxquels l'élève est inscrit à une école secondaire du conseil le 16e jour de classe suivant le début d'un huitième donné.

(3) Le coefficient de crédits excédentaires d'un élève, au 31 mars 2023, correspond au plus élevé de zéro et du nombre calculé selon la formule suivante :

$$[A – (34 – B)] \div C$$

où :

«A» correspond à la somme de ce qui suit :

a) le produit de 0,5 par la valeur en crédits totale des classes et cours non semestriels auxquels l'élève est inscrit le 31 octobre 2022 ou le 31 mars 2023, ou aux deux dates, à une école secondaire du conseil, à l'exclusion des classes et des cours exemptés et de toute classe ou de tout cours à l'égard duquel il a obtenu un crédit avant le 31 mars 2023;

b) la valeur en crédits totale des classes et cours semestriels auxquels l'élève est inscrit le 31 mars 2023 à une école secondaire du conseil, à l'exclusion des classes et des cours exemptés,

c) la valeur en crédits totale des classes et cours trimestriels des deux derniers trimestres de l'année scolaire, à l'exclusion des classes et des cours exemptés, auxquels l'élève est inscrit à une école secondaire du conseil le 16e jour de classe suivant le début d'un trimestre donné,

d) la valeur en crédits totale des classes et cours répartis en huitièmes des quatre derniers huitièmes de l'année scolaire, à l'exclusion des classes et des cours exemptés, auxquels l'élève est inscrit à une école secondaire du conseil le 16e jour de classe suivant le début d'un huitième donné;

«B» correspond au moindre de 34 et de la somme de ce qui suit :

a) le nombre de crédits que l'élève a obtenus avant le 1er septembre 2022, à l'exclusion des crédits exemptés,

b) le nombre de crédits obtenus le 1er septembre 2022 ou par la suite, mais avant le 31 mars 2023, qui ont été obtenus à l'égard d'une classe ou d'un cours qui fait partie du programme d'une école de jour, à l'exclusion des crédits exemptés, des crédits obtenus au cours des deux derniers trimestres de l'année scolaire et des crédits obtenus au cours des quatre derniers huitièmes de l'année scolaire,

c) le produit de 0,5 par la valeur en crédits totale des classes et cours non semestriels auxquels l'élève est inscrit le 31 octobre 2022 ou le 31 mars 2023, ou aux deux dates, à une école secondaire du conseil, à l'exclusion des classes et des cours exemptés et de toute classe ou de tout cours à l'égard duquel il a obtenu un crédit avant le 31 mars 2023;

«C» correspond à la somme de ce qui suit :

a) le produit de 0,5 par la valeur en crédits totale des classes et cours non semestriels auxquels l'élève est inscrit le 31 octobre 2022 ou le 31 mars 2023, ou aux deux dates, à une école secondaire du conseil, à l'exclusion de toute classe ou de tout cours à l'égard duquel il a obtenu un crédit avant le 31 mars 2023,

b) la valeur en crédits totale des classes et cours semestriels auxquels l'élève est inscrit le 31 mars 2023 à une école secondaire du conseil,

c) la valeur en crédits totale des classes et cours trimestriels des deux derniers trimestres de l'année scolaire auxquels l'élève est inscrit à une école secondaire du conseil le 16e jour de classe suivant le début d'un trimestre donné,

d) la valeur en crédits totale des classes et cours répartis en huitièmes des quatre derniers huitièmes de l'année scolaire auxquels l'élève est inscrit à une école secondaire du conseil le 16e jour de classe suivant le début d'un huitième donné.

(4) Malgré les paragraphes (2) et (3), le coefficient de crédits excédentaires des élèves suivants est de zéro :

1. Tout élève qui :
   i. était inscrit en 9e année à une école secondaire, au sens de la Loi, pendant l'année scolaire 2019-2020 ou une année scolaire subséquente,
   ii. dans le cas d'un élève qui s'est inscrit plus d'une fois en 9e année à une école secondaire, ne s'est pas inscrit en 9e année pour une année scolaire antérieure à celle de 2019-2020.
2. Tout élève qui :
   i. n'a jamais été inscrit en 9e année à une école secondaire, au sens de la Loi,
   ii. est âgé de moins de 18 ans le 31 décembre 2022.
3. Tout élève qui a un plan d'enseignement individualisé :
   i. le 31 octobre 2022, aux fins du coefficient de crédits excédentaires de l'élève à cette date,
   ii. le 31 mars 2023, aux fins du coefficient de crédits excédentaires de l'élève à cette date.

Effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves du secondaire

90. (1) L'effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves du secondaire d'un conseil pour 2022-2023 est calculé comme suit :

1. Identifier chaque élève à temps plein inscrit le 31 octobre 2022 à une école secondaire du conseil, autre qu'un élève qui remplit l'un ou l'autre des critères suivants :
   i. il s'agit d'un élève en apprentissage parallèle dirigé,
   ii. il s'agit d'un élève visé au sous-alinéa a) (ii) de la définition de «élève à temps plein» au paragraphe 82 (1), et à l'égard duquel :
      A. le nombre obtenu en soustrayant de 1 le coefficient de crédits excédentaires de l'élève, au 31 octobre 2022, et en multipliant le résultat par la valeur en crédits totale des classes et des cours auxquels l'élève est inscrit pendant l'année scolaire est égal ou supérieur à 7,
      B. le nombre obtenu en soustrayant de 1 le coefficient de crédits excédentaires de l'élève, au 31 octobre 2022, et en multipliant le résultat par le nombre moyen de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe pendant l'horaire qui inclut ce jour-là est inférieur à 210.
2. Calculer un nombre pour chaque élève identifié à la disposition 1, comme suit :
   i. Soustraire de 1 le coefficient de crédits excédentaires de l'élève au 31 octobre 2022.
   ii. Si l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe sur une base semestrielle ou non semestrielle pendant l'horaire qui inclut le 31 octobre 2022, calculer un nombre comme suit :
      A. Calculer le nombre de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe pendant cet horaire.
      B. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-disposition i par celui obtenu en application de la sous-sous-disposition A.
      C. Diviser le nombre de minutes obtenu en application de la sous-sous-disposition B par le nombre de jours dans l'horaire.
   iii. Si l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe offrant des classes ou des cours sur une base trimestrielle et qu'il est inscrit à au moins un des deux premiers trimestres de l'année scolaire, calculer un nombre comme suit :

A. À l'égard de chacun des deux premiers trimestres de l'année scolaire auxquels l'élève est inscrit, calculer le nombre de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe pendant l'horaire qui inclut le 16e jour de classe suivant le début du trimestre.

B. Diviser chaque nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition A par le nombre de jours dans l'horaire.

C. Additionner les minutes obtenues pour chaque trimestre en application de la sous-sous-disposition B.

D. Diviser par 2 le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition C.

E. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition D par le nombre obtenu en application de la sous-disposition i.

iv. Si l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe offrant des classes ou des cours sur la base du huitième et qu'il est inscrit à au moins un des quatre premiers huitièmes de l'année scolaire, calculer un nombre comme suit :

A. À l'égard de chacun des quatre premiers huitièmes de l'année scolaire auxquels l'élève est inscrit, calculer le nombre de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe dans l'horaire qui inclut le 16e jour de classe suivant le début du huitième.

B. Diviser chaque nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition A par le nombre de jours dans l'horaire.

C. Additionner les minutes obtenues pour chaque huitième en application de la sous-sous-disposition B.

D. Diviser par 4 le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition C.

E. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition D par celui obtenu en application de la sous-disposition i.

v. Additionner les nombres obtenus en application des sous-dispositions ii, iii et iv.

vi. Si le nombre de minutes obtenu en application de la sous-disposition v est égal ou supérieur à 210, le nombre pour l'élève au titre de la présente disposition est de 1.

vii. Si le nombre de minutes obtenu en application de la sous-disposition v est inférieur à 210, diviser par 300 le nombre de minutes obtenu en application de cette sous-disposition.

3. Prendre le nombre d'élèves à temps plein inscrits le 31 octobre 2022 à une école secondaire du conseil qui répondent à la description de la sous-disposition 1 ii, à l'exclusion des élèves en apprentissage parallèle dirigé.

4. Calculer un nombre pour chaque élève à temps plein qui est un élève en apprentissage parallèle dirigé et qui est inscrit, ou qui fait déclarer son inscription, le 31 octobre 2022 à une école secondaire du conseil comme suit :

i. Soustraire de 1 le coefficient de crédits excédentaires de l'élève au 31 octobre 2022.

ii. Si l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe sur une base semestrielle ou non semestrielle pendant l'horaire qui inclut le 31 octobre 2022, calculer un nombre comme suit :

A. Calculer le nombre de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe pendant cet horaire.

B. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-disposition i par celui obtenu en application de la sous-sous-disposition A.

C. Diviser le nombre de minutes obtenu en application de la sous-sous-disposition B par le nombre de jours dans l'horaire.

iii. Si l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe offrant des classes ou des cours sur une base trimestrielle et qu'il est inscrit à au moins un des deux premiers trimestres de l'année scolaire, calculer un nombre comme suit :

A. À l'égard de chacun des deux premiers trimestres de l'année scolaire auxquels l'élève est inscrit, calculer le nombre de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe pendant l'horaire qui inclut le 16e jour de classe suivant le début du trimestre.

B. Diviser chaque nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition A par le nombre de jours dans l'horaire.

C. Additionner les minutes obtenues pour chaque trimestre en application de la sous-sous-disposition B.

D. Diviser par 2 le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition C.

E. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition D par celui obtenu en application de la sous-disposition i.

iv. Si l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe offrant des classes ou des cours sur la base du huitième et que l'élève est inscrit à au moins un des quatre premiers huitièmes de l'année scolaire, calculer un nombre comme suit :

A. À l'égard de chacun des quatre premiers huitièmes de l'année scolaire auxquels l'élève est inscrit, calculer le nombre de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe pendant l'horaire qui inclut le 16e jour de classe suivant le début du huitième.

B. Diviser chaque nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition A par le nombre de jours dans l'horaire.

C. Additionner les minutes obtenues pour chaque huitième en application de la sous-sous-disposition B.

D. Diviser par 4 le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition C.

E. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition D par celui obtenu en application de la sous-disposition i.

v. Additionner les nombres obtenus en application des sous-dispositions ii, iii et iv.

vi. Si le nombre de minutes obtenu en application de la sous-disposition v est égal ou supérieur à 70, le nombre pour l'élève au titre de la présente disposition est de 1.

vii. Si le nombre de minutes obtenu en application de la sous-disposition v est inférieur à 70, le nombre pour l'élève au titre de la présente disposition est de 0,5.

5. Prendre le produit de 0,5 par le nombre d'élèves en apprentissage parallèle dirigé dont le programme d'apprentissage inclut moins de 70 minutes d'enseignement en classe en moyenne par jour de classe et qui sont inscrits le 31 octobre 2022 aux écoles secondaires du conseil.

6. Calculer un nombre pour chaque élève à temps partiel qui est inscrit le 31 octobre 2022 ou qui fait déclarer son inscription à une école secondaire du conseil, comme suit :

i. Soustraire de 1 le coefficient de crédits excédentaires de l'élève au 31 octobre 2022.

ii. Si l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe sur une base semestrielle ou non semestrielle pendant l'horaire qui inclut le 31 octobre 2022, calculer un nombre comme suit :

A. Calculer le nombre de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe pendant cet horaire à un cours autre qu'un cours d'études personnelles.

B. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-disposition i par celui obtenu en application de la sous-sous-disposition A.

C. Diviser le nombre de minutes obtenu en application de la sous-sous-disposition B par le nombre de jours dans l'horaire.

iii. Si l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe offrant des classes ou des cours sur une base trimestrielle et qu'il est inscrit à au moins un des deux premiers trimestres de l'année scolaire, calculer un nombre comme suit :

A. À l'égard de chacun des deux premiers trimestres de l'année scolaire auxquels l'élève est inscrit, calculer le nombre de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe à un cours autre qu'un cours d'études personnelles pendant l'horaire qui inclut le 16e jour de classe suivant le début du trimestre.

B. Diviser chaque nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition A par le nombre de jours dans l'horaire.

C. Additionner les minutes obtenues pour chaque trimestre en application de la sous-sous-disposition B.

D. Diviser par 2 le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition C.

E. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition D par celui obtenu en application de la sous-disposition i.

iv. Si l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe offrant des classes ou des cours sur la base du huitième et que l'élève est inscrit à au moins un des quatre premiers huitièmes de l'année scolaire, calculer un nombre comme suit :

A. À l'égard de chacun des quatre premiers huitièmes de l'année scolaire auxquels l'élève est inscrit, calculer le nombre de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe à un cours autre qu'un cours d'études personnelles pendant l'horaire qui inclut le 16e jour de classe suivant le début du huitième.

B. Diviser chaque nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition A par le nombre de jours dans l'horaire.

C. Additionner les minutes obtenues pour chaque huitième en application de la sous-sous-disposition B.

D. Diviser par 4 le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition C.

E. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition D par celui obtenu en application de la sous-disposition i.

v. Additionner les nombres obtenus en application des sous-dispositions ii, iii et iv.

vi. Diviser par 300 le nombre obtenu en application de la sous-disposition v.

7. Multiplier par 0,5 le total des nombres obtenus en application des dispositions 2, 3, 4, 5 et 6.

8. Prendre le nombre obtenu en répétant les étapes énoncées aux dispositions 1 à 7, dans leur version adaptée conformément au paragraphe (2).

9. Calculer un nombre pour chaque élève inscrit à une école secondaire du conseil, à un cours d'études personnelles, selon la formule suivante :

$$(A \times B \div 7{,}5) \times (1 - C)$$

où :

«A» correspond à la valeur en crédits du cours,

«B» correspond à la fraction représentant la tranche de la quantité totale de travail exigée pour terminer le cours que l'élève a terminée au cours de l'exercice,

«C» correspond :

a) dans le cas d'un cours semestriel que l'élève n'a pas terminé avec succès ou abandonné avant le 31 octobre 2022 ou le 31 mars 2023, selon le cas, au coefficient de crédits excédentaires de l'élève au jour où il est réputé être inscrit au cours en application de l'article 86,

b) dans le cas d'un cours non semestriel ou d'un cours semestriel que l'élève a terminé avec succès ou a abandonné avant le 31 octobre 2022 ou le 31 mars 2023, selon le cas, à la moyenne des coefficients de crédits excédentaires de l'élève au 31 octobre 2022 et au 31 mars 2023.

10. Additionner les nombres obtenus en application des dispositions 7, 8 et 9.

(2) Pour l'application de la disposition 8 du paragraphe (1), les dispositions 1 à 7 sont adaptées comme suit :

1. Les mentions du 31 octobre 2022 valent mention du 31 mars 20223.

2. Les mentions de «deux premiers trimestres » valent mention de «deux derniers trimestres».

3. Les mentions de «quatre premiers huitièmes» valent mention de «quatre derniers huitièmes».

Effectif quotidien moyen des écoles de jour lié aux crédits excédentaires pour les élèves du secondaire

91. (1) L'effectif quotidien moyen des écoles de jour lié aux crédits excédentaires pour les élèves du secondaire d'un conseil pour 2022-2023 est calculé comme suit :

1. Calculer un nombre pour chaque élève identifié à la disposition 1 du paragraphe 90 (1) en soustrayant de 1 le nombre obtenu à l'égard de cet élève en application de la disposition 2 du même paragraphe.

2. Calculer un nombre pour chaque élève à temps plein inscrit le 31 octobre 2022 à une école secondaire du conseil qui est un élève en apprentissage parallèle dirigé, comme suit :

i. Prendre le nombre d'élèves pour lesquels le nombre obtenu en application de la disposition 4 du paragraphe 90 (1), calculé au 31 octobre 2022, est de 0,5.

ii. Multiplier par 0,5 le nombre obtenu en application de la sous-disposition i.

3. Calculer un nombre pour chaque élève à temps partiel qui est inscrit, ou qui fait déclarer son inscription, le 31 octobre 2022 à une école secondaire du conseil comme suit :

i. Prendre le coefficient de crédits excédentaires de l'élève au 31 octobre 2022.

ii. Si l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe sur une base semestrielle ou non semestrielle pendant l'horaire qui inclut le 31 octobre 2022, calculer un nombre comme suit :

A. Calculer le nombre de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe pendant cet horaire à un cours autre qu'un cours d'études personnelles.

B. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-disposition i par celui obtenu en application de la sous-sous-disposition A.

C. Diviser le nombre de minutes obtenu en application de la sous-sous-disposition B par le nombre de jours dans l'horaire.

iii. Si l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe offrant des classes ou des cours sur une base trimestrielle et qu'il est inscrit à au moins un des deux premiers trimestres de l'année scolaire, calculer un nombre comme suit :

A. À l'égard de chacun des deux premiers trimestres de l'année scolaire auxquels l'élève est inscrit, calculer le nombre de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe à un cours autre qu'un cours d'études personnelles pendant l'horaire qui inclut le 16e jour de classe suivant le début du trimestre.

B. Diviser chaque nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition A par le nombre de jours dans l'horaire.

C. Additionner les minutes obtenues pour chaque trimestre en application de la sous-sous-disposition B.

D. Diviser par 2 le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition C.

E. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition D par le nombre obtenu en application de la sous-disposition i.

iv. Si l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe offrant des classes ou des cours sur la base du huitième et qu'il est inscrit à au moins un des quatre premiers huitièmes de l'année scolaire, calculer un nombre comme suit :

A. À l'égard de chacun des quatre premiers huitièmes de l'année scolaire auxquels l'élève est inscrit, calculer le nombre de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe à un cours autre qu'un cours d'études personnelles pendant l'horaire qui inclut le 16e jour de classe suivant le début du huitième.

B. Diviser chaque nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition A par le nombre de jours dans l'horaire.

C. Additionner les minutes obtenues pour chaque huitième en application de la sous-sous-disposition B.

D. Diviser par 4 le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition C.

E. Multiplier le nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition D par le celui obtenu en application de la sous-disposition i.

v. Additionner les nombres obtenus en application des sous-dispositions ii, iii et iv.

vi. Diviser par 300 le nombre obtenu en application de la sous-disposition v.

4. Multiplier par 0,5 le total des nombres obtenus en application des dispositions 1, 2 et 3.

5. Prendre le nombre obtenu en répétant les étapes énoncées aux dispositions 1 à 4, dans leur version adaptée conformément au paragraphe (2).

6. Calculer un nombre pour chaque élève inscrit à une école secondaire du conseil, à un cours d'études personnelles, selon la formule suivante :

$$(A \times B \div 7{,}5) \times C$$

où «A», «B» et «C» s'entendent au sens de la disposition 9 du paragraphe 90 (1).

7. Additionner les nombres obtenus en application des dispositions 4, 5 et 6.

(2) Pour l'application de la disposition 5 du paragraphe (1), les dispositions 1 à 4 sont adaptées comme suit :

1. Les mentions du 31 octobre 2022 valent mention du 31 mars 2023.

2. La mention à la sous-disposition 2 i du paragraphe (1) de la disposition 4 du paragraphe 90 (1) vaut mention de cette disposition dans sa version adaptée conformément au paragraphe 90 (2).

3. Les mentions de «deux premiers trimestres » valent mention de «deux derniers trimestres».

4. Les mentions de «quatre premiers huitièmes» valent mention de «quatre derniers huitièmes».

Effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves âgés de 21 ans ou plus

92. L'effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves âgés de 21 ans ou plus d'un conseil pour 2022-2023, en ne comptant que les élèves âgés de 21 ans ou plus, correspond à la somme de ce qui suit :

1. Le produit de 0,5 par la somme de ce qui suit :
   i. Le nombre d'élèves à temps plein inscrits le 31 octobre 2022 aux écoles de jour du conseil.
   ii. Le quotient obtenu en calculant, pour chaque élève à temps partiel inscrit le 31 octobre 2022 à une école de jour du conseil, le nombre de minutes pour lesquelles cet élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe pendant l'horaire qui inclut ce jour-là, à un cours autre qu'un cours d'études personnelles ou à un cours offert sur une base trimestrielle ou sur la base du huitième, et en divisant la somme des nombres ainsi obtenus par le produit de 300 et du nombre de jours dans l'horaire.
   iii. Le nombre obtenu comme suit, pour chaque élève à temps partiel inscrit le 31 octobre 2022 à une école de jour du conseil à des cours offerts sur une base trimestrielle ou sur la base du huitième :
      A. À l'égard de chacun des deux premiers trimestres ou de chacun des quatre premiers huitièmes de l'année scolaire auxquels l'élève est inscrit, calculer le nombre de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe pendant l'horaire qui inclut le 16e jour de classe suivant le début du trimestre ou du huitième, en ne comptant que les minutes qui sont offertes sur une base trimestrielle ou sur la base du huitième, selon le cas.
      B. Diviser chaque nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition A par le nombre de jours dans l'horaire du trimestre ou du huitième, selon le cas.
      C. Prendre le total des minutes obtenues pour chaque trimestre, en application de la sous-sous-disposition B, et diviser ce nombre par 2.
      D. Prendre le total des minutes obtenues pour chaque huitième, en application de la sous-sous-disposition B, et diviser ce nombre par 4.
      E. Additionner les nombres obtenus en application des sous-sous-dispositions C et D et diviser le résultat par 300.
2. Le nombre obtenu en répétant les étapes énoncées à la disposition 1 :
   i. les mentions du 31 octobre 2022 valant mention du 31 mars 2023,
   ii. les mentions de «deux premiers trimestres » valant mention de «deux derniers trimestres»,
   iii. les mentions de «quatre premiers huitièmes» valant mention de «quatre derniers huitièmes».
3. Le nombre pour chaque élève inscrit à une école de jour du conseil, à un cours d'études personnelles, calculé selon la formule suivante :

$$A \times B \div 7,5$$

où :

«A» correspond à la valeur en crédits du cours,

«B» correspond à la fraction représentant la tranche de la quantité totale de travail exigée pour terminer le cours que l'élève a terminée au cours de l'exercice.

ÉCOLE DE JOUR - AUTRES ÉLÈVES

Effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les autres élèves

93. L'effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les autres élèves d'un conseil pour 2022-2023 correspond à la somme de ce qui suit, en ne comptant que les autres élèves inscrits aux écoles de jour du conseil :

1. Le produit de 0,5 par la somme de ce qui suit :
   i. Le nombre d'élèves à temps plein inscrits le 31 octobre 2022 aux écoles de jour du conseil.
   ii. Le produit de 0,5 par le nombre d'élèves en apprentissage parallèle dirigé qui sont inscrits le 31 octobre 2022 aux écoles de jour du conseil et dont le programme d'apprentissage inclut moins de 70 minutes d'enseignement en classe en moyenne par jour de classe.
   iii. Le quotient obtenu en calculant, pour chaque élève à temps partiel inscrit le 31 octobre 2022 à une école de jour du conseil, le nombre de minutes pour lesquelles cet élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe pendant l'horaire qui inclut ce jour-là, à un cours autre qu'un cours d'études personnelles ou à un cours

offert sur une base trimestrielle ou sur la base du huitième, et en divisant la somme des nombres ainsi obtenus par le produit de 300 et du nombre de jours dans l'horaire.

iv. Le nombre obtenu comme suit, pour chaque élève à temps partiel inscrit le 31 octobre 2022 à une école de jour du conseil à des cours offerts sur une base trimestrielle ou sur la base du huitième :

A. À l'égard de chacun des deux premiers trimestres ou de chacun des quatre premiers huitièmes de l'année scolaire auxquels l'élève est inscrit, calculer le nombre de minutes pour lesquelles l'élève est inscrit en vue de recevoir un enseignement en classe pendant l'horaire qui inclut le 16e jour de classe suivant le début du trimestre ou du huitième, en ne comptant que les minutes qui sont offertes sur une base trimestrielle ou sur la base du huitième, selon le cas.

B. Diviser chaque nombre obtenu en application de la sous-sous-disposition A par le nombre de jours dans l'horaire du trimestre ou du huitième, selon le cas.

C. Prendre le total des minutes obtenues pour chaque trimestre, en application de la sous-sous-disposition B, et diviser ce nombre par 2.

D. Prendre le total des minutes obtenues pour chaque huitième, en application de la sous-sous-disposition B, et diviser ce nombre par 4.

E. Additionner les nombres obtenus en application des sous-sous-dispositions C et D et diviser le résultat par 300.

2. Le nombre obtenu en répétant les étapes énoncées à la disposition 1 :

i. les mentions du 31 octobre 2022 valant mention du 31 mars 2023,

ii. les mentions de «deux premiers trimestres » valant mention de «deux derniers trimestres»,

iii. les mentions de «quatre premiers huitièmes» valant mention de «quatre derniers huitièmes».

3. Le nombre pour chaque élève inscrit à une école de jour du conseil, à un cours d'études personnelles, calculé selon la formule suivante :

$$A \times B \div 7{,}5$$

où :

«A» correspond à la valeur en crédits du cours,

«B» correspond à la fraction représentant la tranche de la quantité totale de travail exigée pour terminer le cours que l'élève a terminée au cours de l'exercice.

ÉDUCATION PERMANENTE

Interprétation

94. (1) Une classe ou un cours constitue une classe ou un cours d'éducation permanente pour l'application des articles 94 à 97 (Éducation permanente) s'il n'est pas une classe ou un cours d'été au sens du paragraphe 98 (1), qu'il est approuvé par le ministre et qu'il remplit les conditions d'une des dispositions suivantes :

1. La classe ou le cours :

i. est créé à l'intention d'adultes qui peuvent obtenir un ou plusieurs crédits, un demi-crédit mentionné dans la publication du ministère intitulée «Les écoles de l'Ontario de la maternelle et du jardin d'enfants à la 12e année : Politiques et programmes, 2016» ou un demi-crédit approuvé par le ministre,

ii. appartient au cycle intermédiaire, s'il est offert par une administration scolaire qui n'est autorisée qu'à dispenser un enseignement à l'élémentaire.

2. Il s'agit d'une classe ou d'un cours de langue autochtone destiné aux adultes.

3. Il s'agit d'une classe ou d'un cours de littératie et de numératie destiné aux élèves de 7e ou de 8e année auxquels le directeur de l'école de jour où l'élève est inscrit a recommandé un programme de rattrapage dans ces matières et qui ne fait pas partie du programme d'école de jour.

4. Il s'agit d'une classe ou d'un cours de littératie et de numératie ne donnant pas droit à un crédit qui est destiné aux élèves de 9e année ou d'une année subséquente auxquels le directeur de l'école de jour où l'élève est inscrit a recommandé un programme de rattrapage de 9e ou de 10e année dans ces matières et qui ne fait pas partie du programme d'école de jour.

5. Il s'agit d'une classe ou d'un cours de littératie et de numératie et il est créé à l'intention d'adultes qui sont soit le parent ou le tuteur d'un élève inscrit à un programme d'école de jour auquel le directeur de l'école de jour où l'élève est inscrit a recommandé un programme de rattrapage dans ces matières.

6. Il s'agit d'une classe ou d'un cours destiné aux élèves qui, sur recommandation du directeur, du chef ou du responsable de leur école, doivent suivre une préparation supplémentaire avant de passer d'un type de cours offert en 9e année à un autre type de cours dans la même matière en 10e année, conformément à l'article 7.2.4 de la publication du ministère intitulée «Les écoles de l'Ontario de la maternelle et du jardin d'enfants à la 12e année : Politiques et programmes, 2016».

7. Il s'agit d'une classe ou d'un cours de littératie et de numératie destiné aux élèves de 7e ou de 8e année auxquels le directeur du programme d'éducation permanente auquel l'élève est inscrit a recommandé un programme de rattrapage dans ces matières et qui ne fait pas partie du programme d'école de jour.

8. Il s'agit d'une classe ou d'un cours de littératie et de numératie ne donnant pas droit à un crédit qui est destiné aux élèves de 9e année ou d'une année subséquente auxquels le directeur du programme d'éducation permanente auquel l'élève est inscrit a recommandé un programme de rattrapage de 9e ou de 10e année dans ces matières et qui ne fait pas partie du programme d'école de jour.

(2) Tout élève d'une classe ou d'un cours donnant droit à un crédit qui n'est pas un adulte doit être décompté aux fins du calcul de l'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour un conseil dans le cadre de la présente partie à l'égard d'une classe ou d'un cours visé au paragraphe (1) qui est créé à l'intention d'adultes.

(3) Les règles suivantes s'appliquent au calcul de l'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour un conseil prévu aux articles 94 à 97 (Éducation permanente) à l'égard d'une classe ou d'un cours visé au paragraphe (4) :

1. Le nombre d'élèves de la classe ou du cours qui compte 10 élèves ou plus, mais moins de 15, est porté à 15.

2. Le nombre d'élèves de la classe ou du cours qui compte moins de 10 élèves est augmenté de cinq.

(4) Le paragraphe (3) s'applique à l'égard d'une classe ou d'un cours qui réunit les conditions suivantes :

a) il est visé à la disposition 2 du paragraphe (1);

b) il est visé à la disposition 1 du paragraphe (1), mais ne constitue pas un cours dispensé principalement par des moyens autres qu'un enseignement en classe, et il est offert, le cas échéant, dans une école secondaire située dans un district territorial, à plus de 80 kilomètres de toutes les autres écoles secondaires de la province dont la langue d'enseignement est la même.

Effectif quotidien moyen de l'éducation permanente : dispositions générales

95. (1) Les autres élèves ne sont pas comptés pour l'application du présent article.

(2) L'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour les élèves d'un conseil pour 2022-2023 correspond à la somme de ce qui suit :

1. Un nombre pour chaque élève qui est inscrit à une classe ou à un cours d'éducation permanente créé par le conseil, à l'exclusion d'un cours d'éducation permanente dispensé principalement par des moyens autres qu'un enseignement en classe, calculé selon la formule suivante :

$$(A \times B) \div (300 \times 190)$$

où :

«A» correspond au nombre de séances pour lesquelles l'élève est inscrit pendant l'exercice,

«B» correspond au nombre de minutes dans chaque séance.

2. Un nombre pour chaque élève qui est inscrit à un cours d'éducation permanente créé par le conseil et dispensé principalement par des moyens autres qu'un enseignement en classe, calculé selon la formule suivante :

$$A \times 0{,}1158 \times B$$

où :

«A» correspond à la valeur en crédits du cours,

«B» correspond à la fraction représentant la tranche de la quantité totale de travail exigée pour terminer le cours que l'élève a terminée au cours de l'exercice.

Effectif quotidien moyen de l'éducation permanente : autres élèves

96. L'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour les autres élèves d'un conseil pour 2022-2023 correspond à la somme des nombres calculés conformément au paragraphe 95 (2) pour chaque autre élève inscrit à une classe ou à un cours d'éducation permanente créé par le conseil.

Effectif quotidien moyen de l'éducation permanente : élèves qui ne poursuivent que des crédits excédentaires et élèves âgés de 21 ans ou plus

97. (1) Les autres élèves ne sont pas comptés pour l'application du présent article.

(2) L'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour les élèves qui ne poursuivent que des crédits excédentaires et les élèves âgés de 21 ans ou plus d'un conseil pour 2022-2023 correspond à la somme des nombres calculés conformément au paragraphe 95 (2) pour chaque élève visé au paragraphe (3) qui est inscrit à une classe ou à un cours d'éducation permanente créé par le conseil.

(3) Pour pouvoir être compté pour l'application du paragraphe (2), un élève doit satisfaire à l'un des critères suivants :

a) être âgé d'au moins 21 ans le 31 décembre 2022;

b) avoir un coefficient de crédits excédentaires de un.

COURS D'ÉTÉ

Interprétation

98. (1) La définition qui suit s'applique aux articles 98 à 101.

«classe ou cours d'été» Classe ou cours qui réunit les conditions suivantes :

a) il est offert par un conseil entre 8 h et 17 h;

b) il commence après la fin de l'année scolaire 2022-2023 et se termine avant le début de l'année scolaire 2023-2024;

c) il s'agit d'une classe ou d'un cours, selon le cas :

(i) qui est destiné aux élèves ayant une déficience intellectuelle,

(ii) où l'élève peut obtenir un crédit,

(iii) qui est destiné aux élèves qui ont terminé la 6e année ou une année subséquente et auxquels le directeur, le chef ou le responsable de l'école où l'élève a terminé la 6e, la 7e ou la 8e année a recommandé un programme de rattrapage de 7e ou de 8e année en littératie et en numératie,

(iv) qui est destiné aux élèves qui étaient inscrits en 9e année ou dans une année subséquente et auxquels le directeur, le chef ou le responsable de l'école où l'élève était inscrit a recommandé un programme de rattrapage de 9e ou de 10e année en littératie et en numératie ne donnant pas droit à un crédit,

(v) qui est destiné aux élèves qui, sur recommandation du directeur, du chef ou du responsable de leur école, doivent suivre une préparation supplémentaire avant de passer d'un type de cours offert en 9e année à un autre type de cours dans la même matière en 10e année, conformément à l'article 7.2.4 de la publication du ministère intitulée «Les écoles de l'Ontario de la maternelle et du jardin d'enfants à la 12e année : Politiques et programmes, 2016».

(2) Seuls les élèves suivants sont comptés pour l'application des articles 98 à 101 :

1. Les élèves qui étaient inscrits à un programme d'école de jour offert par un conseil.

2. Les élèves qui étaient inscrits à l'une ou l'autre des 12 premières années d'études dans une école privée qui respectait le paragraphe 16 (1) de la Loi lorsque l'élève y a été inscrit pour la dernière fois.

3. Les élèves qui étaient inscrits à une école ouverte en vertu de l'article 13 de la Loi.

Effectif quotidien moyen des cours d'été : dispositions générales

99. (1) Les autres élèves ne sont pas comptés pour l'application du présent article.

(2) L'effectif quotidien moyen des cours d'été pour les élèves d'un conseil pour 2022-2023 correspond à la somme des nombres calculés selon la formule suivante pour chaque élève inscrit à une classe ou à un cours d'été offert par le conseil, à l'exclusion d'un cours dispensé principalement par des moyens autres qu'un enseignement en classe :

$$(A \times B) \div (300 \times 190)$$

où :

«A» correspond au nombre de séances de la classe ou du cours d'été auquel l'élève est inscrit pendant l'exercice,

«B» correspond au nombre de minutes dans chaque séance.

Effectif quotidien moyen des cours d'été : autres élèves

100. L'effectif quotidien moyen des cours d'été pour les autres élèves d'un conseil pour 2022-2023 correspond à la somme des nombres calculés conformément au paragraphe 99 (2) pour chaque autre élève inscrit à une classe ou à un cours d'été offert par le conseil, à l'exclusion d'un cours dispensé principalement par des moyens autres qu'un enseignement en classe.

Effectif quotidien moyen des cours d'été : élèves qui ne poursuivent que des crédits excédentaires et élèves âgés de 21 ans ou plus

101. (1) Les autres élèves ne sont pas comptés pour l'application du présent article.

(2) L'effectif quotidien moyen des cours d'été pour les élèves qui ne poursuivent que des crédits excédentaires et les élèves âgés de 21 ans ou plus d'un conseil pour 2022-2023 correspond à la somme des nombres calculés conformément au paragraphe 99 (2) pour chaque élève visé au paragraphe (3) qui est inscrit à une classe ou à un cours d'été offert par le conseil.

(3) Pour pouvoir être compté pour l'application du paragraphe (2), un élève doit satisfaire à l'un des critères suivants :

a) être âgé d'au moins 21 ans le 31 décembre 2022;

b) avoir un coefficient de crédits excédentaires de un.

PARTIE VI
MODIFICATION ET ENTRÉE EN VIGUEUR

Modification

102. La disposition 8 du paragraphe 23 (4) du présent règlement est modifiée par remplacement de «*Loi de 2007 sur les foyers de soins de longue durée*» par «*Loi de 2021 sur le redressement des soins de longue durée*» à la fin de la disposition.

Entrée en vigueur

103. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) L'article 102 entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 204 de l'annexe 1 (*Loi de 2021 sur le redressement des soins de longue durée*) de la *Loi de 2021 visant à offrir davantage de soins, à protéger les personnes âgées et à ouvrir plus de lits* et du jour du dépôt du présent règlement.

TABLEAU 1

SOMME LIÉE AUX DIRECTEURS D'ÉCOLE (ÉCOLES ÉLÉMENTAIRES ADMISSIBLES)

Point	Colonne 1 École élémentaire admissible	Colonne 2 Effectif de l'exercice en cours Inférieur à 50	Colonne 3 Effectif de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 50 mais inférieur à 100	Colonne 4 Effectif de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 100 mais inférieur à 150	Colonne 5 Effectif de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 150
1.	École élémentaire excentrée	0,5	1	1	1
2.	École élémentaire éloignée	ADE/100	ADE/100	1	1
3.	École élémentaire ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue française	ADE/100	ADE/100	1	1
4.	École élémentaire ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue anglaise	ADE/150	ADE/150	ADE/150	1

TABLEAU 2

SOMME LIÉE AUX DIRECTEURS D'ÉCOLE (ÉCOLES SECONDAIRES ADMISSIBLES ET ÉCOLES COMBINÉES ADMISSIBLES)

Point	Colonne 1 École secondaire admissible ou école combinée admissible	Colonne 2 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Inférieur à 50	Colonne 3 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 50 mais inférieur à 100	Colonne 4 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 100 mais inférieur à 200	Colonne 5 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 200
1.	École secondaire excentrée ou école combinée excentrée	0,5	1	1	1
2.	École secondaire éloignée ou école combinée éloignée	ADE/100	ADE/100	1	1
3.	École secondaire ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue française ou école	ADE/100	ADE/100	1	1

Point	Colonne 1 École secondaire admissible ou école combinée admissible	Colonne 2 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Inférieur à 50	Colonne 3 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 50 mais inférieur à 100	Colonne 4 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 100 mais inférieur à 200	Colonne 5 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 200
	combinée ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue française				
4.	École secondaire ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue anglaise ou école combinée ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue anglaise	ADE/200	ADE/200	ADE/200	1

TABLEAU 3

SOMME LIÉE AUX DIRECTEURS ADJOINTS (ÉCOLES ÉLÉMENTAIRES ADMISSIBLES)

Point	Colonne 1 École élémentaire admissible	Colonne 2 Effectif de l'exercice en cours Inférieur à 250	Colonne 3 Effectif de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 250 mais inférieur à 500	Colonne 4 Effectif de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 500 mais inférieur à 1 000	Colonne 5 Effectif de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 1 000
1.	École élémentaire excentrée	0	(ADE - 250) × 0,003	0,75 + (ADE - 500) × 0,0025	2
2.	École élémentaire éloignée	0	(ADE - 250) × 0,003	0,75 + (ADE - 500) × 0,0025	2
3.	École élémentaire ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue française	0	(ADE - 250) × 0,003	0,75 + (ADE - 500) × 0,0025	2
4.	École élémentaire ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue anglaise	0	(ADE - 250) × 0,003	0,75 + (ADE - 500) × 0,0025	2

TABLEAU 4

SOMME LIÉE AUX DIRECTEURS ADJOINTS (ÉCOLES SECONDAIRES ADMISSIBLES ET ÉCOLES COMBINÉES ADMISSIBLES)

Point	Colonne 1 École secondaire admissible ou école combinée admissible	Colonne 2 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Inférieur à 50	Colonne 3 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 50 mais inférieur à 100	Colonne 4 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 100 mais inférieur à 200	Colonne 5 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 200
1.	École secondaire excentrée ou école combinée excentrée	0	ADE/500	ADE/500	ADE/500
2.	École secondaire éloignée ou école combinée éloignée	0	0	ADE/500	ADE/500
3.	École secondaire ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue française ou école combinée ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue française	0	0	ADE/500	ADE/500

Point	Colonne 1 École secondaire admissible ou école combinée admissible	Colonne 2 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Inférieur à 50	Colonne 3 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 50 mais inférieur à 100	Colonne 4 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 100 mais inférieur à 200	Colonne 5 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 200
4.	École secondaire ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue anglaise ou école combinée ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue anglaise	0	0	0	ADE/500

TABLEAU 5

SOMME LIÉE AUX SECRÉTAIRES D'ÉCOLE (ÉCOLES ÉLÉMENTAIRES ADMISSIBLES)

Point	Colonne 1 École élémentaire admissible	Colonne 2 Effectif de l'exercice en cours Inférieur à 100	Colonne 3 Effectif de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 100 mais inférieur à 250	Colonne 4 Effectif de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 250 mais inférieur à 300	Colonne 5 Effectif de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 300 mais inférieur à 500	Colonne 6 Effectif de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 500
1.	École élémentaire excentrée	1	1 + (ADE - 100) × 0,00125	1,1875 + (ADE - 250) × 0,002	1,2875 + (ADE - 300) × 0,003125	1,9125 + (ADE - 500) × 0,003675
2.	École élémentaire éloignée	ADE/100	1 + (ADE - 100) × 0,00125	1,1875 + (ADE - 250) × 0,002	1,2875 + (ADE - 300) × 0,003125	1,9125 + (ADE - 500) × 0,003675
3.	École élémentaire ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue française	ADE/100	1 + (ADE - 100) × 0,00125	1,1875 + (ADE - 250) × 0,002	1,2875 + (ADE - 300) × 0,003125	1,9125 + (ADE - 500) × 0,003675
4.	École élémentaire ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue anglaise	ADE/100	1 + (ADE - 100) × 0,00125	1,1875 + (ADE - 250) × 0,002	1,2875 + (ADE - 300) × 0,003125	1,9125 + (ADE - 500) × 0,003675

TABLEAU 6

SOMME LIÉE AUX SECRÉTAIRES D'ÉCOLE (ÉCOLES SECONDAIRES ADMISSIBLES ET ÉCOLES COMBINÉES ADMISSIBLES)

Point	Colonne 1 École secondaire admissible ou école combinée admissible	Colonne 2 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Inférieur à 100	Colonne 3 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 100 mais inférieur à 500	Colonne 4 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 500 mais inférieur à 1 000	Colonne 5 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 1 000
1.	École secondaire excentrée ou école combinée excentrée	1	1 + (ADE - 100) × 0,003125	2,25 + (ADE - 500) × 0,0055	5 + (ADE - 1 000) × 0,004
2.	École secondaire éloignée ou école combinée éloignée	ADE/100	1 + (ADE - 100) × 0,003125	2,25 + (ADE - 500) × 0,0055	5 + (ADE - 1 000) × 0,004
3.	École secondaire ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue française ou école combinée ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue française	ADE/100	1 + (ADE - 100) × 0,003125	2,25 + (ADE - 500) × 0,0055	5 + (ADE - 1 000) × 0,004
4.	École secondaire ordinaire d'un conseil	ADE/100	1 + (ADE - 100) × 0,003125	2,25 + (ADE - 500) × 0,0055	5 + (ADE - 1 000) × 0,004

Point	Colonne 1 École secondaire admissible ou école combinée admissible	Colonne 2 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Inférieur à 100	Colonne 3 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 100 mais inférieur à 500	Colonne 4 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 500 mais inférieur à 1 000	Colonne 5 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 1 000
	scolaire de district de langue anglaise ou école combinée ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue anglaise				

TABLEAU 7

SOMME LIÉE AU FINANCEMENT SUPPLÉMENTAIRE POUR LES ÉCOLES COMBINÉES

Point	Colonne 1 École combinée admissible	Colonne 2 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Inférieur à 50	Colonne 3 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 50 mais inférieur à 100	Colonne 4 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 100 mais inférieur à 200	Colonne 5 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 200 mais inférieur à 600	Colonne 6 Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours Égal ou supérieur à 600 mais inférieur à 1 200	Colonne Effectif/effectif combiné de l'exercice en cours 1 200 ou plus
1.	École combinée excentrée	3 000 $	6 000 $	6 000 $	6 000 $	6 000 $ - ((ADE-600) x (10 $))	0,00 $
2.	École combinée éloignée	ADE x 45 $	ADE x 45 $	4 500 $	4 500 $	4 500 $ - ((ADE-600) x (7,50 $))	0,00 $
3.	École combinée ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue française	ADE x 45 $	ADE x 45 $	4 500 $	4 500 $	4 500 $ - ((ADE-600) x (7,50 $))	0,00 $
4.	École combinée ordinaire d'un conseil scolaire de district de langue anglaise	ADE x 13,40 $	ADE x 13,40 $	ADE x 13,40 $	2 700 $	2 700 $ - ((ADE-600) x (4,50 $))	0,00 $

TABLEAU 8

SOMME DIFFÉRENCIÉE LIÉE AUX BESOINS EN MATIÈRE D'ÉDUCATION DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée aux projections des mesures de variabilité, en dollars	Colonne 3 Somme liée aux projections du modèle de prédiction statistique de l'éducation de l'enfance en difficulté, en dollars	Colonne 4 Somme liée aux autres membres du personnel, en dollars
1.	Algoma District School Board	3 517 933	5 043 121	187 906
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	2 452 388	5 137 149	167 708
3.	Avon Maitland District School Board	1 829 994	7 055 141	194 644
4.	Bluewater District School Board	2 530 403	8 233 349	233 701
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	2 025 133	4 877 763	153 432
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	1 213 566	2 280 076	82 552
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	2 543 942	6 166 313	191 008
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	4 088 977	6 714 626	234 530
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	3 930 641	5 815 528	212 545
10.	Conseil scolaire catholique Providence	3 552 959	3 519 017	156 947
11.	Conseil scolaire de district catholique de	3 282 735	4 370 235	169 027

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée aux projections des mesures de variabilité, en dollars	Colonne 3 Somme liée aux projections du modèle de prédiction statistique de l'éducation de l'enfance en difficulté, en dollars	Colonne 4 Somme liée aux autres membres du personnel, en dollars
	l'Est ontarien			
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	1 286 497	363 680	44 225
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	3 073 644	2 600 874	127 894
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	5 469 249	9 632 280	323 886
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	3 322 773	2 587 295	132 791
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1 623 032	1 257 018	69 795
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	2 104 569	1 142 828	77 432
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	1 908 725	943 675	69 220
19.	Conseil scolaire Viamonde	4 010 946	4 652 240	190 030
20.	District School Board of Niagara	4 690 149	17 202 140	465 069
21.	District School Board Ontario North East	2 911 343	3 324 191	139 557
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	7 803 257	26 756 672	728 436
23.	Durham Catholic District School Board	2 327 813	8 379 451	232 527
24.	Durham District School Board	8 484 721	28 792 453	784 929
25.	Grand Erie District School Board	3 258 594	11 634 856	319 560
26.	Greater Essex County District School Board	4 056 710	14 762 026	401 169
27.	Halton Catholic District School Board	3 643 205	13 657 524	369 609
28.	Halton District School Board	6 861 115	24 633 756	664 712
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	3 149 740	12 582 307	336 995
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	6 137 312	21 082 198	575 825
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	2 638 734	7 361 705	217 832
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1 134 144	2 090 670	76 963
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1 942 609	1 976 006	91 387
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	4 552 000	15 287 069	422 382
35.	Keewatin-Patricia District School Board	2 902 075	2 346 711	119 042
36.	Kenora Catholic District School Board	819 384	616 814	39 777
37.	Lakehead District School Board	2 730 953	3 794 762	145 590
38.	Lambton Kent District School Board	2 733 349	10 099 507	276 719
39.	Limestone District School Board	2 817 297	8 715 672	249 694
40.	London District Catholic School Board	2 655 860	9 419 024	260 961
41.	Near North District School Board	2 607 924	4 921 702	166 462
42.	Niagara Catholic District School Board	2 264 300	8 644 753	236 722
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	984 380	1 388 740	59 256
44.	Northeastern Catholic District School Board	1 152 767	1 109 412	56 949
45.	Northwest Catholic District School Board	930 188	537 452	40 430
46.	Ottawa-Carleton District School Board	8 667 594	29 152 097	796 208
47.	Ottawa Catholic District School Board	5 018 210	17 655 783	481 321
48.	Peel District School Board	17 145 072	53 505 364	1 478 777
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	2 088 054	6 275 889	183 808
50.	Rainbow District School Board	3 459 554	5 843 264	203 328
51.	Rainy River District School Board	1 061 666	1 114 069	55 152
52.	Renfrew County Catholic District School Board	1 456 143	2 295 248	87 911
53.	Renfrew County District School Board	2 321 611	4 486 629	151 464
54.	Simcoe County District School Board	7 810 303	23 581 579	662 571
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School	3 352 565	9 847 021	284 344

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée aux projections des mesures de variabilité, en dollars	Colonne 3 Somme liée aux projections du modèle de prédiction statistique de l'éducation de l'enfance en difficulté, en dollars	Colonne 4 Somme liée aux autres membres du personnel, en dollars
	Board			
56.	St. Clair Catholic District School Board	1 907 724	4 003 108	132 807
57.	Sudbury Catholic District School Board	1 870 118	2 730 167	105 560
58.	Superior-Greenstone District School Board	701 397	654 464	38 106
59.	Superior North Catholic District School Board	400 856	260 971	23 677
60.	Thames Valley District School Board	9 776 215	33 898 715	917 942
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	2 165 957	3 067 771	118 729
62.	Toronto Catholic District School Board	8 513 951	32 713 167	867 051
63.	Toronto District School Board	24 875 606	86 931 925	2 334 454
64.	Trillium Lakelands District School Board	2 631 847	7 991 264	230 777
65.	Upper Canada District School Board	4 283 420	12 622 535	361 401
66.	Upper Grand District School Board	4 208 130	14 162 328	391 849
67.	Waterloo Catholic District School Board	2 876 126	9 831 542	274 116
68.	Waterloo Region District School Board	7 702 173	25 284 551	695 728
69.	Wellington Catholic District School Board	1 711 645	3 219 780	112 444
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	2 273 704	8 248 839	228 687
71.	York Catholic District School Board	4 816 156	19 175 491	508 716
72.	York Region District School Board	12 519 499	46 955 072	1 246 425

TABLEAU 9

SOMME LIÉE AUX AXES D'INTERVENTION

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Axes d'intervention, en dollars
1.	Algoma District School Board	87 163
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	83 603
3.	Avon Maitland District School Board	89 545
4.	Bluewater District School Board	100 995
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	89 714
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	82 053
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	108 719
8.	District School Board of Niagara	136 423
9.	District School Board Ontario North East	79 909
10.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	208 251
11.	Durham Catholic District School Board	118 711
12.	Durham District School Board	210 158
13.	Grand Erie District School Board	115 067
14.	Greater Essex County District School Board	150 223
15.	Halton Catholic District School Board	136 406
16.	Halton District School Board	209 301
17.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	125 195
18.	Hamilton-Wentworth District School Board	144 720
19.	Hastings and Prince Edward District School Board	89 082
20.	Huron Perth Catholic District School Board	71 080
21.	Huron-Superior Catholic District School Board	74 598
22.	Kawartha Pine Ridge District School Board	139 917
23.	Keewatin-Patricia District School Board	69 332
24.	Kenora Catholic District School Board	62 904
25.	Lakehead District School Board	84 191
26.	Lambton Kent District School Board	115 862
27.	Limestone District School Board	115 444
28.	London District Catholic School Board	117 212
29.	Near North District School Board	88 343

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Axes d'intervention, en dollars
30.	Niagara Catholic District School Board	120 968
31.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	70 284
32.	Northeastern Catholic District School Board	64 996
33.	Northwest Catholic District School Board	50 357
34.	Ottawa-Carleton District School Board	296 634
35.	Ottawa Catholic District School Board	213 480
36.	Peel District School Board	367 459
37.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	94 463
38.	Rainbow District School Board	95 663
39.	Rainy River District School Board	53 105
40.	Renfrew County Catholic District School Board	79 241
41.	Renfrew County District School Board	99 333
42.	Simcoe County District School Board	158 736
43.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	116 565
44.	St. Clair Catholic District School Board	90 402
45.	Sudbury Catholic District School Board	82 061
46.	Superior-Greenstone District School Board	40 306
47.	Superior North Catholic District School Board	60 135
48.	Thames Valley District School Board	212 527
49.	Thunder Bay Catholic District School Board	83 415
50.	Toronto Catholic District School Board	305 715
51.	Toronto District School Board	516 874
52.	Trillium Lakelands District School Board	98 321
53.	Upper Canada District School Board	137 350
54.	Upper Grand District School Board	141 764
55.	Waterloo Catholic District School Board	106 188
56.	Waterloo Region District School Board	183 657
57.	Wellington Catholic District School Board	77 368
58.	Windsor-Essex Catholic District School Board	105 832
59.	York Catholic District School Board	193 327
60.	York Region District School Board	284 807

TABLEAU 10

VOLET DIVERSITÉ DES ÉLÈVES APPRENANT L'ANGLAIS

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée au volet diversité des élèves apprenant l'anglais de la subvention ESL/ELD, en dollars
1.	Algoma District School Board	32 887
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	49 817
3.	Avon Maitland District School Board	201 395
4.	Bluewater District School Board	227 399
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	89 813
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	44 723
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	48 989
8.	District School Board of Niagara	299 425
9.	District School Board Ontario North East	28 007
10.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	3 197 995
11.	Durham Catholic District School Board	264 032
12.	Durham District School Board	778 732
13.	Grand Erie District School Board	223 588
14.	Greater Essex County District School Board	738 284
15.	Halton Catholic District School Board	649 762
16.	Halton District School Board	1 209 314
17.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	512 557
18.	Hamilton-Wentworth District School Board	881 125
19.	Hastings and Prince Edward District School Board	45 992

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée au volet diversité des élèves apprenant l'anglais de la subvention ESL/ELD, en dollars
20.	Huron Perth Catholic District School Board	31 709
21.	Huron-Superior Catholic District School Board	10 368
22.	Kawartha Pine Ridge District School Board	90 085
23.	Keewatin-Patricia District School Board	13 282
24.	Kenora Catholic District School Board	3 794
25.	Lakehead District School Board	26 764
26.	Lambton Kent District School Board	125 482
27.	Limestone District School Board	81 820
28.	London District Catholic School Board	299 271
29.	Near North District School Board	22 241
30.	Niagara Catholic District School Board	172 536
31.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	4 599
32.	Northeastern Catholic District School Board	7 433
33.	Northwest Catholic District School Board	2 659
34.	Ottawa-Carleton District School Board	1 455 837
35.	Ottawa Catholic District School Board	841 562
36.	Peel District School Board	6 445 734
37.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	46 453
38.	Rainbow District School Board	41 779
39.	Rainy River District School Board	1 834
40.	Renfrew County Catholic District School Board	13 834
41.	Renfrew County District School Board	25 861
42.	Simcoe County District School Board	265 675
43.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	125 923
44.	St. Clair Catholic District School Board	53 851
45.	Sudbury Catholic District School Board	17 551
46.	Superior-Greenstone District School Board	4 267
47.	Superior North Catholic District School Board	2 153
48.	Thames Valley District School Board	1 099 108
49.	Thunder Bay Catholic District School Board	26 265
50.	Toronto Catholic District School Board	3 782 014
51.	Toronto District School Board	10 312 884
52.	Trillium Lakelands District School Board	48 137
53.	Upper Canada District School Board	88 729
54.	Upper Grand District School Board	485 143
55.	Waterloo Catholic District School Board	481 861
56.	Waterloo Region District School Board	1 520 001
57.	Wellington Catholic District School Board	127 006
58.	Windsor-Essex Catholic District School Board	397 959
59.	York Catholic District School Board	1 866 526
60.	York Region District School Board	4 701 331

TABLEAU 11

FACTEUR COMMUNAUTAIRE GÉNÉRAL

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Facteur communautaire général, en pourcentage, sur la base du Recensement du Canada de 2011
1.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	80
2.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	97
3.	Conseil scolaire catholique Providence	97
4.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	75
5.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	95
6.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	75

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Facteur communautaire général, en pourcentage, sur la base du Recensement du Canada de 2011
7.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	83
8.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	75
9.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	75
10.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	84
11.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	75
12.	Conseil scolaire Viamonde	97

TABLEAU 12

PLAN D'ACTION DU CONSEIL SCOLAIRE

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Pourcentage estimatif d'élèves qui font partie des Premières Nations ou qui sont des Métis ou des Inuits	Colonne 3 Somme liée au plan d'action du conseil scolaire, en dollars
1.	Algoma District School Board	16,53	101 605
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	8,80	77 315
3.	Avon Maitland District School Board	2,58	67 766
4.	Bluewater District School Board	6,66	78 721
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	7,58	72 508
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	6,77	59 909
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	7,57	74 102
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	6,37	65 879
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	3,69	68 417
10.	Conseil scolaire catholique Providence	5,11	52 150
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	9,19	69 906
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	22,39	54 087
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	15,26	63 585
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	5,64	73 199
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	16,66	69 538
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	18,60	62 024
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	16,32	56 169
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	16,64	57 730
19.	Conseil scolaire Viamonde	3,65	73 777
20.	District School Board of Niagara	5,86	91 245
21.	District School Board Ontario North East	16,28	90 838
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1,20	81 060
23.	Durham Catholic District School Board	2,98	69 230
24.	Durham District School Board	3,23	155 238
25.	Grand Erie District School Board	7,28	119 669
26.	Greater Essex County District School Board	4,81	85 553
27.	Halton Catholic District School Board	2,36	67 994
28.	Halton District School Board	2,35	86 030
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	5,30	68 579
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	5,30	73 134
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	11,00	109 389
32.	Huron Perth Catholic District School Board	2,93	46 920
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	17,88	52 825
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	7,11	100 379
35.	Keewatin-Patricia District School Board	33,37	123 368
36.	Kenora Catholic District School Board	30,14	66 506
37.	Lakehead District School Board	16,99	111 527
38.	Lambton Kent District School Board	6,90	109 910
39.	Limestone District School Board	8,84	92 214
40.	London District Catholic School Board	4,03	64 871
41.	Near North District School Board	13,18	83 559

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Pourcentage estimatif d'élèves qui font partie des Premières Nations ou qui sont des Métis ou des Inuits	Colonne 3 Somme liée au plan d'action du conseil scolaire, en dollars
42.	Niagara Catholic District School Board	5,84	69 718
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	16,30	65 627
44.	Northeastern Catholic District School Board	18,37	69 140
45.	Northwest Catholic District School Board	37,37	63 968
46.	Ottawa-Carleton District School Board	5,10	120 081
47.	Ottawa Catholic District School Board	5,10	91 018
48.	Peel District School Board	1,19	79 824
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	6,84	67 083
50.	Rainbow District School Board	16,14	122 492
51.	Rainy River District School Board	25,73	87 618
52.	Renfrew County Catholic District School Board	13,37	58 153
53.	Renfrew County District School Board	13,00	65 179
54.	Simcoe County District School Board	7,98	147 724
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	8,50	75 110
56.	St. Clair Catholic District School Board	7,16	60 788
57.	Sudbury Catholic District School Board	15,77	73 637
58.	Superior-Greenstone District School Board	27,70	72 166
59.	Superior North Catholic District School Board	31,61	62 927
60.	Thames Valley District School Board	3,81	135 468
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	16,80	93 668
62.	Toronto Catholic District School Board	1,60	89 608
63.	Toronto District School Board	1,60	126 790
64.	Trillium Lakelands District School Board	6,38	78 851
65.	Upper Canada District School Board	8,80	91 791
66.	Upper Grand District School Board	4,17	72 125
67.	Waterloo Catholic District School Board	4,02	69 750
68.	Waterloo Region District School Board	3,81	97 318
69.	Wellington Catholic District School Board	3,91	52 052
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	4,87	68 091
71.	York Catholic District School Board	0,90	74 619
72.	York Region District School Board	1,16	87 143

TABLEAU 13

ÉLÉMENT CONSEILS RURAUX ET ÉLOIGNÉS

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Distance, en kilomètres	Colonne 3 Facteur urbain	Colonne 4 Distance liée à la dispersion, en kilomètres
1.	Algoma District School Board	628	0,802	37,17
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	181	0,687	24,49
3.	Avon Maitland District School Board	<151	0,992	14,96
4.	Bluewater District School Board	<151	1,000	21,65
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	<151	0,703	13,90
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	<151	1,000	22,44
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	<151	0,979	23,69
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	<151	0,231	29,83
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	<151	0,338	32,40
10.	Conseil scolaire catholique Providence	<151	0,578	41,42
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	<151	0,983	15,97
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	1 255	0,700	188,95
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	654	0,958	49,47
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	<151	0,082	20,45
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	364	0,386	60,34
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	312	0,925	25,21

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Distance, en kilomètres	Colonne 3 Facteur urbain	Colonne 4 Distance liée à la dispersion, en kilomètres
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	363	0,335	103,50
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	313	0,931	123,84
19.	Conseil scolaire Viamonde	<151	0,174	40,84
20.	District School Board of Niagara	<151	0,724	6,57
21.	District School Board Ontario North East	659	0,956	53,89
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	<151	0,061	4,91
23.	Durham Catholic District School Board	<151	0,485	6,94
24.	Durham District School Board	<151	0,513	5,54
25.	Grand Erie District School Board	<151	0,754	10,48
26.	Greater Essex County District School Board	<151	0,465	6,82
27.	Halton Catholic District School Board	<151	0,323	7,02
28.	Halton District School Board	<151	0,306	5,65
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	<151	0,000	4,73
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	<151	0,000	4,00
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	167	0,926	14,26
32.	Huron Perth Catholic District School Board	<151	0,986	20,73
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	627	0,766	65,53
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	<151	0,816	13,94
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1 709	1,000	95,84
36.	Kenora Catholic District School Board	1 709	1,000	83,80
37.	Lakehead District School Board	1 257	0,572	25,19
38.	Lambton Kent District School Board	<151	0,712	15,71
39.	Limestone District School Board	165	0,668	11,36
40.	London District Catholic School Board	<151	0,300	10,41
41.	Near North District School Board	313	0,918	25,79
42.	Niagara Catholic District School Board	<151	0,715	8,40
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	312	0,873	17,74
44.	Northeastern Catholic District School Board	656	0,949	62,25
45.	Northwest Catholic District School Board	1 587	1,000	128,72
46.	Ottawa-Carleton District School Board	<151	0,000	5,57
47.	Ottawa Catholic District School Board	<151	0,000	6,38
48.	Peel District School Board	<151	0,047	4,43
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	<151	0,752	16,08
50.	Rainbow District School Board	363	0,349	27,20
51.	Rainy River District School Board	1 584	1,000	49,85
52.	Renfrew County Catholic District School Board	<151	1,000	23,28
53.	Renfrew County District School Board	<151	1,000	23,64
54.	Simcoe County District School Board	<151	0,759	11,60
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	<151	0,740	17,76
56.	St. Clair Catholic District School Board	<151	0,675	19,85
57.	Sudbury Catholic District School Board	365	0,228	18,52
58.	Superior-Greenstone District School Board	967	1,000	72,61
59.	Superior North Catholic District School Board	1 038	1,000	90,65
60.	Thames Valley District School Board	<151	0,454	9,03
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	1 258	0,524	3,76
62.	Toronto Catholic District School Board	<151	0,000	4,46
63.	Toronto District School Board	<151	0,000	3,85
64.	Trillium Lakelands District School Board	<151	0,861	26,80
65.	Upper Canada District School Board	<151	0,984	22,15
66.	Upper Grand District School Board	<151	0,754	9,72
67.	Waterloo Catholic District School Board	<151	0,298	6,78
68.	Waterloo Region District School Board	<151	0,362	4,66
69.	Wellington Catholic District School Board	<151	0,536	10,38
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	<151	0,444	7,66
71.	York Catholic District School Board	<151	0,181	7,11
72.	York Region District School Board	<151	0,243	6,28

TABLEAU 14

ÉLÉMENT CONSEILS RURAUX ET DU NORD

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Effectif rural estimatif	Colonne 3 Facteur de densité rurale	Colonne 4 Ratio de densité rurale
1.	Algoma District School Board	3 264	0,874383200	0,35226498
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	4 119	0,926181280	0,36703665
3.	Avon Maitland District School Board	11 753	0,449693440	0,78313247
4.	Bluewater District School Board	14 711	0,505640410	0,88331223
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	4 138	0,627135970	0,39951283
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	3 619	0,834207350	0,79715065
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	9 133	0,700470100	0,70250079
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	2 815	1,000000000	0,17236238
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	1 708	1,000000000	0,10954929
10.	Conseil scolaire catholique Providence	2 039	1,000000000	0,21367375
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	7 893	0,537805740	0,77848376
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	470	1,000000000	0,56753148
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	3 861	0,989465000	0,69972760
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	3 336	0,999999780	0,13291248
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	3 423	0,975383760	0,54457614
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1 785	0,985101160	0,69927642
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	1 119	1,000000000	0,42218685
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	1 474	1,000000000	0,69838808
19.	Conseil scolaire Viamonde	1 041	1,000000000	0,08335015
20.	District School Board of Niagara	7 196	-	0,21880577
21.	District School Board Ontario North East	4 571	0,972883260	0,70747007
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	2 524	0,602837110	0,04147954
23.	Durham Catholic District School Board	941	0,775406680	0,04997626
24.	Durham District School Board	7 328	-	0,11502186
25.	Grand Erie District School Board	12 483	0,314064700	0,50432253
26.	Greater Essex County District School Board	5 800	0,256417770	0,18261019
27.	Halton Catholic District School Board	1 504	0,454287900	0,05516377
28.	Halton District School Board	3 424	-	0,07035403
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	3 131	0,242298080	0,13670796
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	4 532	-	0,11942255
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	8 077	0,605579840	0,57252306
32.	Huron Perth Catholic District School Board	3 477	0,747760560	0,75644101
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1 130	0,999459100	0,27667896
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14 172	0,453546680	0,44222860
35.	Keewatin-Patricia District School Board	3 711	0,789015900	0,89125390
36.	Kenora Catholic District School Board	843	0,916322110	0,70281583
37.	Lakehead District School Board	2 857	0,767522770	0,34986340
38.	Lambton Kent District School Board	10 059	0,482545240	0,49015469
39.	Limestone District School Board	8 348	0,597500090	0,43810316
40.	London District Catholic School Board	3 466	0,796356560	0,16819744
41.	Near North District School Board	5 571	0,884551500	0,60066831
42.	Niagara Catholic District School Board	3 273	0,462704760	0,18558302
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	1 158	0,999983270	0,44233702
44.	Northeastern Catholic District School Board	1 517	1,000000000	0,70381909
45.	Northwest Catholic District School Board	1 214	0,999999180	1,00000000
46.	Ottawa-Carleton District School Board	7 736	0,299971060	0,12491255
47.	Ottawa Catholic District School Board	4 615	0,472226680	0,12301761
48.	Peel District School Board	3 915	-	0,04424512
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	5 070	0,796267130	0,35242075
50.	Rainbow District School Board	5 559	0,854062430	0,43812365
51.	Rainy River District School Board	2 122	0,962079720	1,00000000
52.	Renfrew County Catholic District School Board	2 896	0,858509200	0,61157511
53.	Renfrew County District School Board	5 518	0,740283690	0,62932888
54.	Simcoe County District School Board	17 219	0,217793980	0,34285370
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	7 329	0,717546920	0,33950306
56.	St. Clair Catholic District School Board	3 639	0,729186200	0,42530602

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Effectif rural estimatif	Colonne 3 Facteur de densité rurale	Colonne 4 Ratio de densité rurale
57.	Sudbury Catholic District School Board	2 045	0,949093590	0,33610423
58.	Superior-Greenstone District School Board	1 249	1,000000000	1,00000000
59.	Superior North Catholic District School Board	599	1,000000000	1,00000000
60.	Thames Valley District School Board	18 945	0,368279720	0,25261332
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	1 536	0,889372720	0,21821988
62.	Trillium Lakelands District School Board	14 094	0,599804170	0,85286489
63.	Upper Canada District School Board	19 297	0,520119570	0,75457973
64.	Upper Grand District School Board	13 277	0,296835280	0,39408137
65.	Waterloo Catholic District School Board	1 627	0,538119050	0,08675272
66.	Waterloo Region District School Board	7 164	-	0,14216902
67.	Wellington Catholic District School Board	1 938	0,705386650	0,24762624
68.	Windsor-Essex Catholic District School Board	2 347	0,551466280	0,13036358
69.	York Catholic District School Board	3 930	0,315735480	0,10755961
70.	York Region District School Board	7 706	-	0,08667626

TABLEAU 15

ÉLÉMENT PROGRAMME D'AIDE À L'APPRENTISSAGE

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à la composante démographique, en dollars	Colonne 3 Somme liée au programme de majeure haute spécialisation, en dollars
1.	Algoma District School Board	1 188 956	282 295
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	444 393	249 075
3.	Avon Maitland District School Board	1 925 567	672 745
4.	Bluewater District School Board	1 896 754	632 955
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	661 957	355 675
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	336 539	136 020
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	1 807 081	413 185
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	4 164 100	298 440
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	2 430 988	331 365
10.	Conseil scolaire catholique Providence	721 247	352 190
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1 623 500	327 615
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	91 072	24 850
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	598 816	269 210
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	4 544 491	796 640
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	531 236	145 185
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	218 224	87 805
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	515 605	161 755
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	267 217	121 005
19.	Conseil scolaire Viamonde	2 680 048	319 415
20.	District School Board of Niagara	3 607 151	1 163 990
21.	District School Board Ontario North East	891 937	268 605
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	14 781 432	1 022 715
23.	Durham Catholic District School Board	325 759	513 615
24.	Durham District School Board	3 641 245	1 611 945
25.	Grand Erie District School Board	2 452 344	506 945
26.	Greater Essex County District School Board	6 694 167	1 053 825
27.	Halton Catholic District School Board	466 166	706 995
28.	Halton District School Board	2 836 584	1 150 355
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	4 526 644	1 055 940
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	14 543 734	1 287 245
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	1 532 969	291 775

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à la composante démographique, en dollars	Colonne 3 Somme liée au programme de majeure haute spécialisation, en dollars
32.	Huron Perth Catholic District School Board	401 565	266 950
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	297 275	77 565
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	2 187 729	723 965
35.	Keewatin-Patricia District School Board	580 390	307 970
36.	Kenora Catholic District School Board	178 521	31 050
37.	Lakehead District School Board	893 689	161 505
38.	Lambton Kent District School Board	1 606 794	660 040
39.	Limestone District School Board	2 857 279	483 835
40.	London District Catholic School Board	1 261 562	871 770
41.	Near North District School Board	1 102 837	267 485
42.	Niagara Catholic District School Board	1 051 108	735 960
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	211 509	38 880
44.	Northeastern Catholic District School Board	198 464	22 095
45.	Northwest Catholic District School Board	161 115	-
46.	Ottawa-Carleton District School Board	13 166 925	746 760
47.	Ottawa Catholic District School Board	7 288 059	726 120
48.	Peel District School Board	32 056 197	1 192 905
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	243 344	780 595
50.	Rainbow District School Board	1 322 120	542 990
51.	Rainy River District School Board	378 637	154 565
52.	Renfrew County Catholic District School Board	835 438	144 970
53.	Renfrew County District School Board	766 653	549 770
54.	Simcoe County District School Board	1 641 202	840 855
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	366 140	835 480
56.	St. Clair Catholic District School Board	634 560	141 675
57.	Sudbury Catholic District School Board	518 757	312 255
58.	Superior-Greenstone District School Board	284 243	115 565
59.	Superior North Catholic District School Board	76 942	0
60.	Thames Valley District School Board	13 413 060	832 785
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	465 139	187 195
62.	Toronto Catholic District School Board	43 380 423	1 543 400
63.	Toronto District School Board	138 269 835	2 538 020
64.	Trillium Lakelands District School Board	1 787 727	456 840
65.	Upper Canada District School Board	2 545 968	1 180 255
66.	Upper Grand District School Board	1 654 129	1 813 565
67.	Waterloo Catholic District School Board	1 194 045	892 235
68.	Waterloo Region District School Board	4 075 511	898 330
69.	Wellington Catholic District School Board	151 578	223 070
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	2 789 465	511 500
71.	York Catholic District School Board	3 394 578	904 630
72.	York Region District School Board	11 591 622	2 028 815

TABLEAU 16

VOLET ÉCOLES SECONDAIRES URBAINES ET PRIORITAIRES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée au volet écoles secondaires urbaines et prioritaires, en dollars
1.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	239 283,38
2.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	420 805,75
3.	Greater Essex County District School Board	592 444,02
4.	Hamilton-Wentworth District School Board	567 054,04
5.	Ottawa-Carleton District School Board	588 407,02
6.	Ottawa Catholic District School Board	257 440,93
7.	Peel District School Board	1 103 769,59
8.	Thames Valley District School Board	1 048 425,86
9.	Toronto Catholic District School Board	1 119 641,45

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée au volet écoles secondaires urbaines et prioritaires, en dollars
10.	Toronto District School Board	3 536 023,23
11.	Waterloo Region District School Board	229 686,21
12.	Windsor-Essex Catholic District School Board	297 018,51

TABLEAU 17

VOLET PRÉVENTION ET SOUTIEN AUX PROGRAMMES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme pondérée par élève au titre du volet programmes et soutiens, en dollars	Colonne 3 Somme pondérée par élève au titre du volet soutien professionnel, en dollars
1.	Algoma District School Board	8,0058	3,6520
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	5,5382	2,5256
3.	Avon Maitland District School Board	4,1576	1,8938
4.	Bluewater District School Board	4,7974	2,1864
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	5,9660	2,7196
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	5,1538	2,3488
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	5,5762	2,5422
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	5,6160	2,5614
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	5,4816	2,5000
10.	Conseil scolaire catholique Providence	5,1616	2,3534
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	5,5084	2,5110
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	9,1098	4,1562
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	7,1856	3,2764
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	5,4368	2,4800
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	7,2742	3,3180
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	8,6242	3,9340
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	7,4524	3,3990
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	7,9362	3,6200
19.	Conseil scolaire Viamonde	6,4042	2,9210
20.	District School Board of Niagara	5,1998	2,3708
21.	District School Board Ontario North East	7,7970	3,5554
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	5,6102	2,5590
23.	Durham Catholic District School Board	4,1766	1,9040
24.	Durham District School Board	4,2532	1,9390
25.	Grand Erie District School Board	5,5650	2,5368
26.	Greater Essex County District School Board	5,7900	2,6402
27.	Halton Catholic District School Board	3,3210	1,5138
28.	Halton District School Board	3,3450	1,5254
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	6,0664	2,7660
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	6,0664	2,7660
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	6,0836	2,7738
32.	Huron Perth Catholic District School Board	4,4402	2,0230
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	8,1552	3,7202
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	5,0154	2,2864
35.	Keewatin-Patricia District School Board	10,0498	4,5858
36.	Kenora Catholic District School Board	10,8898	4,9692
37.	Lakehead District School Board	7,9502	3,6266
38.	Lambton Kent District School Board	5,0232	2,2896
39.	Limestone District School Board	5,3174	2,4242
40.	London District Catholic School Board	5,3622	2,4442
41.	Near North District School Board	7,1836	3,2756
42.	Niagara Catholic District School Board	5,4246	2,4730
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	7,8710	3,5904
44.	Northeastern Catholic District School Board	8,0744	3,6824
45.	Northwest Catholic District School Board	10,7844	4,9212
46.	Ottawa-Carleton District School Board	5,2564	2,3980

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme pondérée par élève au titre du volet programmes et soutiens, en dollars	Colonne 3 Somme pondérée par élève au titre du volet soutien professionnel, en dollars
47.	Ottawa Catholic District School Board	5,2564	2,3980
48.	Peel District School Board	5,6042	2,5562
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	5,0404	2,2976
50.	Rainbow District School Board	7,3362	3,3456
51.	Rainy River District School Board	10,9270	4,9870
52.	Renfrew County Catholic District School Board	7,3608	3,3566
53.	Renfrew County District School Board	6,8456	3,1220
54.	Simcoe County District School Board	5,0670	2,3102
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	5,1934	2,3676
56.	St. Clair Catholic District School Board	5,1866	2,3640
57.	Sudbury Catholic District School Board	7,1150	3,2452
58.	Superior-Greenstone District School Board	8,6724	3,9560
59.	Superior North Catholic District School Board	8,6534	3,9474
60.	Thames Valley District School Board	5,0830	2,3170
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	8,2920	3,7826
62.	Toronto Catholic District School Board	7,5648	3,4512
63.	Toronto District School Board	7,5648	3,4512
64.	Trillium Lakelands District School Board	4,9272	2,2458
65.	Upper Canada District School Board	5,4806	2,4986
66.	Upper Grand District School Board	4,1334	1,8842
67.	Waterloo Catholic District School Board	5,0666	2,3100
68.	Waterloo Region District School Board	4,8586	2,2150
69.	Wellington Catholic District School Board	4,3926	2,0020
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	5,6516	2,5768
71.	York Catholic District School Board	3,8652	1,7626
72.	York Region District School Board	4,0770	1,8590

TABLEAU 18

SUPPLÉMENT POUR L'ÉDUCATION DES ADULTES DE JOUR ET L'ÉDUCATION PERMANENTE

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée au supplément pour l'éducation des adultes de jour et l'éducation permanente, en dollars
1.	Algoma District School Board	124 737
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	213 470
3.	Avon Maitland District School Board	88 770
4.	Bluewater District School Board	49 568
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	28 959
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	9 678
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	130 656
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	343 572
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	24 777
10.	Conseil scolaire catholique Providence	54 648
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	131 921
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	0
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	36 406
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	199 195
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	5 191
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	2 027
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	7 261
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	24 616
19.	Conseil scolaire Viamonde	0
20.	District School Board of Niagara	437 966
21.	District School Board Ontario North East	48 056

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée au supplément pour l'éducation des adultes de jour et l'éducation permanente, en dollars
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1 363 007
23.	Durham Catholic District School Board	388 270
24.	Durham District School Board	552 553
25.	Grand Erie District School Board	302 360
26.	Greater Essex County District School Board	147 448
27.	Halton Catholic District School Board	322 112
28.	Halton District School Board	566 384
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	570 010
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	460 919
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	87 650
32.	Huron Perth Catholic District School Board	0
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	48 403
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	290 562
35.	Keewatin-Patricia District School Board	5 259
36.	Kenora Catholic District School Board	895
37.	Lakehead District School Board	127 799
38.	Lambton Kent District School Board	149 020
39.	Limestone District School Board	392 860
40.	London District Catholic School Board	237 741
41.	Near North District School Board	97 549
42.	Niagara Catholic District School Board	344 686
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	46 036
44.	Northeastern Catholic District School Board	3 041
45.	Northwest Catholic District School Board	0
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1 087 017
47.	Ottawa Catholic District School Board	708 183
48.	Peel District School Board	1 236 075
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	54 488
50.	Rainbow District School Board	107 112
51.	Rainy River District School Board	0
52.	Renfrew County Catholic District School Board	3 498
53.	Renfrew County District School Board	98 008
54.	Simcoe County District School Board	478 040
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	165 341
56.	St. Clair Catholic District School Board	22 603
57.	Sudbury Catholic District School Board	46 160
58.	Superior-Greenstone District School Board	285
59.	Superior North Catholic District School Board	0
60.	Thames Valley District School Board	915 579
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	8 232
62.	Toronto Catholic District School Board	1 905 192
63.	Toronto District School Board	4 228 025
64.	Trillium Lakelands District School Board	189 337
65.	Upper Canada District School Board	474 602
66.	Upper Grand District School Board	271 743
67.	Waterloo Catholic District School Board	551 279
68.	Waterloo Region District School Board	304 601
69.	Wellington Catholic District School Board	9 510
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	168 934
71.	York Catholic District School Board	352 597
72.	York Region District School Board	1 053 943

TABLEAU 19

SOMME LIÉE À LA COMPÉTENCE ET À L'EXPÉRIENCE DES ENSEIGNANTS DE L'ÉLÉMENTAIRE

Nombre d'années complètes d'expérience en enseignement	Catégorie D	Catégorie C	Catégorie B	Catégorie A1/groupe 1	Catégorie A2/groupe 2	Catégorie A3/groupe 3	Catégorie A4/groupe 4
0	0,5825	0,5825	0,5825	0,6178	0,6478	0,7034	0,7427

Nombre d'années complètes d'expérience en enseignement	Catégorie D	Catégorie C	Catégorie B	Catégorie A1/groupe 1	Catégorie A2/groupe 2	Catégorie A3/groupe 3	Catégorie A4/groupe 4
1	0,6185	0,6185	0,6185	0,6557	0,6882	0,7487	0,7898
2	0,6562	0,6562	0,6562	0,6958	0,7308	0,796	0,8397
3	0,6941	0,6941	0,6941	0,7359	0,7729	0,8433	0,8897
4	0,7335	0,7335	0,7335	0,7772	0,8165	0,8916	0,9418
5	0,7725	0,7725	0,7725	0,8185	0,86	0,9398	0,9932
6	0,8104	0,8104	0,8104	0,8599	0,9035	0,9881	1,0453
7	0,8502	0,8502	0,8502	0,9013	0,9475	1,0367	1,0973
8	0,8908	0,8908	0,8908	0,9435	0,9919	1,0856	1,15
9	0,9315	0,9315	0,9315	0,9856	1,0356	1,1344	1,2025
10	1,0187	1,0187	1,0187	1,0438	1,0999	1,2166	1,2982

TABLEAU 20

SOMME LIÉE À LA COMPÉTENCE ET À L'EXPÉRIENCE DES ÉDUCATEURS

Colonne 1 Nombre d'années complètes d'expérience	Colonne 2 Coefficient d'expérience pour les employés appartenant à la catégorie A
0	1,0313
1	1,1104
2	1,1899
3	1,2690
4	1,3486

TABLEAU 21

SOMME LIÉE À LA CONTRIBUTION DE LA COURONNE ET À L'AJUSTEMENT DE STABILISATION POUR LES FIDUCIES DES AVANTAGES SOCIAUX

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à la contribution de la Couronne, en dollars	Colonne 3 Somme liée à l'ajustement de stabilisation, en dollars
1.	Algoma District School Board	1 832 051	(387 665)
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	1 932 811	709 031
3.	Avon Maitland District School Board	2 477 682	99 097
4.	Bluewater District School Board	2 673 650	(693 802)
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	1 884 379	(24 054)
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	901 464	64 309
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	2 277 540	1 142 992
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	3 389 758	2 994 839
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	3 395 546	1 028 247
10.	Conseil scolaire catholique Providence	2 036 299	406 126
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	2 179 413	(548 585)
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	285 052	(148 585)
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	1 379 811	(95 352)
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	4 813 944	273 562
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	1 559 941	(1 261 615)
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	721 076	(63 379)
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	754 485	34 299
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	612 225	(219 912)
19.	Conseil scolaire Viamonde	2 828 497	58 332
20.	District School Board of Niagara	5 836 217	2 252 064
21.	District School Board Ontario North East	1 264 152	589 002
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	11 382 296	(1 502 039)
23.	Durham Catholic District School Board	3 379 900	(1 651 718)
24.	Durham District School Board	10 256 286	4 400 473
25.	Grand Erie District School Board	3 978 021	552 174
26.	Greater Essex County District School Board	5 467 963	(1 428 513)
27.	Halton Catholic District School Board	5 524 476	(7 037 809)
28.	Halton District School Board	9 869 290	(1 988 501)
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	4 868 635	1 806 667

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à la contribution de la Couronne, en dollars	Colonne 3 Somme liée à l'ajustement de stabilisation, en dollars
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	7 438 171	694 327
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	2 378 485	444 557
32.	Huron Perth Catholic District School Board	798 275	384 625
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	822 180	63 594
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	4 934 179	(100 703)
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1 158 570	587 214
36.	Kenora Catholic District School Board	376 026	152 767
37.	Lakehead District School Board	1 515 493	(795 168)
38.	Lambton Kent District School Board	3 143 000	1 912 574
39.	Limestone District School Board	2 927 711	663 787
40.	London District Catholic School Board	3 305 572	1 842 519
41.	Near North District School Board	1 750 711	803 714
42.	Niagara Catholic District School Board	3 252 425	(2 859 277)
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	578 743	480 485
44.	Northeastern Catholic District School Board	459 019	334 132
45.	Northwest Catholic District School Board	318 441	175 206
46.	Ottawa-Carleton District School Board	11 946 659	8 514 411
47.	Ottawa Catholic District School Board	7 364 706	3 616 781
48.	Peel District School Board	21 257 936	(21 937 515)
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	2 361 884	(834 690)
50.	Rainbow District School Board	2 314 734	1 270 432
51.	Rainy River District School Board	631 643	(79 700)
52.	Renfrew County Catholic District School Board	846 136	721 690
53.	Renfrew County District School Board	1 633 729	1 314 822
54.	Simcoe County District School Board	7 784 342	1 769 226
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	3 647 436	(796 094)
56.	St. Clair Catholic District School Board	1 475 381	729 556
57.	Sudbury Catholic District School Board	1 081 212	103 012
58.	Superior-Greenstone District School Board	512 018	(401 147)
59.	Superior North Catholic District School Board	256 478	60 575
60.	Thames Valley District School Board	11 769 574	2 183 001
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	1 331 184	925 142
62.	Toronto Catholic District School Board	13 795 293	(4 020 691)
63.	Toronto District School Board	34 739 941	8 624 456
64.	Trillium Lakelands District School Board	2 472 150	757 649
65.	Upper Canada District School Board	4 220 224	(604 116)
66.	Upper Grand District School Board	5 130 696	754 420
67.	Waterloo Catholic District School Board	4 177 457	1 938 046
68.	Waterloo Region District School Board	10 074 640	(1 645 637)
69.	Wellington Catholic District School Board	1 392 063	205 868
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	2 907 715	(528 482)
71.	York Catholic District School Board	7 684 704	(4 319 370)
72.	York Region District School Board	17 588 428	(500 451)

TABLEAU 22

SOMME LIÉE AUX MESURES DE RESTRICTION DE LA RÉMUNÉRATION DANS LE SECTEUR PUBLIC

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Coefficient de restriction de la rémunération dans le secteur public
1.	Algoma District School Board	69,10
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	53,30
3.	Avon Maitland District School Board	48,70
4.	Bluewater District School Board	51,60
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	41,50
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	15,50
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	61,36

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Coefficient de restriction de la rémunération dans le secteur public
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	61,50
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	58,60
10.	Conseil scolaire catholique Providence	32,40
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	68,70
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	14,80
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	20,00
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	101,90
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	40,80
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	26,50
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	21,00
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	2,00
19.	Conseil scolaire Viamonde	48,50
20.	District School Board of Niagara	75,00
21.	District School Board Ontario North East	33,20
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	232,71
23.	Durham Catholic District School Board	32,00
24.	Durham District School Board	257,90
25.	Grand Erie District School Board	49,00
26.	Greater Essex County District School Board	80,40
27.	Halton Catholic District School Board	86,80
28.	Halton District School Board	164,30
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	102,18
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	109,00
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	84,50
32.	Huron Perth Catholic District School Board	17,00
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	54,70
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	99,50
35.	Keewatin-Patricia District School Board	44,60
36.	Kenora Catholic District School Board	63,60
37.	Lakehead District School Board	57,40
38.	Lambton Kent District School Board	64,00
39.	Limestone District School Board	55,70
40.	London District Catholic School Board	69,00
41.	Near North District School Board	39,00
42.	Niagara Catholic District School Board	40,00
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	21,90
44.	Northeastern Catholic District School Board	10,11
45.	Northwest Catholic District School Board	10,20
46.	Ottawa-Carleton District School Board	172,00
47.	Ottawa Catholic District School Board	143,30
48.	Peel District School Board	307,80
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	42,00
50.	Rainbow District School Board	45,00
51.	Rainy River District School Board	23,80
52.	Renfrew County Catholic District School Board	17,50
53.	Renfrew County District School Board	34,30
54.	Simcoe County District School Board	181,40
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	108,25
56.	St. Clair Catholic District School Board	38,50
57.	Sudbury Catholic District School Board	21,30
58.	Superior-Greenstone District School Board	12,00
59.	Superior North Catholic District School Board	7,50
60.	Thames Valley District School Board	190,00
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	31,50
62.	Toronto Catholic District School Board	247,90
63.	Toronto District School Board	585,10
64.	Trillium Lakelands District School Board	50,50
65.	Upper Canada District School Board	95,00
66.	Upper Grand District School Board	58,00

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Coefficient de restriction de la rémunération dans le secteur public
67.	Waterloo Catholic District School Board	68,57
68.	Waterloo Region District School Board	79,50
69.	Wellington Catholic District School Board	38,90
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	55,00
71.	York Catholic District School Board	314,90
72.	York Region District School Board	400,40

TABLEAU 23

SOMME LIÉE AUX SOUTIENS CONDITIONNELS POUR L'ÉLARGISSEMENT DE L'ADMISSIBILITÉ AUX CONGÉS DE MATERNITÉ, AUX CONGÉS DE MALADIE ET AUX RÉGIMES DE CONGÉS DE MALADIE DE COURTE DURÉE ET D'ASSURANCE-INVALIDITÉ

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée aux congés de maternité, en dollars	Colonne 3 Somme liée aux congés de maladie et aux régimes de congés de maladie de courte durée et d'assurance-invalidité, en dollars
1.	Algoma District School Board	136 986	14 116
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	143 259	16 749
3.	Avon Maitland District School Board	197 816	23 353
4.	Bluewater District School Board	206 278	24 646
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	124 302	14 406
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	47 742	5 221
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	173 040	20 131
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	154 214	20 776
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	190 904	23 903
10.	Conseil scolaire catholique Providence	106 444	14 461
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	149 408	16 834
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	14 390	1 183
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	103 703	10 173
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	261 346	34 171
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	110 059	11 179
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	48 071	4 550
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	45 642	3 662
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	31 611	3 087
19.	Conseil scolaire Viamonde	122 393	15 705
20.	District School Board of Niagara	450 579	53 690
21.	District School Board Ontario North East	104 899	10 739
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1 045 889	126 232
23.	Durham Catholic District School Board	276 469	32 926
24.	Durham District School Board	822 405	100 188
25.	Grand Erie District School Board	317 940	38 454
26.	Greater Essex County District School Board	437 056	53 046
27.	Halton Catholic District School Board	353 405	44 611
28.	Halton District School Board	636 044	86 503
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	358 672	43 027
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	623 851	76 002
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	201 252	22 695
32.	Huron Perth Catholic District School Board	56 005	6 555
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	69 753	7 141
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	408 287	47 923
35.	Keewatin-Patricia District School Board	73 908	6 710
36.	Kenora Catholic District School Board	23 198	2 175
37.	Lakehead District School Board	127 078	13 773
38.	Lambton Kent District School Board	283 717	32 811

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée aux congés de maternité, en dollars	Colonne 3 Somme liée aux congés de maladie et aux régimes de congés de maladie de courte durée et d'assurance-invalidité, en dollars
39.	Limestone District School Board	249 134	29 806
40.	London District Catholic School Board	239 398	28 909
41.	Near North District School Board	141 789	14 822
42.	Niagara Catholic District School Board	284 130	33 922
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	44 810	4 319
44.	Northeastern Catholic District School Board	36 605	3 533
45.	Northwest Catholic District School Board	16 539	2 002
46.	Ottawa-Carleton District School Board	853 974	107 788
47.	Ottawa Catholic District School Board	501 485	57 712
48.	Peel District School Board	1 761 705	233 047
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	176 307	20 544
50.	Rainbow District School Board	187 094	19 367
51.	Rainy River District School Board	38 301	3 521
52.	Renfrew County Catholic District School Board	57 148	6 882
53.	Renfrew County District School Board	114 629	13 501
54.	Simcoe County District School Board	612 546	74 040
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	265 584	29 794
56.	St. Clair Catholic District School Board	107 678	13 468
57.	Sudbury Catholic District School Board	82 106	9 057
58.	Superior-Greenstone District School Board	28 608	2 130
59.	Superior North Catholic District School Board	13 410	1 114
60.	Thames Valley District School Board	911 184	109 592
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	107 941	11 670
62.	Toronto Catholic District School Board	1 125 359	146 162
63.	Toronto District School Board	3 170 168	400 693
64.	Trillium Lakelands District School Board	210 444	24 556
65.	Upper Canada District School Board	342 883	40 753
66.	Upper Grand District School Board	385 057	47 956
67.	Waterloo Catholic District School Board	264 717	32 311
68.	Waterloo Region District School Board	717 467	89 890
69.	Wellington Catholic District School Board	99 260	11 984
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	279 700	33 472
71.	York Catholic District School Board	661 224	82 043
72.	York Region District School Board	1 386 970	176 134

TABLEAU 24

SOMME LIÉE À LA PROTECTION DE L'EMPLOI DES ENSEIGNANTS — ATTRITION ADMISSIBLE

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Attrition admissible - nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles élémentaires	Colonne 3 Attrition admissible - nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles secondaires
1.	Algoma District School Board	16,9	15,4
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	46,1	20,8
3.	Avon Maitland District School Board	17,6	15,5
4.	Bluewater District School Board	48,5	10,6
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	11,9	10,4
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	7,8	4,4
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	18,8	9,6
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	50,5	23,4
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	53,4	24,6
10.	Conseil scolaire catholique Providence	12,1	4,6

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Attrition admissible - nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles élémentaires	Colonne 3 Attrition admissible - nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles secondaires
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	30,7	19,2
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	2,0	0,7
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	15,3	7,9
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	31,2	15,1
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	14,2	10,9
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	18,5	3,5
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	5,0	3,1
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	5,4	4,4
19.	Conseil scolaire Viamonde	25,3	11,3
20.	District School Board of Niagara	66,7	37,2
21.	District School Board Ontario North East	11,1	10,8
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	129,0	126,3
23.	Durham Catholic District School Board	42,5	29,8
24.	Durham District School Board	125,0	56,6
25.	Grand Erie District School Board	35,2	20,7
26.	Greater Essex County District School Board	49,9	28,6
27.	Halton Catholic District School Board	63,9	39,7
28.	Halton District School Board	228,0	77,9
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	36,0	24,1
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	81,1	38,2
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	28,4	12,7
32.	Huron Perth Catholic District School Board	9,6	8,3
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	16,9	3,5
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	70,9	42,9
35.	Keewatin-Patricia District School Board	16,5	15,2
36.	Kenora Catholic District School Board	3,8	1,3
37.	Lakehead District School Board	16,1	10,6
38.	Lambton Kent District School Board	81,6	49,5
39.	Limestone District School Board	59,8	30,5
40.	London District Catholic School Board	69,7	31,2
41.	Near North District School Board	17,8	11,3
42.	Niagara Catholic District School Board	22,3	15,4
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	5,0	2,4
44.	Northeastern Catholic District School Board	6,3	0,0
45.	Northwest Catholic District School Board	6,7	0,0
46.	Ottawa-Carleton District School Board	173,7	105,5
47.	Ottawa Catholic District School Board	58,3	37,8
48.	Peel District School Board	279,1	89,4
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	22,3	13,7
50.	Rainbow District School Board	30,9	17,6
51.	Rainy River District School Board	8,1	5,7
52.	Renfrew County Catholic District School Board	6,7	3,7
53.	Renfrew County District School Board	12,1	8,0
54.	Simcoe County District School Board	63,7	28,0
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	30,4	18,6
56.	St. Clair Catholic District School Board	13,9	5,4
57.	Sudbury Catholic District School Board	6,9	7,0
58.	Superior-Greenstone District School Board	2,4	3,4
59.	Superior North Catholic District School Board	3,9	0,0
60.	Thames Valley District School Board	97,4	59,2
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	12,1	4,8
62.	Toronto Catholic District School Board	127,9	66,4
63.	Toronto District School Board	350,0	308,1
64.	Trillium Lakelands District School Board	30,6	17,6
65.	Upper Canada District School Board	43,1	26,9

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Attrition admissible - nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles élémentaires	Colonne 3 Attrition admissible - nombre de postes protégés d'enseignant à temps plein ou l'équivalent dans les écoles secondaires
66.	Upper Grand District School Board	25,8	25,1
67.	Waterloo Catholic District School Board	38,8	16,5
68.	Waterloo Region District School Board	134,2	40,5
69.	Wellington Catholic District School Board	11,3	6,7
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	40,5	19,1
71.	York Catholic District School Board	101,2	51,3
72.	York Region District School Board	111,6	107,3

TABLEAU 25

ÉLÉMENT SOUTIEN AUX ÉLÈVES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Investissements dans les priorités du système pour les directeurs et les directeurs adjoints, en dollars	Colonne 3 Autres soutiens aux élèves, en dollars
1.	Algoma District School Board	30 610	1 350 540
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	31 216	1 349 579
3.	Avon Maitland District School Board	40 122	1 696 477
4.	Bluewater District School Board	41 913	1 835 873
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	26 682	1 130 522
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	14 443	541 652
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	37 774	1 552 692
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	38 602	1 734 751
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	48 450	1 896 739
10.	Conseil scolaire catholique Providence	27 467	1 270 650
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	31 157	1 320 128
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	8 838	258 144
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	23 782	999 402
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	54 423	2 491 030
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	25 400	1 092 112
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	13 058	491 277
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	14 476	525 183
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	12 923	484 263
19.	Conseil scolaire Viamonde	37 812	1 476 963
20.	District School Board of Niagara	81 174	3 742 212
21.	District School Board Ontario North East	23 582	1 103 294
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	150 567	8 049 803
23.	Durham Catholic District School Board	45 625	2 051 510
24.	Durham District School Board	132 138	6 892 400
25.	Grand Erie District School Board	59 444	2 815 449
26.	Greater Essex County District School Board	71 332	3 725 216
27.	Halton Catholic District School Board	64 514	3 160 558
28.	Halton District School Board	117 107	5 956 622
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	56 452	2 971 198
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	99 154	5 024 119
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	38 694	1 727 730
32.	Huron Perth Catholic District School Board	16 088	574 982
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	16 294	761 817
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	73 058	3 393 147
35.	Keewatin-Patricia District School Board	18 236	941 632
36.	Kenora Catholic District School Board	8 356	294 706
37.	Lakehead District School Board	24 540	1 139 749
38.	Lambton Kent District School Board	52 107	2 372 072
39.	Limestone District School Board	48 428	2 120 136

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Investissements dans les priorités du système pour les directeurs et les directeurs adjoints, en dollars	Colonne 3 Autres soutiens aux élèves, en dollars
40.	London District Catholic School Board	45 263	1 975 552
41.	Near North District School Board	30 405	1 328 592
42.	Niagara Catholic District School Board	49 164	2 311 844
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	12 219	385 817
44.	Northeastern Catholic District School Board	12 814	377 815
45.	Northwest Catholic District School Board	8 502	268 291
46.	Ottawa-Carleton District School Board	140 497	6 870 468
47.	Ottawa Catholic District School Board	89 274	4 139 307
48.	Peel District School Board	278 942	14 765 412
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	34 647	1 650 470
50.	Rainbow District School Board	36 010	1 637 874
51.	Rainy River District School Board	12 484	465 774
52.	Renfrew County Catholic District School Board	17 533	627 952
53.	Renfrew County District School Board	26 276	1 198 993
54.	Simcoe County District School Board	100 701	5 475 131
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	47 238	2 393 012
56.	St. Clair Catholic District School Board	24 145	1 041 533
57.	Sudbury Catholic District School Board	18 939	763 705
58.	Superior-Greenstone District School Board	11 862	277 159
59.	Superior North Catholic District School Board	9 151	154 647
60.	Thames Valley District School Board	148 013	7 564 519
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	20 352	960 531
62.	Toronto Catholic District School Board	179 000	9 060 283
63.	Toronto District School Board	474 784	23 918 393
64.	Trillium Lakelands District School Board	40 166	1 905 805
65.	Upper Canada District School Board	73 739	3 081 587
66.	Upper Grand District School Board	70 666	3 364 349
67.	Waterloo Catholic District School Board	45 950	2 128 403
68.	Waterloo Region District School Board	119 033	6 098 076
69.	Wellington Catholic District School Board	21 396	888 382
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	43 418	2 051 056
71.	York Catholic District School Board	103 634	5 267 747
72.	York Region District School Board	221 723	11 696 696

TABLEAU 26

SOMME LIÉE À LA FORMATION SUR LA SÉCURITÉ DES ÉLÈVES EN AUTOBUS SCOLAIRE

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Séances de formation sur la sécurité des élèves en autobus scolaire, de la maternelle à la 8e année
1.	Algoma District School Board	31
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	34
3.	Avon Maitland District School Board	38
4.	Bluewater District School Board	45
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	30
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	12
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	37
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	41
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	53
10.	Conseil scolaire catholique Providence	27
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	31
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	6
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	24
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	61
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	24

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Séances de formation sur la sécurité des élèves en autobus scolaire, de la maternelle à la 8e année
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	12
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	14
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	9
19.	Conseil scolaire Viamonde	49
20.	District School Board of Niagara	91
21.	District School Board Ontario North East	24
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	138
23.	Durham Catholic District School Board	49
24.	Durham District School Board	158
25.	Grand Erie District School Board	65
26.	Greater Essex County District School Board	75
27.	Halton Catholic District School Board	66
28.	Halton District School Board	133
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	59
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	109
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	40
32.	Huron Perth Catholic District School Board	16
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	15
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	89
35.	Keewatin-Patricia District School Board	17
36.	Kenora Catholic District School Board	4
37.	Lakehead District School Board	25
38.	Lambton Kent District School Board	56
39.	Limestone District School Board	53
40.	London District Catholic School Board	50
41.	Near North District School Board	31
42.	Niagara Catholic District School Board	54
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	11
44.	Northeastern Catholic District School Board	11
45.	Northwest Catholic District School Board	5
46.	Ottawa-Carleton District School Board	161
47.	Ottawa Catholic District School Board	97
48.	Peel District School Board	311
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	36
50.	Rainbow District School Board	35
51.	Rainy River District School Board	11
52.	Renfrew County Catholic District School Board	19
53.	Renfrew County District School Board	24
54.	Simcoe County District School Board	120
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	54
56.	St. Clair Catholic District School Board	24
57.	Sudbury Catholic District School Board	15
58.	Superior-Greenstone District School Board	10
59.	Superior North Catholic District School Board	7
60.	Thames Valley District School Board	178
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	20
62.	Toronto Catholic District School Board	199
63.	Toronto District School Board	527
64.	Trillium Lakelands District School Board	42
65.	Upper Canada District School Board	71
66.	Upper Grand District School Board	82
67.	Waterloo Catholic District School Board	54
68.	Waterloo Region District School Board	134
69.	Wellington Catholic District School Board	21
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	42
71.	York Catholic District School Board	101
72.	York Region District School Board	253

TABLEAU 27

VÉRIFICATIONS INTERNES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Part des recettes
1.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	0.0738
2.	Ottawa Catholic District School Board	0.1102
3.	Simcoe County District School Board	0.1188
4.	Sudbury Catholic District School Board	0.0347
5.	Thames Valley District School Board	0.1159
6.	Thunder Bay Catholic District School Board	0.0195
7.	Waterloo Region District School Board	0.1710
8.	York Catholic District School Board	0.3562

TABLEAU 28

SOMME LIÉE À LA STABILISATION

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à la stabilisation, en dollars
1.	Algoma District School Board	30 425
2.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	7 455
3.	District School Board Ontario North East	9 085
4.	Huron-Superior Catholic District School Board	28 223
5.	Keewatin-Patricia District School Board	11 273
6.	Kenora Catholic District School Board	97 800
7.	Northeastern Catholic District School Board	166 192
8.	Rainbow District School Board	13 757
9.	Renfrew County District School Board	44 115
10.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	148 336
11.	Superior North Catholic District School Board	8 409

TABLEAU 29

SOMME LIÉE À LA RÉMUNÉRATION DES CADRES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à la rémunération des cadres, en dollars
1.	Algoma District School Board	48 801,30
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	59 005,60
3.	Avon Maitland District School Board	69 868,95
4.	Bluewater District School Board	46 707,50
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	27 575,03
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	36 661,85
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	48 446,45
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	67 504,95
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	67 702,10
10.	Conseil scolaire catholique Providence	61 332,33
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	58 550,20
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	34 983,15
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	59 604,80
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	84 569,40
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	40 121,25
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	56 058,85
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	22 001,50
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	41 570,75
19.	Conseil scolaire Viamonde	71 996,00
20.	District School Board of Niagara	99 845,80
21.	District School Board Ontario North East	39 521,30
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	157 041,55
23.	Durham Catholic District School Board	87 132,30

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à la rémunération des cadres, en dollars
24.	Durham District School Board	126 033,40
25.	Grand Erie District School Board	63 116,45
26.	Greater Essex County District School Board	82 973,07
27.	Halton Catholic District School Board	49 647,44
28.	Halton District School Board	120 496,55
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	91 015,00
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	100 612,90
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	48 103,20
32.	Huron Perth Catholic District School Board	32 274,20
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	39 687,50
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	75 453,00
35.	Keewatin-Patricia District School Board	39 097,00
36.	Kenora Catholic District School Board	29 571,15
37.	Lakehead District School Board	32 875,00
38.	Lambton Kent District School Board	65 863,15
39.	Limestone District School Board	45 714,95
40.	London District Catholic School Board	57 799,00
41.	Near North District School Board	0
42.	Niagara Catholic District School Board	59 382,75
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	28 203,00
44.	Northeastern Catholic District School Board	21 493,45
45.	Northwest Catholic District School Board	30 156,20
46.	Ottawa-Carleton District School Board	108 464,65
47.	Ottawa Catholic District School Board	102 142,15
48.	Peel District School Board	254 000,09
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	53 542,65
50.	Rainbow District School Board	47 759,30
51.	Rainy River District School Board	31 499,80
52.	Renfrew County Catholic District School Board	39 029,00
53.	Renfrew County District School Board	46 517,75
54.	Simcoe County District School Board	92 051,45
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	66 916,55
56.	St. Clair Catholic District School Board	44 450,00
57.	Sudbury Catholic District School Board	43 933,05
58.	Superior-Greenstone District School Board	28 095,95
59.	Superior North Catholic District School Board	27 925,00
60.	Thames Valley District School Board	139 754,40
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	39 352,74
62.	Toronto Catholic District School Board	203 342,90
63.	Toronto District School Board	448 043,90
64.	Trillium Lakelands District School Board	70 423,30
65.	Upper Canada District School Board	75 258,95
66.	Upper Grand District School Board	87 945,50
67.	Waterloo Catholic District School Board	74 912,30
68.	Waterloo Region District School Board	123 115,10
69.	Wellington Catholic District School Board	58 576,32
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	72 027,90
71.	York Catholic District School Board	110 613,20
72.	York Region District School Board	201 420,74

TABLEAU 30

ÉLÉMENT SERVICE DE LA DETTE

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Capital impayé sans financement permanent au 31 août 2001, en dollars
1.	Algoma District School Board	0
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	10 286 245

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Capital impayé sans financement permanent au 31 août 2001, en dollars
3.	Avon Maitland District School Board	2 908 191
4.	Bluewater District School Board	10 584 205
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	1 965 017
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	0
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	5 138 565
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	2 823 908
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	14 404 135
10.	Conseil scolaire catholique Providence	13 125 508
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1 003 420
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	0
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	391 453
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	11 237 346
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	629 797
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1 416 482
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	0
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	1 561 697
19.	Conseil scolaire Viamonde	7 652 471
20.	District School Board of Niagara	9 176 721
21.	District School Board Ontario North East	3 902 251
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	45 225 666
23.	Durham Catholic District School Board	0
24.	Durham District School Board	0
25.	Grand Erie District School Board	3 520 453
26.	Greater Essex County District School Board	23 888 134
27.	Halton Catholic District School Board	635 900
28.	Halton District School Board	7 293 741
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	14 110 520
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	16 675 861
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	0
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1 823 717
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	0
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	15 044 574
35.	Keewatin-Patricia District School Board	9 353 273
36.	Kenora Catholic District School Board	0
37.	Lakehead District School Board	1 329 751
38.	Lambton Kent District School Board	9 995 260
39.	Limestone District School Board	6 139 800
40.	London District Catholic School Board	5 331 454
41.	Near North District School Board	5 277 832
42.	Niagara Catholic District School Board	1 576 995
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	0
44.	Northeastern Catholic District School Board	0
45.	Northwest Catholic District School Board	0
46.	Ottawa-Carleton District School Board	33 867 011
47.	Ottawa Catholic District School Board	4 537 537
48.	Peel District School Board	13 896 303
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	0
50.	Rainbow District School Board	0
51.	Rainy River District School Board	13 256 444
52.	Renfrew County Catholic District School Board	8 891 329
53.	Renfrew County District School Board	3 361 213
54.	Simcoe County District School Board	27 129 972
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	5 411 046
56.	St. Clair Catholic District School Board	2 663 378
57.	Sudbury Catholic District School Board	185 141
58.	Superior-Greenstone District School Board	1 718 287
59.	Superior North Catholic District School Board	0
60.	Thames Valley District School Board	107 065 578
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	7 004 084

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Capital impayé sans financement permanent au 31 août 2001, en dollars
62.	Toronto Catholic District School Board	50 530 667
63.	Toronto District School Board	275 146 340
64.	Trillium Lakelands District School Board	7 875 676
65.	Upper Canada District School Board	0
66.	Upper Grand District School Board	11 377 073
67.	Waterloo Catholic District School Board	5 341 898
68.	Waterloo Region District School Board	1 407 664
69.	Wellington Catholic District School Board	0
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	21 647 385
71.	York Catholic District School Board	3 007 847
72.	York Region District School Board	11 433 816

TABLEAU 31

FACTEUR RELATIF À LA SUPERFICIE SUPPLÉMENTAIRE - APRÈS LA MODIFICATION DE L'EFFECTIF DES CLASSES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles élémentaires	Colonne 3 Facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles secondaires
1.	Algoma District School Board	1,000	1,180
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	1,046	1,020
3.	Avon Maitland District School Board	1,000	1,101
4.	Bluewater District School Board	1,000	1,052
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	1,000	1,038
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	1,003	1,072
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	1,009	1,011
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	1,023	1,158
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	1,020	1,331
10.	Conseil scolaire catholique Providence	1,000	1,232
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1,000	1,006
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	1,000	1,658
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	1,016	1,091
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	1,031	1,105
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	1,000	1,041
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1,111	1,098
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	1,000	1,135
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	1,040	1,073
19.	Conseil scolaire Viamonde	1,014	1,274
20.	District School Board of Niagara	1,000	1,081
21.	District School Board Ontario North East	1,000	1,246
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1,000	1,006
23.	Durham Catholic District School Board	1,052	1,000
24.	Durham District School Board	1,013	1,049
25.	Grand Erie District School Board	1,000	1,081
26.	Greater Essex County District School Board	1,000	1,012
27.	Halton Catholic District School Board	1,000	1,014
28.	Halton District School Board	1,000	1,023
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	1,000	1,061
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	1,012	1,016
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	1,000	1,115
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1,000	1,006
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1,000	1,052
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	1,000	1,114
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1,000	1,052
36.	Kenora Catholic District School Board	1,000	1,000
37.	Lakehead District School Board	1,047	1,013

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles élémentaires	Colonne 3 Facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles secondaires
38.	Lambton Kent District School Board	1,000	1,072
39.	Limestone District School Board	1,000	1,225
40.	London District Catholic School Board	1,000	1,021
41.	Near North District School Board	1,000	1,097
42.	Niagara Catholic District School Board	1,000	1,022
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	1,111	1,057
44.	Northeastern Catholic District School Board	1,019	1,599
45.	Northwest Catholic District School Board	1,000	1,000
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1,064	1,115
47.	Ottawa Catholic District School Board	1,066	1,020
48.	Peel District School Board	1,000	1,011
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	1,005	1,073
50.	Rainbow District School Board	1,000	1,151
51.	Rainy River District School Board	1,000	1,034
52.	Renfrew County Catholic District School Board	1,127	1,015
53.	Renfrew County District School Board	1,000	1,167
54.	Simcoe County District School Board	1,007	1,024
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	1,000	1,044
56.	St. Clair Catholic District School Board	1,002	1,000
57.	Sudbury Catholic District School Board	1,002	1,090
58.	Superior-Greenstone District School Board	1,017	1,184
59.	Superior North Catholic District School Board	1,123	1,000
60.	Thames Valley District School Board	1,000	1,075
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	1,000	1,089
62.	Toronto Catholic District School Board	1,000	1,042
63.	Toronto District School Board	1,154	1,148
64.	Trillium Lakelands District School Board	1,000	1,010
65.	Upper Canada District School Board	1,000	1,158
66.	Upper Grand District School Board	1,000	1,019
67.	Waterloo Catholic District School Board	1,000	1,048
68.	Waterloo Region District School Board	1,000	1,015
69.	Wellington Catholic District School Board	1,000	1,001
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	1,000	1,101
71.	York Catholic District School Board	1,004	1,018
72.	York Region District School Board	1,000	1,050

TABLEAU 32

FACTEUR RELATIF À LA SUPERFICIE SUPPLÉMENTAIRE - AVANT LA MODIFICATION DE L'EFFECTIF DES CLASSES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles élémentaires	Colonne 3 Facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles secondaires et celle liée à l'éducation permanente
1.	Algoma District School Board	1,000	1,230
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	1,063	1,101
3.	Avon Maitland District School Board	1,000	1,181
4.	Bluewater District School Board	1,000	1,109
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	1,000	1,114
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	1,015	1,134
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	1,000	1,054
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	1,114	1,313
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	1,012	1,415
10.	Conseil scolaire catholique Providence	1,000	1,330

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles élémentaires	Colonne 3 Facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles secondaires et celle liée à l'éducation permanente
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1,000	1,032
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	1,000	1,767
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	1,000	1,202
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	1,000	1,201
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	1,000	1,204
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1,069	1,150
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	1,000	1,288
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	1,000	1,364
19.	Conseil scolaire Viamonde	1,061	1,343
20.	District School Board of Niagara	1,000	1,146
21.	District School Board Ontario North East	1,000	1,315
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1,000	1,032
23.	Durham Catholic District School Board	1,037	1,000
24.	Durham District School Board	1,027	1,126
25.	Grand Erie District School Board	1,000	1,154
26.	Greater Essex County District School Board	1,000	1,059
27.	Halton Catholic District School Board	1,000	1,069
28.	Halton District School Board	1,000	1,113
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	1,000	1,127
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	1,000	1,080
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	1,000	1,177
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1,000	1,030
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1,000	1,260
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	1,000	1,152
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1,000	1,122
36.	Kenora Catholic District School Board	1,000	1,000
37.	Lakehead District School Board	1,047	1,067
38.	Lambton Kent District School Board	1,000	1,164
39.	Limestone District School Board	1,000	1,305
40.	London District Catholic School Board	1,000	1,095
41.	Near North District School Board	1,000	1,188
42.	Niagara Catholic District School Board	1,000	1,110
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	1,073	1,139
44.	Northeastern Catholic District School Board	1,000	1,717
45.	Northwest Catholic District School Board	1,000	1,000
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1,099	1,177
47.	Ottawa Catholic District School Board	1,067	1,101
48.	Peel District School Board	1,000	1,053
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	1,023	1,119
50.	Rainbow District School Board	1,000	1,202
51.	Rainy River District School Board	1,000	1,073
52.	Renfrew County Catholic District School Board	1,000	1,074
53.	Renfrew County District School Board	1,000	1,243
54.	Simcoe County District School Board	1,003	1,119
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	1,000	1,114
56.	St. Clair Catholic District School Board	1,000	1,000
57.	Sudbury Catholic District School Board	1,011	1,156
58.	Superior-Greenstone District School Board	1,039	1,286
59.	Superior North Catholic District School Board	1,123	1,000
60.	Thames Valley District School Board	1,000	1,143
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	1,000	1,169
62.	Toronto Catholic District School Board	1,000	1,164
63.	Toronto District School Board	1,158	1,250
64.	Trillium Lakelands District School Board	1,000	1,051
65.	Upper Canada District School Board	1,000	1,296

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles élémentaires	Colonne 3 Facteur relatif à la superficie supplémentaire des écoles secondaires et celle liée à l'éducation permanente
66.	Upper Grand District School Board	1,000	1,095
67.	Waterloo Catholic District School Board	1,000	1,119
68.	Waterloo Region District School Board	1,000	1,076
69.	Wellington Catholic District School Board	1,000	1,005
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	1,000	1,087
71.	York Catholic District School Board	1,000	1,071
72.	York Region District School Board	1,000	1,107

TABLEAU 33

SOMME LIÉE À L'UTILISATION COMMUNAUTAIRE DES ÉCOLES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à l'utilisation communautaire des écoles, en dollars
1.	Algoma District School Board	182 334
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	164 053
.	Avon Maitland District School Board	254 944
4.	Bluewater District School Board	266 142
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	153 652
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	66 212
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	190 578
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	264 518
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	257 517
10.	Conseil scolaire catholique Providence	160 181
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	196 729
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	22 761
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	143 401
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	360 683
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	115 888
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	63 084
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	77 528
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	49 885
19.	Conseil scolaire Viamonde	222 991
20.	District School Board of Niagara	537 644
21.	District School Board Ontario North East	166 249
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1 000 590
23.	Durham Catholic District School Board	296 784
24.	Durham District School Board	1 011 403
25.	Grand Erie District School Board	366 267
26.	Greater Essex County District School Board	480 897
27.	Halton Catholic District School Board	484 321
28.	Halton District School Board	883 533
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	406 585
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	662 773
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	227 053
32.	Huron Perth Catholic District School Board	66 584
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	62 054
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	479 559
35.	Keewatin-Patricia District School Board	101 759
36.	Kenora Catholic District School Board	17 287
37.	Lakehead District School Board	125 419
38.	Lambton Kent District School Board	321 275
39.	Limestone District School Board	311 990
40.	London District Catholic School Board	314 922

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à l'utilisation communautaire des écoles, en dollars
41.	Near North District School Board	172 328
42.	Niagara Catholic District School Board	276 614
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	51 624
44.	Northeastern Catholic District School Board	42 781
45.	Northwest Catholic District School Board	20 799
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1 070 023
47.	Ottawa Catholic District School Board	636 088
48.	Peel District School Board	1 997 230
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	207 517
50.	Rainbow District School Board	213 114
51.	Rainy River District School Board	51 474
52.	Renfrew County Catholic District School Board	77 965
53.	Renfrew County District School Board	171 942
54.	Simcoe County District School Board	728 285
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	308 614
56.	St. Clair Catholic District School Board	125 839
57.	Sudbury Catholic District School Board	91 905
58.	Superior-Greenstone District School Board	61 681
59.	Superior North Catholic District School Board	24 985
60.	Thames Valley District School Board	1 119 939
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	94 061
62.	Toronto Catholic District School Board	1 159 878
63.	Toronto District School Board	3 579 117
64.	Trillium Lakelands District School Board	270 358
65.	Upper Canada District School Board	441 833
66.	Upper Grand District School Board	482 493
67.	Waterloo Catholic District School Board	331 764
68.	Waterloo Region District School Board	856 197
69.	Wellington Catholic District School Board	107 363
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	287 491
71.	York Catholic District School Board	684 816
72.	York Region District School Board	1 692 745

TABLEAU 34

AIRES AUTRES QUE DES AIRES D'ENSEIGNEMENT

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée aux aires autres que des aires d'enseignement des conseils isolés qui sont fusionnés avec des conseils scolaires de district et prorogés en tant que tels le 1er septembre 2009, en dollars
1.	Algoma District School Board	0
2.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	0
3.	Keewatin-Patricia District School Board	14 000
4.	Lakehead District School Board	12 000
5.	Northeastern Catholic District School Board	16 000
6.	Rainbow District School Board	0

TABLEAU 35

SOMME LIÉE AU SOUTIEN À LA PLANIFICATION DES IMMOBILISATIONS

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée au soutien à la planification des immobilisations, en dollars
1.	Algoma District School Board	150 111
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	38 514
3.	Avon Maitland District School Board	122 173
4.	Bluewater District School Board	163 370

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée au soutien à la planification des immobilisations, en dollars
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	122 173
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	32 095
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	122 173
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	122 173
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	46 217
10.	Conseil scolaire catholique Providence	94 234
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	178 050
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	32 095
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	178 050
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	135 432
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	150 111
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	32 095
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	111 123
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	32 095
19.	Conseil scolaire Viamonde	46 217
20.	District School Board of Niagara	207 330
21.	District School Board Ontario North East	150 111
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	207 330
23.	Durham Catholic District School Board	38 514
24.	Durham District School Board	55 525
25.	Grand Erie District School Board	163 370
26.	Greater Essex County District School Board	163 370
27.	Halton Catholic District School Board	46 217
28.	Halton District School Board	55 525
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	46 217
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	179 392
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	150 111
32.	Huron Perth Catholic District School Board	32 095
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	111 123
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	163 370
35.	Keewatin-Patricia District School Board	111 123
36.	Kenora Catholic District School Board	83 185
37.	Lakehead District School Board	150 111
38.	Lambton Kent District School Board	163 370
39.	Limestone District School Board	135 432
40.	London District Catholic School Board	135 432
41.	Near North District School Board	150 111
42.	Niagara Catholic District School Board	46 217
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	83 185
44.	Northeastern Catholic District School Board	111 123
45.	Northwest Catholic District School Board	32 095
46.	Ottawa-Carleton District School Board	235 269
47.	Ottawa Catholic District School Board	163 370
48.	Peel District School Board	80 238
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	38 514
50.	Rainbow District School Board	150 111
51.	Rainy River District School Board	83 185
52.	Renfrew County Catholic District School Board	111 123
53.	Renfrew County District School Board	122 173
54.	Simcoe County District School Board	55 525
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	46 217
56.	St. Clair Catholic District School Board	38 514
57.	Sudbury Catholic District School Board	32 095
58.	Superior-Greenstone District School Board	111 123
59.	Superior North Catholic District School Board	32 095
60.	Thames Valley District School Board	198 728
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	83 185
62.	Toronto Catholic District School Board	310 483
63.	Toronto District School Board	361 309

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée au soutien à la planification des immobilisations, en dollars
64.	Trillium Lakelands District School Board	163 370
65.	Upper Canada District School Board	235 269
66.	Upper Grand District School Board	46 217
67.	Waterloo Catholic District School Board	38 514
68.	Waterloo Region District School Board	55 525
69.	Wellington Catholic District School Board	32 095
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	122 173
71.	York Catholic District School Board	207 330
72.	York Region District School Board	66 758

TABLEAU 36

FACTEUR DE REDRESSEMENT GÉOGRAPHIQUE

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Facteur de redressement géographique
1.	Algoma District School Board	1,32
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	1,06
3.	Avon Maitland District School Board	1,05
4.	Bluewater District School Board	1,05
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	1,03
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	1,05
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	1,05
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	1,04
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	1,02
10.	Conseil scolaire catholique Providence	1,04
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1,04
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	1,48
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	1,55
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	1,03
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	1,26
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	1,20
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	1,26
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	1,40
19.	Conseil scolaire Viamonde	1,02
20.	District School Board of Niagara	1,03
21.	District School Board Ontario North East	1,54
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1,00
23.	Durham Catholic District School Board	1,00
24.	Durham District School Board	1,00
25.	Grand Erie District School Board	1,03
26.	Greater Essex County District School Board	1,05
27.	Halton Catholic District School Board	1,02
28.	Halton District School Board	1,02
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	1,02
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	1,02
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	1,07
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1,05
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1,30
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	1,04
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1,64
36.	Kenora Catholic District School Board	1,62
37.	Lakehead District School Board	1,35
38.	Lambton Kent District School Board	1,05
39.	Limestone District School Board	1,06
40.	London District Catholic School Board	1,01
41.	Near North District School Board	1,18
42.	Niagara Catholic District School Board	1,03
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	1,18
44.	Northeastern Catholic District School Board	1,55

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Facteur de redressement géographique
45.	Northwest Catholic District School Board	1,62
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1,03
47.	Ottawa Catholic District School Board	1,03
48.	Peel District School Board	1,00
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	1,04
50.	Rainbow District School Board	1,20
51.	Rainy River District School Board	1,62
52.	Renfrew County Catholic District School Board	1,10
53.	Renfrew County District School Board	1,12
54.	Simcoe County District School Board	1,04
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	1,04
56.	St. Clair Catholic District School Board	1,05
57.	Sudbury Catholic District School Board	1,17
58.	Superior-Greenstone District School Board	1,57
59.	Superior North Catholic District School Board	1,58
60.	Thames Valley District School Board	1,02
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	1,30
62.	Toronto Catholic District School Board	1,03
63.	Toronto District School Board	1,03
64.	Trillium Lakelands District School Board	1,10
65.	Upper Canada District School Board	1,05
66.	Upper Grand District School Board	1,02
67.	Waterloo Catholic District School Board	1,00
68.	Waterloo Region District School Board	1,00
69.	Wellington Catholic District School Board	1,01
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	1,05
71.	York Catholic District School Board	1,00
72.	York Region District School Board	1,00

TABLEAU 37

ÉLÉMENT RÉFECTION DES ÉCOLES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Pourcentage de la superficie totale des écoles élémentaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de moins de 20 ans	Colonne 3 Pourcentage de la superficie totale des écoles élémentaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de 20 ans ou plus	Colonne 4 Pourcentage de la superficie totale des écoles secondaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de moins de 20 ans	Colonne 5 Pourcentage de la superficie totale des écoles secondaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de 20 ans ou plus
1.	Algoma District School Board	13,36	86,64	18,44	81,56
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	11,21	88,79	17,58	82,42
3.	Avon Maitland District School Board	8,21	91,79	0,00	100,00
4.	Bluewater District School Board	15,41	84,59	23,26	76,74
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	36,48	63,52	30,63	69,37
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	0,00	100,00	0,00	100,00
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	30,03	69,97	70,42	29,58
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	49,76	50,24	49,33	50,67
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	14,68	85,32	77,03	22,97
10.	Conseil scolaire catholique Providence	42,27	57,73	22,47	77,53
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	24,32	75,68	8,54	91,46
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	6,61	93,39	100,00	0,00
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	0,00	100,00	18,06	81,94
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-	48,61	51,39	33,29	66,71

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Pourcentage de la superficie totale des écoles élémentaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de moins de 20 ans	Colonne 3 Pourcentage de la superficie totale des écoles élémentaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de 20 ans ou plus	Colonne 4 Pourcentage de la superficie totale des écoles secondaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de moins de 20 ans	Colonne 5 Pourcentage de la superficie totale des écoles secondaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de 20 ans ou plus
	Est de l'Ontario				
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	4,99	95,01	29,39	70,61
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	43,44	56,56	54,35	45,65
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	32,23	67,77	16,98	83,02
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	62,99	37,01	84,79	15,21
19.	Conseil scolaire Viamonde	14,10	85,90	42,42	57,58
20.	District School Board of Niagara	7,33	92,67	0,00	100,00
21.	District School Board Ontario North East	22,13	77,87	11,06	88,94
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	50,03	49,97	53,14	46,86
23.	Durham Catholic District School Board	40,83	59,17	32,57	67,43
24.	Durham District School Board	44,21	55,79	19,25	80,75
25.	Grand Erie District School Board	7,97	92,03	0,00	100,00
26.	Greater Essex County District School Board	20,54	79,46	3,08	96,92
27.	Halton Catholic District School Board	51,15	48,85	58,19	41,81
28.	Halton District School Board	36,47	63,53	16,37	83,63
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	33,45	66,55	40,96	59,04
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	27,53	72,47	14,90	85,10
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	8,83	91,17	0,00	100,00
32.	Huron Perth Catholic District School Board	12,13	87,87	100,00	0,00
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	13,20	86,80	0,00	100,00
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	26,77	73,23	6,75	93,25
35.	Keewatin-Patricia District School Board	39,72	60,28	32,11	67,89
36.	Kenora Catholic District School Board	49,52	50,48	100,00	0,00
37.	Lakehead District School Board	14,25	85,75	21,70	78,30
38.	Lambton Kent District School Board	5,38	94,62	0,00	100,00
39.	Limestone District School Board	13,12	86,88	0,00	100,00
40.	London District Catholic School Board	15,00	85,00	50,85	49,15
41.	Near North District School Board	12,80	87,20	7,97	92,03
42.	Niagara Catholic District School Board	16,14	83,86	23,23	76,77
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	22,48	77,52	0,00	100,00
44.	Northeastern Catholic District School Board	0,00	100,00	0,00	100,00
45.	Northwest Catholic District School Board	0,00	100,00	0,00	0,00
46.	Ottawa-Carleton District School Board	18,57	81,43	7,26	92,74
47.	Ottawa Catholic District School Board	23,90	76,10	32,68	67,32
48.	Peel District School Board	49,99	50,01	29,09	70,91
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	27,66	72,34	81,26	18,74
50.	Rainbow District School Board	15,48	84,52	0,00	100,00
51.	Rainy River District School Board	41,51	58,49	0,00	100,00
52.	Renfrew County Catholic District School Board	7,77	92,23	0,00	100,00
53.	Renfrew County District School Board	15,99	84,01	8,07	91,93
54.	Simcoe County District School Board	32,55	67,45	19,90	80,10
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	47,75	52,25	79,93	20,07
56.	St. Clair Catholic District School Board	18,00	82,00	42,82	57,18
57.	Sudbury Catholic District School Board	13,10	86,90	22,31	77,69
58.	Superior-Greenstone District School Board	7,18	92,82	16,83	83,17
59.	Superior North Catholic District School Board	19,66	80,34	0,00	0,00
60.	Thames Valley District School Board	9,00	91,00	3,92	96,08
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	13,63	86,37	0,00	100,00

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Pourcentage de la superficie totale des écoles élémentaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de moins de 20 ans	Colonne 3 Pourcentage de la superficie totale des écoles élémentaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de 20 ans ou plus	Colonne 4 Pourcentage de la superficie totale des écoles secondaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de moins de 20 ans	Colonne 5 Pourcentage de la superficie totale des écoles secondaires qui se rapporte aux bâtiments qui datent de 20 ans ou plus
62.	Toronto Catholic District School Board	13,71	86,29	23,17	76,83
63.	Toronto District School Board	5,05	94,95	2,84	97,16
64.	Trillium Lakelands District School Board	3,17	96,83	16,53	83,47
65.	Upper Canada District School Board	16,47	83,53	12,90	87,10
66.	Upper Grand District School Board	34,09	65,91	27,65	72,35
67.	Waterloo Catholic District School Board	26,53	73,47	45,06	54,94
68.	Waterloo Region District School Board	27,68	72,32	12,48	87,52
69.	Wellington Catholic District School Board	48,63	51,37	34,66	65,34
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	19,04	80,96	27,50	72,50
71.	York Catholic District School Board	49,58	50,42	44,16	55,84
72.	York Region District School Board	55,60	44,40	42,00	58,00

TABLEAU 38

SOMME LIÉE À L'AUGMENTATION AU TITRE DE LA RÉFECTION DES ÉCOLES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à l'augmentation au titre de la réfection des écoles, en dollars
1.	Algoma District School Board	610 342
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	316 877
3.	Avon Maitland District School Board	613 151
4.	Bluewater District School Board	569 744
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	200 000
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	200 000
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	206 455
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	224 712
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	230 648
10.	Conseil scolaire catholique Providence	210 185
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	688 004
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	200 000
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	642 303
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	654 625
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	298 186
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	278 201
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	200 000
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	200 000
19.	Conseil scolaire Viamonde	445 205
20.	District School Board of Niagara	1 611 150
21.	District School Board Ontario North East	296 769
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	730 538
23.	Durham Catholic District School Board	258 352
24.	Durham District School Board	825 035
25.	Grand Erie District School Board	1 427 656
26.	Greater Essex County District School Board	885 318
27.	Halton Catholic District School Board	200 000
28.	Halton District School Board	1 133 536
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	538 288
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	1 480 155
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	747 191
32.	Huron Perth Catholic District School Board	200 000
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	200 000
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	1 185 432
35.	Keewatin-Patricia District School Board	200 000
36.	Kenora Catholic District School Board	200 000

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à l'augmentation au titre de la réfection des écoles, en dollars
37.	Lakehead District School Board	425 735
38.	Lambton Kent District School Board	720 778
39.	Limestone District School Board	784 094
40.	London District Catholic School Board	627 292
41.	Near North District School Board	412 926
42.	Niagara Catholic District School Board	717 296
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	200 000
44.	Northeastern Catholic District School Board	200 000
45.	Northwest Catholic District School Board	200 000
46.	Ottawa-Carleton District School Board	2 744 424
47.	Ottawa Catholic District School Board	855 428
48.	Peel District School Board	1 934 039
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	200 000
50.	Rainbow District School Board	424 825
51.	Rainy River District School Board	200 000
52.	Renfrew County Catholic District School Board	200 000
53.	Renfrew County District School Board	673 097
54.	Simcoe County District School Board	876 164
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	221 824
56.	St. Clair Catholic District School Board	200 000
57.	Sudbury Catholic District School Board	200 000
58.	Superior-Greenstone District School Board	200 000
59.	Superior North Catholic District School Board	200 000
60.	Thames Valley District School Board	937 238
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	200 000
62.	Toronto Catholic District School Board	3 519 937
63.	Toronto District School Board	4 724 847
64.	Trillium Lakelands District School Board	229 255
65.	Upper Canada District School Board	2 055 456
66.	Upper Grand District School Board	1 187 308
67.	Waterloo Catholic District School Board	564 787
68.	Waterloo Region District School Board	1 262 811
69.	Wellington Catholic District School Board	200 000
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	408 943
71.	York Catholic District School Board	322 699
72.	York Region District School Board	1 804 956

TABLEAU 39

SOMME LIÉE À L'INVESTISSEMENT DANS LA RÉFECTION DES ÉCOLES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à l'investissement dans la réfection des écoles, en dollars
1.	Algoma District School Board	402 722
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	299 767
3.	Avon Maitland District School Board	472 203
4.	Bluewater District School Board	472 664
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	256 193
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	125 269
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	306 483
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	440 092
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	417 446
10.	Conseil scolaire catholique Providence	263 301
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	340 903
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	54 579
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	382 813
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	573 010
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	251 120
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	111 939

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée à l'investissement dans la réfection des écoles, en dollars
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	159 908
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	94 418
19.	Conseil scolaire Viamonde	387 063
20.	District School Board of Niagara	999 095
21.	District School Board Ontario North East	422 184
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	1 440 770
23.	Durham Catholic District School Board	455 638
24.	Durham District School Board	1 605 682
25.	Grand Erie District School Board	674 247
26.	Greater Essex County District School Board	857 995
27.	Halton Catholic District School Board	736 262
28.	Halton District School Board	1 472 493
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	658 030
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	1 122 465
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	429 721
32.	Huron Perth Catholic District School Board	105 262
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	140 674
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	862 490
35.	Keewatin-Patricia District School Board	272 594
36.	Kenora Catholic District School Board	38 769
37.	Lakehead District School Board	283 311
38.	Lambton Kent District School Board	609 563
39.	Limestone District School Board	585 932
40.	London District Catholic School Board	526 444
41.	Near North District School Board	352 228
42.	Niagara Catholic District School Board	481 617
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	103 796
44.	Northeastern Catholic District School Board	117 866
45.	Northwest Catholic District School Board	59 468
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1 931 875
47.	Ottawa Catholic District School Board	1 078 611
48.	Peel District School Board	3 040 161
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	325 163
50.	Rainbow District School Board	432 811
51.	Rainy River District School Board	138 461
52.	Renfrew County Catholic District School Board	142 529
53.	Renfrew County District School Board	332 020
54.	Simcoe County District School Board	1 271 683
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	472 018
56.	St. Clair Catholic District School Board	212 119
57.	Sudbury Catholic District School Board	179 631
58.	Superior-Greenstone District School Board	164 796
59.	Superior North Catholic District School Board	65 193
60.	Thames Valley District School Board	2 037 190
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	213 246
62.	Toronto Catholic District School Board	2 007 766
63.	Toronto District School Board	6 454 140
64.	Trillium Lakelands District School Board	507 835
65.	Upper Canada District School Board	808 319
66.	Upper Grand District School Board	799 122
67.	Waterloo Catholic District School Board	550 348
68.	Waterloo Region District School Board	1 433 165
69.	Wellington Catholic District School Board	167 843
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	488 356
71.	York Catholic District School Board	1 016 036
72.	York Region District School Board	2 503 074

TABLEAU 40

SOMME LIÉE À L'AMÉLIORATION DE L'ÉTAT DES ÉCOLES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Montant maximal du financement des immobilisations pour travaux de construction essentiels, en dollars	Colonne 3 Montant maximal du financement des immobilisations pour travaux de construction non essentiels, en dollars
1.	Algoma District School Board	8 409 226	3 603 954
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	5 043 177	2 161 362
3.	Avon Maitland District School Board	8 305 089	3 559 324
4.	Bluewater District School Board	4 477 083	1 918 750
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	1 742 984	746 993
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	941 713	403 591
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	3 480 232	1 491 528
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	3 399 880	1 457 091
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	6 151 147	2 636 206
10.	Conseil scolaire catholique Providence	2 894 437	1 240 473
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	6 250 184	2 678 650
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	358 854	153 795
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	9 688 734	4 152 315
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	5 821 730	2 495 027
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	4 272 465	1 831 056
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	2 502 104	1 072 330
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	3 175 199	1 360 800
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	624 480	267 634
19.	Conseil scolaire Viamonde	6 753 524	2 894 368
20.	District School Board of Niagara	16 590 447	7 110 192
21.	District School Board Ontario North East	9 560 067	4 097 172
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	16 050 044	6 878 591
23.	Durham Catholic District School Board	3 929 897	1 684 242
24.	Durham District School Board	12 432 338	5 328 145
25.	Grand Erie District School Board	11 974 933	5 132 114
26.	Greater Essex County District School Board	17 378 868	7 448 086
27.	Halton Catholic District School Board	3 968 069	1 700 601
28.	Halton District School Board	14 753 801	6 323 057
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	5 405 419	2 316 608
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	12 978 846	5 562 362
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	7 475 303	3 203 701
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1 828 040	783 446
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1 836 489	787 066
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	10 566 820	4 528 637
35.	Keewatin-Patricia District School Board	5 475 150	2 346 493
36.	Kenora Catholic District School Board	1 093 372	468 588
37.	Lakehead District School Board	5 618 865	2 408 085
38.	Lambton Kent District School Board	12 477 182	5 347 363
39.	Limestone District School Board	11 726 254	5 025 537
40.	London District Catholic School Board	4 310 682	1 847 435
41.	Near North District School Board	2 920 072	1 251 459
42.	Niagara Catholic District School Board	9 031 824	3 870 782
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	1 173 654	502 994
44.	Northeastern Catholic District School Board	2 268 804	972 345
45.	Northwest Catholic District School Board	211 427	90 612
46.	Ottawa-Carleton District School Board	32 339 195	13 859 655
47.	Ottawa Catholic District School Board	12 340 427	5 288 755
48.	Peel District School Board	32 305 145	13 845 062
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	3 790 438	1 624 474
50.	Rainbow District School Board	8 870 416	3 801 607
51.	Rainy River District School Board	2 133 090	914 182
52.	Renfrew County Catholic District School Board	3 292 725	1 411 168

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Montant maximal du financement des immobilisations pour travaux de construction essentiels, en dollars	Colonne 3 Montant maximal du financement des immobilisations pour travaux de construction non essentiels, en dollars
53.	Renfrew County District School Board	4 588 401	1 966 458
54.	Simcoe County District School Board	8 368 552	3 586 522
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	2 913 080	1 248 463
56.	St. Clair Catholic District School Board	2 910 090	1 247 182
57.	Sudbury Catholic District School Board	3 715 190	1 592 224
58.	Superior-Greenstone District School Board	3 352 294	1 436 697
59.	Superior North Catholic District School Board	1 272 502	545 358
60.	Thames Valley District School Board	35 831 675	15 356 432
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	3 337 044	1 430 161
62.	Toronto Catholic District School Board	34 929 419	14 969 751
63.	Toronto District School Board	172 310 757	73 847 467
64.	Trillium Lakelands District School Board	7 601 282	3 257 692
65.	Upper Canada District School Board	13 494 560	5 783 383
66.	Upper Grand District School Board	7 581 634	3 249 272
67.	Waterloo Catholic District School Board	4 972 139	2 130 917
68.	Waterloo Region District School Board	22 792 932	9 768 400
69.	Wellington Catholic District School Board	750 453	321 623
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	7 262 272	3 112 402
71.	York Catholic District School Board	8 740 183	3 745 792
72.	York Region District School Board	19 875 196	8 517 941

TABLEAU 41

SOMME LIÉE AUX INSTALLATIONS D'ACCUEIL TEMPORAIRES POUR LES ÉLÈVES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée aux installations d'accueil temporaires pour les élèves, en dollars
1.	Algoma District School Board	39 745
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	334 012
3.	Avon Maitland District School Board	139 106
4.	Bluewater District School Board	378 390
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	278 213
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	287 498
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	99 362
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	99 362
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	297 788
10.	Conseil scolaire catholique Providence	583 089
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	19 872
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	0
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	0
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	516 681
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	0
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	0
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	42 197
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	79 489
19.	Conseil scolaire Viamonde	624 649
20.	District School Board of Niagara	914 128
21.	District School Board Ontario North East	0
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	473 980
23.	Durham Catholic District School Board	1 022 134
24.	Durham District School Board	1 073 106
25.	Grand Erie District School Board	586 703
26.	Greater Essex County District School Board	139 106
27.	Halton Catholic District School Board	2 557 232
28.	Halton District School Board	2 870 129

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Somme liée aux installations d'accueil temporaires pour les élèves, en dollars
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	218 596
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	900 014
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	238 192
32.	Huron Perth Catholic District School Board	40 730
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	0
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	596 170
35.	Keewatin-Patricia District School Board	0
36.	Kenora Catholic District School Board	0
37.	Lakehead District School Board	0
38.	Lambton Kent District School Board	83 619
39.	Limestone District School Board	79 489
40.	London District Catholic School Board	2 060 112
41.	Near North District School Board	0
42.	Niagara Catholic District School Board	423 943
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	19 872
44.	Northeastern Catholic District School Board	0
45.	Northwest Catholic District School Board	19 872
46.	Ottawa-Carleton District School Board	1 768 638
47.	Ottawa Catholic District School Board	1 689 149
48.	Peel District School Board	810 977
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	59 617
50.	Rainbow District School Board	113 955
51.	Rainy River District School Board	79 489
52.	Renfrew County Catholic District School Board	0
53.	Renfrew County District School Board	68 496
54.	Simcoe County District School Board	2 466 488
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	675 660
56.	St. Clair Catholic District School Board	488 893
57.	Sudbury Catholic District School Board	0
58.	Superior-Greenstone District School Board	0
59.	Superior North Catholic District School Board	0
60.	Thames Valley District School Board	1 669 276
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	0
62.	Toronto Catholic District School Board	3 312 272
63.	Toronto District School Board	317 957
64.	Trillium Lakelands District School Board	0
65.	Upper Canada District School Board	119 234
66.	Upper Grand District School Board	635 915
67.	Waterloo Catholic District School Board	3 580 628
68.	Waterloo Region District School Board	1 804 547
69.	Wellington Catholic District School Board	99 362
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	532 952
71.	York Catholic District School Board	119 234
72.	York Region District School Board	1 450 681

TABLEAU 42

SOMME LIÉE AUX IMMOBILISATIONS PRIORITAIRES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
1.	Algoma District School Board	02-028	Blind River	Nouvelle école élémentaire et secondaire (Blind River Public Elementary and Secondary School)	13 102 336
2.	Algoma District School Board	02-004	Bruce Mines	Démolition à Arthur Henderson Annex Public Elementary School	208 787
3.	Algoma District School Board	02-007-03	Chapleau	Démolition à Chapleau Public Elementary School	483 523

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
4.	Algoma District School Board	02-025	Johnson	Agrandissement à Central Algoma Public Elementary and Secondary School	3 699 841
5.	Algoma District School Board	02-031	Sault Ste Marie	Agrandissement à Tarentorus Public Elementary School	2 770 001
6.	Algoma District School Board	02-001	Sault Ste Marie	Immobilisations prioritaires non grevées	21 926
7.	Algoma District School Board	02-029	Sault Ste Marie	Équipement initial et réaménagements pour projet pilote TSA à Parkland Public Elementary School	40 000
8.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-039-01	Belleville	Agrandissement à St. Joseph Catholic Elementary School	10 600 448
9.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-042	Greater Napanee	Agrandissement à JJ O'Neill Catholic Elementary School	6 966 735
10.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-038	Kingston	Nouvelle école élémentaire (Kingston West Catholic Elementary School)	10 536 599
11.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-041	Loyalist	Nouvelle école élémentaire (Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School)	10 427 612
12.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-040	Prince Edward	Nouvelle école élémentaire (St Gregory Catholic Elementary School)	8 736 381
13.	Avon Maitland District School Board	08-043	North Perth	Agrandissement à Listowel Eastdale Public Elementary School	2 461 180
14.	Avon Maitland District School Board	08-041	Stratford	Agrandissement à Stratford Central Public Secondary School	6 535 287
15.	Bluewater District School Board	07-047-01	Grey Highlands	Remplacement d'une école élémentaire (Beavercrest Community Public Elementary School)	6 427 181
16.	Bluewater District School Board	07-022	Hanover	Nouvelle école secondaire (John Diefenbaker Public Secondary School)	21 734 975
17.	Bluewater District School Board	07-050	Kincardine	Nouvelle école secondaire (Kincardine Public Secondary School)	26 450 989
18.	Bluewater District School Board	07-027-01	Meaford	Nouvelle école élémentaire et secondaire (Georgian Bay Community Public Elementary and Secondary School)	25 114 925
19.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	51-030	Haldimand	Nouvelle école élémentaire (Caledonia Catholic Elementary School)	8 142 113
20.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-018	Kincardine	Agrandissement à St. Anthony Catholic Elementary School	5 381 402
21.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-021	Owen Sound	Agrandissement à St. Mary's Catholic Secondary School	19 755 234
22.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-011	Carleton Place	Agrandissement à Notre Dame Catholic Elementary and Secondary School	6 613 709
23.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-051	Cornwall	Agrandissement à Holy Name of Mary Catholic Elementary School	3 255 609
24.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-001	Cornwall	Immobilisations prioritaires non grevées	21 030
25.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-048	Smiths Falls	Nouvelle école élémentaire (St. Francis de Sales Catholic Elementary School)	9 924 928
26.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-041	South Dundas	Agrandissement à St. Mary-St. Cecilia Catholic Elementary School	1 832 613
27.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-005	Clarence-Rockland	Agrandissement à l'école élémentaire publique Carrefour Jeunesse	3 821 704
28.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-063	Hawkesbury	Agrandissement à l'école élémentaire publique Nouvel-Horizon	2 249 482
29.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-062-01	Kingston	Nouvelle école secondaire (école secondaire publique Mille Îles)	11 276 472
30.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-065	North Grenville	Important réaménagement à l'école élémentaire et secondaire publique Rivière Rideau	9 077 471
31.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-011	Ottawa	Agrandissement à l'école élémentaire publique de Kanata	6 883 069
32.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-056	Ottawa	Agrandissement à l'école secondaire publique de la Salle	6 834 267
33.	Conseil des écoles publiques de	59-035	Ottawa	Agrandissement à l'école secondaire publique	7 275 526

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	l'Est de l'Ontario			Louis-Riel	
34.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-066	Ottawa	Équipement initial et réaménagements pour projet pilote TSA à l'école élémentaire publique Marie-Curie	40 000
35.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-071	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique Barrhaven Sud)	10 810 940
36.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-070	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique Kanata Sud)	10 810 940
37.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-074	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique Orléans Sud)	8 950 223
38.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-057	Ottawa	Nouvelle école secondaire (école secondaire publique Pierre-des-Bois)	19 847 053
39.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-072	Ottawa	Achat d'une école (école élémentaire publique Ottawa Ouest)	1 455 353
40.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-092	Brampton	Nouvelle école élémentaire et secondaire (école secondaire catholique Brampton)	13 630 094
41.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-089	Cambridge	Agrandissement à l'école secondaire catholique Père-René-de-Galinée	5 752 888
42.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-099	Guelph	Agrandissement à l'école élémentaire catholique Saint-René-Goupil	3 272 670
43.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-078-01	Hamilton	Nouvelle école secondaire (école secondaire catholique Mère-Teresa)	13 257 763
44.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-025-01	Mississauga	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire catholique Mississauga)	5 691 509
45.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-088	Oakville	Agrandissement à l'école secondaire catholique Sainte-Trinité	6 366 857
46.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-069	Toronto	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire catholique Saint-Michel)	7 185 059
47.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-077-01	Toronto	Nouvelle école secondaire (école secondaire catholique Père-Philippe-Lamarche)	14 339 514
48.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-011	Toronto	Achat d'une école (école élémentaire catholique du Bon Berger)	3 024 736
49.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-061	Toronto	Achat d'une école (école secondaire catholique Saint-Frère-André)	22 923 638
50.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-098	Toronto	Agrandissement à l'école élémentaire catholique Saint-Michel	2 432 137
51.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-001	Toronto	Immobilisations prioritaires non grevées	1 331 468
52.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-012	Toronto	Important réaménagement à l'école élémentaire catholique du Sacré-Cœur	9 063 150
53.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-087-01	Vaughan	Nouvelle école secondaire (école secondaire catholique Vaughan)	13 308 722
54.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-035-01	Whitchurch-Stouffville	Nouvelle école élémentaire et secondaire (école élémentaire et secondaire catholique Pape-François)	12 039 926
55.	Conseil scolaire catholique Providence	63-026	Chatham-Kent	Agrandissement à l'école élémentaire catholique Sainte-Marie	2 022 748
56.	Conseil scolaire catholique Providence	63-048	London	Nouvelle école élémentaire (école secondaire catholique Monseigneur-Bruyère)	18 929 013
57.	Conseil scolaire catholique Providence	63-034	London	Agrandissement à l'école élémentaire catholique Saint-Jean-de-Brébeuf	891 119
58.	Conseil scolaire catholique Providence	63-042	Woodstock	Agrandissement à l'école élémentaire et secondaire catholique Sainte-Marguerite-Bourgeoys-Notre-Dame	3 770 280
59.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-001	Champlain	Immobilisations prioritaires non grevées	950 736
60.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-047	The Nation	Agrandissement à l'école élémentaire catholique Saint-Viateur	2 804 053
61.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	60.1-014-01	Iroquois Falls	Nouvelle école secondaire (école secondaire catholique l'Alliance)	7 093 955
62.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	60.1-024	Temiskaming Shores	Agrandissement à l'école élémentaire catholique Saint-Michel	1 914 457

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
63.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	60.1-007	Timmins	Démolition à Point de service de Hearst	82 000
64.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-019-01	Arnprior	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire catholique Arnprior)	7 431 027
65.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-111-01	Kingston	Nouvelle école secondaire (école secondaire catholique Marie-Rivier)	11 276 472
66.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-043	Ottawa	Agrandissement à l'école élémentaire catholique Horizon-Jeunesse	11 545 402
67.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-116	Ottawa	Agrandissement à l'école secondaire catholique Paul-Desmarais	11 977 182
68.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-083	Ottawa	Agrandissement à l'école secondaire catholique Pierre-Savard	6 887 871
69.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-114	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire catholique Avalon III)	9 449 061
70.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-077	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire catholique Notre-Place)	8 063 343
71.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-112	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire catholique Jonathan-Pitre)	8 026 285
72.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-113	Ottawa	Achat d'une école (école élémentaire catholique Au Coeur d'Ottawa)	5 200 000
73.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-026-01	Espanola	Nouvelle école élémentaire et secondaire (école élémentaire et secondaire catholique Renaissance)	12 594 386
74.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-030	Greater Sudbury	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire catholique Hanmer-Val Thérèse)	12 039 024
75.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-017	Hearst	Agrandissement à l'école élémentaire publique Passeport Jeunesse	835 689
76.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-019-01	Hearst	Achat d'une école (école élémentaire publique Passeport Jeunesse)	1 236 879
77.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-020	Hearst	Important réaménagement à l'école élémentaire publique Passeport Jeunesse	1 865 553
78.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-008	Iroquois Falls	Agrandissement à l'école élémentaire publique Étoile du Nord	1 500 000
79.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-011-01	Iroquois Falls	Nouvelle école secondaire (école secondaire publique l'Alliance)	7 093 955
80.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-005	Kapuskasing	Agrandissement à l'école élémentaire publique Coeur du Nord	1 865 584
81.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	57-016	Blind River	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique Blind River)	2 060 336
82.	Conseil scolaire Viamonde	58-083	Ajax	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique Whitby-Ajax)	8 173 224
83.	Conseil scolaire Viamonde	58-077	Brampton	Agrandissement à l'école secondaire publique Jeunes sans frontières	6 186 324
84.	Conseil scolaire Viamonde	58-059-01	Hamilton	Nouvelle école secondaire (école secondaire publique Georges-P-Vanier)	13 257 763
85.	Conseil scolaire Viamonde	58-076	London	Agrandissement à l'école secondaire publique Gabriel-Dumont	6 760 982
86.	Conseil scolaire Viamonde	58-032-01	London	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique la Pommeraie)	6 392 913
87.	Conseil scolaire Viamonde	58-043-01	Milton	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique Dyane-Adam)	7 305 905
88.	Conseil scolaire Viamonde	58-022	Oakville	Nouvelle école secondaire (école secondaire publique Gaétan-Gervais)	12 951 582

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
89.	Conseil scolaire Viamonde	58-087	Pickering	Important réaménagement à l'école élémentaire et secondaire publique Ronald-Marion	367 837
90.	Conseil scolaire Viamonde	58-053	Pickering	Nouvelle école élémentaire et secondaire (école élémentaire et secondaire publique Ronald-Marion)	22 498 768
91.	Conseil scolaire Viamonde	58-045	Richmond Hill	Nouvelle école secondaire (école secondaire publique Norval-Morrisseau)	12 253 726
92.	Conseil scolaire Viamonde	58-078	Toronto	Nouvelle école élémentaire (école élémentaire publique Paul-Demers)	9 357 322
93.	Conseil scolaire Viamonde	58-012	Toronto	Achat d'une école (école élémentaire publique Charles-Sauriol)	14 775 619
94.	Conseil scolaire Viamonde	58-075-01	Toronto	Achat d'une école (école secondaire publique Toronto Est)	4 585 000
95.	Conseil scolaire Viamonde	58-075-03	Toronto	Important réaménagement à l'école secondaire publique Toronto Est	22 567 177
96.	Conseil scolaire Viamonde	58-057-03	Welland	Démolition à l'école secondaire publique Confédération	2 745 130
97.	District School Board of Niagara	22-065	Fort Erie	Agrandissement à Peace Bridge Public Elementary School	5 278 019
98.	District School Board of Niagara	22-064	Grimsby	Agrandissement à Smith Public Elementary School	4 319 480
99.	District School Board of Niagara	22-058-01	Lincoln	Nouvelle école secondaire (West Niagara Public Secondary School)	41 150 118
100.	District School Board of Niagara	22-068	Niagara Falls	Nouvelle école élémentaire (South Niagara Falls Public Elementary School)	14 175 587
101.	District School Board of Niagara	22-061	Niagara Falls	Agrandissement à Forestview Public Elementary School	3 868 310
102.	District School Board of Niagara	22-001	St. Catharines	Immobilisations prioritaires non grevées	69 035
103.	District School Board of Niagara	22-063	Wainfleet	Nouvelle école élémentaire (Wainfleet Public Elementary School)	10 551 451
104.	District School Board of Niagara	22-011	Welland	Nouvelle école élémentaire (Diamond Trail Public Elementary School)	4 202 797
105.	District School Board Ontario North East	01-016	Smooth Rock Falls	Important réaménagement à Smooth Rock Falls Public Elementary School	715 991
106.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-151	Brampton	Agrandissement à Holy Name of Mary Catholic Secondary School	11 009 943
107.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-156	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Mount Pleasant Catholic Elementary School)	10 169 354
108.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-033	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Our Lady of Lourdes Catholic Elementary School)	9 262 955
109.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-049	Brampton	Nouvelle école élémentaire (St. André Bessette Catholic Elementary School)	8 751 861
110.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-030	Brampton	Nouvelle école élémentaire (St. Daniel Comboni Catholic Elementary School)	9 304 053
111.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-142	Brampton	Nouvelle école élémentaire (St. Jacinta Marto Catholic Elementary School)	10 169 324
112.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-089	Brampton	Nouvelle école élémentaire (St. Jean-Marie Vianney Catholic Elementary School)	9 389 068
113.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-011	Brampton	Important réaménagement à Cardinal Leger Catholic Secondary School	1 328 316
114.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-155	Brampton	Agrandissement à St. Leonard Catholic Elemenary School	3 200 000
115.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-152	Caledon	Agrandissement à St. Cornelius Catholic Elementary School	3 736 881
116.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-141	Caledon	Nouvelle école élémentaire (St. Evan Catholic Elementary School)	9 369 324
117.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-144	Mississauga	Agrandissement à St. Gregory Catholic Elementary School	560 000
118.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-127	Mississauga	Agrandissement à St. Sofia Catholic Elementary School	6 122 104
119.	Dufferin-Peel Catholic District	43-143	Mississauga	Important réaménagement à St. Bernadette	945 000

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	School Board			Catholic Elementary School	
120.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-072	Mississauga	Important réaménagement à St. Edmund Catholic Elementary School	1 084 870
121.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-145	Mississauga	Important réaménagement à St. Herbert Catholic Elementary School	190 000
122.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-001	Mississauga	Immobilisations prioritaires non grevées	1 811 675
123.	Durham Catholic District School Board	45-030	Ajax	Agrandissement à St. James Catholic Elementary School	2 910 201
124.	Durham Catholic District School Board	45-065	Oshawa	Remplacement d'une école élémentaire et secondaire (Monsignor Paul Dwyer Catholic Secondary School)	29 405 627
125.	Durham Catholic District School Board	45-051	Oshawa	Nouvelle école élémentaire (St. Anne Catholic Elementary School)	7 639 713
126.	Durham Catholic District School Board	45-037	Oshawa	Remplacement d'une école élémentaire (St. Kateri Tekakwitha Catholic Elementary School)	7 477 582
127.	Durham Catholic District School Board	45-067	Oshawa	Agrandissement à St. Anne Catholic Elementary School	4 210 526
128.	Durham Catholic District School Board	45-001	Oshawa	Immobilisations prioritaires non grevées	371 390
129.	Durham Catholic District School Board	45-010	Pickering	Nouvelle école élémentaire (Father Fenelon Catholic Elementary School)	7 836 124
130.	Durham Catholic District School Board	45-066	Pickering	Nouvelle école élémentaire (Seaton 1 Catholic Elementary School)	14 121 555
131.	Durham Catholic District School Board	45-023	Whitby	Agrandissement à St. Bridget Catholic Elementary School	1 719 681
132.	Durham Catholic District School Board	45-008	Whitby	Nouvelle école élémentaire (St. John Paul II Catholic Elementary School)	8 415 204
133.	Durham Catholic District School Board	45-063	Whitby	Remplacement d'une école élémentaire (St. Marguerite D'Youville Catholic Elementary School)	9 479 305
134.	Durham District School Board	13-152	Ajax	Nouvelle école élémentaire (Meadows North Public Elementary School)	11 602 283
135.	Durham District School Board	13-079	Ajax	Nouvelle école élémentaire (Viola Desmond Public Elementary School)	11 094 899
136.	Durham District School Board	13-151	Brock	Nouvelle école élémentaire (Beaverton Thorah Public Elementary School)	9 236 531
137.	Durham District School Board	13-155	Oshawa	Agrandissement à Mary Street Public Elementary School	5 588 496
138.	Durham District School Board	13-094	Oshawa	Agrandissement à RS McLaughlin Public Secondary School	2 402 861
139.	Durham District School Board	13-131	Oshawa	Nouvelle école élémentaire (Elsie MacGill Public Elementary School)	9 205 139
140.	Durham District School Board	13-157	Oshawa	Nouvelle école élémentaire (North Oshawa Public Elementary School)	12 113 929
141.	Durham District School Board	13-130	Oshawa	Nouvelle école élémentaire (Northern Dancer Public Elementary School)	9 276 806
142.	Durham District School Board	13-032	Pickering	Agrandissement à Claremont Public Elementary School	3 333 095
143.	Durham District School Board	13-156	Pickering	Nouvelle école élémentaire (Pickering Creekwood Public Elementary School)	11 537 075
144.	Durham District School Board	13-153	Whitby	Nouvelle école élémentaire (Willows Walk Public Elementary School)	9 311 837
145.	Grand Erie District School Board	23-075	Brantford	Nouvelle école élémentaire (SW Brantford Public Elementary School)	14 087 896
146.	Grand Erie District School Board	23-079	Haldimand	Nouvelle école élémentaire (Caledonia Public Elementary School)	10 537 226
147.	Grand Erie District School Board	23-071-1-01	Haldimand	Nouvelle école élémentaire (Mapleview Public Elementary School)	8 937 901
148.	Grand Erie District School Board	23-073	Norfolk	Agrandissement à Elgin Avenue Public Elementary School	3 558 461
149.	Greater Essex County District	09-066-01	Amherstburg	Nouvelle école secondaire (Amherstburg Public	25 985 519

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	School Board			Secondary School)	
150.	Greater Essex County District School Board	09-017	Essex	Agrandissement à Essex District Public Secondary School	890 639
151.	Greater Essex County District School Board	09-032-01	Kingsville	Nouvelle école élémentaire et secondaire (Kingsville Public Elementary and Secondary School)	49 199 168
152.	Greater Essex County District School Board	09-072	Lakeshore	Nouvelle école élémentaire (Lakeshore Public Elementary School)	13 023 966
153.	Greater Essex County District School Board	09-074	LaSalle	Agrandissement à Legacy Oak Trail Public Elementary School	3 969 227
154.	Greater Essex County District School Board	09-071	Leamington	Agrandissement à Queen Elizabeth Public Elementary School	2 562 895
155.	Greater Essex County District School Board	09-037-01	Leamington	Remplacement d'une école secondaire (Leamington District Public Secondary School)	26 686 228
156.	Greater Essex County District School Board	09-011-01	Tecumseh	Remplacement d'une école élémentaire (North Shore Public Elementary School)	17 437 236
157.	Greater Essex County District School Board	09-070	Windsor	Nouvelle école élémentaire (Eastwood Parkview Public Elementary School)	11 796 473
158.	Greater Essex County District School Board	09-023-01	Windsor	Nouvelle école élémentaire (James L Dunn Public Elementary School)	12 067 856
159.	Greater Essex County District School Board	09-067-01	Windsor	Remplacement d'une école élémentaire (Prince Andrew Public Elementary School)	9 519 409
160.	Greater Essex County District School Board	09-068	Windsor	Important réaménagement à Roseland Public Elementary School	3 567 547
161.	Greater Essex County District School Board	09-001	Windsor	Immobilisations prioritaires non grevées	1 661 390
162.	Halton Catholic District School Board	46-001	Burlington	Immobilisations prioritaires non grevées	186 019
163.	Halton Catholic District School Board	46-063	Milton	Nouvelle école élémentaire (Milton 9 Catholic Elementary School)	15 068 110
164.	Halton Catholic District School Board	46-055	Milton	Agrandissement à Bishop PF Reding Catholic Secondary School	18 073 020
165.	Halton Catholic District School Board	46-051	Milton	Agrandissement à Holy Rosary Catholic Elementary School	1 800 000
166.	Halton Catholic District School Board	46-060	Milton	Nouvelle école élémentaire (Milton 10 Catholic Elementary School)	14 499 502
167.	Halton Catholic District School Board	46-059	Milton	Nouvelle école secondaire (St. Kateri Tekakwitha Catholic Secondary School)	43 354 595
168.	Halton Catholic District School Board	46-056	Oakville	Agrandissement à St. Michael Catholic Elementary School	1 579 522
169.	Halton Catholic District School Board	46-061	Oakville	Nouvelle école élémentaire (North Oakville 4 Catholic Elementary School)	14 499 502
170.	Halton Catholic District School Board	46-035	Oakville	Nouvelle école élémentaire (St. Gregory the Great Catholic Elementary School)	12 140 041
171.	Halton Catholic District School Board	46-043	Oakville	Nouvelle école élémentaire (St. Mary Catholic Elementary School)	10 910 132
172.	Halton District School Board	20-118	Burlington	Agrandissement à MM Robinson Public Secondary School	6 563 148
173.	Halton District School Board	20-117	Burlington	Agrandissement à Nelson Public Secondary School	15 184 482
174.	Halton District School Board	20-001	Burlington	Immobilisations prioritaires non grevées	72
175.	Halton District School Board	20-123	Milton	Nouvelle école élémentaire (Milton SE 13 Public Elementary School)	17 868 720
176.	Halton District School Board	20-116	Milton	Nouvelle école élémentaire (Milton SW 11 Public Elementary School)	13 993 074
177.	Halton District School Board	20-120	Milton	Nouvelle école élémentaire (Milton SW 12 Public Elementary School)	17 662 015
178.	Halton District School Board	20-108	Milton	Nouvelle école élémentaire (Viola Desmond Public Elementary School)	13 449 703
179.	Halton District School Board	20-109	Milton	Nouvelle école secondaire (Elsie MacGill Public Secondary School)	32 747 084

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
180.	Halton District School Board	20-115	Oakville	Nouvelle école élémentaire (Oakville NE 2 Public Elementary School)	13 993 074
181.	Halton District School Board	20-119	Oakville	Nouvelle école secondaire (Oakville NE 1 Public Secondary School)	33 640 009
182.	Halton District School Board	20-121	Oakville	Nouvelle école élémentaire (Oakville NE 3 Public Elementary School)	17 868 720
183.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-055	Hamilton	Agrandissement à St. Therese of Lisieux Catholic Elementary School	2 444 470
184.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-066	Hamilton	Équipement initial et réaménagements pour projet pilote TSA à St. Michael Catholic Elementary School	40 000
185.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-070	Hamilton	Démolition à St. James the Apostle Catholic Elementary School	664 040
186.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-059	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Binbrook Catholic Elementary School)	9 687 751
187.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-022	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Our Lady of the Assumption Catholic Elementary School)	10 591 319
188.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-065	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (St. Patrick Catholic Elementary School)	11 767 507
189.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-068	Hamilton	Agrandissement à Guardian Angels Catholic Elementary School	2 716 356
190.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-067	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (St. James the Apostle Catholic Elementary School)	13 604 198
191.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-102	Hamilton	Agrandissement à Ancaster Senior Public Elementary School	3 702 489
192.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-091	Hamilton	Agrandissement à Collegiate Avenue Public Elementary School	3 959 266
193.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-101	Hamilton	Agrandissement à Mount Albion Public Elementary School	4 927 168
194.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-079	Hamilton	Agrandissement à Saltfleet Public Secondary School	4 575 770
195.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-100-03	Hamilton	Démolition à CH Bray Public Elementary School	1 294 157
196.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-089-03	Hamilton	Démolition à Eastdale Public Elementary School	408 859
197.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-092-03	Hamilton	Démolition à Glen Brae Public Elementary School	1 001 090
198.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-03	Hamilton	Démolition à Greensville Public Elementary School	266 002
199.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-093-03	Hamilton	Démolition à Memorial Public Elementary School	653 778
200.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-107	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Binbrook II Public Elementary School)	13 528 858
201.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-103	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Rockton Public Elementary School)	13 903 462
202.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-100-01	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Spring Valley Public Elementary School)	9 432 998
203.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-01	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Greensville Public Elementary School)	2 803 102
204.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-092-01	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Glen Public Elementary School)	12 690 367
205.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-093-01	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Memorial Public Elementary School)	9 468 634
206.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-115	Hamilton	Nouvelle école élémentaire (Nash Upper Stoney Creek Public Elementary School)	14 933 170
207.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-061	Hamilton	Nouvelle école secondaire (Nora Frances Henderson Public Secondary School)	34 910 547
208.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-089-01	Hamilton	Remplacement d'une école élémentaire (Eastdale Public Elementary School)	10 726 347
209.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-030	Belleville	Agrandissement à Eastside Public Secondary School	7 890 201
210.	Hastings and Prince Edward	29-029	Belleville	Nouvelle école élémentaire (Easthill Public	12 390 768

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	District School Board			Elementary School)	
211.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-031	Madoc	Agrandissement à Centre Hastings Public Elementary and Secondary School	3 126 788
212.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-032	Madoc	Démolition à Madoc Public Elementary School	2 724 390
213.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-028	Prince Edward	Démolition à Athol Facility Holding	93 321
214.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-019-01	Quinte West	Nouvelle école élémentaire (Trent River Public Elementary School)	11 136 099
215.	Huron Perth Catholic District School Board	36-021	North Perth	Agrandissement à St. Mary's Catholic Secondary School	1 265 616
216.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-007-01	Espanola	Remplacement d'une école élémentaire (Sacred Heart Catholic Elementary School)	8 686 757
217.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-067	Clarington	Équipement initial et réaménagements pour projet pilote TSA à Newcastle Public Elementary School	40 000
218.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-020	Clarington	Nouvelle école élémentaire (Duke of Cambridge Public Elementary School)	336 473
219.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-069	Clarington	Nouvelle école élémentaire (Northglen Public Elementary School)	17 608 834
220.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-015-03	Cobourg	Démolition à CR Gummow Public Elementary School	452 600
221.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-015-01	Cobourg	Nouvelle école élémentaire (CR Gummow Public Elementary School)	11 370 875
222.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-060-01	Peterborough	Nouvelle école élémentaire (East City Public Elementary School)	15 676 596
223.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-001	Peterborough	Immobilisations prioritaires non grevées	709 658
224.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-012-01	Sioux Lookout	Remplacement d'une école secondaire (Sioux North Public Secondary School)	23 794 904
225.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-026	Thunder Bay District	Remplacement d'une école élémentaire (Savant Lake Public Elementary School)	4 750 222
226.	Lakehead District School Board	06.1-008	Thunder Bay	Agrandissement à Kingsway Park Public Elementary School	3 124 117
227.	Lakehead District School Board	06.1-001	Thunder Bay	Immobilisations prioritaires non grevées	318 112
228.	Lambton Kent District School Board	10-049	Lambton Shores	Nouvelle école élémentaire et secondaire (Forest Area Public Elementary and Secondary School)	24 702 741
229.	Limestone District School Board	27-019-03	Kingston	Démolition à Queen Elizabeth Public Secondary School	2 130 000
230.	Limestone District School Board	27-019-01	Kingston	Nouvelle école secondaire (Kingston Central / Module Vanier Public Secondary School)	37 399 663
231.	London District Catholic School Board	38-066	London	Nouvelle école élémentaire (North London Catholic Elementary School)	9 556 714
232.	London District Catholic School Board	38-070	London	Nouvelle école élémentaire (Northeast London Catholic Elementary School)	9 067 814
233.	London District Catholic School Board	38-035-01	London	Nouvelle école élémentaire (St. John Catholic Elementary School)	8 165 100
234.	London District Catholic School Board	38-053	London	Remplacement d'une école élémentaire (St. Nicholas Catholic Elementary School)	7 429 705
235.	London District Catholic School Board	38-018	London	Remplacement d'une école secondaire (Regina Mundi Catholic Secondary School)	19 336 796
236.	London District Catholic School Board	38-069-8	London	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à Blessed Sacrament Catholic Elementary School	104 000
237.	London District Catholic School Board	38-069-9	London	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à St. Theresa Catholic Elementary School	52 000
238.	London District Catholic School Board	38-069-1	London	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à Jean Vanier Catholic Elementary School	104 000
239.	London District Catholic School Board	38-069-6	London	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à St. Michael Catholic Elementary	52 000

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				School	
240.	London District Catholic School Board	38-069-10	Lucan Biddulph	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à St. Patrick Catholic Elementary School	52 000
241.	London District Catholic School Board	38-077	St. Thomas	Agrandissement à St. Anne's Catholic Elementary School	4 879 887
242.	London District Catholic School Board	38-069-2	St. Thomas	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à St. Anne's Catholic Elementary School	104 000
243.	London District Catholic School Board	38-069-12	Tillsonburg	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à St. Joseph's Catholic Elementary School	104 000
244.	London District Catholic School Board	38-069-11	Woodstock	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à St. Patrick's Catholic Elementary School	97 788
245.	London District Catholic School Board	38-069-7	Woodstock	Achat/travaux de rénovation d'une salle de classe mobile à St. Michael's Catholic Elementary School	52 000
246.	Near North District School Board	04-026	North Bay	Démolition à Fricker Public Elementary School	408 475
247.	Near North District School Board	04-025	North Bay	Nouvelle école élémentaire (Fricker Public Elementary School)	11 692 571
248.	Near North District School Board	04-022-01	North Bay	Nouvelle école élémentaire (Woodland Public Elementary School)	9 921 197
249.	Near North District School Board	04-014	Parry Sound	Nouvelle école élémentaire et secondaire (Parry Sound Public Elementary and Secondary School)	24 065 557
250.	Near North District School Board	04-013-01	Parry Sound	Remplacement d'une école élémentaire (Parry Sound Public Elementary School)	12 061 542
251.	Niagara Catholic District School Board	50-021-01	Grimsby	Agrandissement à Our Lady of Fatima Catholic Elementary School	2 863 790
252.	Niagara Catholic District School Board	50-021-03	Grimsby	Démolition à CyberQuest Catholic Continued Education	134 100
253.	Niagara Catholic District School Board	50-068	Lincoln	Nouvelle école élémentaire (Lincoln Catholic Elementary School)	10 108 084
254.	Niagara Catholic District School Board	50-013-01	Port Colborne	Agrandissement à Lakeshore Catholic Secondary School	5 501 722
255.	Niagara Catholic District School Board	50-066	Thorold	Agrandissement à Monsignor Clancy Catholic Elementary School	3 573 495
256.	Niagara Catholic District School Board	50-067	Wainfleet	Remplacement d'une école élémentaire (St. Elizabeth Catholic Elementray School)	3 574 873
257.	Niagara Catholic District School Board	50-056-01	West Lincoln	Remplacement d'une école élémentaire (St. Martin Catholic Elementary School)	9 339 395
258.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	30.2-001	North Bay	Immobilisations prioritaires non grevées	140 864
259.	Northeastern Catholic District School Board	30.1-013	Moosonee	Important réaménagement de Teacherage	384 604
260.	Northwest Catholic District School Board	33.1-008	Fort Frances	Agrandissement à St. Mary Catholic Elementary School	2 588 357
261.	Ottawa Catholic District School Board	53-037	Ottawa	Agrandissement à St. Francis Xavier Catholic Secondary School	11 358 799
262.	Ottawa Catholic District School Board	53-074	Ottawa	Agrandissement à St. James Catholic Elementary School	3 113 734
263.	Ottawa Catholic District School Board	53-073	Ottawa	Agrandissement à St. Joseph Catholic Secondary School	17 618 135
264.	Ottawa Catholic District School Board	53-076	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Barrhaven South Catholic Elementary School)	11 373 144
265.	Ottawa Catholic District School Board	53-075	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Fernbank Catholic Elementary School)	11 373 144
266.	Ottawa Catholic District School Board	53-077	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Findlay Creek Catholic Elementary School)	12 055 533
267.	Ottawa Catholic District School	53-030	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (St. Benedict	8 865 200

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	Board			Catholic Elementary School)	
268.	Ottawa-Carleton District School Board	25-037	Ottawa	Agrandissement à Earl of March Public Secondary School	10 689 718
269.	Ottawa-Carleton District School Board	25-096	Ottawa	Agrandissement à South March Public Elementary School	3 139 856
270.	Ottawa-Carleton District School Board	25-111	Ottawa	Agrandissement à West Carleton Public Secondary School	6 964 749
271.	Ottawa-Carleton District School Board	25-011	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Avalon Public Elementary School)	14 008 484
272.	Ottawa-Carleton District School Board	25-132	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Fernbank Public Elementary School)	18 264 431
273.	Ottawa-Carleton District School Board	25-133	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Half Moon Bay 2 Public Elementary School)	20 523 305
274.	Ottawa-Carleton District School Board	25-049	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Half Moon Bay Public Elementary School)	11 323 301
275.	Ottawa-Carleton District School Board	25-060	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Kanata Highlands Public Elementary School)	13 448 337
276.	Ottawa-Carleton District School Board	25-095	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (South March Public Elementary School)	13 122 845
277.	Ottawa-Carleton District School Board	25-105	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Summerside Public Elementary School)	11 099 102
278.	Ottawa-Carleton District School Board	25-112	Ottawa	Nouvelle école élémentaire (Westwind Public Elementary School)	8 724 969
279.	Ottawa-Carleton District School Board	25-134	Ottawa	Nouvelle école secondaire (Riverside South Public Secondary School)	41 217 373
280.	Ottawa-Carleton District School Board	25-129	Ottawa	Nouvelle école secondaire (Stittsville Public Secondary School)	41 591 283
281.	Ottawa-Carleton District School Board	25-065	Ottawa	Remplacement d'une école élémentaire (Vimy Ridge Public Elementary School)	11 387 032
282.	Ottawa-Carleton District School Board	25-023	Ottawa	Important réaménagement à Carleton Heights Public Elementary School	70 912
283.	Ottawa-Carleton District School Board	25-121	Ottawa	Important réaménagement à Pinecrest Public Elementary School	500 000
284.	Peel District School Board	19-320	Brampton	Agrandissement à Esker Lake Public Elementary School	7 983 063
285.	Peel District School Board	19-250	Brampton	Agrandissement à Russell D Barber Public Elementary School	600 000
286.	Peel District School Board	19-143	Brampton	Démolition à Hickory Wood Public Elementary School	750 000
287.	Peel District School Board	19-013	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Aylesbury Public Elementary School)	14 247 049
288.	Peel District School Board	19-049	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Castle Oaks Public Elementary School)	14 731 641
289.	Peel District School Board	19-065	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Churchville Public Elementary School)	11 864 828
290.	Peel District School Board	19-077	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Countryside Village Public Elementary School)	12 627 385
291.	Peel District School Board	19-317	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Dolson Public Elementary School)	14 845 226
292.	Peel District School Board	19-102	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Fairlawn Public Elementary School)	12 087 048
293.	Peel District School Board	19-151	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Huttonville Public Elementary School)	8 200 000
294.	Peel District School Board	19-335	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Malala Yousafzai Public Elementary School)	22 239 341
295.	Peel District School Board	19-079	Brampton	Nouvelle école élémentaire (McClure Public Elementary School)	14 927 385
296.	Peel District School Board	19-336	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Mount Pleasant 9 Public Elementary School)	17 863 127
297.	Peel District School Board	19-214	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Nelson Mandela Public Elementary School)	10 949 202
298.	Peel District School Board	19-230	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Ray Lawson Public	11 014 784

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				Elementary School)	
299.	Peel District School Board	19-244	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Ross Drive Public Elementary School)	12 698 881
300.	Peel District School Board	19-266	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Sir Isaac Brock Public Elementary School)	10 446 757
301.	Peel District School Board	19-273	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Springbrook Public Elementary School)	14 700 900
302.	Peel District School Board	19-296	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Tribune Drive Public Elementary School)	13 851 171
303.	Peel District School Board	19-301	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Walnut Grove Public Elementary School)	13 546 016
304.	Peel District School Board	19-306	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Whaley's Corner Public Elementary School)	11 507 549
305.	Peel District School Board	19-160	Brampton	Nouvelle école secondaire (Jean Augustine Public Secondary School)	38 370 118
306.	Peel District School Board	19-041	Caledon	Démolition à Caledon Central Public Elementary School	1 000 000
307.	Peel District School Board	19-333	Brampton	Nouvelle école élémentaire (Private Buckam Singh Public Elementary School)	12 050 374
308.	Peel District School Board	19-009	Caledon	Nouvelle école élémentaire (Alton Public Elementary School)	9 500 000
309.	Peel District School Board	19-272	Caledon	Nouvelle école élémentaire (Southfields Village Public Elementary School)	11 889 988
310.	Peel District School Board	19-271	Caledon	Nouvelle école élémentaire (Tony Pontes Public Elementary School)	11 507 549
311.	Peel District School Board	19-007	Caledon	Remplacement d'une école élémentaire (Alloa Public Elementary School)	14 437 303
312.	Peel District School Board	19-318	Mississauga	Agrandissement à Ruth Thompson Public Elementary School	3 608 434
313.	Peel District School Board	19-334	Mississauga	Agrandissement à Thomas Street Public Elementary School	2 859 161
314.	Peel District School Board	19-062	Mississauga	Nouvelle école élémentaire (Chris Hadfield Public Elementary School)	10 883 570
315.	Peel District School Board	19-332	Mississauga	Nouvelle école élémentaire (Elm Drive Public Elementary School)	13 338 382
316.	Peel District School Board	19-321	Mississauga	Important réaménagement à Glenforest Public Secondary School	8 200 000
317.	Peel District School Board	19-280	Mississauga	Important réaménagement à Streetsville Public Secondary School	7 019 450
318.	Peel District School Board	19-286	Mississauga	Important réaménagement à The Woodlands Public Secondary School	7 520 015
319.	Peel District School Board	19-341	Mississauga	Agrandissement à Ellengale Public Elementary School	13 109 881
320.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	41-037	Peterborough	Agrandissement à St. Joseph Catholic Elementary School	3 710 215
321.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	41-001	Peterborough	Immobilisations prioritaires non grevées	361 498
322.	Rainbow District School Board	03-046	Espanola	Démolition à AB Ellis Public Elementary School	2 643 743
323.	Rainbow District School Board	03-015	Espanola	Important réaménagement à AB Ellis-Espanola Public Elementary and Secondary School	6 187 720
324.	Rainbow District School Board	03-034	Greater Sudbury	Agrandissement à Churchill Public Elementary School	1 635 574
325.	Rainbow District School Board	03-037	Greater Sudbury	Nouvelle école élémentaire (Sudbury Consolidation Public Elementary School)	10 527 505
326.	Rainbow District School Board	03-033	Greater Sudbury	Important réaménagement à Chelmsford Valley District Public Secondary School	5 882 653
327.	Rainbow District School Board	03-036	Greater Sudbury	Important réaménagement à Levack Public Elementary School	730 000
328.	Rainbow District School Board	03-001	Greater Sudbury	Immobilisations prioritaires non grevées	13 417

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
329.	Rainy River District School Board	05.2-013	Atikokan	Agrandissement à Atikokan Public Elementary and Secondary School	21 021 155
330.	Rainy River District School Board	05.2-001	Fort Frances	Immobilisations prioritaires non grevées	286 700
331.	Rainy River District School Board	05.2-009	Rainy River	Nouvelle école élémentaire et secondaire (Rainy River Public Elementary and Secondary School)	15 130 628
332.	Renfrew County Catholic District School Board	54-013	Petawawa	Agrandissement à St. Francis of Assisi Catholic Elementary School	1 871 047
333.	Renfrew County Catholic District School Board	54-011	Petawawa	Démolition à St. Francis of Assisi Catholic Elementary School	300 000
334.	Renfrew County Catholic District School Board	54-018	Renfrew	Agrandissement à St. Joseph's Catholic Secondary School	11 003 416
335.	Renfrew County District School Board	28-011	Madawaska Valley	Important réaménagement à Madawaska Valley District Public Secondary School	2 838 493
336.	Renfrew County District School Board	28-007	Petawawa	Démolition à General Lake Facility Holding	319 863
337.	Simcoe County District School Board	17-015	Barrie	Agrandissement à Barrie North Public Secondary School	7 618 621
338.	Simcoe County District School Board	17-056	Barrie	Nouvelle école élémentaire (Hyde Park Public Elementary School)	9 213 601
339.	Simcoe County District School Board	17-016	Barrie	Nouvelle école secondaire (Barrie South Public Secondary School)	30 027 093
340.	Simcoe County District School Board	17-120	Bradford West Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (Bradford North Public Elementary School)	9 460 605
341.	Simcoe County District School Board	17-026	Bradford West Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (Chris Hadfield Public Elementary School)	8 889 418
342.	Simcoe County District School Board	17-124	Bradford West Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (Bradford South Public Elementary School)	13 481 389
343.	Simcoe County District School Board	17-117	Clearview	Agrandissement à Clearview Meadows Public Elementary School	2 069 374
344.	Simcoe County District School Board	17-111	Collingwood	Agrandissement à Cameron Street Public Elementary School	3 974 398
345.	Simcoe County District School Board	17-112	Collingwood	Agrandissement à Mountain View Public Elementary School	1 933 696
346.	Simcoe County District School Board	17-128	Innisfil	Agrandissement à Killarney Beach Public Elementary School	7 183 691
347.	Simcoe County District School Board	17-125	Innisfil	Agrandissement à Lake Simcoe Public Elementary School	4 285 655
348.	Simcoe County District School Board	17-043	Midland	Nouvelle école secondaire (Georgian Bay District Public Secondary School)	30 551 889
349.	Simcoe County District School Board	17-032	New Tecumseth	Nouvelle école élémentaire (Boyne River Public Elementary School)	8 581 183
350.	Simcoe County District School Board	17-127	New Tecumseth	Remplacement d'une école secondaire (Banting Memorial Public Secondary School)	39 631 195
351.	Simcoe County District School Board	17-129	Orillia	Nouvelle école élémentaire (Orillia Public Elementary School)	9 026 347
352.	Simcoe County District School Board	17-047	Orillia	Agrandissement à Harriett Todd Public Elementary School	401 971
353.	Simcoe County District School Board	17-078	Orillia	Remplacement d'une école secondaire (Orillia Public Secondary School)	30 374 496
354.	Simcoe County District School Board	17-121	Oro-Medonte	Nouvelle école élémentaire (Oro Medonte Public Elementary School)	7 419 589
355.	Simcoe County District School Board	17-123	Oro-Medonte	Remplacement d'une école élémentaire (Shanty Bay Public Elementary School)	5 867 921
356.	Simcoe County District School Board	17-035	Springwater	Agrandissement à Elmvale District Public Secondary School	7 317 171
357.	Simcoe County District School Board	17-122	Wasaga Beach	Nouvelle école élémentaire (Wasaga Beach Public Elementary School)	9 205 416
358.	Simcoe Muskoka Catholic	44-001	Barrie	Immobilisations prioritaires non grevées	52 852

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	District School Board				
359.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-039	Bradford West Gwillimbury	Agrandissement à St. Marie of the Incarnation Catholic Elementary School	4 334 439
360.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-024	Bradford West Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (St. Angela Merici Catholic Elementary School)	8 403 682
361.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-048	Bradford West Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (St. Charles Catholic Elementary School)	8 977 085
362.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-059	Innisfil	Nouvelle école élémentaire (Innisfil South Catholic Elementary School)	11 746 362
363.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-057	New Tecumseth	Nouvelle école élémentaire (Alliston Catholic Elementary School)	9 264 637
364.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-058	Orillia	Agrandissement à Notre Dame Catholic Elementary School	856 800
365.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-052	Tay	Agrandissement à St. Antoine Daniel Catholic Elementary School	140 000
366.	St. Clair Catholic District School Board	39-038-01	Chatham-Kent	Nouvelle école élémentaire (St. Angela Merici Catholic Elementary School)	11 584 931
367.	St. Clair Catholic District School Board	39-039	Chatham-Kent	Nouvelle école élémentaire (South Chatham Catholic Elementary School)	10 735 817
368.	St. Clair Catholic District School Board	39-042	Sarnia	Équipement initial et réaménagements pour projet pilote TSA à St. Matthew Catholic Elementary School	40 000
369.	St. Clair Catholic District School Board	39-041	Sarnia	Nouvelle école élémentaire (Sacred Heart Catholic Elementary School)	17 373 812
370.	St. Clair Catholic District School Board	39-044	St. Clair	Agrandissement à Sacred Heart Catholic Elementary School	1 420 655
371.	Sudbury Catholic District School Board	32-004-01	Greater Sudbury	Nouvelle école élémentaire (Holy Trinity Catholic Elementary School)	10 685 704
372.	Sudbury Catholic District School Board	32-010-01	Greater Sudbury	Remplacement d'une école élémentaire (St. David Catholic Elementary School)	8 746 306
373.	Superior-Greenstone District School Board	06.2-011	Greenstone	Important réaménagement à Geraldton Public Secondary School	1 013 510
374.	Superior North Catholic District School Board	34.2-008	Red Rock	Agrandissement à St. Hilary Catholic Elementary School	1 039 965
375.	Thames Valley District School Board	11-126	Central Elgin	Remplacement d'une école élémentaire (Belmont Public Elementary School)	8 736 381
376.	Thames Valley District School Board	11-129	London	Nouvelle école élémentaire (Southwest London Public Elementary School)	17 892 129
377.	Thames Valley District School Board	11-128	London	Agrandissement à Eagle Heights Public Elementary School	7 231 391
378.	Thames Valley District School Board	11-123	London	Agrandissement à Tweedsmuir Public Elementary School	3 866 886
379.	Thames Valley District School Board	11-122	London	Agrandissement à Masonville Public Elementary School	5 958 958
380.	Thames Valley District School Board	11-117	London	Agrandissement à Stoney Creek Public Elementary School	1 957 795
381.	Thames Valley District School Board	11-127	London	Nouvelle école élémentaire (Northwest London Public Elementary School)	16 854 386
382.	Thames Valley District School Board	11-121	London	Nouvelle école élémentaire (Southeast London Public Elementary School)	12 184 535
383.	Thames Valley District School Board	11-130	Woodstock	Nouvelle école élémentaire (North Woodstock Public Elementary School)	14 746 912
384.	Toronto Catholic District School Board	40-160	Toronto	Agrandissement à Lorreto Abbey Catholic Secondary School	24 088 380
385.	Toronto Catholic District School Board	40-057	Toronto	Agrandissement à St. Augustine of Canterbury Catholic Elementary School	5 797 680
386.	Toronto Catholic District School Board	40-068	Toronto	Agrandissement à St. Clement Catholic Elementary School	4 491 427
387.	Toronto Catholic District School	40-075	Toronto	Agrandissement à St. Eugene Catholic	1 274 742

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	Board			Elementary School	
388.	Toronto Catholic District School Board	40-107	Toronto	Agrandissement à St. Paschal Baylon Catholic Elementary School	2 157 209
389.	Toronto Catholic District School Board	40-120	Toronto	Agrandissement à St. Ursula Catholic Elementary School	324 136
390.	Toronto Catholic District School Board	40-001	Toronto	Immobilisations prioritaires non grevées	467 082
391.	Toronto Catholic District School Board	40-155	Toronto	Équipement initial et réaménagements pour projet pilote TSA à All Saints Catholic Elementary School	40 000
392.	Toronto Catholic District School Board	40-165	Toronto	Démolition à Holy Angels Catholic Elementary School	992 200
393.	Toronto Catholic District School Board	40-109-03	Toronto	Démolition à St. Raymond Catholic Elementary School	1 573 027
394.	Toronto Catholic District School Board	40-157	Toronto	Nouvelle école élémentaire (Buttonwood Catholic Elementary School)	13 159 951
395.	Toronto Catholic District School Board	40-152	Toronto	Nouvelle école élémentaire (Holy Angels Catholic Elementary School)	17 299 294
396.	Toronto Catholic District School Board	40-127	Toronto	Nouvelle école élémentaire (St. Antoine Daniel Catholic Elementary School)	9 877 457
397.	Toronto Catholic District School Board	40-073	Toronto	Nouvelle école élémentaire (St. Edward Catholic Elementary School)	10 877 674
398.	Toronto Catholic District School Board	40-076-01	Toronto	Nouvelle école élémentaire (St. Fidelis Catholic Elementary School)	12 234 206
399.	Toronto Catholic District School Board	40-095	Toronto	Nouvelle école élémentaire (St. Leo Catholic Elementary School)	9 326 944
400.	Toronto Catholic District School Board	40-153	Toronto	Nouvelle école élémentaire (St. Matthias Catholic Elementary School)	10 164 962
401.	Toronto Catholic District School Board	40-109-01	Toronto	Nouvelle école élémentaire (St. Raymond Catholic Elementary School)	13 805 450
402.	Toronto Catholic District School Board	40-115	Toronto	Nouvelle école élémentaire (St. Simon Catholic Elementary School)	11 240 773
403.	Toronto Catholic District School Board	40-124-01	Toronto	Nouvelle école élémentaire (The Holy Trinity Catholic Elementary School)	9 292 477
404.	Toronto Catholic District School Board	40-159	Toronto	Nouvelle école secondaire (Bishop Allen Academy Catholic Secondary School)	36 013 876
405.	Toronto Catholic District School Board	40-010-01	Toronto	Nouvelle école secondaire (Blessed Cardinal Newman Catholic Secondary School)	30 576 050
406.	Toronto Catholic District School Board	40-158	Toronto	Nouvelle école secondaire (Buttonwood Catholic Secondary School)	26 355 588
407.	Toronto Catholic District School Board	40-017	Toronto	Nouvelle école secondaire (Dante Alighieri Catholic Secondary School)	36 013 876
408.	Toronto Catholic District School Board	40-092	Toronto	Nouvelle école secondaire (St. Joseph Morrow Park Catholic Secondary School)	22 543 937
409.	Toronto Catholic District School Board	40-088	Toronto	Remplacement d'une école élémentaire (St. John the Evangelist Catholic Elementary School)	10 769 089
410.	Toronto Catholic District School Board	40-151	Toronto	Remplacement d'une école élémentaire (St. Michael's Choir Catholic Elementary School)	11 155 222
411.	Toronto Catholic District School Board	40-096	Toronto	Important réaménagement à Pope Francis Catholic Elementary School	254 556
412.	Toronto Catholic District School Board	40-128	Toronto	Important réaménagement à Regina Mundi Catholic Elementary School	5 948 100
413.	Toronto District School Board	12-211	Toronto	Agrandissement à Courcelette Public Elementary School	3 221 934
414.	Toronto District School Board	12-256	Toronto	Agrandissement à David Lewis Public Elementary School	4 103 378
415.	Toronto District School Board	12-246	Toronto	Agrandissement à George Syme Public Elementary School	1 900 069
416.	Toronto District School Board	12-210	Toronto	Agrandissement à Hodgson Public Middle School	18 286 235
417.	Toronto District School Board	12-247	Toronto	Agrandissement à Hollywood Public Elementary School	4 218 854

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
418.	Toronto District School Board	12-147	Toronto	Agrandissement à Norseman Junior & Middle Public Elementary School	6 515 961
419.	Toronto District School Board	12-183	Toronto	Agrandissement à Terry Fox Public Elementary School	7 656 043
420.	Toronto District School Board	12-245	Toronto	Agrandissement à Kapapamahchakwew - Wandering Spirit Public Elementary and Secondary School	8 866 411
421.	Toronto District School Board	12-255	Toronto	Agrandissement à McKee Public Elementary School	1 483 544
422.	Toronto District School Board	12-253	Toronto	Équipement initial et réaménagements pour projet pilote TSA à West Glen Junior Public Elementary School	40 000
423.	Toronto District School Board	12-029-03	Toronto	Démolition à Brockton Learning Centre	5 275 587
424.	Toronto District School Board	12-259	Toronto	Démolition à Dennis Avenue Public Elementary School	1 867 708
425.	Toronto District School Board	12-022-04	Toronto	Démolition à Oakburn East Public Administrative Facility	1 545 796
426.	Toronto District School Board	12-022-01	Toronto	Nouvelle école élémentaire (Avondale Public Elementary School)	10 933 748
427.	Toronto District School Board	12-065-01	Toronto	Nouvelle école élémentaire (Davisville Junior Public Elementary School)	17 335 540
428.	Toronto District School Board	12-244	Toronto	Nouvelle école élémentaire (Dennis Avenue Public Elementary School)	8 257 468
429.	Toronto District School Board	12-260	Toronto	Nouvelle école élémentaire (Toronto Public Elementary School)	44 000 000
430.	Toronto District School Board	12-029-01	Toronto	Nouvelle école secondaire (Bloor Public Secondary School)	20 348 927
431.	Toronto District School Board	12-026	Toronto	Nouvelle école secondaire (Midland Lawrence Public Secondary School)	42 201 417
432.	Toronto District School Board	12-261	Toronto	Agrandissement à York Memorial Public Secondary School	11 045 702
433.	Toronto District School Board	12-001	Toronto	Immobilisations prioritaires non grevées	39 998
434.	Toronto District School Board	12-212-1	Toronto	Important réaménagement à Danforth Public Secondary School	3 783 266
435.	Toronto District School Board	12-248	Toronto	Important réaménagement à Sir Sandford Fleming Public Elementary School	3 570 000
436.	Trillium Lakelands District School Board	15-027-01	Georgian Bay	Achat d'une école (Honey Harbour Public Elementary School)	351 250
437.	Trillium Lakelands District School Board	15-025	Kawartha Lakes	Agrandissement à Scott Young Public Elementary School	1 393 595
438.	Upper Canada District School Board	26-055	Brockville	Agrandissement à Westminster Public Elementary School	2 611 899
439.	Upper Canada District School Board	26-045-01	Brockville	Nouvelle école secondaire (Brockville Public Secondary School)	9 732 220
440.	Upper Canada District School Board	26-005-01	Cornwall	Nouvelle école élémentaire (Bridgewood Public Elementary School)	11 079 283
441.	Upper Canada District School Board	26-046	Cornwall	Nouvelle école secondaire (New Cornwall Public Secondary School)	39 062 944
442.	Upper Canada District School Board	26-053	North Grenville	Agrandissement à North Grenville District Public Secondary School	7 273 701
443.	Upper Canada District School Board	26-015-01	North Grenville	Nouvelle école élémentaire (Kemptville Public Elementary School)	5 367 992
444.	Upper Canada District School Board	26-044	North Stormont	Agrandissement à Roxmore Public Elementary School	2 850 022
445.	Upper Canada District School Board	26-056	South Glengarry	Agrandissement à Williamstown Public Elementary School	3 316 763
446.	Upper Grand District School Board	18-023	Guelph	Nouvelle école élémentaire (École Arbour Vista Public Elementary School)	2 739 262
447.	Upper Grand District School Board	18-024	Guelph	Nouvelle école élémentaire (École Guelph Lake Public Elementary School)	7 418 638
448.	Upper Grand District School Board	18-055	Guelph	Nouvelle école élémentaire (École King George Public Elementary School)	4 859 775

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
449.	Upper Grand District School Board	18-047	Guelph	Nouvelle école élémentaire (John Galt Public Elementary School)	6 469 776
450.	Upper Grand District School Board	18-113	Guelph	Nouvelle école secondaire (Guelph Public Secondary School)	25 505 658
451.	Upper Grand District School Board	18-025	Guelph-Eramosa	Nouvelle école élémentaire (École Harris Mill Public Elementary School)	4 145 026
452.	Upper Grand District School Board	18-092	Orangeville	Agrandissement à Spencer Avenue Public Elementary School	2 092 721
453.	Upper Grand District School Board	18-091	Orangeville	Nouvelle école élémentaire (Spencer Avenue Public Elementary School)	2 461 616
454.	Upper Grand District School Board	18-114	Shelburne	Agrandissement à Hyland Heights Public Elementary School	2 077 715
455.	Upper Grand District School Board	18-115	Centre Wellington	Nouvelle école élémentaire (Centre Wellington Public Elementary School)	8 460 434
456.	Upper Grand District School Board	18-035	Shelburne	Nouvelle école élémentaire (Glenbrook Public Elementary School)	3 357 865
457.	Upper Grand District School Board	18-054	Wellington North	Important réaménagement à Kenilworth Public Elementary School	459 401
458.	Waterloo Catholic District School Board	49-013	Cambridge	Agrandissement à Holy Spirit Catholic Elementary School	910 222
459.	Waterloo Catholic District School Board	49-020	Cambridge	Agrandissement à Our Lady of Fatima Catholic Elementary School	2 334 539
460.	Waterloo Catholic District School Board	49-033	Cambridge	Agrandissement à St. Anne Catholic Elementary School	2 473 702
461.	Waterloo Catholic District School Board	49-065	Cambridge	Nouvelle école élémentaire (Southeast Galt Catholic Elementary School)	8 652 378
462.	Waterloo Catholic District School Board	49-045	Cambridge	Nouvelle école élémentaire (St. Gabriel Catholic Elementary School)	6 659 976
463.	Waterloo Catholic District School Board	49-062	Cambridge	Nouvelle école élémentaire (St. Vincent de Paul Catholic Elementary School)	9 715 433
464.	Waterloo Catholic District School Board	49-025	Kitchener	Agrandissement à Saint John Paul II Catholic Elementary School	2 575 087
465.	Waterloo Catholic District School Board	49-030	Kitchener	Agrandissement à St. Aloysius Catholic Elementary School	2 307 122
466.	Waterloo Catholic District School Board	49-060	Kitchener	Démolition à St. Teresa Catholic Elementary School	227 644
467.	Waterloo Catholic District School Board	49-066	Kitchener	Nouvelle école élémentaire et secondaire (East Kitchener Catholic Secondary School)	37 699 818
468.	Waterloo Catholic District School Board	49-006	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (Brigadoon-Huron Catholic Elementary School)	14 086 067
469.	Waterloo Catholic District School Board	49-068	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (Rosenberg Catholic Elementary School)	12 142 420
470.	Waterloo Catholic District School Board	49-069	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (St. Patrick Catholic Elementary School)	12 142 420
471.	Waterloo Catholic District School Board	49-001	Kitchener	Immobilisations prioritaires non grevées	131 471
472.	Waterloo Catholic District School Board	49-039	North Dumfries	Remplacement d'une école élémentaire (St. Brigid Catholic Elementary School)	5 345 090
473.	Waterloo Catholic District School Board	49-067	Waterloo	Agrandissement à St. Agnes Elementary School	6 616 673
474.	Waterloo Catholic District School Board	49-050	Waterloo	Agrandissement à St. Luke Catholic Elementary School	2 327 386
475.	Waterloo Catholic District School Board	49-036-01	Woolwich	Nouvelle école élémentaire (St. Boniface Catholic Elementary School)	5 962 789
476.	Waterloo Region District School Board	24-106	Cambridge	Agrandissement à Silverheights Public Elementary School	5 132 811
477.	Waterloo Region District School Board	24-144	Cambridge	Nouvelle école élémentaire (Southeast Cambridge Public Elementary School)	9 646 368
478.	Waterloo Region District School Board	24-141	Kitchener	Agrandissement à Grand River Public Secondary School	3 710 532
479.	Waterloo Region District School Board	24-083	Kitchener	Agrandissement à Mackenzie King Public Elementary School	2 767 970

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
480.	Waterloo Region District School Board	24-030	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (Chicopee Hills Public Elementary School)	11 383 113
481.	Waterloo Region District School Board	24-057	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (Groh Public Elementary School)	10 308 479
482.	Waterloo Region District School Board	24-067	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (Jean Steckle Public Elementary School)	8 728 061
483.	Waterloo Region District School Board	24-149	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (South Kitchener Public Elementary School)	12 821 181
484.	Waterloo Region District School Board	24-128	Kitchener	Nouvelle école élémentaire (Janet Metcalfe Public Elementary School)	12 004 881
485.	Waterloo Region District School Board	24-001	Kitchener	Immobilisations prioritaires non grevées	3 662
486.	Waterloo Region District School Board	24-150	Waterloo	Agrandissement à Laurelwood Public Elementary School	3 976 096
487.	Waterloo Region District School Board	24-145	Waterloo	Nouvelle école élémentaire (Huron South Tartan Public Elementary School)	10 785 314
488.	Waterloo Region District School Board	24-121	Waterloo	Nouvelle école élémentaire (Vista Hills Public Elementary School)	11 542 801
489.	Waterloo Region District School Board	24-109	Wilmot	Agrandissement à Sir Adam Beck Public Elementary School	1 881 335
490.	Waterloo Region District School Board	24-151	Woolwich	Nouvelle école élémentaire (Breslau-Hopewell Crossing Public Elementary School)	14 217 239
491.	Waterloo Region District School Board	24-098-01	Woolwich	Nouvelle école élémentaire (Riverside Public Elementary School)	9 702 114
492.	Wellington Catholic District School Board	48-001	Guelph	Immobilisations prioritaires non grevées	509 756
493.	Wellington Catholic District School Board	48-011	Guelph-Eramosa	Nouvelle école élémentaire (Sacred Heart Catholic Elementary School)	5 511 602
494.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-053	Amherstburg	Agrandissement à Stella Maris Catholic Elementary School	1 349 743
495.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-055	Leamington	Agrandissement à St. Louis Catholic Elementary School	4 110 614
496.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-020-1	Leamington	Important réaménagement à Cardinal Carter Catholic Secondary School	3 796 013
497.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-020-2	Leamington	Important réaménagement à St. Louis Catholic Elementary School	390 518
498.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-054-01	Windsor	Remplacement d'une école secondaire (Catholic Central Catholic Secondary School)	28 199 474
499.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-001	Windsor	Immobilisations prioritaires non grevées	524
500.	York Catholic District School Board	42-028-01	East Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (Our Lady of Good Counsel Catholic Elementary School)	8 727 656
501.	York Catholic District School Board	42-128	East Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (Queensville Catholic Elementary School)	9 699 437
502.	York Catholic District School Board	42-083-01	Markham	Remplacement d'une école élémentaire (St. Joseph Catholic Elementary School)	5 072 938
503.	York Catholic District School Board	42-121	Markham	Important réaménagement à St. Francis Xavier Catholic Elementary School	780 900
504.	York Catholic District School Board	42-125	Richmond Hill	Agrandissement à St Theresa of Lisieux Catholic Elementary School	370 150
505.	York Catholic District School Board	42-015	Vaughan	Nouvelle école élémentaire (Guardian Angels Catholic Elementary School)	10 247 835
506.	York Catholic District School Board	42-037	Vaughan	Nouvelle école élémentaire (Pope Francis Catholic Elementary School)	7 361 577
507.	York Catholic District School Board	42-118	Whitchurch-Stouffville	Nouvelle école élémentaire et secondaire (Blessed Chiara Badano / St. Katherine Drexel Catholic Elementary and Secondary School)	32 437 276
508.	York Region District School Board	16-215	Aurora	Nouvelle école élémentaire (Aurora 2C Public Elementary School)	13 691 975
509.	York Region District School Board	16-144	East Gwillimbury	Nouvelle école élémentaire (Phoebe Gilman Public Elementary School)	9 722 176
510.	York Region District School	16-216	East	Nouvelle école élémentaire (Sharon Public	13 691 975

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	Board		Gwillimbury	Elementary School)	
511.	York Region District School Board	16-061-02	Markham	Démolition à EJ Sand Public Elementary School	289 785
512.	York Region District School Board	16-061-03	Markham	Démolition à Woodland Building	289 785
513.	York Region District School Board	16-022	Markham	Nouvelle école élémentaire (Beckett Farm Public Elementary School)	9 321 157
514.	York Region District School Board	16-214	Markham	Nouvelle école élémentaire (Rouge Park Public Elementary School)	11 622 618
515.	York Region District School Board	16-072	Markham	Nouvelle école élémentaire (Fred Varley Public Elementary School)	9 010 283
516.	York Region District School Board	16-221	Markham	Nouvelle école élémentaire (Markham Centre Public Elementary School)	14 513 493
517.	York Region District School Board	16-211	Markham	Nouvelle école élémentaire (Victoria Square Public Elementary School)	10 990 885
518.	York Region District School Board	16-061-01	Markham	Remplacement d'une école élémentaire (EJ Sand Public Elementary School)	8 042 652
519.	York Region District School Board	16-222	Richmond Hill	Nouvelle école élémentaire (Oak Ridges Public Secondary School)	24 438 597
520.	York Region District School Board	16-010	Vaughan	Nouvelle école élémentaire (Anne Frank Public Elementary School)	9 511 491
521.	York Region District School Board	16-213	Vaughan	Nouvelle école élémentaire (Viola Desmond Public Elementary School)	11 622 618
522.	York Region District School Board	16-091	Vaughan	Nouvelle école élémentaire (Johnny Lombardi Public Elementary School)	9 830 247
523.	York Region District School Board	16-218	Vaughan	Nouvelle école élémentaire (Kleinburg Nashville Public Elementary School)	13 691 975
524.	York Region District School Board	16-163	Vaughan	Nouvelle école élémentaire (Roméo Dallaire Public Elementary School)	9 878 318
525.	York Region District School Board	16-178	Whitchurch-Stouffville	Nouvelle école élémentaire (Barbara Reid Public Elementary School)	10 117 780
526.	York Region District School Board	16-217	Whitchurch-Stouffville	Nouvelle école élémentaire (Stouffville Public Elementary School)	13 691 975

TABLEAU 43

SOMME LIÉE AUX ACHATS DE BIENS-FONDS PRIORITAIRES

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
1.	Algoma District School Board	02-032	Blind River	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Blind River Public Elementary and Secondary School)	488 000
2.	Bluewater District School Board	07-047-02	Grey Highlands	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Beavercrest Community Public Elementary School)	320 254
3.	Bluewater District School Board	07-027-02	Meaford	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Georgian Bay Community Public Elementary and Secondary School)	2 053 830
4.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-076	Kingston	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire publique Kingston)	1 646 061
5.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-062-02	Kingston	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école secondaire publique Mille Îles)	3 509 625
6.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-020	North Grenville	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire et secondaire publique Kemptville)	1 500 000
7.	Conseil des écoles publiques de l'Est de	59-064-02	North Grenville	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire et secondaire publique	1 500 000

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	l'Ontario			Rivière Rideau)	
8.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-093	Cambridge	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école secondaire catholique Père-René-de-Galinée)	889 203
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-078-02	Hamilton	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école secondaire catholique Mère-Teresa)	2 916 014
10.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-024-02	Milton	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire catholique Sainte-Anne)	4 987 510
11.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-034	Oakville	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Oakville)	13 265 769
12.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-068	Penetanguishene	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire catholique Saint-Louis)	64 520
13.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-087-02	Vaughan	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école secondaire catholique Vaughan)	22 601 317
14.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	60.1-014-02	Iroquois Falls	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école secondaire catholique l'Alliance)	188 355
15.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-019-02	Arnprior	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire catholique Arnprior)	839 971
16.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-111-02	Kingston	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école secondaire catholique Marie-Rivier)	3 509 625
17.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-026-02	Espanola	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire et secondaire catholique Renaissance)	555 553
18.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-032	Greater Sudbury	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire catholique Hanmer-Val Thérèse)	930 238
19.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	60.2-017-02	East Ferris	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire catholique Saint-Thomas-d'Aquin)	2 112 022
20.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-019-02	Hearst	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire publique Passeport Jeunesse)	635 695
21.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-011-02	Iroquois Falls	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école secondaire publique l'Alliance)	188 355
22.	Conseil scolaire Viamonde	58-088	Ajax	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire publique Whitby-Ajax)	15 190 353
23.	Conseil scolaire Viamonde	58-023	Hamilton	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Hamilton)	6 357 555
24.	Conseil scolaire Viamonde	58-028	Kitchener	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Kitchener Sud)	4 500 000
25.	Conseil scolaire Viamonde	58-040	Markham	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Markham Est)	12 277 000
26.	Conseil scolaire Viamonde	58-009	Toronto	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (école élémentaire publique Bayview Nord-Centre Appian)	10 754 200
27.	Durham Catholic District School Board	45-068	Oshawa	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Monsignor Paul Dwyer Catholic Secondary School)	356 161
28.	Grand Erie District School Board	23-076	Haldimand	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Mapleview Public Elementary School)	677 835
29.	Greater Essex County District School Board	09-066-02	Amherstburg	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Amherstburg Public Secondary School)	3 063 224
30.	Greater Essex County District School Board	09-032-02	Kingsville	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Kingsville Public Elementary and Secondary School)	2 695 700
31.	Greater Essex County District School Board	09-037-02	Leamington	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Leamington District Public Secondary School)	5 395 681
32.	Greater Essex County	09-073	Tecumseh	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du	3 682 798

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	District School Board			site (North Shore Public Elementary School)	
33.	Greater Essex County District School Board	09-012	Windsor	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Dougall Avenue Public Elementary School)	150 000
34.	Halton District School Board	20-070	Oakville	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Lorne Skuce Public Elementary School)	278 688
35.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-069	Hamilton	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. James the Apostle Catholic Elementary School)	602 989
36.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-02	Hamilton	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Greensville Public Elementary School)	671 233
37.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-007-02	Espanola	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Sacred Heart Catholic Elementary School)	274 262
38.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-015-02	Sault Ste Marie	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. Mary's College Catholic Secondary School)	6 085 371
39.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-060-02	Peterborough	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (East City Public Elementary School)	300 000
40.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-012-02	Sioux Lookout	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Sioux North Public Secondary School)	936 833
41.	Lambton Kent District School Board	10-053	Lambton Shores	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Forest Area Public Elementary and Secondary School)	4 698 146
42.	Limestone District School Board	27-019-02	Kingston	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Kingston Central / Module Vanier Public Secondary School)	3 948 373
43.	London District Catholic School Board	38-076	London	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (North London Catholic Elementary School)	7 052 075
44.	Niagara Catholic District School Board	50-060	Niagara-on-the-Lake	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. Michael Catholic Elementary School)	15 560
45.	Niagara Catholic District School Board	50-056-02	West Lincoln	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. Martin Catholic Elementary School)	2 305 000
46.	Simcoe County District School Board	17-116	Collingwood	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Collingwood Bus Garage Facility Holding)	150 000
47.	Simcoe County District School Board	17-010-02	New Tecumseth	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Alliston Union Public Elementary School)	1 600 000
48.	Simcoe County District School Board	17-084-02	Severn	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Severn Shores Public Elementary School)	1 544 494
49.	Simcoe County District School Board	17-095-02	Tay	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Tay Shores Public Elementary School)	1 072 680
50.	St. Clair Catholic District School Board	39-038-02	Chatham-Kent	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. Angela Merici Catholic Elementary School)	622 563
51.	St. Clair Catholic District School Board	39-045	Chatham-Kent	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (South Chatham Catholic Elementary School)	1 963 890
52.	St. Clair Catholic District School Board	39-046	Sarnia	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Sacred Heart Catholic Elementary School)	4 561 933
53.	Thames Valley District School Board	11-118	London	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (East Carling Public Elementary School)	967 680
54.	Thames Valley District School Board	11-096	London	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Southeast London Land Holding)	1 796 000
55.	Toronto Catholic District School Board	40-121-02	Toronto	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. Victor Catholic Elementary School)	711 901
56.	Toronto District School Board	12-252	Toronto	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Canadian Tire Land)	24 000 000
57.	Toronto District School Board	12-265	Toronto	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Davisville Junior Public Elementary School)	1 614 599
58.	Toronto District School Board	12-257	Toronto	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Terry Fox Public Elementary School)	1 915 037
59.	Trillium Lakelands District School Board	15-027-02	Georgian Bay	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Honey Harbour Public Elementary School)	240 750
60.	Upper Canada District	26-045-02	Brockville	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du	1 625 667

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	School Board			site (Brockville Public Secondary School)	
61.	Waterloo Catholic District School Board	49-032	Cambridge	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. Anne Catholic Elementary School)	1 808 700
62.	Waterloo Catholic District School Board	49-036-02	Woolwich	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (St. Boniface Catholic Elementary School)	1 698 338
63.	Waterloo Region District School Board	24-118-02	Cambridge	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Tait Street Public Elementary School)	400 000
64.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-054-02	Windsor	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Catholic Central Catholic Secondary School)	8 084 079
65.	York Catholic District School Board	42-028-02	East Gwillimbury	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (Our Lady of Good Counsel Catholic Elementary School)	5 093 965
66.	York Region District School Board	16-061-04	Markham	Acquisition d'un bien-fonds et/ou préparation du site (EJ Sand Public Elementary School)	491 878

TABLEAU 44

SOMME LIÉE AU REMPLACEMENT DE CARREFOUR COMMUNAUTAIRE

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
1.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-062-01	Kingston	Remplacement d'un carrefour communautaire à l'école secondaire publique Mille Îles	1 700 000
2.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-111-01	Kingston	Remplacement d'un carrefour communautaire à l'école secondaire catholique Marie-Rivier	1 700 000
3.	Conseil scolaire Viamonde	58-057-01	Welland	Remplacement d'un carrefour communautaire à l'école élémentaire et secondaire publique Franco-Niagara	993 162

TABLEAU 45

SOMME LIÉE AUX PROJETS D'IMMOBILISATIONS POUR LA GARDE D'ENFANTS

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
1.	Algoma District School Board	02-028	Blind River	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Blind River Public Elementary and Secondary School	2 781 085
2.	Algoma District School Board	02-025	Johnson	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Central Algoma Public Elementary and Secondary School	4 615 026
3.	Algoma District School Board	02-031	Sault Ste Marie	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Tarentorus Public Elementary School	1 657 951
4.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-039-01	Belleville	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Joseph Catholic Elementary School	2 402 763
5.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-042	Greater Napanee	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à JJ O'Neill Catholic Elementary School	2 933 923
6.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-038	Kingston	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Kingston West Catholic Elementary School	2 614 496

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
7.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-041	Loyalist	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School	1 684 696
8.	Avon Maitland District School Board	08-043	North Perth	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Listowel Eastdale Public Elementary School	1 802 781
9.	Avon Maitland District School Board	08-038	Perth East	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Sprucedale Public Elementary School	670 586
10.	Avon Maitland District School Board	08-042	Perth East	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Milverton Public Elementary School	1 133 827
11.	Avon Maitland District School Board	08-037	South Huron	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Exeter Public Elementary School	567 657
12.	Avon Maitland District School Board	08-036	Stratford	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Anne Hathaway Public Elementary School	1 557 887
13.	Avon Maitland District School Board	08-040	Stratford	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Stratford Northwestern Public Secondary School	1 557 887
14.	Avon Maitland District School Board	08-039	West Perth	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Upper Thames Public Elementary School	2 071 196
15.	Bluewater District School Board	07-047-01	Grey Highlands	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Beavercrest Community Public Elementary School	1 058 759
16.	Bluewater District School Board	07-051	Northern Bruce Peninsula	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Edmunds Public Elementary School	561 565
17.	Bluewater District School Board	07-045	South Bruce Peninsula	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Amabel-Sauble Community Public Elementary School	529 380
18.	Bluewater District School Board	07-048	Southgate	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Egremont Community Public Elementary School	1 313 500
19.	Bluewater District School Board	07-046	West Grey	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Spruce Ridge Public Elementary School	2 163 227
20.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	51-028	Brantford	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Providence Catholic Elementary School	1 706 554
21.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	51-029	Norfolk	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Holy Trinity Catholic Secondary School	1 731 554
22.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-017	Brockton	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Teresa of Calcutta Catholic Elementary School	1 628 489
23.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-018	Kincardine	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 78 places pour la garde d'enfants à St. Anthony Catholic Elementary School	2 809 334
24.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-020	Owen Sound	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 78 places pour la garde d'enfants à Notre Dame Catholic Elementary School	2 077 180
25.	Bruce-Grey Catholic District School Board	35-019	Owen Sound	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 78 places pour la garde d'enfants à St. Basil's Catholic Elementary School	2 077 180

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
26.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-050	Gananoque	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Joseph Catholic Elementary School	1 865 430
27.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-053	Russell	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Mother Teresa Catholic Elementary School	505 794
28.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-048	Smiths Falls	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à St. Francis de Sales Catholic Elementary School	1 068 840
29.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-063	Hawkesbury	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Nouvel-Horizon	524 337
30.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-059	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique des Sentiers	519 296
31.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-071	Ottawa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Barrhaven Sud	1 652 606
32.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-060	Ottawa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Gabrielle-Roy	1 557 887
33.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-070	Ottawa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Kanata Sud	1 652 606
34.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-074	Ottawa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Orléans Sud	1 751 759
35.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-061	Pembroke	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique l'Équinoxe	1 058 757
36.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	59-058	Russell	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique de la Rivière-Castor	1 048 675
37.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-096	Brantford	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Marguerite-Bourgeoys	545 521
38.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-025-01	Mississauga	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Mississauga	988 569
39.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-080	Mississauga	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Jean-Baptiste	1 008 341
40.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-081	Penetanguishene	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Louis	264 690
41.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-082	Tiny	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Croix	529 379
42.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-095	Toronto	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique du Sacré-Cœur	280 783
43.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-086	Toronto	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Michel	771 381
44.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-097	Toronto	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Madeleine	545 521
45.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-083	Vaughan	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Le-Petit-Prince	504 171

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
46.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-087-01	Vaughan	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école secondaire catholique Vaughan	1 512 511
47.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-084	Waterloo	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Mère-Élisabeth-Bruyère	963 671
48.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	64-085	Whitby	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Jean-Paul II	504 171
49.	Conseil scolaire catholique Providence	63-047	Owen Sound	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Dominique-Savio	519 296
50.	Conseil scolaire catholique Providence	63-045	Tecumseh	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Marguerite-d'Youville	1 588 138
51.	Conseil scolaire catholique Providence	63-046	Windsor	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Edmond	529 380
52.	Conseil scolaire catholique Providence	63-044	Windsor	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Thérèse	529 380
53.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-046	Alfred and Plantagenet	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Joseph	524 338
54.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-003	Champlain	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Grégoire	262 169
55.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-039	Clarence-Rockland	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sacré-Cœur	262 169
56.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-044	Cornwall	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Marie-Tanguay	608 536
57.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-041	Russell	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Joseph	786 506
58.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-040	South Stormont	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Lucie	524 337
59.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	65-043	The Nation	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Viateur	1 048 675
60.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-019-01	Arnprior	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Arnprior	2 201 647
61.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-111-01	Kingston	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école secondaire catholique Marie-Rivier	1 699 599
62.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-109	Ottawa	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Arc-en-Ciel	292 902
63.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-106	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 18 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Anne	1 038 591
64.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de	66-108	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Roger-Saint-	1 038 592

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	l'Ontario			Denis	
65.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-113	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Au Cœur d'Ottawa	550 869
66.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-114	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Avalon III	1 101 738
67.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-107	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Lamoureux	1 224 480
68.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-115	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Sainte-Marie	550 869
69.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-001	Ottawa	Service de garde d'enfants non grevé	2 337
70.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-105	Pembroke	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire et secondaire catholique Jeanne-Lajoie	1 058 757
71.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-110	Quinte West	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique l'Envol	748 395
72.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-026-01	Espanola	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire et secondaire catholique Renaissance	1 412 452
73.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-030	Greater Sudbury	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Hanmer-Val Thérèse	2 359 516
74.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	61-031	St. Charles	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire catholique Saint-Charles-Borromée	299 982
75.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	56-018	North Bay	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à l'école secondaire publique l'Odyssée	1 199 926
76.	Conseil scolaire Viamonde	58-083	Ajax	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Whitby-Ajax	1 700 737
77.	Conseil scolaire Viamonde	58-069	Barrie	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique la Source	1 428 508
78.	Conseil scolaire Viamonde	58-071	Brampton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Carrefour-des-jeunes	1 632 511
79.	Conseil scolaire Viamonde	58-082	Burlington	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Renaissance	1 636 562
80.	Conseil scolaire Viamonde	58-081	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Pavillon de la jeunesse	1 636 562
81.	Conseil scolaire Viamonde	58-080	London	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à	267 412

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				l'école élémentaire publique Marie-Curie	
82.	Conseil scolaire Viamonde	58-043-01	Milton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Dyane-Adam	1 542 761
83.	Conseil scolaire Viamonde	58-044-01	Mississauga	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique le Flambeau	794 578
84.	Conseil scolaire Viamonde	58-063	Oakville	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Patricia-Picknell	257 127
85.	Conseil scolaire Viamonde	58-072	Orangeville	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique des Quatre-Rivières	1 298 240
86.	Conseil scolaire Viamonde	58-074	Pickering	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Ronald-Marion	1 512 511
87.	Conseil scolaire Viamonde	58-006-01	Richmond Hill	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique de la Moraine	1 482 853
88.	Conseil scolaire Viamonde	58-067	St. Catharines	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique l'Héritage	1 542 762
89.	Conseil scolaire Viamonde	58-060	Toronto	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Alexandre-Dumas	257 127
90.	Conseil scolaire Viamonde	58-073	Toronto	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Laure-Rièse	257 127
91.	Conseil scolaire Viamonde	58-061	Toronto	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Charles-Sauriol	529 378
92.	Conseil scolaire Viamonde	58-066	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Félix-Leclerc	1 542 762
93.	Conseil scolaire Viamonde	58-068	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Mathieu-da-Costa	1 542 762
94.	Conseil scolaire Viamonde	58-070	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Pierre-Elliott-Trudeau	1 588 138
95.	Conseil scolaire Viamonde	58-078	Toronto	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique Paul-Demers	2 182 082
96.	Conseil scolaire Viamonde	58-062	Vaughan	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique la Fontaine	1 512 510
97.	Conseil scolaire Viamonde	58-079	Waterloo	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire publique l'Harmonie	2 139 296
98.	Conseil scolaire Viamonde	58-057-01	Welland	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'école élémentaire et secondaire publique Franco-Niagara	818 415
99.	District School Board of Niagara	22-064	Grimsby	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Smith Public Elementary School	2 904 139
100.	District School Board of Niagara	22-067	Grimsby	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Lakeview Public Elementary School	2 754 344
101.	District School Board of Niagara	22-061	Niagara Falls	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à	778 943

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				Forestview Public Elementary School	
102.	District School Board of Niagara	22-068	Niagara Falls	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à South Niagara Falls Public Elementary School	1 751 759
103.	District School Board of Niagara	22-063	Wainfleet	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Wainfleet Public Elementary School	1 652 606
104.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-030	Brampton	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Daniel Comboni Catholic Elementary School	964 064
105.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-150	Brampton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Holy Spirit Catholic Elementary School	1 700 591
106.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-156	Brampton	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Mount Pleasant Catholic Elementary School	2 267 649
107.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-147	Mississauga	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à St. Edith Stein Catholic Elementary School	1 008 341
108.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-148	Mississauga	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Father Michael Goetz Catholic Secondary School	1 125 502
109.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-154	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Mercy Catholic Elementary School	1 604 472
110.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-153	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à San Lorenzo Ruiz Catholic Elementary School	1 604 472
111.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-001	Mississauga	Service de garde d'enfants non grevé	824 109
112.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	43-149	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à St. Albert of Jerusalem Catholic Elementary School	1 257 116
113.	Durham Catholic District School Board	45-062	Ajax	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à St. Teresa of Calcutta Catholic Elementary School	2 304 653
114.	Durham Catholic District School Board	45-053	Oshawa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Kateri Tekakwitha Catholic Elementary School	1 482 852
115.	Durham Catholic District School Board	45-051	Oshawa	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à St. Anne Catholic Elementary School	2 016 680
116.	Durham Catholic District School Board	45-059	Oshawa	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Monsignor Philip Coffey Catholic Elementary School	3 068 660
117.	Durham Catholic District School Board	45-055	Pickering	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à St. Elizabeth Seton Catholic Elementary School	252 085
118.	Durham Catholic District School Board	45-011	Pickering	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Father Fenelon Catholic Elementary School	1 482 852
119.	Durham Catholic District School Board	45-066	Pickering	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Seaton 1 Catholic Elementary School	2 834 561
120.	Durham Catholic District School Board	45-061	Scugog	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Good Shepherd Catholic Elementary School	2 386 869
121.	Durham Catholic	45-056	Uxbridge	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants	257 127

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	District School Board			afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à St. Joseph Catholic Elementary School	
122.	Durham Catholic District School Board	45-063	Whitby	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à St. Marguerite D'Youville Catholic Elementary School	535 248
123.	Durham Catholic District School Board	45-060	Whitby	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Theresa Catholic Elementary School	504 171
124.	Durham District School Board	13-145	Ajax	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à Roland Michener Public Elementary School	252 086
125.	Durham District School Board	13-144	Ajax	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 30 places pour la garde d'enfants à Lakeside Public Elementary School	908 212
126.	Durham District School Board	13-142	Ajax	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Dr Roberta Bondar Public Elementary School	958 164
127.	Durham District School Board	13-079	Ajax	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Viola Desmond Public Elementary School	1 977 138
128.	Durham District School Board	13-149	Brock	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à McCaskill's Mills Public Elementary School	504 171
129.	Durham District School Board	13-151	Brock	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Beaverton Thorah Public Elementary School	1 512 511
130.	Durham District School Board	13-159	Brock	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Sunderland Public Elementary School	1 604 472
131.	Durham District School Board	13-148	Oshawa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Bobby Orr Public Elementary School	1 121 101
132.	Durham District School Board	13-150	Oshawa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Seneca Trail Public Elementary School	1 512 512
133.	Durham District School Board	13-131	Oshawa	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Elsie MacGill Public Elementary School	2 016 680
134.	Durham District School Board	13-157	Oshawa	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à North Oshawa Public Elementary School	2 246 261
135.	Durham District School Board	13-130	Oshawa	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Northern Dancer Public Elementary School	1 977 138
136.	Durham District School Board	13-094	Oshawa	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à RS McLaughlin Public Secondary School	2 016 537
137.	Durham District School Board	13-143	Pickering	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Glengrove Public Elementary School	504 171
138.	Durham District School Board	13-146	Pickering	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à Vaughan Willard Public Elementary School	1 925 606
139.	Durham District School Board	13-140	Pickering	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Bayview Heights Public Elementary School	1 095 247
140.	Durham District School Board	13-160	Pickering	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Rosebank Road Public Elementary School	1 604 472
141.	Durham District School Board	13-156	Pickering	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Pickering Creekwood Public Elementary School	2 139 296

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
142.	Durham District School Board	13-141	Scugog	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Cartwright Central Public Elementary School	252 086
143.	Durham District School Board	13-136	Uxbridge	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Scott Central Public Elementary School	1 008 341
144.	Durham District School Board	13-147	Whitby	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Winchester Public Elementary School	1 008 341
145.	Durham District School Board	13-153	Whitby	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Willows Walk Public Elementary School	2 016 682
146.	Grand Erie District School Board	23-077	Brant	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Cobblestone Public Elementary School	2 224 868
147.	Grand Erie District School Board	23-078	Brantford	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Banbury Heights Public Elementary School	2 182 082
148.	Grand Erie District School Board	23-074	Brantford	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Central Public Elementary School	2 057 016
149.	Grand Erie District School Board	23-075	Brantford	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à SW Brantford Public Elementary School	2 182 082
150.	Grand Erie District School Board	23-071-1-01	Haldimand	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 16 places pour la garde d'enfants à Mapleview Public Elementary School	259 648
151.	Grand Erie District School Board	23-079	Haldimand	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Caledonia Public Elementary School	1 751 759
152.	Grand Erie District School Board	23-072	Haldimand	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Hagersville Public Secondary School	786 506
153.	Grand Erie District School Board	23-073	Norfolk	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Elgin Avenue Public Elementary School	1 573 010
154.	Greater Essex County District School Board	09-069	Essex	Construction de 7 salles pour la garde d'enfants afin de créer 122 places pour la garde d'enfants à Essex Public Elementary School	3 705 654
155.	Greater Essex County District School Board	09-032-01	Kingsville	Construction de 6 salles pour la garde d'enfants afin de créer 98 places pour la garde d'enfants à Kingsville Public Elementary and Secondary School	4 258 929
156.	Greater Essex County District School Board	09-071	Leamington	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Queen Elizabeth Public Elementary School	2 862 642
157.	Greater Essex County District School Board	09-011-01	Tecumseh	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à North Shore Public Elementary School	2 524 155
158.	Greater Essex County District School Board	09-070	Windsor	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Eastwood Parkview Public Elementary School	2 117 517
159.	Greater Essex County District School Board	09-023-01	Windsor	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à James L Dunn Public Elementary School	2 075 994
160.	Halton Catholic District School Board	46-055	Milton	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Bishop PF Reding Catholic Secondary School	2 057 016
161.	Halton Catholic District School Board	46-060	Milton	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Milton 10 Catholic Elementary School	2 727 603
162.	Halton Catholic District School Board	46-063	Milton	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à	2 834 561

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				Milton 9 Catholic Elementary School	
163.	Halton Catholic District School Board	46-054	Milton	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Peter Catholic Elementary School	3 067 683
164.	Halton Catholic District School Board	46-056	Oakville	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Michael Catholic Elementary School	1 542 762
165.	Halton Catholic District School Board	46-035	Oakville	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Gregory the Great Catholic Elementary School	2 520 850
166.	Halton District School Board	20-114	Burlington	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Frontenac Public Elementary School	1 469 908
167.	Halton District School Board	20-113	Burlington	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 48 places pour la garde d'enfants à Brant Hills Public Elementary School	771 381
168.	Halton District School Board	20-123	Milton	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Milton SE 13 Public Elementary School	2 891 253
169.	Halton District School Board	20-116	Milton	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Milton SW 11 Public Elementary School	2 701 270
170.	Halton District School Board	20-120	Milton	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Milton SW 12 Public Elementary School	3 037 173
171.	Halton District School Board	20-119	Oakville	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Oakville NE 1 Public Secondary School	2 891 253
172.	Halton District School Board	20-115	Oakville	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Oakville NE 2 Public Elementary School	2 571 270
173.	Halton District School Board	20-121	Oakville	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Oakville NE 3 Public Elementary School	2 891 253
174.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-059	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Binbrook Catholic Elementary School	1 542 761
175.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-068	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Guardian Angels Catholic Elementary School	1 734 752
176.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-063	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Holy Name of Mary Catholic Elementary School	1 542 762
177.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-067	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. James the Apostle Catholic Elementary School	1 888 086
178.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-062	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Kateri Tekakwitha Catholic Elementary School	1 542 762
179.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-065	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Patrick Catholic Elementary School	1 887 006
180.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-064	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Thomas the Apostle Catholic Elementary School	2 437 533
181.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-061	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 63 places pour la garde d'enfants à St. Augustine Catholic Elementary School	1 285 635

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
182.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-060	Hamilton	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à St. Gabriel Catholic Elementary School	2 670 102
183.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-068	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Guardian Angels Catholic Elementary School	1 734 752
184.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-033-01	Hamilton	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Greensville Public Elementary School	1 008 340
185.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-095	Hamilton	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Helen Detwiler Public Elementary School	1 028 508
186.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-099	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Bellmoore Public Elementary School	1 832 545
187.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-097	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Bennetto Public Elementary School	1 646 181
188.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-091	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Collegiate Avenue Public Elementary School	1 542 760
189.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-098	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Dr. J Edgar Davey Public Elementary School	1 021 381
190.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-092-01	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Glen Public Elementary School	1 542 760
191.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-096	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Huntington Park Public Elementary School	1 542 762
192.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-093-01	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Memorial Public Elementary School	1 542 760
193.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-101	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Mount Albion Public Elementary School	1 542 762
194.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-115	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Nash Upper Stoney Creek Public Elementary School	1 734 751
195.	Hamilton-Wentworth District School Board	21-100-01	Hamilton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Spring Valley Public Elementary School	1 542 762
196.	Hastings and Prince Edward District School Board	29-029	Belleville	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Easthill Public Elementary School	1 573 012
197.	Huron Perth Catholic District School Board	36-021	North Perth	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à St. Mary's Catholic Secondary School	2 137 683
198.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-007-01	Espanola	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Sacred Heart Catholic Elementary School	1 145 644
199.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-065	Asphodel-Norwood	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Norwood District Public Secondary School	949 999
200.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-062	Brighton	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à Brighton Public Elementary School	836 906
201.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-064	Cavan-Monaghan	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à Crestwood Public Secondary School	519 296
202.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-066	Clarington	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à	519 296

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				John M James Public Elementary School	
203.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-069	Clarington	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Northglen Public Elementary School	2 335 678
204.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-063	Havelock-Belmont-Methuen	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Havelock-Belmont Public Elementary School	771 457
205.	Kawartha Pine Ridge District School Board	14-060-01	Peterborough	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à East City Public Elementary School	1 557 886
206.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-023	Dryden	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Open Roads Public Elementary School	403 336
207.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-022	Dryden	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 31 places pour la garde d'enfants à New Prospect Public Elementary School	806 672
208.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-028	Ignace	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Ignace Public Elementary School	909 201
209.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-021	Kenora	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Keewatin Public Elementary School	403 336
210.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-020	Kenora	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Evergreen Public Elementary School	806 672
211.	Keewatin-Patricia District School Board	05.1-027	Machin	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Lillian Berg Public Elementary School	855 719
212.	Kenora Catholic District School Board	33.2-012	Kenora	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à St. Louis Catholic Elementary School	427 859
213.	Lakehead District School Board	06.1-012-01	Thunder Bay	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à l'École Elsie MacGill Public Elementary School	2 333 190
214.	Lakehead District School Board	06.1-008	Thunder Bay	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Kingsway Park Public Elementary School	1 927 709
215.	Lambton Kent District School Board	10-047	Chatham-Kent	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Indian Creek Road Public Elementary School	2 831 523
216.	Lambton Kent District School Board	10-049	Lambton Shores	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Forest Area Public Elementary and Secondary School	529 380
217.	London District Catholic School Board	38-064	Aylmer	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Assumption Catholic Elementary School	1 208 056
218.	London District Catholic School Board	38-065	London	Travaux liés aux projets de garde d'enfants annulés	181 583
219.	London District Catholic School Board	38-070	London	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Northeast London Catholic Elementary School	2 674 120
220.	London District Catholic School Board	38-071	London	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Anne Catholic Elementary School	2 490 518
221.	London District Catholic School Board	38-074	West Elgin	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à St. Mary's Catholic Elementary School	556 217
222.	Near North District School Board	04-025	North Bay	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Fricker Public Elementary School	2 439 880
223.	Near North District School Board	04-024	North Bay	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à	2 989 389

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				Woodland Public Elementary School	
224.	Near North District School Board	04-014	Parry Sound	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Parry Sound Public Elementary and Secondary School	1 599 154
225.	Niagara Catholic District School Board	50-065	Niagara Falls	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School	1 979 668
226.	Niagara Catholic District School Board	50-066	Thorold	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Monsignor Clancy Catholic Elementary School	1 557 887
227.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	30.2-014	North Bay	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à St. Francis Catholic Elementary School	2 399 852
228.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	30.2-012	West Nipissing	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Sorrows Catholic Elementary School	299 982
229.	Northeastern Catholic District School Board	30.1-012	Timmins	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Joseph Catholic Elementary School	4 276 200
230.	Ottawa Catholic District School Board	53-066	Ottawa	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Prince of Peace Catholic Elementary School	259 648
231.	Ottawa Catholic District School Board	53-076	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Barrhaven South Catholic Elementary School	1 101 738
232.	Ottawa Catholic District School Board	53-069	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Chapel Hill Catholic Elementary School	1 038 592
233.	Ottawa Catholic District School Board	53-075	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Fernbank Catholic Elementary School	1 101 738
234.	Ottawa Catholic District School Board	53-077	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Findlay Creek Catholic Elementary School	1 167 839
235.	Ottawa Catholic District School Board	53-070	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Mount Carmel Catholic Elementary School	778 944
236.	Ottawa Catholic District School Board	53-072	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Benedict Catholic Elementary School	1 038 592
237.	Ottawa Catholic District School Board	53-071	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Dominic Catholic Elementary School	1 038 592
238.	Ottawa Catholic District School Board	53-068	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Elizabeth Ann Seton Catholic Elementary School	1 038 592
239.	Ottawa Catholic District School Board	53-067	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Luke Catholic Elementary School	519 296
240.	Ottawa-Carleton District School Board	25-126	Ottawa	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à Mary Honeywell Public Elementary School	259 648
241.	Ottawa-Carleton District School Board	25-128	Ottawa	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Heritage Public Elementary School	259 648
242.	Ottawa-Carleton District School Board	25-124	Ottawa	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Jockvale Public Elementary School	259 648

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
243.	Ottawa-Carleton District School Board	25-127	Ottawa	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Queen Mary Public Elementary School	259 648
244.	Ottawa-Carleton District School Board	25-132	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Fernbank Public Elementary School	1 300 127
245.	Ottawa-Carleton District School Board	25-133	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Half Moon Bay 2 Public Elementary School	1 506 105
246.	Ottawa-Carleton District School Board	25-125	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Knoxdale Public Elementary School	519 296
247.	Ottawa-Carleton District School Board	25-134	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Riverside South Public Secondary School	1 101 738
248.	Ottawa-Carleton District School Board	25-135	Ottawa	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à WE Gowling Public Elementary School	550 869
249.	Peel District School Board	19-323	Brampton	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à Hickory Wood Public Elementary School	1 326 043
250.	Peel District School Board	19-325	Brampton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Massey Public Elementary School	1 994 793
251.	Peel District School Board	19-330	Brampton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Shaw Public Elementary School	1 536 658
252.	Peel District School Board	19-329	Brampton	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Worthington Public Elementary School	1 085 961
253.	Peel District School Board	19-340	Brampton	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Agnes Taylor Public Elementary School	2 139 296
254.	Peel District School Board	19-335	Brampton	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Malala Yousafzai Public Elementary School	2 554 801
255.	Peel District School Board	19-336	Brampton	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Mount Pleasant 9 Public Elementary School	2 139 296
256.	Peel District School Board	19-319	Caledon	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Caledon Central Public Elementary School	224 027
257.	Peel District School Board	19-331	Caledon	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Palgrave Public Elementary School	929 963
258.	Peel District School Board	19-333	Brampton	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Private Buckam Singh Public Elementary School	2 016 682
259.	Peel District School Board	19-001	Mississauga	Garde d'enfants libre de toute charge	9 407
260.	Peel District School Board	19-326	Mississauga	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 24 places pour la garde d'enfants à Munden Park Public Elementary School	632 371
261.	Peel District School Board	19-324	Mississauga	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à Lancaster Public Elementary School	773 454
262.	Peel District School Board	19-339	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Cashmere Avenue Public Elementary School	2 139 296
263.	Peel District School Board	19-341	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Ellengale Public Elementary School	3 401 473

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
264.	Peel District School Board	19-332	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Elm Drive Public Elementary School	2 016 682
265.	Peel District School Board	19-327	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Gordon Graydon Memorial Public Secondary School	2 308 816
266.	Peel District School Board	19-328	Mississauga	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Meadowvale Public Secondary School	1 504 883
267.	Rainbow District School Board	03-042	Assiginack	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Assiginack Public Elementary School	655 422
268.	Rainbow District School Board	03-043	Central Manitoulin	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Central Manitoulin Public Elementary School	327 711
269.	Rainbow District School Board	03-046	Espanola	Travaux liés aux services de garde d'enfants	607 346
270.	Rainbow District School Board	03-045	Greater Sudbury	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Larchwood Public Elementary School	294 940
271.	Rainbow District School Board	03-036	Greater Sudbury	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Levack Public Elementary School	589 879
272.	Rainbow District School Board	03-041	Greater Sudbury	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Algonquin Road Public Elementary School	884 820
273.	Rainbow District School Board	03-034	Greater Sudbury	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Churchill Public Elementary School	2 631 138
274.	Rainbow District School Board	03-037	Greater Sudbury	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Sudbury Consolidation Public Elementary School	1 912 412
275.	Rainbow District School Board	03-039	Northeastern Manitoulin and The Islands	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à Little Current Public Elementary School	327 711
276.	Rainbow District School Board	03-040	Sables-Spanish Rivers	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 30 places pour la garde d'enfants à S Geiger Public Elementary School	605 005
277.	Rainy River District School Board	05.2-013	Atikokan	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Atikokan Public Elementary and Secondary School	2 571 270
278.	Rainy River District School Board	05.2-010	Emo	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Donald Young Public Elementary School	2 987 881
279.	Rainy River District School Board	05.2-012	Fort Frances	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Robert Moore Public Elementary School	1 210 009
280.	Rainy River District School Board	05.2-009	Rainy River	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Rainy River Public Elementary and Secondary School	1 711 437
281.	Renfrew County Catholic District School Board	54-016	Pembroke	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Lourdes Catholic Elementary School	2 117 517
282.	Renfrew County Catholic District School Board	54-018	Renfrew	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à St. Joseph's Catholic Secondary School	2 137 683
283.	Renfrew County District School Board	28-018	Petawawa	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à	2 772 938

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				Herman Street Public Elementary School	
284.	Simcoe County District School Board	17-120	Bradford West Gwillimbury	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Bradford North Public Elementary School	1 058 758
285.	Simcoe County District School Board	17-114	Bradford West Gwillimbury	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Chris Hadfield Public Elementary School	1 512 510
286.	Simcoe County District School Board	17-118	Essa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 54 places pour la garde d'enfants à Pine River Public Elementary School	1 588 138
287.	Simcoe County District School Board	17-125	Innisfil	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Lake Simcoe Public Elementary School	1 123 131
288.	Simcoe County District School Board	17-119	Innisfil	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 54 places pour la garde d'enfants à Lake Simcoe Public Elementary School	1 588 138
289.	Simcoe County District School Board	17-043	Midland	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à Georgian Bay District Public Secondary School	1 037 997
290.	Simcoe County District School Board	17-032	New Tecumseth	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Boyne River Public Elementary School	1 037 997
291.	Simcoe County District School Board	17-126	New Tecumseth	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Tecumseth Beeton Public Elementary School	1 123 131
292.	Simcoe County District School Board	17-127	New Tecumseth	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Banting Memorial Public Secondary School	1 785 774
293.	Simcoe County District School Board	17-115	New Tecumseth	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Tecumseth Beeton Public Elementary School	529 379
294.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-056	Barrie	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Monica's Catholic Elementary School	1 028 508
295.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-048	Bradford West Gwillimbury	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Charles Catholic Elementary School	1 512 510
296.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-051	Huntsville	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Mary's Catholic Elementary School	1 159 591
297.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-059	Innisfil	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Innisfil South Catholic Elementary School	1 684 696
298.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-057	New Tecumseth	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Alliston Catholic Elementary School	1 588 138
299.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-050	New Tecumseth	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Paul's Catholic Elementary School	2 548 820
300.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-049	Orillia	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Bernard's Catholic Elementary School	2 585 748
301.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-054	Springwater	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Lourdes Catholic Elementary School	1 058 759
302.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	44-052	Tay	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à St. Antoine Daniel Catholic Elementary School	1 058 757
303.	St. Clair Catholic District School Board	39-039	Chatham-Kent	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à South Chatham Catholic Elementary School	1 573 010
304.	St. Clair Catholic	39-038-01	Chatham-Kent	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants	1 573 010

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	District School Board			afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Angela Merici Catholic Elementary School	
305.	St. Clair Catholic District School Board	39-040	Sarnia	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Holy Trinity Catholic Elementary School	390 077
306.	St. Clair Catholic District School Board	39-041	Sarnia	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Sacred Heart Catholic Elementary School	2 896 588
307.	St. Clair Catholic District School Board	39-044	St. Clair	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Sacred Heart Catholic Elementary School	1 829 040
308.	Superior-Greenstone District School Board	06.2-010	Greenstone	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à BA Parker Public Elementary School	4 204 052
309.	Thames Valley District School Board	11-120	Ingersoll	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Harrisfield Public Elementary School	1 557 887
310.	Thames Valley District School Board	11-073-01	London	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Arthur Currie Public Elementary School	2 471 422
311.	Thames Valley District School Board	11-064-01	London	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Cedar Hollow Public Elementary School	2 471 422
312.	Thames Valley District School Board	11-127	London	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Northwest London Public Elementary School	2 674 120
313.	Thames Valley District School Board	11-121	London	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Southeast London Public Elementary School	2 597 450
314.	Thames Valley District School Board	11-129	London	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Southwest London Public Elementary School	2 834 561
315.	Thames Valley District School Board	11-116	Thames Centre	Construction de 6 salles pour la garde d'enfants afin de créer 103 places pour la garde d'enfants à River Heights Public Elementary School	4 524 755
316.	Thames Valley District School Board	11-115	West Elgin	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Aldborough Public Elementary School	2 861 501
317.	Thames Valley District School Board	11-119	Woodstock	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à Algonquin Public Elementary School	1 516 992
318.	Thames Valley District School Board	11-130	Woodstock	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à North Woodstock Public Elementary School	2 834 561
319.	Toronto Catholic District School Board	40-141	Toronto	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 10 places pour la garde d'enfants à St. Jude Catholic Elementary School	514 254
320.	Toronto Catholic District School Board	40-135	Toronto	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Blessed Pope Paul VI Catholic Elementary School	529 380
321.	Toronto Catholic District School Board	40-145	Toronto	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Santa Maria Catholic Elementary School	1 028 508
322.	Toronto Catholic District School Board	40-156	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Baycrest Catholic Elementary School	1 542 762
323.	Toronto Catholic District School Board	40-147-01	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Father Serra Catholic Elementary School	1 542 762
324.	Toronto Catholic District School Board	40-129	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Holy Family Catholic Elementary School	794 068

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
325.	Toronto Catholic District School Board	40-143	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Pope Francis Catholic Elementary School	794 069
326.	Toronto Catholic District School Board	40-149	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Andre Catholic Elementary School	1 542 762
327.	Toronto Catholic District School Board	40-057	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Augustine of Canterbury Catholic Elementary School	1 512 509
328.	Toronto Catholic District School Board	40-136	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Barbara Catholic Elementary School	1 542 762
329.	Toronto Catholic District School Board	40-137-01	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Bernard Catholic Elementary School	1 542 762
330.	Toronto Catholic District School Board	40-068	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Clement Catholic Elementary School	1 512 510
331.	Toronto Catholic District School Board	40-148	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Dominic Savio Catholic Elementary School	1 542 762
332.	Toronto Catholic District School Board	40-138	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Edmund Campion Catholic Elementary School	1 542 762
333.	Toronto Catholic District School Board	40-162	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Florence Catholic Elementary School	818 281
334.	Toronto Catholic District School Board	40-076-01	Toronto	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à St. Fidelis Catholic Elementary School	998 454
335.	Toronto Catholic District School Board	40-139	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Gerald Catholic Elementary School	1 542 762
336.	Toronto Catholic District School Board	40-140	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Jean de Brébeuf Catholic Elementary School	1 542 762
337.	Toronto Catholic District School Board	40-132	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. John Vianney Catholic Elementary School	771 381
338.	Toronto Catholic District School Board	40-142-01	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Kevin Catholic Elementary School	1 542 762
339.	Toronto Catholic District School Board	40-095	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Leo Catholic Elementary School	1 512 510
340.	Toronto Catholic District School Board	40-163	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Malachy Catholic Secondary School	1 636 562
341.	Toronto Catholic District School Board	40-154	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Margaret Catholic Elementary School	1 542 762
342.	Toronto Catholic District School Board	40-161	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Marguerite Bourgeoys Catholic Elementary School	545 521
343.	Toronto Catholic District School Board	40-144	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Nicholas of Bari Catholic Elementary School	1 542 762
344.	Toronto Catholic District School Board	40-109-01	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Raymond Catholic Elementary School	3 628 219

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
345.	Toronto Catholic District School Board	40-157	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Buttonwood Catholic Elementary School	2 727 603
346.	Toronto Catholic District School Board	40-152	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Holy Angels Catholic Elementary School	3 061 503
347.	Toronto Catholic District School Board	40-130	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Nativity of Our Lord Catholic Elementary School	2 571 267
348.	Toronto Catholic District School Board	40-128	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Regina Mundi Catholic Elementary School	2 836 630
349.	Toronto Catholic District School Board	40-131	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Albert Catholic Elementary School	2 571 267
350.	Toronto Catholic District School Board	40-127	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Antoine Daniel Catholic Elementary School	2 571 267
351.	Toronto Catholic District School Board	40-153	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Matthias Catholic Elementary School	2 571 270
352.	Toronto Catholic District School Board	40-133	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Thomas Aquinas Catholic Elementary School	2 571 267
353.	Toronto District School Board	12-256	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 40 places pour la garde d'enfants à David Lewis Public Elementary School	1 636 562
354.	Toronto District School Board	12-214	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Bala Avenue Public Elementary School	1 542 761
355.	Toronto District School Board	12-224	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Birch Cliff Public Elementary School	2 472 701
356.	Toronto District School Board	12-215	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Chalkfarm Public Elementary School	1 542 761
357.	Toronto District School Board	12-231	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Dorset Park Public Elementary School	2 038 901
358.	Toronto District School Board	12-233	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Glen Ravine Junior Public Elementary School	2 492 634
359.	Toronto District School Board	12-216	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Gracedale Public Elementary School	2 635 720
360.	Toronto District School Board	12-240	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Lord Roberts Junior Public Elementary School	2 190 882
361.	Toronto District School Board	12-217	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Macklin Public Elementary School	2 068 737
362.	Toronto District School Board	12-218	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Miliken Public Elementary School	1 891 688
363.	Toronto District School Board	12-219	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Pelmo Park Public Elementary School	1 542 761
364.	Toronto District School Board	12-229	Toronto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Weston Memorial Junior Public Elementary School	1 542 762

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
365.	Toronto District School Board	12-247	Toronto	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Hollywood Public Elementary School	2 057 016
366.	Toronto District School Board	12-245	Toronto	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Kapapamahchakwew - Wandering Spirit Public Elementary and Secondary School	2 117 516
367.	Toronto District School Board	12-065-01	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 62 places pour la garde d'enfants à Davisville Junior Public Elementary School	2 594 993
368.	Toronto District School Board	12-230	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Alexander Stirling Public Elementary School	4 462 418
369.	Toronto District School Board	12-022-01	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Avondale Public Elementary School	2 471 420
370.	Toronto District School Board	12-243	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Daystrom Public Elementary School	2 571 270
371.	Toronto District School Board	12-244	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Dennis Avenue Public Elementary School	2 571 270
372.	Toronto District School Board	12-225	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Dixon Grove Public Elementary School	3 607 998
373.	Toronto District School Board	12-232	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Ellesmere-Statton Public Elementary School	3 768 808
374.	Toronto District School Board	12-226	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Elmbank Public Elementary School	1 285 635
375.	Toronto District School Board	12-258	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Elmlea Junior Public Elementary School	2 727 603
376.	Toronto District School Board	12-235	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Emily Carr Public Elementary School	3 973 870
377.	Toronto District School Board	12-236	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à General Crerar Public Elementary School	2 571 270
378.	Toronto District School Board	12-246	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à George Syme Public Elementary School	2 571 270
379.	Toronto District School Board	12-234	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Grey Owl Junior Public Elementary School	3 577 046
380.	Toronto District School Board	12-238	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Ionview Public Elementary School	3 154 842
381.	Toronto District School Board	12-239	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à J G Workman Public Elementary School	3 023 634
382.	Toronto District School Board	12-227	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Kingsview Village Junior Public Elementary School	4 196 190
383.	Toronto District School Board	12-249	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Kipling Public Secondary School	1 285 635
384.	Toronto District School Board	12-241	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Malvern Junior Public Elementary School	3 486 118
385.	Toronto District	12-242	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants	2 571 270

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	School Board			afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Military Trail Public Elementary School	
386.	Toronto District School Board	12-248	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Sir Sandford Fleming Public Elementary School	1 454 635
387.	Toronto District School Board	12-183	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Terry Fox Public Elementary School	2 989 234
388.	Toronto District School Board	12-228	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Valleyfield Junior Public Elementary School	2 571 270
389.	Toronto District School Board	12-237	Toronto	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Willow Park Junior Public Elementary School	2 314 143
390.	Trillium Lakelands District School Board	15-024	Gravenhurst	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Gravenhurst Public Elementary School	1 663 763
391.	Trillium Lakelands District School Board	15-025	Kawartha Lakes	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Scott Young Public Elementary School	1 573 012
392.	Trillium Lakelands District School Board	15-026	Muskoka Lakes	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 54 places pour la garde d'enfants à Glen Orchard Public Elementary School	831 881
393.	Upper Canada District School Board	26-055	Brockville	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 25 places pour la garde d'enfants à Westminster Public Elementary School	561 565
394.	Upper Canada District School Board	26-045-01	Brockville	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à Brockville Public Secondary School	2 016 682
395.	Upper Canada District School Board	26-049	Clarence-Rockland	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Rockland Public Elementary School	675 725
396.	Upper Canada District School Board	26-048	North Dundas	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 34 places pour la garde d'enfants à Nationview Public Elementary School	365 666
397.	Upper Canada District School Board	26-042	North Dundas	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Winchester Public Elementary School	2 035 347
398.	Upper Canada District School Board	26-051	North Grenville	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Kemptville Public Elementary School	2 000 427
399.	Upper Canada District School Board	26-044	North Stormont	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 15 places pour la garde d'enfants à Roxmore Public Elementary School	566 363
400.	Upper Canada District School Board	26-043	Russell	Construction de 1 salle pour la garde d'enfants afin de créer 16 places pour la garde d'enfants à Cambridge Public Elementary School	742 089
401.	Upper Grand District School Board	18-112	Guelph-Eramosa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Rockwood Centennial Public Elementary School	1 557 886
402.	Upper Grand District School Board	18-109	Minto	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Palmerston Public Elementary School	1 732 476
403.	Upper Grand District School Board	18-110	Shelburne	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Centennial Hylands Public Elementary School	2 056 222
404.	Waterloo Catholic District School Board	49-006	Kitchener	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Brigadoon-Huron Catholic Elementary School	3 289 765
405.	Waterloo Catholic District School Board	49-064	Kitchener	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Francis Catholic Continued Education	2 520 853

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
406.	Waterloo Catholic District School Board	49-069	Kitchener	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Patrick Catholic Elementary School	2 834 561
407.	Waterloo Catholic District School Board	49-036-01	Woolwich	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à St. Boniface Catholic Elementary School	2 471 422
408.	Waterloo Region District School Board	24-144	Cambridge	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 72 places pour la garde d'enfants à Southeast Cambridge Public Elementary School	2 571 267
409.	Waterloo Region District School Board	24-147	Cambridge	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Saginaw Public Elementary School	3 903 649
410.	Waterloo Region District School Board	24-149	Kitchener	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à South Kitchener Public Elementary School	1 604 472
411.	Waterloo Region District School Board	24-128	Kitchener	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Janet Metcalfe Public Elementary School	2 471 422
412.	Waterloo Region District School Board	24-146	Kitchener	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Lackner Woods Public Elementary School	3 506 047
413.	Waterloo Region District School Board	24-142	North Dumfries	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 72 places pour la garde d'enfants à Cedar Creek Public Elementary School	2 520 850
414.	Waterloo Region District School Board	24-145	Waterloo	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Huron South Tartan Public Elementary School	2 520 852
415.	Waterloo Region District School Board	24-151	Woolwich	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Breslau-Hopewell Crossing Public Elementary School	2 335 678
416.	Waterloo Region District School Board	24-098-01	Woolwich	Construction de 5 salles pour la garde d'enfants afin de créer 88 places pour la garde d'enfants à Riverside Public Elementary School	2 545 564
417.	Wellington Catholic District School Board	48-031	Guelph	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 64 places pour la garde d'enfants à St. Patrick Catholic Elementary School	2 139 296
418.	Wellington Catholic District School Board	48-029	Guelph-Eramosa	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Sacred Heart Catholic Elementary School	1 957 160
419.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-056	Amherstburg	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à Stella Maris Catholic Elementary School	2 117 517
420.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-055	Leamington	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 63 places pour la garde d'enfants à St. Louis Catholic Elementary School	2 088 850
421.	Windsor-Essex Catholic District School Board	37-057	Windsor	Construction de 4 salles pour la garde d'enfants afin de créer 73 places pour la garde d'enfants à St. Teresa of Calcutta Catholic Elementary School	2 281 554
422.	York Catholic District School Board	42-128	East Gwillimbury	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Queensville Catholic Elementary School	1 700 737
423.	York Catholic District School Board	42-028-01	East Gwillimbury	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 72 places pour la garde d'enfants à Our Lady of Good Counsel Catholic Elementary School	1 453 777
424.	York Catholic District School Board	42-120	Markham	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à St. Rene Goupil-St. Luke Catholic Elementary School	1 951 469
425.	York Catholic District School Board	42-119	Vaughan	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à	1 712 510

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				Pope Francis Catholic Elementary School	
426.	York Catholic District School Board	42-118	Whitchurch-Stouffville	Construction de 3 salles pour la garde d'enfants afin de créer 49 places pour la garde d'enfants à Blessed Chiara Badano / St. Katherine Drexel Catholic Elementary and Secondary School	1 512 510
427.	York Region District School Board	16-215	Aurora	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Aurora 2C Public Elementary School	1 069 648
428.	York Region District School Board	16-216	East Gwillimbury	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Sharon Public Elementary School	1 069 648
429.	York Region District School Board	16-061-01	Markham	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à EJ Sand Public Elementary School	988 568
430.	York Region District School Board	16-212	Markham	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Wilclay Public Elementary School	896 094
431.	York Region District School Board	16-218	Vaughan	Construction de 2 salles pour la garde d'enfants afin de créer 39 places pour la garde d'enfants à Kleinburg Nashville Public Elementary School	1 069 648

TABLEAU 46

SOMME LIÉE AUX PROJETS D'IMMOBILISATIONS POUR DES CENTRES POUR L'ENFANT ET LA FAMILLE ON Y VA

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
1.	Algoma District School Board	02-028	Blind River	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Blind River Public Elementary and Secondary School	1 310 844
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-039-01	Belleville	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à St. Joseph Catholic Elementary School	1 048 675
3.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	55-038	Kingston	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Kingston West Catholic Elementary School	1 866 003
4.	Bluewater District School Board	07-047-01	Grey Highlands	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Beavercrest Community Public Elementary School	1 058 759
5.	Bluewater District School Board	07-027-01	Meaford	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Georgian Bay Community Public Elementary and Secondary School	529 379
6.	Bluewater District School Board	07-048	Southgate	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Egremont Community Public Elementary School	1 313 500
7.	Bluewater District School Board	07-049	Southgate	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Dundalk & Proton Community Public Elementary School	262 500
8.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	51-025	Haldimand	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Notre Dame Catholic Elementary School	40 735
9.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	52-048	Smiths Falls	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à St. Francis de Sales Catholic Elementary School	2 672 101
10.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	66-111-01	Kingston	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à l'école secondaire catholique Marie-Rivier	529 379
11.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-	61-030	Greater Sudbury	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à l'école élémentaire catholique	589 879

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	Ontario			Hanmer-Val Thérèse	
12.	Conseil scolaire Viamonde	58-043-01	Milton	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à l'école élémentaire publique Dyane-Adam	514 254
13.	Durham Catholic District School Board	45-051	Oshawa	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à St. Anne Catholic Elementary School	504 170
14.	Durham Catholic District School Board	45-064	Whitby	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à St. John Paul II Catholic Elementary School	252 085
15.	Durham Catholic District School Board	45-063	Whitby	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à St. Marguerite D'Youville Catholic Elementary School	504 171
16.	Durham District School Board	13-152	Ajax	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Meadows North Public Elementary School	504 171
17.	Durham District School Board	13-151	Brock	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Beaverton Thorah Public Elementary School	504 170
18.	Durham District School Board	13-153	Whitby	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Willows Walk Public Elementary School	504 171
19.	Grand Erie District School Board	23-071-1-01	Haldimand	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Mapleview Public Elementary School	259 648
20.	Grand Erie District School Board	23-073	Norfolk	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Elgin Avenue Public Elementary School	524 337
21.	Greater Essex County District School Board	09-032-01	Kingsville	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Kingsville Public Elementary and Secondary School	1 556 995
22.	Greater Essex County District School Board	09-071	Leamington	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Queen Elizabeth Public Elementary School	521 520
23.	Halton District School Board	20-110	Milton	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Oakwood Public Elementary School	1 016 630
24.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	47-065	Hamilton	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à St. Patrick Catholic Elementary School	1 028 508
25.	Huron Perth Catholic District School Board	36-021	North Perth	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à St. Mary's Catholic Secondary School	534 421
26.	Huron-Superior Catholic District School Board	31-007-01	Espanola	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Sacred Heart Catholic Elementary School	657 462
27.	Lambton Kent District School Board	10-049	Lambton Shores	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Forest Area Public Elementary and Secondary School	1 058 759
28.	London District Catholic School Board	38-071	London	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à St. Anne Catholic Elementary School	1 068 840
29.	London District Catholic School Board	38-072	St. Thomas	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Monsignor Morrisson Catholic Elementary School	524 337
30.	Near North District School Board	04-023	Burk's Falls	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Land of Lakes Senior Public Elementary School	599 963
31.	Near North District School Board	04-025	North Bay	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Fricker Public Elementary School	599 963
32.	Near North District School Board	04-014	Parry Sound	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Parry Sound Public Elementary	554 588

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
				and Secondary School	
33.	Peel District School Board	19-333	Brampton	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Private Buckam Singh Public Elementary School	504 171
34.	Peel District School Board	19-332	Mississauga	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Elm Drive Public Elementary School	504 170
35.	Rainbow District School Board	03-042	Assiginack	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Assiginack Public Elementary School	655 422
36.	Rainbow District School Board	03-037	Greater Sudbury	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Sudbury Consolidation Public Elementary School	589 879
37.	Rainy River District School Board	05.2-013	Atikokan	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Atikokan Public Elementary and Secondary School	857 090
38.	Rainy River District School Board	05.2-009	Rainy River	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Rainy River Public Elementary and Secondary School	806 673
39.	Renfrew County Catholic District School Board	54-018	Renfrew	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à St. Joseph's Catholic Secondary School	534 421
40.	Superior-Greenstone District School Board	06.2-010	Greenstone	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à BA Parker Public Elementary School	806 672
41.	Thames Valley District School Board	11-073-01	London	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Arthur Currie Public Elementary School	920 000
42.	Thames Valley District School Board	11-064-01	London	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Cedar Hollow Public Elementary School	880 000
43.	Thames Valley District School Board	11-116	Thames Centre	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à River Heights Public Elementary School	616 438
44.	Thames Valley District School Board	11-115	West Elgin	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Aldborough Public Elementary School	1 048 673
45.	Toronto Catholic District School Board	40-095	Toronto	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à St. Leo Catholic Elementary School	514 254
46.	Toronto District School Board	12-245	Toronto	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Kapapamahchakwew - Wandering Spirit Public Elementary and Secondary School	529 380
47.	Trillium Lakelands District School Board	15-025	Kawartha Lakes	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Scott Young Public Elementary School	524 337
48.	Upper Canada District School Board	26-045-01	Brockville	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Brockville Public Secondary School	1 512 512
49.	Upper Canada District School Board	26-051	North Grenville	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Kemptville Public Elementary School	1 262 131
50.	Upper Grand District School Board	18-112	Guelph-Eramosa	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Rockwood Centennial Public Elementary School	519 296
51.	Waterloo Catholic District School Board	49-064	Kitchener	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à St. Francis Catholic Continued Education	1 512 512
52.	Waterloo Catholic District School Board	49-036-01	Woolwich	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à St. Boniface Catholic Elementary School	1 482 853
53.	Waterloo Region District	24-142	North	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et	1 512 510

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Numéro d'identification du projet	Colonne 3 Municipalité	Colonne 4 Description du projet	Colonne 5 Montant par projet, en dollars
	School Board		Dumfries	la famille ON y va à Cedar Creek Public Elementary School	
54.	Waterloo Region District School Board	24-145	Waterloo	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Huron South Tartan Public Elementary School	1 512 511
55.	Wellington Catholic District School Board	48-029	Guelph-Eramosa	Construction de salles pour le centre pour l'enfant et la famille ON y va à Sacred Heart Catholic Elementary School	1 038 591

TABLEAU 47

SOMME LIÉE AUX INSTALLATIONS POUR LA MATERNELLE ET LE JARDIN D'ENFANTS À TEMPS PLEIN

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Montant maximal du financement des immobilisations nécessaires aux installations pour la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein, en dollars
1.	Algoma District School Board	7 385 210
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	9 076 859
3.	Avon Maitland District School Board	12 560 998
4.	Bluewater District School Board	11 970 321
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	4 947 779
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	2 587 974
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	11 482 583
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	4 780 990
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	22 370 186
10.	Conseil scolaire catholique Providence	7 146 510
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	6 906 567
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	760 162
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	5 798 885
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	20 982 471
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	5 926 893
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	2 622 124
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	1 345 308
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	3 751 525
19.	Conseil scolaire Viamonde	17 749 225
20.	District School Board of Niagara	18 503 598
21.	District School Board Ontario North East	2 137 507
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	35 037 061
23.	Durham Catholic District School Board	12 261 694
24.	Durham District School Board	49 831 746
25.	Grand Erie District School Board	19 124 979
26.	Greater Essex County District School Board	35 904 950
27.	Halton Catholic District School Board	23 298 794
28.	Halton District School Board	64 451 157
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	20 310 180
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	44 526 323
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	17 362 304
32.	Huron Perth Catholic District School Board	3 131 169
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	7 182 331
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	23 489 587
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1 344 624
36.	Kenora Catholic District School Board	3 103 567
37.	Lakehead District School Board	7 719 459
38.	Lambton Kent District School Board	16 181 339
39.	Limestone District School Board	18 123 438
40.	London District Catholic School Board	12 967 982
41.	Near North District School Board	9 055 963

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Montant maximal du financement des immobilisations nécessaires aux installations pour la maternelle et le jardin d'enfants à temps plein, en dollars
42.	Niagara Catholic District School Board	13 497 717
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	693 707
44.	Northeastern Catholic District School Board	1 639 433
45.	Northwest Catholic District School Board	3 341 070
46.	Ottawa-Carleton District School Board	63 297 038
47.	Ottawa Catholic District School Board	20 259 324
48.	Peel District School Board	147 097 116
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	12 300 605
50.	Rainbow District School Board	8 822 075
51.	Rainy River District School Board	855 603
52.	Renfrew County Catholic District School Board	3 056 197
53.	Renfrew County District School Board	2 104 287
54.	Simcoe County District School Board	34 602 724
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	16 670 209
56.	St. Clair Catholic District School Board	8 901 171
57.	Sudbury Catholic District School Board	4 288 166
58.	Superior-Greenstone District School Board	59 615
59.	Superior North Catholic District School Board	52 692
60.	Thames Valley District School Board	63 705 824
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	7 818 694
62.	Toronto Catholic District School Board	71 519 825
63.	Toronto District School Board	213 499 285
64.	Trillium Lakelands District School Board	10 647 721
65.	Upper Canada District School Board	21 675 293
66.	Upper Grand District School Board	47 776 579
67.	Waterloo Catholic District School Board	15 927 937
68.	Waterloo Region District School Board	78 442 524
69.	Wellington Catholic District School Board	2 926 544
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	16 779 807
71.	York Catholic District School Board	35 846 589
72.	York Region District School Board	86 531 484

TABLEAU 48

ALLOCATION POUR LA REPRISE DE L'APPRENTISSAGE SUITE À LA COVID-19

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Allocation pour la reprise de l'apprentissage suite à la COVID-19, en dollars
1.	Algoma District School Board	1 804 780
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	2 073 871
3.	Avon Maitland District School Board	2 486 473
4.	Bluewater District School Board	2 727 387
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	2 001 809
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	1 195 335
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	2 322 524
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	2 782 077
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	2 803 207
10.	Conseil scolaire catholique Providence	1 843 703
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	1 928 927
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	712 851
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	1 301 479
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	3 943 891
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	1 419 488
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	940 033
17.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	936 565
18.	Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario	887 608
19.	Conseil scolaire Viamonde	2 347 313

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Allocation pour la reprise de l'apprentissage suite à la COVID-19, en dollars
20.	District School Board of Niagara	5 637 846
21.	District School Board Ontario North East	1 422 580
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	10 405 774
23.	Durham Catholic District School Board	3 330 982
24.	Durham District School Board	9 949 682
25.	Grand Erie District School Board	3 897 814
26.	Greater Essex County District School Board	5 199 270
27.	Halton Catholic District School Board	5 396 529
28.	Halton District School Board	9 057 528
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	4 458 241
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	7 095 159
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	2 501 305
32.	Huron Perth Catholic District School Board	1 199 023
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	1 114 469
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	4 979 506
35.	Keewatin-Patricia District School Board	1 148 558
36.	Kenora Catholic District School Board	754 895
37.	Lakehead District School Board	1 652 250
38.	Lambton Kent District School Board	3 333 239
39.	Limestone District School Board	3 101 025
40.	London District Catholic School Board	3 358 825
41.	Near North District School Board	1 809 234
42.	Niagara Catholic District School Board	3 186 533
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	942 550
44.	Northeastern Catholic District School Board	883 609
45.	Northwest Catholic District School Board	759 538
46.	Ottawa-Carleton District School Board	9 982 835
47.	Ottawa Catholic District School Board	6 450 041
48.	Peel District School Board	20 492 512
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	2 526 713
50.	Rainbow District School Board	2 231 298
51.	Rainy River District School Board	860 137
52.	Renfrew County Catholic District School Board	1 215 583
53.	Renfrew County District School Board	1 751 537
54.	Simcoe County District School Board	7 495 027
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	3 467 546
56.	St. Clair Catholic District School Board	1 731 020
57.	Sudbury Catholic District School Board	1 397 821
58.	Superior-Greenstone District School Board	758 748
59.	Superior North Catholic District School Board	677 770
60.	Thames Valley District School Board	11 183 958
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	1 501 283
62.	Toronto Catholic District School Board	11 987 735
63.	Toronto District School Board	31 499 030
64.	Trillium Lakelands District School Board	2 598 878
65.	Upper Canada District School Board	3 888 155
66.	Upper Grand District School Board	5 129 755
67.	Waterloo Catholic District School Board	3 825 953
68.	Waterloo Region District School Board	8 922 865
69.	Wellington Catholic District School Board	1 648 413
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	3 191 047
71.	York Catholic District School Board	7 177 563
72.	York Region District School Board	16 632 844

ONTARIO REGULATION 397/22

made under the

EDUCATION ACT

Made: April 4, 2022
Approved: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 21, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

CALCULATION OF FEES FOR PUPILS FOR THE 2022-2023 SCHOOL BOARD FISCAL YEAR

CONTENTS

1. Interpretation
2. Application
3. Education for First Nation pupils
4. Fees, residing in Ontario
5. Fees, not residing in Ontario
6. Fees, non-resident
7. Fees, s. 68 boards
8. Fees, pupils to whom s. 49 (6) of the Act applies
9. Fees, summer school and continuing education
10. No fee between boards
11. Commencement

Interpretation

1. (1) In this Regulation,

"continuing education class or course" has the same meaning as in section 94 of the grant regulation; ("classe ou cours d'éducation permanente")

"day school A.D.E. of elementary school pupils of a board" means the average daily enrolment determined for the board under section 88 of the grant regulation; ("effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves de l'élémentaire d'un conseil")

"day school A.D.E. of other pupils of a board" means the average daily enrolment determined for the board under section 93 of the grant regulation; ("effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les autres élèves d'un conseil")

"day school A.D.E. of pupils of a board" means the average daily enrolment determined for the board under section 87 of the grant regulation; ("effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves d'un conseil")

"day school A.D.E. of secondary school pupils of a board" means the average daily enrolment determined for the board under section 90 of the grant regulation; ("effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves du secondaire d'un conseil")

"day school program" does not include continuing education or summer school classes or courses; ("programme d'école de jour")

"elementary school pupil" means a pupil who is enrolled in any of junior kindergarten, kindergarten and grades 1 to 8; ("élève de l'élémentaire")

"grant regulation" means Ontario Regulation 396/22 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2022-2023 School Board Fiscal Year) made under the Act; ("règlement sur les subventions")

"isolate board" means a school authority other than a section 68 board; ("conseil isolé")

"online or remote learning" means a method of instruction that relies on communication between pupils and teachers through the internet or any other means and does not require pupils to attend school in person; ("apprentissage en ligne ou à distance")

"P.A.C.", for a pupil, means the pupil accommodation charge for a pupil as determined under subsections (4) and (5); ("frais de pension")

"secondary school pupil" means a pupil who is enrolled in any of grades 9 to 12; ("élève du secondaire")

"section 68 board" means a board established under section 68 of the Act; ("conseil créé en vertu de l'article 68")

"summer school class or course" means a summer school class or course as defined in subsection 98 (1) of the grant regulation. ("classe ou cours d'été")

(2) For the purposes of this Regulation, a pupil is considered to be a pupil of a board if they are a pupil of the board for the purposes of the grant regulation.

(3) Any fiscal year referred to in this Regulation is from September 1 to August 31.

(4) The pupil accommodation charge for a pupil is $141 in the case of an elementary school pupil or $282 in the case of a secondary school pupil.

(5) Despite subsection (4), if a board has entered into an agreement under subsection 188 (3) of the Act that provides for a payment by the Crown in right of Canada to provide classroom accommodation for a specified number of pupils, the pupil accommodation charge for each pupil accommodated as a result of the agreement is zero.

Application

2. (1) This Regulation applies to boards for the 2022-2023 fiscal year.

(2) If, as of September 1, 2023, no regulation has been made under subsection 11 (3) of the Act in respect of the 2023-2024 fiscal year, this Regulation applies to boards for that fiscal year, with necessary modifications.

(3) On the day a regulation made under subsection 11 (3) of the Act in respect of the 2023-2024 fiscal year comes into force, this Regulation ceases to apply in respect of that fiscal year.

Education for First Nation pupils

3. (1) This section applies in respect of a pupil who is enrolled in a day school program in a school operated by a district school board or an isolate board if a fee in respect of the pupil is receivable by the board from,

(a) the Crown in right of Canada; or

(b) a band, the council of a band or an education authority where the band, council of a band or education authority is authorized by the Crown in right of Canada to provide education for Indians.

(2) The fee in respect of the pupil is calculated by multiplying the day school A.D.E. of the pupil by the base fee for the board as set out in,

(a) Column 2 of Table 1, in the case of a pupil who is an elementary school pupil enrolled in a school operated by a district school board;

(b) Column 3 of Table 1, in the case of a pupil who is a secondary school pupil enrolled in a school operated by a district school board; or

(c) Column 2 of Table 2, in the case of a pupil who is enrolled in a school operated by an isolate board.

(3) For the purposes of subsection (2), the day school A.D.E. of a pupil referred to in that subsection is the day school A.D.E. of other pupils of the board, calculated as if the pupil were the board's only pupil.

(4) If a party from whom a fee is payable requests, or if the board recommends and that party agrees, that the board provide an educational program, service or equipment for a pupil described in subsection (1) under an agreement that was entered into on or before August 31, 2019 under subsection 188 (1) of the Act, as that subsection read on August 31, 2019, the fee in respect of the pupil may be increased as follows:

1. If the board does not receive any funding for the program, service or equipment in the base fee determined for the pupil, the fee may be increased by an amount equal to the cost of the program, service or equipment.
2. If the board receives partial funding for the program, service or equipment in the base fee determined for the pupil, the fee may be increased by an amount equal to the cost of the program, service or equipment that exceeds the amount received in the base fee.

(5) For the purposes of subsection (4), if the board providing the educational program, service or equipment and the party from whom the fee is receivable cannot agree on the amount by which the fee is to be increased, the amount shall be determined by three arbitrators, appointed as follows:

1. One arbitrator appointed by the board.
2. One arbitrator appointed by the party from whom the fee is receivable.
3. One arbitrator appointed by the arbitrators appointed under paragraphs 1 and 2.

(6) The decision of the arbitrators or a majority of them is final and binding on the board and on the party from whom the fee is receivable.

(7) Subject to subsection (8), if the board has entered into an agreement under subsection 188 (1.7) of the Act with an entity referred to in paragraph 1 of subsection 188 (1) of the Act, and the board agrees to provide supports and services prescribed under section 8 of Ontario Regulation 261/19 (Reciprocal Education Approach) made under the Act, the fee may be increased by an amount that is set out in the agreement.

(8) The fee in respect of the services and supports referred to in subsection (7) shall not exceed the following amounts:

1. With respect to the services and supports referred to in paragraph 1 of subsection 8 (1) of Ontario Regulation 261/19, the fee shall not exceed $28,518.
2. With respect to the services and supports referred to in paragraph 2 of subsection 8 (1) of Ontario Regulation 261/19, the fee shall not exceed the cost of the equipment less $800.

(9) This section does not apply in respect of a pupil to whom subsection 49 (6) of the Act applies.

Fees, residing in Ontario

4. (1) This section applies in respect of the following pupils:

1. A pupil described in subsection 46 (2) of the Act who,
   i. is enrolled in a day school program in a school of a district school board or an isolate board, and
   ii. resides in a school section, separate school zone or secondary school district in which the pupil's parent or guardian resides, on land that is exempt from taxation for the purposes of any board.
2. A pupil described in subsection 49 (5) of the Act who,
   i. is not a pupil described in clause (a) of the definition of "other pupil" in subsection 82 (1) of the grant regulation,
   ii. is enrolled in a day school program in a school of a district school board or an isolate board, and
   iii. resides on a reserve, within the meaning of the *Indian Act* (Canada), on which the pupil's parent or guardian resides.

(2) The fee that a board shall charge in respect of a pupil described in subsection (1) to the parent or guardian is $40 for each month or part of a month the pupil is enrolled in a school of the board.

(3) A board charging a parent or guardian a fee of $40 for any month or part of a month under subsection (2) in respect of a pupil described in subsection (1) who is enrolled in a school of the board shall not charge the parent or guardian any fee under subsection (2) for the same month or part of a month in respect of another pupil described in subsection (1) who is enrolled in a school of the board.

(4) This section does not apply in respect of a pupil to whom subsection 49 (6) of the Act applies.

Fees, not residing in Ontario

5. (1) The fee in respect of a pupil referred to in subsection (2) who is enrolled in a day school program in a school of a district school board or an isolate board is an amount determined by the board that does not exceed the maximum fee determined under subsection (4) or (5).

(2) This section applies in respect of a pupil whose parent or guardian does not reside in Ontario and,

(a) who was not a pupil of a board for the purposes of Ontario Regulation 616/21 (Grants for Student Needs — Legislative Grants for the 2021-2022 School Board Fiscal Year) made under the Act and is attending school this fiscal year in person; or

(b) who is a Canadian citizen or permanent resident within the meaning of the *Immigration and Refugee Protection Act* (Canada) and is attending school this fiscal year solely through online or remote learning.

(3) This section does not apply in respect of a pupil to whom subsection 49 (6) of the Act applies.

(4) Except as is provided in subsection (5), the maximum fee is the amount calculated as follows:

1. Take the amount calculated under subsection (6) in respect of the pupil.
2. Multiply the amount obtained under paragraph 1 by 0.1.
3. Multiply the result obtained under paragraph 2 by the number of months or partial months during which the pupil is enrolled in a school of the board.

(5) If a party from whom a fee is payable requests, or if the board recommends and that party agrees, that the board provide an educational program, service or equipment for a pupil described in subsection (1), the fee in respect of the pupil may be increased as follows:

1. If the board does not receive any funding for the program, service or equipment in the base fee determined for the pupil, the fee may be increased by an amount equal to the cost of the program, service or equipment.

2. If the board receives partial funding for the program, service or equipment in the base fee determined for the pupil, the fee may be increased by an amount equal to the cost of the program, service or equipment that exceeds the amount received in the base fee.

(6) The amount referred to in paragraph 1 of subsection (4) in respect of the pupil is calculated by multiplying the day school A.D.E. of the pupil by the sum of the P.A.C. for the pupil and the base fee for the board as set out in,

(a) Column 2 of Table 1, in the case of a pupil who is an elementary school pupil enrolled in a school operated by a district school board;

(b) Column 3 of Table 1, in the case of a pupil who is a secondary school pupil enrolled in a school operated by a district school board; or

(c) Column 2 of Table 2, in the case of a pupil who is enrolled in a school operated by an isolate board.

(7) The day school A.D.E. of a pupil referred to in subsection (6) is the day school A.D.E. of other pupils of the board, calculated as if the pupil were the board's only pupil.

Fees, non-resident

6. (1) The fee in respect of a pupil referred to in subsection (2) who is enrolled in a day school program in a school of a district school board or an isolate board is the amount determined in accordance with a fees policy developed for the purposes of this section by the board that operates the school in which the pupil is enrolled.

(2) This section applies in respect of a pupil whose parent or guardian is not a Canadian citizen or permanent resident within the meaning of the *Immigration and Refugee Protection Act* (Canada) and,

(a) who does not reside in Ontario; and

(b) who is attending school this fiscal year solely through online or remote learning.

(3) This section does not apply in respect of a pupil to whom subsection 49 (6) of the Act applies.

(4) A board's fee policy must not authorize a fee in respect of an elementary school pupil that is less than the amount that would be calculated under subsection 5 (6) in respect of an elementary school pupil, if that subsection had applied to the pupil.

(5) A board's fee policy must not authorize a fee in respect of a secondary school pupil that is less than the amount that would be calculated under subsection 5 (6) in respect of a secondary school pupil, if that subsection had applied to the pupil.

Fees, s. 68 boards

7. (1) The fee in respect of a pupil who is enrolled in a day school program in a school operated by a section 68 board and whose parent or guardian does not reside in Ontario is the amount determined as follows:

1. Take the expenditure of the board for the fiscal year that is acceptable to the Minister for grant purposes, excluding,
   i. expenditures for debt charges,
   ii. expenditures for the purchase of capital assets, as determined under the grant regulation, and
   iii. expenditures for the restoration of destroyed or damaged capital assets, as determined under the grant regulation.
2. Deduct the revenue of the board for the fiscal year from,
   i. any organization on whose property a school of the board is located, and
   ii. refunds of expenditure of the kind described in subparagraph 1 i, ii or iii.
3. Determine the number of pupil days for the period from September 1, 2022 to August 31, 2023 by adding, for each instructional day in that period, the number of pupils enrolled in schools of the board who receive instruction on that day.
4. Divide the amount obtained under paragraph 2 by the total number of pupil days determined under paragraph 3.
5. Multiply the result obtained under paragraph 4 by the number of instructional days for which the pupil is enrolled in a school of the board during the same period.

(2) This section does not apply to a pupil to whom subsection 49 (6) of the Act applies.

Fees, pupils to whom s. 49 (6) of the Act applies

8. (1) The fee in respect of a pupil who is enrolled in a day school program and to whom subsection 49 (6) of the Act applies is the amount determined in accordance with a fees policy developed for the purposes of this section by the board that operates the school in which the pupil is enrolled.

(2) A board's fee policy must not authorize a fee in respect of an elementary school pupil that is less than the amount that would be calculated under subsection 5 (6) in respect of an elementary school pupil, if that subsection had applied to the pupil and subsection 49 (6) of the Act had not applied to the pupil.

(3) A board's fee policy must not authorize a fee in respect of a secondary school pupil that is less than the amount that would be calculated under subsection 5 (6) in respect of a secondary school pupil, if that subsection had applied to the pupil and subsection 49 (6) of the Act had not applied to the pupil.

Fees, summer school and continuing education

9. (1) The fee in respect of a pupil to whom subsection 49 (6) of the Act applies and who is enrolled in a summer school or continuing education class or course provided by a district school board or an isolate board is the amount determined by the board.

(2) The fee referred to in subsection (1) in respect of a pupil enrolled in a continuing education class or course of the board shall not be less than the fee determined by applying paragraphs 1 to 3 of subsection (4).

(3) The fee referred to in subsection (1) in respect of a pupil enrolled in a summer school class or course of the board shall not be less than the fee determined by applying paragraphs 1 to 3 of subsection (6).

(4) The fee in respect of a pupil described in clause (a) or (c) of the definition of "other pupil" in subsection 82 (1) of the grant regulation who is enrolled in a continuing education class or course provided by a district school board or an isolate board is such amount as may be agreed on by the board and the party from whom the fee is receivable or, in the absence of an agreement, the amount determined as follows:

1. Estimate the expenses of the board in the fiscal year for continuing education classes or courses.
2. Divide the amount estimated under paragraph 1 by the continuing education A.D.E. of all pupils of the board, determined under sections 94 to 97 of the grant regulation.
3. Multiply the result obtained under paragraph 2 by the continuing education A.D.E. of the pupil, determined under sections 94 to 97 of the grant regulation.

(5) For the purposes of subsection (4),

(a) the continuing education A.D.E. of all pupils of a board is the sum of the average daily enrolments determined for the board under sections 95 and 96 of the grant regulation;

(b) the continuing education A.D.E. of a pupil is the continuing education A.D.E. of other pupils of the board, determined under sections 94 to 97 of the grant regulation and calculated as if the pupil were the board's only pupil; and

(c) the continuing education A.D.E. of all pupils of a board is determined using an estimate of the variables referred to in section 95 of the grant regulation.

(6) The fee in respect of a pupil described in clause (c) of the definition of "other pupil" in subsection 82 (1) of the grant regulation who is enrolled in a summer school class or course provided by a district school board or an isolate board is such amount as may be agreed on by the board and the party from whom the fee is receivable or, in the absence of an agreement, the amount determined as follows:

1. Estimate the expenses of the board in the fiscal year for summer school classes or courses.
2. Divide the amount estimated under paragraph 1 by the summer school A.D.E. of all pupils of the board, determined under sections 98 to 101 of the grant regulation.
3. Multiply the result obtained under paragraph 2 by the summer school A.D.E. of the pupil, determined under sections 98 to 101 of the grant regulation.

(7) For the purposes of subsection (6),

(a) the summer school A.D.E. of all pupils of a board is the sum of the average daily enrolments determined for the board under sections 99 and 100 of the grant regulation;

(b) the summer school A.D.E. of a pupil is the summer school A.D.E. of other pupils of the board, determined under sections 98 to 101 of the grant regulation and calculated as if the pupil were the board's only pupil; and

(c) the summer school A.D.E. is determined by using an estimate of the variables referred to in section 99 of the grant regulation.

(8) An estimate referred to in this section is an estimate that is required to be submitted under subsection 232 (6) of the Act.

No fee between boards

10. No fee is payable under this Regulation by one board to another board.

TABLE 1
DISTRICT SCHOOL BOARD BASE FEES

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Elementary school pupil base fee, in dollars	Column 3 Secondary school pupil base fee, in dollars
1.	Algoma District School Board	13,125	15,186
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	11,943	12,301
3.	Avon Maitland District School Board	11,552	12,017
4.	Bluewater District School Board	11,022	12,191
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	11,325	11,606
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	12,301	12,704
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	11,801	12,658
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	13,271	15,293
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	13,367	14,745
10.	Conseil scolaire catholique Providence	13,753	16,520
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	13,572	15,516
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	27,685	28,938
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	16,701	20,624
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	12,674	13,747
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	15,495	19,783
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	16,840	20,160
17.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	18,285	36,082
18.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	18,505	28,765
19.	Conseil scolaire Viamonde	13,680	17,909
20.	District School Board of Niagara	10,969	11,335
21.	District School Board Ontario North East	14,784	16,873
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	10,918	11,205
23.	Durham Catholic District School Board	10,685	11,460
24.	Durham District School Board	10,597	11,082
25.	Grand Erie District School Board	10,944	11,876
26.	Greater Essex County District School Board	11,201	11,756
27.	Halton Catholic District School Board	10,281	10,612
28.	Halton District School Board	10,509	10,668
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	10,978	11,296
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	11,231	11,373
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	11,527	13,156
32.	Huron Perth Catholic District School Board	12,502	12,683
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	14,745	14,602
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	10,755	11,544
35.	Keewatin-Patricia District School Board	16,359	18,466
36.	Kenora Catholic District School Board	18,275	17,958
37.	Lakehead District School Board	12,517	13,042
38.	Lambton Kent District School Board	11,361	12,180
39.	Limestone District School Board	11,475	12,665
40.	London District Catholic School Board	10,780	11,217
41.	Near North District School Board	12,957	13,972
42.	Niagara Catholic District School Board	11,105	11,378
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	14,881	15,297
44.	Northeastern Catholic District School Board	16,700	16,934
45.	Northwest Catholic District School Board	18,145	-
46.	Ottawa-Carleton District School Board	11,144	11,490
47.	Ottawa Catholic District School Board	11,027	11,644
48.	Peel District School Board	10,947	10,965
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	11,048	11,846
50.	Rainbow District School Board	12,417	12,861
51.	Rainy River District School Board	17,187	19,939

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Elementary school pupil base fee, in dollars	Column 3 Secondary school pupil base fee, in dollars
52.	Renfrew County Catholic District School Board	13,328	13,761
53.	Renfrew County District School Board	12,371	14,089
54.	Simcoe County District School Board	10,639	11,092
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	10,776	11,537
56.	St. Clair Catholic District School Board	11,538	11,817
57.	Sudbury Catholic District School Board	12,824	13,570
58.	Superior-Greenstone District School Board	22,121	31,856
59.	Superior North Catholic District School Board	27,055	-
60.	Thames Valley District School Board	10,773	11,312
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	12,957	13,248
62.	Toronto Catholic District School Board	11,482	11,945
63.	Toronto District School Board	11,733	11,995
64.	Trillium Lakelands District School Board	11,647	12,190
65.	Upper Canada District School Board	11,501	12,970
66.	Upper Grand District School Board	10,824	11,336
67.	Waterloo Catholic District School Board	10,839	11,137
68.	Waterloo Region District School Board	10,756	10,885
69.	Wellington Catholic District School Board	11,467	12,209
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	11,154	11,644
71.	York Catholic District School Board	10,697	10,992
72.	York Region District School Board	10,847	11,059

TABLE 2
ISOLATE BOARD BASE FEES

Item	Column 1 Name of board	Column 2 Pupil base fee, in dollars
1.	James Bay Lowlands Secondary School Board	28,409
2.	Moose Factory Island District School Area Board	19,515
3.	Moosonee District School Area	20,192
4.	Protestant Separate School Board of the Town of Penetanguishene	14,118

Commencement

11. This Regulation comes into force on the day it is filed.

Made by:
Pris par :

Le ministre de l'Éducation,

STEPHEN LECCE
Minister of Education

Date made: April 4, 2022
Pris le : 4 avril 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 397/22

pris en vertu de la

LOI SUR L'ÉDUCATION

pris le 4 avril 2022
approuvé le 14 avril 2022
déposé le 20 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 21 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

CALCUL DES DROITS EXIGIBLES À L'ÉGARD DES ÉLÈVES POUR L'EXERCICE 2022-2023 DES CONSEILS SCOLAIRES

SOMMAIRE

1. Interprétation
2. Application
3. Enseignement aux élèves des Premières Nations
4. Droits imposés aux parties qui résident en Ontario
5. Droits imposés aux parties qui ne résident pas en Ontario
6. Droits imposés aux non-résidents
7. Droits versés aux conseils créés en vertu de l'art. 68
8. Droits exigibles : élèves auxquels s'applique le par. 49 (6) de la Loi
9. Droits exigibles : cours d'été et cours d'éducation permanente
10. Interdiction des paiements de droits de conseil à conseil
11. Entrée en vigueur

Interprétation

1. (1) Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

«apprentissage en ligne ou à distance» Méthode d'enseignement qui est fondée sur la communication entre élèves et enseignants par l'intermédiaire d'Internet ou de tout autre moyen et qui n'exige pas que les élèves fréquentent l'école en personne. («online or remote learning»)

«classe ou cours d'éducation permanente» S'entend au sens de l'article 94 du règlement sur les subventions. («continuing education class or course»)

«classe ou cours d'été» S'entend au sens du paragraphe 98 (1) du règlement sur les subventions («summer school class or course»)

«conseil créé en vertu de l'article 68» Conseil créé en vertu de l'article 68 de la Loi. («section 68 board»)

«conseil isolé» Administration scolaire, à l'exclusion d'un conseil créé en vertu de l'article 68. («isolate board»)

«effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les autres élèves d'un conseil» S'entend de l'effectif quotidien moyen calculé pour le conseil en application de l'article 93 du règlement sur les subventions. («day school A.D.E. of other pupils of a board»)

«effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves de l'élémentaire d'un conseil» S'entend de l'effectif quotidien moyen calculé pour le conseil en application de l'article 88 du règlement sur les subventions. («day school A.D.E. of elementary school pupils of a board»)

«effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves d'un conseil» S'entend de l'effectif quotidien moyen calculé pour le conseil en application de l'article 87 du règlement sur les subventions. («day school A.D.E. of pupils of a board»)

«effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les élèves du secondaire d'un conseil» S'entend de l'effectif quotidien moyen calculé pour le conseil en application de l'article 90 du règlement sur les subventions. («day school A.D.E. of secondary school pupils of a board»)

«élève de l'élémentaire» Élève inscrit à la maternelle, au jardin d'enfants ou à l'une des huit premières années d'études. («elementary school pupil»)

«élève du secondaire» Élève inscrit à la neuvième, dixième, onzième ou douzième année d'études. («secondary school pupil»)

«frais de pension» À l'égard d'un élève, s'entend des frais de pension de l'élève calculés en application des paragraphes (4) et (5). («P.A.C.»)

«programme d'école de jour» Les classes ou cours d'éducation permanente et les classes ou cours d'été ne sont pas compris dans un programme d'école de jour. («day school program»)

«règlement sur les subventions» Le Règlement de l'Ontario 396/22 («Subventions pour les besoins des élèves — subventions générales pour l'exercice 2022-2023 des conseils scolaires») pris en vertu de la Loi. («grant regulation»)

(2) Pour l'application du présent règlement, un élève est considéré comme un élève d'un conseil s'il l'est pour l'application du règlement sur les subventions.

(3) Les exercices mentionnés au présent règlement commencent le 1er septembre et se terminent le 31 août.

(4) Les frais de pension sont de 141 $ dans le cas d'un élève de l'élémentaire et de 282 $ dans le cas d'un élève du secondaire.

(5) Malgré le paragraphe (4), si un conseil a conclu, en vertu du paragraphe 188 (3) de la Loi, une entente qui prévoit le paiement, par la Couronne du chef du Canada, d'une somme permettant la fourniture de facilités d'accueil à un nombre précis d'élèves, les frais de pension de chaque élève visé par l'entente sont nuls.

Application

2. (1) Le présent règlement s'applique aux conseils pour l'exercice 2022-2023.

(2) Si, le 1er septembre 2023, aucun règlement n'a été pris en vertu du paragraphe 11 (3) de la Loi à l'égard de l'exercice 2023-2024, le présent règlement s'applique aux conseils pour cet exercice, avec les adaptations nécessaires.

(3) Le jour de l'entrée en vigueur d'un règlement pris en vertu du paragraphe 11 (3) de la Loi à l'égard de l'exercice 2023-2024, le présent règlement cesse de s'appliquer à l'égard de cet exercice.

Enseignement aux élèves des Premières Nations

3. (1) Le présent article s'applique à l'égard de l'élève inscrit à un programme d'école de jour dans une école qui relève d'un conseil scolaire de district ou d'un conseil isolé si le conseil peut recevoir des droits à l'égard de cet élève :

a) soit de la Couronne du chef du Canada;

b) soit d'une bande, d'un conseil de bande ou d'une commission indienne de l'éducation que la Couronne du chef du Canada autorise à dispenser l'enseignement aux Indiens.

(2) Les droits exigibles à l'égard de l'élève sont calculés en multipliant l'effectif quotidien moyen des écoles de jour pour l'élève par les droits de base relatifs au conseil indiqués :

a) à la colonne 2 du tableau 1, dans le cas d'un élève de l'élémentaire inscrit à une école qui relève d'un conseil scolaire de district;

b) à la colonne 3 du tableau 1, dans le cas d'un élève du secondaire inscrit à une école qui relève d'un conseil scolaire de district;

c) à la colonne 2 du tableau 2, dans le cas d'un élève inscrit à une école qui relève d'un conseil isolé.

(3) Pour l'application du paragraphe (2), l'effectif quotidien moyen des écoles de jour pour un élève visé à ce paragraphe est l'effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les autres élèves du conseil, calculé comme si l'élève était le seul élève du conseil.

(4) Si une partie qui doit payer des droits demande que le conseil fournisse un programme, un service ou un matériel éducatif à l'intention d'un élève visé au paragraphe (1) aux termes d'une entente conclue au plus tard le 31 août 2019 en vertu du paragraphe 188 (1) de la Loi, dans la version de ce paragraphe au 31 août 2019, ou si le conseil recommande une telle mesure et que la partie est d'accord, les droits exigibles à l'égard de l'élève peuvent être majorés comme suit :

1. Si le conseil ne reçoit pas de financement dans le cadre des droits de base calculés pour l'élève, les droits peuvent être majorés d'un montant égal au coût du programme, du service ou du matériel.

2. Si le conseil reçoit un financement partiel pour le programme, le service ou le matériel dans le cadre des droits de base calculés pour l'élève, les droits peuvent être majorés d'un montant égal à l'excédent du coût du programme, du service ou du matériel sur le montant reçu dans le cadre des droits de base.

(5) Pour l'application du paragraphe (4), si le conseil qui offre le programme, le service ou le matériel éducatif et la partie qui doit payer les droits ne peuvent pas convenir du montant dont les droits doivent être majorés, celui-ci est fixé par trois arbitres, nommés comme suit :

1. Un arbitre est nommé par le conseil.

2. Un arbitre est nommé par la partie qui doit payer les droits.

3. Un arbitre est nommé par les arbitres nommés en application des dispositions 1 et 2.

(6) La décision des arbitres ou de la majorité d'entre eux est définitive et lie le conseil et la partie qui doit payer les droits.

(7) Sous réserve du paragraphe (8), si le conseil a conclu une entente en vertu du paragraphe 188 (1.7) de la Loi avec une entité visée à la disposition 1 du paragraphe 188 (1) de la Loi et qu'il consent à fournir les services et soutiens prescrits en vertu de l'article 8 du Règlement de l'Ontario 261/19 (Approche réciproque en éducation) pris en vertu de la Loi, les droits peuvent être majorés d'un montant indiqué dans l'entente.

(8) Les droits exigés à l'égard des services et soutiens visés au paragraphe (7) ne doivent pas dépasser ce qui suit :

1. À l'égard des services et soutiens visés à la disposition 1 du paragraphe 8 (1) du Règlement de l'Ontario 261/19, 28 518 $.
2. À l'égard des services et soutiens visés à la disposition 2 du paragraphe 8 (1) du Règlement de l'Ontario 261/19, le coût du matériel moins 800 $.

(9) Le présent article ne s'applique pas à l'égard des élèves auxquels s'applique le paragraphe 49 (6) de la Loi.

Droits imposés aux parties qui résident en Ontario

4. (1) Le présent article s'applique à l'égard des élèves suivants :

1. L'élève visé au paragraphe 46 (2) de la Loi qui, à la fois :
   i. est inscrit à un programme d'école de jour dans une école d'un conseil scolaire de district ou d'un conseil isolé,
   ii. réside sur un bien-fonds où réside son parent ou son tuteur, qui est exonéré d'impôts aux fins d'un conseil quelconque et qui est situé dans une circonscription scolaire, une zone d'écoles séparées ou un district d'écoles secondaires.
2. L'élève visé au paragraphe 49 (5) de la Loi qui, à la fois :
   i. n'est pas un élève visé à l'alinéa a) de la définition de «autre élève» au paragraphe 82 (1) du règlement sur les subventions,
   ii. est inscrit à un programme d'école de jour dans une école d'un conseil scolaire de district ou d'un conseil isolé,
   iii. réside dans une réserve, au sens de la *Loi sur les Indiens* (Canada), où réside son parent ou son tuteur.

(2) Les droits qu'un conseil impose à l'égard d'un élève visé au paragraphe (1) à son parent ou à son tuteur sont de 40 $ pour chaque mois ou fraction de mois où il est inscrit à une école du conseil.

(3) Le conseil qui impose à un parent ou à un tuteur des droits de 40 $ pour un mois ou une fraction de mois en application du paragraphe (2) à l'égard de l'élève visé au paragraphe (1) qui est inscrit à une de ses écoles ne doit pas imposer de droits au parent ou au tuteur en application de ce paragraphe pour le même mois ou la même fraction de mois à l'égard d'un autre élève visé au paragraphe (1) qui est inscrit à une de ses écoles.

(4) Le présent article ne s'applique pas à l'égard de l'élève auquel s'applique le paragraphe 49 (6) de la Loi.

Droits imposés aux parties qui ne résident pas en Ontario

5. (1) Les droits exigibles à l'égard d'un élève visé au paragraphe (2) qui est inscrit à un programme d'école de jour dans une école d'un conseil scolaire de district ou d'un conseil isolé correspondent à la somme qui est fixée par le conseil et qui ne dépasse pas les droits maximaux calculés en application du paragraphe (4) ou (5).

(2) Le présent article ne s'applique pas à l'égard de l'élève dont le parent ou le tuteur ne réside pas en Ontario et qui, selon le cas :

a) n'était pas un élève d'un conseil pour l'application du Règlement de l'Ontario 616/21 (Subventions pour les besoins des élèves — subventions générales pour l'exercice 2021-2022 des conseils scolaires) pris en vertu de la Loi et fréquente l'école en personne au cours de l'exercice en cours;

b) est un citoyen canadien ou un résident permanent au sens de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (Canada) et fréquente l'école uniquement dans le cadre de l'apprentissage en ligne ou à distance au cours de l'exercice en cours;

(3) Le présent article ne s'applique pas à l'égard de l'élève auquel s'applique le paragraphe 49 (6) de la Loi.

(4) Sauf dans le cas prévu au paragraphe (5), les droits maximaux correspondent à la somme calculée comme suit :

1. Prendre la somme calculée en application du paragraphe (6) à l'égard de l'élève.
2. Multiplier la somme obtenue en application de la disposition 1 par 0,1.
3. Multiplier le résultat obtenu en application de la disposition 2 par le nombre de mois ou de fractions de mois où l'élève est inscrit à une école du conseil.

(5) Si une partie qui doit payer des droits demande que le conseil fournisse un programme, un service ou un matériel éducatif à l'intention d'un élève visé au paragraphe (1) ou si le conseil recommande une telle mesure et que la partie est d'accord, les droits exigibles à l'égard de l'élève peuvent être majorés comme suit :

1. Si le conseil ne reçoit pas de financement dans le cadre des droits de base calculés pour l'élève, les droits peuvent être majorés d'un montant égal au coût du programme, du service ou du matériel.
2. Si le conseil reçoit un financement partiel pour le programme, le service ou le matériel dans le cadre des droits de base calculés pour l'élève, les droits peuvent être majorés d'un montant égal à l'excédent du coût du programme, du service ou du matériel sur le montant reçu dans le cadre des droits de base.

(6) La somme visée à la disposition 1 du paragraphe (4) à l'égard de l'élève est calculée en multipliant l'effectif quotidien moyen des écoles de jour pour l'élève par la somme des frais de pension de l'élève et des droits de base relatifs au conseil indiqués :

a) à la colonne 2 du tableau 1, dans le cas d'un élève de l'élémentaire inscrit à une école qui relève d'un conseil scolaire de district;

b) à la colonne 3 du tableau 1, dans le cas d'un élève du secondaire inscrit à une école qui relève d'un conseil scolaire de district;

c) à la colonne 2 du tableau 2, dans le cas d'un élève inscrit à une école qui relève d'un conseil isolé.

(7) L'effectif quotidien moyen des écoles de jour pour un élève visé au paragraphe (5) est l'effectif quotidien moyen des écoles de jour pour les autres élèves du conseil, calculé comme si l'élève était le seul élève du conseil.

Droits imposés aux non-résidents

6. (1) Les droits exigibles à l'égard d'un élève visé au paragraphe (2) qui est inscrit à un programme d'école de jour dans une école d'un conseil scolaire de district ou d'un conseil isolé correspondent à la somme calculée conformément à la politique relative aux droits que le conseil dont relève l'école à laquelle est inscrit l'élève élabore pour l'application du présent article.

(2) Le présent article s'applique à l'égard de l'élève dont le parent ou le tuteur n'est pas un citoyen canadien ou un résident permanent au sens de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (Canada) et qui, à la fois :

a) ne réside pas en Ontario;

b) fréquente l'école uniquement dans le cadre de l'apprentissage en ligne ou à distance au cours de l'exercice en cours;

(3) Le présent article ne s'applique pas à l'égard de l'élève auquel s'applique le paragraphe 49 (6) de la Loi.

(4) La politique du conseil relative aux droits ne doit pas autoriser l'imposition, à l'égard d'un élève de l'élémentaire, de droits qui sont inférieurs à la somme qui serait calculée conformément au paragraphe 5 (6) à l'égard d'un tel élève, si ce paragraphe s'était appliqué à l'élève.

(5) La politique du conseil relative aux droits ne doit pas autoriser l'imposition, à l'égard d'un élève du secondaire, de droits qui sont inférieurs à la somme qui serait calculée conformément au paragraphe 5 (6) à l'égard d'un tel élève, si ce paragraphe s'était appliqué à l'élève.

Droits versés aux conseils créés en vertu de l'art. 68

7. (1) Les droits exigibles à l'égard de l'élève qui est inscrit à un programme d'école de jour dans une école qui relève d'un conseil créé en vertu de l'article 68 et dont le parent ou le tuteur ne réside pas en Ontario correspondent à la somme calculée comme suit :

1. Prendre les dépenses du conseil pour l'exercice que le ministre juge acceptables aux fins des subventions, à l'exclusion de ce qui suit :
   i. les dépenses liées au service de la dette,
   ii. les dépenses liées à l'acquisition d'immobilisations, calculées en application du règlement sur les subventions,
   iii. les dépenses liées à la restauration d'immobilisations qui ont été détruites ou qui sont endommagées, calculées en application du règlement sur les subventions.
2. Déduire les recettes de l'exercice du conseil provenant de ce qui suit :
   i. un organisme sur le bien duquel se trouve une école du conseil,
   ii. les remboursements de dépenses du genre visé à la sous-disposition 1 i, ii ou iii.
3. Calculer le nombre de jours-élèves pour la période allant du 1er septembre 2022 au 31 août 2023 en additionnant, à l'égard de chaque journée d'enseignement de cette période, le nombre d'élèves inscrits aux écoles du conseil qui reçoivent un enseignement ce jour-là.

4. Diviser la somme obtenue en application de la disposition 2 par le nombre total de jours-élèves calculé en application de la disposition 3.

5. Multiplier le résultat obtenu en application de la disposition 4 par le nombre de journées d'enseignement pour lesquelles l'élève est inscrit à une école du conseil pendant la même période.

(2) Le présent article ne s'applique pas à l'égard de l'élève auquel s'applique le paragraphe 49 (6) de la Loi.

Droits exigibles : élèves auxquels s'applique le par. 49 (6) de la Loi

8. (1) Les droits exigibles à l'égard de l'élève qui est inscrit à un programme d'école de jour et auquel s'applique le paragraphe 49 (6) de la Loi correspondent à la somme calculée conformément à la politique relative aux droits que le conseil dont relève l'école à laquelle est inscrit l'élève élabore pour l'application du présent article.

(2) La politique du conseil relative aux droits ne doit pas autoriser l'imposition, à l'égard d'un élève de l'élémentaire, de droits qui sont inférieurs à la somme qui serait calculée conformément au paragraphe 5 (6) à l'égard d'un tel élève, si ce paragraphe s'était appliqué à l'élève et que le paragraphe 49 (6) de la Loi ne s'était pas appliqué à lui.

(3) La politique du conseil relative aux droits ne doit pas autoriser l'imposition, à l'égard d'un élève du secondaire, de droits qui sont inférieurs à la somme qui serait calculée conformément au paragraphe 5 (6) à l'égard d'un tel élève, si ce paragraphe s'était appliqué à l'élève et que le paragraphe 49 (6) de la Loi ne s'était pas appliqué à lui.

Droits exigibles : cours d'été et cours d'éducation permanente

9. (1) Les droits exigibles à l'égard de l'élève auquel s'applique le paragraphe 49 (6) de la Loi et qui est inscrit à une classe ou un cours d'été ou à une classe ou un cours d'éducation permanente offert par un conseil scolaire de district ou un conseil isolé correspondent à la somme calculée par le conseil.

(2) Les droits visés au paragraphe (1) exigibles à l'égard d'un élève qui est inscrit à une classe ou un cours d'éducation permanente offert par le conseil ne doivent pas être inférieurs aux droits calculés en appliquant les dispositions 1 à 3 du paragraphe (4).

(3) Les droits visés au paragraphe (1) exigibles à l'égard d'un élève qui est inscrit à une classe ou un cours d'été offert par le conseil ne doivent pas être inférieurs aux droits calculés en appliquant les dispositions 1 à 3 du paragraphe (6).

(4) Les droits exigibles à l'égard de l'élève visé à l'alinéa a) ou c) de la définition de «autre élève» au paragraphe 82 (1) du règlement sur les subventions qui est inscrit à une classe ou un cours d'éducation permanente offert par un conseil scolaire de district ou un conseil isolé correspondent à la somme convenue par le conseil et la partie qui doit payer les droits ou, en l'absence d'entente, à la somme calculée comme suit :

1. Estimer les dépenses que le conseil a engagées au cours de l'exercice au titre des classes ou des cours d'éducation permanente.

2. Diviser la somme estimée en application de la disposition 1 par l'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour tous les élèves du conseil, calculé en application des articles 94 à 97 du règlement sur les subventions.

3. Multiplier le résultat obtenu en application de la disposition 2 par l'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour l'élève, calculé en application des articles 94 à 97 du règlement sur les subventions.

(5) Pour l'application du paragraphe (4) :

a) l'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour tous les élèves d'un conseil est la somme des effectifs quotidiens moyens calculés pour le conseil en application des articles 95 et 96 du règlement sur les subventions;

b) l'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour un élève est l'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour les autres élèves du conseil, calculé en application des articles 94 à 97 du règlement sur les subventions et calculé comme si l'élève était le seul élève du conseil;

c) l'effectif quotidien moyen de l'éducation permanente pour tous les élèves d'un conseil est calculé en utilisant une estimation des variables visées à l'article 95 du règlement sur les subventions.

(6) Les droits exigibles à l'égard de l'élève visé à l'alinéa c) de la définition de «autre élève» à l'article 82 (1) du règlement sur les subventions qui est inscrit à une classe ou un cours d'été offert par un conseil scolaire de district ou un conseil isolé correspondent à la somme convenue par le conseil et la partie qui doit payer les droits ou, en l'absence d'entente, à la somme calculée comme suit :

1. Estimer les dépenses que le conseil a engagées au cours de l'exercice au titre des classes ou des cours d'été.

2. Diviser la somme estimée en application de la disposition 1 par l'effectif quotidien moyen des cours d'été pour tous les élèves du conseil, calculé en application des articles 98 à 101 du règlement sur les subventions.

3. Multiplier le résultat obtenu en application de la disposition 2 par l'effectif quotidien moyen des cours d'été pour l'élève, calculé en application des articles 98 à 101 du règlement sur les subventions.

(7) Pour l'application du paragraphe (6) :

a) l'effectif quotidien moyen des cours d'été pour tous les élèves d'un conseil est la somme des effectifs quotidiens moyens calculés pour le conseil en application des articles 99 et 100 du règlement sur les subventions;

b) l'effectif quotidien moyen des cours d'été pour un élève est l'effectif quotidien moyen des cours d'été pour les autres élèves du conseil, calculé en application des articles 98 à 101 du règlement sur les subventions, calculé comme si l'élève était le seul élève du conseil;

c) l'effectif quotidien moyen des cours d'été est calculé en utilisant une estimation des variables visées à l'article 99 du règlement sur les subventions.

(8) Toute estimation mentionnée au présent article est une prévision qui doit être présentée en application du paragraphe 232 (6) de la Loi.

Interdiction des paiements de droits de conseil à conseil

10. Aucun conseil n'est tenu de payer des droits à un autre conseil en application du présent règlement.

TABLEAU 1
DROITS DE BASE RELATIFS AUX CONSEILS SCOLAIRES DE DISTRICT

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Droits de base relatifs aux élèves de l'élémentaire, en dollars	Colonne 3 Droits de base relatifs aux élèves du secondaire, en dollars
1.	Algoma District School Board	13 125	15 186
2.	Algonquin and Lakeshore Catholic District School Board	11 943	12 301
3.	Avon Maitland District School Board	11 552	12 017
4.	Bluewater District School Board	11 022	12 191
5.	Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board	11 325	11 606
6.	Bruce-Grey Catholic District School Board	12 301	12 704
7.	Catholic District School Board of Eastern Ontario	11 801	12 658
8.	Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	13 271	15 293
9.	Conseil scolaire catholique MonAvenir	13 367	14 745
10.	Conseil scolaire catholique Providence	13 753	16 520
11.	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	13 572	15 516
12.	Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales	27 685	28 938
13.	Conseil scolaire de district catholique des Grandes Rivières	16 701	20 624
14.	Conseil scolaire de district catholique du Centre-Est de l'Ontario	12 674	13 747
15.	Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario	15 495	19 783
16.	Conseil scolaire de district catholique Franco-Nord	16 840	20 160
17.	Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario	18 285	36 082
18.	Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario	18 505	28 765
19.	Conseil scolaire Viamonde	13 680	17 909
20.	District School Board of Niagara	10 969	11 335
21.	District School Board Ontario North East	14 784	16 873
22.	Dufferin-Peel Catholic District School Board	10 918	11 205
23.	Durham Catholic District School Board	10 685	11 460
24.	Durham District School Board	10 597	11 082
25.	Grand Erie District School Board	10 944	11 876
26.	Greater Essex County District School Board	11 201	11 756
27.	Halton Catholic District School Board	10 281	10 612
28.	Halton District School Board	10 509	10 668
29.	Hamilton-Wentworth Catholic District School Board	10 978	11 296
30.	Hamilton-Wentworth District School Board	11 231	11 373
31.	Hastings and Prince Edward District School Board	11 527	13 156
32.	Huron Perth Catholic District School Board	12 502	12 683
33.	Huron-Superior Catholic District School Board	14 745	14 602
34.	Kawartha Pine Ridge District School Board	10 755	11 544
35.	Keewatin-Patricia District School Board	16 359	18 466
36.	Kenora Catholic District School Board	18 275	17 958
37.	Lakehead District School Board	12 517	13 042
38.	Lambton Kent District School Board	11 361	12 180

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Droits de base relatifs aux élèves de l'élémentaire, en dollars	Colonne 3 Droits de base relatifs aux élèves du secondaire, en dollars
39.	Limestone District School Board	11 475	12 665
40.	London District Catholic School Board	10 780	11 217
41.	Near North District School Board	12 957	13 972
42.	Niagara Catholic District School Board	11 105	11 378
43.	Nipissing-Parry Sound Catholic District School Board	14 881	15 297
44.	Northeastern Catholic District School Board	16 700	16 934
45.	Northwest Catholic District School Board	18 145	-
46.	Ottawa-Carleton District School Board	11 144	11 490
47.	Ottawa Catholic District School Board	11 027	11 644
48.	Peel District School Board	10 947	10 965
49.	Peterborough Victoria Northumberland and Clarington Catholic District School Board	11 048	11 846
50.	Rainbow District School Board	12 417	12 861
51.	Rainy River District School Board	17 187	19 939
52.	Renfrew County Catholic District School Board	13 328	13 761
53.	Renfrew County District School Board	12 371	14 089
54.	Simcoe County District School Board	10 639	11 092
55.	Simcoe Muskoka Catholic District School Board	10 776	11 537
56.	St. Clair Catholic District School Board	11 538	11 817
57.	Sudbury Catholic District School Board	12 824	13 570
58.	Superior-Greenstone District School Board	22 121	31 856
59.	Superior North Catholic District School Board	27 055	-
60.	Thames Valley District School Board	10 773	11 312
61.	Thunder Bay Catholic District School Board	12 957	13 248
62.	Toronto Catholic District School Board	11 482	11 945
63.	Toronto District School Board	11 733	11 995
64.	Trillium Lakelands District School Board	11 647	12 190
65.	Upper Canada District School Board	11 501	12 970
66.	Upper Grand District School Board	10 824	11 336
67.	Waterloo Catholic District School Board	10 839	11 137
68.	Waterloo Region District School Board	10 756	10 885
69.	Wellington Catholic District School Board	11 467	12 209
70.	Windsor-Essex Catholic District School Board	11 154	11 644
71.	York Catholic District School Board	10 697	10 992
72.	York Region District School Board	10 847	11 059

TABLEAU 2
DROITS DE BASE RELATIFS AUX CONSEILS ISOLÉS

Point	Colonne 1 Nom du conseil	Colonne 2 Droits de base relatifs aux élèves, en dollars
1.	James Bay Lowlands Secondary School Board	28 409
2.	Moose Factory Island District School Area Board	19 515
3.	Moosonee District School Area	20 192
4.	Protestant Separate School Board of the Town of Penetanguishene	14 118

Entrée en vigueur

11. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

Made by:
Pris par :

Le ministre de l'Éducation,

STEPHEN LECCE
Minister of Education

Date made: April 4, 2022
Pris le : 4 avril 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 398/22

made under the

ONTARIO DRUG BENEFIT ACT

Made: March 10, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 21, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 201/96
(GENERAL)

1. (1) Paragraph 1 of subsection 2 (1) of Ontario Regulation 201/96 is revoked.

(2) Subsection 2 (4) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(4) In addition to the classes listed in subsection (1), the following classes of persons are designated as eligible classes of persons for the purposes of section 2 of the Act:

1. Persons who are receiving a professional service within the meaning of Ontario Regulation 187/22 (Home and Community Care Services) made under the *Connecting Care Act, 2019* that is provided by a health service provider or an Ontario Health Team, other than training.
2. Persons who are receiving a service that is substantially equivalent to a service described in paragraph 1 and that is provided by an Indigenous organization that has entered into an agreement pursuant to paragraph 4.1 of subsection 6 (1) of the *Ministry of Health and Long-Term Care Act*.

2. Subsection 3 (1) of the Regulation is amended by striking out "subsection 2 (1)" in the portion before paragraph 1 and substituting "subsections 2 (1) and (4)".

Commencement

3. This Regulation comes into force on the later of the day section 3 of Schedule 1 to the *Connecting People to Home and Community Care Act, 2020* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

ONTARIO REGULATION 399/22

made under the

CONSERVATION AUTHORITIES ACT

Made: April 11, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 21, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 687/21
(TRANSITION PLANS AND AGREEMENTS FOR PROGRAMS AND SERVICES UNDER SECTION 21.1.2 OF THE ACT)

1. (1) Section 8 of Ontario Regulation 687/21 is amended by adding the following subsections:

(4.1) If the Minister's published list under subsection 21.2 (2) of the Act lists a program or service provided by an authority under section 21.1.2 of the Act and specifies that a cost apportioning agreement may include provisions to establish a fee to be charged by an authority for the program or service, the parties to a cost apportioning agreement may permit the authority who is a party to the agreement to establish a fee for the program or service.

(4.2) If the conditions under subsection (4.1) are met and the parties to a cost apportioning agreement permit the authority who is a party to the agreement to establish a fee for the program or service provided by the authority, the agreement must include provisions that,

(a) identify the program or service provided by the authority for which the authority may establish and charge a fee; and

(b) set out any procedures that must be followed before a fee is established by the authority, including consultations with each participating municipality that is a party to the agreement with the authority.

(2) Subsection 8 (6) of the Regulation is revoked.

Commencement

2. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the later of the day section 21 of Schedule 4 to the *Building Better Communities and Conserving Watersheds Act, 2017* comes into force and the day this Regulation is filed.

(2) Subsection 1 (2) comes into force on the later of July 1, 2022 and the day this Regulation is filed.

Made by:
Pris par :

Le ministre de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs,

DAVID PICCINI
Minister of the Environment, Conservation and Parks

Date made: April 11, 2022
Pris le : 11 avril 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 399/22

pris en vertu de la

LOI SUR LES OFFICES DE PROTECTION DE LA NATURE

pris le 11 avril 2022
déposé le 20 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 21 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 687/21
(PLANS DE TRANSITION ET ENTENTES EN LIEN AUX PROGRAMMES ET SERVICES VISÉS À L'ARTICLE 21.1.2 DE LA LOI)

1. (1) L'article 8 du Règlement de l'Ontario 687/21 est modifié par adjonction des paragraphes suivants :

(4.1) Si un programme ou un service fourni par un office en vertu de l'article 21.1.2 de la Loi figure sur la liste publiée par le ministre en application du paragraphe 21.2 (2) de la Loi et que cette liste précise qu'une entente de répartition des coûts peut comprendre des dispositions fixant des droits exigés par un office pour le programme ou le service, les parties à cette entente peuvent permettre à l'office qui est aussi partie à l'entente de fixer de tels droits.

(4.2) Si les conditions prévues au paragraphe (4.1) sont réunies et que les parties à l'entente de répartition des coûts permettent à l'office qui est aussi partie à l'entente de fixer les droits pour le programme ou le service qu'il fournit, l'entente doit comprendre des dispositions qui :

a) précisent le programme ou le service fourni par l'office et pour lequel ce dernier peut fixer et exiger des droits;

b) énoncent les modalités à suivre avant que l'office ne fixe des droits, notamment toute consultation auprès de chaque municipalité participante qui est partie à l'entente conclue avec l'office.

(2) Le paragraphe 8 (6) du Règlement est abrogé.

Entrée en vigueur

2. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur de l'article 21 de l'annexe 4 de la *Loi de 2017 visant à bâtir de meilleures collectivités et à protéger les bassins hydrographiques* et du jour du dépôt du présent règlement.

(2) Le paragraphe 1 (2) entre en vigueur le dernier en date du 1er juillet 2022 et du jour du dépôt du présent règlement.

Made by:
Pris par :

Le ministre de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs,

DAVID PICCINI
Minister of the Environment, Conservation and Parks

Date made:April 11, 2022
Pris le :11 avril 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 400/22

made under the

CONSERVATION AUTHORITIES ACT

Made: April 11, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 21, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

INFORMATION REQUIREMENTS

Definitions

1. In this Regulation,

"Category 2 programs and services" means the municipal programs and services that an authority provides under section 21.1.1 of the Act on behalf of a municipality situated in whole or in part within its area of jurisdiction; ("programmes et services de catégorie 2")

"Category 3 programs and services" means programs and services that are not the mandatory programs and services required to be provided under section 21.1 of the Act or Category 2 programs and services but are other programs and services provided by an authority under section 21.1.2 of the Act. ("programmes et services de catégorie 3")

Required information

2. (1) For the purpose of ensuring that the authority makes public on its website the following information related to the authority's operations, every authority shall provide the following information to the Minister on or before January 1, 2023:

1. The name of every member of the authority and the participating municipality that appointed that member of the authority.
2. Contact information for every member of the authority, including every member's phone number and email address.
3. The meeting schedule for the authority for the calendar year.
4. Meeting minutes and agendas for meetings of the authority or of its executive committee, including any attachments.
5. A list of each memorandum of understanding or such other agreement the authority has entered into, as of December 31, 2022, with a municipality under subsection 21.1.1 (1) of the Act in respect of Category 2 programs and services.
6. A list of each agreement that the authority has entered into, as of December 31, 2022, with a participating municipality under subsection 21.1.2 (2) of the Act in respect of Category 3 programs and services.
7. The by-laws of the authority made under section 19.1 of the Act.
8. The annual auditor's report prepared under section 38 of the Act.
9. Any other document prepared by the authority, such as a strategic plan, that, in the opinion of the authority, it is appropriate to post on the Governance section of the authority's website referred to in subsection 3 (2).

(2) If the authority publishes the information set out in subsection (1) on its website, the authority may comply with subsection (1) by providing the Minister with a link to the location where that information can be found on the authority's website.

Publishing requirements

3. (1) Every authority shall publish the information set out in subsection 2 (1) by January 1, 2023.

(2) The information referred to in subsection (1) shall be published on a section of the authority's website titled "Governance".

(3) The Governance section referred to in subsection (2) shall be conspicuous and easily accessible from the home page of the authority's website.

(4) A full copy of the documents referred to in paragraphs 5 and 6 of subsection 2 (1) shall be posted on the Governance section of the authority's website.

(5) Despite subsection (4), the authority is not required to post the following on its website:

1. Any document referred to in paragraph 5 of subsection 2 (1) that is primarily related to procurement.
2. Any portion of the documents referred to in paragraphs 5 and 6 of subsection 2 (1) containing information that is referred to in sections 10 and 11 of the *Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act*.

Notice to Minister

4. (1) The authority shall provide written notice to the Minister confirming the publication of information in accordance with section 3.

(2) The notice shall include a link to the Governance section of the authority's website.

Information updates

5. (1) The authority shall update the Governance section of its website with any changes to the information set out in paragraphs 1, 2, 3, 4 and 7 of subsection 2 (1) in a timely manner.

(2) Subject to subsection 3 (5), if the authority enters into a new, or amends an existing, memorandum of understanding or other agreement with a municipality under subsection 21.1.1 (1) of the Act for Category 2 programs and services, the authority shall post the new or amended memorandum of understanding or other agreement on the Governance section of its website within 30 days.

(3) Subject to subsection 3 (5), if the authority enters into a new, or amends an existing, agreement with a participating municipality under subsection 21.1.2 (2) of the Act for Category 3 programs and services, the authority shall post the new or amended agreement on the Governance section of its website within 30 days.

(4) If the authority develops any document that has not been posted in accordance with paragraph 9 of subsection 2 (1) and section 3 and is of the opinion that it is appropriate to make the document publicly available by posting it on the Governance section of the authority's website, it shall post the document on the Governance section of its website in a timely manner.

(5) If the authority amends an existing document that has been posted by the authority on the Governance section of its website in accordance with paragraph 9 of subsection 2 (1) and section 3 or subsection (4) of this section, the authority shall post the amended document on the Governance section of its website in a timely manner.

(6) When the authority makes an auditor's report available to the public on its website under subsection 38 (4) of the Act, the authority shall post the report on the Governance section of its website.

Notice of updates

6. (1) Within 30 days of updating any information or documents in accordance with subsection 5 (2) or (3), the authority shall provide written notice to the Minister and publish a notice on its website.

(2) A notice required under subsection (1) shall include an explanation of the update, together with a link to the updated information.

Governance section of website

7. The authority may comply with a requirement to publish information or post a document on the Governance section of its website by posting a link on the Governance section of its website to the required information elsewhere on its website.

Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act

8. For greater certainty, any information or document required to be published or posted by the authority under this Regulation is subject to the *Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act*.

Commencement

9. This Regulation comes into force on the later of July 1, 2022 and the day it is filed.

Made by:
Pris par :

Le ministre de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs,

DAVID PICCINI
Minister of the Environment, Conservation and Parks

Date made: April 11, 2022
Pris le : 11 avril 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 400/22

pris en vertu de la

LOI SUR LES OFFICES DE PROTECTION DE LA NATURE

pris le 11 avril 2022
déposé le 20 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 21 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

EXIGENCES EN MATIÈRE DE RENSEIGNEMENTS

Définitions

1. Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

«programmes et services de catégorie 2» Les programmes et services municipaux que fournit un office en vertu de l'article 21.1.1 de la Loi au nom d'une municipalité située, en totalité ou en partie, dans sa zone de compétence. («Category 2 programs and services»)

«programmes et services de catégorie 3» Les programmes et services qui ne sont ni les autres programmes et services devant être fournis en application de l'article 21.1 de la Loi ni les programmes et services de catégorie 2, mais qui sont d'autres programmes et services fournis par un office en vertu de l'article 21.1.2 de la Loi. («Category 3 programs and services»)

Renseignements exigés

2. (1) Pour veiller à ce qu'il rende publics, sur son site Web, les renseignements suivants relatifs à ses activités, chaque office remet ceux-ci au ministre au plus tard le 1er janvier 2023 :

1. Le nom de chaque membre de l'office et la municipalité participante qui a nommé ce membre.
2. Les coordonnées de tous les membres de l'office, y compris leur numéro de téléphone et leur adresse électronique.
3. Le calendrier des réunions de l'office pour l'année civile.
4. Les procès-verbaux et les ordres du jour des réunions de l'office ou de son comité de direction, y compris les pièces jointes.
5. Une liste de chaque protocole d'entente ou de toute autre entente qu'a conclus l'office avec une municipalité au 31 décembre 2022 aux termes du paragraphe 21.1.1 (1) de la Loi à l'égard des programmes et services de catégorie 2.
6. Une liste de chaque entente qu'a conclue l'office avec une municipalité participante au 31 décembre 2022 aux termes du paragraphe 21.1.2 (2) de la Loi à l'égard des programmes et services de catégorie 3.
7. Les règlements administratifs de l'office adoptés en vertu de l'article 19.1 de la Loi.
8. Le rapport annuel du vérificateur préparé en application de l'article 38 de la Loi.
9. Les autres documents préparés par l'office, par exemple un plan stratégique, qu'il convient, de l'avis de l'office, d'afficher dans la section Gouvernance de son site Web, visée au paragraphe 3 (2).

(2) Si l'office publie les renseignements énoncés au paragraphe (1) sur son site Web, il peut se conformer au paragraphe (1) en fournissant au ministre un lien vers l'emplacement de ces renseignements sur son site Web.

Exigences en matière de publication

3. (1) Chaque office publie les renseignements énoncés au paragraphe 2 (1) au plus tard le 1er janvier 2023.

(2) Les renseignements visés au paragraphe (1) sont publiés dans une section du site Web de l'office intitulée «Gouvernance».

(3) La section Gouvernance visée au paragraphe (2) est bien en évidence et facilement accessible depuis la page d'accueil du site Web de l'office.

(4) Une copie des documents visés aux dispositions 5 et 6 du paragraphe 2 (1) doit être affichée dans la section Gouvernance du site Web de l'office.

(5) Malgré le paragraphe (4), l'office n'est pas tenu d'afficher ce qui suit sur son site Web :

1. Tout document visé à la disposition 5 du paragraphe 2 (1) qui est principalement lié à l'approvisionnement.
2. Toute partie des documents visés aux dispositions 5 et 6 du paragraphe 2 (1) qui contient des renseignements visés aux articles 10 et 11 de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*.

Avis au ministre

4. (1) L'office donne au ministre un avis écrit confirmant la publication des renseignements conformément à l'article 3.

(2) L'avis comprend un lien vers la section Gouvernance du site Web de l'office.

Mise à jour des renseignements

5. (1) L'office met à jour la section Gouvernance de son site Web en y indiquant tout changement apporté aux renseignements énoncés aux dispositions 1, 2, 3, 4 et 7 du paragraphe 2 (1) en temps opportun.

(2) Sous réserve du paragraphe 3 (5), s'il conclut un nouveau protocole d'entente ou une autre nouvelle entente ou s'il modifie un protocole d'entente existant conclu ou une autre entente existante conclue avec une municipalité aux termes du paragraphe 21.1.1 (1) de la Loi pour les programmes et services de catégorie 2, l'office affiche dans la section Gouvernance de son site Web, dans les 30 jours, le nouveau protocole d'entente ou l'autre nouvelle entente ou le protocole d'entente modifié ou l'autre entente modifiée.

(3) Sous réserve du paragraphe 3 (5), s'il conclut une nouvelle entente ou s'il modifie une entente existante conclue avec une municipalité participante aux termes du paragraphe 21.1.2 (2) de la Loi pour les programmes et services de catégorie 3, l'office affiche dans la section Gouvernance de son site Web, dans les 30 jours, la nouvelle entente ou l'entente modifiée.

(4) Si l'office prépare un document qui n'a pas été affiché conformément à la disposition 9 du paragraphe 2 (1) et à l'article 3 et estime qu'il convient de le mettre à la disposition du public en l'affichant dans la section Gouvernance de son site Web, il l'affiche en temps opportun.

(5) Si l'office modifie un document existant qu'il a affiché dans la section Gouvernance de son site Web conformément à la disposition 9 du paragraphe 2 (1) et à l'article 3 ou au paragraphe (4) du présent article, il affiche le document modifié dans la section Gouvernance de son site Web en temps opportun.

(6) Lorsque l'office met le rapport du vérificateur à la disposition du public sur son site Web en application du paragraphe 38 (4) de la Loi, il l'affiche dans la section Gouvernance de son site Web.

Avis de mises à jour

6. (1) Dans les 30 jours qui suivent la mise à jour de tout renseignement ou document conformément au paragraphe 5 (2) ou (3), l'office avise le ministre par écrit et publie un avis sur son site Web.

(2) L'avis exigé en application du paragraphe (1) comprend une explication de la mise à jour, ainsi qu'un lien vers les renseignements mis à jour.

Section Gouvernance du site Web

7. L'office peut se conformer à l'obligation de publier des renseignements ou d'afficher un document dans la section Gouvernance de son site Web en affichant un lien dans cette section vers les renseignements exigés qui renvoie à une autre page de son site Web.

Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée

8. Il est entendu que tout renseignement ou document devant être publié ou affiché par l'office en application du présent règlement est assujetti à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*.

Entrée en vigueur

9. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1er juillet 2022 et du jour de son dépôt.

Made by:
Pris par :

Le ministre de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs,

DAVID PICCINI
Minister of the Environment, Conservation and Parks

Date made: April 11, 2022
Pris le : 11 avril 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 401/22

made under the

CONSERVATION AUTHORITIES ACT

Made: April 11, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 21, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

DETERMINATION OF AMOUNTS UNDER SUBSECTION 27.2 (2) OF THE ACT

INTERPRETATION

Definitions

1. (1) In this Regulation,

"benefit-based apportionment method" means the method of apportioning an authority's Category 1 CWA/LSPA operating expenses and capital costs described in section 7; («méthode de répartition fondée sur les avantages»)

"Budget and Apportionment Regulation" means Ontario Regulation 402/22 (Budget and Apportionment) made under the Act; («Règlement relatif au budget et à la répartition»)

"Category 1 CWA/LSPA operating expense or capital cost" means an operating expense or capital cost that is related to the provision of a Category 1 CWA/LSPA program or service; («dépense d'exploitation ou coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1»)

"Category 1 CWA/LSPA programs and services" means the mandatory programs and services that an authority is required to provide under section 21.1 of the Act with respect to its duties, functions and responsibilities under the *Clean Water Act, 2006* and under the *Lake Simcoe Protection Act, 2008*; («programmes et services LES/LPLS de catégorie 1»)

"Category 2 CWA/LSPA operating expense or capital cost" means an operating expense or capital cost that is related to the provision of a Category 2 CWA/LSPA program or service; («dépense d'exploitation ou coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 2»)

"Category 2 CWA/LSPA programs and services" means the programs and services that,

(a) relate to the duties, functions and responsibilities of a municipality under the *Clean Water Act, 2006* and under the *Lake Simcoe Protection Act, 2008*, and

(b) an authority agrees to provide on behalf of the municipality in accordance with section 21.1.1 of the Act; («programmes et services LES/LPLS de catégorie 2»)

"Lake Simcoe watershed" means the Lake Simcoe watershed as defined in section 2 of the *Lake Simcoe Protection Act, 2008*; («bassin hydrographique du lac Simcoe»)

"MCVA apportionment method" means a method of apportioning an authority's Category 1 CWA/LSPA operating expenses and capital costs that is based on the modified current value assessment of the properties within the relevant source protection area or within the Lake Simcoe watershed, as the case may be, and further described in section 6; («méthode de répartition EVAM»)

"source protection area" has the same meaning as in the *Clean Water Act, 2006*; («zone de protection des sources»)

"source protection authority" has the same meaning as in the *Clean Water Act, 2006*; («office de protection des sources»)

"specified municipality" means a specified municipality as defined in subsection 27.2 (1) of the Act. («municipalité précisée»)

(2) For the purposes of the definitions of "Category 1 CWA/LSPA operating expense or capital cost" and "Category 2 CWA/LSPA operating expense or capital cost",

(a) a capital cost shall be considered related to the provision of a Category 1 or Category 2 CWA/LSPA program or service, as the case may be, if it is incurred in connection with a project that is related to the provision of the program or service; and

(b) an operating expense that is incurred in connection with a project shall be considered related to the provision of a Category 1 or Category 2 CWA/LSPA program or service, as the case may be, if the project is related to the provision of the program or service.

DETERMINATION OF AMOUNTS OWING

When determination made

2. For the purposes of subsection 27.2 (2) of the Act, as part of the budgetary process described in the Budget and Apportionment Regulation, an authority shall determine,

(a) whether, according to the criteria set out in section 3, any of its specified municipalities owe or will owe amounts in connection with the Category 1 CWA/LSPA programs and services that the authority provides during the budget year; and

(b) whether any of its specified municipalities owe or will owe amounts in connection with a Category 2 CWA/LSPA program or service that the authority provides on behalf of the municipality under a memorandum of understanding or other agreement made under section 21.1.1 of the Act during the budget year.

Criteria for Category 1 CWA/LSPA operating expenses and capital costs

3. An authority may determine that a specified municipality owes or will owe amounts under subsection 27.2 (2) of the Act in connection with a Category 1 CWA/LSPA program or service only if, in the authority's opinion, the specified municipality benefits from the Category 1 CWA/LSPA program or service.

How determination made

4. (1) The amounts owing under subsection 27.2 (2) of the Act by a specified municipality in connection with a Category 1 CWA/LSPA program or service shall be equal to the portion of the related Category 1 CWA/LSPA operating expenses and capital costs, that the authority apportions to the specified municipality in accordance with section 5, subject to section 8.

(2) The amounts owing under subsection 27.2 (2) of the Act by a specified municipality in connection with a Category 2 CWA/LSPA program or service shall be equal to the related Category 2 CWA/LSPA operating expenses and capital costs incurred by the authority, in their entirety, except that the operating expenses and capital costs may be reduced in accordance with section 6 of the Budget and Apportionment Regulation.

APPORTIONMENT OF CATEGORY 1 CWA/LSPA OPERATING EXPENSES AND CAPITAL COSTS

Apportionment

5. (1) The apportionment of Category 1 CWA/LSPA operating expenses and capital costs shall be made among the authority's participating municipalities and any specified municipalities that, in the authority's opinion, benefit from the related Category 1 CWA/LSPA program or service.

(2) Before apportioning a Category 1 CWA/LSPA operating expense or capital cost under this section, the authority shall determine whether to reduce the amount of the operating expense or capital cost in accordance with section 6 of the Budget and Apportionment Regulation.

(3) Before apportioning a Category 1 CWA/LSPA operating expense or capital cost, as reduced under subsection (2), an authority shall make the following determinations:

1. If the related Category 1 CWA/LSPA program or service is provided under the *Clean Water Act, 2006*,
   i. whether it benefits all of the municipalities in the relevant source protection area, or
   ii. whether it benefits only one or more, but not all, of the municipalities in the source protection area.
2. If the related Category 1 CWA/LSPA program or service is provided under the *Lake Simcoe Protection Act, 2008*,
   i. whether it benefits all of the municipalities in the Lake Simcoe watershed, or
   ii. whether it benefits only one or more, but not all, of the municipalities in the Lake Simcoe watershed.
3. If the related Category 1 CWA/LSPA program or service benefits all of the municipalities in the source protection area or in the Lake Simcoe watershed, as the case may be, whether one or more of the municipalities' benefit from the Category 1 CWA/LSPA program or service is disproportionate to the benefit obtained by the other municipalities.

(4) An authority shall use the MCVA apportionment method to apportion a Category 1 CWA/LSPA operating expense or capital cost, as reduced under subsection (2), under this section, subject to subsection (5).

(5) An authority shall use the benefit-based apportionment method to apportion the following Category 1 CWA/LSPA operating expenses or capital costs, as reduced under subsection (2), under this section:

1. A Category 1 CWA/LSPA operating expense or capital cost that is related to a Category 1 CWA/LSPA program or service that, in the authority's opinion, only benefits one or more, but not all, of the municipalities in the source protection area or Lake Simcoe watershed, as the case may be.
2. A Category 1 CWA/LSPA capital cost that is related to a Category 1 CWA/LSPA program or service that, in the opinion of the authority,

i. benefits all of the municipalities the source protection area or Lake Simcoe watershed, as the case may be, and

ii. provides one or more of the municipalities with a benefit that is disproportionate to the benefit provided to the other municipalities.

MCVA apportionment method

6. (1) Under the MCVA apportionment method, the portion of a Category 1 CWA/LSPA operating expense or capital cost to be apportioned to a municipality shall be based on the ratio that the municipality's modified current value assessment bears to the authority's modified current value assessment.

(2) For the purposes of subsection (1), the modified current value assessment of a municipality shall be determined as follows:

1. For each of the property classes set out in Column 2 of the Table to this subsection, determine the sum of the current value assessment for all the properties in the municipality that are in the property class, if any.
2. Multiply the current value assessment for each property class obtained under paragraph 1 by the factor set out in Column 3 of the Table to this subsection opposite the property class.
3. Determine the sum of the amounts obtained under paragraph 2.
4. Multiply the sum obtained under paragraph 3 by a percentage based on one of the following ratios:
   i. if apportioning an operating expense or capital cost that is related to a program or service provided under the *Clean Water Act, 2006*, the ratio of the amount of the municipality's land that is in the source protection area for which the authority is the source protection authority under that Act to the total amount of land in the municipality, or
   ii. if apportioning an operating expense or capital cost that is related to a program or service provided under the *Lake Simcoe Protection Act, 2008*, the ratio of the amount of the municipality's land that is in the Lake Simcoe watershed to the total amount of land in the municipality.

TABLE

PROPERTY CLASSES AND FACTORS

Column 1 Item	Column 2 Property Class	Column 3 Factor
1.	Residential/Farm	1
2.	Multi-residential	2.1
3.	Commercial	2.1
4.	Industrial	2.1
5.	Farmlands	0.25
6.	Pipe lines	1.7
7.	Managed Forests	0.25
8.	New multi-residential	2.1
9.	Office Building	2.1
10.	Shopping Centre	2.1
11.	Parking lots and Vacant land	2.1
12.	Large industrial	2.1

(3) Despite subsection (2), if a municipality is a regional municipality, the modified current value assessment for the regional municipality shall be equal to the sum of the modified current value assessment for all of the local municipalities in the regional municipality, as determined under subsection (2).

(4) For the purposes of subsection (1), an authority's modified current value assessment shall be equal to the sum of the modified current value assessments for,

(a) if apportioning an operating expense or a capital cost that is related to a program or service provided under the *Clean Water Act, 2006*, every municipality in the source protection area for which the authority is a source protection authority under that Act; and

(b) if apportioning an operating expense or a capital cost that is related to a program or service provided under the *Lake Simcoe Protection Act, 2008*, every municipality in the Lake Simcoe watershed.

Benefit-based apportionment method

7. Under the benefit-based apportionment method, the authority shall,

(a) evaluate the benefit that each participating and specified municipality obtains from the Category 1 CWA/LSPA program or service to which the Category 1 CWA/LSPA operating expense or capital cost is related; and

(b) allocate to each participating and specified municipality a portion of the Category 1 CWA/LSPA operating expense or capital cost, as reduced under subsection 5 (2), that is based on the ratio of the benefit afforded to the participating or specified municipality by the Category 1 CWA/LSPA program or service, as determined under clause (a), relative to the overall benefit afforded by the program or service to all benefitting municipalities.

Agreements

8. Despite sections 4 to 7, where an authority enters into an agreement with participating municipalities and specified municipalities with respect to the amount that the municipalities owe or will owe with respect to a Category 1 CWA/LSPA program or service provided by the authority, the amount that the specified municipality owes or will owe shall be determined in accordance with the agreement.

COMMENCEMENT

Commencement

9. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 8 (1) of Schedule 2 to the *More Homes, More Choice Act, 2019* comes into force and the day it is filed.

Made by:
Pris par :

Le ministre de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs,

DAVID PICCINI
Minister of the Environment, Conservation and Parks

Date made: April 11, 2022
Pris le : 11 avril 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 401/22

pris en vertu de la

LOI SUR LES OFFICES DE PROTECTION DE LA NATURE

pris le 11 avril 2022
déposé le 20 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 21 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

CALCUL DES MONTANTS EN VERTU DU PARAGRAPHE 27.2 (2) DE LA LOI

INTERPRÉTATION

Définitions

1. (1) Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

«bassin hydrographique du lac Simcoe» S'entend au sens de l'article 2 de la *Loi de 2008 sur la protection du lac Simcoe*. («Lake Simcoe watershed»)

«dépense d'exploitation ou coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1» Dépense d'exploitation ou coût en immobilisations qui est lié à la fourniture d'un programme ou d'un service LES/LPLS de catégorie 1. («Category 1 CWA/LSPA operating expense or capital cost»)

«dépense d'exploitation ou coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 2» Dépense d'exploitation ou coût en immobilisations qui est lié à la fourniture d'un programme ou d'un service LES/LPLS de catégorie 2. («Category 2 CWA/LSPA operating expense or capital cost»)

«méthode de répartition EVAM» Méthode de répartition des dépenses d'exploitation et des coûts en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 d'un office qui repose sur l'évaluation de la valeur actuelle modifiée des biens se trouvant dans la zone de protection des sources pertinente ou dans le bassin hydrographique du lac Simcoe, selon le cas. La méthode est décrite de façon détaillée à l'article 6. («MCVA apportionment method»)

«méthode de répartition fondée sur les avantages» Méthode de répartition des dépenses d'exploitation et des coûts en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 d'un office visée à l'article 7. («benefit based apportionment method»)

«municipalité précisée» S'entend au sens du paragraphe 27.2 (1) de la Loi. («specified municipality»)

«office de protection des sources» S'entend au sens de la *Loi de 2006 sur l'eau saine*. («source protection authority»)

«programmes et services LES/LPLS de catégorie 1» Les programmes et services que doit fournir un office en application de l'article 21.1 de la Loi à l'égard des obligations, fonctions et responsabilités que lui attribuent la *Loi de 2006 sur l'eau saine* et la *Loi de 2008 sur la protection du lac Simcoe*. («Category 1 CWA/LSPA programs and services»)

«programmes et services LES/LPLS de catégorie 2» Les programmes et services :

a) qui se rapportent aux obligations, fonctions et responsabilités d'une municipalité aux termes de la *Loi de 2006 sur l'eau saine* et de la *Loi de 2008 sur la protection du lac Simcoe*;

b) qu'un office accepte de fournir au nom de la municipalité conformément à l'article 21.1.1 de la Loi. («Category 2 CWA/LSPA programs and services»)

«Règlement relatif au budget et à la répartition» Le Règlement de l'Ontario 402/22 (Préparation du budget et répartition) pris en vertu de la Loi. («Budget and Apportionment Regulation»)

«zone de protection des sources» S'entend au sens de la *Loi de 2006 sur l'eau saine*. («source protection area»)

(2) Pour l'application des définitions de «dépense d'exploitation ou coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1» et de «dépense d'exploitation ou coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 2» :

a) un coût en immobilisations est considéré comme étant lié à la fourniture d'un programme ou d'un service LES/LPLS de catégorie 1 ou de catégorie 2, selon le cas, s'il est engagé à l'égard d'un projet qui est lié à la fourniture du programme ou du service;

b) une dépense d'exploitation qui est engagée à l'égard d'un projet est considérée comme étant liée à la fourniture d'un programme ou d'un service LES/LPLS de catégorie 1 ou de catégorie 2, selon le cas, si le projet est lié à la fourniture du programme ou du service.

CALCUL DES MONTANTS DUS

Moment du calcul

2. Pour l'application du paragraphe 27.2 (2) de la Loi, dans le cadre du processus budgétaire qui figure dans le Règlement relatif au budget et à la répartition, l'office décide de ce qui suit :

a) si, en fonction des critères énoncés à l'article 3, l'une ou l'autre de ses municipalités précisées doit ou devra des montants à l'égard des programmes et services LES/LPLS de catégorie 1 que fournit l'office pendant l'année budgétaire.

b) si l'une ou l'autre de ses municipalités précisées doit ou devra des montants à l'égard d'un programme ou d'un service LES/LPLS de catégorie 2 que fournit l'office au nom de la municipalité aux termes d'un protocole d'entente conclu ou d'une autre entente conclue en application de l'article 21.1.1 pendant l'année budgétaire.

Critères applicables aux dépenses d'exploitation et aux coûts en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1

3. L'office ne peut décider qu'une municipalité précisée doit ou devra des montants en vertu du paragraphe 27.2 (2) de la Loi à l'égard d'un programme ou d'un service LES/LPLS de catégorie 1 que s'il est d'avis que la municipalité précisée retire des avantages du programme ou du service LES/LPLS de catégorie 1.

Manière de calculer le montant

4. (1) Sous réserve de l'article 8, les montants que doit une municipalité précisée en vertu du paragraphe 27.2 (2) de la Loi à l'égard d'un programme ou d'un service LES/LPLS de catégorie 1 est égal à la partie des dépenses d'exploitation et des coûts en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 connexes que l'office accorde à la municipalité précisée conformément à l'article 5.

(2) Le montant qu'une municipalité précisée doit en vertu du paragraphe 27.2 (2) de la Loi à l'égard d'un programme ou d'un service LES/LPLS de catégorie 2 est égal aux dépenses d'exploitation et des coûts en immobilisations LES/LPLS de catégorie 2 connexes qu'a engagés l'office, en entier. Toutefois, les dépenses d'exploitation et les coûts en immobilisations peuvent être réduits conformément à l'article 6 du Règlement relatif au budget et à la répartition.

RÉPARTITION DES DÉPENSES D'EXPLOITATION ET DES COÛTS EN IMMOBILISATIONS LES/LPLS DE CATÉGORIE 1

Répartition

5. (1) La répartition des dépenses d'exploitation et des coûts en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 se fait entre les municipalités participantes de l'office et les municipalités précisées qui, de l'avis de l'office, retirent des avantages du programme ou du service LES/LPLS de catégorie 1 connexe.

(2) Avant de répartir une dépense d'exploitation ou un coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 en application du présent article, l'office décide s'il y a lieu de réduire le montant de la dépense d'exploitation ou du coût en immobilisations conformément à l'article 6 du Règlement relatif au budget et à la répartition.

(3) Avant de répartir une dépense d'exploitation ou un coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 réduit en application du paragraphe (2), l'office décide de ce qui suit :

1. Si le programme ou service LES/LPLS de catégorie 1 connexe est fourni en application de la *Loi de 2006 sur l'eau saine*, la question de savoir si, selon le cas :
   i. le programme ou service est profitable à toutes les municipalités situées dans la zone de protection des sources,
   ii. le programme ou service n'est profitable qu'à une ou à plusieurs, mais pas à toutes les municipalités participantes situées dans la zone de protection des sources.
2. Si le programme ou service LES/LPLS de catégorie 1 connexe est fourni en application de la *Loi de 2008 sur la protection du lac Simcoe*, la question de savoir si, selon le cas :
   i. le programme ou service est profitable à toutes les municipalités situées dans le bassin hydrographique du lac Simcoe,
   ii. le programme ou service n'est profitable qu'à une ou à plusieurs, mais pas à toutes les municipalités situées dans le bassin hydrographique du lac Simcoe.
3. Si le programme ou service LES/LPLS de catégorie 1 connexe est profitable à toutes les municipalités situées dans la zone de protection des sources ou dans le bassin hydrographique du lac Simcoe, selon le cas, la question de savoir si une ou plusieurs des municipalités sont avantagées de façon disproportionnée par le programme ou service LES/LPLS de catégorie 1 par rapport aux autres municipalités.

(4) Sous réserve du paragraphe (5), l'office utilise la méthode de répartition EVAM pour répartir, en application du présent article, une dépense d'exploitation ou un coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 réduit en application du paragraphe (2).

(5) L'office utilise la méthode de répartition fondée sur les avantages pour répartir, en application du présent article, les dépenses d'exploitation ou les coûts en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 suivants, réduits en application du paragraphe (2) :

1. Une dépense d'exploitation ou un coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 lié à un programme ou service LES/LPLS de catégorie 1 qui, de l'avis de l'office, n'est profitable qu'à une ou à plusieurs, mais pas à toutes les municipalités situées dans la zone de protection des sources ou dans le bassin hydrographique du lac Simcoe, selon le cas.
2. Un coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 lié à un programme ou service LES/LPLS de catégorie 1 qui, de l'avis de l'office :
    i. est profitable à toutes les municipalités situées dans la zone de protection des sources ou dans le bassin hydrographique du lac Simcoe, selon le cas,
    ii. avantage une ou plusieurs des municipalités de façon disproportionnée par rapport aux autres municipalités.

Méthode de répartition EVAM

6. (1) Selon la méthode de répartition EVAM, la partie d'une dépense d'exploitation ou d'un coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 à accorder à une municipalité est fondée sur le rapport entre l'évaluation de la valeur actuelle modifiée de la municipalité et celle de l'office.

(2) Pour l'application du paragraphe (1), l'évaluation de la valeur actuelle modifiée d'une municipalité est calculée de la façon suivante :

1. Pour chacune des catégories de biens indiquées à la colonne 2 du tableau du présent paragraphe, calculer la somme de l'évaluation de la valeur actuelle de tous les biens situés dans la municipalité qui font partie de la catégorie de biens, le cas échéant.
2. Multiplier l'évaluation de la valeur actuelle de chaque catégorie de biens obtenue en application de la disposition 1 par le facteur indiqué à la colonne 3 du tableau du présent paragraphe en regard de la catégorie de biens.
3. Calculer la somme des produits obtenus en application de la disposition 2.
4. Multiplier la somme obtenue en application de la disposition 3 par un pourcentage fondé sur l'un des rapports suivants :
    i. relativement à la répartition d'une dépense d'exploitation ou d'un coût en immobilisations qui est lié à un programme ou à un service fourni en application de la *Loi de 2006 sur l'eau saine*, le rapport entre la proportion des biens-fonds de la municipalité qui se trouvent dans la zone de protection des sources dont l'office est l'office de protection des sources aux termes de cette loi et le nombre total de biens-fonds situés dans la municipalité,
    ii. relativement à la répartition d'une dépense d'exploitation ou d'un coût en immobilisations qui est lié à un programme ou service fourni en application de la *Loi de 2008 sur la protection du lac Simcoe*, le rapport entre la proportion des biens-fonds de la municipalité qui se trouvent dans le bassin hydrographique du lac Simcoe et le nombre total de biens-fonds situés dans la municipalité.

TABLEAU

CATÉGORIE DE BIENS ET FACTEURS

Colonne 1 Point	Colonne 2 Catégorie de biens	Colonne 3 Facteur
1.	Résidentiels/agricoles	1
2.	Immeubles à logements multiples	2,1
3.	Commerciaux	2,1
4.	Industriels	2,1
5.	Terres agricoles	0,25
6.	Pipelines	1,7
7.	Forêts aménagées	0,25
8.	Nouveaux immeubles à logements multiples	2,1
9.	Immeubles de bureaux	2,1
10.	Centres commerciaux	2,1
11.	Terrains de stationnement et biens-fonds vacants	2,1
12.	Grands ensembles industriels	2,1

(3) Malgré le paragraphe (2), si une municipalité est une municipalité régionale, l'évaluation de la valeur actuelle modifiée pour la municipalité régionale est égale à la somme des évaluations de la valeur actuelle modifiée de toutes les municipalités locales situées dans la municipalité régionale, calculée en application du paragraphe (2).

(4) Pour l'application du paragraphe (1), l'évaluation de la valeur actuelle modifiée d'un office est égale à la somme des évaluations de la valeur actuelle modifiée de ce qui suit :

a) relativement à la répartition d'une dépense d'exploitation ou d'un coût en immobilisations qui est lié à un programme ou à un service fourni en application de la *Loi de 2006 sur l'eau saine*, de chaque municipalité qui se trouve dans la zone de protection des sources dont l'office est l'office de protection des sources aux termes de cette loi;

b) relativement à la répartition d'une dépense d'exploitation ou d'un coût en immobilisations qui est lié à un programme ou service fourni en application de la *Loi de 2008 sur la protection du lac Simcoe*, de chaque municipalité située dans le bassin hydrographique du Lac Simcoe.

Méthode de répartition fondée sur les avantages

7. Selon la méthode de répartition fondée sur les avantages, l'office fait ce qui suit :

a) il évalue les avantages que chaque municipalité participante et précisée retire du programme ou du service LES/LPLS de catégorie 1 auquel la dépense d'exploitation ou le coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 est lié;

b) il accorde à chaque municipalité participante et précisée une partie de la dépense d'exploitation ou du coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1, réduit en application du paragraphe 5 (2), qui est fondée sur le rapport entre les avantages que la municipalité participante ou précisée retire du programme ou du service LES/LPLS de catégorie 1, établi en application de l'alinéa a), et l'ensemble des avantages que retirent les municipalités qui ont droit à ces avantages.

Ententes

8. Malgré les articles 4 à 7, lorsqu'un office conclut une entente avec des municipalités participantes et des municipalités précisées à l'égard du montant que doivent ou devront ces dernières à l'égard d'un programme ou d'un service LES/LPLS de catégorie 1 fourni par l'office, le montant en question est fixé conformément à l'entente.

ENTRÉE EN VIGUEUR

Entrée en vigueur

9. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 8 (1) de l'annexe 2 de la *Loi de 2019 pour plus de logements et plus de choix* et du jour du dépôt du présent règlement.

Made by:
Pris par :

Le ministre de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs,

DAVID PICCINI
Minister of the Environment, Conservation and Parks

Date made: April 11, 2022
Pris le : 11 avril 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 402/22

made under the

CONSERVATION AUTHORITIES ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 21, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

BUDGET AND APPORTIONMENT

CONTENTS

INTERPRETATION
1. Definitions
2. Budgetary matters

BUDGET
3. Annual budget
4. Budgetary process

APPORTIONMENT
5. Determination of revenue, expenses and costs
6. Determination of reduced amounts to be apportioned
7. Methods of apportionment
8. Category 1 operating expenses and capital costs
9. Category 2 operating expenses and capital costs
10. Category 3 operating expenses and capital costs
11. General operating expenses and capital costs
12. Agreements

DRAFT BUDGET AND CONSULTATIONS
13. Draft budget
14. Meeting on draft budget
15. Consultations

APPROVAL OF APPORTIONMENT UNDER SUBSECTIONS 25 (1) AND 27 (1) OF THE ACT AND AMOUNTS OWING UNDER SUBSECTION 27.2 (2) OF THE ACT
16. Meeting on apportionment, etc.
17. Notice of meeting
18. Voting on apportionment, etc.
19. Weighted majority vote
20. Notice to pay

FINAL BUDGET
21. Final budget
22. Meeting
23. Vote
24. Providing copies and posting of budget

REVOCATIONS AND COMMENCEMENT
25. Revocation of regulations
26. Commencement

INTERPRETATION

Definitions

1. (1) In this Regulation,

"benefit-based apportionment method" means the method of apportioning an authority's operating expenses and capital costs described in subsection 7 (6); («méthode de répartition fondée sur les avantages»)

"Category 1 CWA/LSPA operating expense or capital cost" means an operating expense or capital cost that is related to the provision of a Category 1 CWA/LSPA program or service; («dépense d'exploitation ou coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1»)

"Category 1 CWA/LSPA programs and services" means the mandatory programs and services that an authority is required to provide under section 21.1 of the Act with respect to its duties, functions and responsibilities under the *Clean Water Act, 2006* and under the *Lake Simcoe Protection Act, 2008*; («programmes et services LES/LPLS de catégorie 1»)

"Category 1 operating expense or capital cost" means an operating expense or capital cost that is related to the provision of a Category 1 program or service; («dépense d'exploitation ou coût en immobilisations de catégorie 1»)

"Category 1 programs and services" means the mandatory programs and services that an authority is required to provide under section 21.1 of the Act; («programmes et services de catégorie 1»)

"Category 2 operating expense or capital cost" means an operating expense or capital cost that is related to the provision of a Category 2 program or service; («dépense d'exploitation ou coût en immobilisations de catégorie 2»)

"Category 2 programs and services" means the municipal programs and services that an authority provides under section 21.1.1 of the Act on behalf of a municipality situated in whole or in part within its area of jurisdiction; («programmes et services de catégorie 2»)

"Category 3 operating expense or capital cost" means an operating expense or capital cost that is related to the provision of a Category 3 program or service; («dépense d'exploitation ou coût en immobilisations de catégorie 3»)

"Category 3 programs and services" means programs and services that are not Category 1 or Category 2 programs and services but are other programs and services provided by an authority under section 21.1.2 of the Act; («programmes et services de catégorie 3»)

"general operating expense or capital cost" means an operating expense or capital cost that is not related to the provision of a program or service that an authority provides; («dépense d'exploitation générale ou coût en immobilisations général»)

"MCVA apportionment method" means a method of apportioning an authority's operating expenses and capital costs that is based on the modified current value assessment of the properties within the authority's area of jurisdiction and further described in subsections 7 (2), (3), (4) and (5); («méthode de répartition EVAM»)

"reduced capital costs" means the capital costs of an authority for a given year, as reduced under section 6; («coûts en immobilisations réduits»)

"reduced operating expenses" means the operating expenses of an authority for a given year, as reduced under section 6; («dépenses d'exploitation réduites»)

"specified municipality" means a specified municipality as defined in subsection 27.2 (1) of the Act. («municipalité précisée»)

(2) For the purposes of clause (e) of the definition of "operating expenses" in section 1 of the Act, any costs, other than capital costs in connection with a project, that support the operations of an authority are prescribed as operating expenses.

(3) For the purposes of the definitions of "Category 1 operating expense or capital cost", "Category 2 operating expense or capital cost" and "Category 3 operating expense or capital cost" in subsection (1),

(a) a capital cost shall be considered related to the provision of a Category 1, Category 2 or Category 3 program or service, as the case may be, if it is incurred in connection with a project that is related to the provision of the program or service; and

(b) an operating expense that is incurred in connection with a project shall be considered related to the provision of a Category 1, Category 2 or Category 3 program or service, as the case may be, if the project is related to the provision of the program or service.

Budgetary matters

2. The following matters are prescribed as budgetary matters for the purposes of clause 14 (4.0.1) (d) of the Act:

1. Matters that are required to be voted on under this Regulation.
2. Matters relating to budget reallocations in a calendar year.
3. Matters relating to annual audits under section 38 of the Act.

BUDGET

Annual budget

3. Every authority shall prepare a budget for 2024 and for every subsequent calendar year in accordance with this Regulation.

Budgetary process

4. (1) An authority shall prepare the budget for a calendar year in accordance with the budgetary process set out in this Regulation.

(2) An authority shall begin the budgetary process for a given calendar year at such time during the preceding year as the authority determines and shall end the budgetary process at such time as the authority determines, subject to any timelines set out in this Regulation.

APPORTIONMENT

Determination of revenue, expenses and costs

5. (1) During the first phase of the budgetary process for a given calendar year, the authority shall,

(a) identify all of the authority's sources of revenue for the year, other than revenue from the apportionment of operating expenses and capital costs under sections 7 to 12, including,

(i) revenue from fees or charges paid to the authority,

(ii) revenue from donations and grants received by the authority,

(iii) self-generated revenue from fund-raising or other efforts made during the year to generate funds,

(iv) any amounts that the authority plans to obtain from its reserve funds to finance its capital costs and operations, including its programs and services, for the year,

(v) revenue made under agreements entered into under clause 21 (1) (n) of the Act, and

(vi) revenue from other sources;

(b) determine the amount of revenue from each of the sources identified under clause (a) and add those amounts to determine the authority's total revenue for the year;

(c) identify all of the authority's operating expenses for the year, as required under subsection 27 (1) of the Act, and categorize them as,

(i) Category 1 operating expenses,

(ii) Category 2 operating expenses,

(iii) Category 3 operating expenses, or

(iv) general operating expenses;

(d) determine the authority's total operating expenses for the year;

(e) identify all of the authority's capital costs for the year, as required under subsection 25 (1) of the Act, and categorize them as,

(i) Category 1 capital costs,

(ii) Category 2 capital costs,

(iii) Category 3 capital costs, or

(iv) general capital costs; and

(f) determine the authority's total capital costs for the year.

(2) If the Minister has consolidated two or more source protection areas into a drinking water source protection region under section 6 of the *Clean Water Act, 2006*,

(a) the authority that is designated by the Minister as a lead source protection authority shall include under clause (1) (a) any revenue that it receives from other source protection authorities in the source protection region under an agreement entered into under subsection 6 (3) of the *Clean Water Act, 2006*; and

(b) the authorities that are part of the source protection region but are not designated as the lead source protection authority shall identify under clause (1) (c) and (e) any operating expenses and capital costs that they are required to pay to the lead source protection authority under an agreement entered into under subsection 6 (3) of the *Clean Water Act, 2006*.

Determination of reduced amounts to be apportioned

6. For the purposes of subsections 25 (1) and 27 (1) of the Act, the authority shall, with respect to each operating expense and capital cost identified under clauses 5 (1) (c) and (e), determine which portion of the operating expense or capital cost will be apportioned to participating municipalities by,

(a) determining if there are any restrictions or rules with respect to the use of revenue from certain sources by the authority;

(b) determining if, in the authority's opinion, the operating expense or capital cost can or should be offset, in whole or in part, by any of the revenue identified in clause 5 (1) (a) and the extent to which it should be offset; and

(c) applying such part of the revenue from a source identified in clause 5 (1) (a) as the authority determines is appropriate to the operating expense or capital cost so as to reduce it.

Methods of apportionment

7. (1) Subject to subsections 8 to 11, an authority may apportion a reduced operating expense or a reduced capital cost among its participating municipalities in accordance with one of the following methods of apportionment:

1. The MCVA apportionment method described in subsections (2), (3), (4) and (5).
2. The benefit-based apportionment method described in subsection (6).

(2) Under the MCVA apportionment method, the portion of a reduced operating expense or of a reduced capital cost to be apportioned to a participating municipality shall be based on the ratio that the participating municipality's modified current value assessment bears to the authority's modified current value assessment.

(3) For the purposes of subsection (2), a participating municipality's modified current value assessment shall be determined as follows:

1. For each of the property classes set out in Column 2 of the Table to this subsection, determine the sum of the current value assessment for all the properties in the municipality that are in the property class, if any.
2. Multiply the current value assessment for each property class by the factor set out in Column 3 of the Table to this subsection opposite the property class.
3. Determine the sum of the amounts obtained under paragraph 2.
4. Multiply the sum obtained under paragraph 3 by a percentage based on one of the following ratios:
   i. If apportioning an operating expense or capital cost that is related to a program or service provided under the *Clean Water Act, 2006*, the ratio of the amount of the municipality's land that is in the source protection area for which the authority is the source protection authority under that Act to the total amount of land in the municipality.
   ii. If apportioning any other operating expense or capital cost, the ratio of the amount of the municipality's land that is in the jurisdiction of the authority under the Act to the total amount of land in the municipality.

TABLE

PROPERTY CLASSES AND FACTORS

Column 1 Item	Column 2 Property Class	Column 3 Factor
1.	Residential/Farm	1
2.	Multi-residential	2.1
3.	Commercial	2.1
4.	Industrial	2.1
5.	Farmlands	0.25
6.	Pipe lines	1.7
7.	Managed Forests	0.25
8.	New multi-residential	2.1
9.	Office Building	2.1
10.	Shopping Centre	2.1
11.	Parking lots and Vacant land	2.1
12.	Large industrial	2.1

(4) Despite subsection (3), if a participating municipality is a regional municipality, the modified current value assessment for the regional municipality shall be equal to the sum of the modified current value assessment for all of the local municipalities in the regional municipality, as determined under subsection (3).

(5) For the purposes of subsection (2), an authority's modified current value assessment shall be equal to the sum of the modified current value assessments for,

(a) if apportioning an operating expense or a capital cost that is related to a program or service provided under the *Clean Water Act, 2006*, every participating municipality in the source protection area for which the authority is a source protection authority under that Act; and

(b) if apportioning any other operating expense or capital cost, every participating municipality within the authority's area of jurisdiction.

(6) Under the benefit-based apportionment method, the authority shall apportion an operating expense or capital cost by,

(a) evaluating the benefit that each participating municipality obtains from the program or service to which the operating expense or capital cost is related; and

(b) allocating to each participating municipality a portion of the reduced operating expense or reduced capital cost that is based on the ratio of the benefit afforded to the participating municipality by the program or service referred to in clause (a), relative to the overall benefit afforded by the program or service to all benefitting participating municipalities.

Category 1 operating expenses and capital costs

8. (1) Before apportioning a Category 1 operating expense or capital cost, an authority shall make the following determinations:

1. Whether the related Category 1 program or service,
   i. benefits all of the participating municipalities within the authority's area of jurisdiction, or
   ii. benefits one or more, but not all, of the participating municipalities within the authority's area of jurisdiction.
2. If the related Category 1 program or service benefits all of the participating municipalities within the authority's area of jurisdiction, whether one or more of the participating municipalities' benefit from the Category 1 program or service is disproportionate to the benefit obtained by the other participating municipalities.
3. In the case of a Category 1 CWA/LSPA operating expense or capital cost, a determination made in accordance with Ontario Regulation 401/22 (Determination of Amounts under Subsection 27.2 (2) of the Act) made under the Act that,
   i. the related Category 1 CWA/LSPA program or service benefits one or more of the authority's specified municipalities, and
   ii. the benefitting specified municipalities owe or will owe amounts with respect to the program or service under subsection 27.2 (2) of the Act.

(2) An authority shall use the MCVA apportionment method to apportion the reduced operating expense or reduced capital cost for Category 1 operating expenses and capital costs, subject to subsection (3).

(3) An authority shall use the benefit-based apportionment method to apportion the reduced operating expense or reduced capital cost for a Category 1 operating expense or capital cost if the authority has determined under subsection (1) that the related Category 1 program or service,

(a) benefits one or more, but not all, of the participating municipalities within the authority's area of jurisdiction; or

(b) benefits all of the participating municipalities within the authority's area of jurisdiction but one or more of the participating municipalities is provided with a benefit that is disproportionate to the benefit provided to the other participating municipalities.

(4) An authority shall apportion a Category 1 CWA/LSPA operating expense or capital cost in accordance with subsections (2) and (3), except if the authority has determined under Ontario Regulation 401/22 that,

(a) the related Category 1 CWA/LSPA program or service benefits one or more of its specified municipalities; and

(b) the benefitting specified municipality owes or will owe amounts under subsection 27.2 (2) of the Act.

(5) In the case of Category 1 CWA/LSPA operating expense or capital cost described in clauses (4) (a) and (b), the apportionment of the operating expense or capital cost conducted under Ontario Regulation 401/22 to determine the amounts owing under subsection 27.2 (2) of the Act by specified municipalities shall be considered an apportionment under this Regulation and used to determine the portion of the operating expense or capital cost to be apportioned to each participating municipality within the authority's area of jurisdiction.

Category 2 operating expenses and capital costs

9. When apportioning a Category 2 operating expense or capital cost, an authority shall apportion the reduced operating expense or the reduced capital cost, as the case may be, in its entirety, to the participating municipality that has entered into a memorandum of understanding or other agreement with the authority under section 21.1.1 of the Act for the authority to provide the Category 2 program or service on the municipality's behalf.

Category 3 operating expenses and capital costs

10. (1) When apportioning a Category 3 operating expense or capital cost, an authority shall apportion the reduced operating expense or the reduced capital cost, as the case may be, among the participating municipalities that entered into an agreement described in subsection 21.1.2 (2) of the Act in accordance with that agreement.

(2) Despite subsection (1), if the agreement described in subsection 21.1.2 (2) of the Act does not address how to apportion a Category 3 operating expense or capital cost, the authority shall apportion the reduced operating expense or the reduced capital cost, as the case may be, in the following manner:

1. Subject to subparagraph 2 i, if all of the participating municipalities within the authority's area of jurisdiction have entered into the agreement described in subsection 21.1.2 (2) of the Act, by using the MCVA apportionment method.

2. By using the benefit-based apportionment method if,

   i. all of the participating municipalities within the authority's area of jurisdiction have entered into the agreement described in subsection 21.1.2 (2) of the Act but, in the authority's opinion, one or more participating municipalities obtains a benefit from the related Category 3 program or service that is disproportionate to the benefit obtained by the other participating municipalities, or

   ii. one or more, but not all, of the participating municipalities within the authority's area of jurisdiction have entered into the agreement described in subsection 21.1.2 (2) of the Act.

General operating expenses and capital costs

11. When apportioning a general operating expense or capital cost, an authority shall use the MCVA apportionment method to apportion the reduced operating expense or capital cost, as the case may be.

Agreements

12. Despite sections 7 to 11, where an authority has entered into an agreement with its participating municipalities with respect to the apportionment of the following operating expenses or capital costs, the apportionment of the reduced operating expense or the reduced capital cost, as the case may be, shall be in accordance with the agreement:

1. Category 1 operating expenses that are related to a Category 1 program or service that benefits one or more, but not all, of the participating municipalities within the authority's area of jurisdiction.
2. Category 1 capital costs.
3. Category 1 CWA/LSPA operating expenses and capital costs.
4. General capital costs.

DRAFT BUDGET AND CONSULTATIONS

Draft budget

13. (1) After having determined the apportionment of operating expenses and capital costs, an authority shall begin the second phase of the budgetary process by preparing a draft budget.

(2) The draft budget for any given year shall set out:

1. The authority's total revenue for the year, as determined under clause 5 (1) (b).
2. The sources of the revenue for the year referred to in subclauses 5 (1) (a) (i) to (vi) and the amount of the revenue from each such source, as determined under clause 5 (1) (b).
3. The authority's total operating expenses for the year, as determined under clause 5 (1) (d), and a list of operating expenses setting out as separate amounts,
   i. Category 1 operating expenses related to each Category 1 program and service,
   ii. Category 2 operating expenses related to each Category 2 program and service,
   iii. Category 3 operating expenses related to each Category 3 program and service, and
   iv. general operating expenses.
4. The authority's total capital costs for the year as determined under clause 5 (1) (f), and a list of capital costs setting out as separate amounts,
   i. Category 1 capital costs related to each Category 1 program and service,
   ii. Category 2 capital costs related to each Category 2 program and service,
   iii. Category 3 capital costs related to each Category 3 program and service, and
   iv. general capital costs.
5. The amount of revenue that the authority will obtain during the year from the apportionment of operating expenses and capital costs under sections 7 to 12 to its participating municipalities, and the portion of this revenue that each participating municipality shall pay.
6. The amount of revenue that the authority will obtain during the year from amounts to be paid by specified municipalities under section 27.2 of the Act, as determined under Ontario Regulation 401/22 (Determination of Amounts under Subsection 27.2 (2) of the Act) made under the Act, and the portion of this revenue that each specified municipality shall pay.
7. If the authority considered opportunities to raise and use self-generated revenue to help finance the authority's operations, including the programs and services it provides, a description of what the authority considered.

8. Any additional financial information that the authority considers relevant to include.

Meeting on draft budget

14. (1) An authority shall hold a meeting to,

(a) consider the draft budget for a given year; and

(b) decide whether or not to approve the draft budget for consultation purposes.

(2) The authority shall give notice of the meeting on a draft budget for a given year to a specified municipality if,

(a) the authority has determined under subsection 27.2 (2) of the Act that the specified municipality owes or will owe amounts for the year in connection with Category 1 CWA/LSPA programs and services; and

(b) the amounts owing or to be owed, as determined under sections 5 to 8 of Ontario Regulation 401/22 (Determination of Amounts under Subsection 27.2 (2) of the Act) made under the Act, are set out in the draft budget.

(3) At a meeting held under this section, the authority shall hold a vote on whether to approve the draft budget for consultation purposes.

(4) If notice of the meeting has been given under subsection (2) to a specified municipality that is designated as a participating municipality under the *Clean Water Act, 2006*, the authority shall, before voting on approving the draft budget under subsection (3),

(a) convene the members appointed by the municipalities designated as participating municipalities under the *Clean Water Act, 2006*; and

(b) hold a vote of the members referred to in clause (a) to approve, for consultation purposes, the portion of the draft budget relating to programs and services provided by the authority under the *Clean Water Act, 2006*.

(5) If notice of the meeting has been given under subsection (2) to a specified municipality that is designated as a participating municipality under the *Lake Simcoe Protection Act, 2008*, the authority shall, before voting on approving the draft budget under subsection (3),

(a) convene the members appointed by the municipalities designated as participating municipalities under the *Lake Simcoe Protection Act, 2008*; and

(b) hold a vote of the members referred to in clause (a) to approve, for consultation purposes, the portion of the draft budget relating to programs and services provided by the authority under the *Lake Simcoe Protection Act, 2008*.

(6) For greater certainty, for the purposes of a vote held under subsection (4) or (5), section 16 of the Act applies except that the members appointed by the specified municipalities shall be included when determining the quorum and shall be entitled to vote.

Consultations

15. (1) If an authority approves a draft budget for consultation purposes under section 14, the authority shall,

(a) send to each participating municipality, and to any specified municipality, a copy of the draft budget and of all financial information relating to the apportionment of operating expenses and capital costs; and

(b) make a copy of the draft budget and of the financial information referred to in clause (a) available to the public by posting them on the section of the authority's website entitled "Governance" and by any other means the authority considers appropriate.

(2) An authority shall carry on such consultations with participating municipalities and specified municipalities affected by the draft budget as are necessary to finalize the annual budget.

APPROVAL OF APPORTIONMENT UNDER SUBSECTIONS 25 (1) AND 27 (1) OF THE ACT AND AMOUNTS OWING UNDER SUBSECTION 27.2 (2) OF THE ACT

Meeting on apportionment, etc.

16. At the beginning of the third phase of the budgetary process, an authority shall hold a meeting to approve,

(a) the apportionment of operating expenses and capital costs to participating municipalities under subsections 25 (1) and 27 (1) of the Act, as determined under sections 7 to 12; and

(b) the apportionment of any Category 1 CWA/LSPA operating expenses and capital costs among participating and specified municipalities in accordance with Ontario Regulation 401/22 (Determination of Amounts under Subsection 27.2 (2) of the Act) made under the Act.

Notice of meeting

17. (1) An authority shall give notice of a meeting under section 16 to all participating municipalities and to any specified municipality that is entitled to receive notice of the meeting under subsection (2).

(2) The authority shall give notice of a meeting under section 16 to a specified municipality if, after consultations held under section 15, the authority has determined under section 3 of Ontario Regulation 401/22 (Determination of Amounts under Subsection 27.2 (2) of the Act) made under the Act that the specified municipality should be required to pay amounts owing under subsection 27.2 (2) of the Act for the budget year in connection with Category 1 CWA/LSPA programs and services.

(3) The notice of meeting shall be given at least 30 days before the meeting.

(4) The notice of meeting shall include,

(a) a copy of the most recent draft of the budget; and

(b) the amount of the reduced operating expenses and reduced capital costs that the participating municipality or specified municipality that is given notice will be required to pay for the year.

Voting on apportionment, etc.

18. (1) At a meeting under section 16, an authority shall,

(a) if the apportionment of any Category 1 CWA/LSPA operating expenses and capital costs among participating municipalities and specified municipalities is on the meeting agenda, hold such votes as are necessary with respect to the apportionment of those operating expenses and capital costs before voting on the apportionment of any other operating expenses and capital costs; and

(b) after votes have been held under clause (a), if any, hold such votes as are necessary on the apportionment of other operating expenses and capital costs among participating municipalities.

(2) Despite section 16 of the Act,

(a) on a vote under clause (1) (a) with respect to an apportionment of the Category 1 CWA/LSPA operating expenses and capital costs, a person appointed by a specified municipality shall be entitled to vote as a member of the authority and shall be included in the quorum of members required for the purposes of that vote; and

(b) any vote held at a meeting under section 16, including a vote on which members appointed by specified municipalities are entitled to vote, shall be carried by a weighted majority in accordance with section 19.

(3) All votes held at a meeting under section 16 shall be recorded.

Weighted majority vote

19. The following rules apply to a vote that is to be carried by a weighted majority:

1. Each member's vote shall be weighted according to the ratio that the modified current value assessment for the municipality that appointed the member bears to the authority's modified current value assessment.
2. A weighted majority requires 51 per cent or more of the total weighted value for all of the votes cast.
3. In the case of tie vote, the vote is lost.
4. If a municipality appoints more than one member to the authority, each of those members' votes shall be equal to the municipality's weighted vote divided by the number of members the municipality appoints to the authority.
5. A municipality shall not have a weighted vote of more than 50 per cent of the total weighted value for all of the votes to be cast unless the municipality appoints more than 50 per cent of the members to the authority.

Notice to pay

20. (1) An authority shall not send a notice of apportionment to a participating municipality under subsection 25 (2) or 27 (3) of the Act until a vote has been held at a meeting under section 16 with respect to the apportionment under section 25 or 27 of the Act.

(2) An authority shall not send a notice under subsection 27.2 (3) of the Act setting out the amounts owing by a specified municipality with respect to a Category 1 CWA/LSPA program or service until a vote has been held at a meeting under section 16 of this Regulation with respect to the apportionment of the related Category 1 CWA/LSPA operating expenses and capital costs under subsection 27.2 (2) of the Act.

FINAL BUDGET

Final budget

21. (1) An authority shall prepare a final budget as part of the final phase of the budgetary process.

(2) The final budget shall meet all the requirements of a draft budget under subsection 13 (2), subject to subsection (3).

(3) The amounts in the final budget shall reflect the matters agreed to during consultations under section 15 and the amounts voted on during a meeting held under section 16.

Meeting

22. An authority shall hold a meeting of its members to approve the final budget.

Vote

23. (1) The vote to approve the final budget shall be carried by a majority of votes.

(2) Despite subsection (1), the vote to approve the final budget shall be carried by a weighted majority in accordance with section 19 if required to do so by the authority's by-laws.

(3) A vote held to approve the final budget shall be recorded.

Providing copies and posting of budget

24. Promptly after the final budget is approved by participating municipalities, the authority shall end the budgetary process for a given year by,

(a) providing a copy of the final budget to the Minister and to each of the authority's participating municipalities and specified municipalities; and

(b) making a copy of the final budget available to the public by posting it on the section of the authority's website entitled "Governance" and by any other means the authority considers appropriate.

REVOCATIONS AND COMMENCEMENT

Revocation of regulations

25. The following regulations made under the Act are revoked:

1. Ontario Regulation 139/96 (Municipal Levies).

2. Ontario Regulation 670/00 (Conservation Authority Levies).

Commencement

26. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 24 (1) of Schedule 4 to the *Building Better Communities and Conserving Watersheds Act, 2017* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 402/22

pris en vertu de la

LOI SUR LES OFFICES DE PROTECTION DE LA NATURE

pris le 14 avril 2022
déposé le 20 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 21 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

PRÉPARATION DU BUDGET ET RÉPARTITION

SOMMAIRE

INTERPRÉTATION
1. Définitions
2. Questions budgétaires
BUDGET
3. Budget annuel
4. Processus budgétaire
RÉPARTITION
5. Calcul des recettes, des dépenses et des coûts
6. Établissement des montants réduits à répartir
7. Méthodes de répartition
8. Dépenses d'exploitation et coûts en immobilisations de catégorie 1
9. Dépenses d'exploitation et coûts en immobilisations de catégorie 2
10. Dépenses d'exploitation et coûts en immobilisations de catégorie 3
11. Dépenses d'exploitation générales et coûts en immobilisations généraux
12. Ententes
PROJET DE BUDGET ET CONSULTATIONS
13. Projet de budget
14. Assemblée relative au projet de budget
15. Consultations
APPROBATION DE LA RÉPARTITION EFFECTUÉE EN APPLICATION DES PARAGRAPHES 25 (1) ET 27 (1) DE LA LOI ET CALCUL DES MONTANTS DUS EN VERTU DU PARAGRAPHE 27.2 (2) DE LA LOI
16. Assemblée relative à la répartition
17. Avis d'assemblée
18. Vote relatif à la répartition
19. Vote à majorité pondérée
20. Avis : paiement exigé
BUDGET DÉFINITIF
21. Budget définitif
22. Assemblée
23. Vote
24. Fourniture de copies et affichage du budget
ABROGATIONS ET ENTRÉE EN VIGUEUR
25. Règlements abrogés
26. Entrée en vigueur

INTERPRÉTATION

Définitions

1. (1) Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

«coûts en immobilisations réduits» S'entend des coûts en immobilisations d'un office pour une année donnée, tels qu'ils sont réduits en application de l'article 6. («reduced capital costs»)

«dépense d'exploitation générale ou coût en immobilisations général» Dépense d'exploitation ou coût en immobilisations qui n'est pas lié à la fourniture d'un programme ou d'un service fourni par un office. («general operating expense or capital cost»)

«dépense d'exploitation ou coût en immobilisations de catégorie 1» Dépense d'exploitation ou coût en immobilisations qui est lié à la fourniture d'un programme ou d'un service de catégorie 1. («Category 1 operating expense or capital cost»)

«dépense d'exploitation ou coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1» Dépense d'exploitation ou coût en immobilisations qui est lié à la fourniture d'un programme ou d'un service LES/LPLS de catégorie 1. («Category 1 CWA/LSPA operating expense or capital cost»)

«dépense d'exploitation ou coût en immobilisations de catégorie 2» Dépense d'exploitation ou coût en immobilisations qui est lié à la fourniture d'un programme ou d'un service de catégorie 2. («Category 2 operating expense or capital cost»)

«dépense d'exploitation ou coût en immobilisations de catégorie 3» Dépense d'exploitation ou coût en immobilisations qui est lié à la fourniture d'un programme ou d'un service de catégorie 3. («Category 3 operating expense or capital cost»)

«dépenses d'exploitation réduites» S'entend des dépenses d'exploitation d'un office pour une année donnée, telles qu'elles sont réduites en application de l'article 6. («reduced operating expenses»)

«méthode de répartition EVAM» Méthode de répartition des dépenses d'exploitation et des coûts en immobilisations d'un office qui repose sur l'évaluation de la valeur actuelle modifiée des biens se trouvant dans la zone de compétence de l'office. La méthode est décrite de façon détaillée aux paragraphes 7 (2), (3), (4) et (5). («MCVA apportionment method»)

«méthode de répartition fondée sur les avantages» Méthode de répartition des dépenses d'exploitation et des coûts en immobilisations d'un office visée au paragraphe 7 (6). («benefit-based apportionment method»)

«municipalité précisée» S'entend au sens du paragraphe 27.2 (1) de la Loi. («specified municipality»)

«programmes et services de catégorie 1» Les programmes et services que doit fournir un office en application de l'article 21.1 de la Loi. («Category 1 programs and services»)

«programmes et services LES/LPLS de catégorie 1» Les programmes et services que doit fournir un office en application de l'article 21.1 de la Loi à l'égard des obligations, fonctions et responsabilités que lui attribuent la *Loi de 2006 sur l'eau saine* et la *Loi de 2008 sur la protection du lac Simcoe*. («Category 1 CWA/LSPA programs and services»)

«programmes et services de catégorie 2» Les programmes et services municipaux que fournit un office en vertu de l'article 21.1.1 de la Loi au nom d'une municipalité située, en totalité ou en partie, dans sa zone de compétence. («Category 2 programs and services»)

«programmes et services de catégorie 3» Les programmes et services qui ne sont pas des programmes et services de catégorie 1 ou de catégorie 2, mais qui sont d'autres programmes et services que fournit un office en vertu de l'article 21.1.2 de la Loi. («Category 3 programs and services»)

(2) Pour l'application de l'alinéa e) de la définition de «dépenses d'exploitation» à l'article 1 de la Loi, les coûts qui appuient les activités d'un office, autres que les coûts en immobilisations liés à un projet, sont prescrits comme dépenses d'exploitation.

(3) Pour l'application des définitions de «dépense d'exploitation ou coût en immobilisations de catégorie 1», «dépense d'exploitation ou coût en immobilisations de catégorie 2» et «dépense d'exploitation ou coût en immobilisations de catégorie 3» visées au paragraphe (1) :

a) un coût en immobilisations est considéré comme étant lié à la fourniture d'un programme ou d'un service de catégorie 1, de catégorie 2 ou de catégorie 3, selon le cas, s'il est engagé à l'égard d'un projet qui est lié à la fourniture du programme ou du service;

b) une dépense d'exploitation qui est engagée à l'égard d'un projet est considérée comme étant liée à la fourniture d'un programme ou d'un service de catégorie 1, de catégorie 2 ou de catégorie 3, selon le cas, si le projet est lié à la fourniture du programme ou du service.

Questions budgétaires

2. Les questions suivantes sont prescrites comme questions budgétaires pour l'application de l'alinéa 14 (4.0.1) d) de la Loi :

1. Les questions devant faire l'objet d'un vote en application du présent règlement.
2. Les questions ayant trait aux réaffectations de budget au cours d'une année civile.
3. Les questions ayant trait aux vérifications annuelles prévues à l'article 38 de la Loi.

BUDGET

Budget annuel

3. Chaque office établit un budget pour 2024 et pour chaque année civile subséquente conformément au présent règlement.

Processus budgétaire

4. (1) L'office établit le budget pour une année civile conformément au processus budgétaire énoncé dans le présent règlement.

(2) L'office entame le processus budgétaire d'une année civile donnée au cours de l'année précédente, au moment qu'il fixe, et met fin au processus budgétaire au moment qu'il fixe, sous réserve des délais énoncés dans le présent règlement.

RÉPARTITION

Calcul des recettes, des dépenses et des coûts

5. (1) Pendant la première phase du processus budgétaire d'une année civile donnée, l'office fait ce qui suit :

a) il fixe l'ensemble de ses sources de recettes pour l'année, à l'exception des recettes provenant de la répartition des dépenses d'exploitation et des coûts en immobilisations visés aux articles 7 à 12, notamment :

(i) les recettes provenant des droits ou des frais versés à l'office,

(ii) les recettes provenant des dons et des subventions qu'a reçus l'office,

(iii) les recettes autogénérées provenant d'activités de financement ou d'autres activités entreprises pendant l'année pour amasser des fonds,

(iv) toute somme que l'office prévoit obtenir de son fonds de réserve pour financer ses coûts en immobilisations et ses activités, y compris ses programmes et services, pour l'année,

(v) les recettes tirées des ententes conclues aux termes de l'alinéa 21 (1) n) de la Loi,

(vi) les recettes provenant d'autres sources;

b) il calcule le montant des recettes provenant de chacune des sources indiquées à l'alinéa a) et additionne ces montants pour calculer les recettes totales de l'office pour l'année;

c) il fixe l'ensemble de ses dépenses d'exploitation pour l'année comme l'exige le paragraphe 27 (1) de la Loi et les classe, selon le cas, comme :

(i) dépenses d'exploitation de catégorie 1,

(ii) dépenses d'exploitation de catégorie 2,

(iii) dépenses d'exploitation de catégorie 3,

(iv) dépenses d'exploitation générales;

d) il calcule ses dépenses d'exploitation totales pour l'année;

e) il fixe l'ensemble de ses coûts en immobilisations pour l'année comme l'exige le paragraphe 25 (1) de la Loi et les classe, selon le cas, comme :

(i) coûts en immobilisations de catégorie 1,

(ii) coûts en immobilisations de catégorie 2,

(iii) coûts en immobilisations de catégorie 3,

(iv) coûts en immobilisations généraux;

f) il calcule ses coûts en immobilisations totaux pour l'année.

(2) Si le ministre a regroupé deux zones de protection des sources ou plus au sein d'une région de protection des sources d'eau potable en application de l'article 6 de la *Loi de 2006 sur l'eau saine* :

a) l'office désigné par le ministre comme office de protection des sources principal inclut, en application de l'alinéa (1) a), les recettes qu'il reçoit d'autres offices de protection des sources de la région de protection des sources aux termes d'un accord conclu en application du paragraphe 6 (3) de la *Loi de 2006 sur l'eau saine*;

b) les offices qui font partie de la région de protection des sources, mais qui ne sont pas désignés comme office de protection des sources principal fixent, en application des alinéas (1) c) et e) les dépenses d'exploitation et les coûts en immobilisations qu'ils sont tenus de verser à l'office de protection des sources principal aux termes d'un accord conclu en application du paragraphe 6 (3) de la *Loi de 2006 sur l'eau saine*.

Établissement des montants réduits à répartir

6. Pour l'application des paragraphes 25 (1) et 27 (1) de la Loi, l'office établit, à l'égard de chaque dépense d'exploitation et de chaque coût en immobilisations fixés aux alinéas 5 (1) c) et e), la partie des dépenses d'exploitation ou des coûts en immobilisations qui sera répartie aux municipalités participantes en faisant ce qui suit :

a) il établit s'il existe des restrictions ou des règles relatives à l'utilisation par l'office des recettes provenant de certaines sources;

b) il établit si, à son avis, la dépense d'exploitation ou le coût en immobilisations peut ou devrait être compensé, en tout ou en partie, par l'une ou l'autre des recettes indiquées à l'alinéa 5 (1) a), ainsi que l'ampleur de la compensation;

c) il affecte la partie des recettes provenant d'une source indiquée à l'alinéa 5 (1) a) qu'il estime appropriée à la dépense d'exploitation ou au coût en immobilisations en vue de réduire ceux-ci.

Méthodes de répartition

7. (1) Sous réserve des paragraphes 8 à 11, l'office peut répartir une dépense d'exploitation réduite ou un coût en immobilisations réduit entre ses municipalités participantes conformément à l'une des méthodes de répartition suivantes :

1. La méthode de répartition EVAM visée aux paragraphes (2), (3), (4) et (5).
2. La méthode de répartition fondée sur les avantages visée au paragraphe (6).

(2) Selon la méthode de répartition EVAM, la partie d'une dépense d'exploitation réduite ou d'un coût en immobilisations réduit à accorder à une municipalité participante est fondée sur le rapport entre l'évaluation de la valeur actuelle modifiée de la municipalité participante et celle de l'office.

(3) Pour l'application du paragraphe (2), l'évaluation de la valeur actuelle modifiée d'une municipalité participante est calculée de la façon suivante :

1. Pour chacune des catégories de biens indiquées à la colonne 2 du tableau du présent paragraphe, calculer la somme de l'évaluation de la valeur actuelle de tous les biens situés dans la municipalité qui font partie de la catégorie de biens, le cas échéant.
2. Multiplier l'évaluation de la valeur actuelle de chaque catégorie de biens par le facteur indiqué à la colonne 3 du tableau du présent paragraphe en regard de la catégorie de biens.
3. Calculer la somme des produits obtenus en application de la disposition 2.
4. Multiplier la somme obtenue en application de la disposition 3 par un pourcentage fondé sur l'un des rapports suivants :
   i. Relativement à la répartition d'une dépense d'exploitation ou d'un coût en immobilisations qui est lié à un programme ou à un service fourni en application de la *Loi de 2006 sur l'eau saine*, le rapport entre la proportion des biens-fonds de la municipalité qui se trouvent dans la zone de protection des sources dont l'office est l'office de protection des sources aux termes de cette loi et le nombre total de biens-fonds situés dans la municipalité.
   ii. Relativement à la répartition des autres dépenses d'exploitation ou coûts en immobilisations, le rapport entre la proportion des biens-fonds de la municipalité qui se trouvent dans la zone de compétence de l'office en vertu de la Loi et le nombre total de biens-fonds situés dans la municipalité.

TABLEAU

CATÉGORIE DE BIENS ET FACTEURS

Colonne 1 Point	Colonne 2 Catégorie de biens	Colonne 3 Facteur
1.	Résidentiels/agricoles	1
2.	Immeubles à logements multiples	2,1
3.	Commerciaux	2,1
4.	Industriels	2,1
5.	Terres agricoles	0,25
6.	Pipelines	1,7
7.	Forêts aménagées	0,25
8.	Nouveaux immeubles à logements multiples	2,1
9.	Immeubles de bureaux	2,1
10.	Centres commerciaux	2,1
11.	Terrains de stationnement et biens-fonds vacants	2,1
12.	Grands ensembles industriels	2,1

(4) Malgré le paragraphe (3), si une municipalité participante est une municipalité régionale, l'évaluation de la valeur actuelle modifiée pour la municipalité régionale est égale à la somme des évaluations de la valeur actuelle modifiée de toutes les municipalités locales situées dans la municipalité régionale, calculée en application du paragraphe (3).

(5) Pour l'application du paragraphe (2), l'évaluation de la valeur actuelle modifiée d'un office est égale à la somme des évaluations de la valeur actuelle modifiée de ce qui suit :

a) relativement à la répartition d'une dépense d'exploitation ou d'un coût en immobilisations qui est lié à un programme ou à un service fourni en application de la *Loi de 2006 sur l'eau saine*, de chaque municipalité participante qui se trouve dans la zone de protection des sources dont l'office est l'office de protection des sources aux termes de cette loi;

b) relativement à la répartition des autres dépenses d'exploitation ou coûts en immobilisations, de chaque municipalité participante située dans la zone de compétence de l'office.

(6) Selon la méthode de répartition fondée sur les avantages, l'office répartit une dépense d'exploitation ou un coût en immobilisations donné de la manière suivante :

a) il évalue les avantages que chaque municipalité participante retire du programme ou du service auquel la dépense d'exploitation ou le coût en immobilisations est lié;

b) il accorde à chaque municipalité participante une partie de la dépense d'exploitation réduite ou du coût en immobilisations réduit fondée sur le rapport entre les avantages que retire la municipalité participante du programme ou du service visé à l'alinéa a) et l'ensemble des avantages que retirent les municipalités participantes avantagées du programme ou du service.

Dépenses d'exploitation et coûts en immobilisations de catégorie 1

8. (1) Avant de répartir une dépense d'exploitation ou un coût en immobilisations de catégorie 1, l'office décide de ce qui suit :

1. La question de savoir si le programme ou le service de catégorie 1 connexe est :
   i. soit profitable à toutes les municipalités participantes situées dans la zone de compétence de l'office,
   ii. soit profitable à une ou à plusieurs, mais pas à toutes les municipalités participantes situées dans la zone de compétence de l'office.
2. Si le programme ou service de catégorie 1 connexe est profitable à toutes les municipalités participantes situées dans la zone de compétence de l'office, la question de savoir si une ou plusieurs des municipalités participantes sont avantagées de façon disproportionnée par le programme ou service de catégorie 1 par rapport aux autres municipalités participantes.
3. Dans le cas d'une dépense d'exploitation ou d'un coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1, une décision est prise conformément au Règlement de l'Ontario 401/22 (Calcul des montants en vertu du paragraphe 27.2 (2) de la Loi) pris en vertu de la Loi sur la question de savoir, à la fois :
   i. si le programme ou service LES/LPLS de catégorie 1 connexe est profitable à une ou à plusieurs municipalités précisées de l'office,
   ii. si les municipalités précisées avantagées doivent ou devront des montants à l'égard du programme ou du service en vertu du paragraphe 27.2 (2) de la Loi.

(2) L'office utilise la méthode de répartition EVAM pour répartir la dépense d'exploitation réduite ou le coût en immobilisations réduit en ce qui concerne les dépenses d'exploitation et les coûts en immobilisations de catégorie 1, sous réserve du paragraphe (3).

(3) L'office utilise la méthode de répartition fondée sur les avantages pour répartir la dépense d'exploitation réduite ou le coût en immobilisations réduit en ce qui concerne une dépense d'exploitation ou un coût en immobilisations de catégorie 1 si l'office a décidé, en application du paragraphe (1), que le programme ou service de catégorie 1 connexe :

a) soit est profitable à une ou à plusieurs, mais pas à toutes les municipalités participantes situées dans la zone de compétence de l'office;

b) soit est profitable à toutes les municipalités participantes situées dans la zone de compétence de l'office, mais qu'une ou plusieurs municipalités participantes sont avantagées de façon disproportionnée par rapport aux autres municipalités participantes.

(4) L'office répartit une dépense d'exploitation ou un coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 conformément aux paragraphes (2) et (3) sauf si l'office a décidé de ce qui suit en application du Règlement de l'Ontario 401/22 :

a) le programme ou service LES/LPLS de catégorie 1 connexe est profitable à une ou à plusieurs municipalités précisées de l'office;

b) les municipalités précisées avantagées doivent ou devront des montants en vertu du paragraphe 27.2 (2) de la Loi.

(5) Relativement aux dépenses d'exploitation ou aux coûts en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 visés aux alinéas (4) a) et b), la répartition des dépenses d'exploitation ou des coûts en immobilisations effectuée en application du Règlement de l'Ontario 401/22 visant à calculer les montants dus en vertu du paragraphe 27.2 (2) de la Loi par des municipalités précisées est considérée comme une répartition en application du présent règlement et sert à établir la partie de la dépense

d'exploitation ou du coût en immobilisation à accorder à chaque municipalité participante située dans la zone de compétence de l'office.

Dépenses d'exploitation et coûts en immobilisations de catégorie 2

9. Lorsqu'il répartit une dépense d'exploitation ou un coût en immobilisations de catégorie 2, l'office accorde l'ensemble de la dépense d'exploitation réduite ou du coût en immobilisations réduit, selon le cas, à la municipalité participante qui a conclu un protocole d'entente ou une autre entente avec lui en vertu de l'article 21.1.1 de la Loi pour qu'il fournisse un programme ou service de catégorie 2 au nom de la municipalité.

Dépenses d'exploitation et coûts en immobilisations de catégorie 3

10. (1) Lorsqu'il répartit une dépense d'exploitation ou un coût en immobilisations de catégorie 3, l'office répartit la dépense d'exploitation réduite ou le coût en immobilisations réduit, selon le cas, entre les municipalités participantes qui ont conclu l'entente visée au paragraphe 21.1.2 (2) de la Loi conformément à cette entente.

(2) Malgré le paragraphe (1), si l'entente visée au paragraphe 21.1.2 (2) de la Loi ne traite pas du mode de répartition d'une dépense d'exploitation ou d'un coût en immobilisations de catégorie 3, l'office répartit la dépense d'exploitation réduite ou le coût en immobilisations réduit, selon le cas, de la façon suivante :

1. Sous réserve de la sous-disposition 2 i, si toutes les municipalités participantes situées dans la zone de compétence de l'office ont conclu l'entente visée au paragraphe 21.1.2 (2) de la Loi, en utilisant la méthode de répartition EVAM.
2. En utilisant la méthode de répartition fondée sur les avantages si, selon le cas :
    i. toutes les municipalités participantes situées dans la zone de compétence de l'office ont conclu l'entente visée au paragraphe 21.1.2 (2) de la Loi, mais que, de l'avis l'office, une ou plusieurs municipalités participantes retirent du programme ou du service de catégorie 3 qui y est lié des avantages qui sont disproportionnés par rapport aux avantages qu'ont obtenus les autres municipalités participantes,
    ii. une ou plusieurs, mais pas toutes les municipalités participantes situées dans la zone de compétence de l'office ont conclu l'entente visée au paragraphe 21.1.2 (2) de la Loi.

Dépenses d'exploitation générales et coûts en immobilisations généraux

11. Lorsqu'il répartit une dépense d'exploitation générale ou un coût en immobilisations général, l'office utilise la méthode de répartition EVAM pour répartir la dépense d'exploitation réduite ou le coût en immobilisations réduit, selon le cas.

Ententes

12. Malgré les articles 7 à 11, lorsqu'un office a conclu une entente avec ses municipalités participantes au sujet de la répartition des dépenses d'exploitation ou des coûts en immobilisations suivants, la répartition des dépenses d'exploitation réduites ou des coûts en immobilisations réduits, selon le cas, se fait conformément à l'entente :

1. Les dépenses d'exploitation de catégorie 1 qui sont liés à un programme ou service de catégorie 1 qui est avantageux pour une ou plusieurs, mais pas toutes les municipalités participantes situées dans la zone de compétence de l'office.
2. Les coûts en immobilisations de catégorie 1.
3. Les dépenses d'exploitation et les coûts en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1.
4. Les coûts en immobilisations généraux.

PROJET DE BUDGET ET CONSULTATIONS

Projet de budget

13. (1) Après avoir établi la répartition des coûts d'exploitation et des coûts en immobilisations, l'office entreprend la deuxième phase du processus budgétaire en élaborant un projet de budget.

(2) Le projet de budget pour une année donnée fait état de ce qui suit :

1. Les recettes totales de l'office pour l'année, calculé en application de l'alinéa 5 (1) b).
2. Les sources des recettes pour l'année, visées aux sous-alinéas 5 (1) a) (i) à (vi), ainsi que le montant des recettes provenant de chacune de ces sources, calculé en application de l'alinéa 5 (1) b).
3. Les dépenses d'exploitation totales de l'office pour l'année, calculées en application de l'alinéa 5 (1) d), ainsi qu'une liste des dépenses d'exploitation où sont exprimées séparément :
    i. les dépenses d'exploitation de catégorie 1 liées à chaque programme et service de catégorie 1,
    ii. les dépenses d'exploitation de catégorie 2 liées à chaque programme et service de catégorie 2,
    iii. les dépenses d'exploitation de catégorie 3 liées à chaque programme et service de catégorie 3,

iv. les dépenses d'exploitation générales.

4. Les coûts en immobilisations totaux de l'office pour l'année, calculés en application de l'alinéa 5 (1) f), ainsi qu'une liste des coûts en immobilisations où sont exprimés séparément :

i. les coûts en immobilisations de catégorie 1 liés à chaque programme et service de catégorie 1,

ii. les coûts en immobilisations de catégorie 2 liés à chaque programme et service de catégorie 2,

iii. les coûts en immobilisations de catégorie 3 liés à chaque programme et service de catégorie 3,

iv. les coûts en immobilisations généraux.

5. Le montant des recettes qu'obtiendra l'office, au cours de l'année, de la répartition à ses municipalités participantes des dépenses d'exploitation et des coûts en immobilisations en application des articles 7 à 12, et la partie de ces recettes que paie chaque municipalité participante.

6. Le montant des recettes qu'obtiendra l'office, au cours de l'année, des montants à payer par des municipalités précisées en vertu de l'article 27.2 de la Loi, fixés en application du Règlement de l'Ontario 401/22 (Calcul des montants en vertu du paragraphe 27.2 (2) de la Loi) pris en vertu de la Loi, et la partie de ces recettes que paie chaque municipalité précisée.

7. Si l'office a envisagé des possibilités de réunir et d'utiliser des recettes autogénérées pour contribuer à financer ses activités, notamment les programmes et services qu'il fournit, une description des possibilités envisagées.

8. Les autres renseignements financiers que l'office estime utile d'inclure.

Assemblée relative au projet de budget

14. (1) L'office tient une assemblée pour, à la fois :

a) étudier le projet de budget d'une année donnée;

b) décider d'approuver ou non le projet de budget aux fins de consultation.

(2) L'office donne avis de l'assemblée relative au projet de budget d'une année donnée à une municipalité précisée si, à la fois :

a) il a établi, en vertu du paragraphe 27.2 (2) de la Loi, que la municipalité précisée doit ou devra des montants pour l'année à l'égard des programmes et services LES/LPLS de catégorie 1;

b) les montants qui sont ou seront dus, fixés en application des articles 5 à 8 du Règlement de l'Ontario 401/22 (Calcul des montants en vertu du paragraphe 27.2 (2) de la Loi) pris en vertu de la Loi, sont énoncés dans le projet de budget.

(3) Lors d'une assemblée tenue en application du présent article, l'office tient un vote sur la question de savoir s'il doit approuver ou non le projet de budget aux fins de consultation.

(4) Si l'avis d'assemblée a été donné en application du paragraphe (2) à une municipalité précisée qui est désignée comme municipalité participante en vertu de la *Loi de 2006 sur l'eau saine*, l'office fait ce qui suit avant de voter sur l'approbation du projet de budget en application du paragraphe (3) :

a) il convoque les membres nommés par les municipalités désignées comme municipalités participantes en vertu de la *Loi de 2006 sur l'eau saine;*

b) il tient un vote des membres visés à l'alinéa a) pour approuver, aux fins de consultation, la partie du projet de budget ayant trait aux programmes et services qu'il fournit en vertu de la *Loi de 2006 sur l'eau saine*.

(5) Si l'avis d'assemblée a été donné en application du paragraphe (2) à une municipalité précisée qui est désignée comme municipalité participante en vertu de la *Loi de 2008 sur la protection du lac Simcoe*, l'office fait ce qui suit avant de voter sur l'approbation du projet de budget en application du paragraphe (3) :

a) il convoque les membres nommés par les municipalités désignées comme municipalités participantes en vertu de la *Loi de 2008 sur la protection du lac Simcoe*;

b) il tient un vote des membres visés à l'alinéa a) pour approuver, aux fins de consultation, la partie du projet de budget ayant trait aux programmes et services qu'il fournit en vertu de la *Loi de 2008 sur la protection du lac Simcoe*.

(6) Il est entendu que l'article 16 de la Loi s'applique dans le cadre d'un vote tenu en application du paragraphe (4) ou (5), sauf que les membres nommés par les municipalités précisées permettent d'atteindre le quorum et ont le droit de voter.

Consultations

15. (1) S'il approuve le projet de budget aux fins de consultation en application de l'article 14, l'office fait ce qui suit :

a) il envoie, à chaque municipalité participante et à toute municipalité précisée, une copie du projet de budget et de tous les renseignements financiers ayant trait à la répartition des dépenses d'exploitation et des coûts en immobilisations;

b) il met une copie du projet de budget et des renseignements financiers visés à l'alinéa a) à la disposition du public en les affichant dans la section de son site Web intitulée «Gouvernance» et par tout autre moyen qu'il estime approprié.

(2) L'office tient, avec les municipalités participantes et les municipalités précisées visées par le projet de budget, les consultations nécessaires à la finalisation du budget annuel.

APPROBATION DE LA RÉPARTITION EFFECTUÉE EN APPLICATION DES PARAGRAPHES 25 (1) ET 27 (1) DE LA LOI ET CALCUL DES MONTANTS DUS EN VERTU DU PARAGRAPHE 27.2 (2) DE LA LOI

Assemblée relative à la répartition

16. Au début de la troisième phase du processus budgétaire, l'office tient une assemblée pour approuver, à la fois :

a) la répartition des dépenses d'exploitation et des coûts en immobilisations aux municipalités participantes aux termes des paragraphes 25 (1) et 27 (1) de la Loi, établie en application des paragraphes 7 à 12;

b) la répartition de toute dépense d'exploitation et de tout coût en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 entre les municipalités participantes et les municipalités précisées, conformément au Règlement de l'Ontario 401/22 (Calcul des montants en vertu du paragraphe 27.2 (2) de la Loi) pris en vertu de la Loi.

Avis d'assemblée

17. (1) L'office donne avis d'une assemblée visée à l'article 16 à toutes les municipalités participantes et aux municipalités précisées qui ont le droit de recevoir un avis d'assemblée en application du paragraphe (2).

(2) L'office donne avis d'une assemblée visée à l'article 16 à une municipalité précisée si, après avoir mené des consultations en application de l'article 15, il a établi, en application de l'article 3 du Règlement de l'Ontario 401/22 (Calcul des montants en vertu du paragraphe 27.2 (2) de la Loi), pris en vertu de la Loi, que la municipalité devrait payer les montants qu'elle doit en vertu du paragraphe 27.2 (2) de la Loi pour l'année budgétaire à l'égard des programmes et services LES/LPLS de catégorie 1.

(3) L'avis d'assemblée est donné au moins 30 jours avant la tenue de l'assemblée.

(4) L'avis d'assemblée comprend ce qui suit :

a) une copie du plus récent projet de budget;

b) le montant des dépenses d'exploitation réduites et des coûts en immobilisations réduits que la municipalité participante ou la municipalité précisée qui est avisée sera tenue de payer pour l'année.

Vote relatif à la répartition

18. (1) Lors d'une assemblée visée à l'article 16, l'office fait ce qui suit :

a) si la répartition de dépenses d'exploitation ou de coûts en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 entre des municipalités participantes et des municipalités précisées est à l'ordre du jour, il tient les votes nécessaires portant sur la répartition de ces dépenses d'exploitation et coûts en immobilisations avant de voter sur la répartition de toute autre dépense d'exploitation ou de tout autre coût en immobilisations;

b) après la tenue des votes en application de l'alinéa a), le cas échéant, il tient des votes nécessaires sur la répartition des autres dépenses d'exploitation et coûts en immobilisations entre les municipalités participantes.

(2) Malgré l'article 16 de la Loi :

a) dans le cadre d'un vote visé à l'alinéa (1) a) portant sur la répartition des dépenses d'exploitation et des coûts en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1, la personne nommée par la municipalité précisée a le droit de voter à titre de membre de l'office et est comprise dans le quorum exigé pour la tenue de ce vote;

b) tout vote tenu lors d'une assemblée visée à l'article 16, y compris un vote auquel les membres nommés par les municipalités précisées ont le droit de voter, est adopté par une majorité pondérée conformément à l'article 19.

(3) Tous les votes tenus lors d'une assemblée visée à l'article 16 sont consignés.

Vote à majorité pondérée

19. Les règles suivantes s'appliquent au vote qui doit être adopté par une majorité pondérée :

1. Le vote de chaque membre est pondéré en fonction du rapport entre l'évaluation de la valeur actuelle modifiée de la municipalité qui a nommé le membre et l'évaluation de la valeur actuelle modifiée de l'office.
2. La majorité pondérée exige 51 % ou plus de la valeur pondérée totale de tous les votes exprimés.
3. En cas d'égalité des voix, le vote est rejeté.
4. Si une municipalité nomme plus d'un membre à l'office, le vote de chacun de ces membres est égal au vote pondéré de la municipalité divisé par le nombre de membres que la municipalité a nommés à l'office.

5. Une municipalité ne peut avoir un vote pondéré de plus de 50 % de la valeur pondérée totale de tous les votes à exprimer, à moins d'avoir nommé plus de 50 % des membres de l'office.

Avis : paiement exigé

20. (1) L'office ne doit pas envoyer d'avis de répartition à une municipalité participante en application des paragraphes 25 (2) ou 27 (3) de la Loi jusqu'à ce qu'un vote ait eu lieu lors d'une assemblée visée à l'article 16 relativement à la répartition prévue à l'article 25 ou 27 de la Loi.

(2) L'office ne doit pas envoyer d'avis énonçant les montants dus par une municipalité précisée en application du paragraphe 27.2 (3) de la Loi à l'égard d'une programme ou service LES/LPLS de catégorie 1 jusqu'à ce qu'un vote ait eu lieu lors d'une assemblée visée à l'article 16 du présent règlement relativement à la répartition des dépenses d'exploitation et des coûts en immobilisations LES/LPLS de catégorie 1 connexes en vertu du paragraphe 27.2 (2) de la Loi.

BUDGET DÉFINITIF

Budget définitif

21. (1) L'office établit un budget définitif dans le cadre de la phase finale du processus budgétaire.

(2) Sous réserve du paragraphe (3), le budget définitif satisfait à toutes les exigences du projet de budget prévues au paragraphe 13 (2).

(3) Les montants figurant dans le budget définitif reflètent les questions dont il a été convenu lors des consultations menées en application de l'article 15 et les montants ayant fait l'objet d'un vote lors d'une assemblée tenue en application de l'article 16.

Assemblée

22. L'office tient une assemblée de ses membres pour approuver le budget définitif.

Vote

23. (1) Le vote d'approbation du budget définitif est adopté à la majorité des voix.

(2) Malgré le paragraphe (1), le vote sur l'approbation du budget définitif est adopté à la majorité pondérée conformément à l'article 19 si les règlements administratifs de l'office l'exigent.

(3) Le vote sur l'approbation du budget définitif est consigné.

Fourniture de copies et affichage du budget

24. Promptement après l'approbation du budget définitif par les municipalités participantes, l'office met fin au processus budgétaire pour une année donnée de la manière suivante :

a) il remet une copie du budget définitif au ministre et à chacune des municipalités participantes de l'office et aux municipalités précisées;

b) il met une copie du budget définitif à la disposition du public en l'affichant dans la section de son site Web intitulée «Gouvernance» et par tout autre moyen qu'il estime approprié.

ABROGATIONS ET ENTRÉE EN VIGUEUR

Règlements abrogés

25. Les règlements suivants pris en vertu de la Loi sont abrogés :

1. Le Règlement de l'Ontario 139/96 (Municipal Levies).

2. Le Règlement de l'Ontario 670/00 (Conservation Authority Levies).

Entrée en vigueur

26. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 24 (1) de l'annexe 4 de la *Loi de 2017 visant à bâtir de meilleures collectivités et à protéger les bassins hydrographiques* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 403/22

made under the

COURTS OF JUSTICE ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 21, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 290/13
(PROVINCIAL JUDGES' PENSION PLAN)

1. Clause 65 (1) (a) of Ontario Regulation 290/13 is amended by adding "using the value corresponding to the last Wednesday of each month of the CANSIM Series V80691336" after "Series V80691336".

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

19/22

ONTARIO REGULATION 404/22

made under the

COURTS OF JUSTICE ACT

Made: April 14, 2022
Filed: April 20, 2022
Published on e-Laws: April 21, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 290/13
(PROVINCIAL JUDGES' PENSION PLAN)

1. Section 60.2 of Ontario Regulation 290/13 is amended by adding the following subsection:

(3) Subsections (1) and (2) do not apply in respect of the period beginning on April 20, 2022 and ending on March 31, 2024.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

19/22

ONTARIO REGULATION 405/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 18, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 21, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 619 of R.R.O. 1990
(SPEED LIMITS)

1. (1) Schedule 123 to Regulation 619 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is amended by adding the following Part:

PART 0.1

District Municipality of Muskoka — Twp. of Georgian Bay
District of Parry Sound — Twp. of Carling

1. That part of the King's Highway known as No. 400 lying between a point situate 1120 metres measured southerly from its intersection with the centreline of the roadway known as Muskoka Road 12/Twelve Mile Bay Road in the Township of Georgian Bay in the District Municipality of Muskoka and a point situate 1145 metres measured northerly from its intersection with the centreline of the King's Highway known as No. 559 in the Township of Carling in the Territorial District of Parry Sound.

(2) Paragraph 1 of Part 1 of Schedule 123 to the Regulation is revoked and the following substituted:

City of Toronto
District Municipality of Muskoka — Twp. of Georgian Bay

1. That part of the King's Highway known as No. 400 lying between a point situate at its intersection with the southerly limit of the structure over the King's Highway known as No. 401 in the City of Toronto and a point situate 1120 metres measured southerly from its intersection with the centreline of the roadway known as Muskoka Road 12/Twelve Mile Bay Road in the Township of Georgian Bay in the District Municipality of Muskoka.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of April 22, 2022 and the day this Regulation is filed.

Made by:

CAROLINE MULRONEY
Minister of Transportation

Date made: April 18, 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 406/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 18, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 21, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 619 of R.R.O. 1990
(SPEED LIMITS)

1. (1) Schedule 127 to Regulation 619 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is amended by adding the following Part:

PART 0.1

Regional Municipality of York

Regional Municipality of York — Town of Aurora, Town of East Gwillimbury

1. That part of the King's Highway known as No. 404 in the Regional Municipality of York lying between a point situate 1000 metres measured northerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Aurora Road in the Town of Aurora and a point in the northbound lanes situate at 100 metres measured northerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Boag Road in the Town of East Gwillimbury.
2. That part of the King's Highway known as No. 404 in the Regional Municipality of York lying between a point situate 1000 metres measured northerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Aurora Road in the Town of Aurora and a point in the southbound lanes situate at its intersection with the roadway known as Woodbine Avenue (also known as Regional Road No. 8) in the Town of East Gwillimbury.

(2) Paragraph 1 of Part 1 of Schedule 127 to the Regulation is revoked and following substituted:

City of Toronto

Regional Municipality of York — Town of East Gwillimbury

1. That part of the King's Highway known as No. 404 lying between a point situate at its intersection with the King's Highway known as No. 401 in the City of Toronto and a point situate 1000 metres measured northerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Aurora Road in the Town of Aurora in the Regional Municipality of York.
2. That part of the King's Highway known as No. 404 lying between a point in the northbound lanes situate at 100 metres measured northerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Boag Road in the Town of East Gwillimbury and a point situate at its intersection with the roadway known as Woodbine Avenue (also known as Regional Road No. 8) in the Town of East Gwillimbury in the Regional Municipality of York.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of April 22, 2022 and the day this Regulation is filed.

Made by:

CAROLINE MULRONEY
Minister of Transportation

Date made: April 18, 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 407/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 18, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 619 of R.R.O. 1990
(SPEED LIMITS)

1. (1) Part 0.1 of Schedule 130 to Regulation 619 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is amended by adding the following paragraph:

City of Ottawa
Renfrew — Twp. of McNab/Braeside

2. That part of the King's Highway known as No. 417 lying between a point situate 1000 metres measured westerly from its intersection with the centre line of the King's Highway known as No. 7 in the City of Ottawa and a point situate 2000 metres measured westerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Campbell Drive in the Township of McNab/Braeside in the County of Renfrew.

(2) Paragraphs 2 and 3 of Part 1 of Schedule 130 to the Regulation are revoked and the following substituted:

Renfrew — Twp. of McNab/Braeside

2. That part of the eastbound lanes of the King's Highway known as No. 417 in the Township of McNab/Braeside in the County of Renfrew lying between a point situate 2000 metres measured westerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Campbell Drive and a point situate 500 metres measured westerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Scheel Drive.

Renfrew — Twp. of McNab/Braeside

3. That part of the westbound lanes of the King's Highway known as No. 417 in the Township of McNab/Braeside in the County of Renfrew lying between a point situate 2000 metres measured westerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Campbell Drive and extending westerly for a distance of 1237 metres.

City of Ottawa

4. That part of the King's Highway known as No. 417 in the City of Ottawa lying between a point situate 1000 metres measured easterly from its intersection with the easterly limit of the overpass known as Ottawa Road 27 (Anderson Road) and a point situate 1000 metres measured westerly from its intersection with the centre line of the King's Highway known as No. 7.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of April 22, 2022 and the day it is filed.

Made by:

CAROLINE MULRONEY
Minister of Transportation

Date made: April 18, 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 408/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 18, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 619 of R.R.O. 1990
(SPEED LIMITS)

1. (1) Schedule 124 to Regulation 619 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is amended by adding the following Part:

PART 0.1

Essex — Town of Lakeshore — Town of Tecumseh

1. That part of the westbound lanes of the King's Highway known as No. 401 in the County of Essex lying between a point situate 1,835 metres measured westerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Essex County Road 42 in the Town of Lakeshore and a point situate 2,675 metres measured easterly from its intersection with the centre line of the roadway known as Essex County Road 46 (also known as Provincial Road) in the Town of Tecumseh.

Essex — Town of Lakeshore — Town of Tecumseh

2. That part of the eastbound lanes of the King's Highway known as No. 401 in the County of Essex lying between a point situate 2,020 metres measured westerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Essex County Road 42 in the Town of Lakeshore and a point situate 1,255 metres measured easterly from its intersection with the centre line of the roadway known as Essex County Road 46 (also known as Provincial Road) in the Town of Tecumseh.

(2) Paragraph 1 of Part 1 of Schedule 124 to the Regulation is revoked and the following substituted:

Stormont, Dundas and Glengarry

Essex — Town of Lakeshore

1. That part of the westbound lanes of the King's Highway known as No. 401 lying between a point situate at its intersection with the Ontario-Quebec boundary in the United Counties of Stormont, Dundas and Glengarry and a point situate 1,835 metres measured westerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Essex County Road 42 in the Town of Lakeshore in the County of Essex.

(3) Paragraph 3 of Part 1 of Schedule 124 to the Regulation is revoked and the following substituted:

Stormont, Dundas and Glengarry

Essex — Town of Lakeshore

3. That part of the eastbound lanes of the King's Highway known as No. 401 lying between a point situate at its intersection with the Ontario-Quebec boundary in the United Counties of Stormont, Dundas and Glengarry and a point situate 2,020 metres measured westerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Essex County Road 42 in the Town of Lakeshore in the County of Essex.

Essex — Town of Tecumseh — City of Windsor

4. That part of the westbound lanes of the King's Highway known as No. 401 in the County of Essex lying between a point situate 2,675 metres measured easterly from its intersection with the centre line of the roadway known as Essex County Road 46 (also known as Provincial Road) in the Town of Tecumseh and a point situate 695 metres measured easterly from its intersection with the centre line of the roadway known as Lambton Road in the City of Windsor.

Essex — Town of Tecumseh — City of Windsor

5. That part of the eastbound lanes of the King's Highway known as No. 401 in the County of Essex lying between a point situate 1,255 metres measured easterly from its intersection with the centre line of the roadway known as Essex County Road 46 (also known as Provincial Road) in the Town of Tecumseh and a point situate 190 metres measured easterly from its intersection with the centre line of the King's Highway known as No. 7902 (also known as Ojibway Parkway) in the City of Windsor.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of April 22, 2022 and the day this Regulation is filed.

Made by:

CAROLINE MULRONEY
Minister of Transportation

Date made: April 18, 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 409/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 18, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 619 of R.R.O. 1990
(SPEED LIMITS)

1. (1) Schedule 13 to Regulation 619 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is amended by adding the following Part:

PART 0.1

District of Parry Sound — Twp. of Armour

District of Parry Sound — Twp. of Laurier

1. That part of the King's Highway known as No. 11 lying between a point situate 140 metres measured northerly from its intersection with the centre line of the King's Highway known as No. 7188 (Katrine Road) in the Township of Armour in the Territorial District of Parry Sound and a point situate 2,600 metres measured southerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Goreville Road in the unorganized Township of Laurier in the Territorial District of Parry Sound.

(2) Paragraph 2 of Part 1 of Schedule 13 to the Regulation is revoked and the following substituted:

District Municipality of Muskoka — Town of Gravenhurst

District of Parry Sound — Twp. of Armour

2. That part of the King's Highway known as No. 11 lying between a point situate 23 metres measured southerly from its intersection with a line between Lots 17 and 18 in Concession 2 in Muskoka South Ward in the Town of Gravenhurst in the District Municipality of Muskoka and a point situate 140 metres measured northerly from its intersection with the centre line of the King's Highway known as No. 7188 (Katrine Road) in the Township of Armour in the Territorial District of Parry Sound.

(3) Part 1 of Schedule 13 to the Regulation is amended by adding the following paragraph:

District of Parry Sound — Twp. of Laurier

District of Nipissing — City of North Bay

4. That part of the King's Highway known as No. 11 lying between a point situate 2,600 metres measured southerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Goreville Road in the unorganized Township of Laurier in the Territorial District of Parry Sound and a point situate 850 metres measured southerly from its intersection with the centre line of the southerly junction of the King's Highway known as No. 11/17 in the City of North Bay in the Territorial District of Nipissing.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of April 22, 2022 and the day this Regulation is filed.

Made by:

CAROLINE MULRONEY
Minister of Transportation

Date made: April 18, 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 410/22

made under the

ONTARIO ENERGY BOARD ACT, 1998

Made: April 21, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

ELECTRICITY INFRASTRUCTURE - DESIGNATED BROADBAND PROJECTS

CONTENTS

1. Interpretation
2. Application
3. Conflict with agreements
4. Use of Broadband One Window platform
5. Requirements re development, use, access
6. Material deficiencies
7. Effect of notice of material deficiency
8. Proponent's response to notice of material deficiency
9. Board order
10. Deferral account
11. Commencement

Interpretation

1. (1) In this Regulation,

"Broadband One Window platform" has the same meaning as in the *Building Broadband Faster Act, 2021*; ("plateforme Broadband One Window")

"designated broadband project" has the same meaning as in the *Building Broadband Faster Act, 2021*; ("projet désigné d'Internet à haut débit")

"material deficiency" means, in respect of a designated broadband project, a circumstance described in clause 6 (1) (a), (b) or (c); ("lacune importante")

"proponent" means, in respect of a designated broadband project, the proponent of the project within the meaning of the *Building Broadband Faster Act, 2021*. ("promoteur")

(2) For the purposes of this Regulation, notice under section 2 includes deemed notice under subsection 2 (5).

(3) A reference in this Regulation to a prescribed development of, use of or access to electricity infrastructure is a reference to a development of, use of or access to electricity infrastructure to which Part VI.1 of the Act applies, as set out in section 3 of Ontario Regulation 842/21 (Electricity Infrastructure (Part VI.1 of the Act)) made under the Act.

Application

2. (1) This Regulation applies with respect to a licensed distributor if the distributor receives written notice from a proponent that a specified prescribed development of, use of or access to any part of the distributor's distribution system is required for the purposes of a designated broadband project in the distributor's service area.

(2) The notice may be provided through the Broadband One Window platform and, for greater certainty, shall in that event be considered to have been received from the proponent for the purposes of subsection (1).

(3) If a licensed distributor receives more than one notice described in subsection (1) with respect to the same designated broadband project, the notice in relation to which that subsection applies is the first such notice received by the distributor.

(4) If a licensed distributor received a notice described in subsection (1) before this Regulation came into force, this Regulation applies with respect to the distributor as if the notice had been received by the distributor on the day this Regulation came into force.

(5) If, immediately before this Regulation came into force, a licensed distributor was engaged in any work described in subsection 5 (4) or (5) in relation to a prescribed development of, use of or access to any part of the distributor's distribution system for the purposes of a designated broadband project in the distributor's service area, the distributor is deemed, for the

purposes of subsection (1), to have received a notice described in that subsection with respect to the development, use or access on the day this Regulation came into force.

Conflict with agreements

3. (1) In the event of a conflict between sections 4 to 9 of this Regulation and an agreement between the licensed distributor and the proponent or a person acting on behalf of the proponent, the agreement prevails to the extent of the conflict.

(2) For greater certainty, in the event of a conflict between any provision of this Regulation that is not referred to in subsection (1) and an agreement referred to in that subsection, this Regulation prevails to the extent of the conflict.

(3) This section applies with respect to an agreement entered into before or after this Regulation comes into force.

Use of Broadband One Window platform

4. (1) If and when requested by the proponent to do so, the licensed distributor shall use the Broadband One Window platform for the purposes of the designated broadband project.

(2) Subsection (1) does not apply in any period during which the Broadband One Window platform is unavailable.

Requirements re development, use, access

5. (1) In response to a notice under section 2, the licensed distributor shall, no later than the time specified under subsection (2), allow the specified prescribed development, use or access, including meeting the requirements of subsections (4) and (5) as applicable.

(2) The time specified for the purposes of subsection (1) is,

(a) 110 days after receiving the notice, if the development, use or access involves fewer than 30 distribution poles;

(b) 145 days after receiving the notice, if the development, use or access involves 30 to 59 distribution poles;

(c) 215 days after receiving the notice, if the development, use or access involves 60 to 200 distribution poles; or

(d) if the development, use or access involves more than 200 distribution poles, the period referred to in clause (c) plus two days for each additional pole.

(3) If the licensed distributor receives more than one notice under section 2 with respect to the same designated broadband project, the time period under subsection (2) shall be determined by the total number of distribution poles identified in the notices taken together, but counted from the time that notice is considered to have been received for the purposes of section 2.

(4) The licensed distributor shall, if the proponent requests it, make reasonable efforts to assist the proponent with the completion of work to be undertaken by the proponent for the purpose of facilitating the specified prescribed development, use or access, including with respect to,

(a) the identification of the proposed route of the designated broadband project;

(b) the development of design drawings; and

(c) the securing of all necessary permits.

(5) The licensed distributor shall, for the purpose of facilitating the specified prescribed development, use or access, do one or more of the following:

1. Conduct such work to any part of the distributor's distribution system as is reasonably necessary for that purpose.
2. Allow such persons that the distributor authorizes for the purpose to conduct the work referred to in paragraph 1.
3. Subject to subsection (6), allow persons identified by the proponent for the purpose to conduct the work referred to in paragraph 1.

(6) Paragraph 3 of subsection (5) applies only if the following requirements are met:

1. The work is to be carried out by persons who meet the requirements set out in the definition of "competent person" in Ontario Regulation 22/04 (Electrical Distribution Safety) made under the *Electricity Act, 1998*.
2. The licensed distributor receives from the proponent an indemnity for any damage or deficiency to the distributor's distribution system resulting from conducting the work during the period in which the work is being conducted by persons referred to in that paragraph and for at least 120 days after the work is completed.

(7) Unless the licensed distributor and the proponent agree to a different apportionment between them of the costs of the work to be conducted with respect to the designated broadband project, the distributor shall charge the proponent an amount to recover a contribution towards the costs of the work to be conducted under subsection (5) in accordance with the following requirements:

1. The proponent's share of the cost of replacing existing assets to accommodate the project shall be the lesser of the sum calculated using the following formula and the total cost of the replacement assets:

(A + B)

in which,

"A" is the cost of any necessary early retirement of existing distribution assets in respect of the project, calculated at the remaining net book value of those assets, and

"B" is the estimated advancement cost associated with accelerating the replacement of capital assets sooner than otherwise would have been required, as a result of the project, together with any incremental costs necessary to accommodate the project that are over and above a like-for-like replacement.

2. The proponent's share of the cost of any other work carried out by the licensed distributor to accommodate the project, including the relocation or improvement of existing assets or the installation of new assets, shall be the incremental costs associated with that work.

Material deficiencies

6. (1) This section applies if,

(a) in the licensed distributor's opinion, the distributor is unable to meet a requirement of section 5 within the time applicable under subsection 5 (2) due to,

(i) a requirement of any Act or of any regulation or other instrument made under an Act,

(ii) a condition in the distributor's licence,

(iii) any act or omission of the proponent, including a failure of the proponent to provide information, permission or authorization that the distributor requests, and that is reasonably required, for the purposes of subsection 5 (4) or (5),

(iv) the likelihood that conducting work under subsection 5 (5) would lead to an adverse effect on the reliability or safety of the distributor's distribution system, or

(v) an event of force majeure;

(b) the proponent fails to indemnify the licensed distributor in accordance with the requirements of paragraph 2 of subsection 5 (6); or

(c) the proponent fails to provide the contribution amount charged by the licensed distributor in accordance with subsection 5 (7).

(2) The licensed distributor shall notify the proponent if the distributor determines under subsection (1) that there is a material deficiency, and shall, with respect to each deficiency, include in the notice,

(a) specifics as to the deficiency, including an explanation of why the distributor is of the opinion that clause (1) (a), (b) or (c) applies;

(b) in the distributor's opinion, whether the deficiency can be resolved either by the distributor or by the proponent and, if so, what would be required in order to resolve the deficiency; and

(c) the number of days that, in the distributor's opinion, would be required to resolve the deficiency as specified by the distributor under clause (b).

Effect of notice of material deficiency

7. (1) If the licensed distributor provides notice under subsection 6 (2), the time period applicable under subsection 5 (2) stops running as of the day before the day on which the notice is given.

(2) If the notice is with respect to a material deficiency referred to in clause 6 (1) (b), the requirements of subsection 5 (5) do not apply to the licensed distributor while the applicable time period is stopped under subsection (1).

(3) The time period resumes running on the following date, as applicable:

1. On the day after the day on which the material deficiency is resolved in accordance with the notice provided by the licensed distributor under subsection 6 (2).

2. On a date agreed to by the proponent and the licensed distributor, which may include the date specified in an alternative proposal referred to in subsection 8 (3).

3. On the date specified by the Board in an order under section 9.

Proponent's response to notice of material deficiency

8. (1) This section applies if the licensed distributor gives notice of a material deficiency under subsection 6 (2).

(2) If the proponent notifies the licensed distributor that the proponent believes that there is no material deficiency and the reasons why, the distributor shall, no later than 10 days after receiving the notice,

(a) consider the proponent's reasons and notify the proponent as to whether the distributor accepts or rejects the proponent's assertion that there are no material deficiencies; and

(b) if the distributor rejects the proponent's assertion that there are no material deficiencies, the reasons why.

(3) If the proponent notifies the licensed distributor that the proponent agrees that the material deficiency exists but provides an alternative proposal for resolving it, the distributor shall, no later than 10 days after receiving the notice,

(a) consider whether the proposal, if implemented, would, in the distributor's opinion, resolve or expedite the resolution of the deficiency; and

(b) notify the proponent as to whether the distributor accepts or rejects the proposal and, if the distributor rejects the proposal, the reasons why.

(4) For the purposes of subsection (3), an alternative proposal must include,

(a) the number of days that, in the proponent's opinion, would be required to resolve the deficiency; and

(b) the date by which, in the proponent's opinion, the time period applicable under subsection 5 (2) could resume running under paragraph 2 of subsection 7 (3).

(5) If the proponent notifies the licensed distributor as set out in subsection (2) or (3) but the distributor does not respond to the proponent as required by that subsection, the distributor is deemed to have rejected the proponent's assertion or proposal, as the case may be.

Board order

9. (1) The proponent may, subject to subsection (4), apply to the Board to resolve a matter of disagreement between the proponent and the licensed distributor in respect of a material deficiency or purported material deficiency in relation to a requirement of section 5.

(2) Subsection (1) does not permit an application respecting any matter relating primarily to the interpretation, operation or application of an agreement described in section 3.

(3) An order in a proceeding under subsection (1) shall be issued,

(a) without a hearing; and

(b) no later than 30 days after the Board concludes that it has received sufficient information from both the proponent and the licensed distributor.

(4) If a notice has been issued under section 4 of the *Building Broadband Faster Act, 2021* with respect to a matter that would be the subject of a proceeding commenced by a proponent under subsection (1),

(a) the proponent may not make an application under subsection (1) respecting the matter; and

(b) the Board shall not accept an application by the proponent under subsection (1) respecting the matter.

Deferral account

10. (1) In this section,

"distribution pole attachment charge" means the charge established by the Board under section 5 of Ontario Regulation 842/21 (Electricity Infrastructure (Part VI.1 of the Act)) made under the Act.

(2) A licensed distributor whose rates are set by the Board under section 78 of the Act shall establish a deferral account with respect to all designated broadband projects in the distributor's service area that records,

(a) the total capital costs incurred by the distributor in respect of the projects;

(b) the total non-capital costs incurred by the distributor in respect of the projects, including operational, maintenance or administrative costs;

(c) any other costs incurred by the distributor in order to enable the projects;

(d) the total revenues from distribution pole attachment charges and any other amounts, including contributions towards costs, paid to the distributor by the proponent or any other person in respect of the projects; and

(e) the interest costs incurred on the principal balance of the account, as the Board may direct.

(3) The deferral account shall include the amounts referred to in subsection (2),

(a) regardless of whether they were incurred or paid before or after this Regulation comes into force; and

(b) regardless of whether the amounts are incurred or paid under an agreement between the licensed distributor and the proponent in respect of the designated broadband project.

(4) Balances recorded in the deferral account may not be recovered unless the Board is satisfied that,

(a) costs incurred and amounts paid are accurately recorded in the account;

(b) the recorded costs are material and were prudently incurred; and

(c) if the licensed distributor and proponent have entered into an agreement described in subsection 5 (7), the costs and revenues provided for in the agreement and recorded by the distributor reflect a reasonable allocation of costs between them.

Commencement

11. This Regulation comes into force on the day it is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 410/22

pris en vertu de la

LOI DE 1998 SUR LA COMMISSION DE L'ÉNERGIE DE L'ONTARIO

pris le 21 avril 2022
déposé le 21 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

INFRASTRUCTURE D'ÉLECTRICITÉ - PROJETS DÉSIGNÉS D'INTERNET À HAUT DÉBIT

SOMMAIRE

1. Interprétation
2. Champ d'application
3. Incompatibilité avec les ententes
4. Utilisation de la plateforme Broadband One Window
5. Exigences : aménagement, utilisation ou accès
6. Lacunes importantes
7. Effet de l'avis indiquant une lacune importante
8. Réponse du promoteur à l'avis indiquant une lacune importante
9. Ordonnance de la Commission
10. Compte de report
11. Entrée en vigueur

Interprétation

1. (1) Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

«lacune importante» Relativement à un projet désigné d'Internet à haut débit, s'entend d'une situation visée à l'alinéa 6 (1) a), b) ou c). («material deficiency»)

«plateforme Broadband One Window» S'entend au sens de la *Loi de 2021 sur la réalisation accélérée de projets d'Internet à haut débit*. («Broadband One Window platform»)

«projet désigné d'Internet à haut débit» S'entend au sens de la *Loi de 2021 sur la réalisation accélérée de projets d'Internet à haut débit*. («designated broadband project»)

«promoteur» Relativement à un projet désigné d'Internet à haut débit, s'entend du promoteur du projet au sens de la *Loi de 2021 sur la réalisation accélérée de projets d'Internet à haut débit*. («proponent»)

(2) Pour l'application du présent règlement, l'avis visé à l'article 2 s'entend en outre d'un avis réputé reçu aux termes du paragraphe 2 (5).

(3) La mention au présent règlement d'un aménagement ou d'une utilisation prescrits de l'infrastructure de l'électricité ou d'un accès prescrit à celle-ci vaut mention de l'aménagement ou de l'utilisation de l'infrastructure de l'électricité ou de l'accès à celle-ci auxquels s'applique la partie VI.1 de la Loi, de la manière indiquée à l'article 3 du Règlement de l'Ontario 842/21 (Infrastructure de l'électricité (partie VI.1 de la Loi)) pris en vertu de la Loi.

Champ d'application

2. (1) Le présent règlement s'applique à l'égard du distributeur titulaire d'un permis qui reçoit un avis écrit d'un promoteur l'informant selon lequel l'aménagement ou l'utilisation prescrits de toute partie de son réseau de distribution ou l'accès prescrit à cette partie est requis aux fins d'un projet désigné d'Internet à haut débit dans le secteur de service du distributeur.

(2) L'avis peut être remis par l'intermédiaire de la plateforme Broadband One Window, auquel cas il est entendu que l'avis est considéré comme ayant été reçu du promoteur pour l'application du paragraphe (1).

(3) Si le distributeur titulaire d'un permis reçoit plus d'un avis visé au paragraphe (1) à l'égard du même projet désigné d'Internet à haut débit, l'avis à l'égard duquel s'applique ce paragraphe est le premier avis que reçoit le distributeur.

(4) Si le distributeur titulaire d'un permis reçoit un avis visé au paragraphe (1) avant l'entrée en vigueur du présent règlement, le présent règlement s'applique à l'égard du distributeur comme si ce dernier avait reçu l'avis le jour de l'entrée en vigueur du présent règlement.

(5) Si, immédiatement avant l'entrée en vigueur du présent règlement, le distributeur titulaire d'un permis participait à des travaux visés au paragraphe 5 (4) ou (5) relativement à l'aménagement ou à l'utilisation prescrits de toute partie de son réseau de distribution ou à l'accès prescrit à cette partie aux fins d'un projet désigné d'Internet à haut débit dans son secteur de service, le distributeur est réputé, pour l'application du paragraphe (1), avoir reçu un avis visé à ce paragraphe à l'égard de l'aménagement, de l'utilisation ou de l'accès le jour de l'entrée en vigueur du présent règlement.

Incompatibilité avec les ententes

3. (1) Une entente conclue entre le distributeur titulaire d'un permis et le promoteur, ou une personne agissant pour le compte du promoteur, l'emporte sur les articles 4 à 9 du présent règlement.

(2) Il est entendu que le présent règlement l'emporte sur une entente visée au paragraphe (1) en cas d'incompatibilité entre l'entente et les dispositions du présent règlement qui ne sont pas visées à ce paragraphe.

(3) Le présent article s'applique à l'égard d'une entente conclue avant l'entrée en vigueur du présent règlement ou par la suite.

Utilisation de la plateforme Broadband One Window

4. (1) Lorsque le promoteur le lui demande, le distributeur titulaire d'un permis utilise la plateforme Broadband One Window aux fins du projet désigné d'Internet à haut débit.

(2) Le paragraphe (1) ne s'applique pas pendant les périodes au cours desquelles la plateforme Broadband One Window n'est pas disponible.

Exigences : aménagement, utilisation ou accès

5. (1) En réponse à un avis visé à l'article 2, le distributeur titulaire d'un permis doit, au plus tard dans le délai précisé au paragraphe (2), autoriser l'aménagement, l'utilisation ou l'accès prescrit précisé, en plus de satisfaire aux exigences des paragraphes (4) et (5), selon le cas.

(2) Le délai précisé pour l'application du paragraphe (1) est de :

a) 110 jours après la réception de l'avis, si l'aménagement, l'utilisation ou l'accès concerne moins de 30 poteaux de distribution;

b) 145 jours après la réception de l'avis, si l'aménagement, l'utilisation ou l'accès concerne de 30 à 59 poteaux de distribution;

c) 215 jours après la réception de l'avis, si l'aménagement, l'utilisation ou l'accès concerne de 60 à 200 poteaux de distribution;

d) si l'aménagement, l'utilisation ou l'accès concerne plus de 200 poteaux de distribution, le délai indiqué à l'alinéa c), plus deux jours pour chaque poteau de distribution additionnel.

(3) Si le distributeur titulaire d'un permis reçoit plus d'un avis visé à l'article 2 à l'égard du même projet désigné d'Internet à haut débit, le délai visé au paragraphe (2) est fixé en fonction du nombre total de poteaux de distribution indiqué dans les avis pris ensemble. Toutefois, ce nombre est compté à partir du moment où un avis est considéré avoir été envoyé pour l'application de l'article 2.

(4) Si le promoteur le lui demande, le distributeur titulaire d'un permis fait des efforts raisonnables pour aider le promoteur à terminer les travaux que celui-ci doit entreprendre afin de faciliter l'aménagement, l'utilisation ou l'accès prescrit précisé, notamment en ce qui concerne :

a) l'indication du tracé proposé du projet désigné d'Internet à haut débit;

b) l'élaboration des dessins de conception;

c) l'obtention de tous les permis nécessaires.

(5) Afin de faciliter l'aménagement, l'utilisation ou l'accès prescrit précisé, le distributeur titulaire d'un permis prend une ou plusieurs des mesures suivantes :

1. Effectuer les travaux qui sont raisonnablement nécessaires à cette fin pour toute partie du réseau de distribution du distributeur.

2. Permettre aux personnes que le distributeur autorise pour effectuer les travaux visés à la disposition 1.

3. Sous réserve du paragraphe (6), permettre aux personnes indiquées par le promoteur à cette fin pour effectuer les travaux visés à la disposition 1.

(6) La disposition 3 du paragraphe (5) ne s'applique que s'il est satisfait aux exigences suivantes :

1. Les travaux seront effectués par des personnes qui satisfont aux exigences énoncées dans la définition que donne au terme «competent person» le Règlement de l'Ontario 22/04 (Electrical Distribution Safety) pris en vertu de la *Loi de 1998 sur l'électricité*.

2. Le promoteur indemnise le distributeur titulaire d'un permis des dommages ou lacunes touchant le réseau de distribution du distributeur en raison des travaux effectués pendant la période durant laquelle ils sont effectués par les personnes visées à cette disposition et pendant une période d'au moins 120 jours après la fin des travaux.

(7) Sauf si le distributeur titulaire d'un permis et le promoteur conviennent d'une différente répartition entre eux du coût des travaux à effectuer à l'égard du projet désigné d'Internet à haut débit, le distributeur exige du promoteur un montant pour recouvrer une contribution aux coûts des travaux à effectuer en application du paragraphe (5) conformément aux exigences suivantes :

1. La part des coûts de remplacement des éléments d'actifs existants qui incombe au promoteur pour permettre la réalisation du projet correspond au moindre de la somme calculée selon la formule suivante et du coût total de remplacement des éléments d'actifs :

$$(A + B)$$

où :

«A» représente le coût de la mise hors service nécessaire des éléments d'actifs de distribution existants à l'égard du projet, calculé à partir de la valeur comptable nette restante de ces éléments d'actifs,

«B» représente les coûts estimatifs d'avancement associés au remplacement plus précoce d'immobilisations qui autrement n'auraient pas été nécessaires plus tôt en raison du projet, ainsi que les coûts additionnels nécessaires qui sont supérieurs à ceux d'un remplacement équivalent pour permettre la réalisation du projet.

2. La part des coûts associés à d'autres travaux effectués par le distributeur titulaire d'un permis qui incombe au promoteur pour permettre la réalisation du projet, y compris le déplacement ou l'amélioration d'éléments d'actifs existants ou l'installation de nouveaux éléments d'actifs, correspond aux coûts additionnels associés à ces travaux.

Lacunes importantes

6. (1) Le présent article s'applique si :

a) le distributeur titulaire d'un permis est d'avis qu'il n'est pas en mesure de satisfaire à une exigence de l'article 5 dans le délai applicable visé au paragraphe 5 (2) en raison :

(i) soit d'une exigence d'une loi ou d'un règlement ou d'un autre acte pris en vertu d'une loi,

(ii) soit d'une condition dont est assorti le permis du distributeur,

(iii) soit d'un acte ou d'une omission du promoteur, y compris le défaut de sa part de fournir des renseignements, une permission ou une autorisation que le distributeur demande et qui sont raisonnablement nécessaires pour l'application du paragraphe 5 (4) ou (5),

(iv) soit de la probabilité que la réalisation de travaux en application du paragraphe 5 (5) ait des conséquences préjudiciables sur la fiabilité ou la sécurité du réseau de distribution du distributeur,

(v) soit d'un cas de force majeure;

b) le promoteur n'indemnise pas le distributeur titulaire d'un permis conformément aux exigences de la disposition 2 du paragraphe 5 (6);

c) le promoteur ne fournit pas le montant de la contribution que le distributeur titulaire d'un permis exige conformément au paragraphe 5 (7).

(2) S'il établit, aux termes du paragraphe (1), qu'il existe une lacune importante, le distributeur titulaire d'un permis en avise le promoteur et, à l'égard de chaque lacune, inclut dans l'avis :

a) des détails sur la lacune, y compris un exposé des raisons pour lesquelles le distributeur est d'avis que l'alinéa (1) a), b) ou c) s'applique;

b) de l'avis du distributeur, la question de savoir si la lacune peut être corrigée par le distributeur ou par le promoteur et, le cas échéant, ce qui est nécessaire pour la corriger;

c) le nombre de jours qui, de l'avis du distributeur, serait nécessaire pour corriger la lacune comme il le précise en application de l'alinéa b).

Effet de l'avis indiquant une lacune importante

7. (1) Si le distributeur titulaire d'un permis donne un avis en application du paragraphe 6 (2), le délai applicable visé au paragraphe 5 (2) cesse de courir à compter de la veille du jour de la remise de l'avis.

(2) Si l'avis porte sur une lacune importante visée à l'alinéa 6 (1) b), les exigences du paragraphe 5 (5) ne s'appliquent pas au distributeur titulaire d'un permis pendant la période applicable où le délai cesse de courir aux termes du paragraphe (1).

(3) Le délai recommence à courir à l'une des dates suivantes, selon le cas :

1. Au lendemain du jour de la correction de la lacune importante conformément à l'avis remis par le distributeur titulaire d'un permis en application du paragraphe 6 (2).
2. À la date convenue par le promoteur et le distributeur titulaire d'un permis, laquelle peut comprendre la date précisée dans une proposition de rechange visée au paragraphe 8 (3).
3. À la date que précise la Commission dans une ordonnance rendue en vertu de l'article 9.

Réponse du promoteur à l'avis indiquant une lacune importante

8. (1) Le présent article s'applique si le distributeur titulaire d'un permis donne avis d'une lacune importante en application du paragraphe 6 (2).

(2) Si le promoteur avise le distributeur titulaire d'un permis qu'il croit qu'il n'y a aucune lacune importante et fournit les motifs justifiant cette affirmation, le distributeur doit, au plus tard 10 jours après avoir reçu l'avis :

a) examiner les motifs du promoteur et aviser ce dernier s'il accepte ou rejette son affirmation quant à l'absence de lacune importante;

b) s'il rejette l'affirmation du promoteur quant à l'absence de lacune importante, inclure les motifs de son rejet.

(3) Si le promoteur avise le distributeur titulaire d'un permis qu'il convient que la lacune importante existe, mais fournit une proposition de rechange pour la corriger, le distributeur doit, au plus tard 10 jours après avoir reçu l'avis :

a) examiner si, à son avis, la proposition, une fois mise en œuvre, corrigerait ou accélèrerait la correction de la lacune;

b) aviser le promoteur s'il accepte ou rejette la proposition et, s'il la rejette, inclure les motifs de son rejet.

(4) Pour l'application du paragraphe (3), la proposition de rechange doit comprendre :

a) le nombre de jours que le promoteur estime nécessaire pour corriger la lacune;

b) la date à laquelle, de l'avis du promoteur, le délai applicable visé au paragraphe 5 (2) pourrait recommencer à courir aux termes de la disposition 2 du paragraphe 7 (3).

(5) Si le promoteur avise le distributeur titulaire d'un permis comme indiqué au paragraphe (2) ou (3), mais que le distributeur ne lui répond pas, contrairement à ce qu'exige ce paragraphe, le distributeur est réputé avoir rejeté l'affirmation ou la proposition du promoteur, selon le cas.

Ordonnance de la Commission

9. (1) Le promoteur peut, sous réserve du paragraphe (4), demander à la Commission, par voie de requête, de régler une question faisant l'objet d'un désaccord entre lui et le distributeur titulaire d'un permis à l'égard d'une lacune importante ou d'une lacune importante présumée relativement à une exigence de l'article 5.

(2) Le paragraphe (1) ne permet pas que soit présentée une requête relative à toute question concernant principalement l'interprétation ou l'application d'une entente visée à l'article 3.

(3) Une ordonnance rendue dans le cadre d'une instance introduite en vertu du paragraphe (1) doit être rendue :

a) sans audience;

b) au plus tard 30 jours après que la Commission conclut avoir reçu suffisamment de renseignements tant du promoteur que du distributeur titulaire d'un permis.

(4) Si un avis a été délivré en vertu de l'article 4 de la *Loi de 2021 sur la réalisation accélérée de projets d'Internet à haut débit* à l'égard d'une question qui ferait l'objet d'une instance introduite par un promoteur en vertu du paragraphe (1) :

a) le promoteur ne peut pas présenter de requête en vertu du paragraphe (1) relativement à la question;

b) la Commission ne doit pas accepter une requête du promoteur visée au paragraphe (1) relativement à la question.

Compte de report

10. (1) La définition qui suit s'applique au présent article.

«frais de fixation à un poteau de distribution» S'entend des frais fixés par la Commission en application de l'article 5 du Règlement de l'Ontario 842/21 (Infrastructure de l'électricité (partie VI.1 de la Loi)) pris en vertu de la Loi.

(2) Le distributeur titulaire d'un permis dont les tarifs sont fixés par la Commission en vertu de l'article 78 de la Loi créé un compte de report à l'égard de tous les projets désignés d'Internet à haut débit dans son secteur de service et dans lequel sont consignés :

a) le total des coûts d'immobilisations que le distributeur a engagés à l'égard des projets;

b) le total des coûts autres que les coûts d'immobilisations que le distributeur a engagés à l'égard des projets, y compris les frais de fonctionnement, d'entretien ou administratifs;

c) les autres frais que le distributeur a engagés pour permettre la réalisation des projets;

d) le total des recettes tirées des frais de fixation à un poteau de distribution et les autres sommes, y compris les contributions aux coûts, que le promoteur ou une autre personne a versées au distributeur à l'égard des projets;

e) les frais d'intérêts engagés sur le solde du principal du compte, selon les directives de la Commission.

(3) Le compte de report comprend les sommes visées au paragraphe (2) :

a) qu'elles aient ou non été engagées ou payées avant ou après l'entrée en vigueur du présent règlement;

b) qu'elles aient ou non été engagées ou payées aux termes d'une entente conclue entre le distributeur titulaire d'un permis et le promoteur à l'égard du projet désigné d'Internet à haut débit.

(4) Les soldes inscrits dans le compte de report ne peuvent être recouvrés que si la Commission est convaincue de ce qui suit :

a) les frais engagés et les sommes payées sont inscrits fidèlement dans le compte;

b) les frais consignés sont considérables et ont été engagés prudemment.

c) si le distributeur titulaire d'un permis et le promoteur ont conclu une entente visée au paragraphe 5 (7), les frais et les recettes que prévoit l'entente et que le distributeur a consignés reflètent une répartition raisonnable des frais entre le distributeur et le promoteur.

Entrée en vigueur

11. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 411/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 21, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

PILOT PROJECT - LARGE QUADRICYCLES

Definitions

1. In this Regulation,

"electric assist large quadricycle" means a large quadricycle that has an electric motor that is incapable of propelling the vehicle at a speed of 17 km/h or greater on a level surface; ("grand quadricycle à assistance électrique")

"large quadricycle" means a vehicle that has four wheels, is fitted at all times with pedals that are operable to propel the vehicle and is designed to be driven by one large quadricycle chauffeur and ridden by 11 or more persons and includes non-assist large quadricycles and electric-assist large quadricycles; ("grand quadricycle")

"large quadricycle chauffeur" means a person who drives a large quadricycle and who occupies the seat containing,

(a) a steering wheel or handle bar used for steering,

(b) controls for service brakes, parking or emergency brakes and acceleration,

(c) controls for headlights, taillights, turn signal lights and vehicular hazard warning signal lamps,

(d) a horn or bell, and

(e) any other features that enable the person to control and steer the vehicle; ("chauffeur d'un grand quadricycle")

"large quadricycle passenger" means every person that operates or rides a large quadricycle other than a large quadricycle chauffeur; ("passager d'un grand quadricycle")

"non-assist large quadricycle" means a large quadricycle that is propelled solely by muscular power. ("grand quadricycle non assisté")

Pilot project

2. (1) A pilot project to evaluate the use of large quadricycles on highways is established.

(2) The pilot project applies only in respect of large quadricycles that,

(a) have a minimum of 12 seats, at least one of which is not equipped with pedals;

(b) do not have any structure that fully encloses the occupant area;

(c) have a weight not exceeding 1150 kilograms;

(d) have a width not exceeding 2.3 metres;

(e) have a length not exceeding 5.7 metres;

(f) have a height not exceeding 2.9 metres; and

(g) have a single seat from which the vehicle is steered and controlled.

Exemptions

3. A person is exempt from the following provisions of the Act in respect of a large quadricycle that is included in the pilot project established under section 2:

1. Part II (Permits).
2. Part VI (Equipment) other than sections 62, 64, 69, 75, 76, 78, 78.1, 79.2, 82, 84, 84.2, 84.3 and 104.
3. Section 132.
4. Section 174.

Prohibitions

4. (1) No person shall drive, operate or permit the operation of a large quadricycle on a highway unless the person is permitted to do so by and in accordance with this Regulation and, where the highway is under the jurisdiction of a municipality, by and in accordance with any applicable municipal by-laws.

(2) No large quadricycle chauffeur shall permit a large quadricycle passenger to operate or ride a large quadricycle on a highway unless the large quadricycle passenger occupies a seating position and remains seated at all times while the large quadricycle is in motion.

(3) No large quadricycle chauffeur shall permit a large quadricycle passenger to operate or ride a large quadricycle on a highway unless the large quadricycle passenger, while occupying a seating position equipped with pedals and sitting astride, is able to,

(a) reach and rest their hands on the shelf or table area; and

(b) place their feet on the pedals for that seating position.

(4) No large quadricycle chauffeur shall permit a large quadricycle passenger to ride on a large quadricycle on a highway unless the large quadricycle passenger, while occupying a seating position on a bench located at the rear of the vehicle, or a seating position located above the wheel hub that is not equipped with pedals, is able to,

(a) reach and rest his or her hands on the shelf area; and

(b) place his or her feet on the footrest or other area designed for resting feet.

Where large quadricycles permitted

5. (1) Subject to subsection (2), a person may operate a large quadricycle on a roadway or on the shoulder of a highway.

(2) A large quadricycle shall not be operated on,

(a) those parts of the controlled-access highways described in Schedule 1 to Regulation 627 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 (Use of Controlled-Access Highways by Pedestrians) made under the Act;

(b) those parts of the controlled-access highways described in Schedule 1 to Regulation 630 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 (Vehicles on Controlled-Access Highways) made under the Act;

(c) any highway to which access by bicycles is prohibited under any Act, regulation or municipal by-law; or

(d) any highway to which access by large quadricycles is prohibited under any Act, regulation or municipal by-law.

Permitted use

6. A person who holds a valid Class A, B, C, D, E, F or G driver's licence may drive a large quadricycle as a large quadricycle chauffeur on a highway for which the maximum prescribed rate of speed is 80 km/h or less.

Restrictions on use

7. (1) The following restrictions apply to the operation of a large quadricycle under this Regulation:

1. The large quadricycle shall be driven in the right-hand lane, when available for traffic, or as close as possible to the right-hand curb or edge of the roadway.
2. The large quadricycle shall not be driven while carrying more occupants than the number of seating positions in the large quadricycle, or more than twenty occupants, whichever is less.
3. The large quadricycle shall not be driven while towing another vehicle or device.
4. The large quadricycle shall not be driven during a licencing examination.
5. The large quadricycle shall not be driven unless a slow-moving vehicle sign is attached to the rear of the large quadricycle.
6. The large quadricycle shall not be driven while carrying any combustible fuel on or in the large quadricycle.

(2) Paragraph 1 of subsection (1) does not apply while a large quadricycle is preparing for a left turn at an intersection or into a private road or driveway.

Helmets

8. (1) For the purposes of section 104 of the Act and Regulation 610 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 (Safety Helmets), a large quadricycle is deemed to be a bicycle.

(2) Subsection (1) applies to all persons driving or riding a large quadricycle.

Specifications

9. (1) No person shall drive or permit the operation of a large quadricycle on a highway unless the large quadricycle has,

(a) a steering wheel or a handle bar for steering;

(b) service brakes;

(c) parking or emergency brakes;

(d) pedals to provide propulsion power;

(e) four tires that,

(i) meet the requirements of Regulation 625 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 (Tire Standards and Specifications), made under the Act, and

(ii) are in contact with the highway;

(f) a rear-view mirror;

(g) a horn or bell;

(h) turn signal lights;

(i) headlights;

(j) taillights;

(k) brake lights;

(l) vehicular hazard warning signal lamps; and

(m) reflectors.

Lamps

10. For the purposes of section 62 of the Act, a non-assist large quadricycle is deemed to be a motor vehicle.

Preventative maintenance

11. Every owner of a large quadricycle who drives, operates or permits the operation of the large quadricycle on a highway shall ensure that the large quadricycle is in good working order.

Carrying licences and surrender on demand

12. For the purposes of section 33 of the Act,

(a) a large quadricycle chauffeur is deemed to be the driver of a large quadricycle; and

(b) a non-assist large quadricycle is deemed to be a motor vehicle.

Reports

13. (1) Upon a municipality passing a by-law permitting the use of large quadricycles, the municipality shall give notice of the by-law to the Minister of Transportation.

(2) No later than March 1 in each year, municipalities which have passed a by-law permitting the use of large quadricycles shall each submit a report to the Minister in respect of the use of large quadricycles in the municipality during the previous calendar year.

(3) The report shall be in writing and shall address any aspect of the use of large quadricycles that has been specified by the Minister.

Evaluations

14. (1) The Minister shall conduct and complete an evaluation of the use of large quadricycles on highways under this Regulation on or before the fifth anniversary of the day this Regulation is filed.

(2) The Minister shall conduct and complete a final evaluation of the use of large quadricycles on highways under this Regulation on or before the tenth anniversary of the day this Regulation is filed.

Revocation

15. This Regulation is revoked.

Commencement

16. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Section 15 comes into force 10 years after the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 411/22

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 21 avril 2022
déposé le 21 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

PROJET PILOTE — GRANDS QUADRICYCLES

Définitions

1. Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

«chauffeur d'un grand quadricycle» Personne qui conduit un grand quadricycle et qui occupe le siège où se trouvent ce qui suit :

a) un volant ou un guidon de direction,

b) les commandes des freins de service, des freins de stationnement ou d'urgence, et de l'accélérateur;

c) les commandes des phares, des feux arrière, des feux clignotants et des feux de détresse;

d) un klaxon ou une clochette;

e) les autres dispositifs qui permettent de maîtriser et de diriger le véhicule. («large quadricycle chauffeur»)

«grand quadricycle» Véhicule à quatre roues muni en tout temps de pédales pouvant être actionnées pour le mouvoir, conçu pour être conduit par le chauffeur d'un grand quadricycle et pouvant accueillir 11 personnes ou plus. S'entend en outre d'un grand quadricycle non assisté et d'un grand quadricycle à assistance électrique. («large quadricycle»)

«grand quadricycle à assistance électrique» Grand quadricycle muni d'un moteur électrique qui est incapable de propulser le véhicule à une vitesse de 17 kilomètres à l'heure ou plus sur une surface plane. («electric assist large quadricycle»)

«grand quadricycle non assisté» Grand quadricycle mû uniquement par la force musculaire. («non-assist large quadricyle»)

«passager d'un grand quadricycle» Chaque personne, à l'exception du chauffeur du grand quadricycle, qui utilise un grand quadricycle ou qui circule à bord d'un grand quadricycle. («large quadricyle passenger»)

Projet pilote

2. (1) Est créé un projet pilote visant à évaluer l'utilisation, sur les voies publiques, de grands quadricycles.

(2) Le projet pilote s'applique uniquement à l'égard des grands quadricycles ayant les caractéristiques suivantes :

a) ils ont au moins 12 sièges, dont au moins un n'est pas muni de pédales;

b) ils ne sont pas munis d'une structure servant d'habitacle fermé pour les occupants;

c) leur poids n'excède pas 1 150 kilogrammes;

d) leur largeur n'excède pas 2,3 mètres;

e) leur longueur n'excède pas 5,7 mètres;

f) leur hauteur n'excède pas 2,9 mètres;

g) leur direction et leur maîtrise sont assurées à partir d'un seul siège.

Exemptions

3. Une personne est soustraite à l'application des dispositions suivantes du Code en ce qui concerne un grand quadricycle participant au projet pilote créé en application de l'article 2 :

1. La partie II (Certificat d'immatriculation).
2. La partie VI (Équipement), à l'exclusion des articles 62, 64, 69, 75, 76, 78, 78.1, 79.2, 82, 84, 84.2, 84.3 et 104.
3. L'article 132.
4. L'article 174.

Interdictions

4. (1) Nul ne doit conduire ou utiliser ou autoriser que soit utilisé un grand quadricycle sur une voie publique, sauf si cette activité est autorisée par le présent règlement et conforme à celui-ci. Si la voie publique relève de la compétence d'une municipalité, cette activité doit être autorisée par les règlements municipaux applicables et conformes à ceux-ci.

(2) Nul chauffeur d'un grand quadricycle ne doit autoriser un passager d'un grand quadricycle à utiliser un grand quadricycle ou à circuler à bord d'un grand quadricycle sur une voie publique, sauf si le passager occupe un siège et demeure en tout temps assis pendant que le quadricycle est en marche.

(3) Nul chauffeur d'un grand quadricycle ne doit autoriser un passager d'un grand quadricycle à utiliser un grand quadricycle ou à circuler à bord d'un grand quadricycle sur une voie publique, sauf si le passager, lorsqu'il est assis à califourchon sur un siège muni de pédales, est capable, à la fois :

a) d'atteindre le plateau ou la tablette et d'y poser les mains;

b) de poser les pieds sur les pédales prévues à l'égard de son siège.

(4) Nul chauffeur d'un grand quadricycle ne doit autoriser un passager d'un grand quadricycle à circuler à bord d'un grand quadricycle sur une voie publique, sauf si le passager, lorsqu'il est assis soit sur un banc à l'arrière du quadricycle, soit sur un siège au-dessus du moyeu qui n'est pas muni de pédales, est capable, à la fois :

a) d'atteindre le plateau et d'y poser les mains;

b) de poser les pieds sur le repose-pieds ou sur une autre partie du grand quadricycle conçue pour poser les pieds.

Utilisation permise des grands quadricycles

5. (1) Sous réserve du paragraphe (2), une personne peut utiliser un grand quadricycle sur une chaussée ou l'accotement d'une voie publique.

(2) Il est interdit d'utiliser un grand quadricycle sur :

a) les sections des routes à accès limité figurant à l'annexe 1 du Règlement 627 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 (Utilisation des routes à accès limité par les piétons) pris en vertu du Code;

b) les sections des routes à accès limité figurant à l'annexe 1 du Règlement 630 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 (Véhicules sur les routes à accès limité) pris en vertu du Code;

c) les voies publiques auxquelles l'accès des bicyclettes est interdit en vertu d'une loi, d'un règlement ou d'un règlement municipal;

d) les voies publiques auxquelles l'accès des grands quadricycles est interdit en vertu d'une loi, d'un règlement ou d'un règlement municipal.

Utilisation permise

6. Le titulaire d'un permis de conduire valide de catégorie A, B, C, D, E, F ou G peut conduire un grand quadricycle en tant que chauffeur d'un grand quadricycle sur une voie publique où la vitesse prescrite est d'au plus 80 kilomètres à l'heure.

Restrictions sur l'utilisation

7. (1) Les restrictions suivantes s'appliquent à l'utilisation d'un grand quadricycle dans le cadre du présent règlement :

1. Le grand quadricycle doit être conduit sur la voie de droite qui est libre ou aussi près que possible de la bordure ou du côté droits de la chaussée.

2. Le grand quadricycle ne doit pas être conduit si un nombre d'occupants supérieur au nombre de sièges à son bord, ou plus de 20 occupants, selon le moindre de ces nombres, se trouvent à son bord.

3. Le grand quadricycle ne doit pas être conduit s'il tracte un autre véhicule ou dispositif.

4. Le grand quadricycle ne doit pas être conduit pendant un examen du permis de conduire.

5. Le grand quadricycle ne doit pas être conduit sans un panneau de véhicule lent fixé à l'arrière.

6. Le grand quadricycle ne doit pas être conduit si du carburant combustible se trouve sur ou dans le grand quadricycle.

(2) La disposition 1 du paragraphe (1) ne s'applique pas au grand quadricycle qui se prépare à tourner à gauche à une intersection ou dans un chemin privé ou une allée privée.

Casques

8. (1) Pour l'application de l'article 104 du Code et du Règlement 610 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 (Casques protecteurs), un grand quadricycle est réputé être une bicyclette.

(2) Le paragraphe (1) s'applique à toutes les personnes qui conduisent un grand quadricycle ou qui circulent à son bord.

Dispositifs

9. (1) Nul ne doit conduire ou autoriser que soit utilisé un grand quadricycle sur une voie publique, sauf si le grand quadricycle est muni des dispositifs ou équipements suivants :

a) un volant ou un guidon de direction;

b) des freins de service;

c) des freins de stationnement ou d'urgence;

d) des pédales servant à la propulsion;

e) quatre pneus qui, à la fois :

(i) satisfont aux exigences du Règlement 625 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 (Normes et caractéristiques des pneus) pris en vertu du Code,

(ii) sont en contact avec la voie publique;

f) un rétroviseur;

g) un klaxon ou une clochette;

h) des feux clignotants;

i) des phares;

j) des feux arrière;

k) des feux de freinage;

l) des feux de détresse;

m) des réflecteurs.

Feux

10. (1) Pour l'application de l'article 62 du Code, un grand quadricycle non assisté est réputé être un véhicule automobile.

Entretien préventif

11. Chaque propriétaire d'un grand quadricycle qui conduit ou utilise ou autorise que soit utilisé un grand quadricycle sur une voie publique veille à ce que le grand quadricycle soit en bon état de marche.

Port du permis de conduire et présentation sur demande

12. Pour l'application de l'article 33 du Code :

a) le chauffeur d'un grand quadricycle est réputé être le conducteur d'un grand quadricycle;

b) un grand quadricycle non assisté est réputé être un véhicule automobile.

Rapports

13. (1) Dès qu'elle adopte un règlement municipal autorisant l'utilisation des grands quadricycles, la municipalité en avise le ministre des Transports.

(2) Au plus tard le 1er mars de chaque année, les municipalités qui ont adopté un règlement municipal autorisant l'utilisation des grands quadricycles présentent chacune au ministre un rapport concernant l'utilisation de ces quadricycles dans son territoire au cours de l'année civile précédente.

(3) Le rapport est établi par écrit et traite des aspects de l'utilisation des grands quadricycles qu'a précisés le ministre.

Évaluations

14. (1) Le ministre effectue et mène à terme une évaluation de l'utilisation des grands quadricycles sur les voies publiques dans le cadre du présent règlement au plus tard au cinquième anniversaire du jour du dépôt du présent règlement.

(2) Le ministre effectue et mène à terme une évaluation finale de l'utilisation des grands quadricycles sur les voies publiques dans le cadre du présent règlement au plus tard au dixième anniversaire du jour du dépôt du présent règlement.

Abrogation

15. Le présent règlement est abrogé.

Entrée en vigueur

16. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) L'article 15 entre en vigueur 10 ans après le jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 412/22

made under the

COMPULSORY AUTOMOBILE INSURANCE ACT

Made: April 21, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 95 of R.R.O. 1990
(EXEMPTIONS)

1. (1) Regulation 95 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is amended by adding the following section:

5. Section 2 of the Act does not apply to an electric-assist large quadricycle operating under the pilot project established under Ontario Regulation 411/22 (Pilot Project — Large Quadricycles) made under the *Highway Traffic Act*.

(2) Section 5 of the Regulation, as made by subsection (1), is revoked.

Commencement

2. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Subsection 1 (2) comes into force on the 10th anniversary of the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 412/22

pris en vertu de la

LOI SUR L'ASSURANCE-AUTOMOBILE OBLIGATOIRE

pris le 21 avril 2022
déposé le 21 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. 95 des R.R.O. de 1990
(EXEMPTIONS)

1. (1) Le Règlement 95 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 est modifié par adjonction de l'article suivant :

5. L'article 2 de la Loi ne s'applique pas à un grand quadricycle à assistance électrique utilisé dans le cadre du projet pilote créé en application du Règlement de l'Ontario 411/22 (Projet pilote — Grands quadricycles) pris en vertu du *Code de la route*.

(2) L'article 5 du Règlement, tel qu'il est pris par le paragraphe (1), est abrogé.

Entrée en vigueur

2. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) Le paragraphe 1 (2) entre en vigueur au dixième anniversaire du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 413/22

made under the

SUPPORTING RETENTION IN PUBLIC SERVICES ACT, 2022

Made: April 21, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

PERSONAL SUPPORT WORKERS AND DIRECT SUPPORT WORKERS

Program

1. The permanent compensation enhancement program set out in the document entitled "Personal Support Workers and Direct Support Workers Permanent Compensation Enhancement Program", available on a website of the Government of Ontario, as that document may be amended from time to time, is prescribed.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 413/22

pris en vertu de la

LOI DE 2022 FAVORISANT LE MAINTIEN DES EFFECTIFS AU SEIN DE SERVICES PUBLICS

pris le 21 avril 2022
déposé le 21 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

PRÉPOSÉS AUX SERVICES DE SOUTIEN PERSONNEL ET PRÉPOSÉS AUX SOINS DIRECTS

Programme

1. Est prescrit le programme d'amélioration permanente de la rémunération établi dans le document intitulé *Programme d'amélioration permanente de la rémunération des préposés aux services de soutien personnel et des préposés aux soins directs*, disponible sur un site Web du gouvernement de l'Ontario, dans ses versions successives.

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 414/22

made under the

ONTARIO DISABILITY SUPPORT PROGRAM ACT, 1997

Made: April 14, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 224/98
(ASSISTANCE FOR CHILDREN WITH SEVERE DISABILITIES)

1. (1) Subsection 2 (1) of Ontario Regulation 224/98 is amended by striking out "$500" in the portion before clause (a) and substituting "$550".

(2) Subsection 2 (2) of the Regulation is amended by striking out "$500" in the portion before clause (a) and substituting "$550".

Commencement

2. This Regulation comes into force on July 1, 2022 or, if this Regulation is filed after that day, this Regulation is deemed to have come into force on that day.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 414/22

pris en vertu de la

LOI DE 1997 SUR LE PROGRAMME ONTARIEN DE SOUTIEN AUX PERSONNES HANDICAPÉES

pris le 14 avril 2022
déposé le 21 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 224/98
(AIDE À L'ÉGARD D'ENFANTS QUI ONT UN HANDICAP GRAVE)

1. (1) Le paragraphe 2 (1) du Règlement de l'Ontario 224/98 est modifié par remplacement de «500 $» par «550 $» dans le passage qui précède l'alinéa a).

(2) Le paragraphe 2 (2) du Règlement est modifié par remplacement de «500 $» par «550 $» dans le passage qui précède l'alinéa a).

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le 1er juillet 2022 ou est réputé être entré en vigueur à cette date s'il est déposé après celle-ci.

19/22

ONTARIO REGULATION 415/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 21, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 199/07
(COMMERCIAL MOTOR VEHICLE INSPECTIONS)

1. (1) The definition of "commercial motor vehicle" in subsection 1 (1) of Ontario Regulation 199/07 is amended by striking out the portion before clause (a) and clause (a) and substituting the following:

"commercial motor vehicle" includes a school purposes vehicle and a tow truck within the meaning of section 4 of Ontario Regulation 419/15 (Definitions of Commercial Motor Vehicle and Tow Truck) made under the Act, but does not include,

(a) a commercial motor vehicle, other than a bus, a school purposes vehicle or a tow truck, having a gross weight or registered gross weight of not more than 4,500 kilograms,

. . . . .

(2) Clause (b.1) of the definition of "commercial motor vehicle" in subsection 1 (1) of the Regulation is revoked.

2. Section 19 of the Regulation is amended by striking out note 20 and substituting the following:

[20]Sticker requirements are in section 3 of Ontario Regulation 174/22 (Classes of Vehicles Requiring Annual and Semi-Annual Inspections) made under the Act.

Commencement

3. This Regulation comes into force on the later of January 1, 2023 and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 415/22

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 21 avril 2022
déposé le 21 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 199/07
(INSPECTION DES VÉHICULES UTILITAIRES)

1. (1) La définition de «véhicule utilitaire» au paragraphe 1 (1) du Règlement de l'Ontario 199/07 est modifiée par remplacement du passage qui précède l'alinéa a) et de l'alinéa a) par ce qui suit :

«véhicule utilitaire» S'entend notamment d'un véhicule à usage scolaire et d'une dépanneuse au sens de l'article 4 du Règlement de l'Ontario 419/15 (Définitions de véhicule utilitaire et de dépanneuse) pris en vertu du Code, mais non des véhicules suivants :

a) un véhicule utilitaire, autre qu'un autobus, un véhicule à usage scolaire ou une dépanneuse, ayant un poids brut ou un poids brut enregistré d'au plus 4 500 kg;

(2) L'alinéa b.1) de la définition de «véhicule utilitaire» au paragraphe 1 (1) du Règlement est abrogé.

2. L'article 19 du Règlement est modifié par remplacement de la note 20 par ce qui suit :

[20]Les exigences en matière de vignettes figurent à l'article 3 du Règlement de l'Ontario 174/22 (Catégories de véhicules nécessitant l'objet d'inspections annuelles et semi-annuelles) pris en vertu du Code.

Entrée en vigueur

3. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1er janvier 2023 et du jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 416/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 21, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 611 of R.R.O. 1990
(SAFETY INSPECTIONS)

1. (1) The definition of "commercial vehicle" in subsection 1 (1) of Regulation 611 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is revoked.

(2) Subsection 1 (1) of the Regulation is amended by adding the following definition:

"Ontario Regulation 174/22" means Ontario Regulation 174/22 (Classes of Vehicles Requiring Annual and Semi-Annual Inspections) made under the Act; ("Règlement de l'Ontario 174/22")

2. Section 4 of the Regulation is amended by striking out "section 8" and substituting "section 2 of Ontario Regulation 174/22".

3. Section 4.0.1 of the Regulation is amended by striking out "section 8" and substituting "section 2 of Ontario Regulation 174/22".

4. Section 4.1 of the Regulation is amended by striking out "section 10" and substituting "section 3 of Ontario Regulation 174/22".

5. Section 4.1.1 of the Regulation is amended by striking out "section 10" and substituting "section 3 of Ontario Regulation 174/22".

6. Section 4.4 of the Regulation is amended by,

(a) striking out "section 8" and substituting "section 2 of Ontario Regulation 174/22"; and

(b) striking out "section 10" and substituting "section 3 of that Regulation".

7. (1) Subsections 8 (1) and (2) of the Regulation are revoked and the following substituted:

(1) This section applies to commercial motor vehicles, including tow trucks, trailers and trailer converter dollies that are required by section 2 of Ontario Regulation 174/22 to bear an annual inspection sticker.

(2) Subsection 8 (3) of the Regulation is amended by striking out "Commercial vehicles" at the beginning and substituting "Vehicles".

(3) Subsection 8 (4) of the Regulation is amended by striking out "commercial vehicle" and substituting "vehicle".

(4) Subsection 8 (5) of the Regulation is revoked.

(5) Subsection 8 (6) of the Regulation is amended by striking out "commercial vehicle" and substituting "vehicle".

(6) Subsections 8 (7) to (11) of the Regulation are revoked.

8. (1) Subsections 10 (1) to (4.1) of the Regulation are revoked.

(2) Subsection 10 (5) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(5) A vehicle described in section 3 of Ontario Regulation 174/22 shall be inspected in accordance with the inspection requirements set out in NSC Standard 11B as modified by sections 1 and 2 of Schedule 3 to this Regulation.

(3) Subsections 10 (7) and (11) of the Regulation are revoked.

9. Sections 14 to 16 of the Regulation are revoked.

10. The Regulation is revoked.

Commencement

11. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Sections 1 to 9 come into force on January 1, 2023.

(3) Section 10 comes into force on January 1, 2024.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 416/22

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 21 avril 2022
déposé le 21 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. 611 des R.R.O. de 1990
(INSPECTIONS DE SÉCURITÉ)

1. (1) La définition de «véhicule commercial» au paragraphe 1 (1) du Règlement 611 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 est abrogée.

(2) Le paragraphe 1 (1) du Règlement est modifié par adjonction de la définition suivante :

«Règlement de l'Ontario 174/22» S'entend du Règlement de l'Ontario 174/22 (Catégories de véhicules nécessitant l'objet d'inspections annuelles et semi-annuelles) pris en vertu du Code. («Ontario Regulation 174/22»)

2. L'article 4 du Règlement est modifié par remplacement de «l'article 8» par «l'article 2 du Règlement de l'Ontario 174/22».

3. L'article 4.0.1 du Règlement est modifié par remplacement de «l'article 8» par «l'article 2 du Règlement de l'Ontario 174/22».

4. L'article 4.1 du Règlement est modifié par remplacement de «l'article 10» par «l'article 3 du Règlement de l'Ontario 174/22».

5. L'article 4.1.1 du Règlement est modifié par remplacement de «l'article 10» par «l'article 3 du Règlement de l'Ontario 174/22».

6. L'article 4.4 du Règlement est modifié :

a) par remplacement de «l'article 8» par «l'article 2 du Règlement de l'Ontario 174/22»;

b) par remplacement de «l'article 10» par «l'article 3 de ce règlement».

7. (1) Les paragraphes 8 (1) et (2) du Règlement sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

(1) Le présent article s'applique aux véhicules utilitaires, y compris les dépanneuses, les remorques et les avant-trains à sellette qui doivent porter une vignette d'inspection annuelle conformément à l'article 2 du Règlement de l'Ontario 174/22.

(2) Le paragraphe 8 (3) du Règlement est modifié par remplacement de «Les véhicules commerciaux» par «Les véhicules» au début du paragraphe.

(3) Le paragraphe 8 (4) du Règlement est modifié par remplacement de «un véhicule commercial» par «un véhicule».

(4) Le paragraphe 8 (5) du Règlement est abrogé.

(5) Le paragraphe 8 (6) du Règlement est modifié par remplacement de «un véhicule commercial» par «un véhicule».

(6) Les paragraphes 8 (7) à (11) du Règlement sont abrogés.

8. (1) Les paragraphes 10 (1) à (4.1) du Règlement sont abrogés.

(2) Le paragraphe 10 (5) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

(5) Les véhicules visés à l'article 3 du Règlement de l'Ontario 174/22 sont inspectés conformément aux exigences en matière d'inspection énoncées dans la norme 11B du Code canadien de sécurité, telle qu'elle est modifiée par les articles 1 et 2 de l'annexe 3 du présent règlement.

(3) Les paragraphes 10 (7) et (11) du Règlement sont abrogés.

9. Les articles 14 à 16 du Règlement sont abrogés.

10. Le Règlement est abrogé.

Entrée en vigueur

11. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) Les articles 1 à 9 entrent en vigueur le 1er janvier 2023.

(3) L'article 10 entre en vigueur le 1er janvier 2024.

19/22

ONTARIO REGULATION 417/22

made under the

TOWING AND STORAGE SAFETY AND ENFORCEMENT ACT, 2021

Made: April 21, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

GENERAL

CONTENTS

INTERPRETATION
1. Interpretation
2. Disqualifying record of convictions or charges
GENERAL REQUIREMENTS FOR CERTIFICATES
3. Application
4. Term of initial certificate
5. Renewal of certificate
TOW CERTIFICATES
6. Qualifications and requirements for certificate
7. Exemptions
8. Conditions
9. Tow operator requirements
10. Refusal to issue or renew; revocation or suspension
TOW DRIVER'S CERTIFICATES
11. Qualifications and requirements for certificate
12. Exemption re service permits
13. Conditions
14. Tow driver requirements
15. Refusal to issue or renew; revocation or suspension
VEHICLE STORAGE CERTIFICATES
16. Qualifications and requirements for certificate
17. Conditions
18. Vehicle storage operator requirements
19. Refusal to issue or renew; revocation or suspension
APPEALS
20. Decisions that can be appealed
ADMINISTRATION
21. Notice
22. Personal information
23. Commencement

INTERPRETATION

Interpretation

1. (1) In this Regulation,

"CVOR certificate" has the same meaning as in the *Highway Traffic Act*.

(2) An applicant or certificate holder is related to a person for the purposes of sections 6 and 16 if,

(a) they are related individuals;

(b) either of them is a partner of the other or was a partner of the other or they have or have had partners in common;

(c) either of them, directly or indirectly, controls or controlled or manages or managed the other; or

(d) they have or have had common officers or directors or they are or have been controlled, directly or indirectly, by the same shareholders.

(3) Any reference in this Regulation to a conviction or discharge for an offence under the *Criminal Code* (Canada) includes a conviction or discharge for the corresponding offence under the *National Defence Act* (Canada).

(4) This Regulation applies to a person who has been granted a discharge under the *Criminal Code* (Canada) or a disposition or sentence imposed under the *Youth Criminal Justice Act* (Canada) in the same manner as if the person had not been granted the discharge, disposition or sentence.

Disqualifying record of convictions or charges

2. A person has a disqualifying record of convictions or charges if,

(a) the person has ever been convicted or found guilty of an offence under any of the following provisions of the *Criminal Code* (Canada), or of a comparable offence in another jurisdiction:

(i) Part II.1 (Terrorism),

(ii) Part V (Sexual offences), other than section 163, 167, 168, 173 or 174 to 182, or

(iii) section 219, 220, 221, 222, 235, 236, 239, 240, 241, 244, 245, 246, 248, 268, 269.1, 271, 272, 273, 279, 279.01 or 279.011 of Part VIII (Offences against the person);

(b) the person has been convicted or found guilty in the preceding five years of an offence under any of the following sections of the *Criminal Code* (Canada), or of a comparable offence in another jurisdiction:

(i) Part III (Firearms and other weapons),

(ii) section 163, 167, 168 or 173 of Part V (Sexual offences),

(iii) section 213 of Part VII (Offering, providing or obtaining sexual services for consideration),

(iv) sections 264.1 to 286.1 of Part VIII (Offences against the person), other than section 268, 269.1, 271, 272, 273, 279, 279.01 or 279.011,

(v) Part VIII.1 (Offences relating to conveyances),

(vi) Part IX (Offences against rights of property),

(vii) Part X (Fraudulent transactions),

(viii) Part XI (Wilful and forbidden acts in respect of certain property), or

(ix) Part XII (Offences relating to currency);

(c) the person has been convicted or found guilty in the preceding ten years of an offence under section 5, 6, 7 or 7.1 of the *Controlled Drugs and Substances Act* (Canada), or of a comparable offence in another jurisdiction; or

(d) the person is subject to a court order, conditions of parole or an undertaking to an officer in charge prohibiting him or her from,

(i) possessing a weapon, or

(ii) being alone with, in the presence of or in proximity to persons under any age that may be specified in the order, conditions or undertaking.

GENERAL REQUIREMENTS FOR CERTIFICATES

Application

3. (1) An applicant for the issuance or renewal of a tow certificate, tow driver's certificate or vehicle storage certificate shall submit an application in a form approved by the Director, together with any fees that may be prescribed and any other document or information that the Director may require as evidence that the applicant meets the prescribed qualifications and requirements.

(2) An applicant shall include on the application,

(a) the applicant's complete legal name; and

(b) all names registered under the *Business Names Act* by the applicant, if the applicant is a tow operator or vehicle storage operator.

Term of initial certificate

4. The term of an initial tow certificate, tow driver's certificate or vehicle storage certificate shall be for a period of between 12 and 36 months.

Renewal of certificate

5. (1) Every renewal of a tow certificate shall be for a term of one year.

(2) Every renewal of a tow driver's certificate shall be for a term of three years.

(3) Every renewal of a vehicle storage certificate shall be for a term of one year.

(4) A certificate that is not renewed within three years after its most recent expiry is not renewable.

TOW CERTIFICATES

Qualifications and requirements for certificate

6. The qualifications and requirements for the issuance or renewal of a tow certificate are as follows:

1. The applicant,
   i. has a CVOR certificate that is not suspended or cancelled, or
   ii. in the case of an applicant that is exempt from the requirement for a CVOR certificate under s. 1.1 of Ontario Regulation 424/97 (Commercial Motor Vehicle Operators' Information) made under the *Highway Traffic Act*, has a valid safety fitness certificate, within the meaning of the *Motor Vehicle Transport Act* (Canada), unless the applicant is exempted from that requirement by the jurisdiction whose number plates are used on the applicant's vehicles.
2. Based on the applicant's safety record within the meaning of section 5 of Ontario Regulation 424/97 made under the *Highway Traffic Act*, there are no reasonable grounds to believe that the applicant will not provide towing services competently and safely in accordance with the Act, the regulations and other laws relating to highway safety.
3. The applicant maintains insurance coverage in the amounts required by section 52.7 of Ontario Regulation 17/05 (General) made under the *Consumer Protection Act, 2002* and section 2 of the *Compulsory Automobile Insurance Act*.
4. The applicant does not have a disqualifying record of convictions and charges under section 2.
5. If the applicant is an individual, the applicant is a fit and proper person to be a tow operator, having regard to the applicant's character, integrity and past conduct.
6. If the applicant is a corporation, the officers and directors of the corporation meet the qualifications and requirements set out in paragraphs 4 and 5.
7. Any person related to the applicant meets the qualifications and requirements of paragraphs 4 and 5.

Exemptions

7. (1) Where a tow truck is being operated under the authority of a service permit and number plate under section 13.1 of Regulation 628 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 (Vehicle Permits), made under the *Highway Traffic Act,* for a purpose set out in clause 13.1 (3) (a) of that Regulation, the person to whom the service permit and number plate has been issued is not required to have a tow certificate.

(2) The following motor vehicles are not required to be operated under the authority of a tow certificate:

1. An off-road vehicle, as defined in section 1 of the *Off-Road Vehicles Act*.
2. A motor vehicle that is used for personal purposes only and that is used infrequently to tow, for no compensation, another motor vehicle that is also used for personal purposes only.
3. A motor home that is used for personal purposes only and that is towing another motor vehicle that is for the use of the driver of the motor home for personal purposes only.
4. A commercial motor vehicle, as defined in subsection 1 (1) of the *Highway Traffic Act*, towing one or more motor vehicles using the saddlemount configuration.

Conditions

8. (1) The following condition applies to every tow certificate in addition to any other condition attached to the certificate pursuant to subsection 6 (1) or (2) of the Act:

1. The certificate holder must monitor and maintain an email address for the purposes of receiving correspondence from the Ministry.

(2) Where the Director, in issuing a tow certificate, attaches a condition to it pursuant to subsection 6 (1) of the Act, the Director is not required to provide notice or reasons to the applicant.

(3) If the Director proposes to amend a tow certificate pursuant to subsection 6 (3) of the Act by varying a condition or attaching a new condition, the Director shall notify the certificate holder in writing of the proposal together with the effective date and a summary of reasons.

(4) Within 30 days after being notified of the Director's proposal under subsection (3), the certificate holder may make written submissions respecting the proposal.

(5) The Director shall review and consider any information submitted under subsection (4) before making a decision on whether to vary a condition or attach a new condition.

(6) A condition takes effect starting on the effective date specified in the notice referred to in subsection (3) unless the certificate holder makes a submission under subsection (4), in which case it takes effect in accordance with the decision made by the Director under subsection (5).

(7) There is no right to appeal a decision of the Director under this section.

Tow operator requirements

9. (1) A tow certificate holder shall, within 15 days, notify the Director of any change to,

(a) the holder's name or address;

(b) the particulars of the holder's insurance; and

(c) where applicable, the officers or directors of the holder.

(2) If, in the tow certificate holder's application for a tow certificate, the holder was required to provide information about any relationships to other businesses, the holder shall notify the Director within 15 days of any changes to the information.

(3) The Director may at any time request that a tow certificate holder confirm whether the information that the Director has in the Director's records for the holder is accurate and update any information that is no longer accurate, and the holder shall, within 15 days, comply with the request.

(4) If a tow certificate holder has physical premises in Ontario from which the holder provides towing services, the holder shall inform the Ministry of the location of the premises.

(5) A tow certificate holder shall ensure that a copy of the tow certificate is kept in each tow truck the holder operates.

(6) A tow certificate holder shall keep a record of qualifications for each tow truck driver employed or engaged by the holder including,

(a) a copy of the tow truck driver's licence; and

(b) a copy of the tow driver's certificate.

Refusal to issue or renew; revocation or suspension

10. (1) The Director may refuse to issue or renew a tow certificate under clause 5 (3) (b) of the Act or may revoke or suspend the certificate under subsection 7 (1) of the Act for the following reasons:

1. The certificate holder did not meet a qualification or requirement set out in paragraph 1, 2, 3 or 4 of section 6 on the date the application for the certificate was made or the date the certificate was issued.
2. The certificate holder did not meet a qualification or requirement set out in paragraph 5, 6 or 7 of section 6 on the date the application for the certificate was made or the date the certificate was issued.
3. The certificate holder ceased to meet a qualification or requirement set out in paragraph 1, 2, 3 or 4 of section 6 after the certificate was issued.
4. The certificate holder ceased to meet a qualification or requirement set out in paragraph 5, 6 or 7 of section 6 after the certificate was issued.
5. The certificate was issued subject to terms or conditions and a term or condition has not been met.
6. The certificate holder's CVOR certificate has been suspended or cancelled.
7. The certificate holder made a false or inaccurate statement on the application for the issuance or renewal of the certificate.
8. The certificate holder failed to comply with the Act or the regulations or with any provision of the *Highway Traffic Act* or regulations made under that Act applicable to the driving of tow trucks.
9. The certificate holder failed to provide towing services competently and safely in accordance with the Act, the regulations and other laws relating to highway safety.

(2) If the Director decides to refuse to issue or renew or to suspend or revoke a tow certificate under subsection (1), the Director shall notify the applicant in writing of the decision together with a summary of reasons.

(3) A decision of the Director under this section takes effect starting on the date specified in the notice.

(4) An applicant for a tow certificate or a tow certificate holder has no right to be heard before the Director makes the following decisions and has no right to appeal the decision:

1. A decision to refuse to issue a tow certificate for a reason set out in paragraph 1 or 6 of subsection (1).
2. A decision to refuse to renew or to suspend or revoke a tow certificate for a reason set out in paragraph 3 or 6 of subsection (1).

(5) A holder of a suspended tow certificate shall not provide the services authorized by the certificate while the suspension is in effect.

TOW DRIVER'S CERTIFICATES

Qualifications and requirements for certificate

11. (1) The qualifications and requirements for the issuance or renewal of a tow driver's certificate are as follows:

1. The applicant is,
   i. a fully licensed driver under Ontario Regulation 340/94 (Drivers' Licences) made under the *Highway Traffic Act*, or
   ii. the holder of a valid, equivalent driver's licence from another jurisdiction to whom an exemption under section 34 of that Act applies.
2. The applicant's driver's licence has not been under suspension at any time in the preceding two years,
   i. pursuant to section 48, 48.0.4, 48.2.2, 48.3, 48.3.1 or subsection 172 (9) of the *Highway Traffic Act*,
   ii. as a result of being convicted or found guilty of an offence under section 9 or 53, subsection 128 (15), section 130, subsection 172 (2) or section 200 or 216 of that Act,
   iii. as a result of being convicted or found guilty of an offence under section 2 of the *Compulsory Automobile Insurance Act*, or
   iv. as a result of being convicted or found guilty of an offence under the *Criminal Code* (Canada) committed by means of a motor vehicle or while driving or having the care or control of a motor vehicle, or of a comparable offence in another jurisdiction.
3. Where the applicant has a licence issued by another jurisdiction, the applicant's driving record in that jurisdiction is comparable to that required by paragraph 2.
4. The applicant does not have a disqualifying record of convictions and charges under section 2.
5. The applicant has successfully completed, not more than three years before the date of the application, a tow truck driver training course referred to in subsection (2).
6. The applicant is a fit and proper person to be a tow truck driver, having regard to the applicant's character, integrity and past conduct.

(2) The Director may set or approve tow truck driver training courses for the purpose of testing knowledge of the safe driving of tow trucks and of the statutory and regulatory requirements applicable to the driving of tow trucks.

(3) If a driver successfully completed a course before the day this section came into force but not more than three years before the date of the application, and the Director considers the course to be equivalent to the course referred to in subsection (2), the Director may consider the applicant to have met the requirement set out in paragraph 5 of subsection (1).

(4) The Director may require a tow driver's certificate holder to retake a training course if the Director is of the view that the holder does not drive tow trucks competently and safely in accordance with the Act, the regulations and other laws relating to highway safety.

Exemption re service permits

12. (1) A person who is driving a tow truck under the authority of a service permit and number plate under section 13.1 of Regulation 628 (Vehicle Permits), made under the *Highway Traffic Act,* for a purpose set out in clause 13.1 (3) (a) of that Regulation is not required to have a tow driver's certificate.

(2) A person driving a motor vehicle described in subsection 7 (2) of this Regulation is not required to have a tow driver's certificate.

Conditions

13. (1) The following conditions apply to every tow driver's certificate in addition to any other condition attached to the certificate pursuant to subsection 6 (1) or (2) of the Act:

1. The certificate holder must have the appropriate class of driver's licence for the tow truck being operated.
2. The certificate holder must ensure that copies of their tow driver's certificate and of the tow operator's tow certificate and CVOR certificate are in the tow truck at all times.
3. The certificate holder must monitor and maintain an email address for the purposes of receiving correspondence from the Ministry.

(2) Where the Director, in issuing a tow driver's certificate, attaches a condition to it pursuant to subsection 6 (1) of the Act, the Director is not required to provide notice or reasons to the applicant.

(3) If the Director proposes to amend a tow driver's certificate pursuant to subsection 6 (3) of the Act by varying a condition or attaching a new condition, the Director shall notify the certificate holder in writing of the proposal together with the effective date and a summary of reasons.

(4) Within 30 days after being notified of the Director's proposal under subsection (3), the certificate holder may make written submissions respecting the proposal.

(5) The Director shall review and consider any information submitted under subsection (4) before making a decision on whether to vary a condition or attach a new condition.

(6) A condition takes effect starting on the effective date specified in the notice referred to in subsection (3) unless the certificate holder makes a submission under subsection (4), in which case it takes effect in accordance with the decision made by the Director under subsection (5).

(7) There is no right to appeal a decision of the Director under this section.

Tow driver requirements

14. (1) The following are prescribed for the purposes of section 13 of the Act as documents that a person referred to in that section must surrender on the demand of a police officer or inspector:

1. The tow driver's certificate.
2. Documents in the person's possession relating to,
    i. the ownership and driving of the tow truck,
    ii. the tow operator's tow certificate and CVOR certificate,
    iii. the ownership of the towed vehicle, and
    iv. the current trip or tow.

(2) If a person is required to surrender a document and the document is in an electronic format, the person shall, at their option, either,

(a) produce or surrender a printed copy of the document; or

(b) produce an electronic display of the document that is,
    (i) in a format so that it is readable from outside the vehicle,
    (ii) complete, as required by law, and
    (iii) unaltered in its final form.

(3) The tow driver's certificate holder must notify the Director of any change in the holder's name, address or qualifications within 15 days of the change occurring and must provide the Director with any documents relating to those particulars that the Director requests.

(4) If, in their application for a tow driver's certificate, a tow driver was required to provide information about any relationships to other businesses, the tow driver shall notify the Director within 15 days of any changes to the information.

Refusal to issue or renew; revocation or suspension

15. (1) The Director may refuse to issue or renew a tow driver's certificate under clause 5 (3) (b) of the Act or may revoke or suspend the certificate under subsection 7 (1) of the Act for the following reasons:

1. The certificate holder did not meet a qualification or requirement set out in paragraph 1, 2, 3, 4 or 5 of subsection 11 (1) on the date the application for the certificate was made or the date the certificate was issued.
2. The certificate holder did not meet a qualification or requirement set out in paragraph 6 of subsection 11 (1) on the date the application for the certificate was made or the date the certificate was issued.
3. The certificate holder ceased to meet a qualification or requirement set out in paragraph 1, 2, 3, 4 or 5 of subsection 11 (1) after the certificate was issued.
4. The certificate holder ceased to meet a qualification or requirement set out in paragraph 6 of subsection 11 (1) after the certificate was issued.
5. The certificate holder made a false or inaccurate statement on the application for the issuance or renewal of the certificate.

6. The certificate holder failed to comply with the Act or the regulations or with any provision of the *Highway Traffic Act* or regulations made under that Act applicable to the driving of tow trucks.

7. The certificate holder failed to drive tow trucks or provide towing services competently and safely in accordance with the Act, the regulations and other laws relating to highway safety.

8. The tow driver's certificate expired more than three years before the application for renewal was received by the Director.

9. The certificate holder's driver's licence has been cancelled or suspended or otherwise ceases to be valid.

10. The certificate holder fails to retake a training course after being ordered to do so or fails to pass it.

(2) An applicant for a tow driver's certificate has no right to be heard before the Director decides to refuse to issue the certificate for a reason set out in paragraph 1, 8 or 9 of subsection (1).

(3) If the Director proposes to refuse to issue a tow driver's certificate for a reason set out in paragraph 2 of subsection (1), the Director shall notify the applicant in writing of the proposal together with a summary of reasons.

(4) A tow driver's certificate holder has no right to be heard before the Director decides to refuse to renew or to suspend or revoke the tow driver's certificate for a reason set out in 3, 8, 9 or 10 of subsection (1), but the Director shall notify the holder in writing of the decision together with the effective date and a summary of reasons.

(5) If the Director proposes to refuse to renew or to suspend or revoke a tow driver's certificate for a reason set out in paragraph 4, 5, 6, or 7 of subsection (1), the Director shall notify the certificate holder in writing of the proposal together with the effective date and a summary of reasons.

(6) Within 30 days after being notified of the Director's proposal under subsection (3) or (5), the person may make written submissions respecting the proposal.

(7) The Director shall review and consider any information submitted under subsection (6) before making a decision.

(8) A decision of the Director under this section takes effect starting on the effective date specified in the notice referred to in subsection (5) unless the certificate holder makes a submission under subsection (6), in which case it takes effect in accordance with the decision made by the Director under subsection (7).

(9) There is no right to appeal a decision of the Director under this section.

(10) A holder of a suspended tow driver's certificate shall not provide the services authorized by the certificate while the suspension is in effect.

VEHICLE STORAGE CERTIFICATES

Qualifications and requirements for certificate

16. The qualifications and requirements for the issuance or renewal of a vehicle storage certificate are as follows:

1. The applicant has an office with a physical location in Ontario.

2. The applicant maintains insurance coverage in the amounts required by section 52.7 of Ontario Regulation 17/05 (General) made under the *Consumer Protection Act, 2002* and section 2 of the *Compulsory Automobile Insurance Act*.

3. The applicant does not have a disqualifying record of convictions and charges under section 2.

4. If the applicant is an individual, the applicant is a fit and proper person to be a vehicle storage operator, having regard to the applicant's character, integrity and past conduct.

5. If the applicant is a corporation, the officers and directors of the corporation meet the qualifications and requirements set out in paragraphs 3 and 4.

6. Any person related to the applicant meets the qualifications and requirements set out in paragraphs 3 and 4.

Conditions

17. (1) The following conditions apply to every vehicle storage certificate in addition to any other condition attached to the certificate pursuant to subsection 6 (1) or (2) of the Act:

1. The certificate holder must monitor and maintain an email address for the purposes of receiving correspondence from the Ministry.

(2) Where the Director, in issuing a vehicle storage certificate, attaches a condition to it pursuant to subsection 6 (1) of the Act, the Director is not required to provide notice or reasons to the applicant.

(3) If the Director proposes to amend a vehicle storage certificate pursuant to subsection 6 (3) of the Act by varying a condition or attaching a new condition, the Director shall notify the certificate holder in writing of the proposal together with the effective date and a summary of reasons.

(4) Within 30 days after being notified of the Director's proposal under subsection (3), the certificate holder may make written submissions respecting the proposal.

(5) The Director shall review and consider any information submitted under subsection (4) before making a decision on whether to vary a condition or attach a new condition.

(6) A condition takes effect starting on the effective date specified in the notice referred to in subsection (3) unless the certificate holder makes a submission under subsection (4), in which case it takes effect in accordance with the decision made by the Director under subsection (5).

(7) There is no right to appeal a decision of the Director under this section.

Vehicle storage operator requirements

18. (1) A vehicle storage certificate holder shall, within 15 days, notify the Director of any change to,

(a) the holder's name or address;

(b) the particulars of the holder's insurance; and

(c) where applicable, the officers or directors of the holder.

(2) If, in a vehicle storage operator's application for a vehicle storage certificate, the holder was required to provide information about any relationships to other businesses, the holder shall notify the Director within 15 days of any changes to the information.

(3) The Director may at any time request that a vehicle storage certificate holder confirm whether the information that the Director has in the Director's records for the holder is accurate and update any information that is no longer accurate, and the holder shall, within 15 days, comply with the request.

(4) A vehicle storage certificate holder shall inform the Ministry of the location of all premises in Ontario from which the holder provides vehicle storage services.

(5) A vehicle storage certificate holder shall post or display, at all premises from which the holder provides vehicle storage services in a conspicuous place so that the public is likely to see it,

(a) a copy of the vehicle storage certificate; and

(b) an immovable sign that displays the legal name of the holder.

Refusal to issue or renew; revocation or suspension

19. (1) The Director may refuse to issue or renew a vehicle storage certificate under clause 5 (3) (b) of the Act or may revoke or suspend the certificate under subsection 7 (1) of the Act for the following reasons:

1. The certificate holder did not meet a qualification or requirement set out in paragraph 1, 2 or 3 of section 16 on the date the application for the certificate was made or the date the certificate was issued.
2. The certificate holder did not meet a qualification or requirement set out in paragraph 4, 5 or 6 of section 16 on the date the application for the certificate was made or the date the certificate was issued.
3. The certificate holder ceased to meet a qualification or requirement set out in paragraph 1, 2 or 3 of section 16 after the certificate was issued.
4. The certificate holder ceased to meet a qualification or requirement set out in paragraph 4, 5 or 6 of section 16 after the certificate was issued.
5. The certificate was issued subject to terms or conditions and a term or condition has not been met.
6. The certificate holder made a false or inaccurate statement on the application for the issuance or renewal of the certificate.
7. The certificate holder failed to comply with the Act or the regulations or with any provision of the *Highway Traffic Act* or regulations made under that Act applicable to vehicle storage facilities and their operation.
8. The certificate holder failed to provide vehicle storage services competently and safely in accordance with the Act and the regulations.

(2) If the Director decides to refuse to issue or renew or to suspend or revoke a vehicle storage certificate under subsection (1), the Director shall notify the applicant in writing of the decision together with a summary of reasons.

(3) A decision of the Director under this section takes effect starting on the date specified in the notice.

(4) An applicant for a vehicle storage certificate or a vehicle storage certificate holder has no right to be heard before the Director makes the following decisions and has no right to appeal the decision:

1. A decision to refuse to issue a vehicle storage certificate for a reason set out in paragraph 1 of subsection (1).

2. A decision to refuse to renew or to suspend or revoke a vehicle storage certificate for a reason set out in paragraph 3 of subsection (1).

(5) A holder of a suspended vehicle storage certificate shall not provide the services authorized by the certificate while the suspension is in effect.

APPEALS

Decisions that can be appealed

20. (1) The following decisions made by the Director may be appealed to the Licence Appeal Tribunal:

1. A decision made under subsection 10 (1) in respect of a failure to meet a qualification or requirement set out in paragraph 2 of that subsection.
2. A decision made under subsection 10 (1) in respect of a reason set out in paragraph 4, 5, 7, 8 or 9 of that subsection.
3. A decision made under subsection 19 (1) in respect of a failure to meet qualification or requirement set out in paragraph 2 of that subsection.
4. A decision made under subsection 19 (1) in respect of a reason set out in paragraph 4, 5, 6, 7 or 8 of that subsection.

Appeals

(2) An appeal to the Licence Appeal Tribunal shall be commenced by filing with the Tribunal a notice of appeal, together with the fee established by the Tribunal, within 15 days after the day the decision of the Director takes effect.

Parties

(3) The parties to the appeal are the Director and the applicant or certificate holder.

Hearing date

(4) If the person submits a written request for a hearing within the allowed time, the Licence Appeal Tribunal shall hold a hearing.

Immediate suspension, revocation of certificate not stayed

(5) Despite the *Statutory Powers Procedure Act*, the filing of an appeal under subsection (2) does not stay the decision, unless the Licence Appeal Tribunal orders otherwise.

Powers of Tribunal

(6) The Licence Appeal Tribunal may confirm, modify or set aside the decision of the Director.

ADMINISTRATION

Notice

21. (1) Under this Regulation, notice is sufficiently given if it is emailed, couriered, delivered personally or mailed to the latest address of the person on the records of the Ministry or to another address at which there is reason to believe the person may be found.

When notice received

(2) Notice shall be deemed to have been received,

(a) on the day it was delivered personally;

(b) on the fifth day after it was couriered;

(c) on the fifth day after it was mailed; or

(d) on the day after it was sent by email.

Deemed received

(3) If the day described in clause (2) (b), (c) or (d) is a holiday, the notice shall be deemed to have been received on the next day that is not a holiday.

Email

(4) For the purposes of clause (2) (d), an email sent to the person at the most recent email address for the person in the Ministry's records is sufficient giving of notice.

Personal information

22. For the purposes of subsection 52 (1) of the Act, the prescribed purposes are,

(a) to assist with the enforcement of the Act;

(b) to assist the Director in making decisions on the issuance, renewal, suspension or revocation of certificates; and

(c) to assist the Director with the administration of the Act.

Commencement

23. This Regulation comes into force on the later of the day subsection 5 (1) of Schedule 3 *(Towing and Storage Safety and Enforcement Act, 2021)* to the *Moving Ontarians More Safely Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 417/22

pris en vertu de la

LOI DE 2021 SUR LA SÉCURITÉ ET L'ENCADREMENT DU REMORQUAGE ET DE L'ENTREPOSAGE DE VÉHICULES

pris le 21 avril 2022
déposé le 21 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

SOMMAIRE

INTERPRÉTATION
1. Interprétation
2. Dossiers de déclarations de culpabilité et d'accusations entraînant une exclusion
CERTIFICATS — EXIGENCES GÉNÉRALES
3. Demande
4. Durée du certificat initial
5. Renouvellement du certificat
CERTIFICATS DE REMORQUAGE
6. Qualités et exigences : certificat
7. Exemptions
8. Conditions
9. Exigences applicables aux exploitants de services de remorquage
10. Non-délivrance, non-renouvellement, annulation ou suspension d'un certificat
CERTIFICATS DE CONDUCTEUR DE DÉPANNEUSE
11. Qualités et exigences : certificat
12. Exemption : certificat et plaque d'immatriculation de fournisseur de services
13. Conditions
14. Exigences applicables aux conducteurs de dépanneuse
15. Non-délivrance, non-renouvellement, annulation ou suspension d'un certificat
CERTIFICATS D'ENTREPOSAGE DE VÉHICULES
16. Qualités et exigences : certificat
17. Conditions
18. Exigences applicables aux exploitants de services d'entreposage de véhicules
19. Non-délivrance, non-renouvellement, annulation ou suspension d'un certificat
APPELS
20. Décisions susceptibles d'appel
ADMINISTRATION
21. Avis
22. Renseignements personnels
23. Entrée en vigueur

INTERPRÉTATION

Interprétation

1. (1) La définition qui suit s'applique au présent règlement.

«certificat d'immatriculation UVU» S'entend au sens du *Code de la route*.

(2) L'auteur d'une demande ou le titulaire d'un certificat est lié à une personne pour l'application des articles 6 et 16 dans l'un ou l'autre des cas suivants :

a) les deux sont des particuliers liés;

b) un des deux est ou a déjà été un associé de l'autre ou ils ont ou ont déjà eu des associés en commun;

c) un des deux, directement ou indirectement, contrôle ou a déjà contrôlé ou dirige ou a déjà dirigé l'autre;

d) les deux ont ou ont déjà eu des dirigeants ou des administrateurs en commun ou sont ou ont déjà été contrôlés, directement ou indirectement, par les mêmes actionnaires.

(3) La mention, dans le présent règlement, d'une déclaration de culpabilité, d'une absolution ou d'une libération prononcée à la suite d'une infraction au *Code criminel* (Canada) recouvre également une déclaration de culpabilité, une absolution ou une libération prononcée à la suite d'une infraction correspondante à la *Loi sur la défense nationale* (Canada).

(4) Le présent règlement s'applique à une personne à qui une absolution ou une libération a été octroyée en vertu du *Code criminel* (Canada) ou qui a fait l'objet d'une décision rendue ou d'une peine imposée en application de la *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents* de la même façon que si cette absolution ou libération n'avait pas été octroyée, cette décision n'avait pas été rendue ou cette peine n'avait pas été imposée.

Dossier de déclarations de culpabilité et d'accusations entraînant une exclusion

2. Une personne possède un dossier de déclarations de culpabilité et d'accusations entraînant une exclusion si, selon le cas :

a) elle a été déclarée ou reconnue coupable d'une infraction prévue à l'une ou l'autre des dispositions suivantes du *Code criminel* (Canada) ou d'une infraction comparable sur le territoire d'une autre autorité législative compétente :

(i) la partie II.1 (Terrorisme),

(ii) la partie V (Infractions d'ordre sexuel), sauf l'article 163, 167, 168, 173 ou 174 à 182,

(iii) l'article 219, 220, 221, 222, 235, 236, 239, 240, 241, 244, 245, 246, 248, 268, 269.1, 271, 272, 273, 279, 279.01 ou 279.011 de la partie VIII (Infractions contre la personne);

b) au cours des cinq années précédentes, elle a été déclarée ou reconnue coupable d'une infraction prévue à l'une ou l'autre des dispositions suivantes du *Code criminel* (Canada) ou d'une infraction comparable sur le territoire d'une autre autorité législative compétente :

(i) la partie III (Armes à feu et autres armes),

(ii) l'article 163, 167, 168 ou 173 de la partie V (Infractions d'ordre sexuel),

(iii) l'article 213 de la partie VII (Infractions se rattachant à l'offre, à la prestation ou à l'obtention de services sexuels moyennant rétribution),

(iv) les articles 264.1 à 286.1 de la partie VIII (Infractions contre la personne), sauf l'article 268, 269.1, 271, 272, 273, 279, 279.01 ou 279.011,

(v) la partie VIII.1 (Infractions relatives aux moyens de transport),

(vi) la partie IX (Infractions contre les droits de propriété),

(vii) la partie X (Opérations frauduleuses),

(viii) la partie XI (Actes volontaires et prohibés concernant certains biens),

(ix) la partie XII (Infractions relatives à la monnaie);

c) au cours des 10 années précédentes, elle été déclarée ou reconnue coupable d'une infraction visée à l'article 5, 6, 7 ou 7.1 de la *Loi réglementant certaines drogues et autres substances* (Canada) ou d'une infraction comparable sur le territoire d'une autre autorité législative compétente;

d) elle fait l'objet d'une ordonnance d'un tribunal, d'une libération conditionnelle ou d'un engagement envers un agent responsable qui lui interdit :

(i) soit de posséder une arme,

(ii) soit de se retrouver seule avec des personnes qui n'ont pas atteint l'âge précisé dans l'ordonnance, les conditions ou l'engagement, ou d'être en présence ou à proximité de ces personnes.

CERTIFICATS — EXIGENCES GÉNÉRALES

Demande

3. (1) L'auteur d'une demande de délivrance ou de renouvellement d'un certificat de remorquage, d'un certificat de conducteur de dépanneuse ou d'un certificat d'entreposage de véhicules présente sa demande selon un formulaire approuvé par le directeur et y joint les droits prescrits, s'il y en a, et tout autre document ou renseignement que peut exiger le directeur comme preuve qu'il possède les qualités prescrites et satisfait aux exigences prescrites.

(2) L'auteur de la demande inclut ce qui suit dans sa demande :

a) son nom officiel complet;

b) tous les noms qu'il a fait enregistrer en vertu de la *Loi sur les noms commerciaux*, s'il est un exploitant de services de remorquage ou un exploitant de services d'entreposage de véhicules.

Durée du certificat initial

4. La durée du certificat de remorquage initial, du certificat de conducteur de dépanneuse initial ou du certificat d'entreposage de véhicules initial est comprise entre 12 et 36 mois.

Renouvellement du certificat

5. (1) Le certificat de remorquage est renouvelé pour un an.

(2) Le certificat de conducteur de dépanneuse est renouvelé pour trois ans.

(3) Le certificat d'entreposage de véhicules est renouvelé pour un an.

(4) Le certificat qui n'est pas renouvelé dans les trois ans suivant sa plus récente expiration n'est pas renouvelable.

CERTIFICATS DE REMORQUAGE

Qualités et exigences : certificat

6. Les qualités et exigences applicables à la délivrance ou au renouvellement d'un certificat de remorquage sont les suivantes :

1. L'auteur de la demande satisfait à l'une ou l'autre des exigences suivantes :
   i. il est titulaire d'un certificat d'immatriculation UVU qui n'est ni suspendu ni annulé,
   ii. s'il est soustrait à l'exigence d'être titulaire d'un certificat d'immatriculation UVU prévue à l'article 1.1 du Règlement de l'Ontario 424/97 (Commercial Motor Vehicle Operators' Information), pris en vertu du *Code de la route*, il est titulaire d'un certificat d'aptitude à la sécurité, au sens de la *Loi sur les transports routiers* (Canada), qui est valide, sauf s'il est soustrait à cette exigence par l'autorité législative compétente dont les plaques d'immatriculation sont utilisées sur ses véhicules.
2. D'après sa fiche de sécurité au sens que l'article 5 du Règlement de l'Ontario 424/97 pris en vertu du *Code de la route* donne à l'expression «safety record», il n'existe aucun motif raisonnable de croire que l'auteur de la demande ne fournira pas des services de remorquage de manière compétente et sécuritaire conformément à la Loi, aux règlements et aux autres lois en matière de sécurité routière.
3. L'auteur de la demande maintient une couverture d'assurance selon les montants qu'exigent l'article 52.7 du Règlement de l'Ontario 17/05 (Dispositions générales) pris en vertu de la *Loi de 2002 sur la protection du consommateur* et l'article 2 de la *Loi sur l'assurance-automobile obligatoire*.
4. L'auteur de la demande n'a aucun dossier de déclarations de culpabilité et d'accusations entraînant son exclusion prévu à l'article 2.
5. S'il est un particulier, l'auteur de la demande est apte à être exploitant de services de remorquage, compte tenu de son caractère, de son intégrité et de sa conduite antérieure.
6. Si l'auteur de la demande est une personne morale, ses dirigeants et administrateurs possèdent les qualités et satisfont aux exigences visées aux dispositions 4 et 5.
7. Toute personne liée à l'auteur de la demande possède les qualités et satisfait aux exigences visées aux dispositions 4 et 5.

Exemptions

7. (1) Si une dépanneuse est utilisée en vertu d'un certificat et d'une plaque d'immatriculation de fournisseur de services visés à l'article 13.1 du Règlement 628 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 (Certificats d'immatriculation de véhicules), pris en vertu du *Code de la route*, à une fin visée à l'alinéa 13.1 (3) a) de ce règlement, la personne à qui le certificat et la plaque d'immatriculation de fournisseur de services ont été délivrés n'est pas tenue d'être titulaire d'un certificat de remorquage.

(2) Les véhicules automobiles suivants peuvent être utilisés sans certificat de remorquage :

1. Un véhicule tout-terrain au sens de l'article 1 de la *Loi sur les véhicules tout-terrain*.
2. Un véhicule automobile qui sert uniquement à des fins personnelles et qui sert, en de rares occasions, à remorquer, sans rémunération, un autre véhicule automobile servant lui aussi uniquement à des fins personnelles.
3. Une caravane motorisée qui sert uniquement à des fins personnelles et qui remorque un autre véhicule automobile, lequel sert uniquement aux fins personnelles du conducteur de la caravane motorisée.
4. Un véhicule utilitaire au sens du paragraphe 1 (1) du *Code de la route* qui remorque un ou plusieurs véhicules automobiles au moyen d'une configuration de camions tracteurs montés en sellette.

Conditions

8. (1) La condition suivante s'applique à chaque certificat de remorquage en plus de toute autre condition dont le certificat est assorti conformément au paragraphe 6 (1) ou (2) de la Loi :

1. Le titulaire du certificat doit consulter et maintenir une adresse électronique afin de recevoir la correspondance du ministère.

(2) Si, lorsqu'il délivre un certificat de remorquage, il assortit le certificat d'une condition conformément au paragraphe 6 (1) de la Loi, le directeur n'est pas tenu de donner un avis ou les motifs à l'auteur de la demande.

(3) S'il propose, conformément au paragraphe 6 (3) de la Loi, de modifier une condition dont un certificat de remorquage est assorti ou d'assortir le certificat d'une nouvelle condition, le directeur donne un avis écrit à cet effet au titulaire du certificat, précise la date de prise d'effet et fournit un résumé des motifs.

(4) Dans les 30 jours après la réception de l'avis de la proposition du directeur visé au paragraphe (3), le titulaire du certificat peut présenter des observations écrites à l'égard de la proposition.

(5) Le directeur examine et prend en considération les renseignements présentés en vertu du paragraphe (4) avant de décider de modifier ou non une condition dont le certificat est assorti ou d'assortir le certificat d'une nouvelle condition.

(6) La condition prend effet à la date de prise d'effet précisée dans l'avis visé au paragraphe (3). Si le titulaire du certificat présente des observations en vertu du paragraphe (4), la décision prend effet conformément à la décision que prend le directeur en vertu du paragraphe (5).

(7) Il ne peut être interjeté appel de la décision que prend le directeur en vertu du présent article.

Exigences applicables aux exploitants de services de remorquage

9. (1) Le titulaire d'un certificat de remorquage donne au directeur un avis de toute modification apportée à ce qui suit dans les 15 jours de la modification :

a) son nom ou son adresse;

b) les détails de sa police d'assurance;

c) ses directeurs ou administrateurs, s'il en a.

(2) Si le titulaire d'un certificat de remorquage devait fournir des renseignements sur ses rapports avec d'autres entreprises dans sa demande d'un certificat de remorquage, il donne au directeur un avis de toute modification apportée à ces renseignements dans les 15 jours de la modification.

(3) Le directeur peut, à tout moment, demander au titulaire d'un certificat de remorquage de confirmer, dans un délai de 15 jours, l'exactitude des renseignements le concernant qui figurent dans ses dossiers et de mettre à jour, dans ce délai, tout renseignement qui n'est plus exact.

(4) S'il dispose d'un lieu physique en Ontario à partir duquel il fournit des services de remorquage, le titulaire d'un certificat de remorquage communique l'adresse de ce lieu au ministère.

(5) Le titulaire d'un certificat de remorquage veille à ce qu'une copie du certificat se trouve dans chaque dépanneuse qu'il utilise.

(6) Le titulaire d'un certificat de remorquage tient, à l'égard de chaque conducteur de dépanneuse qu'il emploie ou engage, un dossier des qualités de cette personne qui comprend ce qui suit :

a) une copie du permis de conduire du conducteur de la dépanneuse;

b) une copie du certificat de conducteur de dépanneuse.

Non-délivrance, non-renouvellement, annulation ou suspension d'un certificat

10. (1) Le directeur peut refuser de délivrer ou de renouveler un certificat de remorquage en vertu de l'alinéa 5 (3) b) de la Loi ou annuler ou suspendre un certificat en vertu du paragraphe 7 (1) de la Loi pour les motifs suivants :

1. À la date de présentation de la demande ou de délivrance du certificat, le titulaire du certificat ne possédait pas une des qualités visées à la disposition 1, 2, 3 ou 4 de l'article 6 ou ne satisfaisait pas à une des exigences visées à cette disposition.
2. À la date de présentation de la demande ou de délivrance du certificat, le titulaire du certificat ne possédait pas une des qualités visées à la disposition 5, 6 ou 7 de l'article 6 ou ne satisfaisait pas à une des exigences visées à cette disposition.
3. Après la délivrance du certificat, le titulaire du certificat a cessé de posséder une des qualités visées à la disposition 1, 2, 3 ou 4 de l'article 6 ou de satisfaire à une des exigences visées à cette disposition.

4. Après la délivrance du certificat, le titulaire du certificat a cessé de posséder une des qualités visées à la disposition 5, 6 ou 7 de l'article 6 ou de satisfaire à une des exigences visées à cette disposition.

5. Il n'a pas été satisfait à une condition dont était assorti le certificat à sa délivrance.

6. Le certificat d'immatriculation UVU du titulaire du certificat a été suspendu ou annulé.

7. Le titulaire du certificat a fait une déclaration fausse ou inexacte dans sa demande de délivrance ou de renouvellement d'un certificat.

8. Le titulaire du certificat ne s'est pas conformé à la Loi ou aux règlements ou à une disposition du *Code de la route* ou de ses règlements d'application qui s'applique à la conduite de dépanneuses.

9. Le titulaire du certificat n'a pas fourni des services de remorquage de manière compétente et sécuritaire conformément à la Loi, aux règlements et aux autres lois en matière de sécurité routière.

(2) S'il décide de refuser de délivrer ou de renouveler un certificat de remorquage ou de le suspendre ou de l'annuler en vertu du paragraphe (1), le directeur donne un avis écrit de sa décision à l'auteur de la demande et fournit un résumé des motifs.

(3) La décision que prend le directeur en vertu du présent article prend effet à la date de prise d'effet précisée dans l'avis.

(4) L'auteur d'une demande d'un certificat de remorquage ou le titulaire d'un tel certificat n'a ni le droit de se faire entendre avant que le directeur prenne les décisions suivantes, ni le droit d'interjeter appel de ces décisions :

1. La décision de refuser de délivrer un certificat de remorquage pour un motif visé à la disposition 1 ou 6 du paragraphe (1).

2. La décision de refuser de renouveler un certificat de remorquage ou de le suspendre ou de l'annuler pour un motif visé à la disposition 3 ou 6 du paragraphe (1).

(5) Le titulaire d'un certificat de remorquage suspendu ne doit pas fournir les services autorisés en vertu du certificat pendant la suspension.

CERTIFICATS DE CONDUCTEUR DE DÉPANNEUSE

Qualités et exigences : certificat

11. (1) Les qualités et exigences applicables à la délivrance ou au renouvellement d'un certificat de conducteur de dépanneuse sont les suivantes :

1. L'auteur de la demande satisfait à l'une ou l'autre des exigences suivantes :
   i. il est un conducteur titulaire d'un permis assorti de tous les privilèges de conduite au sens du Règlement de l'Ontario 340/94 (Permis de conduire) pris en vertu du *Code de la route*,
   ii. il est titulaire d'un permis de conduire valide et équivalent d'une autre autorité législative compétente et bénéficie de l'exemption prévue à l'article 34 du Code.
2. Le permis de conduire de l'auteur de la demande n'a à aucun moment été suspendu au cours des deux années précédentes :
   i. conformément à l'article 48, 48.0.4, 48.2.2, 48.3 ou 48.3.1 ou au paragraphe 172 (9) du *Code de la route*,
   ii. parce que l'auteur de la demande a été reconnu ou déclaré coupable d'une infraction visée à l'article 9 ou 53, au paragraphe 128 (15), à l'article 130, au paragraphe 172 (2) ou à l'article 200 ou 216 du Code,
   iii. parce que l'auteur de la demande a été reconnu ou déclaré coupable d'une infraction visée à l'article 2 de la *Loi sur l'assurance-automobile obligatoire*,
   iv. parce que l'auteur de la demande a été reconnu ou déclaré coupable d'une infraction au *Code criminel* (Canada) qu'il a commise à l'aide d'un véhicule automobile ou lorsqu'il conduisait un véhicule automobile ou avait la garde ou le contrôle d'un véhicule automobile, ou d'une infraction comparable sur le territoire d'une autre autorité législative compétente.
3. Si l'auteur de la demande est titulaire d'un permis délivré par une autre autorité législative compétente, son dossier de conduite dans ce territoire est comparable à celui qu'exige la disposition 2.
4. L'auteur de la demande n'a aucun dossier de déclarations de culpabilité et d'accusations entraînant son exclusion prévu à l'article 2.
5. L'auteur de la demande a réussi, dans les trois années au plus précédant la date de sa demande, un cours de formation des conducteurs de dépanneuse visé au paragraphe (2).

6. L'auteur de la demande est apte à être conducteur de dépanneuse, compte tenu de son caractère, de son intégrité et de sa conduite antérieure.

(2) Le directeur peut établir ou approuver des cours de formation des conducteurs de dépanneuse afin de vérifier les connaissances, d'une part, des techniques de conduite sécuritaire des dépanneuses et, d'autre part, des exigences législatives et réglementaires qui s'appliquent à la conduite des dépanneuses.

(3) Si, avant le jour de l'entrée en vigueur du présent article, mais dans les trois années tout au plus précédant la date de sa demande, un conducteur a réussi un cours que le directeur juge l'équivalent de celui visé au paragraphe (2), le directeur peut estimer que l'auteur de la demande a satisfait à l'exigence visée à la disposition 5 du paragraphe (1).

(4) S'il est d'avis que le titulaire d'un certificat de conducteur de dépanneuse ne conduit pas les dépanneuses de manière compétente et sécuritaire conformément à la Loi, aux règlements et aux autres lois en matière de sécurité routière, le directeur peut exiger que le titulaire reprenne un cours de formation.

Exemption : certificat et plaque d'immatriculation de fournisseur de services

12. (1) Quiconque conduit une dépanneuse en vertu d'un certificat et d'une plaque d'immatriculation de fournisseur de services visés à l'article 13.1 du Règlement 628 (Certificats d'immatriculation de véhicules), pris en vertu du *Code de la route*, à une fin visée à l'alinéa 13.1 (3) a) de ce règlement n'est pas tenu de détenir un certificat de conducteur de dépanneuse.

(2) Le conducteur d'un véhicule automobile visé au paragraphe 7 (2) du présent règlement n'est pas tenu d'être titulaire d'un certificat de conducteur de dépanneuse.

Conditions

13. (1) Les conditions suivantes s'appliquent à chaque certificat de conducteur de dépanneuse en plus de toute autre condition dont le certificat est assorti conformément au paragraphe 6 (1) ou (2) de la Loi :

1. Le titulaire du certificat doit détenir un permis de conduire de la catégorie qui convient à la dépanneuse qu'il utilise.
2. Le titulaire du certificat doit veiller à ce que des copies de son certificat de conducteur de dépanneuse, du certificat de remorquage de l'exploitant de services de remorquage et du certificat d'immatriculation UVU se trouvent en tout temps dans la dépanneuse.
3. Le titulaire du certificat doit consulter et maintenir une adresse électronique afin de recevoir la correspondance du ministère.

(2) Si, lorsqu'il délivre un certificat de conducteur de dépanneuse, il assortit le certificat d'une condition conformément au paragraphe 6 (1) de la Loi, le directeur n'est pas tenu de donner un avis ou les motifs à l'auteur de la demande.

(3) S'il propose, conformément au paragraphe 6 (3) de la Loi, de modifier une condition dont un certificat de conducteur de dépanneuse est assorti ou d'assortir le certificat d'une nouvelle condition, le directeur donne un avis écrit à cet effet au titulaire du certificat, précise la date de prise d'effet et fournit un résumé des motifs.

(4) Dans les 30 jours après la réception de l'avis de la proposition du directeur visé au paragraphe (3), le titulaire du certificat peut présenter des observations écrites à l'égard de la proposition.

(5) Le directeur examine et prend en considération les renseignements présentés en vertu du paragraphe (4) avant de décider de modifier ou non une condition dont le certificat est assorti ou d'assortir le certificat d'une nouvelle condition.

(6) La condition prend effet à la date de prise d'effet précisée dans l'avis visé au paragraphe (3). Si le titulaire du certificat présente des observations en vertu du paragraphe (4), la décision prend effet conformément à la décision que prend le directeur en vertu du paragraphe (5).

(7) Il ne peut être interjeté appel de la décision que prend le directeur en vertu du présent article.

Exigences applicables aux conducteurs de dépanneuse

14. (1) Les documents suivants sont prescrits pour l'application de l'article 13 de la Loi comme documents qu'une personne visée à cet article doit remettre à l'agent de police ou à l'inspecteur qui les demande :

1. Le certificat de conducteur de dépanneuse.
2. Les documents en la possession de la personne qui se rapportent à ce qui suit :
   i. la propriété et la conduite de la dépanneuse,
   ii. le certificat de remorquage de l'exploitant de services de remorquage et le certificat d'immatriculation UVU,
   iii. la propriété du véhicule remorqué,
   iv. le déplacement ou le remorquage en cours.

(2) Si elle est tenue de remettre un document qui se trouve sur un support électronique, la personne, à son gré :

a) en produit ou en remet une copie imprimée;

b) en produit une image électronique qui, à la fois :

(i) est dans un format pouvant être lu de l'extérieur du véhicule,

(ii) est entière, selon ce qu'exige la loi,

(iii) est inaltérée sous sa forme définitive.

(3) Le titulaire d'un certificat de conducteur de dépanneuse doit aviser le directeur de toute modification apportée à son nom, à son adresse ou à ses qualités dans les 15 jours de la modification et lui remettre les documents concernant ces éléments d'information que le directeur demande.

(4) Si un conducteur de dépanneuse qui demande un certificat de conducteur de dépanneuse devait fournir des renseignements sur ses rapports avec d'autres entreprises dans sa demande de certificat, il donne au directeur un avis de toute modification apportée à ces renseignements dans les 15 jours de la modification.

Non-délivrance, non-renouvellement, annulation ou suspension d'un certificat

15. (1) Le directeur peut refuser de délivrer ou de renouveler un certificat de conducteur de dépanneuse en vertu de l'alinéa 5 (3) b) de la Loi ou annuler ou suspendre un certificat en vertu du paragraphe 7 (1) de la Loi pour les motifs suivants :

1. À la date de présentation de la demande ou de délivrance du certificat, le titulaire du certificat ne possédait pas une des qualités visées à la disposition 1, 2, 3, 4 ou 5 du paragraphe 11 (1) ou ne satisfaisait pas à une des exigences visées à ces dispositions.
2. À la date de présentation de la demande ou de délivrance du certificat, le titulaire du certificat ne possédait pas une qualité visée à la disposition 6 du paragraphe 11 (1) ou ne satisfaisait pas à une exigence visée à cette disposition.
3. Après la délivrance du certificat, le titulaire du certificat a cessé de posséder une des qualités visées à la disposition 1, 2, 3, 4 ou 5 du paragraphe 11 (1) ou de satisfaire à une des exigences visées à ces dispositions.
4. Après la délivrance du certificat, le titulaire du certificat a cessé de posséder une des qualités visées à la disposition 6 du paragraphe 11 (1) ou de satisfaire à une des exigences visées à cette disposition.
5. Le titulaire du certificat a fait une déclaration fausse ou inexacte dans la demande de délivrance ou de renouvellement d'un certificat.
6. Le titulaire du certificat ne s'est pas conformé à la Loi ou aux règlements ou à une disposition du *Code de la route* ou de ses règlements d'application qui s'applique à la conduite de dépanneuses.
7. Le titulaire du certificat n'a pas conduit une dépanneuse ou fourni des services de remorquage de manière compétente et sécuritaire conformément à la Loi, aux règlements et aux autres lois en matière de sécurité routière.
8. Le certificat de conducteur de dépanneuse a expiré plus de trois ans avant la réception, par le directeur, de la demande de renouvellement.
9. Le permis de conduire du titulaire du certificat a été annulé ou suspendu ou cesse par ailleurs d'être valide.
10. Le titulaire du certificat ne reprend pas ou ne réussit pas le cours de formation qu'il lui a été ordonné de reprendre.

(2) L'auteur d'une demande d'un certificat de conducteur de dépanneuse n'a pas le droit de se faire entendre avant que le directeur décide de refuser de délivrer le certificat pour un motif visé à la disposition 1, 8 ou 9 du paragraphe (1).

(3) S'il propose de refuser de délivrer un certificat de conducteur de dépanneuse pour un motif visé à la disposition 2 du paragraphe (1), le directeur donne un avis écrit à cet effet à l'auteur de la demande et fournit un résumé des motifs.

(4) Le titulaire d'un certificat de conducteur de dépanneuse n'a pas le droit de se faire entendre avant que le directeur décide de refuser de renouveler le certificat ou de le suspendre ou de l'annuler pour un motif visé à la disposition 3, 8, 9 ou 10 du paragraphe (1). Le directeur doit cependant donner un avis écrit de sa décision au titulaire du certificat, préciser la date de prise d'effet et fournir un résumé des motifs.

(5) S'il propose de refuser de renouveler un certificat de conducteur de dépanneuse ou de le suspendre ou de l'annuler pour un motif visé à la disposition 4, 5, 6 ou 7 du paragraphe (1), le directeur donne un avis écrit à cet effet au titulaire du certificat, précise la date de prise d'effet et fournit un résumé des motifs.

(6) Dans les 30 jours après la réception de l'avis de la proposition du directeur visé au paragraphe (3) ou (5), la personne peut présenter des observations écrites à l'égard de la proposition.

(7) Le directeur examine et prend en considération les renseignements présentés en vertu du paragraphe (6) avant de prendre une décision.

(8) La décision que prend le directeur en vertu du présent article prend effet à la date de prise d'effet précisée dans l'avis visé au paragraphe (5). Si le titulaire du certificat présente des observations en vertu du paragraphe (6), la décision prend effet conformément à la décision que prend le directeur en vertu du paragraphe (7).

(9) Il ne peut être interjeté appel de la décision que prend le directeur en vertu du présent article.

(10) Le titulaire d'un certificat de conducteur de dépanneuse suspendu ne doit pas fournir les services autorisés en vertu du certificat tant que dure la suspension.

CERTIFICATS D'ENTREPOSAGE DE VÉHICULES

Qualités et exigences : certificat

16. Les qualités et exigences applicables à la délivrance ou au renouvellement d'un certificat d'entreposage de véhicules sont les suivantes :

1. L'auteur de la demande a un bureau, avec un emplacement physique en Ontario.
2. L'auteur de la demande maintient une couverture d'assurance selon les montants qu'exigent l'article 52.7 du Règlement de l'Ontario 17/05 (Dispositions générales) pris en vertu de la *Loi de 2002 sur la protection du consommateur* et l'article 2 de la *Loi sur l'assurance-automobile obligatoire*.
3. L'auteur de la demande n'a aucun dossier de déclarations de culpabilité et d'accusations entraînant son exclusion prévu à l'article 2.
4. S'il est un particulier, l'auteur de la demande est apte à être exploitant de services d'entreposage de véhicules, compte tenu de son caractère, de son intégrité et de sa conduite antérieure.
5. Si l'auteur de la demande est une personne morale, ses dirigeants et administrateurs possèdent les qualités et satisfont aux exigences visées aux dispositions 3 et 4.
6. Toute personne liée à l'auteur de la demande possède les qualités et satisfait aux exigences visées aux dispositions 3 et 4.

Conditions

17. (1) Les conditions suivantes s'appliquent à chaque certificat d'entreposage de véhicules en plus de toute autre condition dont le certificat est assorti conformément au paragraphe 6 (1) ou (2) de la Loi :

1. Le titulaire du certificat doit consulter et maintenir une adresse électronique afin de recevoir la correspondance du ministère.

(2) Si, lorsqu'il délivre un certificat d'entreposage de véhicules, il assortit le certificat d'une condition conformément au paragraphe 6 (1) de la Loi, le directeur n'est pas tenu de donner un avis ou les motifs à l'auteur de la demande.

(3) S'il propose, conformément au paragraphe 6 (3) de la Loi, de modifier une condition dont un certificat d'entreposage de véhicules est assorti ou d'assortir le certificat d'une nouvelle condition, le directeur donne un avis écrit à cet effet au titulaire du certificat, précise la date de prise d'effet et fournit un résumé des motifs.

(4) Dans les 30 jours après la réception de l'avis de la proposition du directeur visé au paragraphe (3), le titulaire du certificat peut présenter des observations écrites à l'égard de la proposition.

(5) Le directeur examine et prend en considération les renseignements présentés en vertu du paragraphe (4) avant de décider de modifier ou non une condition dont le certificat est assorti ou d'assortir le certificat d'une nouvelle condition.

(6) La condition prend effet à la date de prise d'effet précisée dans l'avis visé au paragraphe (3). Si le titulaire du certificat présente des observations en vertu du paragraphe (4), la décision prend effet conformément à la décision que prend le directeur en vertu du paragraphe (5).

(7) Il ne peut être interjeté appel de la décision que prend le directeur en vertu du présent article.

Exigences applicables aux exploitants de services d'entreposage de véhicules

18. (1) Le titulaire d'un certificat d'entreposage de véhicules donne au directeur un avis de toute modification apportée à ce qui suit dans les 15 jours de la modification :

a) son nom ou son adresse;

b) les détails de sa police d'assurance;

c) ses directeurs ou administrateurs, s'il en a.

(2) Si l'auteur d'une demande d'un certificat d'entreposage de véhicules devait fournir des renseignements sur ses rapports avec d'autres entreprises dans sa demande de certificat, il donne au directeur un avis de toute modification apportée à ces renseignements dans les 15 jours de la modification.

(3) Le directeur peut, à tout moment, demander au titulaire d'un certificat d'entreposage de véhicules de confirmer, dans un délai de 15 jours, l'exactitude des renseignements le concernant qui figurent dans ses dossiers et de mettre à jour, dans ce délai, les renseignements qui ne sont plus exacts.

(4) Le titulaire d'un certificat d'entreposage de véhicules donne au ministère un avis de tous les lieux en Ontario à partir desquels il fournit des services d'entreposage de véhicules.

(5) Le titulaire d'un certificat d'entreposage de véhicules affiche dans tous les lieux où il fournit des services d'entreposage de véhicules, à un endroit bien en vue où le public est susceptible d'en prendre connaissance :

a) une copie du certificat d'entreposage de véhicules;

b) un panneau immobile sur lequel figure son nom officiel.

Non-délivrance, non-renouvellement, annulation ou suspension d'un certificat

19. (1) Le directeur peut refuser de délivrer ou de renouveler un certificat d'entreposage de véhicules en vertu de l'alinéa 5 (3) b) de la Loi ou annuler ou suspendre un certificat en vertu du paragraphe 7 (1) de la Loi pour les motifs suivants :

1. À la date de présentation de la demande de certificat ou de délivrance du certificat, le titulaire ne possédait pas une des qualités visées à la disposition 1, 2 ou 3 de l'article 16 ou ne satisfaisait pas à une des exigences visées à ces dispositions.
2. À la date de présentation de la demande ou de délivrance du certificat, le titulaire ne possédait pas une des qualités visées à la disposition 4, 5 ou 6 de l'article 16 ou ne satisfaisait pas à une des exigences visées à ces dispositions.
3. Après la délivrance du certificat, le titulaire du certificat a cessé de posséder une des qualités visées à la disposition 1, 2 ou 3 de l'article 16 ou de satisfaire à une des exigences visées à ces dispositions.
4. Après la délivrance du certificat, le titulaire du certificat a cessé de posséder une des qualités visées à la disposition 4, 5 ou 6 de l'article 16 ou de satisfaire à une des exigences visées à ces dispositions.
5. Il n'a pas été satisfait à une condition dont était assorti le certificat à sa délivrance.
6. Le titulaire du certificat a fait une déclaration fausse ou inexacte dans sa demande de délivrance ou de renouvellement d'un certificat.
7. Le titulaire du certificat ne s'est pas conformé à la Loi ou aux règlements, ou à une disposition du *Code de la route* ou de ses règlements d'application qui s'applique aux installations d'entreposage de véhicules et à leur exploitation.
8. Le titulaire du certificat n'a pas fourni des services d'entreposage de véhicules de manière compétente et sécuritaire conformément à la Loi et aux règlements.

(2) S'il décide de refuser de délivrer ou de renouveler un certificat d'entreposage de véhicules ou de le suspendre ou de l'annuler en vertu du paragraphe (1), le directeur donne un avis écrit de sa décision à l'auteur de la demande et fournit un résumé des motifs.

(3) La décision que prend le directeur en vertu du présent article prend effet à la date précisée dans l'avis.

(4) L'auteur d'une demande d'un certificat d'entreposage de véhicules ou le titulaire d'un tel certificat n'a ni le droit de se faire entendre avant que le directeur prenne les décisions suivantes, ni le droit d'interjeter appel de ces décisions :

1. La décision de refuser de délivrer un certificat d'entreposage de véhicules pour un motif visé à la disposition 1 du paragraphe (1).
2. La décision de refuser de renouveler un certificat d'entreposage de véhicules ou de le suspendre ou de l'annuler pour un motif visé à la disposition 3 du paragraphe (1).

(5) Le titulaire d'un certificat d'entreposage de véhicules suspendu ne doit pas fournir les services autorisés en vertu du certificat tant que dure la suspension.

APPELS

Décisions susceptibles d'appel

20. (1) Il peut être interjeté appel devant le Tribunal d'appel en matière de permis des décisions suivantes du directeur :

1. Une décision prise en vertu du paragraphe 10 (1) à l'égard de la non-possession d'une qualité visée à la disposition 2 de ce paragraphe ou de la non-satisfaction à une exigence visée à cette disposition.
2. Une décision prise en vertu du paragraphe 10 (1) à l'égard d'un des motifs visés à la disposition 4, 5, 7, 8 ou 9 de ce paragraphe.
3. Une décision prise en vertu du paragraphe 19 (1) à l'égard de la non-possession d'une qualité visée à la disposition 2 de ce paragraphe ou de la non-satisfaction à une exigence visée à cette disposition.

4. Une décision prise en vertu du paragraphe 19 (1) à l'égard d'un des motifs visés à la disposition 4, 5, 6, 7 ou 8 de ce paragraphe.

Appels

(2) L'appel interjeté devant le Tribunal d'appel en matière de permis est introduit par dépôt d'un avis d'appel auprès du Tribunal, accompagné des droits fixés par le Tribunal, dans les 15 jours suivant le jour où la décision du directeur prend effet.

Parties

(3) Sont parties à l'appel le directeur et l'auteur de la demande ou le titulaire du certificat.

Date de l'audience

(4) Le Tribunal d'appel en matière de permis tient une audience si la personne lui présente une demande écrite d'audience dans le délai imparti pour ce faire.

Aucun sursis : suspension ou annulation immédiate d'un certificat

(5) Malgré la *Loi sur l'exercice des compétences légales*, le dépôt d'un appel en vertu du paragraphe (2) n'a pas pour effet de surseoir à la décision, sauf ordonnance contraire du Tribunal d'appel en matière de permis.

Pouvoirs du Tribunal

(6) Le Tribunal d'appel en matière de permis peut confirmer, modifier ou rejeter la décision du directeur.

ADMINISTRATION

Avis

21. (1) L'avis prévu par le présent règlement est valablement donné s'il est remis à personne, envoyé par messagerie ou par la poste, ou transmis par courrier électronique soit à la dernière adresse du destinataire figurant dans les dossiers du ministère, soit à une autre adresse s'il existe des motifs de croire que le destinataire peut s'y trouver.

Réception de l'avis

(2) L'avis est réputé avoir été reçu :

a) le jour de la remise à personne;

b) le cinquième jour suivant son envoi par messagerie;

c) le cinquième jour suivant son envoi par la poste;

d) le lendemain de sa transmission par courrier électronique.

Jour férié

(3) Si le jour visé à l'alinéa (2) b), c) ou d) est un jour férié, l'avis est réputé avoir été reçu le prochain jour qui n'est pas un jour férié.

Courrier électronique

(4) Pour l'application de l'alinéa (2) d), l'avis est valablement donné si un message électronique est transmis au destinataire à sa dernière adresse électronique figurant dans les dossiers du ministère.

Renseignements personnels

22. Pour l'application du paragraphe 52 (1) de la Loi, les fins prescrites sont les suivantes :

a) aider à exécuter la Loi;

b) aider le directeur à prendre des décisions en ce qui concerne la délivrance, le renouvellement, la suspension ou l'annulation d'un certificat;

c) aider le directeur à appliquer la Loi.

Entrée en vigueur

23. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du jour de l'entrée en vigueur du paragraphe 5 (1) de l'annexe 3 (*Loi de 2021 sur la sécurité et l'encadrement du remorquage et de l'entreposage de véhicules*) de la *Loi de 2021 visant à assurer à la population ontarienne des déplacements plus sûrs* et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 418/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 21, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 174/22
(CLASSES OF VEHICLES REQUIRING ANNUAL AND SEMI-ANNUAL INSPECTIONS)

1. Section 2 of Ontario Regulation 174/22 is amended by adding the following subsection:

(1.1) This section applies to a tow truck within the meaning of section 4 of Ontario Regulation 419/15 (Definitions of Commercial Motor Vehicle and Tow Truck) made under the Act, and any trailer or trailer converter dolly drawn by a tow truck, regardless of their combined weight.

2. Section 5 of the Regulation is revoked.

3. Section 6 of the Regulation is amended by striking out "2024" and substituting "2023".

Commencement

4. (1) Except as otherwise provided in this section, this Regulation comes into force on the day it is filed.

(2) Section 1 comes into force on the later of January 1, 2023 and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 418/22

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 21 avril 2022
déposé le 21 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 174/22
(CATÉGORIES DE VÉHICULES NÉCESSITANT L'OBJET D'INSPECTIONS ANNUELLES ET SEMI-ANNUELLES)

1. L'article 2 du Règlement de l'Ontario 174/22 est modifié par adjonction du paragraphe suivant :

(1.1) Le présent article s'applique aux dépanneuses au sens de l'article 4 du Règlement de l'Ontario 419/15 (Définitions de véhicule utilitaire et de dépanneuse) pris en vertu du Code et aux remorques ou avant-trains à sellette tractés par une dépanneuse, et ce, quel que soit leur poids combiné.

2. L'article 5 du Règlement est abrogé.

3. L'article 6 du Règlement est modifié par remplacement de «2024» par «2023».

Entrée en vigueur

4. (1) Sauf disposition contraire du présent article, le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

(2) L'article 1 entre en vigueur le dernier en date du 1er janvier 2023 et du jour du dépôt du présent règlement.

19/22

ONTARIO REGULATION 419/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 21, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 424/97
(COMMERCIAL MOTOR VEHICLE OPERATORS' INFORMATION)

1. Subparagraph 10 i of subsection 5 (1) of Ontario Regulation 424/97 is amended by adding "the *Towing and Storage Safety and Enforcement Act, 2021*" after "the *Building Opportunities in the Skilled Trades Act, 2021*".

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of the day section 2 of Schedule 3 (*Towing and Storage Safety and Enforcement Act, 2021*) to the *Moving Ontarians More Safely Act, 2021* comes into force and the day this Regulation is filed.

19/22

ONTARIO REGULATION 420/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 21, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 587 of R.R.O. 1990
(EQUIPMENT)

1. Regulation 587 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is amended by adding the following section:

TOW TRUCKS

21. (1) In this section,

"tow truck" means a tow truck within the meaning of section 4 of Ontario Regulation 419/15 (Definitions of Commercial Motor Vehicle and Tow Truck) made under the Act.

(2) A person who drives a tow truck and a person who causes or permits the operation of a tow truck shall ensure that,

(a) the tow truck is equipped with a lamp that,

(i) is capable of producing intermittent flashes of amber light, and

(ii) is used during the time that the tow truck is stopped on a highway for the purpose of towing, transporting or providing roadside assistance services to a motor vehicle;

(b) the tow truck is equipped with either flares, lamps or lanterns capable of continuously producing two warning lights or portable reflectors, the light from each of which are visible from a distance of at least 150 metres;

(c) during the time that the tow truck is stopped on a highway for the purpose of towing, transporting or providing roadside assistance services to a motor vehicle, adequate measures are taken to ensure that the tow truck, the motor vehicle and the driver of the tow truck are visible to other drivers;

(d) during the time that the tow truck is stopped on a highway for the purpose of towing, transporting or providing roadside assistance services to a motor vehicle and the driver of the truck is outside of the truck, the driver wears apparel that meets the requirements for Class 2 or 3 in Standard Z96-15 (R2020), entitled "High-visibility safety apparel", published by the Canadian Standards Association, as amended from time to time;

(e) at any time that the tow truck is used to tow a motor vehicle,

(i) all equipment, components and devices used to tow the motor vehicle are in good working order,

(ii) the load on any boom, hook, hoist, pulley, stinger, sling, belt, fork or other similar device used to elevate part of the motor vehicle does not exceed any working load limit or weight rating set by the manufacturer of the device,

(iii) if the equipment used to tow the motor vehicle includes a chain or strap,

(A) the chain or strap has been marked by the manufacturer with a working load limit that remains visible on the chain or strap, and

(B) the load on the chain or strap does not exceed its working load limit, and

(iv) if the tow truck tows a motor vehicle by elevating the motor vehicle with the use of a dolly, cradle or other similar device, the motor vehicle is secured to the dolly, cradle or other similar device in a manner that prevents the motor vehicle from shifting its direction in relation to the device or from falling or detaching from the device.

(3) A person who causes or permits the operation of a tow truck shall ensure that at any time that a tow truck is stopped on a highway for the purpose of towing, transporting or providing roadside assistance services to a motor vehicle and a person assisting the driver of the truck is outside of the truck, the person wears apparel that meets the requirements described in clause (2) (d).

Commencement

2. This Regulation comes into force on the later of January 1, 2023 and the day this Regulation is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 420/22

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 21 avril 2022
déposé le 21 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. 587 des R.R.O. de 1990
(ÉQUIPEMENT)

1. Le Règlement 587 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 est modifié par adjonction de l'article suivant :

DÉPANNEUSES

21. (1) La définition qui suit s'applique au présent article.

«dépanneuse» Dépanneuse au sens de l'article 4 du Règlement de l'Ontario 419/15 (Définitions de véhicule utilitaire et de dépanneuse) pris en vertu du Code.

(2) Quiconque conduit une dépanneuse et quiconque fait en sorte ou autorise qu'une dépanneuse soit utilisée veille à ce qui suit :

a) la dépanneuse est équipée d'un feu qui, à la fois :

(i) est capable d'émettre une lumière clignotante jaune intermittente,

(ii) est utilisé pendant l'arrêt de la dépanneuse sur une voie publique pour tracter un véhicule automobile, le transporter ou lui fournir des services d'assistance routière;

b) la dépanneuse est équipée soit de torches, de phares ou de lanternes capables d'émettre de façon continue deux feux de détresse, soit de réflecteurs portatifs, chacun d'eux visible à une distance d'au moins 150 mètres;

c) pendant l'arrêt de la dépanneuse sur une voie publique pour tracter un véhicule automobile, le transporter ou lui fournir des services d'assistance routière, des mesures adéquates sont prises pour veiller à ce que les autres conducteurs puissent voir la dépanneuse, son conducteur et le véhicule automobile;

d) pendant l'arrêt de la dépanneuse sur une voie publique pour tracter un véhicule automobile, le transporter ou lui fournir des services d'assistance routière, le conducteur de la dépanneuse, lorsqu'il se trouve à l'extérieur de la dépanneuse, porte des vêtements qui satisfont aux exigences de la catégorie 2 ou 3 de la norme Z96-15 (R2020), intitulée *Vêtements de sécurité à haute visibilité*, dans ses versions successives, publiée par l'Association canadienne de normalisation;

e) pendant l'utilisation de la dépanneuse pour tracter un véhicule automobile :

(i) l'équipement, les pièces et les dispositifs utilisés pour tracter le véhicule automobile sont tous en bon état de marche,

(ii) le poids sur une flèche, un crochet, un treuil, une poulie, un mât, une élingue, une courroie, une fourche ou un autre dispositif semblable utilisé pour soulever une partie du véhicule automobile ne dépasse pas la charge utile ou le poids nominal établis par le fabricant du dispositif,

(iii) si l'équipement utilisé pour tracter le véhicule automobile comprend une chaîne ou une sangle :

(A) le fabricant a inscrit sur la chaîne ou la sangle une charge utile qui demeure visible,

(B) le poids sur la chaîne ou la sangle ne dépasse pas la charge utile de la chaîne ou de la sangle,

(iv) si la dépanneuse tracte un véhicule automobile en le soulevant au moyen d'un dispositif, notamment un diabolo ou un chariot, le véhicule automobile est solidement fixé au dispositif d'une manière qui l'empêche de se décaler par rapport à lui ou d'en tomber ou de s'en détacher.

(3) Quiconque fait en sorte ou autorise qu'une dépanneuse soit utilisée veille à ce que, pendant l'arrêt de la dépanneuse sur une voie publique pour tracter un véhicule automobile, le transporter ou lui fournir des services d'assistance routière, la personne qui aide le conducteur de la dépanneuse à l'extérieur de la dépanneuse porte des vêtements qui satisfont aux exigences visées à l'alinéa (2) d).

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1er janvier 2023 et du jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 421/22

made under the

ONTARIO COLLEGE OF TEACHERS ACT, 1996

Made: March 2, 2022
Approved: April 14, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 176/10
(TEACHERS' QUALIFICATIONS)

1. (1) Clause (b) of the definition of "appropriate supervisory official" in subsection 1 (1) of Ontario Regulation 176/10 is revoked and the following substituted:

(b) is able to confirm whether a person has successful classroom teaching experience, or successful experience as a principal, vice-principal or supervisory officer, as applicable; ("responsable de supervision compétent")

(2) Subsection 1 (1) of the Regulation is amended by adding the following definition:

"appropriate supervisory director of education" means any of the following who is able to confirm whether a person has successful experience as a supervisory officer:

1. A director of education appointed by a board in accordance with the *Education Act*, or
2. A person who, in the opinion of the Registrar, has a role comparable to a person referred to in paragraph 1, with respect to,
   i. a school operated by a band or an education authority in Ontario that is authorized to provide education for Indians within the meaning of the *Indian Act* (Canada), or
   ii. a school in a jurisdiction outside Ontario. ("superviseur-directeur de l'éducation compétent")

2. Section 20 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Interpretation

20. All qualifications referred to in this Part, including specialist qualifications, honour specialist qualifications, qualifications for teaching students who are deaf or hard of hearing, parts 1 and 2 principal's qualifications, the principal's development qualification, the supervisory officer's qualification and the supervisory officer's development qualification are additional qualifications under this Part.

3. (1) Subclause 26 (1) (b) (v) of the Regulation is amended by striking out "Inclusive Classroom".

(2) Subclause 26 (1) (b) (v) of the Regulation is amended by adding the following:

Equitable and Inclusive Schools.

(3) Clause 26 (1) (c) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(c) for a candidate for part 1 of the specialist qualification in American Sign Language or Langue des signes québecoise or in Aural and Oral Communication, the candidate's general certificate of qualification and registration has an entry for a qualification in The Deaf referred to in section 48 or Teaching Students Who are Deaf or Hard of Hearing Program (Specialist), or an equivalent qualification.

4. Sections 30 and 31 of the Regulation are revoked and the following substituted:

Qualification for Teaching Students Who Are Deaf or Hard of Hearing Program

30. The Registrar shall record on a candidate's general certificate of qualification and registration an entry for an additional qualification for Teaching Students Who are Deaf or Hard of Hearing Program if the Registrar has satisfactory evidence that,

(a) the candidate has successfully completed an accredited program leading to the qualification, and at the time the candidate was admitted to the program the candidate held a general certificate of qualification and registration, and,
   (i) the candidate had successfully completed at least two courses acceptable to the College in American Sign Language or Langue des signes québécoise, or
   (ii) the candidate's proficiency in American Sign Language or Langue des signes québécoise was at least equivalent to the proficiency that would be achieved by completing two such courses; or

(b) the candidate has successfully completed a program outside Ontario for teaching students who are deaf or hard of hearing that is equivalent to an accredited program leading to the qualification and,

(i) the candidate has successfully completed at least two courses acceptable to the College in American Sign Language or Langue des signes québécoise, or

(ii) the candidate's proficiency in American Sign Language or Langue des signes québécoise is at least equivalent to the proficiency that would be achieved by completing two such courses.

Specialist Qualification for Teaching Students Who Are Deaf or Hard of Hearing

31. (1) The Registrar shall record on a candidate's general certificate of qualification and registration an entry for an additional qualification for Teaching Students Who are Deaf or Hard of Hearing Program (Specialist) if the Registrar has satisfactory evidence that,

(a) the candidate's general certificate of qualification and registration has an entry for a qualification for Teaching Students Who are Deaf or Hard of Hearing Program;

(b) the candidate has at least one school year of successful classroom teaching experience within or outside Ontario in one or more positions requiring the qualification referred to in clause (a), or the equivalent qualification, and the experience has been verified by the appropriate supervisory officer or appropriate supervisory official; and

(c) the experience referred to in clause (b) was obtained after the granting of the qualification mentioned in that clause.

(2) The Registrar may exempt a candidate from the requirements specified in clauses (1) (a) and (c) if the Registrar has satisfactory evidence that the candidate meets the corresponding requirements in subclause 30 (b) (i) or (ii).

5. The Regulation is amended by striking out the heading before section 35 and substituting the following

SUPERVISORY OFFICER'S QUALIFICATIONS

6. The Regulation is amended by adding the following section:

Supervisory officer's development qualification

35.1 The Registrar shall record on a candidate's general certificate of qualification and registration an entry for the supervisory officer's development qualification if the Registrar has satisfactory evidence that the candidate,

(a) holds the supervisory officer's qualification;

(b) has two school years of successful experience as a supervisory officer, as verified by the appropriate supervisory officer, the appropriate supervisory official or the appropriate supervisory director of education; and

(c) has successfully completed an accredited program leading to the qualification, or a program the Registrar considers to be equivalent.

7. The Regulation is amended by adding the following section:

2022 amendments

50.0.1 Any person who, on April 20, 2022, holds a qualification set out in Column 2 of the Table to this section is deemed, on and after April 21, 2022, to hold the qualification set out in the corresponding cell of Column 3 of the Table.

TABLE

Item	Column 1 Schedule or section	Column 2 Old qualification name	Column 3 New qualification name
1.	Section 30	Teaching Students Who Are Deaf or Hard of Hearing – Aural and Oral Communication	Teaching Students Who are Deaf or Hard of Hearing Program
2.	Section 30	Teaching Students Who Are Deaf or Hard of Hearing – American Sign Language (ASL)	Teaching Students Who are Deaf or Hard of Hearing Program
3.	Section 30	Teaching Students Who Are Deaf or Hard of Hearing – Langue des signes quebecoise (LSQ)	Teaching Students Who are Deaf or Hard of Hearing Program
4.	Section 31	Teaching Students Who Are Deaf or Hard of Hearing — Aural and Oral Communication (Specialist)	Teaching Students Who are Deaf or Hard of Hearing Program (Specialist)
5.	Section 31	Teaching Students Who Are Deaf or Hard of Hearing — American Sign Language (ASL) (Specialist)	Teaching Students Who are Deaf or Hard of Hearing Program (Specialist)
6.	Section 31	Teaching Students Who Are Deaf or Hard of Hearing — Langue des signes québécoise (LSQ) (Specialist)	Teaching Students Who are Deaf or Hard of Hearing Program (Specialist)
7.	Schedule A	Santé et éducation physique	Éducation physique et santé

Item	Column 1 Schedule or section	Column 2 Old qualification name	Column 3 New qualification name
8.	Schedule C	Classroom Management	The Learning Environment
9.	Schedule C	Éducation préscolaire des enfants sourds ou malentendants	Éducation de la petite enfance pour les élèves ayant une surdité ou une surdité partielle
10.	Schedule C	Santé et éducation physique — 7e et 8e année	Éducation physique et santé — 7e et 8e année
11.	Schedule D	Inclusive Classroom	Equitable and Inclusive Schools
12.	Schedule D	Santé et éducation physique (cycles intermédiaire et supérieur)	Éducation physique et santé (cycles intermédiaire et supérieur)
13.	Schedule D	Santé et éducation physique (cycles primaire et moyen)	Éducation physique et santé (cycles primaire et moyen)
14.	Schedule D	Supporting First Nations, Métis and Inuit Students: Guidance and Counselling	First Nations, Métis and Inuit Students: Counselling and Support
15.	Schedule E	Santé et éducation physique	Éducation physique et santé

8. (1) The French version of Schedule A to the Regulation is amended by striking out "Santé et éducation physique".

(2) The French version of Schedule A to the Regulation is amended by adding the following:

Éducation physique et santé

9. (1) Schedule C to the Regulation is amended by striking out "Classroom Management".

(2) Schedule C to the Regulation is amended by adding the following:

Anti-Audism

The Learning Environment

(3) The French version of Schedule C to the Regulation is amended by striking out "Éducation préscolaire des enfants sourds ou malentendants" and "Santé et éducation physique — 7e et 8e année".

(4) The French version of Schedule C to the Regulation is amended by adding the following:

Éducation physique et santé — 7e et 8e année

Éducation de la petite enfance pour les élèves ayant une surdité ou une surdité partielle

10. (1) Schedule D to the Regulation is amended by striking out "Inclusive Classroom" and "Supporting First Nations, Métis and Inuit Students: Guidance and Counselling".

(2) Schedule D to the Regulation is amended by adding the following:

Equitable and Inclusive Schools

First Nations, Métis and Inuit Students: Counselling and Support

(3) The French version of Schedule D to the Regulation is amended by striking out "Santé et éducation physique (cycles intermédiaire et supérieur)" and "Santé et éducation physique (cycles primaire et moyen)".

(4) The French version of Schedule D to the Regulation is amended by adding the following:

Éducation physique et santé (cycles intermédiaire et supérieur)

Éducation physique et santé (cycles primaire et moyen)

11. (1) The French version of Schedule E to the Regulation is amended by striking out "Santé et éducation physique".

(2) The French version of Schedule E to the Regulation is amended by adding the following:

Éducation physique et santé

12. (1) The French version of the Regulation is amended by striking out "élèves sourds ou malentendants" wherever it appears in the following provisions and substituting in each case "élèves ayant une surdité ou une surdité partielle":

1. **Clause (h) of the definition of "area of study" in subsection 1 (1).**
2. **Subclause 11 (3) (c) (i).**
3. **Subparagraph 1 v of subsection 12 (2).**

(2) The French version of the Regulation is amended by striking out "est sourd ou malentendant" wherever it appears in the following provisions and substituting in each case "a une surdité ou une surdité partielle":

1. **Clause 4 (3) (i).**
2. **Clause 6 (g).**

(3) The French version of the Regulation is amended by striking out "être sourd ou malentendant" wherever it appears in the following provisions and substituting in each case "avoir une surdité ou une surdité partielle":

1. **Clause 11 (3) (a).**
2. **Clause 14 (3) (a).**
3. **Clause 17.1 (3) (a).**

Commencement

13. This Regulation comes into force on the day it is filed.

Made by:
Pris par :

COUNCIL OF THE ONTARIO COLLEGE OF TEACHERS:
LE CONSEIL DE L'ORDRE DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS DE L'ONTARIO :

DIANA MILES
Chair of Council / Présidente du conseil

DR. DEREK HAIME
Registrar / Registraire

Date made: March 2, 2022
Pris le : 2 mars 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 421/22

pris en vertu de la

LOI DE 1996 SUR L'ORDRE DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS DE L'ONTARIO

pris le 2 mars 2022
approuvé le 14 avril 2022
déposé le 21 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 176/10
(QUALIFICATIONS REQUISES POUR ENSEIGNER)

1. (1) L'alinéa b) de la définition de «responsable de supervision compétent» au paragraphe 1 (1) du Règlement de l'Ontario 176/10 est abrogé et remplacé par ce qui suit :

b) elle est en mesure de confirmer si une personne possède une expérience réussie de l'enseignement en salle de classe ou une expérience réussie à titre de directeur, de directeur adjoint ou d'agent de supervision, selon le cas. («appropriate supervisory official»)

(2) Le paragraphe 1 (1) du Règlement est modifié par adjonction de la définition suivante :

«superviseur-directeur de l'éducation compétent» S'entend de l'une ou l'autre des personnes suivantes qui est en mesure de confirmer si une personne possède une expérience réussie à titre d'agent de supervision :

1. Un directeur de l'éducation nommé par un conseil conformément à la *Loi sur l'éducation*.
2. Une personne qui, de l'avis du registraire, joue un rôle comparable à celui d'une personne visée à la disposition 1, à l'égard :
   i. soit d'une école que fait fonctionner une bande ou une commission indienne de l'éducation en Ontario et qui est autorisée à offrir un enseignement aux Indiens au sens de la *Loi sur les Indiens* (Canada),
   ii. soit d'une école de l'extérieur de l'Ontario. («appropriate supervisory director of education»)

2. L'article 20 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Interprétation

20. Toutes les qualifications mentionnées à la présente partie, y compris celles de spécialiste ou de spécialiste en études supérieures, les qualifications pour enseigner aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle, les qualifications de directrice ou de directeur d'école de 1re et de 2e partie, la qualification de perfectionnement des directrices et directeurs d'école, la qualification d'agente ou d'agent de supervision et la qualification de perfectionnement d'agente ou d'agent de supervision sont des qualifications additionnelles visées par la présente partie.

3. (1) Le sous-alinéa 26 (1) b) (v) du Règlement est modifié par suppression de «Classe inclusive.».

(2) Le sous-alinéa 26 (1) b) (v) du Règlement est modifié par adjonction de ce qui suit :

Écoles équitables et inclusives.

(3) L'alinéa 26 (1) c) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

c) dans le cas d'un candidat à la 1re partie de la qualification de spécialiste en Langue des signes québécoise ou en American Sign Language ou en communication auditive et verbale, son certificat de qualification et d'inscription général porte la mention d'une qualification pour enseigner aux élèves sourds visée à l'article 48 ou pour enseigner aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle (spécialiste), ou d'une qualification équivalente.

4. Les articles 30 et 31 du Règlement sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

Qualification pour enseigner aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle

30. Le registraire inscrit sur le certificat de qualification et d'inscription général d'un candidat la mention d'une qualification additionnelle pour enseigner aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle s'il a des preuves satisfaisantes que le candidat répond à l'une des exigences suivantes :

a) il a terminé avec succès un programme agréé menant à la qualification et, au moment de son admission au programme, il était titulaire d'un certificat de qualification et d'inscription général et :
   (i) soit il avait terminé avec succès au moins deux cours en Langue des signes québécoise ou en American Sign Language reconnus par l'Ordre,

(ii) soit sa compétence en Langue des signes québécoise ou en American Sign Language était au moins équivalente à celle qu'il aurait atteinte en suivant ces deux cours;

b) il a terminé avec succès, à l'extérieur de l'Ontario, un programme d'enseignement aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle équivalent à un programme agréé menant à la qualification et :

(i) soit il a terminé avec succès au moins deux cours en Langue des signes québécoise ou en American Sign Language reconnus par l'Ordre,

(ii) soit sa compétence en Langue des signes québécoise ou en American Sign Language est au moins équivalente à celle qu'il aurait atteinte en suivant ces deux cours.

Qualification de spécialiste pour enseigner aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle

31. (1) Le registraire inscrit sur le certificat de qualification et d'inscription général d'un candidat la mention d'une qualification additionnelle pour enseigner aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle (spécialiste) s'il a des preuves satisfaisantes que les conditions suivantes sont réunies :

a) le certificat de qualification et d'inscription général du candidat porte la mention d'une qualification pour enseigner aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle;

b) le candidat possède au moins une année scolaire d'expérience réussie de l'enseignement en salle de classe, en Ontario ou à l'extérieur de l'Ontario, dans un ou plusieurs postes exigeant la qualification mentionnée à l'alinéa a), ou la qualification équivalente, et l'expérience est confirmée par l'agent de supervision compétent ou le responsable de supervision compétent;

c) l'expérience mentionnée à l'alinéa b) a été acquise après l'obtention de la qualification visée à cet alinéa.

(2) Le registraire peut soustraire un candidat aux exigences des alinéas (1) a) et c) s'il a des preuves satisfaisantes que le candidat répond aux exigences correspondantes du sous-alinéa 30 b) (i) ou (ii).

5. Le Règlement est modifié par remplacement de l'intertitre qui précède l'article 35 par ce qui suit :

QUALIFICATIONS D'AGENTE OU D'AGENT DE SUPERVISION

6. Le Règlement est modifié par adjonction de l'article suivant :

Qualification de perfectionnement des agentes et agents de supervision

35.1 Le registraire inscrit sur le certificat de qualification et d'inscription général d'un candidat la mention de la qualification de perfectionnement des agentes et agents de supervision s'il a des preuves satisfaisantes que le candidat répond aux exigences suivantes :

a) il est titulaire de la qualification d'agente ou d'agent de supervision;

b) il possède deux années scolaires d'expérience réussie à titre d'agent de supervision, comme le confirme l'agent de supervision compétent, le responsable de supervision compétent ou le superviseur-directeur de l'éducation compétent;

c) il a terminé avec succès un programme agréé menant à la qualification ou un programme que le registraire juge équivalent.

7. Le Règlement est modifié par adjonction de l'article suivant :

Modifications de 2022

50.0.1 Toute personne qui, le 20 avril, 2022, est titulaire d'une qualification indiquée à la colonne 2 du tableau du présent article est réputée titulaire, à compter du 21 avril, 2022, de la qualification indiquée dans la case correspondante de la colonne 3 du tableau.

TABLEAU

Point	Colonne 1 Annexe ou article	Colonne 2 Ancienne qualification	Colonne 3 Nouvelle qualification
1.	Article 30	Enseigner aux élèves sourds ou malentendants — communication auditive et verbale	Enseigner aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle
2.	Article 30	Enseigner aux élèves sourds ou malentendants — American Sign Language (ASL)	Enseigner aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle
3.	Article 30	Enseigner aux élèves sourds ou malentendants — Langue des signes québécoise (LSQ)	Enseigner aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle
4.	Article 31	Enseigner aux élèves sourds ou malentendants — communication auditive et verbale (spécialiste)	Enseigner aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle (spécialiste)
5.	Article 31	Enseigner aux élèves sourds ou malentendants — American Sign Language (ASL) (spécialiste)	Enseigner aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle (spécialiste)

Point	Colonne 1 Annexe ou article	Colonne 2 Ancienne qualification	Colonne 3 Nouvelle qualification
6.	Article 31	Enseigner aux élèves sourds ou malentendants — Langue des signes québécoise (LSQ) (spécialiste)	Enseigner aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle (spécialiste)
7.	Annexe A	Santé et éducation physique	Éducation physique et santé
8.	Annexe C	Gestion de la salle de classe	Le milieu d'apprentissage
9.	Annexe C	Éducation préscolaire des enfants sourds ou malentendants	Éducation de la petite enfance pour les élèves ayant une surdité ou une surdité partielle
10.	Annexe C	Santé et éducation physique — 7e et 8e année	Éducation physique et santé — 7e et 8e année
11.	Annexe D	Classe inclusive	Écoles équitables et inclusives
12.	Annexe D	Santé et éducation physique (cycles intermédiaire et supérieur)	Éducation physique et santé (cycles intermédiaire et supérieur)
13.	Annexe D	Santé et éducation physique (cycles primaire et moyen)	Éducation physique et santé (cycles primaire et moyen)
14.	Annexe D	Premières Nations, Métis et Inuits — Comprendre les enseignements traditionnels, l'histoire, les enjeux actuels et les cultures	Élèves des Premières Nations et élèves métis et inuits : conseils et soutien
15.	Annexe E	Santé et éducation physique	Éducation physique et santé

8. (1) La version française de l'annexe A du Règlement est modifiée par suppression de «Santé et éducation physique».

(2) La version française de l'annexe A du Règlement est modifiée par adjonction de ce qui suit :

Éducation physique et santé

9. (1) L'annexe C du Règlement est modifiée par suppression de «Gestion de la salle de classe».

(2) L'annexe C du Règlement est modifiée par adjonction de ce qui suit :

Antiaudisme

Le milieu d'apprentissage

(3) La version française de l'annexe C du Règlement est modifiée par suppression de «Éducation préscolaire des enfants sourds ou malentendants» et «Santé et éducation physique — 7e et 8e année».

(4) La version française de l'annexe C du Règlement est modifiée par adjonction de ce qui suit :

Éducation physique et santé — 7e et 8e année

Éducation de la petite enfance pour les élèves ayant une surdité ou une surdité partielle

10. (1) L'annexe D du Règlement est modifiée par suppression de «Classe inclusive» et de «Premières Nations, Métis et Inuits — Comprendre les enseignements traditionnels, l'histoire, les enjeux actuels et les cultures».

(2) L'annexe D du Règlement est modifiée par adjonction de ce qui suit :

Écoles équitables et inclusives

Élèves des Premières Nations et élèves métis et inuits : conseils et soutien

(3) La version française de l'annexe D du Règlement est modifiée par suppression de «Santé et éducation physique (cycles intermédiaire et supérieur)» et de «Santé et éducation physique (cycles primaire et moyen)».

(4) La version française de l'annexe D du Règlement est modifiée par adjonction de ce qui suit :

Éducation physique et santé (cycles intermédiaire et supérieur)

Éducation physique et santé (cycles primaire et moyen)

11. (1) La version française de l'annexe E du Règlement est modifiée par suppression de «Santé et éducation physique».

(2) La version française de l'annexe E du Règlement est modifiée par adjonction de ce qui suit :

Éducation physique et santé

12. (1) La version française du Règlement est modifiée par remplacement de chaque occurrence de «élèves sourds ou malentendants» par «élèves ayant une surdité ou une surdité partielle» dans les dispositions suivantes :

1. L'alinéa h) de la définition de «domaine d'étude» au paragraphe 1 (1).

2. Le sous-alinéa 11 (3) c) (i).

3. La sous-disposition 1 v du paragraphe 12 (2).

(2) La version française du Règlement est modifiée par remplacement de chaque occurrence de «est sourd ou malentendant» par «a une surdité ou une surdité partielle» dans les dispositions suivantes :

1. L'alinéa 4 (3) i).

2. L'alinéa 6 g).

(3) La version française du Règlement est modifiée par remplacement de chaque occurrence de «être sourd ou malentendant» par «avoir une surdité ou une surdité partielle» dans les dispositions suivantes :

1. L'alinéa 11 (3) a).

2. L'alinéa 14 (3) a).

3. L'alinéa 17.1 (3) a).

Entrée en vigueur

13. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

Made by:
Pris par :

COUNCIL OF THE ONTARIO COLLEGE OF TEACHERS:
LE CONSEIL DE L'ORDRE DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS DE L'ONTARIO :

DIANA MILES
Chair of Council / Présidente du conseil

DR. DEREK HAIME
Registrar / Registraire

Date made: March 2, 2022
Pris le : 2 mars 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 422/22

made under the

ONTARIO COLLEGE OF TEACHERS ACT, 1996

Made: March 2, 2022
Approved: April 14, 2022
Filed: April 21, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 347/02
(ACCREDITATION OF TEACHER EDUCATION PROGRAMS)

1. The French version of clause 1 (3) (b) of Ontario Regulation 347/02 is amended by striking out "sourds ou malentendants" and substituting "ayant une surdité ou une surdité partielle".

2. Section 24.1 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Teaching Students Who are Deaf or Hard of Hearing Program

24.1 A program leading to an additional qualification for Teaching Students Who are Deaf or Hard of Hearing Program may be granted accreditation under this Regulation if the following requirements are satisfied, in addition to the requirements set out in section 24:

1. The program is two academic semesters in duration.
2. The program has course content in aural and oral communication with students who are deaf or hard of hearing and in,
   i. communication in American Sign Language, or
   ii. communication in Langue des signes québécoise.
3. The program includes a practicum acceptable to the College in teaching students who are deaf or hard of hearing.

Commencement

3. This Regulation comes into force on the day it is filed.

Made by:
Pris par :

COUNCIL OF THE ONTARIO COLLEGE OF TEACHERS:
LE CONSEIL DE L'ORDRE DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS DE L'ONTARIO :

DIANA MILES
Chair of Council / Présidente du conseil

DR. DEREK HAIME
Registrar / Registraire

Date made: March 2, 2022
Pris le : 2 mars 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 422/22

pris en vertu de la

LOI DE 1996 SUR L'ORDRE DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS DE L'ONTARIO

pris le 2 mars 2022
approuvé le 14 avril 2022
déposé le 21 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 347/02
(AGRÉMENT DES PROGRAMMES DE FORMATION EN ENSEIGNEMENT)

1. La version française de l'alinéa 1 (3) b) du Règlement de l'Ontario 347/02 est modifiée par remplacement de «sourds ou malentendants» par «ayant une surdité ou une surdité partielle».

2. L'article 24.1 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Enseigner aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle

24.1 Un programme menant à une qualification additionnelle pour enseigner aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle peut être agréé en application du présent règlement s'il remplit les conditions suivantes en plus de celles énoncées à l'article 24 :

1. Il dure deux semestres universitaires.
2. Il comprend un cours de communication auditive et verbale avec des élèves ayant une surdité ou une surdité partielle ainsi qu'un cours :
   i. soit de communication en American Sign Language,
   ii. soit de communication en Langue des signes québécoise.
3. Il comprend un stage, jugé acceptable par l'Ordre, en enseignement aux élèves ayant une surdité ou une surdité partielle.

Entrée en vigueur

3. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

Made by:
Pris par :

COUNCIL OF THE ONTARIO COLLEGE OF TEACHERS:
LE CONSEIL DE L'ORDRE DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS DE L'ONTARIO :

DIANA MILES
Chair of Council / Présidente du conseil

DR. DEREK HAIME
Registrar / Registraire

Date made: March 2, 2022
Pris le : 2 mars 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 423/22

made under the

PERSONAL HEALTH INFORMATION PROTECTION ACT, 2004

Made: April 14, 2022
Filed: April 22, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 429/20, which amends O. Reg. 329/04
(GENERAL)

1. Subsection 2 (2) of Ontario Regulation 429/20 is amended by striking out "the second anniversary of the day this Regulation is filed" at the end and substituting "July 31, 2024".

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 423/22

pris en vertu de la

LOI DE 2004 SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SUR LA SANTÉ

pris le 14 avril 2022
déposé le 22 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 429/20, qui modifie le Règl. de l'Ont. 329/04
(DISPOSITIONS GÉNÉRALES)

1. Le paragraphe 2 (2) du Règlement de l'Ontario 429/20 est modifié par remplacement de «au deuxième anniversaire du jour du dépôt du présent règlement» par «le 31 juillet 2024» à la fin du paragraphe.

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 424/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: March 16, 2022
Filed: April 22, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 510/99
(COMMUNITY SAFETY ZONES)

1. Ontario Regulation 510/99 is amended by adding the following Schedule:

SCHEDULE 30
TOWNSHIP OF NORTH KAWARTHA

1. (1) That part of the King's Highway known as No. 28 in the Township of North Kawartha in the County of Peterborough, lying between a point situate 240 metres measured northerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Mill Lake Road and a point situate 170 metres measured southerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Anstruther Lake Road.

(2) That part of the King's Highway known as No. 28 in the Township of North Kawartha in the County of Peterborough, lying between a point situate 195 metres measured northerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Nordic Ski Lane and a point situate 230 metres measured northerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Mount Julian Viamede Road.

(3) This designation is effective 24 hours a day, seven days a week and every month of the year.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

Made by:
Pris par :

La solliciteure générale,

SYLVIA JONES
Solicitor General

Date made: March 16, 2022
Pris le : 16 mars 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 424/22

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 16 mars 2022
déposé le 22 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 510/99
(ZONES DE SÉCURITÉ COMMUNAUTAIRE)

1. Le Règlement de l'Ontario 510/99 est modifié par adjonction de l'annexe suivante :

ANNEXE 30
CANTON DE NORTH KAWARTHA

1. (1) La section de la route principale connue sous le nom de route nº 28 dans le canton de North Kawartha dans le comté de Peterborough, comprise entre un point situé à 240 mètres au nord de son intersection avec l'axe médian de la chaussée connue sous le nom de chemin Mill Lake et un point situé à 170 mètres au sud de son intersection avec l'axe médian de la chaussée connue sous le nom de chemin Anstruther Lake.

(2) La section de la route principale connue sous le nom de route nº 28 dans le canton de North Kawartha dans le comté de Peterborough, comprise entre un point situé à 195 mètres au nord de son intersection avec l'axe médian de la chaussée connue sous le nom de ruelle Nordic Ski et un point situé à 230 mètres au nord de son intersection avec l'axe médian de la chaussée connue sous le nom de chemin Mount Julian Viamede.

(3) La présente désignation est en vigueur 24 heures sur 24, sept jours par semaine, chaque mois de l'année.

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

Made by:
Pris par :

La solliciteure générale,

SYLVIA JONES
Solicitor General

Date made: March 16, 2022
Pris le : 16 mars 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 425/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 21, 2022
Filed: April 22, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 628 of R.R.O. 1990
(VEHICLE PERMITS)

1. The Table to subsection 17 (1) of Regulation 628 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is revoked and the following substituted:

TABLE
PERMIT AND PLATE FEES

Item	Type of permit or plate	Annual fee in dollars from July 12, 2019 to June 30, 2023	Annual fee in dollars on and after July 1, 2023
1.	For a permit for a motor vehicle or trailer	32	32.50
2.	For a permit and number plates for a motor vehicle	59	60
3.	For a Dealer permit and number plate for a motor vehicle other than a motorcycle or motor assisted bicycle	59	60
4.	For a Manufacturer permit and number plate	59	60
5.	For a permit and number plate for a trailer	72	73.25
6.	For a permit and number plates for a commercial motor vehicle, where a municipal fire department will be operating the vehicle and is applying to be the permit holder	35	35
7.	For a duplicate validated permit for a motor vehicle or a duplicate permit for a trailer, in case of loss or destruction	32	32
8.	For a duplicate validated permit, number plates and evidence of validation for a motor vehicle, in case of loss or destruction	59	60
9.	For a duplicate permit and number plate for a trailer, in case of loss or destruction	48	48.75
10.	For replacement of a Dealer permit and number plate and evidence of validation in case of loss or destruction	59	60
11.	For replacement of a Manufacturer permit and number plate in case of loss or destruction	59	60
12.	For a motor vehicle permit and number plates bearing a requested graphic	75	76.11
13.	For a duplicate validated motor vehicle permit, number plates bearing the same requested graphic and evidence of validation, in case of loss or destruction	50.62	51.33
14.	For a motor vehicle permit and number plates bearing a requested number	276.64	281.77
15.	For a motor vehicle permit and number plates bearing a requested number and graphic	300	305.66
16.	For a permit issued under subsection 7 (7.1) of the Act to match existing number plates for a historic vehicle, where a permit has not previously been issued under that subsection matching those specific number plates for that specific historic vehicle	225	229.12
17.	For a motor vehicle permit and number plates bearing an amateur radio call sign	30	30.27
18.	For the replacement of number plates bearing a requested number, with or without a requested graphic, with number plates bearing the same number and graphic, if any, in the case of loss or destruction	91.42	92.92
19.	For the replacement of number plates bearing a requested number, with or without a requested graphic, with number plates bearing the same number and graphic, if any, in the case of the plates being stolen and a police report submitted	50.62	51.33
20.	For the replacement of number plates bearing a requested number with number plates bearing the same number and adding a requested graphic	127.17	129.38
21.	For the replacement of number plates bearing a requested number and graphic with number plates bearing the same number but a different graphic	127.17	129.38
22.	For a sample number plate	15	15.13
23.	For a sample number plate bearing a requested graphic	30	30.44

Item	Type of permit or plate	Annual fee in dollars from July 12, 2019 to June 30, 2023	Annual fee in dollars on and after July 1, 2023
24.	For the replacement of number plates bearing an amateur radio call sign with number plates bearing the same amateur radio call sign, in case of loss or destruction	25.13	25.31
25.	For evidence of validation only, in case of loss or destruction	7	7
26.	For a permit for a motor vehicle or trailer that is issued to a person licensed under the Act to deal in motor vehicles or trailers, where the vehicle for which the permit is issued is held for resale	5	5
27.	For a permit for a motor vehicle or trailer that is issued to a motor vehicle dealer registered under the Motor Vehicle Dealers Act, 2002, other than a dealer registered as a broker, where the vehicle for which the permit is issued is held for resale	5	5
28.	For a permit for a motor vehicle or trailer that is issued to a motor vehicle dealer referred to in clause 2 (2) (c.1) or (c.2), where the vehicle for which the permit is issued is held for resale	5	5
29.	To increase by 7,000 kilograms the permitted gross weight of a vehicle in accordance with subsection 121 (2) of the Act, for an annual term from the 1st day of April to the 31st day of March	300	300
30.	For a special permit for a trailer	23.50	24
31.	For a special permit for a motor vehicle that is not a commercial motor vehicle	23.50	24
32.	For a special permit for an unladen commercial motor vehicle for which temporary validation is not issued	23.50	24
33.	For a special permit for a roadworthy prototype vehicle	23.50	24
34.	For a special permit for a laden commercial motor vehicle not drawing a trailer	116.25	118.50
35.	For a special permit for a commercial motor vehicle drawing a trailer, either or both of which are laden	205	209
36.	For a special permit for a commercial motor vehicle on whose chassis there is a machine or apparatus that is not designed or used primarily for the transportation of persons or property	205	209
37.	For each search of vehicle records by plate number, vehicle identification number, name or identification number of registered owner or permit holder	12	12
38.	For a copy of any writing, paper or document, other than an accident report, filed in the Ministry or any statement containing information from the records	6	6
39.	For a copy of an accident report	12	12
40.	For certification of a copy of any writing, paper or document filed in the Ministry or any statement containing information from the records	6	6
41.	For administrative costs associated with the issuance or validation of a permit, the fee for which is prorated under a reciprocity agreement or arrangement with another jurisdiction	25	25

2. Schedules 1 to 3 to the Regulation are revoked and the following substituted:

SCHEDULE 1
ANNUAL VALIDATION FEES FOR COMMERCIAL MOTOR VEHICLES DESCRIBED IN PARAGRAPH 1 OF SUBSECTION 19 (1)

Gross Weight in kilograms	Annual fee in dollars from January 1, 2018 to June 30, 2023	Annual fee in dollars on and after July 1, 2023
3001 to 3500	265.25	270.5
3501 to 4000	265.25	270.5
4001 to 4500	265.25	270.5
4501 to 5000	265.25	270.5
5001 to 6000	361.00	368.25
6001 to 7000	361.00	368.25
7001 to 8000	506.00	516
8001 to 9000	506.00	516
9001 to 10000	651.75	664.75
10001 to 11000	651.75	664.75
11001 to 12000	798.75	814.75
12001 to 13000	798.75	814.75
13001 to 14000	947.50	966.5
14001 to 15000	947.50	966.5
15001 to 16000	1021.00	1041.5

Gross Weight in kilograms	Annual fee in dollars from January 1, 2018 to June 30, 2023	Annual fee in dollars on and after July 1, 2023
16001 to 17000	1095.50	1117.5
17001 to 18000	1167.00	1190.25
18001 to 19000	1242.25	1267
19001 to 20000	1316.75	1343
20001 to 21000	1390.25	1418
21001 to 22000	1465.75	1495
22001 to 23000	1541.25	1572
23001 to 24000	1614.75	1647
24001 to 25000	1691.25	1725
25001 to 26000	1764.50	1799.75
26001 to 27000	1841.00	1877.75
27001 to 28000	1917.50	1955.75
28001 to 29000	1993.00	2032.75
29001 to 30000	2068.50	2109.75
30001 to 31000	2144.00	2187
31001 to 32000	2220.50	2265
32001 to 33000	2297.00	2343
33001 to 34000	2372.50	2420
34001 to 35000	2451.00	2500
35001 to 36000	2526.50	2577
36001 to 37000	2603.00	2655
37001 to 38000	2678.50	2732
38001 to 39000	2757.00	2812.25
39001 to 40000	2834.50	2891.25
40001 to 41000	2912.00	2970.25
41001 to 42000	2989.50	3049.25
42001 to 43000	3067.25	3128.5
43001 to 44000	3144.75	3207.75
44001 to 45000	3222.25	3286.75
45001 to 46000	3302.75	3368.75
46001 to 47000	3379.25	3446.75
47001 to 48000	3458.75	3528
48001 to 49000	3536.25	3607
49001 to 50000	3614.75	3687
50001 to 51000	3692.50	3766.25
51001 to 52000	3773.00	3848.5
52001 to 53000	3851.50	3928.5
53001 to 54000	3930.00	4008.5
54001 to 55000	4010.50	4090.75
55001 to 56000	4089.25	4171
56001 to 57000	4170.75	4254.25
57001 to 58000	4249.25	4334.25
58001 to 59000	4330.00	4416.5
59001 to 60000	4410.50	4498.75
60001 to 61000	4490.00	4579.75
61001 to 62000	4570.50	4662
62001 to 63000	4652.25	4745.25
63001 to 63500	4693.00	4786.75

SCHEDULE 2
ANNUAL VALIDATION FEES FOR COMMERCIAL MOTOR VEHICLES DESCRIBED IN PARAGRAPH 2 OF SUBSECTION 19 (1) — FARM VEHICLES

Gross Weight in kilograms	Annual fee in dollars from January 1, 2018 to June 30, 2023	Annual fee in dollars on and after July 1, 2023
3001 to 3500	157.00	160.25
3501 to 4000	159.25	162.50
4001 to 4500	167.25	170.50
4501 to 5000	172.75	176.25
5001 to 6000	180.75	184.25
6001 to 7000	190.75	194.50

Gross Weight in kilograms	Annual fee in dollars from January 1, 2018 to June 30, 2023	Annual fee in dollars on and after July 1, 2023
7001 to 8000	209.75	214.00
8001 to 9000	227.75	232.25
9001 to 10000	247.00	252.00
10001 to 11000	263.75	269.00
11001 to 12000	283.75	289.50
12001 to 13000	303.00	309.00
13001 to 14000	322.00	328.50
14001 to 15000	340.00	346.75
15001 to 16000	359.25	366.50
16001 to 17000	377.00	384.50
17001 to 18000	396.00	404.00
18001 to 19000	414.25	422.50
19001 to 20000	433.25	442.00
20001 to 21000	451.00	460.00
21001 to 22000	470.25	479.75
22001 to 23000	490.25	500.00
23001 to 24000	507.00	517.25
24001 to 25000	527.50	538.00
25001 to 26000	543.25	554.00
26001 to 27000	562.00	573.25
27001 to 28000	582.50	594.25
28001 to 29000	599.25	611.25
29001 to 30000	619.25	631.75
30001 to 31000	637.50	650.25
31001 to 32000	657.50	670.75
32001 to 33000	675.50	689.00
33001 to 34000	693.50	707.25
34001 to 35000	713.75	728.00
35001 to 36000	729.25	743.75
36001 to 37000	750.75	765.75
37001 to 38000	768.75	784.25
38001 to 39000	786.50	802.25
39001 to 40000	805.75	821.75
40001 to 41000	823.75	840.25
41001 to 42000	842.50	859.25
42001 to 43000	861.75	879.00
43001 to 44000	879.75	897.25
44001 to 45000	898.75	916.75
45001 to 46000	919.00	937.50
46001 to 47000	934.75	953.50
47001 to 48000	956.00	975.00
48001 to 49000	974.00	993.50
49001 to 50000	994.25	1,014.25
50001 to 51000	1011.00	1,031.25
51001 to 52000	1030.25	1,050.75
52001 to 53000	1050.25	1,071.25
53001 to 54000	1067.00	1,088.25
54001 to 55000	1087.25	1,109.00
55001 to 56000	1102.00	1,124.00
56001 to 57000	1124.25	1,146.75
57001 to 58000	1143.50	1,166.25
58001 to 59000	1159.25	1,182.50
59001 to 60000	1179.25	1,202.75
60001 to 61000	1197.25	1,221.25
61001 to 62000	1216.25	1,240.50
62001 to 63000	1235.25	1,260.00
63001 to 63500	1245.50	1,270.50

SCHEDULE 3
ANNUAL VALIDATION FEES FOR COMMERCIAL MOTOR VEHICLES DESCRIBED IN PARAGRAPH 3 OF SUBSECTION 19 (1) — BUSES, INCLUDING SCHOOL BUSES

Gross Weight in kilograms	Annual fee in dollars from January 1, 2018 to June 30, 2023	Annual fee in dollars on and after July 1, 2023
1 to 2500	134.75	137.50
2501 to 3000	166.00	169.25
3001 to 3500	187.25	191.00
3501 to 4000	204.25	208.25
4001 to 4500	226.50	231.00
4501 to 5000	243.25	248.00
5001 to 6000	297.25	303.25
6001 to 7000	350.00	357.00
7001 to 8000	404.00	412.00
8001 to 9000	456.75	466.00
9001 to 10000	512.75	523.00
10001 to 11000	564.25	575.50
11001 to 12000	620.50	633.00
12001 to 13000	677.50	691.00
13001 to 14000	731.50	746.25
14001 to 15000	786.50	802.25
15001 to 16000	842.50	859.25
16001 to 17000	899.75	917.75
17001 to 18000	953.75	972.75
18001 to 19000	1011.00	1,031.25
19001 to 20000	1068.00	1,089.25
20001 to 21000	1125.25	1,147.75
21001 to 22000	1183.50	1,207.25
22001 to 23000	1239.75	1,264.50
23001 to 24000	1298.00	1,324.00
24001 to 25000	1356.50	1,383.75
25001 to 26000	1414.75	1,443.00
26001 to 27000	1474.25	1,503.75
27001 to 28000	1531.50	1,562.25
28001 to 29000	1592.00	1,623.75
29001 to 30000	1650.50	1,683.50
30001 to 31000	1711.00	1,745.25
31001 to 32000	1771.50	1,807.00
32001 to 33000	1829.75	1,866.25
33001 to 34000	1891.75	1,929.50
34001 to 35000	1952.25	1,991.25
35001 to 36000	2012.75	2,053.00
36001 to 37000	2073.50	2,115.00
37001 to 38000	2137.25	2,180.00
38001 to 39000	2199.25	2,243.25
39001 to 40000	2260.75	2,306.00

Commencement

3. This Regulation comes into force on the day it is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 425/22

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 21 avril 2022
déposé le 22 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. 628 des R.R.O. de 1990
(CERTIFICATS D'IMMATRICULATION DE VÉHICULES)

1. Le tableau du paragraphe 17 (1) du Règlement 628 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 est abrogé et remplacé par ce qui suit :

TABLEAU
DROITS POUR LES CERTIFICATS ET PLAQUES D'IMMATRICULATION

Point	Type de certificat ou de plaque d'immatriculation	Droits annuels en dollars du 12 juillet 2019 au 30 juin 2023	Droits annuels en dollars le 1er juillet 2023 et après cette date
1.	Pour le certificat d'immatriculation d'un véhicule automobile ou d'une remorque	32	32,50
2.	Pour le certificat et les plaques d'immatriculation d'un véhicule automobile	59	60
3.	Pour le certificat et la plaque d'immatriculation de commerçant d'un véhicule automobile, autre qu'une motocyclette ou un cyclomoteur	59	60
4.	Pour le certificat et la plaque d'immatriculation de fabricant	59	60
5.	Pour le certificat et la plaque d'immatriculation d'une remorque	72	73,25
6.	Pour le certificat et les plaques d'immatriculation d'un véhicule utilitaire utilisé par un service municipal de pompiers qui présente une demande de certificat d'immatriculation	35	35
7.	Pour la demande, en cas de perte ou de destruction, d'un double du certificat d'immatriculation validé d'un véhicule automobile ou d'un double du certificat d'immatriculation d'une remorque	32	32
8.	Pour la demande, en cas de perte ou de destruction, d'un double du certificat d'immatriculation validé, des plaques d'immatriculation et de l'attestation de validation d'un véhicule automobile	59	60
9.	Pour la demande, en cas de perte ou de destruction, d'un double du certificat et de la plaque d'immatriculation d'une remorque	48	48,75
10.	Pour le remplacement, en cas de perte ou de destruction, du certificat et d'une plaque d'immatriculation de commerçant et d'une attestation de validation	59	60
11.	Pour le remplacement, en cas de perte ou de destruction, du certificat et d'une plaque d'immatriculation de fabricant	59	60
12.	Pour le certificat et les plaques d'immatriculation d'un véhicule automobile portant un graphique spécifiquement demandé	75	76,11
13.	Pour la demande, en cas de perte ou de destruction, d'un double du certificat d'immatriculation validé, des plaques d'immatriculation portant le même graphique spécifiquement demandé et de l'attestation de validation d'un véhicule automobile	50,62	51,33
14.	Pour le certificat et les plaques d'immatriculation d'un véhicule automobile portant un numéro d'immatriculation spécifiquement demandé	276,64	281,77
15.	Pour le certificat et les plaques d'immatriculation d'un véhicule automobile portant un numéro d'immatriculation et un graphique spécifiquement demandés	300	305,66
16.	Pour un certificat d'immatriculation délivré en application du paragraphe 7 (7.1) du Code afin de reproduire des plaques d'immatriculation existantes pour un véhicule ancien, si un certificat d'immatriculation reproduisant ces plaques pour ce véhicule n'a pas été déjà délivré en application de ce paragraphe	225	229,12
17.	Pour le certificat et les plaques d'immatriculation d'un véhicule automobile portant l'indicatif d'appel d'un radioamateur	30	30,27
18.	Pour le remplacement, en cas de perte ou de destruction, de plaques	91,42	92,92

Point	Type de certificat ou de plaque d'immatriculation	Droits annuels en dollars du 12 juillet 2019 au 30 juin 2023	Droits annuels en dollars le 1er juillet 2023 et après cette date
	d'immatriculation portant un numéro d'immatriculation spécifiquement demandé, avec ou sans un graphique spécifiquement demandé, par des plaques d'immatriculation portant le même numéro et le même graphique, le cas échéant		
19.	Pour le remplacement de plaques d'immatriculation portant un numéro d'immatriculation spécifiquement demandé, avec ou sans un graphique spécifiquement demandé, par des plaques d'immatriculation portant le même numéro et le même graphique, le cas échéant, en cas de vol des plaques et de présentation d'un rapport de police	50,62	51,33
20.	Pour le remplacement de plaques d'immatriculation portant un numéro d'immatriculation spécifiquement demandé par des plaques portant le même numéro et ajoutant un graphique spécifiquement demandé	127,17	129,38
21.	Pour le remplacement de plaques d'immatriculation portant un numéro d'immatriculation et un graphique spécifiquement demandés par des plaques d'immatriculation portant le même numéro, mais un graphique différent	127,17	129,38
22.	Pour une plaque d'immatriculation échantillon	15	15,13
23.	Pour une plaque d'immatriculation échantillon portant un graphique spécifiquement demandé	30	30,44
24.	Pour le remplacement, en cas de perte ou de destruction, de plaques d'immatriculation portant l'indicatif d'appel d'un radioamateur par des plaques portant le même indicatif d'appel	25,13	25,31
25.	Pour une attestation de validation seulement, en cas de perte ou de destruction	7	7
26.	Pour le certificat d'immatriculation d'un véhicule automobile ou d'une remorque, délivré à une personne titulaire d'un permis délivré en application du Code pour exploiter un commerce de véhicules automobiles ou de remorques, si le véhicule est destiné à la revente	5	5
27.	Pour le certificat d'immatriculation d'un véhicule automobile ou d'une remorque, délivré à un commerçant de véhicules automobiles inscrit en application de la *Loi de 2002 sur le commerce des véhicules automobiles*, autre qu'un commerçant inscrit en qualité de courtier, si le véhicule est destiné à la revente	5	5
28.	Pour le certificat d'immatriculation d'un véhicule automobile ou d'une remorque, délivré à un commerçant de véhicules automobiles visé à l'alinéa 2 (2) c.1) ou c.2), si le véhicule est destiné à la revente	5	5
29.	Pour l'augmentation du poids brut autorisé d'un véhicule jusqu'à concurrence de 7 000 kilogrammes, conformément au paragraphe 121 (2) du Code, pour toute période commençant le 1er avril d'une année et se terminant le 31 mars de l'année suivante	300	300
30.	Pour le certificat d'immatriculation spécial d'une remorque	23,50	24
31.	Pour le certificat d'immatriculation spécial d'un véhicule automobile, à l'exception d'un véhicule utilitaire	23,50	24
32.	Pour le certificat d'immatriculation spécial d'un véhicule utilitaire déchargé pour lequel aucune validation temporaire n'est délivrée	23,50	24
33.	Pour le certificat d'immatriculation spécial d'un véhicule prototype en état de marche	23,50	24
34.	Pour le certificat d'immatriculation spécial d'un véhicule utilitaire chargé qui ne tracte pas une remorque	116,25	118,50
35.	Pour le certificat d'immatriculation spécial d'un véhicule utilitaire qui tracte une remorque, le véhicule et la remorque étant chargés, ou l'un des deux seulement	205	209
36.	Pour le certificat d'immatriculation spécial d'un véhicule utilitaire sur le châssis duquel est monté une machine ou un appareil qui n'est pas conçu ni utilisé principalement pour le transport de personnes ou de biens	205	209
37.	Pour chaque recherche de dossiers concernant un véhicule, faite au moyen de la plaque d'immatriculation, du numéro d'identification du véhicule, du nom ou du numéro d'identification du propriétaire inscrit ou du titulaire du certificat d'immatriculation	12	12
38.	Pour la copie d'un écrit, d'une pièce ou d'un document, à l'exception d'un rapport d'accident, déposé au ministère, ou d'une déclaration contenant des renseignements tirés des dossiers	6	6
39.	Pour la copie d'un rapport d'accident	12	12
40.	Pour la copie certifiée conforme d'un écrit, d'une pièce ou d'un document	6	6

Point	Type de certificat ou de plaque d'immatriculation	Droits annuels en dollars du 12 juillet 2019 au 30 juin 2023	Droits annuels en dollars le 1er juillet 2023 et après cette date
	déposé au ministère, ou d'une déclaration contenant des renseignements tirés des dossiers		
41.	Pour les frais d'administration reliés à la délivrance ou à la validation d'un certificat d'immatriculation, dont les droits sont calculés proportionnellement en application d'une entente ou d'un accord de réciprocité conclu avec une autre autorité compétente	25	25

2. Les annexes 1 à 3 du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

ANNEXE 1
DROITS DE VALIDATION ANNUELS POUR LES VÉHICULES UTILITAIRES VISÉS À LA DISPOSITION 1 DU PARAGRAPHE 19 (1)

Poids brut (kg)	Droits annuels en dollars du 1er janvier 2018 au 30 juin 2023	Droits annuels en dollars le 1er juillet 2023 et après cette date
3 001 à 3 500	265,25	270,50
3 501 à 4 000	265,25	270,50
4 001 à 4 500	265,25	270,50
4 501 à 5 000	265,25	270,50
5 001 à 6 000	361,00	368,25
6 001 à 7 000	361,00	368,25
7 001 à 8 000	506,00	516
8 001 à 9 000	506,00	516
9 001 à 10 000	651,75	664,75
10 001 à 11 000	651,75	664,75
11 001 à 12 000	798,75	814,75
12 001 à 13 000	798,75	814,75
13 001 à 14 000	947,50	966,50
14 001 à 15 000	947,50	966,50
15 001 à 16 000	1 021,00	1 041,50
16 001 à 17 000	1 095,50	1 117,50
17 001 à 18 000	1 167,00	1 190,25
18 001 à 19 000	1 242,25	1 267
19 001 à 20 000	1 316,75	1 343
20 001 à 21 000	1 390,25	1 418
21 001 à 22 000	1 465,75	1 495
22 001 à 23 000	1 541,25	1 572
23 001 à 24 000	1 614,75	1 647
24 001 à 25 000	1 691,25	1 725
25 001 à 26 000	1 764,50	1 799,75
26 001 à 27 000	1 841,00	1 877,75
27 001 à 28 000	1 917,50	1 955,75
28 001 à 29 000	1 993,00	2 032,75
29 001 à 30 000	2 068,50	2 109,75
30 001 à 31 000	2 144,00	2 187
31 001 à 32 000	2 220,50	2 265
32 001 à 33 000	2 297,00	2 343
33 001 à 34 000	2 372,50	2 420
34 001 à 35 000	2 451,00	2 500
35 001 à 36 000	2 526,50	2 577
36 001 à 37 000	2 603,00	2 655
37 001 à 38 000	2 678,50	2 732
38 001 à 39 000	2 757,00	2 812,25
39 001 à 40 000	2 834,50	2 891,25
40 001 à 41 000	2 912,00	2 970,25
41 001 à 42 000	2 989,50	3 049,25
42 001 à 43 000	3 067,25	3 128,50
43 001 à 44 000	3 144,75	3 207,75
44 001 à 45 000	3 222,25	3 286,75
45 001 à 46 000	3 302,75	3 368,75
46 001 à 47 000	3 379,25	3 446,75

Poids brut (kg)	Droits annuels en dollars du 1er janvier 2018 au 30 juin 2023	Droits annuels en dollars le 1er juillet 2023 et après cette date
47 001 à 48 000	3 458,75	3 528
48 001 à 49 000	3 536,25	3 607
49 001 à 50 000	3 614,75	3 687
50 001 à 51 000	3 692,50	3 766,25
51 001 à 52 000	3 773,00	3 848,50
52 001 à 53 000	3 851,50	3 928,50
53 001 à 54 000	3 930,00	4 008,50
54 001 à 55 000	4 010,50	4 090,75
55 001 à 56 000	4 089,25	4 171
56 001 à 57 000	4 170,75	4 254,25
57 001 à 58 000	4 249,25	4 334,25
58 001 à 59 000	4 330,00	4 416,50
59 001 à 60 000	4 410,50	4 498,75
60 001 à 61 000	4 490,00	4 579,75
61 001 à 62 000	4 570,50	4 662
62 001 à 63 000	4 652,25	4 745,25
63 001 à 63 500	4 693,00	4 786,75

ANNEXE 2
DROITS DE VALIDATION ANNUELS POUR LES VÉHICULES UTILITAIRES VISÉS À LA DISPOSITION 2 DU PARAGRAPHE 19 (1) — VÉHICULES AGRICOLES

Poids brut (kg)	Droits annuels en dollars du 1er janvier 2018 au 30 juin 2023	Droits annuels en dollars le 1er juillet 2023 et après cette date
3 001 à 3 500	157,00	160,25
3 501 à 4 000	159,25	162,50
4 001 à 4 500	167,25	170,50
4 501 à 5 000	172,75	176,25
5 001 à 6 000	180,75	184,25
6 001 à 7 000	190,75	194,50
7 001 à 8 000	209,75	214,00
8 001 à 9 000	227,75	232,25
9 001 à 10 000	247,00	252,00
10 001 à 11 000	263,75	269,00
11 001 à 12 000	283,75	289,50
12 001 à 13 000	303,00	309,00
13 001 à 14 000	322,00	328,50
14 001 à 15 000	340,00	346,75
15 001 à 16 000	359,25	366,50
16 001 à 17 000	377,00	384,50
17 001 à 18 000	396,00	404,00
18 001 à 19 000	414,25	422,50
19 001 à 20 000	433,25	442,00
20 001 à 21 000	451,00	460,00
21 001 à 22 000	470,25	479,75
22 001 à 23 000	490,25	500,00
23 001 à 24 000	507,00	517,25
24 001 à 25 000	527,50	538,00
25 001 à 26 000	543,25	554,00
26 001 à 27 000	562,00	573,25
27 001 à 28 000	582,50	594,25
28 001 à 29 000	599,25	611,25
29 001 à 30 000	619,25	631,75
30 001 à 31 000	637,50	650,25
31 001 à 32 000	657,50	670,75
32 001 à 33 000	675,50	689,00
33 001 à 34 000	693,50	707,25
34 001 à 35 000	713,75	728,00
35 001 à 36 000	729,25	743,75
36 001 à 37 000	750,75	765,75
37 001 à 38 000	768,75	784,25

Poids brut (kg)	Droits annuels en dollars du 1er janvier 2018 au 30 juin 2023	Droits annuels en dollars le 1er juillet 2023 et après cette date
38 001 à 39 000	786,50	802,25
39 001 à 40 000	805,75	821,75
40 001 à 41 000	823,75	840,25
41 001 à 42 000	842,50	859,25
42 001 à 43 000	861,75	879,00
43 001 à 44 000	879,75	897,25
44 001 à 45 000	898,75	916,75
45 001 à 46 000	919,00	937,50
46 001 à 47 000	934,75	953,50
47 001 à 48 000	956,00	975,00
48 001 à 49 000	974,00	993,50
49 001 à 50 000	994,25	1 014,25
50 001 à 51 000	1 011,00	1 031,25
51 001 à 52 000	1 030,25	1 050,75
52 001 à 53 000	1 050,25	1 071,25
53 001 à 54 000	1 067,00	1 088,25
54 001 à 55 000	1 087,25	1 109,00
55 001 à 56 000	1 102,00	1 124,00
56 001 à 57 000	1 124,25	1 146,75
57 001 à 58 000	1 143,50	1 166,25
58 001 à 59 000	1 159,25	1 182,50
59 001 à 60 000	1 179,25	1 202,75
60 001 à 61 000	1 197,25	1 221,25
61 001 à 62 000	1 216,25	1 240,50
62 001 à 63 000	1 235,25	1 260,00
63 001 à 63 500	1 245,50	1 270,50

ANNEXE 3
DROITS DE VALIDATION ANNUELS POUR LES VÉHICULES UTILITAIRES VISÉS À LA DISPOSITION 3 DU PARAGRAPHE 19 (1) — AUTOBUS, Y COMPRIS AUTOBUS SCOLAIRES

Poids brut (kg)	Droits annuels en dollars du 1er janvier 2018 au 30 juin 2023	Droits annuels en dollars le 1er juillet 2023 et après cette date
1 à 2 500	134,75	137,50
2 501 à 3 000	166,00	169,25
3 001 à 3 500	187,25	191,00
3 501 à 4 000	204,25	208,25
4 001 à 4 500	226,50	231,00
4 501 à 5 000	243,25	248,00
5 001 à 6 000	297,25	303,25
6 001 à 7 000	350,00	357,00
7 001 à 8 000	404,00	412,00
8 001 à 9 000	456,75	466,00
9 001 à 10 000	512,75	523,00
10 001 à 11 000	564,25	575,50
11 001 à 12 000	620,50	633,00
12 001 à 13 000	677,50	691,00
13 001 à 14 000	731,50	746,25
14 001 à 15 000	786,50	802,25
15 001 à 16 000	842,50	859,25
16 001 à 17 000	899,75	917,75
17 001 à 18 000	953,75	972,75
18 001 à 19 000	1 011,00	1 031,25
19 001 à 20 000	1 068,00	1 089,25
20 001 à 21 000	1 125,25	1 147,75
21 001 à 22 000	1 183,50	1 207,25
22 001 à 23 000	1 239,75	1 264,50
23 001 à 24 000	1 298,00	1 324,00
24 001 à 25 000	1 356,50	1 383,75
25 001 à 26 000	1 414,75	1 443,00
26 001 à 27 000	1 474,25	1 503,75

Poids brut (kg)	Droits annuels en dollars du 1er janvier 2018 au 30 juin 2023	Droits annuels en dollars le 1er juillet 2023 et après cette date
27 001 à 28 000	1 531,50	1 562,25
28 001 à 29 000	1 592,00	1 623,75
29 001 à 30 000	1 650,50	1 683,50
30 001 à 31 000	1 711,00	1 745,25
31 001 à 32 000	1 771,50	1 807,00
32 001 à 33 000	1 829,75	1 866,25
33 001 à 34 000	1 891,75	1 929,50
34 001 à 35 000	1 952,25	1 991,25
35 001 à 36 000	2 012,75	2 053,00
36 001 à 37 000	2 073,50	2 115,00
37 001 à 38 000	2 137,25	2 180,00
38 001 à 39 000	2 199,25	2 243,25
39 001 à 40 000	2 260,75	2 306,00

Entrée en vigueur

3. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 426/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 21, 2022
Filed: April 22, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 340/94
(DRIVERS' LICENCES)

1. (1) Paragraph 7 of subsection 26 (1) of Ontario Regulation 340/94 is revoked and the following substituted:

7. For an application for the replacement of a driver's licence,
   i. from July 12, 2019 to June 30, 2023, $35.75, and
   iii. on and after July 1, 2023, $36.50.

(2) Paragraph 12 of subsection 26 (1) of the Regulation is revoked and the following substituted:

12. For each six-month period or part thereof during which a driver's licence is valid,
   i. before July 1, 2023, $7.50, and
   ii. on and after July 1, 2023, $7.65.

(3) Clause 26 (1.4) (g) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(g) if the suspension commenced on or after January 1, 2019,
   (i) from July 12, 2019 to June 30, 2023, $281, and
   (ii) on and after July 1, 2023, $287.

2. Subsection 26.1 (1) of the Regulation is amended by striking out "July 1, 2022" and substituting "July 1, 2023".

Amendments to O. Reg. 495/21

3. Subsections 1 (2) and 4 (2) of Ontario Regulation 495/21 are revoked.

Commencement

4. This Regulation comes into force on the day it is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 426/22

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 21 avril 2022
déposé le 22 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 340/94
(PERMIS DE CONDUIRE)

1. (1) La disposition 7 du paragraphe 26 (1) du Règlement de l'Ontario 340/94 est abrogée et remplacée par ce qui suit :

7. Demande de remplacement d'un permis de conduire :
   i. du 12 juillet 2019 au 30 juin 2023, 35,75 $,
   ii. le 1er juillet 2023 et après cette date, 36,50 $.

(2) La disposition 12 du paragraphe 26 (1) du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

12. Chaque période de six mois ou moins pendant laquelle le permis de conduire est valide :
   i. avant le 1er juillet 2023, 7,50 $,
   ii. le 1er juillet 2023 et après cette date, 7,65 $.

(3) L'alinéa 26 (1.4) g) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

g) si la suspension a pris effet le 1er janvier 2019 ou après cette date :
   (i) du 12 juillet 2019 au 30 juin 2023, 281 $,
   (ii) le 1er juillet 2023 et après cette date, 287 $.

2. Le paragraphe 26.1 (1) du Règlement est modifié par remplacement de «1er juillet 2022» par «1er juillet 2023».

Modification du Règl. de l'Ont. 495/21

3. Les paragraphes 1 (2) et 4 (2) du Règlement de l'Ontario 495/21 sont abrogés.

Entrée en vigueur

4. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 427/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 21, 2022
Filed: April 22, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 381/98
(SPECIAL PERMITS)

1. The Table to subsection 1 (1) of Ontario Regulation 381/98 is revoked and the following substituted:

TABLE

Item	Type of permit	Annual fee in dollars from July 1, 2019 to June 30, 2023	Annual fee in dollars on and after July 1, 2023
1.	For a permit described in paragraph 1 of subsection 1 (1)	448.75	457.75
2.	For a permit described in paragraph 1.1 of subsection 1 (1)	744.50	759.50
3.	For a permit described in paragraph 2 of subsection 1 (1)	291.75	297.50
4.	For a permit described in paragraph 3 of subsection 1 (1)	66.25	67.50
5.	For a permit described in subparagraph 4 i of subsection 1 (1)	127.50	130
6.	For a permit described in subparagraph 4 ii of subsection 1 (1)	204	208
7.	For a permit described in subparagraph 4 iii of subsection 1 (1)	265.25	270.50
8.	For a permit described in paragraph 5 of subsection 1 (1)	714	728.25
9.	For a permit described in paragraph 7 of subsection 1 (1)	16.75	17

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 427/22

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 21 avril 2022
déposé le 22 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 381/98
(AUTORISATIONS SPÉCIALES)

1. Le tableau du paragraphe 1 (1) du Règlement de l'Ontario 381/98 est abrogé et remplacé par ce qui suit :

TABLEAU

Point	Type d'autorisation	Droits annuels en dollars du 1er juillet 2019 au 30 juin 2023	Droits annuels en dollars le 1er juillet 2023 et après cette date
1.	Pour l'autorisation visée à la disposition 1 du paragraphe 1 (1)	448,75	457,75
2.	Pour l'autorisation visée à la disposition 1.1 du paragraphe 1 (1)	744,50	759,50
3.	Pour l'autorisation visée à la disposition 2 du paragraphe 1 (1)	291,75	297,50
4.	Pour l'autorisation visée à la disposition 3 du paragraphe 1 (1)	66,25	67,50
5.	Pour l'autorisation visée à la sous-disposition 4 i du paragraphe 1 (1)	127,50	130
6.	Pour l'autorisation visée à la sous-disposition 4 ii du paragraphe 1 (1)	204	208
7.	Pour l'autorisation visée à la sous-disposition 4 iii du paragraphe 1 (1)	265,25	270,50
8.	Pour l'autorisation visée à la disposition 5 du paragraphe 1 (1)	714	728,25
9.	Pour l'autorisation visée à la disposition 7 du paragraphe 1 (1)	16,75	17

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 428/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 21, 2022
Filed: April 22, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 601 of R.R.O. 1990
(MOTOR VEHICLE INSPECTION STATIONS)

1. The Table to subsection 14 (1) of Regulation 601 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is revoked and the following substituted:

TABLE

Item	Type of licence, form, registration or sticker	Annual fee in dollars from July 12, 2019 to June 30, 2023	Annual fee in dollars on and after July 1, 2023
1.	For a Class F or P motor vehicle inspection station licence	51	52
2.	For a Class F licence replacing a subsisting Class P licence or for a Class P licence replacing a subsisting Class F licence	5.10	5.20
3.	For a duplicate of a Class F or P licence in case of loss or destruction of the original	5.10	5.20
4.	For a safety standards certificate form or a structural inspection certificate form supplied to a Class F or P station	5.10	5.20
5.	For the registration of a motor vehicle inspection mechanic by a Class F or P station	14.50	15
6.	For an annual inspection sticker with accompanying annual inspection certificate supplied to a Class F or P station or a replacement in case of damage or destruction of the original	2.60	2.70
7.	For a semi-annual inspection sticker with accompanying semi-annual inspection certificate supplied to a Class F or P station or a replacement in case of damage or destruction of the original	1.05	1.10

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 428/22

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 21 avril 2022
déposé le 22 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. 601 des R.R.O. de 1990
(CENTRES D'INSPECTION DES VÉHICULES AUTOMOBILES)

1. Le tableau du paragraphe 14 (1) du Règlement 601 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 est abrogé et remplacé par ce qui suit :

TABLEAU

Point	Type de permis, de formulaire, d'inscription ou de vignette	Droits annuels en dollars du 12 juillet 2019 au 30 juin 2023	Droits annuels en dollars le 1er juillet 2023 et après cette date
1.	Permis de centre d'inspection des véhicules automobiles de catégorie F ou P	51	52
2.	Permis de catégorie F remplaçant un permis de catégorie P en vigueur ou vice versa	5,10	5,20
3.	Double d'un permis de catégorie F ou P en cas de perte ou de destruction de l'original	5,10	5,20
4.	Formulaire de certificat de sécurité ou de certificat d'inspection structurelle fourni à un centre d'inspection de catégorie F ou P	5,10	5,20
5.	Inscription d'un mécanicien préposé à l'inspection des véhicules automobiles par un centre d'inspection de catégorie F ou P	14,50	15
6.	Vignette d'inspection annuelle accompagnée du certificat d'inspection annuelle fournie à un centre d'inspection de catégorie F ou P ou vignette de remplacement lorsque l'original est abîmé ou détruit	2,60	2,70
7.	Vignette d'inspection semi-annuelle accompagnée du certificat d'inspection semi-annuelle fournie à un centre d'inspection de catégorie F ou P ou vignette de remplacement lorsque l'original est abîmé ou détruit	1,05	1,10

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 429/22

made under the

MOTORIZED SNOW VEHICLES ACT

Made: April 21, 2022
Filed: April 22, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 804 of R.R.O. 1990
(GENERAL)

1. Paragraphs 1 and 2 of subsection 19 (2) of Regulation 804 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 are revoked and the following substituted:

1. For the registration of a new motorized snow vehicle,
   i. until June 30, 2023, $33, and
   ii. on and after July 1, 2023, $33.50.
2. For an annual validation device for a motorized snow vehicle permit,
   i. until June 30, 2023, $15, and
   ii. on and after July 1, 2023, $15.25.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 429/22

pris en vertu de la

LOI SUR LES MOTONEIGES

pris le 21 avril 2022
déposé le 22 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. 804 des R.R.O. de 1990
(DISPOSITIONS GÉNÉRALES)

1. Les dispositions 1 et 2 du paragraphe 19 (2) du Règlement 804 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

1. Pour un certificat d'immatriculation d'une nouvelle motoneige :
   i. jusqu'au 30 juin 2023, 33 $,
   ii. le 1er juillet 2023 et après cette date, 33,50 $.
2. Pour une vignette de validation annuelle du permis d'une motoneige :
   i. jusqu'au 30 juin 2023, 15 $,
   ii. le 1er juillet 2023 et après cette date, 15,25 $.

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

19/22

ONTARIO REGULATION 430/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: April 12, 2022
Filed: April 22, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending O. Reg. 473/07
(LICENCES FOR DRIVING INSTRUCTORS AND DRIVING SCHOOLS)

1. Paragraphs 3 and 4 of subsection 8 (1) of Ontario Regulation 473/07 are revoked and the following substituted:

3. For the issue or renewal of a driving instructor licence, per month, to the date of its expiry,
   i. until June 30, 2023, $1.33, and
   ii. on and after July 1, 2023, $1.36.
4. For replacement of a lost or destroyed driving instructor licence,
   i. from July 12, 2019 to June 30, 2023, $35.75, and
   ii. on and after July 1, 2023, $36.50.

2. Subsection 8.1 (1) of the Regulation is amended by striking out "July 1, 2022" and substituting "July 1, 2023".

Commencement

3. This Regulation comes into force on the day it is filed.

Made by:

CAROLINE MULRONEY
Minister of Transportation

Date made: April 12, 2022

19/22

ONTARIO REGULATION 431/22

made under the

OFF-ROAD VEHICLES ACT

Made: April 12, 2022
Filed: April 22, 2022
Published on e-Laws: April 22, 2022
Printed in *The Ontario Gazette*: May 7, 2022

Amending Reg. 863 of R.R.O. 1990
(GENERAL)

1. (1) Paragraph 2 of subsection 12 (1) of Regulation 863 of the Revised Regulations of Ontario, 1990 is revoked and the following substituted:

2. For a permit and number plate for an off-road vehicle,
   i. until June 30, 2023, $38, and
   ii. on and after July 1, 2023, $38.50.

(2) Paragraph 4 of subsection 12 (1) of the Regulation is revoked and the following substituted:

4. For the replacement of a permit and number plate, in case of loss or destruction,
   i. until June 30, 2023, $20, and
   ii. on and after July 1, 2023, $20.25.

Commencement

2. This Regulation comes into force on the day it is filed.

Made by:
Pris par :

La ministre des Transports,

CAROLINE MULRONEY
Minister of Transportation

Date made: April 12, 2022
Pris le : 12 avril 2022

19/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 431/22

pris en vertu de la

LOI SUR LES VÉHICULES TOUT-TERRAIN

pris le 12 avril 2022
déposé le 22 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 22 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 7 mai 2022

modifiant le Règl. 863 des R.R.O. de 1990
(DISPOSITIONS GÉNÉRALES)

1. (1) La disposition 2 du paragraphe 12 (1) du Règlement 863 des Règlements refondus de l'Ontario de 1990 est abrogée et remplacée par ce qui suit :

2. Pour un certificat et une plaque d'immatriculation de véhicule tout-terrain :
   i. jusqu'au 30 juin 2023, 38 $,
   ii. le 1er juillet 2023 et après cette date, 38,50 $.

(2) La disposition 4 du paragraphe 12 (1) du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

4. Pour le remplacement d'un certificat et d'une plaque d'immatriculation, en cas de perte ou de destruction de l'original :
   i. jusqu'au 30 juin 2023, 20 $,
   ii. le 1er juillet 2023 et après cette date, 20,25 $.

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

Made by:
Pris par :

La ministre des Transports,

CAROLINE MULRONEY
Minister of Transportation

Date made: April 12, 2022
Pris le : 12 avril 2022

19/22

NOTE: Consolidated regulations and various legislative tables pertaining to regulations can be found on the e-Laws website.

REMARQUE : Les règlements codifiés et diverses tables concernant les règlements se trouvent sur le site Lois-en-ligne.

INDEX 19

Government Notices — Other 2245
Avis du gouvernement — Autres 2245
Ontario Securities Commission 2245
Commission des valeurs mobilièresde l'Ontario 2245
Marriage Act 2245
Loi sur le mariage 2245
Change of Name Act 2246
Loi sur le Changement de Nom 2246
Applications to ProvincialParliament — Private Bills 2250
Demandes au Parlement provincial — Projets de loi d'intérêt privé 2250
Applications to Provincial Parliament 2250
Demandes au Parlement provincial 2250
Other 2251
Autres 2251

SALE OF LAND FOR TAX ARREARS BY PUBLIC TENDER 2251
VENTES DE TERRAINS PAR APPEL D'OFFRES POUR ARRIÉRÉ D'IMPÔT 2251

THE CORPORATION OF THE TOWN OF ESPANOLA 2251
THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF BROCK 2252
THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF WHITEWATER REGION 2252

PUBLICATIONS UNDER PART III (REGULATIONS) OF THE LEGISLATION ACT, 2006 2255
RÈGLEMENTS PUBLIÉS EN APPLICATION DE LA PARTIE III (RÈGLEMENTS)DE LA LOI DE 2006 SUR LA LÉGISLATION 2255

AGGREGATE RESOURCES ACT O. Reg. 395/22 2606
CHILD, YOUTH AND FAMILY SERVICES ACT, 2017 O. Reg. 350/22 2255
CITY OF TORONTO ACT, 2006 O. Reg. 363/22 2402
COMPULSORY AUTOMOBILE INSURANCE ACT O. Reg. 412/22 3037
CONSERVATION AUTHORITIES ACT O. Reg. 399/22 2979
CONSERVATION AUTHORITIES ACT O. Reg. 400/22 2981
CONSERVATION AUTHORITIES ACT O. Reg. 401/22 2985
CONSERVATION AUTHORITIES ACT O. Reg. 402/22 2993
CONSUMER PROTECTION ACT, 2002 O. Reg. 359/22 2398
COURTS OF JUSTICE ACT O. Reg. 403/22 3011
COURTS OF JUSTICE ACT O. Reg. 404/22 3012
CROWN FOREST SUSTAINABILITY ACT, 1994 O. Reg. 377/22 2437
EDUCATION ACT O. Reg. 379/22 2448
EDUCATION ACT O. Reg. 380/22 2449
EDUCATION ACT O. Reg. 381/22 2455
EDUCATION ACT O. Reg. 382/22 2465
EDUCATION ACT O. Reg. 383/22 2571
EDUCATION ACT O. Reg. 384/22 2573
EDUCATION ACT O. Reg. 396/22 2611
EDUCATION ACT O. Reg. 397/22 2616
EMPLOYMENT STANDARDS ACT, 2000 O. Reg. 361/22 2400
ENERGY CONSUMER PROTECTION ACT, 2010 O. Reg. 387/22 2582
ENVIRONMENTAL ASSESSMENT ACT O. Reg. 389/22 2586
ENVIRONMENTAL PROTECTION ACT O. Reg. 388/22 2584
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 354/22 2351
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 355/22 2357
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 405/22 3013
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 406/22 3014
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 407/22 3015
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 408/22 3016
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 409/22 3018
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 411/22 3029
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 415/22 3040
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 416/22 3042
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 418/22 3066
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 419/22 3067
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 420/22 3068
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 424/22 3082
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 425/22 3084
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 426/22 3095
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 427/22 3097
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 428/22 3099
HIGHWAY TRAFFIC ACT O. Reg. 430/22 3102
LIQUOR LICENCE AND CONTROL ACT, 2019 O. Reg. 352/22 2337
MINING ACT O. Reg. 385/22 2577
MORTGAGE BROKERAGES, LENDERS AND ADMINISTRATORS ACT, 2006 O. Reg. 391/22 2592
MORTGAGE BROKERAGES, LENDERS AND ADMINISTRATORS ACT, 2006 O. Reg. 392/22 2599
MOTORIZED SNOW VEHICLES ACT O. Reg. 429/22 3101
MUNICIPAL ACT, 2001 O. Reg. 364/22 2404

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT	O. Reg. 368/22	2424
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT	O. Reg. 369/22	2425
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT	O. Reg. 370/22	2426
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT	O. Reg. 371/22	2427
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT	O. Reg. 372/22	2428
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT	O. Reg. 373/22	2429
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT	O. Reg. 374/22	2433
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT	O. Reg. 375/22	2434
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT	O. Reg. 376/22	2436
OFF-ROAD VEHICLES ACT	O. Reg. 431/22	3103
ONTARIO COLLEGE OF TEACHERS ACT, 1996	O. Reg. 421/22	3071
ONTARIO COLLEGE OF TEACHERS ACT, 1996	O. Reg. 422/22	3079
ONTARIO DISABILITY SUPPORT PROGRAM ACT, 1997	O. Reg. 414/22	3039
ONTARIO DRUG BENEFIT ACT	O. Reg. 398/22	2978
ONTARIO ENERGY BOARD ACT, 1998	O. Reg. 386/22	2578
ONTARIO ENERGY BOARD ACT, 1998	O. Reg. 410/22	3019
PERSONAL HEALTH INFORMATION PROTECTION ACT, 2004	O. Reg. 393/22	2601
PERSONAL HEALTH INFORMATION PROTECTION ACT, 2004	O. Reg. 394/22	2602
PERSONAL HEALTH INFORMATION PROTECTION ACT, 2004	O. Reg. 423/22	3081
PROFESSIONAL ENGINEERS ACT	O. Reg. 353/22	2347
PROVINCIAL ANIMAL WELFARE SERVICES ACT, 2019	O. Reg. 351/22	2329
PROVINCIAL PARKS AND CONSERVATION RESERVES ACT, 2006	O. Reg. 390/22	2590
REAL ESTATE AND BUSINESS BROKERS ACT, 2002	O. Reg. 357/22	2373
REAL ESTATE AND BUSINESS BROKERS ACT, 2002	O. Reg. 358/22	2397
REAL ESTATE AND BUSINESS BROKERS ACT, 2002	O. Reg. 365/22	2406
REAL ESTATE AND BUSINESS BROKERS ACT, 2002	O. Reg. 366/22	2412
REAL ESTATE AND BUSINESS BROKERS ACT, 2002	O. Reg. 367/22	2416
REGULATED HEALTH PROFESSIONS ACT, 1991	O. Reg. 356/22	2371
REGULATORY MODERNIZATION ACT, 2007	O. Reg. 362/22	2401
SAFETY AND CONSUMER STATUTES ADMINISTRATION ACT, 1996	O. Reg. 360/22	2399
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT ACT (GOVERNMENT, BROADER PUBLIC SECTOR AND HEALTH SECTOR ENTITIES), 2019	O. Reg. 378/22	2447
SUPPORTING RETENTION IN PUBLIC SERVICES ACT, 2022	O. Reg. 413/22	3038
TOWING AND STORAGE SAFETY AND ENFORCEMENT ACT, 2021	O. Reg. 417/22	3046

Texte d'information pour la Gazette de l'Ontario 3107
Information Text for Ontario Gazette 3108

Ontario

Texte d'information pour la Gazette de l'Ontario

La Gazette de l'Ontario paraît chaque samedi, et les annonces à y insérer doivent parvenir à ses bureaux le jeudi à 15h au plus tard, soit au moins neuf jours avant la parution du numéro dans lequel elles figureront. Pour les semaines incluant le lundi de Pâques, le 11 novembre et les congés statutaires, accordez une journée de surplus. Pour connaître l'horaire entre Noël et le Jour de l'An s'il vous plaît communiquez avec le bureau de La Gazette de l'Ontario au (416) 326-5310 ou par courriel à Gazette@ontario.ca

Tarifs publicitaires et soumission de format:

1) Envoyer les annonces dans le format **Word.doc** par courriel à Gazette@ontario.ca
2) Le tarif publicitaire pour la première insertion envoyée électroniquement est de 75,00$ par espace-colonne jusqu'à un ¼ de page.
3) Pour chaque insertion supplémentaire commandée en même temps que l'insertion initiale, le tarif est 40,00$
4) Les clients peuvent confirmer la publication d'une annonce en visitant le site web de La Gazette de l'Ontario www.ontario.ca/gazette

Il se peut que les numéros en version papier publiés **avant le 31 mars 2021** soient disponibles par l'intermédiaire de **Publications Ontario**. Le coût de chaque numéro en version papier est de 2,90 $.

Archives

Il se peut que votre bibliothèque publique locale possède les numéros antérieurement publiés. Vous pouvez également communiquer avec les Archives publiques de l'Ontario au 1 800 668-9933 (sans frais) ou au 416 327-1600.

Ontario

Information Text for Ontario Gazette

The Ontario Gazette is published every Saturday. Advertisements/notices must be received no later than 3 pm on Thursday, 9 days before publication of the issue in which they should appear. For weeks including Easter Monday, November 11th or a statutory holiday allow an extra day. For the Christmas/New Year holiday schedule please contact the Gazette at (416) 326-5310 or by email at Gazette@ontario.ca

Advertising rates and submission formats:

1) Please submit all notices in a **Word.doc** format to: Gazette@ontario.ca
2) For a first insertion electronically submitted the basic rate is $75 up to ¼ page.
3) For subsequent insertions of the same notice ordered at the same time the rate is $40 each.
4) Clients may confirm publication of a notice by visiting The Ontario Gazette web site at**: www.ontario.ca/gazette**

Hard copy issues published **before March 31, 2021** may be available through **Publications Ontario.** Individual hard copies cost $2.90.

Archives

Published back issues may be available at your local public library. You can also contact the Archives of Ontario by telephone at 1-800-668-9933 (toll free) or 416-327-1600