



The Ontario Gazette

La Gazette de l'Ontario

Vol. 155-18
Saturday, 30 April 2022

Toronto

ISSN 0030-2937
Le samedi 30 avril 2022

Parliamentary Notice Avis parlementaire

Royal Assent

THE PROVINCE OF ONTARIO

Toronto, Thursday, April 14, 2022, 4:00 p.m.

In the name of Her Majesty the Queen, His Honour the Administrator, assented to the following bills in his office:-

Bill 93	An Act to amend the Building Broadband Faster Act, 2021 and the Ontario Underground Infrastructure Notification System Act, 2012. [S.O. 2022, Chapter 9]
Bill 100	An Act to enact legislation to protect access to certain transportation infrastructure. [S.O. 2022, Chapter 10]
Bill 106	An Act to enact two Acts and amend various other Acts. [S.O. 2022, Chapter 11]
Bill 109	An Act to amend the various statutes with respect to housing, development and various other matters. [S.O. 2022, Chapter 12]
Bill 111	An Act to amend the Fuel Tax Act and the Gasoline Tax Act with respect to a temporary reduction to the tax payable on certain clear fuel and on gasoline. [S.O. 2022, Chapter 13]
Bill 117	An Act to proclaim the month of June as Myasthenia Gravis Month. [S.O. 2022, Chapter 14]

TODD DECKER
Clerk of the Legislative Assembly

(155-G107E)

Sanction royale

PROVINCE DE L'ONTARIO

Toronto, jeudi, 14 avril, 2022, 16 h 00

Au nom de Sa Majesté la Reine, Son Honneur l'administrateur du gouvernement de l'Ontario, a accordé la sanction royale aux projets de loi suivant, dans son bureau:-

Projet de loi 93	Loi modifiant la Loi de 2021 sur la réalisation accélérée de projets d'Internet à haut débit et la Loi de 2012 sur un système d'information sur les infrastructures souterraines en Ontario. [L.O. 2022, Chapitre 9]
Projet de loi 100	Loi édictant une loi pour protéger l'accès à certaines infrastructures de transport. [L.O. 2022, Chapitre 10]
Projet de loi 106	Loi visant à édicter deux lois et à modifier diverses autres lois. [L.O. 2022, Chapitre 11]
Projet de loi 109	Loi modifiant diverses lois en ce qui concerne le logement, l'aménagement et diverses autres questions. [L.O. 2022, Chapitre 12]
Projet de loi 111	Loi modifiant la Loi de la taxe sur les carburants et la Loi de la taxe sur l'essence en ce qui concerne la réduction temporaire de la taxe à payer sur certains types de carburant incolore et sur l'essence. [L.O. 2022, Chapitre 13]
Projet de loi 117	Loi proclamant le mois de juin Mois de la myasthénie grave. [L.O. 2022, Chapitre 14]

Le Greffier de l'Assemblée législative
TODD DECKER

(155-G107F)

Proclamation

ELIZABETH THE SECOND, by the Grace of God of the United Kingdom, Canada and Her other Realms and Territories Queen, Head of the Commonwealth, Defender of the Faith.

PROCLAMATION

SUPPORTING PEOPLE AND BUSINESSES ACT, 2021

We, by and with the advice of the Executive Council of Ontario, name,

April 19, 2022 as the day on which the following provisions of the *Supporting People and Businesses Act, 2021*, c. 34, which amend the *Crown Forest Sustainability Act, 1994*, come into force:

Schedule 6, s. 1-6.

WITNESS:

THE HONOURABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
CHIEF JUSTICE OF ONTARIO
ADMINISTRATOR OF THE GOVERNMENT OF OUR PROVINCE
OF ONTARIO

GIVEN at Toronto, Ontario, on April 14, 2022.

BY COMMAND

ROSARIO ROMANO
Minister of Government and Consumer
Services

(155-G108E)

ELIZABETH THE SECOND, by the Grace of God of the United Kingdom, Canada and Her other Realms and Territories Queen, Head of the Commonwealth, Defender of the Faith.

PROCLAMATION

SUPPORTING PEOPLE AND BUSINESSES ACT, 2021

We, by and with the advice of the Executive Council of Ontario, name,

January 1, 2023 as the day on which the following provision of the *Supporting People and Businesses Act, 2021*, c. 34, which amends the *Liquor Licence and Control Act, 2019*, comes into force:

Schedule 11, s. 1.

WITNESS:

THE HONOURABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
CHIEF JUSTICE OF ONTARIO
ADMINISTRATOR OF THE GOVERNMENT OF OUR PROVINCE
OF ONTARIO

GIVEN at Toronto, Ontario, on April 14, 2022.

BY COMMAND

ROSARIO ROMANO
Minister of Government and Consumer
Services

(155-G109E)

ELIZABETH DEUX, par la grâce de Dieu, Reine du Royaume-Uni, du Canada et de ses autres royaumes et territoires, Chef du Commonwealth, Défenseur de la Foi.

PROCLAMATION

LOI DE 2021 VISANT À SOUTENIR LA POPULATION ET LES ENTREPRISES

Sur l'avis du Conseil exécutif de l'Ontario, nous fixons :

le 19 avril 2022 comme jour d'entrée en vigueur des dispositions suivantes de la *Loi de 2021 visant à soutenir la population et les entreprises*, chap. 34, qui modifie la *Loi de 1994 sur la durabilité des forêts de la Couronne* :

Annexe 6, art. 1-6.

TÉMOIN:

L'HONORABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
JUGE EN CHEF DE L'ONTARIO
ADMINISTRATEUR DU GOUVERNEMENT DE NOTRE
PROVINCE DE L'ONTARIO

FAIT à Toronto (Ontario) le 14 avril 2022.

PAR ORDRE

ROSARIO ROMANO
ministre des Services gouvernementaux et
des Services aux consommateurs

(155-G108F)

ELIZABETH DEUX, par la grâce de Dieu, Reine du Royaume-Uni, du Canada et de ses autres royaumes et territoires, Chef du Commonwealth, Défenseur de la Foi.

PROCLAMATION

LOI DE 2021 VISANT À SOUTENIR LA POPULATION ET LES ENTREPRISES

Sur l'avis du Conseil exécutif de l'Ontario, nous fixons :

le 1^{er} janvier 2023 comme jour d'entrée en vigueur de la disposition suivante de la *Loi de 2021 visant à soutenir la population et les entreprises*, chap. 34, qui modifie la *Loi de 2019 sur les permis d'alcool et la réglementation des alcools* :

Annexe 11, art. 1.

TÉMOIN:

L'HONORABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
JUGE EN CHEF DE L'ONTARIO
ADMINISTRATEUR DU GOUVERNEMENT DE NOTRE
PROVINCE DE L'ONTARIO

FAIT à Toronto (Ontario) le 14 avril 2022.

PAR ORDRE

ROSARIO ROMANO
ministre des Services gouvernementaux et
des Services aux consommateurs

(155-G109F)

ELIZABETH THE SECOND, by the Grace of God of the United Kingdom, Canada and Her other Realms and Territories Queen, Head of the Commonwealth, Defender of the Faith.

PROCLAMATION

SUPPORTING PEOPLE AND BUSINESSES ACT, 2021

We, by and with the advice of the Executive Council of Ontario, name,

July 1, 2022 as the day on which the following provisions of the *Supporting People and Businesses Act, 2021*, c. 34, which amend the *Occupational Health and Safety Act*, come into force:

Schedule 15, s. 1, 5, 6, 8, 10.

WITNESS:

THE HONOURABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
CHIEF JUSTICE OF ONTARIO
ADMINISTRATOR OF THE GOVERNMENT OF OUR PROVINCE
OF ONTARIO

GIVEN at Toronto, Ontario, on April 14, 2022.

BY COMMAND

ROSARIO ROMANO
Minister of Government and Consumer
Services

(155-G110E)

ELIZABETH THE SECOND, by the Grace of God of the United Kingdom, Canada and Her other Realms and Territories Queen, Head of the Commonwealth, Defender of the Faith.

PROCLAMATION

HEALTH INFORMATION PROTECTION ACT, 2016

We, by and with the advice of the Executive Council of Ontario, name,

September 30, 2022 as the day on which the following provision of the *Health Information Protection Act, 2016*, c. 6, which amends the *Personal Health Information Protection Act, 2004*, comes into force:

Schedule 1, s. 1 (10).

WITNESS:

THE HONOURABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
CHIEF JUSTICE OF ONTARIO
ADMINISTRATOR OF THE GOVERNMENT OF OUR PROVINCE
OF ONTARIO

GIVEN at Toronto, Ontario, on April 14, 2022.

BY COMMAND

ROSARIO ROMANO
Minister of Government and Consumer
Services

(155-G111E)

ELIZABETH DEUX, par la grâce de Dieu, Reine du Royaume-Uni, du Canada et de ses autres royaumes et territoires, Chef du Commonwealth, Défenseur de la Foi.

PROCLAMATION

LOI DE 2021 VISANT À SOUTENIR LA POPULATION ET LES ENTREPRISES

Sur l'avis du Conseil exécutif de l'Ontario, nous fixons :

le 1^{er} juillet 2022 comme jour d'entrée en vigueur des dispositions suivantes de la *Loi de 2021 visant à soutenir la population et les entreprises*, chap. 34, qui modifie la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* :

Annexe 15, art. 1, 5, 6, 8, 10.

TÉMOIN:

L'HONORABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
JUGE EN CHEF DE L'ONTARIO
ADMINISTRATEUR DU GOUVERNEMENT DE NOTRE
PROVINCE DE L'ONTARIO

FAIT à Toronto (Ontario) le 14 avril 2022.

PAR ORDRE

ROSARIO ROMANO
ministre des Services gouvernementaux et
des Services aux consommateurs

(155-G110F)

ELIZABETH DEUX, par la grâce de Dieu, Reine du Royaume-Uni, du Canada et de ses autres royaumes et territoires, Chef du Commonwealth, Défenseur de la Foi.

PROCLAMATION

LOI DE 2016 SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS SUR LA SANTÉ

Sur l'avis du Conseil exécutif de l'Ontario, nous fixons :

le 30 septembre 2022 comme jour d'entrée en vigueur de la disposition suivante de la *Loi de 2016 sur la protection des renseignements sur la santé*, chap. 6, qui modifie la *Loi de 2004 sur la protection des renseignements personnels sur la santé* :

Annexe 1, art. 1 (10).

TÉMOIN:

L'HONORABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
JUGE EN CHEF DE L'ONTARIO
ADMINISTRATEUR DU GOUVERNEMENT DE NOTRE
PROVINCE DE L'ONTARIO

FAIT à Toronto (Ontario) le 14 avril 2022.

PAR ORDRE

ROSARIO ROMANO
ministre des Services gouvernementaux et
des Services aux consommateurs

(155-G111F)

ELIZABETH THE SECOND, by the Grace of God of the United Kingdom, Canada and Her other Realms and Territories Queen, Head of the Commonwealth, Defender of the Faith.

PROCLAMATION

BUILD ONTARIO ACT (BUDGET MEASURES), 2021

We, by and with the advice of the Executive Council of Ontario, name,

- (a) April 29, 2022 as the day on which the following provision of the *Build Ontario Act (Budget Measures), 2021*, c. 40, which amends the *Financial Services Regulatory Authority of Ontario Act, 2016*, comes into force:

Schedule 12, s. 1.

- (b) April 29, 2022 as the day on which the following provision of the *Build Ontario Act (Budget Measures), 2021*, c. 40, which amends the *Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, comes into force:

Schedule 12, s. 2.

- (c) April 29, 2022 as the day on which the following provision of the *Build Ontario Act (Budget Measures), 2021*, c. 40, which amends the *Mortgage Brokerages, Lenders and Administrators Act, 2006*, comes into force:

Schedule 12, s. 3.

WITNESS:

THE HONOURABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
CHIEF JUSTICE OF ONTARIO
ADMINISTRATOR OF THE GOVERNMENT OF OUR PROVINCE
OF ONTARIO

GIVEN at Toronto, Ontario, on April 14, 2022.

BY COMMAND

ROSARIO ROMANO
Minister of Government and Consumer
Services

(155-G112E)

ELIZABETH DEUX, par la grâce de Dieu, Reine du Royaume-Uni, du Canada et de ses autres royaumes et territoires, Chef du Commonwealth, Défenseur de la Foi.

PROCLAMATION

LOI DE 2021 VISANT À PROTÉGER NOS PROGRÈS ET À BÂTIR L'ONTARIO (MESURES BUDGÉTAIRES)

Sur l'avis du Conseil exécutif de l'Ontario, nous fixons :

- a) le 29 avril 2022 comme jour d'entrée en vigueur de la disposition suivante de la *Loi de 2021 visant à protéger nos progrès et à bâtir l'Ontario (mesures budgétaires)*, chap. 40, qui modifie la *Loi de 2016 sur l'Autorité ontarienne de réglementation des services financiers* :

Annexe 12, art. 1.

- b) le 29 avril 2022 comme jour d'entrée en vigueur de la disposition suivante de la *Loi de 2021 visant à protéger nos progrès et à bâtir l'Ontario (mesures budgétaires)*, chap. 40, qui modifie la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* :

Annexe 12, art. 2.

- c) le 29 avril 2022 comme jour d'entrée en vigueur de la disposition suivante de la *Loi de 2021 visant à protéger nos progrès et à bâtir l'Ontario (mesures budgétaires)*, chap. 40, qui modifie la *Loi de 2006 sur les maisons de courtage d'hypothèques, les prêteurs hypothécaires et les administrateurs d'hypothèques* :

Annexe 12, art. 3.

TÉMOIN:

L'HONORABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
JUGE EN CHEF DE L'ONTARIO
ADMINISTRATEUR DU GOUVERNEMENT DE NOTRE
PROVINCE DE L'ONTARIO

FAIT à Toronto (Ontario) le 14 avril 2022.

PAR ORDRE

ROSARIO ROMANO
ministre des Services gouvernementaux et
des Services aux consommateurs

(155-G112F)

ELIZABETH THE SECOND, by the Grace of God of the United Kingdom, Canada and Her other Realms and Territories Queen, Head of the Commonwealth, Defender of the Faith.

PROCLAMATION

BUILDING BETTER COMMUNITIES AND CONSERVING WATERSHEDS ACT, 2017

We, by and with the advice of the Executive Council of Ontario, name,

- (a) July 1, 2023 as the day on which the following provisions of the *Building Better Communities and Conserving Watersheds Act, 2017*, c. 23, which amend the *Conservation Authorities Act*, come into force:

Schedule 4, s. 2, 23, 24 (1).

ELIZABETH DEUX, par la grâce de Dieu, Reine du Royaume-Uni, du Canada et de ses autres royaumes et territoires, Chef du Commonwealth, Défenseur de la Foi.

PROCLAMATION

LOI DE 2017 VISANT À BÂTIR DE MEILLEURES COLLECTIVITÉS ET À PROTÉGER LES BASSINS HYDROGRAPHIQUES

Sur l'avis du Conseil exécutif de l'Ontario, nous fixons :

- a) le 1^{er} juillet 2023 comme jour d'entrée en vigueur des dispositions suivantes de la *Loi de 2017 visant à bâtir de meilleures collectivités et à protéger les bassins hydrographiques*, chap. 23, qui modifient la *Loi sur les offices de protection de la nature* :

Annexe 4, art. 2, 23, 24 (1).

- (b) January 1, 2023 as the day on which the following provisions of the *Building Better Communities and Conserving Watersheds Act, 2017*, c. 23, which amend the *Conservation Authorities Act*, come into force:

Schedule 4, s. 19 (3), 21.

WITNESS:

THE HONOURABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
CHIEF JUSTICE OF ONTARIO
ADMINISTRATOR OF THE GOVERNMENT OF OUR PROVINCE
OF ONTARIO

GIVEN at Toronto, Ontario, on April 14, 2022.

BY COMMAND

ROSARIO ROMANO
Minister of Government and Consumer
Services

(155-G113E)

ELIZABETH THE SECOND, by the Grace of God of the United Kingdom, Canada and Her other Realms and Territories Queen, Head of the Commonwealth, Defender of the Faith.

PROCLAMATION

**FIGHTING FRAUD AND REDUCING AUTOMOBILE
INSURANCE RATES ACT, 2014**

We, by and with the advice of the Executive Council of Ontario, name,

July 1, 2022 as the day on which the following provisions of the *Fighting Fraud and Reducing Automobile Insurance Rates Act, 2014*, c. 9, which amend the *Highway Traffic Act*, come into force:

Schedule 2, s. 9, 11 (1), 45 (2).

WITNESS:

THE HONOURABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
CHIEF JUSTICE OF ONTARIO
ADMINISTRATOR OF THE GOVERNMENT OF OUR PROVINCE
OF ONTARIO

GIVEN at Toronto, Ontario, on April 14, 2022.

BY COMMAND

ROSARIO ROMANO
Minister of Government and Consumer
Services

(155-G114E)

- b) le 1^{er} janvier 2023 comme jour d'entrée en vigueur des dispositions suivantes de la *Loi de 2017 visant à bâtir de meilleures collectivités et à protéger les bassins hydrographiques*, chap. 23, qui modifient la *Loi sur les offices de protection de la nature* :

Annexe 4, art. 19 (3), 21.

TÉMOIN:

L'HONORABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
JUGE EN CHEF DE L'ONTARIO
ADMINISTRATEUR DU GOUVERNEMENT DE NOTRE
PROVINCE DE L'ONTARIO

FAIT à Toronto (Ontario) le 14 avril 2022.

PAR ORDRE

ROSARIO ROMANO
ministre des Services gouvernementaux et
des Services aux consommateurs

(155-G113F)

ELIZABETH DEUX, par la grâce de Dieu, Reine du Royaume-Uni, du Canada et de ses autres royaumes et territoires, Chef du Commonwealth, Défenseur de la Foi.

PROCLAMATION

**LOI DE 2014 DE LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET DE
RÉDUCTION DES TAUX D'ASSURANCE-AUTOMOBILE**

Sur l'avis du Conseil exécutif de l'Ontario, nous fixons :

le 1^{er} juillet 2022 comme jour d'entrée en vigueur des dispositions suivantes de la *Loi de 2014 de lutte contre la fraude et de réduction des taux d'assurance-automobile*, chap. 9, qui modifient le *Code de la route* :

Annexe 2, art. 9, 11 (1), 45 (2).

TÉMOIN:

L'HONORABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
JUGE EN CHEF DE L'ONTARIO
ADMINISTRATEUR DU GOUVERNEMENT DE NOTRE
PROVINCE DE L'ONTARIO

FAIT à Toronto (Ontario) le 14 avril 2022.

PAR ORDRE

ROSARIO ROMANO
ministre des Services gouvernementaux et
des Services aux consommateurs

(155-G114F)

ELIZABETH THE SECOND, by the Grace of God of the United Kingdom, Canada and Her other Realms and Territories Queen, Head of the Commonwealth, Defender of the Faith.

PROCLAMATION

MORE HOMES, MORE CHOICE ACT, 2019

We, by and with the advice of the Executive Council of Ontario, name,

July 1, 2023 as the day on which the following provisions of the *More Homes, More Choice Act, 2019*, c. 9, which amend the *Conservation Authorities Act*, come into force:

Schedule 2, s. 6, 7, 8 (1).

WITNESS:

THE HONOURABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
CHIEF JUSTICE OF ONTARIO
ADMINISTRATOR OF THE GOVERNMENT OF OUR PROVINCE
OF ONTARIO

GIVEN at Toronto, Ontario, on April 14, 2022.

BY COMMAND

ROSARIO ROMANO
Minister of Government and Consumer
Services

(155-G115E)

ELIZABETH THE SECOND, by the Grace of God of the United Kingdom, Canada and Her other Realms and Territories Queen, Head of the Commonwealth, Defender of the Faith.

PROCLAMATION

MOVING ONTARIANS MORE SAFELY ACT, 2021

We, by and with the advice of the Executive Council of Ontario, name,

July 1, 2022 as the day on which the following provisions of the *Moving Ontarians More Safely Act, 2021*, c. 26, which amend the *Highway Traffic Act*, come into force:

Schedule 1, s. 14, 20, 21.

WITNESS:

THE HONOURABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
CHIEF JUSTICE OF ONTARIO
ADMINISTRATOR OF THE GOVERNMENT OF OUR PROVINCE
OF ONTARIO

GIVEN at Toronto, Ontario, on April 14, 2022.

BY COMMAND

ROSARIO ROMANO
Minister of Government and Consumer
Services

(155-G116E)

ELIZABETH DEUX, par la grâce de Dieu, Reine du Royaume-Uni, du Canada et de ses autres royaumes et territoires, Chef du Commonwealth, Défenseur de la Foi.

PROCLAMATION

LOI DE 2019 POUR PLUS DE LOGEMENTS ET PLUS DE CHOIX

Sur l'avis du Conseil exécutif de l'Ontario, nous fixons :

le 1^{er} juillet 2023 comme jour d'entrée en vigueur des dispositions suivantes de la *Loi de 2019 pour plus de logements et plus de choix*, chap. 9, qui modifient la *Loi sur les offices de protection de la nature* :

Annexe 2, art. 6, 7, 8 (1).

TÉMOIN:

L'HONORABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
JUGE EN CHEF DE L'ONTARIO
ADMINISTRATEUR DU GOUVERNEMENT DE NOTRE
PROVINCE DE L'ONTARIO

FAIT à Toronto (Ontario) le 14 avril 2022.

PAR ORDRE

ROSARIO ROMANO
ministre des Services gouvernementaux et
des Services aux consommateurs

(155-G115F)

ELIZABETH DEUX, par la grâce de Dieu, Reine du Royaume-Uni, du Canada et de ses autres royaumes et territoires, Chef du Commonwealth, Défenseur de la Foi.

PROCLAMATION

LOI DE 2021 VISANT À ASSURER À LA POPULATION ONTARIENNE DES DÉPLACEMENTS PLUS SÛRS

Sur l'avis du Conseil exécutif de l'Ontario, nous fixons :

le 1^{er} juillet 2022 comme jour d'entrée en vigueur des dispositions suivantes de la *Loi de 2021 visant à assurer à la population ontarienne des déplacements plus sûrs*, chap. 26, qui modifient le *Code de la route* :

Annexe 1, art. 14, 20, 21.

TÉMOIN:

L'HONORABLE
GEOFFREY B. MORAWETZ
JUGE EN CHEF DE L'ONTARIO
ADMINISTRATEUR DU GOUVERNEMENT DE NOTRE
PROVINCE DE L'ONTARIO

FAIT à Toronto (Ontario) le 14 avril 2022.

PAR ORDRE

ROSARIO ROMANO
ministre des Services gouvernementaux et
des Services aux consommateurs

(155-G116F)



Election Finances Act **Guidelines**

Effective: March 2022

Election Finances Act Guidelines

These guidelines are provided by the Chief Electoral Officer and replace all previous guidelines that were published in the *Ontario Gazette* before March 2022. These guidelines describe the general approach of the Chief Electoral Officer to matters governed by the *Election Finances Act*. These guidelines are not intended to constitute a binding statement of how the Chief Electoral Officer will exercise his or her discretion in every matter and to the extent that any conflict exists between these guidelines and the *Election Finances Act*, the *Election Finances Act* will prevail.

Table of Contents

1. Prohibitions on Pre-Registration Activities	6
Political party or constituency association prior to registration	6
Candidate prior to registration	6
Leadership contestant prior to registration	6
Nomination contestant prior to registration	6
2. Registration.....	6
Registering a new political party.....	6
Registering a leadership contest and contestant	7
Registering a constituency association	7
Registering a nomination contest and contestant.....	7
Registering a candidate.....	8
Contents of application and filing methods	8
Effective dates of registration.....	9
Statement of fundamental purpose for a political party.....	9
Notification to the Chief Electoral Officer when chief financial officers change.....	9
Types of deregistration	9
Consequences of deregistration	10
3. Contributions.....	10
Sources of contributions	10
Maximum contributions	11
Forms of contributions.....	11
Fees for certain meetings may be considered a contribution.....	12
Administering contributions	12
4. Tax Receipts.....	13
Tax receipts for a political party using an electronic database for recording contributions and issuing tax receipts.....	13
Obtaining tax receipts for a political party, constituency association, candidate or leadership contestant.....	13
Eligibility of contributions for tax receipts	13
Issuing tax receipts.....	13
Reporting of tax receipts	13
Cancellation of tax receipts.....	13
5. Non-Contribution Income	14
Collection of money at a general meeting for a political party, constituency association or candidate.....	14
Annual membership fees for a political party or constituency association	14
Transfer of funds, goods and services	14
6. Fund-raising	14
Fund-raising	14
Information to be included in materials for a fund-raising event.....	14

Information to be posted on party website for fund-raising events.....	15
Net value of a contribution.....	15
Fund-raising ticket sales up to \$30 above cost may not be treated as a contribution	15
Goods and services supplied for a fund-raising event.....	15
Goods and services offered for sale at a fund-raising event	15
Recording and disclosure of fund-raising	15
7. Loans and Guarantees	15
Borrowing sources	15
When to receive a loan?.....	16
Guarantees and collateral security	16
Loans as contributions.....	16
Time Limits – loans and guarantees.....	16
Responsibility for payment of candidate's deficit	16
Reporting of loans	16
8. Political Advertising.....	16
Definition.....	16
What is not political advertising?	17
Authorization on political advertising.....	17
Restrictions on political advertising during blackout period	18
Restrictions on election surveys	18
Advertising spending limit for political parties.....	18
9. Campaign Expenses	18
Meaning of campaign expenses	18
Campaign expense limit	18
Campaign expenses not subject to campaign expense limit	19
Approval by candidate's chief financial officer of constituency association's spending on campaign expenses	19
Submission of payment claims to a political party, constituency association or candidate.....	19
10. Public Funding of Expenses.....	19
Popular vote for determining reimbursement for a political party or candidate	19
Conditions for reimbursement entitlement for a political party or candidate	19
Political party reimbursement	20
Candidate reimbursement	20
Political Party Quarterly Allowance.....	20
Constituency Association Quarterly Allowance	21
11. Financial Statements	21
When is an audit required?.....	21
Content and filing date	21
Failure to file financial statements for a political party or constituency association	22

Failure to file financial statements for a candidate or leadership contestant	22
12. Third Parties	22
Definitions	22
What is not political advertising?	23
Authorization	23
Restrictions on third party political advertising during blackout period	23
Restriction on election surveys.....	24
Mandatory registration.....	24
Eligible contributors	24
No contribution limits	25
Monetary contributions.....	25
Goods and services contributions	25
Accepting of contributions	25
Recording and reporting of contributions	25
No tax receipts for contributions	25
Prohibited transfers	26
Third party political advertising expenses	26
Spending limit.....	26
No Collusion or Combination to Exceed Limit	26
Reporting requirements	26
13. Complaints, Investigation, and Enforcement.....	27
Form of complaints	27
Receipt of complaints	27
Refusal and referral of complaints.....	27
Confidentiality of complaints	27
Confidentiality of investigations	27
Reporting on investigations.....	27
Reporting on filing deadlines	28
Reporting Section 43 contraventions to the Speaker	28
Reporting apparent contraventions to the Attorney General	28
Consent required for prosecution.....	28
Public acknowledgement of consents.....	28
14. Administrative Monetary Penalties	28
Purpose.....	28
Administrative monetary penalties under s.45.1(1) of the <i>Election Finances Act</i>	28
Limitation, payment, and maximum amount of administrative monetary penalties	28
Criteria for penalty, notice and consultation	31
Procedure, appeal, and failure to pay	31

1. Prohibitions on Pre-Registration Activities

This guideline explains prohibitions on pre-registration activities for a political party, constituency association, candidate, and leadership or nomination contestant.

Political party or constituency association prior to registration

1. A political party or constituency association must not engage in financial activities, excluding accepting memberships for \$25 or less, for political purposes prior to registering with the Chief Electoral Officer. Financial activity includes, but is not limited to, accepting contributions and incurring expenses.

Candidate prior to registration

2. A candidate must not engage in financial activities for political purposes prior to registering with the Chief Electoral Officer. Financial activity includes, but is not limited to, accepting contributions and incurring expenses.

Leadership contestant prior to registration

3. A potential leadership contestant may engage in financial activities to pay for costs regarding the feasibility of entering a leadership race. When the feasibility of entering a contest is no longer being explored, an individual seeking election as a leader must not engage in any contest financial activities until registering with the Chief Electoral Officer once the leadership contest has been called.

Nomination contestant prior to registration

4. A nomination contestant must register with Elections Ontario in order to receive contributions and finance political activities relating to a nomination contest.

2. Registration

This guideline explains how to register a political party, constituency association, candidate, and leadership or nomination contestant in Ontario under the *Election Finances Act*.

Registering a new political party

The following text explains how to reserve a political party name, and the two processes to qualify for registration: having at least two candidates in an election and the petition process.

Reservation of a political party name

1. A political party that intends to register with the Chief Electoral Officer must first complete the Request to Reserve Name of a Political Party Form. This form must be completed in full and submitted to the Chief Electoral Officer.

Submission and reservation of a political party name

2.
 - (1) The Chief Electoral Officer will determine whether or not the name and abbreviation are acceptable for registration based on the following:
 - (a) The proposed name and abbreviation must not contain the word 'Independent';
 - (b) The proposed name and abbreviation must not be similar to another political party or entity in Canada;
 - (c) The proposed name and abbreviation must not be abusive or offensive; and
 - (d) An individual must not make multiple reservations of names and abbreviations.
 - (2) An acceptable name and abbreviation will be reserved for a year from the date of the Chief Electoral Officer's decision.

Qualifying for political party registration

3. A political party may register with the Chief Electoral Officer using one of two registration processes:

Process 1: During a campaign period by having two candidates

A political party intending to register during a general election (or concurrent by-elections) must:

- (i) if it has not already done so, submit its name reservation request to the Chief Electoral Officer no later than two days before the close of nominations to provide sufficient time for the registration process; and
- (ii) nominate and endorse a candidate in two or more electoral districts to represent it.

Process 2: Outside a campaign period by using the petition process

At any time other than a campaign period, a political party intending to register on the basis of a petition must collect 1,000 signatures from eligible voters using the Petition to Register a Political Party Form. These signatures must be collected within the year that the party name has been reserved. It is not permitted to collect signatures over a period of years. Beyond the one year period, the signatures must become "stale dated" and must not be used on an application for registration.

A petition must be submitted at least two months prior to a campaign period to provide sufficient time for the registration process.

Registering a leadership contest and contestant

The following text explains how to register as a leadership contestant in Ontario under the *Election Finances Act*.

Pre-Registration Activity

This section explains the requirements regarding holding a leadership contest and the activities prohibited prior to a leadership contestant registering under the *Election Finances Act*.

Holding a leadership contest

4. The Chief Electoral Officer (CEO) defines a leadership contest to be any procedure by which a registered political party elects a leader.

A registered political party that proposes to hold a leadership contest must file with Elections Ontario a statement setting out the date of the official call of the leadership contest and the date fixed for the leadership vote.

If a party charges a fee to become a contestant, the payment of that fee is not treated as a contribution to the party. However, the rules governing contributions apply when a registered contestant is collecting funds to pay such fees. Internal party contest rules and fees are not regulated by Elections Ontario.

Financial activity prior to registration

5. Prior to the date of registration, the financial activity of a person exploring the feasibility of becoming a leadership contestant is not regulated.

- (a) Prior to registration, monies raised for registration fees and deposits are not considered to be contributions to a potential leadership contestant. Therefore, a prospective leadership contestant may raise or use personal monies for the administrative costs of fees and deposits to the registered political party.
- (b) When the feasibility of entering a contest is no longer being explored, an individual seeking election as the leader of a party must register with Elections Ontario prior to accepting contributions and incurring expenses. A person is deemed to be seeking election as leader of a registered party as soon as the person incurs expenses for goods or services in relation to a leadership contest or accepts contributions in relation to a leadership contest.

The financial activity of a registered leadership contestant is regulated from the date of registration and the rules governing contributions apply.

Requirement to register

6. When the post of leader of a registered party has become vacant, a person who is seeking election as leader of the registered party is required to register even if the party has not officially called the contest.

A person is deemed to be seeking election as leader of a registered party as soon as the person incurs expenses for goods or services in relation to a leadership contest or accepts contributions in relation to a leadership contest.

Registering a constituency association

The following text explains how to register a constituency association in Ontario under the *Election Finances Act*.

Requirement to register

7. A constituency association needs to register with Elections Ontario in order to:

- (a) receive contributions and issue tax receipts to its contributors; and
- (b) finance its political activities.

Pre-registration requirements

The following text explains the registration requirements prior to submitting a constituency association registration form.

Appointing a CFO

8. A constituency association must appoint a CFO before registering with Elections Ontario.

Political party requirements

9. As a constituency association endorsed by a registered political party, there may be certain preregistration requirements specific to the political party that must be met. Consult with your political party for any requirements.

Statement of assets and liabilities

10. As part of its application for registration, the CFO of the constituency association must provide Elections Ontario with a Statement of Assets and Liabilities as of a date within 90 days of the date of its application for registration.

This initial statement is not required to be audited. However, it must be attested to by the CFO of the constituency association and the attestation must be witnessed.

Endorsement by political party

11. The registered political party endorsing the constituency association must certify the endorsement as part of the application for registration. A party official must either sign the Constituency Association Registration and Change Notice Form or, if endorsing multiple constituency associations at the same time, submit a letter of endorsement. The letter of endorsement must be sent to Elections Ontario stating the constituency association endorsed by the political party.

Endorsement by an independent member

12. The independent member endorsing the constituency association must certify the endorsement as part of the application for registration. The independent member must sign the Constituency Association Registration and Change Notice Form.

Registering a nomination contest and contestant

The following text explains how to register as a nomination contestant in Ontario under the *Election Finances Act*.

Pre-Registration Activity

This section explains the requirements of a registered political party or a registered constituency association holding a nomination contest.

Holding a nomination contest

13. A registered political party or a registered constituency association that proposes to hold a nomination contest must file with Elections Ontario a statement setting out the date of the official call of the nomination contest and the date fixed for the nomination vote (Notice of Nomination Contest Form).

If a party charges a fee to become a contestant, the payment of that fee is not treated as a contribution to the party or constituency association. However, once a contest is called, the rules governing contributions apply when a contestant is collecting funds to pay such fees. Internal party contest rules and fees are not regulated by Elections Ontario.

Registering a nomination contestant

14. A nomination contestant must register with Elections Ontario in order to receive contributions and finance political activities in a contest period.

Anyone who actively engages in the contest must register with Elections Ontario as soon as Elections Ontario is advised one is taking place.

Registering a candidate

The following text explains how to register as a candidate in Ontario under the *Election Finances Act*.

Registration under the *Election Finances Act* is achieved by filing the Candidate Nomination Paper.

Prior to an election period

15. Candidate Nomination Papers can be filed with Elections Ontario at any time prior to the nomination period.

During the six-month period before the writ of election is issued, when a nomination paper has been accepted and approved, Elections Ontario will issue a Certificate of Nomination indicating that:

- (a) the applicant will be a candidate in the election and they will be referred to as a pre-certified candidate; and
- (b) after the writ of election is issued, they will be referred to as a registered candidate.

A pre-certified candidate may not receive contributions or incur expenses until the writ of election is issued and they are deemed registered.

During an election period

16. Nomination papers may be filed with the returning officer for the electoral district during the nomination period.

If approved, a Certificate of Nomination will be issued by the Returning Officer.

A person is deemed a registered candidate on and from the day the Certificate of Nomination has been issued.

Contents of application and filing methods

The following text explains the content of a registration application for a political party, constituency association, candidate, and leadership or nomination contestant, and the delivery methods.

Contents of application

17. The registration requirements are contained within the prescribed Registration and Change Notice Form specific to a political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant and requires, among other things, information at the time of making the application regarding the officers of the applicant and who is appointed as the chief financial officer.

Appointment of auditors

18. An auditor is a person or firm whose partners living in Ontario are licensed under the *Public Accounting Act, 2004* and cannot be a returning officer, deputy returning officer, election clerk, candidate, leadership contestant, chief financial officer of a registered political party, constituency association, leadership contestant or candidate.

Political parties and constituency associations

A political party or constituency association must appoint an auditor within 30 days of receiving at least \$10,000 in contributions or incurring expenses of at least \$10,000 with respect to a calendar year or election.

Leadership contestants

A leadership contestant must appoint an auditor within 30 days of receiving at least \$10,000 in contributions or incurring expenses of at least \$10,000 with respect to a leadership contest.

Candidates

A candidate must appoint an auditor within 30 days of receiving at least \$10,000 in contributions or incurring expenses of at least \$10,000 with respect to an election.

Application filing methods

19. The Chief Electoral Officer must accept the completed Registration and Change Notice Forms for a political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant by any delivery method so long as the application is complete and the dates of delivery and receipt are known.

Effective dates of registration

The following text explains the effective date of registration for a political party, constituency association, candidate, and leadership or nomination contestant.

Effective date of registration for a political party, constituency association, leadership or nomination contestant

20. The Chief Electoral Officer must register a political party, constituency association, leadership or nomination contestant upon approval of the completed Registration and Change Notice Form.

Effective date of registration for a candidate

21. The Chief Electoral Officer must register a candidate upon approval of the completed Candidate Nomination Paper and the writ of election is issued.

Statement of fundamental purpose for a political party

22. A registered political party must file the required Statement of Fundamental Purpose at the time of registration and in subsequent years on or before May 31 of each year.

Notification to the Chief Electoral Officer when chief financial officers change

23. Among other requirements when registration information changes, if the chief financial officer ceases to hold office for a registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant, another chief financial officer must immediately be appointed and an amended Registration and Change Notice Form containing the name and contact information of the new chief financial officer must be filed immediately.

Types of deregistration

The following text explains the types of deregistration for a political party or constituency association: voluntary, discretionary, and mandatory.

Voluntary deregistration by a political party

24. A registered political party may make a request in writing to the Chief Electoral Officer to be deregistered.

Voluntary deregistration by a constituency association

25. A registered constituency association may make a request in writing to the Chief Electoral Officer to be deregistered. This request must be accompanied by the approval of the registered political party.

Discretionary deregistration of a political party by the Chief Electoral Officer

- 26.
- (1) The Chief Electoral Officer may deregister a registered political party where:
 - (a) the political party fails to immediately appoint a new chief financial officer or fails to inform the Chief Electoral Officer in writing within 30 days of any registration information changes;
 - (b) the chief financial officer of the political party fails to file annual or campaign period financial statements;
 - (c) the leader fails to file the Annual Statement of Fundamental Purpose Form; or
 - (d) the political party fails, in the Chief Electoral Officer's opinion, to participate in public affairs in accordance with its statement of fundamental purpose.
 - (2) The process and steps involved prior to discretionary deregistration can be referred to in the *Election Finances Act*.

Discretionary deregistration of a constituency association by the Chief Electoral Officer

27. The Chief Electoral Officer may deregister a registered constituency association where:
- (a) the constituency association fails to immediately appoint a new chief financial officer or fails to inform the Chief Electoral Officer in writing within 30 days of any registration information changes; or
 - (b) where the chief financial officer fails to file annual or campaign period financial statements.

Mandatory deregistration of a political party and its constituency associations by the Chief Electoral Officer

28. The Chief Electoral Officer must deregister a registered political party, as well as its constituency associations, if the political party registers fewer than two candidates at a general election.

Mandatory deregistration of an independent constituency association by the Chief Electoral Officer

29. The Chief Electoral Officer must promptly deregister the constituency association of an independent member and must send it notice of the deregistration, by registered mail, if the member:
- (a) commences representing a registered party in the Assembly;
 - (b) is nominated as a candidate of a registered party; or
 - (c) is not re-elected at an election as a member of the Assembly.

Consequences of deregistration

The following text explains the consequences of deregistration for a political party and constituency association.

Disposition of a political party's funds on deregistration

30.

- (1) When a registered political party is deregistered, all its funds that are not required to pay outstanding debts must be paid to the Chief Electoral Officer, who must hold them in trust for the political party.
- (2) If the political party does not become re-registered within two years after its deregistration, the funds must become the property of the Chief Electoral Officer.

Disposition of a constituency association's funds on deregistration

31.

- (1) When a registered constituency association is deregistered, all its funds that are not required to pay outstanding debts must be paid to the Chief Electoral Officer, who must hold them in trust for the constituency association.
- (2) In the case of a constituency association endorsed by a registered political party, if the constituency association does not become re-registered within two years after its deregistration, the funds must become the property of the registered political party concerned.
- (3) In the case of a constituency association endorsed by an independent member of the Legislative Assembly, if the constituency association does not become re-registered within two years after its deregistration, the funds must become the property of the Chief Electoral Officer for their use in carrying out their functions under the *Election Finances Act*.

Constituency associations connected to a deregistered political party

32. When a registered political party is deregistered, all registered constituency associations of that political party must also be deregistered.

Filing requirements for a deregistered political party or constituency association

33. When a registered political party or constituency association applies in writing to the Chief Electoral Officer for voluntary deregistration:

- (a) the chief financial officer must at the same time provide the statements of assets and liabilities and of income and expenses of the political party or constituency association for which the chief financial officer acted; and
- (b) these statements together with the auditor's report (if applicable) must cover the period that starts on the day after the most recent period for which a financial statement has been filed and ends on the date of deregistration.

How to reregister after being deregistered for failure to file?

34. A political party or constituency association deregistered as a result of failure to meet financial statement reporting requirements may not apply for registration until the financial statements and the auditor's report (if applicable) have been filed with and approved by the Chief Electoral Officer.

3. Contributions

This guideline explains administering contributions, the sources, limits, and forms for a political party, constituency association, candidate, and leadership or nomination contestant.

Sources of contributions

The following text explains the sources of contributions to a political party, constituency association, candidate, and leadership or nomination contestant.

Eligible contributors to a political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant

1.
 - (1) Contributions to political parties, constituency associations, nomination contestants, candidates and leadership contestants registered under this Act may be made only by persons individually. This includes contributions from trust funds made by the fund trustee. All contributions are subject to the contribution limit in place at the time the contribution is made.
 - (2) No registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant must accept an anonymous contribution.
 - (3) A registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant may accept directed contributions so long as the contribution does not have the effect of contravening a requirement or limit in the *Election Finances Act*.
 - (4) No registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant must accept a conditional contribution. A conditional contribution is a contribution where the contributor, as a condition of making the contribution, requires the recipient to return a material benefit to the contributor in addition to providing a tax receipt.

Eligible contributors to a political party or constituency association

2. A registered political party or constituency association may also accept contributions from a deceased person's estate.

Eligible contributions to a political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant

3. Only contributions solicited for the purposes of the *Election Finances Act* must be considered to be a contribution to a registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant.

Source of contributor's funds

4. No registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant or person acting on its, his or her behalf must solicit or knowingly accept any contribution that is not made in the contributor's own funds.

Use of own funds by a candidate or leadership contestant

5.
 - (1) A registered candidate may make contributions, to be used for the candidate's own campaign, and out of the candidate's own funds, that do not exceed \$10,000 in total during a campaign period.
 - (2) A registered leadership contestant may make contributions, to be used for the contestant's own leadership campaign, and out of the contestant's own funds, that do not exceed \$50,000 in total during a leadership contest period, combined with any period during which the contestant is required to be registered.
 - (3) A statement of expenses paid by a registered candidate or leadership contestant using his or her own funds must be provided to the chief financial officer with accompanying receipts and vouchers within three months after the polling day or leadership voting day.

Affiliated political organizations

6.
 - (1) An affiliated political organization may make a contribution to a political party with which it is affiliated, a constituency association with which it is affiliated and a candidate endorsed as an official candidate by the affiliated political party or constituency association.
 - (2) An affiliated political organization must not accept a contribution from any person or entity other than a political party or constituency association. However, such organizations may hold specific fund-raising activities under the sponsorship of a political party, constituency association or candidate provided that the entire proceeds inclusive of a statement of income and expense of each activity are turned over to the appropriate chief financial officer.

Maximum contributions

The following text explains the contribution limits for a political party, constituency association, candidate, and leadership or nomination contestant.

Contribution limits for a political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant

7. The limits on contributions that may be accepted by a registered political party, constituency association candidate, leadership or nomination contestant are set out below.

Political Parties

The contributions that a person makes to any one registered party must not exceed, in a calendar year, \$3,300 plus \$25 for each calendar year that has begun on or after January 1, 2022.

Constituency associations and nomination contestants endorsed by a political party

The contributions that a person makes to registered constituency associations and registered nomination contestants of any one registered party or to the constituency association of any independent member must not exceed, in a calendar year, \$3,300 plus \$25 for each calendar year that has begun on or after January 1, 2022.

Candidates endorsed by a political party

The contributions that a person makes to registered candidates of any one registered party must not exceed, in a campaign period, \$3,300 plus \$25 for each calendar year that has begun on or after January 1, 2022.

Independent candidates

The contributions that a person makes to all registered candidates not endorsed by a registered party must not exceed, in a campaign period, \$3,300 plus \$25 for each calendar year that has begun on or after January 1, 2022.

Leadership contestant

The contributions that a person makes to any one registered leadership contestant of a registered party must not exceed, in a calendar year that falls during a leadership contest period or during which the contestant is required to be registered by virtue of subsection 14 (2.1), \$3,300 plus \$25 for each calendar year that has begun on or after January 1, 2022.

Forms of contributions

The following text explains the two types of contributions: monetary and non-monetary.

Monetary contributions

8. A monetary contribution to a registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant that exceeds \$25 must be made by any modern financial practice where the contributor and the account information can be confirmed.

Crowdfunding, or crowdsourcing, through the internet for contributions is also permitted, provided that the proceeds are accompanied by information that allows the CFO to trace and track contributions from individual donors. If for any reason a CFO cannot facilitate the collection of this information for crowd-funded proceeds, then it should not accept contributions through these means. Contributions must be from eligible contributors, using their own funds, and within the contribution limits.

Where there is a processing fee, the full amount sent by a contributor is the contribution amount and the processing fee is an expense.

Non-monetary contributions

The following text explains non-monetary contributions: cryptocurrency, goods and services, and political advertising.

Cryptocurrency

Contributions in the form of cryptocurrencies are considered to be non-monetary contributions.

Contributions of cryptocurrency are permitted, provided that they are accompanied by information that allows the CFO to trace and track the individual donor. Contributions must be from eligible contributors, using their own funds, and within the contribution limits.

The amount of contribution to be recorded is the commercial value of the cryptocurrency in Canadian dollars at the time that it was received, based on the actual exchange rate or the rate on a major exchange platform. The amount of the contribution should be recorded as a contribution of goods and services with an offsetting other asset account. Any transaction fees incurred should be recorded as an expense.

Goods and services contributions

- 9.
- (1) Goods or services accepted by a registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant may be considered a contribution. If the goods and services are valued in excess of \$100 they are considered a contribution and must be recorded.
 - (2) Goods and services provided to a registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant are not contributions if:
 - (a) the goods are produced by voluntary labour which are not paid for by the registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant; or
 - (b) the aggregate value of all goods and services provided by the donor in a calendar year is \$100 or less, and the donor indicates that the value is not to be considered a contribution.
 - (3) The value of goods and services supplied is deemed to be fair market value for similar goods or services at the time of their provision.

Goods and services provided for a price less than fair market value

10. Where goods and services are provided to a registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant for a price that is less than the fair market value, the amount that the price is less than such fair market value must be considered a contribution.

Supporting documentation for goods and services

- 11.
- (1) The contribution of goods and services must be supported by an invoice from the supplier of the goods and services.
 - (2) Where a person provides services and part or all of the agreed upon fee is considered by the person to be a contribution, the person must submit a statement of account and indicate on it the amount which the contributor considers a contribution for the services performed.

Advertising constituting a contribution

- 12.
- (1) Political advertising constitutes a contribution if:
 - (a) it promotes a registered party, the nomination of a registered nomination contestant, the election of a registered candidate or the leadership of a registered leadership contestant;
 - (b) it is provided or arranged for by a person, organization or entity in coordination with the party, contestant or candidate, or the registered constituency association of the candidate; and
 - (c) its value is more than \$100.
 - (2) Political advertising must not constitute a contribution if it is provided by a broadcasting undertaking without charge in accordance with the *Broadcasting Act (Canada)*.

Contributions accepted by a political party on behalf of its constituency associations or candidates

- 13.
- (1) A registered political party may accept contributions of money, but not goods and services on behalf of its registered constituency associations or candidates and must forward these "agency" contributions to such constituency associations or candidates.
 - (2) Contributions may only be accepted on behalf of a registered candidate during the campaign period.
 - (3) Before contributions are accepted on behalf of any registered constituency association or candidate, a registered political party must establish a general trust account with a financial institution for all agency contributions to be deposited and provide the Chief Electoral Officer with the name and address of the financial institution, and the names of the signing officers.

Fees for certain meetings may be considered a contribution

- 14.
- (1) Funds given to a registered political party or constituency association covering fees for meetings, seminars, workshops or conferences, provided that such events are sponsored by the political party or constituency association, and are held in Ontario, may be considered a contribution and are eligible for a tax receipt subject to the maximum contribution limit.
 - (2) Attendance at such events is considered to be part of the Ontario political process and, therefore, such contributions are accepted for the purposes set forth in the *Election Finances Act*. Where the registration fee includes hotel, meal and travel costs, the entire amount of the fee may be considered to be a contribution subject to the maximum contribution limit.

Administering contributions

The following text explains accepting, recording, returning, and disclosing contributions.

Accepting, recording and disclosing contributions for a political party using an electronic database for recording contributions and issuing tax receipts

15. If a registered political party is required or has chosen to maintain an electronic database for recording contributions and issuing tax receipts, sections 5 to 7 and 10 of the *Electronic Database Guidelines* apply with respect to accepting, recording and disclosing contributions for the political party.

Accepting of contributions

- 16.
- (1) All money accepted by or on behalf of a registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant must only be deposited into a bank account on record with the Chief Electoral Officer.

- (2) (Only the chief financial officer or other authorized persons on record with the Chief Electoral Officer may accept contributions.

Recording of contributions

17. The chief financial officer must record the details of all contributors and contributions accepted:

- (a) on behalf of a registered political party or constituency association during a campaign period separately from those contributions accepted on behalf of the political party or constituency association during the year excluding the campaign period;
- (b) on behalf of a registered candidate during any campaign period;
- (c) on behalf of a registered leadership contestant during any leadership contest period; or,
- (d) on behalf of a registered nomination contestant during any nomination contest period.

Return of contributions

- 18.
- (1) Where any contribution accepted by or on behalf of a registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant is in contravention of the *Election Finances Act*, the chief financial officer must, within thirty days of so learning, return to the contributor an amount equal to the sum contributed.
 - (2) Any such contribution not returned to the contributor or any anonymous contribution accepted by a registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant must not be used for any other purpose and must be paid to the Chief Electoral Officer.

Public disclosure

19. It is recommended that contributors donating more than \$200 be notified that their names and addresses will be recorded and submitted with the financial statements, and that their names and amounts will be published by Elections Ontario on the Elections Ontario website.
20. The amount and name of the contributor of any monetary contribution recorded by a registered political party or leadership contestant that has a total exceeding \$200 from a single source must be disclosed to the Chief Electoral Officer within 15 business days of deposit.

4. Tax Receipts

This guideline explains tax receipting by an eligible registered political entity: political party, constituency association, candidate, and leadership contestant.

Tax receipts for a political party using an electronic database for recording contributions and issuing tax receipts

- 1.
- (1) Elections Ontario must assess and approve any electronic database before it can be used by a registered political party for recording contributions and issuing tax receipts
 - (2) If a registered political party is required or has chosen to maintain an electronic database for recording contributions and issuing tax receipts, section 8 of the *Electronic Database Guidelines* applies.

Obtaining tax receipts for a political party, constituency association, candidate or leadership contestant

2. If a registered political party is not required to and has not opted to maintain an electronic database for recording contributions and issuing tax receipts, blank tax receipts must be supplied by the Chief Electoral Officer to chief financial officers upon request.

Eligibility of contributions for tax receipts

3. Every registered political party, constituency association, candidate or leadership contestant must issue tax receipts in the form required or approved by the Chief Electoral Officer for every contribution accepted.

Issuing tax receipts

- 4.
- (1) Only the chief financial officer and persons authorized to accept contributions must issue tax receipts under their signatures for a registered political party, constituency association, candidate or leadership contestant since it is their responsibility to ensure that all contributions allowed under the *Election Finances Act* are acknowledged by the issuance of tax receipts.
 - (2) Only the net amount of a donation that is treated as a contribution is eligible for a tax receipt.

Reporting of tax receipts

- 5.
- (1) The chief financial officer of a registered political party, constituency association, candidate or leadership contestant must submit a copy of all issued tax receipts, cancelled and void tax receipts, and cancellation notices, to the Chief Electoral Officer.
 - (2) The chief financial officer must also submit to the Chief Electoral Officer a reconciliation of all tax receipts, which consists of all unused tax receipts at the commencement of the particular period, issued tax receipts, cancelled and voided tax receipts, lost and destroyed tax receipts, and those remaining at the end of the period.

Cancellation of tax receipts

- 6.
- (1) Any tax receipt issued for an ineligible contribution that will be or has been returned to the contributor must be cancelled after learning of its ineligibility by:
 - (a) retrieving the contributor's copy of the original receipt issued and after recovering the receipt, refunding the ineligible contribution to the contributor; or

- (b) issuing a cancellation notice to the contributor within thirty days to cancel the original receipt and forwarding a copy of the cancellation notice to the contributor along with a refund cheque for the ineligible contribution.
- (2) If the original receipt for cancellation cannot be retrieved and a cancellation notice cannot be issued, the amount of the contribution must be remitted to the Chief Electoral Officer.

5. Non-Contribution Income

This guideline explains non-contribution income: collection of money at general meetings, membership fees, and transfers.

Collection of money at a general meeting for a political party, constituency association or candidate

1. Where funds are raised at a general meeting for a registered political party, constituency association or candidate amounts of \$10 or less may be given and are not considered to be contributions to the political party, constituency association or candidate.

Annual membership fees for a political party or constituency association

2.
 - (1) An annual membership fee paid for membership in a registered political party and/or constituency association must be treated as a contribution unless:
 - (a) the total fee paid to the political party or constituency association in aggregate does not exceed \$25; and
 - (b) the political party or constituency association maintains a membership list indicating the amount of fees paid by each member.
 - (2) Pricing of membership categories and treatment of those categories either as a contribution or not must be consistent.

Transfer of funds, goods and services

The following text explains allowable and prohibited transfers.

Allowable transfers for a political party, constituency association, leadership contestant or candidate

3.
 - (1) A registered political party, its constituency associations or its candidates may transfer or accept funds, goods and services.
 - (2) A registered independent member's constituency association or its candidate may transfer or accept funds, goods and services.
 - (3) A registered political party and its leadership contestants may transfer or accept funds, goods and services.
 - (4) All such funds, goods and services accepted must not be considered contributions but their source must be recorded.

Allowable transfers between a political party and a federal political party

4.
 - (1) A registered political party may accept funds from a registered federal political party only during a provincial campaign period and only up to \$100 for each registered candidate endorsed by that political party. Such funds must be considered transfers and not contributions.
 - (2) A registered political party may transfer funds to a registered federal political party only during a federal election and only up to \$100 for each candidate in a federal electoral district in Ontario who is endorsed as a candidate by that federal party.

Prohibited transfers and contributions for a political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant

5.
 - (1) A registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant must not directly or indirectly contribute or transfer funds to:
 - (a) any candidate in a municipal election under the *Municipal Elections Act, 1996*; or
 - (b) any federal party, constituency association or candidate at a federal election; or
 - (c) any federal nomination contestant or leadership contestant.
 - (2) A registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant must not transfer funds to an unregistered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant.

Prohibited transfers and contributions between a constituency association and a leadership contestant

6. A registered constituency association must not directly or indirectly contribute or transfer funds to, or accept funds from, a registered leadership contestant.

6. Fund-raising

This guideline explains fund-raising events, related contribution treatments and reporting requirements.

Fund-raising

1. Fund-raising events are events held for the purpose of raising monies for a registered party, constituency association, nomination contestant, candidate or leadership contestant registered under this Act by whom or on whose behalf the event is held, and where a charge by the sale of tickets or otherwise is made for attendance.

Information to be included in materials for a fund-raising event

2. The name of the registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant sponsoring a fund-raising event must be clearly displayed on all materials distributed for that event. This includes any solicitation for contributions.

Information to be posted on party website for fund-raising events

3.
 - (1) Every registered party to which section 25.1 applies must post on its website the following information respecting every fund-raising event to be held by or on behalf of the party, its constituency associations and candidates:
 - (a) the date of the fund-raising event;
 - (b) the location of the fund-raising event;
 - (c) the amount of the charge for attending the fund-raising event; and
 - (d) the identity of the recipient or recipients of the funds to be raised at the fund-raising event.
 - (2) The registered party must post the information described above at least three days before the date of the fund-raising event.

Net value of a contribution

4. For purposes of recording contributions and issuing tax receipts for a fund-raising event where required, if:

- (a) an eligible contributor provides a donation; and
- (b) receives back a rebate in the form of money or of goods

then the value of this rebate must be subtracted from the amount of the contributor's donation to arrive at the net amount of the contribution. This net amount determines the tax receipt amount that must be issued where required. Only the net amount of the donation must be treated as a contribution.

Fund-raising ticket sales up to \$30 above cost may not be treated as a contribution

5. A registered political party, constituency association, candidate or leadership contestant holding a fund-raising activity has the option of considering an additional portion of the ticket price, up to a maximum of \$30 per ticket above the direct costs of the fund-raising activity, not to be a contribution.

Goods and services supplied for a fund-raising event

6.
 - (1) The value of goods and services supplied for a fund-raising event is deemed to be the fair market value for similar goods or services.
 - (2) Goods and services supplied for a fund-raising event are considered to be a contribution if the aggregate value of all goods and services provided by a supplier is greater than \$100, with the exception of voluntary unpaid labour and goods voluntarily produced by such labour.

Goods and services offered for sale at a fund-raising event

7.
 - (1) Any amount paid for goods or services, other than advertising services, offered for sale during a fund-raising event in excess of its fair market value must be considered a contribution.
 - (2) Any amount paid for advertising as a fund-raising activity must be a contribution.

Recording and disclosure of fund-raising

8. The gross income from each fund-raising event, separated between ticket sales and other income, must be recorded in the period the activity is held and reported to the Chief Electoral Officer with the financial statements.

7. Loans and Guarantees

This guideline explains loans and guarantees by a registered political party, constituency association, candidate, and leadership or nomination contestant.

Borrowing sources

1. A registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant must only borrow funds from:
 - (a) a financial institution; or
 - (b) a registered political party or constituency association.

Financial institution means,

- (a) a bank or authorized foreign bank within the meaning of section 2 of the *Bank Act (Canada)*,
- (b) a corporation registered under the *Loan and Trust Corporations Act*,
- (c) a credit union within the meaning of the *Credit Unions and Caisses Populaires Act, 2020*, or
- (d) a retail association as defined under the *Cooperative Credit Associations Act (Canada)*.

2. No person, including a candidate, is permitted to make a loan.

3. Any delay in paying suppliers or other liabilities may be deemed to be a loan from an ineligible source by the Chief Electoral Officer.

When to receive a loan?

The following text explains the timing of loans for a registered political party, constituency association, candidate, and leadership or nomination contestant.

Timing for a political party or constituency association

4. A registered political party or constituency association may borrow at any time as part of its ongoing regular operations.

Timing for a candidate

5. A candidate may borrow only during the campaign period and once he or she is registered with the Chief Electoral Officer.

Timing for a leadership or nomination contestant

6. A leadership or nomination contestant may borrow for the leadership or nomination contest only after he or she is registered with the Chief Electoral Officer.

Guarantees and collateral security

7.
 - (1) A political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant may only receive support in the form of a guarantee or collateral security from:
 - (a) an entity entitled to make a loan; or
 - (b) a person entitled to make a contribution.
 - (2) A guarantee is considered a contribution for the purposes of this Act, and contribution requirements and limits apply. But a guarantee is not receipt-able until it is paid. Therefore, the limit on a guarantee for a new loan is the current contribution limit, which is applied to the guarantor's annual contribution limit.

Loans as contributions

8.
 - (1) A loan to a political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant is not considered a contribution, except as follows:
 - (a) If the financial institution waives the right to recover the loan, the amount waived is considered a contribution subject to the contribution limits; or
 - (b) If the loan is made at an interest rate lower than the applicable market rate, the interest forgone by the financial institution (the difference between the actual interest charged and the market rate) is considered a contribution and is subject to the contribution limits.
 - (2) If the borrower defaults on a loan, the financial obligation of the registered political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant is transferred to the guarantor. If the guarantor waives the right to recover all or partial payment from the principal debtor, the amount waived by the guarantor is considered a contribution to the political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant and is subject to the contribution limits. Terms of repayment must be reported to the Chief Electoral Officer.

Time Limits – loans and guarantees

9. Every political party, constituency association, candidate, leadership or nomination contestant that receives a loan must repay the loan in full no more than two years from:
 - (a) in the case of a nomination contestant, the date that a candidate is selected for the electoral district for the nomination contestant's party;
 - (b) in the case of a leadership contestant, the date that a leader is selected for the contestant's party;
 - (c) in the case of a candidate, polling day; or
 - (d) in the case of a party or constituency association, the day that the loan is due according to its terms.

No person must guarantee the loan for a period longer than the applicable period.

Responsibility for payment of candidate's deficit

10. A registered political party or constituency association must assume any deficit remaining from the campaign of a registered candidate endorsed as the official candidate of that political party or constituency association. The political party or constituency association must be responsible for ensuring that any borrowing is repaid.

Reporting of loans

11. Information regarding any borrowings by a political party, constituency association, candidate or leadership contestant must be reported to the Chief Electoral Officer as part of the financial statements.

8. Political Advertising

This guideline explains political advertising: the authorization requirements, and the blackout period and survey restrictions for a registered political party, constituency association, candidate, third party or any person; and the spending limit for a political party.

Definition

1. Political advertising is defined as advertising or communications in any broadcast, print, electronic, or other medium with the purpose of promoting or opposing any registered political party or its leader or the election of a registered candidate. Political advertising includes advertisements in newspapers, journals, and magazines; promotion on TV and radio; and advertisements placed on lawn signs, billboards, bus shelters, and the Internet (including websites, blogs, and social networking sites), etc.

The definition of “political advertising” encompasses election-related advertising or communications that are expressly or impliedly directed to political parties or their leaders, candidates or platforms. It includes election-related advertising that takes a position on an issue of public policy that is closely associated with a registered party or its leader or a registered candidate in relation to an upcoming election (sometimes called “issue advertising”).

The Act restricts advertising that is expressly or impliedly related to an election, i.e. directed at parties and their leaders, candidates or platforms. On the other hand, the Act does not restrict public campaigns for or against particular legislative or policy initiatives which are not election-oriented, even when that advertising coincides with a regulated period for third party political advertising. In other words, issue advertising on matters of public importance that is not expressly or impliedly related to an election is not “political advertising” under the Act.

What is “closely associated”?

Determining whether a given issue is “closely associated” with a party, its leader, or a candidate will depend on which issues are likely to be addressed in the upcoming election campaign, or which are distinctly associated with a particular party, leader, or candidate in the public discourse, such that advertising relating to that issue is in effect an indirect advertisement for or against that party, leader, or candidate. A party’s own advertising, election platform, and talking points will all be relevant considerations in determining whether an issue is “closely associated” to a party, its leader, or a candidate. When election day is further away (for example, at the beginning of the “non-election period”), it will be less clear what issues are likely to be “closely associated” with a party, its leader, or a candidate in relation to the upcoming election. Advertising placed earlier in the non-election period is therefore less likely to constitute “political advertising” than advertising placed later in the non-election period or during the election period.

Whether issue advertising is election-oriented depends on the purpose for which the advertisement was placed. If the purpose of the advertising is to influence the outcome of an election, then the advertising falls within the definition of “political advertising”. If the purpose of the advertising is to promote a pre-existing advocacy campaign, it is less likely that this will be viewed as political advertising. Where an advertisement may have more than one purpose, the Chief Electoral Officer considers whether the main purpose of the advertisement is related to an election.

In determining whether advertising (including issue advertising) is “political advertising” the Chief Electoral Officer considers the following criteria:

- (a) whether it is reasonable to conclude that the advertising was specifically planned to coincide with the period referred to in Spending Limits section;
- (b) whether the formatting or branding of the advertisement is similar to a registered political party’s or registered candidate’s formatting or branding or election material;
- (c) whether the advertising makes reference to the election, election day, voting day, or similar terms;
- (d) whether the advertisement makes reference to a registered political party or registered candidate either directly or indirectly;
- (e) whether there is a material increase in the normal volume of advertising conducted by the person, organization, or entity;
- (f) whether the advertising has historically occurred during the relevant time of the year;
- (g) whether the advertising is consistent with previous advertising conducted by the person, organization, or entity;
- (h) whether the advertising is within the normal parameters of promotion of a specific program or activity; and
- (i) whether the content of the advertisement is similar to the political advertising of a party, constituency association, nomination contestant, candidate or leadership contestant registered under the Act.

The Chief Electoral Officer also considers any other relevant factors that may indicate that a particular advertisement is or is not related to an upcoming election.

While the Chief Electoral Officer will consider all of the circumstances relevant to any given advertisement, the Chief Electoral Officer considers it highly significant if the advertising includes any reference to the election, election day, voting day, or similar terms; or (ii) to a registered political party, its leader, or registered candidate (either directly or indirectly). Advertising that includes such references will generally constitute political advertising.

What is not political advertising?

Political Advertising does not include:

- (a) the transmission to the public of an editorial, a debate, a speech, an interview, a column, a letter, a commentary or news;
- (b) the distribution of a book, or the promotion of the sale of a book, for no less than its commercial value, if the book was planned to be made available to the public regardless of whether there was to be an election;
- (c) communication in any form directly by a person, group, corporation or trade union to their members, employees or shareholders, as the case may be;
- (d) the transmission by an individual, on a non-commercial basis on the Internet, of his or her personal political views; or
- (e) the making of telephone calls to electors only to encourage them to vote.

Authorization on political advertising

2. (1) All pre-writ advertising sponsored or paid for by a registered political party or constituency association must name the registered political party or constituency association who is sponsoring or paying for it.
- (2) All advertising appearing during the campaign period must name the registered political party, constituency association, candidate, third party or any person sponsoring or paying for it.

Restrictions on political advertising during blackout period

3.
 - (1) No registered political party, constituency association, candidate or third party must conduct paid commercial political advertising during a blackout period. Paid commercial political advertising excludes the official internet website of a registered political party, registered constituency association or registered candidate, or their authorized lawn signs, pamphlets, mass or individual mailings, automated or individual telephone calls, or social media communications.
 - (2) A blackout period includes the day before polling day and polling day for all elections.
 - (3) The following are exceptions of political advertising allowed during a blackout period:
 - (a) genuine news reporting, including interviews, commentaries, or other works prepared for and published by any newspaper, magazine, or other periodical publication in any medium without any charge to the registered political party, constituency association, candidate or third party. A broadcaster may similarly broadcast genuine news stories; however, these are subject to the provisions of and regulations and guidelines under the *Broadcasting Act (Canada)*;
 - (b) the publication of political advertising, on polling day or the day before polling day, in a newspaper that is published once a week or less often and whose regular day of publication falls on that day;
 - (c) a political advertisement on the internet or in a similar electronic medium, if posted before and not altered or further distributed during a blackout period;
 - (d) a registered political party's, constituency association's, or candidate's official website, including edits and updates to the website; and
 - (e) a political advertisement in the form of a poster or billboard, if posted before and not altered during a blackout period, such as advertisements on public transit buses, bus shelters, and subway stations.

Restrictions on election surveys

4. No person, corporation, trade union, registered political party, constituency association or third party must publish, broadcast or transmit to the public, in an electoral district on polling day before the close of all the polling stations in that electoral district, the results of an election survey that have not previously been made available to the public.

Advertising spending limit for political parties

5. The total political advertising expenses incurred by a registered political party during the six-month period immediately before the issue of a writ of election for a general election held in accordance with subsection 9(2) of the *Election Act*, must not exceed \$1,000,000, multiplied by the indexation factor determined under section 40.1 of the *Election Finances Act* for the calendar year and rounded to the nearest dollar.

9. Campaign Expenses

This guideline explains campaign periods, and the related expenses and limits for a political party, constituency association and candidate.

Meaning of campaign expenses

1.
 - (1) A campaign expense is any expense incurred for goods or services in relation to an election by or on behalf of a registered political party, constituency association or candidate for use in whole or in part during the period commencing at the start of the campaign period and terminating on polling day.
 - (2) A campaign expense includes the value of any goods held in inventory or prepaid expenses for services for any registered candidate or political party, and any contribution of goods and services to the registered political party, constituency association or candidate for use in whole or in part during the period commencing at the start of the campaign period and terminating on polling day.
 - (3) A campaign period is:
 - (a) in a fixed date general election, the period commencing at 12:01am on the day the writ for an election is issued and terminating three months after polling day; and
 - (b) in a by-election or general election with a non-fixed election date, the period commencing with the issuance of the writ for an election and terminating three months after polling day.

Campaign expense limit

The following text explains the campaign expense limit for a political party, and the joint limit for a candidate and the endorsing constituency association.

Number of electors for determining campaign expense limit

2. The number of electors, for purposes of determining the limit on campaign expenses for a registered political party or candidate and constituency association, is defined as the greater of:
 - (a) the number of electors shown in the preliminary list of electors provided to candidates; and
 - (b) the number of electors entitled to vote as determined by the Chief Electoral Officer after polling day.

Campaign expense limit for a political party

3. The total campaign expenses incurred by a registered political party and anyone acting on behalf of the political party during a campaign period must not exceed the amount determined by the Chief Electoral Officer. The amount is calculated by multiplying the number of electors in each electoral district in which there is an official candidate of the political party by an indexed amount specified under section 38(2) of the *Election Finances Act* for the calendar year and rounded to the nearest cent.

Joint campaign expense limit for a candidate and constituency association

4.
 - (1) The joint campaign expense limit of a registered candidate together with the registered constituency association endorsing that candidate must not exceed the amount that is determined by the Chief Electoral Officer. This is calculated by multiplying the number of electors in the candidate's electoral district by an indexed amount specified under section 38(3.1) of the *Election Finances Act* for the calendar year and rounded to the nearest cent.
 - (2) In the case of registered candidates in the electoral districts of Algoma-Manitoulin, Kenora-Rainy River, Kiiwetinoong, Mushkegowuk-James Bay, Nickel Belt, Thunder Bay-Atikokan, Thunder Bay-Superior North, and Timiskaming-Cochrane, the joint campaign expense limit is increased by a further indexed amount specified under section 38(3.4) of the *Election Finances Act* for the calendar year and rounded to the nearest cent.
 - (3) The total campaign expense incurred by a registered candidate includes expenses incurred by a registered political party acting on behalf of the candidate.

Campaign expenses not subject to campaign expense limit

5. Campaign expenses not subject to the campaign expense limit are:

- (a) expenses incurred by a candidate in seeking nomination in accordance with the *Election Act*;
- (b) expenses incurred by a registered candidate with disabilities that are directly related to the candidate's disabilities;
- (c) auditor's and accounting fees;
- (d) interest on authorized loans;
- (e) expenses incurred in holding a fund-raising event;
- (f) expenses incurred for victory parties held and "thank you" advertising published after polling day;
- (g) expenses incurred relating to the administration of a registered political party or constituency association;
- (h) authorized transfers;
- (i) fees paid for maintaining a credit card facility;
- (j) expenses relating to a recount in respect of the election;
- (k) child care expenses of a registered candidate;
- (l) expenses relating to research and polling;
- (m) travel expenses; and
- (n) expenses incurred during the period from the day after polling day to the end of the campaign period.

Approval by candidate's chief financial officer of constituency association's spending on campaign expenses

6. A registered candidate's chief financial officer must state in writing to a registered constituency association endorsing that candidate the aggregate amount the constituency association may spend during a campaign. No registered constituency association must spend in excess of this amount without written approval by the candidate's chief financial officer.

Submission of payment claims to a political party, constituency association or candidate

7. Every person, corporation or trade union who has any claim for payment in relation to a campaign expense must submit such claim within three months after polling day to the chief financial officer of the registered political party, constituency association or candidate to which the expense relates.

10. Public Funding of Expenses

This guideline explains the political party and candidate reimbursements, and political party and constituency association quarterly allowances.

Popular vote for determining reimbursement for a political party or candidate

1. The popular vote, for purposes of determining the reimbursement for a registered political party or candidate, is defined as the total ballots cast in an electoral district excluding those rejected, cancelled, declined or unused.

Conditions for reimbursement entitlement for a political party or candidate

2.
 - (1) A registered political party or candidate is not entitled to a reimbursement unless the campaign period financial statements have been filed and the Chief Electoral Officer is satisfied that the political party or candidate meets the requirements of the *Election Finances Act*.

- (2) For a registered candidate to be entitled to a reimbursement, the registered constituency association endorsing the candidate, if any, must also have satisfactorily filed its annual and campaign period financial statements.

Political party reimbursement

The following text explains the reimbursement entitlement and payments for a political party.

Reimbursement of a political party's expenses

- 3.
- (1) A registered political party is entitled to be reimbursed by the Chief Electoral Officer in each electoral district where its registered candidates receive at least 15 percent of the popular vote.
 - (2) For each electoral district in which the political party is eligible for reimbursement, the amount of the reimbursement must be the lesser of the total campaign expenses incurred and the amount determined by multiplying 5¢ by the number of electors entitled to vote in that electoral district.

Interim payment of reimbursement to a political party

4. The Chief Electoral Officer may, on receiving the financial statements and auditor's report, make an interim payment of up to 50 percent of the reimbursement amount to which a registered political party will be entitled once the Chief Electoral Officer is satisfied that the requirements of the *Election Finances Act* are met.

Candidate reimbursement

The following text explains the reimbursement entitlement, and surplus or deficit treatment for a candidate.

Partial reimbursement of a candidate's campaign expenses

- 5.
- (1) Every registered candidate who receives at least 5 percent of the popular vote in his or her electoral district is entitled to be reimbursed by the Chief Electoral Officer for the lesser of:
 - (a) 20 percent of the campaign expenses of the candidate and registered constituency association endorsing the candidate for the campaign period, as shown on the campaign period statement of income and expenses filed with the Chief Electoral Officer; and
 - (b) 20 percent of the campaign expense limit to which the candidate and constituency association are subject.
 - (2) For registered candidates in the electoral districts of Algoma-Manitoulin, Kenora-Rainy River, Kiiwetinoong, Mushkegowuk-James Bay, Nickel Belt, Thunder Bay-Atikokan, Thunder Bay-Superior North, and Timiskaming-Cochrane, the amount of reimbursement is increased by an indexed amount specified under section 38(3.4) of the *Election Finances Act* for the calendar year and rounded to the nearest cent.

Deficit in a candidate's account

6. Where a registered candidate's financial statements show a deficit, the deficit must be treated as follows:
- (a) First, any reimbursement that the candidate is entitled to must be applied to reduce the deficit; then
 - (b) Any remaining deficit must, in the case of a candidate endorsed by a registered political party, be assumed by the registered constituency association endorsing that candidate.

Surplus in a candidate's account

7. Any surplus, determined by taking into account a registered candidate's financial statements and any partial reimbursement that the candidate is entitled to, must be immediately paid:
- (a) in the case of a candidate endorsed by a registered political party, to the political party or to the registered constituency association endorsing that candidate; or
 - (b) in the case of an independent candidate,
 - (i) to their registered constituency association, if the candidate has been elected as an independent member and has endorsed a registered constituency association, or
 - (ii) to the Chief Electoral Officer.

Political Party Quarterly Allowance

The following text explains the quarterly allowance eligibility and calculation for a political party.

Eligibility Requirement

8. A party is eligible to receive a quarterly allowance if, in the last general election, it received:
- (a) 2% of valid votes cast province wide, or
 - (b) 5% of valid votes cast in an electoral district where the party ran a candidate.

Calculation of Quarterly Allowance

9. The allowance paid in each quarter is calculated by multiplying the quarterly rate for that year by the number of valid votes a party's candidates received in the previous general election. The quarterly rates are shown below.

Quarterly Rates

10. The quarterly allowance rates:

Year	Quarterly Rate
2021 to 2024	\$0.636
2020	\$0.552
2019	\$0.594
2018	\$0.636
2017	\$0.678

Constituency Association Quarterly Allowance

11. A quarterly allowance is assigned to each electoral district which is shared amongst associations based on the percentage of the valid votes their candidate received in the last election. Quarterly Allowances are paid to registered constituency associations if they meet the following eligibility criteria:

- (a) a candidate must have received at least 2% of the valid votes cast in that electoral district for their registered constituency association to qualify for the allowance; and
- (b) an allowance is only payable to a registered constituency association for a quarter if all documents that it was required to file with Elections Ontario in the four-year period immediately before the quarter have been filed and are complete.

12. For an independent member's constituency association, if the independent member is re-elected, an amount is payable to the member's registered constituency association based on the percentage of the total number of valid votes the member received as a candidate in the electoral district at the most recent election. In addition, if the independent member was elected as a candidate of a registered party, the registered constituency association of the registered party remains entitled to the amount it would otherwise receive.

11. Financial Statements

This guideline explains the required financial statements for a registered political party, constituency association, candidate, or leadership contestant, and the consequences for the failure to file.

When is an audit required?

1. A CFO must file audited financial statements for reporting periods where at least \$10,000 in contributions was accepted or expenses of at least \$10,000 were incurred.

Content and filing date

The following text explains the reporting periods and required annual, campaign, and contest period financial statements or declarations for a registered political party, constituency association, candidate, and leadership contestant.

Annual financial statements for a political party or constituency association

2. The chief financial officer of a registered political party or constituency association must file signed, annual financial statements and supporting documentation with the Chief Electoral Officer on or before May 31 of each following year:

- (a) for the political party, excluding the income and expenses relating to an election received or incurred in a campaign period; or
- (b) for the constituency association, excluding all income and expenses received or incurred in a campaign period.

Campaign period definition

3. A campaign period is:

- (a) in a fixed date general election, the period commencing at 12:01 am on the day the writ for an election is issued and terminating three months after polling day; and
- (b) in a by-election or general election with a non-fixed election date, the period commencing with the issuance of the writ for an election and terminating three months after polling day.

Campaign period financial statements for a political party, constituency association or candidate

4. The chief financial officer of a registered political party, constituency association or candidate must file signed campaign period financial statements and supporting documentation with the Chief Electoral Officer within six months after polling day:

- (a) for the political party, of only the income and expenses relating to the election received or incurred in the campaign period; or
- (b) for the constituency association or candidate, of all income and expenses received or incurred in the campaign period.

5. In relation to a by-election, a political party or constituency association may file a declaration that no contributions or expenses relating to the by-election were received or incurred. This replaces the requirement to file campaign period financial statements.

Leadership contest period financial statements for a leadership contestant

6. The chief financial officer of a registered leadership contestant must make two separate filings of signed leadership contest period financial statements with the Chief Electoral Officer:

- (a) The first statement must be filed within six months after the date of the leadership vote and includes the period from the date of the official call for the leadership contest to two months after the date of the leadership vote.

- (b) The second statement must be filed within twenty months after the date of the leadership vote and includes the twelve-month period that begins two months after the date of the leadership vote.
- (c) The \$10,000 threshold for audit is a cumulative threshold and should not be treated separately for each reporting period.

Surplus for a leadership contestant

7. Any surplus shown in the second statement filed by a registered leadership contestant must be paid to the registered political party that held the leadership contest.

Deficit for a leadership contestant

8. Any deficit shown in the second statement filed by a registered leadership contestant must require filing of a separate schedule listing unpaid debts and a statement of how these debts must be discharged. Money used to discharge the campaign deficits of leadership contestants will be treated as a contribution and the contribution restrictions set out in the *Election Finances Act* apply.
9. Where a registered political party agrees to pay these debts, a letter must be forwarded with this filing signed by a party official which clearly confirms this undertaking.

Failure to file financial statements for a political party or constituency association

10. Where the chief financial officer of a registered political party or constituency association fails to file any part of the annual or campaign period financial statements, the political party or constituency association may be deregistered.

Failure to file financial statements for a candidate or leadership contestant

11. Where the chief financial officer of a registered candidate or leadership contestant who is not elected fails to file any part of the financial statements, the candidate or leadership contestant must be ineligible to stand as a candidate at any election up to and including the next general election until the complete financial statements are filed with the Chief Electoral Officer.
12. Where the chief financial officer of an elected candidate or leadership contestant fails to file any part of the financial statements, the Chief Electoral Officer must notify the Speaker, who must inform the Assembly, and the candidate or leadership contestant may lose his or her seat in the Assembly.

12. Third Parties

This guideline explains third party political advertising, restrictions, the requirement and process to register, contributions, transfers, expenses and spending limits, collusion, and reporting requirements.

Definitions

1. Political advertising is defined as advertising or communications in any broadcast, print, electronic, or other medium with the purpose of promoting or opposing any registered political party or its leader or the election of a registered candidate. Political advertising includes advertisements in newspapers, journals, and magazines; promotion on TV and radio; and advertisements placed on lawn signs, billboards, bus shelters, and the Internet (including websites, blogs, and social networking sites), etc.

The definition of “political advertising” encompasses election-related advertising or communications that are expressly or impliedly directed to political parties or their leaders, candidates or platforms. It includes election-related advertising that takes a position on an issue of public policy that is closely associated with a registered party or its leader or a registered candidate in relation to an upcoming election (sometimes called “issue advertising”).

The Act restricts advertising that is expressly or impliedly related to an election, i.e. directed at parties and their leaders, candidates or platforms. On the other hand, the Act does not restrict public campaigns for or against particular legislative or policy initiatives which are not election-oriented, even when that advertising coincides with a regulated period for third party political advertising. In other words, issue advertising on matters of public importance that is not expressly or impliedly related to an election is not “political advertising” under the Act.

What is “closely associated”?

2. Determining whether a given issue is “closely associated” with a party, its leader, or a candidate will depend on which issues are likely to be addressed in the upcoming election campaign, or which are distinctly associated with a particular party, leader, or candidate in the public discourse, such that advertising relating to that issue is in effect an indirect advertisement for or against that party, leader, or candidate. A party’s own advertising, election platform, and talking points will all be relevant considerations in determining whether an issue is “closely associated” to a party, its leader, or a candidate. When election day is further away (for example, at the beginning of the “non-election period”), it will be less clear what issues are likely to be “closely associated” with a party, its leader, or a candidate in relation to the upcoming election. Advertising placed earlier in the non-election period is therefore less likely to constitute “political advertising” than advertising placed later in the non-election period or during the election period.

Whether issue advertising is election-oriented depends on the purpose for which the advertisement was placed. If the purpose of the advertising is to influence the outcome of an election, then the advertising falls within the definition of “political advertising”. If the purpose of the advertising is to promote a pre-existing advocacy campaign, it is less likely that this will be viewed as political advertising. Where an advertisement may have more than one purpose, the Chief Electoral Officer considers whether the main purpose of the advertisement is related to an election.

3. In determining whether advertising (including issue advertising) is “political advertising” the Chief Electoral Officer considers the following criteria:
 - (a) whether it is reasonable to conclude that the advertising was specifically planned to coincide with the period referred to in Spending Limits section;
 - (b) whether the formatting or branding of the advertisement is similar to a registered political party’s or registered candidate’s formatting or branding or election material;
 - (c) whether the advertising makes reference to the election, election day, voting day, or similar terms;
 - (d) whether the advertisement makes reference to a registered political party or registered candidate either directly or indirectly;

- (e) whether there is a material increase in the normal volume of advertising conducted by the person, organization, or entity;
- (f) whether the advertising has historically occurred during the relevant time of the year;
- (g) whether the advertising is consistent with previous advertising conducted by the person, organization, or entity;
- (h) whether the advertising is within the normal parameters of promotion of a specific program or activity; and
- (i) whether the content of the advertisement is similar to the political advertising of a party, constituency association, nomination contestant, candidate or leadership contestant registered under the Act.

The Chief Electoral Officer also considers any other relevant factors that may indicate that a particular advertisement is or is not related to an upcoming election.

While the Chief Electoral Officer will consider all of the circumstances relevant to any given advertisement, the Chief Electoral Officer considers it highly significant if the advertising includes any reference to the election, election day, voting day, or similar terms; or to a registered political party, its leader, or registered candidate (either directly or indirectly). Advertising that includes such references will generally constitute political advertising.

What is not political advertising?

4. Political Advertising does not include:

- (a) the transmission to the public of an editorial, a debate, a speech, an interview, a column, a letter, a commentary or news;
- (b) the distribution of a book, or the promotion of the sale of a book, for no less than its commercial value, if the book was planned to be made available to the public regardless of whether there was to be an election;
- (c) communication in any form directly by a person, group, corporation or trade union to their members, employees or shareholders, as the case may be;
- (d) the transmission by an individual, on a non-commercial basis on the Internet, of his or her personal political views; or
- (e) the making of telephone calls to electors only to encourage them to vote.

5.

- (1) “Third party political advertising” means political advertising placed by or on behalf of a third party, and “third party political advertisement” has a corresponding meaning.
- (2) “Third party political advertising expense” means an expense incurred in relation to:
 - (a) the production of a third party political advertisement, or
 - (b) the acquisition of the means of transmission of a third party political advertisement to the public.

6. “Third party” means any person or entity who is not a registered candidate, political party, or constituency association. This does not include the Government of Canada, the Government of Ontario, the government of another province or territory of Canada, or the government of a municipality, or by any part of such a government.

7. “Non-election period” only applies to fixed date general elections, and for third parties, represents the twelve-month period preceding the date the writs are issued.

8. “Election period” means:

- (a) in a fixed date general election, the period commencing at 12:01 A.M. on the day the writ for an election is issued and terminating on polling day; and
- (b) in a by-election or general election with a non-fixed election date, the period commencing with the issuance of the writ for an election and terminating on polling day.

Authorization

9. All third party political advertising must name the registered third party who is sponsoring or paying for it.

Restrictions on third party political advertising during blackout period

10.

- (1) No registered third party must conduct paid commercial third party political advertising during a blackout period.
- (2) A blackout period includes the day before polling day and polling day for all elections.
- (3) The following are exceptions of third party political advertising allowed during a blackout period:
 - (a) genuine news reporting, including interviews, commentaries, or other works prepared for and published by any newspaper, magazine, or other periodical publication in any medium without any charge to the registered third party. A broadcaster may similarly broadcast genuine news stories; however, these are subject to the provisions of and regulations and guidelines under the *Broadcasting Act (Canada)*;

- (b) the publication of third party political advertising, on polling day or the day before polling day, in a newspaper that is published once a week or less often and whose regular day of publication falls on that day;
- (c) a third party political advertisement on the internet or in a similar electronic medium, if posted before and not altered or further distributed during a blackout period; and
- (d) a third party political advertisement in the form of a poster or billboard, if posted before and not altered during a blackout period, such as advertisements on public transit buses, bus shelters, and subway stations.

Restriction on election surveys

11. No third party must publish, broadcast or transmit to the public, in an electoral district on polling day before the close of all the polling stations in that electoral district, the results of an election survey that have not previously been made available to the public.

Mandatory registration

12. Every third party spending \$500 or more on third party political advertising in either the twelve months before a fixed date general election (the non-election period) or during an election period; must apply to register with the Chief Electoral Officer.
13. Every third party applying to register with the Chief Electoral Officer must complete and submit the prescribed Third Party Registration and Change Notice Form.

Approval of name

14. The Chief Electoral Officer must determine whether or not the name and abbreviation are acceptable for registration based on the following:
- (a) The proposed name and abbreviation must not be similar to another third party or political entity in Canada; and
 - (b) The proposed name and abbreviation must not be abusive or offensive.

Contents of application

15. The application must submit the name, address and other identifying information of the applicant, its officers, and its chief financial officer. Where an entity has a governing body, a copy of a resolution from that body authorizing the third party advertiser to incur third party political advertising expenses must be included with the application.

Appointment of auditors

16. A third party must appoint an auditor if it intends to spend, or if it has spent, \$5,000 or more on third party political advertising. An auditor is a person or firm whose partners living in Ontario are licensed under the *Public Accounting Act, 2004* and cannot be the applicant or a returning officer, deputy returning officer, election clerk, candidate, the chief financial officer or the auditor of a third party or of a registered political party, constituency association, candidate or leadership contestant.

Application filing methods

17. The Chief Electoral Officer must accept the completed Third Party Registration and Change Notice Form by any delivery method so long as the application is complete and the dates of delivery and receipt are known.

Approval of application

18. The Chief Electoral Officer, prior to approving an application, may request such further information and undertakings from the applicant as determined necessary to verify compliance with the third party registration provisions of the *Election Finances Act*.

Effective date of registration

19. The Chief Electoral Officer must register a third party upon approval of the completed Third Party Registration and Change Notice Form.
- 20.
- (1) A third party that files an application for registration in the twelve months before a fixed date general election (non-election period) is considered registered the day the application is received, providing the application is complete and approved by the Chief Electoral Officer.
 - (2) A third party that files an application for registration after the day a writ is issued is considered registered the day the application is received, providing the application is complete and approved by the Chief Electoral Officer.
 - (3) A third party that files an application for registration by registered mail after the day a writ is issued is considered to have been registered the day it is mailed, providing the application is complete and approved by the Chief Electoral Officer.

Notification to the Chief Electoral Officer when chief financial officers or auditors change

21. Among other requirements when registration information changes, if the chief financial officer or auditor ceases to hold office for a registered third party, another chief financial officer or auditor must immediately be appointed and an amended Third Party Registration and Change Notice Form containing the name and contact information of the new chief financial officer or auditor must be filed immediately.

Eligible contributors

- 22.
- (1) Contributions for the purposes of funding third party election advertising may be made to a registered third party by:
 - (a) a person who is normally resident in Ontario;
 - (b) a corporation carrying on business in Ontario that is not a registered charity; or
 - (c) a trade union as defined by the *Labour Relations Act, 1995* or the Canada Labour Code, that holds bargaining rights for employees in Ontario.

- (2) No third party must accept an anonymous contribution.
- (3) Any contribution from one third party to another third party for the purposes of political advertising must be deemed as part of the expenses of the contributing third party.

Source of contributor's funds

- 23. No registered third party or person acting on its behalf must solicit or knowingly accept any contribution that is not made in the contributor's own funds.

Use of own funds

- 24. When a registered third party's own funds are used for that third party's election advertising expenses those funds must be recorded and reported in the election advertising report.

No contribution limits

- 25. There is no limit to the amount that may be contributed to a registered third party.

Monetary contributions

- 26. A monetary contribution to a registered third party that exceeds \$25 must be made by any modern financial practice where the contributor and the account information can be confirmed.

Crowdfunding, or crowdsourcing, through the internet for contributions is also permitted, provided that the proceeds are accompanied by information that allows the CFO to trace and track contributions from individual donors. If for any reason a CFO cannot facilitate the collection of this information for crowdfunded proceeds, then it should not accept contributions through these means. Contributions must be from eligible contributors, using their own funds, and within the contribution limits.

Where there is a processing fee, the full amount sent by a contributor is the contribution amount and the processing fee is an expense.

Goods and services contributions

- 27.
 - (1) Goods or services accepted by a registered third party may be considered a contribution if the goods and services are valued in excess of \$100 they are considered a contribution and must be recorded.
 - (2) Goods and services provided to a registered third party are not contributions if:
 - (a) the goods are produced by voluntary labour which are not paid for by the registered third party; or
 - (b) the aggregate value of all goods and services provided by the donor in a calendar year is \$100 or less, and the donor indicates that the value is not to be considered a contribution.
 - (3) The value of goods and services supplied is deemed to be fair market value for similar goods or services at the time of their provision.

Goods and services provided for a price less than fair market value

- 28. Where goods and services are provided to a registered third party for a price that is less than the fair market value, the amount that the price is less than such fair market value must be considered a contribution.

Supporting documentation for goods and services

- 29.
 - (1) The contribution of goods and services must be supported by an invoice from the supplier of the goods and services.
 - (2) Where a person or entity provides services and part or all of the agreed upon fee is considered by the person or entity to be a contribution, the contributor must submit a statement of account and indicate the amount of the contribution for the services performed.

Accepting of contributions

- 30.
 - (1) All money accepted by or on behalf of a registered third party must only be deposited into a bank account on record with the Chief Electoral Officer.
 - (2) Only the chief financial officer or other authorized persons on record with the Chief Electoral Officer may accept contributions.

Recording and reporting of contributions

- 31. The chief financial officer must record and report the details of all contributors and contributions accepted on behalf of a registered third party for its third party election advertising for the period beginning six months prior to the relevant period and ending three months after polling day.
 - (a) For a non-fixed date general election or a by-election, contributions accepted in the period starting six months before the date the writ is issued and ending three months beyond polling day are required to be reported.
 - (b) For a fixed-date general election, contributions accepted in the period starting eighteen months before the date the writ is issued and ending three months beyond polling day are required to be reported.

No tax receipts for contributions

- 32. Contributions to a registered third party to support election advertising are not eligible for a tax receipt. However, a complete listing of all such contributions is still required to be filed with the Chief Electoral Officer. As a result, all contributions, including the name and address of contributors, regardless of amount must be recorded by the chief financial officer.

Prohibited transfers

33. A third party must not accept funds, goods or services for third party election advertising from a candidate, nomination or leadership contestant, constituency association, or political party.

Third party political advertising expenses

- 34.
- (1) (A third party political advertising expense is any expense incurred for goods or services in relation to such advertising that appears during the non-election period (if applicable) and election period.
 - (2) A third party political advertising expense includes the value of any goods held in inventory or prepaid expenses for advertising that appears during the non-election period (if applicable) and election period.

Spending limit

The following text explains the spending limits that may apply to a registered third party.

Non-election Period Spending Limit

35. No third party must spend:
- (a) more than \$24,000 in any electoral district for the purpose of third party political advertising in that district during the twelve-month period immediately before the issue of a writ of election for a general election held in accordance with subsection 9(2) of the *Election Act*, multiplied by the indexation factor determined under section 40.1 of the *Election Finances Act* for the calendar year in which the election period begins and rounded to the nearest dollar; or
 - (b) more than \$600,000 in total for the purposes of third party political advertising during the twelve-month period immediately before the issue of a writ of election for a general election held in accordance with subsection 9(2) of the *Election Act*, multiplied by the indexation factor determined under section 40.1 of the *Election Finances Act* for the calendar year in which the election period begins and rounded to the nearest dollar.

Election Period Spending Limit

36. No third party must spend:
- (a) more than \$4,000 in any electoral district for the purpose of third party political advertising in that district during any election period, whether for a by-election or a general election, multiplied by the indexation factor determined under section 40.1 of the *Election Finances Act* for the calendar year in which the election period begins and rounded to the nearest dollar; or
 - (b) more than \$100,000 in total for the purpose of third party political advertising during any election period for a general election, multiplied by the indexation factor determined under section 40.1 of the *Election Finances Act* for the calendar year in which the election period begins and rounded to the nearest dollar.

No Collusion or Combination to Exceed Limit

37. No third party must circumvent, or attempt to circumvent, the spending limits in any manner, including by:
- (a) acting in collusion with another third party so that their combined political advertising expenses exceed the applicable limit;
 - (b) splitting itself into two or more third parties;
 - (c) colluding with, including sharing information with, a registered party, registered constituency association, registered candidate, registered leadership contestant, or registered nomination contestant or any of their agents or employees for the purpose of circumventing the limit;
 - (d) sharing a common vendor with one or more third parties that share a common advocacy, cause or goal;
 - (e) sharing a common set of political contributors or donors with one or more third parties that share a common advocacy, cause or goal;
 - (f) sharing information with one or more third parties that share a common advocacy, cause or goal; or
 - (g) using funds obtained from a foreign source prior to the issue of a writ for an election.

To be clear, the various forms of conduct listed above are not prohibited in all instances. It is only where a third party acts for the purpose of circumventing (or attempting to circumvent) the spending limits.

Reporting requirements

The following text explains the requirement for and the filing of interim and final advertising reports for a registered third party.

Reporting on Third Party Political Advertising Interim Report

38. The chief financial officer of a third party must promptly file an interim political advertising report:
- (a) after spending or committing to spend any funds on political advertising;
 - (b) each time its aggregate spending increases by an amount of at least \$1,000; and
 - (c) when it has reached the applicable spending limit(s).

Election Ontario must publish this information on our website within two business days of receiving the reports. Based on the interim reports, Elections Ontario must also publish the percentage of the maximum spending limit each third party has spent.

Reporting on Third Party Political Advertising Final Report

39. The chief financial officer of a registered third party must file a final political advertising report and supporting documentation with the Chief Electoral Officer within six months after polling day for the income and expenses relating to the third party's political advertising.
40. The reporting period is:
 - (a) in a fixed date general election, the period commencing 18 months before the day the writ for an election is issued and terminating three months after polling day; and
 - (b) in a by-election or general election with a non-fixed election date, the period commencing with the issuance of the writ for an election and terminating three months after polling day.
41. The chief financial officer of a registered third party who spends over \$5,000 on third party election advertising must file an audited advertising report.
42. Every registered third party, in its Third Party Political Advertising Final Report must certify that the registered third party and its agents, employees, and independent contractors did not act in coordination with any registered political party, registered candidate, registered constituency association, registered nomination contestant, or registered leadership contestant, or any of their agents, employees or independent contractors.

13. Complaints, Investigation, and Enforcement

This guideline explains the treatment of external complaints and investigations by Elections Ontario; and the reporting and consent of a prosecution of an apparent contravention under the *Election Finances Act*.

Form of complaints

1.
 - (1) A complaint to the Chief Electoral Officer relating to matters governed by the *Election Finances Act* must be made in writing, be signed by an individual, and include contact information for that individual.
 - (2) An individual who makes a complaint in accordance with (1) must be considered the complainant.

Receipt of complaints

2.
 - (1) When the Chief Electoral Officer receives a complaint that relates to a matter governed by the *Election Finances Act*, the Chief Electoral Officer may decide whether or not to investigate the complaint.
 - (2) When the Chief Electoral Officer decides to investigate a complaint, an acknowledgement of the receipt of the complaint will be sent to the complainant, and a copy of the complaint referred to in 1(1) above may be sent to the person or entity against whom the complaint is made.
 - (3) At the sole discretion of the Chief Electoral Officer, the complainant and the person or entity against whom the complaint is made may be apprised of the status of the investigation of the complaint and its resolution to the extent that the Chief Electoral Officer deems appropriate.

Refusal and referral of complaints

3. When the Chief Electoral Officer decides not to investigate a complaint, the complainant:
 - (a) must be advised of this; and,
 - (b) may be referred to another regulatory or legal authority, if the complaint does not relate to a matter governed by the *Election Finances Act*.

Confidentiality of complaints

4. Where a complaint has been received, the Chief Electoral Officer may not publicly acknowledge the fact of a complaint to anyone other than the complainant or the person or entity named in the complaint until:
 - (a) the investigation into the complaint has been concluded and the determination made that there is no apparent contravention to report to the Attorney General; or
 - (b) the subject matter of the complaint has been reported to the Attorney General as an apparent contravention.

Confidentiality of investigations

5. Where a complaint has been investigated or the Chief Electoral Officer has at his or her own discretion conducted an investigation as to whether or not a person or entity has failed to comply with the *Election Finances Act*, the Chief Electoral Officer may not publicly acknowledge the fact of an investigation until:
 - (a) the investigation has been concluded and the determination made that there is no apparent contravention to report to the Attorney General; or
 - (b) the subject matter has been reported to the Attorney General as an apparent contravention.

Reporting on investigations

6. Once an investigation has concluded with or without referral to the Attorney General, the Chief Electoral Officer may decide to report in his or her next annual or other report tabled with the Legislative Assembly about:
 - (a) the fact of the investigation and the resources employed to conduct the investigation,
 - (b) the subject matter of the investigation and what section of the *Election Finances Act* the investigation concerned,
 - (c) what person or entity regulated by the *Election Finances Act* the investigation concerned.

Reporting on filing deadlines

7. Where a person or entity regulated by the *Election Finances Act* has failed to comply with the filing deadlines of the *Election Finances Act*, the particulars may be made public by the Chief Electoral Officer in his or her next annual or other report tabled with the Legislative Assembly.

Reporting Section 43 contraventions to the Speaker

8. In accordance with section 43 of the *Election Finances Act*:
- (1) Where the Chief Electoral Officer finds the campaign expenses incurred by a registered candidate who is elected exceeds the spending limit prescribed by subsections 38(2) and (3) of the *Election Finances Act*, the Chief Electoral Officer must notify the candidate and the Speaker of the Legislative Assembly.
 - (2) Where the chief financial officer of a registered candidate or registered leadership contestant who is elected or sitting as a member of the Assembly fails to file the candidate's financial statements by the deadline for a campaign period, the Chief Electoral Officer must:
 - (a) promptly notify the candidate; and,
 - (b) notify the Speaker of the Legislative Assembly if the financial statements are not filed within thirty days.

Reporting apparent contraventions to the Attorney General

- 9.
- (1) Where the Chief Electoral Officer is of the opinion that there is an apparent contravention of the *Election Finances Act*, the Chief Electoral Officer must report that fact to the Attorney General and may, at the sole discretion of the Chief Electoral Officer, notify the person or entity of that referral.
 - (2) Where a person representing a registered political party, constituency association, candidate, leadership contestant or nomination contestant fails to substantively respond to a request for information made under sections 3 or 7 of the *Election Finances Act*, the Chief Electoral Officer may report this to the Attorney General as an apparent contravention of the *Election Finances Act*.

Consent required for prosecution

- 10.
- (1) Where the Chief Electoral Officer is asked to consent to a prosecution of a contravention of the *Election Finances Act*, the request must:
 - (a) be made in writing,
 - (b) be signed by an individual,
 - (c) include contact information for that individual,
 - (d) provide a written explanation as to why the individual believes the *Election Finances Act* has been contravened, and
 - (e) provide a copy of the sworn information under the *Provincial Offences Act* that the individual certifies will be put before the justice of the peace hearing the prosecution.
 - (2) Following the review of a written request to consent to prosecution, the Chief Electoral Officer must:
 - (a) provide a consent in writing,
 - (b) advise in writing that consent is not granted, or
 - (c) request further explanation and evidence in respect of the alleged contravention of the *Election Finances Act*.

Public acknowledgement of consents

- 11.
- (1) When a request to consent to the initiation of a prosecution has been received, the Chief Electoral Officer may publicly acknowledge whether or not consent to initiate the prosecution has been granted.
 - (2) The Chief Electoral Officer may also decide to report on requests for consent to prosecution in his or her next annual or other report tabled with the Legislative Assembly.

14. Administrative Monetary Penalties

This guideline explains monetary penalties administered by the Chief Electoral Officer for certain contraventions of the *Election Finances Act*.

Purpose

1. In order to promote compliance, with the *Election Finances Act*, the Chief Electoral Officer may order the payment of administrative penalties for certain contraventions of the Act.
2. The application of administrative penalties and the amount of the penalty, subject to the legislated maximum, is entirely at the discretion of the Chief Electoral Officer. The Act sets out criteria that the Chief Electoral Officer must consider when deciding on an administrative penalty.

Administrative monetary penalties under s.45.1(1) of the *Election Finances Act*

3. Where the Chief Electoral Officer believes on reasonable grounds that a person or entity has contravened one of the following provisions of this Act, the Chief Electoral Officer may make an order requiring the person or entity to pay an administrative penalty.

Acceptance of contributions by or for unregistered Nomination Contestant s.12.1(1)

4. No person and no person, organization or entity acting on behalf of that person and no political party or any of its associations or organizations acting on behalf of that person must accept contributions for the candidacy of that person in a contest related to seeking endorsement as an official party candidate unless that person is a nomination contestant registered under this Act.

Acceptance of contributions by or for unregistered Leadership Contestant s.14(1)

5. No person and no person, organization or entity acting on behalf of that person and no political party or association or organization thereof acting on behalf of that person must accept contributions for the candidacy of that person for the leadership of a registered party or for a leadership campaign of that person unless that person is a leadership contestant registered under this Act.

Exceeding contribution limit s.18

6. The contributions that a person makes to any one registered party must not exceed, in a calendar year, \$3,300 plus \$25 for each calendar year that has begun on or after January 1, 2022.
7. The contributions that a person makes to registered constituency associations and registered nomination contestants of any one registered party or to the constituency association of any independent member must not exceed, in a calendar year, \$3,300 plus \$25 for each calendar year that has begun on or after January 1, 2022.
8. The contributions that a person makes to registered candidates of any one registered party must not exceed, in a campaign period, \$3,300 plus \$25 for each calendar year that has begun on or after January 1, 2022.
9. The contributions that a person makes to all registered candidates not endorsed by a registered party must not exceed, in a campaign period, \$3,300 plus \$25 for each calendar year that has begun on or after January 1, 2022.
10. The contributions that a person makes to any one registered leadership contestant of a registered party must not exceed, in a calendar year that falls during a leadership contest period or during which the contestant is required to be registered by virtue of subsection 14 (2.1), \$3,300 plus \$25 for each calendar year that has begun on or after January 1, 2022.

Information to be included in political advertisement s.22(9)

11. A political advertisement in any medium must name,
 - (a) the person, registered party, registered constituency association or other organization or entity who is causing it to appear; and
 - (b) any other person, registered party, registered constituency association or other organization or entity who is sponsoring or paying for it.

Who may accept contributions for candidate or leadership contestant s.32

12. No contribution must be accepted by a registered nomination contestant, registered candidate or registered leadership contestant otherwise than through his or her chief financial officer or other person on record with the Chief Electoral Officer as authorized to accept contributions.

Release of election surveys on polling day s.36.1

13. No person, organization or entity, including, for greater certainty, a political party, constituency association, corporation, trade union or third party must publish, broadcast or transmit to the public, in an electoral district on polling day before the close of all the polling stations in that electoral district, the results of an election survey that have not previously been made available to the public.

No political advertising during blackout period s.37(2) and s.37(3)

14. "Blackout period" means, in any election, polling day and the day before polling day.
15. s.37(2) No party, constituency association, third party or candidate registered under this Act, and no person, corporation or trade union, whether acting with or without the party's, association's, third party's or candidate's consent, must arrange for or consent to political advertising that appears during a blackout period.
16. s.37(3) No broadcaster or publisher must allow a political advertisement to appear during a blackout period.

Third Parties s.37.5(1) and s.37.5(5)

17. s.37.5(1) A third party must apply for registration under this section immediately after having incurred expenses of a total amount of \$500 for third party political advertising during a period referred to in section 37.10.1 [the non-election and election periods].
18. s.37.5(5) If the third party is an entity with a governing body, the application must include a copy of the resolution passed by the governing body authorizing the entity to incur third party political advertising expenses.

Third party spending limits s.37.10.1(1) and s.37.10.1(2)

19. s.37.10.1(1) Election period: No third party must spend,
 - (a) more than \$4,000 in any electoral district for the purpose of third party political advertising in that district during any election period, whether for a by-election or a general election, multiplied by the indexation factor determined under section 40.1 for the calendar year in which the election period begins and rounded to the nearest dollar; or
 - (b) more than \$100,000 in total for the purpose of third party political advertising during any election period for a general election, multiplied by the indexation factor determined under section 40.1 for the calendar year in which the election period begins and rounded to the nearest dollar.

20. s.37.10.1(2) Non-election period: No third party must spend,
- (a) more than \$24,000 in any electoral district for the purpose of third party political advertising in that district during the twelve-month period immediately before the issue of a writ of election for a general election held in accordance with subsection 9(2) of the *Election Act*, multiplied by the indexation factor determined under section 40.1 for the calendar year in which the election period begins and rounded to the nearest dollar; or
 - (b) more than \$600,000 in total for the purposes of third party political advertising during the twelve-month period immediately before the issue of a writ of election for a general election held in accordance with subsection 9(2) of the *Election Act*, multiplied by the indexation factor determined under section 40.1 for the calendar year in which the election period begins and rounded to the nearest dollar.

Third party reporting s.37.12(1) and s.37.12(8)

21. Every third party must promptly file the following interim reports with the Chief Electoral Officer, in the prescribed form:
- (a) When it has paid or committed to any person or entity to spend any funds on paid political advertising, it must report the amount spent or committed, with a separate report being required each time its aggregate spending increases by an amount of at least \$1,000.
 - (b) When it has reached the applicable spending limit under section 37.10.1, it must report that fact.
22. The chief financial officer of every third party that is required to be registered in accordance with subsection 37.5 (1) must file a third party political advertising report in the prescribed form with the Chief Electoral Officer within six months after polling day for an election in respect of which it was registered.
23. Every registered third party in its third party political advertising report must certify that the registered third party and its agents, employees, and independent contractors did not act in coordination with any registered political party, registered candidate, registered constituency association, registered nomination contestant, or registered leadership contestant, or any of their agents, employees or independent contractors.

Limitation of campaign expenses s.38(1), s.38(2), s.38(3) and s.38(3.1)

24. s.38(1) Limitation-political party: The total campaign expenses incurred by a registered party and any person, corporation, trade union, unincorporated association or organization acting on behalf of the party during a campaign period must not exceed the amount determined by multiplying the applicable amount by,
- (a) in relation to a general election, the number of electors in the electoral districts in which there is an official candidate of that party; and
 - (b) in relation to a by-election in an electoral district, the number of electors in that electoral district.
25. For the purposes of subsection (1), the applicable amount is 80 cents, multiplied by the indexation factor determined for the calendar year under section 40.1 and rounded to the nearest cent.
26. The total campaign expenses incurred by a registered candidate, the constituency association endorsing that candidate and any person, corporation, trade union, unincorporated association or organization acting on behalf of the candidate or constituency association during a campaign period must not exceed the amount determined by multiplying the applicable amount by the number of electors in the candidate's electoral district.
27. For the purposes of subsection (3), the applicable amount is \$1.28, multiplied by the indexation factor determined for the calendar year under section 40.1 and rounded to the nearest cent.

Non-campaign expenses – registered party s.38.1

28. The total political advertising expenses incurred by a registered party during the six-month period immediately before the issue of a writ of election for a general election held in accordance with subsection 9(2) of the *Election Act*, must not exceed \$1,000,000, multiplied by the indexation factor determined under section 40.1 for the calendar year and rounded to the nearest dollar.

Reporting, appointed candidates s.41.1

29. Promptly after a candidate is appointed with respect to a registered party for an electoral district, the registered party must notify the Chief Electoral Officer of the name of the candidate who was selected.

Constituency associations and parties s.41.2

30. Every registered constituency association of a registered party must disclose its financial statements to the chief financial officer of the registered party on a quarterly basis, or upon request.

Limitation, payment, and maximum amount of administrative monetary penalties

The following text explains the limitations, payment of, and maximum amounts of administrative monetary penalties.

Limitation

31. The Chief Electoral Officer must not make an order requiring the payment of an administrative penalty more than two years after the date on which the Chief Electoral Officer became aware of the contravention.

Payment

32. An administrative penalty must be paid into the Consolidated Revenue Fund, and must be in an amount determined by the Chief Electoral Officer in accordance with this section.

Maximum amounts

33. The maximum amount of an administrative penalty under this section must be determined as follows:

- (a) For a contravention of section 18 is an amount equal to twice the amount that was contributed in contravention of that section, plus \$1,500, in the case of an individual, and plus \$5,000, in the case of a corporation or other entity.
- (b) For a contravention of subsection 22 (9), 37 (2) or 37.10.2 (1), \$10,000 in the case of an individual, and \$100,000 in the case of a corporation or other entity.
- (c) For a contravention of subsection 37.5 (1), 37.5 (5) or 37.12 (8), \$10,000.
- (d) In all other cases, \$1,500, in the case of an individual, and \$5,000 in the case of a corporation or other entity.

Criteria for penalty, notice and consultation

The following text explains the criteria for determination, consultation and publishing a notice for administrative monetary penalties.

Criteria for penalty

34. The amount of an administrative penalty is to be determined taking into account,

- (a) the degree of intention or negligence on the part of the person or entity that committed the contravention;
- (b) the harm done by the contravention;
- (c) whether the person or entity derived any advantage from the contravention;
- (d) whether the person or entity made reasonable efforts to mitigate or reverse the contravention's effects;
- (e) whether the person or entity has taken steps to avoid committing the contravention in the future;
- (f) whether the person or entity has provided all reasonable assistance to the Chief Electoral Officer with respect to the contravention, including reporting it and providing any relevant information;
- (g) the person's or entity's history of compliance with the provisions of this Act;
- (h) the person's or entity's ability to pay the penalty;
- (i) any aggravating and mitigating circumstances; and
- (j) any other factor that, in the opinion of the Chief Electoral Officer, is relevant

Notice

35. The Chief Electoral Officer may take into account a factor under clause (6) (j) only if a notice that sets out the factor has been published on the website of the Chief Electoral Officer.

Consultation

36. Before publishing a notice under subsection (7), the Chief Electoral Officer must publish for the purpose of public consultation, a notice that sets out the proposed factor for at least 30 days on the website of the Chief Electoral Officer.

Procedure, appeal, and failure to pay

The following text explains the procedure of issuing and appealing an order, and the failure to pay.

Procedure

37. An order requiring a person or entity to pay an administrative penalty must be served on the person or entity and must,

- (a) contain a description of the contravention to which the order relates, including the date of the contravention;
- (b) specify the amount of the penalty, and warn about the increasing amounts for subsequent contraventions;
- (c) give particulars respecting the time for paying the penalty and the manner of payment; and
- (d) provide details of the person or entity's right of appeal.

Appeal

38. A person or entity who is served with an order to pay an administrative penalty may appeal the Chief Electoral Officer's decision by filing an application with the Superior Court of Justice within 30 days from the date the order was served, and the following applies to such an appeal:

- (a) The application must be accompanied with a copy of the order and state the reasons for the appeal.
- (b) A copy of the application must be served on the Chief Electoral Officer not less than 30 days before the appeal is to be heard.
- (c) The Superior Court of Justice may, on application, extend the 30-day period for making an appeal, if it considers it appropriate to do so.
- (d) On hearing the appeal, the Superior Court of Justice may confirm, rescind or vary the amount of the administrative penalty.

Failure to pay

39. If a person or entity who is required to pay an administrative penalty fails to comply with the requirement, the Chief Electoral Officer may file the order that requires payment with a local registrar of the Superior Court of Justice and the order may be enforced as if it were an order of the court.

(155-G117E)



Loi sur le financement des élections **Lignes directrices**

Entrée en vigueur : Mars 2022

Lignes directrices relatives à la Loi sur le financement des élections

Les présentes lignes directrices, établies par le directeur général des élections, remplacent toutes les lignes directrices antérieures parues dans la *Gazette de l'Ontario* avant mars 2022. Elles décrivent l'approche générale du directeur général des élections concernant les questions régies par la *Loi sur le financement des élections*. Elles ne visent pas à définir de manière contraignante comment le directeur général des élections exercera son pouvoir discrétionnaire dans chaque affaire. En cas de conflit entre les présentes lignes directrices et la *Loi sur le financement des élections*, c'est cette dernière qui prévaut.

Dans le présent document, le masculin à valeur générique est utilisé à la seule fin d'alléger le texte : il renvoie aussi bien aux femmes qu'aux hommes.

Table des matières

1. Interdiction d'activités préalables à l'inscription	7
Activités d'un parti politique ou d'une association de circonscription préalables à l'inscription	7
Activités d'un candidat avant l'inscription	7
Activités d'un candidat à la direction d'un parti avant l'inscription	7
Activités d'un candidat à l'investiture avant l'inscription	7
2. Inscription.....	7
Inscription d'un nouveau parti politique.....	7
Déclenchement d'une campagne de désignation du chef d'un parti et inscription d'un candidat à la direction d'un parti	8
Inscription d'une association de circonscription	8
Déclenchement d'une course à l'investiture et inscription d'un candidat à l'investiture	9
Inscription d'un candidat.....	9
Contenu de la demande et mode de dépôt.....	9
Date de prise d'effet de l'inscription.....	10
Déclaration de l'objectif essentiel d'un parti politique.....	10
Avis au directeur général des élections en cas de changement de directeur des finances.....	10
Types de radiation.....	10
Conséquences de la radiation.....	11
Comment se réinscrire après une radiation pour défaut de déposer.....	11
3. Contributions.....	11
Provenance des contributions.....	11
Contributions maximales.....	12
Types de contributions	13
Possibilité de comptabiliser les droits de participation à certaines réunions comme des contributions	14
Administration des contributions.....	14
4. Récépissés	15
Parti politique qui utilise une base de données électronique pour consigner les contributions et délivrer des récépissés	15
Obtention de récépissés par un parti politique, une association de circonscription, un candidat ou un candidat à la direction d'un parti.....	15
Admissibilité à un récépissé au titre de la contribution	15
Délivrance des récépissés.....	15
Divulgence des récépissés.....	15
Annulation des récépissés.....	15
5. Revenu hors contribution	15
Collecte de fonds aux assemblées générales tenues pour un parti politique, une association de circonscription ou un candidat	15
Cotisation annuelle des membres d'un parti politique ou d'une association de circonscription.....	15
Transfert de fonds, de biens et de services	15

6. Activités de financement	16
Activités de financement	16
Renseignements à inclure dans les documents relatifs à une activité de financement	16
Renseignements à afficher sur le site Web du parti politique au sujet des activités de financement	16
Valeur nette de la contribution.....	17
Les billets vendus jusqu'à 30 \$ au-dessus de leur coût ne constituent pas une contribution.....	17
Biens et services fournis dans le cadre d'une activité de financement.....	17
Biens et services mis en vente pendant une activité de financement	17
Consignation et divulgation des activités de financement.....	17
7. Prêts et cautionnements	17
Provenance des emprunts.....	17
Période d'emprunt	17
Cautionnements et sûretés accessoires	18
Contribution sous forme de prêt	18
Délais : prêts et cautionnements.....	18
Responsabilité de combler le déficit du candidat	18
Déclaration des prêts	18
8. Publicité politique	18
Définition.....	18
Éléments exclus de la définition de « publicité politique »	19
Autorisation de la publicité politique	19
Restrictions en matière de publicité politique lors de la période d'interdiction.....	20
Restrictions en matière de sondages électoraux.....	20
Plafond des dépenses de publicité des partis politiques	20
9. Dépenses liées à la campagne électorale	20
Définition de « dépenses liées à la campagne électorale »	20
Plafond des dépenses liées à la campagne électorale.....	20
Dépenses exclues du plafond des dépenses liées à la campagne électorale	21
Approbation par le directeur des finances d'un candidat des dépenses liées à la campagne électorale d'une association de circonscription	21
Présentation des demandes de paiement à un parti politique, à une association de circonscription ou à un candidat.....	21
10. Financement public des dépenses	21
Détermination du remboursement des dépenses d'un parti politique ou d'un candidat en fonction des suffrages exprimés	21
Conditions de remboursement des dépenses d'un parti politique ou d'un candidat	22
Remboursement d'un parti politique	22
Remboursement d'un candidat	22
Allocation trimestrielle versée à un parti politique.....	22
Allocation trimestrielle versée à une association de circonscription	23

11. États financiers	23
Cas dans lesquels un audit est exigé	23
Contenu et date de dépôt	23
Défaut de déposer des états financiers – parti politique ou association de circonscription	24
Défaut de déposer des états financiers – candidat, candidat à la direction d’un parti ou candidat à l’investiture	24
12. Tiers	24
Définitions	24
Éléments exclus de la définition de « publicité politique »	25
Autorisation	26
Restrictions en matière de publicité politique de tiers lors d’une période d’interdiction	26
Restrictions en matière de sondages électoraux	26
Obligation de s’inscrire	26
Avis au directeur général des élections en cas de changement de directeur des finances ou d’auditeur	27
Donateurs admissibles	27
Contribution illimitée	27
Contributions pécuniaires	27
Contributions sous forme de biens et de services	27
Acceptation des contributions	28
Consignation et déclaration des contributions	28
Aucun récépissé pour les contributions	28
Transferts interdits	28
Dépenses de publicité politique de tiers	28
Plafonds des dépenses	28
Interdiction de scission ou de collusion	28
Exigences de déclaration	29
13. Dépôt de plaintes, enquêtes et application de la loi	29
Forme des plaintes	29
Réception des plaintes	30
Refus et renvoi des plaintes	30
Confidentialité des plaintes	30
Confidentialité des enquêtes	30
Rapport sur les enquêtes	30
Rapport sur les délais de dépôt	30
Divulgence des contraventions à l’article 43 au président de l’Assemblée législative	30
Signalement des contraventions apparentes au procureur général	30
Consentement aux poursuites	30
Reconnaissance publique des consentements	31

14. Pénalités administratives pécuniaires	31
Objet.....	31
Pénalités administratives pécuniaires en vertu du paragraphe 45.1 (1) de la <i>Loi sur le financement des élections</i>	31
Prescription, versement et montants maximaux des pénalités administratives pécuniaires	33
Critères, avis et consultations	33
Procédure, appel et défaut de paiement	34

1. Interdiction d'activités préalables à l'inscription

Les présentes lignes directrices expliquent quelles sont les activités interdites avant l'inscription d'un parti politique, d'une association de circonscription, d'un candidat, d'un candidat à la direction d'un parti ou d'un candidat à l'investiture.

Activités d'un parti politique ou d'une association de circonscription préalables à l'inscription

1. Un parti politique ou une association de circonscription ne doit pas participer à des activités financières à des fins politiques, à l'exclusion de la perception des cotisations de 25 \$ ou moins, avant de s'inscrire auprès du directeur général des élections. Les activités financières comprennent, entre autres, l'acceptation de contributions et l'engagement de dépenses.

Activités d'un candidat avant l'inscription

2. Un candidat ne doit pas participer à des activités financières à des fins politiques avant de s'inscrire auprès du directeur général des élections. Les activités financières comprennent, entre autres, l'acceptation de contributions et l'engagement de dépenses.

Activités d'un candidat à la direction d'un parti avant l'inscription

3. Une personne qui envisage la possibilité de participer à la campagne de désignation du chef d'un parti (aussi appelée « course à la direction ») peut participer à des activités financières pour payer les coûts liés à la faisabilité de sa participation à ladite campagne. Une fois la phase de réflexion terminée, une personne qui se porte effectivement candidate à la direction d'un parti ne doit pas participer à des activités financières dans le cadre de la campagne de désignation du chef d'un parti jusqu'à son inscription auprès du directeur général des élections une fois que la campagne est déclenchée.

Activités d'un candidat à l'investiture avant l'inscription

4. Un candidat à l'investiture doit s'inscrire auprès d'Élections Ontario pour pouvoir recevoir des contributions et financer ses activités politiques en période de course à l'investiture.

2. Inscription

Les présentes lignes directrices expliquent comment inscrire un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture en Ontario aux termes de la *Loi sur le financement des élections*.

Inscription d'un nouveau parti politique

Cette section explique comment réserver le nom d'un parti politique et les deux processus permettant de satisfaire aux conditions de l'inscription : avoir au moins deux candidats à l'élection et présenter une pétition.

Réservation du nom d'un parti politique

1. Un parti politique qui souhaite s'inscrire auprès du directeur général des élections doit d'abord remplir le formulaire intitulé « Demande de réservation d'un nom de parti politique ». Ce formulaire doit être rempli dans son intégralité et être présenté au directeur général des élections.

Présentation et réservation du nom d'un parti politique

2.
 - (1) Le directeur général des élections décide si le nom et l'abréviation ou le sigle sont acceptables aux fins de l'inscription, selon les critères suivants :
 - a) le nom et l'abréviation ou le sigle proposés ne doivent pas comprendre le terme « indépendant » ou « independent »
 - b) le nom et l'abréviation ou le sigle proposés ne doivent pas être semblables à ceux d'un autre parti politique ou d'une autre organisation politique au Canada
 - c) le nom et l'abréviation ou le sigle proposés ne doivent pas être malséants ou offensants
 - d) une personne ne doit pas réserver plusieurs noms, abréviations ou sigles
 - (2) Le nom et l'abréviation ou le sigle acceptables sont réservés pour une période d'un an à compter de la date de la décision du directeur général des élections.

Admissibilité d'un parti politique à l'inscription

3. Un parti politique peut s'inscrire auprès du directeur général des élections au moyen de l'un ou l'autre des deux processus suivants :

Processus 1 : Pendant une période de campagne électorale, en ayant deux candidats

Un parti politique qui souhaite s'inscrire pendant une élection générale (ou des élections partielles concomitantes) doit :

- (i) s'il ne l'a pas déjà fait, présenter sa demande de réservation de nom au directeur général des élections au plus tard deux jours avant la clôture du dépôt des déclarations de candidature afin de prévoir un délai suffisant pour le processus d'inscription
- (ii) déclarer et parrainer dans au moins deux circonscriptions électorales un candidat qui le représente

Processus 2 : En dehors d'une période de campagne électorale, par voie de pétition

À tout moment autre qu'une période de campagne électorale, un parti politique qui souhaite s'inscrire par voie de pétition doit recueillir 1 000 signatures d'électeurs ayant les qualités requises pour voter au moyen du formulaire intitulé « Demande d'inscription d'un parti politique ». Les signatures doivent être recueillies dans l'année qui suit la réservation du nom du parti. Il est interdit de recueillir des signatures sur plus d'une année. Après la période d'un an, les signatures deviennent périmées et ne doivent pas être utilisées dans la demande d'inscription.

Une pétition doit être présentée au moins deux mois avant une période de campagne électorale afin de prévoir un délai suffisant pour le processus d'inscription.

Déclenchement d'une campagne de désignation du chef d'un parti et inscription d'un candidat à la direction d'un parti

Cette section explique comment s'inscrire en tant que candidat à la direction d'un parti en Ontario aux termes de la *Loi sur le financement des élections*.

Exigences préalables à l'inscription

Les paragraphes qui suivent expliquent les exigences applicables à la tenue d'une campagne de désignation du chef d'un parti et précisent quelles sont les activités interdites avant l'inscription des candidats à la direction d'un parti aux termes de la *Loi sur le financement des élections*.

Tenue d'une campagne de désignation du chef d'un parti

4. Le directeur général des élections définit une campagne de désignation du chef d'un parti comme toute procédure par laquelle un parti politique inscrit élit son chef.

Un parti politique inscrit qui se propose de tenir une campagne de désignation du chef du parti doit déposer auprès d'Élections Ontario une déclaration indiquant la date du déclenchement officiel de la campagne de désignation du chef du parti et la date fixée pour la tenue du scrutin afférent.

Si une personne doit verser à un parti une redevance pour devenir candidate à la direction de ce parti, cette redevance ne saurait être considérée comme une contribution faite au parti. Néanmoins, les règles régissant les contributions s'appliquent de plein droit lorsqu'un candidat à la direction inscrit recueille des fonds pour payer ladite redevance. Les règles et les redevances internes aux campagnes organisées par un parti en vue d'en désigner le chef ne sont pas régies par Élections Ontario.

Activité financière avant l'inscription

5. Avant la date d'inscription, l'activité financière des personnes qui envisagent la possibilité de se porter candidates à la direction d'un parti n'est pas réglementée.
 - a) Avant l'inscription, les fonds réunis pour des droits d'inscription ou des dépôts ne sont pas considérés comme des contributions versées à un candidat éventuel à la direction d'un parti. Par conséquent, les candidats éventuels peuvent recueillir ou utiliser des fonds particuliers pour payer des frais d'administration visant les droits d'inscription et les dépôts auprès du parti politique inscrit.
 - b) Une fois la phase de réflexion terminée, les personnes qui se portent effectivement candidates à la direction d'un parti doivent s'inscrire auprès d'Élections Ontario avant d'accepter des contributions et d'engager des dépenses. Une personne est réputée chercher à se faire élire comme chef d'un parti inscrit dès qu'elle engage des dépenses au titre de biens ou de services relativement à une campagne de désignation du chef d'un parti ou accepte des contributions relativement à une telle campagne.

L'activité financière d'un candidat à la direction d'un parti inscrit est réglementée à compter de la date d'inscription. Les règles relatives aux contributions s'appliquent.

Obligation de s'inscrire

6. Lorsque le poste de chef d'un parti inscrit est devenu vacant, toute personne qui cherche à se faire élire comme chef du parti inscrit est tenue de s'inscrire, même si le parti n'a pas officiellement déclenché de campagne en ce sens.

Toute personne est réputée chercher à se faire élire comme chef d'un parti inscrit dès qu'elle engage des dépenses au titre de biens ou de services relativement à une campagne de désignation du chef d'un parti ou qu'elle accepte des contributions relativement à une telle campagne.

Inscription d'une association de circonscription

Cette section explique comment inscrire une association de circonscription en Ontario aux termes de la *Loi sur le financement des élections*.

Obligation de s'inscrire

7. Une association de circonscription doit s'inscrire auprès d'Élections Ontario avant de pouvoir :

- a) recevoir des contributions et délivrer des récépissés aux donateurs
- b) financer ses activités politiques

Exigences préalables à l'inscription

Les paragraphes qui suivent précisent les exigences à satisfaire avant de soumettre un formulaire d'inscription d'une association de circonscription.

Nomination d'un directeur des finances

8. Une association de circonscription doit nommer un directeur des finances avant de s'inscrire auprès d'Élections Ontario.

Conditions imposées par le parti politique

9. Une association de circonscription parrainée par un parti politique inscrit peut être assujettie aux conditions préalables à l'inscription que ce dernier impose. Consultez le parti politique pour prendre connaissance des conditions en vigueur.

État de l'actif et du passif

10. Dans le cadre de la demande d'inscription, le directeur des finances de l'association de circonscription doit fournir à Élections Ontario un état de l'actif et du passif dans les 90 jours suivant la date de la demande d'inscription.

Il n'est pas obligatoire de faire auditer l'état initial. Toutefois, le directeur des finances de l'association de circonscription doit l'attester et l'attestation doit être faite devant témoins.

Parrainage par le parti politique

11. Le parti politique inscrit qui parraine l'association de circonscription doit attester son parrainage dans le cadre de la demande d'inscription. Un responsable du parti doit signer le formulaire « Demande d'inscription d'une association de circonscription et avis de changement » ou, en cas de parrainage de plusieurs associations de circonscription, envoyer à Élections Ontario une lettre mentionnant le nom de l'association de circonscription parrainée par le parti.

Parrainage par un député indépendant

12. Le député indépendant qui parraine l'association de circonscription doit attester son parrainage dans le cadre de la demande d'inscription. Pour ce faire, il doit signer le formulaire « Demande d'inscription d'une association de circonscription et avis de changement ».

Déclenchement d'une course à l'investiture et inscription d'un candidat à l'investiture

Cette section explique comment s'inscrire en tant que candidat à l'investiture en Ontario aux termes de la *Loi sur le financement des élections*.

Activités préalables à l'inscription

Les paragraphes qui suivent expliquent les exigences applicables à la tenue d'une course à l'investiture par un parti politique inscrit ou une association de circonscription inscrite.

Tenue d'une course à l'investiture

13. Un parti politique inscrit ou une association de circonscription inscrite qui se propose de tenir une course à l'investiture doit déposer auprès d'Élections Ontario une déclaration indiquant la date du déclenchement officiel de la course à l'investiture et la date fixée pour la tenue du scrutin (formulaire Avis de course à l'investiture).

Si une personne doit verser à un parti une redevance pour présenter sa candidature à l'investiture, cette redevance ne saurait être considérée comme une contribution faite au parti ou à l'association de circonscription. Néanmoins, une fois qu'une course est déclenchée, les règles régissant les contributions s'appliquent de plein droit lorsqu'un candidat à l'investiture recueille des fonds pour payer ladite redevance. Les règles et les redevances internes aux courses organisées par un parti ne sont pas régies par Élections Ontario.

Inscription d'un candidat à l'investiture

14. Les candidats à l'investiture doivent s'inscrire auprès d'Élections Ontario afin de recevoir des contributions et de financer des activités politiques en période de course à l'investiture.

Les candidats à l'investiture doivent s'inscrire auprès d'Élections Ontario dès qu'Élections Ontario est avisé de la tenue de la course.

Inscription d'un candidat

Cette section explique comment s'inscrire en tant que candidat en Ontario aux termes de la *Loi sur le financement des élections*.

Pour s'inscrire en vertu de la *Loi sur le financement des élections*, il faut déposer une Déclaration de candidature.

Avant une période électorale

15. La Déclaration de candidature peut être déposée auprès d'Élections Ontario à tout moment avant la période de candidature.

Au cours de la période de six mois précédant la publication du décret de convocation des électeurs, Élections Ontario délivrera, une fois la déclaration de candidature acceptée et approuvée, un Certificat de déclaration de candidature indiquant ce qui suit :

- a) le candidat à l'élection sera qualifié de candidat doté d'une attestation préalable
- b) après la publication du décret de convocation des électeurs, il sera qualifié de candidat inscrit

Un candidat doté d'une attestation préalable ne peut pas recevoir de contributions ni engager de dépenses avant que le décret de convocation des électeurs n'ait été publié et qu'il ne soit lui-même réputé inscrit.

Pendant une période électorale

16. La Déclaration de candidature peut être déposée auprès du directeur du scrutin de la circonscription électorale pendant la période de candidature.

Si la déclaration est approuvée, le directeur du scrutin remet un Certificat de déclaration de candidature.

Un candidat est dit inscrit à compter du jour de la délivrance du Certificat de déclaration de candidature.

Contenu de la demande et mode de dépôt

Cette section explique quel est le contenu d'une demande d'inscription pour un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture, et quels sont les modes de dépôt.

Contenu de la demande

17. Les exigences d'inscription sont énoncées dans le formulaire prescrit de demande d'inscription et d'avis de changement du parti politique, de l'association de circonscription, du candidat, du candidat à la direction d'un parti ou du candidat à l'investiture. En particulier, il faut fournir, au moment de la demande, des renseignements à jour sur les dirigeants et le directeur des finances de l'organisation postulante.

Nomination de l'auditeur

18. Un auditeur est une personne ou un cabinet dont les associés, résidents de l'Ontario, sont titulaires d'un permis délivré en vertu de la *Loi de 2004 sur l'expertise comptable*, à l'exclusion d'un directeur du scrutin, d'un scrutateur, d'un secrétaire du scrutin, d'un candidat, d'un candidat à la direction d'un parti et d'un directeur des finances d'un parti politique, d'une association de circonscription, d'un candidat à la direction d'un parti ou d'un candidat inscrits.

Partis politiques et associations de circonscription

Un parti politique ou une association de circonscription doit nommer un auditeur dans les 30 jours suivant la réception de contributions d'au moins 10 000 \$ ou l'engagement de dépenses d'au moins 10 000 \$ à l'égard d'une année civile ou d'une élection.

Candidats à la direction d'un parti

Un candidat à la direction d'un parti doit nommer un auditeur dans les 30 jours suivant la réception de contributions d'au moins 10 000 \$ ou l'engagement de dépenses d'au moins 10 000 \$ à l'égard de la campagne de désignation du chef du parti.

Candidats

Un candidat doit nommer un auditeur dans les 30 jours suivant la réception de contributions d'au moins 10 000 \$ ou l'engagement de dépenses d'au moins 10 000 \$ à l'égard d'une élection.

Mode de dépôt de la demande

19. Le directeur général des élections doit accepter le formulaire de demande d'inscription et d'avis de changement dûment rempli que le parti politique, l'association de circonscription, le candidat, le candidat à la direction d'un parti ou le candidat à l'investiture remet par quelque mode que ce soit, pourvu que la demande soit complète et que les dates de livraison et de réception soient connues.

Date de prise d'effet de l'inscription

Cette section contient des précisions sur la date de prise d'effet de l'inscription d'un parti politique, d'une association de circonscription, d'un candidat, d'un candidat à la direction d'un parti ou d'un candidat à l'investiture.

Date de prise d'effet de l'inscription d'un parti politique, d'une association de circonscription, d'un candidat à la direction d'un parti ou d'un candidat à l'investiture

20. Le directeur général des élections doit inscrire un parti politique, une association de circonscription, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture dès l'approbation du formulaire de demande d'inscription et d'avis de changement dûment rempli.

Date de prise d'effet de l'inscription d'un candidat

21. Le directeur général des élections doit inscrire un candidat dès l'approbation de la Déclaration de candidature et la publication du décret de convocation des électeurs.

Déclaration de l'objectif essentiel d'un parti politique

22. Un parti politique inscrit doit déposer la déclaration de l'objectif essentiel requise au moment de l'inscription et au plus tard le 31 mai de chaque année subséquente.

AVIS AU DIRECTEUR GÉNÉRAL DES ÉLECTIONS EN CAS DE CHANGEMENT DE DIRECTEUR DES FINANCES

23. Parmi les autres exigences en cas de modification des renseignements d'inscription, si le directeur des finances cesse d'exercer ses fonctions pour un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture inscrits, il faut immédiatement nommer son remplaçant et déposer un nouveau formulaire de demande d'inscription et d'avis de changement indiquant son nom et ses coordonnées.

Types de radiation

Cette section contient des précisions sur les différents types de radiation d'un parti politique ou d'une association de circonscription, à savoir la radiation volontaire, la radiation discrétionnaire et la radiation obligatoire.

Radiation volontaire par un parti politique

24. Un parti politique inscrit peut envoyer une demande de radiation écrite au directeur général des élections.

Radiation volontaire par une association de circonscription

25. Une association de circonscription inscrite peut envoyer une demande de radiation écrite au directeur général des élections. La demande doit être accompagnée de l'approbation du parti politique inscrit.

Radiation discrétionnaire d'un parti politique par le directeur général des élections

- 26.
- (1) Le directeur général des élections peut radier un parti politique inscrit dans les cas suivants :
 - a) le parti omet de nommer immédiatement un nouveau directeur des finances ou d'informer le directeur général des élections par écrit dans les 30 jours suivant toute modification des renseignements d'inscription
 - b) le directeur des finances du parti ne dépose pas les états financiers annuels ou les états financiers relatifs à la période de campagne électorale
 - c) le chef ne dépose pas la déclaration annuelle de l'objectif essentiel
 - d) le parti ne participe pas, de l'avis du directeur général des élections, aux affaires publiques conformément à sa déclaration de l'objectif essentiel
 - (2) Le processus et les étapes précédant la radiation discrétionnaire sont énoncés dans la *Loi sur le financement des élections*.

Radiation discrétionnaire d'une association de circonscription par le directeur général des élections

27. Le directeur général des élections peut radier une association de circonscription inscrite dans les cas suivants :
- a) l'association de circonscription omet de nommer immédiatement un nouveau directeur des finances ou d'informer le directeur général des élections par écrit dans les 30 jours suivant toute modification des renseignements d'inscription
 - b) le directeur des finances ne dépose pas les états financiers annuels ou les états financiers relatifs à la période de campagne électorale

Radiation obligatoire d'un parti politique et de ses associations de circonscription par le directeur général des élections

28. Le directeur général des élections doit radier un parti politique inscrit, ainsi que ses associations de circonscription, si moins de deux candidats sont présentés par le parti lors d'une élection générale.

Radiation obligatoire d'une association de circonscription d'un député indépendant par le directeur général des élections

29. Le directeur général des élections radie promptement l'association de circonscription d'un député indépendant et lui envoie un avis de la radiation par courrier recommandé si, selon le cas, le député :

- a) commence à représenter un parti inscrit à l'Assemblée
- b) est présenté à titre de candidat d'un parti inscrit
- c) lors d'une élection, n'est pas réélu député à l'Assemblée

Conséquences de la radiation

Cette section contient des précisions sur les conséquences de la radiation d'un parti politique et d'une association de circonscription.

Traitement des fonds d'un parti politique par suite de la radiation

- 30.
- (1) Les fonds d'un parti politique inscrit ayant été radié qui ne sont pas nécessaires pour acquitter les dettes sont versés au directeur général des élections, qui les détient en fiducie pour le compte du parti.
 - (2) Si le parti politique ne se réinscrit pas dans les deux ans qui suivent sa radiation, les fonds deviennent la propriété du directeur général des élections.

Traitement des fonds d'une association de circonscription par suite de la radiation

- 31.
- (1) Les fonds d'une association de circonscription inscrite ayant été radiée qui ne sont pas nécessaires pour acquitter les dettes sont versés au directeur général des élections, qui les détient en fiducie pour le compte de l'association.
 - (2) Si l'association de circonscription est parrainée par un parti politique inscrit et qu'elle ne se réinscrit pas dans les deux ans qui suivent sa radiation, les fonds deviennent la propriété dudit parti politique inscrit.
 - (3) Si l'association de circonscription est parrainée par un député indépendant à l'Assemblée législative et qu'elle ne se réinscrit pas dans les deux ans qui suivent sa radiation, les fonds deviennent la propriété du directeur général des élections, qui les utilise dans l'exercice de ses fonctions aux termes de la *Loi sur le financement des élections*.

Associations de circonscription liées au parti politique radié

32. Si un parti politique inscrit est radié, toutes ses associations de circonscription inscrites le sont aussi.

Exigences de dépôt pour une association de circonscription ou un parti politique aux fins de radiation

33. Si un parti politique inscrit ou une association de circonscription inscrite envoie une demande de radiation volontaire écrite au directeur général des élections :
- a) le directeur des finances du parti politique ou de l'association de circonscription doit au même moment déposer l'état de l'actif et du passif et l'état des recettes et des dépenses du parti ou de l'association
 - b) ces états et le rapport de l'auditeur (s'il y a lieu) doivent porter sur la période qui commence le lendemain de la période visée par le dernier état financier déposé et qui se termine le jour de la radiation

Comment se réinscrire après une radiation pour défaut de déposer

34. Le parti politique ou l'association de circonscription qui sont radiés parce qu'ils ne se sont pas conformés aux exigences de dépôt des états financiers ne peuvent pas présenter une demande de réinscription tant que les états financiers et le rapport de l'auditeur (s'il y a lieu) n'ont pas été déposés auprès du directeur général des élections et approuvés par celui-ci.

3. Contributions

La présente ligne directrice porte sur l'administration des contributions (provenance, plafonds et types) par un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture.

Provenance des contributions

Cette section contient des précisions sur la provenance des contributions faites à un parti politique, à une association de circonscription, à un candidat, à un candidat à la direction d'un parti ou à un candidat à l'investiture.

Donateurs admissibles à l'égard d'un parti politique, d'une association de circonscription, d'un candidat, d'un candidat à la direction d'un parti ou d'un candidat à l'investiture

- 1.
- (1) Seules des personnes, à titre personnel, peuvent faire des contributions aux partis politiques, associations de circonscription, candidats à l'investiture, candidats et candidats à la direction d'un parti inscrits aux termes de la *Loi sur le financement des élections*. Cela inclut les contributions des fonds fiduciaires faites par le fiduciaire du fonds. Toutes les contributions sont assujetties au plafond des contributions en vigueur au moment où elles sont faites.
 - (2) Un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti et un candidat à l'investiture inscrits ne doivent pas accepter de contributions anonymes.
 - (3) Un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti et un candidat à l'investiture inscrits peuvent accepter des contributions à usage déterminé sous réserve qu'elles ne dérogent pas aux exigences ou aux limites prévues par la *Loi sur le financement des élections*.

- (4) Un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti et un candidat à l'investiture inscrits ne doivent pas accepter de contributions conditionnelles. Le donateur fait une contribution conditionnelle lorsqu'il impose une condition en demandant au bénéficiaire de lui donner en contrepartie un avantage matériel en plus d'un récépissé.

Donateurs admissibles à l'égard d'un parti politique ou d'une association de circonscription

2. Un parti politique inscrit ou une association de circonscription inscrite peut aussi accepter des contributions versées par la succession d'une personne décédée.

Contributions admissibles à l'égard d'un parti politique, d'une association de circonscription, d'un candidat, d'un candidat à la direction d'un parti ou d'un candidat à l'investiture

3. Seules les contributions sollicitées aux fins de la *Loi sur le financement des élections* doivent être considérées comme des contributions versées à un parti politique, à une association de circonscription, à un candidat, à un candidat à la direction d'un parti ou à un candidat à l'investiture inscrits.

Provenance des fonds du donateur

4. Un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture inscrits, ou bien toute personne agissant en son nom, ne doit pas solliciter ni sciemment accepter des contributions qui ne sont pas prélevées sur les fonds particuliers du donateur.

Utilisation de ses fonds particuliers par un candidat ou un candidat à la direction d'un parti

- 5.
- (1) Tout candidat inscrit peut faire des contributions, devant servir à sa propre campagne et être prélevées sur ses fonds particuliers, qui ne dépassent pas 10 000 \$, au total, pendant la période de campagne électorale.
 - (2) Tout candidat à la direction d'un parti inscrit peut faire des contributions, devant servir à sa propre campagne et être prélevées sur ses fonds particuliers, qui ne dépassent pas 50 000 \$, au total, pendant la période de campagne de désignation du chef du parti, combinée avec toute période pendant laquelle ce candidat est tenu d'être inscrit.
 - (3) Le candidat ou le candidat à la direction inscrit présente à son directeur des finances, dans les trois mois qui suivent le jour du scrutin ou le jour du scrutin tenu en vue de désigner le chef d'un parti, un relevé des dépenses qu'il a payées en utilisant ses fonds particuliers, ainsi que les récépissés et les pièces justificatives qui s'y rapportent.

Organisations politiques affiliées

- 6.
- (1) Une organisation politique affiliée peut faire une contribution au parti politique auquel elle est affiliée, à une association de circonscription à laquelle elle est affiliée et à un candidat parrainé en tant que candidat officiel par ce parti ou cette association.
 - (2) Aucune organisation politique affiliée ne doit accepter de contribution de toute personne ou entité autre qu'un parti politique ou une association de circonscription. Toutefois, une organisation politique affiliée peut mener des activités de financement particulières avec le parrainage d'un parti politique, d'une association de circonscription ou d'un candidat, à condition que les fonds recueillis et un état des recettes et des dépenses pour chaque activité soient remis au directeur des finances approprié.

Contributions maximales

Cette section contient des précisions sur le plafond des contributions faites à un parti politique, à une association de circonscription, à un candidat, à un candidat à la direction d'un parti ou à un candidat à l'investiture.

Plafonds des contributions destinées à un parti politique, à une association de circonscription, à un candidat, à un candidat à la direction d'un parti ou à un candidat à l'investiture

7. Les plafonds des contributions que peut accepter un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture inscrits sont précisés ci-dessous.

Partis politiques

Les contributions qu'une personne fait à un parti inscrit ne doivent pas dépasser, au cours d'une année civile, 3 300 \$ plus 25 \$ pour chaque année civile qui a commencé le 1^{er} janvier 2022 ou après cette date.

Associations de circonscription et candidats à l'investiture parrainés par un parti politique

Les contributions qu'une personne fait aux associations de circonscription inscrites et aux candidats à l'investiture inscrits d'un parti inscrit ou à l'association de circonscription d'un député indépendant ne doivent pas dépasser, au cours d'une année civile, 3 300 \$ plus 25 \$ pour chaque année civile qui a commencé le 1^{er} janvier 2022 ou après cette date.

Candidats parrainés par un parti politique

Les contributions qu'une personne fait aux candidats inscrits d'un parti inscrit ne doivent pas dépasser, au cours d'une période de campagne électorale, 3 300 \$ plus 25 \$ pour chaque année civile qui a commencé le 1^{er} janvier 2022 ou après cette date.

Candidats indépendants

Les contributions qu'une personne fait à tous les candidats inscrits qui ne sont pas parrainés par un parti inscrit ne doivent pas dépasser, au cours d'une période de campagne électorale, 3 300 \$ plus 25 \$ pour chaque année civile qui a commencé le 1^{er} janvier 2022 ou après cette date.

Candidats à la direction d'un parti

Les contributions qu'une personne fait à un candidat à la direction inscrit d'un parti inscrit ne doivent pas dépasser, au cours d'une année civile dans laquelle se situe une période de campagne de désignation du chef d'un parti ou pendant laquelle ce candidat est tenu de s'inscrire en application du paragraphe 14 (2.1), 3 300 \$ plus 25 \$ pour chaque année civile qui a commencé le 1^{er} janvier 2022 ou après cette date.

Types de contributions

Cette section contient des précisions sur les deux types de contributions, à savoir les contributions pécuniaires et les contributions non pécuniaires.

Contributions pécuniaires

8. Toute contribution pécuniaire supérieure à 25 \$ faite à un parti politique, à une association de circonscription, à un candidat, à un candidat à la direction d'un parti ou à un candidat à l'investiture inscrits doit être versée en employant un mode de paiement moderne, de manière à confirmer le nom et le compte du donateur associés au paiement.

Le versement de contributions dans le cadre de campagnes de financement participatif (ou sociofinancement) sur Internet est également autorisé, sous réserve que les recettes perçues soient accompagnées de renseignements permettant au directeur des finances d'établir un suivi des contributions des différents donateurs. Si, pour une raison quelconque, le directeur des finances ne peut pas garantir la collecte de ces renseignements, les contributions provenant de campagnes de financement participatif ne doivent pas être acceptées. Les contributions doivent provenir de donateurs admissibles, être prélevées sur leurs fonds particuliers et respecter le plafond des contributions.

Dans les cas où des frais de traitement sont facturés, l'intégralité du montant versé par le donateur est considérée comme une contribution et les frais de traitement sont considérés comme une dépense.

Contributions non pécuniaires

Cette section contient des précisions sur les contributions non pécuniaires, à savoir les contributions en cryptomonnaies, les contributions sous forme de biens et de services et les contributions sous forme de publicité politique.

Cryptomonnaies

Les contributions en cryptomonnaies sont considérées comme des contributions non pécuniaires.

Les contributions en cryptomonnaies sont autorisées, sous réserve qu'elles soient accompagnées de renseignements permettant au directeur des finances de déterminer le donateur en question. Les contributions doivent provenir de donateurs admissibles, être prélevées sur leurs fonds particuliers et respecter le plafond des contributions.

Le montant de la contribution à comptabiliser correspond à la valeur commerciale de la cryptomonnaie en dollars canadiens au moment de la réception de la contribution, sur la base du taux de change réel ou du taux proposé par une plateforme d'échange de premier plan. Le montant de la contribution doit être comptabilisé comme contribution sous forme de biens et de services avec un compte de contrepartie d'actif. Tous les frais de transaction engagés doivent être comptabilisés comme une dépense.

Contributions sous forme de biens et de services

- 9.
- (1) Les biens ou les services acceptés par un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture inscrits peuvent constituer une contribution. Si leur valeur dépasse 100 \$, ils constituent une contribution et doivent être consignés.
 - (2) Sont exclus des contributions les biens et les services suivants fournis à un parti politique, à une association de circonscription, à un candidat, à un candidat à la direction d'un parti ou à un candidat à l'investiture inscrits :
 - a) les articles fabriqués dans le cadre d'un travail bénévole non rémunéré par le parti politique, l'association de circonscription, le candidat, le candidat à la direction d'un parti ou le candidat à l'investiture inscrits
 - b) les biens et les services fournis par un donateur pendant une année civile, si leur valeur totale est égale ou inférieure à 100 \$ et que le donateur indique que cette valeur ne constitue pas une contribution
 - (3) La valeur des biens et des services fournis est réputée correspondre à la juste valeur marchande de biens et de services semblables au moment où ils sont fournis.

Biens et services fournis à un prix inférieur à la juste valeur marchande

10. Si des biens et des services sont fournis à un parti politique, à une association de circonscription, à un candidat, à un candidat à la direction d'un parti ou à un candidat à l'investiture inscrits en contrepartie d'un prix qui est inférieur à la juste valeur marchande, la différence entre le prix et la valeur constitue une contribution.

Pièces justificatives des biens et services

- 11.
- (1) Les contributions sous forme de biens et de services doivent être appuyées d'une facture du fournisseur.
 - (2) Un donateur qui fournit des services et qui considère tout ou partie des honoraires convenus comme une contribution doit présenter un relevé de compte indiquant le montant considéré comme une contribution à l'égard des services fournis.

Contribution sous forme de publicité

- 12.
- (1) La publicité politique constitue une contribution si les conditions suivantes sont réunies :
 - a) elle favorise un parti inscrit, la désignation d'un candidat à l'investiture inscrit, l'élection d'un candidat inscrit ou la désignation d'un candidat à la direction inscrit
 - b) une personne, une organisation ou une entité la fournit ou prend des dispositions pour qu'elle soit fournie, en coordination avec le parti, le candidat ou le candidat à l'investiture ou à la direction, ou l'association de circonscription inscrite du candidat
 - c) sa valeur est supérieure à 100 \$

- (2) Ne constitue pas une contribution la publicité politique qui est fournie gratuitement par une entreprise de radiodiffusion conformément à la *Loi sur la radiodiffusion* (Canada).

Contributions acceptées par un parti politique pour le compte de ses associations de circonscription ou de ses candidats

- 13.
- (1) Un parti politique inscrit peut accepter des contributions pécuniaires (mais non sous forme de biens et de services) pour le compte de ses associations de circonscription ou de ses candidats inscrits, auquel cas il doit leur remettre ces contributions « acceptées à titre de mandataire ».
 - (2) Les contributions peuvent uniquement être acceptées pour le compte d'un candidat inscrit pendant la période de campagne électorale.
 - (3) Avant que les contributions soient acceptées pour le compte d'une association de circonscription inscrite ou d'un candidat inscrit, un parti politique inscrit doit établir un compte en fiducie général dans une institution financière pour toutes les contributions acceptées à titre de mandataire devant être déposées et fournir au directeur général des élections le nom et l'adresse de l'institution financière, et les noms des signataires autorisés.

Possibilité de comptabiliser les droits de participation à certaines réunions comme des contributions

- 14.
- (1) Les fonds versés à un parti politique inscrit ou à une association de circonscription inscrite en paiement des droits de participation aux réunions, aux séminaires, aux ateliers ou aux conférences qui sont parrainés par le parti ou l'association et qui ont lieu en Ontario peuvent être considérés comme des contributions et donnent lieu à un récépissé, sous réserve du plafond applicable aux contributions.
 - (2) La participation à de telles manifestations faisant partie du processus politique de l'Ontario, ces contributions sont acceptées aux fins énoncées dans la *Loi sur le financement des élections*. Lorsque les droits d'inscription comprennent les frais d'hôtel, de repas et de voyage, le montant total des droits acquittés peut constituer une contribution, sous réserve du plafond applicable aux contributions.

Administration des contributions

Cette section contient des précisions sur l'acceptation, la consignation, la remise et la divulgation des contributions.

Acceptation, consignation et divulgation des contributions faites à un parti politique au moyen d'une base de données électronique permettant de consigner les contributions et de délivrer des récépissés

15. Si un parti politique inscrit est tenu ou a choisi d'utiliser une base de données électronique pour consigner les contributions et délivrer des récépissés, les articles 5 à 7 et 10 des Lignes directrices relatives aux bases de données électroniques s'appliquent en matière d'acceptation, de consignation et de divulgation des contributions faites audit parti.

Acceptation des contributions

- 16.
- (1) Les sommes d'argent qu'un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture inscrits accepte, ou celles qui sont acceptées pour son compte, doivent uniquement être déposées dans un compte bancaire dont les coordonnées figurent aux dossiers du directeur général des élections.
 - (2) Seuls le directeur des finances ou les autres personnes autorisées dont les noms figurent aux dossiers du directeur général des élections peuvent accepter des contributions.

Consignation des contributions

17. Le directeur des finances doit consigner les renseignements relatifs à tous les donateurs et à toutes les contributions acceptées :

- a) pour le compte d'un parti politique inscrit ou d'une association de circonscription inscrite pendant une période de campagne électorale, séparément de celles acceptées pour le compte du parti ou de l'association pendant le reste de l'année
- b) pour le compte d'un candidat inscrit pendant une période de campagne électorale
- c) pour le compte d'un candidat à la direction d'un parti inscrit pendant une campagne de désignation du chef du parti
- d) pour le compte d'un candidat à l'investiture inscrit pendant une période de course à l'investiture

Remise des contributions

- 18.
- (1) Si le directeur des finances apprend qu'une contribution acceptée par un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture inscrits, ou pour leur compte, est contraire à la *Loi sur le financement des élections*, il rend au donateur un montant égal à la contribution dans les 30 jours qui suivent le moment où il en prend connaissance.
 - (2) Une telle contribution qui n'a pas été rendue au donateur ou toute contribution anonyme acceptée par un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture inscrits ne doit être utilisée à aucune autre fin et doit être versée au directeur général des élections.

Divulgation publique

19. Il est recommandé d'informer les donateurs de plus de 200 \$ que leurs nom et adresse seront consignés et joints aux états financiers déposés et qu'Élections Ontario publiera les noms et les montants sur son site Web.
20. Un parti politique ou un candidat à la direction inscrit qui consigne des contributions pécuniaires d'une même source dont le total dépasse 200 \$ doit divulguer le montant et le nom du donateur au directeur général des élections dans un délai de 15 jours ouvrables suivant le dépôt.

4. Récépissés

La présente ligne directrice porte sur les récépissés délivrés par une organisation politique inscrite admissible, qu'il s'agisse d'un parti politique, d'une association de circonscription, d'un candidat ou d'un candidat à la direction d'un parti.

Parti politique qui utilise une base de données électronique pour consigner les contributions et délivrer des récépissés

1.
 - (1) Élections Ontario doit évaluer et approuver toute base de données électronique avant qu'elle puisse être utilisée par un parti politique inscrit pour consigner les contributions et délivrer des récépissés.
 - (2) Si un parti politique inscrit est tenu ou a choisi d'utiliser une base de données électronique pour consigner les contributions et délivrer des récépissés, l'article 8 des Lignes directrices relatives aux bases de données électroniques s'applique.

Obtention de récépissés par un parti politique, une association de circonscription, un candidat ou un candidat à la direction d'un parti

2. Si un parti politique inscrit n'est pas tenu et n'a pas choisi d'utiliser une base de données électronique pour consigner les contributions et délivrer des récépissés, le directeur général des élections doit fournir sur demande des récépissés vierges au directeur des finances.

Admissibilité à un récépissé au titre de la contribution

3. Pour chaque contribution acceptée, un parti politique, une association de circonscription, un candidat ou un candidat à la direction d'un parti inscrits doivent délivrer un récépissé sous la forme exigée ou approuvée par le directeur général des élections.

Délivrance des récépissés

4.
 - (1) (Seuls le directeur des finances et les personnes autorisées à accepter des contributions doivent signer et délivrer des récépissés pour un parti politique, une association de circonscription, un candidat ou un candidat à la direction inscrits, car ils ont la responsabilité de s'assurer que toute contribution permise par la *Loi sur le financement des élections* est confirmée par la délivrance d'un récépissé.
 - (2) Seul le montant net du don considéré comme une contribution donne droit au récépissé.

Divulgarion des récépissés

5.
 - (1) Le directeur des finances d'un parti politique, d'une association de circonscription, d'un candidat ou d'un candidat à la direction d'un parti inscrits doit remettre une copie de tous les récépissés délivrés et annulés et de tous les avis d'annulation au directeur général des élections.
 - (2) Le directeur des finances doit aussi remettre au directeur général des élections un état de rapprochement de tous les récépissés indiquant ceux qui étaient inutilisés au commencement de la période visée, ceux qui ont été délivrés, annulés, perdus ou détruits et ceux qui restaient à la fin de la période.

Annulation des récépissés

6.
 - (1) Après avoir pris connaissance de l'inadmissibilité d'une contribution remise au donateur, il faut annuler le récépissé délivré pour cette contribution de l'une des façons suivantes :
 - a) en récupérant l'exemplaire du récépissé d'origine auprès du donateur, puis en remboursant à celui-ci la contribution inadmissible
 - b) en envoyant au donateur dans les 30 jours un avis d'annulation du récépissé d'origine et un chèque de remboursement de la contribution inadmissible
 - (2) S'il est impossible de récupérer le récépissé d'origine pour l'annuler et qu'un avis d'annulation ne peut être signifié, le montant de la contribution doit être versé au directeur général des élections.

5. Revenu hors contribution

La présente ligne directrice contient des précisions sur le revenu hors contribution, à savoir la collecte de fonds aux assemblées générales, les cotisations et les transferts.

Collecte de fonds aux assemblées générales tenues pour un parti politique, une association de circonscription ou un candidat

1. Si des fonds sont recueillis à une assemblée générale tenue pour un parti politique, une association de circonscription ou un candidat inscrits, tout montant de 10 \$ ou moins qui est donné ne constitue pas une contribution faite au parti, à l'association ou au candidat.

Cotisation annuelle des membres d'un parti politique ou d'une association de circonscription

2.
 - (1) La cotisation annuelle versée par les membres d'un parti politique inscrit ou d'une association de circonscription inscrite doit être traitée comme une contribution, à moins que :
 - a) la cotisation totale versée au parti ou à l'association ne dépasse pas 25 \$
 - b) le parti ou l'association tienne une liste des membres qui indique la portion de la cotisation versée par chacun d'eux
 - (2) Les cotisations fixées pour les catégories de membres et leur traitement comme contributions ou non doivent être cohérents.

Transfert de fonds, de biens et de services

Cette section contient des précisions sur les transferts autorisés et interdits.

Transferts autorisés pour un parti politique, une association de circonscription, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat

3.
 - (1) Un parti politique inscrit et ses associations de circonscription ou ses candidats peuvent transférer ou accepter des fonds, des biens et des services.
 - (2) L'association de circonscription d'un candidat indépendant inscrit ou ce candidat peuvent transférer ou accepter des fonds, des biens et des services.
 - (3) Un parti politique inscrit et ses candidats à la direction du parti peuvent transférer ou accepter des fonds, des biens et des services.
 - (4) Les fonds, les biens et les services ainsi acceptés ne constituent pas des contributions, mais leur provenance doit être consignée.

Transferts autorisés entre un parti politique et un parti politique fédéral

4.
 - (1) Un parti politique inscrit peut accepter des fonds d'un parti politique fédéral enregistré seulement au cours d'une période de campagne électorale provinciale et uniquement pour un maximum de 100 \$ à l'égard de chaque candidat inscrit qui est parrainé par ce parti politique. Ces fonds doivent être considérés comme des transferts et non comme des contributions.
 - (2) Un parti politique inscrit peut transférer des fonds à un parti politique fédéral enregistré seulement pendant une élection fédérale et uniquement pour un maximum de 100 \$ à l'égard de chaque candidat dans une circonscription électorale fédérale en Ontario dont la candidature est parrainée par ce parti politique fédéral.

Contributions et transferts interdits pour un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture

5.
 - (1) Un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture inscrits ne doivent pas, directement ou indirectement, verser à titre de contribution ni transférer des fonds à :
 - a) un candidat à une élection municipale aux termes de la *Loi de 1996 sur les élections municipales*
 - b) un parti politique fédéral, une association de circonscription fédérale ou un candidat à une élection fédérale
 - c) un candidat à l'investiture ou un candidat à la direction au niveau fédéral
 - (2) Un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture inscrits ne doivent pas transférer de fonds à un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture qui ne sont pas inscrits.

Contributions et transferts interdits entre une association de circonscription et un candidat à la direction d'un parti

6. Une association de circonscription inscrite ne doit pas, directement ou indirectement, verser à titre de contribution ni transférer des fonds à un candidat à la direction d'un parti inscrit, ni accepter de fonds de sa part.

6. Activités de financement

La présente ligne directrice contient des précisions sur les activités de financement, le traitement des contributions et les exigences en matière de rapports.

Activités de financement

1. Une activité de financement désigne une activité qui est tenue dans le but de recueillir des fonds pour un parti, une association de circonscription, un candidat à l'investiture, un candidat ou un candidat à la direction d'un parti inscrits aux termes de la *Loi sur le financement des élections* qui tiennent cette activité ou pour le compte desquels elle est tenue, et pour laquelle des droits de participation sont perçus par la vente de billets ou d'une autre façon.

Renseignements à inclure dans les documents relatifs à une activité de financement

2. Le nom du parti politique, de l'association de circonscription, du candidat, du candidat à la direction d'un parti ou du candidat à l'investiture inscrits qui parrainent l'activité de financement doit figurer clairement sur tous les documents distribués eu égard à cette activité, y compris lors de toute sollicitation de contributions.

Renseignements à afficher sur le site Web du parti politique au sujet des activités de financement

3.
 - (1) Chaque parti politique auquel s'applique l'article 25.1 de la *Loi sur le financement des élections* doit afficher sur son site Web les renseignements suivants à l'égard de chaque activité de financement qui sera tenue par le parti politique, ses associations de circonscription et ses candidats ou pour leur compte :
 - a) la date de l'activité de financement
 - b) le lieu du déroulement de l'activité de financement
 - c) le montant des droits exigés pour participer à l'activité de financement
 - d) l'identité du ou des bénéficiaires des fonds qui seront recueillis au cours de l'activité de financement
 - (2) Le parti politique inscrit doit afficher les renseignements susmentionnés au moins trois jours avant la date de l'activité de financement.

Valeur nette de la contribution

4. Aux fins de la consignation des contributions et de la délivrance des récépissés liés à une activité de financement, le cas échéant, si :

- a) d'une part, un donateur admissible fait un don
- b) d'autre part, le donateur reçoit en échange de l'argent ou des biens

alors la valeur de l'argent ou des biens doit être soustraite du don pour établir la valeur nette de la contribution, laquelle doit être indiquée sur le récépissé qui doit être délivré, le cas échéant, et seule cette valeur nette doit être traitée comme une contribution.

Les billets vendus jusqu'à 30 \$ au-dessus de leur coût ne constituent pas une contribution

5. Un parti politique, une association de circonscription, un candidat ou un candidat à la direction d'un parti inscrits qui tiennent une activité de financement peuvent, en plus des coûts directs, ajouter jusqu'à 30 \$ au prix du billet sans que cette somme constitue une contribution.

Biens et services fournis dans le cadre d'une activité de financement

- 6.
- (1) La valeur des biens et des services fournis pour une activité de financement est réputée être la juste valeur marchande de biens et de services semblables.
 - (2) Les biens et les services fournis à l'occasion d'une activité de financement sont considérés comme une contribution si leur valeur totale dépasse 100 \$, à l'exclusion du travail bénévole non rémunéré et des articles fabriqués bénévolement.

Biens et services mis en vente pendant une activité de financement

- 7.
- (1) Constitue une contribution l'excédent du prix payé en contrepartie de biens ou de services, autres que des services de publicité, offerts en vente lors d'une activité de financement sur leur juste valeur marchande.
 - (2) Constitue une contribution toute somme payée pour des services de publicité dans le cadre d'une activité de financement.

Consignation et divulgation des activités de financement

8. Les revenus bruts de chaque activité de financement, indiqués séparément selon qu'ils proviennent de la vente de billets ou d'autres sources, doivent être consignés relativement à la période où se tient l'activité et communiqués au directeur général des élections avec les états financiers.

7. Prêts et cautionnements

La présente ligne directrice contient des précisions sur les prêts et les cautionnements d'un parti politique, d'une association de circonscription, d'un candidat, d'un candidat à la direction d'un parti ou d'un candidat à l'investiture inscrits.

Provenance des emprunts

1. Un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture inscrits ne peuvent contracter des emprunts qu'auprès de l'une ou l'autre des entités suivantes :

- a) une institution financière
- b) un parti politique inscrit ou une association de circonscription inscrite

Une institution financière désigne :

- a) une banque ou une banque étrangère autorisée au sens de l'article 2 de la *Loi sur les banques* (Canada)
- b) une société inscrite en application de la *Loi sur les sociétés de prêt et de fiducie*
- c) une caisse au sens de la *Loi de 2020 sur les caisses populaires et les credit unions*
- d) une association de détail au sens de la *Loi sur les associations coopératives de crédit* (Canada)

2. Il est interdit à quiconque, y compris à tout candidat, de consentir un prêt.

3. Le directeur général des élections peut considérer tout retard dans le paiement d'un fournisseur et le remboursement d'une dette comme un prêt d'une source non admissible.

Période d'emprunt

Cette section contient des précisions sur la période d'emprunt pour un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture inscrits.

Pour un parti politique ou une association de circonscription

4. Une association de circonscription ou un parti politique inscrits peuvent contracter des emprunts en tout temps pour exécuter leurs activités régulières.

Pour un candidat

5. Un candidat ne peut contracter des emprunts que pendant la période de campagne électorale, après s'être inscrit auprès du directeur général des élections.

Pour un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture

6. Un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture ne peuvent contracter des emprunts pour la campagne de désignation ou la course à l'investiture qu'après s'être inscrits auprès du directeur général des élections.

Cautionnements et sûretés accessoires

- 7.
- (1) Un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture peuvent uniquement recevoir de l'aide sous forme de cautionnement ou de sûreté accessoire de la part :
 - a) d'une entité ayant le droit de consentir un prêt
 - b) d'une personne ayant le droit de faire une contribution
 - (2) Dans la mesure où il constitue une contribution aux termes de la *Loi sur le financement des élections*, le cautionnement est assujéti aux exigences et au plafond relatifs aux contributions. Toutefois, il ne peut pas faire l'objet d'un récépissé avant qu'il ne soit versé. Par conséquent, le plafond applicable au cautionnement d'un nouveau prêt correspond au plafond actuel des contributions, applicable aux contributions annuelles de la caution.

Contribution sous forme de prêt

- 8.
- (1) Un prêt consenti à un parti politique, à une association de circonscription, à un candidat, à un candidat à la direction d'un parti ou à un candidat à l'investiture ne constitue pas une contribution, sauf dans les cas suivants :
 - a) l'institution financière renonce au droit de recouvrer le prêt, auquel cas la somme visée par la renonciation constitue une contribution assujéti au plafond applicable
 - b) le prêt est consenti à un taux d'intérêt inférieur au taux du marché applicable, auquel cas le manque à gagner de l'institution financière (soit la différence entre les intérêts réellement facturés et ceux déterminés par le taux du marché) constitue une contribution et est assujéti au plafond applicable
 - (2) Si le parti politique, l'association de circonscription, le candidat, le candidat à la direction d'un parti ou le candidat à l'investiture inscrit qui a contracté un emprunt est en défaut de paiement, son obligation financière est transférée à la caution. Si la caution renonce au droit de recouvrer tout ou partie du paiement auprès du débiteur principal, la somme visée par la renonciation constitue une contribution au parti politique, à l'association de circonscription, au candidat, au candidat à la direction d'un parti ou au candidat à l'investiture et est assujéti au plafond applicable. Les conditions de remboursement doivent être communiquées au directeur général des élections.

Délais : prêts et cautionnements

9. Le parti politique, l'association de circonscription, le candidat, le candidat à la direction d'un parti ou le candidat à l'investiture qui reçoit un prêt doit le rembourser intégralement dans un délai d'au plus deux ans après :
- a) la date à laquelle un candidat est choisi dans la circonscription électorale pour le parti du candidat à l'investiture, dans le cas d'un candidat à l'investiture
 - b) la date à laquelle est choisi le chef du parti du candidat à la direction d'un parti, dans le cas d'un candidat à la direction d'un parti
 - c) le jour du scrutin, dans le cas d'un candidat
 - d) le jour où le prêt est exigible, conformément à ses conditions, dans le cas d'un parti ou d'une association de circonscription

La personne qui cautionne un prêt ne doit pas donner le cautionnement pour une période plus longue que la période applicable.

Responsabilité de combler le déficit du candidat

10. Un parti politique inscrit ou une association de circonscription inscrite doit absorber tout déficit non encore comblé résultant de la campagne du candidat inscrit qu'il ou elle parraine en tant que candidat officiel. Le parti ou l'association a la responsabilité de veiller à ce que tout emprunt soit remboursé.

Déclaration des prêts

11. Les renseignements relatifs à tout emprunt d'un parti politique, d'une association de circonscription, d'un candidat ou d'un candidat à la direction d'un parti doivent être déclarés au directeur général des élections dans les états financiers.

8. Publicité politique

La présente ligne directrice contient des précisions sur la publicité politique, à savoir les conditions d'autorisation, la période d'interdiction, les restrictions en matière de sondages pour un parti politique, une association de circonscription, un candidat, une personne ou un tiers inscrits, et le plafond des dépenses pour un parti politique.

Définition

1. La publicité politique s'entend de la publicité ou des communications diffusées par les médias imprimés, électroniques ou autres, y compris la radiodiffusion, pour favoriser un parti politique inscrit ou son chef ou l'élection d'un candidat inscrit, ou pour s'y opposer. Elle comprend notamment les annonces dans les quotidiens, les revues et les magazines, la promotion à la télévision et à la radio, ainsi que les annonces sur des pancartes ou des panneaux, dans les abribus et sur Internet (incluant les sites Web, les blogs et les sites de médias sociaux).

La « publicité politique » englobe la publicité ou les communications liées à une élection qui visent, de manière expresse ou implicite, les partis politiques ou leurs chefs, leurs candidats ou leurs programmes. Cela comprend la publicité électorale qui prend position sur une question d'intérêt

public étroitement associée à un parti inscrit ou à son chef ou à un candidat inscrit dans le cadre d'une élection à venir (parfois appelée « publicité thématique »).

La *Loi sur le financement des élections* restreint la publicité liée de manière expresse ou implicite à une élection, c'est-à-dire qui vise les partis ou leurs chefs, leurs candidats ou leurs programmes. En revanche, elle ne restreint pas les campagnes publiques favorables ou hostiles à des initiatives législatives ou stratégiques particulières qui ne sont pas axées sur l'élection, même lorsque cette publicité coïncide avec une période pendant laquelle la publicité politique de tiers est réglementée. En d'autres termes, une publicité sur des enjeux d'importance publique qui n'est pas liée de manière expresse ou implicite à une élection ne constitue pas une « publicité politique » au sens de la Loi.

Questions « étroitement associées »

Pour établir si une question donnée est « étroitement associée » à un parti, à son chef ou à un candidat, il y a lieu d'examiner les questions susceptibles d'être abordées au cours de la campagne électorale à venir, ou celles qui sont clairement associées à un parti, à un chef ou à un candidat en particulier dans le discours public, et d'analyser si la publicité relative à cette question est bien une publicité indirecte pour ou contre ce parti, ce chef ou ce candidat. La publicité, le programme électoral et les points de discussion d'un parti sont des éléments à prendre en compte pour déterminer si une question est « étroitement associée » à un parti, à son chef ou à un candidat. Lorsque le jour du scrutin est éloigné dans le temps (par exemple, au début de la « période non électorale »), il est plus difficile de savoir quelles questions sont susceptibles d'être « étroitement associées » à un parti, à son chef ou à un candidat en vue de la prochaine élection. La publicité diffusée au début de la période non électorale est donc moins susceptible de constituer une « publicité politique » que la publicité diffusée à un moment ultérieur de la période non électorale ou bien pendant la période électorale.

Une publicité thématique est considérée comme axée ou non sur l'élection en fonction de sa finalité. Si la publicité a pour but d'influer sur le résultat d'une élection, il s'agit bien de « publicité politique ». Si elle vise à soutenir une campagne de revendication existante, il est moins probable qu'elle soit considérée comme de la publicité politique. Lorsqu'une annonce peut avoir plusieurs finalités, le directeur général des élections examine si sa finalité principale est liée à l'élection.

Pour établir si une publicité (y compris une publicité thématique) est une « publicité politique » ou non, le directeur général des élections examine les critères suivants :

- a) s'il est raisonnable de conclure que la publicité était prévue précisément pour coïncider avec la période mentionnée à l'article intitulé « Plafonds »
- b) si la mise en forme ou l'image de marque utilisée dans l'annonce est semblable à celle utilisée par un parti politique inscrit ou un candidat inscrit ou utilisée dans son matériel électoral
- c) si la publicité mentionne l'élection, le jour de l'élection, le jour du scrutin ou des termes semblables
- d) si l'annonce mentionne, directement ou indirectement, un parti politique inscrit ou un candidat inscrit
- e) s'il y a une augmentation importante du volume normal de publicité que fait la personne, l'organisation ou l'entité
- f) si la publicité en question paraît habituellement pendant la même période de l'année
- g) si la publicité correspond à celle qu'a déjà faite la personne, l'organisation ou l'entité
- h) si la publicité se situe dans les paramètres normaux de promotion d'une activité ou d'un programme précis
- i) si le contenu de l'annonce est semblable à celui de la publicité politique d'un parti, d'une association de circonscription, d'un candidat à l'investiture, d'un candidat ou d'un candidat à la direction d'un parti inscrits aux termes de la *Loi sur le financement des élections*

Le directeur général des élections tient également compte de tout autre facteur pertinent qui pourrait indiquer si une publicité particulière est liée ou non à une élection à venir.

Le directeur général des élections prend en considération toutes les circonstances propres à une publicité donnée, mais il estime très révélateur le fait que la publicité mentionne (directement ou indirectement) l'élection, le jour de l'élection, le jour du scrutin ou des termes semblables, ou bien un parti politique inscrit, son chef ou un candidat inscrit. De manière générale, la publicité qui inclut de telles mentions constitue de la publicité politique.

Éléments exclus de la définition de « publicité politique »

La publicité politique ne comprend pas :

- a) la diffusion au public d'éditoriaux, de débats, de discours, d'entrevues, de chroniques, de lettres, de commentaires ou de nouvelles
- b) la promotion ou la distribution d'un ouvrage, pour une valeur non inférieure à sa valeur commerciale, s'il était prévu qu'il soit mis à la disposition du public qu'il y ait ou non une élection
- c) la communication, sous quelque forme que ce soit, par une personne, un groupe, une personne morale ou un syndicat, directement à ses membres, employés ou actionnaires, selon le cas
- d) la diffusion par un particulier, sur une base non commerciale, de ses opinions politiques sur Internet
- e) les appels téléphoniques visant uniquement à inciter des électeurs à voter

Autorisation de la publicité politique

2.

- (1) Avant la publication du décret de convocation des électeurs, toute publicité que parraine ou paie un parti politique inscrit ou une association de circonscription inscrite doit nommer ledit parti ou ladite association.
- (2) Toute publicité diffusée pendant la période de campagne électorale doit nommer le parti politique, l'association de circonscription, le candidat ou le tiers inscrits et les personnes qui la parrainent ou la paient.

Restrictions en matière de publicité politique lors de la période d'interdiction

- 3.
- (1) Un parti politique, une association de circonscription, un candidat ou un tiers inscrits ne doivent pas faire diffuser de la publicité politique commerciale payée pendant une période d'interdiction. Sont exclus à ce titre les sites Web officiels des partis, associations de circonscription ou candidats inscrits, ainsi que les pancartes, brochures, envois postaux massifs ou individuels, appels téléphoniques automatisés ou individuels et communications dans les médias sociaux qu'ils autorisent.
 - (2) Dans le cadre de toute élection, une période d'interdiction comprend le jour du scrutin et la veille.
 - (3) Les activités publicitaires suivantes sont autorisées pendant une période d'interdiction :
 - a) Les véritables reportages, dont les interviews, les commentaires ou les autres travaux préparés et publiés par les quotidiens, les magazines ou d'autres périodiques dans quelque média que ce soit, sans frais pour le parti politique, l'association de circonscription, le candidat ou le tiers inscrits. De même, un radiodiffuseur peut diffuser de véritables reportages, mais ceux-ci sont assujettis aux dispositions, aux règles et aux directives de la *Loi sur la radiodiffusion* (Canada).
 - b) La publication de toute publicité politique, le jour du scrutin ou la veille, dans un journal qui est publié une fois par semaine ou moins souvent et dont le jour régulier de publication tombe le jour du scrutin ou la veille.
 - c) Une annonce politique qui paraît sur Internet ou dans un média électronique semblable, si elle y est affichée avant une période d'interdiction et qu'elle n'est pas modifiée ni distribuée de nouveau pendant une telle période.
 - d) Le site Web officiel d'un parti politique, d'une association de circonscription ou d'un candidat inscrits, y compris ses modifications et ses mises à jour.
 - e) Une annonce politique sous forme d'affiche ou de panneau, si elle est affichée avant une période d'interdiction et qu'elle n'est pas modifiée pendant une telle période (par exemple, publicité sur les autobus publics ou les abribus et dans les stations de métro).

Restrictions en matière de sondages électoraux

4. Il est interdit à un particulier, à une personne morale, à un syndicat, à un parti politique inscrit, à une association de circonscription inscrite et à un tiers inscrit de publier, de diffuser ou de transmettre au public, dans une circonscription électorale, le jour du scrutin avant la fermeture de tous les bureaux de vote de celle-ci, les résultats d'un sondage électoral qui n'ont pas été mis à la disposition du public antérieurement.

Plafond des dépenses de publicité des partis politiques

5. Le total des dépenses de publicité politique qu'un parti politique inscrit engage au cours de la période de six mois qui précède la publication du décret de convocation des électeurs en vue d'une élection générale tenue conformément au paragraphe 9 (2) de la *Loi électorale* ne doit pas dépasser 1 000 000 \$, multiplié par le facteur d'indexation déterminé aux termes de l'article 40.1 de la *Loi sur le financement des élections* pour l'année civile et arrondi au dollar le plus près.

9. Dépenses liées à la campagne électorale

La présente ligne directrice contient des précisions sur les périodes de campagne électorale et sur le plafond des dépenses applicable à un parti politique, à une association de circonscription et à un candidat.

Définition de « dépenses liées à la campagne électorale »

- 1.
- (1) En ce qui concerne une élection, les dépenses liées à la campagne électorale désignent les dépenses qu'engage un parti politique, une association de circonscription ou un candidat inscrits ou qui sont engagées pour son compte, au titre de biens ou de services qui doivent être utilisés en totalité ou en partie pendant la période comprise entre le début de la période de campagne électorale et le jour du scrutin.
 - (2) Les dépenses liées à la campagne électorale comprennent la valeur des articles gardés en stock ou des dépenses prépayées liées à des services fournis à un candidat ou à un parti politique inscrit, ainsi que la valeur de tout article et service fournis au parti politique, à l'association de circonscription ou au candidat inscrits qui doivent être utilisés en totalité ou en partie pendant la période comprise entre le début de la période de campagne électorale et le jour du scrutin.
 - (3) La période de campagne électorale désigne :
 - a) dans le cas d'une élection générale à date fixe, la période comprise entre 0 h 01 le jour de la publication du décret de convocation des électeurs et le troisième mois qui suit le jour du scrutin
 - b) dans le cas d'une élection partielle ou d'une élection générale à date non fixe, la période comprise entre la publication du décret de convocation des électeurs et le troisième mois qui suit le jour du scrutin

Plafond des dépenses liées à la campagne électorale

Cette section contient des précisions sur le plafond des dépenses liées à la campagne électorale d'un parti politique et sur le plafond commun d'un candidat et de l'association de circonscription qui le parraine.

Détermination du plafond des dépenses liées à la campagne électorale en fonction du nombre d'électeurs

2. Afin de déterminer le plafond des dépenses liées à la campagne électorale d'un parti politique, d'une association de circonscription ou d'un candidat inscrits, le nombre d'électeurs correspond au plus élevé des nombres suivants :
- a) le nombre d'électeurs indiqué sur la liste préliminaire des électeurs fournie aux candidats
 - b) le nombre d'électeurs qui ont le droit de voter, tel que le détermine le directeur général des élections après le jour du scrutin

Plafond des dépenses liées à la campagne électorale d'un parti politique

3. La somme totale des dépenses liées à la campagne électorale qu'engagent un parti politique inscrit et les personnes agissant en son nom au cours d'une période de campagne électorale ne doit pas être supérieure au montant déterminé par le directeur général des élections. Ce montant se calcule en multipliant le nombre d'électeurs dans chaque circonscription électorale où le parti politique présente un candidat officiel par le facteur d'indexation déterminé pour l'année civile au paragraphe 38 (2) de la *Loi sur le financement des élections* et en arrondissant au cent le plus près.

Plafond commun des dépenses liées à la campagne électorale d'un candidat et d'une association de circonscription

4.
 - (1) Le plafond commun des dépenses liées à la campagne électorale d'un candidat inscrit et de l'association de circonscription inscrite qui le parraine ne doit pas dépasser le montant déterminé par le directeur général des élections. Ce montant se calcule en multipliant le nombre d'électeurs dans la circonscription électorale du candidat par le facteur d'indexation déterminé pour l'année civile au paragraphe 38 (1) de la *Loi sur le financement des élections* et en arrondissant au cent le plus près.
 - (2) Pour les candidats inscrits dans les circonscriptions électorales d'Algoma-Manitoulin, de Kenora-Rainy River, de Kiiwetinoong, de Mushkegowuk-Baie James, de Nickel Belt, de Thunder Bay-Atikokan, de Thunder Bay-Supérieur-Nord et de Timiskaming-Cochrane, le plafond commun des dépenses liées à la campagne électorale est augmenté d'un autre montant calculé sur la base d'un facteur d'indexation déterminé pour l'année civile au paragraphe 38 (3.4) de la *Loi sur le financement des élections* et arrondi au cent le plus près.
 - (3) La somme totale des dépenses liées à la campagne électorale qu'engage un candidat inscrit comprend les dépenses engagées par un parti politique inscrit qui agit en son nom.

Dépenses exclues du plafond des dépenses liées à la campagne électorale

5. Sont exclus du plafond des dépenses liées à la campagne électorale :
 - a) les dépenses engagées par un candidat lorsqu'il sollicitait une candidature conformément à la *Loi électorale*
 - b) les dépenses engagées par un candidat inscrit handicapé et qui sont directement liées à son handicap
 - c) les honoraires de l'auditeur et les frais de comptabilité
 - d) les intérêts sur les prêts autorisés
 - e) les dépenses engagées relativement à la tenue d'une activité de financement
 - f) les dépenses engagées relativement à la célébration de la victoire et à la publication de remerciements après le jour du scrutin
 - g) les dépenses engagées relativement à la gestion d'un parti politique inscrit ou d'une association de circonscription inscrite
 - h) les transferts autorisés
 - i) les frais occasionnés par l'entretien d'un service de cartes de crédit
 - j) les dépenses liées au dépouillement judiciaire relatif à l'élection
 - k) les dépenses pour la garde d'enfants engagées par un candidat inscrit
 - l) les dépenses liées à la recherche et au sondage d'opinion
 - m) les frais de déplacement
 - n) les dépenses engagées à compter du lendemain du jour du scrutin jusqu'à la fin de la période de campagne électorale

Approbation par le directeur des finances d'un candidat des dépenses liées à la campagne électorale d'une association de circonscription

6. Le directeur des finances d'un candidat inscrit doit signifier par écrit à l'association de circonscription inscrite qui le parraine le montant total qu'elle peut dépenser pendant la campagne. L'association ne doit pas engager de dépenses supérieures à ce montant sans avoir obtenu au préalable l'approbation écrite du directeur des finances du candidat.

Présentation des demandes de paiement à un parti politique, à une association de circonscription ou à un candidat

7. Le particulier, la personne morale ou le syndicat qui demande un paiement relativement aux dépenses liées à la campagne électorale doit présenter sa demande au directeur des finances du parti politique inscrit, de l'association de circonscription inscrite ou du candidat inscrit qui les a engagées dans les trois mois qui suivent le jour du scrutin.

10. Financement public des dépenses

La présente ligne directrice contient des précisions sur le remboursement des dépenses à un parti politique et à un candidat, ainsi que sur les allocations trimestrielles des partis politiques et des associations de circonscription.

Détermination du remboursement des dépenses d'un parti politique ou d'un candidat en fonction des suffrages exprimés

1. Aux fins du calcul du remboursement des dépenses d'un parti politique ou d'un candidat inscrit, les suffrages exprimés correspondent au nombre total des bulletins de vote déposés dans une circonscription électorale, à l'exclusion des bulletins rejetés, annulés, refusés ou inutilisés.

Conditions de remboursement des dépenses d'un parti politique ou d'un candidat

- 2.
- (1) Un parti politique ou un candidat inscrit n'a droit à un remboursement que si les états financiers relatifs à la période de campagne électorale ont été déposés et que le directeur général des élections est convaincu que le parti ou le candidat se conforme aux exigences de la *Loi sur le financement des élections*.
 - (2) Un candidat inscrit n'a droit à un remboursement que si l'association de circonscription inscrite qui le parraine, le cas échéant, a également rempli les exigences relatives au dépôt de ses états financiers annuels et relatifs à la période de campagne électorale.

Remboursement d'un parti politique

Cette section contient des précisions sur le droit au remboursement des dépenses et sur les versements effectués à un parti politique

Remboursement des dépenses d'un parti politique

- 3.
- (1) Un parti politique inscrit a droit à un remboursement par le directeur général des élections dans chaque circonscription électorale où ses candidats inscrits obtiennent au moins 15 % des suffrages exprimés.
 - (2) Pour chaque circonscription électorale où le parti politique a droit à un remboursement, celui-ci correspond au moins élevé du total des dépenses liées à la campagne électorale qui ont été engagées ou du produit obtenu en multipliant 5 ¢ par le nombre d'électeurs ayant le droit de voter dans cette circonscription.

Paiement provisoire versé à un parti à titre de remboursement

4. Le directeur général des élections peut, dès réception des états financiers et du rapport de l'auditeur, verser un paiement provisoire d'au plus 50 % du remboursement auquel le parti politique inscrit aura droit lorsque le directeur général des élections sera convaincu que les exigences de la *Loi sur le financement des élections* auront été remplies.

Remboursement d'un candidat

Cette section contient des précisions sur le droit au remboursement des dépenses et sur le traitement de l'excédent ou du déficit figurant au compte d'un candidat.

Remboursement partiel des dépenses liées à la campagne électorale d'un candidat

- 5.
- (1) Le candidat inscrit qui obtient au moins 5 % des suffrages exprimés dans sa circonscription électorale a droit au remboursement par le directeur général des élections du moins élevé des montants suivants :
 - a) 20 % des dépenses liées à la campagne électorale qui ont été engagées par le candidat et l'association de circonscription inscrite qui le parraine pendant la période de campagne électorale, telles qu'elles figurent à l'état des recettes et des dépenses relatif à cette période qui est déposé auprès du directeur général des élections
 - b) 20 % du plafond des dépenses liées à la campagne électorale qui s'applique au candidat et à l'association
 - (2) Pour les candidats inscrits dans les circonscriptions électorales d'Algoma-Manitoulin, de Kenora-Rainy River, de Kiiwetinoong, de Mushkegowuk-Baie James, de Nickel Belt, de Thunder Bay-Atikokan, de Thunder Bay-Supérieur-Nord et de Timiskaming-Cochrane, le remboursement est augmenté d'un montant calculé sur la base d'un facteur d'indexation déterminé pour l'année civile au paragraphe 38 (3.4) de la *Loi sur le financement des élections* et arrondi au cent le plus près.

Déficit figurant au compte du candidat

6. Si les états financiers d'un candidat inscrit indiquent un déficit, celui-ci doit être traité comme suit :
- a) tout remboursement auquel le candidat a droit doit être imputé d'abord au déficit
 - b) si le candidat est parrainé par un parti politique inscrit, tout déficit non encore comblé doit être absorbé par l'association de circonscription inscrite qui le parraine

Excédent figurant au compte du candidat

7. Tout excédent, déterminé en tenant compte des états financiers d'un candidat inscrit et de tout remboursement partiel auquel il a droit, doit être remis sans délai :
- a) s'il s'agit d'un candidat parrainé par un parti politique inscrit, à celui-ci ou à l'association de circonscription inscrite qui le parraine
 - b) s'il s'agit d'un candidat indépendant
 - (i) à son association de circonscription inscrite, s'il a été élu à titre de député indépendant et qu'il a parrainé cette association
 - (ii) au directeur général des élections

Allocation trimestrielle versée à un parti politique

Cette section contient des précisions sur l'admissibilité d'un parti politique à l'allocation trimestrielle et sur le calcul de cette allocation.

Condition d'admissibilité

8. Un parti peut recevoir une allocation trimestrielle s'il a obtenu lors de la dernière élection générale :
- a) soit au moins 2 % du nombre de votes validement exprimés à l'échelle de la province
 - b) soit au moins 5 % du nombre de votes validement exprimés dans une circonscription électorale où le parti a présenté un candidat

Calcul de l'allocation trimestrielle

9. Pour calculer l'allocation versée pour chaque trimestre, on multiplie le taux trimestriel fixé pour l'année visée par le nombre de votes valides reçus par les candidats d'un parti à l'élection générale précédente. Les taux trimestriels sont présentés ci-dessous.

Taux trimestriels

10. Les taux fixés pour les allocations trimestrielles sont indiqués dans le tableau suivant.

Année	Taux trimestriel
2021 à 2024	0,636 \$
2020	0,552 \$
2019	0,594 \$
2018	0,636 \$
2017	0,678 \$

Allocation trimestrielle versée à une association de circonscription

11. Une allocation trimestrielle est versée à chaque circonscription électorale et répartie entre les associations en fonction du pourcentage de votes validement exprimés en faveur de leur candidat lors de la dernière élection. Les allocations trimestrielles sont versées aux associations de circonscription qui satisfont aux critères d'admissibilité ci-dessous :
- leur candidat a reçu au moins 2 % du nombre de votes validement exprimés dans la circonscription électorale
 - l'allocation ne peut être versée, pour un trimestre, à une association de circonscription inscrite que si tous les documents que celle-ci est tenue de déposer auprès d'Élections Ontario au cours de la période de quatre ans qui précède le trimestre ont été déposés et sont complets
12. Si un candidat indépendant se fait réélire, une allocation doit être versée à l'association de circonscription inscrite du député indépendant en fonction du pourcentage du nombre total de votes validement exprimés qu'il a obtenus en tant que candidat dans cette circonscription électorale lors de la dernière élection. De plus, s'il a été élu en sa qualité de candidat d'un parti inscrit, l'association de circonscription inscrite du parti inscrit continue d'avoir droit à l'allocation qu'elle recevrait par ailleurs.

11. États financiers

La présente ligne directrice contient des précisions sur l'obligation pour un parti politique, une association de circonscription, un candidat ou un candidat à la direction d'un parti de déposer des états financiers, ainsi que sur les conséquences d'un manquement à cette exigence.

Cas dans lesquels un audit est exigé

1. Le directeur des finances est tenu de déposer des états financiers audités pour toute période de déclaration au cours de laquelle il a reçu des contributions d'au moins 10 000 \$ ou engagé des dépenses d'au moins 10 000 \$.

Contenu et date de dépôt

Cette section contient des précisions sur les périodes de déclaration, ainsi que sur les déclarations ou les états financiers annuels, relatifs à la période de campagne électorale et relatifs à la période de course à l'investiture qu'un parti politique inscrit, une association de circonscription inscrite, un candidat inscrit ou un candidat à la direction d'un parti inscrit sont tenus de déposer.

États financiers annuels d'un parti politique ou d'une association de circonscription

2. Le directeur des finances d'un parti politique inscrit ou d'une association de circonscription inscrite doit déposer des états financiers annuels signés et les pièces justificatives auprès du directeur général des élections au plus tard le 31 mai de chaque année subséquente :
- dans le cas du parti politique, à l'exclusion des recettes et des dépenses liées à une élection qui sont reçues ou engagées pendant une période de campagne électorale
 - dans le cas de l'association de circonscription, à l'exclusion des recettes et des dépenses reçues ou engagées pendant une période de campagne électorale

Définition de « période de campagne électorale »

3. La période de campagne électorale désigne :
- dans le cas d'une élection générale à date fixe, la période comprise entre 0 h 01 le jour de la publication du décret de convocation des électeurs et le troisième mois qui suit le jour du scrutin
 - dans le cas d'une élection partielle ou d'une élection générale à date non fixe, la période comprise entre la publication du décret de convocation des électeurs et le troisième mois qui suit le jour du scrutin

États financiers relatifs à la période de campagne électorale d'un parti politique, d'une association de circonscription ou d'un candidat

4. Le directeur des finances d'un parti politique, d'une association de circonscription ou d'un candidat inscrits doit déposer des états financiers signés relatifs à la période de campagne électorale et les pièces justificatives auprès du directeur général des élections dans les six mois qui suivent le jour du scrutin. Ces états financiers présentent :
- dans le cas du parti politique, uniquement les recettes et les dépenses liées à l'élection qui sont reçues ou engagées pendant la période de campagne électorale
 - dans le cas de l'association de circonscription ou du candidat, toutes les recettes et les dépenses reçues ou engagées pendant la période de campagne électorale

5. Dans le cas d'une élection partielle, un parti politique ou une association de circonscription peut déposer, au lieu des états financiers relatifs à la période de campagne électorale, une déclaration selon laquelle aucune contribution ni dépense liée à l'élection partielle n'a été reçue ou engagée.

États financiers relatifs à la période de campagne de désignation du chef d'un parti d'un candidat à la direction

6. Le directeur des finances d'un candidat à la direction d'un parti inscrit doit déposer auprès du directeur général des élections deux états financiers signés distincts relatifs à la campagne de désignation du chef du parti :
- a) Dans les six mois qui suivent la date du scrutin tenu en vue de désigner le chef du parti, le premier état doit être déposé à l'égard de la période qui commence à la date du déclenchement officiel de la campagne de désignation du chef du parti et qui se termine deux mois après la date du scrutin.
 - b) Dans les 20 mois qui suivent la date du scrutin tenu en vue de désigner le chef du parti, le second état doit être déposé à l'égard de la période de 12 mois qui commence deux mois après la date du scrutin.
 - c) Le seuil d'audit de 10 000 \$ est cumulatif : il ne doit pas être appliqué séparément à chaque période de déclaration.

Excédent figurant dans le second état financier d'un candidat à la direction d'un parti

7. Tout excédent qui figure dans le second état financier déposé par un candidat à la direction d'un parti inscrit doit être remis au parti politique inscrit qui a tenu la campagne de désignation du chef du parti.

Déficit figurant dans le second état financier d'un candidat à la direction d'un parti

8. Si le second état financier déposé par un candidat inscrit à la direction d'un parti présente un déficit, il faut joindre un tableau distinct dressant la liste des dettes non remboursées et une déclaration précisant comment elles seront acquittées. Les fonds utilisés pour rembourser le déficit de campagne d'un candidat à la direction d'un parti seront considérés comme des contributions; les restrictions régissant les contributions aux termes de la *Loi sur le financement des élections* s'appliquent de plein droit.
9. Si un parti politique inscrit consent à payer ces dettes, une lettre signée par un responsable du parti et confirmant clairement l'engagement doit être jointe aux documents déposés.

Défaut de déposer des états financiers – parti politique ou association de circonscription

10. Si le directeur des finances d'un parti politique inscrit ou d'une association de circonscription inscrite omet de déposer toute partie des états financiers annuels ou relatifs à la période de campagne électorale, le parti ou l'association peuvent être radiés.

Défaut de déposer des états financiers – candidat, candidat à la direction d'un parti ou candidat à l'investiture

11. Si le directeur des finances d'un candidat inscrit ou d'un candidat à la direction d'un parti inscrit qui n'est pas élu omet de déposer toute partie des états financiers, le candidat ou le candidat à la direction est inhabile à se porter candidat à n'importe quelle élection postérieure jusqu'à la prochaine élection générale, y compris celle-ci, à moins qu'auparavant, les états financiers complets soient déposés auprès du directeur général des élections.
12. Si le directeur des finances d'un candidat ou d'un candidat à la direction d'un parti qui est élu omet de déposer toute partie des états financiers, le directeur général des élections doit en aviser le président de l'Assemblée législative, qui doit en informer l'Assemblée, et le candidat ou le candidat à la direction peut perdre son siège à l'Assemblée.

12. Tiers

La présente ligne directrice contient des précisions sur la publicité politique, les restrictions, l'exigence et le processus d'inscription, les contributions, les transferts, le plafond des dépenses, la collusion et les exigences en matière de rapports applicables à un tiers.

Définitions

1. La publicité politique s'entend de la publicité ou des communications diffusées par les médias imprimés, électroniques ou autres, y compris la radiodiffusion, pour favoriser un parti politique inscrit ou son chef ou l'élection d'un candidat inscrit, ou pour s'y opposer. Elle comprend notamment les annonces dans les quotidiens, les revues et les magazines, la promotion à la télévision et à la radio, ainsi que les annonces sur des pancartes ou des panneaux, dans les abribus et sur Internet (incluant les sites Web, les blogues et les sites de médias sociaux).

La « publicité politique » englobe la publicité ou les communications liées à une élection qui visent, de manière expresse ou implicite, les partis politiques ou leurs chefs, leurs candidats ou leurs programmes. Cela comprend la publicité électorale qui prend position sur une question d'intérêt public étroitement associée à un parti inscrit ou à son chef ou à un candidat inscrit dans le cadre d'une élection à venir (parfois appelée « publicité thématique »).

La *Loi sur le financement des élections* restreint la publicité liée de manière expresse ou implicite à une élection, c'est-à-dire qui vise les partis ou leurs chefs, leurs candidats ou leurs programmes. En revanche, elle ne restreint pas les campagnes publiques favorables ou hostiles à des initiatives législatives ou stratégiques particulières qui ne sont pas axées sur l'élection, même lorsque cette publicité coïncide avec une période pendant laquelle la publicité politique de tiers est réglementée. En d'autres termes, une publicité sur des enjeux d'importance publique qui n'est pas liée de manière expresse ou implicite à une élection ne constitue pas une « publicité politique » au sens de la Loi.

Questions « étroitement associées »

2. Pour établir si une question donnée est « étroitement associée » à un parti, à son chef ou à un candidat, il y a lieu d'examiner les questions susceptibles d'être abordées au cours de la campagne électorale à venir, ou celles qui sont clairement associées à un parti, à un chef ou à un candidat en particulier dans le discours public, et d'analyser si la publicité relative à cette question est bien une publicité indirecte pour ou contre ce parti, ce chef ou ce candidat. La publicité, le programme électoral et les points de discussion d'un parti sont des éléments à prendre en compte pour déterminer si une question est « étroitement associée » à un parti, à son chef ou à un candidat. Lorsque le jour du scrutin est éloigné dans le temps (par exemple, au début de la « période non électorale »), il est plus difficile de savoir quelles questions sont susceptibles d'être « étroitement associées » à un parti, à son chef ou à un candidat en vue de la prochaine élection. La publicité diffusée au début de la période non électorale est donc moins susceptible de constituer une « publicité politique » que la publicité diffusée à un moment ultérieur de la période non électorale ou bien pendant la période électorale.

Une publicité thématique est considérée comme axée ou non sur l'élection en fonction de sa finalité. Si la publicité a pour but d'influer sur le résultat d'une élection, il s'agit bien de « publicité politique ». Si elle vise à soutenir une campagne de revendication existante, il est moins probable qu'elle soit considérée comme de la publicité politique. Lorsqu'une annonce peut avoir plusieurs finalités, le directeur général des élections examine si sa finalité principale est liée à l'élection.

3. Pour établir si une publicité (y compris une publicité thématique) est une « publicité politique » ou non, le directeur général des élections examine les critères suivants :
 - a) s'il est raisonnable de conclure que la publicité était prévue précisément pour coïncider avec la période mentionnée à l'article intitulé « Plafonds »
 - b) si la mise en forme ou l'image de marque utilisée dans l'annonce est semblable à celle utilisée par un parti politique inscrit ou un candidat inscrit ou utilisée dans son matériel électoral
 - c) si la publicité mentionne l'élection, le jour de l'élection, le jour du scrutin ou des termes semblables
 - d) si l'annonce mentionne, directement ou indirectement, un parti politique inscrit ou un candidat inscrit
 - e) s'il y a une augmentation importante du volume normal de publicité que fait la personne, l'organisation ou l'entité
 - f) si la publicité en question paraît habituellement pendant la même période de l'année
 - g) si la publicité correspond à celle qu'a déjà faite la personne, l'organisation ou l'entité
 - h) si la publicité se situe dans les paramètres normaux de promotion d'une activité ou d'un programme précis
 - i) si le contenu de l'annonce est semblable à celui de la publicité politique d'un parti, d'une association de circonscription, d'un candidat à l'investiture, d'un candidat ou d'un candidat à la direction d'un parti inscrits aux termes de la *Loi sur le financement des élections*

Le directeur général des élections tient également compte de tout autre facteur pertinent qui pourrait indiquer si une publicité particulière est liée ou non à une élection à venir.

Le directeur général des élections prend en considération toutes les circonstances propres à une publicité donnée, mais il estime très révélateur le fait que la publicité mentionne (directement ou indirectement) l'élection, le jour de l'élection, le jour du scrutin ou des termes semblables, ou bien un parti politique inscrit, son chef ou un candidat inscrit. De manière générale, la publicité qui inclut de telles mentions constitue de la publicité politique.

Éléments exclus de la définition de « publicité politique »

4. La publicité politique ne comprend pas :
 - a) la diffusion au public d'éditoriaux, de débats, de discours, d'entrevues, de chroniques, de lettres, de commentaires ou de nouvelles
 - b) la promotion ou la distribution d'un ouvrage, pour une valeur non inférieure à sa valeur commerciale, s'il était prévu qu'il soit mis à la disposition du public qu'il y ait ou non une élection
 - c) la communication, sous quelque forme que ce soit, par une personne, un groupe, une personne morale ou un syndicat, directement à ses membres, employés ou actionnaires, selon le cas
 - d) la diffusion par un particulier, sur une base non commerciale, de ses opinions politiques sur Internet
 - e) les appels téléphoniques visant uniquement à inciter des électeurs à voter
5.
 - (1) La « publicité politique de tiers » désigne la publicité politique qui est autorisée par un tiers ou pour son compte. Le terme « annonce politique de tiers » a un sens correspondant.
 - (2) Les « dépenses de publicité politique de tiers » désignent les dépenses engagées à l'une ou l'autre des fins suivantes :
 - a) la production d'annonces politiques de tiers
 - b) l'acquisition de moyens de diffusion au public d'annonces politiques de tiers
6. Un « tiers » désigne toute personne ou entité, à l'exception d'un candidat inscrit, d'un parti politique inscrit ou d'une association de circonscription inscrite. Cette définition n'inclut pas les gouvernements du Canada, de l'Ontario ou d'une autre province ou d'un territoire du Canada ou les administrations municipales, ou toute partie d'un tel gouvernement ou d'une telle administration.
7. La « période non électorale » désigne, dans le cas d'une élection générale à date fixe seulement, la période de six mois précédant la date de la publication du décret de convocation des électeurs.
8. La « période électorale » désigne :
 - a) dans le cas d'une élection générale à date fixe, la période comprise entre 0 h 01 le jour de la publication du décret de convocation des électeurs et le troisième mois qui suit le jour du scrutin
 - b) dans le cas d'une élection partielle ou d'une élection générale à date non fixe, la période comprise entre la publication du décret de convocation des électeurs et le troisième mois qui suit le jour du scrutin

Autorisation

9. Toute publicité politique de tiers doit nommer le tiers inscrit qui la parraine ou la paie.

Restrictions en matière de publicité politique de tiers lors d'une période d'interdiction

- 10.
- (1) Un tiers inscrit ne doit pas faire diffuser de la publicité politique commerciale payée pendant une période d'interdiction.
 - (2) Dans le cadre de toute élection, une période d'interdiction comprend le jour du scrutin et la veille.
 - (3) Les activités publicitaires de tiers suivantes sont autorisées pendant une période d'interdiction :
 - a) Les véritables reportages, dont les interviews, les commentaires ou les autres travaux préparés et publiés par les quotidiens, les magazines ou d'autres périodiques dans quelque média que ce soit, sans frais pour le parti politique inscrit. De même, un radiodiffuseur peut diffuser de véritables reportages, mais ceux-ci sont assujettis aux dispositions, aux règles et aux directives de la *Loi sur la radiodiffusion* (Canada).
 - b) La publication de toute publicité politique de tiers, le jour du scrutin ou la veille, dans un journal qui est publié une fois par semaine ou moins souvent et dont le jour régulier de publication tombe le jour du scrutin ou la veille.
 - c) Une annonce politique qui paraît sur Internet ou dans un média électronique semblable, si elle y est affichée avant une période d'interdiction et qu'elle n'est pas modifiée ni distribuée de nouveau pendant une telle période.
 - d) Une annonce politique sous forme d'affiche ou de panneau, si elle est affichée avant une période d'interdiction et qu'elle n'est pas modifiée pendant une telle période (par exemple, publicité sur les autobus publics ou les abribus et dans les stations de métro).

Restrictions en matière de sondages électoraux

11. Il est interdit à un tiers de publier, de diffuser ou de transmettre au public, dans une circonscription électorale, le jour du scrutin avant la fermeture de tous les bureaux de vote de celle-ci, les résultats d'un sondage électoral qui n'ont pas été mis à la disposition du public antérieurement.

Obligation de s'inscrire

12. Un tiers qui engage des dépenses de 500 \$ ou plus à des fins de publicité politique de tiers, soit dans les 12 mois qui précèdent une élection générale à date fixe (période non électorale), soit pendant la période électorale doit présenter une demande d'inscription auprès du directeur général des élections.
13. Un tiers qui présente une demande d'inscription auprès du directeur général des élections doit remplir et soumettre le formulaire prescrit intitulé « Demande d'inscription d'un tiers et avis de changement ».

Approbation du nom

14. Le directeur général des élections décide si le nom et l'abréviation ou le sigle sont acceptables aux fins de l'inscription, selon les critères suivants :
 - a) le nom et l'abréviation ou le sigle proposés ne doivent pas être semblables à ceux d'un autre tiers ou d'une autre organisation politique au Canada
 - b) le nom et l'abréviation ou le sigle proposés ne doivent pas être malséants ou offensants

Contenu de la demande

15. La demande doit mentionner le nom, l'adresse et les autres renseignements identificatoires de l'organisation postulante, de ses dirigeants et de son directeur des finances. Si l'organisation a un organe de direction, une copie de la résolution de cet organe autorisant le tiers annonceur à engager des dépenses de publicité politique doit être jointe à la demande.

Nomination de l'auditeur

16. Un tiers qui prévoit de dépenser ou qui a dépensé 5 000 \$ ou plus à des fins de publicité politique de tiers doit nommer un auditeur. Un auditeur est une personne ou un cabinet dont les associés, résidents de l'Ontario, sont titulaires d'un permis délivré en vertu de la *Loi de 2004 sur l'expertise comptable*, à l'exclusion de l'organisation postulante et d'un directeur du scrutin, d'un scrutateur, d'un secrétaire du scrutin, d'un candidat, du directeur des finances ou de l'auditeur d'un tiers ou bien d'un parti politique, d'une association de circonscription, d'un candidat ou d'un candidat à la direction d'un parti inscrits.

Mode de dépôt de la demande

17. Le directeur général des élections doit accepter le formulaire « Demande d'inscription d'un tiers et avis de changement » dûment rempli qui est remis par quelque mode que ce soit, pourvu que la demande soit complète et que les dates de livraison et de réception soient connues.

Approbation de la demande

18. Avant d'approuver une demande, le directeur général des élections peut demander à l'organisation postulante des renseignements et des engagements supplémentaires qu'il estime nécessaires pour vérifier la conformité aux dispositions de la *Loi sur le financement des élections* portant sur l'inscription des tiers.

Date de prise d'effet de l'inscription

19. Le directeur général des élections doit inscrire un tiers dès l'approbation du formulaire dûment rempli « Demande d'inscription d'un tiers et avis de changement ».

20.

- (1) Un tiers qui présente une demande d'inscription dans les 12 mois qui précèdent une élection générale à date fixe (période non électorale) est réputé inscrit le jour de la réception de sa demande, pourvu qu'elle soit complète et approuvée par le directeur général des élections.

- (2) Un tiers qui présente une demande d'inscription après le jour de la publication du décret de convocation des électeurs est réputé inscrit le jour de la réception de sa demande, pourvu qu'elle soit complète et approuvée par le directeur général des élections.
- (3) Un tiers qui présente une demande d'inscription par courrier recommandé après le jour de la publication du décret de convocation des électeurs est réputé inscrit le jour de la mise à la poste, pourvu que la demande soit complète et approuvée par le directeur général des élections.

Avis au directeur général des élections en cas de changement de directeur des finances ou d'auditeur

21. Parmi les autres exigences en cas de modification des renseignements d'inscription, si le directeur des finances ou l'auditeur cesse d'exercer ses fonctions pour un tiers inscrit, il faut immédiatement nommer son remplaçant et déposer un nouveau formulaire « Demande d'inscription d'un tiers et avis de changement » indiquant son nom et ses coordonnées.

Donateurs admissibles

- 22.
- (1) Les contributions aux fins du financement de la publicité politique de tiers peuvent être faites à un tiers inscrit par :
 - a) un particulier qui réside ordinairement en Ontario
 - b) une personne morale exerçant des activités en Ontario qui n'est pas un organisme de bienfaisance enregistré
 - c) un syndicat, au sens de la *Loi de 1995 sur les relations de travail* ou du *Code canadien du travail*, qui est titulaire de droits de négociation pour le compte des travailleurs en Ontario
 - (2) Un tiers ne doit pas accepter de contributions anonymes.
 - (3) Toute contribution qu'un tiers fait à un autre tiers à des fins de publicité politique est réputée faire partie des dépenses du tiers contributeur.

Provenance des fonds du donateur

23. Un tiers inscrit ou une personne agissant en son nom ne doit pas solliciter ni sciemment accepter des contributions qui ne sont pas prélevées sur les fonds particuliers du donateur.

Utilisation des fonds particuliers

24. Si un tiers inscrit utilise ses propres fonds pour ses dépenses de publicité politique, il faut les consigner et les mentionner dans le rapport sur la publicité politique.

Contribution illimitée

25. Il n'y a pas de limite à la contribution pouvant être faite à un tiers inscrit.

Contributions pécuniaires

26. Toute contribution pécuniaire supérieure à 25 \$ faite à un tiers inscrit doit être versée en employant un mode de paiement moderne, de manière à confirmer le nom et le compte du donateur associés au paiement.

Le versement de contributions dans le cadre de campagnes de financement participatif (ou sociofinancement) sur Internet est également autorisé, sous réserve que les recettes perçues soient accompagnées de renseignements permettant au directeur des finances d'établir un suivi des contributions des différents donateurs. Si, pour une raison quelconque, le directeur des finances ne peut pas garantir la collecte de ces renseignements, les contributions provenant de campagnes de financement participatif ne doivent pas être acceptées. Les contributions doivent provenir de donateurs admissibles, être prélevées sur leurs fonds particuliers et respecter le plafond des contributions.

Dans les cas où des frais de traitement sont facturés, l'intégralité du montant versé par le donateur est considérée comme une contribution et les frais de traitement sont considérés comme une dépense.

Contributions sous forme de biens et de services

- 27.
- (1) Les biens ou les services acceptés par un tiers inscrit peuvent constituer une contribution. Si leur valeur dépasse 100 \$, ils constituent une contribution et doivent être consignés.
 - (2) Sont exclus des contributions les biens et les services suivants fournis à un tiers inscrit :
 - a) les articles fabriqués dans le cadre d'un travail bénévole non rémunéré par le tiers inscrit
 - b) les biens et les services fournis par un donateur pendant une année civile, si leur valeur totale est égale ou inférieure à 100 \$ et que le donateur indique que cette valeur ne constitue pas une contribution
 - (3) La valeur des biens et des services fournis est réputée correspondre à la juste valeur marchande de biens et de services semblables au moment où ils sont fournis.

Biens et services fournis à un prix inférieur à la juste valeur marchande

28. Si des biens et des services sont fournis à un tiers inscrit en contrepartie d'un prix qui est inférieur à la juste valeur marchande, la différence entre le prix et la valeur constitue une contribution.

Pièces justificatives des biens et services

- 29.
- (1) Les contributions sous forme de biens et de services doivent être appuyées d'une facture du fournisseur.
 - (2) Une personne ou une entité qui fournit des services et qui considère tout ou partie des honoraires convenus comme une contribution doit présenter un relevé de compte indiquant le montant considéré comme une contribution à l'égard des services fournis.

Acceptation des contributions

30.

- (1) Les sommes d'argent qu'un tiers inscrit accepte, ou celles qui sont acceptées pour son compte, doivent uniquement être déposées dans un compte bancaire dont les coordonnées figurent aux dossiers du directeur général des élections.
- (2) Seuls le directeur des finances ou les autres personnes autorisées dont les noms figurent aux dossiers du directeur général des élections peuvent accepter des contributions.

Consignation et déclaration des contributions

31. Le directeur des finances doit consigner et déclarer les renseignements relatifs à tous les donateurs et à toutes les contributions acceptées pour le compte d'un tiers inscrit à des fins de publicité politique de tiers pour la période qui commence six mois avant la période pertinente et qui se termine trois mois après le jour du scrutin.

- a) Dans le cas d'une élection générale à date non fixe ou d'une élection partielle, les contributions acceptées pendant la période qui commence six mois avant la date de la publication du décret de convocation des électeurs et qui se termine trois mois après le jour du scrutin doivent être déclarées.
- b) Dans le cas d'une élection générale à date fixe, les contributions acceptées pendant la période qui commence 18 mois avant la date de la publication du décret de convocation des électeurs et qui se termine trois mois après le jour du scrutin doivent être déclarées.

Aucun récépissé pour les contributions

32. Les contributions faites à un tiers inscrit à des fins de publicité politique ne donnent pas droit à un récépissé. Toutefois, la liste complète de ces contributions doit être déposée auprès du directeur général des élections. Par conséquent, le directeur des finances doit consigner toute contribution, quel qu'en soit le montant, ainsi que le nom et l'adresse du donateur.

Transferts interdits

33. Un tiers ne doit pas accepter de fonds, de biens ni de services à des fins de publicité politique de tiers de la part d'un candidat, d'un candidat à la direction d'un parti, d'un candidat à l'investiture, d'une association de circonscription ou d'un parti politique.

Dépenses de publicité politique de tiers

34.

- (1) Les dépenses de publicité politique de tiers désignent les dépenses engagées au titre de biens ou de services relativement à une publicité diffusée pendant la période non électorale (le cas échéant) et la période électorale.
- (2) Les dépenses de publicité politique de tiers comprennent la valeur des articles gardés en stock ou des dépenses prépayées liées à de la publicité diffusée pendant la période non électorale (le cas échéant) et la période électorale.

Plafonds des dépenses

Cette section contient des précisions sur les plafonds des dépenses qui peuvent s'appliquer à un tiers inscrit.

Plafond des dépenses : période non électorale

35. Il est interdit à un tiers de dépenser :

- a) plus de 24 000 \$ dans une circonscription électorale à des fins de publicité politique de tiers dans cette circonscription au cours de la période de 12 mois qui précède la publication du décret de convocation des électeurs en vue d'une élection générale tenue conformément au paragraphe 9 (2) de la *Loi électorale*, multiplié par le facteur d'indexation déterminé aux termes de l'article 40.1 de la *Loi sur le financement des élections* pour l'année civile pendant laquelle commence la période électorale et arrondi au dollar le plus près
- b) plus de 600 000 \$, au total, à des fins de publicité politique de tiers au cours de la période de 12 mois qui précède la publication du décret de convocation des électeurs en vue d'une élection générale tenue conformément au paragraphe 9 (2) de la *Loi électorale*, multiplié par le facteur d'indexation déterminé aux termes de l'article 40.1 de la *Loi sur le financement des élections* pour l'année civile pendant laquelle commence la période électorale et arrondi au dollar le plus près

Plafond des dépenses : période électorale

36. Il est interdit à un tiers de dépenser :

- a) plus de 4 000 \$ dans une circonscription électorale à des fins de publicité politique de tiers dans cette circonscription au cours d'une période électorale, que ce soit pour une élection partielle ou pour une élection générale, multiplié par le facteur d'indexation déterminé aux termes de l'article 40.1 de la *Loi sur le financement des élections* pour l'année civile pendant laquelle commence la période électorale et arrondi au dollar le plus près
- b) plus de 100 000 \$, au total, à des fins de publicité politique de tiers au cours de la période électorale d'une élection générale, multiplié par le facteur d'indexation déterminé aux termes de l'article 40.1 de la *Loi sur le financement des élections* pour l'année civile pendant laquelle commence la période électorale et arrondi au dollar le plus près

Interdiction de scission ou de collusion

37. Il est interdit à un tiers d'esquiver ou de tenter d'esquiver les plafonds prévus, notamment :

- a) en agissant en collusion avec un autre tiers de sorte que la valeur totale de leurs dépenses de publicité politique dépasse les plafonds applicables
- b) en se scindant en plusieurs tiers

- c) en agissant en collusion, y compris en partageant des renseignements, avec un parti politique inscrit, une association de circonscription inscrite, un candidat inscrit, un candidat à la direction d'un parti inscrit ou un candidat à l'investiture inscrit, ou avec leurs mandataires ou employés, afin d'esquiver les plafonds
- d) en partageant le même fournisseur avec un ou plusieurs tiers qui ont en commun la défense d'intérêts, une cause ou un but
- e) en partageant un même groupe de donateurs politiques, avec un ou plusieurs tiers qui ont en commun la défense d'intérêts, une cause ou un but
- f) en partageant des renseignements avec un ou plusieurs tiers qui ont en commun la défense d'intérêts, une cause ou un but
- g) en utilisant des fonds d'origine étrangère avant la publication d'un décret de convocation des électeurs

Il convient de préciser que les divers types de conduite énumérés ci-dessus ne sont pas interdits dans tous les cas, mais seulement lorsque le tiers agit dans le but d'esquiver (ou de tenter d'esquiver) les plafonds de dépenses.

Exigences de déclaration

Cette section contient des précisions sur le dépôt des rapports provisoires et du rapport final sur la publicité d'un tiers inscrit, ainsi que sur les exigences connexes.

Rapports provisoires sur la publicité politique de tiers

38. Le directeur des finances d'un tiers doit déposer promptement un rapport provisoire sur la publicité politique :

- a) lorsqu'il a payé de la publicité politique ou s'est engagé à dépenser des fonds pour de la publicité politique
- b) chaque fois que le total de ses dépenses augmente d'au moins 1 000 \$
- c) lorsqu'il a atteint le plafond des dépenses applicable

Élections Ontario doit publier ces rapports sur son site Web dans les deux jours ouvrables suivant leur réception. En se fondant sur les rapports provisoires, Élections Ontario doit également publier le pourcentage des dépenses maximales qu'il est permis à chaque tiers de faire.

Rapport final sur la publicité politique de tiers

39. Le directeur des finances d'un tiers inscrit doit déposer auprès du directeur général des élections, dans les six mois qui suivent le jour du scrutin, un rapport final sur la publicité politique et des pièces à l'appui présentant les recettes et les dépenses liées à la publicité politique du tiers.

40. La période de déclaration désigne :

- a) dans le cas d'une élection générale à date fixe, la période qui commence 18 mois avant le jour de la publication du décret de convocation des électeurs et qui se termine trois mois après le jour du scrutin
- b) dans le cas d'une élection partielle ou d'une élection générale à date non fixe, la période qui commence dès la publication du décret de convocation des électeurs et qui se termine trois mois après le jour du scrutin

41. Le directeur des finances d'un tiers inscrit qui engage des dépenses de publicité politique de tiers de plus de 5 000 \$ doit déposer un rapport sur la publicité politique qui a été audité.

42. Dans son rapport final sur la publicité politique de tiers, chaque tiers inscrit atteste que ni lui ni ses mandataires, employés et entrepreneurs indépendants n'ont agi en coordination avec un parti politique inscrit, un candidat inscrit, une association de circonscription inscrite, un candidat à l'investiture inscrit ou un candidat à la direction d'un parti inscrit, ou un de leurs mandataires, employés ou entrepreneurs indépendants.

13. Dépôt de plaintes, enquêtes et application de la loi

La présente ligne directrice contient des précisions sur le traitement des plaintes externes et la réalisation des enquêtes par Élections Ontario, ainsi que sur le signalement des contraventions apparentes à la *Loi sur le financement des élections* et le consentement aux poursuites.

Forme des plaintes

1.
 - (1) Toute plainte auprès du directeur général des élections concernant un sujet régi par la *Loi sur le financement des élections* doit être déposée par écrit, porter la signature d'un particulier et indiquer les coordonnées de ce dernier.
 - (2) Le particulier qui dépose une plainte conformément au paragraphe (1) est considéré comme l'auteur de la plainte.

Réception des plaintes

2.
 - (1) Lorsque le directeur général des élections reçoit une plainte ayant trait à un sujet régi par la *Loi sur le financement des élections*, il peut décider de mener ou non une enquête à cet égard.
 - (2) Lorsque le directeur général des élections décide de mener une enquête sur une plainte, un accusé de réception de la plainte est envoyé à son auteur et une copie de la plainte visée au paragraphe 1 (1) ci-dessus peut être envoyée à la personne ou à l'entité contre laquelle la plainte est portée.
 - (3) À l'entière discrétion du directeur général des élections, l'auteur de la plainte et la personne ou l'entité contre laquelle la plainte est portée peuvent être informés du statut de l'enquête relative à ladite plainte et de sa résolution, selon ce que le directeur général des élections juge approprié.

Refus et renvoi des plaintes

3. Lorsque le directeur général des élections décide de ne pas enquêter sur une plainte, l'auteur de la plainte :
- a) en est informé
 - b) peut être renvoyé vers une autre autorité réglementaire ou légale, si la plainte ne concerne pas un sujet régi par la *Loi sur le financement des élections*

Confidentialité des plaintes

4. Lorsqu'une plainte a été reçue, le directeur général des élections peut ne pas en aviser publiquement une personne autre que l'auteur de la plainte ou la personne ou l'entité nommée dans la plainte, jusqu'à ce que, selon le cas :
- a) l'enquête sur la plainte ait abouti à la décision qu'il n'y avait aucune contravention apparente à signaler au procureur général
 - b) l'objet de la plainte ait été signalé au procureur général à titre de contravention apparente

Confidentialité des enquêtes

5. Lorsqu'une plainte a fait l'objet d'une enquête ou que le directeur général des élections a mené, à sa seule discrétion, une enquête pour déterminer si une personne ou une entité a manqué aux dispositions de la *Loi sur le financement des élections*, le directeur général des élections peut ne pas reconnaître publiquement l'existence d'une enquête jusqu'à ce que, selon le cas :
- a) l'enquête ait abouti à la décision qu'il n'y avait aucune contravention apparente à signaler au procureur général
 - b) l'objet de l'enquête ait été signalé au procureur général à titre de contravention apparente

Rapport sur les enquêtes

6. Une fois qu'une enquête a pris fin avec ou sans renvoi au procureur général, le directeur général des élections peut décider de faire état des éléments suivants dans son prochain rapport annuel ou dans tout autre rapport déposé auprès de l'Assemblée législative :
- a) l'existence de l'enquête et les ressources employées pour la mener à bien
 - b) l'objet de l'enquête et l'article de la *Loi sur le financement des élections* sur lequel l'enquête portait
 - c) la personne ou l'entité réglementée par la *Loi sur le financement des élections* qui était visée par l'enquête

Rapport sur les délais de dépôt

7. Lorsqu'une personne ou une entité réglementée par la *Loi sur le financement des élections* ne respecte pas les délais de dépôt prévus par cette loi, le directeur général des élections peut publier les détails dans son prochain rapport annuel ou dans tout autre rapport déposé auprès de l'Assemblée législative.

Divulgence des contraventions à l'article 43 au président de l'Assemblée législative

8. Conformément à l'article 43 de la *Loi sur le financement des élections* :
- (1) Lorsque le directeur général des élections détermine que le montant des dépenses liées à la campagne électorale qu'a engagées un candidat inscrit élu est supérieur au montant fixé aux termes des paragraphes 38 (2) et (3) de la *Loi sur le financement des élections*, il doit en aviser le candidat et le président de l'Assemblée législative.
 - (2) Lorsque le directeur des finances d'un candidat inscrit ou d'un candidat à la direction inscrit qui est élu ou qui siège à titre de député de l'Assemblée ne dépose pas les états financiers du candidat dans le délai prévu à l'égard de la période de campagne électorale, le directeur général des élections doit :
 - a) en aviser sans délai le candidat
 - b) aviser le président de l'Assemblée législative si les états financiers ne sont pas déposés dans les 30 jours

Signalement des contraventions apparentes au procureur général

- 9.
- (1) Lorsque le directeur général des élections est d'avis qu'il existe une contravention apparente à la *Loi sur le financement des élections*, il la signale au procureur général et peut, à son entière discrétion, aviser la personne ou l'entité de ce renvoi.
 - (2) Lorsqu'une personne représentant un parti politique, une association de circonscription, un candidat, un candidat à la direction d'un parti ou un candidat à l'investiture inscrits ne répond pas de façon suffisante à une demande de renseignements présentée en vertu des articles 3 ou 7 de la *Loi sur le financement des élections*, le directeur général des élections peut le signaler au procureur général à titre de contravention apparente à la *Loi sur le financement des élections*.

Consentement aux poursuites

- 10.
- (1) Lorsqu'il est demandé au directeur général des élections de consentir à des poursuites en raison d'une contravention à la *Loi sur le financement des élections*, la demande doit remplir les conditions suivantes :
 - a) elle est faite par écrit
 - b) elle porte la signature d'un particulier

- c) elle inclut les coordonnées dudit particulier
 - d) elle explique par écrit pourquoi le particulier estime qu'il y a eu contravention à la *Loi sur le financement des élections*
 - e) elle inclut une copie des renseignements donnés sous serment en vertu de la *Loi sur les infractions provinciales* qui, selon l'attestation du particulier, seront remis au juge de paix saisi des poursuites
- (2) Après avoir étudié la demande écrite de consentement aux poursuites, le directeur général des élections, selon le cas :
- a) donne son consentement par écrit
 - b) indique par écrit son refus de donner son consentement
 - c) demande d'autres preuves et explications au sujet de la contravention présumée à la *Loi sur le financement des élections*

Reconnaissance publique des consentements

- 11.
- (1) Après avoir reçu une demande de consentement à l'engagement de poursuites, le directeur général des élections peut indiquer publiquement s'il consent ou non aux poursuites.
 - (2) Le directeur général des élections peut également décider de faire état des demandes de consentement à des poursuites dans son prochain rapport annuel ou dans tout autre rapport déposé auprès de l'Assemblée législative.

14. Pénalités administratives pécuniaires

La présente ligne directrice contient des précisions sur les pénalités pécuniaires administrées par le directeur général des élections en cas de contravention à certaines dispositions de la *Loi sur le financement des élections*.

Objet

- 1. Afin de promouvoir le respect de la *Loi sur le financement des élections*, le directeur général des élections peut prendre une ordonnance enjoignant le paiement de pénalités administratives en cas de contravention à certaines dispositions de la Loi.
- 2. Le directeur général des élections décide à sa seule discrétion, en tenant compte des critères prescrits par la Loi, s'il convient d'appliquer des pénalités administratives et il détermine la somme exigible, sous réserve du montant maximal fixé par la Loi.

Pénalités administratives pécuniaires en vertu du paragraphe 45.1 (1) de la *Loi sur le financement des élections*

- 3. S'il croit, en se fondant sur des motifs raisonnables, qu'une personne ou une entité a contrevenu à une ou plusieurs des dispositions suivantes de la Loi, le directeur général des élections peut prendre une ordonnance enjoignant à la personne ou à l'entité de payer une pénalité administrative.

Acceptation de contributions par ou pour un candidat à l'investiture non inscrit (paragraphe 12.1 (1) de la Loi)

- 4. Personne ne doit accepter de contributions pour sa candidature dans une course à l'investiture en vue d'être parrainé en tant que candidat officiel d'un parti à moins d'être un candidat à l'investiture inscrit aux termes de la Loi. Il en est de même pour les personnes, les organisations, les entités, les partis politiques et les associations et organisations des partis politiques qui agissent en son nom.

Acceptation de contributions par ou pour un candidat à la direction d'un parti non inscrit (paragraphe 14 (1) de la Loi)

- 5. Personne ne doit accepter de contributions pour sa candidature à la direction d'un parti inscrit ou pour sa campagne à la direction d'un parti à moins d'être un candidat à la direction inscrit aux termes de la Loi. Il en est de même pour les personnes, les organisations, les entités, les partis politiques, les associations et les organisations qui agissent en son nom.

Dépassement du plafond des contributions (article 18 de la Loi)

- 6. Les contributions qu'une personne fait à un parti inscrit ne doivent pas dépasser, au cours d'une année civile, 3 300 \$ plus 25 \$ pour chaque année civile qui a commencé le 1^{er} janvier 2022 ou après cette date.
- 7. Les contributions qu'une personne fait aux associations de circonscription inscrites et aux candidats à l'investiture inscrits d'un parti inscrit ou à l'association de circonscription d'un député indépendant ne doivent pas dépasser, au cours d'une année civile, 3 300 \$ plus 25 \$ pour chaque année civile qui a commencé le 1^{er} janvier 2022 ou après cette date.
- 8. Les contributions qu'une personne fait aux candidats inscrits d'un parti inscrit ne doivent pas dépasser, au cours d'une période de campagne électorale, 3 300 \$ plus 25 \$ pour chaque année civile qui a commencé le 1^{er} janvier 2022 ou après cette date.
- 9. Les contributions qu'une personne fait à tous les candidats inscrits qui ne sont pas parrainés par un parti inscrit ne doivent pas dépasser, au cours d'une période de campagne électorale, 3 300 \$ plus 25 \$ pour chaque année civile qui a commencé le 1^{er} janvier 2022 ou après cette date.
- 10. Les contributions qu'une personne fait à un candidat à la direction inscrit d'un parti inscrit ne doivent pas dépasser, au cours d'une année civile dans laquelle se situe une période de campagne de désignation du chef d'un parti ou pendant laquelle ce candidat est tenu de s'inscrire en application du paragraphe 14 (2.1), 3 300 \$ plus 25 \$ pour chaque année civile qui a commencé le 1^{er} janvier 2022 ou après cette date.

Renseignements à inclure dans l'annonce politique (paragraphe 22 (9) de la Loi)

- 11. L'annonce politique, quel que soit le média par lequel elle est diffusée, doit indiquer le nom :
 - a) de la personne, du parti inscrit, de l'association de circonscription inscrite ou de l'autre organisation ou entité qui fait diffuser l'annonce politique
 - b) de toute autre personne, parti inscrit, association de circonscription inscrite ou autre organisation ou entité qui parraine ou paie l'annonce politique

Qui peut accepter des contributions en faveur d'un candidat ou d'un candidat à la direction d'un parti (article 32 de la Loi)

12. Le candidat à l'investiture inscrit, le candidat inscrit ou le candidat à la direction inscrit ne doivent pas accepter de contributions autrement que par l'entremise de leur directeur des finances ou de la personne dont le nom figure aux dossiers du directeur général des élections comme étant autorisée à accepter des contributions.

Publication des sondages électoraux le jour du scrutin (article 36.1)

13. Il est interdit à toute personne, organisation ou entité, notamment à un parti politique, à une association de circonscription, à une personne morale, à un syndicat ou à un tiers, de publier, de diffuser ou de transmettre au public, dans une circonscription électorale, le jour du scrutin avant la fermeture de tous les bureaux de vote de celle-ci, les résultats d'un sondage électoral qui n'ont pas été mis à la disposition du public antérieurement.

Aucune publicité politique pendant la période d'interdiction (paragraphes 37 (2) et (3) de la Loi)

14. La « période d'interdiction » s'entend, à l'égard d'une élection, du jour du scrutin et de la veille.
15. Paragraphe 37 (2) : Le parti, l'association de circonscription, le tiers ou le candidat inscrits aux termes de la Loi et la personne, la personne morale ou le syndicat agissant avec ou sans le consentement du parti, de l'association, du tiers ou du candidat ne doivent pas prendre de dispositions en vue de la diffusion d'une publicité politique pendant une période d'interdiction ni consentir à cette diffusion.
16. Paragraphe 37 (3) : Un radiodiffuseur ou un éditeur ne doit pas permettre la diffusion d'une annonce politique pendant une période d'interdiction.

Tiers (paragraphes 37.5 (1) et (5) de la Loi)

17. Paragraphe 37.5 (1) : Le tiers présente une demande d'inscription en application de l'article 37.5 immédiatement après avoir engagé des dépenses de 500 \$, au total, à des fins de publicité politique de tiers, au cours d'une période visée à l'article 37.10.1 [période électorale ou période non électorale].
18. Paragraphe 37.5 (5) : Le tiers qui est une entité ayant un organe de direction présente en outre avec sa demande une copie de la résolution adoptée par cet organe de direction l'autorisant à engager des dépenses de publicité politique de tiers.

Plafonds des dépenses de tiers (paragraphes 37.10.1 (1) et (2) de la Loi)

19. Paragraphe 37.10.1 (1) : Période électorale : Il est interdit au tiers de dépenser :
 - a) plus de 4 000 \$ dans une circonscription électorale à des fins de publicité politique de tiers dans cette circonscription au cours d'une période électorale, que ce soit pour une élection partielle ou pour une élection générale, multiplié par le facteur d'indexation déterminé aux termes de l'article 40.1 pour l'année civile pendant laquelle commence la période électorale et arrondi au dollar le plus près
 - b) plus de 100 000 \$, au total, à des fins de publicité politique de tiers au cours de la période électorale d'une élection générale, multiplié par le facteur d'indexation déterminé aux termes de l'article 40.1 pour l'année civile pendant laquelle commence la période électorale et arrondi au dollar le plus près
20. Paragraphe 37.10.1 (2) : Période non électorale : Il est interdit au tiers de dépenser :
 - a) plus de 24 000 \$ dans une circonscription électorale à des fins de publicité politique de tiers dans cette circonscription au cours de la période de 12 mois qui précède la publication du décret de convocation des électeurs en vue d'une élection générale tenue conformément au paragraphe 9 (2) de la Loi électorale, multiplié par le facteur d'indexation déterminé aux termes de l'article 40.1 pour l'année civile pendant laquelle commence la période électorale et arrondi au dollar le plus près
 - b) plus de 600 000 \$, au total, à des fins de publicité politique de tiers au cours de la période de 12 mois qui précède la publication du décret de convocation des électeurs en vue d'une élection générale tenue conformément au paragraphe 9 (2) de la Loi électorale, multiplié par le facteur d'indexation déterminé aux termes de l'article 40.1 pour l'année civile pendant laquelle commence la période électorale et arrondi au dollar le plus près

Rapports de tiers (paragraphes 37.12 (1) et (8) de la Loi)

21. Chaque tiers dépose promptement, auprès du directeur général des élections, les rapports provisoires suivants, rédigés selon la formule prescrite :
 - a) Lorsqu'il a payé de la publicité politique ou s'est engagé envers une personne ou entité à dépenser des fonds pour de la publicité politique payée, le tiers déclare dans un rapport la somme dépensée ou engagée, un rapport distinct étant exigé chaque fois que le total de ses dépenses augmente d'au moins 1 000 \$.
 - b) Lorsqu'il a atteint le plafond des dépenses applicable aux termes de l'article 37.10.1, le tiers le déclare dans un rapport.
22. Le directeur des finances de chaque tiers qui est tenu de s'inscrire aux termes du paragraphe 37.5 (1) dépose auprès du directeur général des élections, selon la formule prescrite, un rapport final sur la publicité politique de tiers dans les six mois qui suivent le jour du scrutin de toute élection à l'égard de laquelle le tiers était inscrit.
23. Dans son rapport final sur la publicité politique de tiers, le tiers inscrit atteste que ni lui ni ses mandataires, employés et entrepreneurs indépendants n'ont agi en coordination avec un parti politique inscrit, un candidat inscrit, une association de circonscription inscrite, un candidat à l'investiture inscrit ou un candidat à la direction inscrit, ou un de leurs mandataires, employés ou entrepreneurs indépendants

Plafond des dépenses liées à la campagne électorale (paragraphes 38 (1), (2), (3) et (3.1) de la Loi)

24. Paragraphe 38 (1) : Plafond – parti politique : La somme totale des dépenses liées à la campagne électorale qu'engagent un parti inscrit et les personnes, les personnes morales, les syndicats ou les associations ou organisations sans personnalité morale agissant au nom du parti, au cours de la période de campagne électorale, ne doit pas être supérieure au montant obtenu en multipliant le montant applicable par :
 - a) en ce qui concerne une élection générale, le nombre d'électeurs dans les circonscriptions électorales où ce parti présente un candidat officiel
 - b) en ce qui concerne une élection partielle dans une circonscription électorale, le nombre d'électeurs dans cette circonscription

25. Pour l'application du paragraphe (1), le montant applicable correspond à 80 cents, multiplié par le facteur d'indexation déterminé pour l'année civile aux termes de l'article 40.1 et arrondi au cent le plus près.
26. La somme totale des dépenses liées à la campagne électorale qu'engagent un candidat inscrit, l'association de circonscription qui le parraine et les personnes, les personnes morales, les syndicats ou les associations ou organisations sans personnalité morale agissant au nom du candidat ou de l'association de circonscription, au cours de la période de campagne électorale, ne doit pas être supérieure au montant obtenu en multipliant le montant applicable par le nombre d'électeurs dans la circonscription électorale du candidat.
27. Pour l'application du paragraphe (3), le montant applicable correspond à 1,28 \$, multiplié par le facteur d'indexation déterminé pour l'année civile aux termes de l'article 40.1 et arrondi au cent le plus près.

Dépenses extra-électorales – parti inscrit (article 38.1)

28. Le total des dépenses de publicité politique qu'un parti inscrit engage au cours de la période de six mois qui précède la publication du décret de convocation des électeurs en vue d'une élection générale tenue conformément au paragraphe 9 (2) de la *Loi électorale* ne doit pas dépasser 1 000 000 \$, multiplié par le facteur d'indexation déterminé aux termes de l'article 40.1 pour l'année civile et arrondi au dollar le plus près.

Rapport : candidats nommés (article 41.1)

29. Promptement après la nomination d'un candidat pour un parti inscrit dans une circonscription électorale, le parti inscrit communique au directeur général des élections le nom du candidat qui a été choisi.

Associations de circonscription et partis (article 41.2)

30. Chaque association de circonscription inscrite d'un parti inscrit communique ses états financiers au directeur des finances du parti inscrit tous les trimestres ou sur demande.

Prescription, versement et montants maximaux des pénalités administratives pécuniaires

Cette section contient des précisions sur la prescription, le versement et les montants maximaux des pénalités administratives pécuniaires.

Limitation

31. Le directeur général des élections ne doit pas prendre d'ordonnance exigeant le paiement d'une pénalité administrative plus de deux ans après la date à laquelle il a pris connaissance de la contravention.

Versement

32. Le montant de la pénalité administrative est versé au Trésor et il est fixé par le directeur général des élections conformément à l'article 45.1.

Montants maximaux

33. Le montant maximal d'une pénalité administrative visée à l'article 45.1 est fixé comme suit :
 - a) pour une contravention à l'article 18, un montant égal au double du montant contribué en contravention à cet article, majoré de 1 500 \$ dans le cas d'un particulier et de 5 000 \$ dans le cas d'une personne morale ou d'une autre entité
 - b) pour une contravention au paragraphe 22 (9), 37 (2) ou 37.10.2 (1), 10 000 \$ dans le cas d'un particulier et 100 000 \$ dans le cas d'une personne morale ou d'une autre entité
 - c) pour une contravention au paragraphe 37.5 (1), 37.5 (5) ou 37.12 (8), 10 000 \$
 - d) dans tous les autres cas, 1 500 \$ s'il s'agit d'un particulier et 5 000 \$ s'il s'agit d'une personne morale ou d'une autre entité

Critères, avis et consultations

Cette section contient des précisions sur les critères permettant de fixer le montant d'une pénalité, sur les consultations et sur la publication d'un avis pour les pénalités administratives pécuniaires.

Critères

34. Pour fixer le montant de la pénalité administrative, il est tenu compte des critères suivants :
 - a) la nature de l'intention ou de la négligence de la personne ou de l'entité qui a commis la contravention
 - b) la gravité du tort causé par la contravention
 - c) les avantages que la personne ou l'entité a pu retirer de la contravention
 - d) les efforts raisonnables que la personne ou l'entité a déployés afin d'atténuer ou de neutraliser les incidences de la contravention
 - e) les mesures que la personne ou l'entité a prises afin d'éviter toute récidive d'une telle contravention
 - f) l'aide raisonnable que la personne ou l'entité a apportée au directeur général des élections en ce qui a trait à la contravention, notamment en la déclarant et en fournissant tout renseignement pertinent
 - g) le comportement antérieur de la personne ou de l'entité en ce qui a trait au respect des dispositions de la Loi
 - h) la capacité de la personne ou de l'entité de payer la pénalité
 - i) toute circonstance atténuante ou aggravante
 - j) tout autre critère qui, selon le directeur général des élections, est pertinent

Avis

35. Le directeur général des élections ne peut tenir compte d'un critère visé à l'alinéa (6) j) que si un avis énonçant le critère a été publié sur son site Web.

Consultations

36. Avant de publier un avis en application du paragraphe (7), le directeur général des élections publie, aux fins de consultations publiques, un avis énonçant le critère proposé pendant au moins 30 jours sur son site Web.

Procédure, appel et défaut de paiement

Cette section contient des précisions sur la procédure de signification et d'appel d'une ordonnance, ainsi que sur le défaut de paiement.

Procédure

37. L'ordonnance enjoignant à une personne ou à une entité de payer une pénalité administrative est signifiée à la personne ou à l'entité et comprend les renseignements suivants :
- a) la description de la contravention à laquelle se rapporte l'ordonnance, y compris la date de la contravention
 - b) le montant de la pénalité et un avertissement concernant l'augmentation des montants pour les contraventions subséquentes
 - c) des précisions concernant le délai et le mode de paiement de la pénalité
 - d) des précisions sur le droit d'appel qu'a la personne ou l'entité

Appel

38. La personne ou l'entité à qui est signifiée une ordonnance de paiement d'une pénalité administrative peut interjeter appel de la décision du directeur général des élections en déposant une requête à la Cour supérieure de justice dans les 30 jours de la date de signification de l'ordonnance. Les règles suivantes s'appliquent alors à l'appel :
- a) La requête doit être accompagnée d'une copie de l'ordonnance et indiquer les motifs de l'appel.
 - b) Une copie de la requête doit être signifiée au directeur général des élections au moins 30 jours avant l'audition de l'appel.
 - c) La Cour supérieure de justice peut, sur requête, prolonger le délai de 30 jours imparti pour interjeter appel si elle l'estime approprié.
 - d) Lors de l'audition de l'appel, la Cour supérieure de justice peut confirmer, annuler ou modifier le montant de la pénalité administrative.

Défaut de paiement

39. Si la personne ou l'entité qui doit payer une pénalité administrative ne s'acquitte pas de cette obligation, le directeur général des élections peut déposer l'ordonnance exigeant le paiement auprès d'un greffier local de la Cour supérieure de justice et l'ordonnance peut être exécutée comme s'il s'agissait d'une ordonnance du tribunal.

(155-G117F)

Government Notices — Other Avis du gouvernement — Autres

Marriage Act Loi sur le mariage

CERTIFICATE OF PERMANENT REGISTRATION as a person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES CERTIFICATS D'ENREGISTREMENT PERMANENT autorisant à célébrer des mariages en Ontario ont été délivrés aux suivants :

April 11, 2022 to April 17, 2022

Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
Esnard, Darin	Richmond Hill, ON, CA	13-Apr-2022
Henry, Maricris	Mississauga, ON, CA	13-Apr-2022
Henry, Nigel Andrew	Mississauga, ON, CA	13-Apr-2022
Huffman, Justin Orion	Ajax, ON, CA	13-Apr-2022
MacKenzie, Caitlin Elizabeth	Brantford, ON, CA	13-Apr-2022
Olimer, Stephen	Severn, ON, CA	13-Apr-2022
Perry, Michael James	Toronto, ON, CA	13-Apr-2022
Reaume, Danielle Renee	Barrie, ON, CA	13-Apr-2022
Russell, Darlene Angela	Dundas, ON, CA	13-Apr-2022

Re-Registrations

Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
Fleming, Mary Charlotte	Ancaster, ON, CA	13-Apr-2022
Mironiuk, Marcin Robert	Brampton, ON, CA	13-Apr-2022
Rosen, David Matthew	Toronto, ON, CA	13-Apr-2022

CERTIFICATES OF TEMPORARY REGISTRATION as person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES CERTIFICATS D'ENREGISTREMENT TEMPORAIRE autorisant à célébrer des mariages en Ontario ont été délivrés aux suivants :

April 11, 2022 to April 17, 2022

Date	Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
15-Sep-2022 to 19-Sep-2022	Griffin, Joan Beverley	Head of Chezzetcook, NS, CA	12-Apr-2022
14-Jul-2022 to 18-Jul-2022	Jansen, Colin John	Seaforth, ON, CA	12-Apr-2022
04-Aug-2022 to 08-Aug-2022	McLeod, Margaret Ann	Edmonton, AB, CA	12-Apr-2022
19-May-2022 to 23-May-2022	Pike, Gregory Gerald	Nasonworth, NB, CA	12-Apr-2022
08-Sep-2022 to 12-Sep-2022	Slomp, Willem Barend	Spruce Grove, AB, CA	12-Apr-2022

CERTIFICATE OF CANCELLATION OF REGISTRATION as a person authorized to solemnize marriage in Ontario have been issued to the following:

LES AVIS DE RADIATION de personnes autorisées à célébrer des mariages en Ontario ont été envoyés à :

April 11, 2022 to April 17, 2022

Name Nom	Location Lieu	Effective Date Date d'Entrée en Vigueur
Banjo, Adebola	Brampton, ON, CA	12-Apr-2022
Heppner, Karen J	Toronto, ON, CA	12-Apr-2022
Hunter, Kyle Glen	Brantford, ON, CA	12-Apr-2022
Louch, David	Toronto, ON, CA	12-Apr-2022
Moore, Lynda B	Georgetown, ON, CA	12-Apr-2022
Orijajogun, Joseph Olusegun	Toronto, ON, CA	12-Apr-2022
Parkin, Garry G	Lemberg, SK, CA	12-Apr-2022

ALEXANDRA SCHMIDT
Deputy Registrar General
Registraire générale adjointe de l'état civil

(155-G118)

Change of Name Act Loi sur le Changement de Nom

NOTICE IS HEREBY GIVEN that the following changes of name were granted during the period from April 11, 2022 to April 17, 2022, under the authority of the *Change of Name Act*, R.S.O. 1990, c.c.7 and the following Regulation RRO 1990, Reg 68). The listing below shows the previous name followed by the new name.

AVIS EST PAR LA PRÉSENTE donné que les changements de noms mentionnés ci-après ont été accordés au cours de la période du 11 avril 2022 au 17 avril 2022 en vertu de la *Loi sur le changement de nom*, L.R.O. 1990, chap. C.7, et du Règlement 68, R.R.O. 1990, s'y rapportant. La liste indique l'ancien nom suivi du nouveau nom.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
April 11, 2022 to April 17, 2022	ABOU REHAB, AMR.	ABOUREHAB, OMAR.MOHAMED.SOFIAN.TAHA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	ALHADDAD, SAJ.	HADDAD, SAJ.
April 11, 2022 to April 17, 2022	ALI AHMAD POPAL, WAHID.POPAL.	POPAL, WAHID.
April 11, 2022 to April 17, 2022	AMARAL, FELICITY.ROSE.DAVIE.	AMARAL, KAI.ROSE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	ARCHAMBAULT, LOGAN.MACKENZIE.	DENNENY, LOGAN.MACKENZIE.MORGAN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	AZER, MEEREES.USAMA.FAKHREY.	FAM, MEEREES.USAMA.FAKHREY.AZER.
April 11, 2022 to April 17, 2022	BACKUS, BRYSON.JOSEPH.MATHEW.FENTON.	WALLACE, BRYSON.JAMES.REECE.MICHAEL.
April 11, 2022 to April 17, 2022	BARNES, KAIDEN.WILLIAM.HOLMES.	BARNES, KAIDEN.WILLIAM.
April 11, 2022 to April 17, 2022	BASANT, ROHINI.	CHAMPAGNE, PEGGY.ROHINI.
April 11, 2022 to April 17, 2022	BHAVKIRAT SINGH,	SINGH, BHAVKIRAT.
April 11, 2022 to April 17, 2022	BHAVNOOR KAUR,	KAUR, BHAVNOOR.
April 11, 2022 to April 17, 2022	BIERNAT, DOMINIQUE.MARIA.	JOHNCOX, DOMINIQUE.MARIA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	BLASZYNSKI, RACHEL.VICTORIA.	BLASZYNSKI, DANNI.VICTORIA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	BUI, BICH.PHUONG.	BUI, EMMA.PHUONG.
April 11, 2022 to April 17, 2022	BURNS, RONEN.JOSEPH.	BURNS, RAVI.JOSEPH.
April 11, 2022 to April 17, 2022	CARRASCO VAZQUEZ, ALBERTO.	MALBEC, ALESSANDRO.
April 11, 2022 to April 17, 2022	CARTER-JACKSON, CHRISTINE.SUZANNE.	LOVING, SUZANNE.ODETTE.VALERIE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	CENTURION MUNOZ, PAULA.JULIETH.	CENTURION BELIBA, PAULA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	CHEUNG, PUI.KING.	KWONG, BETTY.PUI.KING.CHEUNG.
April 11, 2022 to April 17, 2022	CIUPAC, VICTORIA.	RUSSU, VICTORIA.LOVE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	CLARK, JODI.KIRA.HINATA.	SAUNBY, .KIRA.JODI.HINATA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	CLOSTRE-NICE, CHRISTINE.ELIZABETH.CAROLINE.	WOTHERSPOON, CHRISTINE.ELIZABETH.CAROLINE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	CLOSTRE-NICE, LANDON.PHILIP.FRENCESCO.	WOTHERSPOON, LANDON.PHILIP.FRENCESCO.
April 11, 2022 to April 17, 2022	COBB, CURTIS.CARL.	BRONTMIRE, CURTIS.DONALD.
April 11, 2022 to April 17, 2022	COUSINS, KASH.JEFFERY.	L'OISEAU, KASH.JEFFERY.
April 11, 2022 to April 17, 2022	DAVTALAB, TANYSHA.	DAVARI, TANYSHA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	DELICATA, LOURDES.MARIA.	DELICATA, LORI.MARIA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	DENNIS, MARK.ALLEN.	DAWSON, MICHAEL.DONOVAN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	DIGIOVANNI, MASSIMO.	DI GIOVANNI, MASSIMO.
April 11, 2022 to April 17, 2022	DORAN, KEIRA.JUDITH.	KADE, KEIRA.JUDITH.
April 11, 2022 to April 17, 2022	DORMAN, ERIC.JOSHUA.	DORMAN, JOSHUA.ERIC.
April 11, 2022 to April 17, 2022	DROZDZAL, PAULA.	GORKO, PAULA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	DUNN, HAILIE.JADE.SUSAN.	JARVIS, HAILIE.JADE.SUSAN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	DUNN, SHAWN.COLIN.RONALD.	JARVIS, SHAWN.COLIN.RONALD.
April 11, 2022 to April 17, 2022	ELIIS-SCHELL, MISHKA.HANSEL.	ELLIS, MISHKA.HANSEL.
April 11, 2022 to April 17, 2022	ELLIS-SCHELL, DIETRICH.ATTILA.	ELLIS, DIETRICH.ATTILA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	ELLIS-SCHELL, ELKE.LENA.	ELLIS, ELKE.LENA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	ENDLER-PHILLIPS, ALEXANDER.	DVORAK, DEREK.KOBE.BRADY.
April 11, 2022 to April 17, 2022	ESEYAS, YOSTINA.	ARON, YOSTINA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	ETENBERG, ISAIAH.LEON.ANTHONY.	CORMACK, ISAIAH.ANTHONY.
April 11, 2022 to April 17, 2022	ETHIER, MITCHELL.WILLIAM.	ETHIER, MICHELLE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	FEDARCHUK, ALIAKSANDR.	FEDARCHUK, ALEX.
April 11, 2022 to April 17, 2022	FICHAULT, DAREN.TYLER.	SINOPOLI, DAREN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	FITZGERALD, SADIE.LYNN.	SCHMITZ, SADIE.LYNN.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
April 11, 2022 to April 17, 2022	FORREST, MICHEAL.JAMES.ALLEN.	MACGILLIIVRY, THEODORE.GEORGE.EDGE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	FOSTER, JAMES.RYAN.	BALOGH, JAMES.RYAN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	FYFFE, RICHARD.KYLE.	BRADFORD, RICHARD.KYLE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	GALE, CHRISTINA.MARY.	THOMSON, CHRISTINA.MARY.
April 11, 2022 to April 17, 2022	GERVAIS, KYLA.MARIE.	RIDDELL, KYLA.MARIE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	GILL, JOE.SARAVJEET.SINGH.	GILL, SARBJIT.SINGH.
April 11, 2022 to April 17, 2022	GONZALEZ-PENNEY, JAYLEN.JULIAN.JORGE.	GONZALEZ-PENNEY, JULIAN.JORGE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	GUIN, PRONOB.	SINGHANIA, SANJAY.
April 11, 2022 to April 17, 2022	GUITER, MARIE.DEALLIA.FRANCINE.	GUITAR, FRANCINE.DELIA.MARIE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	HASHMI, ZOYA.MEHMOOD.	HASHMI, ZOYA.USAMA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	HENDRY, ROBERT.JAMES.	HENDRY, RITSU.MIODA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	HIGHFIELD, VANESSA.PATRICIA.	BENSON, VANESSA.PATRICIA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	HIJAB UL AIN,	AIN, HIJAB.UL.
April 11, 2022 to April 17, 2022	HILTZ, AURELIA.JEWEL.LILLIAN.	HILTZ, ESMAE.JEWEL.MARGARET.
April 11, 2022 to April 17, 2022	HOCKIN, MARGARET.HENRY.JONE.	HOCKIN, CHASE.HENRY.JONE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	HOEKSTRA, ALEXANDRIA.COURTNEY.	HARRINGTON, ALEXANDRIA.COURTNEY.
April 11, 2022 to April 17, 2022	HOLLOWAY, JULIA.MARIE.	HOLLOWAY, EZRA.WREN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	IDEMUDIA, AISOSA.MATTEA.	IGBINOSA, AISOSA.MATTEA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	IDEMUDIA, OSAMENDE.EDWIN.	IGBINOSA, EDWIN.OSAMEDE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	IDEMUDIA, OSASERE.GABRIELA.	IGBINOSA, OSASERE.GABRIELA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	IDEMUDIA, OSAZEMEN.DAVID.	IGBINOSA, OSAZEMEN.DAVID.
April 11, 2022 to April 17, 2022	INPANATHAN, SAHANA.	RAJAN, SAHANA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	IRIBHOGBE, OMOYE.FRANCES.	PEARSON, OMOYE.FRANCES.
April 11, 2022 to April 17, 2022	IRVING, KATHERINE.GRACE.	SAUNBY, KATHERINE.GRACE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	JARVIS, MELISSA.MYRA.FANCY.	MAGISTRALE, MELISSA.MYRA.FANCY.
April 11, 2022 to April 17, 2022	JASNEET KAUR,	KAUR, JASNEET.
April 11, 2022 to April 17, 2022	JASPAL SINGH,	SINGH, JASPAL.
April 11, 2022 to April 17, 2022	JOLIC, FRANK-DANE.	JOLIC, FRANK.DANE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	KAGHAZCHI, MOHAMMADAMIN.	KIANI, SEAN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	KALER, KARMJEET.KAUR.	CHAHAL, KARMJEET.KAUR.
April 11, 2022 to April 17, 2022	KAUR, AMYRA.	KAUR, MYRA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	KENDELL, JACOB.CRAIG.	CORMIER, JACOB.CASIMIR.
April 11, 2022 to April 17, 2022	KENT, MICHAEL.JAMES.	MACKINNON, MICHAEL.JAMES.
April 11, 2022 to April 17, 2022	LAZOR, MELANIE.	LAZOR, MELANIA.ELLIOTTA-SIÂNNE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	LEBEAU, ANDRÉ.DAVID.	LEBEAU, ANDREW.
April 11, 2022 to April 17, 2022	LEBEL, ASHLEY.INGA.FRANZEN.	LEBEL, ASHTON.INGA.FRANZEN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	LESIEUR, FRANÇOIS.DAVID.	VANDERHOPE, FRANK.DAVID.
April 11, 2022 to April 17, 2022	LUCAS, CHRISTOPHER.BERNARD.	BARTOLINI, CHRISTOPHER.BERNARD.LUCAS.
April 11, 2022 to April 17, 2022	LYBEROPOULOS, IOANNIS.	LIMBEROPOULOS, JOHN.GEORGE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	LYNCH, MARISKA.REPOLLO.	REPOLLO, MARISKA.BERHIS.
April 11, 2022 to April 17, 2022	MACKINNON, JENNIFER.JEAN.WARD.	MACKINNON, JAY.JW.
April 11, 2022 to April 17, 2022	MALIC-ELHEREICH, YOUSEF.JAMAL.	HEREICH, YOUSEF.JAMAL.
April 11, 2022 to April 17, 2022	MANGATTUCHALIL IDROS, JABEEN.	IDROS, JABEEN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	MERCHANT, AHAAN.	MERCHANT, AHAAN.GUPTA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	MIODUSZEWSKI, HAYDEN.BOGDAN-JOHN.	DEMERSE, HAYDEN.BOGDAN-JOHN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	MITKOV, MYKHAYLO.	MITKOV, MICHAEL.
April 11, 2022 to April 17, 2022	MONTEAGUDO, ROBERTO.ALEXANDER.	CERRONE, ROBERTO.ALEXANDER.
April 11, 2022 to April 17, 2022	MUSSIE, ESEYAS.	MUSSIE, ARON.
April 11, 2022 to April 17, 2022	NEIS, AARON.GORDON.WILLIAM.	NEIS, ERIN.ASHLEY.
April 11, 2022 to April 17, 2022	OOI, PENG.SIM.	OOI, MICKY.PENG.SIM.
April 11, 2022 to April 17, 2022	PACIA, MARK.GIL.	KING, MARK.CHRISTIANO.
April 11, 2022 to April 17, 2022	PARAMJEET KAUR,	BASSI, PARAMJEET.KAUR.
April 11, 2022 to April 17, 2022	PAUL, DWAYNE.JOHN.	CORBIERE, DWAYNE.JOHN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	PAYNE, PATRICIA.MARILYN.	VAILLANCOURT, PATRICIA.MARILYN.

Date	Previous Name Ancien Nom	New Name Nouveau Nom
April 11, 2022 to April 17, 2022	PHILLIPS, GARNEY.HAROLD.JAMES.	PHILLIPS, JAMES.GARNET.
April 11, 2022 to April 17, 2022	PITTMAN, KARA.MICHELLE.	CALERO, KARA.MICHELLE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	RALLAN, GURDEEP.KAUR.	KAUR, GURDEEP.
April 11, 2022 to April 17, 2022	RIOPELLE, KYLA.NICOLE.	MACDONALD, KYLA.NICOLE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	ROCHE, ZACHARY.SEBASTIAN.	DELL, ZACHARY.SEBASTIAN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	ROSS, ERICA.	ROSS, ERICA.KRISTIN.VOLLMAR.
April 11, 2022 to April 17, 2022	ROUMELIOTIS, MATHIAS.KOSTAS.	ROUMELIOTIS, MATHIAS.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SEE, OWEN.CHUN.ON.	SEE, OWEN.CHUN.ON.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SEYEDABBASZADEHESFAHLANI, SAYEH.	SOLANGE, SHADOW.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SHEVCHUK, OLGA.	SHEVCHUK, ARIELA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SHISHEESH, MACKENZIE.LELAND.	CHEDORE, MACKENZIE.WESLEY.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SHISHEESH, MISTY.KARA.	CHEDORE, MISTY.HENRI.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SINCLAIR, COLIN.HUGH.	ROBERTSON, GRACE.SUNSHINE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SIPOS-SOLTYS, AVIVA.ERAMOSA.	SOLTYS, AVIVA.ERAMOSA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SIPOS-SOLTYS, SALIX.OSHER.	SOLTYS, SALIX.BENJAMIN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SOARES, BAILEY.	SOARES, JOSEPH.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SONG, ETHAN.ZHIYI.	SONG, ETHAN.ZHIYANG.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SONG, SONIA.	SONG, SONIA.ZHIYA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SRIRAM PUVANENDIRARAJAH, SABARATNAM.	PUVANENDIRARAJAH, SRIRAM. SABARATNAM.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SUMIT YADAV,	YADUVANSHI, ARYAN.KABIR.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SYKES, LESLIANNE.KAY.	SYKES, LENNON.KAY.VINCENT.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SZEKELY, ANDREW.	MIRKAI, ANDREW.
April 11, 2022 to April 17, 2022	SÉVÉRIEN, BÉATRICE.LÉONISE.	SEVERIEN, BEATRICE.LEONISE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	TAKKELLAPATI, AARYA.	TAKKELLAPATI, ARYAN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	TANHA, HAROON.	QAYUMZADA, HAROON.
April 11, 2022 to April 17, 2022	TAYLOR, GEMMA.ROSE.	GEORGE, GEMMA.ROSE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	THIBEAULT, MORGAN.HANNAH.ABIGAIL.	BEAUMONT, MORGANA.JOAN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	THOMPSON, KAYLA.LYNN.	THOMPSON, ANDREW.JAMES.
April 11, 2022 to April 17, 2022	THOMPSON, LORI.ANN.	TURCOTT, LORI.ANN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	THORNE, JACKSON.OLIVER.	THORNE-PRIEUR, JACKSON.OLIVER.
April 11, 2022 to April 17, 2022	THORNE, LUCAS.REID.	THORNE-PRIEUR, LUCAS.REID.
April 11, 2022 to April 17, 2022	VIVEIROS, ADAM.CHRISTOPHER.	VIVEIROS, MADELYN.CHRISTINA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	WADHWA, SARAH.RATTAN.KAUR.	NOORULLAH, DA'YA.K.
April 11, 2022 to April 17, 2022	WAGAR, PAYTON.DAWN.	WILLIS-WAGAR, PAYTON.DAWN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	WALTERS, CARROLEY.PATRICIA.	WALTERS, CAROLIE.PATRICIA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	WEAVER, VICTORIA.AILEEN.	TAYLOR, AILEEN.VICTORIA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	WHEELER, LYLA.GRACE.RUTH.	DALEY-WHEELER, LYLA.GRACE.RUTH.
April 11, 2022 to April 17, 2022	WILLIAMS, ALINE.NGUYEN.	TRAN, ALINE.NGUYEN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	WIRTZ, SKYLYN.THERESA.	MENEZES, SKYLYN.THERESA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	WOTHERSPOON, SCARLETT.HELEN.SUAN. TABATHA.	WOTHERSPOON, SCARLETT.HELEN.SUSAN. TABATHA.
April 11, 2022 to April 17, 2022	WOTHERSPOON-CLOSTRE-NICE, NICHOLAS.PHILIP-BRYCE.	WOTHERSPOON, NICHOLAS.PHILIP-BRYCE.
April 11, 2022 to April 17, 2022	YATES-JOHNSTON, DEVERON.JAMES. VERNON.KENNETH.	YATES BACHNER-JOHNSTON, DEVERON. JAMES.VERNON.KENNETH.
April 11, 2022 to April 17, 2022	YE, IVIRS.	YE, OSMOND.HU.XUAN.
April 11, 2022 to April 17, 2022	YOUSSEFF JREICHE FEGHALY, JEAN.	FEGHALY, JEAN.

ALEXANDRA SCHMIDT
Deputy Registrar General
Registraire générale adjointe de l'état civil

Applications to Provincial Parliament — Private Bills Demandes au Parlement provincial — Projets de loi d'intérêt privé

PUBLIC NOTICE

The rules of procedure and the fees and costs related to applications for Private Bills are set out in the Standing Orders of the Legislative Assembly's Internet site at <http://www.ola.org> or from:

Procedural Services Branch
Room 1405, Whitney Block, Queen's Park
Toronto, Ontario M7A 1A2
Telephone: 416-325-3500 (Collect calls will be accepted)

Applicants should note that consideration of applications for Private Bills that are received after the first day of September in any calendar year may be postponed until the first regular Session in the next following calendar year.

TODD DECKER
Clerk of the Legislative Assembly.

(8699) T.F.N

Applications to Provincial Parliament Demandes au Parlement provincial

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on behalf of Paul La Rochelle, application will be made to the Legislative Assembly of the Province of Ontario for an Act to revive 2253697 Ontario Inc.

The application will be considered by the Standing Committee on Regulations and Private Bills. Any person who has an interest in the application and who wishes to make submissions, for or against the application, to the Standing Committee on Regulations and Private Bills should notify, in writing, the Clerk of the Legislative Assembly, Legislative Building, Queen's Park, Toronto, Ontario, M7A 1A2.

Dated at Ottawa, this 4th day of April 2022.

PAUL LA ROCHELLE
(155-P066) 16, 17, 18 and 19

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on behalf of Mor Ben Zaken, application will be made to the Legislative Assembly of the Province of Ontario for an Act to revive Mor Inc.

The application will be considered by the Standing Committee on Regulations and Private Bills. Any person who has an interest in the application and who wishes to make submissions, for or against the application, to the Standing Committee on Regulations and Private Bills should notify, in writing, the Clerk of the Legislative Assembly, Legislative Building, Queen's Park, Toronto, Ontario, M7A 1A2.

Dated at Maple, this 4th day of April, 2022.

MAYA SCHWARTZ, CPA, CGA
Schwartz, CPA, Professional Corporation
(155-P067) 16, 17, 18 and 19

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on behalf of Ryan Roebuck, application will be made to the Legislative Assembly of the Province of Ontario for an Act to revive Nextblock Inc.

The application will be considered by the Standing Committee on Regulations and Private Bills. Any person who has an interest in the application and who wishes to make submissions, for or against the application, to the Standing Committee on Regulations and Private Bills should notify, in writing, the Clerk of the Legislative Assembly, Legislative Building, Queen's Park, Toronto, Ontario, M7A 1A2.

Dated at TORONTO, this 12th day of April 2022.

RYAN ROEBUCK,
Director
(155-P074) 17, 18, 19 and 20

Sale of Land for Tax Arrears By Public Tender Ventes de terrains par appel d'offres pour arriéré d'impôt

MUNICIPAL ACT, 2001

SALE OF LAND BY PUBLIC TENDER

THE CORPORATION OF THE
TOWNSHIP OF NORTH KAWARTHA

TAKE NOTICE that tenders are invited for the purchase of the land(s) described below and will be received until 3:00 p.m. local time on Friday, May 6th, 2022 at the Municipal Office, 280 Burleigh Street, P.O. Box 550, Apsley, Ontario, KOL 1A0. Due to efforts to contain the spread of COVID-19 and to protect all individuals, the tenders will be opened in public and via Zoom on the same day at 3:15 p.m. at the Municipal Office, 280 Burleigh Street, Apsley, Ontario, KOL 1A0. To access the tender opening via Zoom, please use the following Meeting ID and Passcode:

Meeting ID#: 879 3948 1165

Passcode#: 061000

Description of Land(s):

PART LOT 6, CONCESSION 11, CHANDOS AS IN R609129 LYING SW OF RDAL IN FRONT OF LOT 6, CONCESSION 11, E OF RDAL BTN LT 5 & 6, CONCESSION 11 & N OF RDAL BTN CONCESSION 10 & 11; TOWNSHIP OF NORTH KAWARTHA, being P.I.N.: 28276-0162(LT), Municipally known as Johnson Road.

According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land for 2022 is \$12,400.00 Roll No. 15-36-010-101-14005

Minimum Tender Amount: \$3,540.09

PART LOT 20, CONCESSION 5, CHANDOS, AS IN R233796 EXCEPT THE EASMENT THEREIN; T/W ROW AS SET OUT IN R494394; R523327, R702311, R658598, R110184, R259897, R699614; TOWNSHIP OF NORTH KAWARTHA, being P.I.N.: 28271-0372(LT), Municipally known as 32 Daniels Lane.

According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land for 2022 is \$202,000.00 Roll No. 15-36-010-200-41300

Minimum Tender Amount: \$12,793.71

PART LOT 29, CONCESSION 6, CHANDOS AS IN R290370, PT 2 & 6 45R9578 EXCEPT PART 1 EXPROPRIATION PL R595950; TOWNSHIP OF NORTH KAWARTHA, being P.I.N.: 28272-0069(LT), Municipally known as County Road 504.

According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land for 2022 is \$17,000.00 Roll No. 15-36-010-003-06701

Minimum Tender Amount: \$3,889.52

PART LOT 6, CONCESSION 11, CHANDOS AS IN R609129 LYING E OF RDAL IN FRONT OF LOT 6, CONCESSION 11, & N OF PART 1 R163014; TOWNSHIP OF NORTH KAWARTHA, being P.I.N.:28276-0159(LT), Municipally known as Johnson Road.

According to the last returned assessment roll, the assessed value of the land for 2022 is \$125,000.00 Roll No. 15-36-010-101-14000

Minimum Tender Amount: \$8,396.59

Tenders must be submitted in the prescribed form and must be accompanied by a deposit in the form of a money order or of a bank draft or cheque certified by a bank or trust corporation payable to the Township of North Kawartha and representing at least 20 per cent of the tender amount.

Except as follows, the municipality makes no representation regarding the title to or any other matters relating to the land to be sold. Responsibility for ascertaining these matters rests with the potential purchasers.

This sale is governed by the *Municipal Act, 2001* and the Municipal Tax Sales Rules made under that Act. The successful purchaser will be required to pay the amount tendered plus accumulated taxes and the relevant land transfer tax.

The municipality has no obligation to provide vacant possession to the successful purchaser.

Tender package is available on our website www.northkawartha.on.ca and may also be picked up at the municipal office.

For further information regarding this sale and a copy of the prescribed form of tender contact:

JUDY EVERETT
Treasurer
The Corporation of the Township of North
Kawartha
280 Burleigh Street, P.O. Box 550
Apsley, Ontario K0L 1A0
Telephone: (705)656-4445 FAX: (705)
656-4446

(155-P086)

Publications under Part III (Regulations) of the Legislation Act, 2006
Règlements publiés en application de la partie III (Règlements)
de la Loi de 2006 sur la législation

2022—04—30

ONTARIO REGULATION 340/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: January 31, 2022

Filed: April 13, 2022

Published on e-Laws: April 13, 2022

Printed in *The Ontario Gazette*: April 30, 2022

Amending O. Reg. 510/99

(COMMUNITY SAFETY ZONES)

1. Ontario Regulation 510/99 is amended by adding the following Schedule:**SCHEDULE 29****TOWN OF BRUCE MINES**

1. (1) That part of the King's Highway known as No. 17 in the Town of Bruce Mines in the District of Algoma, lying between a point situate 240 metres measured easterly from its intersection with the centre line of the roadway known as Highway 638 and a point situate 60 metres measured westerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Bennet Street.

(2) This designation is effective 24 hours a day, seven days a week and every month of the year.

Commencement**2. This Regulation comes into force on the day it is filed.**

Made by:

Pris par :

La sollicitrice générale,

SYLVIA JONES
Solicitor General

Date made: January 31, 2022

Pris le : 31 janvier 2022

18/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 340/22

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 31 janvier 2022

déposé le 13 avril 2022

publié sur le site Lois-en-ligne le 13 avril 2022

imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 30 avril 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 510/99

(ZONES DE SÉCURITÉ COMMUNAUTAIRE)

1. Le Règlement de l'Ontario 510/99 est modifié par adjonction de l'annexe suivante :

ANNEXE 29

VILLE DE BRUCE MINES

1. (1) La section de la route principale connue sous le nom de route n° 17 dans la ville de Bruce Mines dans le district d'Algoma comprise entre un point situé à 240 mètres à l'est de son intersection avec l'axe médian de la chaussée connue sous le nom de route 638 et un point situé à 60 mètres à l'ouest de son intersection avec l'axe médian de la chaussée connue sous le nom de rue Bennet.

(2) La présente désignation est en vigueur 24 heures sur 24, sept jours par semaine, chaque mois de l'année.

Entrée en vigueur**2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.**

Made by:

Pris par :

*La sollicitrice générale,*SYLVIA JONES
Solicitor General

Date made: January 31, 2022

Pris le : 31 janvier 2022

ONTARIO REGULATION 341/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: January 31, 2022

Filed: April 13, 2022

Published on e-Laws: April 13, 2022

Printed in *The Ontario Gazette*: April 30, 2022

Amending O. Reg. 510/99

(COMMUNITY SAFETY ZONES)

1. Ontario Regulation 510/99 is amended by adding the following Schedule:

SCHEDULE 28

TOWNSHIP OF RIDEAU LAKES

1. (1) That part of the King's Highway known as No. 15 in the Township of Rideau Lakes in the United Counties of Leeds and Grenville, lying between a point situate 458 metres measured southerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Rideau Ferry Road (Leeds and Grenville Road No. 1) and a point situate 207 metres measured northerly from its intersection with the centre line of the roadway known as Kellys Road.

(2) This designation is effective 24 hours a day, seven days a week and every month of the year.

Commencement**2. This Regulation comes into force on the day it is filed.**

Made by:

Pris par :

*La sollicitrice générale,*SYLVIA JONES
*Solicitor General*Date made: January 31, 2022
Pris le : 31 janvier 2022

18/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 341/22

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 31 janvier 2022

déposé le 13 avril 2022

publié sur le site Lois-en-ligne le 13 avril 2022

imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 30 avril 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 510/99

(ZONES DE SÉCURITÉ COMMUNAUTAIRE)

1. Le Règlement de l'Ontario 510/99 est modifié par adjonction de l'annexe suivante :

ANNEXE 28

CANTON DE RIDEAU LAKES

1. (1) La section de la route principale connue sous le nom de route n° 15 dans le canton de Rideau Lakes dans les comtés unis de Leeds et Grenville, comprise entre un point situé à 458 mètres au sud de son intersection avec l'axe médian de la chaussée connue sous le nom de chemin Rideau Ferry (route Leeds and Grenville n° 1) et un point situé à 207 mètres au nord de son intersection avec l'axe médian de la chaussée connue sous le nom de chemin Kellys.

(2) La présente désignation est en vigueur 24 heures sur 24, sept jours par semaine, chaque mois de l'année.

Entrée en vigueur**2. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.**

Made by:

Pris par :

La sollicitrice générale,

SYLVIA JONES

Solicitor General

Date made: January 31, 2022

Pris le : 31 janvier 2022

ONTARIO REGULATION 342/22

made under the

HIGHWAY TRAFFIC ACT

Made: March 23, 2022

Filed: April 13, 2022

Published on e-Laws: April 13, 2022

Printed in *The Ontario Gazette*: April 30, 2022

Amending O. Reg. 277/99

(RED LIGHT CAMERA SYSTEM EVIDENCE)

1. The Tables to section 3.3 of Ontario Regulation 277/99 are revoked and the following substituted:

TABLE

Item	Column 1 Municipality	Column 2 Key
1.	City of Brantford	4800 to 4999
2.	City of Greater Sudbury	2200 to 2399
3.	City of Guelph	1500 to 1699
4.	City of Hamilton	0067, 0099, 0162, 0175, 0221, 0252, 0288, 0329, 1200 to 1399
5.	City of Kingston	3700 to 3899
6.	City of London	4000 to 4299
7.	City of Ottawa	5000 to 5499
8.	City of Toronto	0033, 0039, 0049, 0105, 0124, 0128, 0131, 0143, 0188, 0294, 0321, 0325, 0407, 0409, 0420, 0431, 0434, 0437, 0452, 0454, 0463, 0471, 0488, 0534, 0565, 0589, 0619, 0675, 0698, 0702, 0786, 0869, 1170, 1191, 1407, 1541, 1570, 1608, 2500 to 2999
9.	City of Windsor	4700 to 4799
10.	Regional Municipality of Durham	3400 to 3699
11.	Regional Municipality of Halton	2000 to 2099
12.	Regional Municipality of Niagara	4400 to 4699
13.	Regional Municipality of Peel	1000 to 1199
14.	Regional Municipality of Waterloo	0104, 0742, 0752, 0881, 1700 to 1799
15.	Regional Municipality of York	3000 to 3200

Commencement**2. This Regulation comes into force on the later of July 1, 2022 and the day this Regulation is filed.**

Made by:

Pris par :

*La ministre des Transports,*CAROLINE MULRONEY
Minister of Transportation

Date made: March 23, 2022

Pris le : 23 mars 2022

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 342/22

pris en vertu du

CODE DE LA ROUTE

pris le 23 mars 2022

déposé le 13 avril 2022

publié sur le site Lois-en-ligne le 13 avril 2022

imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 30 avril 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 277/99

(PREUVE AU MOYEN D'UN SYSTÈME PHOTOGRAPHIQUE RELIÉ AUX FEUX ROUGES)

1. Les tableaux de l'article 3.3 du Règlement de l'Ontario 277/99 sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

TABLEAU

Point	Colonne 1 Municipalité	Colonne 2 Clé
1.	Cité de Brantford	4800 à 4999
2.	Ville du Grand Sudbury	2200 à 2399
3.	Cité de Guelph	1500 à 1699
4.	Cité de Hamilton	0067, 0099, 0162, 0175, 0221, 0252, 0288, 0329, 1200 à 1399
5.	Cité de Kingston	3700 à 3899
6.	Cité de London	4000 à 4299
7.	Ville d'Ottawa	5000 à 5499
8.	Cité de Toronto	0033, 0039, 0049, 0105, 0124, 0128, 0131, 0143, 0188, 0294, 0321, 0325, 0407, 0409, 0420, 0431, 0434, 0437, 0452, 0454, 0463, 0471, 0488, 0534, 0565, 0589, 0619, 0675, 0698, 0702, 0786, 0869, 1170, 1191, 1407, 1541, 1570, 1608, 2500 à 2999
9.	Cité de Windsor	4700 à 4799
10.	Municipalité régionale de Durham	3400 à 3699
11.	Municipalité régionale de Halton	2000 à 2099
12.	Municipalité régionale de Niagara	4400 à 4699
13.	Municipalité régionale de Peel	1000 à 1199
14.	Municipalité régionale de Waterloo	0104, 0742, 0752, 0881, 1700 à 1799
15.	Municipalité régionale de York	3000 à 3200

Entrée en vigueur**2. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1^{er} juillet 2022 et du jour de son dépôt.**

Made by:

Pris par :

La ministre des Transports,

CAROLINE MULRONEY
Minister of Transportation

Date made: March 23, 2022

Pris le : 23 mars 2022

ONTARIO REGULATION 343/22

made under the

FIRE PROTECTION AND PREVENTION ACT, 1997

Made: April 11, 2022

Filed: April 14, 2022

Published on e-Laws: April 14, 2022

Printed in *The Ontario Gazette*: April 30, 2022**FIREFIGHTER CERTIFICATION****CONTENTS**

1.	Definition
2.	Mandatory certification
3.	Exceptions
4.	Transition
5.	Commencement
Table 1	Mandatory certification for fire protection services

Definition

1. In this Regulation,

“NFPA” means the National Fire Protection Association.

Mandatory certification

2. (1) Every municipality, and every fire department in a territory without municipal organization, must ensure that its firefighters perform a fire protection service set out in Column 1 of Table 1 only if, on or after the corresponding day specified in Column 3 of that Table,

(a) the firefighter performing the fire protection service is certified, at a minimum, to the corresponding certification standard set out in Column 2 of that Table; or

(b) this Regulation provides that the certification standard referred to in clause (a) does not apply with respect to the firefighter.

(2) The certification must be,

(a) provided by the Fire Marshal; or

(b) an accreditation from the International Fire Safety Accreditation Congress (IFSAC), or a Pro Board seal, that is recognized by the Fire Marshal as equivalent to the certification provided by the Fire Marshal.

Exceptions

3. (1) A certification standard set out in Column 2 of item 1 or 2 of Table 1 does not apply with respect to a firefighter who,

(a) is performing a service that is within the scope of that item;

(b) has been a firefighter for no more than 36 months; and

(c) is operating under the supervision of a firefighter certified to that standard.

(2) A certification standard set out in Column 2 of Table 1 does not apply with respect to a firefighter who is,

(a) temporarily assigned to perform a different fire protection service for which a different minimum certification is required; and

(b) operating under the supervision of a firefighter who has obtained the certification corresponding to the fire protection service or services being delivered.

(3) A certification standard set out in Column 2 of item 17 or 18 of Table 1 does not apply with respect to a firefighter who performed Pump Operations before the day this Regulation came into force.

(4) If a firefighter was previously certified under this Regulation for a fire protection service listed in Column 1 of Table 1, that certification continues to be valid even if the requirements for obtaining that certification are subsequently updated or changed.

(5) If the Fire Marshal granted a firefighter a letter of compliance with a certification standard before the day this Regulation came into force, the letter of compliance continues to be valid and the firefighter is deemed to be in compliance with the corresponding certification standard set out in Column 2 of Table 1.

Transition

4. (1) Subject to subsection (2), a certification standard set out in Column 2 of item 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14 or 15 of Table 1 does not apply with respect to a firefighter if the Fire Marshal issues the firefighter a letter of compliance with the certification standard in accordance with this section.

(2) The Fire Marshal shall issue a letter of compliance with a certification standard to a firefighter if,

(a) the firefighter has been performing the fire protection service that the standard corresponds to since at least,

(i) January 1, 2021, in the case of a certification standard set out in Column 2 of item 1, 2, 3, 4, 5, 6 or 7, or

(ii) January 1, 2020, in the case of a certification standard set out in Column 2 of item 9, 10, 11, 12, 13, 14 or 15;

(b) before September 30, 2023, the firefighter's municipality, or fire department in an area without municipal organization, provides the Fire Marshal with information, such as training records, to demonstrate to the satisfaction of the Fire Marshal that the firefighter, through past training and experience, has obtained the requisite knowledge and requisite skills associated with the corresponding standard; and

(c) the Fire Marshal is satisfied with the information provided under clause (b).

Commencement

5. This Regulation comes into force on the later of July 1, 2022 and the day it is filed.

TABLE 1

MANDATORY CERTIFICATION FOR FIRE PROTECTION SERVICES

Item	Column 1 Fire protection service	Column 2 Minimum Certification Standard	Column 3 Compliance Deadline
1.	Firefighter Exterior Attack: Fire suppression operations from the exterior of the building only.	The following job performance requirements of NFPA 1001, "Standard for Fire Fighter Professional Qualifications", 2019 Edition, Chapter 4 (Firefighter I) and Chapter 5 (Firefighter II): 4.1, 4.2, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.10 (A1-A9, B1-B3, B4 (exterior stairway), B5-B10), 4.3.15, 4.3.16, 4.3.17, 4.3.18, 4.3.19, 4.3.20, 4.3.21, 4.5 5.1, 5.2, 5.3.1, 5.3.2 (A1-A4), 5.3.3, 5.3.4, 5.4.2, 5.5.3, 5.5.4, 5.5.5	July 1, 2026
2.	Firefighter Exterior Attack and auto extrication: Fire suppression operations from the exterior of the building only and auto extrication rescue.	All job performance requirements in item 1 and the following job performance requirements of NFPA 1001, "Standard for Fire Fighter Professional Qualifications", 2019 Edition, Chapter 5 (Firefighter II): 5.4.1	July 1, 2026
3.	Firefighter Exterior Attack and hazardous materials response: Fire suppression operations from the exterior of the building only and Operations-level hazardous materials response.	All job performance requirements in item 1, all job performance requirements of NFPA 1072, "Standard for Hazardous Materials/Weapons of Mass Destruction Emergency Response Personnel Professional Qualifications", 2017 Edition, Chapter 5 (Operations) and the following job performance requirements of Chapter 6 (Operations Mission Specific): 6.2 and 6.6	July 1, 2026
4.	Firefighter Exterior Attack, auto extrication and hazardous materials response: Fire suppression operations from the exterior of the building only, automobile extrication rescue and Operations-level hazardous materials response.	All job performance requirements in items 1, 2 and 3.	July 1, 2026
5.	Firefighter Interior Attack: Fire suppression operations that enter the interior of the building and can perform rescue.	All job performance requirements in item 1 and the following job performance requirements of NFPA 1001, "Standard for Fire Fighter Professional Qualifications", 2019 Edition,	July 1, 2026

Item	Column 1 Fire protection service	Column 2 Minimum Certification Standard	Column 3 Compliance Deadline
		Chapter 4 (Firefighter I) and Chapter 5 (Firefighter II): 4.3.4, 4.3.9, 4.3.10 (A10-A11, B4 (interior stairway), B11), 4.3.11, 4.3.12, 4.3.13, 4.3.14 5.3.2 (A5-A9, B1-B6)	
6.	Firefighter Interior Attack and auto extrication: Fire suppression operations that enter the interior of the building and can perform rescue and automobile extrication rescue.	All job performance requirements in item 5 and the following job performance requirements of NFPA 1001, "Standard for Fire Fighter Professional Qualifications", 2019 Edition, Chapter 5 (Firefighter II): 5.4.1	July 1, 2026
7.	Firefighter Interior Attack and hazardous materials response: Fire suppression operations that enter the interior of the building and Operations-level hazardous materials response.	All job performance requirements in item 5, all job performance requirements of NFPA 1072, "Standard for Hazardous Materials/Weapons of Mass Destruction Emergency Response Personnel Professional Qualifications", 2017 Edition, Chapter 5 (Operations) and the following job performance requirements of Chapter 6 (Operations Mission Specific): 6.2 and 6.6	July 1, 2026
8.	Firefighter Interior Attack, auto extrication and hazardous materials response: Fire suppression operations that enter the interior of the building and can perform rescue, automobile extrication rescue and Operations-level hazardous materials response (full service firefighter).	All job performance requirements of NFPA 1001, "Standard for Fire Fighter Professional Qualifications", 2019 Edition, Chapter 5 (Firefighter II).	July 1, 2026
9.	Team Lead Exterior Attack: Supervision of firefighters that provide fire suppression operations from the exterior of the building only.	All job performance requirements in item 1 and the following job performance requirements of NFPA 1021, "Standard for Fire Officer Professional Qualifications", 2020 edition, Chapter 4 (Fire Officer I): 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.3, 4.6, 4.7.1, 4.7.3	July 1, 2026
10.	Team Lead Exterior Attack and auto extrication: Supervision of firefighters that provide fire suppression operations from the exterior of the building only or that provide auto extrication rescue.	All job performance requirements in item 2 and the following job performance requirements of NFPA 1021, "Standard for Fire Officer Professional Qualifications", 2020 edition, Chapter 4 (Fire Officer I): 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.3, 4.6, 4.7.1, 4.7.3	July 1, 2026
11.	Team Lead Exterior Attack and hazardous materials response: Supervision of firefighters that provide fire suppression operations from the exterior of the building only or that provide Operations-level hazardous materials response.	All job performance requirements in item 3 and the following job performance requirements of NFPA 1021, "Standard for Fire Officer Professional Qualifications", 2020 edition, Chapter 4 (Fire Officer I): 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.3, 4.6, 4.7.1, 4.7.3	July 1, 2026
12.	Team Lead Exterior Attack, auto extrication and hazardous materials: Supervision of firefighters that provide fire suppression operations from the exterior of the building only or that provide automobile extrication rescue or Operations-level hazardous materials response.	All job performance requirements in item 4, and the following job performance requirements of NFPA 1021, "Standard for Fire Officer Professional Qualifications", 2020 edition, Chapter 4 (Fire Officer I): 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.3, 4.6, 4.7.1, 4.7.3	July 1, 2026
13.	Team Lead Interior Attack: Supervision of firefighters that provide fire suppression operations from the interior of the building and can perform rescue.	All job performance requirements in item 5 and the following job performance requirements of NFPA 1021, "Standard for Fire Officer Professional Qualifications", 2020 edition, Chapter 4 (Fire Officer I):	July 1, 2026

Item	Column 1 Fire protection service	Column 2 Minimum Certification Standard	Column 3 Compliance Deadline
		4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.3, 4.6, 4.7.1, 4.7.3	
14.	Team Lead Interior Attack and auto extrication: Supervision of firefighters that provide fire suppression operations from the interior of the building and can perform rescue or that provide automobile extrication rescue.	All job performance requirements in item 6 and the following job performance requirements of NFPA 1021, "Standard for Fire Officer Professional Qualifications", 2020 edition, Chapter 4 (Fire Officer I): 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.3, 4.6, 4.7.1, 4.7.3	July 1, 2026
15.	Team Lead Interior Attack and hazardous materials response: Supervision of firefighters that provide fire suppression operations from the interior of the building and can perform rescue or that provide Operations-level hazardous materials response.	All job performance requirements in item 7 and the following job performance requirements of NFPA 1021, "Standard for Fire Officer Professional Qualifications", 2020 edition, Chapter 4 (Fire Officer I): 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.3, 4.6, 4.7.1, 4.7.3	July 1, 2026
16.	Team Lead Interior Attack, auto extrication and hazardous materials response: Supervision of firefighters that provide fire suppression operations from the interior of the building and can perform rescue or that provide automobile extrication rescue or Operations-level hazardous materials response (full service fire officer).	All job performance requirements of NFPA 1021 "Standard for Fire Officer Professional Qualifications", 2020 edition, Chapter 4 (Fire Officer I).	July 1, 2026
17.	Pump Operations: Operation of a pumper apparatus without driving the apparatus, or where the apparatus does not require a class D licence.	All job performance requirements of NFPA 1002, "Standard for Fire Apparatus Driver/Operator Professional Qualifications", 2017 Edition, Chapter 5 (Apparatus Equipped with Fire Pump), without pre-requisites in Chapter 4.	July 1, 2026
18.	Pump Operations: driver: Driving and operating a pumper apparatus that requires a class D licence.	All job performance requirements in NFPA 1002 "Standard for Fire Apparatus Driver/Operator Professional Qualifications", 2017 Edition, Chapter 5 (Apparatus Equipped with Fire Pump).	July 1, 2026
19.	Fire Prevention/Inspection Level I: conducting fire and life safety inspections.	All job performance requirements of NFPA 1031, "Standard for Professional Qualifications for Fire Inspector and Plan Examiner", 2014 Edition, Chapter 4 (Fire Inspector I).	July 1, 2026
20.	Fire Prevention/Inspection Level II: conducting fire and life safety inspections including in facilities that store, handle or use flammable/combustible liquids.	All job performance requirements in item 19 and NFPA 1031, "Standard for Professional Qualifications for Fire Inspector and Plan Examiner", 2014 Edition, Chapter 5 (Fire Inspector II).	July 1, 2026
21.	Fire Investigator: conducting fire cause and origin investigations.	All job performance requirements of NFPA 1033, "Professional Qualifications for Fire Investigator", 2014 Edition, Chapter 4 (Fire Investigator).	July 1, 2026
22.	Fire and Life Safety Educator: providing fire and life safety education.	All job performance requirements of NFPA 1035, "Standard on Fire and Life Safety Educator, Public Information Officer, Youth Firesetter Intervention Specialist, and Youth Firesetter Program Manager Professional Qualifications", 2015 Edition, Chapter 4 (Fire and Life Safety Educator I).	July 1, 2026
23.	Training Officer Level I: providing training and education to other fire personnel.	All job performance requirements of NFPA 1041, "Standard for Fire and Emergency Services Instructor Professional Qualifications", 2019 Edition, Chapter 4 (Fire and Emergency Services Instructor I).	July 1, 2026
24.	Training Officer Level II: providing training and education to other fire personnel including lead instructor roles at live fire and above or below grade technical rescue practical training.	All job performance requirements in item 23 and NFPA 1041, "Standard for Fire and Emergency Services Instructor Professional Qualifications", 2019 Edition, Chapter 5 (Fire	July 1, 2026

Item	Column 1 Fire protection service	Column 2 Minimum Certification Standard and Emergency Services Instructor II).	Column 3 Compliance Deadline
25.	Emergency Communicators Level I: taking emergency calls.	All job performance requirements of NFPA 1061, "Standard for Public Safety Telecommunications Personnel Professional Qualifications", 2018 Edition, Chapter 4 (Public Safety Telecommunicator I).	July 1, 2026
26.	Emergency Communicators Level II: taking emergency calls and dispatching emergency vehicles.	All job performance requirements in item 25 and NFPA 1061, "Standard for Public Safety Telecommunications Personnel Professional Qualifications", 2018 Edition, Chapter 5 (Public Safety Telecommunicator II).	July 1, 2026
27.	Incident Safety Officers: undertaking the primary role of incident safety officer at emergency calls.	All job performance requirements of NFPA 1521, "Standard for Fire Department Safety Officer Professional Qualifications", 2020 Edition, Chapter 5 (Incident Safety Officer).	July 1, 2026
28.	Hazardous Materials Response — Operations Mission Specific Level: responding to emergencies involving hazardous materials at the Operations Mission Specific Level.	All job performance requirements of NFPA 1072, "Standard for Hazardous Materials/Weapons of Mass Destruction Emergency Response Personnel Professional Qualifications", 2017 Edition, Chapter 6 (Operations Mission Specific)	July 1, 2026
29.	Hazardous Materials Response — Technician Level: responding to emergencies involving hazardous materials at the Technician Level.	All job performance requirements of NFPA 1072, "Standard for Hazardous Materials/Weapons of Mass Destruction Emergency Response Personnel Professional Qualifications", 2017 Edition, Chapter 7 (Hazardous Materials Technician).	July 1, 2026
30.	Rope Rescue — Operations: rope rescue at the Operations Level.	The following job performance requirements of NFPA 1006, "Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications", 2021 Edition, Chapter 5 (Rope Rescue) (Operations): 5.2	July 1, 2028
31.	Rope Rescue — Technician: rope rescue at the Technician Level.	The following job performance requirements of NFPA 1006, "Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications", 2021 Edition, Chapter 5 (Rope Rescue) (Technician): 5.3	July 1, 2028
32.	Structural Collapse — Operations: structural collapse rescue at the Operations Level.	The following job performance requirements of NFPA 1006, "Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications", 2021 Edition, Chapter 6 (Structural Collapse Rescue) (Operations): 6.2	July 1, 2028
33.	Structural Collapse — Technician: structural collapse rescue at the Technician Level.	The following job performance requirements of NFPA 1006, "Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications", 2021 Edition, Chapter 6 (Structural Collapse Rescue) (Technician): 6.3	July 1, 2028
34.	Confined Space — Operations: confined space rescue at the Operations Level.	The following job performance requirements of NFPA 1006, "Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications", 2021 Edition, Chapter 7 (Confined Space Rescue) (Operations): 7.2	July 1, 2028
35.	Confined Space — Technician: confined space rescue at the Technician Level.	The following job performance requirements of NFPA 1006, "Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications", 2021 Edition, Chapter 7 (Confined Space Rescue) (Technician):	July 1, 2028

Item	Column 1 Fire protection service	Column 2 Minimum Certification Standard	Column 3 Compliance Deadline
		7.3	
36.	Trench Rescue — Operations: trench rescue at the Operations Level.	The following job performance requirements of NFPA 1006, “Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications”, 2021 Edition, Chapter 12 (Trench Rescue) (Operations): 12.2	July 1, 2028
37.	Trench Rescue — Technician: trench rescue at the Technician Level.	The following job performance requirements of NFPA 1006, “Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications”, 2021 Edition, Chapter 12 (Trench Rescue) (Technician): 12.3	July 1, 2028
38.	Surface Water Rescue — Operations: surface water rescue at the Operations Level.	The following job performance requirements of NFPA 1006, “Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications”, 2021 Edition, Chapter 17 (Surface Water Rescue) (Operations): 17.2	July 1, 2028
39.	Surface Water Rescue — Technician: surface water rescue at the Technician Level.	The following job performance requirements of NFPA 1006, “Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications”, 2021 Edition, Chapter 17 (Surface Water Rescue) (Technician): 17.3	July 1, 2028
40.	Swift Water Rescue — Operations: swift water rescue at the Operations Level.	The following job performance requirements of NFPA 1006, “Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications”, 2021 Edition, Chapter 18 (Swiftwater Rescue) (Operations): 18.2	July 1, 2028
41.	Swift Water Rescue — Technician: swift water rescue at the Technician Level.	The following job performance requirements of NFPA 1006, “Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications”, 2021 Edition, Chapter 18 (Swiftwater Rescue) (Technician): 18.3	July 1, 2028
42.	Ice Water Rescue — Operations: ice water rescue at the Operations Level.	The following job performance requirements of NFPA 1006, “Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications”, 2021 Edition, Chapter 20 (Ice Rescue) (Operations): 20.2	July 1, 2028
43.	Ice Water Rescue — Technician: ice water rescue at the Technician Level.	The following job performance requirements of NFPA 1006, “Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications”, 2021 Edition, Chapter 20 (Ice Rescue) (Technician): 20.3	July 1, 2028

Made by:
Pris par :

La solliciteure générale,

SYLVIA JONES
Solicitor General

Date made: April 11, 2022
Pris le : 11 avril 2022

18/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 343/22

pris en vertu de la

LOI DE 1997 SUR LA PRÉVENTION ET LA PROTECTION CONTRE L'INCENDIE

pris le 11 avril 2022

déposé le 14 avril 2022

publié sur le site Lois-en-ligne le 14 avril 2022

imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 30 avril 2022**CERTIFICATION DES POMPIERS****SOMMAIRE**

1.	Définition
2.	Certification obligatoire
3.	Exceptions
4.	Disposition transitoire
5.	Entrée en vigueur
Tableau 1	Certification obligatoire pour les services de protection contre les incendies

Définition

1. La définition qui suit s'applique au présent règlement.

«NFPA» L'association appelée National Fire Protection Association.

Certification obligatoire

2. (1) Chaque municipalité et chaque service d'incendie situé dans un territoire non érigé en municipalité doit veiller à ce que ses pompiers n'exécutent un service de protection contre les incendies énoncé à la colonne 1 du tableau 1 que si, selon le cas, le jour correspondant indiqué à la colonne 3 de ce tableau ou par la suite :

- a) le pompier qui exécute le service de protection contre les incendies est certifié, au minimum, conformément à la norme de certification correspondante énoncée à la colonne 2 de ce tableau;
- b) le présent règlement prévoit que la norme de certification visée à l'alinéa a) ne s'applique pas à l'égard du pompier.

(2) La certification doit, selon le cas :

- a) être fournie par le commissaire des incendies;
- b) constituer en un agrément de l'International Fire Safety Accreditation Congress (IFSAC) ou en un sceau de la Pro Board qui est reconnu par le commissaire des incendies comme étant équivalent à la certification qu'il fournit.

Exceptions

3. (1) La norme de certification énoncée au point 1 ou 2 de la colonne 2 du tableau 1 ne s'applique pas à l'égard du pompier qui, à la fois :

- a) exécute un service qui est visé par ce point;
- b) est pompier depuis au plus 36 mois;
- c) agit sous la supervision d'un pompier certifié conformément à la norme en question.

(2) La norme de certification énoncée à la colonne 2 du tableau 1 ne s'applique pas à l'égard du pompier qui, à la fois :

- a) est affecté temporairement pour exécuter un service de protection contre les incendies différent pour lequel une certification minimale différente est requise;
- b) agit sous la supervision d'un pompier qui a obtenu la certification correspondant au service ou aux services de protection contre les incendies fournis.

(3) La norme de certification énoncée au point 17 ou 18 de la colonne 2 du tableau 1 ne s'applique pas à l'égard du pompier qui effectuait des opérations liées à une motopompe avant le jour de l'entrée en vigueur du présent règlement.

(4) Si un pompier était certifié auparavant aux termes du présent règlement pour un service de protection contre les incendies énuméré à la colonne 1 du tableau 1, cette certification demeure valide même si les exigences à remplir pour obtenir cette certification sont par la suite mises à jour ou modifiées.

(5) Si le commissaire des incendies a accordé à un pompier une lettre de conformité à une norme de certification avant le jour de l'entrée en vigueur du présent règlement, la lettre de conformité demeure valide et le pompier est réputé être en conformité avec la norme de certification correspondante énoncée à la colonne 2 du tableau 1.

Disposition transitoire

4. (1) Sous réserve du paragraphe (2), une norme de certification énoncée à la colonne 2 du point 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14 ou 15 du tableau 1 ne s'applique pas à l'égard d'un pompier si le commissaire des incendies lui délivre une lettre de conformité à la norme de certification conformément au présent article.

(2) Le commissaire des incendies délivre au pompier une lettre de conformité à la norme de certification si les conditions suivantes sont remplies :

- a) le pompier exécute le service de protection contre les incendies auquel correspond la norme depuis au moins :
 - (i) le 1^{er} janvier 2021, dans le cas d'une norme de certification énoncée à la colonne 2 du point 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7,
 - (ii) le 1^{er} janvier 2020, dans le cas d'une norme de certification énoncée à la colonne 2 du point 9, 10, 11, 12, 13, 14 ou 15;
- b) avant le 30 septembre 2023, la municipalité à laquelle est rattaché le pompier ou le service d'incendie situé dans un territoire non érigé en municipalité auquel il est rattaché fournit au commissaire des incendies des renseignements, comme les dossiers de formation, pour le convaincre que le pompier a, de par sa formation et son expérience antérieures, acquis les connaissances et les compétences requises associées à la norme correspondante;
- c) le commissaire des incendies est satisfait des renseignements fournis en application de l'alinéa b).

Entrée en vigueur

5. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 1^{er} juillet 2022 et du jour de son dépôt.

TABLEAU 1
CERTIFICATION OBLIGATOIRE POUR LES SERVICES DE PROTECTION CONTRE LES INCENDIES

Point	Colonne 1 Service de protection contre les incendies	Colonne 2 Norme de certification minimale	Colonne 3 Date limite de conformité
1.	Attaque extérieure de pompiers : opérations d'extinction d'incendie depuis l'extérieur du bâtiment seulement.	Les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1001, <i>Standard for Fire Fighter Professional Qualifications</i> , édition de 2019, chapitre 4 (Firefighter I) et chapitre 5 (Firefighter II) : 4.1, 4.2, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.10 (A1-A9, B1-B3, B4 (escalier extérieur), B5-B10), 4.3.15, 4.3.16, 4.3.17, 4.3.18, 4.3.19, 4.3.20, 4.3.21, 4.5 5.1, 5.2, 5.3.1, 5.3.2 (A1-A4), 5.3.3, 5.3.4, 5.4.2, 5.5.3, 5.5.4, 5.5.5	1 ^{er} juillet 2026
2.	Attaque extérieure de pompiers et désincarcération automobile : opérations d'extinction d'incendie depuis l'extérieur du bâtiment seulement et sauvetage par désincarcération automobile.	Toutes les exigences de rendement au travail indiquées au point 1 et les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1001, <i>Standard for Fire Fighter Professional Qualifications</i> , édition de 2019, chapitre 5 (Firefighter II) : 5.4.1	1 ^{er} juillet 2026
3.	Attaque extérieure de pompiers et intervention en présence de matières dangereuses : opérations d'extinction d'incendie depuis l'extérieur du bâtiment seulement et intervention (niveau des opérations) en présence de matières dangereuses.	Toutes les exigences de rendement au travail indiquées au point 1, toutes les exigences de rendement au travail prévues dans la norme NFPA 1072, <i>Standard for Hazardous Materials/Weapons of Mass Destruction Emergency Response Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2017, chapitre 5 (Operations) et les exigences de rendement au travail suivantes prévues au chapitre 6 (Operations Mission Specific) : 6.2 et 6.6	1 ^{er} juillet 2026
4.	Attaque extérieure de pompiers, désincarcération automobile et intervention en présence de matières dangereuses : opérations d'extinction d'incendie depuis l'extérieur du bâtiment seulement, sauvetage par désincarcération automobile et intervention (niveau	Toutes les exigences de rendement au travail indiquées aux points 1, 2 et 3.	1 ^{er} juillet 2026

Point	Colonne 1 Service de protection contre les incendies	Colonne 2 Norme de certification minimale	Colonne 3 Date limite de conformité
	des opérations) en présence de matières dangereuses.		
5.	Attaque intérieure de pompiers : opérations d'extinction d'incendie par les pompiers qui pénètrent à l'intérieur du bâtiment et peuvent effectuer un sauvetage.	Toutes les exigences de rendement au travail indiquées au point 1 et les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1001, <i>Standard for Fire Fighter Professional Qualifications</i> , édition de 2019, chapitre 4 (Firefighter I) et chapitre 5 (Firefighter II) : 4.3.4, 4.3.9, 4.3.10 (A10-A11, B4 (escalier intérieur), B11), 4.3.11, 4.3.12, 4.3.13, 4.3.14 5.3.2 (A5-A9, B1-B6)	1 ^{er} juillet 2026
6.	Attaque intérieure de pompiers et désincarcération automobile : opérations d'extinction d'incendie par les pompiers qui pénètrent à l'intérieur du bâtiment et peuvent effectuer un sauvetage et un sauvetage par désincarcération automobile.	Toutes les exigences de rendement au travail indiquées au point 5 et les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1001, <i>Standard for Fire Fighter Professional Qualifications</i> , édition de 2019, chapitre 5 (Firefighter II) : 5.4.1	1 ^{er} juillet 2026
7.	Attaque intérieure de pompiers et intervention en présence de matières dangereuses : opérations d'extinction d'incendie par les pompiers qui pénètrent à l'intérieur du bâtiment et intervention (niveau des opérations) en présence de matières dangereuses.	Toutes les exigences de rendement au travail indiquées au point 5, toutes les exigences de rendement au travail prévues dans la norme NFPA 1072, <i>Standard for Hazardous Materials/Weapons of Mass Destruction Emergency Response Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2017, chapitre 5 (Operations) et les exigences de rendement au travail suivantes prévues au chapitre 6 (Operations Mission Specific) : 6.2 et 6.6	1 ^{er} juillet 2026
8.	Attaque intérieure de pompiers, désincarcération automobile et intervention en présence de matières dangereuses : opérations d'extinction d'incendie par les pompiers qui pénètrent à l'intérieur du bâtiment et peuvent effectuer un sauvetage, un sauvetage par désincarcération automobile et une intervention (niveau des opérations) en présence de matières dangereuses (pompier de plein exercice).	Toutes les exigences de rendement au travail prévues dans la norme NFPA 1001, <i>Standard for Fire Fighter Professional Qualifications</i> , édition de 2019, chapitre 5 (Firefighter II).	1 ^{er} juillet 2026
9.	Attaque extérieure dirigée par le chef d'équipe : supervision des pompiers qui procèdent à des opérations d'extinction d'incendie depuis l'extérieur du bâtiment seulement.	Toutes les exigences de rendement au travail indiquées au point 1 et les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1021, <i>Standard for Fire Officer Professional Qualifications</i> , édition de 2020, chapitre 4 (Fire Officer I) : 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.3, 4.6, 4.7.1, 4.7.3	1 ^{er} juillet 2026
10.	Attaque extérieure dirigée par le chef d'équipe et désincarcération automobile : supervision des pompiers qui procèdent à des opérations d'extinction d'incendie depuis l'extérieur du bâtiment seulement ou qui procèdent à une désincarcération automobile.	Toutes les exigences de rendement au travail indiquées au point 2 et les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1021, <i>Standard for Fire Officer Professional Qualifications</i> , édition de 2020, chapitre 4 (Fire Officer I) : 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.3, 4.6, 4.7.1, 4.7.3	1 ^{er} juillet 2026
11.	Attaque extérieure dirigée par le chef d'équipe et intervention en présence de matières dangereuses : supervision des pompiers qui procèdent à des opérations d'extinction d'incendie depuis l'extérieur du bâtiment seulement ou qui procèdent à une intervention	Toutes les exigences de rendement au travail indiquées au point 3 et les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1021, <i>Standard for Fire Officer Professional Qualifications</i> , édition de 2020, chapitre 4 (Fire Officer I) : 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.3, 4.6, 4.7.1, 4.7.3	1 ^{er} juillet 2026

Point	Colonne 1 Service de protection contre les incendies	Colonne 2 Norme de certification minimale	Colonne 3 Date limite de conformité
	(niveau des opérations) en présence de matières dangereuses.		
12.	Attaque extérieure dirigée par le chef d'équipe, désincarcération automobile et intervention en présence de matières dangereuses : supervision des pompiers qui procèdent à des opérations d'extinction d'incendie depuis l'extérieur du bâtiment seulement ou qui procèdent à un sauvetage par désincarcération automobile ou à une intervention (niveau des opérations) en présence de matières dangereuses.	Toutes les exigences de rendement au travail indiquées au point 4 et les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1021, <i>Standard for Fire Officer Professional Qualifications</i> , édition de 2020, chapitre 4 (Fire Officer I) : 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.3, 4.6, 4.7.1, 4.7.3	1 ^{er} juillet 2026
13.	Attaque intérieure dirigée par le chef d'équipe : supervision des pompiers qui procèdent à des opérations d'extinction d'incendie depuis l'intérieur du bâtiment et peuvent effectuer un sauvetage.	Toutes les exigences de rendement au travail indiquées au point 5 et les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1021, <i>Standard for Fire Officer Professional Qualifications</i> , édition de 2020, chapitre 4 (Fire Officer I) : 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.3, 4.6, 4.7.1, 4.7.3	1 ^{er} juillet 2026
14.	Attaque intérieure dirigée par le chef d'équipe et désincarcération automobile : supervision des pompiers qui procèdent à des opérations d'extinction d'incendie depuis l'intérieur du bâtiment et peuvent effectuer un sauvetage ou qui procèdent à un sauvetage par désincarcération automobile.	Toutes les exigences de rendement au travail indiquées au point 6 et les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1021, <i>Standard for Fire Officer Professional Qualifications</i> , édition de 2020, chapitre 4 (Fire Officer I) : 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.3, 4.6, 4.7.1, 4.7.3	1 ^{er} juillet 2026
15.	Attaque intérieure dirigée par le chef d'équipe et intervention en présence de matières dangereuses : supervision des pompiers qui procèdent à des opérations d'extinction d'incendie depuis l'intérieur du bâtiment et peuvent effectuer un sauvetage ou qui procèdent à une intervention (niveau des opérations) en présence de matières dangereuses.	Toutes les exigences de rendement au travail indiquées au point 7 et les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1021, <i>Standard for Fire Officer Professional Qualifications</i> , édition de 2020, chapitre 4 (Fire Officer I) : 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.3, 4.6, 4.7.1, 4.7.3	1 ^{er} juillet 2026
16.	Attaque intérieure dirigée par le chef d'équipe, désincarcération automobile et intervention en présence de matières dangereuses : supervision des pompiers qui procèdent à des opérations d'extinction d'incendie depuis l'intérieur du bâtiment et peuvent effectuer un sauvetage ou qui procèdent à un sauvetage par désincarcération automobile ou à une intervention (niveau des opérations) en présence de matières dangereuses (pompier de plein exercice).	Toutes les exigences de rendement au travail prévues dans la norme NFPA 1021, <i>Standard for Fire Officer Professional Qualifications</i> , édition de 2020, chapitre 4 (Fire Officer I).	1 ^{er} juillet 2026
17.	Opérations liées à une motopompe : faire fonctionner un appareil équipé d'une motopompe sans avoir à conduire l'appareil ou lorsque l'appareil ne nécessite pas un permis de conduire de catégorie D.	Toutes les exigences de rendement au travail prévues dans la norme NFPA 1002, <i>Standard for Fire Apparatus Driver/Operator Professional Qualifications</i> , édition de 2017, chapitre 5 (Apparatus Equipped with Fire Pump), sans les conditions préalables indiquées au chapitre 4.	1 ^{er} juillet 2026
18.	Opérations liées à une autopompe	Toutes les exigences de rendement au travail prévues dans la norme	1 ^{er} juillet 2026

Point	Colonne 1 Service de protection contre les incendies	Colonne 2 Norme de certification minimale	Colonne 3 Date limite de conformité
	(conducteur) : conduire et faire fonctionner une autopompe nécessitant un permis de conduire de catégorie D.	NFPA 1002, <i>Standard for Fire Apparatus Driver/Operator Professional Qualifications</i> , édition de 2017, chapitre 5 (Apparatus Equipped with Fire Pump).	
19.	Prévention/inspection des incendies de niveau I : effectuer des inspections en sécurité-incendie et en protection des vies.	Toutes les exigences de rendement au travail prévues dans la norme NFPA 1031, <i>Standard for Professional Qualifications for Fire Inspector and Plan Examiner</i> , édition de 2014, chapitre 4 (Fire Inspector I).	1 ^{er} juillet 2026
20.	Prévention/inspection des incendies de niveau II : effectuer des inspections en sécurité-incendie et en protection des vies, y compris dans les installations où sont entreposés, manipulés ou utilisés des liquides inflammables/combustibles.	Toutes les exigences de rendement au travail prévues au point 19 et dans la norme NFPA 1031, <i>Standard for Professional Qualifications for Fire Inspector and Plan Examiner</i> , édition de 2014, chapitre 5 (Fire Inspector II).	1 ^{er} juillet 2026
21.	Enquêteur d'incendie : mener des enquêtes sur la cause et le foyer initial de l'incendie.	Toutes les exigences de rendement au travail prévues dans la norme NFPA 1033, <i>Professional Qualifications for Fire Investigator</i> , édition de 2014, chapitre 4 (Fire Investigator).	1 ^{er} juillet 2026
22.	Éducateur en sécurité-incendie et en protection des vies : fournir un enseignement en sécurité-incendie et en protection des vies.	Toutes les exigences de rendement au travail prévues dans la norme NFPA 1035, <i>Standard on Fire and Life Safety Educator, Public Information Officer, Youth Firesetter Intervention Specialist, and Youth Firesetter Program Manager Professional Qualifications</i> , édition de 2015, chapitre 4 (Fire and Life Safety Educator).	1 ^{er} juillet 2026
23.	Officier de formation de niveau I : fournir une formation et un enseignement aux autres membres du service d'incendie.	Toutes les exigences de rendement au travail prévues dans la norme NFPA 1041, <i>Standard for Fire and Emergency Services Instructor Professional Qualifications</i> , édition de 2019, chapitre 4 (Fire and Emergency Services Instructor I).	1 ^{er} juillet 2026
24.	Officier de formation de niveau II : fournir une formation et un enseignement aux autres membres du service d'incendie, y compris assurer les fonctions de formateur en chef à un incendie réel et dispenser une formation pratique en sauvetage technique mené au-dessus ou au-dessous du niveau du sol.	Toutes les exigences de rendement au travail prévues au point 23 et dans la norme NFPA 1041, <i>Standard for Fire and Emergency Services Instructor Professional Qualifications</i> , édition de 2019, chapitre 5 (Fire and Emergency Services Instructor II).	1 ^{er} juillet 2026
25.	Agents des communications d'urgence de niveau I : répondre aux appels d'urgence.	Toutes les exigences de rendement au travail prévues dans la norme NFPA 1061, <i>Standard for Public Safety Telecommunications Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2018, chapitre 4 (Public Safety Telecommunicator I).	1 ^{er} juillet 2026
26.	Agents des communications d'urgence de niveau II : répondre aux appels d'urgence et répartir les véhicules de secours.	Toutes les exigences de rendement au travail prévues au point 25 et dans la norme NFPA 1061, <i>Standard for Public Safety Telecommunications Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2018, chapitre 5 (Public Safety Telecommunicator II).	1 ^{er} juillet 2026
27.	Agents de sécurité en cas d'incident : assumer le rôle principal d'agent de sécurité en cas d'incident lors des appels d'urgence.	Toutes les exigences de rendement au travail prévues dans la norme NFPA 1521, <i>Standard for Fire Department Safety Officer Professional Qualifications</i> , édition de 2021, chapitre 5 (Incident Safety Officer).	1 ^{er} juillet 2026
28.	Intervention en présence de matières dangereuses — niveau des opérations adapté à la mission : intervenir en cas d'urgences mettant en cause des matières dangereuses au niveau des opérations adapté à la mission.	Toutes les exigences de rendement au travail prévues dans la norme NFPA 1072, <i>Standard for Hazardous Materials/Weapons of Mass Destruction Emergency Response Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2017, chapitre 6 (Operations Mission Specific).	1 ^{er} juillet 2026
29.	Intervention en présence de matières dangereuses — niveau de technicien : intervenir en cas d'urgences mettant en cause des matières dangereuses au niveau de technicien.	Toutes les exigences de rendement au travail prévues dans la norme NFPA 1072, <i>Standard for Hazardous Materials/Weapons of Mass Destruction Emergency Response Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2017, chapitre 7 (Hazardous Materials Technician).	1 ^{er} juillet 2026

Point	Colonne 1 Service de protection contre les incendies	Colonne 2 Norme de certification minimale	Colonne 3 Date limite de conformité
30.	Sauvetage par câble — opérations : sauvetage par câble au niveau des opérations.	Les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1006, <i>Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2021, chapitre 5 (Rope Rescue) (Operations) : 5.2	1 ^{er} juillet 2028
31.	Sauvetage par câble — technicien : sauvetage par câble au niveau de technicien.	Les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1006, <i>Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2021, chapitre 5 (Rope Rescue) (Technician) : 5.3	1 ^{er} juillet 2028
32.	Effondrement de structures — opérations : sauvetage en cas d'effondrement de structures au niveau des opérations.	Les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1006, <i>Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2021, chapitre 6 (Structural Collapse Rescue) (Operations) : 6.2	1 ^{er} juillet 2028
33.	Effondrement de structures — technicien : sauvetage en cas d'effondrement de structures au niveau de technicien.	Les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1006, <i>Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2021, chapitre 6 (Structural Collapse Rescue) (Technician) : 6.3	1 ^{er} juillet 2028
34.	Espace clos — opérations : sauvetage en espace clos au niveau des opérations.	Les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1006, <i>Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2021, chapitre 7 (Confined Space Rescue) (Operations) : 7.2	1 ^{er} juillet 2028
35.	Espace clos — technicien : sauvetage en espace clos au niveau de technicien.	Les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1006, <i>Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2021, chapitre 7 (Confined Space Rescue) (Technician) : 7.3	1 ^{er} juillet 2028
36.	Sauvetage en tranchée — opérations : sauvetage en tranchée au niveau des opérations.	Les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1006, <i>Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2021, chapitre 12 (Trench Rescue) (Operations) : 12.2	1 ^{er} juillet 2028
37.	Sauvetage en tranchée — technicien : sauvetage en tranchée au niveau de technicien.	Les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1006, <i>Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2021, chapitre 12 (Trench Rescue) (Technician) : 12.3	1 ^{er} juillet 2028
38.	Sauvetage en eaux de surface — opérations : sauvetage en eaux de surface au niveau des opérations.	Les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1006, <i>Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2021, chapitre 17 (Surface Water Rescue) (Operations) : 17.2	1 ^{er} juillet 2028
39.	Sauvetage en eaux de surface — technicien : sauvetage en eaux de surface au niveau de technicien.	Les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1006, <i>Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2021, chapitre 17 (Surface Water Rescue) (Technician) : 17.3	1 ^{er} juillet 2028
40.	Sauvetage en eau vive — opérations : sauvetage en eau vive au niveau des opérations.	Les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1006, <i>Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2021, chapitre 18	1 ^{er} juillet 2028

Point	Colonne 1 Service de protection contre les incendies	Colonne 2 Norme de certification minimale	Colonne 3 Date limite de conformité
		(Swiftwater Rescue) (Operations) : 18.2	
41.	Sauvetage en eau vive — technicien : sauvetage en eau vive au niveau de technicien.	Les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1006, <i>Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2021, chapitre 18 (Swiftwater Rescue) (Technician) : 18.3	1 ^{er} juillet 2028
42.	Sauvetage en eau glacée — opérations : sauvetage en eau glacée au niveau des opérations.	Les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1006, <i>Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2021, chapitre 20 (Ice Rescue) (Operations) : 20.2	1 ^{er} juillet 2028
43.	Sauvetage en eau glacée — technicien : sauvetage en eau glacée au niveau de technicien.	Les exigences de rendement au travail suivantes prévues dans la norme NFPA 1006, <i>Standard for Technical Rescue Personnel Professional Qualifications</i> , édition de 2021, chapitre 20 (Ice Rescue) (Technician) : 20.3	1 ^{er} juillet 2028

Made by:
Pris par :

La sollicitrice générale,

SYLVIA JONES
Solicitor General

Date made: April 11, 2022
Pris le : 11 avril 2022

ONTARIO REGULATION 344/22

made under the

PLANNING ACT

Made: April 14, 2022

Filed: April 14, 2022

Published on e-Laws: April 14, 2022

Printed in *The Ontario Gazette*: April 30, 2022**ZONING ORDER - CITY OF RICHMOND HILL, REGIONAL MUNICIPALITY OF YORK****Interpretation**

1. In this Order,

“commercial parking lot” means one or more parking spaces on a block used for the parking or storage of vehicles where the parking spaces are rented or leased for a period of time;

“zoning by-law” means the City of Richmond Hill Zoning By-law No. 278-96.

Application

2. This Order applies to lands in the City of Richmond Hill in the Regional Municipality of York, in the Province of Ontario, being the lands identified on a map numbered 301 and filed at the Toronto office of the Ministry of Municipal Affairs and Housing located at 777 Bay Street.

Condition, municipal services

3. No person may use the lands described in section 2 or erect or use buildings or structures on those lands unless the following conditions respecting municipal services are met, if applicable:

1. New public or private streets required for the erection or use of a building or structure shall be constructed to a minimum of base curb and base asphalt or concrete and shall be connected to an existing public highway.
2. Municipal water mains and sewers, and their appurtenances, that are required for the erection or use of a building or structure shall be installed and operational before the use or erection begins.

Richmond Hill Centre (RHC) Zones**Permitted uses**

4. (1) Every use of land and every erection, location or use of any building or structure is prohibited in the areas shown as the Richmond Hill Centre Zones RHC-1 to RHC-15 on the map referred to in section 2, except for the following residential uses,

- (a) apartment dwellings;
- (b) back-to-back, block and stacked townhouse dwellings;
- (c) business use within a dwelling unit where the dwelling unit is the principal residence of the business operator; and
- (d) private home day cares.

(2) Every use of land and every erection, location or use of any building or structure is prohibited in the areas shown as the Richmond Hill Centre Zones RHC-1 to RHC-15 on the map referred to in section 2, except for the following non-residential uses,

- (a) artist or photographic studios;
- (b) art galleries;
- (c) bake shops and bakeries;
- (d) business or professional offices;
- (e) convenience retail stores;
- (f) convention centres;
- (g) commercial fitness centres;
- (h) commercial parking lots;

- (i) commercial schools;
- (j) community centres;
- (k) day nurseries;
- (l) department stores;
- (m) dry cleaning depots;
- (n) fast food restaurants;
- (o) financial institutions;
- (p) food courts;
- (q) health centres;
- (r) hotels;
- (s) libraries;
- (t) major retail uses;
- (u) medical offices;
- (v) museums;
- (w) parking garages;
- (x) passenger pick-up and drop-off locations that are designated for public transit passenger pick-up and drop-off, including areas for the parking of one or more vehicles and bicycles;
- (y) personal service shops;
- (z) pet shops;
- (aa) places of entertainment;
- (bb) places of worship;
- (cc) post-secondary school institutions;
- (dd) private clubs;
- (ee) private schools;
- (ff) public uses set out in section 5.18 of the zoning by-law;
- (gg) public utility structures, transmission lines and related facilities;
- (hh) recreational uses;
- (ii) restaurants;
- (jj) retail commercial uses;
- (kk) service shops;
- (ll) supermarkets;
- (mm) taverns;
- (nn) temporary sales and leasing offices, including buildings, structures, facilities or trailers, used for the purposes of the sales and leasing of residential units to be erected on the lands located in the area shown as the Richmond Hill Centre Zones RHC-1 to RHC-15 in the map referred to in section 2;
- (oo) theatres;
- (pp) the use of premises or facilities for the operation of a mass transit system or a transportation system,
 - (i) that is provided by, or on behalf of, the Regional Municipality of York, the City of Markham, the Province of Ontario or the Government of Canada, or
 - (ii) that is privately operated and federally regulated; and
- (qq) veterinary clinics.

(3) In addition to the non-residential uses set out in subsection (2), public schools are permitted within base buildings located in the areas shown as RHC-1 to RHC-4 and RHC-13 on the map referred to in section 2.

Zoning requirements

5. (1) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as the Richmond Hill Centre Zones RHC-1 to RHC-15 on the map referred to in section 2:

1. Despite anything else in this Order, the maximum gross floor area across all buildings and structures shall not exceed 1,717,998 square metres of which,
 - i. the maximum gross floor area for the permitted residential uses shall not exceed 1,540,520 square metres, and
 - ii. for the permitted non-residential uses, the minimum gross floor area is 177,478 square metres of which at least 151,065 square metres shall be used for office uses.
2. The maximum gross floor area of any residential storey located above the base building height, as determined in accordance with this Order, shall not exceed 850 square metres.
3. The maximum gross floor area of any non-residential storey located above the base building height, as determined in accordance with this Order, shall not exceed 2,500 square metres.
4. Projections associated with the following structures or elements may exceed the height limits set out in this Order:
 - i. Guard rails, railings, bollards, balustrades, eaves, roof drainage, balcony and terrace guards, fences, skylights, railings, planters, cornices, seating areas, retaining walls, balcony and terrace dividers, decorative screens, privacy screens, wheelchair ramps and ramps to underground, safety and wind protection/mitigation features and solar panels, ornamental elements, landscape elements, structures used for outside or open air recreation including pools and associated equipment, light monitors, light fixtures, pergolas, architectural features, trellises, and awnings.
 - ii. Public art features, mechanical equipment, exoskeleton structures, stairs, stair towers and enclosures, enclosures of mechanical equipment and unenclosed heating equipment, elevator overruns, lightning rods, ventilation or cooling equipment such as chimneys, stacks, flues, vents, air intakes, antennas, satellite dishes, cellular arrays, window washing equipment, parapets and elements of a green roof.
5. The minimum required horizontal distance between the main walls of buildings or structures, measured from the exterior wall of the building or structure, is,
 - i. 11 metres, where a main wall of the base building has windows and a line projected at a right angle from one of these main walls intercepts another main wall with windows, and
 - ii. 25 metres, where a line projected at a right angle from a main wall of a tower intercepts another main wall of a tower.
6. Despite paragraph 5, eaves, windowsills, damper equipment to reduce building movement, architectural flues, pillars and satellite dishes, balconies, pergolas, guardrails, balustrades, railings, decorative and acoustic doors and screens, light fixtures, awnings and canopies, trellises and planters may project 2.5 metres into the minimum required distance between the main walls.
7. The minimum required setback for a tower is,
 - i. 1.5 metres from the face of its base building if the base building abuts a public or private street or a public park, and
 - ii. 12.5 metres from a lot line that is not adjacent to a public street or a public park.
8. With respect to the first floor of a base building,
 - i. the required minimum setback for non-residential uses abutting a public or private street or a lane is 0.3 metres,
 - ii. the required minimum setback for residential uses abutting a public or private street or a lane is 2.5 metres, and
 - iii. the required minimum setback for residential and non-residential uses abutting a park is 4 metres.
9. A building with dwelling units shall provide a minimum of,
 - i. one square metre of indoor amenity space per dwelling unit, and
 - ii. one square metre of outdoor amenity space per dwelling unit.
10. For buildings with dwelling units, a maximum of 0.4 parking spaces are permitted per dwelling unit.
11. Parking spaces allocated for residential visitors or non-residential uses may be provided as part of a commercial parking lot in accordance with the following requirements:
 - i. a maximum of 0.06 parking spaces per dwelling unit for residential visitors, and

- ii. a maximum of 0.5 parking spaces per 100 square metres of non-residential gross floor area in the building for non-residential visitors.
 - 12. A building with dwelling units shall provide bicycle parking, which may be located in a horizontal bicycle parking space that is positioned above or below another bicycle parking space and equipped with a mechanical device providing floor level access to both bicycle parking spaces, and such bicycle parking shall be provided in accordance with the following requirements:
 - i. a minimum of 0.2 bicycle parking spaces per dwelling unit for use by visitors to the building,
 - ii. a minimum of 0.8 bicycle parking spaces per dwelling unit for use by the occupants or tenants of the building, and
 - iii. a minimum of 0.2 bicycle parking spaces per 100 square metres of non-residential uses for use by visitors, occupants and tenants of the building.
 - 13. With respect to buildings that do not include both a base building and a tower,
 - i. the RM1 standards of Table A2 of the zoning by-law apply to any block townhouses located in such buildings, and
 - ii. the RM4 standards of Table A2 of the zoning by-law apply to multiple dwellings located in such buildings.
 - 14. One or more of the following uses shall occupy a minimum of 60 per cent of the base building frontage in any base building that abuts Yonge Street, Beresford Drive, High Tech Road, Red Maple Road, the streets shown as Street A and Street B and the areas shown as P-1 and P-2 on the map referred to in section 2:
 - i. retail and service commercial uses, including artist and photographic studios, commercial fitness centres, financial institutions, personal service shops, pet shops, places of entertainment, private clubs, recreational uses, restaurants, service shops, supermarkets, taverns, veterinary clinics, and other similar uses,
 - ii. markets,
 - iii. galleries,
 - iv. libraries,
 - v. community centres, common areas and associated public art,
 - vi. outdoor seating,
 - vii. shelter structures,
 - viii. business offices, and
 - ix. medical offices.
- (2) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as the RHC-1 on the map referred to in section 2:
- 1. The maximum gross floor area for the permitted residential uses across all buildings and structures shall not exceed 304,151 square metres.
 - 2. The minimum gross floor area for permitted non-residential uses across all buildings and structures is 49,080 square metres.
 - 3. The maximum height of any base building is 60 metres.
 - 4. The maximum total building height is 272 metres.
 - 5. The maximum number of towers is five.
- (3) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as RHC-2 on the map referred to in section 2:
- 1. The maximum gross floor area for the permitted residential uses across all buildings and structures shall not exceed 110,877 square metres.
 - 2. The minimum gross floor area for permitted non-residential uses across all buildings and structures is 62,922 square metres.
 - 3. The maximum height of any base building is 60 metres.
 - 4. The maximum total building height is 284 metres.
 - 5. The maximum number of towers is two.

(4) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as RHC-3 on the map referred to in section 2:

1. The maximum gross floor area for the permitted residential uses across all buildings and structures shall not exceed 203,813 square metres.
2. The minimum gross floor area for permitted non-residential uses across all buildings and structures is 48,353 square metres.
3. The maximum height of any base building is 60 metres.
4. The maximum total building height is 272 metres.
5. The maximum number of towers is four.

(5) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as RHC-4 on the map referred to in section 2:

1. The maximum gross floor area for the permitted residential uses across all buildings and structures shall not exceed 93,275 square metres.
2. The minimum gross floor area for permitted non-residential uses across all buildings and structures is 5 square metres.
3. The maximum height of any base building is 25 metres.
4. The maximum total building height is 196 metres.
5. The maximum number of towers is two.

(6) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as RHC-5 on the map referred to in section 2:

1. The maximum gross floor area for the permitted residential uses across all buildings and structures shall not exceed 66,025 square metres.
2. The minimum gross floor area for permitted non-residential uses across all buildings and structures is 1,936 square metres.
3. The maximum height of any base building is 25 metres.
4. The maximum total building height is 137 metres.
5. The maximum number of towers is two.

(7) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as RHC-6 on the map referred to in section 2:

1. The maximum gross floor area for the permitted residential uses across all buildings and structures shall not exceed 39,448 square metres.
2. The minimum gross floor area for permitted non-residential uses across all buildings and structures is 2,125 square metres.
3. The maximum height of any base building is 25 metres.
4. The maximum total building height is 137 metres.
5. The maximum number of towers is one.

(8) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as RHC-7 on the map referred to in section 2:

1. The maximum gross floor area for the permitted residential uses across all buildings and structures shall not exceed 77,317 square metres.
2. The minimum gross floor area for permitted non-residential uses across all buildings and structures is 2,456 square metres.
3. The maximum height of any base building is 25 metres.
4. The maximum total building height is 137 metres.
5. The maximum number of towers is two.

(9) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as RHC-8 on the map referred to in section 2:

1. The maximum gross floor area for the permitted residential uses across all buildings and structures shall not exceed 75,034 square metres.
2. The minimum gross floor area for permitted non-residential uses across all buildings and structures is 2,265 square metres.
3. The maximum height of any base building is 25 metres.
4. The maximum total building height is 137 metres.
5. The maximum number of towers is two.

(10) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as RHC-9 on the map referred to in section 2:

1. The maximum gross floor area for the permitted residential uses across all buildings and structures shall not exceed 71,587 square metres.
2. The minimum gross floor area for permitted non-residential uses across all buildings and structures is 1,782 square metres.
3. The maximum height of any base building is 25 metres.
4. The maximum total building height is 137 metres.
5. The maximum number of towers is two.

(11) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as RHC-10 on the map referred to in section 2:

1. The maximum gross floor area for the permitted residential uses across all buildings and structures shall not exceed 108,714 square metres.
2. The minimum gross floor area for permitted non-residential uses across all buildings and structures is 3,828 square metres.
3. The maximum height of any base building is 25 metres.
4. The maximum total building height is 196 metres.
5. The maximum number of towers is two.

(12) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as RHC-11 on the map referred to in section 2:

1. The maximum gross floor area for the permitted residential uses across all buildings and structures shall not exceed 166,342 square metres.
2. The minimum gross floor area for permitted non-residential uses across all buildings and structures is 1,040 square metres.
3. The maximum height of any base building is 25 metres.
4. The maximum total building height is 196 metres.
5. The maximum number of towers is two.

(13) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as RHC-12 on the map referred to in section 2:

1. The maximum gross floor area for the permitted residential uses across all buildings and structures shall not exceed 44,291 square metres.
2. The minimum gross floor area for permitted non-residential uses across all buildings and structures is 860 square metres.
3. The maximum height of any base building is 25 metres.
4. The maximum total building height is 167 metres.
5. The maximum number of towers is one.

(14) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as RHC-13 on the map referred to in section 2:

1. The maximum gross floor area for the permitted residential uses across all buildings and structures shall not exceed 43,946 square metres.

2. The minimum gross floor area for permitted non-residential uses across all buildings and structures is 434 square metres.
3. The maximum height of any base building is 25 metres.
4. The maximum total building height is 167 metres.
5. The maximum number of towers is one.

(15) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as RHC-14 on the map referred to in section 2:

1. The maximum gross floor area for the permitted residential uses across all buildings and structures shall not exceed 46,067 square metres.
2. The minimum gross floor area for permitted non-residential uses across all buildings and structures is 392 square metres.
3. The maximum height of any base building is 25 metres.
4. The maximum total building height is 167 metres.
5. The maximum number of towers is one.

(16) The following zoning requirements apply to the lands located in the area shown as RHC-15 on the map referred to in section 2:

1. The maximum gross floor area for the permitted residential uses across all buildings and structures shall not exceed 89,633 square metres.
2. The minimum gross floor area for permitted non-residential uses across all buildings and structures is 0 square metres.
3. The maximum height of any base building is 25 metres.
4. The maximum total building height is 196 metres.
5. The maximum number of towers is two.

(17) In this section,

“base building” means the lower portion of a building that is comprised of both an upper tower portion and a lower base building portion;

“first floor” means the highest floor level, in geodetic elevation, at which primary pedestrian access can be gained from the street;

“height” means the vertical distance measured from the first floor elevation of such building or structure to the highest point of the building or structure;

“tower” means the upper portion of a building that is comprised of both an upper tower portion and a lower base building portion.

Parks (P) Zones and Provincial Utility Corridor (PUC) Zone

Permitted uses

6. (1) Every use of land and every erection, location or use of any building or structure is prohibited in the areas shown as the Park Zones P-1 to P-10 on the map referred to in section 2, except for,

- (a) the uses permitted in Table D1 of the zoning by-law; and
- (b) parking, grade structures, civil infrastructure, transportation infrastructure and stormwater management infrastructure below public parks.

(2) Every use of land and every erection, location or use of any building or structure is prohibited in the area shown as the Provincial Utility Corridor (PUC) Zone on the map referred to in section 2, except for the uses, other than public utility structures and transmission lines, permitted in Table F1 of the zoning by-law.

Zoning Requirements

7. In the areas shown as the Park (P) Zones P-1 to P-10 and the Provincial Utility Corridor (PUC) Zone on the map referred to in section 2, the maximum area of land for public park uses is 44, 414 square metres.

Utility Corridor (UC) Zone**Permitted uses**

8. Every use of land and every erection, location or use of any building or structure is prohibited in the area shown as the Utility Corridor (UC) Zone on the map referred to in section 2, except for the uses permitted in Table F1 of the zoning by-law.

General**Inclusionary zoning**

9. Despite any provisions of any applicable municipal zoning by-law, there is no minimum requirement for affordable rental or ownership housing units on the lands described in section 2.

Non-application of s. 41 of the Act

10. Section 41 of the Act does not apply to the lands described in section 2 of this Order.

Matters that may be dealt with in agreement

11. Each person who owns all or any part of the lands described in section 2 shall enter into one or more agreements with the City of Richmond Hill dealing with the matters listed in subsection 47 (4.4) of the Act.

Terms of use

12. (1) Every use of land and every erection, location and use of buildings or structures shall be in accordance with this Order.

(2) Nothing in this Order prevents the use of any land, building or structure for any use prohibited by this Order if the land, building or structure so used on the day this Order comes into force.

(3) Nothing in this Order prevents the reconstruction of any building or structure that is damaged or destroyed by causes beyond the control of the owner if the dimensions of the original building or structure are not increased or its original use altered.

(4) Nothing in this Order prevents the strengthening or restoration to a safe condition of any building or structure.

Commencement

13. **This Regulation comes into force on the day it is filed.**

Made by:

STEVE CLARK
Minister of Municipal Affairs and Housing

Date made: April 14, 2022

18/22

ONTARIO REGULATION 345/22

made under the

PLANNING ACT

Made: April 14, 2022

Filed: April 14, 2022

Published on e-Laws: April 14, 2022

Printed in *The Ontario Gazette*: April 30, 2022**ZONING ORDER - CITY OF MARKHAM, REGIONAL MUNICIPALITY OF YORK**

DEFINITIONS, ETC.

Definitions**1. In this Order,**

“amenity space” means space on a lot that is designed and available for use by the occupants of a building on the lot for recreational or social activities;

“bicycle parking space” means an area that is provided and maintained for the purpose of temporary storage of a bicycle or motor assisted bicycle as those terms are defined in the *Highway Traffic Act*;

“commercial parking lot” means an area of land used for the parking of motor vehicles for a fee;

“first floor” means the highest floor level, in geodetic elevation, at which primary pedestrian access can be gained from the street;

“height” means, with reference to a building or structure or portion, the vertical distance measured from the first floor elevation of such building or structure to the highest point of the building or structure or portion of the building or structure, exclusive of mechanical features and vertical exclusions;

“long-term bicycle parking space” means a bicycle parking space within a building or structure equipped with a rack or stand designed to lock the wheel and frame of a bicycle that is for the exclusive use of parking bicycles and is available exclusively for the use of residents or occupants of the building or structure;

“podium” means the base or lower portion of a multi-storey building, which is located above average grade level;

“point tower” means portions of a building that project above a podium;

“point tower floorplate” means, in relation to a point tower, the area of a floor within the point tower measured between the exterior faces of the exterior walls of the point tower;

“point tower separation distance” means, in relation to a point tower, the separation distance between two or more point towers located on the same lot above the podium, as measured from the exterior faces of the exterior walls of the point towers, exclusive of balconies and architectural features;

“point tower setback” means, in relation to a point tower, the setback from the point tower to a lot line;

“short-term bicycle parking space” means a bicycle parking space within or outside a building or structure that is equipped with a rack or stand designed to lock the wheel and frame of a bicycle that is available for use by the general public;

“zoning by-law” means City of Markham Zoning By-law No. 177-96.

Application

2. This Order applies to lands in the City of Markham, in the Regional Municipality of York, in the Province of Ontario, being the lands outlined in red on a map numbered 302 and filed at the Toronto office of the Ministry of Municipal Affairs and Housing located at 777 Bay Street.

Condition, municipal services

3. No person may use the lands described in section 2 or erect or use buildings or structures on those lands unless the following conditions respecting municipal services are met, if applicable:

1. New public or private streets required for the erection or use of a building or structure shall be constructed to a minimum of base curb and base asphalt or concrete and shall be connected to an existing public highway.
2. Municipal water mains and sewers, and their appurtenances, that are required for the erection or use of a building or structure shall be installed and operational before the use or erection begins.

COMMUNITY AMENITY 4 EXCEPTION

Community Amenity 4 Exception — prohibition

4. Every use of land and every erection, location or use of any building or structure is prohibited on the lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 and 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 and 19 on the map referred to in section 2, except as follows:

1. Any of the following residential uses:
 - i. Apartment dwellings.
 - ii. Multiple dwellings.
 - iii. Home occupations.
 - iv. Home child care.
2. Any of the following non-residential uses:
 - i. Art galleries.
 - ii. Business offices.
 - iii. Commercial fitness centres.
 - iv. Community centres.
 - v. Commercial parking lots.
 - vi. Commercial schools.
 - vii. Child care centres.
 - viii. Financial institutions.
 - ix. Hotels.
 - x. Libraries.
 - xi. Medical offices.
 - xii. Municipal parking lots.
 - xiii. Museums.
 - xiv. Nightclubs.
 - xv. Non-profit fitness centres.
 - xvi. Parking garages.
 - xvii. Personal service shops.
 - xviii. Places of amusement.
 - xix. Places of worship.
 - xx. Private clubs.
 - xxi. Private schools.
 - xxii. Public schools, but only within podiums on the lands identified as Community Amenity 4 Exception 6, 8, 11, 12, 16, 17, 18 and 19.
 - xxiii. Public uses in accordance with section 6.24 of the zoning by-law.
 - xxiv. Recreational establishments.
 - xxv. Restaurants.
 - xxvi. Retail stores.
 - xxvii. Trade and convention centres.
 - xxviii. Theatres.
 - xxix. A building, structure, facility or trailer used for the purposes of the sales and leasing of residential units to be built on lands.
 - xxx. Supermarkets.

xxxi. Veterinary clinics.

xxxii. The use of premises or facilities for the operation of a mass transit system or a transportation system,

A. that is provided by, or on behalf of, the Regional Municipality of York, the City of Markham, the Province of Ontario or the Government of Canada, or

B. that is privately operated and federally regulated.

Community Amenity 4 Exception — general requirements

5. (1) The requirements set out in this section apply to the lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 and 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 and 19 on the map referred to in section 2.

(2) The provisions of Table B7 in the zoning by-law shall not apply in the areas shown as Community Amenity 4 Exception zone on the map referred to in section 2, except as the provisions relate to multiple dwellings.

(3) Despite any other provision of this Order, the maximum gross floor area for all buildings or structures is 1,886,357 square metres, of which the maximum gross floor area for all buildings and structures for residential uses is 1,568,252 square metres.

(4) Despite any other provision of this Order, the minimum gross floor area for all buildings and structures for non-residential uses is 180,573 square metres, which must satisfy the following:

1. A minimum of 145,701 square metres of the gross floor area must be for business office uses.
2. A minimum of 17,350 square metres of the gross floor area must be for retail and service commercial uses.
3. A minimum of 17,522 square metres of the gross floor area must be for one or more of the following:
 - i. A community centre.
 - ii. A child care centre.
 - iii. A library.
 - iv. A museum.
 - v. A public use.
 - vi. A non-profit fitness centre operated by either a public authority or non-profit organization.

(5) If 50 per cent or more of the gross floor area of a podium comprises non-residential uses, the maximum height of the podium 40 metres.

(6) If less than 50 per cent of the gross floor area of a podium comprises non-residential uses, the maximum height of the podium 35 metres.

(7) The minimum point tower separation distance is 25 metres.

(8) The minimum point tower setback from a lot line that is not adjacent to a public street, a public park or the areas shown as Open Space on the map referred to in section 2 is 12.5 metres.

(9) A point tower is required to stepback a minimum of 1.8 metres above the podium.

(10) The maximum point tower floorplate for non-residential uses is 2,500 square metres.

(11) The maximum point tower floorplate for residential uses is 850 square metres.

(12) For non-residential uses, there is a minimum setback of 0.3 metres for the first floor of a point tower and podium that abuts a street, park or lane.

(13) For residential uses, there is a minimum setback of 1.2 metres for lobbies or entrances to indoor amenity rooms that abut a street, park or lane.

(14) For residential uses, there is a minimum setback of 2.5 metres for the first floor of a point tower and podium that abuts a street, park or lane.

(15) A minimum of 1 square metre of indoor amenity space is required per residential dwelling unit for each building or structure located in Community Amenity 4 Exception Area.

(16) A minimum of 1 square metre of outdoor amenity space is required per residential dwelling unit for each building or structure located in Community Amenity 4 Exception Area.

(17) Despite subsection (16), in areas shown as Community Amenity 4 Exception 11 and 12 on the map referred to in section 2, 0.5 square metre of outdoor amenity space is required per residential dwelling.

(18) There are no minimum required parking spaces per dwelling unit.

- (19) A maximum of 0.5 parking spaces are permitted per dwelling unit.
- (20) A minimum of 0.06 visitor parking spaces are required per dwelling unit.
- (21) There are no minimum required parking spaces for non-residential uses.
- (22) A maximum of 2.25 parking spaces are permitted per 100 square metres for non-residential uses.
- (23) Parking spaces allocated for residential visitors or non-residential uses may be shared for the purpose of meeting the parking requirements under this section.
- (24) A minimum of 0.80 long-term bicycle parking spaces are required for each residential dwelling unit.
- (25) A minimum of 0.10 short-term bicycle parking spaces are required for each residential dwelling unit for visitors.
- (26) A minimum of 0.2 short-term bicycle parking spaces and a minimum of 0.2 long-term bicycle parking spaces are required per 100 square metres of business office gross floor area, for the exclusive use of employees of the business office use.
- (27) The minimum width of a parking space for the exclusive use of a compact motor vehicle is 2.4 metres.
- (28) The minimum length of a parking space for the exclusive use of a compact motor vehicle is 4.8 metres.
- (29) A maximum of 10 per cent of the total parking spaces provided may be permitted for the purpose of compact motor vehicle parking.
- (30) Projections associated with the following structures or elements may exceed the minimum building setbacks and step backs, and maximum building heights set out in this Order:
 - 1. Guard rails, railings, bollards, balustrades, eaves, roof drainage, balcony and terrace guards, fences, skylights, railings, planters, cornices, seating areas, retaining walls, balcony and terrace dividers, decorative screens, privacy screens, wheelchair ramps and ramps to underground, safety and wind protection/mitigation features and solar panels, ornamental elements, landscape elements, structures used for outside or open air recreation including pools and associated equipment, light monitors, light fixtures, pergolas, architectural features, trellises and awnings.
 - 2. Public art features, mechanical equipment, exoskeleton structures, stairs, stair towers and enclosures, enclosures of mechanical equipment and unenclosed heating equipment, elevator overruns, lightning rods, ventilation or cooling equipment such as chimneys, stacks, flues, vents and air intakes, antennas, satellite dishes, cellular arrays, window washing equipment, parapets and elements of a green roof.

Community Amenity 4 Exception 1

6. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 1 on the map referred to in section 2:

- 1. The maximum residential gross floor area is 22,170 square metres.
- 2. The minimum non-residential gross floor area is 9,828 square metres.
- 3. The maximum height of any building or structure is 115 metres.

Community Amenity 4 Exception 2

7. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 2 on the map referred to in section 2:

- 1. The maximum residential gross floor area is 82,301 square metres.
- 2. There is no minimum gross floor area required for business office uses.
- 3. The minimum non-residential gross floor area is 1,712 square metres.
- 4. The maximum height of any building or structure is 168 metres.

Community Amenity 4 Exception 3

8. Despite section 4 and subsections 5 (1), (2), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12), (13), (14), (15), (16), (17), (18), (19), (20), (21), (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (29), and (30), the provisions of the City of Markham By-law 2020-11 apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 3 on the map referred to in section 2.

Community Amenity 4 Exception 4

9. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 4 on the map referred to in section 2:

- 1. No residential gross floor area is permitted.
- 2. The minimum non-residential gross floor area is 12,790 square metres.

3. The maximum height of any building or structure is 45 metres.

Community Amenity 4 Exception 5

10. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 5 on the map referred to in section 2:

1. The maximum residential gross floor area is 85,554 square metres.
2. The minimum non-residential gross floor area is 18,454 square metres.
3. The maximum height of any building or structure is 207 metres.

Community Amenity 4 Exception 6

11. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 6 on the map referred to in section 2:

1. The maximum residential gross floor area is 107,614 square metres.
2. There is no minimum gross floor area required for business office uses.
3. The minimum non-residential gross floor area is 3,900 square metres.
4. The maximum height of any building or structure is 216 metres.

Community Amenity 4 Exception 7

12. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 7 on the map referred to in section 2:

1. The maximum residential gross floor area is 136,245 square metres.
2. There is no minimum gross floor area required for business office uses.
3. The minimum non-residential gross floor area is 2,180 square metres.
4. The maximum height of any building or structure is 245 metres.

Community Amenity 4 Exception 8

13. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 8 on the map referred to in section 2:

1. The maximum residential gross floor area is 47,051 square metres.
2. There is no minimum gross floor area required for business office uses.
3. The minimum non-residential gross floor area is 5,850 square metres.
4. The maximum height of any building or structure is 174 metres.

Community Amenity 4 Exception 9 and 10

14. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 9 and 10 on the map referred to in section 2:

1. The maximum residential gross floor area is 113,906 square metres.
2. There is no minimum gross floor area required for business office uses.
3. The minimum non-residential gross floor area is 2,200 square metres.
4. The maximum height of any building or structure is 216 metres.

Community Amenity 4 Exception 11

15. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 11 on the map referred to in section 2:

1. The maximum residential gross floor area is 117,765 square metres.
2. The minimum non-residential gross floor area is 7,296 square metres.
3. The maximum height of any building or structure is 249 metres.

Community Amenity 4 Exception 12

16. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 12 on the map referred to in section 2:

1. The maximum residential gross floor area is 134,935 square metres.

2. The minimum non-residential gross floor area is 8,946 square metres.
3. The maximum height of any building or structure is 264 metres.

Community Amenity 4 Exception 13

17. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 13 on the map referred to in section 2:

1. The maximum residential gross floor area is 32,060 square metres.
2. There is no minimum gross floor area required for business office uses.
3. The minimum non-residential gross floor area is 295 square metres.
4. The maximum height of any building or structure is 124 metres.

Community Amenity 4 Exception 14

18. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 14 on the map referred to in section 2:

1. The maximum residential gross floor area is 33,106 square metres.
2. There is no minimum gross floor area required for business office uses.
3. The minimum non-residential gross floor area is 619 metres.
4. The maximum height of any building or structure is 135 metres.

Community Amenity 4 Exception 15

19. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 15 on the map referred to in section 2:

1. The minimum non-residential gross floor area is 77,060 square metres.
2. No residential gross floor area is permitted.
3. The maximum height of any building or structure is 93 metres.

Community Amenity 4 Exception 16

20. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 16 on the map referred to in section 2:

1. The maximum residential gross floor area is 209,227 square metres.
2. The minimum non-residential gross floor area is 14,695 square metres.
3. The maximum height of any building or structure is 264 metres.

Community Amenity 4 Exception 17

21. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 17 on the map referred to in section 2:

1. The maximum residential gross floor area is 131,816 square metres.
2. The minimum non-residential gross floor area is 803 square metres for business office uses.
3. The maximum height of any building or structure is 246 metres.

Community Amenity 4 Exception 18

22. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 18 on the map referred to in section 2:

1. The maximum residential gross floor area is 132,516 square metres.
2. The minimum non-residential gross floor area is 9,465 square metres.
3. The maximum height of any building or structure is 263 metres.

Community Amenity 4 Exception 19

23. The following zoning requirements apply to lands in the areas shown as Community Amenity 4 Exception 19 on the map referred to in section 2:

1. The maximum residential gross floor area is 216,350 square metres.
2. There is no minimum gross floor area required for business office uses.

3. The minimum non-residential gross floor area is 3,550 square metres.
4. The maximum height of any building or structure within a tower-base typology is 245 metres.

OPEN SPACE 1 EXCEPTION

Open Space 1 Exception — prohibition

24. (1) Every use of land and every erection, location or use of any building or structure is prohibited on the lands in the areas shown as Open Space 1 Exception 1, 2, 3 and 4 on the map referred to in section 2, except for,

- (a) the uses permitted in the Open Space 1 Zone in Table A3 of the zoning by-law; and
- (b) outdoor public school uses.

(2) Despite subsection (1), a public park in an area shown as Open Space 1 Exception 1, 2, 3 and 4 may include any of the following below the park:

1. Parking.
2. Grade structures.
3. Civil, transportation or stormwater management infrastructure.

(3) Despite subsection (1), pipes, vents or similar infrastructure for the purposes of ventilation of below-grade railway infrastructure is permitted in the area shown as Open Space 1 Exception 2.

Open Space 1 Exception — general requirement

25. The maximum area of land for public park uses on the lands referred to in section 2 is 50,444 square metres.

Open Space 1 Exception 1

26. The following zoning requirement applies to the lands in the areas shown as Open Space 1 Exception 1 on the map referred to in section 2:

1. The maximum area for public park uses is 19,124 square metres.

Open Space 1 Exception 2

27. The following zoning requirement applies to the lands in the areas shown as Open Space 1 Exception 2 on the map referred to in section 2:

1. The maximum area for public park uses is 25,967 square metres.

Open Space 1 Exception 3

28. The following zoning requirement applies to the lands in the areas shown as Open Space 1 Exception 3 on the map referred to in section 2:

1. The maximum area for public park uses is 5,353 square metres.

Open Space 1 Exception 4

29. The following zoning requirement applies to the lands in the areas shown as Open Space 1 Exception 4 on the map referred to in section 2:

1. The maximum area for open space uses is 2,386 square metres.

GENERAL

Inclusionary zoning

30. Despite any other provision of any other applicable municipal zoning by-law, there is no minimum requirement for affordable rental or ownership housing units.

Non-application of s. 41 of the Act

31. Section 41 of the Act does not apply to the lands described in section 2.

Matters that may be dealt with in agreement

32. Each person who owns all or any part of the lands described in section 2 shall enter into one or more agreements with the City of Markham dealing with the matters listed in subsection 47 (4.4) of the Act.

Terms of use

33. (1) Every use of land and every erection, location and use of buildings or structures shall be in accordance with this Order.

(2) Nothing in this Order prevents the use of any land, building or structure for any use prohibited by this Order if the land, building or structure is lawfully so used on the day this Order comes into force.

(3) Nothing in this Order prevents the reconstruction of any building or structure that is damaged or destroyed by causes beyond the control of the owner if the dimensions of the original building or structure are not increased or its original use altered.

(4) Nothing in this Order prevents the strengthening or restoration to a safe condition of any building or structure.

Commencement

34. This Regulation comes into force on the day it is filed.

Made by:

STEVE CLARK
Minister of Municipal Affairs and Housing

Date made: April 14, 2022

18/22

ONTARIO REGULATION 346/22

made under the

REOPENING ONTARIO (A FLEXIBLE RESPONSE TO COVID-19) ACT, 2020

Made: April 14, 2022

Filed: April 14, 2022

Published on e-Laws: April 14, 2022

Printed in *The Ontario Gazette*: April 30, 2022**REVOKING VARIOUS REGULATIONS****Revocations****1. The following regulations are revoked:**

- 1. Ontario Regulation 74/20.**
- 2. Ontario Regulation 76/20.**
- 3. Ontario Regulation 77/20.**
- 4. Ontario Regulation 95/20.**
- 5. Ontario Regulation 114/20.**
- 6. Ontario Regulation 116/20.**
- 7. Ontario Regulation 118/20.**
- 8. Ontario Regulation 121/20.**
- 9. Ontario Regulation 141/20.**
- 10. Ontario Regulation 145/20.**
- 11. Ontario Regulation 154/20.**
- 12. Ontario Regulation 157/20.**
- 13. Ontario Regulation 195/20.**
- 14. Ontario Regulation 345/20.**
- 15. Ontario Regulation 363/20.**
- 16. Ontario Regulation 364/20.**
- 17. Ontario Regulation 458/20.**

Commencement

- 2. This Regulation comes into force on the later of April 27, 2022 and the day this Regulation is filed.**

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 346/22

pris en vertu de la

LOI DE 2020 SUR LA RÉOUVERTURE DE L'ONTARIO (MESURES ADAPTABLES EN RÉPONSE À LA COVID-19)

pris le 14 avril 2022

déposé le 14 avril 2022

publié sur le site Lois-en-ligne le 14 avril 2022

imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 30 avril 2022**RÈGLEMENT ABROGEANT DIVERS RÈGLEMENTS****Abrogations****1. Les règlements suivants sont abrogés :**

1. Le Règlement de l'Ontario 74/20.
2. Le Règlement de l'Ontario 76/20.
3. Le Règlement de l'Ontario 77/20.
4. Le Règlement de l'Ontario 95/20.
5. Le Règlement de l'Ontario 114/20.
6. Le Règlement de l'Ontario 116/20.
7. Le Règlement de l'Ontario 118/20.
8. Le Règlement de l'Ontario 121/20.
9. Le Règlement de l'Ontario 141/20.
10. Le Règlement de l'Ontario 145/20.
11. Le Règlement de l'Ontario 154/20.
12. Le Règlement de l'Ontario 157/20.
13. Le Règlement de l'Ontario 195/20.
14. Le Règlement de l'Ontario 345/20.
15. Le Règlement de l'Ontario 363/20.
16. Le Règlement de l'Ontario 364/20.
17. Le Règlement de l'Ontario 458/20.

Entrée en vigueur

2. Le présent règlement entre en vigueur le dernier en date du 27 avril 2022 et du jour de son dépôt.

ONTARIO REGULATION 347/22

made under the

EMERGENCY MANAGEMENT AND CIVIL PROTECTION ACT

Made: April 14, 2022 (12:30 p.m.)
 Filed: April 14, 2022
 Published on e-Laws: April 14, 2022
 Printed in *The Ontario Gazette*: April 30, 2022

Amending O. Reg. 25/21
 (EXTENSIONS OF ORDERS)

1. (1) Item 1 of the Table to section 1 of Schedule 1 to Ontario Regulation 25/21 is revoked.
 (2) Item 3 of the Table to section 1 of Schedule 1 to the Regulation is revoked and the following substituted:

3.	Order in Council filed as O. Reg. 305/21 (Regulated Health Professionals), made on April 21, 2021	April 20, 2022	April 27, 2022
----	---	----------------	----------------

18/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 347/22

pris en vertu de la

LOI SUR LA PROTECTION CIVILE ET LA GESTION DES SITUATIONS D'URGENCE

pris le 14 avril 2022 (12 h 30)
 déposé le 14 avril 2022
 publié sur le site Lois-en-ligne le 14 avril 2022
 imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 30 avril 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 25/21
 (PROROGATION DES DÉCRETS)

1. (1) Le point 1 du tableau de l'article 1 de l'annexe 1 du Règlement de l'Ontario 25/21 est abrogé.
 (2) Le point 3 du tableau de l'article 1 de l'annexe 1 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

3.	Décret déposé comme Règl. de l'Ont. 305/21 (Professionnels de la santé réglementés), pris le 21 avril 2021	20 avril 2022	27 avril 2022
----	--	---------------	---------------

18/22

ONTARIO REGULATION 348/22

made under the

EMERGENCY MANAGEMENT AND CIVIL PROTECTION ACT

Made: April 14, 2022 (3:59 p.m.)

Filed: April 14, 2022

Published on e-Laws: April 14, 2022

Printed in *The Ontario Gazette*: April 30, 2022

Amending O. Reg. 25/21

(EXTENSIONS OF ORDERS)

1. (1) Item 4 of the Table to section 1 of Schedule 1 to Ontario Regulation 25/21 is revoked.

(2) Schedule 1 to the Regulation is amended by adding the following section:

Shortening of previous extension

2. The extension of the Order in Council filed as Ontario Regulation 71/22 (Critical Infrastructure and Highways), made by Ontario Regulation 327/22, is shortened such that the Order is revoked on April 15, 2022.

18/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 348/22

pris en vertu de la

LOI SUR LA PROTECTION CIVILE ET LA GESTION DES SITUATIONS D'URGENCE

pris le 14 avril 2022 (15 h 59)

déposé le 14 avril 2022

publié sur le site Lois-en-ligne le 14 avril 2022

imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 30 avril 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 25/21

(PROROGATION DES DÉCRETS)

1. (1) Le point 4 du tableau de l'article 1 de l'annexe 1 du Règlement de l'Ontario 25/21 est abrogé.

(2) L'annexe 1 du Règlement est modifiée par adjonction de l'article suivant :

Abrègement de la prorogation antérieure

2. La prorogation du décret déposé comme Règlement de l'Ontario 71/22 (Infrastructures essentielles et voies publiques), faite par le Règlement de l'Ontario 327/22, est abrégée de sorte que le décret soit révoqué le 15 avril 2022.

18/22

ONTARIO REGULATION 349/22

made under the

RESOURCE RECOVERY AND CIRCULAR ECONOMY ACT, 2016

Made: April 14, 2022

Filed: April 14, 2022

Published on e-Laws: April 19, 2022

Printed in *The Ontario Gazette*: April 30, 2022Amending O. Reg. 391/21
(BLUE BOX)

- 1. (1) The definition of “allocation table” in subsection 1 (1) of Ontario Regulation 391/21 is revoked.**
- (2) The definition of “collection period” in subsection 1 (1) of the Regulation is revoked.**
- (3) Paragraphs 1 to 4 of the definition of “producer responsibility organization” in subsection 1 (1) of the Regulation are revoked and the following substituted:**
 1. Arranging, establishing or operating a collection or management system.
 2. Arranging, establishing or operating a promotion and education system.
 3. Preparing and submitting reports.
 4. Representing a producer for another purpose related to this Regulation;
- (4) The definition of “representation agreement” in subsection 1 (1) of the Regulation is revoked.**
- 2. Section 5 of the Regulation is revoked and the following substituted:**

Non-application

5. Parts IV, V, VI and VIII of this Regulation do not apply to blue box material in the certified compostable products and packaging material category and blue box material in the certified compostable products and packaging material category shall not,

- (a) give rise to collection obligations under Part IV;
- (b) be registered as a material category for an alternative collection system under Part V;
- (c) be used for the calculation of a management requirement under Part VI; or
- (d) give rise to promotion and education obligations under Part VIII.

Newspapers

5.1 (1) If, in a calendar year, more than 70 per cent of the weight of blue box material supplied to consumers in Ontario for which the person is a producer is newspapers, that person is exempt from Parts IV, VI and VIII in the following two calendar years.

(2) For greater certainty, a producer to whom Part IV applies shall collect newspapers as part of its collection of blue box material.

(3) For greater certainty, a producer to whom Part VI applies may use recovered resources from newspapers to meet the producer's management requirement under Part VI.

(4) For the purposes of this section,

“newspapers” include any protective plastic wrapping and any supplemental advertisements and inserts that are provided along with the newspapers.

3. Section 7 of the Regulation is revoked and the following substituted:**Producer responsibility organization**

7. (1) For the purposes of paragraph 2 of subsection 61 (2) of the Act, the condition that must be met by a person in respect of blue box material is that the person must be a producer responsibility organization.

(2) For the purposes of clause 61 (6) (c) of the Act, the criterion that the person must satisfy is that the person must be a producer responsibility organization or a producer.

(3) For the purposes of clause 62 (1) (d) of the Act, the criterion that must be satisfied by a person is that the person must be a producer responsibility organization or a producer.

4. Part III of the Regulation is revoked.

5. The heading to Part IV of the Regulation is amended by striking out “under allocation table”.

6. Sections 19, 20 and 21 of the Regulation are revoked and the following substituted:

Duty to collect

19. (1) Every producer shall establish and operate a collection system in accordance with this Part.

(2) For the purposes of this section,

- (a) one or more producers may satisfy their obligations under subsection (1) through the establishment and operation of a collection system by another person on their behalf;
- (b) if a person is establishing and operating a collection system on behalf of a producer, the producer shall ensure that there is a written agreement between the producer and that person with respect to the establishment and operation of the collection system; and
- (c) a single collection system may be established and operated on behalf of every producer.

Producer responsibility organizations

19.1 (1) Every producer responsibility organization that has entered into an agreement with a producer to provide collection services under this Part on behalf of a producer shall establish and operate a collection system in accordance with this Part.

(2) In this Part, a reference to a producer includes a producer responsibility organization to which subsection (1) applies.

Exemptions

19.2 Section 19 does not apply to a producer in a calendar year if either of the following circumstances applies in respect of the producer:

- 1. The establishment and operation of an alternative collection system has been registered for every material category of blue box material for which the producer reported in the previous year an amount under subparagraph 7 iii of subsection 45 (3), paragraph 3 of subsection 50 (3) or paragraph 3 of subsection 51 (1), as applicable, that is greater than the minimum amount set out in section 42 for that material category.
- 2. The weights reported in the previous year by the producer under subparagraph 7 iii of subsection 45 (3), paragraph 3 of subsection 50 (3) or paragraph 3 of subsection 51 (1), as applicable, for every material category is less than the minimum amount set out in section 42 for each respective material category.

Curbside collection

20. Every producer to whom section 19 applies shall provide curbside collection of blue box material for every residence that is an eligible source that receives curbside garbage collection.

Depot or curbside collection

21. Every producer to whom section 19 applies shall provide either depot collection or curbside collection of blue box material for every residence that is an eligible source that does not receive curbside garbage collection.

7. (1) Section 22 of the Regulation is amended by adding “to whom section 19 applies” after “producer” in the portion before clause (a).

(2) Clause 22 (c) of the Regulation is amended by striking out the portion before subclause (i) and substituting the following:

- (c) provide blue box receptacles for the storage of blue box material at the residence until the blue box material is collected and, when it provides such receptacles, shall,

.

8. (1) Section 23 of the Regulation is amended by adding “to whom section 19 applies” after “producer” in the portion before clause (a).

(2) Clause 23 (a) of the Regulation is amended by striking out “same” and substituting “same as”.

9. Section 24 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Obligations for depot collection

24. A producer to whom section 19 applies who provides depot collection for an eligible source that is a residence shall,

- (a) operate at least as many depot collection sites for blue box material as there are depot collection sites for household garbage in the eligible community where the residence is situated;

- (b) ensure that the depot collection sites for blue box material have operating hours that are at least as accessible as the hours for depot collection sites for household garbage in the eligible community where the residence is situated;
- (c) collect the blue box material deposited at the depot collection site before the blue box receptacles at the depot collection site are full; and
- (d) provide blue box receptacles at each depot collection site for the storage of blue box material until it is collected and, when it provides such receptacles, shall,
 - (i) provide blue box receptacles that are appropriate for the depot collection site, including with respect to size,
 - (ii) ensure that each depot collection site has a blue box receptacle before the day on which the producer commences operating the site,
 - (iii) ensure that each depot collection site has blue box receptacles at least one week prior to the date on which the producer is required to provide depot collection in that eligible community, and
 - (iv) repair or replace any damaged blue box receptacle at the depot collection site upon request by an operator of the site, within one week of the request.

10. Section 25 of the Regulation is amended by adding “to whom section 19 applies” after “producer”

11. Section 26 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Multiple residences

26. For greater certainty, a depot collection site provided under this Part may service one or more residences.

12. Subsection 27 (1) of the Regulation is amended by striking out the portion before clause (a) and substituting the following:

- (1) A producer to whom section 19 applies shall, with respect to every facility that is an eligible source,

.

13. Section 28 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Obligations for public spaces

28. (1) Commencing January 1, 2026, a producer to whom section 19 applies shall collect blue box material from public spaces in each eligible community in accordance with this section.

(2) In each calendar year, a producer shall provide in each eligible community at least the number of blue box receptacles determined under subsection (3).

(3) Subject to subsection (4), for the purposes of determining the number under subsection (2), the producer shall divide the population of the eligible community by the number set out in Column 2 of the Table to this subsection opposite the applicable description of the population in Column 1 of the Table.

TABLE

Item	Column 1 Population of eligible community	Column 2 Number by which to divide the population
1.	500,000 or more	400
2.	30,000 or more but less than 500,000	600
3.	5,000 or more but less than 30,000	800
4.	Less than 5,000	1,000

(4) If the number determined under subsection (3) is less than one, at least one blue box receptacle shall be provided in the eligible community.

14. Subsection 29 (1) of the Regulation is revoked and the following substituted:

Transition, public spaces

(1) During the transition period, in each eligible community, a producer to whom section 19 applies shall provide blue box receptacles in the same public spaces and in the same quantity as were provided in that eligible community under the WDTA blue box program, as required to be registered under subsection 54 (2).

15. Subsection 30 (1) of the Regulation is amended by adding “to whom section 19 applies” after “A producer” at the beginning.

16. Section 31 of the Regulation is revoked and the following substituted:**Reserves**

31. (1) Every producer responsibility organization described in section 19.1 shall ensure that an offer is made by or on behalf of the producer responsibility organization to a First Nation to provide collection services under this Part from eligible sources in the reserve of the First Nation, if that reserve is an eligible community.

(2) One or more producer responsibility organizations may satisfy their obligation under subsection (1) through an offer made by another person on their behalf.

(3) An offer under subsection (1) shall,

(a) include details of how the collection services will be provided; and

(b) be made to the First Nation through the Registry no later than six months prior to the date when collection services are required to be provided under this Part in that reserve.

(4) Where an offer is made under subsection (3), the Authority shall promptly notify the First Nation of the offer.

(5) The First Nation may accept an offer by registering its acceptance of the offer with the Authority, through the Registry, in accordance with section 60.

(6) Where acceptance of an offer is registered by a First Nation under subsection (5), the Authority shall promptly notify the person who made the offer of the acceptance.

(7) An acceptance of an offer under subsection (5) may be used by producers as consent to collect blue box material from eligible sources in the reserve in accordance with this Regulation.

(8) If an offer is accepted under subsection (5), section 19 applies in respect of the eligible sources in the reserve starting on the later of,

(a) three months from the date the First Nation registered its acceptance of the offer; and

(b) the date the eligible sources in the reserve are eligible to receive collection services under this Part.

(9) Producers shall not provide collection services in a reserve if an offer related to the eligible sources in the reserve or a subsequent offer, where applicable, is not accepted under this section.

(10) A First Nation that has accepted an offer may revoke its acceptance of the offer at any time by registering its revocation with the Authority, through the Registry, in accordance with section 61.

(11) Where revocation of an offer is registered by a First Nation under subsection (10), the Authority shall promptly notify the person who made the offer of the revocation.

(12) If a First Nation has revoked its acceptance of an offer, every producer responsibility organization shall ensure that a subsequent offer is made to the First Nation to collect blue box material from eligible sources in the reserve.

(13) The subsequent offer shall,

(a) be made to the First Nation through the Registry;

(b) include details of how the collection services would resume; and

(c) be made no later than 30 days following the date that the First Nation revoked its acceptance of an offer under subsection (10).

(14) Where a subsequent offer is registered under subsection (13), the Authority shall promptly notify the First Nation of the subsequent offer.

(15) The First Nation may accept a subsequent offer by registering its acceptance of the subsequent offer with the Authority, through the Registry, in accordance with section 62.

(16) Where acceptance of a subsequent offer is registered by a First Nation under subsection (15), the Authority shall promptly notify the person who made the offer of the acceptance.

(17) Where acceptance of a subsequent offer is registered by a First Nation under subsection (15), section 19 applies starting 30 days after the acceptance.

Authority to provide information

31.1 The Authority shall make available to producers to whom section 19 applies such information in its possession as is necessary for compliance with this Part.

17. Clauses 33 (a) and (b) of the Regulation are revoked and the following substituted:

(a) the collection system enabled the producer to collect blue box material for which it is the producer and that is in a material category for which the system is being registered under section 32;

- (b) the collection system enabled the producer to meet its management obligations under Part VI for the material categories for which the system is being registered using only blue box material collected under clause (a);

18. Sub-subparagraph 1 ii B of subsection 41 (4) of the Regulation is revoked and the following substituted:

B. created from recovered resources that are recovered from paper.

19. Subclause 43 (b) (ii) of the Regulation is revoked and the following substituted:

- (ii) reported the recovered resources to the Authority in the name of a producer responsibility organization and that producer responsibility organization then reported those resources as allocated to the producer through the Registry under paragraph 4 of subsection 52 (1).

20. (1) Subsection 45 (1) of the Regulation is revoked.

(2) Subsection 45 (2) of the Regulation is amended by striking out “after October 1, 2021”.

(3) Subsection 45 (3) of the Regulation is amended by striking out “subsection (1) or (2)” in the portion before paragraph 1 and substituting “subsection (2)”.

(4) Paragraph 3 of subsection 45 (3) of the Regulation is amended by striking out “Subject to subsection (4), the name” at the beginning and substituting “The name”.

(5) Subparagraph 3 v of subsection 45 (3) of the Regulation is amended by striking out “for the entire collection period” at the end.

(6) Subsection 45 (4) of the Regulation is revoked.

21. (1) Subsection 46 (1) of the Regulation is revoked and the following substituted:

Registration, producer responsibility organizations

(1) A producer responsibility organization shall register by submitting the information in subsection (2) to the Authority, through the Registry, no later than 30 days from the date the producer responsibility organization entered into an agreement with a producer.

(2) Subsection 46 (3) of the Regulation is revoked.

22. Sections 47 and 48 of the Regulation are revoked.

23. The Regulation is amended by adding the following section:

Initial report, producer responsibility organizations

50.1 (1) This section applies to a producer responsibility organization that had, as of April 1, 2022, either on its own or through agreement with another producer responsibility organization, entered into agreements with producers responsible for more than 66 per cent of the aggregate weight of blue box material supplied to consumers in Ontario in 2020, including representation agreements as defined in subsection 1 (1) immediately before this section came into force, as ascertained from the reports made by producers under subparagraph 7 iii of subsection 45 (3).

(2) No later than July 1, 2022, the producer responsibility organization shall submit to the Authority a report setting out the following information:

1. A description of how the producer responsibility organization intends to comply with the requirements of Part IV, including any agreements between the producer responsibility organization and other producer responsibility organizations.
2. A detailed description of how the producer responsibility organization will make collected blue box material available for processing, how it will be processed and where it expects receiving facilities will be located in Ontario.
3. A description of how the producer responsibility organization intends to comply with the requirements of Part VIII.

(3) If two or more producer responsibility organizations have entered into an agreement with each other as described in subsection (1), one producer responsibility organization shall submit a single report on behalf of them for the purposes of this section.

(4) The Authority shall make the report publicly available on the Registry.

24. (1) Paragraph 4 of subsection 51 (1) of the Regulation is amended by striking out “paragraphs” and substituting “paragraph”.

(2) Paragraph 7 of subsection 51 (1) of the Regulation is revoked.

25. Sub-subparagraphs 1 ii B and C of subsection 52 (1) of the Regulation are revoked and the following substituted:

- B. In respect of collection services provided for public spaces, the number of blue box receptacles provided by the producer responsibility organization in each eligible community.

26. Subsection 54 (1) of the Regulation is revoked and the following substituted:

Eligible communities

(1) Where an eligible community is included in the Blue Box Transition Schedule, the applicable local municipality, local services board or First Nation shall submit the information listed in subsection (2) to the Authority, through the Registry, no later than the date specified by the Authority as posted on the Registry.

27. Subsection 55 (1) of the Regulation is revoked and the following substituted:

Transition

(1) Subject to subsection (1.1), where an eligible community is included in the Blue Box Transition Schedule, the applicable local municipality, local services board or First Nation shall submit the information listed in subsection (2) to the Authority, through the Registry, on or before,

- (a) August 31, 2022, in the case of a local municipality, local services board area or reserve that is required to receive collection services pursuant to this Regulation in 2024; or
- (b) August 31, 2023, in the case of a local municipality, local services board area or reserve that is required to receive collection services pursuant to this Regulation in 2025.

(1.1) The Authority may specify a later date than the one otherwise required under subsection (1) and post it on the Registry, and where the Authority has done so, the applicable local municipality, local services board or First Nation shall submit the information listed in subsection (2) to the Authority on or before that date.

28. Section 60 of the Regulation is revoked and the following substituted:

First Nation accepting

60. Where a First Nation accepts an offer of collection services in accordance with subsection 31 (5), the First Nation shall register its acceptance with the Authority, through the Registry, and identify the person who made the offer.

29. Section 62 of the Regulation is revoked and the following substituted:

First Nation, subsequent offer

62. Where a First Nation accepts a subsequent offer of collection services in accordance with subsection 31 (15), the First Nation shall register its acceptance with the Authority, through the Registry, and identify the person who made the offer.

30. Subsection 63 (2) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(2) Registration under this section constitutes consent by the person responsible for the operation of the facility for a producer to whom section 19 applies or a producer responsibility organization described in section 19.1 to collect blue box material in accordance with this Regulation.

31. Paragraph 1 of subsection 67 (2) of the Regulation is amended by striking out “paragraphs 7, 8” and substituting “paragraphs 8”.

32. Subsection 69 (2) of the Regulation is revoked and the following substituted:

(2) Every producer responsibility organization that has entered into an agreement with a producer to provide promotion and education services under this Part on behalf of a producer shall establish and operate a promotion and education system in accordance with this Part.

(2.1) For greater certainty, one or more producers and producer responsibility organizations may satisfy their obligations under this Part through a promotion and education system provided by another person on their behalf.

33. Paragraph 2 of subsection 72 (1) of the Regulation is amended by striking out “for which the producer has collection responsibilities”.

34. Section 73 of the Regulation is revoked and the following substituted:

Exemption, small producers

73. Any producer whose revenue in a calendar year in Ontario from products and services is less than \$2,000,000 is exempt from the following Parts of this Regulation during the next two calendar years:

- 1. Part IV.
- 2. Part VI.
- 3. Part VII, other than section 66.
- 4. Part VIII.

Commencement

35. This Regulation comes into force on the day it is filed.

18/22

RÈGLEMENT DE L'ONTARIO 349/22

pris en vertu de la

LOI DE 2016 SUR LA RÉCUPÉRATION DES RESSOURCES ET L'ÉCONOMIE CIRCULAIRE

pris le 14 avril 2022
déposé le 14 avril 2022
publié sur le site Lois-en-ligne le 19 avril 2022
imprimé dans la *Gazette de l'Ontario* le 30 avril 2022

modifiant le Règl. de l'Ont. 391/21
(BOÎTE BLEUE)

- 1. (1) La définition de «tableau d'affectation» au paragraphe 1 (1) du Règlement de l'Ontario 391/21 est abrogée.**
- (2) La définition de «période de collecte» au paragraphe 1 (1) du Règlement est abrogée.**
- (3) Les dispositions 1 à 4 de la définition de «organisme assumant les responsabilités d'un producteur» au paragraphe 1 (1) du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :**
 1. Organiser, établir ou exploiter un système de collecte ou de gestion.
 2. Organiser, établir ou exploiter un système de promotion et d'éducation.
 3. Rédiger et présenter des rapports.
 4. Représenter un producteur à une autre fin se rapportant au présent règlement.
- (4) La définition de «convention de représentation» au paragraphe 1 (1) du Règlement est abrogée.**
- 2. L'article 5 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :**

Non-application

- 5.** Les parties IV, V, VI et VIII du présent règlement ne s'appliquent pas aux matériaux destinés à la boîte bleue de la catégorie des matériaux des produits et emballages certifiés compostables et ces matériaux ne doivent pas :
- a) donner lieu aux obligations de collecte prévues à la partie IV;
 - b) être inscrits comme catégorie de matériaux aux fins d'un système de collecte alternatif prévu à la partie V;
 - c) entrer dans le calcul d'une obligation de gestion effectué en application de la partie VI;
 - d) donner lieu aux obligations de promotion et d'éducation prévues à la partie VIII.

Journaux

5.1 (1) Si, au cours d'une année civile, plus de 70 % du poids des matériaux destinés à la boîte bleue fournis à des consommateurs en Ontario pour lesquels la personne est un producteur est constitué de journaux, cette personne est soustraite à l'application des parties IV, VI et VIII au cours des deux années civiles subséquentes.

(2) Il est entendu qu'un producteur auquel s'applique la partie IV doit recueillir des journaux dans le cadre de sa collecte de matériaux destinés à la boîte bleue.

(3) Il est entendu qu'un producteur auquel s'applique la partie VI peut utiliser les ressources récupérées à partir des journaux pour remplir son obligation de gestion prévue à la partie VI.

(4) La définition qui suit s'applique au présent article.

«journaux» S'entend en outre des emballages protecteurs en plastique et des publicités et encarts supplémentaires qui accompagnent les journaux.

3. L'article 7 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :**Organisme assumant les responsabilités d'un producteur**

7. (1) Pour l'application de la disposition 2 du paragraphe 61 (2) de la Loi, en ce qui concerne les matériaux destinés à la boîte bleue, la condition que la personne doit remplir consiste à être un organisme assumant les responsabilités d'un producteur.

(2) Pour l'application de l'alinéa 61 (6) c) de la Loi, le critère auquel la personne doit répondre consiste à être un organisme assumant les responsabilités d'un producteur ou un producteur.

(3) Pour l'application de l'alinéa 62 (1) d) de la Loi, le critère auquel la personne doit satisfaire consiste à être un organisme assumant les responsabilités d'un producteur ou un producteur.

4. La partie III du Règlement est abrogée.**5. L'intertitre de la partie IV du Règlement est modifié par suppression de «prévues par le tableau d'affectation».****6. Les articles 19, 20 et 21 du Règlement sont abrogés et remplacés par ce qui suit :****Obligation de collecte**

19. (1) Chaque producteur établit et exploite un système de collecte conformément à la présente partie.

(2) Pour l'application du présent article :

- a) un ou plusieurs producteurs peuvent remplir les obligations que leur impose le paragraphe (1) en faisant établir et exploiter un système de collecte par une autre personne en leur nom;
- b) si une personne établit et exploite un système de collecte au nom d'un producteur, ce dernier veille à ce que soit conclue avec la personne une entente écrite relativement à l'établissement et à l'exploitation du système de collecte;
- c) un seul système de collecte peut être établi et exploité au nom de chaque producteur.

Organismes assumant les responsabilités d'un producteur

19.1 (1) Tout organisme assumant les responsabilités d'un producteur qui a conclu une entente avec un producteur pour fournir les services de collecte prévus par la présente partie au nom d'un producteur établit et exploite un système de collecte conformément à la présente partie.

(2) Dans la présente partie, la mention d'un producteur vaut mention d'un organisme assumant les responsabilités d'un producteur auquel le paragraphe (1) s'applique.

Exemptions

19.2 L'article 19 ne s'applique pas à un producteur pendant une année civile si l'une ou l'autre des circonstances suivantes s'applique à l'égard du producteur :

- 1. L'établissement et l'exploitation d'un système de collecte alternatif a été inscrit pour chaque catégorie de matériaux destinés à la boîte bleue pour laquelle le producteur a déclaré, au cours de l'année précédente, un montant au titre de la sous-disposition 7 iii du paragraphe 45 (3), de la disposition 3 du paragraphe 50 (3) ou de la disposition 3 du paragraphe 51 (1), selon le cas, qui est supérieur au montant minimal fixé à l'article 42 pour cette catégorie de matériaux.
- 2. Les poids déclarés par le producteur au cours de l'année précédente au titre de la sous-disposition 7 iii du paragraphe 45 (3), de la disposition 3 du paragraphe 50 (3) ou de la disposition 3 du paragraphe 51 (1), selon le cas, pour chaque catégorie de matériaux est inférieur au montant minimal fixé à l'article 42 pour chaque catégorie de matériaux respective.

Collecte sur le trottoir

20. Chaque producteur auquel s'applique l'article 19 assure la collecte sur le trottoir des matériaux destinés à la boîte bleue pour chaque résidence qui est une source admissible bénéficiant de la collecte des ordures sur le trottoir.

Collecte dans un dépôt ou sur le trottoir

21. Chaque producteur auquel s'applique l'article 19 assure la collecte des matériaux destinés à la boîte bleue soit sur le trottoir soit dans un dépôt pour chaque résidence qui est une source admissible ne bénéficiant pas de la collecte des ordures sur le trottoir.

7. (1) L'article 22 du Règlement est modifié par insertion de «auquel s'applique l'article 19» après «producteur» dans le passage qui précède l'alinéa a).

(2) L'alinéa 22 c) du Règlement est modifié par remplacement du passage qui précède le sous-alinéa (i) par ce qui suit :

- c) il fournit des récipients pour matériaux destinés à la boîte bleue aux fins de stockage de ces matériaux à la résidence en attendant leur collecte et, quand il fournit de tels récipients, il fait ce qui suit :

.

8. (1) L'article 23 du Règlement est modifié par insertion de «auquel s'applique l'article 19» après «producteur» dans le passage qui précède l'alinéa a).

(2) La version anglaise de l'alinéa 23 a) du Règlement est modifiée par remplacement de «same» par «same as».

9. L'article 24 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Obligations en matière de collecte sur le trottoir

24. Le producteur auquel s'applique l'article 19 qui fournit un service de collecte dans un dépôt pour une source admissible qui est une résidence fait ce qui suit :

- a) il exploite au moins autant de sites de dépôt pour les matériaux destinés à la boîte bleue qu'il n'y en a pour les ordures ménagères dans la collectivité admissible dans laquelle la résidence est située;
- b) il fait en sorte que les heures d'ouverture des sites de dépôt pour les matériaux destinés à la boîte bleue soient au moins aussi accessibles que celles des sites de dépôt d'ordures ménagères dans la collectivité admissible dans laquelle la résidence est située;
- c) il recueille les matériaux destinés à la boîte bleue déposés au site de dépôt avant que les récipients prévus pour recueillir ces matériaux au dépôt soient pleins;
- d) il fournit des récipients pour matériaux destinés à la boîte bleue à chaque site de dépôt aux fins de stockage des matériaux en attendant la collecte et, quand il fournit de tels récipients, il fait ce qui suit :
 - (i) il fournit des récipients pour matériaux destinés à la boîte bleue adaptés au site de dépôt, notamment en ce qui concerne la taille,
 - (ii) il fait en sorte que chaque site de dépôt dispose d'un récipient pour matériaux destinés à la boîte bleue avant le jour où le producteur commencera l'exploitation du site,
 - (iii) il fait en sorte que chaque site de dépôt dispose de récipients pour matériaux destinés à la boîte bleue au moins une semaine avant la date à laquelle le producteur est tenu d'assurer la collecte dans un dépôt dans cette collectivité admissible,
 - (iv) il répare ou remplace tout récipient pour matériaux destinés à la boîte bleue endommagé dans le site de dépôt sur demande d'un exploitant du site, dans un délai d'une semaine à compter de la date de la demande.

10. L'article 25 du Règlement est modifié par insertion de «auquel s'applique l'article 19 et» après «producteur».

11. L'article 26 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Résidences multiples

26. Il est entendu qu'un site de dépôt prévu par la présente partie peut desservir une ou plusieurs résidences.

12. Le paragraphe 27 (1) du Règlement est modifié par remplacement du passage qui précède l'alinéa a) par ce qui suit :

(1) Le producteur auquel s'applique l'article 19 fait ce qui suit à l'égard de chaque installation qui est une source admissible :

.

13. L'article 28 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Obligations en matière d'espaces publics

28. (1) À compter du 1^{er} janvier 2026, le producteur auquel s'applique l'article 19 recueille les matériaux destinés à la boîte bleue dans les espaces publics de chaque collectivité admissible conformément au présent article.

(2) Au cours de chaque année civile, le producteur fournit, dans chaque collectivité admissible, un nombre de récipients pour matériaux destinés à la boîte bleue au moins égal à celui qui est calculé en application du paragraphe (3).

(3) Sous réserve du paragraphe (4), en vue de calculer le nombre visé au paragraphe (2), le producteur divise la population de la collectivité admissible par le nombre indiqué à la colonne 2 du tableau du présent paragraphe en regard de la description applicable de la population figurant à la colonne 1 du tableau.

TABLEAU

Point	Colonne 1 Population de la collectivité admissible	Colonne 2 Nombre par lequel diviser la population
1.	500 000 ou plus	400
2.	30 000 ou plus, mais moins de 500 000	600
3.	5 000 ou plus, mais moins de 30 000	800
4.	moins de 5 000	1 000

(4) Si le nombre obtenu en application du paragraphe (3) est inférieur à un, au moins un récipient pour matériaux destinés à la boîte bleue doit être fourni dans la collectivité admissible.

14. Le paragraphe 29 (1) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Espaces publics : période de transition

(1) Pendant la période de transition, dans chaque collectivité admissible, le producteur auquel s'applique l'article 19 fournit des récipients pour matériaux destinés à la boîte bleue dans les mêmes espaces publics et dans les mêmes quantités

que ce qui était fourni à cette collectivité admissible dans le cadre du programme de boîte bleue régi par la Loi transitoire de 2016, conformément à l'obligation d'inscription prévue au paragraphe 54 (2).

15. Le paragraphe 30 (1) du Règlement est modifié par insertion de «auquel s'applique l'article 19» après «Un producteur» au début du paragraphe.

16. L'article 31 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Réserves

31. (1) Chaque organisme assumant les responsabilités d'un producteur visé à l'article 19.1 veille à ce qu'une offre soit faite par l'organisme ou en son nom à une Première Nation en vue de fournir les services de collecte prévus par la présente partie auprès des sources admissibles dans la réserve de la Première Nation, si cette réserve est une collectivité admissible.

(2) Un ou plusieurs organismes assumant les responsabilités d'un producteur peuvent remplir l'obligation que leur impose le paragraphe (1) par l'entremise d'une offre faite par une autre personne en leur nom.

(3) L'offre visée au paragraphe (1) doit satisfaire aux exigences suivantes :

- a) elle comprend des détails sur la manière dont les services de collecte seront fournis;
- b) elle est faite à la Première Nation par l'intermédiaire du Registre au plus tard six mois avant la date à laquelle les services de collecte sont tenus d'être fournis à cette réserve en application de la présente partie.

(4) Lorsqu'une offre est faite en application du paragraphe (3), l'Office en informe rapidement la Première Nation.

(5) La Première Nation peut accepter une offre en inscrivant son acceptation de l'offre auprès de l'Office, par l'intermédiaire du Registre, conformément à l'article 60.

(6) Lorsque l'acceptation d'une offre est inscrite par une Première Nation en vertu du paragraphe (5), l'Office informe rapidement la personne qui a fait l'offre de son acceptation.

(7) L'acceptation d'une offre en vertu du paragraphe (5) peut être utilisée par les producteurs comme consentement à recueillir les matériaux destinés à la boîte bleue auprès de sources admissibles dans la réserve conformément au présent règlement.

(8) Si une offre est acceptée en vertu du paragraphe (5), l'article 19 s'applique à l'égard des sources admissibles dans la réserve à partir de la dernière des dates suivantes :

- a) trois mois à partir de la date à laquelle la Première Nation a inscrit son acceptation de l'offre;
- b) la date à laquelle les sources admissibles dans la réserve peuvent recevoir les services de collecte prévus par la présente partie.

(9) Les producteurs ne doivent fournir des services de collecte dans une réserve que si une offre relative aux sources admissibles dans la réserve ou une offre subséquente, le cas échéant, a été acceptée en vertu du présent article.

(10) La Première Nation qui a accepté une offre peut révoquer son acceptation de l'offre à tout moment en inscrivant sa révocation auprès de l'Office, par l'intermédiaire du Registre, conformément à l'article 61.

(11) Lorsque la révocation d'une offre est inscrite par une Première Nation en vertu du paragraphe (10), l'Office informe rapidement la personne qui a fait l'offre de la révocation.

(12) Si une Première Nation a révoqué son acceptation de l'offre, chaque organisme assumant les responsabilités d'un producteur veille à ce qu'une offre subséquente soit faite à la Première Nation en vue de la collecte des matériaux destinés à la boîte bleue auprès des sources admissibles dans la réserve.

(13) L'offre subséquente doit satisfaire aux exigences suivantes :

- a) elle est faite à la Première Nation par l'intermédiaire du Registre;
- b) elle comprend des détails sur la manière dont les services de collecte reprendraient;
- c) elle est faite au plus tard 30 jours après la date à laquelle la Première Nation a révoqué son acceptation de l'offre en vertu du paragraphe (10).

(14) Lorsqu'une offre subséquente est inscrite en application du paragraphe (13), l'Office informe rapidement la Première Nation de l'offre subséquente.

(15) La Première Nation peut accepter une offre subséquente en inscrivant son acceptation de l'offre subséquente auprès de l'Office, par l'intermédiaire du Registre, conformément à l'article 62.

(16) Lorsque l'acceptation d'une offre subséquente est inscrite par une Première Nation en vertu du paragraphe (15), l'Office informe rapidement la personne qui a fait l'offre de l'acceptation.

(17) Lorsque l'acceptation d'une offre subséquente est inscrite par une Première Nation en vertu du paragraphe (15), l'article 19 s'applique dans les 30 jours de l'acceptation.

Renseignements fournis par l'Office

31.1 L'Office met à la disposition des producteurs auxquels s'applique l'article 19 les renseignements en sa possession qui sont nécessaires au respect de la présente partie.

17. Les alinéas 33 a) et b) du Règlement sont abrogés et remplacés par ce qui suit :

- a) le système de collecte permettait au producteur de recueillir les matériaux destinés à la boîte bleue dont il est le producteur et qui font partie d'une catégorie de matériaux pour lesquels le système est inscrit en application de l'article 32;
- b) le système de collecte permettait au producteur de remplir ses obligations en matière de gestion prévues à la partie VI pour les catégories de matériaux pour lesquels le système est inscrit en utilisant uniquement les matériaux destinés à la boîte bleue recueillis en application de l'alinéa a);

18. La sous-sous-disposition 1 ii B du paragraphe 41 (4) du Règlement est abrogée et remplacée par ce qui suit :

B. le produit est créé de ressources récupérées qui proviennent du papier.

19. Le sous-alinéa 43 b) (ii) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

- (ii) déclaré les ressources récupérées à l'Office au nom d'un organisme assumant les responsabilités d'un producteur et que cet organisme a ensuite déclaré ces ressources comme étant affectées au producteur par l'intermédiaire du Registre en application de la disposition 4 du paragraphe 52 (1).

20. (1) Le paragraphe 45 (1) du Règlement est abrogé.

(2) Le paragraphe 45 (2) du Règlement est modifié par suppression de «au plus tard le 1^{er} octobre 2021».

(3) Le paragraphe 45 (3) du Règlement est modifié par remplacement de «paragraphe (1) ou (2)» par «paragraphe (2)» dans le passage qui précède la disposition 1.

(4) La disposition 3 du paragraphe 45 (3) du Règlement est modifiée par remplacement de «Sous réserve du paragraphe (4), le nom» par « Le nom » au début de la disposition.

(5) La sous-disposition 3 v du paragraphe 45 (3) du Règlement est modifiée par suppression de «pendant l'intégralité de la période de collecte» à la fin de la sous-disposition.

(6) Le paragraphe 45 (4) du Règlement est abrogé.

21. (1) Le paragraphe 46 (1) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Inscription : organismes assumant les responsabilités d'un producteur

(1) Un organisme assumant les responsabilités d'un producteur s'inscrit en fournissant les renseignements indiqués au paragraphe (2) à l'Office, par l'intermédiaire du Registre, au plus tard 30 jours à partir de la date à laquelle l'organisme a conclu une entente avec un producteur.

(2) Le paragraphe 46 (3) du Règlement est abrogé.

22. Les articles 47 et 48 du Règlement sont abrogés.

23. Le Règlement est modifié par adjonction de l'article suivant :

Rapport initial : organismes assumant les responsabilités d'un producteur

50.1 (1) Le présent article s'applique à l'organisme assumant les responsabilités d'un producteur qui avait conclu, au 1^{er} avril 2022, de son propre chef ou par l'intermédiaire d'une entente avec un autre organisme assumant les responsabilités d'un producteur, des ententes avec des producteurs responsables de plus de 66 % du poids total des matériaux destinés à la boîte bleue fournis à des consommateurs en Ontario en 2020, y compris des conventions de représentation au sens du paragraphe 1 (1) immédiatement avant l'entrée en vigueur du présent article, en se fondant sur les déclarations faites par les producteurs en application de la sous-disposition 7 iii du paragraphe 45 (3).

(2) Au plus tard le 1^{er} juillet 2022, l'organisme assumant les responsabilités d'un producteur présente à l'Office un rapport contenant les renseignements suivants :

- 1. Une description de la façon dont l'organisme assumant les responsabilités d'un producteur a l'intention de se conformer aux exigences de la partie IV, notamment toute entente entre l'organisme et d'autres organismes assumant les responsabilités d'un producteur.
- 2. Une description détaillée de la façon dont l'organisme assumant les responsabilités d'un producteur préparera les matériaux destinés à la boîte bleue recueillis en vue de leur traitement, de la façon dont les matériaux seront traités et des endroits où il s'attend à ce que les installations de réception soient situées en Ontario.
- 3. Une description de la façon dont l'organisme assumant les responsabilités d'un producteur entend se conformer aux exigences de la partie VIII.

(3) Si deux organismes assumant les responsabilités d'un producteur ou plus ont conclu une entente entre eux comme le prévoit le paragraphe (1), un de ces organismes présente un seul rapport en leur nom pour l'application du présent article.

(4) L'Office met le rapport à la disposition du public en l'affichant sur le Registre.

24. (1) La version anglaise de la disposition 4 du paragraphe 51 (1) du Règlement est modifiée par remplacement de «paragraphs» par «paragraph».

(2) La disposition 7 du paragraphe 51 (1) du Règlement est abrogée.

25. Les sous-sous-dispositions 1 ii B et C du paragraphe 52 (1) du Règlement sont abrogées et remplacées par ce qui suit :

B. À l'égard des services de collecte fournis pour les espaces publics, le nombre de récipients pour matériaux destinés à la boîte bleue fournis par l'organisme assumant les responsabilités d'un producteur dans chaque collectivité admissible.

26. Le paragraphe 54 (1) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Collectivités admissibles

(1) Lorsqu'une collectivité admissible est comprise dans le calendrier de transition des boîtes bleues, la municipalité locale, la régie locale des services publics ou la Première Nation concernée fournit les renseignements indiqués au paragraphe (2) à l'Office, par l'intermédiaire du Registre, au plus tard à la date précisée par l'Office telle qu'elle est affichée sur le Registre.

27. Le paragraphe 55 (1) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Disposition transitoire

(1) Sous réserve du paragraphe (1.1), lorsqu'une collectivité admissible est comprise dans le calendrier de transition des boîtes bleues, la municipalité locale, la régie locale des services publics ou la Première Nation concernée fournit les renseignements indiqués au paragraphe (2) à l'Office, par l'intermédiaire du Registre, au plus tard le dernier en date des jours suivants, selon le cas :

- a) le 31 août 2022, dans le cas d'une municipalité locale, d'un territoire de la régie locale des services publics ou d'une réserve qui doit bénéficier de services de collecte conformément au présent règlement en 2024;
- b) le 31 août 2023, dans le cas d'une municipalité locale, d'un territoire de la régie locale des services publics ou d'une réserve qui doit bénéficier de services de collecte conformément au présent règlement en 2025.

(1.1) L'Office peut proroger le délai prévu au paragraphe (1) et afficher la nouvelle date sur le Registre. Le cas échéant, la municipalité locale, la régie locale des services publics ou la Première Nation applicable fournit les renseignements indiqués au paragraphe (2) à l'Office au plus tard à cette date.

28. L'article 60 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Acceptation par une Première Nation

60. Lorsqu'elle accepte une offre de services de collecte conformément au paragraphe 31 (5), une Première Nation doit inscrire son acceptation auprès de l'Office, par l'intermédiaire du Registre, et indiquer le nom de la personne qui a fait l'offre.

29. L'article 62 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Première Nation : offre subséquente

62. Lorsqu'elle accepte une offre de services de collecte subséquente conformément au paragraphe 31 (15), une Première Nation doit inscrire son acceptation auprès de l'Office, par l'intermédiaire du Registre, et indiquer le nom de la personne qui a fait l'offre.

30. Le paragraphe 63 (2) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

(2) L'inscription visée au présent article constitue le consentement de la part de la personne responsable de l'exploitation de l'installation à ce qu'un producteur auquel s'applique l'article 19 ou un organisme assumant les responsabilités d'un producteur visé à l'article 19.1 recueille des matériaux destinés à la boîte bleue conformément au présent règlement.

31. La disposition 1 du paragraphe 67 (2) du Règlement est modifiée par remplacement de «dispositions 7, 8» par «dispositions 8».

32. Le paragraphe 69 (2) du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

(2) Chaque organisme assumant les responsabilités d'un producteur qui a conclu une entente avec un producteur pour fournir les services de promotion et d'éducation prévus par la présente partie au nom d'un producteur établi et exploite un système de promotion et d'éducation à l'égard des systèmes de collecte conformément à la présente partie.

(2.1) Il est entendu qu'un ou plusieurs producteurs et organismes assumant les responsabilités d'un producteur peuvent remplir les obligations que leur impose la présente partie en faisant établir et exploiter un système de promotion et d'éducation par une autre personne en leur nom.

33. La disposition 2 du paragraphe 72 (1) du Règlement est modifiée par suppression de «à l'égard de laquelle le producteur a des responsabilités en matière de collecte» à la fin de la disposition.

34. L'article 73 du Règlement est abrogé et remplacé par ce qui suit :

Exemption : petits producteurs

73. Les producteurs dont le revenu tiré de produits et services au cours d'une année civile en Ontario est inférieur à 2 000 000 \$ sont soustraits à l'application des parties suivantes du présent règlement pendant les deux prochaines années civiles :

1. La partie IV.
2. La partie VI.
3. La partie VII, à l'exception de l'article 66.
4. La partie VIII.

Entrée en vigueur

35. Le présent règlement entre en vigueur le jour de son dépôt.

18/22

NOTE: Consolidated regulations and various legislative tables pertaining to regulations can be found on the e-Laws website.

REMARQUE : Les règlements codifiés et diverses tables concernant les règlements se trouvent sur le site Lois-en-ligne.

INDEX 18

Parliamentary Notice.....	2109
Avis parlementaire.....	2109
Proclamation	2110
<i>Election Finances Act</i> Guidelines	2115
<i>Loi sur le financement des élections</i> Lignes directrices.....	2147
Government Notices — Other	2181
Avis du gouvernement — Autres.....	2181
Marriage Act	2181
Loi sur le mariage	2181
Change of Name Act.....	2182
Loi sur le Changement de Nom.....	2182
Applications to ProvincialParliament — Private Bills	2185
Demandes au Parlement provincial — Projets de loi d'intérêt privé.....	2185
Applications to Provincial Parliament.....	2185
Demandes au Parlement provincial.....	2185
SALE OF LAND FOR TAX ARREARSBY PUBLIC TENDER.....	2185
VENTES DE TERRAINS PAR APPEL D'OFFRESPOUR ARRIÈRE D'IMPÔT	2185
THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF NORTH KAWARTHA.....	2185
PUBLICATIONS UNDER PART III (REGULATIONS) OF THE LEGISLATION ACT, 2006	2187
RÈGLEMENTS PUBLIÉS EN APPLICATION DE LA PARTIE III (RÈGLEMENTS)DE LA LOI DE 2006 SUR LA LÉGISLATION	2187
EMERGENCY MANAGEMENT AND CIVIL PROTECTION ACT	O. Reg. 347/22
EMERGENCY MANAGEMENT AND CIVIL PROTECTION ACT	O. Reg. 348/22
FIRE PROTECTION AND PREVENTION ACT, 1997	O. Reg. 343/22
HIGHWAY TRAFFIC ACT	O. Reg. 340/22
HIGHWAY TRAFFIC ACT	O. Reg. 341/22
HIGHWAY TRAFFIC ACT	O. Reg. 342/22
PLANNING ACT	O. Reg. 344/22
PLANNING ACT	O. Reg. 345/22
REOPENING ONTARIO (A FLEXIBLE RESPONSE TO COVID-19) ACT, 2020	O. Reg. 346/22
RESOURCE RECOVERY AND CIRCULAR ECONOMY ACT, 2016	O. Reg. 349/22
Texte d'information pour la Gazette de l'Ontario	2243
Information Text for Ontario Gazette.....	2244

This page intentionally left blank
Cette page est volontairement laissée en blanc



Texte d'information pour la Gazette de l'Ontario

La Gazette de l'Ontario paraît chaque samedi, et les annonces à y insérer doivent parvenir à ses bureaux le jeudi à 15h au plus tard, soit au moins neuf jours avant la parution du numéro dans lequel elles figureront. Pour les semaines incluant le lundi de Pâques, le 11 novembre et les congés statutaires, accordez une journée de surplus. Pour connaître l'horaire entre Noël et le Jour de l'An s'il vous plaît communiquez avec le bureau de La Gazette de l'Ontario au (416) 326-5310 ou par courriel à Gazette@ontario.ca

Tarifs publicitaires et soumission de format:

- 1) Envoyer les annonces dans le format **Word.doc** par courriel à Gazette@ontario.ca
- 2) Le tarif publicitaire pour la première insertion envoyée électroniquement est de 75,00\$ par espace-colonne jusqu'à un ¼ de page.
- 3) Pour chaque insertion supplémentaire commandée en même temps que l'insertion initiale, le tarif est 40,00\$
- 4) Les clients peuvent confirmer la publication d'une annonce en visitant le site web de La Gazette de l'Ontario www.ontario.ca/gazette

Il se peut que les numéros en version papier publiés **avant le 31 mars 2021** soient disponibles par l'intermédiaire de **Publications Ontario**. Le coût de chaque numéro en version papier est de 2,90 \$.

Archives

Il se peut que votre bibliothèque publique locale possède les numéros antérieurement publiés. Vous pouvez également communiquer avec les Archives publiques de l'Ontario au 1 800 668-9933 (sans frais) ou au 416 327-1600.



Information Text for Ontario Gazette

The Ontario Gazette is published every Saturday. Advertisements/notices must be received no later than 3 pm on Thursday, 9 days before publication of the issue in which they should appear. For weeks including Easter Monday, November 11th or a statutory holiday allow an extra day. For the Christmas/New Year holiday schedule please contact the Gazette at (416) 326-5310 or by email at Gazette@ontario.ca

Advertising rates and submission formats:

- 1) Please submit all notices in a **Word.doc** format to: Gazette@ontario.ca
- 2) For a first insertion electronically submitted the basic rate is \$75 up to ¼ page.
- 3) For subsequent insertions of the same notice ordered at the same time the rate is \$40 each.
- 4) Clients may confirm publication of a notice by visiting The Ontario Gazette web site at: www.ontario.ca/gazette

Hard copy issues published **before March 31, 2021** may be available through **Publications Ontario**. Individual hard copies cost \$2.90.

Archives

Published back issues may be available at your local public library. You can also contact the Archives of Ontario by telephone at 1-800-668-9933 (toll free) or 416-327-1600